



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Trg Pavla Šubića I br.2
HR-22000 Šibenik

Tel: +385 (0)22 460-719
Fax: +385 (0)22 460-753

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Usluge izrade Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Projekta opremanja i unutarnjeg uređenja i Projekta muzejskog postava Centra za posjetitelje
Šibensko-kninske županije

Evidencijski broj:1/18

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Osoba za kontakt	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.8. Navod o uspostavi dinamičkog sustava javne nabave i elektroničkoj dražbi	3
1.9. Prethodno savjetovanje	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Navod o grupama predmeta nabave	4
2.3. Količina predmeta nabave	4
2.4. Tehnička specifikacija	4
2.5. Mjesto izvršenja usluge	8
2.6. Rok izvršenja usluge	8
2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
3. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODSRSKOG SUBJEKTA	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	10
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove isključenja	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnost i njihove minimalne razine	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	13
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	13
4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
5. ESPD OBRASAC	14
6. PODACI O PONUDI	17
6.1. Sadržaj i način ponude	17
6.2. Način dostave, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	17
6.3. Način određivanje cijene ponude i valuta ponude	17
6.4. Kriterij odabira ponude	17
6.5. Rok valjanosti ponude	19
6.6. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije	19
7. OSTALE ODREDBE	20
7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata	20
7.2. Odredbe o koje se odnose na podugovaratelje	21
7.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno izvršenje ugovora	21
7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	22
7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	22
7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru	23
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
7.8. Rok za izjavljivanje žalbe	23
7.9. Ostali uvjeti	23
8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	24

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Šibensko-kninska županija
Trg Pavla Šubića I., br.2., 22000 Šibenik
OIB: 99395814920
Telefon: 022/460-719
Telefaks: 022/460-753
Internet adresa: <http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/>

1.2. OSOBA ZA KONTAKT

Za sva pitanja osoba za kontakt je Ante Alfrev, ante.alfrev@skz.hr
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Ev.br. 1/18

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.759.000,00 kuna.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD O USPOSTAVI DINAMIČKOG SUSTAVA NABAVE I ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Neće se uspostavljati dinamički sustav nabave, ni provoditi elektronička dražba.

1.9. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj je proveo

prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 8. siječnja do 15. siječnja 2018.godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge izrade Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Projekta opremanja i unutarnjeg uređenja i Projekta muzejskog postava Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije. CPV 71240000.

2.2. NAVOD O GRUPAMA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja tehničku cjelinu te ne bi bilo ekonomično i svrhovito podijeliti ga u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U projektom zadatku.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu:

Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Projekta opremanja i unutarnjeg uređenja i Projekta muzejskog postava Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije uz potrebnu predradnju koja uključuje izradu Geotehničkog elaborata.

UVOD

Šibensko-kninska županije je u okviru Poziva „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ (referentni broj poziva: kk.06.1.1.01.) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, za **grupu aktivnosti A – Priprema dokumentacije za provedbu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine**, prijavila projekt „Hereditas – Projekt zaštite suhozidne tradicijske gradnje“. Projekt je uspješno prošao sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, te je 05. listopada 2017. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.06.1.1.01.0050 između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Šibensko-kninske županije (Klasa: 910-01/17-01/232 Urbroj: 358-03-01-01-17-7)

Projekt Hereditas – Projekt zaštite suhozidne tradicijske gradnje (dalje u tekstu: projekt Hereditas) je projekt valorizacije i promocije kulturno-povijesne baštine kroz zaštitu suhozidne tradicijske gradnje i to kroz: obnovu Bunje „Rašinov stan“ u Okitu kod Vodica (Kulturno dobro oznaka Z-3659) te izgradnju Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije.

U okviru dosadašnje pripremne faze Projekta, izrađeno je Idejno arhitektonsko prostorno-programsko rješenje, Elaborat zaštite okoliša, Geodetski projekt i Idejni arhitektonski projekt na temelju kojeg je ishodovana Lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/16-01/000067 Urbroj: 2182/1-16-16-0004) za izgradnju Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije.

