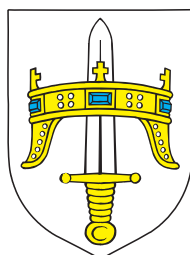


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište IX	Šibenik, 22. ožujka 2002.	Broj 4
------------	---------------------------	--------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

5. PRAVILNIK o unutarnjem radu upravnih tijela
Šibensko-kninske županije 3

II. GRAD SKRADIN GRADSKO POGLAVARSTVO

1. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica
..... 16

III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

17. IZVJEŠĆE o stanju u prostoru Grada
Šibenika 17

18. PROGRAM mjera za unapređenje stanja u
prostoru Grada Šibenika 39

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za
određivanje reda prvenstva za kupnju stana u
društveno poticanoj stanogradnji 48

7. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za davanje
u najam stanova 49

8. RJEŠENJE o imenovanju članova Komisije
za dodjelu stipendija Grada Šibenika 49

9. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera
obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije
na području Grada Šibenika za 2002. godinu .. 49

IV. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

4. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica
i tržnica na malo 50

5. ODLUKA o ustrojstvu Jedinственog upravnog
odjela Općine Murter 51

6. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog
upravnog odjela 52

7. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o
osnivanju Dječjeg vrtića GRLICA 55

8. RJEŠENJE o imenovanju članova Turističkog
vijeća Turističke zajednice Murter 55

9. RJEŠENJE o imenovanju člana Nadzornog
odбора Turističke zajednice Murter 55

10. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za gospodarstvo
i malo poduzetništvo Općinskog vijeća
Općine Murter 56

11. ZAKLJUČAK o osnivanju i izboru Odbora

za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Murter	56
12. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za prostorno uređenje i planiranje Općinskog vijeća Općine Murter	56
13. ZAKLJUČAK o izboru odbora za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Murter	57
14. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za turizam Općinskog vijeća Općine Murter	57
15. ZAKLJUČAK o osnivanju i izboru članova Odbora za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Murter	58
16. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Murter	58
17. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Murter	59

V. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, te naknadama članova vijeća i radnih tijela	59
13. ODLUKA o grobnoj naknadi	61
14. ODLUKA o naknadama za usluge ispraćaja i sahrane pokojnika	61
15. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača	62
16. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	62

VI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora TZ Općine Primošten	63
---	----

VII. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

4. ODLUKA o komunalnoj naknadi	63
5. ODLUKA o vrijednosti boda (B) za naplatu komunalne naknade	66
6. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica	66
7. ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića "Okraj"	67

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

4. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica	70
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova	71
6. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica u 2002. godini	72
7. PROGRAM izgradnje i investicionog održavanja kapitalnih objekata u 2002. godini	73
8. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama na području Općine Rogoznica	75
9. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača	75
10. RJEŠENJE o imenovanju dva člana u Upravno vijeće Ustanove "Dječji vrtići Općine Primošten"	76

IX. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

17. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2001. godinu (IV.)	76
--	----

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLARVARSTVO

5

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 57. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01) i članka 14. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 22. ožujka 2002. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-
kninske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- djelokrug i unutarnji red upravnih tijela Šibensko-kninske županije,
- naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća te potrebiti broj izvršitelja,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća,
- programiranje i planiranje rada upravnih tijela i
- druga pitanja od značaja za njihov rad.

II. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED
UPRAVNIH TIJELA

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove iz područnog (regionalnog) samoupravnog

1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik Odjela	VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje u području školstva, znanosti, kulture i športa te predlaže standarde i mjere	1

djelokruga Županije utvrđene zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave prenijete na Županiju sukladno zakonu, te poslove iz djelokruga jedinica lokalne samouprave s područja Županije pod uvjetima utvrđenim posebnim sporazumom sukladno zakonu i njihovim statutima i općim aktima.

Članak 3.

Upravni odjeli u Šibensko-kninskoj županiji su:

1. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove i
4. Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj.

Članak 4.

Službe u Šibensko-kninskoj županiji su:

1. Stručna služba Skupštine i Poglavarstva-Tajništvo,
2. Ured župana i
3. Služba za proračun i financije.

Članak 5.

U Šibensko-kninskoj županiji djeluje i Županijski zavod za prostorno uređenje kao zasebna ustrojstvena jedinica.

III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI,
OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ
IZVRŠITELJA

Članak 6.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se u njima obavljaju i potrebiti broj izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:

		odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	za ostvarivanje ravnomjernog razvitka u tim djelatnostima, - prati rad ustanova iz navedenih područja kojih je vlasnik i osnivač Županija, - provodi pripremu programa javnih potreba, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	
2.	Stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje iz djelokruga Odjela, - stručno obrađuje najsloženija pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - koordinira i surađuje s nadležnim gradskim općinskim tijelima radi unapređenja stanja u područjima iz nadležnosti Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
3.	Stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

2. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
4.	Pročelnik Odjela	VSS pravne, ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje u području zdravstva i socijalne skrbi te predlaže standarde i mjere za ostvarivanje razvitka Županije u tim djelatnostima, - prati rad ustanova iz navedenih područja kojima je vlasnik i osnivač Županija, - prati provođenje programa prevencije ovisnosti, - provodi pripremu programa javnih potreba, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1

5.	Stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja složenije analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
6.	Stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
7.	Pročelnik Odjela	VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela - prati stanje i organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
8.	Stručni savjetnik za gospodarstvo	VSS ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva, te izrađuje izvješće i predlaže poduzimanje mjera, - obavlja poslove koordinacije i prati realizaciju poduzetničkih projekata (kreditiranja), - obrađuje najsloženija pitanja i izrađuje nacрте akata iz svog djelokruga, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

9.	Stručni savjetnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša	VSS pravne, ekonomske, tehnološke, biološke ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja komunalnog gospodarstva, - rješava u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela iz područja komunalnog gospodarstva i drugo, - prati stanje, predlaže mjere i aktivnosti iz područja zaštite okoliša i vodnog gospodarstva, - izrađuje izvješća i druge analitičko- stručne materijale iz područja zaštite okoliša i vodnog gospodarstva, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu se povjere.	1
10.	Stručni referent za gospodarstvo i komunalne poslove	SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

4. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
11.	Pročelnik Odjela	VSS ekonomske, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje i organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, - izrađuje izvješća i druge analitičko- stručne materijale iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Odjela, - izrađuje izvješća i predlaže poduzimanje mjera u području pomorstva i prometa, a posebice kroz sudjelovanje u donošenju i provođenju programa zaštite i održavanja pomorskog dobra, - obavlja stručne poslove pripreme dokumentacije za koncesioniranje pomorskog dobra,	1

			<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu župana. 	
12.	Stručni savjetnik za otočni i područni razvoj	VSS ekonomske ili druge društvene struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje u području otočnog i područnog razvoja, razminiranja i obnove, te predlaže poduzimanje mjera, - priprema stručne podloge za izradu planova i programa razvitka otoka i područnog razvoja, - izrađuje izvješća i druge plansko-analitičke materijale, - prati i koordinira poslove iz područja vatrogastva i civilne zaštite, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
13.	Administrativni referent - tajnik	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja uredske poslove za pročelnika - vodi evidenciju o uredskom poslovanju, - obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, - vodi evidenciju o rješenjima o naknadama za korištenje pomorskog dobra koje plaćaju vlasnici brodica, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
14.	Stručni referent za pomorstvo i promet	SSS ekonomske, upravne ili pomorske struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz područja pomorstva i prometa, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove, u svezi upravljanja, zaštite, održavanja i korištenja pomorskog dobra, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
15.	Stručni referent za otočni i područni razvoj	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz područja otočnog i područnog razvoja, - radi na informatičkom sustavu baza podataka iz područja otočnog i područnog razvoja, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - sudjeluje u izradi izvješća, analiza i zemljovida o stanju razvitka i razminiranja, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

5. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGLARARSTVA - TAJNIŠTVO

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
16.	Tajnik	VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Tajništva, - obavlja stručne poslove u svezi rada i priprema sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela, - brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Poglavarstva i Skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga, - osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Poglavarstva i saborskim zastupnicima s područja Županije, obavlja i druge poslove koje mu povjere župan i predsjednik Županijske Skupštine.	1
17.	Stručni savjetnik za pravno-normativne poslove	VSS pravne struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata, - pomaže tajniku u stručnoj pripremi sjednica Skupštine i Poglavarstva i pravno-tehničkoj obradi akata nakon sjednice, - priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije, - brine se o tiskanju službenog glasila, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
18.	Viši stručni referent za pripremu sjednica	VŠS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, - 14 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja poslove pripremanja i sređivanja sjedničkog materijala Županijske Skupštine i Poglavarstva, - organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala, - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
19.	Stručni referent za pripremu sjednica	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, - obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala, - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, - obavlja uredske poslove za tajnika i druge poslove koji mu se povjere.	2

6. URED ŽUPANA

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
20.	Pročelnik ureda	VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Ureda, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Ureda, - obavlja savjetodavne poslove za župana, - koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova, - obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja, Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave, - vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava županije, a po nalogu župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti, - priprema nacрте općih i drugih akata iz djelokruga Ureda, - ostvarenje odnosa s javnošću i medijima, - obavlja i druge poslove koji mu povjeri župan.	1
21.	Stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol	VSS politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja stručne poslove iz djelokruga županije i kontakata župana i županijskih tijela s tijelima državne vlasti, ustanovama, organizacijama i građanima, te gradskim i općinskim tijelima i službama, - obavlja stručne poslove međuzupanijske, međuregionalne i međunarodne suradnje, - ostvaruje odnose s javnošću i medijima, - brine se za promidžbu Županije i predstavljanje župana i županijskih tijela u javnosti, - obavlja stručne poslove protokola: boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe župana, surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti, te obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela, surađujući s nadležnim institucijama i službama, - marketinški obrađuje web stranice Županije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
22.	Stručni savjetnik za radne odnose	VSS pravne struke, - pet godina radnog staža u struci i	Obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radnih odnosa,	1

		- položen državni stručni ispit.	- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijamu, raspoređivanju na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, - obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika na računalu u djelokruga radnih odnosa, - priprema nacрте akata koji se odnose na radne odnose, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
23.	Stručni referent za protokol i radne odnose	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja uredsko-administrativne poslove protokola, - sređuje dokumentaciju protokola, - sudjeluje u pripremi protokolarnih svečanosti, - izrađuje potrebna pismena, - vodi propisanu evidenciju iz djelokruga radnih odnosa, - prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike, - obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
24.	Stručni referent u pisarnici	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja poslove prijama i upisivanja akata u propisane očevidnike, - prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige, - vodi poslove otpreme i dostave pošte, - vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela, - vodi arhivu i arhivske knjige, te brine o čuvanju predmeta u arhivi, - obavlja poslove prijepisa za potrebe Ureda i druge poslove koji mu se povjere.	1
25.	Poslovni tajnik	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i	Obavlja uredske i tajničke poslove za župana i zamjenike župana, - daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebna pismena, - prima telefonske poruke i uređuje primanje	2

		- položen državni stručni ispit.	stranaka, - vodi urudžbeni zapisnik, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
26.	Portir	SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke i - jedna godina radnog staža u struci.	Obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije, - vodi evidenciju stranaka i kontrolira njihov identitet, - daje informacije i upute strankama, - radi na telefonskoj centrali, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
27.	Vozač	SSS tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke, - položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije i - jedna godina radnog staža u struci.	Upravlja službenim vozilom radi prijevoza dužnosnika i službenika, - brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila, - vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
28.	Domar	SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke i - jedna godina radnog staža u struci.	Radi na poslovima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih prostorija i opreme, - obavlja sitne popravke, - obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela, - vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijala potrebitog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju, - po potrebi obavlja poslove vozača, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
29.	Domaćica	SSS ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke i - jedna godina radnog staža u struci.	Poslužuje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema župana, - vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji, - brine o održavanju čistoće kuhinje i opreme, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
30.	Čistačica	Niža školska sprema	Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

7. STRUČNA SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
31.	Pročelnik Službe	VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Službe, - izrađuje nacрте akata u području financija, - organizira poslove financiranja javnih potreba, - daje stručno obrazloženje i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima, - izvješćuje župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
32.	Stručni savjetnik za proračun i financije	VSS ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih s Planom proračuna, - mjesečno prati i analizira izdatke svih decentraliziranih funkcija, - izrađuje potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, brutto bilancu i statistička izvješća, - surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
33.	Stručni suradnik za računovodstvo	VSS ekonomske struke, - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Organizira i koordinira rad na poslovima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja, - obavlja poslove u programu isplate svih naknada, - vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
34.	Viši stručni financijski referent	VŠS ekonomske struke, - 14 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje, - obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu - knjiga ulaznih faktura i u programu - knjiga nabavki, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
35.	Računovodstveni referent-likvidator	SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog	Obavlja poslove u programu financijskog knjigovodstva, - obavlja poslove kontiranja i knjiženja Proračuna,	1

		<p>staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>- obavlja sve poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije, - radi u programu FAM, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	
36.	Računo- vodstveni referent- blagajnik	<p>SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Vodi blagajničko poslovanje, - radi u programu isplate plaće i drugih primanja, - izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, - obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Službe, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	1

8. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5
37.	Ravnatelj Zavoda	<p>VSS arhitektonske ili druge odgovara- juće struke, - 5 godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Rukovodi radom Zavoda, organizira i koordinira rad, brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju poslova, raspoređuje poslove i zadatke, te daje stručne upute za rad, osigurava koordinaciju i suradnju u radu Zavoda s pravnim osobama, a zasebno prema županijskim tijelima i tijelima državne uprave, te obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.</p>	1
38.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje	<p>VSS arhitektonske ili druge odgovara- juće struke, - 5 godina radnog - staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programe, prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje poticanje za unapređenja stanja - programske smjernice, obavlja poslove na uspostavi informacijskog sustava o prostoru, - posebno vodi brigu o osobito vrijednim i zaštićenim prostorima, - po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa, vodi dokumentaciju prostora, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	2
39.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i sustav naselja	<p>VSS arhitektonske ili društvene struke (sociologija, ekono- mija i sl.), - 5 godina radnog staža u struci i</p>	<p>Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programa, - prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje poticanje za unapređenje stanja - programske smjernice, te obavlja poslove</p>	1

		- položen državni stručni ispit.	na uspostavi informacijskog sustava o prostoru, - posebno vodi brigu o sustavu naselja, kulturnoj baštini i društvenim utjecajima u procesu planiranja prostora, - po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa, vodi dokumentaciju prostora, - obavlja druge poslove koji mu se povjere.	
40.	Stručni savjetnik za infrastrukturu	VSS građevinske ili druge odgovarajuće struke, - 5 godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja stručne poslove u svezi izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programa. Samostalno obrađuje pojedine elaboracije i stručna pitanja infrastrukturnog sadržaja, - prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje poticaje za unapređenje tog stanja -programske smjernice, - vodi dokumentaciju prostora, te posebno radi na informatizaciji iste, - po potrebi sudjeluje u izradi odgovarajućih propisa te - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
41.	Stručni referent za prostorno uređenje	SSS arhitektonske, građevinske ili druge odgovarajuće struke, - poznavanje rada na računalu i - položen državni stručni ispit.	Obavlja potrebnu grafičku, računsku, opisnu, informatičku i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
42.	Administrativni referent-tajnik	SSS upravno-biro-tehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - poznavanje rada na računalu i - položen državni stručni ispit.	Obavlja tajničke poslove za ravnatelja, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove primitka i otpreme pošte i poslove prijepisa, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 7.

Pročelnike, tajnika i ravnatelja, odnosno rukovoditelje upravnih tijela temeljem javnog natječaja na prijedlog župana imenuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 8.

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa s ostalim službenicima i namještenicima temeljem javnog natječaja ili oglasa donosi župan, kao i ostala rješenja iz radno-pravnog statusa zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima.

Članak 9.

Pročelnici upravnih odjela, tajnik i ravnatelj Zavoda za svoj rad i za rad upravnih tijela u cjelini odgovaraju županu i Poglavarstvu.

Članak 10.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima dužni su povjerene poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom obavljati odgovorno, kvalitetno i učinkovito, sukladno zakonskim propisima, te postupajući po uputama župana, zamjenika župana i rukovoditelja upravnog tijela.

Članak 11.

Godišnji plan rada upravnih tijela donosi Poglavarstvo na prijedlog rukovoditelja tijela.

Godišnji plan rada upravnog tijela sadrži opći prikaz poslova i zadaća, a posebice izradu nacрта potrebitih odluka i akata, te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga upravnog tijela.

Članak 12.

Godišnji plan rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Po stupanju na snagu ovog pravilnika, donošenjem Odluke o plaćama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i okončanju postupka raspisivanja natječaja i imenovanja rukovoditelja upravnih tijela Županije, župan će donijeti rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika sukladno ovom pravilniku, Statutu i zakonu.

Donošenje akata i provođenje radnji iz stavka 1. ovog članka potrebno je okončati najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Na službenike i namještenike koji ne budu

raspoređeni sukladno stavku 1. i 2. ovog članka primjenjivat će se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 14.

Sukladno odredbama ovog pravilnika Županijsko poglavarstvo će donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje rukovoditelja upravnih tijela Županije, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Dosadašnji rukovoditelji upravnih tijela nastavit će obnašati svoju dužnost do okončanja natječajnog postupka.

Ukoliko se po provedenoj natječajnoj proceduri ne imenuje rukovoditelj pojedinog upravnog tijela, na prijedlog župana Županijsko poglavarstvo imenovat će vršitelja dužnosti u roku od 15 dana, te ponoviti postupak javnog natječaja, a što ne odgađa provedbu članka 13. ovog pravilnika.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/99 i 2/01).

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/02-01/1

Urbroj: 2182/1-02-02-1

Šibenik, 22. ožujka 2002.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Gordan Baraka, v. r.

II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 3. stavak 1., članak 4. stavak 1. i 3. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 12. sjednici, od 11. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, ribarnica, lokalnih sajmovi i ljekarni.

Članak 2.

Prodavaonice u Gradu Skradinu mogu raditi:
a) u ljetnom radnom vremenu
(od 1. svibnja do 31. listopada)
- od ponedjeljka do nedjelje (cijeli tjedan) od 6,00 do 22,00 sata

b) u zimskom radnom vremenu
(od 1. studenog do 30. travnja)
- od ponedjeljka do subote od 07,00 do 22,00 sata,
- nedjeljom od 07,00 do 13,00 sati.

Iznimno u zimskom radnom vremenu, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 07,00 do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 07,00 - 13,00 sati.

Članak 4.

O rasporedu radnog vremena unutar dozvoljenog radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke odnosi se na tržnice na malo, ribarnice i ljekarne.

Članak 6.

Jednodnevni lokalni sajmovi mogu raditi od 07 do 24 sata.

Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s ovom odlukom u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-03/02-01/01

Ur. broj: 2182/03-02-1

Skradin, 11. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

III.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, utvrđuje dvogodišnje

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Grada Šibenika

UVOD

ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU (u daljnjem tekstu Zakon, NN, broj 30/94, 68/98 i 61/00) obvezao je jedinice lokalne samouprave - glavom III. DOKUMENTI PRAĆENJA STANJA U PROSTORU - izrađivati i donositi dvogodišnje IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU za područje općine/grada (čl. 10) i dvogodišnji PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU (čl. 11).

Prema članku 10. Zakona IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU sadrži:

- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na:

- svrhovito gospodarenje prostorom,
- zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te,
- druge elemente od važnosti za prostor

Prema članku 11. Zakona PROGRAM MJERA

1.0.0.

ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1.1.0.

Pokrivenost područja grada dokumentima prostornog uređenja i drugim dokumentima

1.1.1. Dokumenti prostornog uređenja

ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU sadrži:

- potrebu izrade novih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te,
- druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

PROGRAMOM MJERA može se:

- utvrditi potreba uređenja zemljišta,
- razina uređenja zemljišta,
- izvori za financiranje njegovog uređenja te,
- rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Osim Zakona u kojem se na najopćenitiji način navodi sadržaj ova dva dokumenta nema pobližih uvjeta strukture, načina izrade, nužnog okvira pokazatelja i drugih standarda koji bi ovaj dokument ujednačili sadržajem, strukturom i volumenom.

Prvo IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU i PROGRAM MJERA za prostor Grada Šibenika izrađeno je i usvojeno na Gradskom vijeću 1995.g. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/95).

Drugo IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU i PROGRAM MJERA izrađeno je i usvojeno na Gradskom vijeću 1998.g. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98).

Predviđa se da će nakon izmjene zakonodavstva u sferi prostornog uređenja (Nacrt Zakona o prostornom uređenju Vlada RH dala je sredinom listopada 2001.g. u Saborsku proceduru) biti potrebna izmjena i dopuna ovog IZVJEŠĆA i PROGRAMA MJERA prije predviđenog, zakonskog roka od dvije godine.

Vrsta	Naziv dokumenta	Obuhvat	Izrađivač	Objava
PPPN	PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	Nacionalni park KRKA, (14.222 ha)	Arhitektonski fakultet sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam	Narodne novine, 1/90

NACIONALNI PARK KRKA				
PPO	PROSTORNI PLAN OPĆINE ŠIBENIK	Nekadašnja Općina Šibenik	Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb	1990 g. nije usvojen Odluka o izradi 7/85
OSNOVA	OSNOVA ZAŠTITE I KORIŠTENJA PROSTORA OPĆINE ŠIBENIK	Nekadašnja Općina Šibenik	Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb, 1993.g.	ne usvaja se
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA PRIOBALNA NASELJA	otoci Žirje, Kaprije i Krapanj naselja Jadrtovac i Žaborić, Zaton, Raslina te dijelovi prostora za koje postoje provedbeni planovi	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 22/83
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA PRIOBALNA NASELJA Izmjene i dopune	Područje Žaborić- Jasenovo	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 5/92
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU DUBRAVA	Naselja Dubrava	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 24/83
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU BILICE	Naselja Bilica	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/84
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA ZAGORSKI DIO OPĆINE	Naselja: Boraja, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje Polje, Goriš, Gornja Grebaštica, dio Donje Grebaštice, Konjevrate, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 18/84
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA ZAGORSKI DIO OPĆINE Izmjene i dopune	Naselja: Boraja, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje Polje, Goriš, Gornja Grebaštica, dio Donja Grebaštica Konjevrate, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno	Općinski zavod za urbanizam Šibenik,	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 12/88

ODLUKA	ODLUKA O IZUZETNOJ REKONSTRUKCIJI	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 13/84 i 30/86
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA ZONU MALE PRIVREDE VUKOVAC	prostor prema naselju Razori-Vukovac	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 16/90
ODLUKA	ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU BILICE-JURASI	Naselja Bilice i Jurasi	Općinski zavod za urbanizam, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92
GUP	GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA ŠIBENIKA	grad Šibenik s rubnim dijelovima	Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 14/88
GUP	GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADAŠIBENIKA Izmjene i dopune (I)	grad Šibenik s rubnim dijelovima	Urbing, Zagreb	Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 8/99
GUP	GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADAŠIBENIKA Izmjene i dopune (II)	grad Šibenik s rubnim dijelovima	Urbing, Zagreb	Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 1/01
RP	REGULACIJSKI PLAN ZONE MJEŠOVITE NAMJENE, PODI	zona mješovite namjene	Urbing, Zagreb	Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 4/95
PUP	PUP SREDNJOŠKOLSKOG CENTRA U ŠIBENIKU	u dijelu uz nekadašnju Industrijsku školu	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 6/88
PUP	PUP STAMBENE I REKREACIJSKE ZONE ŠUBIĆEVAC	područje Šubićevac do ceste za Drniš	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 14/88
PUP	PUP STAMBENE I REKREACIJSKE ZONE ŠUBIĆEVAC Izmjene i dopune	područje Šubićevac do ceste za Drniš	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik Općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/91
PUP	PUP GRADSKOG PARKA MAKSIMA GORKOG	gradski perivoj	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 9/89
PUP	PUP TURISTICKOG NASELJA SOLARIS	turističko naselje Solaris pokraj Zablaca	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 11/89

PUP	PUP SERVISNO-KOMERCIJANE ZONE PODSOLARSKO	Nautički centar na području nekadašnjeg REZALIŠTA	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/90
PUP	PUP STAMBENOG NASELJA KRIŽ	dio gradskog predjela Križ	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/89
PUP	PUP STAMBENOG NASELJA KRIŽ Izmjene i dopune	dio gradskog predjela Križ	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 7/91, -/92
PUP	PUP STAMBENOG NASELJA METERIZE Izmjene i dopune	područje Meterize	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92
PUP	PUP DIJELA STAMBENE ZONE MAŽURICA Izmjene i dopune	područje Meterize	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92
PUP	PUP LUČKO-PRETOVARNE ZONE U ŠIBENIKU Izmjene i dopune	područje Luke Šibenik	Prostor, Šibenik	Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 2/95

1.1.2. Dokumenti zaštite prostora

Iako odluke o zaštiti pojedinih dijelova prirode nisu u klasi prostorno-planske dokumentacije, svojim sadržajem i odredbama o zaštiti imaju izravne posljedice na Prostor. Sve aktivnosti u zaštićenim prostorima moraju se uskladiti sa zahtjevima tih odluke.

