

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina I	Šibenik, srijeda 28. prosinca 1994.	Broj 15
----------	-------------------------------------	---------

### SADRŽAJ

#### I

#### ŽUPANIJA ŠIBENSKA

##### 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

42. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Županije Šibenske za 1994. g.-----2  
43. PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima stipendiranja kreditiranja učenika i studenata Županije Šibenske-----7  
44. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu-----9  
45. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Županije Šibenske za 1994. godinu-----10  
46. ODLUKA o privremenom financiranju javnih potreba Županije Šibenske za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine-----16  
47. RJEŠENJE o razrješenju člana Županijskog poglavarstva Županije Šibenske-----17

##### 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

13. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za borbu protiv droge-----17  
14. RJEŠENJE o imenovanju v. d. predsjednika i članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Turističke zajednice Županije Šibenske-----17

#### II

#### GRAD ŠIBENIK

##### 1. GRADSKO VIJEĆE

79. ODLUKA o privremenom financiranju javnih potreba zapravo tromjesečje 1995. godine-----18  
80. RJEŠENJE o davanju suglasnosti na imenovanje direktora PKD "Cempresi" Šibenik-----18  
81. ZAKLJUČAK u svezi najave Vlade Republike Hrvatske o prestanku rada TEF-a Šibenik-----18

##### 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

19. UPUTA o raspolaganju sa Sportskim objektima---19  
20. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora Raslina-----19

#### III

#### OPĆINA VODICE

##### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

43. ODLUKA o financiranju političkih stranaka-----20  
44. ODLUKA o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća-----21  
45. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog poglavarstva i predsjednika općinskog vijeća---21  
46. ODLUKA o novčanom prilogu Općine Vodice za izgradnju vjerskog centra "Okit"-----21  
47. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća "Leć" Vodice--22

##### 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

10. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora za naselje Tribunj-----22  
11. ZAKLJUČAK o osnivanju Mjesnog odbora za naselje Čista Velika-----22

#### IV

#### OPĆINA PRIMOŠTEN

##### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

24. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Primošten-----23  
25. ODLUKA o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Općinu Primošten-----28  
26. REBALANS PLANA FINANCIRANJA potreba Općine Primošten za razdoblje siječanj - prosinac 1994. godine-----29  
27. PLAN FINANCIRANJA potrebe Općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1995. g.-----31

#### V

#### TURISTIČKA ZAJEDNICA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

1. STATUT Turističke zajednice Županije Šibenske-----33

# I ŽUPANIJA ŠIBENSKA

## 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

42

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Županijska skupština Županije Šibenske, na 10. sjednici od 17. studenoga 1994. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ŽUPANIJE ŠIBENSKE ZA 1994. GODINU

#### Članak 1.

Javne potrebe Županije Šibenske u 1994. godini financirat će se u svoti od 9.830.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- raspoređene prihode od 9.057.000,00 kuna

- raspoređene prihode (Tekuća rezerva Proračuna) od 773.000,00 kuna

#### Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Županije Šibenske, izdvaja se 100.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 1994. godinu kako slijedi:

### B I L A N C A PRIHODA RASHODA PRORAČUNA ŽUPANIJE ŠIBENSKE ZA 1994. GODINU

#### A - PRIHODI

BROJ				
GRUPE RAČUNA	RAČUNA	PRIHODI	SVOTA	IZMJENE
1	2	3	4	5
710	71	Prihodi od poreza na dobit Porez na dobit	60.000,00	220.000,00
		UKUPNO GRUPA 71	60.000,00	220.000,00

720-1	72	Prihodi od poreza na dohodak Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	3.000.000,00
720-1		Porez na dohodak fizičkih osoba koje privremeno obavljaju		

		određene usluge pravnim i fizičkim osobama		
720-2		i od autorskih prava	61.000,00	130.000,00
722		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	31.000,00	85.000,00
723		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00	22.000,00
		Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	1.000,00	1.000,00
		UKUPNO GRUPA 72	3.100.000,00	3.283.000,00

		74 Porez na prihod od imovine i ostali porezi		
741		Porez na nasljedstva i starine	250.000,00	752.000,00
740		Porez na cestovna motorna vozila	1.000.000,00	560.000,00
740		Porez na pravne subjekte	200.000,00	300.000,00
748		Porez na priređivanje zabavnih i sportskih priredbi	90.000,00	90.000,00
		UKUPNO GRUPA 74	1.546.000,00	1.702.000,00

		75 Prihod od pristojbi		
750		Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom upravnih biljega	190.000,00	160.000,00
750		Županijske upravne pristojbe u gotovu novcu	100.000,00	280.000,00
		UKUPNO GRUPA 75	290.000,00	440.000,00

		77 Ostali prihodi		
778		Županijske novčane kazne	5.000,00	1.000,00
778		Naknade za upotrebu cesta što se plaća na cestovna motorna i priručna vozila	1.000.000,00	1.200.000,00
778		Ostali prihodi	0	30.000,00
		UKUPNO GRUPA 77	1.005.000,00	1.230.000,00

BROJ				SVOTA
GRUPE RAČUNA	RAČUNA	PRIHODI	SVOTA	NAKON IZMJENE
782		78 Prihodi od Republike Dopunska sredstva	3.000.000,00	3.000.000,00
		UKUPNO GRUPA 78	3.000.000,00	3.000.000,00
		UKUPNO PRIHODI	9.000.000,00	9.830.000,00

## 3 RASHODI

BROJ GRUPE RAČUNA PRIHODI RAČUNA	SVOTA NAKON IZMJENE	SVOTA	SVOTA	SVOTA
	452	Sredstva za kulturu	855.000,00	955.000,00
	453	Sredstva za šport	300.000,00	471.000,00
	456	Sredstva za zdravstvenu zaštitu	730.000,00	850.000,00
		UKUPNO GRUPA 45	2.275.000,00	2.996.000,00
400		40 Sredstva za rad korisnika Proračuna Sredstva za plaće djelatnika	650.000,00	300.000,00
401		Sredstva za materijalne troškove	200.000,00	200.000,00
402		Sredstva za amortizaciju	40.000,00	40.000,00
		UKUPNO GRUPA 40	890.000,00	540.000,00
	47	Izdvajanje sredstava rezervi	100.000,00	100.000,00
	470	Stalna rezerva Proračuna	100.000,00	100.000,00
		UKUPNO GRUPA 47	100.000,00	100.000,00
415		41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna Sredstva za investicije u osnovna sredstva	200.000,00	270.000,00
418		Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	2.200.000,00	2.218.000,00
		UKUPNO GRUPA 41	2.400.000,00	2.488.000,00
445		44 Prenesena sredstva drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave Dopunska sredstva Proračuna općine i grada	2.282.000,00	2.482.000,00
		UKUPNO GRUPA 44	2.282.000,00	2.482.000,00
450		45 Sredstva za društvene djelatnosti Sredstva za odgoj i obrazovanje	390.000,00	720.000,00
		UKUPNO RASHODI	9.000.000,00	9.830.000,00

## Članak 4.

Rashodi u svoti od 9.830.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom odjelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

## Razdjel 1. Tajništvo Županije Šibenske

POZICIJA	KONTO	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	SVOTA	IZMJENE
1	2	3	4	5

## Glava 1. Poglavarstvo Županije šibenske

## 41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad Županijskog poglavarstva Županije šibenske

1.	418	Troškovi zasjedanja Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, putni troškovi predsjednika Poglavarstva i naknade članovima Poglavarstva	150.000,00	150.000,00
2.	418	Troškovi primanja delegacija i ostali troškovi reprezentacije	100.000,00	100.000,00
3.	418	Troškovi međupćinske i međudržavne suradnje	20.000,00	20.000,00
4.	418	Troškovi proslava, dekoracija i komemoracija	20.000,00	20.000,00
5.	418	Troškovi tiskanja službenog glasila	50.000,00	60.000,00

6.	418 Sredstva za novine, publikacije i članarine	40.000,00	20.000,00
7.	418 Troškovi Komisije za popis i procjenu ratnih šteta	50.000,00	70.000,00
8.	418 Sredstva za statistička istraživanja	0	21.000,00
UKUPNO GRUPA 41		430.000,00	461.000,00
UKUPNO GLAVA 1		430.000,00	461.000,00
Glava 2. Tajništvo Županije šibenske			
9.	40. Sredstva za rad Tajništva 400 Sredstva za plaće djelatnika	400.000,00	230.000,00
10.	401 Sredstva za materijalne troškove	150.000,00	150.000,00
11.	Sredstva za amortizaciju	20.000,00	20.000,00
UKUPNO GRUPA 40		570.000,00	400.000,00
41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad Tajništva			
12.	415 Sredstva za nabavu opreme	100.000,00	250.000,00
UKUPNO GRUPA 41		100.000,00	250.000,00
UKUPNO GLAVA 2.		670.000,00	650.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1		1.100.000,00	1.111.000,00
Razdjel 2. Upravni odjel Županije šibenske			
1	2	3	5
Glava 1. Upravni odjel Županije šibenske			
13.	40. Sredstva za rad odjela 400 Sredstva za plaće djelatnika	250.000,00	70.000,00
14.	401 Sredstva za materijalne troškove	50.000,00	50.000,00
15.	Sredstva za amortizaciju	20.000,00	20.000,00
UKUPNO GRUPA 40		320.000,00	140.000,00
41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad odjela			
16.	415 Sredstva za nabavu opreme	100.000,00	20.000,00
UKUPNO GRUPA 41		100.000,00	20.000,00
UKUPNO GLAVA 1. .		420.000,00	160.000,00
Glava 2. Potrebe u djelatnosti odgoja, kulture i športa			
17.	45. Sredstva za javne djelatnosti 450 Sredstva za programe u srednjem školstvu	0	200.000,00
18.	450 Učenički i studentski krediti	390.000,00	520.000,00
19.	452 Informativni centar Šibenik	800.000,00	900.000,00
20.	452 Program djelatnosti tehničke kulture	55.000,00	55.000,00
21.	453 Programske zadaće u unapređenju športa	300.000,00	471.000,00

	UKUPNO GRUPA 45	1.545.000,00	2.146.000,00
	UKUPNO GLAVA 2.	1.545.000,00	2.146.000,00
	Glava 3. Troškovi graditeljstva i zaštite okoliša		
	41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna		
22.	418 Troškovi izrade Prostornog plana Županije šibenske	370.000,00	307.000,00
23.	418 Troškovi izrade prostornih planova područja posebne namjene	150.000,00	150.000,00
24.	418 Programi zaštite okoliša Županije	250.000,00	100.000,00
25.	418 Programi izgradnje, rekonstrukcije, održavanja nerazvrstanih cesta na području Županije	1.000.000,00	1.200.000,00
	UKUPNO GRUPA 41	1.770.000,00	1.757.000,00
	UKUPNO GLAVA 3.	1.770.000,00	1.757.000,00
	Glava 4. Troškovi zdravstvene zaštite		
	45. Sredstva za javne djelatnosti		
26.	456 Troškovi zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	300.000,00	420.000,00
27.	456 Troškovi zdravstvene zaštite seljačkih domaćinstava	400.000,00	400.000,00
28.	456 Troškovi mrtvozorničke službe	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO GRUPA 45	730.000,00	850.000,00
	UKUPNO GLAVA 4	730.000,00	850.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 2	4.456.000,00	9.913.000,00
	Razdjel 3. Udruženja građana i političke stranke		
	46. Sredstva za ostale javne potrebe		
29.	461 Vatrogasna zajednica Županije	40.000,00	40.000,00
30.	461 Hrvatski Crveni križ	60.000,00	60.000,00
31.	461 Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata	20.000,00	30.000,00
32.	461 Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	10.000,00	10.000,00
33.	461 Sredstva udruženja građana na razini Županije	30.000,00	30.000,00
34.	361 Sredstva za političke stranke na razini Županije	110.000,00	191.000,00
	UKUPNO GLAVA 46	270.000,00	361.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 3	270.000,00	361.000,00

Razdjel 4. Dopunska sredstva općinama i gradu			
44. Prenesena sredstva jedinicama lokalne samouprave i uprave			
35.	445 Grad Drniš	1.715.000,00	1.715.000,00
36.	445 Općina Skradin	300.000,00	500.000,00
37.	445 Općina Oklaj	102.000,00	102.000,00
38.	445 Općina Ružić	100.000,00	100.000,00
39.	445 Općina Unešić	65.000,00	65.000,00
UKUPNO GRUPA 44		2.282.000,00	2.482.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4		2.282.000,00	2.482.000,00
Razdjel 5. Proračunske rezerve i ostali troškovi			
47. Izdvajanje sredstava rezervi			
40.	470 Stalna rezerva Proračuna	100.000,00	100.000,00
UKUPNO GRUPA 47		100.000,00	100.000,00
48. Ostali rashodi			
41.	481 Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	10.000,00	10.000,00
42.	482 Sredstva za otplate kredita i zajmova	0	80.000,00
43.	Tekuća rezerva Proračuna	773.000,00	773.000,00
UKUPNO GRUPA 48		787.000,00	863.000,00
UKUPNO RAZDJEL 5		883.000,00	963.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL OD 1-5		9.000.000,00	9.830.000,00

## Članak 5.

U postupku izvršenja proračuna Županije šibenske za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom.

## Članak 6.

Nositelji i korisnici sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna, izuzev s temelja Tekuće rezerve Proračuna.

## Članak 7.

Poglavarstvo Županije šibenske rasporedit će sredstva osigurana:

- u razdjelu 2. - po poziciji 19 i 22
- u razdjelu 3. - po poziciji 31
- u razdjelu 5. - po poziciji 40

Sredstva će doznačivati Tajništvo Županije šibenske temeljem zaključka Poglavarstva.

## Članak 8.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 2. po poziciji 23 doznačivat će Tajništvo Županije šibenske prema odredbama iz Programa.

## Članak 9.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 3. po poziciji 32 doznačivat će Tajništvo Županije šibenske prema kriterijima iz Odluke o financiranju političkih stranaka na razini Županije šibenske.

## Članak 10.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka, mjesečno se uplaćuju najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec i prihod su Proračuna.

## Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna, Tajništvo Županije šibenske može plasirati u obliku pozajmice ili depozita uz suglasnost Predsjednika Poglavarstva.

## Članak 12.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno, prema prilivu proračunskih prihoda.

Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi

## Članak 13.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskom planu u prvom tromjesečju 1994. godine Županije Šibenske, sastavni su dio ovog Proračuna.

## Članak 14.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

KLASA: 400-06/94-01/1  
UR.BROJ: 2182/1-01-94-1  
Šibenik, 17. studenog 1994.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## 43

Na temelju Članka 16. statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijska skupština Županije Šibenske, na 10. sjednici, od 17. studenoga 1994. godine, donosi

**PRAVILNIK****o uvjetima i kriterijima stipendiranja-kreditiranja  
učenika i studenata Županije Šibenske**

## I. Opće odredbe

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije-kredita Županije Šibenske, te prava i obveze korisnika sredstava.

## Članak 2.

Naziv stipendije jest: Stipendija Županije Šibenske (u nastavku teksta - stipendija).

## Članak 3.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u proračunu Županije Šibenske.

Iznos stipendije utvrđuje se u skladu s ekonomskim cijenama smještaja i prehrane u đačkim i studentskim domovima.

## Članak 4.

Iznos stipendije i broj stipendija za dodjelu utvrdit će svake godine Županijsko Poglavarstvo Županije Šibenske.

## II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

## Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju redovni učenici i studenti s mjestom boravka u Županiji Šibenskoj, a na školovanju izvan područja Županije Šibenske, uz uvjet da

u tu svrhu ne primaju neku drugu stipendiju. Učenici pravo na stipendiju ostvaruju jedino u slučaju da zanimanje za koje se obrazuju nije moguće steći ni u jednoj srednjoj školi na području Županije Šibenske.

## Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

## III. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJU

## Članak 7.

O dodjeli stipendije odlučuje Komisija za dodjelu stipendije Županije Šibenske (u nastavku teksta: Komisija). Komisija ima pet članova koji između sebe biraju predsjednika.

Članove Komisije imenuje Poglavarstvo Županije Šibenske na prijedlog Upravnog odjela.

Članovi Komisije imenuju se svake godine.

## Članak 8.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednica Komisije može se održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

## Članak 9.

Komisija za svoj rad odgovara Poglavarstvu Županije Šibenske.

## Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel Županije Šibenske.

## IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

## Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju Natječaja za dodjelu stipendija redovnim učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj raspisuje Poglavarstvo Županije Šibenske.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u zgradi Županije i u dnevnom tisku.

## Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj

- vrijeme trajanja natječaja

- naziv tijela kojemu se zahtjevi podnose

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije

- broj stipendija koje se dodjeljuju, posebno po kategorijama

## Članak 13.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije utvrđeni su kroz četiri kategorije:

1. Učenicima koji su u tijeku trećeg ili četvrtog razreda srednje škole osvojili jedno od prvih tri mjesta na natjecanjima razine prvenstva Republike Hrvatske, a studij nastavljaju na fakultetu ili višoj školi na kojoj je predmet natjecanja ujedno i predmet razredbenog ispita, stipendija se dodjeljuje izravno bez postupka rangiranja.

2. Na temelju uspješnosti u dosadašnjem dijelu školovanja i to:

a) UČENICIMA PRVOG RAZREDA SREDNJE ŠKOLE s najmanje 9 bodova koji se ostvaruju zbrajanjem uspjeha 7. i 8. razreda osnovne škole

b) UČENICIMA VIŠIH RAZREDA SREDNJE ŠKOLE s najmanje 4 boda koji se ostvaruju zbrajanjem uspjeha prethodnih godina srednjoškolskog obrazovanja podijeljenih s brojem tih godina

c) STUDENTIMA PRVE GODINE FAKULTETA ili više škole s najmanje 22 boda, koji se ostvaruju zbrajanjem uspjeha sva 4 razreda srednje škole i završnog ispita - mature

d) STUDENTIMA VIŠIH GODINA FAKULTETA ili više škole, isključujući absolvente, čiji je prosjek do sada položenih ispita najmanje 3,20 i uz uvjet da za vrijeme studija nisu ponavljali niti jednu godinu

3. Na temelju SOCIJALNOG STATUSA - učenicima i studentima iz obitelji koje su socijalno ugrožene, a što se dokazuje isključivo socijalnom iskaznicom i uz uvjet da su na temelju uspješnosti u dosadašnjem školovanju ostvarili:

a) UČENICIMA PRVOG RAZREDA SREDNJE ŠKOLE s najmanje 8 bodova

b) UČENICIMA VIŠIH RAZREDA SREDNJE ŠKOLE s najmanje 3, 5 boda

c) STUDENTIMA PRVE GODINE s najmanje 18 bodova

d) STUDENTIMA VIŠIH GODINA isključujući absolvente s prosjekom do sada položenih ispita od najmanje 3,00 i uz uvjet da za vrijeme studija nisu ponavljali niti jednu godinu

Broj bodova u točki 3. određuje se na isti način kao u točki 2.

4. Učenicima i studentima invalidima domovinskog rata, kao i onima čiji su roditelji poginuli kao pripadnici MUP-a RH ili Hrvatske vojske u domovinskom ratu uz uvjet ostvarenog broja bodova kao u točki 3.

## Članak 14.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova njihovo međusobno rangiranje obavlja se na temelju uspješnosti iskazane na dvije decimale tj. za svaki traženi razred izračunava se prosječna ocjena na dva decimalna mjesta.

## Članak 15.

Ako je u nekoj od navedenih kategorija iz članka 12. broj dodijeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u drugim kategorijama.

## Članak 16.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnim pločama županijskih ispostava i Upravnom odjelu u roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva. U roku od osam dana od dana objavljivanja liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Komisija je dužna donijeti Odluku o prigovoru u roku od osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

## V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

## Članak 17.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije, Župan Županije Šibenske ili osoba koju on ovlasti i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana
- naziv škole ili fakulteta za koje je odobrena stipendija
- iznos stipendije
- vrijeme korištenja stipendije, način korištenja
- način i uvjeti vraćanja stipendije u slučaju ne ispunjavanja obveza iz Ugovora
- eventualni odustanak od korištenja ili otkaz Ugovora

## Članak 18.

Korištenje stipendije odobrava se korisnicima za vrijeme koje je prema statutima visokog i srednjeg obrazovanja predviđeno za završetak obrazovanja, a studentima i 6 mjeseci nakon završetka posljednjeg semestra.

## Članak 19.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate predajom potvrde o upisu u narednu školsku godinu, odnosno godinu studija i to:

- učenici do 30. rujna
- studenti do 31. listopada

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redovni, a pravo na nastavak isplate stipendije stječu predajom potvrde o položenom uvjetu i to najkasnije do 28. veljače iduće godine.

## Članak 20.

Korisnik stipendije vraća stipendiju zbog nepoštivanja roka iz članka 18.

Stipendija se vraća ako korisnik stipendije izgubi godinu, prekine obrazovanje, ne upiše narednu godinu, ne završi školovanje u ugovorenom roku ili svojom krivnjom ne poštuje odredbe ugovora, te otkáže ugovor.

## Članak 21.

Stipendija se vraća u vremenu koje je jednako vremenu primanja stipendije. Otplata započinje od prvog slijedećeg mjeseca od dana spoznaje da je korisnik stipendije izgubio pravo na njezino daljnje korištenje.

## Članak 22.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na kraju mjeseca za taj mjesec i to preko tekućih računa izabranih banaka.



## Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 604-02/94-1/1

Ur.broj: 2182/1-01-94-1

Šibenik, 17. studenoga 1994.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK

Ante Mikulandra, v. r.

## 44

Na temelju članka 44. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 56/91, 61/91, 56/93 i 109/93) i članka 16. Statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijska skupština Županije Šibenske, na 10. sjednici od 17. studenoga 1994. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje  
nerazvrstanih cesta za 1994. godinu**

## I.

Izmjenama i dopunama Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa) utvrđuje se način korištenja sredstava za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Županije Šibenske za 1994. godinu ostvarenih iz godišnjih naknada uz upotrebu cesta što se plaćaju za cestovna motorna i priključna vozila u visini od 40% iznosa sredstava godišnjih naknada prikupljenih od vozila s njenog područja.

## II.

Ostvarena sredstva iz točke I. ovih Izmjena i dopuna Programa koriste se namjenski za financiranje održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta u 1994. godini.

## III.

Temeljem planiranih prihoda iz godišnjih naknada za upotrebu cesta što se osiguravaju u iznosu od 40% sredstava ostvarenih u Županiji Šibenskoj na osnovi članka 43. točke 1. i 2. Zakona o cestama, Izmjenama i dopunama Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu gradova Drniša i Šibenika, te općina Oklaj, Ružić, Unešić, Primošten, Skradin, Tisno i Vodice, zbirni priljev sredstava i raspored sredstava po namjenama održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu na području Županije Šibenske je sljedeći:

ZBIRNI PREGLED PRIHODA I RASHODA  
SREDSTAVA  
GOSPODARENJA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Elementi	Iznos	Udio u
		u Kn
<b>PRIHODI:</b>		
1. 40% sredstava iz naknada za upotrebu cesta (članak 43. Zakona o cestama)	1.200.000	
<b>RASHODI:</b>		
1. Tekuće održavanje cesta	243.600	20,3
— održavanje kolnika od kamenog materijala	24.000	2,0
— održavanje asfaltnog kolnika	73.200	6,1
— održavanje bankina	19.200	1,6
— održavanje horizontalnih prometnih oznaka	39.600	3,3
— održavanje vertikalnih prometnih oznaka	87.600	7,3
2. Pojačano održavanje cesta:	696.400	58,04
<b>GRAD DRNIŠ</b>	23.700	1,98
— Pokrovnik - Mirlovič Zagora	17.996	
— Pakovo Selo (Pamukovići) - Spoj na cestu Šibenik-Drniš	857	
— Radonić - Spoj na cestu Pokrovnik - Mirlovič Zagora	1.076	
— Sedramić (cesta kroz naselje)	1.619	
— Ključ (cesta kroz naselje)	1.076	
— Drinovci (cesta kroz naselje)	1.076	
<b>GRAD ŠIBENIK</b>	550.000	45,83
— Lokve-Bikarac	550.000	
<b>OPĆINA RUŽIĆ</b>		
— Umljanovići-Kljaci	8.735	
— M. Polje-Buzovi	5.610	
— Čavoglave (kroz naselje)	1.955	
<b>OPĆINA UNEŠIĆ</b>	12.000	1,0
— Vinovo Donje-Unešić	3.643	
— Ostrogašica-Planjane Donje	1.114	
— Maleši-Spoj na cestu za Unešić	5.190	
— Koprno- Spoj na cestu Nevest-Sitno	863	
— Sunare (cesta kroz naselje)	585	
— Nevest (cesta do škole)	632	
<b>OPĆINA OKLAJ</b>	16.300	1,35
<b>OPĆINA PRIMOŠTEN</b>	3.000	0,25
<b>OPĆINA SKRADIN</b>	3.600	0,3
— Skradin-Bićine	3.600	

OPĆINA TISNO	41,500	3,45
— Stara cesta Tisno-Betina	5.462	
— Jezera-Uvala Sv. Nikole	6.548	
— Murter-Gradina	2.182	
— Popravak priključka ceste kod benzinske crpke	5.462	
— Pirovac (raskrižje Uske ulice)	10.923	
OPĆINA VODICE	30.000	2,5
— Vodice-Zaton	30.000	
3. Zimska služba	20.000	1,66
4. Županijska interventna sredstva	180.000	15,0
5. Troškovi upravljanja nerazvrstanim cestama	60.000	5,0
<b>RASHODI UKUPNO:</b>	<b>1.200.000</b>	

## IV.

Ove Izmjene i dopune Programa ne odnose se na održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na privremeno okupiranom dijelu Županije Šibenske.

Za područje Općine Oklaj koje je privremeno okupirano u cijelosti, planirani su prihodi od naknade za upotrebu cesta, a isto tako i rashodi u iznosu od 16.300 Kn.

Ostvarene prihode od naknade za upotrebu cesta na području Općine Oklaj rasporedit će svojom odlukom Županija Šibenska na način kako predlaže Općina Oklaj, Ružić i Unešić, te grad Drniš.

## V.

Sukladno članku 44. Zakona o cestama Županija Šibenska će temeljem ovih Izmjena i dopuna Programa, koji predstavlja objedinjeni program općina i gradova njenog područja usklađen s planiranim prihodima, koristi-

ti prikupljena financijska sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području gradova i općina gdje su sredstva ostvarena.

Na području gradova i općina Županija Šibenska će koristiti financijska sredstva koja su u gradu odnosno općini i ostvarena, nakon umanjenja iznosa sredstava namijenjenih za troškove upravljanja nerazvrstanim cestama (0,5% od ukupnih sredstava kojima će Županija raspolagati ne ovisno o mjestu gdje su ona ostvarena - 15,0% ukupnih sredstava).

Sredstva koja će Županija Šibenska koristiti ne ovisno o području općine ili grada gdje su ostvarena raspoređivat će se temeljem posebne odluke Županije Šibenske.

## VI.

Županija Šibenska će ostvarena sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta doznacavati temeljem ovih Izmjena i dopuna Programa i programa općina i gradova za realizaciju radova na nerazvrstanim cestama pojedinačno kako bi osigurala uvid u namjensko korištenje financijskih sredstava.

## VII.

Županijsko poglavarstvo će na temelju prikupljenih zahtjeva izvršiti razdiobu sredstava iz točke III, podtočka 4. u prikazu PRIHODA.

## VIII.

Ove izmjene i dopune Programa objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 340-03/94-01/2  
UR. BROJ: 2182/1-01-94-1  
Šibenik, 17. studenoga 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## 45

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 16. točka 4. Statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijska skupština Županije Šibenske, na 11. sjednici, od 21. prosinca 1994. godine, donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ŽUPANIJE ŠIBENSKE ZA 1994. GODINU

## Članak 1.

Javne potrebe Županije Šibenske u 1994. godini financirat će se u svoti od 11.861.000 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- raspoređene prihode od	10.923.000 kuna
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od	938.000 kuna

## Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Županije Šibenske, izdvaja se 120.000 kuna.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 1994. godinu kako slijedi:

### BILANCA prihoda i rashoda Proračuna Županije Šibenske za 1994. godinu

A-PRIHODI					
GRUPE RAČUNA	BROJ RAČUNA	PRIHODI	SVOTA	I IZMJENE	II IZMJENE
1	2	3	4	5	6
71		Prihodi od poreza na dobit			
710		Porez na dobit	60.000	220.000	220.000
UKUPNO GRUPA 71			60.000	220.000	220.000
72		Prihodi od poreza na dohodak			
720		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000	3.000.000	3.150.000
720-1		Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	61.000	130.000	130.000
720-2		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	31.000	85.000	85.000
722		Porez na dohodak od imovine imovinskih prava	7.000	22.000	22.000
723		Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	1.000		1.000
UKUPNO GRUPA 72			3.100.000	3.238.000	3.388.000
74		Porez na prihod od imovine ostali porezi			
741		Porez na nasljedstvo i darove	255.000	752.000	752.000
740		Porez na osobna motorna vozila	1.000.000	560.000	560.000
740		Porez na plovne objekte	200.000	300.000	200.000
740		Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredbi	90.000	90.000	90.000
SVEGA GRUPA 74			1.545.000	1.702.000	1.602.000
75		Prihod od pristojbi			
750		Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom upravnih biljega	190.000	160.000	170.000
750		Županijske uprave pristojbe u gotovu novcu	100.000	280.000	450.000
UKUPNO GRUPA 75			290.000	440.000	620.000
77		Ostali prihodi			
778		Županijske novčane kazne	5.000	1.000	1.000
778		Naknade za upotrebu ceste što se plaća na cestovna motorna i priključna vozila	1.000.000	1.200.000	1.200.000
778		Ostali prihodi	0	30.000	30.000
UKUPNO GRUPA 77			1.005.000	1.230.000	1.231.000
78		Prihodi od Republike			
782		Dopunska sredstva	3.000.000	3.000.000	4.800.000
UKUPNO GRUPA 78			3.000.000	3.000.000	4.800.000
UKUPNO PRIHODI			9.000.000	9.830.000	11.861.000

B-RASHODI					
GRUPE RAČUNA	BROJ RAČUNA	RASHODI	SVOTA	I IZMJENE	II IZMJENE
1	2	3	4	5	6
40		Sredstva za rad korisnika Proračuna			
	400	Sredstva za plaće djelatnika	650.000	300.000	250.000
	401	Sredstva za materijalne troškove	200.000	200.000	200.000
	402	Sredstva za amortizaciju	40.000	40.000	40.000
		UKUPNO GRUPA 40	890.000	540.000	490.000
41		Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna			
	415	Sredstva za investicije u osn. sredstva	200.000	270.000	280.000
	418	Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	2.200.000	2.218.000	1.963.000
		UKUPNO GRUPA 41	2.400.000	2.488.000	2.243.000
44		Prenesena sredstva drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave			
	445	Dopunska sredstva Proračuna općina i grada	2.282.000	2.482.000	4.317.000
		UKUPNO GRUPA 44	2.282.000	2.482.000	4.317.000
45		Sredstva za društvene djelatnosti			
	450	Sredstva za odgoj i obrazovanje	390.000	720.000	720.000
	452	Sredstva za kulturu	855.000	955.000	975.000
	453	Sredstva za šport	300.000	471.000	621.000
	456	Sredstva za zdravstvenu zaštitu	730.000	850.000	930.000
		UKUPNO GRUPA 45	2.275.000	2.996.000	3.246.000
46		Sredstva za ostale društvene potrebe			
	461	Sredstva za udruženje građana i političke stranke	270.000	361.000	417.000
		UKUPNO GRUPA 46	270.000	361.000	417.000
47		Izdvajanje sredstava rezervi			
	470	Stalna rezerva Proračuna	100.000	100.000	100.000
		UKUPNO GRUPA 47	100.000	100.000	100.000
48		Ostali rashodi			
	481	Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	10.000	10.000	10.000
	482	Sredstva za otplate kredita	0	80.000	80.000
	488	Ostali rashodi (Tekuća rezer. Proračuna)	773.000	773.000	938.000
		UKUPNO GRUPA 48	783.000	863.000	1.028.000
		UKUPNO RASHODI	9.000.000	9.830.000	11.861.000

## Članak 4.

Rashodi u svoti od 11.861.000 kuna raspoređuju se nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

## Razdjel 1 TAJNIŠTVO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

POZI- CIJA	KONTO	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	SVOTA	I IZMJENE	II IZMJENE
1	2	3	4	5	6
Glava 1. Poglavarstvo Županije Šibenske					
		41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad Poglavarstva Županije Šibenske			
1.	418	Troškovi zasjedanja Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, putni troškovi predsjednika Poglavarstva i naknade članovi a Poglavarstva	150.000	150.000	250.000
2.	418	Troškovi primanja delegacija i ostali troškovi reprezentacija	100.000	100.000	100.000
3.	418	Troškovi međupćinske i državne suradnje	20.000	20.000	32.000
4.	418	Troškovi proslava, dekoracija i komemoracija	20.000	20.000	20.000
5.	418	Troškovi tiskanja službenog glasila	50.000	60.000	60.000
6.	418	Sredstva za novine, publikacije i članarine	40.000	20.000	20.000
7.	418	Troškovi Komisije za popis i procjenu ratnih šteta	50.000	70.000	70.000
8.	418	Sredstva za statistička istraživanja	0	21.000	21.000
		UKUPNO GRUPA 41	430.000	461.000	573.000
		UKUPNO GLAVA 1	430.000	461.000	573.000
Glava 2. Tajništvo Županije Šibenske					
		40 Sredstva za rad Tajništva			
9.	400	Sredstva za plaće djelatnika	400.000	230.000	180.000
10.	401	Sredstva za materijalne troškove	150.000	150.000	150.000
11.	402	Sredstva za amortizaciju	20.000	20.000	20.000
		UKUPNO GRUPA 40	570.000	400.000	350.000
		41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad Tajništva			
12.	415	Sredstva za nabavu opreme	100.000	250.000	180.000
13.	418	Sredstva za investicijsko održavanje	0	0	50.000
		UKUPNO GRUPA 41	100.000	200.000	230.000
		UKUPNO GLAVA 2.	670.000	650.000	580.000
		UKUPNO RAZDJEL 1	1.100.000	1.111.000	1.153.000

## Razdjel 2. Upravni odjel Županije Šibenske

POZI- CIJA	KONTO	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	SVOTA	I IZMJENE	II IZMJENE
1	2	3	4	5	6
Glava 1. Upravni odjel Županije Šibenske					
40 Sredstva za rad odjela					
14.	400	Sredstva za plaće djelatnika	250.000	70.000	70.000
15.	401	Sredstva za materijalne troškove	50.000	50.000	50.000
16.	402	Sredstva za amortizaciju	20.000	20.000	20.000
UKUPNO GRUPA 40			320.000	140.000	140.000
41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad odjela					
17.	415	Sredstva za nabavu opreme	100.000	20.000	100.000
UKUPNO GRUPA 41			100.000	20.000	100.000
UKUPNO GLAVA 1			100.000	160.000	270.000
Glava 2. Potrebe i djelatnosti kulture i športa					
45 Sredstva za javne djelatnosti					
18.	450	Sredstva za programe u srednjim školama	0	200.000	200.000
19.	450	Učenički i studentski krediti	390.000	520.000	520.000
20.	452	Informativni centar Šibenik	800.000	900.000	900.000
21.	452	Sredstva za potrebe kulture	0	0	20.000
22.	452	Program djelatnosti tehničke kulture	55.000	55.000	55.000
23.	453	Programske zadaće u unapređenju športa	300.000	471.000	621.000
UKUPNO GRUPA 45			1.545.000	2.146.000	2.316.000
UKUPNO GLAVA 2			1.545.000	2.146.000	2.316.000
Glava 3. Troškovi graditeljstva i zaštite okoliša					
41 Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna					
24.	418	Troškovi izrade Prostornog plana Županije Šibenske	370.000	307.000	20.000
25.	418	Troškovi izrade prostornih planova područja posebne namjene	150.000	150.000	20.000
26.	418	Program zaštite okoliša	250.000	100.000	100.000
27.	418	Program izgradnje, rekonstrukcije, održavanja nerazvrstanih cesta na području Županije	1.000.000	1.200.000	1.200.000
UKUPNO GRUPA 41			1.770.000	1.757.000	1.340.000
UKUPNO GLAVA 3			1.770.000	1.757.000	1.340.000
Glava 4. Troškovi zdravstvene zaštite					
45 Sredstva za javne djelatnosti					
28.	456	Troškovi zdravstvene zaštite za neosigurane osobe	30.000	420.000	500.000

29.	456	Troškovi zdravstvene zaštite seljačkih domaćinstava	400.000	400.000	400.000
30.	456	Troškovi mrtvozorničke službe	30.000	30.000	30.000
UKUPNO GRUPA 45			730.000	850.000	930.000
UKUPNO GLAVA 4			730.000	850.000	930.000
UKUPNO RAZDJEL 2			4.465.000	4.913.000	4.826.000
Razdjel 3. Udruženja građana i političke stranke					
46 Sredstva za ostale javne potrebe					
31.	461	Vatrogasna zajednica Županije	40.000	40.000	64.000
32.	461	Hrvatski Crveni križ	60.000	60.000	72.000
33.	461	Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata	20.000	30.000	30.000
34.	461	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	10.000	10.000	10.000
35.	461	Sredstva udruženja građana na razini Županije	30.000	30.000	50.000
36.	461	Sredstva za političke stranke na razini Županije	110.000	191.000	191.000
UKUPNO GRUPA 46			270.000	361.000	417.000
UKUPNO RAZDJEL 3			270.000	361.000	417.000
Razdjel 4. Dopunska sredstva općinama i gradu					
44 Prenesena sredstva jedinicama lokalne samouprave i uprave					
37.	445	Grad Drniš	1.715.000	1.715.000	2.649.000
38.	445	Općina Skradin	300.000	500.000	715.000
38.	445	Općina Oklaj	102.000	102.000	302.000
40.	445	Općina Ružić	100.000	100.000	100.000
41.	445	Općina Unešić	65.000	65.000	300.000
UKUPNO GRUPA 44			2.282.000	2.482.000	4.317.000
UKUPNO RAZDJEL 4			2.282.000	2.482.000	4.317.000
Razdjel 5. Proračunske rezerve i ostali troškovi					
47 Izdvajanje sredstava rezervi					
42.	470	Stalna rezerva Proračuna	100.000	100.000	100.000
UKUPNA GRUPA 47			100.000	100.000	120.000
48 Ostali prihodi					
43.	481	Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	10.000	10.000	10.000
44.	482	Sredstva za otplate kredita i zajmova	0	80.000	80.000
45.	488	Tekuća rezerva Proračuna	773.000	773.000	938.000
UKUPNO GRUPA 48			773.000	863.000	1.028.000
UKUPNO RAZDJEL 5			883.000	963.000	1.148.000
SVEUKUPNO RAZDJEL 1-5			9.000.000	9.830.000	11.861.000

## Članak 5.

U postupku izvršenja proračuna Županije Šibenske za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom.

## Članak 6.

Nositelji i korisnici sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna, izuzev s temelja tekuće rezerve Proračuna.

## Članak 7.

Sredstva koja se nalaze u Proračunu u grupi 778 - Ostali prihodi - prihodi od drugih za financiranje izuzetno nadarjenih učenika i studenata, Poglavarstvo Županije Šibenske rasporedit će u okviru rashoda konto 450 - učnički i studentski krediti.

Sredstva će doznačavati Upravni odjel Županije Šibenske temeljem zaključka Poglavarstva.

## Članak 8.

Poglavarstvo Županije Šibenske rasporedit će sredstva osigurana:

- u razdjelu 2. - po poziciji 19 i 22
- u razdjelu 3. - po poziciji 31
- u razdjelu 5. - po poziciji 40

Sredstva će doznačavati tajništvo Županije Šibenske temeljem zaključka Poglavarstva.

## Članak 9.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 2. po poziciji 23 doznačavat će Tajništvo Županije Šibenske prema odredbama iz Proračuna.

## Članak 10.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 3. po poziciji 32 doznačavat će Tajništvo Županije Šibenske prema kriterijima iz Odluke o privremenom financiranju političkih stranaka na razini Županije Šibenske.

## Članak 11.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka, mjesečno se uplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec i prikaz su Proračuna.

## Članak 12.

Slobodna sredstva Proračuna, Tajništva Županije Šibenske može plasirati u obliku pozajmice ili depozita uz suglasnost Predsjednika Poglavarstva.

## Članak 13.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno, prema prilivu proračunskih prihoda.

Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi Tajništvo Županije Šibenske.

## Članak 14.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskom planu u prvom tromjesečju 1994. godine Županije Šibenske, sastavni su dio ovog Proračuna.

## Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

KLASA: 400-06/95-01/1

UR. BROJ: 2182/1-01-95-1

Šibenik, 21. prosinca 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

POTPREDsjedNIK

Milan Velić, v. r.

## 46

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 16. Statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijska skupština Županije Šibenske, na 11. sjednici, od 21. prosinca 1994. godine, donosi

## ODLUKU

**o privremenom financiranju javnih potreba  
Županije Šibenske za razdoblje siječanj-ožujak  
1995. godine**

Do donošenja Proračuna Županije Šibenske za 1995. godinu financiranje javnih potreba Županije Šibenske u prvom tromjesečju 1995. godine vršit će se prema odredbama članka 58. stavka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93).

Privremeno financiranje javnih potreba može se vršiti najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

## Članak 2.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o privremenom financiranju javnih potreba Županije Šibenske za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine, Poglavarstvo Županije Šibenske donosi Plan privremenog financiranja.

## Članak 3.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrši u vrijeme privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna Županije Šibenske za 1995. godinu.

## Članak 4.

U slučaju neravnomjernog ostvarivanja prihoda za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine, koristiti će se sredstva stalne rezerve.



## Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

KLASA: 400-06/95-01/2  
UR. BROJ: 2182/1-95-1  
Šibenik, 21. prosinca 1995.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

POTPREDSJEDNIK  
Milan Velić, v. r.

## 47

Na temelju članka 16. točka 9. Statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijska skupština Županije Šibenske, na 10. sjednici od 17. studenog 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Županijskog poglavarstva**  
**Županije Šibenske**

1. TIHOMIR BUDANKO, dipl. inž. razrješuje se dužnosti člana Županijskog poglavarstva Županije Šibenske, na osobni zahtjev.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 119-01/94-1/15  
UR. BROJ: 2182/1-01-94-1  
Šibenik, 17. studenog 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

## 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

## 13

Na temelju članka 40. Statuta Županije Šibenske ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 8/94), Županijsko poglavarstvo Županije Šibenske, na 25. sjednici, od 21. studenog 1944. g. donosi

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju i imenovanju Odbora za borbu**  
**protiv droge**

1. Osniva se Odbor za borbu protiv droge Županije Šibenske sa zadatkom preventivnog djelovanja i organiziranja stručnih savjetovanja, tribina, predavanja i razgovora sa učenicima, roditeljima i prosvjetnim djelatnicima.

2. U odbor za borbu protiv droge imenuju se.  
Za predsjednika

— mr. Paško Bubalo, župan

Za članove

— Josip Odak, podžupan

— Vječeslav Baranović, dogradonačelnik,

— Franko Čeko, pročelnik Ureda za prosvjetu,

— Živana Podrug,

— dr. Boris Zmijanović,

— dr. Vlatka Novak,

— dr. Jozefina Škarica,

— Gina Lugović, psiholog,

— Željko Žganjer, Državno odvjetništvo,

— Hrvobrana Krnić, Županijski sud,

— Neda Klarić, Centar za socijalni rad,

— Saša Santini, Policijska uprava,

— Goran Grgurićin, Policijska Uprava,

— Bernarda Mićin, Osnovna škola Fausta Vrančića,

— Stjepan Kinkela, Gimnazija Šibenik,

— Maja Skračić, Turističko-ugostiteljska škola,

— Vojmir Roša, estradni djelatnik,

— Rade Ivas, Načelnik Općine Vodice i — Krste Barić,

Načelnik Općine Tisno.

U Odboru će sudjelovati u radu i dva člana predstavnika Crkve u Šibeniku.

Klasa: 119-01/94-1-3  
Ur. broj: 2182/1-02/94-1  
Šibenik, 21. studenog 1994.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
mr. Paško Bubalo, v. r.

## 14

Na temelju članka 9., 15. i 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Županijsko poglavarstvo Županije Šibenske, na 30. sjednici, od 28. prosinca 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE o imenovanju**  
**v. d. predsjednika i članova**  
**Turističkog vijeća i Nadzornog odbora**  
**Turističke zajednice Županije Šibenske**

1. Za v. d. predsjednika Turističke zajednice Županije Šibenske imenuje se IVO BAICA, član Županijskog poglavarstva.

2. Za člana Turističkog vijeća Turističke zajednice Županije Šibenske, imenuje se BARKA ERAK, pročelnica Ureda za turizam.

3. Za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Županije Šibenske, imenuje se ŽIVKO ŽAJA, pomoćnik pročelnika Ureda za turizam.

Klasa: 119-01/95-1-1  
Ur. Broj: 2182/1-02-95-1  
Šibenik, 28. prosinca 1994.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŽUPANIJE ŠIBENSKE

PREDSJEDNIK  
mr. Paško Bubalo, v. r.

**II**  
**GRAD ŠIBENIK**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**79**

Na temelju članka 58. stavka 2. i 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 75. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 12. sjednici od 29. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU**

**o privremenom financiranju javnih potreba  
Grada Šibenika za prvo tromjesečje 1995. godine**

Članak 1.

Do donošenja Proračuna Grada Šibenika za 1995. godinu, financiranje javnih potreba Grada Šibenika u prvom tromjesečju 1995. godine, vršit će se prema odredbama članka 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Privremeno financiranje javnih potreba, može se vršiti u najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih proračunskih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Članak 2.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o privremenom financiranju javnih potreba Grada Šibenika za prvo tromjesečje 1995. godine, Poglavarstvo Grada Šibenika donosi Plan privremenog financiranja.

Članak 3.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrši po Planu privremenog financiranja, čine sastavni dio Proračuna Grada Šibenika za 1995. godinu.

Članak 4.

U slučaju neravnomjernog ostvarivanja prihoda u vrijeme privremenog financiranja koristit će se sredstva Stalne rezerve.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-06/94-01/2  
Ur. Broj: 2182/01-94-1  
Šibenik, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

**80**

Na temelju članka 25. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 12. sjednici od 29. prosinca 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o davanju suglasnosti na imenovanje  
direktora PKD "Čempresi" Šibenik**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora Poduzeće za komunalne djelatnosti "Čempresi" Šibenik broj 530/94 od 28. prosinca 1994. godine, s kojom DAMIR ČAPIN, eec, imenuje za direktora Poduzeća.

2. Zadužuje se novoimenovani direktor Poduzeća da za narednu sjednicu Gradskog vijeća podnese na razmatranje program rada direktora i Poduzeća za 1995. godinu.

3. Ovo rješenje dostaviti će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 119-02/94-01/11  
Ur. broj: 2182/01-94-1  
Šibenik, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

**81**

Na temelju članka 16. i 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici od 22. prosinca 1994. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**u svezi najave Vlade Republike Hrvatske  
o prestanku rada TEF-a Šibenik**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika upoznato je s najavom Vlade Republike Hrvatske o prestanku rada Tvornice elektroda i ferolegura Šibenik (u daljnjem tekstu: TEF), te daje podršku takvom stavu, pod uvjetom da Vlada Republike Hrvatske pruži čvrstu pismenu garanciju da niti jedan djelatnik, koji zbog ovakvog projekta ostane bez posla, neće završiti nezbrinut, nego će mu se omogućiti novo zaposlenje (politika aktivnog zapošljavanja).

2. Iz razloga što je ovo tek početak procesa zatvaranja TEF-a, nužno je što hitnije aktivno artikulirati zahtjeve Grada Šibenika, prema Vladi Republike Hrvatske, a to se prije svega odnosi na pomoć oko realiziranja infrastrukture na zoni mješovite namjene Podi, kao i na druge projekte, koji će omogućiti aktivno zapošljavanje TEF-ovih djelatnika (900 djelatnika), a i ostalih nezaposlenih.

3. Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika da do 10. siječnja 1995. godine osnuju radnu grupu, u kojoj bi bili predstavnici Grada Šibenika, Županije šibenske, TEF-a i Hrvatske gospodarske komore - Županijske ispostave Šibenik, s ciljem aktivnog sudjelovanja u svemu što će se u budućnosti događati oko prijedloga zatvaranja TEF-a.

4. Traži se od Vlade Republike Hrvatske da do 10. veljače 1995. godine pismeno izvijesti Gradsko vijeće Grada Šibenika o svom stavu u svezi iznesenog u ovom Zaključku.

5. Ako se Vlada Republike Hrvatske ne očituje o ovom Zaključku, u roku iz točke 4. ovog Zaključka, predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odlaganja sazvati izvanrednu sjednicu Gradskog vijeća.

6. Ovaj Zaključak odmah po donošenju dostaviti će se Vladi Republike Hrvatske, Ministarstvu gospodarstva, TEF-u, Županiji šibenskoj i Hrvatskoj gospodarskoj komori - Županijskoj ispostavi Šibenik, te objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske"

Klasa: 024-02/94-01/1

Ur. broj: 2182/01-94-1

Šibenik, 22. prosinca 1995. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 19

Na temelju članka 51, 52 i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici od 18. siječnja 1995. godine, donosi

#### UPUTU

##### o raspolaganju sa sportskim objektima

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika u saznanju da je Savez športova Šibenik nedavno dao u dugoročni zakup neka sredstva nekretnine s kojima raspolaže (npr. objekt Diskontna Poduzeća "Dorotić" na Šubićevcu - Šibenik), te da priprema davanje u višegodišnji dugoročni zakup još nekih nekretnina s kojima raspolaže.

2. Gradsko poglavarstvo smatra da je smisao, odnosno cilj Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o športu ("Narodne novine", broj 11/94) privremeno "zamrzavanje" imovinsko-pravnog statusa na sredstvima sportskih

organizacija, dok se zakonom ne uredi pretvorba tih društvenih sredstava.

3. Polazeći od ocjene iz točke 2. ove Upute Gradsko poglavarstvo smatra da je raspolaganje sredstvima na način opisan u točki 1. ovog Zaključka usmjereno na izigravanje cilja spomenutog Zakona, odnosno da je protuzakonito.

4. Grad Šibenik ima interes da se ne izigrava cilj spomenutog Zakona posebno zbog toga što je za očekivati da će se pretvorbom društvenih sredstava koja koriste sportske organizacije u Šibeniku omogućiti Gradu Šibeniku da postane vlasnik ili suvlasnik odnosnih sredstava, a dugoročni zakup odnosnih sredstava u mnogome bi ograničavao navedena prava Grada Šibenika.

5. Traži se od sportskih organizacija s područja Grada Šibenika da vode računa o smislu spomenutog Zakona, te da nekretnine koje koriste eventualno daju u zakup samo na određeno vrijeme i bez preuzimanja bilo kakvih materijalnih obveza u svezi s takvim raspolaganjem odnosnim nekretninama.

6. Traži se od sportskih organizacija da za svako eventualno davanje u zakup nekretnina traže prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Šibenika.

7. Moli se Javno pravobraniteljstvo Šibenik - zakonski zastupnik Grada Šibenika da poduzme odgovarajuće mjere radi pobijanja ili revidiranja pravnih poslova zaključenih suprotno cilju spomenutog Zakona, kao i radi onemogućavanja daljnjeg zaključivanja takvih pravnih poslova.

8. Preporučuje se Županiji šibenskoj, te općinama s područja bivše Općine Šibenik da, kao pravni sljednici bivše Općine Šibenik, podrže ovaj akt, odnosno donesu svoje odgovarajuće akte, u duhu ove Upute.

9. Ova Uputa objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 620-02/95-01/1

Ur. broj: 2182/01-95-1

Šibenik, 18. siječnja 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Vječeslav Baranović

### 20

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici od 19. siječnja 1995. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o osnivanju Mjesnog odbora Raslina

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Raslina dana 22. prosinca 1994. godine osnovao Mjesni odbor Raslina, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Raslina, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/1  
Ur. broj: 2182/01-94-1  
Šibenik, 19. siječnja 1995.

GLAVNO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Vjećeslav Baranović

Zbor građana Raslina, na zasjedanju od 22. prosinca 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju Mjesnog Odbora Raslina**

1. Osniva se Mjesni odbor Raslina, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa 015-06/94-01/1, Urbroj: 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijeti će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Raslini, dana 22. prosinca 1994.  
ZBOR GRAĐANA RASLINA

PREDSJEDNIK  
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA  
Zdravko Lokas, v. r.

**III**  
**OPĆINA VODICE**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**43**

Na temelju članka 19. Zakona o političkim strankama ("Narodne novine", br. 76/93), i članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske, br 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 12. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju političkih stranaka**

Članak 1.

Ovom Odlukom osigurava se godišnje u Proračunu Općine Vodice dio sredstva za rad političkih stranaka koji djeluju na području Općine Vodice, a čiji su kandidati na izborima izabrani za vijećnike u Općinsko vijeće.

Članak 2.

svakoj političkoj stranci iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna po izabranom vijećniku.

Članak 3.

Ako je vijećnik izabran kao kandidat dvije ili više političke stranke, sredstva iz članka 3. ove Odluke dijele se među tim političkim strankama na jednake dijelove.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. i 3. ove Odluke Uskratiti će se onim političkim strankama koje prestanu postojati Rješenjem o prestanku političkih stranaka donesene od Ministarstva uprave.

Članak 5.

Sredstva za rad političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine, a njihovu isplatu vrši Poglavarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 021-05/94-01/10  
Ur. broj: 2182/04-01-94-1  
Vodice, 23. prosinca 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

**44**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" br. 6/94, Općinsko vijeće Općine Vodice na 12. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU  
O naknadama vijećnicima i članovima radnih  
tijela Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća na naknadu troškova prijevoza, naknadu troškova za službena putovanja i naknadu troškova za izgubljenu zaradu, za rad na sjednicama Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Članak 2.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene prijevoza u redovnom prometu, za svako prisustvovanje sjednici vijeća i njezinog radnog tijela.

Prvo na naknadu iz stavka 1. ovog članka imaju vijećnici i članovi radnih tijela čije je mjesto stanovanja izvan Vodica.

Članak 3.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službena putovanja vijećnici ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Naknada za izgubljenu zaradu pripada vijećnicima i članovima radnih tijela u visini dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se iz Proračuna Općine, a njihovu isplatu vrši Poglavarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine, a objavit će se u "Službenom glasilu Županije Šibenske".

Klasa: 402-08/94-01/2

Ur. broj: 2182/04-01-94-1

Vodice, 23. prosinca 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

**45**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94) Općinsko vijeće Općine Vodice na 12. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU  
o naknadama članovima Općinskog poglavarstva i  
predsjedniku Općinskog vijeća**

Članak 1.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost obavljaju volonterski, te predsjednik Općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza, naknadu troškova za službena putovanja i naknadu za rad u Poglavarstvu, u skladu s zakonom i Statutom Općine.

Članak 2.

Naknada troškova utvrđuje se u visini cijene prijevoza u redovnom prometu, za svako prisustvovanje sjednici Poglavarstva. Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka imaju članovi Poglavarstva čije je mjesto stanovanja izvan Vodica.

Članak 3.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službena putovanja članovi Poglavarstva ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Naknada za obavljanje dužnosti člana Poglavarstva isplaćuje se mjesečno u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, a njihovu isplatu vrši Poglavarstvo.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine, a objavit će se u "Službenom glasilu Županije Šibenske".

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog poglavarstva i predsjedniku Općinskog vijeća, Klasa: 121-01/94-01/1, Ur. broj: 2182/04-01-94-1 od 11. veljače 1994. godine.

Klasa: 402-08/94-01/1

Ur. broj: 2182/04-01-94-1

Vodice, 23. prosinca 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v. r.

**46**

Na temelju člana 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", br. 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 12. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU****o novčanom prilogu Općine Vodice za izgradnju vjerskog centra "Okit"**

## Članak 1.

Župnom uredu Sv. Križa u Vodicama daje se prilog u iznosu od 125.580,00 kn za izgradnju vjerskog centra "Okit".

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 402-07/94-01/1

Ur. broj: 2182/04-01-94-1

Vodice, 23. prosinca 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Josip Juričev, v. r.

**47**

Na temelju člana 25. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", br. 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 12. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća "LEC" Vodice**

## Članak 1.

U rješenju o organiziranju javnog komunalnog poduzeća "Leć" Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 10/94) u točki II. briše se stavka C, točka 1. i 2. te točka VI.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog rješenja, djelatnici koji su bili preuzeti od JPK "Leć" ponovno se preuzimaju u JKP "Leć" Vodice.

Akt o preuzimanju djelatnika donijet će direktor JKP "Leć" Vodice.

## Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 363-05/94-01/4

Ur. broj: 2182/04-01-94-1

Vodice, 23. prosinca 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Josip Juričev, v. r.