1. OPĆI PODACI

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije koja se sastoji od Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Projekta opremanja i unutarnjeg uređenja i Projekta muzejskog postava Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije, čemu prethodi izrada Geotehničkog elaborata.

Područje izgradnje Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije nalazi se u području sportskog centra Račice u Vodicama na građevinskoj čestici je k.č. 6446/1, k.o. Vodice površina 36375 m².

Sukladno Idejnom arhitektonskom projektu ukupna bruto površina Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije je 3388 m², a ukupna bruto površina stanova za životinje je 45 m², sveukupno 3433 m².

Za predmetne građevine koja su etapa 2 cjelokupnog Idejnog arhitektonskog projekta temeljem kojeg je izdana lokacijska dozvola kl.: UP/I -350-05/16-01/000067 urbroj: 2182/1-16-16-0004 od 20. rujna 2016. godine.

Obaveza projektanta bit će u ime i za račun naručitelja ishoditi građevinsku dozvolu i izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

2. ZADACI PROJEKTANTA

Zadaci projektanta su izrada:

- Glavnog projekta za ishodenje građevinske dozvole u mjerilu 1:100 sukladno etapi 2 Idejnog arhitektonskog projekta: Centar za posjetitelje Šibensko-kninske županije i sportsko – rekreacijski centar Račice – Vodice, broj projekta 160101 izrađen od „Marinaprojekt“ d.o.o. Zadar, iz lipnja 2016. godine., a za etapu 2, te lokacijskom dozvolom kl.: UP/I -350-05/16-01/000067 urbroj: 2182/1-16-16-0004 od 20. rujna 2016. godine.

- Izvedbenog projekta u mjerilu 1:50 sa pripadajućim troškovnicima u skladu s glavnim projektom

Glavni i izvedbeni projekt je potrebno izraditi za:

- zgradu Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije
- stanove za domaće životinje
- uređenje okoliša koje se odnosi na:
 - dvorište i okoliš Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije,
 - terasaste vrtove,
 - okoliš stanova za domaće životinje i
 - parking i prometnice

- Projekt opremanja i unutarnjeg uređenja Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije treba izraditi u skladu s koncepcijom i programom ugostiteljskih sadržaja i koncepcijom i programom trgovačkih sadržaja, te Projektom muzejskog postava centra za posjetitelje. Projektom unutarnjeg uređenja unutarnje prostore potrebno je obraditi do potpune gotovosti kako bi se ostvarila njihova kompletna funkcionalnost.

Svu projektnu dokumentaciju koja je predmet ovog Projektnog zadatka potrebno je izraditi sukladno: Zakonu o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13 65/17), Zakonu o gradnji ("NN" br. 153/13 i 20/17), Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03 (pročišćeni tekst) , 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću ("NN" broj 78/13.), Zakon o građevnim proizvodima („NN“ broj 76/13., 30/14.), Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („NN“ broj 108/04.), Pravilnik o tehničkim dopuštenjima za građevne proizvode („NN“ broj 103/08.), Pravilnik o

ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda („NN“ broj 103/08., 147/09., 87/10., 129/11.), Pravilnik o nadzoru građevnih proizvoda („NN“ broj 113/08.), Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa („NN“ broj 136/06., 135/10., 14/11., 55/12.), Pravilnik o kontroli projekata („NN“ broj 32/14.), Pravilnik o sadržaju pisane Izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine („NN“ broj 43/14.), Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („NN“ broj 64/14., 41/15., 105/15., 61/16., 20/17.), hrvatskih normi i pravila struke te Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 120/16).

