

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

JOLLY-EKO D.O.O.
Ante Šupuka 10, 22000 Šibenik

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI: SAKUPLJANJE, DRUGA OBRADA
OTPADA (PP), ZA NEOPASNI OTPAD

**NA LOKACIJI GOSPODARENJA
OTPADOM:** Poslovna zona Radonić, Obrtnička ulica 3
22320 Drniš

NOSITELJ IZRADE: Danijal Behmen, dipl.ing.građ.

MJESTO I DATUM IZRADE: Split, 08.12.2017.

VERZIJA: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
Tablica 1.....	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	7
Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka.....	8
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	8
OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1.....	8
POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2	11
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	18
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	18
i. TEHNOLOŠKI PROCES 1 -TABLICA 6.1	18
ii. TEHNOLOŠKI PROCES 2 -TABLICA 6.2	22
iii. TEHNOLOŠKI PROCES 3 –TABLICA 6.3	25
iv. TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.4	27
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA –TABLICA 7	31
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	31
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	34
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	36
VIII. IZRAČUNI.....	37

Prilozi

Prilog 1. Rješenje o upisu u komoru ovlaštenih inženjera građevinarstva

Prilog 2. Osiguranje od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

Prilog 3. Ugovor o poslovnoj suradnji za usluge ovlaštenog inženjera građevinarstva

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	DANIJAL BEHMEN		
OIB	72386440908		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	danijal.behmen@kozina projekti.hr
MOBITEL	099 214 8270	TELEFAKS	021 314 368

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	BOŠKA MATOŠIĆ		
OIB	85570277817		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	boska.matosic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 2680618	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	MARIN PERČIĆ		
OIB	44216744809		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.biol. i ekol.mora		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	marin.percic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 852260	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ANTONIJA BARTULOVIĆ		
OIB	04353876935		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	021 314 368

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	JOLLY-EKO d.o.o. za gospodarenje otpadom		
OIB	07000900355	MBO	110052342
SJEDIŠTE			
MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Ante Šupuka 10	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	022 244844	E-POŠTA	info@jolly-eko.hr
MOBITEL	091 6061120	TELEFAKS	022 212832

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Drniš	BROJ POŠTE	22320
ULICA I BROJ	Poslovna zona Radonić, Obrtnička ulica 3	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Radonić		
K.Č.BR.	1952/6		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.ZK.UL.BR.	k.o.Radonić, broj uloška:772		
ZK.Č.BR.	1952/6		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prihvat i razvrstavanje otpada	∞
3.	PP	A3	Prešanje, baliranje	10000 t/god
4.	R13	A4	Privremeno skladištenje	8300 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	X						∞
						X			10000
							13		10000
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	X						∞
						X			7500
							13		7500
3.	15 01 03	Drvena ambalaža	X						∞
						X			1100
							13		1500
4.	15 01 04	Metalna ambalaža	X						∞
						X			1100
							13		1500
5.	15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	X						∞
						X			1100
							13		1500
6.	15 01 06	Miješana ambalaža	X						∞
							13		250
7.	15 01 07	Staklena ambalaža	X						∞
							13		6000
8.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	X						∞
							13		50
9.	16 01 03	Otpadne gume	X						∞
							13		2000
10.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
							13		1000
11.	16 01 18	Obojeni metali	X						∞
							13		500

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
12.	16 01 19	plastika	X						∞
							13		250
13.	16 01 20	staklo	X						∞
							13		1000
14.	17 02 01	drvo	X						∞
							13		1000
15.	17 02 02	staklo	X						∞
							13		1000
16.	17 02 03	plastika	X						∞
							13		250
17.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	X						∞
							13		1000
18.	17 04 02	aluminij	X						∞
							13		500
19.	17 04 03	olovo	X						∞
							13		500
20.	17 04 04	cink	X						∞
							13		500
21.	17 04 05	Željezo i čelik	X						∞
							13		6000
22.	17 04 06	kositar	X						∞
							13		250
23.	17 04 07	Miješani metali	X						∞
							13		2000
24.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	X						∞
							13		1000
25.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	X						∞
							13		500
26.	20 01 01	Papiri i karton	X						∞
						X			7500
							13		7500
27.	20 01 02	Staklo	X						∞
							13		3500
28.	20 01 10	Odjeća	X						∞
							13		500
29.	20 01 11	Tekstil	X						∞
							13		500
30.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	X						∞
							13		250
31.	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	X						∞
							13		500

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
32.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	X						∞
							13		1000
33.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	X						∞
							13		1500
34.	20 01 39	Plastika	X						∞
						X			7500
							13		7500
35.	20 01 40	Metali	X						∞
							13		2000

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	600
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	250
3.	15 01 03	Drvena ambalaža	150
4.	15 01 04	Metalna ambalaža	50
5.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	50
6.	15 01 06	Miješana ambalaža	25
7.	15 01 07	Staklena ambalaža	600
8.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	5
9.	16 01 03	Otpadne gume	200
10.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	100
11.	16 01 18	Obojeni metali	50
12.	16 01 19	Plastika	25
13.	16 01 20	Staklo	100
14.	17 02 01	Drvo	100
15.	17 02 02	Staklo	100
16.	17 02 03	Plastika	25
17.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	100
18.	17 04 02	Aluminij	50
19.	17 04 03	olovo	50
20.	17 04 04	cink	50
21.	17 04 05	Željezo i čelik	500
22.	17 04 06	kositar	25
23.	17 04 07	Miješani metali	200
24.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	100
25.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	50
26.	20 01 01	Papiri i karton	100

27.	20 01 02	Staklo	250
28.	20 01 10	Odjeća	50
29.	20 01 11	Tekstil	50
30.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	900
31.	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	50
32.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	100
33.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	150
34.	20 01 39	Plastika	150
35.	20 01 40	Metali	200

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1600 tona.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje otpada po ključnom broju radi lakše sljedivosti i rukovanja s otpadom. Prikupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
2.	PP (priprema prije uporabe ili zbrinjavanja)	Smanjenje volumena otpada radi efikasnijeg skladištenja i daljnjeg transporta. Mehaničkim odvajanjem smanjuju se količine otpada te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.
3.	R13	Skladištenje otpada po ključnom broju radi lakše sljedivosti i rukovanja s otpadom i ekonomičnog prijevoza do oporabitelja.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, br. 94/2013, 73/17)

Članak 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom	
Opći uvjeti	Proizvođač i/ili posjednik otpada dužan je osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema ovom Zakonu uz otpad predati prateći list te je odgovoran za točnost podataka o otpadu navedenih u pratećem listu

Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. će u postupku prikupljanja otpada preuzimati prateći list za otpad, upisati će se podaci o prijevozniku i ovjeravati se dio pratećeg lista za preuzimanje i prijevoz otpada.
--------------------	---

Članak 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Opći uvjeti	(1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. (2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. (3) Podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina. (4) Osoba koja je ishodila dozvolu iz članka 86. ovog Zakona, trgovac otpadom, osoba upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. voditi će Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada koji će biti ažuriran s pratećim listovima i čuvati će se pet godina. Nakon uspostave e- ONTO putem mrežne aplikacije koju vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu će se voditi elektronski ONTO.

