



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za proračun i financije

Trg Pavla Šubića I. br.2, 22000 Šibenik, tel:022/460-722; fax:022/460-755
e-mail: proracun-skz@si.htmet.hr

Klasa:400-06/13-01/20

Ur.broj:2181/1-08-13-01

Šibenik,22.listopada 2013.

**PROČELNICIMA Upravnih odjela i
službi ;RAVNATELJIMA
proračunskih i izvanproračunskih
korisnika
svima**

**Predmet: Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova upravnih odjela,
proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-Kninske županije za
razdoblje 2014.-2016. - dostavlja se-**

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine", broj 87/08,36/09,46/09 i 136/12), Upravno odjel za proračun i financije dostavlja Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih odjela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-Kninske županije za razdoblje 2014.-2016. godine.

Ministarstvo financija je dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014. - 2016. koje sadrže:

1. temeljne ekonomske pokazatelje iz smjernica Vlade RH o makroekonomskoj i fiskalnoj politici za sljedeće trogodišnje razdoblje,
2. metodologije izrade proračuna JLP®S,
3. metodologije izrade financijskog plana proračunskih korisnika jedinice.

Pri izradi proračuna i financijskih planova potrebno se je držati:

1. metodologije za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova za razdoblje 2014.-2016. godine s obrascima za izradu strukturnih dijelova proračuna koji su sastavni dio ovih Uputa,
2. dozvoljenih limita,
3. terminskog plana izrade i donošenja prijedloga proračuna i prijedloga financijskih planova.

UPUTE IZRADILA:
Milica Bilušić ,dipl.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

U P U T E

**ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA UPRAVNIH TIJELA,
PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE 2014. - 2016.**

Šibenik, listopada 2013

1. ZAKONSKI OKVIR

Ministarstvo financija izrađuje upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014. - 2016. u skladu sa Smjericama ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016. i u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08,36/09,46/09 i 136/12).

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu i nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu. Pri izradi prijedloga proračuna/financijskih planova potrebno je koristiti i odredbe pod zakonskih akata: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, te osobito **Zakona o fiskalnoj odgovornosti** (Narodne novine, br. 139/10) kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

U prvoj (Planiranja proračuna/financijskog plana) i petoj (Izveštavanje) grupi pitanja iz UPITNIKA o fiskalnoj odgovornosti upravo se postavljaju pitanja vezana za rokove i metodologiju izrade proračuna/financijskog plana te načinu i rokovima izvještavanja o izradi istog.

Odredbe ovih propisa odnose se na proračunske i izvanproračunske korisnike.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Ove upute s obrascima potrebnim za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavit će se na web stranicama Šibensko-kninske županije <http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr> - **Upute za izradu proračuna i financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2014. - 2016. godine.**

Na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr (pod Proračun/Lokalni proračuni) objavljene su Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.-2016. godine, sa detaljnim obrazloženjima temeljnih ekonomskih pokazatelja, metodologijom izrade proračuna i financijskih planova te odgovarajućim obrascima.

2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2014.- 2016.

2.1. Makroekonomske projekcije

Makroekonomske projekcije temelje se na dostupnim informacijama i statističkim pokazateljima objavljenim do sredine rujna 2013. godine, a u njih su, u okviru mogućnosti, ugrađene i procjene utjecaja provedenih i najavljenih mjera ekonomske politike za naredno razdoblje.

Projekcije ukazuju na realni rast BDP-a Republike Hrvatske od 0,2% u 2013. godini dok se u narednom razdoblju očekuje realni rast BDP-a od **1,3% u 2014.**, 2,2% u 2015. te 2,5% u 2016. godini. Projekcije najvažnijih makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske date su u tablici 1.

