

**UPUTE ZA IZRADU**  
**PRORAČUNA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**  
**ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE**

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027. GODINE.....	5
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.....	5
4. IZRADA, PREDLAGANJA I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU PRORAČUNU.....	6
5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....	9
5.1. Sadržaj proračuna Šibensko-kninske županije 2025. – 2027. god.....	10
5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije.....	10
5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Šibensko-kninske županije.....	11
5.4. Izmjene i dopune proračuna.....	12
5.5. Izmjene i dopune financijskog plana.....	12
5.6. Transparentnost proračuna.....	13
6. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA.....	14
6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu.....	14
6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti.....	15
6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima..	16
7. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	16
7.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija.....	16
7.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija.....	17
8. NOVOSTI – Izmjene u poreznom sustavu.....	19
8.1. Zakon o porezu na dohodak .....	19
8.2. Zakon o lokalnim porezima.....	19
9. STATUS I PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆE, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U PRORAČUNSKOM CIKLUSU 2025.-2027.....	20

10. ZADUŽIVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE PREMA ZAKONU O PRORAČUNU.....	21
11. PROCJENA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA/ IZDATAKA PRORAČUNA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINU.....	22
11.1. Planiranje općih prihoda i primitaka.....	22
11.2. Planiranje rashoda i izdataka.....	22
12. OKVIRNI PRIJEDLOZI FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA.....	23
12.1. Otvaranje novih pozicija ili projekata/aktivnosti u Proračunu za 2025. godinu.....	25
13. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA.....	25
14. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.....	27
Popis priloga.....	27

## **1. UVOD**

Sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za

razdoblje 2025.-2027. godine, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije izradio je ove Upute za izradu Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Ministarstvo financija dostavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. godine koje sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2025. – 2027.,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- upute Upravnih tijela za financije,
- transparentnost proračuna
- novosti – izmjene u poreznom sustavu,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina,
- zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema novom zakonu o proračunu
- uputu za dostavu dokumenata i unos podataka,
- informacije o dostupnosti materijala na mrežnoj stranici Ministarstva financija,

Na temelju uputa Ministarstva financija, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije izradio je ove Upute za izradu Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje 2025.-2027. godine u kojima se iskazuju sljedeći elementi:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godine,
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine,
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
  - visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (limit 1),
  - visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti (limit 2).
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine,
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027. GODINE**

Vlada RH usvojila je 31. listopada 2024. Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

Iako će Ministarstvo financija sa službenim makroekonomskim projekcijama izaći 14. studenog 2024. očekuje se kako će realni rast BDP u 2025. godini iznositi 3,2 %, dok će stopa inflacije iznositi 2,8 %.

U isto vrijeme očekuje se kako će stopa zaposlenosti u 2025. iznositi 3,1 %, dok će rast bruto plaća iznositi 8,2%.

## **3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

Plan razvoja Šibensko-kninske županije za period 2021.-2027. god. koji je usvojen u srpnju 2022. god. temeljni je strateški okvir na kojemu se baziraju razvojne politike Šibensko-kninske županije, a iste se ističu kroz 15 posebnih ciljeva:

- Razvoj diversificiranog gospodarstva,
- Razvoj konkurentne i održive poljoprivrede i ribarstva,
- Revitalizacija i valorizacija kulturne baštine uz razvoj kreativnih industrija i kulturnih sadržaja,
- Razvoj kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava u skladu s potrebama društva i gospodarstva,
- Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora,
- Pобољшanje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga,
- Promicanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju,
- Povećanje kvalitete života s naglaskom na obitelj i mlade,
- Jačanje otpornosti i sigurnosti Šibensko-kninske županije,
- Digitalna transformacija društva i gospodarstva,
- Razvoj održivog sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i upravljanja prirodnim resursima,
- Zelena i energetska tranzicija,
- Razvoj održive mobilnosti,
- Poticanje ravnomjernog razvoja otoka, potpomognutih i brdsko-planinskih područja te,
- Razvoj pametnih i održivih gradova i sela u kontekstu jačanja pozicije regionalnog gospodarstva.

Aktivnosti i projekti u proračunu Šibensko-kninske županije u funkciji su ostvarenja Plana razvoja Šibensko-kninske županije i optimalnog korištenja raspoloživih proračunskih sredstava u razdoblju 2025. – 2027. godine a oslanjaju se i na „Provedbeni program Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021.-2025.“ kao kratkoročni strateški okvir.

Provedbenim programom osigurati će se pružanje najviših standarda kvalitete usluga područne samouprave te ostvarenje zadovoljstva korisnika naših usluga – građana, gospodarstva i cjelokupne zajednice.

#### **4. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU**

##### **a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun Šibensko-kninske županije za 2025. godinu, financijski plan proračunskih korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine** ekonomske klasifikacije.

Slijedom navedenog, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju **na razini skupine** (druga razina računskog plana) **isto kao za 2026. i 2027. godinu.**

##### **b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Članak 29. Zakona o proračunu propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici **imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.**

##### **c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

##### **d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom Upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika. Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. **Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.**

**f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 36. Zakona o proračunu propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

**g) Predlaganje amandmana na proračun Šibensko-kninske županije i financijski plan Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Prijedlozi amandmana na proračun Šibensko-kninske županije i financijski plan Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

**h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama Šibensko-kninske županije i njezinih proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.



## 5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona.

U ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23), Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, broj 44/24).

Proračunski i izvanproračunski korisnici Šibensko-kninske županije obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun Šibensko-kninske županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Pod financijskim planovima proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije **podrazumijevaju se i financijski planovi županijskih Upravnih tijela.**

Upravna tijela koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike navedene u Registru proračunskih korisnika dužna su tim korisnicima dostaviti ove Upute za izradu financijskih planova i postupanje po drugim odredbama ove Upute.

Uz Upute Upravna tijela **obvezna su svojim proračunskim korisnicima dodijeliti limite**, odnosno maksimalne iznose sredstava iz županijskog proračuna namijenjene financiranju programa proračunskog korisnika.

Kao i prijašnjih godina i u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, Upravna tijela su dužna utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, ovo je posebno važno prilikom izrade konsolidiranog proračuna u kojem su svi prihodi/primici i rashodi/izdaci proračunskih korisnika iskazani u županijskom Proračunu.

U slučaju većeg broja proračunskih korisnika koji provode zajedničke aktivnosti / projekte, Upravno tijelo bi trebalo definirati korisnicima i pokazatelje uspješnosti za nove aktivnosti / projekte ili revidirati za postojeće, da se ne bi dovelo u situaciju da svaki korisnik definira drugačije pokazatelje uspješnosti koje će biti nemoguće objediniti i usporediti.

**Proračunski korisnik i nadalje izrađuje prijedlog financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana), a upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika na razini skupine (druga razina računskog plana), a projekcije za 2026. i 2027. godinu također na razini skupine (druga razina računskog plana).**

## 5.1. Sadržaj proračuna Šibensko-kninske županije 2025. – 2027. god. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 1.

Tablica 1: Proračun Šibensko-kninske županije za razdoblje 2025. – 2027.

PRORAČUN ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.		
SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	1. ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, 2. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	1. ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine 2. ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	1. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine 2. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni manjak ili višak	1. ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	1. ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi 2. ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	1. rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna	1. obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S 2. obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

## 5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije

Proračunski i izvanproračunski korisnici Šibensko-kninske županije prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

**Međutim i nadalje proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na detaljnijoj razini (peta razina računskog plana).**

Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a Skupština Šibensko-kninske županije proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. **na razini skupine (druga razina računskog plana).**

**Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2025. - 2027. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana** (primjer izgleda financijskog plana vidljiv u Prilogu 1. Tablica za izradu

financijskih planova proračunskih korisnika i Prilogu 2. Tablica za izradu financijskih planova izvanproračunskih korisnika).

**Proračunski korisnici dužni su**, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun županije.

**Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika odnosi se i na financijski plan Upravnih tijela Šibensko-kninske županije.**

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u Tablici 2.

Tablica 2. Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika za razdoblje 2025. – 2027.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG I IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.		
SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak računa prihoda i rashoda Sažetak računa financiranja	1. ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine 2. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	1. ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine 2. ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	1. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine 2. ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni manjak ili višak	1. ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio financijskog plana sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	1. ako proračunski/izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi 2. ako proračunski/izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih i izvanproračunskih korisnika	1. rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana	1. obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana 2. obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

### 5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Šibensko-kninske županije

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u Točki 13. ovih Uputa.

#### **5.4. Izmjene i dopune proračuna**

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

#### **5.5. Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Šibensko-kninske županije, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je provesti bez prethodne suglasnosti Šibensko-kninske županije a izmjene i dopune se uključuju u proračun

Šibensko-kninske županije sa slijedećim izmjenama i dopunama i uz prethodno postupanje koje je uređeno odlukom o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije za tekuću godinu.

## 5.6. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama Šibensko-kninske županije i izvanproračunskog korisnika,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Šibensko-kninske županije ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Šibensko-kninske županije.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Šibensko-kninska županija objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

- prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuje se kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju se, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i

- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 59/23).

Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

## **6. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA**

### **6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu**

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, župan je u obvezi dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije

Župan navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, u obvezi je dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Šibensko-kninske županije nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju <https://www.revizija.hr/kontakti/>

## **6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik, gradonačelnik odnosno župan dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

S tim u vezi, člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom će se kazniti odgovorna osoba ako se proračun, odluka o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dostave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti

Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte [nadzor.zakornosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakornosti@mfin.hr) u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Molimo ne dostavljati link na stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo dostaviti naprijed navedene proračunske dokumente.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su dostaviti radi nadzora zakonitosti općih akata Ministarstvu financija samo opće akte navedene pod rednim brojevima 1. do 5. te se skreće pozornost da ne dostavljaju i druge akte, izuzev navedenih.

### **6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

## **7. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA**

### **7.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija**

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2025. godini **planira se na razini prethodne, odnosno 2024. godine.**

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županijama, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, te u skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), određuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju.

Sredstva pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2025. godini, kao i prethodnih godina, bit će osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu tijela (ministarstva i/ili drugog tijela državne uprave) nadležnog za određenu decentraliziranu funkciju.

Radi se o sredstvima namijenjenima nositeljima decentraliziranih funkcija (županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama) koje iz namjenskog udjela poreza na dohodak ostvare manje sredstava nego im je potrebno za dostizanje minimalnih financijskih standarda te imaju pravo na pomoć izravnjanja.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17 i 138/20) Vlada donosi, na godišnjoj razini,



uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu.

Vlada navedenom uredbom i svojim odlukama o minimalnim financijskim standardima utvrđuje bilančna prava, odnosno sredstva potrebna za osiguranje minimalnih financijskih standarda preuzetih decentraliziranih funkcija te način izračuna i doznake iznosa pomoći izravnanja. Odluke o minimalnim financijskim standardima Vlada donosi, također na godišnjoj razini, na temelju odredaba posebnih zakona.

## **7.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija**

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu je propisano da se sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva, koje se prema posebnom zakonu prenose na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju iz:

1. udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije i
2. pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Ako se iz udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije ostvari manje sredstava od iznosa utvrđenog u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju, utvrđenih odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima.

Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije su sredstva planirana u državnom proračunu Republike Hrvatske, na razdjelima ministarstava i drugih tijela državne uprave nadležnih za preuzete decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo).

U slučajevima kada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje financiraju decentralizirane funkcije:

1. ostvare više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, tada taj višak sredstava mogu koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.
2. ostvare više sredstava iz pomoći izravnanja nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima tada su taj višak sredstava dužne uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu.
3. ostvare više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim financijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima, koje Vlada

donosi za svaku proračunsku godinu, tada taj višak sredstava mogu koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.

Primjerice, minimalni standard utvrđen u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima je 100 eura.

### **Primjer 1.**

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ostvari 105 eura, a iz pomoći izravnjanja 10 eura, znači da je ostvarila iznos od 115 eura sredstava za osiguranje minimalnih financijskih standarda, odnosno 15 eura iznad minimalnog financijskog standarda.

U tom slučaju treba vratiti svih 10 eura iz pomoći izravnjanja, a 5 eura iz dodatnog udjela u porezu na dohodak može zadržati i koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje je preuzela. Ovih 5 eura ulazi u rezultat koji planira u proračunu i iskazuje u izvještaju o izvršenju proračuna.

Za 10 eura jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba umanjiti prihod iz državnog proračuna u okviru podskupine 635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i evidentirati obvezu za povrat na osnovnom računu 23954 Ostale nespomenute obveze.

O tome treba obavijestiti nadležno ministarstvo kako bi u državnom proračunu umanjilo rashod iskazan u okviru podskupine 363 Pomoći unutar općeg proračuna te evidentiralo potraživanje na osnovnom računu 12921 Ostala nespomenuta potraživanja.

U proračunu za sljedeću proračunsku godinu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazat će planirani prihod u okviru skupine 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu koji očekuje naplatiti iz državnog proračuna u sljedećoj proračunskoj godini, a najviše do iznosa sredstva utvrđenih u odlukama o minimalnim financijskim standardima.

### **Primjer 2.**

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ostvari 98 eura, a iz pomoći izravnjanja 10 eura, znači da je ostvarila 8 eura iznad minimalnog financijskog standarda (ukupno 108 eura). U tom slučaju treba, na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi, uplatiti 8 eura. Za tih 8 eura jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba umanjiti prihod iz državnog proračuna u okviru podskupine 635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i evidentirati obvezu za povrat na osnovnom računu 23954 Ostale nespomenute obveze.

O tome će obavijestiti nadležno ministarstvo kako bi u državnom proračunu umanjilo rashod iskazan u okviru podskupine 363 Pomoći unutar općeg proračuna te evidentiralo potraživanje na osnovnom računu 12921 Ostala nespomenuta potraživanja.

I u ovom slučaju u proračunu za sljedeću proračunsku godinu planirani prihod iskazat će u okviru skupine 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu koji očekuje naplatiti iz državnog proračuna u sljedećoj proračunskoj godini, a najviše do iznosa utvrđenih sredstava u odlukama o minimalnim financijskim standardima.

### **Primjer 3.**

Kada su stvoreni rashodi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave manji od utvrđenog minimalnog financijskog standarda, tada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima pravo na ostvareni prihod najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima.

Primjerice, bez obzira na to što su stvoreni rashodi 98 eura, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima pravo na 100 eura. Ako je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvarila prihod do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima u tom slučaju ostvarila je višak prihoda nad rashodima (2 eura). Taj višak se prenosi u sljedeću proračunsku godinu preko planiranog rezultata. S obzirom na neizvjesnost ovakvog ostvarenja, plan se može uskladiti s izvršenjem tek u izmjenama i dopunama proračuna sljedeće godine.

Ako nadležno ministarstvo u tekućoj godini nije isplatilo cijeli iznos sredstava do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima, tu razliku jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba iskazati zaduženjem osnovnog računa u okviru odjeljka 1635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije uz odobrenje osnovnog računa u okviru odjeljka 9635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije. U izvještaju o izvršenju proračuna za tekuću proračunsku godinu treba iskazati prihod na podskupini 635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji je naplaćen, a u proračunu za sljedeću proračunsku godinu treba povećati plan na skupini 63 za iznos koji treba naplatiti u toj sljedećoj proračunskoj godini.

Budući da u vrijeme izrade proračuna za sljedeću proračunsku godinu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne zna hoće li ostvariti ukupna sredstva do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima, za iznos koji će naplatiti u sljedećoj proračunskoj godini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba povećati plan prihoda u izmjenama i dopunama proračuna sljedeće proračunske godine.

## **8. NOVOSTI – Izmjene u poreznom sustavu**

U saborsku proceduru upućen je paket poreznih propisa koji će, između ostalog, utjecati na prihode jedinica lokalne samouprave. Navedenim paketom propisuju se i obveze za jedinice lokalne samouprave u pogledu donošenja podzakonskih akata i provedbe tih propisa.

### **8.1. Zakon o porezu na dohodak**

Predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak povećava se iznos osobnog odbitka, povećava se osobni odbitak za uzdržavane članove i invalidnost, propisuju se novi rasponi više i niže stope godišnjeg poreza na dohodak, povećava prag za primjenu više stope poreza na dohodak te se podiže iznos određenih neoporezivih primitaka koji se izračunavaju pomoću koeficijenta osnovnog osobnog odbitka (otpremnine, naknada za odvojeni život, nagrada za radne rezultate i sl.).

### **8.2. Zakon o lokalnim porezima**

Prijedlogom izmjena i dopuna Zakona o lokalnim porezima mijenja se naziv postojećeg poreza na kuće za odmor u porez na nekretnine, propisuje se obvezatnost uvođenja tog poreza, preciznije uređuje predmet oporezivanja i porezni obveznik te proširuje raspon za utvrđivanje stope poreza u iznosu 0,6-8€ po metru kvadratnom nekretnine koja se smatra predmetom oporezivanja.

Prijedlogom zakona predlaže se promjena pripadnosti prihoda od naplate poreza na nekretnine, pri čemu bi porez na nekretnine postao zajednički porez čiji se prihod dijeli između države i JLS-a na čijem području se nekretnina nalazi. Udio općine i grada u prihodu od poreza na nekretnine iznosio bi 80%, a države 20% i koristio bi se za pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ova promjena uvodi se radi ublažavanja regionalne asimetrije u poreznoj konkurentnosti i osiguranja daljnjeg ujednačenog regionalnog razvoja, odnosno, ispravljanja fiskalne nejednakosti među jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **9. STATUS I PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆE, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U PRORAČUNSKOM CIKLUSU 2025.-2027.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2025. do 2027. sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati će kao i prethodnih godina, u skladu s obrazloženjima koja su iznijeta u Uputama za prethodno razdoblje.

Iznose proračunskih sredstava koje će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirati za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027., jedinice će odrediti u skladu s financijskim mogućnostima na isti način i po istim kriterijima kako su u dosadašnjem razdoblju određivale ukupne limite vijećima, koordinacijama vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina za izradu njihovih financijskih planova.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izradit će financijske planove za razdoblje 2025. - 2027., u okviru limita koje odredi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao proračunski korisnici. Financijski planovi vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključit će se u proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. Prihodi i rashodi vijeća u financijskom planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine). Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a limiti određuju po kriterijima koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odredi Odlukom ili Zaključkom o kriterijima za osiguranje sredstava.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina (ako posluju preko vlastitog računa) ostaju u obvezi dostaviti financijske izvještaje za godine na koje se odnosi proračun za razdoblje 2025. - 2027. nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrola kao proračunski korisnici. Ako vijeće nema račun nego posluje preko računa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nema obvezu sastavljati zasebne financijske izvještaje za navedeno razdoblje, već će jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazati prihode i rashode vijeća u svojoj glavnoj knjizi.

## **10. ZADUŽIVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE PREMA ZAKONU O PRORAČUNU**

Zakonom o proračunu, propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, može zadužiti i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te za realizaciju investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, a kojima se stvara obveza sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom se također omogućava zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Također, Zakonom je propisano da se u iznos ukupne godišnje obveze (najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se jedinica zadužuje/daje jamstvo/suglasnost) uključuju dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Zakonom je uređen proces zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije. Propisano je da u izračun godišnje obveze jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne ulazi iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije.

Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju.

Navedeno zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

## 11. PROCJENA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA/ IZDATAKA PRORAČUNA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE

### 11.1. Planiranje općih prihoda i primitaka

Planiranje općih prihoda i primitaka (prihodi za koje nije definirana namjena korištenja) planira se prema vlastitim procjenama iz predviđene ekonomske aktivnosti.

Procjena je da će se opći prihodi kretati:

2025.	0,0 %
2026.	1,0 %
2027.	1,5 %

Zakonom je propisano da svi prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u proračunu i da proračun mora biti **uravnotežen**.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti uzimanjem kredita i zajmova bez suglasnosti osnivača.

### 11.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci Upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini, te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je isplanirati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno utvrđenim limitima za plansko razdoblje 2025.-2027..

Kao i prethodnih godina Proračun Šibensko-kninske županije se izrađuje na način da uključuje i sve namjenske i vlastite prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika (uključujući i rashode za zaposlene u ustanovama školstva). Kod procjene vlastitih izvora Županije najveća se pozornost pridaje planiranju poreza na dohodak budući on predstavlja najizdašniji županijski prihod.

U obrazloženju predloženih limita treba istaknuti sljedeća ograničenja:

- kretanje prihoda i primitaka za 2025. godinu projicirano je na temelju ostvarenja i izvršenja proračuna dopuna proračuna Šibensko-kninske županije u 2024. godinu za razdoblje I.-IX. 2024. godine,
- prihodi za decentralizirane funkcije (od ustupljene stope i potpore) projicirani su za 2025. godinu, na razini 2024. godine.

## 12. OKVIRNI PRIJEDLOZI FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA

U sklopu planiranja rashodne strane Proračuna temeljem članka 26. Zakona o proračunu obveza je definirati okvirni prijedlog opsega financijskog plana za svakog pojedinog proračunskog korisnika. **Dvojni limiti određeni su i planiraju se za 2025. godinu, ali samo iz izvora financiranja – opći prihodi i primici.**

**Upravna tijela koja predviđaju povećanje ili smanjenje namjenskih prihoda iz 2024. godine, a isti se predviđaju kao izvor financiranja i u 2025. godini, nisu sastavni dio ovih limita te iste trebaju planirati neovisno o ovim ograničenjima iz općih prihoda i primitaka.**

Dakle, potrebno je planirati projekte i aktivnosti iz svih namjenskih prihoda, pomoći i donacija koji se planiraju ostvariti u 2025. godini, bilo kao djelomično ili u potpunosti financirane iz namjenskih izvora financiranja.

Limiti predstavljaju zadane okvire vezane samo uz izvore financiranja iz općih prihoda i primitka te se kao takvi moraju planirati unutar danih ograničenja iz tablice 3.

Slijedom navedenog potrebno je obratiti pozornost na sljedeće:

- LIMIT 1 - visina sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa,
- LIMIT 2 - visina sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Nastavno se predlaže opseg sredstava za financiranje programskih aktivnosti za svako Upravno tijelo Županije iz **općih izvora financiranja** za trogodišnje razdoblje kako slijedi: u 2025. god., baza za planiranje su Izmjene i dopune Proračuna Šibensko-kninske županije za 2024. godinu, u 2026. god., planiran je rast od 1,00% u odnosu na 2025. god. i u 2027. god. od 1,50% u odnosu na 2026. god.

Tablica 3. – Prijedlog limita Upravnim odjelima i proračunskim korisnicima ŠKŽ za plan 2025.-2027.

Redni broj:	Razdjel	Glava	Upravni odjel ŠKŽ / Proračunski korisnici iz nadležnosti upravnog odjela	2025.			2026.	2027.	
				1. LIMIT		2. LIMIT	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
				Sredstva za decentralizirane funkcije (izvor 12)	Financiranje djelatnosti, sufinanciranje i predfinanciranje EU projekata (izvori 11, 15)	Financiranje djelatnosti, sufinanciranje i predfinanciranje EU projekata (izvori 11, 15)	UKUPNO (limiti i izvori)	UKUPNO	UKUPNO
1.	100		Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose	0	700.000	400.000	1.100.000	707.000	717.605
2.	200		Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu	0	4.600.000	0	4.600.000	4.646.000	4.715.690
3.	300		Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije	3.615.000,00	1.400.000	100.000	5.115.000	5.166.150	5.243.642
4.	400		Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz Domovinskog rata	2.422.000,00	2.400.000	220.000	5.042.000	5.092.420	5.168.806
5.	500		Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove	0	1.500.000	300.000	1.800.000	1.818.000	1.845.270
6.	600		Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj	0	50.000	1.500.000	1.550.000	1.565.500	1.588.983
7.	700		Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove	0	2.800.000	0	2.800.000	2.828.000	2.870.420
8.	800		Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove	0	600.000	0	600.000	606.000	615.090
			<b>UKUPNO EUR:</b>	<b>6.037.000</b>	<b>14.050.000</b>	<b>2.120.000</b>	<b>22.207.000</b>	<b>22.429.070</b>	<b>22.765.506</b>



## 12.1. Otvaranje novih pozicija ili projekata/aktivnosti u Proračunu za 2025. godinu

U slučaju potrebe za **otvaranjem novih** programa, projekata/aktivnosti potrebno je dostaviti **pismeni zahtjev ISKLJUČIVO** na e-mail adresu [proracun-skz@skz.hr](mailto:proracun-skz@skz.hr).

Upravni odjeli i proračunski korisnici su dužni pregledati i predvidjeti sve nove stavke koje su potrebne, te dostaviti **JEDAN JEDINI SUMARNI ZAHTJEV** po Upravnom odjelu/proračunskom korisniku u kojem će biti sumirane sve nove stavke koje im je potrebno otvoriti.

### PRORAČUNSKI KORISNICI

Proračunski korisnici sami dodaju nove stavke (pozicije) u rashodima, te za broj pozicije upisuju broj „1“ za sve nove stavke.

Za dodavanje nove stavke u приходima/primicima/višku-manjku trebaju **dostaviti pismeni zahtjev** na e-mail adresu [proracun-skz@skz.hr](mailto:proracun-skz@skz.hr) s navedenim kontom i izvorom financiranja.

Iz Zahtjeva mora biti vidljivo na kojeg proračunskog korisnika se odnosi Zahtjev, te kontakt podaci osobe koja traži otvaranje stavke za slučaj da ih se treba kontaktirati.

### UPRAVNI ODJELI

Naglašavamo da Upravni odjeli **NE KORISTE** mogućnost dodavanja nove stavke (pozicije) u rashodima, nego da dostave pismeni zahtjev na e-mail adresu [proracun-skz@skz.hr](mailto:proracun-skz@skz.hr).

Taj Zahtjev treba **obavezno sadržavati oznaku programa, aktivnosti, tekućeg/kapitalnog projekta, izvor financiranja** u kojemu je potrebno otvoriti novu stavku, te konto 5. razine odnosno opis rashoda koji će nastati.

## 13. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA

Zakonom o proračunu utvrđeni su rokovi u postupku donošenja proračuna. U svrhu poštivanja istih, rokovi za izradu prijedloga proračuna Šibensko-kninske županije za trogodišnje razdoblje utvrđuju se kako slijedi:

Aktivnost	Nositelj	Kome	Rok	Napomena
Obavlja pripremne aktivnosti za izradu Proračuna za 2025. godinu	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu		Izvršeno	
Dostavlja Upute sa pripadajućim obrascima potrebnim za izradu financijskih planova	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu	Upravnim odjelima Šibensko-kninske županije	Po izradi Uputa	
Dostavlja Upute sa pripadajućim obrascima potrebnim za izradu financijskih planova	Upravni odjeli županije	Proračunskim korisnicima i ŽUC-u	Po izradi Uputa	

Aktivnost	Nositelj	Kome	Rok	Napomena
Zahtjevi za otvaranje novih programa-aktivnosti/projekata-osnovnih računa	Upravni odjeli županije i proračunski korisnici	Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu	15.10.	Dostavlja se <b>jedan sumarni zahtjev</b> po Upravnom odjelu ili proračunskom korisniku
Dostavljaju prijedlog financijskog plana	Proračunski korisnici i ŽUC	Nadležnom Upravnom odjelu županije	15.10.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom Upravnom tijelu županije, čelnik proračunskog korisnika <b>obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje</b>
Zaključavanje Riznice za proračunske korisnike			15.10.	
Dostavljaju usklađeni prijedlog financijskog plana	Upravni odjeli županije	Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu	16.10.	Prije dostave financijskih planova, nadležni Upravni odjeli <b>dužni su provjeriti točnost i istinitost podataka, te <u>uravnoteženost</u></b> financijskog plana svakog pojedinog korisnika
Zaključavanje Riznice za Upravne odjele			16.10.	
Usklađivanje i tehnička kontrola prijedloga financijskih planova Upravnih odjela	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu		30.10.	
Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna Šibensko-kninske županije za 2025. god. i projekcija za 2026.-2027. g.	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu	Županu	31.10.	
Utvrđivanje Prijedloga Proračuna Šibensko-kninske županije za 2025. god. i projekcija za 2026.-2027.g.	Župan	Skupštini Šibensko-kninske županije	15.11.	

## 14. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Tekst ovih Uputa i prilozi (*Prilog 1.* Tablica za izradu financijskih planova proračunskih korisnika, *Prilog 2.* Tablica za izradu financijskog plana izvanproračunskog korisnika, *Prilog 3.* Plan prihoda Upravnog odjela XY, *Prilog 4.* Obrazac obrazloženja financijskog plana Upravnog odjela-proračunskog korisnika, *Prilog 5.* Tablica za praćenje projekta financiranih iz EU sredstava) mogu se pronaći i koristiti s mrežne stranice Šibensko-kninske županije <https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/upute-korisnicima-prorauna/40>

### **Popis priloga:**

- Prilog 1. Tablica za izradu financijskih planova proračunskih korisnika
- Prilog 2. Tablica za izradu financijskih planova izvanproračunskih korisnika
- Prilog 3. Plan prihoda Upravnog odjela XY
- Prilog 4. Obrazac obrazloženja financijskog plana Upravnog odjela-proračunskog korisnika
- Prilog 5. Tablica za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava