



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/22-01/28

URBROJ: 2182-01-22- 1

Knin, 16. prosinca 2022.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 16. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Šibensko-kninske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, upravljanje dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda i Sažetak računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, Preneseni manjak ili višak, Višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sadrži Obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. Proračunski korisnici:
 - 1.1. Županijska Upravna tijela,
 - 1.2. Ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 60/22),
2. Izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. Ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. Ostali korisnici Proračuna - pravne (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21 – u daljnjem tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

U okviru pojedinih razdjela, koji se sastoje od Glava, osiguravaju se sredstva za rashode Upravnih odjela i službi Županije (u daljnjem tekstu: Upravna tijela) te proračunskih korisnika grupiranih po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Pročelnici Upravnih tijela, te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vodi.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2023. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su razdjeli i glave koje su ujedno i proračunski korisnici, određeni za nositelje sredstava za programe (aktivnosti i projekte) financirane iz vlastitih izvora Županije.

Upravna tijela i proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1., odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici i Upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Pročelnici Upravnih tijela imaju obvezu nadzirati i kontrolirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda kod proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za pokroviteljstva, te za programe, aktivnosti i projekte, koji se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi sredstava ostalim korisnicima), raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Županijske skupštine, sredstva za pokroviteljstva, te za programe, aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi sredstava ostalim korisnicima), raspoređuje Župan na prijedlog nadležnog Upravnog tijela.

Sredstva za pokroviteljstva može rasporediti i Županijska skupština.

Članak 5.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva Upravna tijela u Županiji o odobrenim sredstvima u Proračunu, a Upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana obavijestiti proračunske korisnike u svojoj nadležnosti u kojem Službenom vjesniku su objavljeni Proračun i Odluka o izvršavanju proračuna.

Korisnici Proračuna iz članka 3. stavka 1. točke 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke dužni su najkasnije do 15. siječnja tekuće godine dostaviti nadležnim Upravnim tijelima svoje financijske planove za tekuću godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Korisnicima iz stavka 2. ovog članka koji ne dostave navedene planove proračunski nadležnim Upravnim tijelima neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije.

Upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu dostaviti financijske planove svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Članak 6.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja,

isključivo na temelju odluke Župana, a koju predlaže nadležno Upravno tijelo, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Iznimno od stavka 2. ovog članka proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke Župana iz stavka 2. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 eura, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 2. i 3. ovoga članka podnosi se putem nadležnog Upravnog tijela.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na obveze preuzete na temelju međunarodnih akata, pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi rashoda za zaposlene, komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća...) i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, Interneta...), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. dužni su kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 7.

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu Županija je uvela Lokalnu riznicu za proračunske korisnike iz članka 2., stavka 1., točke 1.2..

Uvođenje Lokalne riznice podrazumijeva postojanje jedinstvenog računa otvorenog u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi Proračuna Županije.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Županije, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa Županije.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 2., stavka 1., točke 1.2. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Županijske riznice.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi što ih Upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u županijskom Proračunu.

Od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda u Proračun izuzeti su prihodi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Županija, a koji su uključeni u plan Proračuna i

njihovo se ostvarenje prikazuje se u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu vrši povrat sredstava na temelju dokumentiranog zahtjeva pročelnika Upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, odnosno osobe koju on ovlasti, putem nadležnog Upravnog tijela.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa, osim u slučaju utvrđenom u članku 11., stavku 1., 2., 3., 4., 6. i 7., članku 12. stavku 3., 4., 5. i 6. i članku 38. stavku 3..

Članak 10.

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja prethodne godine mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu prethodne godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju prethodne godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u tekućoj godini uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.
- Ukoliko se radi o izvoru financiranja „opći prihodi i primici“, navedene aktivnosti i projekti moraju biti planirani u Proračunu tekuće godine.

V. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog Upravnog tijela.

U slučaju provedenih Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 38. stavak 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće Izmjene i dopune stavki

financijskog plana iz stavka 4. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 4. ovog članka.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog Upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim stavkama uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog Upravnog tijela.

U slučaju provedenih Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 38. stavak 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće Izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 7. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 7. ovog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedine dospjele obveze temeljem rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih izvora Županije, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, a radi izbjegavanja dodatnih troškova za Proračun, podmiruju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranog iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavki Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

VI. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu županije, te se uplaćuju na račun Proračuna županije, sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog Upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim stavkama uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog Upravnog tijela.

U slučaju provedenih Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 38. stavak 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće Izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 6. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 6. ovog članka.

Proračunski nadležna Upravna tijela županije nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 3. ovog članka.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Vlastiti prihodi koriste se, prvenstveno, za pokriće troškova koji nastaju u obavljanju vlastite djelatnosti, za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika, te za pokriće ostalih troškova nastalih u redovnom poslovanju korisnika. Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. iz vlastitih prihoda mogu osigurati predfinanciranje EU projekata.

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 13.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se osigurava u Proračunu za 2023. godinu, a planira se u iznosu od 39.817,00 eura, i koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan i o tome izvješćuje Županijsku skupštinu.

Članak 14.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. Zakona, tijekom izvršavanja proračuna Župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom.

Članak 15.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Šibensko-kninske županije, a u vezi s člankom 68. Zakona, raspoređuju se sredstva na proračunske korisnike, a odluka o raspoređivanju objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

Pročelnici Upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici Upravnih odjela koji u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike odgovorni su za nadzor financijskog poslovanja, zakonitost i svrsishodnu upotrebu proračunskih sredstava proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti te za provedu provjera sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti u skladu s važećim zakonodavnim okvirom.

Pročelnici Upravnih odjela su zaduženi za provedbu kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračuna iz svoje nadležnosti u kojima, u skladu sa Smjernicama za

obavljanje kontrola na licu mjesta, kontroliraju namjensko korištenje sredstava iz Proračuna, te za izvještavanje Župana o utrošenim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Vjerodostojna isprava (odluka nadležnog tijela, ugovor, zaključak, rješenje, nagodba i drugo) mora sadržavati sve podatke potrebne za isplatu iz Proračuna.

Pročelnik Upravnog tijela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i po potrebi potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Pročelnik nadležnog Upravnog tijela ovjerava nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana za nadležnog proračunskog korisnika.

Članak 17.

Novčanim sredstvima planiranim na pozicijama Upravnih tijela županije, a koja nisu raspoređena do krajnjeg korisnika, raspolože Župan u pojedinačnim izdacima do zakonom utemeljenog iznosa.

Za pojedinačne izdatke iznad zakonom utemeljenog iznosa odluke donosi Županijska skupština.

O korištenju novčanih sredstava Župan izvještava Županijsku skupštinu kroz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 18.

Proračunskim korisnicima iz članka 3. stavka 1. točke 1.2., kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima usklađenim s aktima Županije, do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima u Proračunu.

Primanje djelatnika u službu u Upravna tijela odobrava Župan u skladu sa Planom prijma u službu i raspoloživim sredstvima sukladno zakonskim propisima.

Plan prijma u službu donosi Župan, a izrađuje ga Upravni odjel nadležan za službeničke odnose.

Zapošljavanje novih djelatnika u javnim ustanovama kojima se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u proračunu Županije dozvoljeno je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Na prijedloge akata proračunskih korisnika kojima se uređuje ustrojstvo, plaće, materijalna i druga prava, te drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za osnivača, potrebna je prethodna suglasnost osnivača, sve sukladno propisima, aktima Županije i aktima proračunskog korisnika.

Članak 19.

Naknade za rad predstavničkog i izvršnog tijela, povjerenstava i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama vijećnicima Županijske skupštine Šibensko-kninske županije i Odluke o naknadama za rad članova radnih tijela koje osniva (imenuje) Županijska skupština, Župan i pročelnici Upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu vrši isplatu naknade za rad predstavničkog i izvršnog tijela, povjerenstava i sl., iz stavka 1. ovog članka, na temelju

dokumentiranog zahtjeva Upravnog tijela u čijoj nadležnosti su planirana sredstva za isplatu navedenih naknada.

Članak 20.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Županije utvrđuje Županijska skupština općim aktom, na prijedlog Župana.

Župan utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaće zaposlenih u Upravnim tijelima županije u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

Članak 21.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kao i programskom raspodjelom iz članka 4. ove Odluke.

Članak 22.

Zajednički rashodi s korisnicima Državnog proračuna i jedinicama lokalne samouprave nastali zbog zajedničkog korištenja poslovnih prostorija dijelit će se i refundirati prema međusobnom sporazumu.

Članak 23.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 24.

Isplate sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenih u Županijskoj skupštini obavljat će se tromjesečno na temelju Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije za tekuću godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije i članova Županijske skupštine Šibensko-kninske županije izabranih s liste grupe birača.

Nagrade Županije doznačiti će se sukladno odluci Županijske skupštine.

Članak 25.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, ispostavlja Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, koji vode evidenciju o izdanim i primljenim instrumentima osiguravanja plaćanja.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 26.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila pogrešna i/ili neopravdana, proračunski korisnik, odnosno Upravno tijelo, koji je dao nalog za isplatu dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 27.

Plaćanje predujma može se izvršavati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, korisnici Proračuna iz članka 3. stavka 1. točke 1. mogu plaćati predujmom bez suglasnosti Župana iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.500,00 eura, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 28.

Župan može, na zahtjev dužnika, te u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za naplatu prihoda, u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, te odobriti odgodu plaćanja ili obročna otplatu duga prema Županiji.

Župan odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja.

XII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina, a upravljanje imovinom u vlasništvu Županije obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Članak 30.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

U smislu upravljanja iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se odobravanje pozajmica ili oročavanje sredstava kod poslovne banke, pod uvjetom da se poštuju načela sigurnosti i likvidnosti.

Ostvarene kamate prihod su Proračuna.

Članak 31.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Županije sukladno Zakonu.

Članak 32.

Nefinancijskom imovinom Županije upravljaju Upravna tijela te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojima je osnivač Županija.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici Upravnih tijela i čelnici pravnih osoba imovinom iz stavka 1. ovog članka moraju upravljati brigom dobrog gospodara.

Sredstva za održavanje i osiguranje nefinancijske imovine osiguravaju se u Proračunu Županije, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 33.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Pročelnici Upravnih tijela, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Županije, dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini u smislu stjecanja, otuđenja, premještanja i drugog načina raspolaganja.

Članak 34.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe Županije donosi Župan sukladno Statutu Županije i posebnim propisima.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 35.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom.

Županija se može dugoročno zadužiti za investicije sukladno Zakonu.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o dugoročnom i kratkoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o zaduživanju i davanju jamstva sklapa Župan.

Članak 36.

Korisnici proračuna iz članka 3., stavka 1., točke 1.2. i točke 3. čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Korisnici proračuna iz članka 3., stavka 1., točke 2. i točke 4. u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osoba iz stavka 2. ovog članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodnu dobivenu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz stavka 1., 2., 4. i 5. ovog članka, podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog Upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja i/ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Obrazloženom zahtjevu iz stavka 6. ovoga članka prilažu se:

- usvojen financijski plan,
- preslika zadnjeg raspoloživog godišnjeg financijskog izvještaja i presliku financijskog izvještaja za prethodno obračunsko razdoblje,
- dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno Upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima i prioritetima iz strateških dokumenata Županije,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno Upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu glede zakonske mogućnosti zaduživanja i/ili davanje jamstva Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja Županu.

Članak 37.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, sukladno članku 121. Zakona o proračunu.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti na zaduživanje te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Dugoročno zaduženje za kapitalne investicije projekata Europske unije, do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta, ne ulaze u zaduživanje do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 38.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna, korisnici Proračuna iz članka 3., stavak 1., točka 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave i o istome izvijestiti proračunski nadležno Upravno tijelo.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u svom financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Župana. Izvršene izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik je dužan uključiti u idućim izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 39.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i/ili između pojedinih razdjela na prijedlog proračunski nadležnog Upravnog tijela, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, s tim da se rashodi i izdaci proračuna mogu preraspodijeliti najviše do pet posto na razini *skupine ekonomske klasifikacije* koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja „opći prihodi i primici“ može se izvršiti najviše do 15 posto na razini *skupine ekonomske klasifikacije* koju donosi Županjska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja „opći izvori i primici“ te sredstva za financiranje projekta koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,

- najviše do 15 posto između različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležno Upravno tijelo dostavlja Županu putem Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Proračunski nadležno Upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XV. NADZOR I FINANCIJSKA KONTROLA KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 40.

Nadzor i kontrola nad korištenjem sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

Upravna tijela, koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, odgovorna su za zakonitu i svrsishodnu upotrebu proračunskih sredstava, te za nadzor i kontrolu financijskog poslovanja proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti, u skladu s važećim zakonodavnim okvirom.

Upravna tijela odgovorna su za provedu provjera sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti, te za provedbu Kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna, a sve u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima.

Korisnici proračunskih sredstava su dužni na zahtjev nadležnog Upravnog tijela pružiti sve potrebne podatke odnosno staviti na raspolaganje svu dokumentaciju koja se od njih traži, a koja je potrebna za provođenje nadzora i kontrola iz stavka 2. i 3. ovoga članka.

Ukoliko se u postupku nadzora i kontrola utvrdi nezakonito ili nenamjensko korištenje sredstava, poduzet će se mjere utvrđene zakonom i drugim propisima.

XVI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 41.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje i dostavlja Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, a kojeg Župan podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 42.

Proračunski korisnici iz članka 3., stavka 1. točke 1.2. dužni su svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom Upravnom tijelu županije u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima, koje je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.

Proračunski nadležna Upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Članak 43.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostavlja proračunski nadležnom Upravnom tijelu županije u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima, koje je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima.

Proračunski nadležno Upravno tijelo dužno je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika Župan podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini istodobno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 41. ove Odluke.

Članak 44.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1.2. dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom Upravnom tijelu.

Nadležno Upravno tijelo dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Šibensko-kninsku županiju kojeg podnosi Županu, a dostavlja ga Ministarstvu financija u roku propisanim Zakonom i podzakonskim aktima.

XVII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

 **PREDSJEDNIK**
Stipe Petrina


DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu (3x)
2. Ministarstvo financija - nadzor
3. Dokumentacija
3. Uredništvo Službenog vjesnika
4. Pismohrana