

PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE		
Naziv Upravnog tijela: _____ Šibenik, _____		
1. Naziv predmeta nabave		
2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave		
3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)		
4. Osigurana sredstva	pozicija: konto	
5. Detaljan opis predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti ¹		
6. Mjesto izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge		
7. Naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati upit za ponudu	<i>1. Naziv, adresa, OIB...</i>	
8. Primjenjuje li se članak 14. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (DA/NE)		
9. Rok isporuke robe, izvršenja usluga ili izvođenja radova		
10. Prilozi: (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadaci, skice, katalogi)		
11. Za člana Stručnog povjerenstva od strane Odjela predlaže se:		
	Ime, prezime i funkcija	Potpis i pečat:
Nabavu predložio/la:		
Datum:		

¹ - Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude. Predmet nabave se određuje na način da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.