Projektant je dužan:

- koncepciju i program ugostiteljskih sadržaja i ugostiteljske tehnologije kao i Koncepciju i program trgovačkih sadržaja izraditi te ih dostaviti naručitelju na verifikaciju najkasnije 45 dana od dana potpisivanja Ugovora,
- Prikupiti ili naručiti prikupljanje informacija o geološkoj građi terena, te temeljem istih izraditi ili naručiti geotehnički elaborat koji će sadržavati podatke o nosivosti i stišljivosti tla s prijedlogom temeljenja građevine te ih dostaviti naručitelju na najkasnije 45 dana od dana potpisivanja Ugovora,

- izraditi Projekt muzejskog postava Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije koji sadrži muzeološku koncepciju, scenarij postava, oblikovanje postava, te uključuje mogućnost replika, interaktivnih medijskih instalacija, virtualnih šetnja, animacije, vizualizacije i simulacije, holograme te zvučne instalacije, a sve u cilju prezentacije suhozidne tradicijske gradnje Šibensko-kninske županije s naglaskom na kulturno dobro Bunje Rašinov stan u Okitu kod Vodica Z-3659. Sadržaj Projekta muzejskog postava koji se izrađuje u okviru provedbe projekta „Hereditas – projekt zaštite suhozidne tradicijske gradnje“ treba sadržavati slijedeće dokumente:

- muzeološki program Centra,
- prezentacijski koncept i postav Centra i
- prostornu organizaciju Centra.

- izraditi projekte u skladu s uvjetima, potvrdama i mišljenjima nadležnih državnih i javnopravnih tijela, a u suradnji sa javnopravnim tijelima utvrditi postojanje njihovih instalacija, te ih unijeti u podloge kao postojeće stanje pri projektiranju, a ujedno zbog spajanja objekta na komunalnu infrastrukturu,

- po punomoći investitora ishoditi sve potrebne posebne potvrde na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, odnosno koji su definirani lokacijskom dozvolom : Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo zdravstva, „Vodovod i odvodnja „ d.o.o. Šibenik, „HEP-operator distribucijskog sustava“ d.o.o. Elektra Šibenik, Ministarstvo unutarnjih poslova, HAKOM Zagreb, Hrvatske vode, Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, i Ministarstvo kulture.

- izraditi Glavni, Izvedbeni i Projekt opremanja i unutarnjeg uređenja Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije s troškovnicima radova i sa procjenom troškova gradnje. Troškovnicima je potrebno obuhvatiti sve vrste radova (građevinski, obrtnički, instalaterski te opremanje) za potpuno dovršenje građevina i okoliša uključivo kompletno unutarnje i vanjsko uređenje do razine kompletne gotovosti.

-izraditi iskaz procijenjenih troškova gradnje u skladu s člankom 24. Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ br. 64/14, 41/15, 105/15,61/16 i 20/17).

3.SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za ishođenje građevinske dozvole mora sadržavati sve potrebne projekte, posebne uvjete, potvrde na glavni projekt koji su potrebni za ishođenje građevinske dozvole. Glavni projekt za Centar za posjetitelje, stanova za domaće životinje, uređenje okoliša te parking i prometnice sastoji se od slijedećih projekta:

- arhitektonski projekt,
- građevinski projekt,
- projekt instalacija vode, odvodnje i navodnjavanja,
- elektrotehnički projekt,
- strojarski projekt
- projekt hortikulture,
- elaborat zaštite od požara,
- elaborat zaštite na radu i
- procjena investicije.

Pored toga Izvršitelj je obavezan izraditi i Izvedbenu projektnu dokumentaciju sa pratećim troškovnicima.

Izvedbeni projekt za Centar za posjetitelje, stanove za domaće životinje, uređenje okoliša te parking i prometnice sastoji se od slijedećih projekta:

- arhitektonski projekt,
- građevinski projekt,
- projekt instalacija vode, odvodnje i navodnjavanja,
- strojarski projekt
- elektrotehnički projekt
- projekt hortikulture,

Troškovnici koje treba izraditi su slijedeći:

- građevinsko obrtničkih radova,
- vode, odvodnje i navodnjavanja,
- strojarskih instalacija,
- troškovnik elektroinstalacija,
- pristupnih površina
- okoliša uključujući prometnice, parking i hortikulturu.