Tablica 1: Projekcije makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske

	2012.	Projekcija 2013.	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
BDP - tekuće cijene (mil. HRK)	330.232	336.326	347.178	361.730	378.010
BDP - realni rast (%)	-2,0	0,2	1,3	2,2	2,5
Potrošnja kućanstava	-2,9	-0,3	0,2	1,5	2,2
Državna potrošnja	-0,8	0,3	-1,5	-0,4	0,6
Bruto investicije u fiksni kapital	-4,6	3,3	7,6	7,5	5,9
Izvoz roba i usluga	0,4	-0,5	2,3	3,4	4,2
Uvoz roba i usluga	-2,1	0,6	2,5	4,3	5,0
BDP - doprinosi rastu (postotni bodovi)	-2,0	0,2	1,3	2,2	2,5
Potrošnja kućanstava	-1,8	-0,2	0,1	0,9	1,3
Državna potrošnja	-0,2	0,1	-0,3	-0,1	0,1
Bruto investicije u fiksni kapital	-0,9	0,6	1,4	1,5	1,2
Izvoz roba i usluga	0,2	-0,2	1,0	1,5	1,8
Uvoz roba i usluga	0,9	-0,3	-1,0	-1,8	-2,2
Anketna zaposlenost - godišnji rast (%)	-3,1	-2,4	0,3	1,2	1,4
Indeks potrošačkih cijena - godišnji rast (%)	3,4	2,4	2,0	2,0	1,9

Izvor: Ministarstvo financija

2.2 Odrednice prihoda i rashoda proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Tablica 2: Kretanje prihoda lokalnih jedinica u razdoblju 2012. – 2016.

% BDP-a	2012.	Plan 2013.	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Ukupni prihodi	6,9	6,8	6,7	6,6	6,5
porez i prirez na dohodak	3,2	3,2	3,1	3,1	3,1
pomoći iz proračuna	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4
prihodi od imovine	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima	1,4	1,4	1,4	1,3	1,3
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
ostalo	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0

Izvor: Ministarstvo financija

Tablica 3: Kretanje rashoda lokalnih jedinica u razdoblju 2014. – 2016

% BDP-a	2012.	Plan 2013.	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Ukupni prihodi	6,9	6,8	6,7	6,5	6,5
rashodi za zaposlene	1,6	1,5	1,5	1,4	1,4
materijalni rashodi	2,5	2,5	2,4	2,4	2,3
subvencije	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
naknade građanima i kućanstvima	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
tekuće donacije i kapitalne pomoći	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
rashodi za nabavu nefinancijske pomoći	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
ostalo	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Izvor: *Ministarstvo financija*

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu prihodi od poreza na dohodak. Njihov projicirani iznos u 2014.godini u skladu je s planiranim iznosom u 2013.godini. Planirani iznosi poreza za 2015. i 2016. godinu ovisiti će o povećanju zaposlenosti na području Šibensko-kninske županije što bi se trebalo dogoditi uspješnom realizacijom projekata visokog faktora zapošljavanja iz fondova Europske unije .

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

2.3. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, u svojim financijskim planovima, kod planiranja sredstava (bilančnih prava) za osiguranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije primjenjivati indekse dane u tablici u nastavku:

Tablica 3. Kretanje indeksa rasta za izračun sredstava (bilančnih prava) za financiranje decentraliziranih funkcija u razdoblju 2014. - 2016.

	Indeks	Projekcija		
	2013./2012.	2014/13	2015/14	2016/15
Rashodi za zaposlene	95,9	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi	90,6	100,0	100,0	100,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98,9	100,0	100,0	100,0

Prihodi koje proračunski korisnici Šibensko-kninske županije (osnovne i srednje škole; ustanove u zaštiti okoliša i prostornom uređenju ; regionalna razvojna agencija ; domovi za starije i nemoćne osobe i vijeće srpske nacionalne manjine)

ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i ostalih djelatnosti kao i namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje i ostali iz cl.48.ZOP) **uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna**, a što je definirano Zakonom o proračunu (*članak 60. županija može imati samo jedan račun za sva plaćanja, a proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa proračuna*) i Odlukom o izvršavanju proračuna.

Važno je istaknuti da u sustavu županijske riznice **korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke , te rashode i izdatke po izvorima financiranja**, a nadležna jedinica dužna je osigurati

knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda.

Bez obzira na način podmirivanja rashoda (sa računa riznice ili sa vlastitog računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika **po izvorima financiranja**, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima (*odnosi se na ustanove u zdravstvu koje još nisu u cijelosti uključene u sustav riznice*).