Članak 54. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Opći uvjeti	(1) Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. će posebne kategorije otpada odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s posebnim propisom kojima se te kategorije otpada uređuju.

Članak 103. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Opći uvjeti	(2) Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. će otpad skladištiti na navedenoj lokaciji gospodarenja neopasnim otpadom dok se ne prikupe količine prikladne za ekonomičan prijevoz na uporabu, ali nikako ne duže od godinu dana od preuzimanja pojedine vrste otpada.

Članak 108. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Opći uvjeti	(1) Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. će otpad pri sakupljanju, prijevozu i skladištenju pakirati na način da ne dođe do ugrožavanja okoliša i ljudskog zdravlja. Pakirani otpad biti će označen oznakom o nazivu

	i ključnom broju otpada.
--	--------------------------

Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)

Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
(1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:	
Opći uvjeti	1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Cjelokupni postupak je gospodarenje neopasnim otpadom. Skladištenje otpada se odvija se u otvorenom i zatvorenom dijelu građevine. Građevina za gospodarenje otpadom ima nepropusnu podlogu. Oborinske vode koje će dolaziti u doticaj sa otpadom koji se skladišti na otvorenom prostoru, se slivnicima dovode do separatora i nakon pročišćavanja ispuštaju u upojni bunar.
Opći uvjeti	2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti u otvorenom i zatvorenom skladištu na adekvatan način te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. Otpad se skladišti u kontejnerima, odgovarajućim spremnicima, a veći komadni dijelovi na otvorenom uredno složeni.
Opći uvjeti	3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Podna površina u građevini je betonirana, dok je površina na otvorenom asfaltirana. Obje površine su otporne na djelovanje otpada kojim se gospodari i kojima će se gospodariti na lokaciji.
Opći uvjeti	4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Lokacije gospodarenja neopasnim otpadom ograđeno je ogradom i ima video nadzor. A građevina se izvan radnog vremena zaključava čime je onemogućen pristup neovlaštenim osobama. Poslovanje tvrtke JOLLY-EKO odijeljeno je ogradom od ostalih djelatnosti koje se nalaze u istom poslovnom krugu.
Opći uvjeti	5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	S obzirom na prirodu tehnološkog procesa, na lokaciji se nalaze vatrogasna sredstva (7 prijenosnih aparata za gašenje od čega ih je 3 u samom skladištu). Također izgrađena je vanjska (sa dva hidranta) i unutarnja hidrantska mreža. Vatrodojavna centrala je u protupožarnom ormaru. Automatska vatrodojava povezana je sa tvrtkom Bonačić Security d.o.o. Izrađen je Elaborat zaštite od požara od strane ovlaštenog arhitekta.
Opći uvjeti	6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivim i pristupačnim mjestima obavljanja tehnoloških procesa.
Opći uvjeti	7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesta obavljanja tehnoloških procesa odnosno skladište je osvijetljeno u skladu sa važećim normama. Skladište je osvijetljeno prirodnim svjetlom i umjetnom rasvjetom ako je dnevno svjetlo nedovoljno.

Opći uvjeti	8. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Na ulazu u prostor lokacije postavljena je tabla sa svim potrebnim podacima sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom o namjeri ishođenja dozvole i nakon ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom - lokacija građevine za gospodarenje otpadom.
Opći uvjeti	9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do je omogućen nesmetan pristup vozilu asfaltiranom prometnicom.
Opći uvjeti	10. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Lokacija je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog (metle, lopate, rukavice) i razlivenog (pijesak, krpe,.) otpada.

POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br.117/17)

Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada. <i>Čl.7 stavak 1</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika neopasnog i komunalnog otpada pod rednim brojem PRV-1310.

Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. <i>Čl.7 stavak 2</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. za postupak druge obrade otpada raspolaže presama sa pripadajućom trakom i odgovarajućim spremnicima za privremeno skladištenje otpada

Posebni uvjet	Za tehnološki proces prikupljanja otpada posebni uvjeti su: - Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. - Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada. - Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o., prikupljanje otpada obavlja: - Vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje

	odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Vozila su zatvorenog tovarnog prostora. - 1 vozilo (Mercedes Atego) je opremljeno opremom za smanjivanje volumena. - JOLLY-EKO d.o.o. prikuplja neopasni otpad.
--	--

Posebni uvjet	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tijekom prihvata otpada na lokaciji gospodarenja otpadom mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima te se vizualno pregledava otpad koji se preuzima (odgovara li pratećoj dokumentaciji). Provjerava se Prateći list za otpad, te provjera sadržaja svakog spremnika u kojem je zaprimljen otpad. Vizualno se utvrđuje da li zaprimljeni otpad odgovara vrsti otpada navedenom u Pratećem listu.

Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u zasebnim spremnicima i prostorima za svaku vrstu otpada.

Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Građevina, odnosno skladište nalazi se u ograđenom području i pod video nadzorom. Ne skladišti se opasni otpad na predmetnoj lokaciji.

Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima (spremnici kapaciteta 30 l – 40 m ³) za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada. označeni su čitljivom oznakom koja sadrži sve potrebne podatke. Prohodan je prostor za prilaz spremnicima i kretanje oko spremnika.

Posebni uvjet	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina zatvorenog i otvorenog skladišta je lako periva i otporna je na djelovanje otpada koji se skladišti.

Posebni uvjet	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište ima prozore i vrata putem kojih je omogućena prirodna ventilacija, a skladišti se i na otvorenom u spremnicima i u rasutom stanju.

Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili u sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada obavlja se na način da otpad ne dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. Skladištenje tekućeg otpada je u zatvorenom dijelu, u posudama od 30 l koje se preuzimaju od privrednih subjekata, a koje se nalaze u sekundarnom spremniku (vodonepropusnoj željeznoj tankvani) koji će ograničiti i zaustaviti širenje razlivenog otpada. Pod skladišta je izveden na način da na njemu ne postoje odvodi putem kojih bi razliveni otpad mogao doći u sustav javne odvodnje ili u okoliš. Eventualno razliveni otpad biti će prikupljen sredstvima za tu namjenu (krpe, pijesak i dr.).

Posebni uvjet	Skladište u kojima se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slivne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Dio skladišta u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada opremljeno je sekundarnim spremnikom (tankvanom) koji se redovito pregledava da nema oštećenja. Odvodi tekućine u skladištu ne postoje. Privremeno se skladišti samo jestivo otpadno ulje.

Posebni uvjet	(12) Iznimno od stavka 3. članka 9. ovog Pravilnika, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Skladištenje uključuje skladištenje otpada unutar građevine i na otvorenom asfaltiranom dvorištu građevine. U zatvorenom skladištu gdje se skladišti i tekući otpad, krupni kruti otpad se skladištiti u spremniku, ili na paletama kako u slučaju izlivanja tekućeg otpada koji se skladišti u istom prostoru, ne bi došao u kontakt s istim. Na otvorenom dijelu skladišti se samo kruti otpad, otpad se skladišti u spremnicima, sabijen složen na podu i u rasutom stanju budući da se radi o neopasnom krutom otpadu.

Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada
---------------	--

	određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Skladištenje neopasnog otpada provodi se u otvorenom i zatvorenom dijelu građevine. Dopusštena ukupna količina neopasnog otpada koja će se nalaziti u jednom trenutku iznosi 1600 tona. Na predmetnoj lokaciji gospodarenje otpadom neće se skladištiti količine pojedine vrste otpada veće nego što sadrži Tablica 3 ovog Elaborata.

Posebni uvjet	Članak 28. Pravilnika o gospodarenju otpadom Obavijest o namjeri ishođenja, izmjene i dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishođenje izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Na glavnom ulazu u građevinu postavljena je obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom sa potrebnim podacima o podnositelju zahtjeva, vlasniku građevine, nositelju izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošnja zahtjeva.

Posebni uvjet	Članak 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishoda dozvola za gospodarenje, mora biti označena oznakom koja mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ odnosno „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ odnosno „SKLADIŠT OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ odnosno POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ odnosno “ POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“
Način ispunjavanja	Nakon ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom na ulazu će biti postavljena oznaka sa svim potrebnim podacima.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine, br 88/15, 78/16,116/17)

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže. za obadu otpadne ambalaže. <i>Čl.18 stavak4</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. će predavati otpadnu ambalažu sukladno Pravilniku.

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješća o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4) iz Priloga VII ovog Pravilnika odnosno Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) <i>Čl.18 stavak5</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. će voditi evidenciju sukladno Pravilniku

Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu <i>Čl.19 stavak 1</i>
Način ispunjavanja	tvrtka JOLLY-EKO će sukladno Pravilniku skupljati odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br.124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Posebni uvjet	Prilikom gospodarenja otpadnim uljima zabranjeno je : - ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave; - odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu ta svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja; - uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenja zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi , biljni i životinjski svijet; - sakupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisano opremljeni za prihvrat otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o. će sakupljati i skladištiti otpadna ulja u tipske spremnike koji su smješteni u odgovarajućem sekundarnom spremniku.

Posebni uvjet	Otpadna ulja predaju se ovlaštenoj tvrtki za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja
Način ispunjavanja	Otpadna ulje će se predavati ovlaštenoj tvrtki za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Posebni uvjet	Posjednici otpadnih ulja i svi koji gospodare otpadnim uljima dužni su voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpadnih ulja (ONTOU)
Način ispunjavanja	Voditi će se očevidnici o zaprimljenim otpadnim uljima (obrazac ONTO).

Posebni uvjet	Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obavezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za uporabu ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	O sakupljenim otpadnim jestivim uljima voditi će se evidencija o količini sakupljenih otpadnih ulja s pripadajućim Pratećim listovima, te količini otpadnih jestivih ulja koja je predana na uporabu ili zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine, br 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)

Posebni uvjet	Ovlašteni skupljač otpadnih guma (u daljnjem tekstu: ovlašteni skupljač) dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma. <i>Čl. 5.st.1</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o će preuzimati otpadne gume sukladno Pravilniku.

Posebni uvjet	Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je otpadne gume predati
---------------	--

	ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma (u daljnjem tekstu: oporabitelj) kojeg odredi Fond. Čl.5.st.2
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o će otpadne gume predavati ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma.

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom(Narodne novine, br 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan na poziv prodavatelja, serviser a te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može i manju količinu.
Način ispunjavanja	Sakupljanje otpada će se provoditi u skladu s Zakonom i provedbenim postupcima na zadovoljstvo posjednika otpada.
Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim zahtjevima iz Dodatka 8. točke A. i B. ovog Pravilnika.: - dijelove skladišta s nepropusnim ploham a opremljene za sakupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno, - nepropusni pokrov za odgovarajuće površine, - vagu za mjerenje preuzetog EE otpada, - vagu za mjerenje mase obrađenog otpada, - odgovarajuća područja s nepropusnim ploham a i nepropusnim pokrovom, opremu za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno, - odgovarajući prostor za rastavljanje dijelova iz EE otpada, - odgovarajuće spremnike za skladištenje baterija, kondenzatora koji sadrže PCB/PCT i drugog opasnog otpada, - opremu za obradu voda prema posebnom propisima.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom ispunjava navedene zahtjeve skladištenja: - pod skladišta je izveden od poda otpornog na agresivne kemikalije, i skladište je opremljeno sredstvima za sakupljanje rasutog i tekućeg otpada. - Skladištenje je u metalnim spremnicima. - Opremljeno je vagom JOLLY-EKO d.o.o će skladištiti EE opremu koja ne sadrži opasne tvari (ulje, plin)

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan sav sakupljeni EE otpad predati obrađivaču uz Prateći list za otpad.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o predavati će sav EE otpad obrađivaču uz potrebnu dokumentaciju za otpad. (Prateći list).

