



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



KLASA: 402-02/24-01/78
URBROJ: 2182-06-24-1
Šibenik, 31. prosinca 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15 i 37/21), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst) i članka 8. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 31/24), Župan Šibensko-kninske županije donosi

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija od značaja u 2025. godini čije je područje djelovanja iz područja zaštite okoliša, prirode i održivog razvoja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata (u daljnjem tekstu: program/projekt) udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je **zaštita okoliša, prirode i održivog razvoja** u 2025. godini, a koje programe/projekte udruge i druge neprofitne organizacije provode na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija) ili programe/projekte provode za korisnike s područja Županije te se utvrđuju prioritetna područja od posebnog interesa za Županiju, u području brige za **zaštitu okoliša, prirode i održivog razvoja** te sličnih djelatnosti.

Ovom Odlukom se na godišnjoj razini utvrđuje financijski okvir dodjele financijskih sredstava po pojedinom javnom natječaju, koji obuhvaća ukupan iznos raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina prioritetna područja, najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekta u okviru pojedinog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Županija financira programe/projekte iz članka 1. ove Odluke u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Županije u 2025. godini.

Za financiranje programa/projekata u okviru javnih natječaja koji su u nadležnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), raspoloživ je iznos od 20.000,00 eura, u okviru kojeg će biti dodijeljena financijska sredstva **temeljem provedenog javnog natječaja**:

- Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja zaštite okoliša, prirode i održivog razvoja u 2025. godini

II. PRIORITETNA PODRUČJA

Članak 3.

Županija u okviru iznosa iz članka 2. ove Odluke financira programe/projekte koji su u nadležnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, a koji su od posebnog interesa za Županiju te se nalaze u okviru sljedećih prioriternih područja javnog natječaja:

- zaštita okoliša,
- zaštita prirode,
- održivi razvoj.

III. FINANCIJSKI OKVIR DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Za financiranje programa/projekata u okviru Javnog natječaja za financiranje programa i projekata **udruga iz područja zaštite okoliša, prirode i održivog razvoja u 2025. godini** raspoloživ je iznos od 20.000,00 eura.

Financijska potpora za pojedini program/projekt temeljem Javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u iznosu od najmanje 500,00 eura, a do najviše 2.500,00 eura.

Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekta u okviru Javnog natječaja je 15.

IV. UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 5.

Programe/projekte mogu prijaviti:

1. Udruge
2. Druge neprofitne organizacije kada su one u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa/projekta prihvatljivi prijavitelji.

Članak 6.

Prijavitelji iz članka 5. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. upis u odgovarajući Registar
2. da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije)
3. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
4. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora
5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije
6. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
7. da se protiv korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
8. da javno objavljuju programska izvješća (na mrežnim stranicama udruge, izvješća s godišnje skupštine ili na drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija)
9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
10. da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti odobrena sredstva iz drugih javnih izvora u tekućoj godini
11. prijavitelj mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno, ako nije registriran na području Županije i ne djeluje na području Županije, svoj program/projekt mora provoditi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije)
12. program mora biti besplatan za korisnike

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka utvrditi će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva uvidom u javno dostupne registre.

Prilikom propisivanja obveznih uvjeta koje mora zadovoljiti potencijalni korisnik, Upravni odjel će voditi računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnostima ispunjavanja propisanih uvjeta, u cilju ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja na javnom natječaju ili javnom pozivu svih potencijalnih prihvatljivih korisnika.

Članak 7.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- provedba programa/projekta ne smije trajati duže od 12 (dvanaest) mjeseci, uz uvjet da je realiziran najkasnije do 31. prosinca 2025. godine
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika
- projekt/program se mora odnositi na specifična prioritetna područja iz članka 3. ove Odluke

Prijavitelj može prijaviti samo jedan program/projekt.

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta biti će obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti pisanim putem obavijesti Upravni odjel koji program/projekt želi prijaviti.

Ako u ostavljenom roku ne dostavi traženu obavijest, niti jedna prijava se neće uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima natječaja.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa, projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta, programa ili aktivnosti
- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- administrativni troškovi
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

Članak 9.

Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama

V. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH POTPORA

Članak 10.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja i utvrđivanje dokumentacije i obrazaca za provedbu javnog natječaja
- objava javnog natječaja i cjelokupne natječajne dokumentacije
- otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja
- ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata
- donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i javna objava istog na mrežnim stranicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja
- sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta
- praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa/projekta.

Javni natječaj

Članak 11.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja, u kojoj se utvrđuje natječajna dokumentacija i obrasci za provedbu javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela, donosi Župan.

Javni natječaj, zajedno s natječajnom dokumentacijom, objavljuje se na mrežnim stranicama Županije, a obavijest o objavljenom javnom natječaju objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi prikladan način.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Članak 12.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja
2. tekst javnog natječaja
3. upute za prijavitelje
4. obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta uz koji je potrebno dostaviti kao prilog dokumente poput ponude ili procjene troškova na temelju kojih je utvrđen proračun)

5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
7. obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima
8. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa
10. obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća
11. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
12. obrasce za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa/projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa/projekta)
13. obrazac izjave o nepostojanju dugovanja prema Proračunu Županije
14. obrazac izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora
15. obrazac izjave o neosuđivanosti
16. obrazac izjave o partnerstvu
17. obrazac izjave o besplatnim aktivnostima za sudionike projekta ili programa.

Svi dostavljeni obrasci trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe i voditelja projekta te ovjereni pečatom i u izvorniku. Ako se dostavlja elektroničkim putem na zahtjev Županije se dostavlja i u tiskanom primjerku.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu te mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasce za prijavu i ostalu natječajnu dokumentaciju.

Postupak otvaranja prijave i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta

Članak 14.

Prijave za dodjelu sredstava za programe/projekte iz područja zaštite okoliša, prirode i održivog razvoja u 2025. godini i slične programe/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru).

Povjerenstvo za provjeru ima predsjednika i minimalno dva člana, a imenuje ih Župan na prijedlog pročelnika.

Članovi Povjerenstva za provjeru potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi, da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija, vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Županije.

Članak 15.

Zadaje Povjerenstva za provjeru su:

- otvaranje zaprimljenih prijava
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na javni natječaj iz odgovarajućeg područja i u propisanom roku
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje sadrži li prijava sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem i ovim pravilnikom i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi
- pribavljanje svih propisanih javno dostupnih priloga
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- utvrđivanje jesu li prijavitelji prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- utvrđivanje jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- provjeravanje ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog natječaja
- utvrđivanje popisa prijava koje ispunjavaju/ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja i koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Članak 16.

Povjerenstvo za provjeru o svom radu sastavlja zapisnik te sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje.

Svim prijaviteljima čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta, Povjerenstvo za provjeru dostavlja pisanu obavijest u roku od 8 dana od dana sastavljanja zapisnika.

U roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 2. ovog članka, prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za provjeru, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o prigovoru.

U slučaju da je prigovor osnovan, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 17.

Od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijava može se tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji je jednak za sve prijavitelje.

Postupak ocjenjivanja programa/projekta i javna objava rezultata

Članak 18.

Postupak ocjenjivanja programa/projekta koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i minimalno dva člana, a imenuje ih Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati službenici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva za provjeru potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi, da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija, vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Županije.

Članovi Povjerenstva koji nisu službenici županijskih upravnih tijela mogu za svoj rad primiti odgovarajuću naknadu, sukladno odluci Župana.

Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje:

- razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja
- sastavlja zapisnik s popisom o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte
- utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte
- utvrđuje konačni prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte po usvojenim prigovorima

Povjerenstvo za ocjenjivanje prilikom ocjenjivanja programa/projekta popunjava obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od najmanje 0 bodova do najviše 2 boda.

Kriteriji za ocjenjivanje

Članak 20.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata prijavljenih na javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po prijavljenom programu/projektu je 20 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 10 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Članak 21.

Po okončanju postupka ocjenjivanja, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja zapisnik s popisom programa/projekta kojima se odobravaju financijska sredstva i popisom programa/projekata kojima se ne odobravaju financijska sredstva i utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte, nakon čega Župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte po pojedinom javnom natječaju, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Upravni odjel će, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge i druge neprofitne organizacije čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje te će u obavijesti navesti ukupno ostvareni broj bodova njihovog programa/projekta i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene.

Pravo prigovora

Članak 22.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu izjaviti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobravanje dodjele sredstava.

Članak 23.

Prijavitelji u roku za podnošenje prigovora mogu zahtijevati uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, na način utvrđen javnim natječajem, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Članak 24.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o neprihvatanju financiranja programa/projekta.

Odluku o prigovoru donosi Župan u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovori koji su podneseni nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nepravovremeni.

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekata

Članak 25.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 26.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava,

provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično.

Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora sa Županijom.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 27.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Kao dokaz o nepostojanju dvostrukog financiranja, prijavitelj programa/projekta dostavlja izjavu, danu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Povrat sredstava

Članak 28.

Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, u cilju poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga.

Praćenje se vrši dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskom kontrolom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća se podnose na definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se troškovi programa, projekta i aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu s njihovim obračunima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda s računa).

Županija može zahtijevati dopunu opisnih i financijskih izvješća.

Županija će pisanim putem potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavješćavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na sva pitanja koja nisu definirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 31/24).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na mrežnim stranicama Županije.