2.4. Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (**Županijska uprava za ceste**) mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi ovih uputa, znači po istoj metodologiji i postupku donošenja. Financijski plan izvanproračunskog korisnika sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, znači po istoj metodologiji i postupku donošenja.

Prijedlog financijskog plana Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije.

Predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana iz Zakona o proračunu zajedno s donošenjem proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. OSNOVNE SMJERNICE REGIONALNE RAZVOJNE POLITIKE

Osnovne smjernice regionalne razvojne politike Šibensko – kninske županije određene su Županijskom razvojnom strategijom. ŽRS je osnovni razvojni dokument za razdoblje 2011. -2014. godine i okvir za financiranje svih razvojnih projekata iz bilo kojeg izvora financiranja. Ona će omogućiti:

- rast konkurentnosti i korištenje vlastitih potencijala za postizanje ciljeva,
- doprinijeti će održivom razvoju područja županije,
- povećati kvalitetu života svim stanovnicima i gostima županije, kroz četiri strateška cilja:
 1. Konkurentno gospodarstvo bazirano na stranim i domaćim ulaganjima u turizam i prateće usluge, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama u gospodarstvu
 2. Brži razvoj potpomognutih područja
 3. Razvoj komunalne i javne infrastrukture za uravnotežen gospodarski razvoj i očuvanje i zaštita okoliša
 4. Razvoj kompetentnih i zapošljivih ljudskih resursa i jačanje socijalne uključenosti

te kroz pet horizontalnih ciljeva

1. Razvoj malog – srednjeg poduzetništva
2. Razvoj zaleđa i otoka
3. Razvoj komunalne infrastrukture
4. Rast zaposlenosti
5. Razminiranje.

4. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

4.1. Opće odrednice

1. Planiranje općih prihoda i primitaka (prihodi za koje nije definirana namjena korištenja planira se prema danim parametrima iz točke 2.2. materijala i vlastitim procjenama iz predviđene ekonomske aktivnosti.

Procjena je da će opći prihodi kretati:

2014.	100,6%
2015.	102,1%
2016.	102,5%

-pri tome se predviđa rast rashoda za 2014. na visini rashoda 2013. godine

2. Planiranje lokalnih poreza i ostalih prihoda ovisi o osnovici, broju obveznika i stopama te njihovoj naplati.

3. Proračunski korisnik koji nisu uključeni u županijsku riznicu u financijskom planu trebaju iskazati sve svoje prihode i rashode po izvorima financiranja bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun JLP® S ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna (ustanove u zdravstvu, , centri za socijalnu skrb).

4. Zakonom je propisano da svi prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u proračunu i da proračun mora biti uravnotežen.

5. Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti uzimanjem kredita i zajmova bez suglasnosti osnivača.

4.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci proračuna i proračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je isplanirati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2014. godinu.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA

5.1. Povezivanje strateškog plana s proračunom

Prilikom izrade financijskih planova **obveza je povezati ciljeve iz Županijske razvojne strategije i načine ostvarivanja tih ciljeva s programima i aktivnostima/projektima iz proračuna Šibensko-kninske županije, a u skladu s programskom klasifikacijom.**

5.2. Izrada financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana. Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.** Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- a) sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- b) obrazložene programe,
- c) zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- d) usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- e) ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- f) izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- g) ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje važno** je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2014. i 2015., odnosno što je već usvojeno prethodne godine ali na manje razrađenoj razini, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići
- kako se nastoji realizirati program
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Pokazatelji uspješnosti omogućavaju praćenje i mjerenje uspješnosti postizanja utvrđenih ciljeva. Pri definiranju pokazatelja uspješnosti mogu se koristiti dvije vrste pokazatelja:

- pokazatelj rezultata (output) i
- pokazatelj učinka (outcome).

Pokazatelj rezultata odnose se na proizvedena dobra i usluge stvorene putem različitih aktivnosti.

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama (primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unapređenje zdravlja mladih, smanjenje zlouporaba droga) koje se postižu provedbom programa.

Primjere pokazatelja rezultata i pokazatelja učinka mogu se vidjeti u obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika (Državnog proračuna) na Internet stranicama mfin.hr/drzavni-proracun-2013-godina, kao i u „Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014. - 2016.“, izrađenih od strane Ministarstva financija.