Posebni uvjet	(8) Sakupljač je obvezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o će posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja. Čl.14.st.7

Posebni uvjet	(10) Podatke o evidenciji iz stavka 8. i 9. ovog Pravilnika sakupljač je za
---------------	---

	svaku županiju posebno, obvezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenim količinama EE otpada (Obrazac EE2) iz Dodatka 13 ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o će dostavljati propisanu dokumentaciju sukladno obvezi u Registar.

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ 111/15)

Posebni uvjet	Posebni propis sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom, za obavljanje djelatnosti sakupljanja, pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, uporabe odnosno zbrinjavanja otpada koji uključuje otpadne baterije ili akumulatore je raspolaganje vagom za određivanje mase otpadnih baterija i akumulatora.
Način ispunjavanja	JOLLY-EKO d.o.o posjeduje vagu za određivanja mase baterija, tj. vagu do 1 t.

Posebni uvjet	U svrhu sljedivosti različitih tokova istog ključnog broja otpadnih baterija i akumulatora, osoba koja je sukladno Zakonu dužna voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO), propisanog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom, dužna je isti voditi na način da se u odgovarajućem polju obrasca ONTO i Pratećeg lista za otpad PL-O unosi odgovarajuća oznaka: - u slučaju otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u svakom unosu ulazu i izlazu navodi se oznaka »F« (Fond) koja će omogućiti prikazivanje izdvojenih količina otpadnih baterija i akumulatora koji su u sustavu kojim upravlja Fond iz ukupnih količina otpadnih baterija i akumulatora po ONTO obrascu, - - u slučaju uvezenih otpadnih baterija i akumulatora u svakom unosu ulaza i izlaza navodi se oznaka »OU«(Ostalo-uvoz)F - Za ostale otpadne baterije i akumulatore u svaki unos ulaza i izlaza navodi se oznaka »OO« (Ostalo-ostalo)
Način ispunjavanja	Očevidnik o nastanku i tijeku otpada otpadnih baterija i akumulatora voditi će se sukladno propisu.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ 99/15)

Posebni uvjet	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću provoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. će prevoziti otpadni tekstil i otpadnu obuću odvojeno od ostalih vrsta otpada.

Posebni uvjet	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o će otpadni tekstil i otpadnu obuću predavati oporabitelju.

Posebni uvjet	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uključuje sakupljanje, prijevoz , uporabu, zbrinjavanje, drugu
---------------	---

	obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojom isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY-EKO d.o.o će voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. ONTO obrazac će se voditi posebno za svaku vrstu otpada koja nastaje obavljanjem registrirane djelatnosti kao i za sakupljanje otpada.
Posebni uvjet	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač je obavezan voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da se u stupcu „Način „ obrasca ONTO stavi za otpadnu odjeću oznaka „ D“, a za otpadnu obuću oznaka „B“, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. će voditi ONTO obrazac sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prikupljanje otpada	A1
2	Prihvat i razvrstavanje otpada	A2
3	Prešanje, baliranje	A3
4	Privremeno skladištenje	A4

i. TEHNOLOŠKI PROCES 1 -TABLICA 6.1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža

16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
2 teretna automobila	MERCEDES,Altros	-	prijevoz otpada
2 teretna automobila	MERCEDES,Atego	-	prijevoz otpada
2 automobila	MERCEDES,Sprinter	-	prijevoz otpada
kolna vaga	ALBA d.o.o.,NTP-ID 50t	50 t	vaganje

vaga	Eurobil bilance	1 t	vaganje
------	-----------------	-----	---------

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A1- Prikupljanje otpada – Tvrtka JOLLY - EKO d.o.o. vlastitim teretnim vozilima dovozi otpad na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom. Ambalažni otpad (primarno već razvrstan) se prikuplja putem kontejnera postavljenim na lokacijama privrednih subjekata:

KONTEJNERI	BROJ KOMADA
AB ROLL - 30 m ³	20
AB ROLL - 32 m ³ sa mrežom	20
AB ROLL - 40 m ³ sa mrežom	37
PRES KONTEJNER - 20 m ³	27
KONTEJNER - 5 m ³	10
KONTEJNER - 1 m ³	40
POSUDE ZA ULJE - 30 l	~ 100

Sav otpad koji ulazi na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom se važe na kolskoj vagi na ulazu na lokaciju.

Ostale vrste otpada koje se planiraju prikupljati i dovoziti na lokaciju će se također dovoziti u kontejnerima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva i vozila kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje vozila koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,

- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Po primitku narudžbe dogovara se termin o preuzimanju otpada prema planu i rasporedu vozila. Upućuje se vozilo za prikupljanje otpada na lokaciju tvrtke koja predaje otpad. Po dolasku na lokaciju tvrtke koja predaje otpad pristupa se vizualnom pregledu otpadu koji se preuzima, provjerava se dokumentacija-prateći list, u slučaju ispravnosti ispunjava se i ovjerava prateći list.

Nakon obavljenog pregleda otpada, potrebno je pravilno utovariti otpad na vozilo i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja kreće prometnicama i dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom (Poslovna zona Radonić , Drniš).

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Obveze vozača prije polaska	- provjera dokumentaciju kamiona - provjera signalizacije na kamionu - provjera guma na kamionu - provjera sanduka kamiona - provjera vrste otpada po koju odlazi
Obveze odgovorne osobe	- prijem narudžbe za preuzimanje otpada - provjera vrste otpada i ključnog broja - priprema i predaja pratećeg lista vozaču - davanje uputa o lokaciji preuzimanja otpada

Obveze vozača prije utovara	- vizualni pregled otpada - utovar otpada u kamion - provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu - ovjeravanje Pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti kamion, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom) te pokupiti otpad, - ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad dužan je pozvati odgovornu osobu za otpad u tvrtki i opisati joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć, - ako je otpad ostao na cesti, potrebno je označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom) te upozoravati ostale sudionike u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	- u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je: 1. vozilo isključiti iz prometa 2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa 3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar 4. ako se požar ne može ugasiti pozvati DUZS na broj 112 5. označiti mjesto 6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki

ii. TEHNOLOŠKI PROCES 2 -TABLICA 6.2

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
2.	Prihvat i razvrstavanje		A2	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža		15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža		15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža		15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža

		15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 07	plastična ambalaža metalna ambalaža višeslojna (kompozitna) ambalaža staklena ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06	bakar, bronca, mjed aluminij olovo cink željezo i čelik kositar
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	17 04 01	bakar, bronca, mjed

		17 04 02	aluminij
		17 04 03	olovo
		17 04 04	cink
		17 04 05	željezo i čelik
		17 04 06	kositar
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
viličar	INDOS, G-20/FX3	2t	pretovar otpada
viličar	Jungheinrich, SH-4-980	2t	pretovar otpada

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A2- Prihvat i razvrstavanje otpada – Prikupljeni ambalažni otpad dovozi se uglavnom već razvrstan (papir i karton, plastika, metal i staklo) na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom. Plastična ambalaža odnosno folija se razvrstava po obojenju (bijela, žuta i šarena) unutar same građevine, također i miješana ambalaža se razvrstava, dok se poneke jumbo vreće sa pet i metalnom ambalažom također razvrstavaju unutar same građevine.

Međutim, ostale vrste otpada (koje se planiraju prikupljati) će ili biti dovezene već razvrstane u kontejnerima ili će se razvrstavati po ključnim brojevima tako da će se direktno iz kamiona razvrstati u kontejnere, bez istovara na podnu površinu, a sve ispred same građevine sa sjeverno-istočne strane.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, kontrolu opreme i kontrolu otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vrši provjeru razvrstavanja otpada. Prilikom istovara otpada radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele). Ako se istovar obavlja pomoću viličara, prethodno je potrebno obaviti vizualni pregled viličara (vilice, signalizaciju, gume, ulje u hidraulici). Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvat i razvrstavanje otpada.

Upute za rad

1. Pri dolasku kamiona na lokaciju gospodarenja otpadom pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se prihvaća.
2. Provjeriti dokumentaciju: prateći list.
3. Nakon obavljenog pregleda otpada i dokumentacije pristupiti vaganju otpada.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prihvata i razvrstavanja	
Radnik na prijemu otpada	- kontrolira prateći list, - kontrolira otpad, - odobrava radniku na istovaru da može početi sa istovarom
Radnik na istovaru	- vizualno pregledava otpad, - oblači potrebnu zaštitnu opremu, - započinje istovar otpada - nakon istovara započinje razvrstavanje
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - upis u ONTO - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad
Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom	- kontrolira otpad, - kontrolira način istovara, - ažurira podatke u ONTO, - kontrolira skladištenje, - izrađuje upute za rad

iii. TEHNOLOŠKI PROCES 3 –TABLICA 6.3

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
3	Prešanje, baliranje		A3	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža		15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža		15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža		15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
20 01 01	Papiri i karton		20 01 01	Papiri i karton
20 01 39	Plastika		20 01 39	Plastika

OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)
Nje primjenjivo.

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
linija za prešanje i baliranje	RIKO-EKOS	24 t/dan	prešanje i baliranje
Linija za prešanje i baliranje	Tehnix, APB	13,2 t/dan	prešanje i baliranje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A3- prešanje, baliranje otpada – U zatvorenom dijelu građevine se nalaze dvije linije za prešanje i baliranje. Nakon sabijanja iz prese izlaze oblikovane bale koje se skladište na predviđenom mjestu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva za prešanje i baliranje otpada. Pored toga obavlja se nadzor obavljanja zadataka. Zaposlenici koji rukuju strojevima moraju imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele..)

Upute za rad

1. Prešom smije upravljati samo osposobljeni radnik,
2. Prostor oko preše treba biti očišćen i pristup preši slobodan,
3. Pokrenuti prešu i kontrolirati vrstu otpada koja ide na presu.
4. Svaki kvar ili nedostatak preše prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prešanje, baliranje	
Radnik na liniji za prešanje i baliranje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - kontrola otpada - slaganje otpada na paletu - prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad - pozivanje službe održavanja u slučaju kvara

	na stroju
Postupak u slučaju kvara na stroju	- isključiti stroj (glavna sklopka) - označiti stroj oznakom obavijesti „STROJ U KVARU“ - pozvati odgovornu osobu

iv. TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.4

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
4	Privremeno skladištenje		A4	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža		15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža		15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža		15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
			15 01 02	plastična ambalaža
			15 01 04	metalna ambalaža
			15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
			15 01 07	staklena ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža		15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža		15 01 09	Tekstilna ambalaža
16 01 03	Otpadne gume		16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo		16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali		16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika		16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo		16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo		17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo		17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika		17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij		17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo		17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink		17 04 04	Cink
17 04 02	Aluminij		17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik		17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar		17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali		17 04 01	bakar, bronca, mjed
			17 04 02	aluminij
			17 04 03	olovo
			17 04 04	cink

		17 04 05 17 04 06	željezo i čelik kositar
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06	bakar, bronca, mjed aluminij olovo cink željezo i čelik kositar
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
viličar	INDOS, G-20/FX3	2t	Manipulacija s otpadom
viličar	Jungheinrich, SH-4-980	2t	Manipulacija s otpadom
AB ROLL -		30 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		32 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		40 m ³	Privremeno skladištenje
PRES KONTEJNER -		20 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER -		5 m ³	Privremeno skladištenje

KONTEJNER -		1 m ³	Privremeno skladištenje
POSUDE ZA ULJE -		30 l	Privremeno skladištenje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A6- Privremeno skladištenje - Otpad se skladišti sukladno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa (Vidi poglavlje V.). JOLLY -EKO d.o.o. će na istom mjestu u skladištu, u različito vrijeme skladištiti različite ključne brojeve otpada, ispunjavajući pri tome obvezu označavanja spremnika i prostora za skladištenje otpada sa potrebnim podacima. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenim osobama, ograđeno je ogradom i opremljeno video nadzorom.

Tekući otpad će se skladištiti u odgovarajućim spremnicima s pripadajućim tankvanama odnosno sekundarnim spremnikom. Tankvane su istih dimenzija.

U zatvorenom dijelu građevine se skladišti balirani papir i karton, drvo, jestiva ulja i masti te baterije i akumulatori, sukladno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa. S obzirom da će se jestiva ulja i masti skladištiti u posudama od 30 l, u samoj tankvani, maksimalni broj posuda u tankvani iznosi 14. Ostali otpad će se skladištiti na otvorenom ispred građevine, sa sjeverno-istočne strane. Plastična i metalna ambalaža se sada skladište balirane na paletama, dok će se ostale vrste otpada skladištiti po ključnim brojevima u kontejnerima od 30 m³, 32 m³ i 40m³ i boxovima na asfaltiranoj površini na sjeverno-istočnoj strani građevine.