**2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO****10**

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vodice, a u svezi s člankom 77. Statuta, Općinsko poglavarstvo na 22. sjednici od 13. siječnja 1995. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o osnivanju Mjesnog odbora za naselje Tribunj**

I. Utvrđuje se da je na Zboru građana naselja Tribunj, 18. prosinca 1994. godine, osnovan Mjesni odbor za naselje Tribunj.

II. U Vijeće Mjesnog odbora izabrani su slijedeći građani:

1. Nevesin Ferara
2. Joso Grubišin
3. Ivica Stipaničev
4. Budimir Perkov
5. Ante Durmanić
6. Albin Popov
7. Edi Stipaničev

III. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora imenovan je Nevesin Ferara, a za zamjenika Budimir Perkov.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 026-01/95-01/1

Ur. broj: 2182/04-02-95-1

Vodice, 13. siječnja 1995.

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

**11**

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vodice, a u svezi s člankom 77. Statuta, Općinsko poglavarstvo na 22. sjednici od 13. siječnja 1995. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o osnivanju Mjesnog odbora za naselje Čista Velika**

I. Utvrđuje se da je na Zboru građana naselja Čista Velika, 30. prosinca 1994. godine, osnovan Mjesni odbor za naselje Čista Velika.

II. U Vijeće Mjesnog odbora izabrani su slijedeći građani:

1. Ivica Pešić
2. Anton Storić
3. Ante Šunjerga
4. Neven Storić
5. Željko Perković
6. Zoran Bakmaz
7. Zdenko Storić

III. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora imenovan je Ante Šunjerga, a za zamjenika Ivica Pešić.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 026-01/95-01/2

Ur. broj: 2182/04-02-95-1

Vodice, 13. siječnja 1995.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK

Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

## IV OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

### 24

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92,94/93 i 117/93) i članka 89. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici od 13. prosinca 1994. godine, donosi

### POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIMOŠTEN

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Primošten (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

1. konstituiranje Vijeća,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
3. prava i dužnosti vijećnika,
4. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
5. izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
6. osnivanje i način rada Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika,
7. akti Vijeća i način njihova donošenja,
8. sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća,
9. ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

##### Članak 2.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva predsjednik Vijeća prethodnog mandata, u skladu sa zakonom. Ukoliko predsjednik Vijeća prethodnog mandata u propisanom roku ne sazove prvu sjednicu Vijeća,

sjednicu može sazvati najstariji član Vijeća, ako on to ne učini u daljnjem roku od 10 dana, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina članova novoizabranog Vijeća.

##### Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća. U slučaju da se prije izbora predsjednika Vijeća izabere potpredsjednik Vijeća, do izbora predsjednika Vijeća, Vijeću predsjedava potpredsjednik Vijeća.

##### Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeća iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana. Mandatna komisija;

1. Na prvoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

2. Predlaže rješenje o prestanku mandata vijećniku, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

##### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"PRISEŽEM DA ĆU PRAVA I OBVEZE OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE PRIMOŠTEN I REPUBLIKE HRVATSKE, DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE I DA ĆU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE."

Prisegu iz stavka 1. ovog Članka vijećnici daju na način da izgovore tekst, a nakon toga, na poziv predsjedatelja, tekst potpisuju. Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje. Predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog Članka Vijeće bira iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s tim da njegov sastav bude približno srazmjern sastavu Vijeća.

##### Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga. Nakon davanja svečane prisege vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te načelnika i zamjenika načelnika, a na slijedećoj sjednici biraju se članovi Poglavarstva.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, NAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

## Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

## Članak 9.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik načelnika bira se nakon izbora načelnika.

Prije izbora zamjenika načelnika načelnik će obavijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika načelnika. Zamjenik načelnika, prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom bira se i za člana Poglavarstva.

## Članak 10.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika na prijedlog načelnika.

## Članak 11.

Ako prilikom izbora iz Članka 8. i 9. ovog Poslovnika utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu, Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga. Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

## Članak 12.

Prijedlozi za izbor iz Članka 8. i 9. ovog Poslovnika moraju biti obrazloženi i podneseni u pismenom obliku, najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Sazivač sjednice dužan je pismeno izvjestiti Odbor za izbor i imenovanje i vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbori iz stavka 1. ovog Članka i to najkasnije u roku od pet dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

## Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog Članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavke 2. ovog Članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagачi utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovníkom.

## Članak 14.

Određbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članove Poglavarstva shodno se primjenjuju i na postupak razrješavanja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješavanja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom nazočnih članova.

## Članak 15.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu sljedećeg sadržaja:

"PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST (NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA, ČLANA POGLAVARSTVA) OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU ŠTITITI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE PRIMOŠTEN" i potpisuju se.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnosti biti nazočan na sjednicama Vijeća, sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu tijela, čiji je član. Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

## Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnika može se pokretati rasprava o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedlog odluka i drugih akata.

## Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, Upravnog odjela i službi općine, te organizacije koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se iznijeti i usmeno, na sjednici Vijeća, uz uvjet da se istovremeno tajniku Vijeća preda pitanje i u pismenom obliku. Pitanje mora biti kratko i jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

## Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjedniku radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, te Upravnog odjela i službi općine i redovno se i pravovremeno informirati o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njihovih tijela. Upravni odjel i službe općine dužne su, u okviru svog djelokruga pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

## Članak 20.

Radi razmjene mišljenja i dogovora vijećnici imaju pravo osnovati Međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

## Članak 21.

Vijećnici i članovi raznih tijela imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

## Članak 22.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, predsjedava Vijeću, pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, saziva sjednice Vijeća, brine se o radu Vijeća, brine se o suradnji Vijeća s vijećni



cima drugih općina, brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća, brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom

#### Članak 23.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

### VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

#### a) Opće odredbe o radnim tijelima

#### Članak 24.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

#### Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova, koje imenuje Vijeće, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 26.

U radnom tijelu razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuju u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značaja za Općinu ili građane.

#### Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog Članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### Članak 28.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

#### b) Posebne odredbe o radnim tijelima

#### Članak 29.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u Članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja služba tajništva Općine.

#### Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanje se bira na način kako je propisano i Članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće. Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba tajništva općine.

#### Članak 31.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Vijeće iz svojih članova. Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba tajništva općine.

### VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

#### Članak 32.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju unapređenja rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće općine i klubove vijećnika.

#### Članak 33.

O osnivanju Međustranačkog vijeća općine odlučuju vijećnici na zajedničkom skupu, kojeg može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika. Radom Međustranačkog vijeća rukovodi predsjedništvo Međustranačkog vijeća, a sastoji se od predsjednika i šest članova. Predsjednici klubova vijećnika u pravilu su članovi Predsjedništva Međustranačkog vijeća.

Predsjedništvo Međustranačkog vijeća odlučuje koncenzusom.

#### Članak 34.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti i klubove nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog Članka moraju imati najmanje tri člana, Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

#### Članak 35.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvjestiti predsjednika Vijeća, dati mu akt o osnivanju i eventualno druge akte u svezi rada kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

#### Članak 36.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, u tijeku sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi međusobne konzultacije i dogovora.

#### Članak 37.

Vijeće osigurava odgovarajuće uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

## VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

## a) Opće odredbe o donošenju akata

## Članak 38.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 72. Statuta općine.

## Članak 39.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog Članka, o donošenju Statuta općine, proračuna, završnog računa, te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih nazočnih vijećnika.

## Članak 40.

Prilikom izbora zamjenika načelnika i ostalih članova Poglavarstva, o svakom kandidatu se glasuje posebno.

## Članak 41.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluka o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom nazočnih vijećnika na sjednici.

## b) Posebne odredbe o postupku donošenja akata

## Članak 42.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

## Članak 43.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. načelnik općine,
2. poglavarstvo,
3. vijećnik,
4. radno tijelo, u okviru svojih zadataka.

## Članak 44.

Ostali subjekti, koji nisu navedeni u članku 43. ovog Poslovnika mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe općine.

U podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog Članka nadležni upravni odjel u službi u roku od 30 dana izvjestiti će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzeti će odgovarajuće mjere radi pripreme i donošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

## Članak 45.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća. Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen,

posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i kolika sredstva treba osigurati općina, odnosno drugi odgovarajući subjekt u svezi provođenja akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne mogu imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog Članka.

## Članak 46.

U obrazloženju akti ili posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagača
- b) povjerenika predlagača, ako to pregledač smatra potrebnim.

Predlagač-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati i odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog Članka.

## Članak 47.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja. Izjašnjavati se o amandmanima te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure. Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

## Članak 48.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnose drugi predlagači.

Izuzetno od stavke 1. ovog Članka, Poglavarstvo se nije obvezatno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanje.

## IX: SAZIVANJE SJEDNICE I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

## a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

## Članak 49.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

## Članak 50.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog Članka, u slučaju ne izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

## Članak 51.

U slučaju da osobe iz članka 50. ovog Poslovnika i pored ocjene Poglavarstva ili najmanje jedne trećine vijećnika o potrebi sazivanja sjednice, ne sazove sjednicu

Vijeća u roku od 10 dana od dana kada mu je podnesen prijedlog da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog Članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

#### Članak 52.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim putem koji treba biti dostavljen najmanje 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis, odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

#### Članak 53.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedavatelj, prozivkom utvrđuje koliko vijećnika je prisutno i da li postoji odgovarajući kvorum za održavanje sjednice. Ukoliko postoji odgovarajući kvorum predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedavatelj otvara sjednicu Vijeća.

#### b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

#### Članak 54.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje. U slučaju da samo za neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosno sjednice Vijeća.

#### Članak 55.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz eventualne ispravke, prihvaća (verificira) zapisnik.

#### Članak 56.

Po verifikaciji zapisnika prethodne sjednice, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu. Vijećnici, načelnik, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela, imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog Članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

#### Članak 57.

O prijedlogu dnevnog reda kojeg je predložio sazivač sjednice, odnosno predsjedatelj, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagača, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu, odnosno točki posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

#### c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 58.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice. Vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 1. ovog Članka ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagača akta, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice. Po prigovoru na mjeru predsjedatelj iz stavka 3. i 4. ovog Članka, odluku donosi Vijeće.

#### Članak 59.

Članovi Poglavarstva, te pročelnik upravnog odjela i službi imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja. Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike povjerenika predlagača akta.

#### d) Rasprava i odlučivanje

#### Članak 60.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno prema redoslijedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog Člana, na prijedlog predlagača ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučivati da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

#### Članak 61.

U slučaju iz stavka 60. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog usaglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe koje predlagač nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

#### Članak 62.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagač podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

#### Članak 63.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosno akta.

U slučaju više amandmana, na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cijelini.

#### Članak 64.

Na završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje kakav akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, prilikom rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

#### Članak 65.

Prije rasprave i odlučivanja po utvrđenom dnevnom redu, mogu se postavljati vijećnička pitanja, u skladu s Člankom 18. ovog Poslovnika.

e) Zapisnik sjednice

#### Članak 66.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, te predstavnicima predlagača akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima te druge podatke značajne za rad sjednice.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjedatelj. Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

#### Članak 67.

Vođenje zapisnika na sjednici osigurava služba tajništva Općine. O izradi i čuvanju zapisnika brine se Tajnik Općinskog vijeća.

### X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

#### Članak 68.

Vijeće osigurava javnost svog rada. Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i služba tajništva Općine brinu se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća, te poduzimanju druge mjere, radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

### XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Primošten ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" broj 2/94).

#### Članak 70.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 012-04/94-01/1

Ur. Br: 2182/02-01/94-1

Primošten, 13. prosinca 1994.

### OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Ante Zuban, v. r.

## 25

Na temelju članka 25. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi ("Narodne novine" broj 18/91 i 27/93), Članka 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 18/91 i 27/93), Članka 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), te Članka 74. Statuta općine Primošten ("Službeni vjesnik" broj 9/94), Općinsko vijeće općine Primošten na 9. sjednici od 13. prosinca 1994. godine, donosi

### ODLUKU O OSNIVANJU USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ ZA OPĆINU PRIMOŠTEN

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Ustanova o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi za područje općine Primošten.

#### Članak 2.

Ustanova iz Članka 1. ove Odluke osniva se pod tvrtkom: Dječji vrtić OPĆINE PRIMOŠTEN. Sjedište ustanove je u Primoštenu. Ustanova je u vlasništvu općine Primošten.

#### Članak 3.

Djelatnost ustanove je:  
— njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi.

#### Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove, odnosno za obavljanje djelatnosti iz Članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz sredstava u proračunu općine Primošten, te od participacije korisnika usluga.

#### Članak 5.

Organ upravljanja Ustanovom je Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuju poglavarstvo, a dva člana biraju radnici Ustanove. Članovi Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

#### Članak 6.

Upravno vijeće ustanove:

1. donosi Statut i plan razvoja uz suglasnost osnivača,
2. donosi akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, financijski plan, uz suglasnost osnivača,
3. donosi program rada i usvaja izvješće o ostvarivanju programa, uz suglasnost osnivača,
4. odlučuje o raspoređivanju i korištenju sredstava Ustanove,

5. imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,

6. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom odlukom i statutom Ustanove.

#### Članak 7.

Upravno vijeće bira i razrješava svog predsjednika i njegova zamjenika. Način rada i odlučivanje urediti će se Poslovníkom.

#### Članak 8.

Ustanova ima ravnatelja, koji predstavlja i zastupa Ustanovu. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 9.

Ravnatelj rukovodi Ustanovom i odgovoran je za provođenje utvrđene politike i odluke Upravnog vijeća Ustanove u okviru zakonom i Statutom utvrđenih ovlasti.

#### Članak 10.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja, te njihova prava i dužnosti utvrdit će se Statutom Ustanove.

#### Članak 11.

Statutom ustanove utvrđuje se pitanja glede organizacije, upravljanja i rukovođenja Ustanovom.

#### Članak 12.

Ako u obavljanju svih djelatnosti ustanova ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu sa planom i programom razvoja. Osnivač kao vlasnik može odlučiti da dobit ostvaren u Ustanovi, upotrijebi za obavljanje djelatnosti neke druge ustanove koje je vlasnik.

#### Članak 13.

Ako u ostvarivanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, osnivač kao vlasnik dužan je sanirati gubitak, budući solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove. Ustanova Odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. U slučaju da osnivač nema sredstva, mogućnosti ni način saniranja gubitka, nad Ustanovom će se provesti stečaj u skladu sa propisima.

#### Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača, kao vlasnik, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, koja čine imovinu Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača, kao vlasnik, steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu (osnovna sredstva-pokretnine, prava i dr.) čija je vrijednost veća od 5.000 DEM u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan kad se imovina stječe, odnosno opterećuje ili otuđuje.

#### Članak 15.

Općinsko poglavarstvo će u roku osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovati Članove Upravnog vijeća, te vršioce dužnosti ravnatelja.

#### Članak 16.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana svog konstituiranja donijeti Statut ustanove.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije.

Klasa: 601-02/94-01-1

Ur. br. 2182/02-01/94-1

Primošten, 13. prosinca 1994.

### OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ante Zuban, v. r.

## 26

Na temelju članka 62, 63, 64, 65, 66, 67 Statuta općine Primošten Općinsko Vijeće općine Primošten na 9. sjednici od 13. prosinca 1994. godine, donosi

### Rebalans plana financiranja potreba općine Primošten za razdoblje siječanj - prosinac 1994. godine

#### I

Rebalans plana financiranja potreba općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1994. godine sadrži:

— ukupne prihode kuna = 1.972.000,00

— raspoređene prihode kuna = 1.960.000,00

— neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) kuna = 12.000,00

#### II

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje siječanj-prosinac 1994. godine, kako slijedi:

#### A - PRIHODI

grupe	Broj računa	PRIHODI	svota
1		2	3
70		PRENESENI DIO VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE Preneseni dio viška prihoda iz prethodne godine	Ø
		Ukupno grupa 70	
77		VLASTITI IZVORI — Prihodi od vlastite imovine — Prihodi od novčanih kazni i oduzete imovine — Prihod od upravnih pristojbi — Prihod od boravišne pristojbe — Prihod od komunalne naknade	Ø Ø Ø 57.000,00 Ø

	— Prihodi za upotrebu javnih površina	80.000,00	41	415	selidbene troškove	75.000,00
	— Ostali prihodi	171.000,00		418	— sredstva za investicije u osnovna sredstva	330.000,00
	<b>Ukupno grupa 77.</b>	<b>308.000,00</b>			— sredstva za ostale potrebe za rad korisnika plana	700.000,00
	<b>PRIHODI IZ OPĆINSKIH POREZA</b>				<b>Ukupno grupa 41</b>	<b>1.145.000,00</b>
	— Prihod iz poreza na potrošnju	86.000,00			<b>SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	
	— Prihodi iz poreza na kuće za odmor	559.000,00			— Sredstva za predškolski odgoj	105.000,00
<b>73</b>	— Prihodi iz poreza na reklame	5.000,00	45	450		
	— Prihod iz poreza na tvrtku ili naziv	0			<b>Ukupno grupa 45</b>	<b>105.000,00</b>
	— Prihod iz poreza za korištenje javnih površina	0			<b>OSTALI RASHODI</b>	
	<b>Ukupno grupa 73.</b>	<b>650.000,00</b>			— Troškovi platnog prometa	15.000,00
	<b>PRIHOD IZ POREZA NA DOBIT</b>			481	— Ostali rashodi (Tekuća rezerva)	12.000,00
<b>71</b>	— Porez na dobit	5.000,00		488		
	<b>Ukupno grupa 71.</b>	<b>5.000,00</b>			<b>Ukupno grupa 48.</b>	<b>27.000,00</b>
	<b>UKUPNO IZ POREZA NA DOHODAK</b>				<b>Ukupno rashodi</b>	<b>1.960.000,00</b>
<b>72</b>	— Porez na dohodak	838.000,00				
	<b>Ukupno grupa 72</b>	<b>838.000,00</b>				
	<b>PRIHOD IZ POREZA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU</b>					
<b>74</b>	— Porez na priređivanje igara na sreću	11.000,00				
	<b>Ukupno grupa 74.</b>	<b>11.000,00</b>				
	<b>PRIHODI IZ POREZA NA PROMET NEKRETNINA</b>					
<b>75</b>	— Porez na promet nekretnina	160.000,00				
	<b>Ukupno grupa 75.</b>	<b>160.000,00</b>				
<b>B - RASHODI</b>						
	<b>Broj grupe</b>	<b>računa</b>	<b>RASHODI</b>	<b>svota</b>		
	1	2	3	4		
			<b>SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PLANA</b>			
	40	400	— Sredstva za plaće djelatnika	485.000,00		
		401	— Sredstva za materijalne troškove	210.000,00		
			<b>Ukupno grupa 40.</b>	<b>695.000,00</b>		
			<b>SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE KORISNIKA PLANA</b>			
	411		— Sredstva za putne i selidbene			
					<b>Ukupno grupa 41.</b>	<b>815.000,00</b>
					<b>Ukupno Razdjel 1</b>	<b>815.000,00</b>

III  
Rashodi u svoti od 1.960.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Plana financiranja kako slijedi:

Razdjel 1. POGLAVARSTVO OPĆINE

Broj pozi.	osnov. računa	Osnov. i potonja namjena	svota
		<b>41. — SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD POGLAVARSTVA</b>	
1	411	— Troškovi zasjedanja općinskog vijeća, poglavarstva, putni troškovi poglavarstva	115.000,00
2	418	— Troškovi reprezentacije	50.000,00
3	418	— Sredstva za kulturu i šport	100.000,00
4	418	— Sredstva za novine, publikacije	30.000,00
5	418	— Sredstva za vatrogastvo	160.000,00
6	418	— Sredstva za rad parlamentarnih stranaka	16.000,00
7	418	— Sredstva za potrebe Javnog poduzeća prenesena	100.000,00
8	418	— Sredstva za javno poduzeće plaćeni računi	134.000,00
9	418	— Ostali troškovi	110.000,00
		<b>Ukupno grupa 41.</b>	<b>815.000,00</b>
		<b>Ukupno Razdjel 1</b>	<b>815.000,00</b>

Razdjel		2. ODJEL ZA UPRAVU	
Broj poz.	osnov. računa	Osnov. i potonja namjena	svota
		40 — SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PLANA	
5	400	— Sredstva za plaće djelatnika	485.000,00
6	401	— Sredstva za materijalne troškove	210.000,00
		Ukupno grupa 40	695.000,00
		41 — SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD KORISNIKA PLANA	
7	415	— Sredstva za nabavu opreme	180.000,00
8	415	— Sredstva za investicije	150.000,00
		Ukupno grupa 41	330.000,00
		45 — SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
9	450	— Sredstva za predškolski odgoj	105.000,00
		Ukupno grupa 45	105.000,00
		48 — OSTALI RASHODI	
10	481	— Troškovi platnog prometa	25.000,00
		Ukupno grupa 48	15.000,00
		Ukupno razdjel 2	1.145.000,00
Razdjel		3. BUDŽETSKA REZERVA	
Broj poz.	osnov. računa	Osnov. i potonja namjena	svota
		48 — OSTALI RASHODI	
11	488	— Tekuća rezerva Plana	12.000,00
		Ukupno grupa 48	12.000,00
		Ukupno Razdjel 3.	12.000,00
		Ukupno Razdjeli 1-3.	1.972.000,00

Rebalans plana financiranja javnih površina potreba općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1994. godine primjenjuje se od 1.1.1994. godine.

Klasa: 400-06/94-01/2

Ur.br: 2182/02-01/94-1

Primošten, 5. prosinca 1994.

OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Ante Zuban, v. r.

## 27

Na temelju članka 62,63,64,65,66,67 Statuta općine Primošten Općinsko vijeće općine Primošten na 10. sjednici od 23. prosinca 1994. godine, donosi

### Plan financiranja potreba Općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1995. godine

#### I

Plan financiranja potreba općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1995. godine sadrži:

— ukupne prihode od kuna = 2.690.000,00

— raspoređene prihode od kuna = 2.680.000,00

— neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od kuna = 10.000,00

#### II

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuje se u bilanci prihoda i rashoda za razdoblje siječanj-prosinac 1995. godine, kako slijedi:

#### A — PRIHODI

Broj grupe	računa	PRIHODI	svota
1		2	3
		PRENESENI DIO VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	
70		— Preneseni dio viška prihoda iz prethodne godine	70.000,00
		Ukupno grupa 70.	70.000,00
		VLASTITI IZVORI	
		— Prihodi od vlastite imovine	0
		— Prihod od novčanih kazni i oduzete imovine	50.000,00
77		— Prihod od upravnih pristojbi	10.000,00
		— Prihod od boravišne pristojbe	150.000,00
		— Prihod od komunalne naknade	
		— Prihodi za upotrebu javnih površina	250.000,00
		— Ostali prihodi	0
		Ukupno grupa 77.	460.000,00
		PRIHODI IZ OPĆINSKIH POREZA	
		— Prihod iz poreza na potrošnju	130.000,00
		— Prihod iz poreza na kuće na odmor	900.000,00
		— Prihod iz poreza na reklame	30.000,00

73	— Prihod iz poreza na tvrtku ili naziv	30.000,00	418	— Sredstva za ostale potrebe za korisnike plana	140.000,00	
	— Prihod iz poreza za korištenje javnih površina	0				
	Ukupno grupa 73.	1.090.000,00		Ukupno grupa 41	810.000,00	
71	PRIHOD IZ POREZA NA DOBIT		45	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
	— Prihod na dobit	10.000,00	450	— Sredstva za predškolski odgoj	200.000,00	
	Ukupno grupa 71.	10.000,00	452	— Sredstva za šport i kulturu	300.000,00	
	UKUPNO IZ POREZA NA DOHODAK			Ukupno grupa 45.	500.000,00	
72	— Porez na dohodak	650.000,00		SREDSTVA ZA POSEBNE POTREBE		
	Ukupno grupa 72.	650.000,00	46	464	— Sredstva za vatrogastvo	160.000,00
74	PRIHOD IZ POREZA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU		468	— Sredstva za obnovu objekata (crkve, škola i ostali objekti kulture)	150.000,00	
	— Porez na priređivanje igara na sreću	20.000,00	469	— Sredstva za poboljšanje prometnih linija	90.000,00	
	Ukupno grupa 74.	20.000,00		Ukupno grupa 46.	400.000,00	
75	PRIHODI IZ POREZA NA PROMET NEKRETNINA		48	481	OSTALI RASHODI	
	— Porez na promet nekretnina	390.000,00	488	— Troškovi platnog prometa	20.000,00	
	Ukupno grupa 75.	390.000,00		— Ostali rashodi (tekuća rezerva)	10.000,00	
				Ukupno grupa 48	30.000,00	
				Ukupno rashodi	2.690.000,00	
<b>B — RASHODI</b>						
Broj grupe	Broj računa	R A S H O D I			Svota	
		SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PLANA				
40	400	— Sredstva za plaće djelatnika			650.000,00	
	401	— Sredstva za materijalne troškove			300.000,00	
		Ukupno grupa 40.			950.000,00	
		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE KORISNIKA PLANA				
	411	— Sredstva za putne i selidbene troškove	1	411	100.000,00	
41	415	— Sredstva za izradu prostorne dokumentacije i investicije	2	418	50.000,00	
			3	418	10.000,00	
			4	418	25.000,00	

Rashodi u svoti od 2.690.000,00 kuna raspoređuje se nositeljima, korisnicima i ostalim namjenama u Posebnom dijelu Plana financiranja kako slijedi:

#### Ra z d j e l 1. POGLAVARSTVO OPĆINE

Broj pozicije	osnovnog računa	Osno. i ostala namjena	svota
		41 — SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD POGLAVARSTVA	
		— Troškovi zasjedanja općinskog vijeća, poglavarstva, putni troškovi poglavarstvo	100.000,00
		— Troškovi reprezentacije	50.000,00
		— Troškovi međupćinskih i međudržavne suradnje	10.000,00
		— Sredstva za publikacije, službeni list i dr.	25.000,00



5	418	— Sredstva za proslave, dekoracije i komemoracije	20.000,00
6	418	— Sredstva za primanje delegacije	5.000,00
7	418	— Sredstva za komunalnu inspekciju	10.000,00
8	418	— Sredstva za rad parlamentarnih stranaca	20.000,00
Ukupno grupa 41			240.000,00
Ukupno razdjel 1.			240.000,00
Razdjel 2. ODJEL ZA UPRAVU			
Broj pozicije	osnovnog računa	Osno. i ostala namjena	svota
40 — SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA			
5	400	— Sredstva za plaće djelatnika	650.000,00
6	401	— Sredstva za materijalne troškove	300.000,00
Ukupno grupa 40			950.000,00
41 — SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD KORISNIKA PLANA			
7	415	— Sredstva za izradu prostorne dokumentacije i investicija	570.000,00
Ukupno grupa 41			570.000,00
45 — SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
8	450	— Sredstva za predškolski odgoj	200.000,00
9	452	— Sredstva za šport i kulturu	300.000,00
Ukupno grupa 45.			500.000,00
46 — SREDSTVA ZA POSEBNE POTREBE			
10	464	— Sredstva za vatrogastvo	160.000,00
11	468	— Sredstva za obnovu objekata (crkve, škola i ostali objekti kulture)	150.000,00
12	469	— Sredstva za poboljšanje prometnih linija	90.000,00
Ukupno grupa 46.			400.000,00
48 — OSTALI RASHODI			
13	481	— Troškovi platnog prometa	20.000,00
Ukupno grupa 48.			20.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2.			2.440.000,00

Ra zdjel		3. BUDŽETSKA REZERVA	
Broj pozicije	osnovnog računa	Osno. i ostala namjena	svota
14	488	48 — OSTALI RASHODI — Tekuća rezerva Plana	10.000,00
Ukupno grupa 48.			10.000,00
Ukupno razdjel 3.			10.000,00
Ukupno razdjeli 1-3			!2.690.000,00

Plan financiranja javnih potreba općine Primošten za razdoblje siječanj-prosinac 1995. godine primjenjuje se od 01.01. 1995. godine.

Klasa: 400-06/94-01/3  
Ur. br. 2182/02-01/94-1  
Primošten, 23. prosinca 1994.

OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Ante Zuban v. r.

## V TURISTIČKA ZAJEDNICA ŽUPANIJE ŠIBENSKE

### 1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) Skupštine Turističke zajednice Županije Šibenske, uz prethodnu suglasnost ministra Turizma, na sjednici održanoj 30. prosinca 1994. god. DONIJELA JE

### STATUT Turističke zajednice Županije Šibenske

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Za područje Županije Šibenske osniva se Turistička zajednica čije su Članice turističke zajednice općina i turističke zajednice gradova koje su na području Županije, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

##### Članak 2.

Turistička zajednica Županije Šibenske (u daljnjem tekstu: Zajednica) smatra se osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

## Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Županije Šibenske. Skraćeni naziv Zajednice je: TZŽ Šibenske Sjedište zajednice je u Šibeniku.

## Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, a nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Županije Šibenske" promjera 25 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika promjera 35 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

## Članak 5.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

## Članak 6.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## Članak 7.

Rad zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## Članak 8.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

## II. ZADAĆA ZAJEDNICE

## Članak 9.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

— poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih turističkih resursa i potencijala Županije,

— suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,

— poticanje i pomaganje razvoja turizma u općinama i gradovima koji nisu turistički razvijeni,

— pružanje stručne i svake druge moguće pomoći turističkim zajednicama općina i gradova u svim pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,

— poticanje, koordinacija i ustrojavanje, gospodarskih

kulturnih, športskih i drugih priredbi i događanja (manifestacija) značajnih za cijelu Županiju,

— izrada programa i planova promocije turističkog proizvoda na području Županije, vodeći računa o posebnostima svakog turističkog mjesta,

— utvrđivanje, ustrojavanje i provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda Županije sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice,

— dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje i izvršavanje postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),

— izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,

— obavljanje i drugih poslova koje joj povjere turističke zajednice općina ili gradova te Hrvatske turističke zajednice.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

## Članak 10.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

## 1. Obvezatni članovi

## Članak 11.

Obvezatni članovi Zajednice su turistička zajednica općina i turističke zajednice gradova koje su osnovane na području Županije Šibenske, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

## Članak 12.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice općine ili turističke zajednice grada, te turističke zajednice mjesta ako je osnovan.

## 2. Počasni članovi

## Članak 13.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## 3. Prava, obveze i odgovornosti članova zajednice

## Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

— biraju predstavnike u tijela Zajednice,

— upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika i sudjeluju u radu Zajednice,

— daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,  
 — daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,  
 — predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješenje  
 — usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,  
 — predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događajima) značajnih za cijelu Županiju,  
 — sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,  
 — potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet na razini Županijskog gospodarstvenog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,  
 — predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena  
 — putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje Županije,  
 — razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,  
 — koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,  
 — predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,  
 — budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,  
 — razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,  
 — daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje *zadaca* Zajednice,  
 — pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15. ovog članka.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 15.

Članovi zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

##### Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

##### Članak 17.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici turističkih zajednica općina i turističkih zajednica gradova, koje su na području Zajednice, te turističke zajednice mjesta ako je osnovana (u daljnjem tekstu: Članovi Skupštine Zajednice).

##### Članak 18.

U Skupštini Zajednici svaki član Zajednice bira po jednog predstavnika, a članovi Zajednice koji su u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 15% biraju dva predstavnika.

##### Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju Članova nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice,
9. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

##### Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran opozivom od strane Skupštine Zajednice,

— prestankom rada kod Člana turističke zajednice općine ili grada odnosno turističke zajednice mjesta,  
 — na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

##### Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

##### Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje..

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupno broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine ureduju se Poslovnikom.

#### 2. Turističko vijeće

#### Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini zajednice.

#### Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
  2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
  3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskog poslovanja Zajednice,
  4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovim Statutom,
  5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
  6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
  7. utvrđuje prijedlog Statuta,
  8. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
  9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
  10. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
  11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet.
  12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
  13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.
- Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Šest članova turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, jednog člana delegira Županijsko poglavarstvo, a jednog člana delegira Županijska gospodarska komora. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine zajednice,
- opozivom od strane Županijskog poglavarstva odnosno županijske gospodarske komore.
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada, odnosno turističke zajednice mjesta,
- na osobni zahtjev
- član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjestu člana Turističkog vijeća kojem mandat je prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

#### Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem. Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća ureduje se Poslovnikom.

#### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 1 član koje bira Skupština Zajednice
  - jedan predstavnik Županijskog poglavarstva
  - jednog člana imenuje skupština
  - jednog člana kojeg imenuje skupština
- Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću. Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

#### Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

— opoziv od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

— osobno zahtjev.

Član nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice. Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 35.

Zajednica ima predsjednika zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša član poglavara Županije zadužen za područje turizma.

— Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

#### Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

— predstavlja Zajednicu

— saziva i predsjedava Skupštini Zajednici,

— saziva i predsjedava Turističkim vijećem,

— organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,

— brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice,

— pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

— brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

— potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,

— obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštine zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

#### 5. Radna tijela

#### Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu ostaviti stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne

skupine, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada pitanja vezana za rad tog tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje obavezni odnosi.

#### VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutrašnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

— provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice

— obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice

— obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

— obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

— izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

— daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

— obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi na radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 44.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti, ali najduže 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

#### Članak 46.

Direktor Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predstavniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim oblastima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda.

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. i na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor,

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 49.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svoje dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članovi Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

### VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

## Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

## Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću poslovnu godinu Hrvatskoj Turističkoj zajednici.

## Članak 54.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

## Članak 55.

Tijekom godine zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog Članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

## Članak 56.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

## Članak 57.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

## Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače. Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

## Članak 59.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Županije,
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

## Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu zajednici u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuće rezerve) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koje se financiraju iz financijskog plana zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže turističko vijeće.

## Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

## Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima zajednice koristi se u svrhu promicanja i unaprijeđenja turističkog područja zajednice.

## Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina turističko vijeće može zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

## IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

## Članak 65.

Javnost rada zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstva javnog priopćavanja ili na drugi prikladniji način.

## Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## X. POSLOVNA TAJNA

## Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanje zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednicu.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati i svi članovi i svi zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj. Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

### Članak 69.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljan je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena utvrđenog čl. 21. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

### Članak 70.

Odlukom o prestanku Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima zajednice.

## XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akt Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima. U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom primjenivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### Članak 72.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### Članak 73.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

### Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen na donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

### Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednica stupaju na snagu danom oglašavanja.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 76.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su do 31.12. 1994. g. donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.

### Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

V.D. Predsjednik Turističke Zajednice  
Županije Šibenske  
dipl. ing. Ivo Baica, v. r.