Projekt opremanja i unutarnjeg uređenja treba sadržavati izvedbeni projekt unutarnjeg uređenja za ugostiteljske sadržaje i izvedbeni projekt ugostiteljske opreme, te izvedbeni projekt unutarnjeg uređenja za trgovačke sadržaje, kao izvedbeni projekt prezentacijskog centra.

Osim navedenog, projektantsko rješenje mora sadržavati:

- sve vrste pripadajućih troškovnika izrađenih u excel tablicama,
- izrađene troškovnike prema Glavnom i izvedbenom projektu s cijenama, a ukupna cijena u Troškovnicima izražava se u brojkama,
- procjena investicije treba biti izrađena kao zasebni dokument, te treba sadržavati troškove izgradnje i troškove održavanja za vrijeme uporabnog vijeka građevine iz čega slijedi ocjena i određivanje najpovoljnijih tehničkih opcija,
- tehnička dokumentacija mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje".

Izvršitelj mora u projektu i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.

Prilikom izrade Projektne dokumentacije, a kod odabira građevinskih materijala potrebno je pridržavati se važećih Tehničkih propisa o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakona o građevnim proizvodima NN 76/13 i 30/14.

Izvršitelj ima posebnu obvezu odazvati se na poziv naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloniti sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.

Izvršitelj je dužan Naručitelju predati šest (6) primjeraka glavnog i izvedbenog projekta u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu. Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, Excel formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).

Pri izradi projektne dokumentacije, Izrađivač treba koristiti svu do sada izrađenu projektnu dokumentaciju navedenu niže u naslovu "OSTALO". Izvršitelj je odgovoran za kompletno vođenje, usklađivanje i koordinaciju izrade projektne dokumentacije.

4. OSTALO

Sastavni dio ovog projektnog zadatka su:

4.1. Idejni arhitektonskom projektu: Centar za posjetitelje Šibensko-kninske županije i sportsko – rekreacijski centar Račice – Vodice, broj projekta 160101 izrađen od „Marinaprojekt“ d.o.o. Zadar, iz lipnja 2016. godine.

4.2. Idejni elaborat zaštite od požara oznake 0112016 od lipnja 2016. godine, izrađen od Inženjering Belobrajčić d.o.o. Zagreb

4.3. Geodetski projekt oznake 7/2016 od 11. siječnja 2016. godine, izrađen od Geodezija d.o.o. Šibenik

4.4 Lokacijska dozvola kl.: UP/I -350-05/16-01/000067 urbroj: 2182/1-16-16-0004 od 20.09.2016. godine.

-Projektna dokumentacija pod točkom 4.1., 4.2., 4.3. i lokacijska dozvola pod 4.4. stavljene su na uvid u prostorijama Šibensko-kninske županije, Upravni odjel za gospodarstvo, soba 58, na adresi: Šibenik, Trg Pavla Šubića I, br 2, svakim radnim danom od 12:00 do 14:00 sati u roku za dostavu ponuda.

2.5.MJESTO IZVOĐENJA USLUGE

Nije primjenjivo.

2.6.ROK IZVRŠENJA USLUGE

Predfaze: Geotehnički elaborat dostaviti najkasnije 45 dana potpisivanja Ugovora

1. Faza – izrada projekta muzejskog postava Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije – najkasnije 4 mjeseca od dana potpisivanja ugovora

2. Faza – izrada glavnog projekta zgrada i okoliša – najkasnije 190 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora (s tim da Konceptiju i program ugostiteljskih sadržaja i ugostiteljske tehnologije kao i Konceptiju i program trgovačkih sadržaja treba izraditi te ih dostaviti naručitelju na verifikaciju najkasnije 45 dana od dana potpisivanja Ugovora)

3. Faza – izrada izvedbenog projekta zgrada, okoliša s parkingom i prometnicama, te projekta unutarnjeg uređenja - najkasnije 14 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora

2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nisu predviđene opcije i obnavljanje ugovora.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove isključenja gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU, ili

3. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ispuniti ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o

koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Mjere za otklanjanje osnove za isključenje:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Ispuniti ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove isključenja

Za točku 3.1. naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije;
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Za točku 3.2. naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ispuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihova minimalna razina

Gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu da je njegov ukupni godišnji promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2016.) jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ispuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina

Gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom ove i tri prethodne godine izvršio usluge izrade glavnog i/ili izvedbenog projekta zgrada najmanje građevinske bruto površine od 1600 m² kao predmet nabave na najmanje jednom ugovoru.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt mora u svojoj ponudi dokazati da raspolaže osobljem koje će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

- ovlaštene arhitekta-1 izvršitelj
- ovlaštene inženjera građevinarstva-1 izvršitelj
- ovlaštene inženjera elektrotehnike-1 izvršitelj
- ovlaštene inženjera strojarstva- 1 izvršitelj

Popuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6a.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja /zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da se zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za točku 4.1. uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za točku 4.2. kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu potpisanu od ovlaštene osobe.

Za točku 4.3 kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti popis ugovora o izvršenju usluga izrade glavnog i/ili izvedbenog projekta tijekom ove godine i tri prethodne godine s potvrdom o urednom izvršenju ugovora. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa s najmanje jednom potvrdom o urednom izvršenju usluge razvidno da je tijekom ove godine i tri prethodne godine izvršio usluge projektiranja izrade glavnog i/ili izvedbenog projekta zgrada najmanje građevinske bruto površine od 1600 m².

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis kojim dokazuje da raspolaže traženim stručnjacima te preslike diploma kao i rješenja ili potvrde o upisu u dogovarajući imenik komore sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15).

5. ESPD OBRAZAC

Ponuditelji su obvezni dostaviti ESPD obrazac. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - točka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta - točka 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj ju mora prihvatiti. ESPD obrazac je dostupan na slijedećim Internet stranicama: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=hr> i <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.
- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti ESPD, Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.
- Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti ESPD, Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.
- Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. ESPD obrasca za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac se popunjava kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu;
 - odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
 - odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata i
 - odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
 - Dio III. Osnove za isključenje:
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
 - Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1;
 - odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6;
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b.
 - Dio VI. Završne izjave

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 11.,12., i 13. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 3. i 4., osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- ponudbeni list (generiran od strane EOJN),
- ESPD za Gospodarski subjekt, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
- EPSD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata,
- troškovnik,
- jamstvo (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u e-ponudi).

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

6.2. Način dostave, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku. Uz dokaze prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, ponuditelj je obavezan dostaviti njegov izvorni tekst na stranom jeziku. Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obavezan je precizno navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnim. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.3. Način određivanje cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva po jediničnim cijenama, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika. Ponuditelj ne smije iskazivati cijenu kao brojčano 0,00 (nula) jer nula nije cijena.

6.4. Kriterij odabira ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnog kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi kako je prikazano u tablici:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	60%	60
2.	Iskustvo projektiranja složenih zgrada javne namjene	20%	20
3.	Iskustvo projektiranja u suhozidnoj tehnici	15%	15
4.	Državne i strukovne nagrade	5%	5
Maksimalan broj bodova		100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$UB = C + GI$$

gdje su:

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu

GI = broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo u izradi glavnih i izvedbenih projekata

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 60 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 60$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;
C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;
C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

- **ISKUSTVO U PROJEKTIRANJU ZGRADA JAVNE NAMJENE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova.

Naručitelj će bodovati broj projektiranih zgrada javne namjene kako je prikazano u tablici. Ponude koje ne zadovolje minimalne uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi neće se uzeti u razmatranje.

ISKUSTVO PROJEKTIRANJA SLOŽENIH ZGRADA JAVNE NAMJENE	BROJ BODOVA
Jedna projektirana zgrada	4 boda
Dvije projektirane zgrade	8 bodova
Tri projektirane zgrade	12 bodova
Četiri projektirane zgrade	16 bodova
Pet projektiranih zgrada i više	20 bodova

Kao dokaz za svaku referencu koja će se bodovati potrebno je dostaviti potpisanu izjavu kojom se dokazuje da je dotični stručnjak odradio tu referencu. Izjava treba sadržavati: naziv Naručitelja i Izvršitelja, naziv ugovora, naziv projekta, vrijednost ugovora, razdoblje realizacije ugovora, opis izvršenih usluga, uloga stručnjaka u projektom timu.

- **ISKUSTVO U PROJEKTIRANJA U SUHOZIDNOJ TEHNICI**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova.

Naručitelj će bodovati broj projekata u suhozidnoj tehnici kako je prikazano u tablici. Ponude koje ne zadovolje minimalne uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi neće se uzeti u razmatranje.

ISKUSTVO PROJEKTIRANJA U SUHOZIDNOJ TEHNICI	BROJ BODOVA
Jedna projekt	4 boda
Dva projekta	8 bodova
Tri projekta	12 bodova
Četiri projekta i više	15 bodova

Kao dokaz za svaku referencu koja će se bodovati potrebno je dostaviti potpisanu izjavu kojom se dokazuje da je dotični stručnjak odradio tu referencu. Izjava treba sadržavati: naziv Naručitelja i Izvršitelja, naziv ugovora, naziv projekta, vrijednost ugovora, razdoblje realizacije ugovora, opis izvršenih usluga, uloga stručnjaka u projektnom timu.

- **DRŽAVNE I STRUKOVNE NAGRADE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 5 bodova.

Naručitelj će bodovati broj nagrada kako je prikazano u tablici. Ponude koje ne zadovolje minimalne uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi neće se uzeti u razmatranje.

DRŽAVNE I STRUKOVNE NAGRADE	BROJ BODOVA
Jedna nagrada	1 bod
Dvije nagrade	2 boda
Tri nagrade	3 boda
Četiri nagrade	4 boda
Pet nagrada i više	5 bodova

Kao dokaz za svaku referencu koja će se bodovati potrebno je dostaviti presliku nagrade.

6.5. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

6.6. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenta ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list. Uvez se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali će zahtijevati da ima određeni

pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 15. Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.2. Odredbe o koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da nije u ni u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točke 1. I 2. ovog članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelji su obvezni dostaviti bezuvjetno (na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 50.000,00 kn, na rok valjanosti ponude, a za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto jamstva uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Šibensko-kninske županije IBAN: HR4323900011800015002; poziv na broj: 7307-OIB UPLATITELJA-34065, MODEL: HR68. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati, primjerice presliku uplatnice.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obvezan dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok 30 dana duži od roka izvršenja usluge u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda (isključivo elektroničkim putem), a ujedno i vrijeme javnog otvaranja ponuda, je 28. ožujka 2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Šibensko-kninske županije na I. katu, Trg Pavla Šubića I., br.2., Šibenik.

Sve zainteresirane osobe mogu biti nazočne javnom otvaranju ponuda. Svaki ponuditelj koji priloži pismeno ovlaštenje za zastupanje može aktivno sudjelovati u javnom otvaranju ponuda.

7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluga naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ugovorom će biti određeni navod o nemogućnosti prenošenja tražbine (cesije).

Odabrani ponuditelj će se obvezati naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka izazvanog krivnjom odabranog ponuditelja, najviše do 5% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

U roku od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun izvođača, odnosno podizvoditelja, vrši se po ispostavljenim računima prema napredovanju obavljanja Usluga, a nakon verificiranja istih od strane Naručitelja, najviše jednom u dva mjeseca, i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

7.8. Rok za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje pisanim putem Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.9. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, važećeg Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

8. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda natjecatelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi ili opisnu dokumentaciju i moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je svim natjecateljima istodobno odgovoriti ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor dostaviti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.