Otpadne gume će se skladištiti u rasutom stanju na podu.

Unutar građevine za gospodarenje otpadom će se uvijek gospodariti u skladu s njenim prostornim ograničenjem.

Spremnici i prostor gdje se skladišti otpad će biti označeni čitljivom oznakom sa podacima o ključnom broju otpada i nazivu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se na odgovarajući način osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom kao i edukacija djelatnika o načinu skladištenja otpada i osposobljenost za rad na siguran način.

Upute za rad

- Otpad skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima u za to namijenjeni spremnik ili na predviđeno mjesto;
- Na svakom spremniku za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada, upućivane na pripadajući ONTO obrazac koji sadrži datum početka skladištenja;
- Svakodnevno provjeravati sadržaj i popunjenost spremnika za otpad i o tome obavještavati odgovornu osobu;
- Jednom tjedno provjeravati sadržaj tankvane i dostupne količine adsorbensa te po potrebi nadopunjavati adsorbense;
- Održavati spremnike i prostor skladištenja urednim.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa skladištenja otpada	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju otpada - kontrola označavanja otpada - provjera ažuriranja stanja u ONTO - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad
Postupak u slučaju stvaranja neugodnih mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad od kojeg dolaze neugodni mirisi, - odložiti isti u hermetički zatvorene spremnike (kontejnere ili bačve) - obavijestiti odgovornu osobu
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti otpad ili predmete na koje se požar može proširiti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon ugašenog požara sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA –TABLICA 7

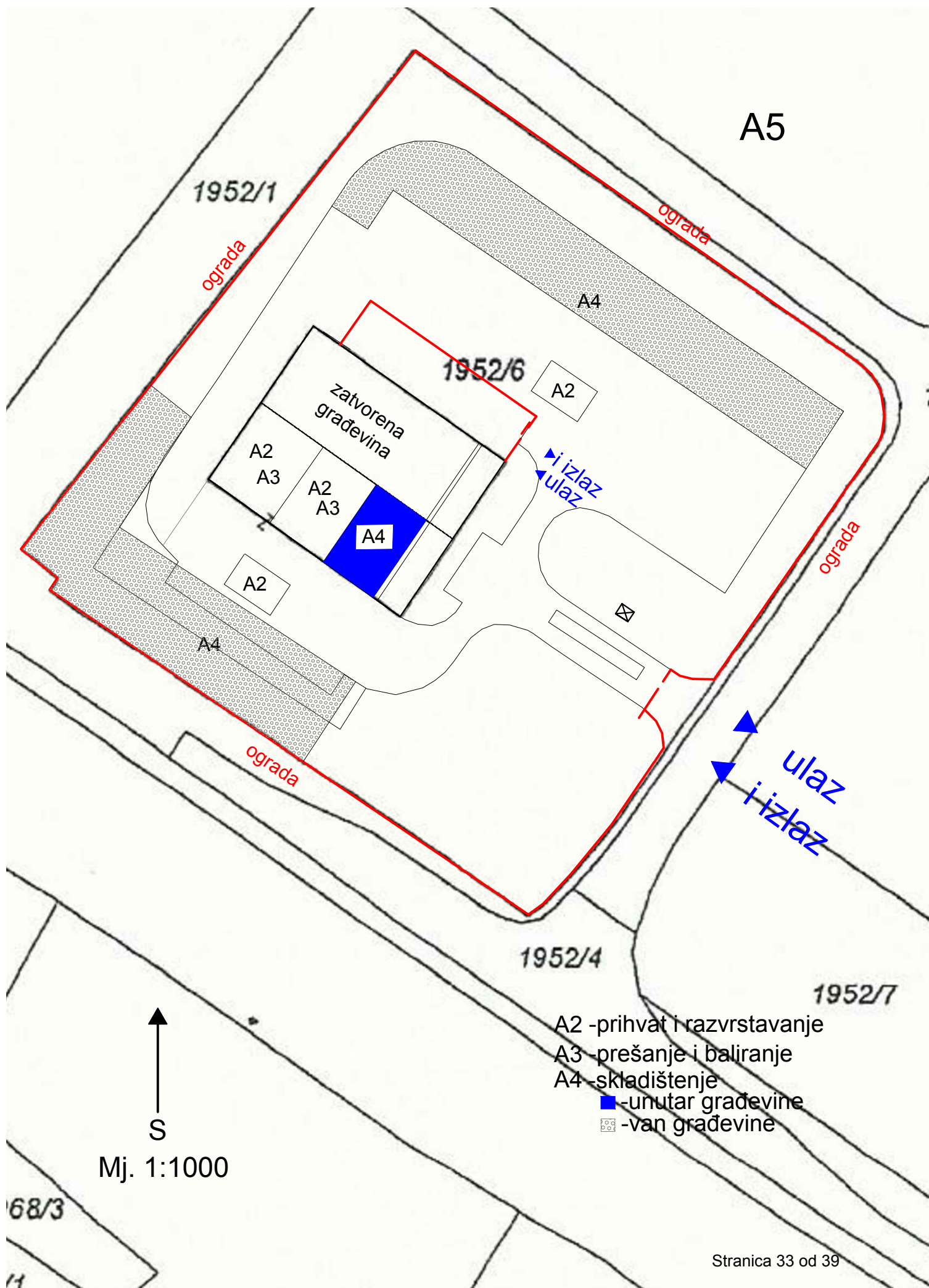
Obveze praćenja emisija se odnose na obveze određene sukladno posebnim propisima.

