

# SLUŽBENI VJESNIK

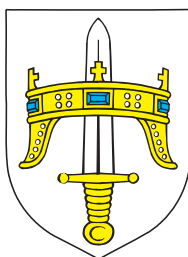
## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 14. rujna 2001.

Broj 10



## SADRŽAJ

### I. GRAD ŠIBENIK

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2001. godine ----- 3
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Čempresa d.o.o. za 2000. godinu ----- 3
24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradske čistoće za 2000. godinu ----- 3
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Otoka mladosti d.o.o. za 2000. godinu ----- 3
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Zelenila d.o.o. za 2000. godinu --- 4
27. ZAKLJUČAK o suglasnosti za imenovanje direktora Čempresa d.o.o. Šibenik ----- 4
28. ZAKLJUČAK o suglasnosti za imenovanje direktora Otoka mladosti d.o.o. Šibenik --- 4
29. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu zaključaka - izjave o zaštiti digniteta Domovinskog rata ----- 5
- i rekonstrukcije ex Doma na Poljani u Gradsku knjižnicu "Juraj Šižgorić" -  
- multimedijalni centar ----- 5
7. ZAKLJUČAK o odobrenju uporabe grba Grada Šibenika u znaku Saveza športova Grada Šibenika ----- 6

### II.

#### GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

35. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije --- 6
36. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja ----- 7
37. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica ----- 7
38. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica ----- 7
39. RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Vodica ----- 8
40. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Vodica ----- 8

### III.

#### OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

2. GRADSKO POGLAVARSTVO
6. ZAKLJUČAK o realizaciji projekta prenamjene
1. STATUT Općine Kijevo ----- 8
2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 18

3. ODLUKA o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 29
4. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 29
5. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 30
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 30
7. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 30
8. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo ----- 32
27. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Murter ----- 42
28. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter ----- 42
29. RJEŠENJE o imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter ----- 42
30. RJEŠENJE o imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter ---- 43
31. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Murter ----- 43
32. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Murter ----- 43
33. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Murter ----- 44
34. DEKLARACIJA o neslaganju s razrješenjem dužnosti ravnatelja Javne ustanove "Nacionalni park Kornati" ----- 44

**IV.  
OPĆINA KISTANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

18. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ----- 31
19. RJEŠENJE o izboru zamjenika vijećnika - 32

**V.  
OPĆINA MURTER  
OPĆINSKO VIJEĆE**

19. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina ----- 32
20. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja "Butina" ----- 34
21. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture i uređenja građevinskog zemljišta za 2001. godinu ----- 35
22. PROGRAM čišćenja i održavanja javnih plaža ----- 37
23. ODLUKA o osnivanju Vlastitog pogona Općine Murter ----- 38
24. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Murter za 2000. godinu ----- 40
25. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter ----- 41
26. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter ----- 41

**VI.  
OPĆINA PIROVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

25. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Pirovac za 2001. godinu ----- 45
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2001. godine ----- 51

**VII.  
OPĆINA ROGOZNICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

25. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2001. godinu (II.) ----- 51
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za prvo polugodište 2001. godine ----- 58

**VIII.  
TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA KNINA**

1. STATUT Turističke zajednice Grada Knina --- ----- 59

**I.**  
**GRAD ŠIBENIK**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

**22**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna**  
**za prvo polugodište 2001. godine**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za prvo polugodište 2001. godine.

KLASA: 400-06/01-01/8  
URBROJ: 2182/01-06/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

**23**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju**  
**Čempresa d.o.o. za 2000. godinu**

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju Čempresa d.o.o. Šibenik za 2000. godinu.

KLASA: 363-02/01-01/305  
URBROJ: 2182/01-03/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

**24**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o poslovanju**  
**Gradske čistoće za 2000. godinu**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Gradske čistoće za 2000. godinu.

KLASA: 363-02/01-01/307  
URBROJ: 2182/01-03/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

**25**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o poslovanju**  
**Otoka mladosti d.o.o. za 2000. godinu**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Otoka mladosti d.o.o. za 2000. godinu.

KLASA: 432-02/01-01/1  
URBROJ: 2182/01-03/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

## 26

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća Zelenila d.o.o. za 2000. godinu

Prihvaća se Financijsko izvješće Zelenila d.o.o. za 2000. godinu.

KLASA: 363-02/01-01/306  
URBROJ: 2182/01-03/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

## 27

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01) i točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti Čempresi Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o suglasnosti za imenovanje direktora Čempresa d.o.o. Šibenik

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je da se Damir Čapin, oec. ponovno imenuje za direktora Čempresa d.o.o. Šibenik.

KLASA: 119-02/01-01/19  
URBROJ: 2182/01-02/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

## 28

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01) i točke 25. Odluke o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća Otok mladosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 13/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o suglasnosti za imenovanje direktora Otoka mladosti d.o.o. Šibenik

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je da se Gordan Štrbe, dipl. oec. imenuje za direktora Otoka mladosti d.o.o. Šibenik.

KLASA: 119-02/01-01/18  
URBROJ: 2182/01-02/1-01-3  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

## 29

Na temelju članka 29. i 35. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 30. srpnja 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu zaključka - izjave o zaštiti digniteta Domovinskog rata**

1. Osniva se Povjerenstvo za izradu zaključka - izjave o zaštiti digniteta Domovinskog rata (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima status povremenog radnog tijela Gradskog vijeća, a zadatak mu je da izradi prijedlog zaključka - izjave Gradskog vijeća o zaštiti digniteta Domovinskog rata u svjetlu optužnice protiv hrvatskih generala, te ga podnese na razmatranje na slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

3. U Povjerenstvo se imenuju po jedan predstavnik političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću i to:

- Božidar Baus (SDP),
- Zdravko Budiša (nezavisna lista Ivana Medića),
- Željko Burić (HSL),
- Ante Gašperov (nezavisna lista Ante Gašperova),
- Ljubica Kardum (HSS),
- Vlatko Mrša (HNS) i
- mr. sc. Ivica Poljićak (HDZ).

4. Prvu sjednicu Povjerenstva sazvat će predsjednik Gradskog vijeća Vlatko Mrša.

KLASA: 119-02/01-01/30  
URBROJ: 2182/01-02/1-01-1  
Šibenik, 30. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl.iur., v.r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 6

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96) i članaka 10. i 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 29. kolovoza 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o realizaciji projekta prenamjene i rekonstrukcije ex Doma na Poljani u Gradsku knjižnicu "Juraj Šižgorić" - multimedijalni centar**

1. Utvrđuje se da je Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika donijelo Zaključak o osnivanju Povjerenstva za izradu projekta Gradske knjižnice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/00), te da je imenovano Povjerenstvo izvršilo zadatak na način da je prihvaćen projekt prenamjene i rekonstrukcije ex Doma na Poljani u Gradsku knjižnicu "Juraj Šižgorić".

2. Pristupa se realizaciji projekta iz točke 1. ovoga Zaključka, te se osniva Povjerenstvo za realizaciju projekta prenamjene i rekonstrukcije ex Doma na Poljani u Gradsku knjižnicu "Juraj Šižgorić" - multimedijalni centar (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3. Povjerenstvo za svoj rad odgovara Gradskom poglavarstvu, kojemu je dužno dostavljati izvješća o svojim aktivnostima.

4. Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

5. U Povjerenstvo se imenuju:

- Milan Arnautović, gradonačelnik - za predsjednika,
- Zoran Smolić, zamjenik gradonačelnika - za člana,
- Milivoj Zenić, ravnatelj Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" - za člana,

- mr. Gustav Červar, pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša - za člana i  
- Ksenija Slavica, voditelj Odsjeka za proračun - za člana.

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

6. Administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a poslove tajnika Povjerenstva Madlena Roša Dulibić, stručni suradnik za prostorno planiranje.

7. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 612-04/01-01/1  
URBROJ: 2182/01-05/1-01-1  
Šibenik-Obonjan, 29. kolovoza 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl.ing., v.r.

7

Na temelju članka 7. Odluke o grbu i zastavi Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/98), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 29. kolovoza 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o odobrenju uporabe grba Grada Šibenika u znaku Saveza športova Grada Šibenika

Odobrava se Savezu športova Grada Šibenika da u svom znaku koristi lik sv. Mihovila kao element grba Grada Šibenika.

Klasa: 017-02/01-01/3  
Urbroj: 2182/01-02/1-01-2  
Šibenik-Obonjan, 29. kolovoza 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

## II. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

35

Na temelju članka 39. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Vodica biraju se:

- Ive Ukić, za predsjednika,
- Josip Mateša, za člana i
- Kata Franin, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/13  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDATELJ,  
Dijana Gović, dipl. iur., v.r.

### 36

Na temelju članka 37. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Vodica biraju se:

- Šime Vlašić, za predsjednika,
- Neven Storić, za zamjenika predsjednika,
- Rade Juričev-Martinčev, za člana,
- Grgo Friganović, za člana i
- Damir Jakeljić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/14  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDATELJ  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

### 37

Na temelju članka 35. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 8. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica bira se Josip Juričev Martinčev, iz Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/15  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDATELJ  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

### 38

Na temelju članka 35. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 8. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica

1. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica bira se Josip Mateša, iz Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/16  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

**39**

Na temelju članka 46. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru gradonačelnika Grada Vodica**

1. Za gradonačelnika Gradskog vijeća Grada Vodica bira se Rade Ivas, dipl. iur., iz Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/17  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

**40**

Na temelju članka 46. i 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. sjednici, od 20. srpnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Vodica**

1. Za zamjenika gradonačelnika Grada Vodica bira se Damir Jakeljić, iz Tribunja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/18  
Urbroj: 2182/04-01-1  
Vodice, 20. srpnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

**III.**  
**OPĆINA KIJEVO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 35, stavak 1. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 17. stavak 1. alineja 1. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 01. kolovoza 2001. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Kijevo**

**I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Kijevo ( u daljem tekstu : Općina ) i to: status, područje i granice, samoupravni djelokrug Općine Kijevo, obilježja, pečat i Dan Općine Kijevo, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma,



mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave, i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

## II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Kijevo.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Kijevu, Kijevo, broj bb.

### Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja Kijevo.

### Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarske Općine Kijevo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

### Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,

d) osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

- e) upravlja Općinskom imovinom,
- f) osniva protupožarnu i civilnu zaštitu,

g) obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

h) uređuje i druga pitanja u skladu s Ustavom i zakonom.

### Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

### Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Kijevo i
- b) zastava Općine Kijevo.

### Članak 8.

Grb Općine čini štiti polukružnog oblika plave boje. Unutar štita nalazi se žuto- zlatna crkva Sv. Spasa.

### Članak 9.

Zastava Općine je jednobojna svjetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa Zakonom, a u sredini zastave na sjecištu dijagonal, nalazi se grb općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Počasna zastava Općine je tamno plave boje. U sredini zastave je grb općine i iznad grba zlatnim slovima nalazi se natpis Općine Kijevo, a u repovima zlatni ornamenti hrasta, loze i smokve.

### Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Kijevo općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

### Članak 11.

Općina ima pečat.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njegove uporabe i čuvanja, utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 12.

U Općini se svečano obilježava 17. kolovoz, kao Dan Općine Kijevo, kada su mještani u Kijevu prvi

organizirali otpor protiv velikosrpske agresije na Republiku Hrvatsku.

Zaštitnik Općine Kijevo je i zaštitnik Župe Kijevo sv. Mihovil koji se svečano obilježava 29. rujna.

U povodu Dana Općine Kijevo i dana sv. Mihovila dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, te su neradni dani.

## V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

### Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Kijevo,
- b) Nagrada Općine Kijevo,
- c) Povelja Općine Kijevo,
- d) Grb Općine Kijevo i
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Kijevo.

### Članak 14.

Nagrada za životno djelo Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

### Članak 15.

Nagrada Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

### Članak 16.

Povelja Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta značajne za Općinu.

### Članak 17.

Grb Općine Kijevo dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva

### Članak 18.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

### Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti druga priznanja.

## VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

### a) Predstavničko tijelo - općinsko vijeće

### Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 21.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
4. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, imenuje i razrješuje predstavnike Vijeća, te i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih

i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

7. Donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,

8. Donosi proračun i zaključni račun proračuna,

9. Donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),

10. Donosi odluku o stjecanju otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,

11. Obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetništva i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,

12. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 23.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost i

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi obnaša dužnost ujedno i načelnika Općine, a potpredsjednik dužnost zamjenika načelnika općine.

Predsjednik predstavlja Općinsko vijeće rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda članova predstavničkog tijela na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbor za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s njihovim Poslovníkom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda članova predstavničkog tijela javnim glasovanjem.

#### Članak 32.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne samouprave) ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže

izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daju vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

### VII. TAJNIK OPĆINE

#### Članak 37.

Općina Kijevo ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoj posao obavlja profesionalno.

Tajnika Općine imenuje Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja a u suglasnosti s predsjednikom Vijeća.

Tajnikom Općine može biti imenovana osoba koja je diplomirani pravnik s tri godine radnog iskustva

### VIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 38.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, Općinski proračun, zaključni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili

drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

#### Članak 39.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

### IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

#### Članak 40.

Rad Općinskog vijeća i upravnog tijela općine je javan. Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

#### Članak 41.

Javnost rada Općinskog vijeća i upravnog tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja i
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnog tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

#### Članak 43.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

### X. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, odlukom Općinskog vijeća ustrojava se Jedinšteni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga

pitanja od značenja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinštenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka rukovodi pročelnik kojeg imenuje Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja, a prava i obveze ostvaruje iz profesionalnog radnog odnosa.

Pročelnikom može biti osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera i tri godine radnog iskustva.

#### Članak 45.

Jedinšteni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko vijeće,
- priprema prijedloge odluka, i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće predsjedniku Vijeća i Vijeću o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

#### Članak 46.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Općinskog vijeća i predsjednika Vijeća obavljaju se u upravnom odjelu.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko vijeće.

### XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

#### Članak 47.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada gospodarskih i drugih subjekata na području Općine mogu se organizirati javne službe.

#### Članak 48.

Javne Općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća, fondovi ili zavodi. Za obavljanje djelatnosti službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

#### Članak 49.

Odlukom Općinskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi u pogledu stručnosti radnika, opremljenosti sredstvima rada, trajanju i rasporedu rada, a ovisno o tehnologiji i drugim specifičnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

### **XII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

#### Članak 50.

Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga konzultirati građane, tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 51.

Konzultiranje u smislu članka 50. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### **XIII. PROVEDBA REFERENDUMA**

#### Članak 52.

Građani mogu neposredno sudjelovati u

odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu općih akata ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova.

#### Članak 53.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

#### Članak 54.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

### **XIV. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### *a) Mjesni odbori - opće odredbe*

#### Članak 55.

U Općini se osnivaju mjesni odbori kao i oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### *b) Postupak osnivanja mjesnog odbora*

#### Članak 56.

Mjesni odbori osnivaju se u naseljima.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dio većeg naselja iz stavka 1. ovog članka koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

#### Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,

- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ukoliko ono nije predlagatelj.

Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

#### Članak 58.

Općinsko vijeće utvrđuje, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 59.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva Vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Vijeću koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan sukladno zakonu i Statutu Općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu Općine Kijevo.

#### Članak 60.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

#### Članak 61.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika mjesnog odbora.

#### Članak 62.

Članovi vijeća mjesnog odbora (i njihove zamjenike) javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na zboru građana.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora, odnosno zamjenika člana vijeća izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora, odnosno zamjenika člana ima najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana sukladno odredbama pravila može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na dužnost člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od šest mjeseci, ako neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri puta ili je umro.

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

*c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora*

Članak 66.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba osobito oko:

- vođenja brige o uređenju i održavanju mjesnog groblja,
- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i održavanja komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja i odgoju te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu.

Članak 67.

Mjesni odbor, uz suglasnost Općinskog vijeća, upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosa građana područja ranije mjesne zajednice, grobljima, komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 68.

Mjesnom odboru, uz suglasnost Općinskog vijeća povjerit će se na upravljanje i korištenje objekti koji su radi svojih kulturno-povijesnih obilježja od posebnog značenja za mjesni odbor.

Za održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka osigurat će se sredstva u proračunu Općine.

Objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za kulturne, političke i druge društvene potrebe od interesa za mjesni odbor.

Članak 69.

Pored poslova iz članka 66., 67. i 68. ovog Statuta Općinsko vijeće može svojom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća utvrđuje program rada te način njegove

realizacije. Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 71.

Program rada i financijski plan mjesnog odbora donose se najkasnije do roka za donošenje Proračuna Općine.

Zaključni račun donosi se u propisanim rokovima, a najkasnije do roka za donošenje zaključnog računa Općine.

*d) Mjesni zborovi građana*

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

*e) Organiziranje, obavljanje poslova i nadzor*

Članak 73.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za obavljanje rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Općinsko vijeće, osigurava Općina.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Općine dužan je o tome izvijestiti Općinsko vijeće.



#### Članak 76.

Općinsko vijeće ukoliko ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom obustavit će od izvršenja akt i pokrenuti postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako vijeće ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom Općine obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

### **XV. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**

#### Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini kao i novčana sredstva čine imovinu Općine.

#### Članak 78.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina Kijevo.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu čini sastavni dio Općinskog proračuna.

#### Članak 79.

Općina Kijevo ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kijevo razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine Kijevo razmjerni su prihodima koje Općina Kijevo ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 80.

Prihodi Općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u

vlasništvu Općine,

- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,

- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,

- darovi, nasljedstva i legati,

- općinski porezi i naknade, te takse čije stope sukladno zakonu utvrđuje Općina samostalno,

- pomoći i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,

- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,

- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima, drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu na prijedlog pročelnika, prije početka godine za koju se proračun odnosi.

Vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi vijeće.

### **XVI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### Članak 82.

Radi suradnje Općina Kijevo s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge dogovarajuće oblike suradnje.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 2. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik općinskog vijeća, sukladno odluci općinskog vijeća.

## **XVII. POSTUPAK PROMJENE STATUTA**

### **Članak 83.**

Prijedlog promjene Statuta mogu podnijeti:

- najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili

- Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

### **Članak 84.**

Općinsko vijeće nakon rasprave zaključuje da li prihvaća prijedlog promjene Statuta.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog, zadužit će se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvaćanja.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odnosno konačni prijedlog promjene Statuta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka tri mjeseca.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 85.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/01

Ur.broj: 2182/15-01/01-06

Kijevo, 01. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

## **2**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 21. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 01. kolovoza 2001. godine, donosi

## **POSLOVNIK**

### **Općinskog vijeća Općine Kijevo**

## **I. OPĆA ODREDBA**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- mandat vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Jedinog upravnog odjela,
- odlučivanje, vrsta akata i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici i
- javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 2.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

### **Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

#### Članak 4.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

#### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

- izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika;

- predlaže donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika koji obnašaju dužnost koja je po zakonu nespojiva sa dužnošću vijećnika, odnosno odluke o prestanku mandata vijećnika iz drugih razloga za koje zakon određuje donošenje odluke predstavničkog tijela.

#### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedbenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

***“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kijevo i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Kijevo i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.***

Svaki vijećnik nakon toga izgovara riječ “prisežem” i potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Sastav odbora iz stavka 1. ovog članka približno je razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 9.

Tajnika Općinskog vijeća određuje Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja a u suglasnosti s predsjednikom Općinskog vijeća.

### III. MANDAT VIJEĆNIKA

#### Članak 10.

Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opozivi.

#### Članak 12.

Članovima Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima određenim Zakonom.

#### Članak 13.

Vijećnik podnosi ostavku u pismenom obliku i dostavlja je predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može podnijeti ostavku i u usmenom obliku, ako takvu izjavu da na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje ostavku vijećnika.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### *Sudjelovanje u radu*

#### Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

#### Članak 15.

Član Općinskog vijeća je obvezan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri općinsko vijeće ili radno tijelo Općinskog vijeća čiji je član.

#### *Podnošenje prijedloga*

#### Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnih tijela općine.

Upravna tijela općine dužna su vijećniku pružiti stručnu pomoć.

#### *Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka*

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela i njegovih radnih tijela, Upravnog odjela općine, te javnih službi i drugih

pravnih osoba čiji je Općina osnivač.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno, i to na početku sjednice. Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka

Osobe, odnosno tijela kojima su postavljena pitanja, dužni su dati odgovor na početku naredne sjednice, a u slučaju nenazočnosti dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća pismeni odgovor.

#### Članak 18.

Na zahtjev vijećnika službe za pravne i opće poslove dužan je vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koji se odnosi na pitanja iz njenog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pismenom obliku.

#### Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### *Međustranačko vijeće Općine i klubovi vijećnika*

#### Članak 20.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanju drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Općinskom vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine Kijevo.

Pravilima koje donese Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Pri Općinskom vijeću može se osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih odnosno izvanstranačkih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Ako neka od stranaka nema tri vijećnika može s ostalim strankama ili nezavisnim vijećnicima osnovati klub vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u tom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor za rad klubova vijećnika osigurava Općinsko vijeće.

## **V. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 22.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
  - predstavlja izvršnu vlast općine,
  - predsjedava i održava red na sjednicama, pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
  - saziva sjednice Općinskog vijeća,
  - brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
  - brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
  - brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i ostvarivanja prava vijećnika,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.
  - provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
  - ima ovlasti zadržati od izvršenja opći akt ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, te zatražiti od vijeća da u roku od 15 dana akt donese sukladno zakonu, te ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana izvijestiti središnji organ državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave,
  - vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Općinskog vijeća.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti

predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik.

### **Članak 23.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika Općinsko vijeće može razmotriti o razrješenju dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Predsjednik i potpredsjednik mogu dati ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje ostavke predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

## **VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 24.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Radno tijelo može imati i određeni broj članova imenovanih iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika

### **Članak 25.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje na Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su od interesa za Općinu Kijevo.

### **Članak 26.**

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva njegov predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 28.

Odredbe ovog Poslovnika što se odnose na predsjednika i potpredsjednika, te na način rada i odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća i poslovnički red shodno se primjenjuju na predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela, te na rad, odlučivanje i poslovnički red na sjednicama radnih tijela.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad upravnih tijela Općine, kao i javnih službi, odnosno javnih poduzeća ili ustanova čiji je Općina osnivač.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu tijela odnosno pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 30.

Povodom rasprave iz članka 29. ovog Poslovnika Općinsko vijeće može:

- pokrenuti postupak za donošenje akta kojima će usmjeriti djelovanje upravnog tijela Općine u cilju poboljšanja stanja ili otklanjanja uočenih nedostataka u njegovu radu, uključujući i razrješenje odnosno druge sankcije za odgovorne osobe u upravnom tijelu Općine,

- preporučiti organima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač, poduzimanje mjera iz prethodne alineje.

### VII. NAČIN ODLUČIVANJA

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i završni račun,

- bira općinskog načelnika i njegova zamjenika,

te ostali članovi Općinskog vijeća,

- donosi odluku o nepovjerenju predsjedniku i članovima Općinskog vijeća,

- odlučuje o drugim pitanjima za koje zakon propisuje da se donose apsolutnom većinom.

#### Članak 32.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

#### Članak 33.

Prijedlog odluke ili drugog akta, o kojem odlučuje Općinsko vijeće, može podnijeti nadležno radno tijelo Općinskog vijeća, te svaki vijećnik, osim ako za pojedine prijedloge zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije što drugo određeno.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu, koje na način i u obliku propisanim ovim Poslovnikom, podnose ovlaštene predlagatelji.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 35.

Ako su na prijedlog akta stavljene amandmani ili prijedlozi, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cijelosti.

Iznimno, ako je amandmane ili prijedloge podnio sam predlagatelj akta, odnosno ako je amandmane ili prijedloge podnio drugi predlagatelj, s kojima se suglasio predlagatelj akta, ti amandmani odnosno prijedlozi sastavni su dio prijedloga akta, te se o njima ne glasuje posebno.

#### Članak 36.

O amandmanima odnosno drugim prijedlozima glasuje se redom kako su podneseni. Ako ima više amandmana odnosno prijedloga koji se međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od tih amandmana ili prijedloga, otpada potreba glasovati o suprotnom amandmanu ili prijedlogu.

Ako o jednom pitanju ima više amandmana ili

prijedloga usvojen je onaj koji je dobio najviše glasova.

Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 37.

Iznimno, ako ima više prijedloga o kojima treba glasovati, vrijedi načelo da se najprije glasuje o prijedlogu odgodne naravi, a zatim o prijedlogu da se prijedlog odbije ili odbaci.

#### Članak 38.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke vijećnika.

Vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruke i to najprije oni koji glasuju "za", a zatim oni koji glasuju "protiv" i konačno oni koji su "uzdržani".

Poimenično glasovanje obavlja se prozivanjem vijećnika abecednim redom i njihovim izjašnjavanjem u smislu prethodnog stavka i to samo u slučaju kad to odredi predsjednik ili tako odluči Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

#### Članak 39.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvojice vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

#### Članak 40.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 41.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, kojeg ispunjenog stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

### **VIII. VRSTE AKATA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA**

#### *Vrste akata*

#### Članak 42.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

#### Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje, rad predstavničkog i izvršnog tijela Općine, te njihovih radnih tijela i upravnih tijela Općine. Pod planovima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se: proračun, prostorni, financijski i drugi planovi, programi rada i sl.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, upravnim tijelima Općine, javnim službama i pravnim osobama čiji je Općina osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima

#### Članak 45.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i utvrđuje obveza radnih i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

#### Članak 46.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata

iz članka 44. ovog poslovnika pokreće se prijedlogom odluke ili drugog općeg akta koji se dostavljaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelji odluka ili drugih općih akata mogu biti:

- svaki vijećnik i
- radna tijela Općinskog vijeća.

Iznimno, ako je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća propisano da pojedinu odluku ili opći akt mogu predložiti samo određeno radno tijelo ili samo određeni broj vijećnika, odnosno predlagatelji iz stavka 2. ovog članka nemaju pravo podnijeti prijedlog te odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 47.

Prijedlog odluke ili općeg akta sadrži:

- tekst odluke ili općeg akta u obliku u kojem se donosi.
- pravni temelj, razloge za donošenje, potrebna sredstva za provedbu odluke ili općeg akta, te obrazloženje.

#### Članak 48.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta ne sadrži elemente iz članka 47. ovog Poslovníka, a osobito ako tekst nije sačinjen u obliku u kojem se akt donosi, predsjednik Općinskog vijeća može vratiti taj prijedlog predlagatelju uz naznaku tih razloga.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta nije podnio ovlašten predlagatelj, predsjednik općinskog vijeća dostavit će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

#### Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje dostavljeni prijedlog nadležnom tijelu.

#### Članak 50.

O prijedlogu odluke ili drugog akta, koji je sačinjen u obliku i na način određen ovim Poslovníkom i koji je podnio ovlašten predlagatelj raspraviti će Općinsko vijeća najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta taj prijedlog razmatra nadležno radno

tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo).

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela prijedlog glede tih pitanja mogu razmotriti i druga radna tijela.

Radna tijela koja su razmatrala prijedlog odluke ili drugog općeg akta dostavljaju svoja mišljenja, prijedloge i amandmane matičnom radnom tijelu.

#### Članak 52.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 53.

Izvješća radnih tijela upućuju se predsjedniku Općinskog vijeća, koji ih dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke ili drugog općeg akta i predsjednicima radnih tijela. Radno tijelo određuje izjavitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća izlagati stajališta, mišljenja, prijedloge i amandmane u svezi prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 54.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta iznosi se na raspravu i donošenje na sjednici Općinskog vijeća.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta predstavnik predlagatelja po potrebi usmeno obrazlaže prijedlog.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća opću raspravu (pravni temelj, nadležnost, razlozi za donošenje i sl.) i raspravu o pojedinostima (pojedine odredbe, prijedlozi, amandmani i sl.).

#### Članak 55.

Amandman na prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se u pismenom obliku, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke ili općeg akta.



#### Članak 56.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja amandmane vijećnicima, predlagatelju, matičnom radnom tijelu, a po potrebi i drugim radnim tijelima.

Predlagatelj i radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju dostavljene amandmane i o njima iznose svoj stav na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Iznimno, amandmani se mogu podnijeti u pismenom obliku i tijekom rasprave, najkasnije do zaključenja rasprave, u obliku iz članka 55. stavak 2. ovog Poslovnika.

#### Članak 58.

Nakon zaključenja rasprave Općinsko vijeće može odlučiti:

- da donosi odluku ili drugi opći akt, ili
- da odgađa donošenje odluke ili drugog općeg akta, ili
- da odbija prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 59.

Ako Općinsko vijeće odbije prijedlog odluke ili drugog općeg akta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka 60 dana od dana tog zaključka.

#### Članak 60.

Ako općinsko vijeće odgodi donošenje odluke ili drugog općeg akta, zaključkom može uputiti predlagatelja da razmotri određene prijedloge ili amandmane, odnosno da prijedlog izmjeni ili dopuni.

Na sjednici na kojoj se razmatra prijedlog odluke ili drugog općeg akta čije donošenje je odgođeno, otvara se rasprava samo u slučaju ako je taj prijedlog izmijenjen ili dopunjen.

#### Članak 61.

Promjene Statuta provode se po postupku utvrđenom člancima 83. i 84. Statuta. Odredbe članka 46. do 60. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju u postupku donošenja promjene Statuta, osim ako su suprotne odredbama iz stavka 1. ovog članka.

*Postupak donošenja odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju*

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, općinski načelnik ili skupina vijećnika sukladno odredbama zakona, Statuta, ovog Poslovnika ili posebne odluke Općinskog vijeća. Iznimno, ako ovlašteni predlagatelj određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovog članka prijedloge tih odluka može dati svaki vijećnik i radna tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tekst odluka u obliku u kojem se donosi i
- obrazloženje.

#### Članak 64.

Iznimno u odredbi članka 72. ovog Poslovnika prijedlog odluke o pitanju povjerenja predsjedniku u cjelini može se iznijeti i usmeno na sjednici pod uvjetom i na način kako je propisano ovim Poslovníkom.

Usmeni prijedlog odluke iz članka 63. ovog Poslovnika može se podnijeti i u drugim slučajevima koji ne trpe odgađanja, ako to prihvati Općinsko vijeće.

#### Članak 65.

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju obuhvaća više osoba, o tom prijedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Općinsko vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedlog za izmjenu i dopunu odluke, iz stavka 1. ovog članka, a koji mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 62. stavak 1. ovog Poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

#### Članak 66.

U svakom slučaju svaki vijećnik može predložiti da se prijedlog odluke odbije ili da se odgodi odlučivanje o tom prijedlogu.

*Postupak donošenja zaključka*

Članak 67.

Prijedloge zaključka koji se donosi povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata može podnijeti u usmenom obliku svaki vijećnik, osim onih za koje zakon, Statut, ovaj Poslovnik ili posebna odluka Općinskog vijeća ne propisuje što drugo.

Članak 68.

Prijedlozi zaključaka kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama građana ili pravnih osoba iz nadležnosti Općinskog vijeća donose se shodno odredbama članka 46. do 60. ovog Poslovnika.

*Potpisivanje i objavljivanje odluka i drugih akata*

Članak 69.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ili drugi vijećnik koji je predsjedavao sjednicom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Odluke i drugi akti objavljuju se na način određen Statutom Općine i Odlukom o službenom glasilu Općine Kijevo.

**IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

Članak 71.

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripremljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom poslovníkom,

- izvješća, informacije, analize, inicijative i sl.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pismenog materijala i to:

- prijedlozi odluke o pitanju povjerenja, te drugih odluka o izboru, imenovanju ili razrješenju pod uvjetom i na način određen u članku 64. ovog poslovnika,

- prijedlozi zaključaka iz članka 67. stavak 1. ovog Poslovnika,

- kraća izvješća i informacije.

Članak 72.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje (prijedlog dnevnog reda), najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika, radno tijelo vijeća ili općinski načelnik pod uvjetom da su za predloženu točku dnevnog reda pripremljeni odgovarajući materijali, u smislu članka 71. ovog Poslovnika.

Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu sedam dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedini materijali vijećnicima se mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za žurnost rasprave i odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 74.

Kad se o nekim pitanjima raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 75.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga

vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

#### *Predsjedavanje i sudjelovanje u radu*

##### Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako su predsjednik i potpredsjednik odsutni ili spriječeni Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

##### Članak 77.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

##### Članak 78.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

##### Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedatelj.

Za provedbu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratak prekid sjednice.

#### *Otvaranje i tijek sjednice*

##### Članak 80.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je nazočna većina

vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje potpisivanjem liste vijećnika, brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika i

- kad to zatraži najmanje pet vijećnika.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

##### Članak 81.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

##### Članak 82.

Ako je sjednica prekinuta ili odgođena prethodno utvrđeni dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti, shodno odredbama članka 75. ovog Poslovníka.

##### Članak 83.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

##### Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 85.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave te u toku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

#### Članak 86.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 87.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

#### *Zapisnik*

#### Članak 88.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog

glasovanja.

#### Članak 89.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, podaci o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice, postupak usvajanja i usvojeni dnevni red, kratak tijek rasprave po svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika, prijedlozi o kojima se glasovalo i rezultat glasovanja, naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici, usmena pitanja vijećnika, imena osoba koji su dali odgovore na pitanja vijećnika, naznaku pitanja vijećnika na koja će se dobiti odgovor u pisanom obliku.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Općinskog vijeća i osoba koja je sastavila zapisnik.

### **X. JAVNOST RADA**

#### Članak 90.

Rad Općinskog vijeća je javan. Općinsko vijeće može pojedine sjednice proglasiti zatvorenim za javnost.

#### Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je obavještavati javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te odlukama i drugim aktima koje je Općinsko vijeće donijelo.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kijevu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97).

#### Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-07  
Kijevo, 01. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**3**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 01. kolovoza 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o naknadama dužnosnicima,  
vijećnicima i članovima radnih tijela  
Općinskog vijeća Općine Kijevo**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se naknada troškova dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela, koja sredstva za rad se osiguravaju u općinskom proračunu.

Članak 2.

Općinski djelatnici koji povremeno obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, imaju pravo na naknadu koju odredi predsjednik općinskog vijeća, ovisno o okviru i opsegu obavljenog posla.

Članak 3.

Naknada putnih troškova u slučaju službenih putovanja, dužnosnici ostvaruju prema troškovima sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine, a isplatu vrši tajništvo ili računovodstveno financijski djelatnik.

Članak 5.

Visina naknade je službena dnevica u Republici

Hrvatskoj.

Članak 6.

Članovi predstavničkog tijela koji ne budu nazočni sjednicama vijeća i radnih tijela, nemaju pravo na naknadu troškova.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kijevo, klasa: 420-08/97-01/01; ur.broj: 2182/15-01/97-005, od 25. srpnja 1997. godine.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. srpnja 2001. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-09  
Kijevo, 01. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**4**

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 8. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Mandatne komisije  
Općinskog vijeća Općine Kijevo**

5. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kijevo, biraju se:

Stanko Jurić-Ćivro, za predsjednika,  
Branko Bajan, za člana i

Ivan Vujić (Rico), za člana.

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči zgrade Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-01  
Kijevo, 26. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**5**

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 8. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za izbor i imenovanja**  
**Općinskog vijeća Općine Kijevo**

3. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo, biraju se:

Zvonko Radić, za predsjednika,  
Branko Bajan, za člana i  
Ivan Brajković, za člana.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči zgrade Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-03  
Kijevo, 26. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

**6**

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 8. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise**  
**Općinskog vijeća Općine Kijevo**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo, biraju se:

Marinko Čavka, za predsjednika,  
Ivan Vujić (Rico), za člana i  
Stanko Jurić-Ćivro, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči zgrade Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-02  
Kijevo, 26. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**7**

Na temelju članka 28. stavka 2. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99) i članka 7. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2001. godine,

donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Kijevo**

1. MARINKO ČAVKA, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

2. Imenovani će ujedno obavljati i dužnost načelnika Općine Kijevo.

3. Dužnost predsjednika Općinskog vijeća imenovani će obavljati profesionalno.

4. Ovo, rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči zgrade Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-04  
Kijevo, 26. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**8**

Na temelju članka 28. stavka 2. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97 i 9/99) i članka 7. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Kijevo**

1. ZVONKO RADIĆ, bira se za potpredsjed-

nika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

2. Imenovani će ujedno obavljati i dužnost zamjenika načelnika Općine Kijevo.

3. Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća imenovani će obavljati profesionalno.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči zgrade Općine Kijevo i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/01  
Ur. broj: 2182/15-01/01-05  
Kijevo, 26. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Marinko Čavka, v.r.

**IV.**  
**OPĆINA KISTANJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**18**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 5/00 i 4/01) i članka 8., 11. i 82. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. srpnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Općinskog poglavarstva Općine**  
**Kistanje**

I. U Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, od pet članova, koliko broji Općinsko poglavarstvo, izabrana su četiri člana i to:

1. Marko Kardum, za predsjednika,
2. Paško Erak, za zamjenika predsjednika,
3. Savo Štrbac, za člana i
4. Josip Glasnović, za člana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDATELJ  
Vinko Tomkić, v.r.

II. Mandat članovima Općinskog poglavarstva traje četiri godine od dana izbora.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/8  
Ur.broj:2182/16-01-01-1  
Kistanje, 06. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDATELJ  
Vinko Tomkić, v.r.

## 19

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 5/00 i 4/01) i članka 8. i 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. srpnja 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE o izboru zamjenika vijećnika

I. Radojka Lalić i Nikola Matić, izabrani su za zamjenike vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/7  
Ur.broj :2182/16-01-01-1  
Kistanje, 06. srpnja 2001.

## V. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

### 19

Na osnovi članka 26. i 84. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 6. sjednici, od 18. siječnja 2001. godine, donosi

### ODLUKU o davanju na korištenje javnih površina

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i uvjeti za davanje na privremeno korištenje i uporabu javnih površina na području Općine Murter, za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

#### Članak 2.

Kioskom u smislu ove odluke smatraju se pokretni objekti do 12m2 površine, estetski oblikovani, postavljeni pojedinačno ili grupno, a koji služe za:

1. prodaju novina, duhana, srećaka i slične robe,
2. prodaju knjiga, razglednica i slične robe,
3. prodaju suvenira, keramike, bižuterije, igračaka, tekstila, obuće, sportskih rekvizita i slično,
4. prodaju bezalkoholnih pića, hladnih i toplih sendviča i
5. voća, povrća i cvijeća.

#### Članak 3.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se stolovi, stolice, automati za prodaju napitaka, cigareta, sladoleda i slične robe, hladnjaci za sladoled ili slastice, ambulatna ugostiteljska



kolica, peći za pečenje plodina, reklamni panoi i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje robe i pružanje usluga.

#### Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javne površine prema planu rasporeda kioska i pokretnih naprava što ga donosi Općinsko poglavarstvo.

Postavom kioska ili pokretnih naprava ne smije se onemogućiti ili narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju.

#### Članak 5.

Javne površine za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava daje na korištenje Općinsko poglavarstvo putem natječaja ili neposrednom dodjelom na prijedlog Upravnog odjela.

Pravo na neposrednu dodjelu prostora postoji u slučaju postave stolova i stolica, pokretnih ograda, reklamnih panoa i drugih naprava koji se postavljaju ispred objekta.

#### Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja o davanju na korištenje javnih površina donosi Općinsko poglavarstvo.

Natječaj sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početni iznos naknade za korištenje javne površine,
3. rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponude.

#### Članak 7.

Prijava za natječaj podnosi se Općinskom poglavarstvu, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

#### Članak 8.

Natječaj provodi komisija od tri člana koju imenuje Općinsko poglavarstvo. Komisija vodi zapisnik o svom radu.

#### Članak 9.

Utvrđivanje najpovoljnije ponude vrši se na

sjednici komisije, a za najpovoljniju ponudu smatrat će se ona ponuda koja ispunjava uvjete natječaja i sadrži najviši iznos zakupnine.

#### Članak 10.

Na obavljeni izbor najpovoljnije ponude sudionici imaju pravo podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti.

#### Članak 11.

Početnu visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 12.

Po okončanju odlučivanja o utvrđivanju najpovoljnije ponude zaključuje se ugovor o davanju javne površine u zakup.

#### Članak 13.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. ugovorene strane,
2. lokaciju i površinu zauzete javne površine,
3. djelatnost koju zakupoprimalatelj može obavljati na javnoj površini,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. iznos zakupnine po m<sup>2</sup> i dospjeće naplate,
6. otkazni rok,
7. odredbe o roku za postavljanje kioska ili druge pokretne naprave,
8. i ostalo.

#### Članak 14.

Pravo korištenja javne površine prestaje:

1. istekom vremena određenog ugovorom o zakupu,
2. rješenjem o uklanjanju i
3. raskidom ugovora.

#### Članak 15.

Ugovor o zakupu javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno ugovoru o zakupu,
2. ako korisnik ne koristi javnu površinu duže od 60 dana bez suglasnosti zakupodavatelja ili je koristi za djelatnost koja nije navedena u ugovoru,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu

prema ugovoru,

4. ako se bez odobrenja zakupodavatelja koristi veća površina od ugovorene,

5. u slučaju privođenja javne površine namjeni prema prostornom planu,

6. ako korisnik javnu površinu daje u podzakup bez suglasnosti zakupodavatelja i

7. u slučaju kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

## KAZNE NE ODREDBE

### Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez ugovora o zakupu javne površine,

2. ako se zakupljena javna površina koristi suprotno odredbama ugovora o zakupu javne površine i

3. ako u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje.

Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 kuna kaznit će se odgovorna fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka .

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Općinsko poglavarstvo dužno je donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Općine Tisno, od 07. kolovoza 2000. godine, u dijelu koji se odnosi na Odluku o davanju na korištenje javnih površina.

### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/01-1

URBROJ: 2182/18-01/01-6

Murter, 18. siječnja 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## 20

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), a u skladu s konačnim Prijedlogom prostornog plana uređenja Općine Murter, te Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/99), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

## ODLUKU

### o izradi detaljnog plana uređenja "Butina"

#### Članak 1.

Pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja "Butina".

#### Članak 2.

Plan obuhvaća područje omeđeno pristanišnim gatom luke Hramina, zapadnim dijelom Trga Rudina, dijelom ulice Luke, te ide ulicom Butina do križanja pa nastavlja ulicom Put Gradine. Okomito siječe prostor Marine Hramina u visini slipa i morem izlazi na gat benzinske crpke a odatle ide morem prema otvorenom dijelu uvale i pod kutom od cca 105 stupnjeva dolazi na pristanišni gat.

Obuhvat plana prikazan je na grafičkom prilogu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

#### Članak 3.

Detaljni plan uređenja mora sadržavati tekstualni i grafički dio plana.

Grafički dio plana izvodit će se na katastarskim geodetskim podlogama u mjerilu 1:1000 i 1:500.

Članak 4.

Tekstualni dio plana će sadržavati:

1. Područje obuhvata plana.

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu plana.

2. Plan prostornog uređenja.

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta.

2.2. Detaljnu namjenu površina.

2.3. Prometnu, uličnu, telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturnu mrežu.

2.4. Uvjete korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina.

2.5. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš.

3. Odredbe za provođenje.

Članak 5.

Grafički dio plana će sadržavati:

1. Granice područja za koje se plan izrađuje Mj. 1:1000,

2. Detaljnu namjenu građevina i površina Mj. 1:500,

3. Plan prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže Mj. 1.500,

4. Plan korištenja, uređenja i zaštite površina i

5. Uvjete gradnje.

Članak 6.

Izrada plana povjerava se poduzeću Marina projekt d.o.o. Zadar.

Članak 7.

Troškovi izrade plana su osigurana u Proračunu Općine Murter za 2001. godinu.

Članak 8.

Nacrt plana izradit će se u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Nacrt Plana stavit će se na javni uvid radi vođenja javne rasprave, u trajanju od 30 dana.

Po završetku javne rasprave, u što kraćem roku, Općinsko poglavarstvo će utvrditi Prijedlog plana i podnijeti ga Općinskom vijeću.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-03/01-1-7

Urbroj: 2182/18-01/01-1-7

Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

**21**

Na temelj u članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97 i 128/99), članka 4. Odluke o komunalnoj naknadi i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
i uređenog građevinskog zemljišta  
za 2001. godinu**

**I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE  
PROGRAMA**

1. Prihod od komunalne naknade --- 250.000,00
2. Prihod od naknade za korištenje javnih površina ----- 150.000,00
3. Prihod od groblja ----- 50.000,00
4. Iz proračuna ----- 60.000,00

**II. PROGRAM ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
S RASPODJELOM SREDSTAVA**

1. Održavanje čistoće javnih površina ----- 130.000,00
2. Održavanje javnih površina ----- 130.000,00

3. Održavanje javne rasvjete	
- potrošena energija -----	80.000,00
- održavanje -----	30.000,00
4. Održavanje groblja -----	50.000,00
5. Odvodnja oborinskih voda -----	10.000,00
6. Dezinsekcija i deratizacija -----	50.000,00
7. Ostali poslovi održavanja -----	40.000,00

### **1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje te sakupljanje, odvoz i deponiranje sakupljenog otpadnog materijala.

Program obuhvaća čišćenje - pometanje svih javnih površina, a naročito javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, igrališta, riva i javno prometnih površina osim javnih cesta.

Program obuhvaća također i čišćenje plaža, kupališta i pripadajućeg obalnog pojasa.

### **2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se redovito održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (zatvaranje udarnih rupa asfaltom, popravci propusta, nabava i popravak prometnih znakova, vodoravna i horizontalna signalizacija), održavanje nogostupa, pješačkih staza, trgova i igrališta.

Program obuhvaća održavanje i zamjenu postojećih stupića i klupa, popravak i zamjenu koševa, kao i održavanje postojećih mjesta za plakatiranje i oglašavanje.

Sastavni dio ovog programa je i sanitarno čišćenje stabala i drvoreda, košnja kosilicom uz nerazvrstane ceste i ulice, sadnja cvijeća, održavanje mladih drvoreda, kao i nabava sadnog materijala.

### **3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

U održavanje javne rasvjete ulaze troškovi isporučene električne energije, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena oštećenih stupova ili njihovih dijelova.

### **4. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se

održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrana umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpadaka kao i održavanje reda na groblju.

### **5. ODVODNJA OBORINSKIH VODA**

Prema potrebi održava se sustav odvodnje oborinskih voda (čišćenje i popravci slivnika), odvodnih kanala uz cestu, kao i drugih uređaja za odvodnju oborinskih voda.

### **6. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**

Ovim programom predviđeni su troškovi proljetne i jesenske deratizacije.

Dezinsekcija je dvotretmanska i to:

1. Larvicidno tretiranje stajaćih voda i

2. Adulicidno tretiranje-uništavanje letećih insekata aerosolom.

Larvicidno tretiranje provodi se u tri navrata i u razdoblju ožujak- svibanj, dok se drugo tretiranje vrši dva do tri puta ovisno o populacijskom stanju letećih insekata.

### **7. OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA**

Pod ostalim poslovima održavanja podrazumijevaju se obveze u okviru i izvan ovog programa, a u cilju što boljeg zadovoljavanja komunalnih potreba i to: uklanjanja otpada uz sve prometnice, ukrašavanje i uređenje mjesta u praznične i prigodne dane.

Ovom stavkom obuhvaćene su mjere i radnje na javnim površinama radi uklanjanja ili sprječavanja šteta koje mogu nastati uslijed nepredviđenih i iznenadnih vremenskih nepogoda.

Obuhvaćeno je i ažuriranje obveznika komunalne naknade (nova izmjera, provjera vlasništva i sl.) kao i sredstva za intervencije komunalnog redara.

Sastavni dio ovog programa je detaljni prikaz svih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture za 2001. godinu.

Ovaj Program detaljnije će se razraditi pojedinačnim programima kao što su;

- program održavanja i čišćenja javnih plaža,
- program održavanja nerazvrstanih cesta,
- program održavanja javne rasvjete i

- program uređenja i održavanja mjesnog groblja.

Za ostvarivanje ovog programa zadužuje se Upravni odjel Općine Murter.

Klasa: 363-03/01-01-5

Urbroj: 2182/18-01/01-07

Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## 22

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

### PROGRAM čišćenja i održavanja javnih plaža

#### Članak 1.

Program obuhvaća čišćenje plaža i kupališta, pražnjenje koševa za otpatke, sakupljanje, odvoz i deponiranje sakupljenog otpadnog materijala s plaža, kupališta i obalnog pojasa.

Čišćenje plaža, kupališta i obalnog pojasa vrši se u vremenu od 04,30-09,30 sati.

R.BR.	NAZIV PLAŽE	BROJ ČISTAČA	MJESECI RADA	OPIS POSLOVA
1.	SLANICA	1	5 (V-IX)	Čišćenje obalnog pojasa Podraduč, plaže Slanica
		1	2 (VII-VIII)	s pripadajućim površinama i Podvrške uključujući i Škojić.
2.	ČIGRAĐA	1	4 (VI-IX)	Čišćenje obuhvaća područje južne punte Čigrađe do Podraduča. Ovi poslovi obuhvaćaju i održavanje WC-a na plaži
3.	LUKE	1	2 (VII-VIII)	Čišćenje plaže uključuje cestu i obalni pojas od plaže do Jersan

#### Članak 2.

Za realizaciju ovog programa Općina Murter planirala je ukupna sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna (pozicija; 100-30-040).

#### Članak 3.

Za potrebe uređenja mjesne plaže "LUKE" uredit će se tri sanitarna čvora, za što su planirana proračunska sredstva u iznosu 25.000,00 kn (pozicija: 100-30-080).

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-

kninske županije”.

KLASA: 363-03/01-5  
URBROJ: 2182/18-01/01-07  
Murter, 20. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

**23**

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99 i 57/00) i članka 26. Statuta Općine Murter (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 20. ožujka 2001. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Vlastitog pogona Općine Murter**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Murter, te se određuje njegovo ustrojstvo i način rada.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga, ali nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Ovom odlukom Općinsko vijeće Općine Murter određuje;

- komunalne djelatnosti koje će obavljati Vlastiti pogon,
- područje na kojem će se obavljati djelatnosti Vlastitog pogona,
- unutarnje ustrojstvo i način rada Vlastitog pogona,
- sredstva za početak rada Vlastitog pogona te način njihova pribavljanja i osiguravanja,
- ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i

otuđivanja imovine Općine Murter, a na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,  
- način nadzora poslovanja Vlastitog pogona i  
- imenovanje i razrješenje upravitelja Vlastitog pogona.

**II. DJELATNOSTI VLASTITOG  
POGONA**

Članak 3.

Vlastiti pogon obavlja slijedeće komunalne djelatnosti;

- sakupljanje i deponiranje otpada,
- čišćenje prometnica i trgova u naseljima,
- uređenje i održavanje parkova i zelenih površina,
- uređenje i održavanje tržnica na malo,
- uređenje i održavanje groblja,
- uređenje i održavanje parkirališta,
- uređenje i održavanje kanala oborinskih voda i
- uređenje i održavanje mjesne kanalizacijske mreže.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti navedene u članku 3. ove odluke Vlastiti pogon će obavljati na području Općine Murter.

**III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

Članak 5.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove odluke i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavijanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona utvrđuje se unutarnji ustroj kako slijedi:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. upravitelj  |              |
| 2. vozač komunalnog vozila   | 1 djelatnik  |
| 3. opsluživač komunalnog vozila  | 3 djelatnika |
| 4. pometač za čišćenje javnih površina i održavanje groblja i zelenih površina | 2 djelatnika |
| 5. čuvar na deponiju   | 1 djelatnik  |

#### Članak 6.

Upravitelj vlastitog pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona.

Za svoj rad, za materijalno i financijsko poslovanje kao i za zakonitost rada Vlastitog pogona odgovoran je Općinskom poglavarstvu.

Upravitelj ne može sklapati ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama bez suglasnosti i uz supotpis načelnika.

Upravitelja imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo uz suglasnost Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine, nakon čega se može ponovno imenovati.

#### Članak 7.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika Vlastitog pogona obavlja se prema zakonu, ovoj odluci i Pravilniku o unutarnjem redu Vlastitog pogona.

#### Članak 8.

Odrebe o unutarnjem ustrojstvu, uvjeti i način rada Vlastitog pogona detaljnije će se normirati Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona.

### IV. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 9.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje određuje osnivač i
- za redovitu djelatnost vlastitog pogona.

#### Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz :

- cijene komunalne usluge odvoza smeća,
- dijela komunalne naknade,
- Proračuna Općine Murter i
- drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### Članak 11.

Iz cijene komunalne usluge odvoza smeća osigurava se održavanje čistoće u naseljima, odnosno odvoz komunalnog otpada građana i

pravnih osoba.

#### Članak 12.

Iz dijela komunalne naknade osiguravaju se sredstva za slijedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće na javnim površinama i tržnicama,
- uređivanje i održavanje zelenih površina, parkova i groblja i
- uređenje i održavanje parkirališta.

### V. ODGOVORNOST ZA RAD VLASTITOG POGONA

#### Članak 13.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti povjerenih mu ovom odlukom sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i na Zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno, kontinuirano i učinkovito obavljanje djelatnosti radi kojih je osnovan.

Upravitelj Vlastitog pogona podnosi Poglavarstvu Općine Murter periodično izvješće o radu Vlastitog pogona (najmanje četiri puta godišnje).

#### Članak 14.

Općinsko vijeće, kao osnivač Vlastitog pogona, upravlja istim neposredno na način da odlučuje o slijedećem:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- odlučuje o iznosu naknade komunalnih usluga,
- odlučuje o povećaju - promjeni vrijednosti kapitala za rad Vlastitog pogona,
- godišnjem i periodičnim izvješćima o radu Vlastitog pogona i
- o ukidanju Vlastitog pogona.

#### Članak 15.

Poglavarstvo Općine Murter nadzire i usmjerava rad Vlastitog pogona.

Općinsko poglavarstvo obavlja slijedeće

poslove;

- imenuje i razrješava upravitelja Vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju Vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika Vlastitog pogona,
- odlučuje o drugim pitanjima bitnim za nesmetan rad i poslovanje Vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Općinsko poglavarstvo, u ime i za račun Vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

#### Članak 17.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja Općinsko poglavarstvo.

U provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom odnosno osobama koje provode nadzor.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Za privremenog upravitelja vlastitog pogona imenuje se MILAN JURAGA. Općinsko poglavarstvo donijet će Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona u roku od 30 dana, od dana osnivanja Vlastitog pogona.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Murter donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona (ili smanjenju broja djelatnosti) iz članka 3. ove odluke kada se obavljanje komunalnih djelatnosti organizira na jedan od drugih načina određenih člankom 4. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/01-01-5  
URBROJ: 2182/18-01/01-01-7  
Murter, 20. ožujka 2001.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## 24

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Murter, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 18. travnja 2001. godine, donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Murter za 2000. godinu

#### 1.1. I OPĆI DIO

##### Članak 1.

Prihodi Općine Murter za razdoblje srpanj-prosinac 2000. godinu planirani su u iznosu od 1.782.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 1.236.481 kuna.

Izdaci Općine Murter planirani su u iznosu 1.782.000,00, a izvršeni u iznosu od 623.758 kuna.

Rashodi Općine Murter u računu financiranja planirani su u iznosu od 125.000,00 kuna, a izvršeni u iznosu od 80.000,00 kuna.

##### Članak 2.

U stalnu pričuvu je planirano izdvajanje 5.000,00 kuna, izvršenja nije bilo.

U tekuću pričuvu je planirano izdvajanje od 7.000,00 kuna, a izvršeno je 1.101,60 kuna.

##### Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama računa i računima planirani su i izvršeni u Bilanci prihoda i rashoda za 2000. godinu, kako slijedi: (bilanca prihoda i rashoda se ne objavljuje).

#### 1.2.II. POSEBNI DIO

##### Članak 4.

Početno stanje žiro-računa Općine Murter na dan



otvaranja žiro računa 01.01. 2000. godine je 0 kuna. Završno stanje žiro računa Općine Murter na dan 31.12. 2000. godine je 612.723,06 kuna.

Proračun Općine Murter nije se zaduživao u 2000. godini.

Stanje sredstava stalne pričuve na dan 31.12. 2000. iznosi 5.000,00 kuna i tijekom godine ova sredstva nisu korištena. Pregled nepodmirenih obveza Općine Murter na dan 31.12.2000. godine:

-knjiga ulaznih računa-57.072,36 kuna.

- obveze po dugoročnom zajmu nisu sporazumno preuzete od Općine Tisno (diobena bilanca trebala je sporazumno regulirati i kredit Dalmatinske banke a koji bi dijelom teretio i Općinu Murter, Sporazum nije postignut).

Pregled nenaplaćenih potraživanja Općine Murter na dan 31.12.2000. godine:

- potraživanja za općinske poreze - 240.699,74 kuna, u iznos nenaplaćenog poreza uračunat je i iznos od 86.000,00 kuna koji se odnosi na porez na promet nekretnina a koji je zbog greške službe Porezne uprave uprihodovala Općina Tisno. Ovaj dio poreza biti će predmet diobene bilance, odnosno biti će uračunat u dio duga koji Općina Tisno ima prema Općini Murter.

- potraživanja naknade za odvoz smeća - 49.016,98 kuna,

- potraživanja za nakn. za korišt. javne površine i posl. prostora - 8.100,00 kuna,

- potraživanja za komunalnu naknadu - 19.724,86.

KLASA: 400-05/00-1-1

URBROJ: 2182/18-01/01-3

Murter, 18. travnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Mile Rameša, v.r.

## 25

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Murter, imenuju se :

IVO MARUŠIĆ, ..... za predsjednika,  
IVO MUDRONJA, ..... za člana i  
BRANKO MUDRONJA, ..... za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-01-1

URBROJ: 2182/18-01/01-01-1

Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

## 26

Na temelju članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter, imenuju se:

NATKO TURČINOV, ..... za predsjednika,  
MIRKO JEŽINA, ..... za člana,  
IVO MARUŠIĆ, ..... za člana,  
ADA DRESCHER, ..... za člana i  
BORIS BAŠIĆ, ..... za člana.

1. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

KLASA: 119-01/01-1-2  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

**27**

Na temelju članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i pravna pitanja**  
**Općinskog vijeća Općine Murter**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Murter, imenuju se:

MILAN JURAGA, ..... za predsjednika,  
IVO BAŠIĆ, ..... za člana,  
BRANKO MUDRONJA, ..... za člana,  
VIKTOR BANOVIĆ, ..... za člana i  
NEVEN KURKUT, ..... za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-1-3  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

**28**

Na temelju članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Murter**

1. IVO MARUŠIĆ imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-4  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

**29**

Na temelju članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju zamjenika predsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Murter**

1. IVO MUDRONJA imenuje se za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-5  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

---

**30**

Na temelju članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju zamjenika predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Murter**

1. BRANKO MUDRONJA imenuje se za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-6  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

**31**

Na temelju članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), sukladno članku 40. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru općinskog načelnika Općine Murter**

1. IVO MARUŠIĆ bira se za općinskog načelnika Općine Murter.

2. Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119/01/01-7  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

---

**32**

Na temelju članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), sukladno članku 40. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru zamjenika općinskog načelnika  
Općine Murter**

1. IVO MUDRONJA bira se za zamjenika

općinskog načelnika Općine Murter.

2. Zamjenik načelnik svoju dužnost obavlja počasnno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-8  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

### 33

Na temelju članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), sukladno članku 40. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 11. lipnja 2001. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### **o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Murter**

1. BRANKO MUDRONJA bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Murter.

2. Zamjenik načelnik svoju dužnost obavlja počasnno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/01-10  
URBROJ: 2182/18-01/01-1  
Murter, 11. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK  
Ivo Marušić, v.r.

### 34

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00), Općinsko vijeće Općine Murter, na 1. sjednici, od 22. siječnja 2001. godine, donosi

#### DEKLARACIJU

##### **o neslaganju s razrješenjem dužnosti ravnatelja Javne ustanove "Nacionalni park Kornati"**

Izborom sadašnjeg ravnatelje Javne ustanove "Nacionalni park Kornati" ostvarena je težnja demokratskog dijela Murterske javnosti bez obzira na političku pripadnost da kornatskim prostorom više ne će upravljati politički moćni ljudi već stručni i moralni djelatnici koji uz to, a naročito je važno, imaju u sebi poseban senzibilitet prema osjetljivom i pažnje vrijednom prostoru.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Murter podsjećaju Vladu Republike Hrvatske da vlast i izvršne funkcije u Općini Murter obnaša koalicija HSS-a, HSLŠ-a, SDP-a i LS-a te da smo tim tužniji što je "naša" Vlada na državnoj razini donijela odluku o razrješenju ravnatelja a potom i imenovanju vršitelja dužnosti, koju nije moguće građanima razložno obrazložiti.

Općinsko vijeće Općine Murter poziva Vladu Republike Hrvatske da povuče odluku o razrješenju ravnatelja Javne ustanove "Nacionalni park Kornati" te da sadašnjem ravnatelju omogući nesmetano obavljanje dužnosti na koju je javnim natječajem izabran a potom od tadašnje vlade i zakonito imenovan, do okončanja redovnog četverogodišnjeg mandata.

Općinsko vijeće Općine Murter poziva odlukom Vlade imenovanog vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove "Nacionalni park Kornati" da ne prihvati obavljeno imenovanje i na taj način osobno doprinose demokratizaciji Hrvatskog političkog

sustava i društva u cjelini.

Općinsko vijeće Općine Murter poziva sve svoje građane da u ime demokracije, javno, putem građanskih udruga i osobno, u sredstvima javnog priopćavanja iskažu svoje neslaganje s ovakvim načinom rada bilo državnih, županijskih ili općinskih organa vlasti.

Klasa: 119-01/01-01-1

Urbroj: 2182/18-01/01-1-38

Murter, 22. siječnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER

Predsjednik  
Mile Rameša, v.r.

---

**VI.**  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**25**

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99, 02/00 i 04/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 16. kolovoza 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Pirovac**  
**za 2001. godinu**

**I. OPĆIDIO**

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Pirovac za 2001. godinu sastoje se od:

	<b>Bilanca prihoda i izdataka</b>	<b>Račun financiranja</b>	<b>Ukupno proračun</b>
<b>PRIHODI</b>	<b>2.928.500,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>2.928.500,00</b>
<b>IZDACI</b>	<b>2.893.500,00 kn</b>	<b>35.000,00</b>	<b>2.928.500,00</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>35.000,00 kn</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>0,00</b>

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**A - PRIHODI**

<b>POZICIJA</b>	<b>OPIS</b>	<b>PRORAČUN 2001. g.</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE</b>
	<b>UKUPNI PRIMICI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.928.500,00</b>
<b>I.</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI (1+2)</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>2.655.500,00</b>
<b>1.</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.585.000,00</b>	<b>1.510.000,00</b>

<b>000</b>			<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>215.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
<b>005</b>			<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>005 10</b>			<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
005 10	010		Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	5.000,00
<b>015</b>			<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>	<b>800.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
<b>015 40</b>			<b>POVREMENI POREZI</b>		
			<b>NA IMOVINU</b>	<b>800.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
015 40	010		Porez na promet nekretnina i prava	800.000,00	700.000,00
<b>020</b>			<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST,</b>		
			<b>POS. POREZI I POREZI NA PROMET</b>		
			<b>I POTROŠNJU</b>	<b>565.000,00</b>	<b>580.000,00</b>
<b>020 40</b>			<b>POREZ NA TVRTKU, REKLAME,</b>		
			<b>KORIŠ.JAV. POVRŠINA,</b>		
			<b>KUĆA ZA ODMOR</b>	<b>535.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
020 40	010		Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor	535.000,00	550.000,00
020 40	010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	25.000,00
020 40	010	20	Porez na reklame	10.000,00	10.000,00
020 40	010	40	Porez na kuće za odmor	500.000,00	515.000,00
<b>020 50</b>			<b>POREZ NA POTROŠNJU</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
020 50	010		Porez na potrošnju alk. i bezal. pića	30.000,00	30.000,00
<b>2.</b>			<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>935.000,00</b>	<b>1.145.500,00</b>
<b>035</b>			<b>PRIHODI OD PODUZET.</b>		
			<b>DJELATNOSTI IMOVINE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>415.500,00</b>
<b>035 10</b>			<b>NAKNADE ZA KONCESIJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
035 10	010		Naknade za koncesije	8.000,00	15.000,00
<b>035 30</b>			<b>PRIHODI OD KAMATA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>
035 30	010		Prihodi od kamata	2.000,00	500,00
<b>035 40</b>			<b>OSTALI PRIHODI OD PODUZET.</b>		
			<b>AKTIVNOSTI I IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
035 40	070		Naknada za uporabu jav. površina	150.000,00	350.000,00
<b>035 60</b>			<b>PRIHODI OD SUFINANCIRANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
035 60	010		Prihodi od sufinanciranja građana	50.000,00	50.000,00
<b>040</b>			<b>UPRAVNE PRISTOJBE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
<b>040 20</b>			<b>OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
040 20	040		Prihodi od pristojbi ost. prod. drž. biljega	5.000,00	5.000,00
040 20	060		Boravišne pristojbe	120.000,00	120.000,00
<b>045</b>			<b>PRIHODI PO POSEBNIM</b>		
			<b>PROPISIMA</b>	<b>470.000,00</b>	<b>475.000,00</b>
<b>045 40</b>			<b>KOM. DOPRINOSI I DR. NAKNADE</b>		
			<b>UTVRĐENE POSEBNIM</b>		
			<b>ZAKONOM</b>	<b>420.000,00</b>	<b>425.000,00</b>
045 40	010	10	Komunalni doprinosi	20.000,00	25.000,00
045 40	010	20	Komunalna naknada	400.000,00	400.000,00
<b>045 70</b>			<b>OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI</b>		
			<b>PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
045 70	010		Ostali nespomenuti prihodi po pos. propis.	50.000,00	50.000,00

<b>050</b>	<b>PRIHODI OD VLASTITE DJELATN.</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>050 20</b>	<b>PRIHODI OD VLAS. DJELATNOSTI</b>		
	<b>LOK. SAMOUP. I UPRAVE (BRUTO)</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
050 20 010	Prihodi od kom.djelatnosti lok. samouprave	100.000,00	100.000,00
050 20 020	Ostali nespomenuti prihodi (provizija sliv. voda)	30.000,00	30.000,00
<b>II.</b>	<b>KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>055</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>055 10</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
055 10 010	Prihodi od prodaje zemljišta u opć. vlasn.	20.000,00	10.000,00
<b>III.</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>		<b>10.000,00</b>
<b>80.000,00</b>			
<b>060</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>060 10</b>	<b>PRIHODI IZ PROR. DRUGIH DRŽ. RAZ.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna -tekuće potpore	10.000,00	80.000,00
<b>IV.</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>0,00</b>
<b>110.000,00</b>			
<b>070</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>070 10</b>	<b>PRIMICI OD TUZEMNOG ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
070 10 040	Primici od zaduživanja po dug. zajmu	0,00	110.000,00
<b>V.</b>	<b>SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>080</b>	<b>SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>080 10</b>	<b>SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz pret. godina	50.000,00	73.000,00

**B-IZDACI**

	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.928.500,00</b>
<b>I.</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>		
	<i>(100+200+300+310)</i>	<b>2.028.000,00</b>	<b>2.216.500,00</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.089.000,00</b>	<b>1.194.000,00</b>
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	540.000,00	640.000,00
100 20	IZDACI ZA UTROŠ. MAT. ENERG.	386.000,00	305.000,00
100 30	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE	143.000,00	229.000,00
100 40	IZDACI ZA MAT. I USLUGE VL. DJEL.	20.000,00	20.000,00
<b>200</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI</b>	<b>334.000,00</b>	<b>421.500,00</b>
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00	5.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	5.000,00	0,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	60.000,00	90.000,00

200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	264.000,00	326.500,00
<b>300</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽ. RAZINA	25.000,00	10.000,00
<b>310</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>591.000,00</b>
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFINANC. ORGANIZACIJAMA	135.000,00	135.000,00
310 20	TEKUĆI PRIJENOSI NEPROF. ORGAN.	445.000,00	456.000,00
<b>II.</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>567.000,00</b>	<b>672.000,00</b>
<b>600</b>	<b>IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INV. ODRŽ. KAP. SREDSTAVA</b>	<b>567.000,00</b>	<b>672.000,00</b>
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJI I OPREMA	17.000,00	2.000,00
600 40	OSOBNI AUTOMOBILI	0,00	110.000,00
600 80	GRADNJA KAP. OBJEKATA	450.000,00	350.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	100.000,00	210.000,00
<b>III.</b>	<b>PRIČUVE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>960</b>	<b>REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
960 20	IZDV. SREDST. U STALNU PRIČUVU	5.000,00	5.000,00
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>900</b>	<b>OTPLATA TUZEMNOG DUGA</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
900 10	TUZEMNI OPĆ. DUG PO DUG. ZAJMU	0,00	35.000,00

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izdaci Rebalansa za 2001. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Rebalansa kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	PRORAČUN 2001. g.	IZMJENE I DOPUNE
	<b>UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.928.500,00</b>
<b>I.</b>	<b>TEKUĆI IZDACI (100+200+300+310)</b>	<b>2.028.000,00</b>	<b>2.216.500,00</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.089.000,00</b>	<b>1.194.000,00</b>
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	540.000,00	640.000,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	380.000,00	500.000,00
100 10 030	Naknade vijećnicima i poglavarima	70.000,00	50.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	70.000,00	75.000,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	20.000,00	15.000,00
<b>100 20</b>	<b>IZDACI ZA MATER. ENERGIJE KOMUN. I OSTALE USLUGE</b>	<b>386.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
100 20 010	Izdaci za energ. kom. i dr. usluge	254.000,00	180.000,00



100 20 020	Uredski materijal	25.000,00	25.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	5.000,00	5.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	40.000,00	40.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	25.000,00	30.000,00
100 20 050	Izdaci za služ. putovanja	10.000,00	15.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	10.000,00	10.000,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	0,00
100 20 080	Izdaci za unajmljivanje posl. prostora	15.000,00	0,00
<b>100 30</b>	<b>IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE</b>	<b>143.000,00</b>	<b>229.000,00</b>
100 30 010	Izdaci za tek. održ. prijevoz. sredstava	0,00	5.000,00
100 30 020	Izdaci za tek. održ. namještaja i opreme	3.000,00	4.000,00
100 30 030	Izdaci za tek. održ. zgrade	10.000,00	30.000,00
100 30 040	Izdaci za tek. održ. cesta	20.000,00	20.000,00
100 30 060	Izdaci za tek. održ. lučice	5.000,00	0,00
100 30 070	Izdaci za tek. održ. parkova	5.000,00	0,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tek. odri.	100.000,00	170.000,00
<b>100 40</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE ZA OBAVLJANJE VLAS. DJELAT.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	20.000,00	20.000,00
<b>200</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>	<b>334.000,00</b>	<b>421.500,00</b>
<b>200 20</b>	<b>IZDACI ZA ŠKOLSTVO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškol. obraz.	5.000,00	5.000,00
<b>200 30</b>	<b>IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
200 30 070	Izdaci za očuvanje prirode	5.000,00	0,00
<b>200 40</b>	<b>FINANCIJSKI IZDACI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
200 40 010	Izdaci za platni promet i ban. usluge	10.000,00	10.000,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	0,00	5.000,00
200 40 050	Ostali nespomenuti fin. izdaci	50.000,00	75.000,00
<b>200 80</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI IZDACI</b>	<b>264.000,00</b>	<b>326.500,00</b>
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	1.500,00
200 80 040	Izdaci za stručne ispite	2.000,00	0,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje str. mišlj. i int. usluge	200.000,00	245.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	40.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	20.000,00	30.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - civilna zaštita	10.000,00	10.000,00
<b>300</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR. KORISN. PRIJENOSI SREDSTAVA ŽUPANIJAMA (program poticanja malog i sr. poduzet.)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
300 20 010	Prijenosi sredstava županijama	25.000,00	10.000,00
<b>310</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>591.000,00</b>
<b>310 10</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFIN. ORGANIZ.</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	125.000,00	125.000,00
310 10 060	Prijenosi sredstava za pomoć u sluč. nepogoda	10.000,00	10.000,00
<b>310 20</b>	<b>PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFIT.</b>		

	<b>ORGANIZACIJAMA</b>	<b>445.000,00</b>	<b>456.000,00</b>
310 20 020	Prijenosi sredstava u zdrav. neprof. organiz.	55.000,00	50.000,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	10.000,00	10.000,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ost. udrugama građana	230.000,00	236.000,00
200	DVD Pirovac	145.000,00	120.000,00
201	NARODNA GLAZBA Pirovac	25.000,00	20.000,00
202	P. P. ZBOR" Sv. Juraj" Pirovac	20.000,00	20.000,00
203	KUD "BEZDAN" Pirovac	20.000,00	25.000,00
204	LOV. UDRUGA "KAMENJARKA"	5.000,00	10.000,00
205	ŠRD "KAMENICA" Pirovac	5.000,00	0,00
206	UHVDR-a Pirovac	5.000,00	2.000,00
207	KLUB DDK-i Pirovac	5.000,00	0,00
310 20 060 30	Prijenosi sredstava polit. strankama	0,00	39.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi neprof. organizacijama	150.000,00	160.000,00
100	Dječji vrtić Pirovac	150.000,00	160.000,00
<b>II.</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>567.000,00</b>	<b>672.000,00</b>
<b>600</b>	<b>NABAVA, IZGRADNJA I INV. ODRŽ.</b>		
	<b>KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>567.000,00</b>	<b>672.000,00</b>
<b>600 30</b>	<b>UREDSKI NAMJEŠTAJ</b>	<b>17.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
600 30 010	Uredski namještaj	5.000,00	0,00
600 30 030	Sistemske programe	10.000,00	0,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	2.000,00	2.000,00
<b>600 40</b>	<b>PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
600 40 010	Osobni automobili	0,00	110.000,00
<b>600 80</b>	<b>GRADNJA KAP. OBJEKATA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
600 80 070	Gradnja kap. objekata (javna rasvjeta)	450.000,00	300.000,00
600 80 070	Gradnja autobusnih stajališta	0,00	50.000,00
<b>600 90</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
600 90 040	Inv. održavanje cesta	0,00	60.000,00
600 90 090	Inv. održavanje kap. objekata	100.000,00	150.000,00
<b>III.</b>	<b>OTPLATA GLAVNICE DUGA</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>900</b>	<b>OTPLATA GLAVNICE DUGA</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>900 10</b>	<b>OTPLATA TUZEMNOG DUGA</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
900 10 040	Otplata dugoročnog zajma	0,00	35.000,00
<b>IV.</b>	<b>PRIČUVE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>960</b>	<b>REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>960 20</b>	<b>IZDVAJANJE SREDSTAVA</b>		
	<b>U STALNU PRIČUVU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
960 20 010	Stalna pričuva	5.000,00	5.000,00

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-01/01-01/03  
Ur.broj: 2182/11-01/01-01  
Pirovac, 16. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

---

**26**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97, 01/99, 02/00 i 04/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 16. kolovoza 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pirovac**  
**za prvo polugodište 2001. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2001. godine.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/01-01/02  
Ur.broj 2182/11-01/01-01  
Pirovac, 16. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v.r.

---

**VII.**  
**OPĆINA ROGOZNICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**25**

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 13. kolovoza 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Rogoznica za 2001. godinu (II)**

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Proračuna) sastoji se od:

**Bilance prihoda i izdataka**

	Plan 2001.	Novi plan
UKUPNI PRIHODI	4.367.917	4.367.917
NETO FINANCIRANJE	775.186	775.186
UKUPNI PRIHODI I NETO FINANCIRANJE	5.143.103	5.143.103
UKUPNI IZDACI	4.367.917	4.367.917
VIŠAK-MANJAK	+ 775.186	+ 775.186

**Račun financiranja**

	Plan 2001.	Novi plan
PRIMICI FINANCIRANJA	1.025.186	1.025.186
IZDACI FINANCIRANJA	250.000	250.000
NETO FINANCIRANJE	775.186	775.186
VIŠAK - MANJAK	-775.180	-775.186

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

Skup:	Pods.	Odj.	Osn.	Naziv računa	Plan	Povećanje	Novi
			m.		za 2001.	Smanjenje	plan
				UKUPNI PRIHODI	5.143.103		5.143.103
				POREZNI PRIHODI	1.930.000		1.930.000
000				Porez na dohodak	275.000		275.000
	10			Porez na dohodak	265.000		265.000
		010		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	180.000		180.000
			10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	180.000		180.000
		020		Porez na dohodak od samostalne djelat.	35.000		35.000
			10	Porez na dohodak od samostalne djelat.	30.000		30.000
	20			Porez na dohodak od povremenih djelat.	5.000		5.000
		030		Porez na dohodak samozaposlenih	30.000		30.000
			10	Porez od obrta i slobodnih zanima. 1424	30.000		30.000
		040		Porez na dohodak od imovine	15.000		15.000
			10	Porez na dohodak od imovine i imov.prava	15.000		15.000
		050		Porez na dohodak od igara na sreću	5.000		5.000
			10	Porez na dobitke od igara na sreću	5.000		5.000
	20			Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000		10.000
		010		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000		10.000
			10	Uplata poreza na dohodak po god.prijavi	10.000		10.000
005				Porez na dobit	50.000		50.000
	10			Porez na dobit od poduzetnika	50.000		50.000
		010		Porez na dobit od poduzetnika	50.000		50.000
			10	Porez na dobit od poduzetnika	50.000		50.000
015				Porez na promet nekretnina	450.000		450.000

	40	Povremeni porez na imovinu	450.000	450.000
	010	Porez na promet nekretnina	450.000	450.000
	10	Porez na promet nekretnina 2848	450.000	450.000
020		PDV, Posebni porezi na promet i potroš.	1.150.000	1.150.000
	40	Porez na tvrtku, reklamu, javne površ.	1.050.000	1.050.000
	010	Porez na tvrtku, reklamu, javne površ.	1.050.000	1.050.000
	10	Porez na tvrtku	40.000	40.000
	20	Porez na reklamu	10.000	10.000
	40	Porez na kuće za odmor	1.000.000	1.000.000
	50	Ostali porezi na promet	100.000	100.000
	010	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	100.000	100.000
	10	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	100.000	100.000
	030	Ostali porezi, pristojbe i doprinosi	5.000	5.000
	20	Ostali neraspoređeni porezi	5.000	5.000
030		Ostali neraspoređeni porezi	5.000	5.000
	20	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HP-u	3.000	3.000
	30	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u bankama	2.000	2.000
		NEPOREZNI PRIHODI	1.974.000	1.974.000
035		Prihodi od poduzetn. aktivnosti i imovine	540.000	540.000
	10	Naknade za koncesiju	10.000	10.000
	010	Naknada od koncesija	10.000	10.000
	40	Naknada od koncesija na pomorskom dobru	10.000	10.000
	30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	5.000	5.000
	010	Prihodi od kamata	5.000	5.000
	10	Prihodi od kamata	5.000	5.000
	40	Ostali prihodi od poduzetn.aktivn. i imov.	130.000	130.000
	070	Naknada za korištenje javne površine	130.000	130.000
	10	Naknada za korištenje javnih površina	130.000	130.000
	50	Prihodi od zakupa	15.000	15.000
	010	Prihodi od zakupa	15.000	15.000
	30	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000	15.000
035		Prihodi od sufinanciranja građana	380.000	380.000
	60	Prihodi od sufinanciranja građana	380.000	380.000
	010	Prihodi od sufinanciranja građana	380.000	380.000
	10	Prih.od suf. građana - PUP	80.000	80.000
	11	Prih.od suf. grad.-za ceste	300.000	300.000
040		Upravne pristojbe	114.000	114.000
	10	Boravišna pristojba	114.000	114.000
	040	Prihodi ostvareni prodajom državnih biljega	4.000	4.000
	10	Prih. ostvaren prod. državnih biljega	4.000	4.000
	060	Ostale pristojbe	110.000	110.000
	10	Boravišna pristojba	110.000	110.000
045		Prihodi po posebnim propisima	1.320.000	1.320.000
	40	Komunalni doprinosi i sl.	1.300.000	1.300.000
	010	Komunalni doprinosi i sl.	1.300.000	1.300.000
	10	Komunalni doprinos	300.000	300.000

		20	Komunalne naknade i usluge	1.000.000	1.000.000
	70	010	10 Ost.nespom.prih.po pos.prop.	20.000	20.000
			<b>KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>1.239.103</b>	<b>1.239.103</b>
055			Prihod od prodaje imovine(kapitala)	70.000	70.000
	10		Prihodi od prodaje zemljišta	70.000	70.000
		010	Prihod od prodaje zemljišta	70.000	70.000
		10	Prihod od prodaje zemljišta	70.000	70.000
060			Prihodi iz proračuna	130.000	130.000
	10		Prih.od pror.drugih drž.razina	130.000	130.000
		010	Prihodi iz drugih proračuna kod pr.tekuće potpore	130.000	130.000
		60	Prihodi drž.pro.iz županij.pror.tekuće potpore	130.000	130.000
070			Primici od zaduživanja	775.186	775.186
	10		Primici od tuzemnog zaduživanja	775.186	775.186
		010	Primici od tuzemnog zaduživanja	1.025.186	1.025.186
		30	Primici od zaduživanja po dugoročnim zajmovima	1.025.186	1.025.186
		050	Ispravak tuzemnog duga	- 250.000	- 250.000
	20		Ispravak tuzemnog duga za prim. i vrać. sred. fis.	- 250.000	- 250.000
075			Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263.917
	10		Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263.917
		010	Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263.917
		10	Sredstva zamjenskog fonda	263.917	263.917

## B - IZDACI

	Plan	Promjena	Rebalans
UKUPNO ( I + II )	4.367.917		4.367.917
I TEKUĆI IZDACI	2.789.025	100.000	2.889.025
100 IZDACI POSLOVANJA	1.674.700	92.000	1.766.700
200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT.	238.000	8.000	246.000
300 TEKUĆI TRANSFERI			
310 Tekući prijenosi i potpore	791.402		791.02
800 DANI ZAJMOVI	84.923		84.923
II KAPITALNI IZDACI	1.413.815	-100.000	1.313.815
600 NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.413.815	-100.000	1.313.815
III Ostali izdaci 165,077	165.077		
810 Povrat danih zajmova	-84.923		- 84.923
900 Tuzemni državni dug	250.000		250.000

## C - RAČUN FINANCIRANJA

Skupina	Podskupina	Naziv	
I		DRŽAVNI DUG ( ZADUŽIVANJE UMANJENO ZA UPLATE )	775.180
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	
		Primici od tuzemnog zaduživanja	
070	10	(robni kredit)	1.025.180
UKUPNO I			1.025.186
II		OTPLATE	250.000
900	10	Otplate tuzemnog duga	250.000

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 4.367.917 kuna raspoređuju se po nositeljima -korisnicima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

		Plan	Promjena	Rebalans
100	IZDACI POSLOVANJA	1.674.700	92.000	1.766.700
10	Izdaci za zaposlene	936.700		936.700
010	Osnovne brutto plaće	780.000		780.000
	10 Plaće namještenika i davanja iz plaće	780.000		780.000
040	Doprinosi poslodavca	142.700		142.700
	10 Doprinos za MIO	78.400		78.400
	20 Doprinos za zdravstvo	57.500		57.500
	30 Doprinos za zapošljavanje	6.800		6.800
050	Naknada troškova zaposlenima	14.000		14.000
	90 Ostale naknade zaposlenima	14.000		14.000
20	Izdaci za materijal i usluge	416.000	-34.000	382.000
010	Izdaci za ener. i kom. izdaci	226.000	- 50.000	176.000
	10 Izdaci za elek. energiju	80.000		80.000
	20 Troškovi za vodu	6.000		6.000
	60 Izdaci za odvoz smeća	140.000	- 50.000	90.000
020	Uredski materijal	8.500	11.000	19.500
	10 Izdaci za obrasce, olovke i sl.	4.500	5.000	9.500
	30 Izdaci za fotokopirni papir	1.500		1.500
	50 Izd.za stručnu literaturu za red. potrebe	2.500	1.000	3.500
	60 Izdaci za ost. uredski mater.		5.000	5.000
025	Ostali potrošni materijal	83.000		83.000
	10 Izdaci za mat. za čišćenje	1.000		1.000
	20 Izdaci za gorivo	80.000		80.000
	30 Izdaci za mat. za hig. potrebe	1.000		1.000
	50 Izdaci za radnu odj. i obuču	1.000		1.000
030	Izdaci za komunikacije	50.000		50.000
	10 Izdaci za tel. i telef.	15.000		15.000
	30 Izdaci za pošt. pošiljke	35.000		35.000

040	Izdaci za informiranje	12.500	2.000	14.500
10	Štampanje sl.glasnika i sl.	5.000		5.000
30	Izdaci za savjet. i seminare	2.500		2.500
80	Izdaci za natj. i oglase	5.000	2.000	7.000
050	Izdaci za služb. putovanja	6.500	3.000	9.500
20	Izdaci za dnevn. i sl. putov.	3.000		3.000
30	Izdaci za prijevoz na sl. put.	500	1.500	2.000
40	Izdaci za smješt. na sl. put.	3.000	1.500	4.500
060	Izdaci osiguranja	29.500		29.500
10	Izdaci trajne imovine	6.000		6.000
20	Izdaci osig. promet. sredstava	18.000		18.000
40	Izdaci osiguranja osoblja	5.500		5.500
30	Izdaci za tekuće održavanje	322.000	126.000	448.000
010	Održavanje automobila	10.000	11.000	21.000
40	Ostali izdaci za održavanje	10.000	11.000	21.000
020	Održavanje opreme	2.000		2.000
40	Ostali izdaci za odr. opreme	2.000		2.000
030	Održavanje zgrade	40.000	15.000	55.000
80	Ostali izdaci za odr. opreme	40.000	15.000	55.000
040	Izdaci za tekuće odr. cesta	60.000		60.000
10	Tekuće održavanje cesta	60.000		60.000
070	Izdaci za održavanje parkova	60.000		60.000
10	Održ. parkova i javnih površ.	60.000		60.000
080	Izdaci za tek.održavanje			
	Ostali	150.000	100.000	250.000
10	Ost. nespomenuto tek. održavanje	150.000	100.000	250.000
<b>200</b>	<b>TEKUĆIVANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>238.000</b>	<b>8.000</b>	<b>246.000</b>
25	Izdaci za geod. prost. sustav	2.000	8.000	10.000
010	Izdaci za geod. prost. sustav	2.000	8.000	10.000
10	Izdaci za geod. prost. sustav	2.000	8.000	10.000
40	Financijski izdaci	61.000		61.000
010	Izdaci platnog prometa i bankovne usluge	9.000		9.000
10	Izdaci ZAP-u	9.000		9.000
050	Reprezentacija i proslave	52.000		52.000
20	Ost. nespomenuti fin. izdaci	52.000		52.000
80	Ostali izdaci	175.000		175.000
060	Izdaci za intelekt. usluge i prij. dokumentaciju	20.000		20.000
60	Izdaci za ost. int. usluge	20.000		20.000
065	Izdaci za reprezentaciju	30.000		30.000
10	Izdaci reprezentacije	30.000		30.000
070	Ostali nespomenuti izdaci	125.000		125.000
20	Naknade za čl. pogl. i vijeća	125.000		125.000
<b>300</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>			
<b>310</b>	<b>Tekući transferi i potpore izvan pror. kor.</b>	<b>791.402</b>		<b>791.402</b>
10	Tekući prijenosi sred. drž. inst.	282.614		282.614



	010	Prij sred. za pomoć obitelji i kuć.	217.396		217.396
	10	Prijenosi za socijalni progr.	217.396		217.396
	060	Prijenos sred. u sl. nepogoda	65.218		65.218
	10	Prijenosi za sl. elem. nepogode	65.218		65.218
20		Prijenosi sred. neprof. organ.	270.000		270.000
	010	Prijenos sred. neprof. organ.	20.000		20.000
	40	Prijenosi sred. sport. org.	20.000		20.000
	050	Prijenosi sred. vjerskim zaj.	10.000		10.000
	10	Prijenosi sred. vjerskim zaj.	10.000		10.000
	060	Prijenos sred. udrugama	20.000		20.000
	20	Prij. udrug. gra. i polit. org.	20.000		20.000
	070	Ostali prij. neprof. organ.	220.000		220.000
	10	Prijenosi neprof. org. HVIDR-a	20.000		20.000
	20	Prijenos za dj. vrtić	170.000		170.000
	30	Prijenosi za kulturu neprof.	30.000		30.000
60		Ostale tekuće potpore	238.788		238.788
	010	Ostale tekuće potpore	238.788		238.788
	10	Prijenosi DVD	192.396		192.396
	20	Prijenosi za malo gospodarstvo	46.392		46.392
<b>600</b>		<b>NABAVA KAPITALNIH</b>			
		<b>SREDSTAVA</b>	<b>1.413.815</b>	<b>-100.000</b>	<b>1.313.815</b>
10		Zemlj. i ost. mat...imovina	269.615		269.615
	010	Zemljište	269.615		269.615
	10	Zemljište	269.615		269.615
	20	Građevinski objekti	324.200		324.200
	040	Ost. grad. objekti	324.200		324.200
	10	Vodovod	174.200		174.200
	20	Kanalizacija	150.000		150.000
70		Nematerijalna imovina	70.000	20.000	90.000
	050	Priprema, planiranje i upr. projektom	70.000	20.000	90.000
	40	Glavni projekt	30.000	20.000	50.000
	50	Stručne procjene i recenzije	10.000		10.000
	90	Ostali izdaci u svezi pri. plan. i upravlj. proj.	30.000		30.000
90		Investicijsko održavanje	750.000	-120.000	630.000
	040	Uređenje cesta	520.000	- 120.000	400.000
	10	Investiciono održ. cesta, želj. mostova	520.000	- 120.000	400.000
	090	Investicijsko održ. os. kapit. objekata	230.000		230.000
	10	Investicijsko odr. ost. kapit. objekata	230.000		230.000
<b>800</b>		<b>DANI ZAJMOVI</b>	<b>84.923</b>		<b>84.923</b>
10		Dani tuz. zajmovi	84.923		84.923
	030	Dani zajmovi nefinanc. org.	84.923		84.923
	30	Dani zajm. ost. poduzećima i nefinanc. org.	84.923		84.923
810		Povrat danih zajmova	-84.923		-84.923
	10	Povrat danih tuzeman. zajmova	- 84.923		-84.923

030	Povrat danih zajm. ost. pod.	- 84.923	-84.923
	30 Povrat danih zajmova ost. poduzećima	- 84.923	-84.923
900	Tuzemni državni dug	250.000	250.000
10	Tuzemni državni dug	250.000	250.000
	040 Drž. dug prema nefinanc. institucijama	250.000	250.000
	30 Dugoročni zajmovi	250.000	250.000

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7  
Ur.broj:2182/12-01/01-1  
Rogoznica, 13. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Nikica Goleš, v.r.

**26**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 13. kolovoza 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna**  
**Općine Rogoznica**  
**za prvo polugodište 2001. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za prvo polugodište 2001. godine, Klasa: 400-08/01/01/5, Ur.broj: 2182/12-03/01-1, od 26. srpnja 2001. godine.

2. Izvješće se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/01-01/6  
Ur.broj:2182/12-01/01-1  
Rogoznica, 13. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Nikica Goleš, v.r.

## VIII. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KNINA

### 1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Grada Knina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Klasa: 334-03/01-03/15, Urbroj: 523-03-01-03, od 10. srpnja 2001. godine, na sjednici od 1. kolovoza 2001. godine, donijela je

### STATUT

#### Turističke zajednice Grada Knina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Knina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Knina.

##### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u upisnik turističkih zajednica. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Članak 3.

Naziv Zajednice je: "TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KNINA". Skraćeni naziv Zajednice je "TZG KNIN".

##### Članak 4.

Sjedište Zajednice je: Knin, Tvrđava Fra Luje Maruna bb.

##### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Knina" promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 30x60 mm, a sadrži tekst: Turistička zajednica Grada Knina, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

##### Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Skupština, a na prijedlog Turističkog vijeća. O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

##### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovu značaju za ukupni razvoj turizma.

##### Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (daljnjem tekstu: Turistički ured).

##### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

##### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

#### II. ZADAĆE ZAJEDNICE

##### Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti osnivanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša. Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje

izvornih vrijednosti (tradicije, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Grad i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku i turističku djelatnost na što obuhvatljivije i kvalitetnije pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su posredno uključene u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike gospodarskog razvoja Grada,

- poticanje zaštite, održavanja i obnova kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Grada,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Grada, koja nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije turističkog proizvoda sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije,

- organizacija, provođenje i nadzor nad radnjama promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada svih podataka o turističkom prometu na području Grada odnosno na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,

- ustrojavanje turističko-informativnog centra,

- organizacija konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u

suradnji s drugim turističkim zajednicama ili sajmovima, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Grada.

### **III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 12.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### **1. Obvezatni članovi**

#### **Članak 13.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište ili poslovnu jedinicu u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### **Članak 14.**

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### **2. Počasni članovi**

#### **Članak 15.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane

domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluke o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu odlučivati niti mogu biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

### 3. Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluke i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

### 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 17.

Članovi Zajednice imaju prava, obveze, i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga

Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge te njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu s Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti koje su od značenja za područje županije,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaće zajednice,

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka: 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14,15 ovoga članka.

### IV. TIJELA ZAJEDNICE

#### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

2. Turističko vijeće

3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

### 1. Skupština Zajednice

#### Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) s područja Grada i to:

- predstavnici fizičkih i pravnih osoba ugostiteljske djelatnosti - 5 članova,
- predstavnici fizičkih i pravnih osoba trgovačke djelatnosti - 3 člana,
- predstavnici fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom - 3 člana i
- dragovoljni članovi (predstavnici udruga, ustanova i slično) značajnih za razvoj turizma na području Grada - 4 člana.

#### Članak 20.

Skupština Zajednice;

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. bira predstavnike Zajednice u Skupštini Turističke zajednice županije,
10. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice,
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim

pitanjima koji proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

14. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom i

15. donosi odluku o utvrđivanju članarine za dragovoljne osobe.

#### Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik i
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/4 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog člana predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 25% članova Skupštine.

#### Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenje sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovnikom.

## 2. Turističko vijeće

#### Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća

12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

13. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

#### Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Grada.

Predsjednik zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Grada i
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava sjednici član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

#### Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova

Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 31.

Turističko vijeće odluke odnosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuju se Poslovníkom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština zajednice i
- jednog predstavnika Gradskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini zajednice i Turističkom vijeću.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se

Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini zajednice.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama, i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi



Skupština Zajednice i turističko vijeće,  
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjednik i predsjedna najstariji član skupštine.

### 5. Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja, mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda

donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice, a osobito:

- prikuplja, obrađuje i rasparčava informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

- promovira turistički proizvod s područja Zajednice,

- daje ostale potrebne turističke informacije,

- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju Ureda i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka može

izdavati biltene i druge periodične publikacije.

#### Članak 44.

Zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Na uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

#### Članak 47.

Direktora Turističkog ureda u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističkog vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice. Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje

u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

- potpisuje, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice, i zapisnike sjednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema, zajedno s predsjednikom zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije

izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja dužnosti.

## **VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 50.**

Svaki član tijela zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

## **VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 51.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 52.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednica vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **Članak 53.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

### **Članak 54.**

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice na usvajanje do kraja studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu u roku iz stavka 1. ovoga člana Turističkoj zajednici Županije.

### **Članak 55.**

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

### **Članak 56.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

### **Članak 57.**

Za izvršavanje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

### **Članak 58.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

### **Članak 59.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupština Zajednica do kraja veljače, kao i prijedlog

izvješća o izvršenju programa rada.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Grada i Županije,
4. dragovoljnih prihoda i
5. zajmova.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

#### Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstava (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koriste se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom

zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine Zajednice.

### IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### X. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 68.

Poslovnu tajnu čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom, tako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju

kulturnih dobara.

## **XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 70.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice ili
2. odlukom nadležnog Upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice, ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja skupštine Zajednice proteklo više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovog Statuta za održavanje skupštine Zajednice.

### **Članak 71.**

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini ukupnih udjela članova u prihodima Zajednice.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 72.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 73.**

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice

dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### **Članak 74.**

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika i
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

### **Članak 75.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

### **Članak 76.**

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije". Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 77.**

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su

do 31. listopada 2001. godine donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2182-10-04-01-3

Knin, 01. kolovoza 2001.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Damir Velić, v.r.

---