Šubićevac - spomen područje,
Općinska odluka br. 12171/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.),
Kanal sv. Ante-značajni krajolik,
Općinska odluka br. 12172/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.),
Gvozdеноvo/Kamenar- rezervat prirodnog predjela,
Općinska odluka br. 12170/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.),
Šibensko-kninska županija,
Odluka o graničnim vrijednostima otpadnih voda i tvari koje se smiju ispuštati u septičke sabirne jame, "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/99,

Studija zaštite voda na području Šibensko-kninske županije, Hrvatske vode,

"Hidroprojekting", d.o.o., Zagreb 1999.g.,

Predinvesticijska studija za upravljanje krutim i tekućim otpadom u Nacionalnom parku KRKA, Svjetska banka, METAP, Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, (završno Izvješće - radna verzija), rujan 2001.g.,

Program postupanja s otpadom u Šibensko-kninskoj županiji,

ZGO, Zagreb 2000.g.,

Program mjera zaštite prostora,

URBING, Zagreb 2001.g.,

Upravljanje riječnim bazenom Krke i okolnim obalnim područjem,

Randić A., PAP/RAC 2000.g.,

Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša,

URBING, Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Šibenik 2001.g.

Plan održivog razvoja slivnog područja rijeke Krke,

Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša,
(I. Nacionalna radionica "Krka"), Šibenik
1998.g.,

Izvješće o ispitivanju kakvoće zraka na području
Šibenika,

Zavod za javno zdravstvo,
(razdoblje studeni 1998 - prosinac 1999.), Split
2000.g.,

Izvješće o kakvoći mora na plažama hrvatskog
Jadrana u 2000.g. i osvrt na razdoblje od 1996-
2000.g.,

Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog
uređenja, Uprava za zaštitu okoliša, Rijeka 2000.g.,

Studije utjecaja na okoliš:

- Marina centar "Brodarica", "Rijekaprojekt",
Rijeka 1990.g.,
- Nautički centar Kaprije, INA,
Zagreb 1990.g.
- Autocesta Zagreb-Split,
dionica Knin-Drniš-Perković,
2. srpnja 1998.g.
- Jadranska autocesta, dionica Zadar 2-
Šibenik, 12. travnja 1999.g
- Jadranska autocesta, dionica Šibenik-Split,
21. rujna 2000.g.

1.1.3. Druga dokumentacija od značaja za prostor

Studija razvitka akvakulture na području
Šibensko-kninske županije,
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ, Zagreb
2001.,

Studija gospodarskog razvitka Šibensko-
kninske županije,

Ekonomski institut, Institut za međunarodne
odnose, Zagreb 1999.g.,

Održivi razvoj otoka Šibensko-kninske žu-
panije,

Ekonomski fakultet, (radna verzija), Split
2001.g.,

Procjena kakvoće vode i stanja okoliša u
akvatoriju rijeke Krke

Hrvatske vode, Zagreb 1995.

1.1.4. Projekti infrastrukture

Povezivanje vodoopskrbnih sustava Zadarsko-
kninske i Šibenske županije,

Hrvatske vode, Zagreb 1994.g

Idejni projekt odvodnje grada Šibenika,

"Hidroprojekt", Zagreb 1988.g.

Idejni, glavni i izvedbeni projekti za sve dionice
kanalizacijskog sustava (uključivo - podmorski
ispust s uređajem za pročišćavanje) za grad Šibenik
kroz više godina i u više varijanata, s temeljnim
idejnim rješenjem kao okosnicom.

1.1.5. Ostali projekti

MEDITERANSKI GRAD ZA 21. STO-LJEĆE

Državni, javni, anketni, anonimni, urbanističko-
arhitektonski natječaj za rješenje prostora ex TEF-
a, Zagreb, Šibenik 1997.g. (15 radova)

EUROPAN

Europski, javni, anonimni, urbanističko-
arhitektonski natječaj za rješenje dva prostora na
rubu gradskog središta-CRNICA i DRAGA,
Zagreb, Šibenik 2000.g. (10 radova)

1.2.0. Konceptualna obilježja prostornog razvitka

Područje Šibensko-kninske županije obuhvaća
tri područja koja obuhvatom odgovaraju prostorima
bivših općina a to su: drniška, kninska i šibenska
mikroregija.

Šibenska mikroregija, odnosno, bivša Općina
Šibenik novim teritorijalnim ustrojem organizirana
je na nove (8) političko-teritorijalne jedinice: Grad
Šibenik, Grad Vodice i Skradin te Općine
Primošten, Rogoznica, Tisno, Murter i Pirovac

Administrativno-teritorijalno područje Grada
Šibenika prostire se na površini od 433.15 km² na
području koje prema fizičko-geografskoj
regionalizaciji spada u prostor sjevernodalmatinske
zaravni i nalazi se u središnjem dijelu južnog
područja županijskog prostora.

Na temelju posebnih obilježja prostor dijelimo
na tri specifična dijela: kopneni, morski i otočni
prostor. Geografska osobitost šibenskog obalnog
područja je tzv. unutrašnje primorje koje je
razmjerno udaljeno od vanjskih obala i oslonjeno
na unutrašnje vode.

Tablica 1:
Usporedni pokazatelji (Grad/Županija) - stanovnici, stanovi i domaćinstva

Područje	Površina		Stanovnici			
			1991.		2001.	
	km ²	%	broj	%	broj	%
Šibensko-kninska županija	2.993,70	100	152.477	100	112.070	100
Grad Šibenik	433,15	14,47	55.842	36,62	51,185	45,67

Područje	Stanovi				Domaćinstva		Gustoća naseljenosti st/km ²
	1991.		2001.		1991.	2001.	
	broj	%	broj	%	broj		
Šibensko-kninska županija	65.919	100	64.578	100	46.562	39.381	37,44
Grad Šibenik	23.069	35,0	23.752	36,78	17.772	17.171	118,17

Iako je prostor Grada Šibenika (Tablica 1.) tek 14.47% ukupnog prostora Županije u tome prostoru živi gotovo oko polovica svih stanovnika - 51.185 (popis 2001. g.). To, nesumnjivo, pokazuje važnost tog prostora.

U popisu iz 1991. g. prostor je Županije bio više napućeni pa je Grad Šibenik imao oko jedne trećine svih stanovnika - 55.842 (popis 1991. g.). Ova činjenica pokazuje da je prostor zaleđa ispražnjen za gotovo 40.000 stanovnika (ili jedan cijeli grad veličine Šibenika).

U Gradu Šibeniku nije se značajnije promijenio broj stanova: u relativnim brojevima - 35,00% (1991. g.), odnosno, 36,78% (2001. g.) - od ukupnog broja stanova u cijelom prostoru Županije. Malo povećanje postotka treba shvatiti uvjetno jer je u Domovinskom ratu dio stanova u ostalom prostoru županije propao - 65.919 (1991. g.), odnosno, 64.578 (2001. g.)

Tablica 2:
Ostali usporedni prostorni pokazatelji (Grad/Županija)

	Grad	Županija
broj samostalnih naselja	33	196
obalno područje km ²	151,11	743,88
otočno područje km ²	31,40	115,28
Kontinentalno granično područje km ²	-	515,77
ostalo km ²	250,64	1.618,80
površina km ²	433,15	2.993,70
Stanovnici	51.185	112.070
Stanovi	23.752	64.578
Domaćinstva	17.171	39.381
gustoća st/km ²	118,17	37,4

U usporedbi s cjelinom Županije razumljiva je (Tablica 2.) veća gustoća naseljenosti Grada Šibenika - 118,17 st/km² (2001. g.) jer ju znatno povećava gradska aglomeracija Šibenika. Ipak, u prostoru Grada tek je 33 samostalna naselja - 17,00%.

To su: grad Šibenik, Bilice, Boraja, Brnjica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje polje, Dubrava, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Grad Šibenik (Tablica 3.) ima 36.886 stanovnika (popis 2001. g.) za razliku od 1991. g kad je imao 41.012 stanovnika (popis 1991. g.). Po veličini broja stanovnika slijede naselja: Brodarica (2.350), Bilice (2.152), Dubrava (1.212), Zaton (1.064). Sva ostala naselja imaju manje od 900 stanovnika.

Najmanja su naselja: Podine (39), Brnjica (80), Radonić (85), Čvrljevo (89), Lepenica (91).

Veličina je otočkih naselja: Krapanj (228), Zlarin (263), Kaprije (146), Žirje (123).

Tablica 3:

Stanje u prostoru po naseljima (stanje 31.03 2001. g)

Naselje	stanovnici	kućanstva	stambene jedinice	stambene jedinice za stalno stanovanje
ŠIBENIK	36.886	12.435	14.952	14.667
BILICE	2.152	648	1.031	676
BORAJA	248	78	135	134
BRNJICA	80	27	33	27
BRODARICA (1)	2.350	738	1.387	973
ČVRLJEVO	89	33	43	39
DANILO BIRANJ	441	136	186	164
DANILO GORNJE	419	135	175	153
DANILO KRALJICE	129	52	71	70
DONJE POLJE	240	69	91	80
DUBRAVA	1.212	375	451	402
GORIŠ	176	65	87	72
GRADINA	338	108	150	135
GREBAŠTICA	862	227	682	308
JADRTOVAC	201	66	147	74
KAPRIJE	146	96	354	96
KONJEVRATE	178	59	80	64
KRAPANJ (2)	228	94	240	136
LEPENICA	91	28	38	38
LOZOVAC	383	141	183	150
MRAVNICA	61	27	40	39
PERKOVIĆ	115	43	54	43
PODINE	39	16	32	32
RADONIĆ	85	27	34	27
RASLINA	553	183	311	196
SITNO DONJE	609	193	243	225
SLIVNO	128	57	77	69
VRPOLJE	811	262	334	334
VRSNO	110	49	73	73
ZATON	1.064	369	630	455
ZLARIN	263	119	506	170
ŽABORIĆ (3)	375	143	590	154
ŽIRJE	123	73	312	192
UKUPNO ŠIBENIK	51.185	17.171	23.762	20.467

- (1) Brodarica je odvojena od Krapnja tek u popisu 2001. g.
- (2) isto kao bilješka (1)
- (3) Žaborić je odvojen u posebno naselje-ranije s Jadrtovcem

Već je rečeno, prema fizionomskim kriterijima, administrativni prostor Grada Šibenika može se podijeliti na tri posebne cjeline: otoci, obala, zaobalje. Tipični procesi deruralizacije, odnosno ubrzane urbanizacije imaju različitu dinamiku i različite oblike u svakoj od navedene tri prostorne cjeline pa ih redovito u planskim dokumentima analiziramo posebno.

(Iako se u članku 45. Zakona o prostornom uređenju navodi da "Vlada Republike Hrvatske donosi propise za provođenje ovog Zakona o uređenju i zaštiti obalnog područja mora i voda, ..." ti propisi još uvijek nisu doneseni pa je za potrebe Prostornog plana uređenja Grada Šibenika obalno područje definirano uključenjem naselja: grad Šibenik, Brodarica, Jadrtovac, Grebaštica, Zaton, Raslina, Bilice, te otoci: Krapanj, Zlarin, Žirje i Kaprije.)

Tablica 4:
Stanje u prostoru za specifične prostorne cjeline područja

Područje	Površina km ²		Stanovnici		Gustoća naseljenosti			
			1991. broj	2001. %	1991.		2001.	
		%		%	broj	%	st/km ²	
Obalno	151,11	34,89	47.890	85,76	44.088	86,10	316,92	291,62
Otočno	31,40	7,25	1.072	1,92	760	0,14	34,14	24,20
Ostalo	250,64	57,86	6.880	12,32	6.357	13,76	27,45	25,36
UKUPNO	433,15	100	55.842	100	51.185	100	128,92	118,21

Otočki prostor (Tablica 4.) sudjeluje sa svega 7.25% ukupnog prostora Županije i tek sa 0.14% ukupnog stanovništva. Ipak gustoća naseljenosti iznosi 24,20 st/km².

Najveća je gustoća naseljenosti na obalnom području - 291,62 st/km², odnosno, dvanaest puta veća nego na otocima ili ostalom kontinentalnom (kopnenom) prostoru.

Prirodne datosti prostora najsadržajnije i gotovo nezaobilazno uvjetuju mogućnosti i opća obilježja sveukupnog razvitka jednog područja. O tome je tijekom dvadesetak prošlih godina detaljno elaborirano cijelim nizom posebnih tematskih studija. Sažetak i određena ravnoteža tih mogućnosti pokazana je u prijedlogu Prostornog plana nekadašnje općine Šibenik.

Usprkos velikim društvenim promjenama - promjeni društvenog i gospodarskog sustava, osamostaljenja Republike Hrvatske, ratnim razaranjima tijekom Domovinskog rata, novoj teritorijalno-upravnoj organizaciji prostora Države i dr. - predložena zamisao razvitka, odnosno, rasporeda, rezervacije i organizacije prostora u najvećem dijelu i dalje odgovara ovome prostoru.

- u dosadašnjem razvitku kao nositelj razvitka isticala se industrija (gdje su se u novijem vremenu i dogodile najveće promjene) te skupina tercijarnih djelatnosti: turizam, promet, trgovina i ugostiteljstvo. Ostale djelatnosti ili stagniraju ili gube značajke faktora razvitka.

- u izmijenjenim vlasničkim i gospodarskim odnosima značajnu ulogu imaju mali pogoni koji ne zahtijevaju velika početna ulaganja a ekološki ne opterećuju okoliš.

- nabrojene djelatnosti biti će gospodarski i razvojno relevantne i u narednom vremenu ali u ponešto izmijenjenim strukturalnim odnosima prema cjelini.

- zemljopisni i prometni položaj Šibenika ukazuje na velike smještajne prednosti ovog područja. Uključivanje novih prometnica visokog prometnog standarda stvorit će uvjete za promjenu ukupne gospodarske strukture.

- prirodni čimbenici (pretežito vezano uz obalnu crtu i otoke) ukazuju na velike mogućnosti turizma koji zadnjih godina poprima ponovno izgubljenу dinamiku.

- prostorno ograničene ali gospodarski značajne aktivnosti su u sektoru poljoprivrede i stočarstva.

I prije, kao općinsko središte, a osobito sada, kao županijsko središte, grad Šibenik presudno utječe

na gospodarski i društveni život cijelog prostora te predstavlja težište razvitka i sjecište svih razvojnih pravaca svog šireg okružja.

S obzirom na činjenice prirodne osnovice, na činjenice industrijskih i drugih proizvodnih potencijala (prvenstveno u ljudskom potencijalu), na činjenice dobrog prometnog položaja, na okolnosti posvemašnje atraktivnosti područja a u želji da se cijelom kraju osigura dinamičan ali i skladan razvoj, potrebno je, usporedno s izradom prostornih planova raditi i na dokumentaciji koja se bavi mogućnostima i usmjerenjima razvitka gospodarstva strategiji gospodarskog razvitka.

Taj će dokument, bez obzira na njegovu detaljnost i putove i razine njegove verifikacije, osigurati vjerodostojnost svim prostornim planovima višeg reda. Bez toga, svi su planovi, nažalost, samo sažetak želja i nada bez objektivnog jamstva njihova oživotvorenja.

1.3.0. Analiza stanja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata

1.3.1. Dokumenti prostornog uređenja

• PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNE NAMJENE NACIONALNI PARK KRKA

Narodne novine, 1/90

Prostor Grada Šibenika obuhvaća manji dio prostora Nacionalnog parka ali značaj koji taj park ima na prostor Šibenika izuzetan je.

Prostorni plan NP Krka izrađen je u razdoblju 1987/88.g. a usvojen na Saboru RH 1990.g. Njime je utvrđena granica Nacionalnog parka, područje temeljnog fenomena, određena je osnovna namjena površina te utvrđeni režimi zaštite, izgradnje i uređenja prostora. Sve djelatnosti koje su dopuštene u području NP moraju biti u skladu s odredbama iz prostornog plana.

Izmjenom granica Nacionalnog parka (NN, 13/97.) izuzeta su naselja: Bilice, Zaton, Raslina, Skradin.

Započet je i proces izmjena i dopuna Prostornog plana. Tim izmjenama i formalno bi trebalo izuzeti iz Plana dio prostora koji je izuzet izmjenom granica. Tako bi relevantna prostorno-planska regulativa bila sadržana u Prostornom planu

uređenja grada Šibenika.

• PROSTORNI PLAN OPĆINE ŠIBENIK 1990 g. nije usvojen Odluka o izradi 7/85

Prostorni plan bivše općine Šibenik izrađen je za cijelo područje bivše općine. Prijedlog Plana doveden je do faze usvajanja ali nije usvojen.

(Izuzeti su bili prostori Nacionalnih parkova Krka i Kornati za koje su izrađeni i 1990.g. usvojeni posebni Prostorni planovi).

Planom predložena koncepcija kojom se razvitak temelji na prirodnim i geoprometnim prednostima kraja (uz razvitak industrije, jačanje uloge turizma) te posebno, zaštititi prirodnih vrijednosti kao temelja budućnosti usvojena je na svim raspravljanim razinama ali Plan nije usvojen zbog dvije ključne teme koje ni do danas nisu na odgovarajući način riješene: bespravna izgradnja - mogućnosti i načini njene sanacije i pitanje zaštite obalnog pojasa.

Izostanak usvajanja ovoga Plana rezultirao je daljnjom bespravnom izgradnjom (u nimalo manjoj dinamici), devastacijom prostora te nepovratnim gubitkom atraktivnih prostora obale planiranih za turističku namjenu.

Veliki društveni zaokreti učinili su dio ovoga Plana u pretpostavkama, u ciljevima ali i u rješenjima neupotrebljivim. Međutim veliki dio ovoga plana može i dalje poslužiti kao dokumentacija koja zahtijeva ažuriranje, dalju razradu i odgovarajuću primjenu u Županijskom prostornom planu i planovima nižeg reda.

• OSNOVA ZAŠTITE I KORIŠTENJA PROSTORA OPĆINE ŠIBENIK

Prema Uredbi o ratom zahvaćenim područjima RH (NN, 14/92) - ne usvaja se

Osnove korištenja i zaštite prostora ratom zahvaćenih područja Republike Hrvatske izrađene su i za područje bivše Općine Šibenik i na tim temeljima trebalo je izraditi Odluku o prostornom uređenju koja, stvarno, nikad nije izrađena.

Osnove korištenja i zaštite prostora analitički su dokument praćenja stanja u prostoru koji nema provedbeni karakter. Izuzetno je važan dokument jer su baš ovdje po prvi puta sistematizirani podaci o prostoru Republike Hrvatske po jedinstvenoj metodologiji. Tako, zapravo su, strukturalni i sadržajni temelj za uspostavu jedinstvenog sustava pokazatelja u prostoru.

Također, Osnovama su dane osnovne smjernice za korištenje i zaštitu prostora nekadašnje Općine Šibenik.

• **ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU ZA PRIOBALNA NASELJA**
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
22/83

Izmjene i dopune
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
5/92

Ukupni prostor bivše Općine Šibenik nije pokriven jedinstvenim prostorno-planskim dokumentom. (Prostorni plan uređenja Grada Šibenika tek je u fazi usvajanja i još nije na snazi). Zbog nepostojanja takvog plana za najveći dio područja još uvijek su u primjeni Odluke o građevinskom području. Ove će se Odluke uz potrebite izmjene preuzeti u okviru Prostornog plana uređenja Grada Šibenika.

Ovom su Odlukom obuhvaćeni prostori naselja na obalnoj crti: Šibenik, Brodarica, Jadrtovac, Grebaštica, Zaton, Raslina, Bilice, Krapanj, Zlarin, Žirje, Kaprije. Što se tiče veličine rezerviranog prostora za gradnju ovom su Odlukom u cjelini zadovoljene potrebe naselja za širenjem. Izuzmemo li gustoću naseljenosti za sam grad Šibenik koji ima karakter urbanog središta ostatak naselja ima razmjerno malu gustoću naseljenosti. S obzirom na specifičnosti obalnog prostora i na interes da se obala najstrože zaštititi potrebno će biti izraditi odgovarajući tip planova - urbanistički ili detaljni - kako bi se znatnije nadzirala svaka vrsta izgradnje i djelatnije djelovalo u smjeru uređenja zemljišta. Izmjena i dopuna se odnosi na proširenje područja u naselju Žaborić.

• **ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU DUBRAVA**
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
24/83

Utvrđeno građevinsko područje osigurava još znatne površine za razvitak - izgradnju ali s obzirom na njihov raspored bit će potrebna revizija njihove distribucije. Znatne su građevinske površine rezervirane u sasvim neatraktivnim dijelovima pa je to potrebno temeljito preispitati. Posebnu pažnju ovdje treba posvetiti razgraničenju vrijednih poljoprivrednih površina od ostalih poljoprivredno manje vrijednih, odnosno, utvrđivanju kriterija za

njihovo razgraničenje.

Godine 1997. započelo se izradom Izmjena i dopuna Odluke, provedena je i javna rasprava ali Odluka nije stigla na usvajanje.

• **ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU BILICE**
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
4/84

Cjelovito područje Bilica s više naselja obuhvaćeno je ovom Odlukom. Dio je toga prostora, do izmjene granica, bio u granicama Nacionalnog parka KRKA. Kako je Prostorni plan Nacionalnog parka izrađen u prostornom obuhvatu koji uključuje i dio naselja Bilica to se za taj prostor primjenjuju odredbe tog Plana. Izmijenjeni plan NP Krka mora uzeti te činjenice u obzir i formalno izuzeti ta naselja iz obuhvata Prostornog plana. Odlukom se razlikuje izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata. Veći dio ovog prostora zahtijevao bi izradu barem Urbanističkog plana uređenja.

• **ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU ZA ZAGORSKI DIO OPĆINE**
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
18/84

Izmjene i dopune
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
12/88

Ovom je Odlukom obuhvaćen prostor zaobalja s naseljima: Boraja, Brnjica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje Polje, Goriš, Gradina, Konjevrate, Lepenica, Lozovac, Mravnice, Podine, Perković, Radonić, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje i Vrsno.

Rezervirani prostori u načelu odgovaraju potrebama građenja: prvenstveno, stambenih ili stambeno-gospodarskih građevina. U tim zonama moguće je graditi i manje proizvodne i poslovne građevine koje svojim utjecajem na okoliš ne ugrožavaju ostale funkcije naselja. Ne očekuje se znatnija izrada druge prostorno-planske regulative ali bi svakako trebalo povećati nadzor nad tim prostorom.

• **ODLUKA O IZUZETNOJ
REKONSTRUKCIJI**
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,

13/84 i 30/86

Odluka o izuzetnoj rekonstrukciji odgovara na zahtjeve iznimaka. Njene odredbe treba ugraditi u Prostorni plan uređenja grada Šibenika i u novi Generalni urbanistički plan grada Šibenika. Nakon toga može se staviti van snage.

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU ZA ZONU MALE
PRIVREDE VUKOVAC

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
16/90

Prostor rezerviran za izgradnju i razvitak pogona tzv. male privrede. Nikad nije zaživio, prvenstveno radi izostanka aktivnosti oko pripreme i uređenja zemljišta. Ovu je rezervaciju potrebno analitički revidirati pa je ponovno afirmirati ili je sasvim odbaciti.

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM
PODRUČJU BILICE-JURASI

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
4/92

Ovom Odlukom definira se dio prostora u nastavku stambenog naselja Šubićevac a koji statistički pripada gradu Šibeniku. Prostor je gotovo u cjelini izgrađen i nema osobitih mogućnosti za proširenje. Treba ga uključiti u obuhvat novog Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika.

• GENERALNI URBANISTIČKI PLAN
GRADA ŠIBENIKA

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
14/88

Izmjene i dopune (I)

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 8/99

Izmjene i dopune (II)

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 1/01

Generalni urbanistički plan grada Šibenika izradio je Urbanistički institut Hrvatske iz Zagreba, a sam Plan usvojen je na Skupštini općine Šibenik 1988.g. Mijenjao se u dva navrata: 1999. i 2001. (Izmjene su imale karakter tzv. točkastih izmjena gdje su se mijenjale samo pojedinosti dok je koncepcijska cjelina plana ostala nepromijenjena. Jedna od najvećih izmjena, koja je veličinom obuhvata /26,0 ha/ na granici koncepcijske promjene prekvalifikacija je industrijske zone TEF-a u zonu mješovite namjene. Izmjenama je u Provedbenim

odredbama Plana dodano više novih odredbi koji su manjkale u ranijoj Odluci).

Planom je obuhvaćeno područje od Šibenskog do Morinjskog mosta, uključujući u područje grada i naselje Krapanj (i Brodaricu), stambena područja Ražina i Zablaća, industrijsku zonu Ražine i turističko naselje Solaris. Kao i svi planovi iz tog razdoblja zahvaća područje koje je veće od područja same uže urbane aglomeracije. Naime, vodeći princip temeljio je na vjerovanju da je područje bolje zaštićeno od nenamjenskog korištenja ako je pokrivenom Planom.

Planom je propisana izrada brojnih provedbenih planova - urbanističkih i detaljnih planova uređenja - od kojih je relativno mali broj izrađen pa je to jedan od velikih nedostataka provedbe.

Iako postoji zakonski imperativ izrade novog Plana očekivati je da će ovaj, današnji, biti u upotrebi još neko vrijeme i da će se povremeno usklađivati s tekućim potrebama manjim izmjenama i dopunama.

Gledajući u koncepciju i sadržaj Plana potrebno je revidirati planiranih 60.000 stanovnika (jer ih je sada -2001.g.- svega oko 37.000) i planirani broj od 28.000 turističkih kreveta. Također, više nije naglašen položaj industrije ni u gospodarskom niti u prostornom pogledu.

Prostorne barijere koje su tvorile zone posebne namjene (bivša JNA) prenamijeniti će se u skladu s novim potrebama.

Gradu kao županijskom središtu, s izrazito razvojnom ulogom potrebno je osigurati prostore za sve sadržaje što ih takvo središte treba.

Potrebno je, također, definitivno utvrditi prostorno-prometno rješenje putničkog terminala. S obzirom na znatno manje očekivani broj stanovnika revidirati dimenzije novog grada u Zablaću i ponovno bilancirati prostore planirane za razvoj stanovanja.

Preispitati i eventualno smanjiti obuhvat plana te planovima i nadzorom ustrajati u rigidnom ograničenju rasta rubnih zona.

Gradski cestovni prometni sustav ažurirati s obzirom na planirane elemente prometnog sustava viših redova.

• REGULACIJSKI PLAN ZONE
MJEŠOVITE NAMJENE, PODI

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 4/95

Ovaj je Plan izrađen temeljem ranijih elaborata koji su davali mogućnost jedne takve radne zone u dnevnoj gravitaciji grada. Temelj je za tu lokaciju bio prijedlog nikad usvojenog Općinskog prostornog plana. Tako je ovaj plan nazvan regulacijskim što je prema tadašnjem Zakonu bilo moguće. Plan je svojom strukturom i pojedinostima, zapravo, u klasi urbanističkog plana uređenja pa bi ga revizijom tako trebalo nazvati i sadržajno preinačiti.

• PUP SREDNJOŠKOLSKOG CENTRA
U ŠIBENIKU

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
8/88

Plan je u cijelosti realiziran

• PUP STAMBENE I REKREACIJSKE
ZONE ŠUBIĆEVAC

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
14/88

Izmjene i dopune

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
3/91

Plan je izrađen 1975.g. (8/75) a izmjene i dopune izrađene su u više mahova: 1980., 1981. (20/81), 1983. (2/83), i 1991. Izdanje Plana iz 1991.g. obuhvaća sve ranije izmjene pa je to, zapravo, integralni, novi, plan. Izmjenama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika (II) jednim se dijelom diralo i u prostor Šubićevac. Djelomice je proširena i stambena zona u smjeru sjevero-zapada. Novim Generalnim urbanističkom planom grada Šibenika treba revidirati obuhvat Detaljnog plana uređenja i eventualno uzdužno podijeliti prostor na dva odvojena plana imajući u vidu različitost namjena. Može se odmah prići Izmjenama i dopunama današnjeg plana.

• PUP GRADSKOG PARKA
MAKSIMA GORKOG

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
9/89

Rekonstrukcija gradskog parka samo je dijelom slijedila odredbe ovoga Plana. S obzirom na činjenice preporuča se staviti ga van snage.

• PUP TURISTIČKOG
NASELJA SOLARIS

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
11/89

Plan je izrađen za potrebe dogradnje turističkog sklopa SOLARIS ali se, danas, zapravo, predstavlja

kao prepreka. Trebalo bi ga prekvalificirati i sadržajno preinačiti u kategoriju urbanističkog plana uređenja.

• PUP SERVISNO-KOMERCIJALNE
ZONE PODSOLARSKO

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
3/90

Plan je izrađen u sklopu ideje o marini na lokaciji nekadašnjeg rezališta. Realiziran je samo dio nasipa a na tome je mjestu u nekoliko zadnjih godina intervenirano nasipanjem radi organizacije gradskog javnog kupališta. Samu ideju o marini potrebno je testirati na razini cjelovite koncepcije rasporeda funkcija u okvirima izrade novog Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika. Plan ne treba stavljati van snage ali ga je poželjno zadržati u realizaciji dok se ne razjasne navedene okolnosti na razini plana višeg reda.

• PUP STAMBENOG NASELJA KRIŽ

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
3/89

Izmjene i dopune

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
7/91, -/92

Plan je u cijelosti realiziran

• PUP STAMBENOG NASELJA
METERIZE

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
4/92

Provedbeni urbanistički plan izrađen je 1986.g. (28/86) a njegove izmjene i dopune 1990.g. (14/90) Godine 1992.g. izdana je revizija ovoga plana u formi novog Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize. Plan je u najvećem dijelu ostvaren. U značajnoj mjeri izostala je realizacija prvenstveno javnih dijelova naselja. Jedan dio zemljišta koji je izvlašten za te potrebe vraćen je vlasnicima. Novim Generalnim urbanističkim planom grada Šibenika Potrebno je utvrditi mogućnost proširenja stambenih dijelova.

Može se odmah prići Izmjenama i dopunama današnjeg plana.

• PUP DIJELA STAMBENE
ZONE MAŽURICA

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik,
4/92

Ova verzija Plana, zapravo je izmijenjen prvotni

plan (17/90) u nekoliko pojedinosti. Raspravljalo se o potrebi da se ovaj plan stavi van snage, međutim, svi problemi na ovome prostoru nisu proistekli iz nepriličnog plana nego izostankom aktivnosti na pripremi i uređenju zemljišta. Odluka o angažmanu na tim zadaćama iziskivati će i Izmjenu i dopunu današnjeg plana. S obzirom na stupanj izgrađenosti prostora moguće ga je prekvalificirati i sadržajno preinačiti u urbanistički plan uređenja.

- PUP LUČKO-PRETOVARNE ZONE
U ŠIBENIKU

Izmjene i dopune

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 2/95

Prvi je plan donesen 1988.g. (12/88). Izmjena i dopuna plana izazvana je redukcijom pretovarne zone i osnivanjem putničke trajektne luke. Kako je trajektna luka izazvala potrebu dobre cestovne povezanosti to će i ovaj plan radi toga trebati mijenjati i dopuniti. Dijelovi od važnosti u tome su planu: mogućnost za luku nautičkog turizma u dijelu prema gradu - zapad, velika parcela (uz današnje parkiralište) za poslovnu namjenu.

1.3.2. Drugi dokumenti prostornog uređenja

- Šubićevac - spomen područje

Općinska odluka br. 12171/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.)

Zbog pejzažnog, kulturno-povijesnog i memorijalnog značenja šire područje Šubićevca proglašeno je 1974.g. "memorijalnim prirodnim spomenikom". Prema ZAKONU O ZAŠTITI PRIRODE iz 1976.g. ovoj zaštitnoj kategoriji odgovarala je kategorija "spomen područje". Potrebno je izvršiti potpunu reviziju zaštićenog prostora, njegov pejzažni značaj radi smanjenja obujma borove šume i gradnjom velikih građevina u susjedstvu. Također, razmotriti zamisao o utemeljenju mediteranskog parka - botaničkog vrta u dijelu toga prostora.

Granicu obuhvata zaštićenog područja dovesti na opseg koji bi obuhvatio najznatnije vrijednosti. Zaštitnu kategoriju terminološki prilagoditi Zakonu o zaštiti prirode (NN, 30/94), a dio područja, eventualno kategorizirati kao "park-šumu".

- Kanal sv. Ante-značajni krajolik

Općinska odluka br. 12172/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.)

Ovo je područje (koje po svojoj reljefnoj i morfogenetskoj komponenti predstavlja nastavak toka rijeke Krke) proglašeno "rezervatom prirodnog predjela". Prema odrednicama ZAKONA O ZAŠTITI PRIRODE iz 1976.g. razina zaštite odgovara kategoriji "značajnog krajolika". Potrebno je ponovno preispitati granice obuhvata zaštićene zone (imajući u vidu jednu i drugu obalu kanala sv. Ante) i kategoriju zaštite. Izuzetno atraktivnom prostoru kanala mora se osigurati stvarna zaštita od devastacija bilo koje vrste.

Ostatak prostora može se prekvalificirati u neku nižu kategoriju zaštite.

Kategoriju zaštite terminološki prilagoditi ZAKONU O ZAŠTITI PRIRODE iz 1994.g.

- Gvozdеноvo/Vršine/Kamenar

- rezervat prirodnog predjela

Općinska odluka br. 12170/1-ZS-1974 (prema Zakonu o zaštiti prirode iz 1976.g.)

Ova zona u "zaleđu" grada proglašena je "rezervatom prirodnog predjela". Prema Zakonu iz 1976.g. to je kategorija "značajnog krajolika".

Preispitati granice obuhvata zaštićene zone a naziv uskladiti sa ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE iz 1994.g. Dio područja, eventualno, prekategoriirati u "park-šumu"

- Studija zaštite voda na području

Šibensko-kninske županije,
Hrvatske vode, Hidroprojekting, d.o.o.,
Zagreb 1999.g.

Studija zaštite voda usvojena je 12. listopada 2000.g. i cjeloviti je dokument o pročišćavanju otpadnih voda i zaštiti resursa površinskih i podzemnih voda cjelokupnog područja Županije. Rezultati i smjernice ove studije biti će osnova za izradu svih prostornih planova na području Županije.

Kako vode ovog prostora predstavljaju temelj za život i razvitak vodoopskrbe, turizma, industrijskih pogona, poljoprivrede i mnogo čega drugog, to zaštiti voda od zagađenja treba neprekidno posvećivati dužnu pozornost.

Studijom su pobliže definirani ovi elementi:

Stanje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kvalitativna i kvantitativna procjena količina, vrsta i prostornog rasporeda otpadnih voda, ograničenja ispuštanja i tražena razina zaštite sukladno odgovarajućim propisima, primjenjive tehnologije

pročišćavanja otpadnih voda, prijedlog rješenja otpadnih voda za cijeli prostor.

Dana je i procjena ekonomskih i tehničkih vrijednosti odvodnje i pročišćavanja te su definirani i tzv. pilot projekti.

- Program postupanja s otpadom u Šibensko-kninskoj županiji, ZGO, Zagreb 2000.g.

Program postupanja otpadom usvojen je 14. prosinca 2000.g. a daje prikaz postupanja otpadom u Županiji danas s prijedlogom optimalnog gospodarenja komunalnim i tehnološkim otpadom. Program je osnovica za izradu svih prostornih planova na području Županije. Program postupanja s otpadom razmatra postupanje s otpadom u smislu ZAKONA O OTPADU. To znači da se ne određuje postupanje s radioaktivnim otpadom, te s otpadnim vodama i plinovima. Određuje se gospodarenje tzv. čvrstim otpadom, što, između ostalog podrazumijeva i gospodarenje muljevima, odnosno, ostacima čišćenja otpadnih voda i otpadnih plinova.

Nužno je, što je moguće prije, započeti sustavnim provođenjem predloženih mjera za cjelovito postupanje otpadom.

- Studija razvitka akvakulture na području Šibensko-kninske županije, INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ, Zagreb 2001.

I dio Gospodarenje akvatorijem ušća rijeke Krke-akvakultura

II dio Gospodarenje morskim akvatorijem-akvakultura

Studiju je izradio Institut "Ruđer Bošković" iz Zagreba usvojena je na 23. sjednici Županijske skupštine, od 2. ožujka 2001. a obrađuje ušće rijeke Krke i pojedinačne lokacije morskog dijela akvatorija Šibensko-kninske županije. Studija je stručna podloga za pravilno gospodarenje prirodnim resursima akvatorija i polazna osnova za praćenje i zaštitu kvalitete voda i sedimenta te zdravstvenog nadzora nad uzgajanim organizmima. Studija je osnova za izradu svih prostornih planova na području Županije.

Akvakultura je dohodovna djelatnost koja, uz očuvanje kvalitete uzgojnog okoliša, omogućava dobivanje visokovrijedne kvalitetne hrane za ljude uz vrlo pozitivne ekonomske pokazatelje.

Neposredni biokemijski utjecaj uzgoja školjkaša na okoliš je minimalan radi prirode njihove prehrane

(filtracija fitoplanktona i detritusa) koja ne zahtijeva nikakva dodatna dohranjivanja. Uzgoj riba, zbog djelovanja hrane, predstavlja opterećenje za akvatorij. Kombinacijom uzgoja otpadi hrane i sekreta iz riba neposredno ili posredno koriste rastu školjkaša. Neki loši učinci mogu se očekivati u promjeni biocenoza dna ispod uzgajališta radi smanjene količine svjetla uzrokovane uzgojnom opremom te nagomilavanje veće količine ljuštura uginulih školjkaša.

Ušće rijeke Krke biološki je visokoproduktivno područje, vrlo povoljno za intenzivan uzgoj salmonidnih vrsta i morskih vrsta riba i školjkaša. To je i područje tradicionalne djelatnosti ulova iz prirodnih populacija školjkaša koje je potrebno dobro nadzirati radi opasnosti od prelova i opustošenja prirodnih staništa.

Također, velik broj otoka sa svojim brojnim uvalama, kanalima i prolazima tvore odličnu podlogu za uzgoj riba i školjkaša. Produktivniji dijelovi mora (zaljevi) te kanali blizu obale odlični su za uzgoj školjkaša a slabo produktivni dijelovi s većom dubinom mora odlični su za uzgoj riba.

Djelatnost akvakulture treba precizno i sveobuhvatno planirati jer može doći u sudar s turističkim interesom očuvanja izvornosti krajolika i čistog mora. Detaljnim planom izbora pogodnih prostora za smještaj akvakulture smanjit će se rizik moguće degradacije okoliša.

Studija razvitka akvakulture prvenstveno obrađuje prirodne i ekološke uvjete uzgoja riba i školjkaša. Plan bi trebao, osim ovih činjenica, sagledati i one ekonomske, tehničke, tehnološke pa i socijalne. Osobito je značajna analiza interakcije (možda i konflikta) između akvakulture i ostalih (postojećih i potencijalnih) gospodarskih djelatnosti u obalnom području. Ova je tema, evidentno, vrlo slojevita i izradi plana izbora pogodnih prostora za smještaj akvakulture i podrobnoj analizi posljedica treba pristupiti višedisciplinarno.

- Studija o utjecaju na okoliš: Marina centar "Brodarica". "Rijekaprojekt", Rijeka 1990.

Studija je usvojena 1990.g. Nove mogućnosti i drukčiji koncept prostorne organizacije grada Šibenika izazivaju potrebu preispitivanja odluke o izgradnji baš onako zamišljene marine na ovoj lokaciji. Izmjena Detaljnog plana izazvati će i potrebu revizije ove studije utjecaja na okoliš.

Nautički centar Kaprije, INA, Zagreb 1990.g.

Studija je usvojena 1990.g. Premda se ovdje radi o izgradnji na potpuno novom području, ipak s obzirom na položaj naselja Kaprije, ova marina nadopuna je turističke ponude otoka Kaprija ali i ukupne ponude nautičkog turizma na Jadranu. Provedbeni plan stavljen je van snage 1998.g. Izrada Detaljnog plana iziskivat će temeljitu reviziju ove studije.

2.0.0. OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI

2.1.0. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom

Građevinska područja naselja utvrđena su Odlukama o građevinskim područjima. Pokazane su (Tablica 5.) veličine građevinskih područja po naseljima i izračunate su prosječne gustoće naseljenosti za svako naselje. Općeniti je zaključak da se radi o osobito niskim gustoćama i da u svakom naselju postoje znatne rezerve prostora za razvitak.

Osobito su niske gustoće naseljenosti u građevinskim zonama u zaobalnom dijelu prostora. Tome je prvenstveni razlog veličina rezerviranog prostora za gradnju i stvarna - usporena dinamika građenja. Male gustoće vidimo i u dijelu obalnih naselja. Razlozi su jednako velike obuhvaćene površine - Građevinska područja: Grebaštica (7,52 st/ha), Jadrtovac (3,38 st/ha), Kaprije (3,65 st/ha), Zlarin (3,51 st/ha), Žirje (2,64 st/ha).

Osim gradske aglomeracije Šibenika najveću gustoću naseljenosti ima Zaton (23,64 st/ha). Slijede Raslina (15,57 st/ha) pa Brodarica (15,16 st/ha). Gradsko područje Šibenika ima optimalnu gustoću od 52,13 st/ha dok je prosječna gustoća naseljenosti 19,64 st/ha.

Svi se ovi pokazatelji odnose na stalne stanovnike. Dodamo li njima broj povremenih stanovnika (u kućama za odmor) prosječne gustoće se ponegdje (posebno obala) povećavaju pa se prosječna gustoća s 19,64 st/ha penje na 23,42 st/ha.

Tablica 5:
Građevinska područja po naseljima

Naselje	Stanovnici 1991.	Stanovnici 2001.	građevinsko područje naselja ha	stanovnika/ha 2001. (u GP)
ŠIBENIK	41.012	36.886	707,50	52,13
BILICE	1.643	2.152	241,50	8,93
BORAJA	293	248	73,00	3,40
BRNJICA	115	80	22,50	3,55
BRODARICA 1		2.350		15,16
ČVRLJEVO	156	89	12,00	7,41
DANILO BIRANJ	477	441	87,50	5,04
DANILO GORNJE	508	419	55,00	7,61
DANILO KRALJICE	182	129	18,50	6,97
DONJE POLJE	199	240	23,00	10,43
DUBRAVA	1.231	1.212	180,50	6,71
GORIŠ	232	176	23,50	7,49
GRADINA	393	338	64,00	5,28
GREBAŠTICA	837	862	114,50	7,52
JADRTOVAC	444	201	59,50	3,38
KAPRIJE	130	146	40,00	3,65
KONJEVRATE	193	178	39,50	4,51
KRAPANJ 2	2.513	228	170,00	
LEPENICA	109	91	15,00	6,06
LOZOVAC	491	383	140,50	2,73
MRAVNICA	121	61	22,00	2,77

PERKOVIĆ	146	115	19,50	5,90
PODINE	59	39	11,50	3,39
RADONIĆ	124	85	7,50	11,33
RASLINA	667	553	35,50	15,57
SITNO DONJE	694	609	77,00	7,90
SLIVNO	180	128	33,00	3,88
VRPOLJE	800	811	128,50	6,31
VRSNO	177	110	17,50	6,29
ZATON	1.197	1.064	45,00	23,64
ZLARIN	359	263	75,00	3,51
ŽABORIĆ (3)		375		
ŽIRJE	160	123	46,50	2,64
UK ŠIBENIK	55.842	51.185	2.606,00	19,64

Tablica 6:

Ukupna gustoća naseljenosti - stalni stanovnici, ukupni stanovnici

Ukupan broj stanova	23752
Stanovi za odmor i rekreaciju	3285
Udio stanova za odmor i rek. u ukupnom broju stanova %	13.83
Broj stalnih stanovnika	51185
Broj povremenih stanovnika	9855
Ukupno stanovnika stalni + povremeni	61040
Gustoća	19.84
Stalni stanovnici/ha građevinskog područja st/ha	
Gustoća	23.42
Ukupni stanovnici/ha građevinskog područja st/ha)	

U Tablicama: 7., 8. i 9. daje se iskaz prostornih pokazatelja namjene površina za prostor Grada Šibenika - turistička namjena i sportsko-rekreacijska namjena.