Tablica 7. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE
OSTALO	NE

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

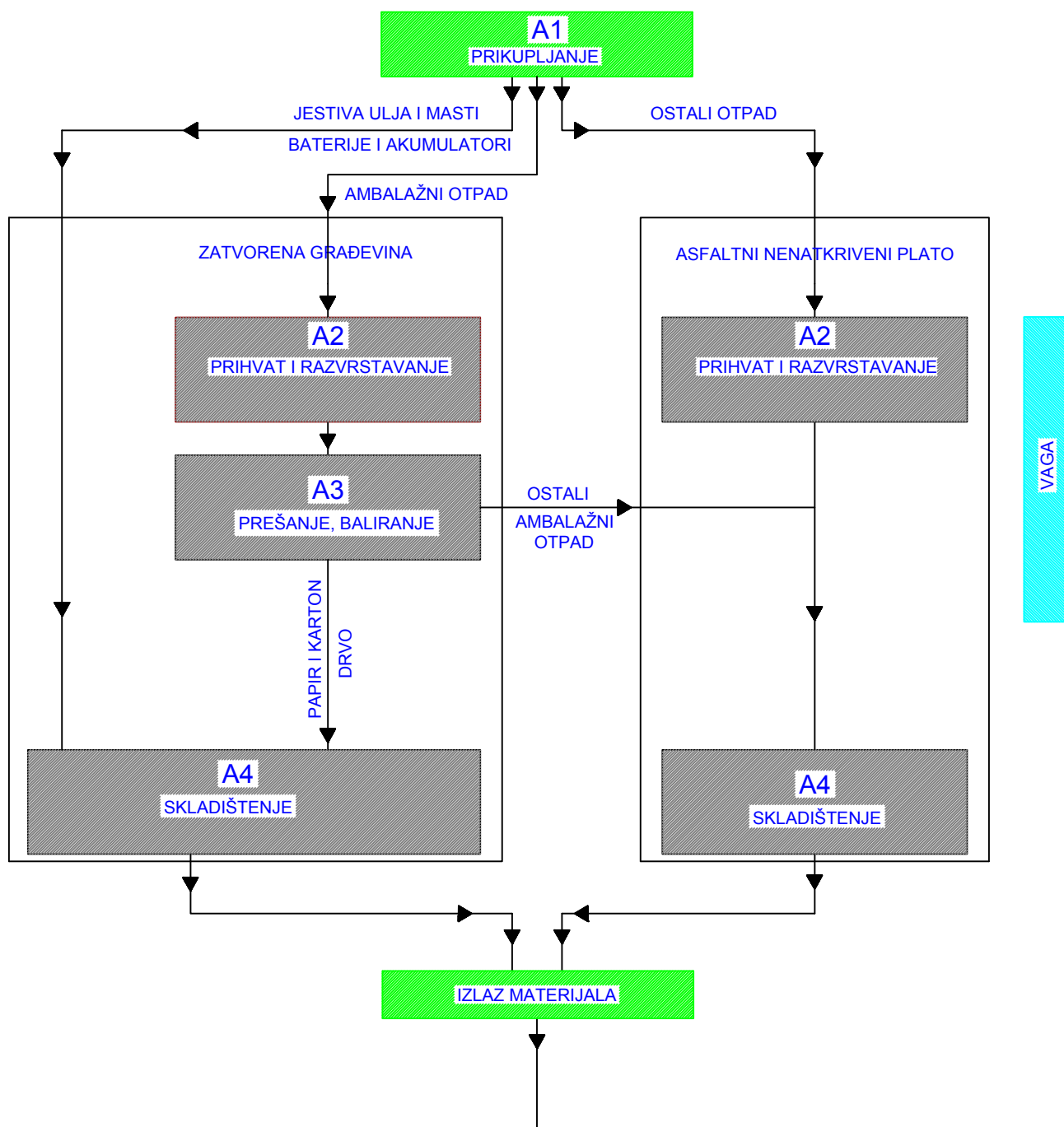
Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa izrađen je na podlozi izvoda dijela katastarskog plana koji prikazuje cjelovitu lokacije na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu su označene katastarske čestice, ulazi na lokaciju, tlocrt građevine u kojoj će se gospodariti otpadom te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa.



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Shemom tehnoloških procesa prikazuje se materijalni tok pojedine vrste otpada po pojedinim tehnološkim procesima. Obzirom da se više vrsta otpada podvrgavaju identičnim tehnološkim procesima izrađena je jedna shema tehnoloških procesa za te vrste otpada. Shema tehnoloških procesa tvrtke JOLLY - EKO d.o.o. sastoji se od dva slijeda, jedan koji uključuje prešanje (baliranje) i skladištenje (uglavnom ambalažni otpad) i drugi slijed koji uključuje prihvrat, razvrstavanje i skladištenje (metali,...).

SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



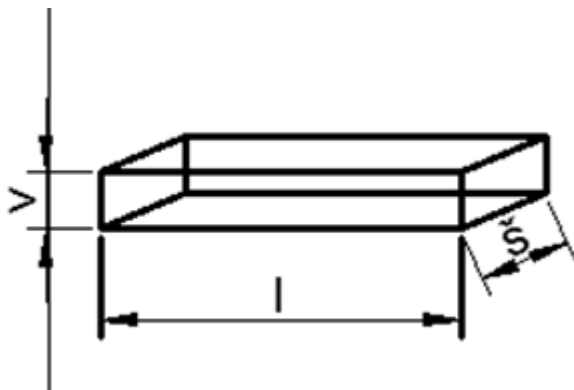
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Po prestanku obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji, potrebno je sav otpad predati ovlaštenom skupljaču ili tvrtkama koje vrše uporabu otpada, u roku od 90 dana od prestanka obavljanja djelatnosti. Također, sukladno članku 101. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, tvrtka JOLLY-EKO d.o.o. dužna je obavijestiti nadležno tijelo o prestanku obavljanja djelatnosti.

Sva oprema će se također ukloniti i građevina očistiti od otpada. U slučaju nastanka bilo kakvih štetnih utjecaja na okoliš ili krajolik koji okružuje lokaciju, odnosno u slučaju raznošenje otpada u okoliš van građevine za gospodarenje otpadom, otpad je potrebno skupiti i obraditi unutar tehnološkog procesa.