5.2.1. Proračunski korisnici

Proračunski korisnici obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2014.-2016. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnik rashode i izdatke za 2014. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2015. i 2016. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana), s naglaskom da proračunski korisnici za svoje potrebe mogu izraditi financijske planove i na detaljnijoj razini (četvrta ili peta) ekonomske klasifikacije, **ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije i to obavezno do 31. prosinca 2013. godine (novo pitanje u Upitniku).**

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2014.-2016. sadrži:

1. Prilog 1:

- Prijedlog financijskog plana za 2014. i projekcije plana za 2015. i 2016. – OPĆI DIO (*novo*),
- Plan prihoda i primitaka,
- Plan rashoda i izdataka (*novi način izrade*).

Proračunski korisnici rashode i izdatke za 2014. godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2015. i 2016. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) – tablice iz *Priloga 1*.

Svi podaci u navedenim tablicama moraju obuhvaćati ukupne prihode i rashode proračunskog korisnika neovisno da li su uključeni u sustav Jedinственog računa riznice (JRR).

U tablici *Plan rashoda i izdataka* navedeni su novi nazivi aktivnosti prema novoj programskoj klasifikaciji proračuna. Pored tih aktivnosti, ostavljena je mogućnost unosa i onih aktivnosti / projekata koje proračunski korisnici ne izvršavaju preko JRR (da bi se dobili ukupni rashodi korisnika).

Korisnici u sustav JRR unose one rashode i izdatke za koje im nije odobreno izuzeće prema Odluci o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije, i to na petoj razini ekonomske klasifikacije.

Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2014.-2016. godine unosi se prema novoj organizacijskoj i programskoj klasifikaciji (dostavljenoj u privitku).

2. Prilog 2:

- Financijski plan projekata (investicije) i
 - Financijski plan projekata (kapitalne pomoći)
- korisnici NE POPUNJAVAJU.

3. Prilog 3:
 - Prilog 3 su tablice s odobrenim limitima kojih se proračunski korisnici moraju pridržavati pri izradi prijedloga plana proračuna.
4. Korisnici dostavljaju *Obrazloženje prijedloga financijskog plana* (prema primjerima koje je navelo Ministarstvo financija u svojim uputama).

6. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2014.- 2016. GODINU

Proračunski korisnici svoje financijske planove dostavljaju nadležnom upravnom odjelu i službi , **koji su u obvezi ove upute proslijediti svojim proračunskim korisnicima , najkasnije do 31. listopada 2013.godine .**

Upravnom odjelu za proračun i financije nadležni upravni odjeli i službe najkasnije **do 08. studenoga. 2013. moraju dostaviti zahtjeve** za uvrštenje u proračun za sve proračunske i izvanproračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

Konačna izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2014. , projekcija za 2015.- 2016. te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2014. treba biti izrađena od strane UO za proračun i financije u vremenskom razdoblju od 08.11 - 14.11. 2013., zajedno sa svim ostalim obveznim planovima i dostavljena županu na prihvaćanje.

Temeljem pitanja 11. Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu, župan utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija i podnosi ih predstavničkom tijelu, na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

7. PREUZIMANJE MATERIJALA- WEB STRANICA ŠIBENSKO - KNINSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Šibensko- kninske županije, Upravni odjel za proračun i financije: [www.sibensko-kninska -zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr) nalaze se:

- 1. Upute** za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko- kninske županije za razdoblje 2014.-2016.,
- 2. Prilog 1.** - Obrasci: Financijski plan - Procjena prihoda i primitaka (Obrasci JLP(R)S FP-PiP 1 i JLP(R)S FP-PiP 2) i Financijski plan - Plan rashoda i izdataka (Obrazac JLP(R)S FP- Ril) - **za korisnike koji nisu u sustavu riznice,**
- 3. Prilog 2.** -Obrasci za pomoć pri izradi plana razvojnih programa s uputama za popunjavanje obrazaca:- Financijski plan projekta (investicije) [Obrazac FPP] -Financijski plan projekta (kapitalne pomoći) [Obrazac FPP-kp]
- 4. Prilog 3.** - Odobreni limiti proračunskim korisnicima za 2014. godinu