



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Šibenik, Kralja Zvonimira 16, Tel: 022/342-770, Fax: 022/342-790

KLASA: 112-03/16-01/13

URBROJ: 2182/1-16-16-2

Šibenik, 15. studenog 2016.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije, donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za Višeg stručnog suradnika/ Stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije u Šibeniku raspisao je oglas za radno mjesto Višeg stručnog suradnika/Stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju - 4 izvršitelja/ice u Šibeniku; na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja opsega posla zbog legalizacije, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije (www.sibensko-kninska-zupanija.hr).

Prijave na oglas dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik.

OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju vodi upravni i neupravni postupak za lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevina, uvjerenja za uporabu građevina, potvrde o etažiranju, uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevina i drugo; vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike itd.); obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje; izrađuje i izdaje akte (rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za koji nije potrebna kontrola glavnog projekta, te uvjerenja o vremenu građenja građevine, potvrde o etažiranju, uvjerenje za uporabu građevine, dozvole o uklanjanju građevine i drugo); vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće prijedloge akata (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike itd.); obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

- Plaća Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće množi s pripadajućim koeficijentom (**2,08**).
- Plaća Stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće množi s pripadajućim koeficijentom (**1,98**).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (za prijam u službu Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i praktičnom radu.

Testiranje će trajati 60 minuta.

Na web-stranicama (www.sibensko-kninska-zupanija.hr) i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

01. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13);
02. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13);
03. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12 i 143/13);
04. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09);
05. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09).

PROČELNICA

Semira Škugor, dipl.iur.