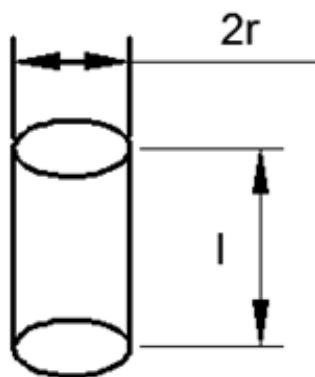
VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA



l-2,5 m
š-0,8 m
v-0,4 m

Izračun volumena najvećeg primarnog spremnika



2r-0,300 m
L-0,425m

Zbroj svih zapremnina primarnih spremnika koji se mogu postaviti na slijevnu površinu je:

$$V_{uk} = 14 \times 0,03 \text{ m}^3 = 0,420 \text{ m}^3$$

PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE /m	IZRAZ IZRAČUN	ZA ZAPREMINA / m ³
Izračunata zapremina sekundarnog spremnika (V _{ss})	0,4 x 0,8 x 2,5	$V = l \times d \times v$	V _{ss} =0,8
Najveća dopuštena zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PSmax})	-	$V_{PSmax} = V_{ss} / 1,1$	V _{PSmax} =0,727
Izračunata zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{ps})	2r=0,3 L =0,425	$V_{ps} = r^2 \times \pi \times L$	V _{ps} = 0,03
Najveća dopuštena zapremina svih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini (V _{ΣPSmax})		$V_{\Sigma PSmax} = V_{ss} / 0,25$	V _{ΣPSmax} =3,2
Izračunata zapremina svih primarnih spremnika koji se nalaze na slivnoj površini sekundarnog spremnika (V _{Σps})	14 spremnika , svaki od 0,030 m ³	$V_{\Sigma ps} = 14 \times V_{ps}$	V _{Σps} = 0,42

»Dopušteno je skladištiti na slijevnoj površini sekundarnog spremnika u najvećem primarnom spremniku najviše 0,727 m³ tekućeg otpada i u svim spremnicima zajedno najviše 3,2 m³ tekućeg otpada.«

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

*Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17),
Dodatak VII.*

Zapremina korisnog prostora skladišta se određuje ovisno o načinu korištenja prostora skladišta, i ne može iznositi više od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta pri čemu se mora voditi računa o nosivosti podloge na kojoj se drži otpad.

Ukupna površina unutarnjeg dijela skladištenja je: **870 m²**.

Iskoristivi dio unutarnjeg skladištenja je 650 m².

Ukupna zapremina unutarnjeg dijela skladištenja je: 650,00 m² x 7,00 m=**4 550,00 m³**

Korisna visina skladištenja je 5,0 m

Korisni prostor skladištenja unutar građevine je: $260,00 \text{ m}^2 \times 5,0 \text{ m} = \mathbf{1\ 300,00 \text{ m}^3}$

Ukupna zapremina vanjskog dijela skladištenje: $4800,00 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m} = \mathbf{9600,00 \text{ m}^3}$

Korisna zapremina je: $3500,00 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m} = \mathbf{7\ 000,00 \text{ m}^3}$

Ukupna zapremina skladišnog prostora: $4550,00 \text{ m}^3 + 9600,00 \text{ m}^3 = \mathbf{14\ 150,00 \text{ m}^3}$

Korisna zapremina skladišnog prostora je: $1300,00 \text{ m}^3 + 7000,00 \text{ m}^3 = \mathbf{8\ 300,00 \text{ m}^3}$

*Iskoristivost prostora skladištenja je **58,66 %** , što zadovoljava postojeći propis.*



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/03-01/ 3287
Urbroj: 314-02-03-1
Zagreb, 20. lipnja 2003.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 18.06.2003. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., SPLIT, MOSEČKA 56, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., SPLIT, pod rednim brojem **3287**, s danom upisa **18.06.2003.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**".
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 18.06.2003. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u samostalnom uredu ili u projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora obavljati stvarno i stalno sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 52/99).

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DANIJAL BEHMEN, 21000 SPLIT, MOSEČKA 56
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

7

Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Behmen Danijal
MOSEĆKA ULICA 56
21000 Split

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA , Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Behmen Danijal, MOSEĆKA ULICA 56, 21000 Split
OIB: 72386440908

Članski broj: G3287, GVG1393

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2017.-01.06.2018.

Limit pokrića: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osigurani slučaj prouzroče dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje sklopljenim građevinarstva 30. svibnja 2017. između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje sklopljenim građevinarstva 30. svibnja 2017. između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG , **svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja** (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) **mogu koristiti popust od 20%**. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, **ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.**

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140035706.

U Rijeci, 01.06.2017.

OSIGURATELJ



ZELENI SERVIS d.o.o. iz Splita, Templarska 23, OIB 38550427311, zastupano po direktorici Smiljana Blažević, dipl.iur. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

KOZINA PROJEKTI d.o.o., iz Trilja, Kralja Tomislava 6, OIB 34862845293, zastupano po direktoru Boško Kozina dipl.ing.građ., (u daljnjem tekstu Izvršitelj) s druge strane

zaključili su dana 25.02.2014. u Splitu slijedeći

UGOVOR br. 2502/2014. o sudjelovanju u izradi elaborata zaštite okoliša

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da je predmet ovog Ugovora sudjelovanje u izradi elaborata zaštite okoliša.

Članak 2.

Stranke su složne da će se cijena sudjelovanja u izradi svakog pojedinog elaborata definirati sukladno očevidu na lokaciji za koju je Naručitelj preuzeo obvezu izrade elaborata zaštite okoliša. Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju Narudžbenicu za sudjelovanje pri izradi svakog pojedinačnog elaborata sa predmetnom lokacijom i cijenom.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje dati sva potrebna objašnjenja Naručitelju i državnim tijelima.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja dokumentaciju koja je korištena u izradi neće davati na uvid trećim osobama, te po završetku ugovorenog posla svu dokumentaciju predati Naručitelju.

Članak 5.

Za sve sporove koje ugovorne stranke ne budu mogle riješiti mirnim putem, nadležan je Trgovački sud u Splitu.

Članak 6.

Svi materijali koje Izvršitelj pripremi i razradi, uključujući dokumente, bilješke, izvještaje biti će u vlasništvu Naručitelja od trenutka njihove pripreme, bez obzira jesu li mu dostavljeni ili ne, te će zajedno s materijalima koje je Naručitelj dao Izvršitelju biti vraćeni Naručitelju.

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu danom sklapanja.

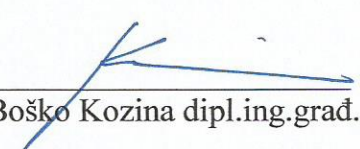
Članak 8.

Ugovor je sastavljen u dva (2) jednaka primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Članak 9.

Ugovorne strane primaju prava i obveze koje proizlaze iz ovog Ugovora, te ga u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

IZVRŠITELJ
Direktor


Boško Kozina dipl.ing.građ.

KOZINA PROJEKTI d.o.o.
TRILJ

NARUČITELJ
Direktorica


ZELENI SERVIS d.o.o.
Split, Templarska 23

Smiljana Blažević dipl.iur.