



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za proračun i financije**

Trg Pavla Šubića I. broj 2; 22000 ŠIBENIK; tel. 022/460-722, 022/460-725; faks:022/460-755  
p.p.160 Šibenik, e-mail: [proracun-skz@skz.hr](mailto:proracun-skz@skz.hr)  
MB 02764415; OIB:99395814920; RKP 34065;  
i-ban:HR4323900011800015002;

**Klasa: 400-06/16-01/12**  
**URBROJ:2182/1-08-16-01**  
**Šibenik, 05. listopada 2016.**

**PROČELNICIMA Upravnih odjela i službi;**  
**RAVNATELJIMA proračunskih i**  
**izvanproračunskih korisnika**  
**svima**

**PREDMET: Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2017. - 2019. - dostavlja se –**

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08 , 36/09,46/09, 136/12 i 15/15 ), Upravni odjel za proračun i financije dostavlja Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih odjela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine.

Raspuštanjem Sabora Vlada nije u mogućnosti izraditi u skladu sa Smjernicama ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2019. godine.

Bez obzira na navedeno Ministarstvo financija je izradilo, sukladno zakonskim odredbama, i dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave za razdoblje 2017. - 2019. godinu.

Pri izradi proračuna i financijskih planova potrebno se držati:

1. Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave za razdoblje 2017.-2019. godine.
2. Metodologije za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova za razdoblje 2017. - 2019. godine popunjavajući obrasce za izradu strukturnih dijelova proračuna koji su sastavni dio ovih Uputa,
3. Dozvoljenih limita,

4. Terminskog plana izrade i donošenja prijedloga proračuna i prijedloga financijskih planova.

UPUTE IZRADILA:

Milica Bilušić, dipl.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

## **U P U T E**

**ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA  
UPRAVNIH TIJELA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.**

Šibenik, rujan 2016

## 1. ZAKONSKI OKVIR

Na web stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) (pod Proračun/Lokalni proračuni) objavljene su Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. - 2019.godinu u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15).

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu i nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu. Pri izradi prijedloga proračuna/financijskih planova potrebno je ( uz Zakon o proračunu ) pridržavati se i odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15 ), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13 ), **Zakona o fiskalnoj odgovornosti** (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14 ) kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora, Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( NN 78/11, 106/12, 130/13 , 19/15 i 119/15 ), Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 ).

U prvoj grupi (Planiranja proračuna/financijskog plana) i petoj grupi (Izvještavanje) pitanja iz UPITNIKA o fiskalnoj odgovornosti upravo se postavljaju pitanja vezana za rokove i metodologiju izrade proračuna/financijskog plana te načinu i rokovima izvještavanja o izradi istog.

***Odredbe ovih propisa odnose se na proračunske i izvanproračunske korisnike.***

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Ove Upute s obrascima potrebnim za izradu proračuna/financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavit će se na web stranicama Šibensko-kninske županije <http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr> pod Obavijesti/Upute korisnicima proračuna/ **Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova za razdoblje 2017. - 2019. godine.**

## **2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. godine**

### **2.1. Makroekonomske projekcije**

S obzirom da ove godine Smjernice Vlade nisu izrađene a Upute Ministarstva financija ne sadrže makroekonomske projekcije, korisnicima proračuna predlaže se zadržavanje planiranih izdataka iz skupine 11- izvorni prihodi proračuna na planiranim novčanim sredstvima 2016. godine.

### **2.2. Odrednice prihoda i rashoda proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu prihodi od poreza na dohodak koji se planira na razini plana 2016. godine.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Županijska razvojna strategija šibensko- kninske županije (ŽRS) za razdoblje 2016.- 2020 je u izradi i predstavljat će osnovne smjernice regionalne razvojne politike Šibensko-kninske županije i okvir za financiranje svih razvojnih projekata iz bilo kojeg izvora financiranja.

