

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Ova Izjava o zaštiti osobnih podataka za Šibensko-kninsku županiju primjenjuje se od 25. svibnja 2018.

Šibensko-kninska županija s Vašim će osobnim podacima postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, nacionalnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

1. Osnovni podaci

Ova Izjava opisuje koje podatke prikupljamo, na koji ih način obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i Vaša prava povezana s Vašim podacima.

Za obradu podataka odgovoran je: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik, voditelj obrade

Službenik za zaštitu osobnih podataka u postupku je imenovanja.

Ako se koristimo uslugama vanjskih pružatelja za obradu Vaših osobnih podataka, radi se o obradi (osobnih podataka) po nalogu, te smo također i tom smo slučaju odgovorni za zaštitu Vaših osobnih podataka.

2. Osobni podaci koje obrađujemo

U sklopu provedbe postupka, dužni ste na raspolaganje staviti osobne podatke koji su nužni za provedbu postupka, te ispunjavanje propisanih obveza ili za čije prikupljanje postoji zakonska obveza. Bez tih podataka smo u pravilu prisiljeni odbiti ili odbaciti zahtjev, prijedlog ili molbu, odnosno odbiti zaključivanje ugovora ili provedbu naloga ili obustaviti provedbu te raskinuti postojeći ugovor. Niste dužni dati svoju privolu na obradu podataka koji nisu relevantni ili zakonom propisani za izvršavanje ugovora.

Upotrebljavamo slijedeće osobne podatke, a koje ste nam Vi dostavili ili smo do istih došli iz javno dostupnih izvora, ili su nam iste dostavila druga tijela javne vlasti u obavljanju svojih zadaća:

a) Matične podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), MBG, broj osobne iskaznice, broj putovnice, datum i država izdavanja, datum rođenja, mjesto rođenja, spol, ime oca, državljanstvo, identifikacijski broj obrtnika i slobodnog zanimanja, spol, i sl.

b) dodatne matične podatke: bračno stanje, broj uzdržavanih članova obitelji, i dr.

c) raniji matični podaci: podaci raniji broj identifikacijskog dokumenta, ranije ime ili prezime, i dr.

d) podaci o adresi: adresa prebivališta, kontakt adresa, i dr.

e) podaci o prihodima podaci o prihodima (visina neto plaće i prihod od samostalnog rada, najma i sl.), izvor prihoda i dr.

f) kontakt podaci: broj telefona ili mobitela, e mail adresa, i dr.

g) podaci o novčanim obvezama (potraživanjima): iznos zaduženja za porez na reklame, iznos uplata za porez na reklame, iznos zaduženja za porez na potrošnju, iznos uplata za porez na potrošnju, i dr.

h) Podaci o imovini: podaci o površni nekretnina, i površini pomorskog dobra danog u koncesiju, i dr.

i) ostali podaci: video snimke, ukupna prosječna ocjena ostvarena u akademskoj godini, naziv upisanog fakulteta, naziv oblika skrbi, i dr.

3. Načini i svrhe obrade osobnih podataka

Kod obrade vaših osobnih podataka dijelom primjenjujemo i automatizirane procese za obradu, npr. kako bismo izvršili procjenu osnovanosti Vaših zahtjeva. Takvi se procesi obično zovu profiliranjem..

Sve vrste vaših osobnih podataka obrađujemo u sljedeće svrhe:

Kadrovska evidencija, obračun plaća, naknada i ostalih materijalnih prava, Obrada radi zaštite osoba i imovine , Imenovanje, izrade statistika, izvještavanje državnih tijela o načinu obavljanja dužnosti, objave fotografija i kontakt podataka na web stranicama županije , isplate plaće i putnih troškova, Imenovanje, izrade statistika, izvještavanje državnih tijela o načinu obavljanja dužnosti, objave fotografija i kontakt podataka na web stranicama županije , isplate plaće i putnih troškova, Sklapanja ugovora o volontiranju, isplate naknada sklapanja ugovora o djelu imenovanja na dužnost, izvješćivanja nadležnog ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu skrb, isplate putnih troškova za dolazak na sjednicu, isplate putnih troškova u slučaju odluka na službeni put i sl., za potrebe imenovanja i isplate eventualne naknade, imenovanja na dužnost, objave podataka na web stranicama županije, dostava podataka ministarstvu pravosuđa radi objave podataka vezano za antikorupciju, imenovanja na dužnost, protokol prisege sudaca porotnika, obavješćavanje županijskog suda o izabranim sucima porotnicima, za imenovanje za mrtvozornike i isplata naknade, Prikupljanja podataka o prijedlozima i interesima građana, fizičkih i pravnih osoba, radi objedinjavanja evidencije, kontrola popisa na 5% prijavljenih površina i dostave podataka državnom povjerenstvu za popis i procjene šteta, radi sklapanja ugovora između udruge iz nevladinog sektora i HZZ-a o sufinanciranju, dostavljanja informacija temeljem zakona o pravu na pristup informacija, dodjele financijskih potpora i izvještavanja u cilju unaprjeđenja budućih aktivnosti, dokaza provedenih projektnih aktivnosti (potpisne liste), dokaza poslovne sposobnosti subjekta koji nudi svoje usluge, dokaza o zadovoljavanju uvjeta koji su propisani natječajima, dodjele financijskih i ostalih potpora, davanja informacije o tome da li je na površini čestice ustanovljeno lovište, realizacija/izgradnja sustava javnog navodnjavanja rješavanja žalbi u drugostupanjskim upravnim postupcima izjavljenim na rješenja jedinica lokalne samouprave u svim pravnim oblastima iz nadležnosti upravnog tijela po posebnim propisima, vođenja upravnih postupka izdavanja građevinske i uporabne dozvole i drugih akata temeljem posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, za izbor u upravna tijela (imenovanje upraviteljice zaklade i članova zakladne uprave zaklade – korisnika proračunskih sredstava koji se financira iz proračuna, dodjele financijskih potpora i utvrđivanja osoba koje su ovlaštene za potpisivanje ugovora, provođenja izbora u nvu, provođenja savjetovanja s javnošću, ostvarivanja prava na studentsku stipendiju, dodjele financijskih i ostalih potpora, novčanih naknada, projekata, komunalnih obračuna, građevinskih i ostalih projekata,

sudjelovanje u programu razmjene mladih, ugovaranje u postupcima javne nabave, provođenja upravnog postupka u kojem se utvrđuje ako ima stranka pravo na naknadu i isplata naknade, utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga, utvrđivanja jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga, provođenja postupka davanja koncesija i sklapanje ugovora o koncesiji, ostvarivanja novčane pomoći-materijalne zaštite učesnika NOR-a i članova njihovih obitelji, po odluci župana, provođenja javnog natječaja u skladu sa uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, utvrđivanja sposobnosti za sudjelovanje u postupcima nabave ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola (tablice je kreiralo ministarstvo znanosti i obrazovanja, a ispunjavaju ih prijevoznici na temelju potvrda koje ispunjavaju škole i roditelji. Tablice su prilog računa koje prijevoznik dostavlja u upravni odjel, a koji na temelju navedenih isprava od ministarstva traži isplatu sredstava za plaćanje računa prijevozniku)ostvarivanje prava na refundaciju vlastitog prijevoza učenika s teškoćama (tablice je kreiralo ministarstvo znanosti i obrazovanja, koje škole dostavljaju u upravni odjel, a koje se prosljeđuju ministarstvu koje potom sredstva doznačuje školama)traženje suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama od strane ministarstva znanosti,

Za rad povjerenstva za zaštitu prava pacijenata

Podaci se koriste u svrhu praćenja projekta europske unije u okviru operativnog programa razvoj ljudskih potencijala, izvještavanja o njihovoj provedbi i provođenja evaluacija cjelokupnog operativnog programa

Dodjela sredstava korisnicima

Podaci se koriste u svrhu praćenja projekta zajedno do znanja, uz više elana u okviru operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., izvještavanja o njegovoj provedbi i provođenja evaluacija cjelokupnog operativnog programa

Podaci se koriste u svrhu praćenja projekta zajedno do znanja, uz više elana u okviru operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., izvještavanja o njegovoj provedbi i provođenja evaluacija cjelokupnog operativnog programa

Sklapanja ugovora o volontiranju, isplate naknada

Sklapanja ugovora o djelu

Imenovanja na dužnost, izvješćivanja nadležnog ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu skrb, isplate putnih troškova za dolazak na sjednicu, isplate putnih troškova u slučaju odluka na službeni put i sl.

Za potrebe imenovanja i isplate naknade

Imenovanja na dužnost, objave podataka na web stranicama županije, dostava podataka ministarstvu pravosuđa radi objave podataka vezano za antikorupciju

Imenovanja na dužnost, protokol prisege sudaca porotnika, obavještanje županijskog suda o izabranim sucima porotnicima,

Za imenovanje za mrtvozornike i isplata naknade

Utvrdjivanje granica pomorskog dobra,

Postupak dodjele koncesija na pomorskom dobru

Naplate i praćenja naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra

Dodijele koncesije

Zaključenja ugovora

Za provođenje upravnog postupka u kojem se utvrđuje ako ima stranka pravo na naknadu i isplata naknade, te jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga

Za provođenje postupka

Za provođenje postupka, razreza poreza

Za provođenje postupka, dodjelu sredstava

Dodjela pomoćnika u nastavi

Dodijele koncesije

Dodijele subvencije

Dodijele subvencije
Obrade koje provodimo temelje se na:

- a) **Zakonskim propisima**
- b) **Izvršavanju (realizaciji) ugovora i radnjama koje prethode sklapanju ugovora**
- c) **legitimnom interesu**
- d) **privoli**

4. Razdoblje čuvanja

Osobni podaci se čuvaju, arhiviraju i izlučuju sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Šibensko-kninske županije KLASA:036-02/10-01/1; URBROJ: 2182/1-06 10-1

5. Upravljanje Privolama

Privolu za kontaktiranje možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka

Promjenu privole možete izvršiti, putem pisanog zahtjeva na adresu:

Šibensko-kninska županija

Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik

ili putem e-maila na adresu: zupan@skz.hr

Ako opozovete dane privole vaše podatke više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.

Ako ponovno želite dati svoju privolu, to možete učiniti u bilo kojem trenutku.

U slučaju obrade vaših osobnih podataka za koje nije potrebna privola, a koja je nužna za zaključenje ugovora s nama ili ispunjenje zaključenog ugovora ili zbog obveza koje imamo prema zakonu, ako nam ne dostavite te podatke nećemo biti u stanju ispuniti svoje ugovorne obveze prema vama niti ćemo moći s vama zaključiti ugovor.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

6. Prava korisnika

a) pravo na pristup informacijama i informaciju o obradi osobnih podataka odnosno da li voditelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika ili ne

b) Pravo na ispravak: Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

c) Pravo na brisanje: Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene

interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

d) Pravo na ograničenje obrade: Od nas možete zatražiti ograničenje obrade svojih podataka: • ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka • ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima • ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su vam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili • ako ste podnijeli prigovor zbog obrade tih podataka

e) Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerali radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu: • ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i • ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa.

f) Pravo na prigovor: Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.

g) Pravo na žalbu: Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

h) Ostvarivanje prava: Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se našim podacima za kontakt iz točke 1. ove Izjave.

i) Potvrda identiteta: U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere vašeg identiteta. To služi zaštiti vaših prava i privatne sfere.

j) Zloupotreba prava: Ako biste se nekim od navedenih prava koristili prečesto i s očitom namjerom zloupotrebe, možemo naplatiti administrativnu pristojbu ili odbiti obraditi vaš zahtjev.

