



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 132-03/22-01/2
URBROJ: 2182-06-22-1
Šibenik, 4. listopada 2022.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 92/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PROGRAM
stručnog osposobljavanja vježbenice

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se stručno i praktično osposobljavanje Marine Garma, stručne specijalistice javne uprave, raspoređene u svojstvu vježbenice u Upravni odjel za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, radi osposobljavanja za samostalni rad na poslovima radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove, u okviru kojeg se uz neposredno vodstvo i pod nadzorom stručne osobe (u nastavku: mentor), osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta, kao i za polaganje državnog ispita.

Članak 2.

Programom iz članka 1. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenice za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće koje je vježbenica dužna obavljati tijekom vježbeničkog staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provedbi i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenice.

Članak 3.

Vježbenica se osposobljava za samostalno obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenice, upućuje ju na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

Članak 4.

Vježbenica će tijekom stručnog i praktičnog osposobljavanja za samostalni rad na poslovima Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose:

- sudjelovati u izradi pojedinačnih odluka o pravima i obvezama službenika i namještenika
- sudjelovati u izradi pojedinačnih neupravnih i drugih akata iz službeničkih odnosa
- sudjelovati u postupcima pokrenutim po raspisanim javnim natječajima
- sudjelovati u unosu i ažuriranju podataka u osobnim očevidnicima službenika i namještenika
- voditi evidenciju prisutnosti na radu i izostanka s rada te dostavljati izvješća Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu
- sudjelovati u izradi prijava/odjava službenika i namještenika na zdravstveno i mirovinsko osiguranje
- sudjelovati u pripremi plana nabave stručne literature i publikacija
- obavljati administrativne poslove u svezi primitka i pregleda akata, otpreme akata i pripreme predmeta za pismohranu
- obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređena.

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenice za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove, pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“, broj 61/06, 145712, 01/14, 11/15, 124/15, 27/17 i 70/19), stručna izobrazba iz općeg dijela državnog ispita obuhvaća:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

5. Upravni postupak i upravni sporovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog ispita obuhvaća sve zakonske propise koji se odnose na službeničke odnose i opće poslove.

Članak 6.

Stručna i praktična izobrazba vježbenice osigurava se na način da joj se osiguraju:

- svi pravni izvori propisani programom općeg i posebnog dijela državnog ispita
- zakoni i drugi propisi koje je dužna primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća
- stručna i druga potrebna literatura
- sudjelovanje u programima izobrazbe koje organizira Državna škola za javnu upravu.

Članak 7.

Prava i obveze mentora u provedbi i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u :

- pružanju stručne pomoći vježbenici i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranoj provedbi nadzora nad radom vježbenice tijekom vježbeničkog staža
- osiguranju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog ispita, te sudjelovanju u programima izobrazbe iz članka 6. ovog Programa
- upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- kontinuirano dodjeljivanje određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenica osposobljava.

Članak 8.

Ako se stručno i praktično osposobljavanje ne provede u skladu s odredbama ovog Programa, vježbenica je dužna o tome obavijestiti župana Šibensko-kninske županije.

Za vrijeme trajanja stručnog i praktičnog osposobljavanja vježbenica ima sva prava i obveze koja imaju i ostali službenici i namještenici Šibensko-kninske županije.

Članak 9.

Vježbenica je dužna položiti državni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža, a polaganju državnog ispita može pristupiti najranije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranicama i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije.

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić

DOSTAVITI:

1. Marina Garma, ovdje,
2. Pismohrana.