

Na temelju članka 82. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije dana 23. ožujka 2012. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS**

### **SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Predmet Etičkog kodeksa**

###### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika Šibensko-kninske županije i etička načela na temelju kojih postupaju službenici i namještenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

##### **Sadržaj Etičkog kodeksa**

###### **Članak 2.**

Etički kodeks službenika i namještenika sadrži etička načela kojih se službenici i namještenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

##### **Osobno ponašanje službenika i namještenika**

###### **Članak 3.**

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja službenici i namještenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Službenici i namještenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem obavljaju svoju dužnost.

##### **Svrha Etičkog kodeksa**

###### **Članak 4.**

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

## II. ETIČKA NAČELA

### Primjena etičkih načela

#### Članak 5.

Službenik i namještenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela rada službe u tijelima područne (regionalne) samouprave i etička načela ponašanja službenika i namještenika područne (regionalne) samouprave, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Etičkom kodeksu i drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.

#### Poštivanje integriteta i dostojanstva građana, službenika i namještenika

#### Članak 6.

Službenik i namještenik dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

#### Zaštita osobnog ugleda i ugleda tijela jedinice područne (regionalne) samouprave

#### Članak 7.

U obavljanju službene dužnosti službenik i namještenik dužan je čuvati osobni ugled, ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i povjerenje građana u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

## Ponašanje službenika i namještenika u javnim nastupima

### Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju), službenik i namještenik dužan je iznositi stavove tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i osobnih stavova, službenik i namještenik dužan je paziti na ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave (Županije) i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju), a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga tijela jedinice područne (regionalne) samouprave ili poslove radnog mjesta koje obavlja, službenik i namještenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i narušiti povjerenje građana u rad tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju) i koji nisu tematski povezani sa službom u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno djelokrugom tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem je službenik i namještenik zaposlen, službenik i namještenik ne treba odobrenje župana ili pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i osobni ugled.

### Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

### Članak 9.

Službenik i namještenik ne smije u obavljanju službe u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Službenik i namještenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Službenik i namještenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

### III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

#### Način postupanja službenika i namještenika prema građanima

##### Članak 10.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

#### Način postupanja službenika i namještenika prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

##### Članak 11.

Službenik i namještenik dužan je postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti pomoći neukim strankama.

### IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Način postupanja službenika i namještenika prema drugim službenicima i namještenicima

##### Članak 12.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

#### Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika i namještenika

##### Članak 13.

Službenici i namještenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra službe u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima službenika i namještenika, u međusobnim odnosima, službenici i namještenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

## Odgovornost nadređenih službenika u primjeni etičkih načela

### Članak 14.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Način imenovanja povjerenika za etiku

#### Članak 15.

U Šibensko-kninskoj županiji župan ili osoba koju on za to ovlasti imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, župan ili osoba koju on za to ovlasti će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

### Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

#### Članak 16.

Župan Šibensko-kninske županije ili osoba koju on za to ovlasti dužan je odluku o imenovanju povjerenika za etiku dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

O promjeni podataka iz stavka 2. ovoga članka Šibensko-kninska županija dužna je odmah pisanim putem obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije.

## VI. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Odgovornost povjerenika za etiku u promicanju etičkog ponašanja

#### Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiji), promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika, namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku dužan je završiti program edukacije povjerenika za etiku koju provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

## VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

### Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika i namještenika

#### Članak 18.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem, putem otvorenog besplatnog telefona u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose, te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi župan ili pročelnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave ili službenik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

## VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

#### Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće županu odnosno pročelniku upravnog tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja županu odnosno pročelniku upravnog tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

## Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

### Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće županu ili pročelniku upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika i namještenika povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

### Način postupanja prema službenicima i namještenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

### Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću županu ili pročelniku upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, župan odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

### Rok za dostavu odgovora podnositelju pritužbe

### Članak 22.

Župan odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom čelnika tijela.

## Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

### Članak 23.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku tijelo dužno je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti župana odnosno pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko župan odnosno pročelnik upravnog tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Etičkog kodeksa.

## Pritužba na neetično ponašanje pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave koji je službenik Županije

### Članak 24.

Pritužbu na neetično ponašanje pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave koji je službenik Županije, župan ili osoba koju on za to ovlasti dužan je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

## IX. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU Neovisnost rada povjerenika za etiku

### Članak 25.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, župan odnosno pročelnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti župana odnosno pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

## XII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

### Objava Etičkog kodeksa

#### Članak 26.

Etički kodeks objavljuje se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije.

Etički kodeks se objavljuje na web-stranici Šibensko-kninske županije.

## XV. STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u » Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije «.

Klasa: 114-01/12-01/1

Urbroj: 2182/1-06-12-1

Šibenik, 23. ožujka 2012.

**Ž U P A N**

**Goran Pauk, dipl.oec.**