### **2.3. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu funkcija koje se decentraliziraju**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, u svojim financijskim planovima, kod planiranja sredstava (bilančnih prava) za osiguranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije primjenjivati limite dane u tablici ***Prilog 4. Prijedlog limita novčanih sredstava proračunskim korisnicima Šibensko-kninske županije za 2017-2019. godinu.***

Izračun sredstava (bilančnih prava) za financiranje decentraliziranih funkcija u razdoblju 2017. - 2019. godini je na razini 100% odobrenih u 2016. godini.

**Prihodi koje proračunski korisnici Šibensko-kninske županije (osnovne i srednje škole, ustanove u zaštiti okoliša i prostornom uređenju, regionalna razvojna agencija, domovi za starije i nemoćne osobe i vijeće srpske nacionalne manjine) ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i ostalih djelatnosti kao i namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje i ostali iz čl. 48. ZOP) uplaćuju se na**

**jedinstveni račun proračuna**, a što je definirano Zakonom o proračunu (*članak 60. županija može imati samo jedan račun za sva plaćanja, a proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa proračuna*) i Odlukom o izvršenju proračuna Šibensko-kninske županije.

Važno je istaknuti da u sustavu županijske riznice **korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke – osim i nadalje plaća te ostalih rashoda za zaposlene u školama**, a nadležna jedinica dužna je osigurati knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda.

Bez obzira na način podmirivanja rashoda (sa računa riznice ili sa vlastitog računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika **po svim ekonomskim klasifikacijama**, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima. Šibensko-kninska županija je kroz sustav riznice ustrojila polugodišnje i godišnje praćenje prihoda/primitaka izuzetih od uplate u proračun, kao i njihova trošenja, a radi obveze njihova uključivanja u izvještaj o izvršenju proračuna, sa čime su korisnici upoznati.

#### **2.4. Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave**

Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (**Županijska uprava za ceste**) mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi ovih uputa, dakle po istoj metodologiji i postupku donošenja. Financijski plan izvanproračunskog korisnika sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, po istoj metodologiji i postupku donošenja.

Prijedlog financijskog plana Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije.

Predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 3. OSNOVNE SMJERNICE REGIONALNE RAZVOJNE POLITIKE

Osnovne smjernice regionalne razvojne politike Šibensko-kninske županije biti će određene Županijskom razvojnom strategijom (ŽRS). ŽRS će biti osnovni razvojni dokument za razdoblje 2016. -2020. godine i okvir za financiranje svih razvojnih projekata iz bilo kojeg izvora financiranja. Ona će omogućiti:

- rast konkurentnosti i korištenje vlastitih potencijala za postizanje ciljeva,
- doprinijeti će održivom razvoju područja županije,
- povećati kvalitetu života svim stanovnicima i gostima županije,

kroz četiri strateška cilja:

1. konkurentno gospodarstvo bazirano na stranim i domaćim ulaganjima u turizam i prateće usluge, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama u gospodarstvu,
2. brži razvoj potpomognutih područja,
3. razvoj komunalne i javne infrastrukture za uravnotežen gospodarski razvoj i očuvanje i zaštita okoliša ,
4. razvoj kompetentnih i zapošljivih ljudskih resursa i jačanje socijalne uključenosti,

te kroz pet horizontalnih ciljeva:

1. razvoj malog – srednjeg poduzetništva,
2. razvoj zaleđa i otoka,
3. razvoj komunalne infrastrukture,
4. rast zaposlenosti,
5. razminiranje

## 4. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

### 4.1. Opće odrednice

Planiranje općih prihoda i primitaka (prihodi za koje nije definirana namjena korištenja) planira se prema vlastitim procjenama iz predviđene ekonomske aktivnosti.

Procjena je da će se opći prihodi kretati:

2017.	0,00 %
2018.	0,10 %
2019.	0,50 %

Planiranje ostvarenja lokalnih poreza i ostalih prihoda ovisi o osnovici, broju obveznika i stopama te njihovoj naplati.

Zakonom je propisano da svi prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u proračunu i da proračun mora biti **uravnotežen**.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti uzimanjem kredita i zajmova bez suglasnosti osnivača.

### 4.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini, te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je isplanirati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2017-2019. godinu.

Rashode koji se financiraju iz izvora 11 - Opći prihodi i primici treba **zadržati na razini plana 2016. godine izuzev unaprijed određenih zakonskih obveza**.



## 5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA

### 5.1. Povezivanje strateškog plana s proračunom

Prilikom izrade plana proračuna/financijskih planova **obveza je povezati ciljeve iz Županijske razvojne strategije i načine ostvarivanja tih ciljeva s programima i aktivnostima/projektima iz proračuna Šibensko-kninske županije, a u skladu s programskom klasifikacijom. S obzirom da će nova Razvojna strategija Šibensko-kninske županije biti donesena početkom 2017. godine prilikom izrade plana razvojnih program za razdoblje 2017-2019 kao osnovu potrebno je koristiti trenutno važeću Razvojnu strategiju Šibensko-kninske županije.**

### 5.2. Izrada plana proračuna/financijskog plana

Obrazloženje plana proračuna/financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

**U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu upravna tijela, proračunski i izvanproračunski korisnici su dužni uz prijedlog plana proračuna/financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga plana proračuna/financijskog plana.**

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.** Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Obrazloženje prijedloga plana proračuna/financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,

- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti upravnog tijela, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se plan proračuna upravnog tijela, čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje važno** je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

**Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2017. i 2018., odnosno što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.**

**Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti tih ciljeva.**

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program,
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

**Pokazatelji uspješnosti** omogućavaju praćenje i mjerenje uspješnosti postizanja utvrđenih ciljeva.

Dobri pokazatelji trebaju biti:

- Specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- Mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,
- Dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- Relevantni – u odnosu na definirani cilj,
- Vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Pri definiranju pokazatelja uspješnosti mogu se koristiti dvije vrste pokazatelja:

- pokazatelj rezultata (output) i
- pokazatelj učinka (outcome).

Pokazatelj rezultata odnose se na proizvedena dobra i usluge stvorene putem različitih aktivnosti.

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama (primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unapređenje zdravlja mladih, smanjenje zlouporaba droga) koje se postižu provedbom programa.

Primjere pokazatelja rezultata i pokazatelja učinka mogu se vidjeti u obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika (Državnog proračuna) na Internet stranicama [www.mfin.hr/Proračun/Državni proračun 2017-2019.. godina](http://www.mfin.hr/Proračun/Državni_proračun_2017-2019.._godina).

Način i tehnika pisanja obrazloženja financijskog plana zadane su u ***Prilogu 3. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana.***

***Prilog 5. Obrazac prijedloga razvojnog/investicijskog projekta/programa i Prilog 8. Plan razvojnih programa Šibensko-kninske županije za 2017.-2019. godinu*** popunjavaju sva upravna tijela Šibensko-kninske županije, koja objedinjuju i planove svojih proračunskih korisnika.

### **5.2.1. Proračunski korisnici**

Proračunski korisnici obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2017. - 2019. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnik rashode i izdatke za 2017. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2018. i 2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana), s naglaskom da proračunski korisnici za svoje potrebe mogu izraditi financijske planove i na detaljnijoj razini (četvrta ili peta) ekonomske klasifikacije, **ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije i to obavezno do 31. prosinca 2016. godine.**

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2017. - 2019. sastoji se od:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2017.-2019.

- Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2017.-2019., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- Obrazloženje prijedloga financijskog plana.

***Prilog 1. Prijedlog financijskog plana za 2017. i projekcije plana za 2018. i 2019.*** podijeljen je na:

- Opći dio,
- Plan prihoda i primitaka,
- Plan rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici rashode i izdatke za 2017. godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2018. i 2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) – tablice iz *Priloga 1*, kako ga usvaja upravljačko tijelo.

Svi podaci u navedenim tablicama moraju obuhvaćati ukupne prihode i rashode proračunskog korisnika neovisno da li je novčani tijek uključen u sustav Jedinstvenog računa riznice (JRR), osim plaća i rashoda za zaposlene u OŠ i SŠ.

U prilogu 2 nalaze se Vezne tablice, Izvori financiranja, Programska klasifikacija, Organizacijska klasifikacija (ekonomska i funkcijska klasifikacija propisane su Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13)) kojih se korisnici trebaju pridržavati pri izradi prijedloga svojih financijskih planova.

Ukoliko korisnici planiraju nove projekte/aktivnosti, šifre i nazive za 2017. Godinu otvorit će u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije.

Korisnici ŠKŽ u sustav Riznice unose rashode i izdatke za koje im nije odobreno izuzeće od uplate u proračun na petoj razini ekonomske klasifikacije (isto kao i prethodne godine), a rashode i izdatke za koje se novčani tijek ne obavlja kroz proračun ŠKŽ, unose na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

Plan prihoda i rashoda ne unosi se u lipama, već se iznosi planiraju u kunama.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika mora biti uravnotežen. U financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni višak/manjak.

Izvori financiranja, pored prihoda tekuće godine, uključuju i viškove iz prethodnih godina. Također, proračunski korisnici koji su ostvarili manjak prihoda poslovanja, moraju osigurati njegovo pokriće. Moguće je planirati sukcesivno pokriće manjka kroz godine, u kojem slučaju se uz financijski plan donosi i akt koji sadrži:

- analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja,
- prijedlog mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja,
- akcijski plan provedbe mjera za stabilno održivo poslovanje.

Višak i manjak ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.

Proračunskim korisnicima ŠKŽ dostavlja se i tablica za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava, koju je potrebno popunjavati za svaki projekt za period financiranja i dostaviti u UO za proračun i financije radi upravljanja likvidnošću proračuna.

***Prilog 4. Prijedlog limita novčanih sredstava proračunskim korisnicima Šibensko-kninske županije za 2017.-2019. godinu,*** su tablice s odobrenim limitima kojih se proračunski korisnici moraju pridržavati pri izradi prijedloga plana proračuna.

Korisnicima nije utvrđena druga razina limita zbog plana prihoda koji se zadržavaju na razini prethodne godine. Potrebe koje korisnici iskažu za drugom razinom limita odobravat će se tijekom proračunske 2017. godine a prema ostvarenju prihoda i rashoda.

Skrećemo pozornost svim proračunskim korisnicima da će se detaljne upute o unosu prijedloga Plana u aplikaciji kroz sustav Riznice dostaviti naknadno e-mailom.

#### **VREMENSKA DINAMIKA IZRADA PRORAČUNA ZA 2017. - 2019. godinu**

Proračunski korisnici svoje financijske planove trebaju **izraditi do 14. 10. 2016. godine.**

Izvanproračunski korisnik svoj financijski plan treba **izraditi do 10. 11. 2016. godine.**

Upravna tijela unose planove svog razdjela, te pismeno dostavljaju potpisano i ovjereno u Upravni odjel za proračun i financije **do 21. 10. 2016. godine.**

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje Nacrt proračuna i Odluku o izvršenju proračuna za 2017.-2019. godinu (uz usuglašavanja planova upravnih tijela sa Županom i pročelnicima)

**do 07. 11. 2016. godine** i dostavlja ga Županu na prihvaćanje i podnošenje Županijskoj skupštini.

Svi subjekti u izradi proračuna trebaju uvažavati navedene vremenske rokove, radi članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu i pitanja 11. Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Župan utvrđuje Prijedlog proračuna i projekcija i podnosi ih predstavničkom tijelu, na donošenje **do 15. studenog tekuće godine.**

## **Popis priloga**

Prilog 1. Financijski plan\_naslov i Prijedlog financijskog plana za 2017. i projekcije plana za 2018. i 2019. godinu

Prilog 2. Vezne tablice, Izvori financiranja, Programska klasifikacija, Organizacijska klasifikacija

Prilog 3. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana

Prilog 4. Prijedlog limita novčanih sredstava proračunskim korisnicima Šibensko-kninske županije za 2017-2019. godinu

Prilog 5. Obrazac prijedloga razvojnog/investicijskog projekta/programa

Prilog 6. Tablica za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava

Prilog 7. Isječak iz primjera plana razvojnih programa

Prilog 8. Plan razvojnih programa Šibensko-kninske županije za 2017.-2019. godinu