Tablica 7:

Kapaciteti i površine izdvojenih turističkih zona po naseljima

Naselje	Sadržaj	Kapacitet broj kreveta	Izgrađeno ha	Ukupna površina ha
ŠIBENIK	hoteli	2.498+300+80	26,00	45,00
	Solaris+autokamp+apartmani			
KRAPANJ	Brodarica	-	-	5,00
JADRTOVAC	Jasenovo	-	-	50,00
OBONJAN		-	-	53,00
KAPRIJE	marina	-	-	16,50
UKUPNO		2.498+300+180	26 00	169,50

Tablica 8:

Smještajni kapaciteti po naseljima (broj kreveta)

Naselje	Osnovni kapaciteti	Kampovi	Privatne sobe	Odmarališta	Dječja odmarališta	Ukupno
Grebaštica	-	375	732	-	-	1.107

Jadrtovac	-	300	260	-	-	560
Krapanj	-	-	1.547	-	-	1.547
Šibenik	3.146	4.822	342	30	58	8.398
Zlarin	50	-	83	1.933	-	2.066
UKUPNO	3.196	5.497	2.964	1.963	58	13.678

Tablica 9.

Površine sportsko-rekreacijskih zona

Naselje	Lokacija	Površina zone (ha)	Izgrađeno (ha)
ŠIBENIK 77.50 ha	Šubićevac	7,50	4 00
	Paklena	40,00	-
	Jadrija	5,00	-
	Podsolarsko	25,00	-
KAPRIJE 11.30 ha	U. Tratica	4,40	-
	Nozdra Mala	6,90	-
ŽIRJE 15.60 ha	U. Tratinska	5,60	-
	U. Stupica	10,00	-
GREBAŠTICA 1.50 ha	Golubinjak	1,50	-
UKUPNO ha		105,90	4,00

Naredne Tablice: 10. i 11. ilustriraju pojave na obalnom području: ukupno građevinsko područje, turistička namjena i sportsko-rekreacijska namjena. Tablice: 12. i 13. jednako se bave obalom -zauzetošću obalne crte. Tablica 10:

Obalno područje

Građevinska područja naselja i izgradnja izvan građevinskog područja

Obalno područje	građevinsko područje naselja(ha)		Izgrađeno	Izgradnja izvan građevinskog područja
	Ukupno	Izgrađeno		
Grad	1.079,00	641,00		110
Šibenik				
Šibenik	680,00	375,00		64
Zlarin	75,00	38,50		2
Krapanj	170,00	124,50		22
Jadrtovac	65,00	52,00		
D. Polje	2,50	1,00		
Kaprije	40,00	18,00		18
Žirje	46,50	32,00		4
ŽUPANIJA	2.705,50	1.719,50		585

Tablica 11. Obalno područje

Gospodarske, turističke i sportsko-rekreacijske zone

Obalno područje	Radno-gospodarske zone i sl. (ha)		Turističke zone(ha)		Sportsko-rekreacijske zone (ha)	
	Ukupno	Izgrađeno	Ukupno	Izgrađeno	Ukupno	Izgrađeni
Grad Šibenik	343,00	198,00	179,50	27,80	104,30	4,00
Šibenik	-	-	45,00	26,00	77,50	4,00

Zlarin	-	-	53,00	-	-	-
Krapanj	-	-	15,00	1,40	-	-
Jadrtovac	-	-	50,00	-	-	-
D. Polje	-	-	-	-	-	-
Kaprije	-	-	16,50	0,40	11,30	-
Žirje	-	-	-	-	15,50	-
ŽUPANIJA	388,70	206,20	856,90	160,80	201,80	10,30

Tablica 12: Obalno područje
Zauzetost obalne crte - građevinska područja naselja, bespravna izgradnja

Obalno područje	Dužina obalne crte u m			Ukupno promatrano područje
	građevinsko područje naselja		Izgradnja izvan građevinskog područja (besp.izgr.)	
	Ukupno	Izgrađeno		
Grad Šibenik	20.750	2.350	250	141.200
Šibenik	7.000	5.250	-	32.500
Zlarin	2.350	1.450	-	21.100
Krapanj	4.500	4.500	-	6.500
Jadrtovac	3.750	2.250	-	22.100
D. Polje	-	-	-	1.000
Kaprije	1.650	1.150	250	24.250
Žirje	1.500	1.200	-	33.750
ŽUPANIJA	55.050	47.150	3.010	316.560

Tablica 13: Obalno područje
Zauzetost obalne crte - gospodarske, turističke, sportsko-rekreacijske zone

Područje	Dužina obalne crte u m						Ukupno promatrano područje
	Radno-gospodarske zone i sl.		Turističke zone		Sportsko-rekreacijske zone		
	Ukupno	Izgrađeno	Ukupno	Izgrađeno	Ukupno	Izgrađeno	
Grad	2.600	1.100	8.500	350	5.420	-	141.200
Šibenik	-	-	2.100	250	3.450	-	32.500
Zlarin	-	-	3.100	-	-	-	21.100
Krapanj	-	-	500	-	-	-	6.500
Jadrtovac	-	-	1.700	-	-	-	22.100
D. Polje	-	-	-	-	-	-	1.000
Kaprije	-	-	1.100	100	970	-	24.250
Žirje	-	-	-	-	1.000	-	33.750
ŽUPANIJA	2.600	1.100	46.450	7.880	8.770	-	316.560

Za ocjenu provedenih mjera na svrhovito gospodarenje prostorom od važnosti su: pojava tzv. bespravne izgradnje i prestanak važenja planova.

Bespravna izgradnja:

Atraktivnost ovog područja rezultirala je izgradnjom više tisuća "bespravnih objekata". Godine 1990.

izrađena je analitička studija o pojavi bespravne izgradnje s dva cilja: prvi je bio preciznija identifikacija prostora rasprostranjenosti te pojave a drugi, analiza uzroka toj pojavi kako bi se moglo stvoriti djelotvoran instrumentarij onemogućavanja iste pojave u budućnosti. Studija, općenito, nije dalje imala nikakve učinke niti na jedan aspekt pojave bespravne izgradnje.

Bespravna izgradnja, prvenstveno ona koja se našla u zonama planiranim za drugu namjenu ali i ona koja je okupirala dijelove prostora koje se htjelo sačuvati od gradnje značajno je devastirala prostor.

Dio je tih objekata prihvaćen i "legaliziran" temeljem ZAKONA O POSTUPANJU S OBJEKTIMA GRAĐENIM PROTIVNO PROSTORNIM PLANOVIMA I BEZ ODOBRENJA ZA GRAĐENJE, NN 33/92.

Međutim, kako jer Zakon neočekivano brzo stavljen van snage, zapravo, ne ispunivši svrhu, to je znatan dio objekata i dalje ostao "bespravan".

U posljednju godinu dana Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja započelo je aktivnostima na pripremi programa sanacije bespravne izgradnje na razini Države. U tom smislu formirana je radna skupina za provedbu Programa na području Šibensko-kninske županije.

Također, u proteklih godinu dana, intenzivirane su aktivnosti na uklanjanju objekata koji su Izgrađeni bez građevne dozvole ili protivno građevnoj dozvoli i to prema prioritetima, prvenstveno u smislu zaštite vrijednosti prostora.

Prestanak važenja planova:

Nije jednostavno zaključivati, bez analitičkog temelja, ali zakonska odredba o prestanku važenja planova čini se dokinula je mnoge planove koji su, možda, uz određene izmjene i dopune mogli još živjeti. Naime, prvo Uredbom o izmjeni Zakona o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju (12. travnja 1999.g. - NN 35/99), odnosno, potom Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (23. lipnja 2000.g. - NN 61/2000) u članku 2. navodi se: "... i svi prostorni planovi doneseni nakon 30. travnja 1986.g. koje provedbene odredbe imaju objavljene u glasilu jedinica lokalne samouprave i uprave ostaju na snazi..."

2.2.0. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša

Ocjena provedenih mjera, odnosno, njihove učinkovitosti na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša

ne može mimoići: more, otpad i buku

Kvalitet mora:

Program stalnog praćenja sanitarne kakvoće mora (monitoring) provodi se u sezoni kupanja od 1. svibnja do kraja sezone kupanja uzimanjem uzoraka morske vode uz plaže i njihovom obradom (analizom) pod točno određenim uvjetima temeljem Uredbe o standardima kakvoće mora na morskim plažama (NN, broj 33/96).

Kontrola kakvoće mora obavlja se kontinuirano od 1996.g. za cijelu Županiju a svake se godine broj mjernih točaka povećava. Za prostor - akvatorij Grada Šibenika uzima se 19 uzoraka - točaka.

Analizirajući rezultate ispitivanja kakvoće mora na morskim plažama može se zaključiti da je more na plažama vrlo visoke kakvoće.

Otpad:

• o. Zlarin

Odlagalište otpada nalazi se na području "Rašelja", 1.5 km udaljeno od centra naselja Zlarin, zauzima površinu od cca 1000 m², na koti 40 m nad morem. Odlagalište je "ilegalno", neograđeno, bez čuvarske i bez protupožarne zaštite. Otpad je uglavnom organski - komunalnog porijekla te papir, staklo, plastika i odbačeni aparati bijele tehnike.

Nedaleko od odlagališta izgrađena je spalionica otpada koja još nije u funkciji. Posebna je lokacija predviđena za odlaganje tzv. glomaznog otpada.

• O. Kaprije, Krapanj, Obonjan, Žirje

Problem otpada posebno je izražen u sezoni jer je riječ o znatno većim količinama nego zimi a odvoženje u sezoni neredovito je i bez čvrsto usustavljene organizacije.

Jedan je od velikih problema koji se pojavljuje velik broj manjih ili većih "divljih" odlagališta na kojima se najvećim dijelom odlaže glomazni otpad - najviše odbačeni aparati bijele tehnike pa olupine automobila. Ta odlagališta, osim što su ekološki neprihvatljiva jer su moguće kontaminacije okoliša, estetski su u turističkom krajoliku sasvim neprihvatljiva.

• Buka:

Zakonom o zaštiti od buke (NN, broj 17/90) određeno je da se izvorom buke smatra svako sredstvo rada i transporta, raznovrsni uređaji, instalacije te bučne aktivnosti odnosno svaki drugi objekt koji širi zvuk a koji prelazi dopuštene razine. Buka je, zapravo, neželjeni zvuk.

Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke (NN 37/90) utvrđuju se dopušteni intenzitet

buke i definiraju se zone prema njihovim namjenama.

U praktičnim aktivnostima, prioritetno se mogu preporučiti ovi pravci djelovanja: akcije u središtima gusto naseljenih sredina te u naseljima uz brze prometnice, stroža regulacija prometa, zonski management prometa cestovne površine sa smanjenom emisijom buke, rješenja kritičnih lokacija ugroženih bukom, dodatna zvučna izolacija najizloženijih stambenih jedinica.

Treba organizirati sustavno praćenje (mjerenje) intenziteta buke da bi se dobilo kartu buke koja je onda analitički temelj za poduzimanje mjera za njeno eventualno smanjenje.

Na administrativnom prostoru Grada Šibenika najugroženija su područja: sva stambena područja uz glavne državne i županijske ceste u grada Šibeniku, mješovite stambene zone u naseljima s različitim javnim, ugostiteljskim i radnim sadržajima, stambene zone uz glavne prometne pravce, stambene zone uz željezničke pruge i uređaje.

2.3.0. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje

Usvajanjem Prostornog plana uređenja grada Šibenika čija je izrada dovršena ispunit će se praznina na najopćenitijoj razini, odnosno na razini temeljnih odrednica Prostornog razvitka i njegove zaštite.

- analizirajući stanje prostorno-planske dokumentacije za urbani dio područja jednostavno je zaključiti da je urgentna potreba ponovne detaljne prostornoplanske artikulacije svih dijelova grada - kroz urbanističke planove uređenja ali u velikom dijelu i kroz detaljne planove uređenja. Samo ubrzana izrada tih dokumenata sustići će znatan zaostatak.

- kontakti prostori grada i cjelina ruralnog prostora uključujući otoke i obalu također je nedostavno obrađena prostorno-planskom dokumentacijom. Ni ovdje nije ništa manje urgentna potreba djelovanja.

- zakonski je imperativ izrada novog Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika koji će povezati načela Prostornog plana uređenja s pojedinostima koje se obrađuju urbanističkim planovima uređenja, odnosno, detaljnim planovima uređenja

- posebno je potrebno naglasiti potreba

utvrđivanja mjera zaštite prostora za izuzetno atraktivno obalno područje. Tu se očekuje donošenje cjelovitog zakonskog rješenja kojim će se posebno propisati način korištenja, unapređenja i zaštite prostora obale.

U STRATEGIJI PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE, (1977.g.) u odjeljku 5.4 posebne mjere i aktivnosti u točki 5. stavak 1 navodi se stajalište o uređenju i zaštiti obalnog područja hrvatskog Jadrana: "...za izrada stručne podloge uzeti u obzir obalno područje uz morsku obalu kao pojas od najmanje 3 km zračne udaljenosti ili 100 m n.v."

- nove mogućnosti otvaraju se Gradu Šibeniku u smislu reafirmacije pojedinih gradskih predjela, ponovnog izlaska grada na more (prostor nekadašnje tvornice TEF, prostori vojarni i prostori drugih neiskorištenih poslovnih namjena) i osvajanja kvalitetnih prostora za širenje grada. Istovremeno se od Šibenika kao županijskog središta očekuju novi prostori za upravne, kulturne, obrazovne i gospodarske funkcije. Svi bi se ovi zahtjevi i očekivanja trebali elaborirati kroz izradu novog Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika a na istim je načelima i sa sviješću i istim ciljevima izrađen i Prijedlog Prostornog plana uređenja Grada Šibenika.

- i samo središte grada zaslužuje znatno intenzivniji urbanističko-planski tretman. Posebno valja naglasiti potrebu dovršenja započete (zapravo nove izrade) detaljne urbanističke dokumentacije povijesne jezgre Šibenika u cilju njenog očuvanja i revitalizacije. To se postavlja i kao posebna zadaća od kada je katedrala sv. Jakova s pripadajućim širim prostorom upisana u registar spomenika svjetske kulturne baštine (UNESCO).

- za središnji gradski prostor (Poljana) nužno je dovršiti akcije koje su započete svojevremeno organiziranim anketnim urbanističko-arhitektonskim natječajem. To pogotovo što se pristupa obnovi i prenamjeni nekadašnjeg Doma JNA u kulturni sadržaj Gradske knjižnice.

- konačno Grad Šibenik mora stvoriti organizacijske i druge uvjete koji će jamčiti upravljanje i nadzor nad cjelokupnim gradskim prostorom u administrativnim granicama jedinice lokalne samouprave. Izrada, ma koliko detaljnih planova, bez ovog atributa, ne može dati rezultata jer se niti jedan plan ne može ostvarivati spontano i

bez nadzora. I veličina planiranih površina mora biti u razmjeru organizacijske i direktivne mogućnosti grada koja svakako uključuje objektivno i realno planiran program komunalne izgradnje-uređenja građevinskog zemljišta za određeno razdoblje.

Očekuje se i da će novi Zakon o prostornom uređenju, posebno njegov dio o urbanoj komasaciji stvoriti dobre uvjete za ostvarenje direktivne aktivnosti grada i njegova znatno boljeg nadzora nad prostorom.

3.0.0. OSNOVNE SMJERNICE ZA IZRADU PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

3.1.0. Ostvarenje programa mjera prethodnog razdoblja

- na cjelinu MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU, odnosno, onaj dio koji se u konačnici odnosi na UREĐENJE ZEMLJIŠTA nezaobilazno i temeljno utječu odredbe Zakona o prostornom uređenju. Praznina koja se otvara u dijelu odredbi o građevnom zemljištu i vlasništvu nad tim zemljištem u najvećoj je mjeri utjecala na usporeni hod aktivnosti u okvirima uređivanja prostora. Naime, nemogućnost da se na jednostavan i zakonit način dovedu u vezu vlasništvo nad zemljištem i detaljni plan uređenja, odnosno provedba plana obeshrabrila je izradu detaljnih planova.

- na drugoj strani potrebe da se nove potrebe usklade s odredbama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika izazvale su u dva navrata njegove Izmjene i dopune. Ostala je i dalje zakonska i stvarna potreba njegove ponovne izrade.

- također, zakonska praznina u vezi s odredbama za organizaciju prostornog informacijskog sustava utjecala je na nedostatak aktivnosti oko tog sadržaja. Osobita je poteškoća sadržana u tome da nije propisan standard prikupljanja, obrade i tijeka činjenica o prostoru pa uspostava prostornog informacijskog sustava u ovim uvjetima može imati samo prizvuk kampanje vezane uz posebne napore bez jamstva kontinuiteta. Na ove se poteškoće veže i stanje geodetskih podloga te nesređenost katastarskih i vlasničkih knjiga.

- konačno, stalni i ozbiljni nedostatak financijskih sredstava i za planove ali i za geodetske podloge odgodio je u presudnoj mjeri znatnije ostvarenje mjera iz prethodna dva dokumenta PROGRAMA MJERA.

Planove može izrađivati samo tvrtka koja je u posebnom postupku licencirana od strane Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i koja za to ima odgovarajući broj stručnih radnika. Nerazvijenost ove djelatnosti u Šibeniku usporava jednostavnu izradu ili izmjenu planova jer izvršitelje redovito treba tražiti izvan Šibenika.

3.2.0. Projekti infrastrukture

Općenito je jedna od ključnih zadaća što ih treba riješiti izgradnja je tzv. krupne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja, kruti otpad) te unapređenje prometnih sustava (kopnenog a naročito, pomorskog).

- U okvirima promete infrastrukture očit je nesrazmjer razvijenosti pojedinih sustava. Najrazvijeniji je i najdinamičnije se razvija cestovni prometni sustav. Baš to izaziva potrebu stalne provjere i artikulacije raznovrsnih zamisli i želja kako bi se pravovremeno osiguralo dokumentaciju za pojedine dionice. S druge strane kontinuirani rad na takvim dokumentima uvjet je harmonizacije - usklađivanja (u prostoru i vremenu) života i razvitka svih sustava kao cjeline.

- Ostali prometni sustavi znatno su manje razvijeni i potrebno je izraditi dokumente kojima se analizira stanje činjenica, mogućnosti njihova unapređenja i posebno mogućnosti njihove suradnje u oblicima tzv. Integralnog transporta.

- Komunalni servisi - vodoopskrba i odvodnja - zahtijevaju izradu dokumentacije koja će ih približiti mogućnostima realizacije za dio izvangradskih naselja i rubnih dijelova grada.

- Također potrebno je stalno ažurirati dokumentaciju kojom se osigurava usklađivanje planova razvitka vodoprivrede i energetike u odnosu na propisane uvjete zaštite prirode.

3.3.0. Zaštita okoliša

U kategoriji zaštite okoliša potrebno je na lokalnoj razini izraditi dokumente kojima će se osigurati: racionalno korištenje prirodnih izvora, očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova prirode.

• Kao posebnost ističemo potrebu izrade cjelovitih dokumenata za razvitak i uređenje prostora otoka s posebnim naglaskom na zaštitu okoliša. Dokumenti prostornog uređenja za taj prostor moraju uvažavati zajednička obilježja svih otoka ali i specifične uvjete razvitka svakog otoka posebno.

Nedostatno je zaštićena specifična vrijednost mediteranskog krajolika sa svom pojavnom raznolikošću. Potrebno je započeti izradom dokumentacije kojom će se istaknuti posebnosti pojedinih dijelova šibenskog kraja čime će se stvoriti osnovica za očuvanje prirodne (ali i kulturne) fizionomije krajolika u cjelini.

Očuvanje seoskih krajolika:

Očuvanje, unapređenje sela i seoskog prostora treba planirati na način da se osigura usklađen razvitak. Uz oživljavanje seoskog gospodarstva, biopoljoprivrede, šumarstva, obrtništva, rukotvorskih vještina i turizma treba poticati ruralno stanovanje kao mogući izbor. Također je nužna izgradnja društvene i tehničke infrastrukture. U cilju očuvanja identiteta prostora pažnju treba usmjeriti prema slici naselja i kultiviranog krajolika te Građevinska područja malih naselja i sela definirati na način da se očuvaju morfološke i strukturalne značajke graditeljske baštine, osobito: oblik parcela, smještaj građevina i tradicijski obiteljski vrt. Pri planiranju i graditeljskoj obnovi osobito voditi računa o osjetljivosti tradicijske baštine kako se obnova ne bi svela samo na tehničke zahvate koji će nepažnjom ili krivim izborom narušiti dragocjenu povijesnost prostora.

Očuvanje prostornog identiteta gradova i povijesnih naselja:

Očuvanje prostornog identiteta gradova i naselja treba temeljiti na poštivanju jedinstvenosti svakog grada, njegovoj povijesnoj slojevitosti te logici njegova rasta i preobražaja. Pri planiranju naselja, na načelima obzirnog razvitka, mora se odrediti koje je prostore nužno potpuno zaštititi (sukladno uvjetima službe zaštite graditeljske i prirodne baštine) i gdje su mogući a gdje nužni zahvati u cilju poboljšanja korištenja prostora. Posebnu pažnju treba posvetiti kontaktnom prostoru povijesnog dijela i rubnim područjima, osobito štiteći mjerilo, zatečene vrijednosti i graditeljsku tradiciju.

Obala:

Zbog svojih izuzetnih prirodnih karakteristika obalno i otočno područje predstavlja temelj razvitka turističkog gospodarstva u cijeloj županiji pa tako i

u užem prostoru Grada Šibenika. Glavne su sastavnice: prirodna obala i zaštićeni dijelovi obale, morfološke cjeline (uvale, rtovi, hridi, ušća vodotoka, potezi strme obale, prirodne plaže) te izgrađena obala, naselja (povijesni i novi dijelovi), izdvojeni turistički kompleksi i gospodarski sklopovi uz obalu.

Na isti prostor usmjeren je dvojaki interes: interes za izgradnjom i interes za očuvanjem netaknutih prirodnih, ekološki očuvanih prostora koji tom području i daju posebnost i atraktivnost.

Prostorno-planskim mjerama treba: strogo ograničiti i nadzirati daljnje građevinsko zauzimanje neposredne obale a isključiti svaku izgradnju na krajobrazno osjetljivim lokacijama (rtovi, slikovite uvale i sl.), očuvati mediteransku fizionomiju starih naselja, prvenstveno, poštivanjem lokalne tradicijske arhitekture, poticati prirodnu regeneraciju šuma i podizanje novih pošumljenih zona, osigurati preventivne mjere zaštite od požara i dr.

Na užem obalnom pojasu mora se osigurati javni interes za korištenje tog prostora kao i mogućnost prioritetnog korištenja za rekreaciju i pomorske djelatnosti. Također nužno je uvesti odgovarajuće režime očuvanja i korištenja prirodnih plaža.

Peloidi:

Peloidi u zaljevu Morinje (Institut za geološka istraživanja objavio je rezultate istražnih radova 1989.g.) u fazi su istraživanja koja će završiti ove godine (2001.g.) To je ležište s vrlo velikim količinama peloida. Podrobnija istraživanja na lokalitetu Zablaca nisu započela.

Prije mozebitne uporabe ovih prirodnih resursa nužno bi bilo sve navedene lokalitete na poseban način zaštititi, vodeći računa i o mogućim širim utjecajima na sam lokalitet.