7. Profiliranje

Neke Vaše osobne podatke obrađujemo automatski sa svrhom ocjene određenih osobnih aspekata povezanih sa Vama:

8. Prijenos podataka u treće zemlje

Prijenos podataka u treće zemlje (zemlje izvan EU) se obavlja samo ako je potreban radi:

- ako postoji zakonska obveza
- ako ste dali izričit pristanak

9. Prijenos podataka trećim osobama

Obvezujemo se čuvati Vaše osobne podatke i nećemo ih priopćavati, odnosno učiniti dostupnim trećim osobama osim u sljedećim slučajevima:

- ako izričito pisanim putem pristanete da se priopće pojedini povjerljivi podaci za određenu namjenu ili određenoj osobi
- na pisani zahtjev suda ili javnog bilježnika ako su podaci potrebni u obavljanju poslova koji su im povjereni temeljem zakona (npr. provedba ovrhe, stečaja, ostavinskog ili drugog imovinskopravnog postupka)
- ako pisanim putem zatraži državno odvjetništvo ili ono pisanim putem naloži Ministarstvu unutarnjih poslova prikupljanje podataka u predistražnom postupku, ili podatke zatraži sud radi utvrđivanja činjenica u kaznenom postupku ili postupku koji mu prethodi
- ako su podaci potrebni Centru za socijalnu skrb u okviru njihovih zakonskih ovlasti
- ako su ti podaci potrebni Ministarstvu financija odnosno poreznim tijelima (Poreznoj i Carinskoj upravi) u postupku koji ona provode u okviru svojih nadležnosti
- ako su podaci potrebni radi izvršenja ugovornih obaveza prema vama kao i izvršenja naših zakonskih
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Poduzeli smo sve tehničke i organizacijske mjere kako bismo vaše podatke zaštitili od gubitka, izmjena, ili pristupa treće strane, te u slučaju bilo kakvih pitanja slobodno nas kontaktirajte te ćemo Vam u najkraćem mogućem roku odgovoriti na vaše zahtjeve, molbe nedoumice te Vam pomoći u ostvarivanju Vaših prava .

Bilo kakve promjene u vezi naše politike zaštite osobnih podataka bit će objavljene u izjavi o zaštiti osobnih podataka, na našim Internet stranicama, te ćete o istima biti na adekvatan način obaviješteni.

10. Podaci pribavljeni putem Internetske stranice

Prikupljamo samo one osobne podatke koje nam posjetitelji naše službene internetske stranice dobrovoljno stavljaju na raspolaganje prilikom podnošenja zahtjeva za kontaktom, natjecanja za posao, usluga povratnog poziva, i ispunjavanja obrasca za pritužbe. Ovi osobni podatci koriste se povjerljivo i samo u određenu svrhu. Prijenos ovih osobnih podataka trećim stranama se ne provodi, izuzev ako postoji zakonska obveza ili nalog službenog tijela, kada se ti osobni podatci mogu proslijediti nadležnom tijelu. Pristup internetskoj stranici se protokolira te se tom prilikom bilježe tehnički podatci kao što su posjećenost stranice, operacijski sustav koji se pritom koristi, razlučivost zaslona, vrijeme posjeta i veličina prenesenih podataka.

Radi unaprjeđenja pružanja javnih usluga, internetske stranice mogu sadržavati „kolačiće“ koji se pohranjuju na računalu posjetitelja stranice. Pohranu „kolačića“ moguće je i spriječiti, no s tim u vezi moguća je i ograničena ponuda internetske stranice. „Kolačići“ daju mogućnost pohranjivanja karakterističnih preferencija posjetitelja internetskih stranica, optimiziranja tehničkih procesa i kontinuiranog poboljšavanja ponude.