

SLUŽBENI VJESNIK

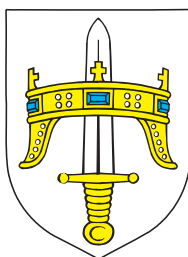
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 31. listopada 2001.

Broj 13



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasno 2

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

7. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije 2

8. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja 2

9. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i imenovanju predsjednika i jednog člana Odbora za izbor i imenovanja 3

10. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise 3

11. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana u Odbor za statut, poslovnik i propise 3

12. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša 4

13. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša 4

14. RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Drniša 4

15. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Drniša 5

16. RJEŠENJE o imenovanju članova Gradskog poglavarstva Grada Drniša 5

III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

25. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Skradina 6

IV. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

13. STATUT Općine Ervenik 18

14. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ervenik 30

V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

28. STATUT Općine Rogoznica 37

29. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Rogoznica 45

30. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica 55

31. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika
Općine Rogoznica 56
32. RJEŠENJE o imenovanju članova Turističkog
vijeća i Nadzornog odbora TZ Općine Rogoznica
..... 56

**VI.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE**

8. ODLUKA o grbu i zastavi Općine Tisno
..... 57

**I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
TAJNIK**

1

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), te se daje

ISPRAVAK

Odluke o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno

U članku 7. umjesto riječi "nalogu" treba stajati "izvješću".

KLASA: 402-08/01-01/2
URBROJ: 2182/1-03-01-1
Šibenik, 18. listopada 2001.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

TAJNIK

Dane Maretić, dipl. iur., v. r.

**II.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

7

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi ("Narodne

novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju imenuju se:
- Ivan Zeljko, za predsjednika,
- Ivana Malenica, za člana i
- Ante Sučić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/7
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

8

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja imenuju se:

- Tvrtko Topić, za predsjednika,
- Slavko Goreta, za člana,
- Ivan Copić, za člana i
- Zvonimir Marin, za člana.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/6
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

9

Na temelju članka 35. stavak 2. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 11. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE razrješenju predsjednika i imenovanju predsjednika i jednog člana Odbora za izbor i imenovanja

1. Predsjednik Odbora za izbor i imenovanja TVRTKO TOPIĆ r a z r j e š u j e s e s m j e s t a predsjednika Odbora za izbor i imenovanja .

2. Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja imenuje se SLAVKO ANDABAKA.

3. Za člana Odbora za izbor i imenovanja imenuje se DRAGAN BUKARICA.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/10
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

10

Na temelju članka 35. stavak 2. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8 lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise imenuju se:

- Šime Vranjković, za predsjednika,
- Ante Pleadin, za člana,
- dr. Emalija Čupić-Gović, za člana i
- Ante Jerković, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/5
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

11

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 3. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju jednog člana Odbora za statut,
poslovnik i propise

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise imenuje se:

- ANTE KOSOR, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/5
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

12

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Gradskog vijeća
Grada Drniša

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša izabire se:

- MIRO ODAK.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/3
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

13

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Drniša

1. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša izabire se :

- ANTE PLEADIN.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/01-01/4
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

14

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru gradonačelnika Grada Drniša

1. Za gradonačelnika Grada Drniša izabire se :
- ANTE DŽELALIJA.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 112-01/01-01/1
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

15

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Drniša**

1. Za zamjenika gradonačelnika Grada Drniša izabire se:

- ANTE MATIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 112-01/01-01/2
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

16

Na temelju članka 46. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 3. srpnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Gradskog poglavarstva Grada Drniša**

1. U Gradsko poglavarstvo Grada Drniša izabiru se:

- ANTE DŽELALIJA , za predsjednika,
- ANTE MATIĆ , za člana,
- GROZDANA ČEVID , za člana,
- IVICA PAMUKOVIĆ , za člana
- TVRTKO TOPIĆ , za člana,
- NIKOLA LOVRIĆ , za člana i
- JERE ŠIKLIĆ , za člana.

2. Članovi Gradskog poglavarstva izabiru se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 112-01/01-01/8
Urbroj: 2182/06-01-01
Drniš, 8. lipnja 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Miro Odak, v. r.

III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

25

Na temelju člana 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 26., 28., 29. i 32. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 4. sjednici, od 27. rujna 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Skradina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Skradina (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- izbor radnih tijela Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te djelokruga i način rada radnih tijela,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika,
- akti Vijeća i postupak njihova donošenja,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća.
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina njegovih članova.

Članak 3.

Prvu sjednicu otvara osoba koju ovlasti čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, a potom predsjedavanje nastavlja dobnio najstariji vijećnik, koji do izbora predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđena ovim poslovnikom.

Članak 4.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koju na početku sjednice bira Vijeće, iz reda svojih članova, a na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvjesti Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost i

- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 7.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati tu dužnost.

Članak 8.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Skradina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika

pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga, na poziv predsjedatelja vijećnici potpisuju tekst prisege.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obnašati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Po izboru Odbora iz st. 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika.

Članak 13.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 15.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovníkom.

Članak 16.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

a) Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 17.

Vijeće bira gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je pojedinačan.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 18.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova,

odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovníkom.

b) Izbor članova poglavarstva

Članak 19.

Vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 20.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik, a zamjenik gradonačelnika je član poglavarstva.

Članak 21.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 22.

Nakon što su izabrani gradonačelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Grada Skradina i Republike Hrvatske”.

Tekst svečane prisege se potpisuje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 23.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je član.

Članak 24.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati gradonačelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 26.

Vijećnicima se dostavljaju:
- službeno glasilo i

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 27.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje službu tajništva.

Članak 28.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 29.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i Poglavarstva, Jedinственог управног одјела i službi Grada, te organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se postavljaju u pismenom obliku, a dostavljaju se najkasnije osam dana od dana zakazane sjednice.

Iznimno pitanja se mogu postaviti i usmeno na sjednici Vijeća uz uvjet da se pitanje istodobno priloži u pismenom obliku. Pitanje mora biti kratko i jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 31.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Članak 32.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 33.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika na temelju stranačke pripadnosti, te klub nezavisnih članova i vijećnika iz reda nacionalnih manjina.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti Vijeće, te priložiti pravila rada uz podatke o članovima.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 34.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 35.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Članak 36.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 37.

Tajnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 38.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik i
4. Komisija za prigovore i pritužbe.

Posebnom odlukom Vijeće može utemeljiti i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 39.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 40.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 41.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 42.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća i s predsjednicima ostalih radnih tijela.

Članak 44.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada, a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 45.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 46.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu Poslovníke o svom radu.

a) Mandatna komisija

Članak 47.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Sastav, djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 5. i 6. ovog poslovnika.

b) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika,
- predlaže sastav radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
- predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje vijeće, ukoliko zakonom, statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno,
- daje mišljenje na izabrane rukovoditelje kada vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

c) Odbor za statut i poslovnik

Članak 50.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje bira vijeće iz svojih članova.

Članak 51.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog poslovnika Vijeća,
- daje mišljenje na prijedlog Statuta,
- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Grada,
- razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Grada s pozitivnim zakonskim propisima,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Vijeću upute ovlaštene predlagači,
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za

promjenu Statuta Grada i poslovnika Gradskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom, te u svezi njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje Vijeću,

- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,

- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeća i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,

- predlaže Vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred ustavnim sudom,

- sudjeluju u pripremanju programa rada Vijeća koji se odnose na normativnu djelatnost,

- prati provedbu Poslovnika Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom.

d) Komisija za prigovore i pritužbe

Članak 52.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Vijeće iz svojih članova.

Komisija za prigovore i pritužbe:

- raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama na rad Jedinog upravnog odjela, te o prigovorima i pritužbama na zaposlene u tim tijelima i drugim uočenim nepravilnostima,

- predlaže određene mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I GRADONAČELNIKA

Članak 53.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća. Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 54.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i

obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 55.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 56.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 57.

Vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Statut, poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 58.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 59.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti. odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Grada iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Članak 60.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 61.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 62.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 63.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za grad, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 64.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 66.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 67.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 68.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 69.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 70.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 71.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 72.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ gradonačelnik, predstavnik Poglavarstva, te izjavitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 73.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 74.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 75.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 76.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio

predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 77.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun proračuna i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 78.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 79.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 80.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 81.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 82.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom objave kao i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 83.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća u skladu sa svojim pravima i dužnostima, zaključka Vijeća, na prijedlog Poglavarstva, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje najmanje 1/3 vijećnika ili Poglavarstvo.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka najkasnije u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku vijeća pismeno obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Sjednica vijeća mora se sazvati barem 1 put u tri mjeseca.

Ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 84.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 85.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlaštene predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovníkom, a

predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 86.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 87.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 89.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 92.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 93.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

Članak 94.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest, neovisno o točkama dnevnog reda, u skladu s člankom 30. ovog poslovnika, te uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest vijećnik će dobiti u skladu s člankom 30. ovog poslovnika.

Članak 95.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može

prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 96.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 97.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 98.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 99.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 100.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 101.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim

poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 102.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 104.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 105.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 106.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 107.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari, ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik Grada.

X. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 109.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 110.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/98).

Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/01-01/01
Urbroj: 2182/03-01-01
Skradin, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v. r.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

13

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 2. sjednici, od 24. kolovoza 2001. godine, d o n o s i

STATUT Općine Ervenik

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Ervenik, njena obilježja, javna priznanja, utvrđuje se ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz svog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ervenik.

2. Status, područje i granice Općine Ervenik

Članak 2.

Općina Ervenik je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Ervenik (u daljnjem tekstu: Općina). Općina je pravna osoba. Sjedište Općine: Ervenik, privremeno Knin.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja sljedećih naselja: Ervenik, Mokro Polje, Oton, Pađane i Radučić.

3. Simboli, pečat i Dan općine

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu. Općinsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Općine.

Članak 5.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje detaljniji opis grba i opis zastave, te način njihove uporabe.

Članak 6.

Općina ima pečat. Tijela i organi Općine imaju u skladu sa Zakonom posebne pečate. Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće Dan općine utvrdit će posebnom odlukom. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

4. Priznanja Općine

Članak 8.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unaprijeđenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu dodjeljuje se "Nagrada Općine Ervenik", kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine ERVENIK".

Oblik priznanja iz stavka 1, i 2. ovog članka, uvjete i način njihove dodjele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji nema prebivalište na području Općine, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, ostvarenju mira u svijetu i napretku čovječanstva, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Oblik, uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina ustrojava i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 11.

Općina može proglasiti prijateljskim pojedini grad ili općinom u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njenog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među gradovima i općinama i potiče razvoj Općine u suradnji s njima.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Šibensko-kninske županije, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno davanju inicijative,

mišljenja i prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom, i podliježe nadzoru zakonitosti svog rada.

Članak 14.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 15.

Općinsko vijeće može dobiti od županijske skupštine da joj se povjeri obavljanje određenih poslova pojedinog djelokruga, ili sama povjeriti Županiji obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 16.

Radi izvršavanja poslova iz članka 15. ovog Statuta, Općina izravno osigurava odgovarajuća sredstva, sukladno zakonu, u kojem cilju propisuje odgovarajuće poreze i naknade, te organizira razrez i naplatu svojih prihoda.

Općina također organizira inspekcijske poslove, u okviru svoje nadležnosti.

2. Poslovi iz djelokruga državne uprave

Članak 17.

Općina može obavljati određene poslove iz djelokruga državne uprave, koji bi joj bili povjereni posebnom odlukom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji bi bili preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, PRAVO PODNOŠENJA INICIJATIVE, PRIGOVORA I PRITUŽBI

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine članova Vijeća, na prijedlog 1/2 mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donesene referendumom primjenjuju se odredbe koje se odnose na nadzor zakonitosti općih akata Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 24.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik upravnog tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 25.

Tijela iz članka 24. ovog statuta dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga pritužbi i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj, djelokrug i ustrojstvo Općinskog vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Općinsko vijeće Općine Ervenik pored predstavničke obavlja i izvršnu dužnost.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih vijećnika ukoliko je na sjednici nazočna

većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna Općine, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te odluku o izražavanju nepovjerenja predsjedniku i potpredsjedniku, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 28.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom.

Poslovníkom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i odlučivanje o radu, održavanje reda, tijek sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Članak 29.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće:

1. donosi Statuta Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga:
 - o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
 - o općinskim porezima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
 - o proračunu i godišnjem obračunu proračuna Općine,
 - o izvršenju proračuna, tj. uvjetima načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
 - o odgovarajućim urbanističkim planovima,
 - o načinu korištenja javnih i sličnih površina,
 - o raspisivanju referenduma,
3. bira i razrješuje općinskog načelnika i njegova zamjenika,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe nositelje odgovarajućih dužnosti određene zakonom i ovim statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela i službi,

6. odlučuje o osnovama za utvrđivanje plaća djelatnika tijela općine i njenih službi, te naknadama vijećnicima i radnim tijelima vijeća,

7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od svog interesa,

8. odlučuje o pristupanju Općine odgovarajućim udruženjima,

9. odlučuje o uspostavljanju prijateljskih odnosa Općine s drugim općinama i gradovima,

10. odlučuje o pokroviteljstvu koje prihvaća Općinsko vijeće,

11. dodjeljuje priznanja Općine,

12. donosi poslovnik o svom radu,

13. odlučuje o ostalim pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno zakonu.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 31.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku
 - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
 - ako je punomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
 - ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću vijećnika.
- Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 5. ovog članka.

Članak 32.

Vijećnik Općinskog vijeća prije nego otpočne obavljati dužnost vijećnika daje i potpisuje prisegu.

Članak 33.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti prisutan na sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 34.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću prijedloge odluka, akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

Članak 35.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Pročelnici upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 36.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Vijećnika se redovito informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 37.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću, odnosno njezinom radnom tijelu.

Članak 38.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova, na mandatni period od 4 godine.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, na način i po postupku određenim Poslovníkom.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

4. Radna tijela

Članak 40.

U svrhu pripreme odluke iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut i poslovnik i propise.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna, te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom, a sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela Vijeća i članova drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

U Općini Ervenik dužnost Općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, u okviru prava i dužnosti Općine, nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik je odgovoran nadležnim organima za ustavnost i zakonitost poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada upravnih odjela i službi.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom.

Članak 46.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika se bira na način propisan za Općinskog načelnika.

Zamjenik načelnika, zamjenjuje općinskog načelnika kada je zbog dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik načelnika dužnost obavlja počasno.

Dužnost zamjenika općinskog načelnika sukladno potrebama i mogućnostima Općine može se obavljati profesionalno.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug Općine, ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 49.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, općinski načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,

- izravno usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 50.

O svom radu, Općinski načelnik je dužan redovito izvještavati Općinsko vijeće, u rokovima i na način utvrđen poslovnikom Općinskog vijeća.

Na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, izvješće o svom radu Općinski načelnik dužan je podnijeti u roku 30 dana.

Članak 51.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, odnosno njegovom zamjeniku.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga Općinskom vijeću.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 52.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatra se razrješnim i prestaje mu dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Vijeća u skladu s ovim statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Vijeće.

U okviru jedinstvenog upravnog odjela službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se na temelju posebnog zakona.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svojih ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u području za koja je osnovan i o tome izvještava Općinsko vijeće,
- priprema nacrt odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi Općinski načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti općine,
- podnosi izvješće Vijeću o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Mjesni odbori osnivaju se statutom Općine radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 56.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

1. Postupak osnivanja mjesnih odbora

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije,

udruženja, te Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 58.

Općinsko vijeće utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 59.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva Općinski načelnik, odlučuje zaključkom o osnivanju odnosno o promjenama o osnivanju mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istovremeno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Vijeću koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom uređenim zakonom i Statutom općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu.

Članak 60.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora broji tri člana.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora imaju političke stranke koje djeluju na području mjesnog odbora ili najmanje 20 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članak 63.

Predsjednik vijeća, kojeg bira vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora odnosno Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun proračuna, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 64.

Mjesni odbor u okviru svog djelovanja, utvrđuje program potreba, osobito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvaliteta stanovanja,
- unaprijeđenja komunalnih i sličnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i komunalnog reda,
- nastojanja na unapređenju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Članak 65.

Mjesnom odboru može biti povjereno uređenje i održavanje komunalnih objekata, javnih površina i drugih objekata izgrađenih sredstvima građana.

Članak 66.

Programom rada koje donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove uporabe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih potreba.

4. Mjesni zbor građana

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 68.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

5. Organiziranje obavljanja poslova i nadzor

Članak 69.

Administrativne poslove mjesni odbori organiziraju prvenstveno na dobrovoljnoj osnovi.

Općina izravno osigurava uvjete za vođenje računovodstvenih poslova mjesnih odbora, te odgovarajuću stručnu i tehničku pomoć u obavljanju administrativnih poslova (stručni savjeti, prijepis i umnožavanje materijala i sl.).

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće. Općinsko vijeće može raspustiti vijeće ako učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam dana od donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi Vijeće.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja akt i predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka

za ocjenu zakonitosti tog akta, ako ocjeni da je akt iz prethodnog članka suprotan zakonu.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina se koristi i raspolaze svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi općine su:

1. prihodi od poreza, prireza, naknada, doprinosa i pristojbi
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Proračun Općine za narednu godinu donosi se prije isteka prethodne godine.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, ako se iz opravdanih razloga ne donese proračun Općine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najdulje za vrijeme od tri mjesec koju donosi Vijeće.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija i drugo zakonom nadležno tijelo.

Članak 74.

Radi izvršavanja svojih zadataka Općina stječe odgovarajuće nekretnine i pokretnine, te vodi posebno brigu o njihovom racionalnom korištenju.

O stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanu pokretnina, te upravlja nekretninama u vlasništvu Općine.

IX. AKTI OPĆINE

1. Opći akti

Članak 75.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa svojim statutom.

Opći akti Općinskog vijeća prije nego što stupi na snagu obvezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i statut Općine, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, urbanistički i drugi planovi, te naredbe i pravilnici, odnosno drugi odgovarajući akti kada se odlučuje o općim stvarima.

Članak 76.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i postupku propisanim Statutom Općine, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 77.

Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, kad odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Općinsko vijeće u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe i upute kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno

izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 79.

Jedinstveni upravni odjel Općine kada odlučuje o upravnim stvarima u okviru svog djelokruga, donosi rješenje i zaključke.

2. Pojedinačni akti

Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršenju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izraziti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihodi općine može se donositi po skraćenom postupku.

Skraćeni postupak može se provoditi i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, te pravnih osoba kojih je Općina osnivač.

XII. NADZOR ZAKONITOSTI AKATA

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Pročelnik županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave dužan je izvršiti nadzor nad zakonitosti općeg akta te kada se smatra da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, dužan je u roku od osam dana od dana dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi od primjene općeg akta može neposredno donijeti i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi od primjene dostavlja se bez odgađanja općinskom načelniku, odnosno predsjedniku općinskog vijeća.

Članak 84.

Kad je odluku o obustavi od primjene općeg akta donio pročelnik županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dužan je opći akt i odluku o obustavi bez odgađanja proslijediti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave ocijenit će osnovanost obustave od primjene općeg akta u roku od osam dana.

Središnje tijelo državne uprave proslijedit će Vladi Republike Hrvatske odluku o obustavi od primjene općeg akta koju je ocijenilo osnovanom.

Središnje tijelo državne uprave, ako ocjeni odluku o obustavi od primjene općeg akta neosnovanom, ukinut će odluku pročelnika županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave te svoju odluku dostaviti njemu, općinskom načelniku, odnosno županu te predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo opći akt.

Članak 85.

Kad središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno ocijeni osnovanom obustavu općeg akta od primjene, predložit će Vladi Republike Hrvatske pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

O prijedlogu za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti obavještava se Općinsko vijeće.

Ako Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti općeg akta, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 86.

Nadležno ministarstvo u obustavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela općinske uprave može općinskom načelniku i županu davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima općinske uprave oduzeti ovlasti za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupi po naredbi iz stavka 1. ovog članka.

XI. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez prisustva javnosti, o čemu odlučuju članovi Vijeća natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 88.

Javnost rada Općinskog vijeća, osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata u skladu s ovim Statutom te na druge načine.

Članak 89.

Radi stjecanja uvida u potrebe građana i Općine, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema općine, Općinski načelnik redovito i izravno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 90.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela i službi ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način čuvanja tih podataka.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu samoupravu

Članak 91.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

- ako novoustrojena jedinica lokalne samouprave ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

- ako učestalo donosi opće akte suprotno Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,

- ako ne izabere općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja općinskog vijeća, odnosno od podnošenja ostavke općinskog načelnika,

- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,

- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,

- ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluku o privremenom financiranju,

- ako u zakonom predviđenom roku ne donese prostorni plan.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća može se podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 15 dana od dana primitka te presude

te bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku Općinskog vijeća.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u "Narodnim novinama".

2. Povjerenik Vlade Republike Hrvatske

Članak 92.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u općini:

- kada raspusti Općinsko vijeće,

- kada se u općini ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo općinsko vijeće,

- kada se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituiraju općinsko vijeće.

Povjerenik Vlade dužan je osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u općini.

Rješenje o imenovanju povjerenika Vlade stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Članak 93.

Kada je u općini imenovan povjerenik Vlade, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade smatra se razriješenim i općinski načelnik, a njegove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 94.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ervenik, Klasa: 2182/14-0197/6, Ur.broj: 2182/14-01-97-1, od 09. srpnja 1997. godine.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/01-01 /6

URBROJ: 2182/14-01-01-1

Knin, 30. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

14

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 2. sjednici, od 30. kolovoza 2001. godine, d o n o s i

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ervenik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- utemeljenje, način rada Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika,
- akti Vijećnika i način njihova donošenja,
- sazivanje sjednica, poslovni red na sjednicama Vijeća i
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. na prvoj sjednici izvješćuje Vijeće o

provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

2. predlaže rješenje o prestanku mandata vijećniku, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćava da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE ERVENIK I REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE“.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga, na poziv predsjedatelja, vijećnici izgovaraju riječ “prisežem” i potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članove Odbora iz stavka 1. ovog članka Vijeće bira iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da njegov sastav bude približno srazmjernom stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 7.

Vijeće na istoj sjednici pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika.

Izborom predsjednika Vijeća Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te može punovažno odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA UJEDNO NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA

Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 9.

Ako je prilikom izbora iz članka 8. ovog Poslovnika utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 10.

Sazivatelj sjednice dužan je pismeno obavijestiti vijećnike o datumu održavanja na kojoj će se obaviti izbori iz članka 8. i to najkasnije u roku od pet dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 11.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavke 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika shodno se primjenjuje na postupak razrješavanja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješavanja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 13.

Načelnik i zamjenik načelnika, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST (NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA) OBNAŠATI SAVIJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU ŠTITITI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE ERVENIK”.

Prisegu iz stavka 1. ovog članka načelnik i zamjenik načelnika daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisege nakon čega načelnik, odnosno zamjenik načelnika, izgovaraju riječ “prisežem” i potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnosti biti prisutan na sjednicama Vijeća sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 15.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može poticati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika, jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine, te organizacija koja obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se iznijeti usmeno, na sjednici Vijeća, uz uvjet da se nadležnoj službi upravnog odjela istodobno preda pitanje i u pismenom obliku.

Pitanje mora biti kratko i jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i pojašnjenja predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, načelnika, te jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine i redovito se i pravodobno informirati o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjeli i službe Općine dužne su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

Članak 18.

Radi razmjene mišljenja i dogovora vijećnici imaju pravo utemeljiti Međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 20.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, predsjedava Vijeću, pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, saziva sjednice Vijeća, brine se o radu Vijeća, brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina, brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća, brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika, potpisuje akte koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 22.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Posebnom odlukom Vijeće može utemeljiti i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana, koje

imenuje Vijeće, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 24.

U radnom tijelu razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu ili građane.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samopoticajno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 26.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 27.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja služba jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na načelu kako je propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 29.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz svojih članova. Odbor obavlja poslove propisane u članku 43. Statuta.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba Jedinственog upravnog odjela Općine.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

Članak 30.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće Općine i klubove Vijećnika.

Članak 31.

O osnivanju Međustranačkog vijeća Općine odlučuju vijećnici, na zajedničkom skupu, kojeg može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika. Radom međustranačkog vijeća rukovodi predsjedništvo međustranačkog vijeća, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Predsjednici klubova vijećnika u pravilu su članovi predsjedništva međustranačkog vijeća.

Predsjedništvo Međustranačkog vijeće odlučuje konsenzusom.

Članak 32.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Vijeću o svim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće.

Klubovi vijećnika u tijeku sjednica Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice radi međusobne razmjene mišljenja i dogovora.

Članak 33.

Vijeće osigurava odgovarajuće uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Članak 34.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi odgovarajuće akte.

Članak 35.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je sjednici prisutna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta općine, proračuna, završnog računa, te o izboru načelnika i zamjenika načelnika, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 36.

Prigodom izbora načelnika i zamjenika načelnika o svakom kandidatu se glasuje posebno.

Prigodom izbora članova ostalih kolegijalnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 37.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga, odlučuje javnim glasovanjem, ako se za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akata o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 38.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 39.

Ako ovim poslovnikom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. načelnik općine,
2. vijećnik,
3. radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadataka,
5. Jedinствени upravni odjel ili služba.

Članak 40.

Ostali subjekti, koji nisu navedeni u članku 39. ovog Poslovnika, mogu potaknuti donošenje akta, koji se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Općine.

O podnesenom poticaju u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvjestiti će Vijeće, ako Vijeće poticaju da potporu, poduzet će odgovarajuće mjere poradi pripreme donošenja prijedloga akata, u smislu datog poticaja.

Članak 41.

Prijedlog akata upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen posebno radi zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora pojasniti da li i kolika sredstva treba osigurati Općina, odnosno drugi odgovarajući subjekt u svezi provođenja akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 42.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća pojašnjenja u svojstvu:

a) predstavnika predlagatelja ili

b) povjerenika predlagatelja ako to predlagatelj smatra potrebnim.

Predlagatelj-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati i odgovarajuća pojašnjenja moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Predstavnik predlagatelja ima pravo, sve do donošenja akata, u ime predlagatelja davati odgovarajuća pojašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure. Povjerenik predlagatelja ima pravo samo davati odgovarajuća pojašnjenja.

Članak 44.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnose drugi predlagatelji.

IX. SAZIVANJE SJEDNICE I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 45.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i održava kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i održavaju kako je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

Članak 46.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju na izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 47.

U slučaju da osoba iz članka 46. ovog Poslovnika ili najmanje jedne trećine vijećnika da je potrebno sazvati sjednicu, sjednicu Vijeća ne sazove u roku od 10 dana, od dana kada mu je podnesen prijedlog da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivatelji sjednice.

Članak 48.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim putem, koji treba biti upućen najmanje 5 dana prije predviđenog roka za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis odnosno potpisi sazivatelja sjednice.

Uz poziv se dostavljaju materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 49.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozvikom utvrđuje

koliko vijećnika je prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 50.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Predsjedatelj će po potrebi dati druge odgovarajuće napomene, od važnosti za rad odnosno sjednice Vijeća.

Članak 51.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma, pristupa se verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz eventualne ispravke, prihvaća (verificira) zapisnik.

Članak 52.

Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjednik Vijeća predlaže dnevni red koji, ako je priložen pismenim pozivom za sjednicu, može mijenjati, to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu ili dopunu dnevnog reda predloženi dnevni red smatrati će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća, glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini, potom objavljuje usvojeni dnevni red.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 53.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 54.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti prisutni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članovi Vijeća, te pročelnik Jedinog upravnog odjela i službi imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike povjerenika predlagatelja akata.

Članak 55.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori s govornice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen koji je bio povodom nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onaj

koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 57.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzeti će mu riječ.

Članak 58.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što govor završe svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 60.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije prisutna većina vijećnika potrebna za odlučivanje na sjednici.

Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i za vrijeme održavanja sjednice, a na zahtjev vijećnika.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 61.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (prvo čitanje)

Iznimno od stavke 2. ovog članka, na prijedlog

predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučivati da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 62.

U slučaju iz stavka 61. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojim se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 63.

Primjedbe na prijedlog akata daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj predloži postaje sastavnim dijelom akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 64.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana, na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 65.

Na završetku rasprave odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje kakav akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, prilikom rasprave i odlučivanja o pripadajućoj točki dnevnog reda.

Članak 66.

Po završetku rasprave i odlučivanja po utvrđenom dnevnom redu, mogu se postavljati vijećnička pitanja, u skladu s člankom 16. ovog Poslovnika.

e) Zapisnik sjednice

Članak 67.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, početku, završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, prisutnim vijećnicima, te predstavnicima predlagača akata, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donešenim aktima te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjedatelj.

Zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 68.

Vođenje zapisnika na sjednici, te o izradi i čuvanju skrbi služba Jedinštenog upravnog odjela Općine.

X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 69.

Vijeće osigurava javnost svog rada. Poradi osiguravanja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća te služba Jedinštenog upravnog odjela Općine osiguravaju da se dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća te poduzimaju druge mjere, poradi ostvarivanja javnosti rada Vijeća, objavom akata u sredstvima javnog informiranja, "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na drugi način.

Predstavnicima javnih glasila su dostupni materijali o kojima raspravlja Vijeće, a dostupno im je i praćenje radne sjednice.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ervenik, Klasa: 021-05/97-01/3, Urbroj: 2182/14-01/97-1, od 09. rujna 1997. godine.

Članak 71.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/7

Urbroj: 2182/14-01-01-1

Knin, 30. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

28

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 9. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) i to: status, područje i granice, samoupravni djelokrug Općine, obilježja, pečati i Dan Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referendum, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave, i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Rogoznica.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Rogoznici, Obala hrvatske mornarice, bb.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Rogoznica, Dvornice, Jarebinjak, Ložnice, Sapina Doca, Oglavci, Podglavica, Podorljak, Ražanj i Zečevo Rogozničko.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarske općine Rogoznica, dijelom katastarske općine Račice i dijelom katastarske općine Sevid.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,

d) osiguravanje lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi tjelesnoj kulturi i športu,

- e) upravljanje Općinskom imovinom,
- f) osnivanje protupožarne i civilne zaštite,
- g) obavljanje i drugih poslova koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela i

h) uređenje drugih pitanja u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 6. ovog Statuta prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano slavi blagdan Gospe od Kapelice, 02. srpnja, kao Dan Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Rogoznica najviši je oblik javnog priznanja Općine Rogoznica za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Rogoznica osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo-Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, imenuje i razrješuje predstavnike vijeća, te i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственоg upravnog tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima, od interesa za općinu,
8. donosi proračun i zaključni račun proračuna,
9. donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
10. donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetništva i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
13. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili

drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova, odnosno vijećnika.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi.

Članak 19.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost ili
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ujedno obnaša i dužnost načelnika Općine, a potpredsjednici općinskog vijeća dužnost zamjenika načelnika Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine:

1. zastupa Općinu,
2. zastupa Općinsko vijeće,
3. saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine,
5. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
6. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
7. brine o javnosti rada,
8. obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom, odlukom ili drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 25.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici su dužni pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio potpredsjednicima.

Članak 26.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda članova predstavničkog tijela na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, a u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníku Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 30.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća, saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore ili druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Članak 32.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Mandatnu komisiju ,
2. Odbor za statut, poslovnik i propise i
3. Odbor za izbor i imenovanja.

Sastav ,broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

b) Jedinstveni upravni odjel

Članak 33.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, uređuju se posebnim aktom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka rukovodi pročelnik kojeg imenuje Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja, a prava i obveze ostvaruje iz profesionalnog radnog odnosa.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko vijeće,
- priprema prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća

analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće predsjedniku Vijeća i Općinskom vijeću o svom radu i
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 35.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća ,obavljaju se u upravnom odjelu.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko vijeće.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 36.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, kao i novčana sredstva čine imovinu Općine.

Članak 37.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine upravlja i koristi se Općinsko vijeće, po načelima dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 38.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- darovi, nasljedstvo, legati,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Šibensko-kninskom županijom i
- sredstva pomoći i dotacije Šibensko-kninske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 39.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu obračunsku godinu, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Uz godišnji proračun, Općinsko vijeće donosi i odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 40.

Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga konzultirati građane, tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka, obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 41.

Konzultiranje u smislu članka 40. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 42.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 44.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 45.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 46.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora-izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog Statuta, odgovara načelniku.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 51.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog

odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 53.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 54.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 47. do 53. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora, propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski-bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 55.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva, i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 56.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno zapisima.

Članak 57.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborom u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 58.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, Općinski proračun, obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

Članak 59.

Opći akti prije stupanja na snagu obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 60.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 61.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 62.

Rad Općinskog vijeća i upravnog tijela Općine je javan. Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

Članak 63.

Javnost rada Općinskog vijeća i upravnog tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja i
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 64.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnog tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 65.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 66.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 67.

Radi suradnje, u smislu članka 66. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 68.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljskim odnosima, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XV. POSTUPAK PROMJENE STATUTA

Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti:

-najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i

-Odbor za statut, poslovnik i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 70.

Općinsko vijeće nakon rasprave odlučuje da li prihvaća prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, zadužit će se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvaćanja.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka tri mjeseca od dana zaključenja rasprave o njemu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97).

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:012-03/01-01/1

Ur.broj:2182/12-01/01-1

Rogoznica, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r

29

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 09. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Rogoznica

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- mandat vijećnika
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Jedininstvenog upravnog odjela,
- odlučivanje, vrsta akata i postupak njihova donošenja,
- sazivanje sjednice Vijeća i poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici nakon provedenih izbora za članove Vijeća, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član, kao predsjedatelj.

Članak 4.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća, saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

-izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika ,te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

-predlaže donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika koji obnašaju dužnost koja je po zakonu nespojiva sa dužnošću vijećnika, odnosno odluke o prestanku mandata vijećnika iz drugih razloga za koje zakon određuje donošenje odluke predstavničkog tijela.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE

VIJEĆNIKA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE ROGOZNICA I REPUBLIKE HRVATSKE, DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE ROGOZNICA I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE.

Nakon izgovorene prisege, predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan, ustaje i izgovara riječ “ PRISEŽEM “.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je nakon završetka sjednice, predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za statut, poslovnik i propise.

Odbori iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora za statut, poslovnik i propise biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Sastav odbora iz stavka 1. ovog članka približno je razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja:

-predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova radnih tijela,

-predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije,

-priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća i

-obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- razmatra prijedlog Statuta,
- razmatra i predlaže Poslovnik Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i u svezi s tim daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke i drugog akte,
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktom ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- prati provedbu Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika koji se bira na konstituirajućoj sjednici i dva potpredsjednika koji se u pravilu biraju također na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina(1/3) vijećnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan

kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 13.

Nakon što su izabrani predsjednik i potpredsjednici Vijeća, na sjednici daju svečanu prisegu sljedećeg sadržaja:

“PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST (PREDSJEDNIKA VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA) OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU POŠTIVATI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE ROGOZNICA”.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća potpisuju tekst prisege.

Nakon što je potpisao tekst prisege, predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

Članak 14.

Na prijedlog najmanje jedne trećine(1/3) članova Vijeća, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Vijeća i njegovim zamjenicima.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća ono mora izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Vijeća nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik vijeća smatra se razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog predsjednika Vijeća.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Vijeća ne prestaje dužnost člana Vijeća.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

III. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 16.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predsjedničkog tijela jedinica lokalne samouprave na redovnim izborima.

Članak 17.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 19.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito

-prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

-raspravljati i izjašnjavati se o svakome pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

-izvršavati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član,

-predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

-podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata,

-postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Jedinog upravnog odjela, javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Općina osnivač i

-biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti

obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja u svezi rada i djelokruga Vijeća, upravnih tijela Općine, javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Općina osnivač.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno u koliko su kratka i sažeta.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Vijeća, a u slučaju nenazočnosti dostaviti predsjedniku Vijeća pismeni odgovor.

Članak 22.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika naglašavajući funkciju vijećnika.

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, te razvijanja međusobne suradnje, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Međustranačko vijeće donosi pravila kojima se utvrđuje ustrojstvo, zadaci i način rada.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub vijećnika može imati najmanje tri člana.

Klub vijećnika je obvezan o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor za rad klubova vijećnika osigurati će Vijeće.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

-predstavlja i zastupa Vijeće,

-predstavlja izvršnu vlast Općine,

-predsjedava i održava red na sjednicama, pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih Općina i Gradova i Skupština županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika vijeća i ostvarivanja prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Poslovníkom,
- provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima ovlasti zadržati od izvršenja opći akt ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana akt donese sukladno zakonu, a ako Vijeće to ne učini dužan je u roku od 8 dana izvjestiti središnji organ državne vlasti ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Vijeća.

Članak 26.

Potpredsjednici pomažu predsjedniku Vijeća u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

Članak 27.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednicu Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika Vijeća na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 28.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine(1/3)vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 30.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Radna tijela mogu osnovati radne grupa za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine, a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 35.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 36.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad upravnih tijela Općine kao i javnih službi, odnosno javnih poduzeća ili ustanova čiji je Općina osnivač.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu tijela odnosno pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 37.

Povodom rasprave iz članka 36. ovog Poslovnika, Vijeće može:

-pokrenuti postupak za donošenja akta kojim će usmjeriti djelovanje upravnog tijela Općine, u cilju poboljšanja stanja ili otklanjanja uočenih nedostataka u njegovom radu ili

-preporučiti organima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač, poduzimanje mjera iz prethodne alineje.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 39.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuju na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA VIJEĆA

Članak 40.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka ima svaki vijećnik i radna tijela Vijeća, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka ili drugih općih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 41.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke ili drugog općeg akta, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke ili drugog općeg akta i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom ili drugim općim aktom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ili drugog

općeg akta ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njihovo donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 42.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke ili drugog općeg akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke ili drugog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

-pravni temelj za donošenje odluke ili drugog općeg akta,

-ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način ,

-ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke ili drugog općeg akta i način kako će se osigurati i

-obrazloženje odredbi prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Uz prijedlog odluke ili drugog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke ili drugog općeg akta prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke ili drugog općeg akta stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke ili drugog općeg akta odnosi, te tekst odredaba odluke ili drugog općeg akta koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke ili drugog općeg akta.

Članak 43.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke ili drugog općeg akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke ili drugog općeg akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke ili drugog općeg akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke ili drugog općeg akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke ili drugog općeg akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke ili drugog općeg akta u roku, smatrat će se da prijedlog odluke ili drugog općeg akta nije ni podnesen.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta na sjednici Vijeća, prijedlog odluke ili drugog općeg akta razmatra nadležno radno tijelo.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke ili drugog općeg akta, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke ili drugog općeg akta.

Članak 47.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke ili drugog općeg akta, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješću nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta , o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke ili drugoga općeg akta.

Članak 48.

Rasprava o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke ili drugog općeg akta.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 49.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 50.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke ili drugog općeg akta, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise.

Članak 51.

Amandman može podnijeti klub vijećnika ili vijećnik i u tijeku rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta, najkasnije do zaključenja rasprave. I taj se amandman podnosi pismeno, uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata i to sve do zaključenja rasprave.

Članak 52.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i radna tijela iz stavka 2. članka 50. ovog Poslovnika.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke ili drugog općeg akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je, odnosno podnio predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, postaje sastavni dio prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Članak 53.

Odluke ili drugi opći akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 54.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt, može se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog općeg akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika se, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 55.

O donošenju odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke ili drugog općeg akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke ili drugog općeg akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 57.

Odluke ili drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije.

Odluke ili drugi opći akti stupnju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke ili drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke ili drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu kada ocijeni potrebnim.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika ili radno tijelo, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva u kojem se navode razlozi sazivanja sjednice.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 59.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, te zapisnik o radu s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedini materijali vijećnicima se mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za žurnost rasprave i odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlaštene predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 61.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćana, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 62.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 63.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Članak 64.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, vijećnici mogu sudjelovati u raspravi i izvan redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 66.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 67.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 68.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

-na početku sjednice,

-u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije

nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice ili odlučivanja ili
-na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 69.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja (vijećnička pitanja),tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 70.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 71.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 72.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 73.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 74.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 75.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 76.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 77.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 78.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem " ZA" prijedlog,"PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 79.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 80.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće. Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 81.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 82.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica čuva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

X. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 84.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 85.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 17/97).

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/7

Ur.br.: 2182/12-01/01-1

Rogoznica, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

30

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 9. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Rogoznica**

1. Željko Lušić bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 019-01/01-01/11

Ur.br.: 2182/12-01/01-1

Rogoznica, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

31

Na temelju članka 34., 40. stavka 1. i članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 09. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru zamjenika načelnika Općine Rogoznica**

1. Željko Lušić, bira se za zamjenika načelnika Općine Rogoznica.

2. Dužnost zamjenika načelnika Željko Lušić će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/14

Ur.br.: 2182/12-01/01-1

Rogoznica, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

32

Na temelju članka 21. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 09. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog Odbora TZ Općine Rogoznica**

I. U turističko vijeće Općine Rogoznica imenuju se:

1. Svetin Lovrić i
2. Ante Mijalić.

II. U Nadzorni odbor TZ Općine Rogoznica imenuje se:

1. Vlado Županović.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/12

Ur.br.: 2182/12-01/01-1

Rogoznica, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

VI. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

8

Na temelju članka 5. i 26. stavak 2. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 21. sjednici, od 9. ožujka 2001. godine, donosi

ODLUKU o grbu i zastavi Općine Tisno

I. UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje opis, uvjeti i način uporabe grba i zastave Općine Tisno.

II. OPIS GRBA OPĆINE TISNO

Članak 2.

Grb Općine Tisno čini poluokrugi štiti plave boje na kojem je horizontalno, ulijevo položen mač zlatne drške i srebrne (bijele) oštrice, preko koje je presavijen crveni plašt, što predstavlja atribute sv. Martina.

III. OPIS ZASTAVE OPĆINE TISNO

Članak 3.

Zastava Općine Tisno je jednobojne plave boje, omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Tisno, obostrano, obrubljen zlatnom žutom trakom.

VI. OPIS POČASNE ZASTAVE - GONFALONA OPĆINE TISNO

Članak 4.

Počasna zastava Općine Tisno ima dimenzije 80x160 cm, dvostruko skrojena i podstavljena, jednobojna tamno-plave boje. Izrađena je od materijala svečane zastave atlas-svila visokog sjaja, na rubovima obrubljena zlatnom trakom, a na dnu

repova zlatnim resicama.