Pelolid (lat. Peloidum) je rahli produkt sitnozrnate strukture koji je nastao geološkim i geokemijskim procesima, sastoji se od organskih i neorganskih tvari. Aktivno djeluje na čovječji organizam, te se zbog toga, pomiješan (razrijeđen) upotrebljava za liječenje u formi oblaganja i kupki.

Naziv peloid je 1937.g. uvelo Internacionalno društvo za medicinsku hidrologiju (ISMH)

U širem šibenskom priobalju nalaze se tri lokaliteta sa značajnim rezervama peloida - uvala Makirina u Pirovačkom zaljevu, zaljev Morinje i Zablaca.

Od navedenih lokaliteta, za sada je višedisciplinarnim znanstvenim istraživanjima posebno istražen peloid uvale Makirina koji je

morsko-limansko-solanskog tipa. Rezerve ovog peloida na ovome lokalitetu procjenjuju se na 410.000 m³.

- imajući u vidu osobito bogatstvo šibenskog kraja kulturno-povijesnim spomenicima (kulturna baština) potrebno je na razini cjeline prostora Grada Šibenika te Županije kao cjeline izraditi dokumentaciju uključivanja tog kulturnog blaga u turističku ponudu kraja ali s posebnom osjetljivošću za receptivni kapacitet pojedinih lokaliteta kako bi se i na taj način neposredno i posredno utjecalo na prikladnu razinu zaštite okoliša u najširem smislu

- kolikogod to dozvoljavaju financijske mogućnosti potrebno je osigurati stalni monitoring odgovarajućih podataka i činjenica o stanju okoliša. To će biti temelj neprekinutoj skrbi za okoliš i stvarna osnovica za dokumente kojima će se planirati, organizirati i unaprijediti stanje okoliša.

Klasa: 350-01/02-01/4

Urbroj: 2182/01-04/1-02-2

Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, v.r.

18

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 12. veljače 2002. godine, utvrđuje dvogodišnji

PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Šibenika

UVOD

Temeljem Izvješća o stanju u prostoru Grada Šibenika izrađen je dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru a kako je propisano u članku 11. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00).

Ovim Programom mjera, kojeg se donosi za razdoblje 2002. - 2004. god., hoće se prvenstveno osigurati izrada odgovarajućih dokumenata prostornog uređenja, i druge odgovarajuće dokumentacije, kao nezaobilaznog uvjeta ostvarivanja temeljnih ciljeva održivog razvitka. To istovremeno uključuje sve aktivnosti koje se odnose na obnovu, rekonstrukciju i revitalizaciju izgrađenih struktura i gospodarstva, unapređenje rada i života stanovnika, zaštite posebnih vrijednosti i obilježja prostora te sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti. Ovim će se Programom mjera osigurati optimalni uvjeti za ukupni razvitak uz istovremenu primjenu svih onih mjera kojima se na najvišoj razini štiti prostor kao vrijedno i ograničeno nacionalno dobro.

Od osobitog su razvojnog interesa (uvijek na razini koncepcije održivog razvitka) sve mjere i planerske aktivnosti koje se, prvenstveno, odnose na ova područja:

- magistralnu infrastrukturu (posebno auto-cestu)
- more, obalno područje i pomorsko javno dobro
- prostore stanovanja
- vrijedne poljoprivredne površine
- veće gospodarske i radne zone
- zaštićene dijelove prirodne i kulturne baštine

Ovaj Program nadopunjuje Program izgradnje komunalnih objekata za Grad Šibenik usvojen na Gradskom vijeću u prosincu 2001.god. (za četverogodišnje razdoblje, 2002. - 2006. god.) i treba ga čitati i tumačiti u jedinstvu sadržaja. Jedan i drugi dokument, zapravo, tumače aktivnosti koje se odnose na uređenje građevinskog zemljišta:

pripremu zemljišta za izgradnju, što podrazumijeva:

- izradu odgovarajuće dokumentacije uređenja prostora
- rješenje vlasničkog sklopa izgradnju, što podrazumijeva izradu tehničke dokumentacije i izgradnju
- svih komunalnih instalacija
- komunalnih objekata i komunalne opreme

Potreba uređenja građevinskog zemljišta u aktualnim prostorima izgradnje nužna je i neodgodiva aktivnost kojim se jamči primjereni urbani standard i poželjna razina zaštite okoliša.

U svrhu unapređenja stanja ali i radi mogućnosti

investicijskog dimenzioniranja ukupne aktivnosti uređenja zemljišta potrebno je planirati izradu kriterija kojima će se definirati tipovi i razine uređenja - svojevrsni minimalni standard komunalnog opremanja.

Potrebno je, Također, definirati i vremenski horizont opremanja jednog, manje ili više, cjelovitog prostora.

U tranzicijskim uvjetima javnog sektora aktivnost oko uređenja građevinskog zemljišta gotovo je nestala. Nužno je, stoga, predložiti i organizirati funkcionalni model kojim će se postupno ali, s obzirom na stanje i prilike, žurno, ispunjavati praznina u ovoj oblasti.

1.0.0. POTREBA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Temeljem uvida i provedene analize stanja prostorno-planske dokumentacije, uvida u stanje prostora, te potrebe uređenja prostora za područje Grada Šibenika, za naredno dvogodišnje razdoblje, utvrđeni su ovi prioriteti u izradi dokumenata prostornog uređenja.

1.1.0. Izmjena postojećih dokumenata prostornog uređenja

Navedeni dokumenti prostornog uređenja uz određene izmjene i dopune moći će se i dalje primjenjivati dok ne budu zamijenjeni prostorno-planskim dokumentima iz tzv. nove generacije planova.

Postupci izmjene prostorno-planskih dokumenata zadani su ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU i pripadajućim podzakonskim odredbama. Za planove koje se mijenjalo više puta trebalo bi izdati novu, pročišćenu redakciju teksta, provedbenih odredbi i grafičkih priloga. Također, ukoliko je tehnički i financijski moguće, radi prikladnije upotrebe, trebalo bi sve dijelove prostorno-planskog dokumenti, prevesti u tzv. digitalni oblik.

1.1.1. Odluke o građevinskim područjima

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU DUBRAVA

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 24/83

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU BILICE

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/84

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA ZAGORSKI DIO OPĆINE

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 18/84

Izmjene i dopune, Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 12/88

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU BILICE-JURASI

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92

• ODLUKA O GRAĐEVINSKOM PODRUČJU ZA ZONU MALE PRIVREDE VUKOVAC

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 16/90

• ODLUKA O IZUZETNOJ REKONSTRUKCIJI

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 13/84 i 30/86

Navedene odluke o građevinskim područjima, odnosno, Odluka o izuzetnoj rekonstrukciji u primjeni je do donošenja PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA. Tada će im prestati važnost. Ostavlja se mogućnost njihove višekratne izmjene a zavisno od dinamike usvajanja ŽUPANIJSKOG PROSTORNOG PLANA, odnosno, usvajanja PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA. Izmjene su moguće na način da se ne povećava prosječna površina građevinskog područja. Izmjenu koja bi znatnije povećavala građevinsko područje potrebno je obrazložiti i dokumentirati relevantnim pokazateljima i dimenzioniranim potrebama. Također, nepoželjne su izmjene koje bi osvajale neizgrađene dijelove obalnog pojasa ili vrijedne poljoprivredne površine.

Hrvatski Sabor donio je ZAKON O PROGLAŠENJU NACIONALNOG PARKA "KRKA" ("Narodne novine", broj 13/97) čime je promijenio (suzio) granice parka. Dio prostora obuhvaćenog dolje navedenim odlukama danas je, tako, izvan granica parka. Međutim, i dalje je na snazi i u primjeni PROSTORNI PLAN NACIONALNOG PARKA "KRKA" pa za te prostore nisu moguće nikakve izmjene.

1.1.2. Generalni urbanistički plan grada

• GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA ŠIBENIKA

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 14/88

Izmjena i dopune (I)

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 8/99

Izmjene i dopune (II)

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 1/01

Iako se ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU propisuje izrada novog GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA kojim će se cjelovito odgovoriti potrebama oblikovanja dugoročne strategije prostornog razvitka, ipak, radi tekućih potreba razvitka, moguće je, postojeći plan, višekratno dopunjavati i mijenjati.

• izmjene i dopune plana ne mogu dirati u njegovu koncepciju. Mogu se odnositi na prenamjenu pojedinih zona, rezervaciju i interpolaciju infrastrukturnih koridora za različite potrebe i proširenja rubnih područja za potrebe različitih namjena. Izmjenama se mogu obuhvatiti i izmjene provedbenih odredbi te način primjene plana i poželjnih režima građenja,

• Izmjenama treba gradu kao županijskom središtu osigurati dostatne prostore za sve sadržaje potrebite takvom središtu,

• dogovoru i suglasju s Ministarstvom obrane i Vladom RH istražiti i redefinirati načine korištenja zona posebne namjene (Bioci i druge)

• istražiti i rezervirati manje radne zone,

• istražiti mogućnost za lokaciju nove županijske bolnice

• istražiti mogućnost za visokoškolski campus

• moguće su višekratne izmjene u dijelu obalnog ruba i načinu korištenja mora - akvakultura i nautički turizam.

• REGULACIJSKI PLAN ZONE

MJEŠOVITE NAMJENE, PODI

Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 4/95

Ovaj je plan napravljen na način da, zapravo, nema temelja u usvojenom planu višeg reda. Kako je sadržajem ujedinio aspekt razvojne razine i aspekt provedbene razine, u skladu s tadašnjim Zakonom, nosi atribut regulacijski.

U skladu sa ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU, ŽUPANIJSKIM PROSTORNIM PLANOM i PROSTORNIM PLANOM UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA potreba je izrade njegove revizije - izmjene i dopune, odnosno, novog plana na razini URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA za cjelinu i DETALJNOG PLANA UREĐENJA za pojedine dijelove.

1.1.3. Provedbeni urbanistički planovi

Neki od ovih planova u najvećoj su mjeri realizirani. Radi stanovitih mogućnosti interpolacija, prenamjena određenih manjih dijelova, usklađivanja s Izmjenama GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA ŠIBENIKA i drugim razlozima specifičnima za svaki pripadajući prostor, odnosno, plan, omogućiti će se višekratne manje izmjene i dopune današnjih planova a koje neće znatnije dirati u koncepciju i strukturu plana. Za svaku izmjenu izraditi će se odgovarajuće idejno urbanističko rješenje kao temelj PROGRAMA izmjena kojeg će usvojiti Gradsko poglavarstvo. U skladu s obujmom izmjena neki će se planovi prevesti u kategoriju DETALJNOG PLANA UREĐENJA.

• PUP STAMBENE I REKREACIJSKE ZONE ŠUBIĆEVAC

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 14/88

Izmjene i dopune

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/91

• obuhvat urbanističkog plana grada Šibenika (II), plana proširiti za dio stambene zone a prema Izmjenama i dopunama Generalnog

• preispitati granice spomeničkog i sportsko-rekreacijskog dijela plana,

• revidirati prostore i rješenja prometa u mirovanju;

• dodati rješenje spoja na Jadransku cestu u dijelu iznad nadvožnjaka,

• revidirati program centralnih stambenih funkcija (kinematograf i dr.) te sportskog objekta kuglane, otvorene tržnice i sl.

• uskladiti plan sa svim Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Šibenika,

- ukoliko se pokaže potrebnim, moguće su višekratne izmjene i dopune plana. Pripremiti podloge i program za izradu urbanističkog plana uređenja a prema uvjetima novog Generalnog urbanističkog plana Šibenika.

- PUP SERVISNO-KOMERCIJANE ZONE PODSOLARSKO

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/90

- obuhvat plana u granicama postojećeg plana, odnosno, prema odredbama generalnog urbanističkog plana Šibenika,

- revidirati program i raspored sadržaja zone radi izmijenjenih društvenih i gospodarskih prilika,

- programom osigurati značajniji dio prostora za javnu upotrebu i korištenje - kupanje, rekreacija,

- ispitati rezultate nekadašnje studije utjecaja na okoliš i ocijeniti promjene današnjeg stanja te potrebu, uvjete i okvir za novu studiju a prema novim zakonskim uvjetima,

- Pripremiti podloge i program za izradu urbanističkog plana uređenja a prema uvjetima novog generalnog urbanističkog plana Šibenika.

- PUP STAMBENOG NASELJA METERIZE

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92

- obuhvat plana u granicama postojećeg plana,
- revidirati program, dimenzije i raspored centralnih stambenih funkcija,

- revidirati rješenja prometa u mirovanju,
- revidirati rezervaciju koridora za novu obilaznicu Šibenika u skladu s Prostornim planom uređenja grada Šibenika, odnosno, novim Generalnom urbanističkom planom Šibenika,

- revidirati prostorna i funkcionalna rješenja u skladu s promijenjenom vlasničkom strukturom - dio je, nekoć eksproprijiranog zemljišta, vraćen nekadašnjim vlasnicima,

- analizirati program proširenja stambene zone unutar obuhvata plana - mogućnosti za veću gustoću izgrađenosti,

- uskladiti plan sa svim Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Šibenika,

- ukoliko se pokaže potrebnim, moguće su višekratne izmjene i dopune plana. Pripremiti podloge i program za izradu urbanističkog plana uređenja a prema uvjetima novog Generalnog urbanističkog plana Šibenika.

- PUP LUČKO-PRETOVARNE ZONE U ŠIBENIKU

Izmjene i dopune

Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 2/95

- obuhvat plana u granicama postojećeg plana,
- revidirati program putničkog trajektnog pristaništa i detaljnija artikulacija programa za cjelinu putničkog terminala,

- revidirati prometne tokove te oblikovati koncepciju cestovne veze na razinu željezničkog kolodvora,

- program osnivanja luke nautičkog turizma (u zapadnom dijelu prostora),

- program i raspored funkcija za prostor nekadašnjeg ŠIPADA,

- analiza mogućnosti te program za osnivanje slobodne zone,

- ukoliko se pokaže potrebnim, moguće su višekratne izmjene i dopune plana. Pripremiti podloge i program za izradu urbanističkog plana uređenja a prema uvjetima novog Generalnog urbanističkog plana Šibenika.

1.2.0 Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

1.2.1. Generalni urbanistički plan grada Šibenika

Izrada ovog plana propisana je ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU a njegovo donošenje Zakon zahtijeva do 31. ožujka 2002.g. Kako je u Saborskoj proceduri novi prijedlog Zakona o prostornom uređenju to se očekuje produženje ovoga roka najmanje do kraja godine 2002. Odmah raspisati natječaj za izrađivača plana s rokom izrade koji će odgovoriti zakonskim odredbama.

1.2.2. Urbanistički planovi uređenja - GRADSKA ZONA TEF-A

- obuhvat plana zadan je Izmjenama i dopunama generalnog urbanističkog plana Šibenika (II). U istom prostorno-planskom dokumentu u odredbama za provođenje zadani su okviri i kriteriji za moguće sadržaje,

- za urbanistički plan uređenja odmah izraditi dovoljno detaljan program funkcija i organizacije prostora,

- nagrađeni i otkupljeni radovi iz urbanističko-arhitektonskog natječaja za Mediteranski grad za

21. stoljeće” poslužiti će kao provjere prostorno funkcionalnih i prometnih mogućnosti cjeline te kao analiza mogućnosti prometnog povezivanja tog prostora s današnjim gradom,

- programom rezervirati barem 1/3 prostora za potrebe stanovanja u višekaticama,

- prostor funkcionalno organizirati tako da se u dijelu prostora budućih etapa omogući privremeno korištenje,

- u sklopu aktivnosti inventarizacije relevantnih činjenica o prostoru, (prije izrade programa) potrebno je utvrditi stupanj kontaminacije prostora i eventualne mogućnosti za njegovu dekontaminaciju,

- STAMBENA ZONA RAŽINE DONJE

- obuhvat plana zadan je Izmjenama i dopunama generalnog urbanističkog plana Šibenika (II),

- u interesu cjelovitosti, tom obuhvatu, na prikladnoj razini detaljnosti, dodati i već Izgrađeni dio Ražina Donjih,

- revidirati, dopuniti i funkcionalno srediti prometnu mrežu,

- revidirati rješenja ukupnog stanja infrastrukture,

- predložiti zemljišta za smještaj javnih sadržaja stambene zone,

- program za sanaciju bespravno izgrađenih objekata,

- ukoliko se pokaže vlasnički prihvatljivim i zakonski mogućim, predvidjeti izradu više detaljnih planova uređenja koji slijede ritam i mogućnosti pripreme i uređenja zemljišta,

- STAMBENA ZONA BROADARICA

- obuhvat plana zadan je Izmjenama i dopunama generalnog urbanističkog plana Šibenika (II), odnosno, granicom građevinskog područja,

- revidirati, dopuniti i funkcionalno srediti prometnu mrežu, promet u mirovanju,

- revidirati rješenja ukupnog stanja infrastrukture,

- program za uređenje i korištenje obalnog pojasa i pripadajućeg dijela mora - akvatorija,

- analizirati prostorne implikacije zamisli mostovne prometne veze - Krapanj / Broadarica,

- analizirati potrebu, trasu i tehničke pojedinosti obilaznice naselja,

- predložiti zemljišta za smještaj javnih sadržaja i zelenih površina stambene zone,

- program za sanaciju bespravno izgrađenih

objekata,

- radi provođenja tzv. urbane komasacije, za danas neizgrađene dijelove, predvidjeti izradu više detaljnih planova uređenja.

- GREBAŠTICA DONJA I ŠPARADIĆI

- obuhvat plana sukladan je granici građevinskog područja iz Prostornog plana uređenja Grada Šibenika,

- analizirati izgrađenost, prometno-funkcionalnu povezanost te infrastrukturu ukupnog prostora te podijeliti prostor na više dijelova koji će se, s obzirom na stanje izgrađenosti, obraditi detaljnije ili manje detaljno,

- može se donositi dio po dio cjelovitog urbanističkog plana uređenja a prema ; izvršenoj podjeli na dijelove, na način, da svaki dio, kao dio cjeline, bude na javnoj raspravi i u zakonitom postupku usvajanja,

- revidirati prometnu mrežu, promet u mirovanju i sve infrastrukture,

- program uređenja i korištenja obalnog pojasa,

- program za sanaciju bespravno izgrađenih

objekata,

- predložiti zemljišta za smještaj javnih sadržaja i zelenih površina stambene zone.

- OTOK ZLARIN

- OTOK ŽIRJE

- OTOK KAPRIJE

- planom će se obuhvatiti cijeli prostor otoka prikazan u prikladnom mjerilu - 1:5000 ili 1:2500,

- granice građevinskih područja svih namjena u skladu su s granicama iz Prostornog plana uređenja Grada Šibenika,

- program rangiranja važnosti poljoprivrednih i pašnjačkih površina,

- program temeljne cestovne infrastrukture s obzirom na stanje i vrijednosti krajolika,

- program ukupne infrastrukture s težištem na vodoopskrbu i odvodnju,

- analiza krajobraznih vrijednosti i program zaštite prirodnih vrijednosti otoka,

- program uređenja i korištenja obalnog pojasa,

- unutar građevinskih područja naselja predložiti zemljišta za smještaj javnih sadržaja i zelenih površina stambene zone,

- program za sanaciju bespravno izgrađenih objekata,

- program očuvanja seoskog krajolika odnosno, program očuvanja Prostornog identiteta

naselja,

- za pojedine, osobito vrijedne dijelove naselja - obale, propisati obvezu izrade detaljnog plana uređenja,

- izrada detaljnog plana uređenja obvezna je za sve turističke zone na otoku.

- OTOK OBONJAN

- planom će se obuhvatiti cijeli prostor otoka prikazan u prikadnom mjerilu - 1:5000 ili 1:2500,

- cijeli je otok zona turističke namjene,

- program receptivnih mogućnosti otoka te varijante mogućeg turističkog korištenja,

- program zaštite prirodnih vrijednosti otoka i razina prosječne poželjne izgrađenosti,

- program za mogućnost time-sharing izgradnje i sl. oblika vlasništva,

- program uređenja i korištenja obalnog pojasa,

- program korištenja susjednih otočića.

- NASELJE JADRIJA

- KUPALIŠTE JADRIJA

- obuhvat plana - stambeni dio - sukladan je granici građevinskog područja iz Prostornog plana uređenja Grada Šibenika,

- obuhvat plana - javni dio - sukladan je granici pomorskog dobra do granice sa stambenim dijelom na zapadu,

- analiza mogućnosti i potreba suživota stambene funkcije i funkcije javnog gradskog kupališta,

- analiza stambene funkcije kao mogućnosti za stalno naselje,

- revizija rješenja prometne infrastrukture i prometa u mirovanju,

- program za sve infrastrukture, program uređenja i korištenja obalnog pojasa,

- program za sanaciju bespravno izgrađenih objekata,

- predložiti zemljišta za smještaj javnih sadržaja i zelenih površina stambene zone,

- TURISTIČKA ZONA BRODARICA

- TURISTIČKA ZONA JASENOVO

- TURISTIČKA ZONA SOLARIS

- obuhvat turističke zone Brodarica sukladan je granici turističke zone iz Prostornog plana uređenja Grada Šibenika. Jednako je i za turističku zonu Jasenovo. Obuhvat turističke zone Solaris jednak je današnjem obuhvatu Provedbenog urbanističkog plana, odnosno, Generalnog urbanističkog plana Šibenika,

- program receptivnih mogućnosti prostora te varijante mogućeg turističkog korištenja,

- program zaštite prirodnih vrijednosti i razina prosječne poželjne izgrađenosti,

- program za mogućnost time-sharing izgradnje i sl. oblika vlasništva,

- program uređenja i korištenja obalnog pojasa,

- analiza strukture turističke zone i njene pripadnosti gospodarskoj namjeni te definicija pojmova - apartmanska vila, apartmansko naselje i sl.

- ISTOČNI PROSTOR ŠIBENIKA

- (Vidici - ex rezalište)

- program povezivanja i mogućnosti ostvarenja urbanog kontinuiteta današnjeg grada sa (stambenim, radnim, turističkim) zonama na istočnoj strani grada - Ražine, Podsolarsko, Zablacé, Brodarica,

- smještaj pročistača otpadnih voda te mogući konflikti s nekim drugim namjenama,

- analiza prostora i program prometnog povezivanja dva dijela grada - urbani kontinuitet,

- analiza prostora i program za smještaj nove županijske bolnice te visokoškolskog campusa,

- program grada na moru i analiza odnosa: more - izgrađena struktura,

- program za prelokaciju prostora posebne namjene,

- 1.2.3. Detaljni planovi uređenja

- DIJELOVI GRADSKE ZONE TEF-A

- u skladu s odredbama urbanističkog plana uređenja

- STAMBENO NASELJE VIDICI

- obuhvat u granicama nekadašnjeg provedbenog urbanističkog plana,

- program za oblikovanje neizgrađenog dijela Bioca u smjeru istoka,

- program kompletiranja centralnih i javnih sadržaja stambenog naselja,

- mogućnost za gradnju u neizgrađenom prostoru sv. Mare.

- PROMETNI KORIDOR

- TEHNOLOŠKE CESTE

- u širem gabaritu prometnog koridora sanirati stanje i interpolirati sadržaje kojim će se ova prometnica učiniti više gradskom.

- PLAN REVITALIZACIJE POVIJESNE

- GRADSKE JEZGRE ŠIBENIKA

- STAMBENO-POSLOVNA ZONA

- DRAGA/PLIŠAC
- OBALNI POJAS BRODARICA
- MJEŠOVITA NAMJENA ZABLAĆE
 - u granicama prema Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Šibenika (II).
- SPORTSKA LUKA MANDALINA
- SPORTSKA LUKA SV. PETAR
- SPORTSKA LUKA ZLARIN
- SPORTSKA LUKA KAPRIJE
- SPORTSKA LUKA KAKAN
 - analiza mogućnosti za luke nautičkog turizma u svim navedenim lukama i program njihova osnivanja temeljen na rigoroznoj zaštiti okoliša i prostora u cjelini,
 - analizirati odnos mogućih konflikata planirane lučice i pripadajućeg naselja.
 - SPORTSKA LUKA OBALA ŠIBENIK
 - program za interpolaciju luke nautičkog turizma na samoj obali grada,
 - analiza i program uključivanja
 - REVITALIZACIJA PROSTORA OKO
 - UTVRDA SV. IVAN, FORTE BARONE
 - REVITALIZACIJA PROSTORA OKO
 - UTVRDE SV. MIHOVIL
 - potrebna je detaljna raščlamba spomeničkog objekta i susjednog - kontaktnog prostora u dinamici i funkcijama grada,
 - također, nužno je, sa stajališta zaštite kulturnog dobra istražiti mogućnosti aktivnog uključivanja spomenika u tzv. svakodnevni život,
 - revitalizacija integralnog, šireg prostora spomenika uključuje program njegova korištenja i jamstva za njegov normalan, poželjan i dugotrajan život,
 - u sklopu revitalizacije utvrde sv. Mihovila izraditi program "zatvaranja" groblja sv. Ane,

- ŽELJEZNIČKI KOLODVOR ŠIBENIK
- PROMETNI TERMINAL

1.2.4. Prostorni plan posebnih obilježja

- PARK ŠUMA ŠUBIĆEVAC
- KANAL SV. ANTE
- OTOK KRAPANJ
 - ove tri zaštićene cjeline zahtijevaju dokument prostornog uređenja kojim će se pobliže analizirati i odrediti vrijednosti koje se štite, oblici ponašanja u tim prostorima, a potrebno, što je moguće graditi i kako iskoristiti vrijednosti prostora koje se štite,
 - prvenstveno je potrebno izraditi detaljnu

inventarizaciju relevantnih činjenica s analizom mogućnosti prostora. Također, potrebno je evidentirati današnje i potencijalne konflikte u korištenju tih prostora. U skladu s tim analizama moguće je predložiti konačnu granicu zahvata koja će biti predmetom obrade plana posebnih obilježja,

- poseban je slučaj minijatura otoka Krapnja koja zahtijeva cjeloviti plan zaštite i revitalizacije s analizom (i konačnom odlukom) načina povezivanja otoka sa susjednim kopnom.

1.3.0. Stavljanje planova van snage

- PUP SREDNJOŠKOLSKOG CENTRA U ŠIBENIKU
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 6/88
 - PUP GRADSKOG PARKA MAKSIMA GORKOG
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 9/89
 - PUP TURISTIČKOG NASELJA SOLARIS
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 11/89
 - PUP STAMBENOG NASELJA KRIŽ
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 3/89
- Izmjene i dopune
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 7/91, -/92
- PUP DIJELA STAMBENE ZONE MAŽURICA
Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik, 4/92

2.0.0. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Osim dokumenata prostornog uređenja od važnosti su za upravljanje prostorom i drugi dokumenti kojima se raščlanjuje, opisuje, razjašnjava i prognozira, te na idejnoj razini, oblikuje određen skup činjenica koje na neposredan ili posredan način pripadaju ili utječu na prostor. Svaki je prostorni plan, zapravo, zavisao o postojanju ovakve preliminarne dokumentacije.

Ove se aktivnosti nekada uključuju u sam proces izrade plana ali tada, obično, trpi dinamika izrade plana koji čeka naručene stručne studije i elaborate. Drugi je način da se takve stručne studije naručuju i izrađuju razmjerno nezavisno od tijeka i dinamike izrade prostornih planova. Nomenklatura, sadržaj i obujam ovih studija raznovrstan je i zavisn od pripadajućih posebnosti.

Najprikladniji oblik provjere pojedinih mogućnosti u širem ili užem prostoru rješavat će se izradom jednog ili više idejnih urbanističkih rješenja. U pravilu sva će se rješenja tražiti raspisivanjem prikladnog oblika javnog natječaja. O pojedinostima natječaja odlučivat će Gradsko poglavarstvo.

Ukoliko se, u konačnici, radi o potrebi izrade urbanističkog plana uređenja ili detaljnog plana uređenja, odnosno, artikulacije određenih ciljeva koji će se integrirati u generalni urbanistički plan, iz rezultata ove, preliminarnе, faze sastavit će se PROGRAM za izradu plana kojeg će u svakome slučaju potvrditi i usvojiti Gradsko poglavarstvo.

Idejna urbanistička rješenja koja se mogu navesti kao prioriteta:

- tržnica na Šubićevcu i Vidicima,
- crkva u središtu Zablaća,
- proširenje groblja u Vrpolju i oblikovanje svetišta Gospe Vrpoljačke,
- osnovna škola i središte Vrpolja,
- privezišta (ili drugi oblik luke posebne namjene) u uvali sv. Petar, ispred hotela Jadran, u uvali Furnaža, ispred Autobusnog kolodvora, u dijelu Doca,
- širi prostor gradskih utvrda: sv. Mihovil, sv. Ana i sv. Nikola,
- rekreacijsko područje Paklena,
- rekonstrukcija šireg gradskog prostora Poljane,
- prometni čvor Vanjski,
- parkiralište uz sv. Nediljicu,
- spomenik braniteljima u Domovinskom ratu,
- parcela dominikanskog samostana u Docu,
- proširenje gradskog groblja Kvanj,
- škola i središnji prostor u naselju Tromilja,
- škola u Bilicama,
- prostor među "Bermudima" - garaže,
- prostor od Vidika do ex rezališta,
- sustav gradskih kupališta - rekreacija,
- smještajna studija za novu županijsku bolnicu,

- smještajna studija za visokoškolski campus,
- privezišta i lučice iz programa ACY.

Potrebno je, Također, izraditi i niz studija utjecaja na okoliš a koje se vežu na preliminarna, idejna urbanistička rješenja koja se hoće pretočiti u određeni oblik plana:

- privezišta (ili drugi oblik luke posebne namjene) u uvali sv. Petar, ispred hotela Jadran, u uvali Furnaža, ispred Autobusnog kolodvora, u dijelu Doca,
- privezišta i lučice iz programa ACY,
- zona mješovite namjene Podi,
- naftni terminal u Dubokoj,
- gradska prometna mreža,
- cjelina obalnog pojasa,
- područje akvakulture u ušću rijeke Krke,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- vjetroelektrane.

Potrebno je, odmah, provesti istraživanja o stanovništvu za cijelo područje Grada Šibenika a koja se neće zaustaviti samo na demografiji već će uključiti širu strukturalnu analizu na razini sociologije i njoj srodnih disciplina. Tek će se na taj način moći stvoriti prikladna slika o potrebama, željama i mogućnostima stanovništva, pojedinih većih ili manjih društvenih skupina ili lokalne zajednice kao cjeline. Razina poznavanja društvene strukture neprimjerno zaostaje za poznavanjem i evidencijom činjenica fizičke strukture. Ovim imperativom taj nerazmjer treba urgentno ublažiti.

3.0.0. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1.0. Geodetske podloge

Za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja planiranih u narednom dvogodišnjem razdoblju Potrebno je osigurati ove topografske, odnosno, geodetske podloge:

- za potrebe PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA (granice građevinskog područja), potrebno je prikladnom metodom dobiti katastarske pregledne karte mjerila 1:5000,
- također, potrebno je fotokopirati (na transparentnoj podlozi) i na određen način ažurirati sve katastarske originale mjerila 1:2904 i 1:1452 za sve

dijelove građevinskih područja,

- GERNERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA ŠIBENIKA izrađen je na transparentnim podlogama mjerila 1:5000. Originali tih karata razmjerno su stari ali su izvršene određene reambulacije u različitim prigodama.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna Potrebno je odgovarajuće dijelove plana provjeriti “na terenu” i u tome dijelu dopuniti podloge.

- za potrebe izrade novog GUP-a Potrebno je cjelovito reambulirati karte mjerila 1:5000 i izraditi rasterske podloge s geokodiranim elementima. Ukoliko je financijski i vremenski moguće, poželjna bi bila njihova digitalizacija (vektORIZACIJA).

(za otok je Zlarin izvršena digitalizacija s interpolacijom granica parcela a prema katastarskim originalima mjerila 1:2904 i 1:1452 i to zahvaljujući donaciji g. ANTONY MAGLICE),

- potrebno je, također, osigurati i ORTOFOTO planove mjerila 1:5000 s geokodiranjem i vektorskim intervencijama za cijelo područje zahvata GUP-a - prije i nakon reambulacije,

- kako se karta mjerila 1:5000 javlja kao potreba mnogih korisnika to bi u sufinanciranje njene reambulacije, rasterizacije i eventualne vektorizacije trebalo uključiti sve današnje i buduće korisnike. Također, programom osnivanja geografskog informacijskog sustava (GIS-a) potrebno je uspostaviti sustav njenog daljeg neprekinutog ažuriranja i obnove,

- za sve urbanističke planove uređenja potrebno je izraditi podloge prikladnog mjerila (1.2500 i sl.) u analognom izdanju i rasterizirane podloge s geokodiranim elementima. Poželjno bi bilo raspolagati i vektoriziranim digitalnim podlogama. Iako to nisu podloge na kojima se može izrađivati plan osigurati i ORTOFOTO planove istog mjerila,

- za potrebe izrade svih detaljnih planova uređenja, odnosno, izmjena i dopuna, potrebno je izraditi podlogu mjerila 1:1000 s interpolacijom vlasničkih granica. Također, kao dobra informacija o činjenicama u prostoru poslužiti će, odgovarajući ORTOFOTO plan istog mjerila.

3.2.0.Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA I GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA ŠIBENIKA financiraju se iz Gradskog proračuna.

Izradu urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja financira Gradski proračun, vlasnici ili korisnici zemljišta.

Za izradu urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja na otocima, osim sredstava iz Gradskog proračuna treba, Također, računati i na vlasnike ili korisnike zemljišta, i posebno, Državni proračun - u dijelu sredstava raspoređenim za razvitak otoka.

Bez obzira na izvore i način financiranja izrade prostorno-planske dokumentacije, nositelj izrade plana, Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće, obvezno je sačuvati cjeloviti javni interes u svim dijelovima planskih rješenja i sadržaja prostora, postupku javne rasprave i usvajanju prostorno-planskih dokumenata.

3.3.0.Uspostava informacijskog sustava o prostoru

U cilju ispunjenja zakonske obveze, potom, u cilju dostizanja tehnološke aktualnosti (pa tako kvalitetnog i nezaobilaznog pomaka u radu) te kompatibilnosti s drugim javnim službama potrebno je stvoriti: financijske, organizacijske i stručne uvjete za uspostavu javnog, cjelovitog, ažurnog i kompatibilnog informacijskog sustava o prostoru.

U svrhu razjašnjenja temeljnog okvira aktivnosti, financijskih potreba, minimalnih stručnih uvjeta i poželjne, odnosno, Zakonom obvezne dinamike, potrebno je odmah pristupiti izradi PROGRAMA osnivanja prostornog informacijskog sustava.

Kako se radi o istovrsnim zadaćama i usporedivim aktivnostima pa i sličnim mogućnostima, u prethodnoj izradi temeljnog projekta sustava, potrebno je usko surađivati sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje. Potrebno je, također, osigurati, prvenstveno stručnu pomoć i potporu, manjim općinama, kako bi informacijski sustav, kojeg treba izgraditi, bio cjelovit i međusobno komplementaran.

Kako je za izgradnju prostornog informacijskog sustava zainteresiran veliki broj subjekata koji na raznovrsne načine prikupljaju, obrađuju i koriste svakovrsne podatke vezane za prostor to je, odmah, potrebno, jedan dio takvih uključiti u izradu

navedenog PROGRAMA.

Uspostava informacijskog sustava na području Grada Šibenika treba tako postati dugoročna i neprekinuta zadaća svih stručnih službi.

Baza podataka sadržavat će barem šest skupina podataka:

- političke i statističke podjele
- dokumentacija prostora
- prirodne osobine
- zaštita prostora - prirodna i graditeljska baština
- izgrađene strukture - korištenje objekata i zemljišta
- komunalna i druga infrastruktura

Tek će uspostava cjelovitog prostornog informacijskog sustava osigurati prikladan i suvremen model prostornog planiranja koje se više ne bavi sakupljanjem podataka i činjenica važnih za izradu plana, nego, koristeći ažurirane podatke i činjenice, promptno odgovara na zahtjeve zaštite i svrhovitog gospodarenja prostorom.

Da bi se osiguralo osnivanje i učinkovito funkcioniranje informacijskog sustava o prostoru potrebno je uložiti određena sredstva u opremu i osigurati prikladno obrazovane stručnjake.

3.4.0. Aktivnosti oko bespravne izgradnje

Pojava tzv. bespravne izgradnje slojevita je i nije ju moguće razumjeti ukoliko se razmatra samo s jednog aspekta. Njenu pojavu nije moguće zaustaviti isključivo radom urbanističkih i građevinskih inspeksijskih službi. Ono što je na razini lokalne samouprave moguće uraditi odnosi se prvenstveno na:

- razgovijetnu formulaciju ciljeva prostornog razvitka u skladu s ciljevima ukupnog razvitka,
- formulaciju ciljeva zaštite okoliša u skladu s načelima održivog razvitka,
- intenzifikaciju izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije svih vrsta
- uspostavljanje dijaloga s mjesnom samoupravom i dogovor o temeljnim kriterijima poželjne izgradnje (potrebno na obali gdje je intenzitet građenja najveći),
- osiguranje dostatnih sredstva u proračunu Grada i otpočinjanjem aktivnosti tzv. pripreme i uređenja građevnog zemljišta,
- neprekinuto i ažurno praćenje procesa u

prostoru, potražnje za građevnim zemljištem i dr. što će uputiti na pravovremenu izradu planova - planovi ispred građenja,

- osiguranje svojevrstnog monitoringa nad prostorom (s mogućim inspeksijskim nadležnostima),
- u okvirima državnog Programa sanacije bespravne izgradnje a u dijelu koji se odnosi na prostor Grada Šibenika utvrditi područja i objekte za "uklapanje" u prostor, odnosno izlučiti objekte koji se moraju ukloniti.

Klasa: 350-01/02-01/5

Urbroj: 2182/01-04/1-02-2

Šibenik, 12. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6

Na temelju članka 15. Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji, klasa, 370-01/02-01/1, urbroj 2182/01-03/1-02-2, od 5. veljače 2002. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 18. sjednici, od 21. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji

U Odbor za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji imenuju se:

1. Paško Višić, za predsjednika,
2. Božidar Baus, za člana,
3. Ante Crvelin, za člana,
4. Mladen Klarić, za člana i
5. Meri Tošić, za člana.

KLASA:119-02/02-01/1
URBROJ: 2182/01-03/1-02-1
Šibenik, 21. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

7

Na temelju članka 23. Pravilnika o davanju u najam stanova, klasa: 370-03/02-01/9, urbroj: 2182/01-03/1-02-1, od 17. siječnja 2002. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 18. sjednici, od 21. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za davanje u najam stanova

U Komisiju za davanje u najam stanova imenuju se:

1. Draško Lambaša, za predsjednika,
2. Žarko Bralić, za člana,
3. Tihana Čatlak, za člana,
3. Boško Jurišić, za člana i
5. Silva Šarić, za člana.

KLASA:119-02/02-01/3
URBROJ: 2182/01-01/1-02-3
Šibenik, 21. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

8

Na temelju članka 7. stavak 3. Poslovnika u uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/98), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 18. sjednici, od 21. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Komisije za dodjelu stipendija Grada Šibenika

U Komisiju za dodjelu stipendija Grada Šibenika imenuju se:

1. Sanja Alfier-Bjelinski,
2. Silvana Baica,
3. Damir Gracin,
4. Neda Klarić i
5. Maja Skračić.

KLASA: 119-02/02-01/5
URBROJ: 2182/01-02/1-02-1
Šibenik, 21. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

9

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 44. i 91. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Šibenika za 2002. godinu

1. Donosi se Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Šibenika za 2002. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-

kninske županije.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:501-05/02-01 /1
URBROJ:2182/01-03/1-02-2
Šibenik, 28. veljače 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

IV.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 3. stavak 1., članka 4. stavak 1. i 3. i članka 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i tržnica na malo

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), ribarnica, lokalnih sajmovi, ljekarni i benzinskih postaja.

Članak 2.

Prodavaonice u Općini Murter mogu raditi:
a) u ljetnom radnom vremenu (od 15. svibnja do 15. listopada)
- tijekom cijelog tjedna uključujući i nedjelje

od 6,00 do 24,00 sata,

b) u zimskom radnom vremenu (od 15. listopada do 15. svibnja)

- od ponedjeljka do subote od 6,00 do 22,00 sata,

- nedjeljom od 6,00 do 12,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u srpnju, kolovozu i prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči održavanja blagdana i neradnih dana od 6,30 do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko državni blagdan traje dva dana, tada prodavaonice drugog dana blagdana mogu raditi kao nedjeljom.

Članak 4.

O rasporedu radnog vremena unutar dozvoljenog radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke odnosi se i na tržnice na malo, ribarnicu i lokalne sajmove.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke ne odnosi se na ljekarne i benzinske crpke a čiji je rad nužan za opskrbu građana.

Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s ovom odlukom u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o preuzimanju odluka i drugih akata Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00) u dijeli koji se odnosi na radno vrijeme trgovina te pojedinačna odobrenja za posebno radno vrijeme donijeta na temelju te odluke.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 330-03/02-1/1-8
URBROJ: 2182/18-01/02-01-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić., v.r.

5

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 40. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela
Općine Murter**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Murter, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Murter, ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te poslovi iz područja financija i računovodstva.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinštenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

**III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM
UPRAVNIM ODJELOM**

Članak 7.

Jedinštenom upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje Općinsko vijeće na neodređeno vrijeme, po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

**IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se posebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/02-01/01
Urbroj: 2182/18-01/02-01-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

6

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 40. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Murter, broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinom upravnom odjelu Općine obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Murter, Odlukom o ustroju Jedinog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinom upravnom odjelu ima 16 djelatnika od kojih je 10 djelatnika Vlastitog pogona i koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslove i zadaća	Stručni uvjeti
1.	2.	3.	4.	5.
1.	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi Odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak i rad Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Vijeća, obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednica Vijeće, i njegovih radnih tijela, daje stručne savjete općinskom načelniku i	VSS pravnog, ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit

			radnim tijelima te im pomaže u radu, obavlja i druge poslove koje mu se povjere.	
2.	VIŠISTRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	Kontira sve dokumente, izrađuje godišnji proračun, te izvješća uz godišnji proračun, sudjeluje u izradi financijskih dokumenata, obavlja stručne poslove u svezi izrade Proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i druge poslove za upravno tijelo i načelnika, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VSS ili VŠS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
3.	RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSNENI REFERENT,	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade Proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja računovodstveno, knjigovodstvene poslove, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VŠS ili SSS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
4.	KNJIGOVOĐA -ADMINISTRATOR	1	Obavlja administrativne poslove za upravno tijelo i općinskog načelnika, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, evidencije i knjiženja komunalne naknade, naplate usluga odvoza smeća i drugih naknada te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	SSS upravno-birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit
5.	ADMINISTRATIVNI REFERENT -DAKTILOGRAF	1	Obavlja poslove prijepisa za potrebe Ureda načelnika i Upravnog odjela, arhivira akte, vodi zapisnike te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.	SSS upravno-birotehničkog ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera.
6.	KOMUNALNI REDAR	1	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje IV stupanj stručne sprema upravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit

VLASTITI POGON OPĆINE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1.	RUKOVODTELJ POGONA	1	Priprema programe i izvješća u djelokrugu Vlastitog pogona, organizira i nadzire rad Vlastitog pogona te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VŠS ili SSS stručna sprema građevinskog, arhitektonskog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine na radno iskustva
2.	VOZAČ KOM.	2	Brine o urednom i redovitom prikupljanju i	KV s položenim

	VOZILA		odvozu komunalnog i drugog otpada po rasporedu kojeg odredi upravitelj Vlastitog pogona. Brine o tehničkoj ispravnosti komunalnog vozila te o svim uočenim nedostacima pravovremeno obavještava upravitelja.	ispitom C kategorije
3.	OPSLUŽIVAČ KOM. VOZILA -ČISTAČ	4	Radi na komunalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada a po potrebi i po nalogu upravitelja pogona može biti raspoređen i na druge poslove održavanja čistoće, čišćenje i uređivanje javnih površina, čišćenja i uređenja groblja i sl.	NK
4.	ČISTAČ	2	Čišćenje i uređenje javnih površina, uređenje zelenih površina, trgova i sl.	NK
5.	GROBAR -ČISTAČ	1	Čišćenje i uređenje groblja, uređenje i održavanje zelenila na groblju, ukop umrlih osoba, iskop posmrtnih ostataka, održavanje objekata i uređaja na groblju i sl. te drugi poslovi koje mu povjeri rukovoditelj Pogona.	NK

Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela obvezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Vijeće i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Vijeće i općinski načelnik

Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinštenom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/99).

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/02-01-8
Urbroj : 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine,
donosi

7

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 17/93) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o
osnivanju Dječjeg vrtića GRLICA**

Članak 1.

Članak 5. stavak 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića GRLICA ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/91) mijenja se i glasi;

"Za privremenog upravitelja Ustanove imenuje se SLAVENKA TURČINOV iz Murtera".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 602-01/02-01-2
URBROJ: 2182/18-01/02-1-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

8

Na temelju članka 29. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Turističkog vijeća
Turističke zajednice Murter**

1. Za članove turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Murter imenuju se IVO BAŠIĆ i IVO MUDRONJA.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se Skupštini Turističke zajednice Murter radi daljnjeg postupka i odlučivanja.

KLASA: 119-01/02-01-8/26
URBROJ: 2182/18-01/02-8
U Murteru, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

9

Na temelju članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju člana**

**Nadzornog odbora Turističke zajednice
Murter**

3. Za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Murter imenuje se MILAN JURAGA.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se Skupštini Turističke zajednice Murter radi daljnjeg postupka i odlučivanja.

KLASA: 119-01/02-01-8/27
URBROJ: 2182/18-01/02-8
U Murteru, 07. veljače 2002.

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

10

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za gospodarstvo i malo poduzetništvo Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za gospodarski razvoj Općinskog vijeća Općine Murter izabrani su:

1. Igor Turčinov, predsjednik,
2. Branko Mudronja, član,
3. Ante Mudronja, član,
4. Melanija Turčinov, član i
5. Viktor Banov, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01/02-01/21
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

11

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i izboru Odbora za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Murter izabrani su:

1. Mile Rameša, predsjednik,
2. Natko Turčinov, član,
3. Boris Mudronja, član,
4. Drago Ježina, član i
5. Ada Drescher, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01/02-01/22
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

12

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj

15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za prostorno uređenje i planiranje Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za prostorno uređenje i planiranje Općinskog vijeća Općine Murter biraju se:

1. Milan Juraga, predsjednik,
2. Branko Mudronja, član,
3. Mile Rameša, član,
4. Boris Bašić, član i
5. Igor Turčinov, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01/02-01/23
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

13

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8 sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Murter biraju se:

1. Ivo Pleslić, predsjednik,
2. Ante Grbin, član,
3. Boris Bašić, član,
4. Viktor Banov, član i
5. Ada Drescher, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01/02-01/25
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

14

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za turizam Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za turizam Općinskog vijeća Općine Murter biraju se:

1. Ada Drescher, predsjednik,
2. Ivo Bašić, član,
3. Mirko Ježina, član,
4. Izidor Pleslić, član i
5. Viktor Banov, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01 /02-01 /24
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

15

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i izboru članova Odbora za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Murter izabrani su:

1. Ada Drescher, predsjednik,
2. Milan Juraga, član,
3. Ive Turčinov, član,
4. Melanija Turčinov, član i
5. Mande Turčinov Ježina, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

Klasa: 119-01/02-01/18
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

16

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Murter izabrani su:

1. Viktor Banov, predsjednik,
2. Branko Mudronja, član,
3. Miro Vodopija, član,
4. Ivo Bašić, član i
5. Mile Rameša, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter .

Klasa: 119-01/02-01/19
Urbroj: 2182/18-01-02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

17

Na temelju članka 26. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 07. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru Odbora za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Murter

1. U Odbor za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Murter izabrani su:

1. Mirko Ježina, predsjednik,
2. Zdenka Ježina, član,
3. Ada Drescher, član,
4. Viktor Banov, član i
5. Igor Turčinov, član.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

Klasa: 119-01/02-01/01-20
Urbroj: 2182/18-01/02-8
Murter, 07. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

V.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/

01), članka 11. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, te naknadama članova vijeća i radnih tijela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Pirovac kao i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa, te naknade dužnosnicima i članovima Općinskog vijeća Općine Pirovac i članovima radnih tijela.

Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika, te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovicu za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika i službenika i namještenika u javnim službama.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

- općinski načelnik 2,13.

Plaća dužnosnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinog

upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

- pročelnik 1, 62
- voditelj odsjeka 1,25
- računovodstveni referent 1,10
- komunalni redar 1,10
- administrator - blagajnik 0, 97
- pomoćni radnik 0, 70
- čistačica - kurir
(4 satno radno vrijeme) 0, 75

Plaća službenika i namještenika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 5.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa (počasno) utvrđuje se koeficijent za obračun naknade:

- zamjenik općinskog načelnika 0,36.

V. NAKNADE ČLANOVA VIJEĆA I RADNIH TIJELA

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća za svako prisustvovanje jednoj sjednici Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od netto 300,00 kn.

Članovi Općinskog vijeća, ako su članovi radnog tijela, imaju pravo na dodatnu naknadu u iznosu kao iz prethodnog stavka ovog članka, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

Članak 7.

Korisnicima naknade iz članka 6. ove odluke koji ne budu nazočni na sjednici Općinskog vijeća ili njegovog radnog tijela, bit će uskraćena naknada, kao i slučaju kada korisnik naknade napusti sjednicu Vijeća ili radnog tijela prije nego se obradi barem polovica točaka predviđenog dnevnog reda.

Odluku o uskraćivanju naknade donijet će predsjednik Općinskog vijeća.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJE-

ŠTENIKA

Članak 8.

Dužnosnicima koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: djelatnici) osnovna plaća se povećava za:

- rad noću 40 %
- prekovremeni rad 50 %
- rad subotom 25 %
- rad nedjeljom 35 %

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika određuje općinski načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 9.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 10.

Djelatnici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 11.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 12.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 13.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u proračunu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti

Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/99), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/01), Pravilnik o plaćama i drugim naknadama djelatnika Općine Pirovac (Općinsko poglavarstvo - 18.07.2001.) i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim naknadama djelatnika Općine Pirovac (Općinsko poglavarstvo - 09.01.2001.).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 120-01/02-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/02-01
Pirovac, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

13

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), članka 23. Odluke o upravljanju grobljima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 06/98) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o grobnoj naknadi

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje visina godišnje naknade korištenja grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: grobna naknada) na grobljima "Sv. Juraj" i "Sv. Ante" u naselju Pirovac.

Članak 2.

Za korištenje grobnog mjesta na grobljima iz

članka 1. ove odluke korisnik plaća grobnu naknadu u iznosu od 195,00 kuna godišnje koja se plaća u jednakim kvartalnim iznosima.

Ukoliko korisnik koristi dva ili više grobnih mjesta, iznos grobne naknade svakog dodatnog grobnog mjesta mu se umanjuje za 30% u odnosu na iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Grobna naknada se uplaćuje u korist proračuna Općine Pirovac i koristi se za održavanje prostora i objekata koji služe za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Zaključak o prihvaćanju dijela odluke donesene od strane Odbora za izgradnju i održavanje groblja (Općinsko vijeće - 29.01.1999.).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/02-01 /08
Ur.broj: 2182/11-01/02-01
Pirovac, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

14

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o naknadama za usluge ispraćaja i sahrane pokojnika

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju vrste usluga i visine

naknada za usluge ispraćaja i sahrane pokojnika na grobljima "Sv. Juraj" i "Sv. Ante" u naselju Pirovac.

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

Članak 2.

Vrste usluga i pripadajuće naknade se određuju kako slijedi:

VRSTA USLUGE	JM	CIJENA
- korištenje rashladne komore	dan	100,00 kn
- korištenje sale (kapelica) s odrom	dan	50,00 kn
- ukop u grobnicu - groblje "Sv. Juraj"	kom	200,00 kn
- groblje "Sv. Ante"	kom	400,00 kn
- pripreme za ekshumaciju		
- groblje "Sv. Juraj"	kom	100,00 kn
- groblje "Sv. Ante"	kom	200,00 kn
- naknada za vršenje oblaganja grobnice s čišćenjem (naknadu plaća izvođač radova)	kom	400,00 kn
- godišnja grobna naknada za korištenje općinske - zajedničke grobnice		*

* NAPOMENA: Godišnja grobna naknada za korištenje općinske - zajedničke grobnice iznosi 3.000,00 kn godišnje, za prve dvije godine. Za svaku narednu godinu korištenja iste, do najviše tri godine, naknada iznosi 500,00 kn godišnje.

Nakon proteka pet godina posmrtni ostaci pokojnika se premještaju iz zajedničke grobnice u zajedničko odlagalište posmrtnih ostataka.

Korisnici socijalne skrbi s područja Općine Pirovac su oslobođeni plaćanja predmetne naknade.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove odluke se uplaćuju u korist proračuna Općine Pirovac i koriste se za održavanje prostora i objekata koji služe za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-05/02-01/09
Ur.broj: 2182/11-01/02-01
Pirovac, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

15

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača

1. Osniva se Komisija za popis birača Općine Pirovac kao tijelo koje provjerava pravilnost popisa birača.

2. U Komisiju za popis birača Općine Pirovac se imenuju:

- Šime Gulam, za predsjednika,
- Mihovil Čubrić, za zamjenika predsjednika,
- Davor Livačić, za člana,
- Marin Barić, za zamjenika člana,
- Vice Meić, za člana,
- Pave Gulam, za zamjenika člana.

3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:013-02/02-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/02-01
Pirovac, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

16

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

1. Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Pirovac kao tijelo koje provodi postupak procjene štete.

2. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Pirovac se imenuju:

- Tonći Garofulić, za predsjednika,
- Ivana Rupčić, za člana i
- Branko Grgurinović, za člana.

3. Članovi Povjerenstva se imenuju na vrijeme od četiri godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 920-11/02-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/02-01
Pirovac, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

VI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 16. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama (“Narodno novine”, broj 30/94) i članka 41. točka 5. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 19/01), Općinsko poglavarstvo

Općine Primošten, na 4. sjednici, od 27. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora TZ Općine Primošten

1. Ante Nižić pok. Vinka imenuje se za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Primošten, delegiran od strane Općinskog Poglavarstva Općine Primošten.

2. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuje gos. Josip Luketa članstva NO Turističke zajednice, delegiranog od strane Općinskog Poglavarstva Općine Primošten.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/02-02/0
Ur.broj: 2182/02-02/02-01
Primošten, 27. veljače 2002.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

VII.
OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 25. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 7. sjednici, od 23. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Promina, a naročito:

- obveznici komunalne naknade i namjena prikupljenih sredstava od komunalne naknade,
- naselja u Općini Promina u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Promina,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Promina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava od kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE I NAMJENA PRIKUPLJENIH SREDSTAVA OD KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Promina. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
3. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka sredstva

prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom predstavničkog tijela Općine Promina upotrijebiti u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

III. NASELJA U OPĆINI PROMINA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Naselja u Općini Promina u kojima se naplaćuje komunalna naknada su: Bobodol, Bogatići, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matas, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvođe i Suknovci.

IV. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENT ZONA

Članak 4.

U Općini Promina utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

- I zona - naselje Oklaj
- II zona - naselja ili dijelovi naselja čija se građevinska područja nalaze uz prometnice: Oklaj-Drniš; Oklaj-Knin i Oklaj-rijeka Krka(Brljan)
- III zona - preostala naselja, dijelovi naselja, te preostala područja u Općini Promina.

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti zona (KZ) kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|------|
| -za I zonu koeficijent | 1,00 |
| - za II zonu koeficijent | 0,90 |
| - za III zonu koeficijent | 0,80 |

V. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- | | | |
|---|----|------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | kn | 1,00 |
| - garažni prostor | kn | 1,00 |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište | kn | 0,05 |
| - proizvodne djelatnosti | kn | 4,00 |
| - trgovina | kn | 6,00 |
| - ugostiteljska djelatnost | kn | 7,00 |
- obrtničke osobne usluge (urarske,

obučarske, frizerske, krojačke i sl.) kn 1,50
obrtničke usluge (zidarske, limarske,
vodoinstalaterske i sl.) kn 3,75
- intelektualne usluge kn 5,25
građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja
djelatnosti iz poretka 4. do 8. ovog stavka 10%
pripadajućeg koeficijenta.

Članak 7.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene iz poretka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. članak 6. ove odluke umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju u mjesečnom iznosu do 15-og dana u mjesecu za prethodni mjesec ili u 4 jednaka tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine.

VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Promina i Šibensko-kninske županije, te udruge građana iz oblasti športa, kulture i fizičke kulture, humanitarne i sl. udruge.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u suvlasništvu Općine Promina, prema suvlasničkom udjelu Općine Promina i Šibensko-kninske županije u javnoj ustanovi, odnosno trgovačkom društvu.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Promina oslobađaju se osobe koje se bave poljoprivrednom djelatnošću kao osnovnim

zanimanjem.

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobama koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 9. i 10. ove odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u Proračunu Općine Promina iz sredstava prihoda od imovine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/00) i Odluka o zonama za utvrđivanje visine komunalne naknade Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/98).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/02-01/1

Ur. broj: 2182/09-02-01

Oklaj, 23. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

5

Na temelju članka 20b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 25. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 7. sjednici, od 23. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda (B) za naplatu komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnov za obračun visine komunalne naknade u Općini Promina, iznosi 0,25 kn/m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Promina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za naplatu komunalne naknade u Općini Promina "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/00).

Klasa: 363-03/02-01/2

Ur.broj: 2182/09-02-01

Okraj, 23. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

6

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 3. stavka 1., članka 4. stavka 1. i 3. i članka 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 7. sjednici, od 23. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo i lokalnih sajmovaja.

Članak 2.

Prodavaonice u Općini Promina mogu raditi:

- a) u ljetnom radnom vremenu (od 15. svibnja -15. listopada)
 - od ponedjeljka do subote od 6.30 - 24 sata
 - nedjeljom od 6.30 - 13 sati
- b) u zimskom radnom vremenu (od 15. listopada do 15. svibnja)
 - od ponedjeljka do subote od 6.30-22 sata
 - nedjeljom od 6.30 - 13 sati

Iznimno od stavka 1. ovog članka prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje spadaju na dane uoči državnih blagdana i neradnih dana od 6.30 - 18 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ukoliko državni blagdan traje dva dana tada prodavaonice drugog dana blagdana mogu raditi kao nedjeljom.

Članak 4.

O rasporedu radnog vremena unutar dozvoljenog radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke

odnosi se i na tržnice na malo i lokalnih sajmovaja.

Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s ovom odlukom u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Naredba o radnom vremenu u djelatnosti trgovine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/97).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-03/02-01/1

Ur.broj:2182/09-02-2

Oklaj, 23. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r

7

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka i 1. točke 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 25. stavka 1. točka 3. i 15. Statuta Općine Promine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 7. sjednici, od 23. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića "Oklaj"

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva javna ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi Dječji vrtić "Oklaj" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Promina, Put kroz Oklaj 129, 22303 Oklaj (u daljnjem tekstu: osnivač).

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić "Oklaj".

Sjedište Dječjeg vrtića je u Oklaju, Put kroz Oklaj 77, 22303 Oklaj.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršene druge godini života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se programi:

- njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prilagođeno razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Navedeni programi ostvarit će se na način i prema uvjetima utvrđenim programima rada Dječjeg vrtića, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Eventualne naknadne potrebe za novim programima riješit će se odgovarajućom dopunom osnivačkog akta, ovisno o mogućnostima ustanove te interesima korisnika.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova. 3 člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 6.

Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od 2 godine. Za predsjednika može ponovo biti imenovana ista osoba.

Članak 7.

Predsjednik upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju da je predsjednik upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazivati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća.

Ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Statut) uz prethodnu suglasnost osnivača,

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te druge opće akte utvrđeno statutom i zakonom uz prethodnu suglasnost osnivača,

- Proračun Dječjeg vrtića i godišnji obračun,

- Odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima i dr. djelatnicima Dječjeg vrtića.

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine pod uvjetima propisanim čl. 18 ove odluke.

2. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,

- o žalbama roditelja i skrbnika djece,

- o pojedinačnim pravima djelatnika,

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,

- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn.

3. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjene naziva i sjedište Dječjeg vrtića,

- promjenu djelatnosti,

- statusne promjene,

- izvješće o radu Dječjeg vrtića.

5. Razmatra

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,

- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o dr. pitanjima u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i Statutom.

Članak 9.

Dječji vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, Predlaže program i plan Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i dr. odsustvovanje s rada djelatnika Dječjeg vrtića, te obavlja i dr. poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 10.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u javnom glasilu u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelj imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Izuzetno od st. 2. i 3. ovog članka osoba koja bude izabrana za odgojitelja Dječjeg vrtića može obnašati dužnost ravnatelja, što će se pobliže odrediti statutom i dr. internim aktima.

Članak 11.

Do izbora Upravnog vijeća i ravnatelja ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj koji će obaviti pripreme za početak rada ustanove, pribaviti potrebna rješenja i dozvole te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova kod za to nadležnog Trgovačkog suda, raspisuje natječaj za odgojitelje i dr. djelatnike, kao i dr. radnje u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 12.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom.

Članak 13.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojitelji i stručni suradnici koji imaju stručnu spremu propisanu zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju tog zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslove.

Stručni djelatnici iz st. 1. ovog članka ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv dostojanstva ličnosti i morala, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv života i tijela te za kaznena djela protiv RH, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna i zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Broj i profil potrebnih odgojitelja i potrebnih stručnih suradnika ovisi o programu koji se ostvaruje u Dječjem vrtiću i broju korisnika određuje Upravno vijeće.

Članak 14.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće, a objavljuje se u dnevnom tisku.

Odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika

na temelju provedenog natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Odgojitelji i stručni suradnici koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u drugim Dječjim vrtićima mogu iz opravdanih razloga koje utvrđuje Upravno vijeće u Dječjem vrtiću zasnivati radni odnos bez natječaja.

Bez objavljivanja javnog natječaja s odgojiteljem i stručnim suradnikom ravnatelj Dječjeg vrtića može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

- Kad obavljanje poslova u Dječjem vrtiću ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa s odgojiteljem i stručnim suradnikom na temelju javnog natječaja, ali ne dulje od 90 dana.

- Kad potreba za obavljanje poslova ne traje dulje od 90 dana.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz zakona, može se izabrati osoba koja ne ispunjava uvjete.

S osobom iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta osobom koja ispunjava propisane uvjete, a najdulje do kraja pedagoške godine u kojoj je ta osoba zasnovala radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguran je odgovarajući prostor u zgradi Osnovne škole "Antun Mihanović"- Područna škola Oklaj.

Oprema i pomagala Dječjeg vrtića osigurani su u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i navedeni su u popisu opreme i pomagala koji su sastavni dio ove odluke.

Članak 16.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osiguravaju se iz sredstava osnivača. Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječji vrtić stječe iz Proračuna Općine Promina, uplate korisnika usluge i iz drugih izvora u skladu sa zakonom i dr. propisima.

Sredstva za rad koja osigurava osnivač Dječjeg vrtića te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 17.

Dječji vrtić je javna ustanova koja nema za cilj stjecanje dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, Dječji vrtić će tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

U slučaju da u obavljanju djelatnosti u Dječjem vrtiću nastane gubitak u poslovanju, pokriće gubitka preuzet će solidarno Dječji vrtić i osnivač.

Članak 18.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Bez suglasnosti osnivača Dječji vrtić ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000 kn,
- dati u zakup prostor Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 20.

Na međusobna prava i obveze osnivača Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 21.

Dječji vrtić se upisuje u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i time stječe svojstvo pravne osobe.

Nakon upisa u sudski registar, Dječji vrtić sklopit će ugovore o ostvarivanju programa s korisnicima i ugovore o radu sa zaposlenicima.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Privremeni ravnatelj će raspisati natječaj za odgojitelja odmah po dobivenom rješenju nadležnog Županijskog ureda kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 23.

Predstavnici Općinskog vijeća Općine Promina u smislu članka 5. ove odluke imenovani rješenjem,

Klasa: 119-01/02-01/2, od 23. siječnja 2002. god. danom donošenja ove odluke su:

- Toni Cota,
- Manda Gojčeta i
- Ana Džepina.

Predstavnik roditelja djece korisnika usluga izabrat će se nakon sklapanja ugovora o ostvarivanju programa s korisnicima.

Član upravnog vijeća odgojitelja i stručnih suradnika izabrat će se po zaključenju ugovora o radu.

Članak 24.

Upravno vijeće donijet će na prijedlog ravnatelja odnosno odgojitelja u obnašanju dužnosti ravnatelja Statut, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i dr. opće akte Dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana konstituiranja, uz prethodnu suglasnost osnivača na ove akte.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/02-01/1

Urbroj: 2182/09-02-2

Okljaj, 23. siječnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v.r.

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće

Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu prodavaonica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, ribarnica, lokalnih sajмова i ljekarni.

Članak 2.

Prodavaonice u Općini Rogoznica mogu raditi:

a) u ljetnom radnom vremenu
(od 15. svibnja do 14. listopada)
- od ponedjeljka do subote od 6.00 do 22.00 sata

- nedjeljom od 6.00 do 21.00 sat

b) u zimskom radnom vremenu
(od 15. listopada do 14. svibnja)

-od ponedjeljka do subote od 7.00 do 20.00 sati
-nedjeljom od 7.00 do 13.00 sati

Iznimno od stavka 1. ovog članka, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 6.30 do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana, prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko državni blagdan traje dva dana, tada prodavaonice drugog dana blagdana mogu raditi kao nedjeljom, prema ljetnom, odnosno zimskom radnom vremenu iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

O rasporedu radnog vremena unutar dozvoljenog radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke odnosi se i na tržnice na malo, ribarnice, lokalne sajmove i ljekarne.

Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s ovom odlukom u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-03/02-01/1

Urbroj: 2182/12-01/02-1

Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

5

Na temelju članka 13a. Zakona o komunalnim gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/00), u članku 3. stavku 2. riječi: "Općinskog poglavarstva", zamjenjuju se riječima "Općinskog vijeća."

Članak 2.

U članku 5. riječi: "Općinsko poglavarstvo", zamjenjuju se riječju: "načelnik".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije".

Klasa: 363-05/02-01/1
Ur.broj:2182/12-01/02-1
Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

6

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica u 2002. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2002. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje tog Programa, prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
 - II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
 - III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
 - IV. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI
- OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarivanje ovog Programa, zasnivaju se na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i komunalne usluge, prema Općinskom Proračunu za 2002. godinu.

Članak 3.

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Program obuhvaća održavanje, rekonstrukciju i manje komunalne zahvate na javnim površinama, ulicama, trgovima i šetnicama.

-Šetnica na Gradini

Potrebno je izvršiti radove na podzidanju obalnog zida krupnim kamenom, te posipanje mljevenom kamenom frakcijom u dužini od 200 m i širini od 2 m 20.000,00 kn

-Ulica "Lokvica -Riva"

Ukloniti postojeći nadignuti beton, isplanirati i ponovo betonirati površinu u dužini od 20 m i širini od 3 m. 30.000,00 kn

-Ulica između "Nove-A i Nove -B"

Navedenu ulicu u naselju Crljina u dužini od 70 m potrebno je presvući betonom 10.000,00 kn

-Ulice u Ražnju

Ulice od centra prema uvali Ražašnica i u predjelu Krnjolini ukupne dužine 120 m potrebno je presvući betonom 20.000,00 kn

-Ulice u M.O. Sapina Doca

U naseljima Šustini i Široka Glavica, ulice u ukupnoj dužini od 70 m, potrebno je betonirati ...
..... 10.000,00 kn

- "Dvornice - Zaseo"

Zbog proširenja puta kroz naselje Zaseo potrebno je osigurati materijal (cement, šljunak) za podzidanje porušenih zidova 30.000,00 kn

-Šetnica na Čelini

Osigurati građevinski materijal za zidanje obalnog zida ukupne dužine 70 m .. 30.000,00 kn

-Šetnica u Lozici

Osigurati građevinski materijal za nastavak radova na šetnici (kamene ploče, cement, šljunak).

..... 20.000,00 kn

-Ostalo interventno održavanje

(Izrada cvjetnjaka, nabavka zelenila, ograđivanje plaža, betoniranje deponija i sl.)
..... 20.000,00 kn.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

a) Tekuće održavanje kolnika

Podrazumijeva popravak lokalnih oštećenja (udarnih rupa, popravci rubnika i sl.) i ostale hitne

popravke i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa 30.000,00 kn

b) Posipanje mehaničkim drobljencem

Za posipanje nerazvrstanih cesta i požarnih putova na području Općine Rogoznica, ukupne dužine 14 km, za koje je potrebno 1400 m³ kamene frakcije 140.000,00 kn

c) održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije

Podrazumijeva zamjenu dotrajalih prometnih znakova, iscrtavanje parkinga, održavanje ograde i odbojnika 35.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete odnosi se na utrošak i održavanje električne energije.

a) Utrošak električne energije

12 mjeseci x 8.000,00-9.000,00 kn mjesečno
100.000,00 kn

b) održavanje

Zamjena žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala, osigurača i ostalog potrošnog materijala
..... 150.000,00 kn .

IV. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

-održavanje, dobava i ugradnja klupa, košarica za otpatke i slično. 20.000,00 kn

- Božićno i novogodišnje kićenje Općine.

..... 20.000,00 kn

-otplata anuiteta za komunalno vozilo.

..... 235.000,00 kn

-odvoz krutog otpada. 30.000,00 kn

-održavanje i sanacija zgrada u vlasništvu Općine, a služe za potrebe M.O. i ostalih proračunskih korisnika. 80.000,00 kn

- uređenje nekoncesioniranih plaža na području Općine Rogoznica(dovoz i razastiranje kamene frakcije) 110.000,00 kn

-ostali radovi koji se financiraju iz sredstava komunalne naknade(izgradnja ogradnih zidova na groblju u Podorljaku i Sapinim Docima)
..... 50.000,00

REKAPITULACIJA

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA.

..... 200.000,00 kn

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH
CESTA. 205.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
..... 250.000,00 kn

IV.OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI
OD LOKALNOG ZNAČAJA .. 545.000,00 kn

U K U P N O: 1.200.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/02-01/1

Ur.broj:2182/12-01/02-1

Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK

Nikica Goleš, v.r.

7

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

PROGRAM izgradnje i investicijskog održavanja kapitalnih objekata u 2002. godini

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova izgradnje kapitalnih objekata i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje tog Programa, prema sredstvima predviđenim Proračunom Općine Rogoznica za 2002. godinu.

Program izgradnje i investicijskog održavanja kapitalnih objekata obuhvaća sljedeće radove:

I. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO
ODRŽAVANJE CESTA

II. VODOOPSKRBA

III. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO
ODRŽAVANJE OSTALIH KAPITALNIH
OBJEKATA

I. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO
ODRŽAVANJE CESTA

- Izgradnja ceste ispod mjesnog groblja u Rogoznici dužine 450 m, širine 6 m, obuhvaća radove miniranja, valjanja posteljice, izgradnju potpornog zida dužine 70 m i asfaltiranje gornjeg sloja površine 2700 m² 290.000,00 kn
 - asfaltiranje ulice u naselju Kanica- 600 m² 50.000,00 kn
 - probijanje poljoprivrednih i protupožarnih putova na području Općine Rogoznica - dužine 8000 m 60.000,00 kn
 Izgradnja cesta ukupno: 400.000,00 kn

II. VODOOPSKRBA

-dionica "KOPAČA - CRLJINA" zbog stabilne vodoopskrbe i preduvjeta za daljnji nastavak izgradnje vodovodne mreže za Zatoglav i Kalebovu Luku, potrebno je izvršiti radove na iskopu kanala dužine 450 m, širine 1,20 m i dubine 1m, a nakon montaže izvršiti radove na asfaltiranju površine od 600 m². 110.000,00 kn
 -dionica "KOPAČA - MILINE" - zbog zamjene postojeće cijevi potrebno je izvršiti radove na iskopu kanala dužine 500 m, širine 0,50 m i dubine 0,80 m, a nakon polaganja cijevi, izvršiti asfaltiranje površine od 300 m² 60.000,00 kn
 -dionica "PELEŠ - ZEČEVO" -izvršiti radove na iskopu glavnog kanala kroz mjesto Zečevo dužine 410 m, širine 1,20 m i dubine 1 m, te radove na izgradnji sekundarne vodovodne mreže u naseljima Zečevo i Peleš. 180.000,00 kn
 -dionica "NART - LOKVICA" - u novu dionicu ceste ispod mjesnog groblja zbog redovite vodoopskrbe mjesta Ražanj i novog Turističkog naselja Gornji Muli potrebno je izvršiti radove na iskopu kanala dužine 500 m, širine 1 m i dubine 1 m, te položiti cijevi profila 200 mm. 150.000,00 kn
 Vodoopskrba ukupno. " 500.000,00 kn

III. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA

a) javna rasvjeta
 b) zgrade u vlasništvu Općine
 c) luke i pristaništa
 d) oprema
 a) javna rasvjeta
 -ugradnja 30 stupova s pripadajućim rasvjetnim tijelima na dionici "Podvornica-Kopača" 110.000,00 kn

- "Ražanj-Varoš"- sufinanciranje izgradnje 6 stupova visine 4 m 20.000,00 kn
 - Zečevarska ulica na predjelu Šepurine-ugradnja 10 stupova s izradom temelja i pripadajućim rasvjetnim tijelima 50.000,00 kn

b) zgrade u vlasništvu Općine
 -izgradnja zgrade novog opskrbnog centra i tržnice na predjelu Kopača 60.000,00 kn
 - uređenje zgrada ambulanta primarne zdravstvene zaštite 110.000,00 kn

c) luke i pristaništa
 -izgradnja potpornog zida na dijelu vanlučkog područja u Rogoznici dužine 110 m 130.000,00 kn

d) oprema
 -za potrebe urednog i redovitog odvoza kućnog otpada potrebno je nabaviti 12 kontejnera 40.000,00 kn
 Ostali kapitalni objekti ukupno: 520.000,00 kn

REKAPITULACIJA

I. CESTE 400.000,00 kn
 II. VODOOPSKRBA 500.000,00 kn
 III. OSTALI KAPITALNI OBJEKTI 520.000,00 kn
 UKUPNO : 1.420.000,00 kn

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine. Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 404-01/02-01/1
 Ur.broj:2182/12-01/02-1
 Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
 Nikica Goleš, v.r.

8

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97,27/01 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

PROGRAM pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama na području Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Općina Rogoznica u svom Proračunu dužna je osigurati sredstva za provedbu ovog Programa u iznosu od 110.000,00 kuna. Ovim Programom, u okviru osiguranih sredstava, provode se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova korištenja.

II. OBLICI POMOĆI

1. Pogrebni troškovi

Pogrebni troškovi obuhvaćaju pomoć za osobe koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili srodnika).

Sredstva: 15.000,00 kn.

Trajanje: tijekom 2002. godine.

2. Pomoć socijalno najugroženijoj skupini stanovništva

Ovom pomoći obuhvaćeni su umirovljenici s mirovinom manjom od 1.200,00 kuna, nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji, nositelji socijalne iskaznice.

Sredstva: 35.000,00 kn.

Trajanje: tijekom 2002. godine.

3. Druge vrste pomoći

Druge vrste pomoći odnose se na pomoć korisnicima koji zbog trenutanih okolnosti elementarnih nepogoda ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomice ili u cijelosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe.

Sredstva: 60.000,00 kn

Trajanje: tijekom 2002. godine

III. PROVEDBA PROGRAMA

Poslove iz ovog Programa provodit će Općinsko vijeće Općine Rogoznica u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i drugim nadležnim institucijama.

IV. ZAVRŠNI DIO

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine. Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 551-01/02-01/1

Ur.broj:2182/12-01/02-1

Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

9

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača

1. Osniva se Komisija za popis birača Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Komisija).

2. U Komisiju se imenuju:

- a) Ante Županović, za predsjednika,
Ante Bogavčić, za zamjenika predsjednika,
- b) Ante Skorin, za člana,
Željko Lušić, za zamjenika člana,
- c) Svetin Lovrić, za člana i
Nikola Radić, za zamjenika člana.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača ("Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije”, broj 12/99).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 013-02/02-01/1
Ur.broj:2182/12-01/02-1
Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

10

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 28. veljače 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju dva člana u Upravno vijeće ustanove “Dječji vrtići Općine Primošten”

1. U Upravno vijeće ustanove “Dječji vrtići Općine Primošten” imenuju se:

- Vedrana Stočić i
- Svetin Lovrić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/02-01/1
Ur.broj:2182/12-01/02-1
Rogoznica, 28. veljače 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

IX.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 92/94) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 14. prosinca 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA

Općine Unešić za 2001. godinu (IV.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić za 2001. godinu sastoje se od: Bilanca prihoda i izdataka u kunama:

	I IZMJENE I DOPUNE	II IZMJENE I DOPUNE	III IZMJENE I DOPUNE	IV IZMJENE I DOPUNE
PRIHODI:	1.122.800	1.120.000	1.160.000	1.189.000
IZDACI:	1.122.800	1.120.000	1.160.000	1.189.000

Članak 2.

U Tekuću pričuvu Proračuna Općine Unešić izdvaja se iznosa od 10.000 Kn.

Članak 3.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu, mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A - PRIHODI

Sku- Pod. Odje- Osn. O P I S	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE	IV IZMJENE	
pina skup. ljak rač.	IDOPUNE	IDOPUNE	IDOPUNE	IDOPUNE	
	UKUPNO PRIHODI:	1.122.800	1.120.000	1.160.000	1.189.000
	POREZNI PRIHODI:	473.000	401.000	401.000	401.000
	NEPOREZNI PRIHODI:	275.615	326.115	366.115	395.115
	POTPORE:	353.900	372.600	372.600	372.600
	SREDSTVA VP ZA POKRIĆE IZDATAKA				
	FISKALNE GODINE	20.285	20.285	20.285	20.285
	PRIHODI OD POREZA				
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK				
000 10	Porez i prirez na dohodak				
000 10 010	Porez i prirez na dohodak				
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak	425.000	372.000	372.000	372.000
000	UKUPNO	425.000	372.000	372.000	372.000
005	POREZ NA DOBIT				
005 10	Porez na dobit				
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000	1.000	1.000	1.000
005	UKUPNO	10.000	1.000	1.000	1.000
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA				
015 40	Povremeni porezi na imovinu				
015 40010	Porez na promet nekretnina				
015 40010 10	Porez na promet nekretnina i prava	15.000	10.000	10.000	10.000
015	UKUPNO	15.000	10.000	10.000	10.000
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU				
020 40	Porez na tvrtku, rekl. kor. jav. površina, kuće za odmor				
020 40 010	Por. na tvrtku, rekl. kor. jav. površ. kuće za odmor				
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	12.000	9.000	9.000	9.000
020 40 010 20	Porez na reklame	8.000	8.000	8.000	8.000
020 50	Porez na potrošnju				
020 50 010 10	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	3.000	1.000	1.000	1.000
020	UKUPNO	23.000	18.000	18.000	18.000
	NEPOREZNI PRIHODI				
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE				
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika				
035 30 010	Prihodi od kamata				
035 30 010 10	Prihodi od kamata	500	200	200	200
035 40	Ostali Prihodi od pod. akt. i imovine				
035 40 070	Naknada za uporabu jav. opć. površina				
035 40 070 10	Naknada za uporabu jav, opć. površina	3.000	3.000	3.000	3.000
035 50	Prihodi od zakupa nekretnina u vl. Općine				
035 50 010	Prihodi od zakupa u vl. Općine				
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u vl. Općine	30.000	15.000	15.000	15.000
035	UKUPNO	33.500	18.200	18.200	18.200
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA				
040 20	Ostale upravne pristojbe				

040 20 040	Prihodi od pristojbi ostv. prod. jav. biljega				
040 20 040 10	Prih. od prist. ostv, prod. jav. biljega	25.000	36.000	36.000	45.000
040	UKUPNO	25.000	36.000	36.000	45.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
045 40	Komunalni dopr. i dr. naknade utvrđ. pos. zakonom				
045 40 010 20	Komunalne naknade	150.000	200.000	240.000	260.000
045 60	Šumski doprinos				
045 60 010 10	Šumski doprinos	500	200	200	200
045 70	Ostali nespomenuti prihodi				
045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi	6.615	1.715	1.715	1.715
045	UKUPNO	157.115	201.915	241.915	261.915
	KAPITALNI PRIHODI				
055	Prihodi od prodaje zemljišta				
055 10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	60.000	70.000	70.000	70.000
055	UKUPNO	60.000	70.000	70.000	70.000
	PRIHODI IZ PRORAČUNA				
060 10	Prihodi iz Proračuna drugih državnih razina				
060 10 010	Prih. iz drugih Proračuna kod Proračuna - Tekuće potp.				
060 10 010 200	Prihodi iz Žup. pror. - Tekuće potpore	200.000	200.000	200.000	200.000
060 10 010 201	Prihodi iz Žup. pror. - sred. lovozakupnine	43.900	43.900	43.900	43.900
060 10 010 202	Prihodi iz Žup. pror. - sred. za izbore	0	8.700	8.700	8.700
060 10 010 203	Prihodi iz Žup. pror. - dot. aut. linija	0	10.000	10.000	10.000
060 10 020	Prih. iz Proračuna drugih drž. razina - kapitalne potp.				
060 10 020 10	Prih. iz drž. pror. - kapitalne potpore	100.000	100.000	100.000	100.000
060 10 020 20	Prih. iz Žup. pror. - kapit. potp. DOM KULTURE	10.000	10.000	10.000	10.000
060	UKUPNO	353.900	372.600	372.600	372.600
080	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine				
080 10 010 10	Sred. višk. prih. iz pror. sred. za pokr. izdataka	20.285	20.285	20.285	20.285
080	UKUPNO	20.285	20.285	20.285	20.285
	UKUPNO IZDACI:	1.122.800	1.120.000	1.160.000	1.189.000
	I TEKUĆI IZDACI:	884.000	932.900	972.900	1.009.900
100	IZDACI POSLOVANJA	587.500	633.440	661.440	706.440
100 10	Izdaci za zaposlene	291.000	335.000	340.000	340.000
100 20	Izdaci za materijal, energ. kom. i ost. usl. za red. potr.	195.500	198.440	201.440	225.440
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	101.000	100.000	120.000	141.000
200	FINANCIJSKI IZDACI	77.500	131.460	141.460	150.960
200 40	Financijski izdaci	5.600	19.060	19.060	16.560
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	71.900	112.400	122.400	134.400
310	TEKUĆI PRIJENOSI				
	I POTPORE	141.000	104.500	105.500	95.000
310 10	Tek. prij. sred. grad. kuć. i nef. org.	18.000	20.000	20.000	22.000
310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim org.	108.000	81.000	82.000	73.000
310 50	Ost. tek. potp. i prij. sred. izvanprorač. kor.	15.000	3.500	3.500	0

400		SUBVENCIJE	8.000	3.500	3.500	3.500
400	20	Ostale subvencije	8.000	3.500	3.500	3.500
500		OSTALI PRIJENOSI I POTPORE	70.000	60.000	61.000	54.000
500	10	Ostali prijenosi i potpore	70.000	60.000	61.000	54.000
		II KAPITALNI IZDACI:	234.000	182.300	182.300	174.300
600		IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA				
600	30	Uredski namještaj i oprema	8.000	6.300	6.300	2.300
600	70	Nematerijalna imovina	12.000	8.000	8.000	5.000
600	75	Nabavke zaliha - sitni inventar	5.000	3.000	3.000	2.000
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	199.000	155.000	155.000	155.000
600	90	Investicijsko održavanje	10.000	10.000	10.000	10.000
		III DANI OPĆINSKI ZAJMOVI;	4.800	4.800	4.800	4.800
800		DANI OPĆINSKI ZAJMOVI	4.800	4.800	4.800	4.800
800	10	Ostali dani tuzemni zajmovi - studentski kredit	4.800	4.800	4.800	4.800

Članak 4.

Izdaci IV. Izmjena i dopuna proračuna Općine Unešić za 2001. godinu u svoti od 1.189.000 Kn raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu IV. Izmjena i dopuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

Skup. ljak rač.	Pod. ljak rač.	O P I S	I IZMJENE IDOPUNE	II IZMJENE IDOPUNE	III IZMJENE IDOPUNE	IV IZMJENE IDOPUNE
100		IZDACI POSLOVANJA				
	10010	Izdaci za zaposlene				
1.	10010 010	Bruto plaće i nadnice	215.000	245.000	245.000	245.000
2.	10010 020	Naknade za plaće i nadnice	0	0	5.000	5.000
3.	10010 030	Naknade čl. vijeća i poglavarstva	25.000	32.000	32.000	32.000
4.	10010 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	36.000	40.000	40.000	40.000
5.	10010 050	Naknade troškova za zaposlene	15.000	18.000	18.000	18.000
	10010	UKUPNO	291.000	335.000	340.000	340.000
	10020	Izdaci za materijal, energ. kom. i ostale usluge za red. potr.			6.	10020
	010	Izdaci za energ. kom. i dr. usl.	123.000	135.000	135.000	155.000
7.	10020 020	Uredski materijal	15.000	10.000	10.000	13.000
8.	10020 025	Ostali potrošni materijal	19.000	17.000	20.000	20.000
9.	10020 030	Izdaci za komunikacije	28.000	29.000	29.000	30.000
10.	10020 040	Izdaci za informiranje	5.000	4.000	4.000	4.000
11.	10010 050	Izdaci za službena putovanja	2.000	2.000	2.000	2.000
12.	10020 060	Izdaci za osiguranje	1.000	740	740	740
13.	10020 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000	0	0	0
14.	10020 080	Ostali Izdaci za unajmljivanje	500	700	700	700
	10020	UKUPNO	195.500	198.440	201.440	225.440
	10030	Izdaci za tekuće održavanje				
15.	10030 010	Izdaci za tekuće održ. prijevoznih sred.	12.000	12.000	12.000	10.000
16.	10030 020	Izdaci za tekuće održ. opreme	5.000	5.000	5.000	6.000

17.	100 30 030	Izdaci za tekuće održ. zgrada	4.000	2.000	2.000	5.000
18.	10030 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000	50.000	50.000	55.000
19.	10030 080	Izdaci za ost. nesp. tek. održ.-jav. rasv.	30.000	25.000	25.000	25.000
20.	10030 080	Izd. za ost. nesp. tek. održ.-mjesne lokve	0	6.000	6.000	5.000
21.	10030 080	Izd. za ost. nesp. tek. održ.- uređenje sportskih terena	0	0	20.000	35.000
	10030	UKUPNO	101.000	100.000	120.000	141.000
	100	UKUPNO	587.500	633.440	661.440	706.440
	200	FINANCIJSKI IZDACI				
	20040	Financijski izdaci				
22.	20040 010	Izdaci platnog prometa i za bank. usl.	4.000	4.000	4.000	4.000
23.	200 40020	Izdaci za kamate	600	3.500	3.500	1.000
	20040 050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI				
24.	20040 050	Izdaci za naknadu - načelnik	0	11.300	11.300	11.300
25.	20040 050	Izdaci za novine i publikaciju	1.000	260	260	260
	20040	UKUPNO	5.600	19.060	19.060	16.560
	20080	Ostali nespomenuti izdaci				
26.	20080 030	Izdaci za tuzemne članarine	200	200	200	200
27.	20080 060	Izdaci za int. usl. - odvj. usluge	1.000	1.000	1.000	1.000
28.	20080 065	Izdaci reprezentacije	15.000	14.000	17.000	18.000
29.	20080 070	Izdaci za ugovor o djelu	15.000	14.000	19.000	28.000
30.	20080 070	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	15.000	10.000	10.000	10.000
31.	20080 070	Izdaci za proslave, dek. i komemoracije	2.000	2.000	4.000	2.000
32.	20080 070	Izdaci za troškove ovrhe	5.000	5.000	5.000	9.000
33.	20080 070	Izdaci plana zaštite od požara	18.000	12.000	12.000	12.000
34.	20080 070	Izdaci za porez	200	200	200	200
35.	20080 070	Izdaci za sudske pristojbe	500	1.000	1.000	1.000
36.	20080 070	Izdaci za izbore	0	53.000	53.000	53.000
	20080	UKUPNO	71.900	112.400	122.400	134.400
	200	UKUPNO	77.500	131.460	141.460	150.960
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	310 10	Tekući prij. sred. grad kuć. i nef. organ.				
37.	310 10 010	Prijenosi sred. za pomoć obit.-soc. skrb.	6.000	6.000	6.000	8.000
38.	310 10 060	Prijenosi sred. za pomoć u slučaju nepogoda	12.000	14.000	14.000	14.000
39.	310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama				
	310 20 010	Prij. sred. športskim org.- HNK ZAGORA	50.000	40.000	40.000	40.000
40.	310 20 050	Prij. sred. vjerskim organizacijama	8.000	8.000	8.000	6.000
41.	310 20 060	Prijenosi sred. ost. udr. HVIDR-a DRNIŠ	5.000	4.000	5.000	5.000

42.	31020060	Prijenosi sred. političkim strankama	20.000	5.000	5.000	0
43.	31020070	Prij. sred. RADIO POSTAJA DRNIŠ	3.000	2.000	2.000	0
44.	31020070	Prij. sred. LD PREPELICA UNEŠIĆ	22.000	22.000	22.000	22.000
	31050	Ostale tekuće potpore i prij. sred. izvanproračunskim korisnicima				
45.	31050010	Prijenosi sredstava DVD	15.000	3.500	3.500	0
	310	UKUPNO	141.000	104.500	105.500	95.000
	400	SUBVENCije				
	40020	Ostale subvencije				
46.	40020010	Subvencija prijevoza pitke vode	8.000	3.500	3.500	3.500
	400	UKUPNO	8.000	3.500	3.500	3.500
	500	OSTALI PRIJENOSI I POTPORE				
	50010	Tekući prijenosi sred. i pot. poduz.				
47.	50010 010	Prij. sred. i potp. grad. prom. PROMET SPLIT	60.000	50.000	50.000	40.000
48.	50010 010	Prij. sred. PUĆO RUŽIĆ	10.000	10.000	11.000	14.000
		UKUPNO	70.000	60.000	61.000	54.000
	600	IZDACIJA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDTAVA				
	60030	Uredski namještaj i oprema u opć. vlasništvu				
49.	60030010	Uredski namještaj	4.000	2.000	2.000	0
50.	60030 030	Sistemske programe	2.000	1.000	1.000	0
51.	60030040	Telekomunikacijska oprema	0	2.300	2.300	2.300
52.	60030080	Ostali namj. i oprema	2.000	1.000	1.000	0
	60030	UKUPNO	8.000	6.300	6.300	2.300
	60070	Nematerijalna imovina u opć. vlasništvu				
53.	60070050	Projektne dokumentacije	12.000	8.000	8.000	5.000
	60070	UKUPNO	12.000	8.000	8.000	5.000
	60075	Nabavke zaliha				
	60075 020	Sitni inv. za red. potr.	5.000	3.000	3.000	2.000
	60075	UKUPNO	5.000	3.000	3.000	2.000
	60080	Gradnja kapitalnih objekata				
	6008001010	Gradnja cesta	50.000	25.000	25.000	25.000
	60080070100	Gradnja ost. kap. obj. VODOVOD	130.000	130.000	130.000	130.000
	60080070101	Gradnja ost. kap. obj.	19.000	0	0	0
	60080	UKUPNO	199.000	155.000	155.000	155.000
	60090	Investicijsko održavanje	10.000	10.000	10.000	10.000
58.	60090 09010	Inv. održavanje DOM KULTURE				
	60090	UKUPNO	10.000	10.000	10.000	10.000
	800	UKUPNO	234.000	182.300	182.300	174.300
	800	DANI OPĆINSKI ZAJMOVI				
	80010	Ostali dani tuzemni zajmovi	4.800	4.800	4.800	4.800
59.	80010050	Studentski kredit				
	800	UKUPNO	4.800	4.800	4.800	4.800

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-02/01-01/6

Ur.broj: 2182-07/01-01/4

Unešić, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.
