

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije, dana 29. prosinca 2022. godine, donosi:

## PROCEDURU

### obračuna i naplate prihoda šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se način obračuna i naplate prihoda te obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu Županija). Pod prihodima u smislu ove procedure podrazumijevaju se svi namjenski prihodi čiju uplatu u županijski proračun nalažu Upravna tijela Županije.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Procedure imaju sljedeće značenje:

1. *potraživanje* je svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod županijskog proračuna, osim onih s naslova javnih davanja, izuzev naknada za koncesije,
2. *nadležno tijelo* je tijelo koje nalaže uplatu u županijski proračun i koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

#### Članak 3.

Utvrđivanje, obračun i naplata potraživanja provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka, izdavanje rješenja/računa, sklapanje ugovora	Službenici nadležnog upravnog tijela	tijekom godine	Zahtjevi, zamolbe, službene evidencije, baze podataka, rješenja, računi, ugovori
2.	Unos podataka u analitičke evidencije	Službenici nadležnog upravnog tijela	dnevno	Analitičke evidencije
3.	Dostava analitičkih evidencija potraživanja Upravnom odjelu nadležnom za financije	Službenici nadležnog upravnog tijela	tromjesečno	Izvod iz analitičke evidencije
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda u poslovnim knjigama Županije temeljem izvoda po poslovnom računu	Službenici odjela nadležnog za financije	dnevno	Izvod poslovnog računa
5.	Osiguravanje uvida nadležnim upravnim tijelima u uplaćene prihode	Službenici odjela nadležnog za financije	dnevno	Konto kartica glavne knjige
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda u analitičke evidencije	Službenici nadležnog upravnog tijela	dnevno	Izvod poslovnog računa, finin izvod po uplatnom računu, kartice analitičkih evidencija
7.	Praćenje naplate potraživanja dužnika	Službenici nadležnog upravnog tijela	dnevno	Analitičke evidencije
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i neneplaćenih potraživanja	Službenici nadležnog upravnog tijela	mjesečno	Analitičke evidencije
9.	Izdavanje upozorenja pisanim putem	Službenici nadležnog upravnog tijela	mjesečno	Opomena
10.	Provjera postupanja po izdanim opomenama, te izdavanje opomena pred ovrhu	Službenici nadležnog upravnog tijela	mjesečno	Opomena pred ovrhu
11.	Provjera postupanja po opomeni pred ovrhu, pokretanje prisilne naplate potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Službenici nadležnog upravnog tijela	-	Ovršni postupak

#### **Članak 4.**

Nadležno upravno tijelo je u cilju potpune naplate prihoda dužno voditi računa o mogućnosti naplate istog kroz odgovarajući instrument osiguranja, kao i o ispravnosti i rokovima valjanosti samog instrumenta osiguranja.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura obračuna i naplate prihoda Šibensko-kninske županije KLASA: 400-09/17-01/2, URBROJ: 2182/1-06-17-1 od 30. siječnja 2017..

#### **Članak 6.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-07/22-01/2  
URBROJ: 2182-06-22-1  
Šibenik, 29. prosinca 2022.

  
ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić