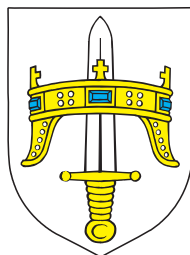


# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište IX	Šibenik, 6. ožujka 2002.	Broj 3
------------	--------------------------	--------



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka usklađivanja voznih redova ..... 3
2. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik ..... 3
3. RJEŠENJE o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin ..... 3
4. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana u Povjerenstvo za provedbu nabave Opće bolnice Knin ..... 4

### II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Gradske uprave Grada Knina ..... 4
2. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača ..... 8
3. RJEŠENJE o imenovanju četiri člana Upravnog vijeća Kninskog muzeja Knin ..... 9
4. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin ..... 9

### III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

6. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ..... 10
7. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu ..... 10
8. ODLUKA o dokapitalizaciji i preustroju Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik ..... 11
9. ODLUKA o pokretanju postupka prodaje poslovnog udjela u trgovačkom društvu "Otok mladosti" d.o.o. .... 12
10. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača ..... 12
11. RJEŠENJE o davanju suglasnosti za imenovanje direktora "Gradske čistoće" Šibenik . ..... 13
12. RJEŠENJE o davanju suglasnosti za imenovanje direktora "Zelenila" d.o.o. .... 13
13. RJEŠENJE o imenovanju Skupštine Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik ..... 13
14. ZAKLJUČAK o pripadanju birača mjesnim odborima i gradskim četvrtima ..... 14
15. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja o Elaboratu o izdvajanju područja Bilica iz sastava Grada Šibenika i osnivanju vlastite Općine Bilice ..... 17
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o

korištenju sredstava tekuće pričuve Grada Šibenika za prosinac 2001. godine ..... 17

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. PRAVILNIK o davanju u najam stanova ..... 18
3. PRAVILNIK o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova u društveno poticajnoj stanogradnji ..... 23
4. ZAKLJUČAK o brojčanim oznakama upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Šibenika ..... 26
5. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izgradnju zimskog bazena ..... 26

## 3. GRADONAČELNIK

1. IZJAVA o osnivanju Gradski parking d.o.o. - pročišćeni tekst ..... 27

## 4. ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika - pročišćeni tekst ..... 31

## IV.

### OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Biskupija za 2002. godinu ..... 33
2. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu ..... 38

## V.

### OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

5. STATUTARNA ODLUKA o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ..... 39
6. ODLUKA o izmjeni Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu ..... 45
7. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac u 2002. godini ..... 46
8. PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Pirovac u 2002. godini ..... 47

9. PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Pirovac u 2002. godini ..... 48

10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje od X - XII mjeseca 2001. godine ..... 50

11. ZAKLJUČAK o suglasnosti na zaduženje i davanje jamstva za podizanje zajma Turističke zajednice Općine Pirovac ..... 50

## VI.

### OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Primošten ..... 51
2. ODLUKA o porezima Općine Primošten ... ..... 64
3. ODLUKA o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu ..... 65
4. ODLUKA o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten ..... 68
5. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Primošten ..... 69
6. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Bosiljak" Primošten ..... 70
7. RJEŠENJE o imenovanju članova Skupštine TZ Općine Primošten (dopuna) ..... 70

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. ODLUKA o radnom vremenu trgovina ... 71
2. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela ..... 71
3. ODLUKA o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika ..... 74

## VII.

### OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

4. STATUTARNA ODLUKA o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ..... 76
5. ODLUKA o sastavu i djelokrugu rada Odbora za mjesnu samoupravu ..... 79
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ..... 79
7. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za mjesnu samoupravu ..... 80

**I.**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

**1**

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 5. stavak 1. Odluke o organizaciji linijskog cestovnog prijevoza putnika na području Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/99), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka usklađivanja voznih redova**

1. U Povjerenstvo za provođenje postupka usklađivanja voznih redova na županijskim i posebnim županijskim linijama imenuju se:

- Robert Podrug, za predsjednika,
- Drago Matić, za člana i
- Neven Baus, za člana.

2. Povjerenstvo će provoditi postupak utvrđivanja neizmjenjenih voznih redova, usklađivanje izmijenjenih i novih voznih redova na linijama u županijskom linijskom javnom cestovnom prijevozu putnika i županijskom posebnom linijskom javnom cestovnom prijevozu putnika na području Šibensko-kninske županije.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/4  
Ur.broj: 2182/1-02-02-1  
Šibenik, 7. veljače 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v. r.

---

**2**

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/95) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik**

1. U Rješenju o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98 i 13/01), točka 1. mijenja se na način, da se za člana Upravnog vijeća, umjesto dr. Vladimira Lučeva, imenuje

- Hrvojka Škaro.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/1  
Ur.broj: 2182/1-02-02-1  
Šibenik, 7. veljače 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v. r.

---

**3**

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/95) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju tri člana u Upravno vijeća Doma zdravlja Knin**

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Knin, kao predstavnicu Šibensko- kninske županije, imenuju se:

- Ante Bajan, za člana,
- Ivo Jozinović, za člana i
- Mirko Rašković, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/2  
Urbroj: 2182/1-02-02-1  
Šibenik, 7. veljače 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v. r.

4

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju jednog člana u Povjerenstvo za provedu nabave Opće bolnice Knin

1. U Povjerenstvo za provedbu nabave Opće bolnice Knin, kao predstavnik Šibensko- kninske županije, imenuje se Mladen Abramac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

KLASA: 119-01/02-01/3  
URBROJ: 2182/1-02-02-1  
Šibenik, 7. veljače 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Gordan Baraka, v. r.

## II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 14. veljače 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o ustrojstvu upravnih tijela Gradske uprave Grada Knina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo, naziv i djelokrug poslova upravnih tijela Gradske uprave, način upravljanja tim tijelima, način planiranja poslova, raspored radnog vremena, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave.

##### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se Upravni odjeli i služba.

##### Članak 3.

Upravni odjeli i služba osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova i prema vrsti, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te radi učinkovitog upravljanja istima.

##### Članak 4.

Upravni odjeli i služba odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

#### Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 6.

Upravni odjeli i služba imaju svoje pečate, poblizje opisane u skladu sa Zakonom i Statutom Grada, s tim što je u pečatu puni naziv upravnog tijela.

### II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

#### Članak 7.

Za obavljanje upravnih, stručnih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se sljedeći Upravni odjeli i služba:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinskopravne poslove,
2. Upravni odjel za gospodarstvo,
3. Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti i
4. Stručna služba - tajništvo Grada.

#### Članak 8.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela Gradske uprave se utvrđuje naziv i unutarnji ustroj upravnih tijela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, brojem izvršitelja, te stručnih i drugih uvjeta za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika upravnih odjela i tajnika Grada.

### III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH ODJELA I SLUŽBE

#### Članak 9.

Odjeli i služba sukladno svom djelokrugu:

- prate stanje prikupljanjem podataka i obavijesti, izradom odgovarajućih stručnih podloga, te na druge prikladne načine, na temelju kojih poduzimaju mjere i radnje za koje su ovlaštene zakonom i aktima Grada, te nadležnim tijelima predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera,
- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,

- donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada,

- obavljaju zajedničke stručne, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za potrebe predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnih tijela Grada,

- provode propise i akte Grada, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

#### Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,

- prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru Grada i po potrebi izvanredna izvješća,

- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),

- izrađuje program uređenja građevinskog zemljišta i provodi isti,

- utvrđuje troškove pripreme zemljišta,

- poslovi u svezi korištenja javnih gradskih površina,

- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša,

- izrađuje program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta,

- provedba propisa i ugovora o upravljanju građevinskim zemljištem, javno-prometnim površinama i drugim zemljištem u vlasništvu Grada, te stambenim zgradama i ustanovama na kojima Grad ima pravo vlasništva ili upravljanja,

- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,

- izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo i provođenje istih, sukladno zakonu,

- komunalno redarstvo,

- evidencija komunalne naknade, naknade za priključenje i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga, te njihov obračun i naplata,

- poslovi iz područja stambene djelatnosti temeljem zakona i drugih propisa i akata Grada,
- evidencija imovine u vlasništvu Grada i poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,
- priprema i provođenje odluka Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva glede te imovine (a vezane uz stjecanje, posjedovanje, uporabu, korištenje, upravljanje i raspolaganje, promjena namjene i dr.),
- osniva i vodi katastar vodova,
- osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi održavanja gradske imovine,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

#### Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja sljedeće poslove:

- poticaj poduzetništva,
- praćenja rada i poslovanja javnih i drugih poduzeća i službi čiji je Grad osnivač, a u okviru svog djelokruga i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- poslovi u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva,
- poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- ispitivanje mogućnosti razvoja gospodarstva,
- poslovi u svezi autotaksi prijevoza,
- evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup poslovnih prostora, javne površine, neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- izrada nacrti i prijedloga akata iz svog djelokruga,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

#### Članak 12.

Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- izrada nacrti prijedloga proračuna Grada,
- izrada nacrti prijedloga godišnjeg obračuna Grada,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada,
- financijsko-računovodstveni poslovi, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
- poslovi evidencije i naplate zakonskih i potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba,
- briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi ostvarivanja sredstava zadovoljavanja potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprijeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacrti prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća,
- suradnja s udrugama i humanitarnim organizacijama na području Grada,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

#### Članak 13.

Stručna služba - tajništvo Grada obavlja sljedeće poslove:

- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- stručni i administrativni poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela i informiranje javnosti,
- izrada donesenih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, organiziranje njihove

objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,

- stručni, pravni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi za gradonačelnika, njegove zamjenike i upravne odjele,

- izrada nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, koji nisu u nadležnosti upravnih odjela,

- kadrovski poslovi, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa,

- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja rada mjesnih odbora i njihovih tijela,

- vođenje evidencije iz oblasti rada,

- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhive),

- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala,

- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,

- poslovi dostave pošte, osiguranja i održavanja zgrade,

- poslovi u svezi s radom priručne kuhinje,

- administrativno-tajnički poslovi i poslovi nabave i evidencije potrošnje uredskog i drugog materijala,

- čuva izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

#### IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

##### Članak 14.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Tajništvom Grada upravlja tajnik Grada i u položaju je pročelnika Upravnog odjela.

##### Članak 15.

Pročelnike i tajnika Grada imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo.

##### Članak 16.

Gradsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Upravnih tijela.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka Gradsko poglavarstvo prati stanje u pojedinim

upravnim odjelima i tajništvu, te utvrđuje mjere koje su dužni provesti.

##### Članak 17.

Gradonačelnik usklađuje rad upravnih tijela i prati ustavnost i zakonitost njihova rada.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika i tajnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje im zadaće, upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

#### V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

##### Članak 18.

U tijelima gradske uprave donosi se godišnji plan rada. Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela gradske uprave u određenoj godini, a posebice izrade nacрта propisa sukladno zakonima, provedbe zakona i drugih propisa i propisa Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te praćenja stanja u područjima iz djelokruga tijela.

Prijedlog godišnjeg plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik, najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

#### VI. RASPORED RADNOG VREMENA I UREDOVNI DANI

##### Članak 19.

Tjedno radno vrijeme tijela Gradske uprave raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

##### Članak 20.

Sva tijela gradske uprave dužna su raditi u tijeku radnog dana u vremenu od 7 do 15 sati.

Iznimno, gradonačelnik može odrediti i drugačije dnevno radno vrijeme.

##### Članak 21.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta, a ne može se odrediti na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 22.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se tako da se građanima i drugim strankama omogućí obavljanje poslova u tijelima Gradske uprave, o čemu se obavještava javnost putem oglasne ploče odnosno na drugi pogodan način.

Članak 23.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama u tijelima Gradske uprave uređuje se pobliže aktom gradonačelnika.

VII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 24.

Poslovi i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela gradske uprave Grada Knina.

Članak 26.

Službenike i namještenike ukinutih upravnih odjela preuzet će upravna tijela koja preuzimaju obavljanje poslova ukinutog tijela, a rasporedit će se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 7/97 i 6/00).

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 023-05/02-01/01

Ur.broj: 2182-10-01-02-1

Knin, 14. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, v. r.

2

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 14. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Komisije za popis birača**

1. U Komisiju za popis birača na području Grada Knina, imenuju se:

1. Marija Zlatić, član Gradskog vijeća, za predsjednika,
2. Ivica Pranjić, za člana i
3. Željko Džepina, za člana.

1. Željko Ćaćić, član Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednika,

2. Ante Blažević, za zamjenika člana i
3. Mišo Popović, za zamjenika člana.

2. Komisija provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažio nadležni županijski ured za opću upravu.

3. Kada komisija ustanovi da je popis birača pravilno sastavljen odmah ga potvrđuje potpisom predsjednika i članova komisije i pečatom Gradskog vijeća i vraća nadležnom županijskom uredu za opću upravu.

4. U slučaju utvrđenja nepravilnosti u sastavljenom popisu birača komisija vraća popis birača nadležnom uredu za opću upravu da izvrši potrebne dopune ili ispravke u roku od tri dana od dana njegova primitka.

5. Komisija obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.



6. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-02/02-01/01  
Ur.broj: 2182-10-01-02-1  
Knin, 14. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, v. r.

**3**

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98), članka 15. Statuta Kninskog muzeja Knin i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 14. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju četiri člana Upravnog vijeća  
Kninskog muzeja Knin**

1. U Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin imenuju se:

1. Nenad Damjanović,
2. dr. Ojdana Maričić,
3. Željko Šimunac i
4. Zoran Velić.

2. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Petog člana Upravnog vijeća izabrat će stručni djelatnici Kninskog muzeja iz reda zaposlenika.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

5. Utvrđuje se da je prestao mandat članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/97 i 14/00).

Klasa: 119-01/02-01103  
Ur.broj: 2182.10-01-02-1  
Knin, 14. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v. r.

**4**

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), članka 23. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin i članka 27. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 14. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića  
"Cvrčak" Knin**

1. Merica Restović, odgajatelj predškolske djece (VI stupanj), imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, na razdoblje od 4 godine, a od 19. veljače 2002. godine.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/02  
Urbroj: 2182-10-01-02-2  
Knin, 14. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Zrno, prof., v. r.

**III.**  
**GRAD ŠIBENIK**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**6**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj**  
**naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 22/01), u članku 2. stavak 1. iza riječi "Žirje" briše se zarez te stavlja točka, a tekst u nastavku do kraja članak se briše.

Članak 2.

U članku 3. u tekstu gdje se nabrajaju područja Grada Šibenika ispred riječi "Škopinac" dodaje se riječ "- Buale,".

Tekst o obuhvatu 4. zone mijenja se na način da se riječi "Područje od Jadranske turističke ceste do kanala Sv. Ante osim Jadrije" zamjenjuju riječima "Područje od Šibenskog mosta s obje strane Jadranske turističke ceste do kanala Sv. Ante osim Jadrije,".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-02/02-01/10  
URBROJ: 2182/01-03/1-02-2  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

**7**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom**  
**doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 22/01) u članku 3. mijenja se tekst 1. zone na način da se riječi "stambena zona bivšeg TEF-a" zamjenjuju riječima "stambeno-poslovna zona bivša Tvornica elektroda i ferolegura, poslovna zona Ražine i Podi", a iza riječi "Klobučac" dodaje se riječ u zagradama "(Krvavice)".

Tekst 3. zone mijenja se na način da se riječi "područje od Jadranske turističke ceste do kanala Sv. Ante osim Jadrije", zamjenjuju riječima "područje od Šibenskog mosta s obje strane Jadranske turističke ceste do kanala Sv. Ante osim Jadrije".

Članak 2.

U članku 10. dodaje se alineja 4. koja glasi:  
"- ako je investitor hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata kojem se osigurava stambeno zbrinjavanje prema odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a u smislu navedenog Zakona nije zbrinut, kada gradi građevinu potrebne stambene površine za dom svoje uže obitelji".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA :363-02/02-01/11  
URBROJ:2182/01-03/1-02-2  
Šibenik , 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

**8**

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99 i 52/00) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 12. prosinca 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o dokapitalizaciji i preustrojstvu Gradskog  
parkinga d.o.o. Šibenik**

**Članak 1.**

Temeljni kapital Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik, utvrđen u članku 5. Izjave o osnivanju Gradskog parkinga d.o.o. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01), u iznosu od 40.000,00 kuna, povećava se za 30.000,00 kuna i iznosi 70.000,00 kuna.

Povećani temeljni kapital u smislu stavka 1. ovog članka osnivač - Grad Šibenik unosi u novcu i uplaćuje ga u korist žiro računa Zavoda za platni promet.

**Članak 2.**

Temeljni ulog osnivača utvrđen u članku 6. Izjave o osnivanju Gradskog parkinga d.o.o. povećava se od 40.000,00 na 70.000,00 kuna.

Povećani temeljni ulog u cijelosti ulaže osnivač. Temeljni ulog je jedan i unesen je u novcu u društvo.

**Članak 3.**

Predmet poslovanja, odnosno djelatnosti Gradskog parkinga d.o.o., određene člankom 4. Izjave o osnivanju Gradskog parkinga d.o.o., dopunjuje se na način da djelatnosti glase:

60.24 Cestovni prijevoz robe

70.32 Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru

\* Usluge parkirališta

\* Turistička djelatnost: pružanje usluga u

nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga

\* Djelatnosti prijenosa, vuče i premještanja krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila (olupina) i kamp prikolica

\* Lučke djelatnosti: - privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata; - ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj roba; skladištenje i prenošenje roba i drugih materijala; - ukrcaj i iskrcaj putnika; ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovim u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije, lučko agencijski poslovi i špediterski poslovi, poslovi kontrole kakvoće i količine robe i dr.).

**Članak 4.**

Mijenja se ustrojstvo Gradskog parkinga na način da Skupština Gradskog parkinga ima pet članova, koje bira Gradsko vijeće Grada Šibenika, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine, tako da četiri člana imenuje iz reda vijećnika i drugih javnih i stručnih osoba, a jednog člana iz reda radnika Gradskog parkinga d.o.o.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da u smislu ove odluke pred javnim bilježnikom, u formi javnobilježničkog akta, dade odgovarajuću izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovog članka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

**Članak 6.**

Direktor Gradskog parkinga d.o.o. bez odlaganja će poduzeti odgovarajuće mjere radi upisa u sudski registar promjena o Gradskom parkingu d.o.o. u smislu ove odluke.

**Članak 7.**

Ova luka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/0 1-0 1/2

URBROJ: 2182/01-02/1-01-2

Šibenik, 12. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

KLASA: 432-01/01-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-2  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

## 9

Na temelju članka 31. točka 11. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka prodaje poslovnog**  
**udjela u trgovačkom društvu**  
**"Otok mladosti" d.o.o.**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je da se proda 51 % poslovnog udjela Grada Šibenika u trgovačkom društvu "Otok mladosti" d.o.o. Šibenik, za minimalnu cijenu od 9.155.000,00 kuna, a što predstavlja 51 % od vrijednosti ukupne imovine "Otoka mladosti" d.o.o..

2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da, u ime Gradskog vijeća Grada Šibenika, odnosno Grada Šibenika, kao jedinog vlasnika navedenog trgovačkog društva, u obliku javnobilježničkog akta dađe odgovarajuću izjavu, o izmjeni ustrojstva navedenog trgovačkog društva, kako bi se omogućilo raspolaganje s poslovnim udjelom suglasno točki 1. ove odluke.

Izjava gradonačelnika iz stavka 1. ove točke objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

3. Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika da, po izvršenju radnje u smislu točke 2. ove odluke, raspiše natječaj o prodaji poslovnog udjela u smislu točke 1. ove odluke, te za Gradsko vijeće utvrdi odgovarajući prijedlog o prodaji poslovnog udjela po raspisanom natječaju.

4. Ova odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

## 10

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za popise birača**

U Komisiju za popise birača Grada Šibenika imenuju se:

1. Sandra Rimac, vijećnica Gradskog vijeća, za predsjednika,

Vlatko Mrša, vijećnik Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednika,

2. Ljubica Kardum, vijećnica Gradskog vijeća, za člana,

Ante Lučev, vijećnik Gradskog vijeća, za zamjenika člana,

3. Zdravko Budiša, vijećnik Gradskog vijeća, za člana i

Anita Jakšić, vijećnica Gradskog vijeća, za zamjenika člana.

KLASA: 119-02/02-01 /4  
URBROJ: 2182/01-01/1-02-1  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

**11**

Na temelju točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96, 13/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o davanju suglasnosti za imenovanje direktora "Gradske čistoće" Šibenik**

Gradsko vijeće Grada Šibenika daje suglasnost na odluku Skupštine "Gradske čistoće", broj 1/02, od 11. siječnja 2002. godine, o imenovanju Stipe Tomčića, dipl.ing., za direktora "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik.

KLASA: 119-02/02-01/2  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-2  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

**12**

Na temelju točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Poduzeća za komunalne djelatnosti "Zelenilo" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 5/97, 15/97 i 2/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o davanju suglasnosti za imenovanje direktora "Zelenila" d.o.o.**

Gradsko vijeće Grada Šibenika daje suglasnost na odluku Skupštine "Zelenila" d.o.o. Šibenik od 21. prosinca 2001. godine, o imenovanju Čedomira Perkovića, dipl.iur. za direktora "Zelenila" d.o.o. Šibenik.

KLASA: 119-02/02-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-2  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

**13**

Na temelju članka 4. Odluke o dokapitalizaciji i preustrojstvu Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik, klasa 363-02/01-01/2, urbroj 2182/01-02/1-01-2, od 12. prosinca 2001. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Skupštine Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik**

1. U Skupštinu Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik imenuju se:

1. Maksim Brkić Pancirov,
2. Dario Dukić,
3. Dragan Grubišić,
4. Ljubica Kardum i
5. Mladen Klarić.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/02-01/3  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-1  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

## 14

Na temelju članka 46. stavak 5. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o pripadanju birača mjesnim odborima i gradskim četvrtima**

A) Do donošenja Odluke o područjima gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Šibenika, u smislu članka 46. stavak 5. Statuta Grada Šibenika, odgovarajućim gradskim četvrtima i mjesnim odborima pripadaju birači s prebivalištem kako slijedi:

#### **1. GRADSKA ČETVRT BALDEKIN I - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: dr. fra Jerolima Milete i to s kućnim brojem neparne oznake, Ante Šupuka, Stjepana Radića i to od kućnog broja 6. do 52. parne oznake, Kamenarska i Vatroslava Lisinskog.

#### **2. GRADSKA ČETVRT BALDEKIN II - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Antuna Mihanovića, Augusta Cesarca, Ivana Rendića, Put Rokića, Tina Ujevića, Matije Gupca, Ulica 29. listopada 1918. i to s kućnim brojem parne oznake, Mihe Klaića, Jerka Machieda, Vinka Maglice, Stube Silvija Strahimira Kranjčevića, Pod Vidilicom, Karla Vipauca i Stjepana Radića s kućnim brojem neparne oznake od 53. do 87., Mostarska, Bosanska i to s kućnim brojem neparne oznake, Dubrovačka, Pulska, Mariborska, Mažurice, Put prvog šibenskog partizanskog odreda, Bože Peričića, Velebitska, Petra Preradovića, Triglavska, Zagorska i Petra Preradovića.

#### **3. GRADSKA ČETVRT BALDEKIN III - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Trg Andrije Hebranga, 3. studenoga 1944., Bosanska i to s kućnim brojem parne oznake, Stjepana Radića i to od kućnog broja 54. pa dalje parne oznake i 89 do 131 neparne oznake, Mandalinskih žrtava,

Krvavice, Josipa J. Štrosmajera, Karlovačka, Varaždinska, Frana Supila i to s kućnim brojem neparne oznake, Ivana Gundulića, Marka Marulića, Petra Zoranića, Nova I, Nova II i Nova III.

#### **4. GRADSKA ČETVRT CRNICA - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Paške Trlaje, Kralja Zvonimira i to: od kućnog broja 25 do 81 neparne oznake, Biličkoj, Banjevačkoj, Razorskoj, Mosečkoj, Bregovitoj, Tišnjanskoj, Stipe Ninića, Zagrađe i to od kućnog broja 2 do 6, Ive Zaninovića, Drvarskoj, Biogradskoj, Prilaz Tvornici, Tvornički put, Drniških žrtava, Primorske čete, Bribirskih knezova, Kornatskoj, Miljevačkoj, Ivana Meštovića, Trtarskoj, Prokljanskoj, Gavanovoj, Put Smričnjaka, Put Vida, Njivice, Ante Trlaje Antića, Ninić Ive Ivasa, Novoj V., Novoj VI., Novoj VII. i Novoj VIII.

#### **5. GRADSKA ČETVRT GRAĐA - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Kralja Zvonimira i to od kućnog broja 42. do 160. parne oznake, Zadarska i to s kućnim brojevima neparne oznake, Šibenske narodne glazbe (ranije dio Težačke i to od kućnog broja 57. pa dalje neparne oznake i od kućnog broja 108. pa dalje parne oznake), Braće Polića, Put Vuka Mandušića, Put Tanaje, VII. kontinenta i to od kućnog broja 1. do 28. parne i neparne oznake, Primoštenska, Kaprijska, Tijatska, Stara cesta, Ivanjski put i Istarska.

#### **6. GRADSKA ČETVRT MANDALINA - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Milice i Turka, Podsolarsko, Velimira Škorpika, Klaonički put, Obala Jerka Šižgorića.

#### **7. GRADSKA ČETVRT METERIZE - ŠIBENIK**

- birači s prebivalištem u ulicama: Zapadna magistrala, Put Gvozdenuva, Bribirska, Visovačka, Sopaljska, Svilajska, Put kroz Meterize, Put kroz Poljice, Put za Birulju, Kralja Zvonimira i to s kućnim brojem neparne oznake od 83. i nadalje te s kućnim brojem parne oznake od 162. i nadalje, Put Juras a i Put Dubrave.

8. GRADSKA ČETVRT Plišac - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Vilsonova, Matije Ivanića, fra Jerolima Milete i to s kućnim brojevima parne oznake, Ante Starčevića, Stjepana Radića s kućnim brojevima od 2. do 4., fra Stjepana Zlatovića, Eugena Kvaternika, Vladimira Nazora, Sarajevska, Draga, Sedam Omelića, Stankovačka, Zrinsko Frankopanska i Slobodana Macure.

9. GRADSKA ČETVRT RAŽINE - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Danilskoj, Ražinskoj, Perkovičkom putu, Putu Kamenjaka, Putu Egera, Vrpoljačkom putu, Borajskoj, Hrvatskih rodoljuba i Narodnog preporoda.

10. GRADSKA ČETVRT RAŽINE DONJE - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Lepenički put, Petra Zrinskog, Sv. Josipa Radnika, Žaboričkoj, Morinjskom putu, Ribničkoj, Krapanjskoj cesti, Grebaštičkoj, Južnoj magistrali, Jadrtovačkom putu, Putu Solarisa, A.G. Matoša, Gospe od Mira, Sv. Jerolima, Krste Frankopana i Katarine Zrinske.

11. GRADSKA ČETVRT STARI GRAD - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Ivana Pribislavića, Svetog Krševana, Stube Ivana Lukačića, Stube Dragojevića, Stube Jurja Čulinovića, Frane Dismanića, Andrije Kačića, Trg Republike Hrvatske, Frane Divnić, Fausta Vrančića, Fra Nikole Ružića, Nove crkve, Grgura Ninskog, Kninska, Jurja Petrovića, Strme Stube, Put Groblja, Bonina iz Milana, Horacija Fortezze, Nikole Vladanova, Skradinska, Pekarska, Sv. Luce, Stube Andrije Medulića, Božidara Petranovića, Sedamnaest buntovnika, Kraljice Jelene, Kralja Zvonimira i to s kućnim brojevima neparne oznake od 1. do 23., Don Krste Stošića, Zagrebačka, Trg Ivana Pavla II, Trg pučkih kapetana, Jurja Utješinovića, Graditelja Skoka, Trg Pavla Šubića I, Staro Kazalište, Trg Dinka Zavorovića, Obala prvoboraca, Sv. Nikole Tavelića, Zatonska, Martinska, Dobrodolačka, Sv. Križa, Obala palih omladinaca, Obala dr. Franje Tuđmana, Jurja Dalmatinca, Buta Harolda Bilinića, Dobrić, Jerolima Mondelle, Srimaska, Prolaz kroz zidine, Zagrade i to s kućnim brojevima od 6. pa dalje parne i neparne oznake, Trg Nikole Tomazea,

Uskočka, 15. siječnja 1873., Petra Nakića, Jurja Barakovića, Mesarske stube, Vodička, Prvička, Sv. Julijane, Gradska vrata, Bukovačka, Jurja Šižgorića, Biskupa Fosca, Antuna Vrančića, Uski prolaz, Mali prolaz, Splitski put, Zlarinski prolaz, Martina Kolunića, Antuna Zorića, Ivana Mrnavića, Pod tvrđavom, Pod tvrđavom kod groblja, Kralja Tomislava, Trg Ivana Gorana Kovačića, Julija Skjavetića, Stube Petra Kaera, Obala Hrvatske momarice, Trg palih šibenskih boraca, Prolaz Bože Dulibića, Jadrija od I do VIII, Prominska, Svjetionik Jadrija, Trg kralja Držislava i Bogdanovići.

12. GRADSKA ČETVRT ŠUBIĆEVAC - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Bana Josipa Jelačića, Bana Ivana Mažuranića, Put Jamnjaka, Put Luguša, Đure Đakovića i Srednje magistrale.

13. GRADSKA ČETVRT VAROŠ - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Zadarska i to s kućnim brojevima parne oznake, Bosiljke Fulgosi, Zdravka Bege, Sedmi kontinent i to od kućnog broja 29. do 37. neparne oznake, Paške Zjačića, Ruže Vukman, Nikole Tesle, Ane i Marka Vidovića, Miminac, Kralja Zvonimira i to od kućnog broja 2. do 40. parne oznake, Težačka, Rogoznička, Šubićevo šetalište, 29. listopada 1918. i to s kućnim brojevima neparne oznake, Petra Grubišića, Poljana M. Tita, Ante Šantića, Stjepana Radića i to od kućnog broja 1. do 51. neparne oznake, Sv. Spasa, Riječka i Blajburških žrtava.

14. GRADSKA ČETVRT VIDICI - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Ulica branitelja Domovinskog rata, Ulica 8. dalmatinske udarne brigade, Ive Družića, Frana Supila i to s kućnim brojem parne oznake, Put Bioca, Stjepana Radića i to od kućnog broja 133. pa dalje neparne oznake.

15. GRADSKA ČETVRT ZABLAĆE - ŠIBENIK

- birači s prebivalištem u ulicama: Mate Leoni, Grgasova, Braće Nakića, Žrtava fašističkog terora, Obala palih boraca, Trg braće Antolos, Grižine, Put igrališta, Ferova Glavica I, Ferova Glavica II i Put Solina.

16. MJESNI ODBOR BILICE  
- birači s prebivalištem u Bilicama u naseljima: Podlukovnik, Novo naselje, Mihaljevići, Lugovići, Piližote, Novo selo, Bosuč, u Ulici kralja Zvonimira i to od kućnog broja 164. pa nadalje parne oznake, Mikulandre, Stubalj, Butkovići, Grubišići, Čalete-Cari, Vrulje, Burići i Slavice.
17. MJESNI ODBOR BORAJA - birači s prebivalištem u Boraji.
18. MJESNI ODBOR BRNJICA - birači s prebivalištem u Brnjici.
19. MJESNI ODBOR BRODARICA  
- birači s prebivalištem u Brodarici u ulicama: Gomiljak, Ražinska, Težačka, Oslobođenja, Radnička, Obala 4. kolovoza 1941., Glavičine, Šibenska, Obala Maratuša, Mornarska, Put Podića, Put Gomljanika, Partizanska, Obala A.R. Milutina, Uvala Gaj, Krapanjskih spužvara, Dragutina Bergama, Rešačka, Bili brig, Obala Španja Roka, Luša, Kamenita, Ribarska, A. Curavića, Cvjetna, Zlarinska, Magistrala, Antuna Mihanovića, Brodarica I, Brodarica II i Morinjska.
20. MJESNI ODBOR DANILO - birači s prebivalištem u Danilu.
21. MJESNI ODBOR DANILO BIRANJ - birači s prebivalištem u Danilo Biranju.
22. MJESNI ODBOR DANILO KRALJICE - birači s prebivalištem u Danilo Kraljicama.
23. MJESNI ODBOR DONJE POLJE - birači s prebivalištem u Donjem Polju.
24. MJESNI ODBOR DUBRAVA KOD ŠIBENIKA - birači s prebivalištem u Dubravi i Rakovom selu.
25. MJESNI ODBOR GORIŠ - birači s prebivalištem u Gorišu.
26. MJESNI ODBOR GREBAŠTICA GORNJA - birači s prebivalištem u Grebaštici Gornjoj.
27. MJESNI ODBOR GREBAŠTICA DONJA - birači s prebivalištem u Grebaštici Donjoj.
28. MJESNI ODBOR JADRTOVAC - birači s prebivalištem u Jadrtovcu.
29. MJESNI ODBOR KAPRIJE - birači s prebivalištem u Kapriju.
30. MJESNI ODBOR KONJEVRATE - birači s prebivalištem u Konjevratima, Čvrlljevu i Radoniću.
31. MJESNI ODBOR KRAPANJ - birači s prebivalištem u Krapnju.
32. MJESNI ODBOR LEPENICA - birači s prebivalištem u Lepenici.
33. MJESNI ODBOR LOZOVAC - birači s prebivalištem u Lozovcu i Gradini.
34. MJESNI ODBOR PERKOVIĆ - birači s prebivalištem u Perkoviću, Mravnicama, Slivnu i Sitnom Donjem.
35. MJESNI ODBOR PODINE - birači s prebivalištem u Podinama.
36. MJESNI ODBOR RASLINA - birači s prebivalištem u Raslini.
37. MJESNI ODBOR VRPOLJE - birači s prebivalištem u Vrpolju.
38. MJESNI ODBOR VRSNO - birači s prebivalištem u Vrsnom.
39. MJESNI ODBOR ZATON - birači s prebivalištem u Zatonu.
40. MJESNI ODBOR ZLARIN - birači s prebivalištem u Zlarinu.
41. MJESNI ODBOR ŽABORIĆ - birači s prebivalištem u Žaboriću.
42. MJESNI ODBOR ŽIRJE - birači s prebivalištem u Žirju.



B) Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči Grada Šibenika.

KLASA: 015-06/02-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-1  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

## 15

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97, 124/97, 68/98, 22/99, 117/99, 128/99, 44/00 i 129/00), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o davanju mišljenja o Elaboratu o** **izdvajanju područja Bilica iz sastava Grada** **Šibenika i osnivanju vlastite Općine Bilice**

Gradsko vijeće Grada Šibenika razmotrilo je Elaborat o izdvajanju područja Bilica iz sastava Grada Šibenika i osnivanju vlastite Općine Bilice, te o tome daje mišljenje kako slijedi:

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika upozorava da se radi o namjeri osnivanja posebne općine kao svojevrsne "enklave" unutar sadašnjih granica Grada Šibenika, što je i jedinstveni slučaj u dosadašnjoj praksi osnivanja novih općina, jer su se u dosadašnjoj praksi nove općine osnivale izdvajanjem određenog područja iz sastava ranije pripadajućeg grada - općine, tako da se izdvaja i odgovarajući periferni, u pravilu manje razvijeni dio ranije pripadajućeg grada - općine.

Na predviđeni način manje razvijeni dijelovi Grada Šibenika ostali bi u još većoj izolaciji.

2. Ocjenjuje se, glede planiranih prihoda, da nisu realni, da se zasnivaju na idealnim pretpostavkama, ne vodeći računa da je prihode lako predviđati, ali ne i realizirati.

3. Gradsko vijeće posebno upozorava na potrebu pribavljanja suglasnosti ministra financija na prijedlog izvora financiranja svih obveza jedinice lokalne samouprave i propisanih posebnim zakonima.

4. Uvažavajući činjenicu da su upravo započele aktivnosti za izbor vijeća mjesnih odbora, predlaže se Inicijativnom odboru da pričeka s inicijativom, jer kroz funkcioniranje mjesnog odbora, kao pravne osobe, biti će puno jasnije stanje kao i mogućnosti.

KLASA: 010-01/02-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-02-3  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

## 16

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvaćanju Izvješća o korištenju** **sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada** **Šibenika za prosinac 2001. godine**

Prihvaća se Izvješće gradonačelnika, od 14. prosinca 2001. godine o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec prosinac 2001. godine.

KLASA: 402-08/01-01/6  
URBROJ: 2182/01-06/1-01-2  
Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 2

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 41. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 14. sjednici, od 17. siječnja 2002. godine, donosi

### **PRAVILNIK o davanju u najam stanova**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i mjerila, postupak i tijela za davanje u najam stanova kojih je vlasnik Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Grad).

##### Članak 2.

Stanovima u smislu ovog Pravilnika smatraju se stanovi kojima kao vlasnik raspolaže Grad i to:

1. sagrađeni sredstvima ostvarenim prodajom stanova u vlasništvu Grada Šibenika, kao i drugim sredstvima,
2. ispražnjeni smrću ili prestankom korištenja stana na drugi način,
3. ispražnjeni otkazom korištenja stana, odnosno otkazom i raskidom ugovora o najmu,
4. stečeni na drugi način.

#### II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

##### Članak 3.

Stanovi u vlasništvu Grada daju se u najam temeljem uvjeta i mjerila utvrđenim ovim Pravilnikom slijedećoj osobi:

1. koja je državljanin Republike Hrvatske,
2. koja nema riješeno stambeno pitanje niti mogućnost da ga riješi na drugi način,
3. koja nema u vlasništvu ili suvlasništvu stan ili građevinu (u daljnjem tekstu: kuća), na području Republike Hrvatske,
4. koja nema kuću ili stan koji su u obnovi ili obnovljeni,

5. koja u posljednjih 15 godina nije sebe i članove obiteljskog domaćinstva dovela u nepovoljniji stambeni položaj prodajom stana ili kuće, darovanjem, zamjenom ili na drugi način.

##### Članak 4.

Stan u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: stan), može se dati u najam osobi koja pored općih uvjeta određenih posebnim propisima i uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da ima neprekidno prebivalište na području Grada najmanje posljednjih 15 godina,
2. da nije iskoristila pravo na otkup stana na području Republike Hrvatske sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

##### Članak 5.

Uvjete iz članka 3. i 4. ovog Poslovnika trebaju zadovoljiti svi članovi obiteljskog domaćinstva za koje se traži davanje stana u najam.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se bračni drug, te osobe koje s njim stanuju i to: srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, braća i sestre, pastorčad i usvojenici, usvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

##### Članak 6.

Iznimno, stan u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo može dati u najam i izvan liste reda prvenstva u slijedećim slučajevima:

- izvršenja pravomoćnih sudskih odluka ili odluka republičkih državnih tijela
- osobama koje su od posebnog interesa za Grad
- osobama koje su uslijed elementarne nepogode ostali bez stana
- osobama kojima zbog ruševnosti zgrade u kojoj stanuju prijeto opasnost po život.

Pod osobama od posebnog interesa za Grad smatraju se osobe od značaja za djelatnost u kojoj su zaposleni kao i osobe koje svojim priznatim radom pridonose razvoju Grada.

#### III. MJERILA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

#### Članak 7.

Red prvenstva za davanje u najam stanova određuje se prema slijedećim mjerilima podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva:

1. stambenih prilika,
2. socijalnih uvjeta,
3. broju članova,
4. prebivališta na području Grada,
5. radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj,
6. sudjelovanja u Domovinskom ratu,
7. godina života podnositelja zahtjeva,
8. invalidnost.

#### Članak 8.

Prema stambenim prilikama podnositelja zahtjeva utvrđuju se bodovi:

osobi koja koristi stan u tuđem vlasništvu u najmu ili podnajmu duže od pet godina:

od 5-10 godina	10 bodova
od 10-15 godina	15 bodova
iznad 15 godina	20 bodova
koji stanuje kod roditelja ili kod roditelja bračnog druga	8 bodova

#### Članak 9.

Prema socijalnim uvjetima podnositelju zahtjeva utvrđuju se bodovi:

ako ukupna prosječna primanja po članu obiteljskog domaćinstva za godinu prije objavljivanja natječaja prema prosječnoj plaći u gospodarstvu Republike Hrvatske u istom razdoblju iznose:

do 30%	35 bodova
do 40%	30 bodova
do 50%	25 bodova
do 60%	20 bodova

primateljima socijalne pomoći za cijelo obiteljsko domaćinstvo 40 bodova

Ukupnim primanjima obiteljskog domaćinstva smatra se ukupan prihod domaćinstva ostvaren u godini prije raspisivanja natječaja i to sve vrste prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva.

#### Članak 10.

Pod brojem članova razumijevaju se:

- odrasli članovi ako takav status člana obiteljskog domaćinstva imaju najmanje 5 godina,

- maloljetnici bez obzira na godine.

Za svakog člana obiteljskog domaćinstva podnositelj dobiva 5 bodova.

#### Članak 11.

Za samohranog roditelja priznaje se 10 bodova.

#### Članak 12.

Za vrijeme neprekidnog prebivanja na području Grada Šibenika priznaje se:

od 15-20 godina	15 bodova
od 20-25 godina	25 bodova
preko 25 godina	30 bodova.

#### Članak 13.

Za svaku navršenu godinu radnog staža podnositelju zahtjeva pripada 2 boda.

Vrijeme nezaposlenosti koje je evidentirano kod nadležnog tijela izjednačuje se s radnim stažom.

#### Članak 14.

Za svakih navršenih 6 mjeseci sudjelovanja podnositelja zahtjeva u Domovinskom ratu priznaje se: 8 bodova.

#### Članak 15.

Za svaku navršenu godinu života podnositelja zahtjeva priznaje se 0,5 boda.

#### Članak 16.

Za podnositelja zahtjeva kao i svakog člana obiteljskog domaćinstva koji su invalidi iznad 30% priznaju se slijedeći bodovi:

30%-40%	5 bodova
40%-50%	8 bodova
50%-60%	12 bodova
60%-80%	17 bodova
iznad 80%	25 bodova.

#### Članak 17.

Svaki podnositelj zahtjeva dužan je za dokazivanje mjerila iz prethodnih članaka priložiti potvrde i uvjerenja nadležnih tijela, te ugovor o najmu kojeg može zamijeniti i ovjerena izjava.

Bilo koji dokument koji nije u skladu sa stavkom 1. ovog članka nije vjerodostojan i neće se priznavati kao mjerilo za bodovanje.

#### Članak 18.

Red prvenstva kandidata za davanje u najam stanova utvrđuje se sukladno zbroju ostvarenih bodova i to na posljednji dan natječaja.

### IV. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

#### Članak 19.

Stanovi se daju u najam na temelju natječaja osim za slučajeve navedene u članku 6. ove odluke.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 20.

Natječaj se obavezno objavljuje u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija, te u Šibenskom listu i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva.

Dan objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji smatra se danom objave natječaja.

#### Članak 21.

Natječaj mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti natječaja, a naročito:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- podatke o stanu,
- uvjete i kriterije s dokazima koji se podnose uz zahtjev,
- kome se podnosi zahtjev,
- vrijeme natječaja.

Natječaj traje 30 dana i u tom roku mogu se podnositi zahtjevi za davanje u najam stana.

#### Članak 22.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se Komisiji za davanje stanova u najam.

Uz zahtjev podnositelj prilaže potrebne isprave i dokaze na temelju kojih se utvrđuje broj bodova po svakom od kriterija i mjerila utvrđenih ovim Pravilnikom, te ukupni broj bodova.

Podnositelj zahtjeva dokazuje ispravama, potvrdama i drugim valjanim dokazima ispunjenje uvjeta za davanje stana u najam.

Zahtjeve koji nisu podneseni u roku i zahtjeve uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, Komisija neće uzeti u razmatranje.

#### Članak 23.

Za provođenje natječaja i donošenje odluke o davanju stanova u najam, Gradsko poglavarstvo osniva Komisiju za davanje stanova u najam (u

daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana od kojih je jedan zamjenik predsjednika.

Mandat članova Komisije traje do isteka mandata tijela koje je imenovalo Komisiju.

#### Članak 24.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Komisije može se održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.

#### Članak 25.

O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik ili zamjenik i zapisničar Komisije.

Zapisnik sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, početak i završetak rada sjednice, podatke o prisutnim članovima Komisije, predmet raspravljanja (dnevni red), odluke Komisije s kratkim obrazloženjima.

#### Članak 26.

Komisija za svoj rad odgovara Gradskom poglavarstvu.

Komisija o svom radu podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu.

#### Članak 27.

Komisija odlučuje o davanju stanova u najam na temelju konačne liste.

#### Članak 28.

Administrativne poslove za Komisiju obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za stambene poslove.

#### Članak 29.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se Komisiji na temelju objavljenog natječaja.

Podnositelj zahtjeva dostavlja Komisiji svu potrebnu dokumentaciju prema utvrđenim mjerilima iz ovog Pravilnika, a prema kojima se boduje svako mjerilo pojedinačno.

Temeljem podnijetog zahtjeva, te dokazanih

uvjeta i mjerila, Komisija utvrđuje listu kandidata za davanje stana u najam (u daljnjem tekstu: Lista).

#### Članak 30.

Lista sadrži naročito:

- naziv donositelja Liste s brojem i datumom
- redni broj
- ime i prezime podnositelja zahtjeva s JMBG
- broj bodova iskazan u cjelokupnom iznosu i po pojedinačnim mjerilima
- mjesto i datum utvrđivanja Liste
- datum objavljivanja Liste
- uputu o pravu na prigovor
- potpis predsjednika Komisije

#### Članak 31.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak ukupni broj bodova, prednost na Listi ima onaj podnositelj koji ima više bodova po slijedećim mjerilima:

1. vrijeme prebivanja na području Grada
2. broj članova obiteljskog domaćinstva
3. godina života.

Bodovi po mjerilima iz stavka 1. ovog članka uzimaju se pojedinačno, s tim da drugo odnosno treće mjerilo primjenjuju se samo ako podnositelji zahtjeva po prvom mjerilu imaju jednak broj bodova.

#### Članak 32.

Lista se dostavlja svim podnositeljima zahtjeva i objavljuje na oglasnoj ploči Grada.

#### Članak 33.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na Listu, naročito na utvrđeni red na Listi i broj bodova.

Prigovor se izjavljuje Gradskom poglavarstvu, a neposredno predaje ili šalje poštom Komisiji.

Komisija bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana dostavlja Listu Gradskom poglavarstvu s cjelokupnom dokumentacijom.

#### Članak 34.

O prigovoru odlučuje Gradsko poglavarstvo u roku od 15 dana od dana dostave Liste.

Prijave kandidata koje su podnesene izvan roka odbacuju se zaključkom Komisije ili Gradskog poglavarstva.

Zaključkom Gradsko poglavarstvo odlučuje o prigovorima.

Danom dostave zaključka Gradskog poglavarstva podnositelju prigovora, Lista postaje konačna.

#### Članak 35.

Na temelju redosljeda kandidata s Liste koja je postala konačna, Komisija donosi odluku o davanju stana u najam, a konačna Lista i odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada.

Lista važi za vrijeme trajanja mandata Komisije i Gradskog poglavarstva koji su sudjelovali u odlučivanju i donijeli Listu.

#### Članak 36.

Na temelju konačne Liste i odluke o davanju stana u najam sklapa se ugovor o najmu stana koji u ime Grada kao vlasnika stana potpisuje gradonačelnik.

Stanovi se daju u najam na određeno vrijeme od 5 godina s tim da se ugovor o najmu produžuje za isto vrijeme, ako se ne promijene uvjeti kod najmoprimca što isti mora dokazati podnošenjem isprava i drugih dokumenata, a na zahtjev tijela Gradske uprave nadležno za stambene poslove.

Ukoliko najmoprimac ne postupi po stavku 2. ovog članka smatra se da ne želi sklopiti ugovor za daljnje razdoblje.

#### Članak 37.

Stan koji se daje u najam svojom veličinom treba odgovarati potrebama obiteljskog domaćinstva u odnosu na broj članova tog domaćinstva, njihov uzrast, spol i zdravstveno stanje.

Pod odgovarajućim stanom smatra se stan u kojem svakom članu porodičnog domaćinstva pripada jedna soba, osim supružnika kojima zajedno pripada jedna soba, a djeci istog spola po dvoje djece jedna soba.

#### Članak 38.

Ako podnositelj zahtjeva prihvati manji stan, zadržava pravo na zamjenu odgovarajućeg stana, ali samo za vrijeme trajanja mandata Komisije i Gradskog poglavarstva koji su odlučivali i donijeli Listu, odluku i ugovor.

Podnositelj zahtjeva koji odbije sklopiti ugovor o najmu za ponuđeni odgovarajući stan gubi pravo na davanje stana u najam za vrijeme važenja Liste.

#### Članak 39.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ako najmoprimac u roku iz stavka 2. ovog članka ne useli u stan, Gradsko poglavarstvo poništava odluku i ugovor te se stan dodjeljuje slijedećem kandidatu s Liste.

#### Članak 40.

Ugovor o najmu stana sadrži naročito:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, broj prostorija, površina),
3. visinu najamnine i način plaćanja najamnine i drugih pristojbi,
4. vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
5. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
6. odredbu o vremenu na koje se ugovor sklapa,
7. odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
8. odredbe o načinu korištenja i održavanja stana,
9. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
10. obvezu korisnika na vraćanje stana nakon prestanka najma,
11. pravo na nastavljanje korištenja stana obitelji umrlog korisnika u roku važenja ugovora,
12. uvjete i postupak za obnovu ugovora o najmu,
13. odredbu o obvezi dokazivanja ispunjavanja uvjeta za korištenje stana,
14. odredbe o primopredaji stana,
15. mjesto i datum zaključivanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### Članak 41.

Ugovor o najmu može se otkazati:

1. ako najmoprimac ne plati tijekom godine tri mjesečne najamnine i druge troškove u svezi s korištenjem stana,
2. ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,
3. ako najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge korisnike zgrade u mirnom korištenju stanom ili poslovnim prostorom,

4. ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kad je riječ o članu obiteljskog domaćinstva, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili o osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć,

5. ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njome koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,

6. ako najmoprimac i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva ne koriste stan tri mjeseca neprekidno,

7. ako se tijekom trajanja ugovora o najmu utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke.

#### Članak 42.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu stana na način i u roku utvrđenom člancima 19., 21., 22. i 23. Zakona o najmu stana ("Narodne novine", broj 91/96).

#### Članak 43.

Najmodavac može raskinuti ugovor o najmu u skladu s odredbom ovog Pravilnika i članka 20. Zakona o najmu stana.

#### Članak 44.

Kontrolu naplate najamnine obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za stambene poslove, koje obavlja i kontrolu korištenja stana u najmu.

### V. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 370-03/02-01/9

URBROJ: 2182/O1-03/01-02/1

Šibenik, 17. siječnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

### 3

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 16. sjednici, od 05. veljače 2002. godine, donosi

#### **PRAVILNIK**

#### **o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji**

##### I. UVODNA ODREDBA

###### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja u svezi kupnje stanova izgrađenih u okviru društveno poticane stanogradnje na području Grada Šibenika i to:

- a) uvjeti za kupnju stana,
- b) mjerila za određivanje reda prvenstva za kupnju stana,
- c) postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana,
- d) ostala pitanja značajna za kupnju stana.

##### II. UVJETI KUPNJE STANA

###### Članak 2.

Stan mogu kupiti osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 21. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, ako izraze svoju zainteresiranost podnošenjem zahtjeva Gradu Šibeniku, u smislu članka 23. stavak 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, tj. prijave se na natječaj za prikupljanje zahtjeva za kupnju stana na odgovarajućoj lokaciji, uz uvjet da podnositelj zahtjeva, bračni drug i drugi članovi obiteljskog domaćinstva:

- a) nisu vlasnici kuće - stana, odnosno nisu vlasnici odgovarajuće kuće - stana,
- b) nisu prodajom stana ili na drugi način sami sebe doveli u situaciju da nisu vlasnici kuće - stana, odnosno nisu vlasnici odgovarajuće kuće - stana.

Podnositelj zahtjeva mora u skladu s člankom 22. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ispunjavati i kriterije u pogledu platežne sposobnosti, koje utvrđuje Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama-APN (u daljnjem tekstu: Agencija).

##### III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

###### Članak 3.

Građani stječu pravo na kupnju stana prema redu prvenstva koji se određuje na temelju sljedećih elemenata:

- a) stambenog statusa i uvjeta stanovanja,
- b) vremena prebivanja na području Grada Šibenika,
- c) radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj,
- d) invaliditeta,
- e) vremena sudjelovanja u Domovinskom ratu,
- f) imovinskog stanja obiteljskog domaćinstva,
- g) broja članova obiteljskog domaćinstva,
- h) školske spreme.

###### Članak 4.

Svaki od elemenata iz članka 3. ovog Pravilnika izražava se u odgovarajućem broju bodova, koji se određuju prema mjerilima u smislu odredbi iz glave III. točka a) do h) ovog Pravilnika.

- a) Stambeni status i uvjeti stanovanja

###### Članak 5.

Stambeni status se izražava u odgovarajućem broju bodova kako sljedeći:

- a) podnositelj zahtjeva i bračni drug nemaju kuću - stan u vlasništvu 500 bodova,
- b) podnositelj zahtjeva ili bračni drug imaju u vlasništvu neodgovarajuću kuću - stan 300 bodova.

U smislu stavka 1. ovog članka neodgovarajućom kućom - stanom smatra se kuća - stan koji nije odgovarajući u smislu članka 21. stavak 4. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

###### Članak 6.

Uvjeti stanovanja izražavaju se u odgovarajućem broju bodova, zavisno od toga koji elementi stana iz članka 5. stavak 1. pod b) ovog Pravilnika nisu odgovarajući, u smislu zakonske odredbe iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika i to:

- a) kuća - stan bez vode 50 bodova,
- b) kuća - stan bez struje 40 bodova,
- c) kuća - stana bez kanalizacije 20 bodova,
- d) kuća - stan koja ne udovoljava uvjetima

zdravog stanovanja (vlaga i sl.) 20 bodova,  
e) za svakih 10% korisne površine kuće - stana  
manje od pripadajuće 10 bodova.

b) Vrijeme prebivanja na području Grada Šibenika

#### Članak 7.

Vrijeme prebivanja na području Grada Šibenika izražava se u bodovima, na način da podnositelju zahtjeva za svaku navršenu godinu prebivanja podnositelja zahtjeva i bračnog druga pripada po 1 bod.

U smislu stavka 1. ovog članka godine prebivanja podnositelja zahtjeva i bračnog druga se zbrajaju.

c) Radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj

#### Članak 8.

Radni staž u Republici Hrvatskoj izražava se u bodovima, na način da podnositelju zahtjeva za svaku navršenu godinu radnog staža, kao i bračnog druga pripada po 1 bod.

U smislu stavka 1. ovog članka godine radnog staža podnositelja zahtjeva i bračnog druga se zbrajaju.

d) Invaliditet

#### Članak 9.

Na ime invaliditeta podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva za svakih 10% oštećenja organizma pripada po 1 bod.

Ako je invaliditet u smislu stavka 1. ovog članka nastao kao posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, broj bodova ostvaren na temelju stavka 1. ovog članka povećava se za 50 %.

U smislu stavka 1. i 2. ovog članka postoci oštećenja organizma podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva se zbrajaju.

e) Vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu

#### Članak 10.

Na ime sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstvu zahtjeva pripada po 1 bod za svaki navršeni mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu.

U smislu stavka 1. ovog članka vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva se zbraja.

f) Imovinsko stanje obiteljskog domaćinstva

#### Članak 11.

Na ime imovinskog stanja obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada odgovarajući broj bodova zavisno od prihoda njegovog domaćinstva u prethodnoj godini u odnosu na prosječnu plaću u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, tako da se za niže prihode određuje veći broj bodova i to:

a) do 40%	60 bodova,
b) preko 40 do 60%	40 bodova,
c) preko 60 do 80%	20 bodova,
d) preko 80 do 100%	10 bodova.

g) Broj članova obiteljskog domaćinstva

#### Članak 12.

Na ime broja članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada po 10 bodova za svakog člana obiteljskog domaćinstva.

h) Školska sprema

#### Članak 13.

Na ime školske spreme podnositelja zahtjeva i bračnog druga podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi kako slijedi:

- doktor znanosti	100 bodova,
- magistar	80 bodova,
- VSS	50 bodova,
- VŠSS	30 bodova,
- SSS	20 bodova,
- NSS	10 bodova.

U smislu stavka 1. ovog članka bodovi podnositelja zahtjeva i bračnog druga se zbrajaju.

#### IV. POSTUPAK ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

#### Članak 14.

Bodovi podnositelja zahtjeva ostvareni u smislu glave III. točka a) do h), odnosno članka 5. do 13. ovog Pravilnika zbrajaju se, na temelju čega se



određuje red prvenstva podnositelja zahtjeva odnosno Lista reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista).

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na kupnju stana ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi stambenog statusa, uvjeta stanovanja, broja članova obiteljskog domaćinstva.

#### Članak 15.

Listu reda prvenstva iz članka 14. ovog Pravilnika utvrđuje poseban Odbor za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor djeluje kao radno tijelo Gradskog poglavarstva, a ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan zamjenik, a imenuje ih Gradsko poglavarstvo, na vrijeme od 4 godine.

Odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### Članak 16.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđenu Listu reda prvenstva, koji se podnosi Odboru, u roku od 15 dana od objave Liste na oglasnoj ploči Grada Šibenika.

O prigovorima iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko poglavarstvo, čija odluka po prigovoru je konačni akt, te se može osporavati samo u sudskom postupku.

#### Članak 17.

Konačna lista utvrđena u smislu članka 16. ovog Pravilnika dostavlja se Agenciji za prodaju stanova, radi prodaje stanova po utvrđenom redosljedju.

### V. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA KUPNJU STANA

#### Članak 18.

Upravni odjel Gradske uprave nadležan za stambene poslove stalno prikuplja podatke o potencijalno zainteresiranim osobama za kupnju stana i o tome vodi odgovarajuću evidenciju.

Radi prikupljanja podataka u smislu stavka 1. ovog članka odnosni upravni odjel objavljuje odgovarajući oglas, odnosno oglase, radi prijavljivanja zainteresiranih osoba.

Zainteresirane osobe u smislu stavka 1. ovog članka mogu se prijaviti i samoinicijativno.

#### Članak 19.

Na temelju podataka prikupljenih u smislu članka 18. ovog Pravilnika nadležna tijela Grada Šibenika provode odgovarajuće pripreme i druge radnje radi izgradnje stanova.

#### Članak 20.

Veličina stana koju podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

1. za 1 osobu najviše do 50 m<sup>2</sup>,
2. za 2 osobe - najmanje 1,5 sobni najviše do 65 m<sup>2</sup>,
3. za 3 osobe - najmanje 2 sobni najviše do 80 m<sup>2</sup>,
4. za 4 osobe - najmanje 2,5 sobni najviše do 90 m<sup>2</sup>,
5. za 5 osoba - najmanje 3 sobni najviše do 100 m<sup>2</sup>,
6. za 6 osoba - najmanje 3,5 sobni najviše do 110 m<sup>2</sup>,
7. za 7 osoba i više - najmanje 4 sobni najviše do 120 m<sup>2</sup>.

Ako se za kupnju istog stana natječe više podnositelja zahtjeva, koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova.

#### Članak 21.

Natječaj za prikupljanje zahtjeva za kupnju stana, u smislu članka 2. ovog Pravilnika raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Slobodnoj Dalmaciji, Šibenskom listu i na oglasnoj ploči Grada Šibenika, a kandidati se mogu prijaviti u roku od 30 dana od dana objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji.

#### Članak 22.

Natječaj iz članka 21. ovog Pravilnika mora sadržavati sve elemente i upute potrebne za prijavu kandidata u smislu ovog Pravilnika, a posebno o dostavi odgovarajućih isprava i izjava u smislu mjerila za određivanje reda prvenstva iz ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

Natječaj iz članka 21. ovog Pravilnika provodi se u skladu s odredbama glave IV., odnosno odredbama članka 14. do 17. ovog Pravilnika.

## VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 24.

Pod članovima obiteljskog domaćinstva u smislu ovog Pravilnika smatraju se podnositelj zahtjeva i bračni drug, njihovi preci i potomci, te drugi članovi obitelji za koje se u odnosnom postupku odlučuje o pravu na kupnju stana.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 370-01/02-01/1  
URBROJ:2182/01-03/1-02-2  
Šibenik, 05. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

## 4

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 16. sjednici, od 5. veljače 2002. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o brojčanim oznakama upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Šibenika**

1. U upravnim odjelima i službama Gradske uprave Grada Šibenika određuju se sljedeće brojčane oznake:

01 /1 - Ured gradonačelnika - pročelnik

02/1 - tajništvo Grada - tajnik

03/1 - Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost - pročelnik

03/2 - Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost - Komunalno redarstvo

04/1 - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša - pročelnik

05/1 - Upravni odjel za društvene djelatnosti -

pročelnik

06/1 - Upravni odjel za financije - pročelnik

07/1 - Upravni odjel za gospodarstvo - pročelnik.

2. Ako se na početku postupka odredi klasifikacijska oznaka, te odgovarajuća brojčana oznaka prema pripadnosti jednog od tijela u smislu točke 1. ovog zaključka, a nakon toga u istom predmetu postupa i odgovarajuće akte donosi drugo tijelo, na aktima se zadržava ista klasifikacijska oznaka, kao i ista brojčana oznaka koja je data na početku postupka.

3. Ovim zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak o brojčanim oznakama upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/98).

4. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 035-02/02-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/I-02-1  
Šibenik, 5. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

## 5

Na temelju članka 10. i 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 14. sjednici, od 17. siječnja 2002. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izgradnju zimskog bazena**

1. Osniva se Povjerenstvo za izgradnju zimskog bazena u Crnici (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Zadatak je Povjerenstva predložiti mikrolokaciju i sačiniti projektni zadatak za zimski bazen u Crnici, predložiti model financiranja te

pratiti sve aktivnosti od projektiranja do izvedbe bazena.

3. Povjerenstvo za svoj rad odgovara Gradskom poglavarstvu, kojemu je dužno dostavljati izvješće o svojim aktivnostima, s tim da je dužno u roku od 10 dana od dana osnivanja dostaviti projektni zadatak.

4. Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

5. U Povjerenstvo se imenuju:

- ZORAN SMOLIĆ, zamjenik gradonačelnika, za predsjednika,

- DUŠKO KLISOVIĆ, za člana,

- BOJAN KRVAVICA, za člana,

- TOMO JOSIPOVIĆ, za člana i

- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo.

6. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

7. Za tajnika Povjerenstva imenuje se Joško Jurić, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

8. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/02-01 / 1

URBROJ: 2182/01-01 / 1-02-1

Šibenik, 17. siječnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

---

**3. GRADONAČELNIK**

**1**

Temeljem Izjave o osnivanju GRADSKI PARKING d.o.o. od 29. ožujka 2001. g. i Odluke o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju od 10. prosinca 2001. g. član društva GRAD ŠIBENIK zastupan po gradonačelniku Milanu Arnautović, dana 10. prosinca 2001. g. donosi

PROČIŠĆEN TEKST

**IZJAVA O OSNIVANJU  
GRADSKI PARKING d.o.o.**

čl. 1

ČLANOVI DRUŠTVA/OSNIVAČI: .....

GRAD ŠIBENIK : .....

ŠIBENIK, Trg Pavla Šubića I br. 2. ....

**čl.2.**

TVRTKA/NAZIV: .....

GRADSKI PARKING d.o.o. za usluge parkiranja .....

SKRAĆENA TVRTKA: .....  
GRADSKI PARKING d.o.o. ....

čl. 3.

SJEDIŠTE: .....  
ŠIBENIK, Prilaz tvornici br. 9. ....

čl. 4.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST: .....

60.24 Cestovni prijevoz robe .....

70.32 Upravljanje nekretn., uz naplatu ili po ugov. ....

\* Usluge parkirališta .....

\* Turistička djelatnost: pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih udruga; .....

\* Djelatnosti prijenosa, vuče i premještanja krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila (olupina) i kamp prikolica .....

\* Lučke djelatnosti: - privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata; - ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj roba; — skladištenje i prenošenje roba i drugih materijala, \_ ukrcaj i iskrcaj putnika; - ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovim u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije, lučko agencijski proslovi i špediterski poslovi, poslovi kontrole kakvoće i količine robe i dr). .....

čl. 5.

TEMELJNI KAPITAL: .....

Ukupan iznos temeljnog kapitala društva je 70.000,00 kn (slovima: sedamdesettisuća kuna).

Temeljni kapital osnivač unosi u novcu i uplaćuje ga na žiro račun Zavoda za platni promet.

čl. 6.

TEMELJNI ULOG: .....

Temeljni ulog osnivača je 70.000,00 kn (slovima: sedamdesettisuća kuna). .....

Temeljni ulog u cijelosti ulaže osnivač. Temeljni ulog je jedan, i unesen je u novcu u društvo.

.....

čl. 7.

POSLOVNI UDIO: .....

Poslovni udio u cijelosti drži u društvu osnivač -jedini član društva. Poslovni udio je jedan i čini 1/1 odnosno 100% poslovnog udjela u društvu.....

PRIJENOS POSLOVNOG UDJELA:.....

Poslovni udio se može prenijeti samo uz suglasnost svih članova društva. Poslovni udjel se može dijeliti. Može se prenositi i dio poslovnog udjela. ....

čl. 8.

OSNIVANJE PODRUŽNICE: .....

Društvo može obavljati djelatnost preko podružnica. Odluku o osnivanju podružnica donosi Uprava društva. ....

čl. 9.

ORGANI DRUŠTVA: .....  
UPRAVA .....  
SKUPŠTINA .....

čl.10.

ČLANOVI UPRAVE/LIKVIDATORI: .....  
Uprava ima jednog člana. ....  
Uprava društva je jedan direktor. ....  
Osoba ovlaštena za upravljanje i vođenje poslova društva je direktor društva. ....  
Direktora, imenuje Skupština društva uz suglasnost Gradskog vijeća, na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine. ....  
Direktor zastupa pojedinačno i samostalno.....

OVLASTI U ZASTUPANJU DIREKTORA: .....  
Direktor zastupa društvo u pravnom prometu s trećima neograničeno. ....  
Uprava društva obvezna je u vođenju poslova društva slijediti smjernice i poštivati ograničenja koja postavlja osnivač društva. ....  
Visinu naknade za rad uprave određuje osnivač društva. ....

čl. 11.

SKUPŠTINA: .....  
Skupština donosi odluke u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.  
Skupština društva ima pet članova, koje bira Gradsko vijeće Grada Šibenika, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine, tako da četiri člana imenuje iz redova vijećnika i drugih javnih i stručnih osoba, a jednog člana iz redova radnika Gradskog parkinga d.o.o.  
.....

čl. 12.

TRAJANJE: .....  
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme. ....

čl.13.

DOBIT: .....  
Dobit se u društvu ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju kalendarske godine na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja društva. ....  
Dobit pripada osnivaču - članu društva. ....

čl. 14.

IZMJENA IZJAVE: .....  
Ova Izjava se može izmijeniti samo odlukom osnivača - člana društva. ....  
Odluka o izmjeni Izjave, ne proizvodi pravne učinke dok se ne upiše u trgovački registar.....

čl. 15.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA: .....  
Temeljni kapital može se smanjiti samo na temelju odluke osnivača o izmjeni Izjave o osnivanju. U odluci mora se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala i kako će se to provesti. Nije dopušteno smanjenje kapitala ispod zakonskog minimuma. ....

čl. 16.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA:.....

Za povećanje temeljnog kapitala potrebna je odluka osnivača o izmjeni ove Izjave. ....

Temeljni kapital može se povećati: .....

- uplatom novih temeljnih uloga .....

- unošenje rezervi društva u temeljni kapital .....

- povećanjem postojećeg temeljnog uloga .....

- unošenje dobiti društva u temeljni kapital.....

Na temelju Odluke o povećanju temeljnoga kapitala temeljne uloge u društvu mogu preuzeti:

- postojeći osnivač društva .....

- druge osobe .....

čl. 17.

OBJAVA PRIOPĆENJA: .....

Društvo objavljuje svoja priopćenja u Službenom listu RH "Narodne novine" ili dnevnom tisku "Slobodna Dalmacija". .....

čl. 18.

STUPANJE NA SNAGU: .....

Ova Izjava, stupa na snagu s danom potpisivanja.....

Dana desetog prosinca dvijetisućeprvegodine /10.12.2001./

GRADONAČELNIK

GRADA ŠIBENIKA

Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

Posl. broj. OU-482/2001-2

Ja, javni bilježnik Nevenka Kekez iz Splita, Hrvatske mornarice lb, temeljem čl. 2 Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93) i članka 456 st. 1. Zakona o trgovačkim društvima, Izjave o osnivanju GRADSKI PARKING d.o.o. od 29. ožujka 2001. i Odluke o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju od 10.12.2001.g.

POTVRĐUJEM

Neizmijenjene odredbe Izjave o osnivanju GRADSKI PARKING d.o.o. od 29. ožujka 2001...g.. koji se nalazi kod Trgovačkog suda u Splitu, zajedno s učinjenim izmjenama navedenim u Odluci o izmjeni i dopuni od 10. prosinca 2001. g. odgovara *Pročišćenom tekstu Izjave o osnivanju GRADSKI PARKING d.o.o. od 10. 12.. 2001..* koji se prilaže.

Sastavljeno u Splitu dana desetog prosinca dvijetisućeprvegodine /10.12.2001./

Javnobilježnička pristojba naplaćena

po tar. br.11 st. 8. ZJP u iznosu od 100,00 kn

Javnobilježnička nagrada naplaćena po čl. 26

PPJT u iznosu od 500,00 kn

JAVNI BILJEŽNIK  
NEVENKA KEKEZ, v. r.

#### 4. ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

##### 1

Na temelju članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 31. siječnja 2002. godine, utvrdio je i izdaje Pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94) i njene izmjene i dopune objavljene u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 14/94, 7/97, 15/97 i 14/01, u kojima je označeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 023-05/02-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/I-02-1  
Šibenik, 31. siječnja 2002.

ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA  
PITANJA GRADSKOG VIJEĆA GRADA  
ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Vlatko Mrša, dipl. iur., v. r.

#### **O D L U K A**

**o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama, planiranje poslova i druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave i Grada Šibenika

###### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samouprave i poslova uprave u Gradu Šibeniku se osnivanju upravni odjeli i službe.

###### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja u ustrojstvenim jedinicama uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

##### II. USTROJ I DJELOKRUG GRADSKE UPRAVE

###### Članak 4.

Upravni odjeli i službe Grada Šibenika jesu:

1. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za financije,
5. Upravni odjel za gospodarstvo,
6. Ured gradonačelnika,
7. Tajništvo Grada.

###### Članak 5.

U Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi iz oblasti prostornog planiranja, regulacije prometa i zaštite okoliša.

Poslovi prostornog planiranja obuhvaćaju naročito poslove praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjene provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, poslove izrade izvješća o stanju u prostoru i programima mjera za unapređenje stanja u prostoru, te poslove u svezi izrade prostornih planova, akata o položajnim zonama i sličnih akata.

Poslovi regulacije prometa obuhvaćaju poslove praćenja i normativnog reguliranja prometa na cestama, u smislu propisa o sigurnosti prometa.

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove općeg praćenja stanja zaštite okoliša, izrade studija i odgovarajućih akata u svezi unapređenja zaštite okoliša.

###### Članak 6.

U Upravnom odjelu za stambeno-komunalnu djelatnost obavljaju se poslovi iz oblasti uređenja područja Grada, uređenja građevinskog zemljišta (izuzev prostornog planiranja), gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, organizacije

obavljanja komunalnih djelatnosti, utvrđivanja obveze komunalnih naknada i doprinosa, komunalnog reda.

Poslovi uređenja Grada obuhvaćaju poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada, prometnica i drugih javnih površina.

Poslovi uređenja građevinskog zemljišta obuhvaćaju poslove izgradnje komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje i imovinsko-pravne poslove u svezi tih poslova.

Poslovi gospodarenja nekretninama obuhvaćaju raspolaganje s građevinskim zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima, javnim površinama, imovinom privremeno preuzetom na upravljanje, evidenciju o najmu stanova, o upraviteljima i postavljanje upravitelja zgrada.

Organizacija obavljanja komunalnih djelatnosti obuhvaća rad trgovačkih društava i drugih subjekata zaduženih za obavljanje komunalnih djelatnosti, davanje koncesija za komunalne djelatnosti, praćenje i kontrolu cijena komunalnih usluga.

Poslovi utvrđivanja obveze komunalnih naknada i doprinosa obuhvaćaju vođenje odgovarajućih evidencija u svezi utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te obavljanje prvostupanjskih upravnih poslova u svezi utvrđivanja obveze tih prihoda.

Poslovi komunalnog reda obuhvaćaju uređivanje i nadzor komunalnog reda, uključujući i rad Komunalnog redarstva Grada.

#### Članak 7.

U Odjelu društvenih djelatnosti obavljaju se poslovi iz djelokruga lokalne samouprave u oblasti športa, tehničke kulture, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi, kulture i zaštite zdravlja.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i djelomično osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u obrazovanju.

U Odjelu se koordiniraju aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, te radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

Odjel potiče primjenu djelotvornih mjera za zaštitu životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba.

Odjel će poticati kulturno i umjetničko promicanje Grada Šibenika, osiguravajući sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi, te poticati sponzorstvo i donatorstvo u kulturi. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju i koordinaciju u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, kontrolu, praćenje i realizaciju programa za razvitak športa i tehničke kulture.

U Odjelu se prati rad javnih ustanova i ostalih ustanova osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovim oblastima, te aktivnosti u postupku privatizacije u djelatnosti.

#### Članak 8.

U Odjelu za financije vodi se politika planiranja i ostvarivanja svih prihoda Grada, izrada i praćenje izvršenja proračuna, izrada periodičkog i završnog računa proračuna, izrada i realizacija planova organa, periodičnih obračuna i završnih računa organa, financijske evidencije i praćenja imovine Grada, sastavljanja bilance imovine, vođenja knjigovodstvenih evidencija po svim računima koji čine proračun s poslovima financijskog poslovanja, likvidature, obračuna plaća i blagajne, vođenja poslova osiguranja imovine i likvidacije polica te naplate odštetnih zahtjeva.

#### Članak 9.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo obavljaju se poslovi praćenja stanja u gospodarstvu i predlaganja odgovarajućih mjera, posebno poslovi u svezi poticanja malog i srednjeg poduzetništva, poslovi u svezi radnog vremena u trgovini i ugostiteljstvu, te drugi poslovi u svezi gospodarstva.

#### Članak 10.

Ured gradonačelnika organizira aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koordinira njihove odnose s javnošću, koordinira medijskom promidžbom Grada, obavlja protokolarne poslove Grada, te administrativne poslove iz djelokruga rada gradonačelnika i njihovih zamjenika, obavlja pravne poslove zastupanja Grada, organizira rad sa strankama gradonačelnika i zamjenicima gradonačelnika, brine o korespondenciji gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.



#### Članak 11.

Poslovi koji se obavljaju u Tajništvu Grada obuhvaćaju pravne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva Grada i njihovih radnih tijela.

U ovoj službi obavljaju se i poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika Gradske uprave - kadrovski poslovi, poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja za život i rad građana poslovi mjesne samouprave, vodi se popis birača i pruža pravna pomoć građanima.

U sastavu Tajništva Grada nalaze se pisarnica i arhiva. Tajništvo vodi brigu oko umnožavanja materijala, održavanja poslovnog prostora Gradske uprave i drugih općih poslova.

### III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Članak 12.

Radom upravnog odjela Gradske uprave i Ureda gradonačelnika upravlja pročelnik, a Tajništvom upravlja tajnik Grada.

#### Članak 13.

Pročelnike temeljem javnog natječaja bira Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Tajnika Grada temeljem javnog natječaja bira Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

### IV. OSTALE ODREDBE

#### Članak 14.

Određena prava iz radnog odnosa, kao što su pravo na plaću, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i slična prava, svi djelatnici Gradske uprave ostvaruju u Upravnom odjelu za financije.

#### Članak 15.

U odjelima Gradske uprave donosi se Godišnji plan rada koji sadrži prikaz poslova i zadaća u određenoj godini.

Godišnji plan rada donosi rukovoditelj uz suglasnost Poglavarstva Grada.

#### Članak 16.

Radno vrijeme organa Gradske uprave određuje svojim aktom Poglavarstvo Grada.

#### Članak 17.

Sredstva za rad upravnih odjela i službi osiguravaju se iz Proračuna Grada Šibenika.

### V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 18.

Plaće i materijalni troškovi zaposlenih u upravnim tijelima uredit će se posebnom odlukom.

Do donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka za obračun plaće primjenjuje se Odluka o osobnim dohocima i drugim primanjima funkcionera ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 13/90 i 13/91) i Odluka o osnovama i mjerilima za stjecanje i raspoređivanje dohotka radnih zajednica organa uprave Općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 11/78, 18/87, 8/89, 1/90 i 3/91).

### IV.

## OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

#### 1

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

## PRORAČUN

### Općine Biskupija za 2002. godinu

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Biskupija za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. PRIHODA          | 3, 228.094.- kuna |
| 2. SREDSTVA VIŠKOVA |                   |
| IZ PREDHODNE GODINE | 1,000.000.- kuna  |
| 3. U K U P N O:     | 4,228.094.- kuna  |
| 4. RASHODA          | 4,228.094.- kuna  |

	Članak 2.
U stalnu pričuvu izdvaja se	80.000.- kuna
U tekuću pričuvu izdvaja se	20.000.- kuna

Članak 3.

Prigodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2002. godinu kako slijedi:

A./ RAČUN PRIHODA I RASHODA

Raz .	Sku	Pod	VRSTA PRIHODA	u kunama 2002. god
			UKUPNO PRIHODI (Skupina 6 +7)	4.228.094
6			PRIHODI	4.178.094
61			PRIHODI OD POREZA	83.500
	611		Porezi i prirezi na dohodak	22.000
	662		Porezi na dobit	1.500
	613		Porezi na imovinu	45.000
	614		Porezi na robu i usluge	15.000
			61424 - Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	7.000
			61453 - Porez na tvrtku	8.000
	616		Ostati prihodi od poreza	-
63			POTPORE	2.862.594
	633		Potpore iz proračuna	2.862.594
			63311 - Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.232.594
			63312 - Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000
			63321 - Kapitalne potpore iz državnog proračuna	402.000
			63322 - Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	78.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	112.000
	641		Prihodi od financijske imovine	6.000
			6413 - Kamate na depozite po viđenju	6.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	106.000
			64221 - Prihodi od zakupa poslovnih prostora	7.500
			64233 - Naknada za korištenje prostora elektrana	92.000
			64239 - Naknada za korištenje javnih površina	6.500

65		PRIHODI OD PRODAJE	
		ROBA I USLUGA	1.120.000
651		Administrativno (upravne)	0
		pristojbe	
		65123- Općinske upravne pristojbe	0
652		Prihodi po posebnim propisima	1.120.000
		6523 - Komunalna naknada i doprinosi	118.750
		6524- Doprinosi za šume	500
		6526- Ostali nespomenuti prihodi	750
		65269 -	1.000.000
66		OSTALI PRIHODI	0
662		Kazne	0
		6623 - Porezne kazne	0
663		Donacije od fiz. i pravnih osoba izvan opće države	0
6632		- Kapitalne donacije	0
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000
		71111- Poljoprivredno zemljište	50.000
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	0
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0
		7212 - Poslovni objekti	0
		7214- Ostali građevin. objekti	0
722		Prihodi od prodaje postr. i opr.	0
		72210- Ured. oprema i namještaj	0
		UKUPNO RASHODI (3 + 4)	4.228.094
3		RASHODI	3.267.570
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	486.570
311		Plaće	407.000
		31111 Plaće za zaposlene	407.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.000
313		Doprinosi na plaće	67.570
		3131 - Za mir i inv. osiguranje	35.620
		3132- Za zdravstveno osiguranje	28.490
		3133 - Doprinosi za zapošljavanje	3.460
32		MATERIJALNI RASHODI	463.500
321		Naknade troškova zaposlenima	49.000
		32111 Dnevn. za sl. putovanja	10.000
		32113- Nakn. za smj. na sl. putu	5.500
		32115 Naknade za prijevoz	5.000
		32119 - Ostali rashodi za sl. put. i	2.500
		32121 - Naknade za prij. na i sa posla	20.000

		32131 - Seminari, savj, i simp.	3.000
		32132 - Tečajevi i st. ispiti	3.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	85.900
		3221 - Uredski mat. i ost. mat. rashodi	20.000
		3222 - Materijal i sirovine	7.400
		3223 - Energija ( el., benzin i gorivo)	40.000
		3224 - Materijal i dj. za tekuće investicijsko održavanje	13.500
		3225 - Simi inv. i auto gume	5.000
	323	Rashodi za usluge	131.000
		3231 - Usl. tel., pošte i prijevoza	23.000
		3232 - Usl. ček. i inv. održavanja	15.000
		3233 - usluge promidž. i inform.	30.000
		3234 - Komunalne usluge	15.500
		3235 - Zakupnine i najamnine	-
		3236 -Zdravstvene i vet. usluge	5.000
		3237 - Intelekt. i osob. usluge	40.500
		3238 - Računalne usluge	-
		3239 - Ostale usluge (reg. auta)	2.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000
		3291- Naknade za rad predstavničkih i izvr. tijela	175.000
		3292 - Premije osiguranja	5.000
		3293 - Reprezentacija	13.000
		3294 - Članarine	2.000
		3299 - Ostali nesp. rash. poslovanja	15.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	6.500
	343	Ostati financijsla rashodi	6.500
		3431 - Bankarske usluge pl. prom.	5.000
		3434 - Ostali nespom. fin.	1.500
	35	SUBVENCije	105.000
	351	Subvencije trgovačkim društvima n javnom sektoru	25.000
		3512 - Subvencija jav. kom. poduzeću	25.000
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javn sektora	80.000
		3523 - Subv. poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	80.000
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	70.000
	372	Naknade grad. i kuć. iz Proračuna	
		3721 - Naknade gr. i kuć. u novcu	70.000

38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.136.000
	381	Tekuće donacije	56.000
		3811 - Tekuće donacije u novcu	56.000
		38111 - Tek, don. zdrav. neprofitnim organizacijama	-
		38112 - Tek. don. vjerskim zajednicama	5.000
		38113 - Tek. don, nacionalnim zajed. i manjimama	-
		38114 - Tek. don. udrugama građ. i pol. strankama	15.000
		38115 - Tek. don. sportskim društvima	2.000
		38116 - Tek don. zakladama	2.000
		38117 - Tek. don. građ. i kuć.	-
		38119 - Ostale tek. don (CK + Kameval)	32.000
	382	Kapitalne donacije	1.980.000
		3821 - Kap. don. javnom poduzeću (Kom. društ. Biskupija)	1.230.000
		3822 - Kapit. don. neprof. organizacijama	-
		3825 - Kap. don. polj. obrt., mal. i srednjim poduzetnicima	750.000
	385	Izvanredni rashodi	100.000
		3851-	80.000
		3859-	20.000
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	960.524
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000
	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	300.000
	412	Nematerijalna imovina-u obliku prava (projekt vodov.)	300.000
		4126 - Otala nemat. imovina (projekt vodopskr. i PPI)	300.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	660.524
	421	Gradevinski objekti	640.524
		4212 - Ambulanta opće namj.	70.000
		4213 - Nerazvrstani putovi	570.524
	422	Postrojenja i oprema	15.000
		4221- Uredska opr. i namještaj	10.000
		4222 - Komunikacijska oprema	5.000
		4223 - Oprema za održ. i zaštitu	-
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000
		4252 - Ulag. u računale programe	5.000

#### Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti 4,228.094.- kuna prikazani su po ekonomskoj klasifikaciji, te se raspoređuju po sredstvima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi: (prikaz po ekonomskoj klasifikaciji se ne objavljuje).

#### Članak 5.

Ovaj Proraču stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-8/01-0 1 /4

Urbroj: 2182-17/01-01-1

Biskupija, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

**2**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Biskupija**  
**za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje način izvršenja Proračuna Općine Biskupija za 2002. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od:

I. Općeg i posebnog dijela, te Odluke o izvršenju proračuna za 2002. godinu.

Opći dio Proračuna sadrži:

A/ Račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda,

B/ Raspoloživa sredstva iz predhodnih godina koja se sastoje od viška prihoda iz predhodnih godina, rezervi, zamjenskog fonda i rezerviranja.

Posebni dio Proračuna sadrži:

Rashode i izdatke po nositeljima i korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz Proračuna putem subvencija, potpora i donacija,

Rashode za nabavku nefinancijske imovine rasčlanjenu u kapitalnom dijelu Proračuna, a sastavni su dio Plana kapitalnih ulaganja za 2002. godinu i

kapitalnih projekata 2002.-2004. godina.

Svi rashodi/izdaci planirani su po važećoj organizacijskoj klasifikaciji jedinice lokalne samouprave najmanje na četvrtoj razini Računskog plana (razred, skupina, podskupina i odjeljak;

2. Plana rashoda i izdataka za 2002. godinu po funkcijskoj klasifikaciji;

3. Plana kapitalnih ulaganja za 2002. godinu i kapitalnih projekata za razdoblje 2002. - 2004. godina i

4. Plana proračunske potrošnje za razdoblje 2002.-2004. godina.

Članak 3.

Sredstva Proračunom, osiguravaju se proračunskim korisnicima ( u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Proračuna, proračunska sredstva smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu i na posebnim pozicijama.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom i to prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim planovima.

Korisnici su obvezni Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostavljati tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna i to 15 dana prije početka tromjesečja.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika.

Članak 7.

O korištenju sredstava tekuće pričuve u cjelosti odlučuje načelnik Općine i o tome jednom mjesečno izvješćuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Sredstva Proračuna planirana na pozicijama: 3721; 3811; 3825; 38512; 3811; 3825; 4213;

4221; 4222; 4223; 4252; odlučivat (raspoređivat) će krajnjim korisnicima Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 9.

U slučaju neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, mogu se koristiti pozajmice iz sredstava stalne pričuve Proračuna za neophodnu proračunsku potrošnju uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01 /5

Urbroj: 2182-17/01-01-1

U Biskupiji, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

---

## V. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

### 5

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 27. i 53. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac.

##### Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljem tekstu: vijeće) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina starosti koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode.

##### Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

##### Članak 4.

Redovni izbori se održavaju svake četvrte godine, dva mjeseca nakon konstituiranja predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima (nedjelja).

Izbor za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni izbori se imaju održati u roku 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

##### Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i smrću.

#### Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

## II. KANDIDIRANJE

#### Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj, registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

#### Članak 8.

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora:

- do 100 birača - 10 potpisa,

- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,

- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,

- od 301 do 500 birača - 25 potpisa i

- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka, uzima se broj birača iz izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća mjesnih odbora.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

#### Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisnika predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača njezin je naziv "nezavisna lista". Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

#### Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih lista. Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

U prijedlogu liste obvezno se uz podatke iz prethodnog stavka ovog članka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.



Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista, lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 12.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore će sastaviti za svaki mjesni odbor posebno i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, i to u roku od četiri dana od dana isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pismenom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto odnosno mjesta na području mjesnog odbora.

#### Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Ako je više stranaka predložilo kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 15.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21.00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

### III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 16.

Broj članova vijeća se utvrđuje pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ukoliko broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka 1. ovog članka, birat će se slijedeći broj članova vijeća:

- za mjesne odbore do 100 birača, bira se 3 člana vijeća,

- za mjesne odbore od 101 do 300 birača, bira se 5 članova vijeća i

- za mjesne odbore preko 300 birača 7 članova vijeća.

#### Članak 17.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj. Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

U raspodjeli mjesta u vijeću ne sudjeluju one kandidacijske liste koje ne prođu izborni prag od 5% (pet posto).

#### Članak 18.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 19.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statut, poslovnik i propise, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

#### Članak 20.

Odbor za statut, poslovnik i propise propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore i biračkih odbora i neposredno nadzire rad povjerenstva.

#### Članak 21.

Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore (u daljem tekstu: Izorno povjerenstvo) ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statut, poslovnik i propise, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

#### Članak 22.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

#### Članak 23.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednike biračkih odbora, članove i njihove zamjenike, u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

### V. PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

#### Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili liste imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

### VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

#### Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listići tiskaju pod neposrednim nadzorom Odbora za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 27.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži i:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redoslijedom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora. Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

#### Članak 28.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

#### Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu glasovano.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao i
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### Članak 30.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kad se biračka mjesta zatvaraju.

#### Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

#### Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan u popis birača.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### Članak 33.

Birač koji zbog nekakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom

osobom koja je pismena i koja će po njegovoj volji i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavjestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

#### Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana.

U tom slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

#### Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno glasača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik mogu

dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 36.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta. Izorno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja najkasnije u roku 48 sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 37.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,

- broj glasača i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,

- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 38.

Rezultat izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

#### Članak 39.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će obavijestiti o:

- broju birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,

- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista i

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

### VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 40.

Odbor za statut, poslovnik i propise obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s

odredbama ove odluke.

#### Članak 41.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisne liste.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

#### Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

#### Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 44.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale

na rezultate izbora, Izborna povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 45.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan usvojenim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut, poslovnik i propise.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statut, poslovnik i propise u roku 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijeno rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

#### Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

#### Članak 47.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijećnika utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statut, poslovnik i propise donijet će, u roku od 30 dana od dana prijedloga, odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbor za statut, poslovnik i propise iz stavka 1. ovog članka mogu dati političke stranke i nositelji lista koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 48.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva načelnik općine ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovo sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član vijeća.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

#### Članak 49.

Objavom odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

#### Članak 50.

Ova statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/02-01 /01

Ur.broj: 2182/11-01/02-01

Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

### 6

Na temelju točke 2. Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine", broj 79/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu**

#### Članak 1.

U Odluci o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na Poreznu upravu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01) članak 4. mijenja se i glasi:

" Za obavljanje poslova iz članka 2. i 3. ove odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda. Naknadu obračunava i u korist Porezne uprave uplaćuje FINA - Podružnica Šibenik."

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/02-01/06  
Ur.broj: 2182/11-01/02-01  
Pirovac, 13. veljače 2002.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

## 7

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac u 2002. godini

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac u 2002. godini i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje programa.

#### II. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

##### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade na području Općine Pirovac u 2002. godini i ista će se rasporediti za održavanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina 50.000,00 kn,

2. održavanje javnih površina 147.000,00 kn,  
3. održavanje nerazvrstanih cesta 20.000,00 kn,  
4. održavanje groblja 33.000,00 kn,  
5. javna rasvjeta 150.000,00 kn.

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina je cjelokupno područje Općine Pirovac.

Predmetno održavanje podrazumijeva:

- održavanje čistoće i čišćenje javnih površina (javne površine, plaže, zelena tržnica i ribarnica), te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta - 25.000,00 kn,

Održavanje čistoće javnih površina obavlja koncesionar.

Isti vrši sakupljanje i odvoz komunalnog otpada prema slijedećem rasporedu:

a) za razdoblje od 15. 06. do 15.09:

- naselje Pirovac svaki dan osim nedjelje, s tim da će se u razdoblju od 10.07. do 20.08., djelatnost obavljati svaki dan, uključujući i nedjelju

- naselja Kašić i Putičanje djelatnost se obavlja 2 (dva) puta na tjedan,

b) za razdoblje od 16.09. do 14.06.:

- naselje Pirovac 2 (dva) puta na tjedan

- naselja Kašić i Putičanje 1 (jedan) put na tjedan.

c) u svim navedenim naseljima sakupljanje glomaznog komunalnog otpada će se vršiti 2 (dva) puta na kvartal tijekom godine.

- pranje javnih površina (nakon održavanja prigodnih kulturnih, vjerskih, športskih i dr. manifestacija) - 5.000,00 kn,

- sakupljanje i odvoz otpada s divljih odlagališta - 20.000,00 kn.

2. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina. Za navedene javne površina planira se:

- održavanje javnih zelenih površina i parkova - obaranje i čišćenje starih stabala, košnja trave, rezanje živice, sadnja cvijeća, nabava zelenila - 25.000,00 kn,

- popravak oštećenija ulica Don Balda Vijalića,

Dr. F. Tuđmana i P. D: Vrančića - 100.000,00 kn,  
- vertikalna i horizontalna prometna signalizacija  
(nabava dodatnih prometnih znakova i označavanje  
horizontalne signalizacije u centru naselja Pirovac)  
- 20.000,00 kn,  
- uređenje dječjeg igrališta - 2.000,00 kn.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta  
Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta  
obuhvaća:  
- radove dovoza i rasporeda šuta po istima kako  
bi se sanirala lokalna oštećenja - 20.000,00 kn.

4. Održavanje groblja  
Pod održavanjem groblja se podrazumijeva  
održavanje prostora i objekata koji služe za  
obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.  
- materijal i oprema za investicijsko održavanje  
kapelice na groblju "Sv. Ante" - 33.000,00 kn.

5. Održavanje javne rasvjete  
Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva  
se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne  
rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih  
cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta  
na cjelokupnom području Općine Pirovac.  
- održavanje uključuje zamjenu dotrajalih  
svjetiljki, eklektičnih vodova, rasvjetnih stupova,  
osigurača i ostalog potrošnog materijala -  
150.000,00 kn.

### III. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 3.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom  
vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje  
se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-OS/02-01/04  
Ur.broj: 2182/11-01/02-01  
Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

## 8

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju  
javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/  
90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Pirovac  
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj  
12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1.  
sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

### PROGRAM

#### javnih potreba u kulturi na području Općine Pirovac u 2002. godini

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim programom se utvrđuju svi oblici poticanja  
i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji  
pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života  
na području Općine Pirovac, njihov sadržaj i opseg,  
kao i iskaz financijskih sredstava za njegovo  
ostvarivanje u 2002. godini.

#### II. JAVNE POTREBE U KULTURI

##### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa će se  
rasporediti za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih  
organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje  
umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na  
objektima kulture,
4. ostale kulturne djelatnosti.

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih  
organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje  
umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Važniji oblik djelovanja u sferi kulture na  
području Općine Pirovac predstavljaju kulturno-  
umjetničke udruge s različitim područjima  
umjetničkog stvaralaštva. Za poticanje i promicanje  
kulturnog i umjetničkog stvaralaštva istih,  
proračunom su predviđena određena financijska  
sredstva, kako slijedi:

- Kulturno-umjetnička udruga "Bezdan" Pirovac  
30.000,00 kn,
- Pjevački zbor "Sv. Juraj" Pirovac 30.000,00  
kn,

- Narodna glazba Pirovac 30.000,00 kn.

Navedena sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

Općina Pirovac osigurava i proračunska sredstva za izdatke proizašle po osnovi korištenja prostorija za rad udruge.

## 2. Kulturne akcije i manifestacije

Tijekom 2002. godine na području Općine Pirovac planiraju se slijedeće kulturne, zabavne i druge akcije odnosno manifestacije:

maškare, obilježavanje Dana Općine Pirovac - Sv. Juraj, obilježavanje Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Dana neovisnosti, božićnih blagdana i Nove godine, tradicionalno pirovačko zabavno ljeto (ribarske noći, utrka "tovara", modne revije, nastupi estradnih zvijezda, večer dalmatinskih klapa, večer dalmatinske kuhine, nastupi kulturno-umjetničkih udruga), te ostale kulturne akcije i manifestacije od značaja za Općinu Pirovac.

Općinsko vijeće u suradnji s Turističkim vijećem Turističke zajednice Općine Pirovac realizira provedbu navedenih manifestacija. Za istu svrhu su predviđena proračunska sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

3. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

a) Sanacija i dogradnja doma kulture - kino dvorana u naselju Pirovac. Planiraju se izvršiti slijedeći radovi:

- nabava, transport i montaža kino stolaca cca 170.000,00 kn,
- izrada stepenastog poda cca 142.500,00 kn,
- uređenje i oprema prostorije za projekciju filma cca 215.200,00 kn.

Sukladno utvrđenim radovima i njima pripadajućim troškovnicima uz planirana proračunska sredstva Općine Pirovac u ukupnom iznosu od 170.000,00 kn, preostala sredstva se planiraju osigurati dotacijom Ministarstva kulture RH.

b) Nabava audio opreme za potrebe održavanja kulturnih priredbi i manifestacija.

Predviđena su proračunska sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

c) Druga faza adaptacije zvonika župne crkve

Gospe od Karmela u Pirovcu, za koju je izrađena projektna dokumentacija.

Nositelj radova je RKT Župa Gospe od Karmela, a Općina Pirovac sudjeluje sa kapitalnom dotacijom u iznosu od 50.000,00 kn.

## 4. Ostale kulturne djelatnosti

Osim poticanja rada udruga kulture, adaptacije objekata kulture, organizacije kulturnih akcija i manifestacija, Općina Pirovac sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u kulturi, kao što su osiguranje financijske pomoći za podmirenje troškova tiskanja zbirke pjesama "Stihovi kamena i mora" autora Šime Vukmana iz Pirovca, razni oblici financijske i materijalne pomoći udrugama kulture prilikom njihova gostovanja, i sl..

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 3.

Sredstva namijenjena za osiguranje javnih potreba u kulturi na području Općine Pirovac u 2002. godini predviđena su u proračunu Općine Pirovac za istu godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

### Članak 4.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 612-01/02-01/01

Ur.broj: 2182/11-01 /02-01

Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

## 9

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na I. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi



**PROGRAM  
socijalnih potreba na području Općine Pirovac  
u 2002. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se programom utvrđuju oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje u 2002. godini.

**Članak 2.**

Korisnici pomoći su osobe statusa utvrđenog u članku 1. ovog programa, uz uvjet da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Pirovac.

**II. SOCIJALNE POTREBE**

**Članak 3.**

Predviđena proračunska sredstva za ostvarivanje ovog programa će se rasporediti za:

1. Jednokratne novčane pomoći,
2. Podmirenje pogrebnih troškova,
3. Ostale oblike pomoći.

**1. Jednokratna novčana pomoć**

Jednokratna novčana pomoć će se osigurati u sljedećim slučajevima:

- jednokratna pomoć umirovljenicima čija je netto mjesečna mirovina niža od 500,00 kn - do netto 1.000 kn,
- jednokratna pomoć roditeljima čija se djeca nalaze na školovanju (više i visoko školsko obrazovanje) - do netto 3.600,00 kn,
- jednokratna pomoć u slučaju teške bolesti - do netto 5.000,00 kn,
- jednokratna pomoć roditeljima sa troje i više malodobne djece (djeca do 15-te godine starosti). Pravo na ovu jednokratnu pomoć ostvaruju roditelji čija visina ukupnog dohotka ostvarena u prethodnoj godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 40% od proračunske osnovice - do netto 1.000,00 kn po djetetu,

- jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima

za novorođeno dijete - do netto 2.000,00 kn,

- jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera za novosklopljene brakove - do netto 3.500,00 kn.

Za osiguranje navedenih oblika pomoći proračunom su osigurana sredstva u ukupnom iznosu od 120.000,00 kn.

**2. Podmirenje pogrebnih troškova**

Podmirenje pogrebnih troškova će se odobriti samcu ili obitelji u slučaju njegove smrti odnosno smrti člana uže obitelji, ukoliko isti imaju status naveden u članku 1. ovog programa.

Za podmirenje pogrebnih troškova osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn.

**3. Ostali oblici socijalne pomoći**

Osim jednokratnih novčanih pomoći i podmirenja pogrebnih troškova, Općina Pirovac sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći. Primjerice, na području Općine Pirovac je utvrđena niža naknada odvoza komunalnog otpada za samca umirovljenika i sl..

**Članak 4.**

Općina Pirovac sudjeluje i u sufinanciranju rada udruga i društava čija je djelatnost direktno odnosno indirektno vezana za zaštitu pojedinca odnosno obitelji.

**Članak 5.**

Jednokratne novčane pomoći će se uplaćivati na račune korisnika, dok će se podmirenje pogrebnih troškova osigurati direktnim plaćanjem računa dobavljačima usluga temeljem zahtjeva osoba koje ispunjavaju kriterije utvrđene ovim programom, a sve sukladno odluci Općinskog vijeća.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA**

**Članak 6.**

Provedbu ovog programa osigurat će Općinsko vijeće u suradnji s Centrom za socijalnu skrb - Šibenik.

**Članak 7.**

Sredstva namjenjena za osiguranje socijalnih potreba na području Općine Pirovac u 2002. godini

predviđena su proračunom Općine Pirovac za istu godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

Članak 8.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 550-01/02-01/02  
Ur.broj: 2182/11-01/02-01  
Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

10

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**Tekuće rezerve za razdoblje od X - XII**  
**mjeseca 2001. godine**

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od X - XII mjeseca 2001. godine, klasa: 402-08/02-03/01, ur.broj: 2182/11-03/02-01, od 17. siječnja 2002. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/02-01/01  
Ur.broj: 2182/11-01/02-01  
Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

11

Na temelju članka 35. Zakona o izvršenju Državnog proračuna RH za 2002. godinu ("Narodne novine", broj 116/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. veljače 2002. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva**  
**za podizanje zajma Turističke zajednice**  
**Općine Pirovac**

1. Općinsko vijeće Općine Pirovac suglasno je da se Turistička zajednica Općine Pirovac zaduži kod poslovne banke zajmom koji će se iskoristiti za izgradnju turističko-informativnog centra.

2. Općinsko vijeće Općine Pirovac daje jamstvo za realizaciju zajma iz točke 1. ovog zaključka i to pod slijedećim uvjetima:

- visina zajma - do 500.000,00 kn,
- rok otplate - do 120 mjeseci,
- mogući poček - 12 mjeseci,
- kamatna stopa - do 8,5 %.

3. Sve troškove koji proizlaze iz postupka pribavljanja zajma u smislu točke 2. ovog zaključka snosit će Turistička zajednica Općine Pirovac.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 403-03/02-01/01  
Ur.broj: 2182/11-01/02-01  
Pirovac, 13. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Ante Šparica, v. r.

**VI.**  
**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Primošten**

**OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to naročito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika i zamjenike načelnika i članova Poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- prava i dužnost vijećnika, predsjednika, potpredsjednika i djelokrug i način rada radnih tijela
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- akti Vijeća, postupak njihova donošenja i vijećnička pitanja,
- red na sjednicama Vijeća, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti reda i
- druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

**KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

**a ) Sazivanje sjednice**

**Članak 2.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg htjela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina njezinih članova.

Prvu sjednicu otvara osoba koju odredi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz stavka 1. ovog

članka, a potom predsjedavanjem nastavlja dobnou najstariji vijećnik, ako dobnou najstariji vijećnik ne želi ili je spriječen, onda predsjedava sljedeći dobnou najstariji, koji do izbora predsjednika ima sva prava i dužnost predsjednika utvrđena ovim Poslovníkom.

**Članak 3.**

Mandat vijećnika prethodnog saziva Vijeća prestaje sukladno zakonu.

**Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

**Članak 5.**

Mandatna komisija ima zadatak da:

-na konstituirajućoj sjednici izvjesti Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su svoj mandat stavili u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

-izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i

-izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 6.**

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati tu dužnost.

**Članak 7.**

Vijećnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima sva prava i dužnost utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 8.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO,

RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE PRIMOŠTEN I REPUBLIKE HRVATSKE, DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE PRIMOŠTEN, I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE».

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

#### Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Po izboru Odbora iz stavaka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

### **IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem.

#### Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja.

Ukoliko ni tada niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida sa dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovníkom.

### **IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA POGLARVARSTVA**

#### **a) Izbor načelnika i zamjenika načelnika**

#### Članak 13.

Načelnika bira vijeće iz svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenici načelnika biraju se po prijedlogu i postupku kao i načelnik.

#### Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor načelnika i zamjenika načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida sa dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovnikom.

#### Članak 15.

Članove Poglavarstva bira Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

#### Članak 16.

Načelnik je po položaju predsjednik, a zamjenici načelnika po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.

#### Članak 17.

Načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu:

«Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, član Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primošten».

Tekst svečane prisege se potpisuje.

## **PRAVA I DUŽNOST VIJEĆNIKA, PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA**

### **a) Prava i dužnost vijećnika**

#### **Članak 18.**

Vijećnik ima prava i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu tijela vijeća, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo kojeg je član.

#### **Članak 19.**

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i njezinih radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvjestiti tajnika.

#### **Članak 20.**

Vijećnik ima prava i dužnost:

-raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

-predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

-predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelovanja Vijeća,

-postavljati pitanja i tražiti izvješća od Poglavarstva, upravnih odjela koje se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

-postavljanje pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela,

-tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti,

-biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela kojih nije član, bez prava odlučivanja i biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

#### **Članak 21.**

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

#### **Članak 22.**

Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom radu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te obrazloženje prijedloga o kojima će se raspravljati.

#### **Članak 23.**

Vijećniku trebaju biti dostupni svi službeni materijali, a koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Općine, a koja se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

#### **Članak 24.**

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njenim radnim tijelima.

#### **Članak 25.**

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima prava na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### **Članak 26.**

U vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su obvezni o svom osnivanju izvjestiti predsjednika Vijeća Općine, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

#### **Članak 27.**

Predsjednik Vijeća:

-predstavlja i zastupa Vijeće,

-saziva sjednice Vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,

-pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

-brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,

-usklađuje rad radnih tijela Vijeća,

-brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,

-brine o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina

-brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

-brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,

-brine se o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,

-potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,

-obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statuta i ovim Poslovnik.

#### Članak 28.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

### c) Radna tijela

#### Članak 29.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika kao i određeni broj članova, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu radnih tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

#### Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

#### Članak 32.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 8

dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 33.

Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga koje im uputi predsjednik Vijeća ili Vijeće.

#### Članak 34.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima stavovima i prijedlozima izvijestiti Vijeće. Kad podnosi izvješća ili kad odluči da podnese prijedlog Vijeću, izvjestitelj na Vijeću ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 35.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga rada tijela Vijeća surađuju s odgovarajućim upravnim i drugim Općinskim službama, te imaju prava tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Radna tijela podnose izvješća o svom radu.

### d) Mandatna komisija

#### Članak 36.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

Sastav ,djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 4. i 5. ovog Poslovnika.

### e) Odbor za izbor i imenovanja

#### Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, bira Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

#### Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja:

-predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenike načelnika,

- predlaže sastav radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

#### **f) Odbor za statut, poslovnik i propise**

##### Članak 39.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i tri člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- razmatra prijedlog Statuta,
- razmatra i predlaže poslovnik Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i u svezi s tim daje mišljenje i prijedloge vijeću,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluka i drugih akata,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktom ovlašteno ili kad to ocijeni potrebnim,
- prati provedbe Poslovnika,
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovnika Vijeća i
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### **ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I NAČELNIKA**

##### Članak 40.

Predsjednik Vijeća izviješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Uz svog predstavnika, Poglavarstvo može odrediti svog povjerenika radi davanja stručnih objašnjenja i obrazloženja o prijedlogu odluke ili drugih akata kojih je predlagatelj.

##### Članak 41.

Članovi Poglavarstva mogu biti nazočni na sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na

sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi obrazloženja, stajališta, objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Vijeću.

##### Članak 42.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegovog predstavnika ili izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

##### Članak 43.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izviješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili po posebnom zahtjevu Vijeća.

##### Članak 44.

Načelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela, iznositi mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu Vijeća.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

#### **AKTI VIJEĆA ,POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA**

##### **a) Akti Vijeća**

##### Članak 45.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke(daje izvorno tumačenje odluke), programe i planove, preporuke, zaključke ,deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 46.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 47.

Odlukom se utvrđuje odnos iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji izvršitelji i vrijeme izvršavanja zadataka.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izviješća ili uređuju obveze Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akta i mjere za pripremu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela upravnih odjela i službi Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredbi zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

#### Članak 48.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radne tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

#### Članak 49.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se tajnik Općine.

#### Članak 50.

O objavi akata Vijeća brine se tajnik Općine.

Tajnik Općine daje, na temelju izvornika akata Vijeća, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

### **b) Prijedlog za donošenje odluka (akata)**

#### Članak 51.

Odluke i drugi akti donose se većinom nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika.

### **c) Pokretanje postupka**

#### Članak 52.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, rado tijelo, Poglavarstvo, načelnik ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog odluke mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 53.

Vijeće može, posebnim zaključkom, odrediti da se prije donošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava i temeljni prikaz stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje odluke i temeljnim pitanjima koje treba urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.



Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima prethodne rasprave i prijedloga odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njeno donošenje.

Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obvezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir stajališta, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao uvrstiti.

#### **d) Prijedlog odluke**

##### Članak 54.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

#### **e) Podnošenje prijedloga odluke**

##### Članak 55.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je izvjestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samom Vijeću davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

##### Članak 56.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

##### Članak 57.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

##### Članak 58.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca, od dana podnošenja prijedloga.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kad je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije. Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Vijeće može odlučiti da se na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

##### Članak 59.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke. Poglavarstvo ili radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o čemu podnosi pismeno izvješće Vijeću.

##### Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke mogu razmatrati nadležna radna tijela koja daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu davati amandmane.

U izvješćima nadležnog radno tijela sadržana su i njegova stajališta mišljenja, prijedlozi primjedbe.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svog radnog tijela.

##### Članak 61.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave pravo na riječ ima načelnik, predstavnik Poglavarstva te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

#### **f) Amandmani**

##### Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 52. ovog Poslovníka.

#### Članak 63.

Amandmani se pismeno upućuju predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju.

Odluke Poglavarstvo, ako ono nije predlagatelj, dostavlja se nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise, da ga prouče i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

#### Članak 64.

Amandman može podnijeti i klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi i pismeno, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

To pravo ima vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

#### Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

#### Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedlog odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 67.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio Predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 68.

Ako prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanima na prijedlog odluke, s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se.

#### g) Donošenje odluke po hitnom postupku

##### Članak 69.

Iznimno odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja odluke i opravdanost zašto nije prijedlog odluke podnesen na vrijeme.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke čije se podnošenje predlaže. Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Vijeće.

##### Članak 70.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom postupku ne primjenjuje se odredbe ovog Poslovníka, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

##### Članak 71.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučiti i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluke.

##### Članak 72.

Na predloženu odluku koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka, koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka koje se donose po redovitom postupku.

#### h) Postupak donošenja ostalih akata

### Članak 73.

U svezi postupka donošenja rezolucija, preporuka i drugih općih akata primjenjuje se odredbe ovog Poslovnika o postupku za raspravu o prijedlogu odluke, ako Vijeće ne odluči drukčije.

#### **i) Postupak za raspravu o drugim pitanjima**

### Članak 74.

Vijeće razmatra pitanja provođenja utvrđene politike i izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća Poglavarstva, upravnog odijela i drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač.

U svezi s tim Vijeće može:

1. zaključiti da treba donijeti novu odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ona donijela i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih akata,
2. dati smjernice i preporuke Poglavarstvu odnosno upravnom odijelu ili službama.

#### **j) Vijećnička pitanja**

### Članak 75.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, upravnih odjela, službi, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu u njenom samoupravnom djelokrugu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Vijećnik može u vremenu od tri minute usmeno postavljati po jedno pitanje.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici Vijeća, s tim da vijećnik preda predsjedniku Vijeća to pitanje i pismeno formulira, uz naznaku kome se upućuje.

### Članak 76.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka. Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pismeno i usmeno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

### Članak 77.

Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Vijeća dade pismeni odgovor.

Pismeni odgovor na pitanje postavljeno usmeno

daje se u roku osam dana od dana postavljanja pitanja, a pismeni odgovor na pitanje postavljeno pismeno u roku osam dana od dana kada je pitanje dostavljeno nadležnom tijelu.

### Članak 78.

Ako nije moguće, iz bilo kojih razloga dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, koja slijedi iza postavljena pitanja, predstavnik nadležnog radnog tijela dužan je pred Vijećem izložiti razloge za to.

### Članak 79.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik vijeća neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja tog pitanja. Podnositelj pitanja može na sjednici Vijeća zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

O tom zahtjevu Vijeće odlučuje bez rasprave.

### Članak 80.

Nakon primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

### Članak 81.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice Vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

## **RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA I OSIGURAVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA**

### **a) Sazivanje sjednica**

### Članak 82.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju programa rada Vijeća, zaključka Vijeća, na prijedlog Poglavarstva, ta kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina vijećnika ili Poglavarstvo.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku Vijeća pismeno obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Sjednica vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

#### Članak 83.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na druge način.

Poziv na sjednicu Vijeća mora bit upućen najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

#### Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O sadržaju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste prostorije, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### b) Dnevni red

#### Članak 85.

Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagatelj, i u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici bez rasprave.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Vijeće može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmeti izostave, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako izmjenom i dopunom dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana. Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovni postupku.

### c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 86.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

#### Članak 87.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

#### Članak 88.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Izuzeto od stavka 2. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako ima repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže tri minute.

#### Članak 89.

Vijećniku koji želi govoriti o povijedi poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 90.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 10 minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

### **d) Održavanje rada**

#### Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za potrebe reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava javni red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici dvaput bio opomenut da se pridržava reda i odredbi Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

#### Članak 92.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

### **e) Tijek sjednice**

#### Članak 93.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna

većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Članak 94.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se izvješćuje samo odsutni vijećnici.

#### Članak 95.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvješćava o drugim prethodnim pitanjima.

#### Članak 96.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice ili
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### Članak 97.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Vijeća stavlja se na potvrdu.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

#### Članak 98.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja sve dok ima

prijavljenih govornika. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

#### Članak 99.

Na početku rasprave predlagatelj daje i usmeno obrazloženje prijedloga.

Kad predlagatelj predmet obrazloži i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

#### Članak 100.

Predlagatelj svoje prijedloge može povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici

### f) Odlučivanje

#### Članak 101.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem se raspravlja ne dovrši raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedine predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 102.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom odluči da glasovanje bude tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «ZA» prijedlog, »PROTIV» prijedloga ili se «UZDRŽAVAJU» od glasovanja.

#### Članak 104.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 105.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 106.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

#### Članak 107.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije utvrđeno ili pak, ako Vijeće ne odluči drugačije, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

### i) Zapisnik

#### Članak 108.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik i tonski snimak. Kada se na sjednici odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 109.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice a to su:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom, da li su izvijestili tajnika o svom izostanku,
- imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,

-prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,  
-kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem, imenima govornika sa naznakom da li su govorili u prilog prijedlogu ili protiv njega, način i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima (broj glasova «za», »protiv» i »uzdržani»), broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasanja,

-donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugi akti.

Vijećnik koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni udjelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika i akata koji se donesu čuva tajnik Općine.

Svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekstu, odnosno bez izostavljanja izraženih misli.

U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### **j) Javnost rada**

##### **Članak 110.**

Rad Vijeća i njezinih radnih tijela je javan. Javnost rada tijela Općine osigurava se javnim održavanjem sjednice, izviješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

##### **Članak 111.**

Konferencija za javna glasila održat će se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

##### **Članak 112.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali koji su označeni kao državna ili vojna tajna ili koji su povjerljive prirode.

O kojim dokumentima i materijalima u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela, prije dostavljanja materijala vijećnicima, ako to već nije

označio predlagač takvog akta.

Državnom ili vojnom tajnom, odnosno povjerljive prirode, smatraju se dokumenti, odnosno materijali koje Poglavarstvo uputi i označi kao takve.

Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici ili radnom tijelu Vijeća u svezi s pitanjima koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnom, odnosno povjerljive prirode.

##### **Članak 113.**

Predstavnicima tiska i drugih oblika izvješćivanja stavlja se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Vijeća u potpunom sadržaju i izviješća koja će se razmatrati ili se razmatraju na Vijeću.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja koji rade na poslovima izvješćivanja javnosti o radu Vijeća dužni su, u vršenju te djelatnosti pridržavati se načela profesionalne etike.

Objavljivanja izviješća koja nisu točna ili koja štete ugledu Vijeća ili časti, ugledu i pravima vijećnika, predstavljaju zloupotrebe slobode izvješćivanja.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 114.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94,6/97 i 2/01).

##### **Članak 115.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/02-01 /04

Ur.broj:2182/02-01/02-01

Primošten, 29. siječnja 2002.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN**

**PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.**

2

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne ( regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93,69//97,33/00,73/00,127/0 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU  
o porezima Općine Primošten**

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uvode porezi Općine Primošten(u daljnjem tekst: Općina), te propisuju stope, visina i drugi odgovarajući elementi za njihov obračun i plaćanje.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Porezi Općine su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku i naziv,
5. porez na korištenje javnih površina i
6. porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

Članak 4.

Obveznik prireza poreza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća u rokovima i na način propisan u Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće 15 kuna.

4. Porez na tvrtku i naziv

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak koji sljedi:

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa 1000,00 kuna,

2. Pravna predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovnih banaka, lutrije, kladionice, te vanjsko-trgovinske pravne osobe 2000,00 kuna,

3. Pravne osobe sa područja poljoprivrede, ribarstva, šumarstva 400,00 kuna,

4. Pravne osobe s područja građevinarstva 2000,00 kuna ,

5. Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma 2000,00 kuna,

6. Druge pravne osobe 600,00 kuna,

7. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

-samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 500,00 kuna ,

-proizvodne, uslužne i druge djelatnosti 400,00 kuna.

Članak 9.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziv iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju



50% propisanog poreza na tvrtku i naziv.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

#### 5. Porez za korištenje javne površine

##### Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeće propisat će posebnom odlukom.

#### 6. Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine

##### Članak 11.

Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine plaća se po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine u visini od 15 kuna u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Obveznik poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

##### Članak 12.

Općina Primošten poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom, u cjelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

##### Članak 13.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Primošten dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

### IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 14.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima, klasa: 410-01/97-01/01, ur.broj:2182/02-01/97-01, od 16. lipnja 1997, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97).

##### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama" i "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/02-01/01

Ur.broj:2182/02-01/02-01

Primošten, 29. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v.r.

### 3

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,70/97 128/99,129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, 29. siječnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

#### o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu

### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Primošten propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnjom otpadnih i oborinskih voda, opskrbu plinom i opskrbu toplinskom energijom i to:

- a) postupak u svezi priključenja,
- b) područja na kojima se vlasnik može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje i
- g) kaznene odredbe.

## II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### a) Postupak u svezi priključivanja

#### Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda) mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koje se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se peris katastarskog plana odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima (građevinska dozvola i sl.).

#### Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli-uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenjem ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenjem će se rješenjem odbiti.

#### Članak 4.

Rješenje o dozvoli-uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično) a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenje iz stavka 1. i 3. ovog članka donosi se u obliku upravnog akta.

#### Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini Primošten, u dva primjerka i to:

- jedan primjerak za upravni odjel nadležan za financije i
- jedan primjerak za upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

#### Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem upravnog odjela Općine Primošten nadležnog za komunalne poslove, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda

#### Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda.

Izuzeto od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Primošten, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 9.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog

udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki, odnosno nesrazmjerni tj. iznosili više od 30% vrijednosti građevine.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrati će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako na neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

#### Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavka 2. odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi upravni odjel Općine Primošten nadležan za komunalne djelatnosti.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekat komunalne infrastrukture.

#### c) Tehničko -tehnološki uvjeti priključenja

#### Članak 11.

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno, uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

#### d) Rokovi za pojedine priključke

#### Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članaka 3., odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do 3 dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavak 1. ovog članka potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavak 1. ovog članak

produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebe za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

#### e) Naknade za priključenje

#### Članak 13.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

#### Članak 14.

Pored troškova u smislu članak 13. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavak 1. ovog članaka iznosi:

a) objekti za potrebe stanovanja i gospodarski objekti (do 100 m<sup>2</sup> bruto površine):

- za opskrbu pitkom vodom 4.700,00 kuna i
- za odvodnju otpadnih voda 4.700,00 kuna.

b) za gospodarske objekte bruto površine iznad 100 m<sup>2</sup> za svaki metar kvadratni bruto površine:

- za opskrbu pitkom vodom 47,00 kuna i
- za odvodnju otpadnih voda 47,00 kuna.

c) za objekte u kojima se obavlja prosvjetna, kulturna, humanitarna, vjerska, sportska i slična djelatnost za svaki metar kvadratni bruto površine naknada iz točke b) umanjuje se za pedeset posto. Invalidi domovinskog rata oslobođeni su plaćanja naknade.

Iznos naknade iz stavka 2.a) i b) ovog članka odgovora vrijednosti prosječne cijene izgradnje ulične vodovodne mreže dužine 1m<sup>2</sup> s duktilin cijevima K-8, Ø 100 mm, odnosno kanalizacijske mreže dužine 12 m od salonitnih kanalizacijskih cijevi Ø 25 cm.

Naknada za priključenje na ostale objekte komunalne infrastrukture u smislu članaka 1. ove odluke propisat će se naknadno, odgovarajućom izmjenom odnosno dopunom ove odluke, kada odnosno ako nastane potreba da se to pitanje regulira.

#### Članak 15.

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove odluke prihod je Općine Primošten i plaća se u korist žiro računa proračuna Općine u roku 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

#### Članak 16.

Sredstva naknade u smislu članka 14. odnosno 15. ove odluke namjenjena su za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten.

d) Način plaćanja naknade za priključenje

#### Članak 17.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova za izvođenje priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

e) Kaznene odredbe

#### Članak 18.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

- a) fizička osoba -novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna,
- b) pravna osoba -novčanom kaznom od 1000,00 do 2000,00 kuna i
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-01/02-01/01

Ur.broj:2182/02-01/02-01

Primošten, 29. siječnja 2002.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

#### 4

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 46. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4 sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

### ODLUKA

#### o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten

#### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Primošten, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

### II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinствenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Primošten.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ove odluke u Jedinствenom upravnom odjelu ustrojava se službe tajništva, financijsko računovodstvene i komunalne službe.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinствenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela, kojeg donosi Poglavarstvo.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinствenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinствenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje Općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko Poglavarstvo.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Primošten, od 18. veljače 1994. godine, klasa: 023-05/94-01/01, ur.broj:2182/0294/1.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/02-01/02

Urbroj: 2182/02-01/02-02

Primošten, 29. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

5

Na temelju članka 34. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4 sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru zamjenika načelnika**  
**Općine Primošten**

1. Davorka Skorin bira se za zamjenika načelnika Općine Primošten.

Dužnost zamjenika načelnika Davorka Skorin obavljat će počasno, bez naknade.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 112-07/02-01 /03  
Ur.broj:2182/02-01/01-01  
Primošten, 29. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

**6**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića "Bosiljak" Općine Primošten i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića "Bosiljak" Primošten**

Članak 1.

U Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Bosiljak» iz Primoštena imenuju se dva člana predstavnika osnivača od strane Općine Primošten i to:

1. Anita Gašperov i
2. Davorka Skorin.

Članak 2.

Imenovanjem članova iz članka 1. ovog rješenja razrješuju se članovi imenovani od Općine Primošten gos. Ivan Soža i gđa Lorenta Gracin.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu dano donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/14  
Ur.broj:2182/02-01/02-01  
Primošten, 29. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

**7**

Na temelju članka 29. Zakona o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 29. siječnja 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Skupštine  
TZ Općine Primošten (dopuna)**

1. U Turističkom vijeću TZ Općine Primošten pored imenovanih u Rješenju od 11. prosinca 2001. godine, klasa 119-01/01-01/13, ur.broj: 2182/01-01/01-01, imenuje se i:

**Ante Luketa.**

2. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/02-01/015  
Ur.broj:2182/02-01/02-01  
Primošten, 29.siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

### 1

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96,75/99,76/99 i 62/01) i članka 3. stavak 1., članak 4. stavka 1. i 3. i članak 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 180/01), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 2. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

### ODLUKA o radnom vremenu trgovina

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme ljekarni i benzinskih postaja.

#### Članak 2.

Prodavaonice u Općini Primošten mogu raditi:

a) u ljetnom radnom vremenu  
(od 15. svibnja do 14. listopada)  
-od ponedjeljka do subote od 6,30 do 22,00 sati  
-nedjeljom od 6,30 do 12,00 sati

b) u zimskom radnom vremenu  
(od 15. listopada do 14. svibnja)  
-od ponedjeljka do subote od 6,30 do 20,00 sati  
-nedjeljom od 6,30 do 12,00 sati

#### Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko državni blagdan traje dva dana, tada prodavaonice drugog dana blagdana mogu raditi kao nedjeljom.

#### Članak 4.

O rasporedu radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

#### Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke

ne odnosi se na tržnice na malo, ribarnice i lokalne sajmove.

#### Članak 6.

Ustanove Ljekarna Primošten i Industrija nafte d.d. dužne su rad svojih poslovnica u Općini Primošten organizirati tako da neke od njih uvijek posluju, radi osiguranja neprekidne nužne opskrbe građana.

#### Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s ovom odlukom u roku 30 dana od njenog stupanja na snagu.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/01), te pojedinačna odobrenja za posebno radno vrijeme donijeta na temelju navedene odluke.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-03/02-01/01  
Ur.broj:2182/02-01/02-01  
Primošten, 12. veljače 2002 .

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

### 2

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02) i članka 41. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 2. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

## PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

#### Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Primošten, Odlukom o ustroju Jedinственog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 3.

U Jedinственom upravnom odjelu službenici i namještenici obavljaju poslove prema rasporedu na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5

PROČELNIK	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, Izrađuje izvješća. Osigurava obavljanje stručnih poslova za Općinska tijela. Nadzire rad službi. Sudjeluje u savjetodavnom svojstvu načelniku.	VSS pravnog, društvenog, tehničkog ili dr. odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva položen državni ispit
-----------	---	---	---

#### 1. SLUŽBA TAJNIŠTVA

2. TAJNIK	1	Organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela brine o pripremi nacрта akata za ta tijela, njihovoj objavi, obavlja pomoćno tehničke poslove oko priprema i održavanja sjednica, daje pravne savjete, te obavlja i druge poslove koji ulaze u tajništvo, rukovodi službom tajništva, vodi uredsko poslovanje.	VSS ili VŠS pravnog smjera 3 godine radnog iskustva, položen državni ispit
-----------	---	--	--

3. DOMAĆICA ČISTAČICA	1	Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija dostava pošte, radnih materijala i sl. te ostalih poslova koje joj se povjere	NSS stručne spreme
--------------------------	---	--	--------------------



## II. SLUŽBA RAČUNOVODSTVA

4. SAMOSTALNI REFERENT ZA FINACIJE 1 Vodi knjigovodstveno računovodstvene poslove, brine o izradi akta, proračuna, vodi glavnu knjigu provodi računovodstveno financijske poslove, vodi blagajničke poslove, vrši obračun plaća

SSS ekonomskog sprema položen državni ispit

5. RAČUNOVOVODSTVENI REFERENT 1 Vodi knjigovodstveno poslovanje za vrtić, DVD, TZ, obavlja poslove kontiranja knjiženja svih knjigovodstvenih isprava Vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara, glavne knjige, svih pomoćnih knjiga vrši izradu godišnjih izvješća prema zakonu

SSS ekonomskog smjera položen državni ispit

## III. KOMUNALNA SLUŽBA

6. REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE 1 Obavlja stručne poslove iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša komunalnih djelatnosti, imovinsko pravnih poslova i dr. Izrađuje nacrt i prijedloge akata iz ovog područja te obavlja i dr. poslove koji mu se povjere

SSS građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera Položen stručni ispit

7. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE 1 Vodi izdavanje računa za komunalnu naknadu, prati njihovu naplatu, donosi rješenja zaključke u svezi naplate, surađuje s poreznom upravom radi kontrole izvršenja Obavlja poslove kontiranja, knjiženja. Obavlja poslove iz komunalne djelatnosti koja mu se povjere. Surađuje s Hrvatskom vodoprivredom, elektrom, javnim cestama Priprema opće akte iz ovog područja. Obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

SSS sprema prometnog, građevinskog ili nekog društvenog smjera položen državni ispit

### Članak 4.

Radom Jedinog jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

### Članak 5.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i općinski načelnik.

### Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinom jedinom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela, Tajništva i Odjela za financije Općine Primošten; klasa: 02305/99-02/01, ur. broj: 2182/02-02/99-01, od 15. ožujka 1999. godine.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/01-01/01  
Urbroj: 2182/02-01-02-01  
Primošten, 12. veljače 2002.

### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

### 3

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02) i članka 41. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 2. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, donosi

### ODLUKU o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika

#### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Primošten koje proizlaze iz radnog odnosa.

#### Članak 2.

Plaće dužnosnika i djelatnika te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

### II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

#### Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika ..... 1,28

Plaća dužnosnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. stručni suradnik za društvene djelatnosti .....  
..... 0,90  
2. tajnik ..... 1,15  
3. referent za prostorno planiranje ..... 0,65  
4. referent za komunalne poslove ..... 0,85  
5. administrativnog referenta - tajnika ..... 0,90  
6. komunalni redar ..... 0,85  
7. samostalni referent za financije ..... 1,00  
8. računovodstveni referent ..... 1,00  
9. blagajnik ..... 0,85  
10. domaćica - čistačica.. ..... 0,65

Plaće službenika i namještenika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće,

uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

##### Članak 5.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika i namještenika, se povećava za:

- rad noću	40 %
-prekovremeni rad	50 %
- rad nedjeljom	35 %

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blag dane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

##### Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe ima se pravo na naknadu troškova u visini 30 % cijene litre benzina po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

##### Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznoj karti.

##### Članak 8.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

##### Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

##### Članak 10.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika upravnih tijela Općine Primošten, klasa: 120-01/99-02/01, ur.broj:2182/02-02/99-01, od 15. ožujka 1999. godine.

##### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-08/01-0/01  
URBROJ: 2182/17 01-01-1  
Primošten, 12. veljače 2002.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## VII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

### 4

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 27., 56. i 57. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom osnivaju se mjesni odbori na području Općine Tisno i uređuju pravila za izbor vijeća mjesnih odbora.

#### II. OSNIVANJE MJESNIH ODBORA

##### Članak 2.

U Općini Tisno osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Betina, za područje naselja Betina,
2. Mjesni odbor Dazlina, za područje naselja Dazlina,
3. Mjesni odbor Dubrava kod Tisna, za područje naselja Dubrava kod Tisna,
4. Mjesni odbor Jezera, za područje naselja Jezera i
5. Mjesni odbor Tisno, za područje naselja Tisno.

#### III. IZBOR VIJEĆA MJESNIH ODBORA

##### Članak 3.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

##### Članak 4.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izborima), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti počinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke o raspisivanju izbora, ili do odluke o raspuštanju vijeća sukladno zakonu.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

##### Članak 5.

Redovni izbori raspisuju se svake četvrte godine, mjesec dana nakon konstituiranja predstavničkog tijela Općine Tisno izabranog na redovnim izborima.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana izbora ne može proteći manje od 30 ni više od 60 dana.

##### Članak 6.

Ukoliko se vijeće raspusti, prijevremeni izbori se imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se izbornoj jedinici neće raspisati ni održati prijevremeni izbori.

##### Članak 7.

Mandat članu vijeća prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenik članu vijeća određuje se sukladno posebnom zakonu.

#### IV. KANDIDIRANJE

##### Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači, u skladu s posebnim zakonom.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

##### Članak 9.

Kad birači kao ovlaštteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača, 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača, 25 potpisa,
- od 201 do 300 birača, 30 potpisa,
- preko 300 birača, 50 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

##### Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za mjesnu samoupravu.

#### V. IZBORI ČLANOVA VIJEĆA

##### Članak 11.

Broj članova vijeća u pojedinom mjesnom odboru određuje se prema broju birača na sljedeći način:

- za mjesne odbore do 100 birača, tri člana,
- za mjesne odbore od 101 do 300 birača, pet članova,
- za ostale mjesne odbore, sedam članova.

##### Članak 12.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području određene izborne jedinice i koji pristupe glasovanju biraju sve članove vijeća.

##### Članak 13.

Broj članova vijeća koji će biti izabrani sa svake kandidacijske liste utvrđuje se prema odredbama posebnog zakona.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1, pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

#### VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

##### Članak 14.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za mjesnu samoupravu, Općinsko izborno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Izborni povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

##### Članak 15.

Odbor za mjesnu samoupravu propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

##### Članak 16.

Izborni povjerenstvo ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici. Predsjednika i članove izbornog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Odbor za mjesnu samoupravu na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti pravne struke, a njegov zamjenik u pravilu treba biti pravne struke.

Izborni povjerenstvo u postupku kandidiranja, provođenja izbora i zaštite izbornog prava obavlja poslove sukladno odredbama posebnog zakona.

##### Članak 17.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor sastavljen je od predsjednika i njegova zamjenika, te dva člana i njihovih zamjenika.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i zamjenike biračkih odbora u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

## VII. PROVOĐENJE IZBORA

### Članak 18.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koje određuje Izorno povjerenstvo za svako vijeće najkasnije osam dana prije dana na koji se održavaju izbori.

### Članak 19.

Političke stranke i birači koji su predložili liste imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora i rad izbornih tijela tijekom čitavog izbornog postupka. Odbor za mjesnu samoupravu obvezatnim uputama podrobnije će utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

## VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

### Članak 20.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu ili na drugi način propisan posebnim zakonom, zaokruživanjem glasačkog listića.

Glasački listić tiska se pod neposrednim nadzorom Odbora za mjesnu samoupravu.

### Članak 21.

Birački odbori obavljaju poslove u provođenju postupka glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja na način propisan posebnim zakonom.

## IX. TROŠKOVI PROVOĐENJA IZBORA

### Članak 22.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Tisno.

Odluku o visini troškova provođenja izbora donosi Poglavarstvo.

Sredstvima za provođenje izbora raspolaže Izorno povjerenstvo.

### Članak 23.

Odbor za mjesnu samoupravu obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s

odredbama ove odluke i posebnog zakona.

### Članak 24.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo podnijeti žalbu Odboru za mjesnu samoupravu, putem Izbornog povjerenstva.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Odluka o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora, izborne radnje i rezultati glasovanja objavljuju se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Tisno i u naseljima na području Općine Tisno na način dostupan svim biračima.

Objavom odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora, prestaje mandat prethodno izabranim članovima.

### Članak 26.

Prvi izbori za vijeća mjesnih odbora raspisat će se najkasnije mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

### Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

### Članak 28.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Stupanjem na snagu ove Statutarne odluke prestaje važiti odredba članka 59. stavak 2. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01).

Klasa: 012-04/02-01/6-V/I  
Ur.broj: 2182/05-O1/02-6-V71  
Tisno, 7. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Šime Girin, v.r.

**5**

Na temelju članka 27., 32. i 33. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o sastavu i djelokrugu rada**  
**Odbora za mjesnu samoupravu**

Članak 1.

Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Odbor) bira se u sastavu od pet članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor se u pravilu bira iz redova vijećnika, ali i između drugih osoba koje imaju prebivalište na području Općine Tisno, vodeći računa o tome da u njemu budu zastupljena sva naselja koja teritorijalno pripadaju Općini Tisno.

Odbor je stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Tisno.

Članovi Odbora biraju se na vrijeme od četiri godine u roku od mjesec dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 2.

Odbor u svom djelokrugu rada obavlja sljedeće poslove:

- surađuje s vijećima i predsjednicima mjesnih odbora,
- prima i razrađuje inicijative za osnivanje mjesnih odbora i daje takvu inicijativu,

- daje prijedloge Općinskom vijeću i drugim nadležnim tijelima Općine Tisno koji se odnose na rad mjesnih odbora,
- imenuje izbornu povjerenstvo za izbor vijeća mjesnih odbora, donosi obvezatne upute za provođenje izbora i odluke o zaštiti izbornog prava u žalbenom postupku,
- obavlja i druge poslove na zahtjev Općinskog vijeća, te ostalih tijela Općine Tisno.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:012-04/02-01/6-V  
Ur.broj:2182/05-02/02-6-V  
Tisno, 7. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Šime Girin, v.r.

**6**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i**  
**naknadama dužnosnika, službenika i**  
**namještenika**

Članak 1.

U Odluci o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) u članku 6. u stavku 1. u drugom i trećem redu, iza riječi "iznosu", riječi "u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja u zemlji" brišu se, a umjesto njih dodaje se "200,00 kuna".

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: "Naknada za obavljanje dužnosti predsjednika

Općinskog vijeća isplaćuje se u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kn neto”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 120-08/02-01/6.V-3  
Ur.broj:2182/05-01/02-6.V-3  
Tisno, 7. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Šime Girin, v.r.

7

Na temelju članka 27. i 32. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 7. veljače 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Odbora za**  
**mjesnu samoupravu**

Članak 1.

U Odbor za mjesnu samoupravu biraju se:

1. Ognjen Frkić iz Tisna, za predsjednika,
2. Boris Paškvalin iz Betine, za zamjenika predsjednika,
3. Damir Meić-Sidić iz Jezera, za člana,
4. Jagoda Vlašić iz Dubrave kod Tisna, za člana i
5. Goran Muić iz Dazline, za člana.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 013-03/02-01/6.V-2  
Ur.broj:2182/05-01/02-6.V-2  
Tisno, 7. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Šime Girin, v.r.