



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 470-03/24-01/15
URBROJ: 2182-06-24-1
Šibenik, 15. travnja 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. i 35. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23), a sukladno s člankom 9. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19), članka 5., 15. i 16. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 95/19.), te članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije donosi:

ODLUKU

o postupanju Upravnih tijela Šibensko-kninske županije, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je vlasnik ili osnivač Šibensko-kninska županija u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija), čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije, čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojima je Županija osnivač, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Odgovorne osobe unutarnjih ustrojstvenih jedinica Županija (u daljnjem tekstu: pročelnici Upravnih tijela) dužni su podnijeti Županu najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Odgovorna osoba Unutarnje revizije dostavlja Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

Članak 3.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog Upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana (ukoliko postoji).

Članak 4.

Čelnici trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojima je Županija osnivač dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog Upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjeg revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana (ukoliko postoji).

Čelnici trgovačkih društava ili drugih pravnih osoba koji su u vlasništvu, ili kojima je osnivač, više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Izjavu i drugu navedenu dokumentaciju čelniku one jedinice koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva ili druge pravne osobe, a svim ostalim jedinicama koje imaju udjele u vlasništvu dostaviti na znanje presliku Izjave zajedno sa dokumentacijom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkih društava koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu, i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su osnivači druge pravne osobe, moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čelnik trgovačkog društva odnosno čelnik druge pravne osobe kojoj su osnivači dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Izjavu i drugu dokumentaciju, te o dogovoru dužne u roku od 30 dana izvijestiti Ministarstvo financija pisanim putem.

Članak 5.

Upravna tijela Županije dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, te za svako trgovačko društvo i drugu pravnu osobu, kojima je vlasnik ili osnivač Županija, iz svoje nadležnosti, provjeriti formalni sadržaj dostavljene Izjave i Upitnika iz članka 3. i 4. ove Odluke, a koji se sastoji od:

- Provjere poštivanja rokova dostavljanja Izjave propisanih Uredbom,
- Provjere potpunosti dostavljene dokumentacije,

- Provjere ispravnosti popunjavanja Upitnika.

Formalna kontrola Izjava i Upitnika iz članka 3. i 4. ove Odluke se vrši do 15. ožujka zbog popunjavanja Priloga 2. (Upitnik o fiskalnoj odgovornosti...) Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Upravna tijela Županije dužna su tijekom proračunske godine izvršiti suštinsku provjeru Izjave i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz svoje nadležnosti na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika.

Upravna tijela Županije dužna su tijekom proračunske godine na odabranom uzorku dostavljenih izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine, izvršiti provjeru provedenih aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Upravna tijela Županije dužna su po obavljenim formalnim i suštinskim provjerama Izjava i Upitnika proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je vlasnik ili osnivač Županija, sastaviti izvješće koje dostavljaju Županu te Upravnom tijelu zaduženom za financije.

Članak 6.

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku pet (5) radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 5. ove Odluke, popuniti jedan primjerak obrasca Podaci o prijavljenoj nepravilnosti utvrđenog Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru, te isti dostaviti osobi za nepravilnosti u Županiji.

Članak 7.

Pročelnici Upravnih tijela Županije, čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je vlasnik ili osnivač Županija, dužni su postupati na način iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

Prilikom postupka primopredaje čelnici sastavljaju Izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s priložima predaje čelniku, koji preuzima dužnost, i ulaže u Predmet.

Članak 8.

Obveznici iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke su obvezni čuvati Izjavu, priloge i svu ostalu dokumentaciju temeljem koje se daje Izjava najmanje sedam (7) godina od završetka godine u kojoj se Izjava daje.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".


ZUPAN
dr. sc. Marko Jelić

Prilog: Popis obveznika i rokovi predaje Izjava o fiskalnoj odgovornosti

POPIS OBVEZNIKA I ROKOVI PREDAJE IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

R.B.	UPRAVNO TIJELO Rok predaje: 15.03. tekuće godine	Proračunski / Izvanproračunski korisnik Rok predaje: 28.02. tekuće godine	Trgovačka društva / Druge pravne osobe Rok predaje: 31.03. tekuće godine	Napomena
1.	UO za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije	- Osnovne škole (14) - Srednje škole (12)		
2.	UO za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz domovinskog rata	- Zdravstvene ustanove (3) - Domovi za starije i nemoćne osobe (2)	- Ljekarne (2)	
3.	UO za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove	- JU Razvojna agencija ŠKŽ - Razvojno inovacijski centar Alutech		
4.	UO za pomorstvo, promet i otočni razvoj	- Županijska uprava za ceste (izvanproračunski korisnik)	- Ceste Šibenik - Lučka uprava ŠKŽ	
5.	UO za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove	- JU za upravljanje zaštićenim područjima ŠKŽ - JU Zavod za prostorno uređenje ŠKŽ		
6.	UO za poslove župana, županijske skupštine i službeničke odnose			
7.	UO za proračun, financije i javnu nabavu			
8.	UO za opću upravu, imovinsko pravne i zajedničke poslove			