U sredini gonfalona nalazi se grb Općine Tisno iscrtan specijalnim bojama za tekstil, završno sve konture obrađene specijalnim konturnim bojama s efektom reljefnosti.

Ispod grba, u repovima gonfalona nacrtani su ukrasni ornament-grančice masline i vinove loze, zlatno obojani, obrubljeni zlatnom konturnom bojom.

Iznad grba zlatnim slovima ispisan je natpis: OPĆINA TISNO, a sva zlatna slova obrubljena su zlatnom konturnom bojom.

Ukrasni štapić za ovjes gonfalona izrađen je od drva ili mesinga s ukrasnim kuglama, opremljen priborom za ovjes, zlatnim cordonom, ukrasnim kuglicama, cučićima i alkom. Pribor za nošenje zastave je drveno ili mesingano koplje visine H=2,8 m, zaštićeno odgovarajućim bezbojnim lakom.

V. UVJETI I NAČIN UPORABE GRBA I ZASTAVE OPĆINE TISNO

Članak 5.

Grb Općine Tisno i zastava Općine Tisno mogu se koristiti samo u obliku utvrđenom ovom odlukom.

Članak 6.

Grb Općine Tisno rabi se:

- na zgradama u kojima su smještena tijela i službe Općine TISNO, te u svečanim prostorijama tih zgrada,
- na službenim aktima tijela i službi Općine Tisno,
- na pozivnicama, čestitkama i posjetnicama načelnika, njegovih zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, predsjednika i zamjenika Općinskog vijeća, te čelnika upravnih tijela i službi Općine Tisno.

Članak 7.

Zastava Općine Tisno ističe se 11. studenog u povodu blagdana Sv. Martina - Dana Općine Tisno i to:

- na zgradi u kojoj je smješten ured načelnika Općine Tisno,
- pri prigodnim sjednicama i drugim skupovima,
- u drugim, prigodama, pri javnim skupovima u skladu s običajima održavanja takvih skupova.

Članak 8.

Počasna zastava Općine Tisno ističe se u vijećnici Općine Tisno, a upotrebljava se u drugim prigodama posebno za blagdane u skladu s pravilima i običajima slavljenja tih blagdana.

Članak 9.

Izuzetno od odredaba članka 5., 6., 7. i 8. ove odluke, Općinsko poglavarstvo može odobriti i drukčiju uporabu grba Općine Tisno, odnosno isticanje zastave i počasne zastave Općine Tisno.

Članak 10.

Izvornici grba, zastave i počasne zastave Općine Tisno čine sastavni dio ove odluke.

Prema izvornicima iz stavka 1. ovog članka izrađuju se grbovi i rastava Općine Tisno.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka zaštićeni i izloženi na odgovarajući način, čuvaju se u uredu načelnika Općine Tisno.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" ako, odnosno nakon što Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave dade odobrenje u smislu odredbe članka 11. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave ("Narodne novine", broj 94/98).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:011-02/01-01 /01

Ur. broj : 2182105-01.

Tisno, 9. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v. r.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave, na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine," broj 33/01) i članka 11. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave ("Narodne novine," broj 94/98), povodom zahtjeva općinskog načelnika Općine Tisno, radi davanja odobrenja grba i zastave Općini Tisno, donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se Općini Tisno da ima svoj grb i zastavu.

Opis grba:

U plavome preko horizontalno ulijevo položenog mača crveni plašt sv. Martina.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

2. Troškove postupka u iznosu od 3.361,00 Kn (slovima: tri tisuće tristo šezdeset jedna kuna) na ime novčane naknade za rad Povjerenstva, Općina Tisno dužna je uplatiti na račun Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave, broj 30102 - 6375439 u roku od osam dana od dana primitka ovoga rješenja.

Obrazloženje

Općinski načelnik Općine Tisno podnio je zahtjev ovom Ministarstvu za odobrenje grba i zastave Općini Tisno.

Zahtjev je osnovan.

Prema odredbi članka 10. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave može imati grb i zastavu uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Temeljem članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija ("Narodne novine," broj 48/99 i 15/00), središnje tijelo državne uprave

nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu je Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave.

Uz zahtjev za odobrenje grba i zastave Općini Tisno priložena je Odluka o grbu i zastavi Općine Tisno, koja sadrži opis grba i zastave po pravilima heraldike, uvjete i način njihove uporabe, te na posebnom listu papira likovno rješenje grba i zastave.

Zahtjev za odobrenje grba i zastave Općini Tisno razmatralo je Povjerenstvo za davanje mišljenja u postupku odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave, imenovano rješenjem ministra uprave Klasa: 017-01/98-01/27, Urbroj: 515-01-98-1 od 14. srpnja 1998. godine i rješenjem Klasa: 017-01/99-01/7, Urbroj: 515-U2-99-1 od 6. travnju 1999. godine, na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave, na svojoj 11. sjednici održanoj 21. lipnja 2001. godine.

S obzirom da je Povjerenstvo prilikom ocjenjivanja pojedinih elemenata u odnosu na podnijeti zahtjev, sukladno s člankom 8. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave (ispravnost navoda u podnijetoj dokumentaciji, odabir i primjerenost simbola, usklađenost likovnog rješenja s hieraldičkim pravilima, ispravnost opisa grba i zastave i kvalitete likovnog rješenja), dalo mišljenje o prihvatljivosti rješenja za grb i zastavu u cjelini, te je konstatirano da za davanje odobrenja grba i zastave općini Tisno ne postoje zapreke iz članka 10. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, to je u skladu s odredbom članka 11. rečenog pravilnika, odlučeno kao u izreci ovoga rješenja.

Odluka o troškovima iz točke 2. izreke ovoga rješenja temelji se na članku 6. stavku 9. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave, prema kojem sredstva za novčane naknade za rad Povjerenstva osigurava jedinica lokalne samouprave koja je podnijela zahtjev za odobrenje grba i zastave.

Ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 6. stavka 1. točke 1. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99 i 116/00).

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Tužba za pokretanje upravnog spora podnosi se Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Klasa: UP/I-017-01/01/69

Urbroj: 514-09-01-01-2

Zagreb, 25. lipnja 2001.

MINISTARSTVO
PRAVOSUĐA, UPRAVNE I LOKALNE
SAMOUPRAVE

POMOĆNIK MINISTRA
Slobodan Ljubišić, v. r.

