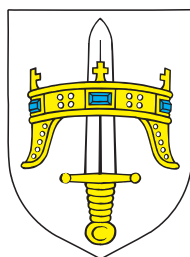


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište X	Šibenik, 14. studenoga 2003.	Broj 10
-----------	------------------------------	---------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

60. PRORAČUN Šibensko-kninske županije za 2004. godinu 3
61. ODLUKA o izvršenju Proračuna Šibensko-
kninske županije za 2004. godinu 31
62. ODLUKA o osnivanju i imenovanju
Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova
..... 34
63. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za
razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine 34
64. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje travanj
- rujan 2003. godine 35
- ### 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
29. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog
vijeća Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom"
Šibenik 35
30. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog
vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin 35
31. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Doma
za starije i nemoćne osobe Knin 36

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o komunalnom redu 36
11. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostora
..... 48
12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju
prometa na području grada Drniša 50
13. ODLUKA o autotaksi prijevozu osoba na
području Grada Drniša 50
14. ODLUKA o povjeravanju komunalnih poslova
tržnice na malo 54

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

4. ODLUKA o visini zakupnine za poslovni prostor
..... 54
5. ODLUKA o naknadama za korištenje javne
površine 57

III. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

43. ODLUKA o osnivanju Savjeta potrošača javnih
usluga Gradskog poglavarstva Grada Šibenika 59
44. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju
Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabavke
opreme Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" 60

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

38. ODLUKA o donošenju izmjena i dopuna Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Vodica za razdoblje 2002. - 2003. godina 60
39. ODLUKA o izmjeni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica
..... 61
40. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu
..... 61
41. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice 62
42. ODLUKA o zaduženju Grada Vodica 62

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Vodica 63
7. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga prostornog plana uređenja Grada Vodica - izmjene i dopune i upućivanje istog na javnu raspravu 63
8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga urbanističkog plana uređenja naselja Vodice, Tribunj i Srima i upućivanje istog na javn raspravu 64

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

52. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice 64
53. ODLUKA o plaći potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice ..
..... 65
54. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima i predsjednicima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice 65
55. ODLUKA o uređenju plaže u Općini Bilice ..
..... 66
56. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA komunalnih investicija za 2003. godinu 66
57. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2003. godinu 67
58. ODLUKA o sufinanciranju dijela ekonomske cijene usluge u Gradskim vrtićima Šibenik 69

59. ZAKLJUČAK o pokretanju inicijative za osnivanje i izgradnju osnovne škole u Općini Bilice ..
..... 69
60. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za sklapanje Sporazuma o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija 69

VI. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

5. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 2003. godinu 70
6. ODLUKA o oslobađanju plaćanja komunalne naknade 72
7. ZAKLJUČAK o Izvješću o izvršenju Proračuna za razdoblje I. - VI. 2003. godine 72

VII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tisno za 2003. godinu (I.) 73
3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tisno za 2002. godinu ..
..... 78
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine 79
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2002. godine 79
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2002. godine 79
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine 79
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Ustanove Dječji vrtići "Vrapčić" Tisno za 2002. godinu 80
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2002. godinu 80
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju "Prisliga" d.o.o. Tisno za za 2002. godinu
..... 80

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

60

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 28. listopada 2003. godine, donosi

PRORAČUN
Šibensko-kninske županije za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 2004. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

UKUPNO IZDACI	80.552.000
UKUPNI PRIHODI	79.382.000
VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.170.000
VISAK I PRIHODI	80.552.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 90.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2004. godinu.

A - PRIHODI - PRIMICI

Raz red	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osnov račun	Funkcija	OPIS	2004. godina
1	2	3	4	5	6	7	8
6						PRIHODI	79.382.000
	61					PRIHODI OD POREZA	67.861.000
		611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	63.341.000
			6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.499.663
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	11.499.663
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti - decentralizirane funkcije	7.000.000
				6118	01100	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja	44.841.337
				6118	01100	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	44.841.337
		612				POREZ NA DOBIT	1.730.000
			6121			Porez na dobit od poduzetnika	1.730.000
				61211	01100	Porez na dobit	1.730.000
		613				POREZ NA IMOVINU	150.000
			6132			Porez na nasljedstva i darove	150.000
				61321	01100	Porez na nasljedstva i darove	150.000
		614				POREZ NA ROBU I USLUGE	2.640.000
			6144			Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	300.000
				61441	01100	Porez na automate za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima u mjesečnom paušalnom iznosu	300.000
			6145			Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	2.340.000

	61451	01100	Porez na cestovna motorna vozila	2.200.000
	61452	01100	Porez na plovne objekte	140.000
63			POMOĆI	6.560.000
	633		POTPORE IZ PRORAČUNA	6.560.000
	6331		Tekuće potpore iz proračuna	6.560.000
	63311	01100	Tekuće potpore iz državnog proračuna	6.300.000
	63313	01100	Tekuće potpore iz gradskog proračuna	200.000
	63314	01100	Tekuće potpore iz općinskog proračuna	60.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	2.581.000
	641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	151.000
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	150.000
	64132	01100	Kamate na depozite po viđenju	150.000
	6415		Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.000
	64151	01100	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.000
642			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.430.000
	6421		Naknade za koncesije	1.910.000
	64213	01100	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	300.000
	64217	01100	Naknada za uporabu pomorskog dobra	1.600.000
	64219	01100	Naknada za ostale koncesije	10.000
	6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	520.000
	64231	01100	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	200.000
	54234	01100	Lovozakupnina	320.000
65			PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.380.000
	651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.980.000
	6511		Državne upravne pristojbe	1.950.000
	65111	01100	Državne upravne pristojbe	1.950.000
	6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30.000
	65121	01100	Županijske upravne pristojbe	20.000
	65122	01100	Županijske naknade	10.000
652			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	400.000
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	400.000
	65269	01100	Ostali nespomenuti prihodi	400.000
			UKUPNI RASHODI	80.552.000
3			RASHODI	69.965.584
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.038.459
	311		Plaće	4.568.459
	312		Ostali rashodi za zaposlene	600.000
	313		Doprinosi na plaće	870.000
32			MATERIJALNI RASHODI	33.900.230
	321		Naknade troškova zaposlenima	2.841.830
	322		Rashodi za materijal i energiju	10.781.832
	323		Rashodi za usluge	17.020.968
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.255.600
34			FINANCIJSKI RASHODI	418.738
	343		Ostali financijski izdaci	418.738
36			POTPORE	6.383.000
	363		Potpore unutar opće države	6.383.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	448.000
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije)	448.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.777.157
	381		Tekuće donacije	8.937.157
	382		Kapitalne donacije	13.750.000
	385		Izvanredni rashodi	90.000

4		RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	6.886.416
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.423.416
	421	Građevinski objekti	3.300.000
	422	Postrojenja i oprema	861.488
	423	Prijevozna sredstva	100.000
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	61.928
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.463.000
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.963.000
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU i OTPLATE ZAJMOVA	3.700.000
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	3.700.000
	513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3.700.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2004. Godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjenih radnih mjesta:

1. Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo (4 popunjena radna mjesta),
2. Ured Župana (18 popunjenih radnih mjesta),
3. Upravni odjel za proračun i financije (5 popunjenih radnih mjesta),
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (3 popunjena radna mjesta),
5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (3 popunjena radna mjesta),
6. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove (4 popunjena radna mjesta),
7. Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj (4 popunjena radna mjesta),
8. Županijski zavod za prostorno uređenje (6 popunjenih radnih mjesta).

RAZDJEL 1 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGLARARSTVA -TAJNIŠTVO

Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Poglavarstva i Skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Poglavarstva i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije,
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Stručnom službom Skupštine i Poglavarstva - Tajništvom upravlja Tajnik.

Uvjet radnog mjesta VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva su:

- stručni savjetnik za pravno-normativne poslove, uvjet radnog mjesta je VI/1 stupanj stručne spreme pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- viši stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je VI/1 stupanj stručne spreme upravne,

ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno samo radno mjesto: - stručnog savjetnika za pravno-normativne poslove.

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Program tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ PROGRAMA: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije.

POSEBAN CILJ: Objavljivanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3239	01000	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financiranje izdataka za rad članova Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i skladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3291	01110	Naknade članovima Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine	1.820.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.820.000

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROGRAM: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabranim osobama koji dužnost obavljaju počasnno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna i upravna administracija.

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Program za županijske nagrade i priznanja.

OPĆI CILJ PROGRAMA: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije.

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3299	01300	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			40.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članci 14. i 15. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

SVEUKUPNO RAZDJEL 1 - Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo 2.110.000

RAZDJEL 2 - URED ŽUPANA

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za župana i zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebna pismena,
- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,

- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
 - vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila,
 - radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
 - obavlja sitne popravke,
 - obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela,
 - vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
 - obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema župana,
 - vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
 - obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.
- Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta VII/I stupanj stručne spreme pravne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni i stručni ispit.
- Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana su:
- stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - stručni savjetnik za radne odnose, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spreme pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - stručni referent za protokol i radne odnose, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - stručni referent u pisarnici, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - poslovni tajnik, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - portir, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme tehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - vozač, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije,
 - domar, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme tehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci,
 - domaćica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj

stručne spreme ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci,

- čistačica, uvjet radnog mjesta je niža stručna sprema.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - pročelnik ureda.

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Izvršna uprava - potrebna sredstva za aktivnosti Županijskog poglavarstva i župana

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomaganje svih aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje svih značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
32		MATERIJALNI RASHODI	700.000
323		Rashodi za usluge	380.000
3233	01300	Rashodi za promidžbu i protokol	120.000
3233	01800	Rashodi za suradnju među jedinicama lokalne	100.000
3233	01300	Rashodi za obilježavanje spomendana	30.000
3233	01300	Rashodi državnih i županijskih manifestacija	100.000
3233	01300	Rashodi za nevladine udruge i europske integracije	30.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000
3293	01300	Rashodi za reprezentaciju	250.000
3293	01300	Izdaci otvaranja Međunarodnog festivala djeteta	40.000
3299	01300	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	700.000

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROGRAM: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

SVEUKUPNO RAZDJEL 2 - Ured župana

700.000

RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Županijsko poglavarstvo i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, brutto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju isprano likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije su:

- stručni savjetnik za proračun i financije, uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj stručne spreme ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za računovodstvo, uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj stručne spreme ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,

- viši stručni financijski referent, uvjet radnog mjesta je VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - likvidator, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - blagajnik, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno samo radno mjesto - stručni savjetnik za proračun i financije.

Glava 1 -Županijsko poglavarstvo

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Program pomoći gradovima i općinama

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dopršiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3631	01800	Tekuće pomoći gradovima i općinama	400.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	400.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	04120	Tekuće pomoći političkim strankama	630.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	630.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 07 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ: Poboľšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	04120	Tekuće pomoći građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	40.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	40.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 08 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske organizacije, mjesni odbori

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3811	04120	Ostale tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske organizacije, mjesni odbori	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03)

NAZIV PROGRAMA: 002 Programska djelatnost kulturne baštine

NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: 01 Sufinanciranje investicijskog održavanja Katedrale Sv. Jakova

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za dovršenje obnove Katedrale Sv. Jakova u Šibeniku

POSEBAN CILJ PROGRAMA: Šibensko-kninska županija želi pomoći u obnovi katedrale (zajedno s Ministarstvom kulture i UNESCO-a) radi sačuvanja ovog vrijednog sakralnog objekta za buduća vremena

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3821	09200	Kapitalna donacija za obnovu katedrale Sv. Jakova Šibenik	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 09 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3851	04120	Rashodi za tekuću pričuvu	90.000
UKUPNO AKTIVNOST:			90.000

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 10 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ PROGRAMA: Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

POSEBAN CILJ: Poboljšanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
4511	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

UKUPNO GLAVA 1 - Županijsko poglavarstvo

1.560.000

Glava 2 - Zajednički izdaci

Obavljanje djelatnosti svih upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 10 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ PROGRAMA: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3		RASHODI POSLOVANJA	7.565.663
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.925.663
311		Plaće	4.455.663
3111	01310	Plaće za redovan rad	4.455.663
312		Ostali rashodi za zaposlene	600.000
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	600.000
313		Doprinosi na plaće	870.000
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	800.000
3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	70.000
32		MATERIJALNI RASHODI	1.390.000
321		Naknade troškova zaposlenima	220.000
3211	01310	Službena putovanja	90.000
3212	01310	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	110.000
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000
322		Rashodi za materijal i energiju	430.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	180.000
3223	04300	Energija	150.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	80.000
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	20.000
323		Rashodi za usluge	630.000
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	80.000
3234	01300	Komunalne usluge	80.000
3235	0130	Zakupnine i najamnine	30.000
3236	01300	Zdravstvene usluge	10.000
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	50.000
3238	01300	Računalne usluge	50.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000
3292	01300	Premije osiguranja	100.000
3294	01300	Članarine	10.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	250.000
343		Ostali financijski rashodi	250.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	250.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI	7.565.663

ZAKONSKI OKVIR: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02).

Plaće se planiraju za 3 dužnosnika (župan, 2 zamjenika župana), 1 tajnika, 7 pročelnika upravnih odjela i zavoda, 12 savjetnika, 1 suradnika, 2 viša referenta, 2 računovodstvena referenta, 13 stručnih referenata i namještenika, 2 administrativna referenta, 1 portira, 1 domara, 1 vozača, 1 domaćice, 2 čistačice i 3 vježbenika VSS (52 djelatnika i dužnosnika).

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže:

- naknade za prijevoz na posao.
- naknade za godišnji odmor.
- naknade za Dan dječje radosti,
- naknade za smrtne slučajeve,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 11 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ PROGRAMA: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000
422		Postrojenja i oprema	70.000
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	30.000
4221	04120	Ostala uredska oprema	20.000
4222	04120	Komunikacijska oprema	20.000
423		Prijevozna sredstva	100.000
4231	04120	Ostali automobili	100.000
		UKUPNA AKTIVNOST:	170.000

NAZIV PROGRAMA: 003 Informatizacija uprave

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Unaprijeđenje komunikacijskog sustava

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000
422		Postrojenja i oprema	150.000
4221	04120	Računala i računalna oprema	150.000
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000
4262	04120	Ulaganja u računalne programe	100.000
		UKUPNA AKTIVNOST:	250.000

UKUPNO GLAVA 2 - Zajednički izdaci 7.985.663

SVEUKUPNO RAZDJEL 3 - Upravni odjel za proračun i financije 9.545.663

RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslove državne uprave prenijete na Županiju, za područje zdravstva i socijalne skrbi. Izvršava odluke i druge opće pojedinačne akte Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva. Priprema nacрте odluka i drugih akata, izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva. Prati rad ustanova u području zdravstva i socijalne skrbi kojima je osnivač Županija. Pruža stručnu i drugu pomoć Županijskoj skupštini, Županijskom poglavarstvu, radnim tijelima, te građanima u okviru prava i dužnosti Županije. Obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Uvjeti radnog mjesta su - VSS ekonomske, pravne, medicinske ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i pet godina radnog staža u struci. Ostala radna mjesta po sistematizaciji su:

- stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb, uvjeti radnog mjesta su - VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i pet godina radnog staža u struci,
- stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb, uvjeti radnog mjesta su - SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i jedna godina radnog staža u struci.

II PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA 30.830.033

Glava 1 - Programska djelatnost zdravstva 15.165.000

Naziv programa: 004 - Zdravstveni sustav - provođenja mjera i djelatnosti

Naziv aktivnosti: 01 - Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite

Opći cilj: Unaprijeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

Posebni cilj: Provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3236	07000	Rashodi mrtvozorničke službe	200.000
3811	07000	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medicinske pomoći	330.000
3811	07000	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	100.000
3811	07000	Zavod za javno zdravstvo-program mjera i aktivnosti	350.000
3811	07000	Izdaci za ostale potrebe u zdravstvu	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.080.000

Zakonska osnova: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03) i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

Naziv programa: 004 - Zdravstveni sustav - decentralizirane funkcije

Naziv kapitalnog projekta: 02 -Sanacija zdravstvenih ustanova

Naziv tekućeg projekta: opremanje zdravstvenih ustanova

Opći cilj: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

Posebni cilj: Sanacija, rekonstrukcija i adaptacija prostora zdravstvenih ustanova, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme.

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3821	09200	Županijska Opća bolnica Šibenik	7.200.000
3821	09200	Županijski Dom zdravlja Šibenik	5.500.000
3821	09200	Županijska Ljekarna Šibenik	500.000
3821	09200	Zavod za javno zdravstvo Šibenik	500.000
UKUPNO AKTIVNOST:			13.700.000

Napomena: U tijeku je provođenje postupka objedinjavanja općih bolnica, domova, zdravlja i ljekarni, tako da su u proračunu za 2004. godinu planirana sredstva na nivou objedinjenih ustanova, a u prilogu su planovi svih ustanova koje još uvijek djeluju kao samostalne.

Zakonska osnova: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03), te članka 43. i 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

Naziv programa: 005 - Suzbijanje zlouporabe droga

Naziv aktivnosti: 01 - Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga

Opći cilj: Suzbijanje zlouporabe opojnih droga

Posebni cilj: Provođenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga, te potpora radu Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje Šibensko-kninske županije.

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	07000	Opća bolnica Šibenik - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti	300.000
3811	07000	Dom zdravlja Šibenik - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti	25.000
3811	07000	Tekuće donacije za program suzbijanje zlouporabe droga	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			385.000

Zakonska osnova: Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga ("Narodne novine", broj 107/01) i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01).

Glava 2 - Programska djelatnost socijalne skrbi 15.656.033
 Naziv programa: 006 Socijalna skrb
 Naziv aktivnosti: 01 - pomoć za ogrjev
 Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi
 Posebni cilj: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3631	01800	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane f.	5.693.000
UKUPNO AKTIVNOST:			5.693.000

Zakonska osnova: Na temelju članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01).

Naziv programa: 006 -Socijalna skrb, Centar za socijalnu skrb Drniš
 Naziv aktivnosti: 02 - Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš
 Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirani izdaci
 Posebni cilj: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRIB DRNIŠ - UKUP.			269.900
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenima	22.000
3211	01310	Službena putovanja	17.000
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000
322		Rashodi za materijal i energiju	99.100
3221	04120	Uredski materijal	43.000
3222	04120	Materijal i sirovine	3.400
3223	043001	Energija	26.700
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.000
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	7.000
323		Rashodi za usluge	106.300
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	67.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	3.000
3234	01300	Komunalne usluge	7.500
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	10.800
3239	01300	Ostare usluge	5.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500
3292	01300	Premije osiguranja	4.500
3293	01300	Reprezentacija	3.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	
343		Ostali financijski rashodi	35.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000
UKUPNO AKTIVNOST:			269.900

Zakonska osnova: Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01).

Naziv programa: 006 -Socijalna skrb, Centar za socijalnu skrb Knin
 Naziv aktivnosti: 03 - Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin
 Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Knin -

decentralizirani izdaci

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
		CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN (UKUP.)	510.300
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenima	44.980
3211	01310	Službena putovanja	40.980
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000
322		Rashodi za materijal i energiju	163.400
3221	04120	Uredski materijal	72.000
3222	04120	Materijal i sirovine	9.600
3223	04120	Energija	59.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	21.800
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	1.000
323		Rashodi za usluge	265.920
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	127.400
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.200
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	86.600
3234	01300	Komunalne usluge	9.720
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	24.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000
3292	01300	Premije osiguranja	8.000
3293	01300	Reprezentacija	6.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	
343		Ostali financijski rashodi	22.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	510.300

Zakonska osnova: Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01)

Naziv programa: 006 -Socijalna skrb, Centar za socijalnu skrb Šibenik

Naziv aktivnosti: 04 - Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik

Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirani izdaci

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
		CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - ŠIBENIK	695.700
32		MATERIJALNI RASHODI	
323		Naknade troškova zaposlenima	52.750
3211	01310	Službena putovanja	44.600
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.150
322		Rashodi za materijal i energiju	264.550
3221	04120	Uredski materijal	102.000
3222	04120	Materijal i sirovine	20.450
3223	04300	Energija	62.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanj	46.100
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	34.000
323		Rashodi za usluge	343.900
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	137.200

3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000
3235	01300	Usluge najamnine i zakupnine	53.000
3234	01300	Komunalne usluge	11.500
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	66.000
3238	01300	Računalne usluge	3.700
3239	01300	Ostale usluge	17.500
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000
3292	01300	Premije osiguranja	5.500
3293	01300	Reprezentacija	9.500
34		FINANCIJSKI RASHODI	
343		Ostali financijski rashodi	19.500
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000
3433	04120	Zatezne kamate	2.500
		UKUPNO AKTIVNOST:	695.700

Zakonska osnova: Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 59/01)

Naziv programa: 006 -Socijalna skrb, Dom za starije i nemoćne osobe Knin

Naziv aktivnosti: 05 - Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin

Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirani izdaci

Posebni cilj: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjениh za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
		DOM UMIROVLJENIKA KNIN (UKUPNO)	2.756.796
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	112.796
3111	01300	Plaće za zaposlene	112.796
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	113.000
3211	01310	Službena putovanja	20.000
3212	01310	Naknade za prijevoz na posao i s posla	85.000
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	938.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.000
3222	04120	Materijal i sirovine	552.000
3223	04300	Energija	273.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	32.000
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	52.000
323		RASHODI ZA USLUGE	285.000
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	15.000
3234	01300	Komunalne usluge	69.000
3236	01300	Zdravstvene usluge	37.000
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	30.000
3238	01300	Računalne usluge	2.000
3239	01300	Ostale usluge	15.000
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJU	44.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000
34		FINANCIJSKI RASHODI - UKUPNO	
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	

422		POSTROJENJA I OPREMA	244.000
3227	04110	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	244.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA	
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM	1.013.000
4511	04430	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.013.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.756.796

Zakonska osnova: Na temelju stavka 5. članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4511	0700	Dom umirovljenika Oklaj	392.157
		UKUPNO AKTIVNOST:	392.157

* Napomena: Status Doma Oklaj još nije definiran. Ostaje mogućnost da bude prenesen u nadležnost Županije zbog čega su i planirana inicijalna sredstva u navedenom iznosu.

Naziv programa: 006 - Socijalna skrb, "Cvjetni dom" Šibenik, Dom umirovljenika Šibenik

Naziv aktivnosti: 06 - Financiranje izdataka "Cvjetnog doma" Šibenik

Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad "Cvjetnog doma" Šibenik - decentralizirani izdaci

Posebni cilj: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjnih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
		CVJETNI DOM ŠIBENIK - DOM UMIROVLJENIKA	5.237.180
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.587.180
3222	04120	Materijal i sirovine	2.187.180
3223	04300	Energija	650.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	750.000
323		RASHODI ZA USLUGE	850.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000
3234	01300	Komunalne usluge	350.000
35		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA	
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM	300.000
4511	04430	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000
452		DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA	500.000
4521	04110	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	5.237.180

Zakonska osnova: Na temelju stavka 5. članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01)

Naziv programa: 004 - Zdravstveni sustav, Županijska organizacija Crvenog križa

Naziv aktivnosti: 03 - Financiranje aktivnosti Crvenog križa

Opći cilj: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	0700	Županijska organizacija Crvenog križa	110.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	110.000

Zakonska osnova: Na temelju članka 12. i 14. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 92/01)

SVEUKUPNO RAZDJEL 4 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb: 30.830.033 KN

RAZDJEL 5 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT
I DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrtu općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu su:

- stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta Odjela su popunjena.

II PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA 27.766.304

Glava 1 - Programska djelatnost osnovnog školstva 12.479.125

NAZIV PROGRAMA: 007 Odgojno-obrazovni sustav - osnovno školstvo

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o osnovnom školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenima	327.235
3211	01310	Službena putovanja	280.631
3213	01300	Stručno usavršavanje zaposlenika	46.604
322		Rashodi za materijal i energiju	2.471.888
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	813.118
3222	04120	Materijal i sirovine	43.002
3223	04300	Energija	1.330.091
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavani	244.514
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	41.163
323		Rashodi za usluge	6.432.288
3231	04600	Usluge telefona i pošte	230.355
3231	09800	Usluge prijevoza učenika	4.346.857

3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.086.238
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	31.636
3234	01300	Komunalne usluge	313.043
3235	01300	Zakupnine i najamnine	7.000
3236	07000	Zdravstvene usluge	45.099
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	70.954
3238	01300	Računalne usluge	65.885
3239	01300	Ostale usluge	235.221
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.830
3291	01110	Naknade za rad s članovima povjerenstva	2.879
3292	01300	Premije osiguranja	12.449
3293	01300	Reprezentacija	116.853
3294	01300	Članarine	21.649
34		FINANCIJSKI RASHODI	
343		Ostali financijski rashodi	39.428
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.184
3433	04120	Zatezne kamate	6.244
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
422		POSTROJENJA I OPREMA	273.528
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	135.755
4222	04120	Komunikacijska oprema	27.089
4223	04120	Oprema za održavanje i zaštitu	6.964
4225	04120	Instrumenti, uređaji i strojevi	14.793
4226	04120	Sportska i glazbena oprema	74.258
4227	04120	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.669
424	04120	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	40.928
4241		Knjige u knjižnicama	40.928
		UKUPNO AKTIVNOST:	9.739.125

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o osnovnom školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4511	04430	Interventna sredstva za građevinske objekte	90.000
3299	04120	Školska natjecanja	110.000
3237	01300	Rad stručnih vijeća	40.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	240.000

NAZIV PROGRAMA: 007 Odgojno-obrazovni sustav - osnovno školstvo

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o osnovnom školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4212	09120	Izgradnja nove školske zgrade O.Š. Rogoznica	2.158.000

4212	09120	Izgradnja sportske dvorane Čista Velika	342.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.500.000

Glava 2 - Programska djelatnost srednjeg školstva 10.627.179

NAZIV PROGRAMA: 008 Odgojno-obrazovni sustav - srednje školstvo

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o srednjem školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenima	2.061.865
3211	01310	Službena putovanja	284.250
3212	01310	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.723.659
3213	01300	Stručno usavršavanje zaposlenika	53.956
322		Rashodi za materijal i energiju	2.827.714
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	673.996
3222	04120	Materijal i sirovine	234.250
3223	04300	Energija	1.392.936
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	460.732
3225	04120	Sitni inventar i auto gume	65.800
323		Rashodi za usluge	4.537.560
3231	04600	Usluge telefona i pošte	276.200
3231	09800	Usluge prijevoza učenika	2.397.302
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.497
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	21.168
3234	01300	Komunalne usluge	323.136
3235	01300	Zakupnine i najamnine	312.400
3236	07000	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.300
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	51.500
3238	01300	Računalne usluge	58.992
3239	01300	Ostale usluge	83.065
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.270
3291	01110	Ostale naknade za rad	0
3292	01300	Premije osiguranja	60.070
3293	01300	Reprezentacija	76.300
3294	01300	Članarine	4.900
33		FINANCIJSKI RASHODI	
343		Ostali financijski rashodi	45.810
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	44.100
3433	04120	Zatezne kamate	1.710
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	288.000
3722	09200	Smještaj učenika u đačkim domovima	288.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
422		POSTROJENJA I OPREMA	123.960
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	54.400
4222	04120	Komunikacijska oprema	9.060
4223	04120	Oprema za održavanje i zaštitu	48.000
4224	04120	Medicinska i laboratorijska oprema	2.000
4226	04120	Sportska i glazbena oprema	5.000

4227	04120	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	5.500
424		KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	21.000
4241	04120	Knjige u knjižnicama	21.000
UKUPNO AKTIVNOST:			10.047.179

NAZIV PROGRAMA: 008 Odgojno-obrazovni sustav - srednje školstvo
 NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu
 POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o srednjem školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4511	04430	Interventna sredstva za građevinske objekte	110.000
3299	04120	Školska natjecanja	110.000
3237	01300	Rad stručnih vijeća	40.000
3231	09800	Rashodi za prijevoz učenika (socijalni programi)	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			280.000

NAZIV PROGRAMA: 008 Odgojno-obrazovni sustav - srednje školstvo
 NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o srednjem školstvu (pročišćeni tekst - "NN", 69/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
4511	04430	Sanacija i adaptacija prostorija Gimnazije Antuna Vrančića u Šibeniku	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000

Glava 3 - Programska djelatnost visokog obrazovanja 300.000

NAZIV PROGRAMA: 009 Visoko obrazovanje
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje standarda visokog obrazovanja
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (pročišćeni tekst - "NN", 123/03)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	07000	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000

NAZIV PROGRAMA: 010 Stipendiranje studenata i učenika
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financijske potpore učenicima i studentima
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (pročišćeni tekst - "NN", 123/03)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3721	09600	Stipendije i školarine studenata	160.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	160.000

Glava 4 - Programska djelatnost javnih potreba u kulturi 2.300.000
 NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština
 NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Financiranje djelatnosti ustanova kulture
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", 47/90 i 27/93)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Galerija likovnih umjetnosti "Sv. Krševan" Šibenik	350.000
3811	08200	Informativni centar Šibenik (INF)	510.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	860.000

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština
 NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", 47/90 i 27/93)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Muzej grada Šibenika	60.000
3811	08200	Muzej grada Drniša	35.000
3811	08200	Muzej grada Knina	35.000
3811	08200	Šibensko kazalište - MDF	250.000
3811	08200	Glazbena škola Ivana Lukačića - Ljetna orguljaška šk.	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	430.000

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština
 NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", 47/90 i 27/93)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Programska djelatnost udruga u kulturi	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	500.000

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština
 NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Sufinanciranje Županijskog Radio-Šibenika
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje proizvodnje i emitiranje radijskog programa
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnog priopćavanja
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnom priopćavanju ("NN", 69/93)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Programska djelatnost Županijskog Radio-Šibenika	440.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	440.000

NAZIV PROGRAMA: 011 Programska djelatnost tehničke kulture
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa tehničke kulture
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava tehničke kulture
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("NN", 76/93)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Programska djelatnost tehničke kulture	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			30.000

Ostali izdaci za udruge kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Ostali izdaci za udruge kulture	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			40.000

Glava 5 - Programska djelatnost javnih potreba u športu 1.500.000

NAZIV PROGRAMA: 012 Program športa
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financijska potpora Savezu športova ŠKŽ i županijskim športskim savezima
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u športu
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u športu
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("NN", 111/97)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08100	Zajednice športskih udruga i saveza ŠKŽ	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000

NAZIV PROGRAMA: 012 Program športa
 NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Financijska potpora -provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u športu
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u športu
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("NN", 111/97)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08104	Programska djelatnost škola športa	650.000
UKUPNO AKTIVNOST:			650.000

NAZIV PROGRAMA: 012 Program športa
 NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Financijska potpora za treninge i natjecanja športaša
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u športu
 POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u športu
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("NN", 111/97)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih	

natjecanja športaša 550.000
 UKUPNO AKTIVNOST: 550.000

Ostali izdaci za udruge športa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08104	Ostali izdaci za udruge športaša	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000

Glava 6 - Programska djelatnost javnih potreba udruga građana 400.000

NAZIV PROGRAMA: 013 Program udruga

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programske djelatnosti veteranskih udruga i udruga sudionika

Domovinskog rata

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("NN", 88/01)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Veteranske udruge i udruge sudionika Domovinskog rata	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000

NAZIV PROGRAMA: 013 Program udruga

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("NN", 88/01)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Udruge koje skrbe o osobama s posebnim potrebama	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			70.000

NAZIV PROGRAMA: 013 Program udruga

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje programske djelatnosti humanitarno karitativnih udruga

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("NN", 88/01)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Humanitarno-karitativne udruge	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000

NAZIV PROGRAMA: 013 Program udruga

NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Sufinanciranje programske djelatnosti strukovnih udruga

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("NN", 88/01)

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Strukovne udruge	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000

Ostali izdaci za udruge građana

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	08200	Ostali izdaci za udruge građana	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			20.000

SVEUKUPNO RAZDJEL 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport 27.766.304

RAZDJEL 6 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

I. ZADAĆA ODJELA

Obavlja upravne poslove koji su zakonom povjereni jedinici područne (regionalne) samouprave da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelovanja. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima županije Odjel obavlja:

1. UPRAVNE POSLOVE

Provodi programe razvoja malog gospodarstva

- obavlja koordinaciju s JLS-a prilikom donošenja realizacije Programa razvoja malog gospodarstva
- prati realizaciju (kreditiranja) poduzetničkih projekata
- prati realizaciju samostalnih Programa razvoja malog gospodarstva Gradova i Općina
- potiče inovatorstvo i komercijalizaciju inovacija
- odobrava sredstva bespovratne potpore za korištenje savjetodavnih usluga konzultanata
- kontrolira namjensko korištenje odobrenih poticajnih sredstava za malo gospodarstvo
- potiče i podržava inicijativu razvoja malog gospodarstva u okviru pomoći međunarodnih institucija i organizacija (ROP, Master plan turizma)

Provodi program kreditiranja razvitka poljoprivrede

Potiče programe razvoja malog gospodarstva s naglaskom na razvitak turizma u ruralnom prostoru Provodi "Zakon o lovu" Provodi "Zakon o slatkovodnom ribarstvu" Provodi "Zakon o vodama"

Provodi "Zakon o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina"

Obavlja zaduženja i nadležnosti koja su u skladu sa izmjenama "Zakona o komunalnom gospodarstvu (provođenje "Zakona o vatrogastvu", "Zakona o civilnoj zaštiti" i "Zakona o zaštiti od požara")

2. STRUČNI POSLOVI

Izrađuje periodična i godišnja Izvješća o osnovnim gospodarsko- financijskim kretanjima u županiji, te izrađuje posebna izvješća o kretanju pojedinih gospodarskih djelatnosti - selektivno i prema potrebi (turizam i dr.) Realizira Programe poticaja razvoja u županiji preko fondova za razvoj RH

a) preko Fonda za regionalni razvoj RH

b) preko Fonda za razvoj i zapošljavanje RH

Potiče razvoj i obnovu poljoprivredne proizvodnje - radi na poticanju svih vidova udruživanja poljoprivrednih subjekata(kroz udruge, zadruge i druge zakonom predviđene oblike udruživanja)

3. DRUGI POSLOVI

Obavlja aktivnosti na obostranom informiranju JLS i Ministarstava

Pružna stručne pomoći gradskim i općinskim upravnim tijelima u skladu sa Statutom

Pružna potrebne informacije potencijalnim investitorima u gospodarstvo županije

Druge povremene poslove koje mu povjeri izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je : VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit

Ostala sistematizirana radna mjesta su:

- stručni savjetnik za gospodarstvo : VSS ekonomske struke, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša: VSS pravne, ekonomske, tehnološke, biološke ili

druge odgovarajuće struke, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - stručni referent za gospodarstvo i komunalne poslove: SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke, 1 godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

III. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA 6.300.000

PROGRAM : 014 Zaštita prirode i okoliša

AKTIVNOSTI: 01 Ispitivanje zraka

- Izrada studija stručnih podloga iz područja zaštite okoliša

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite prirode i okoliša

POSEBAN CILJ: Na osnovi Ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo za Šibenik i Knin do sada se provodilo mjerenje kakvoće zraka, mora i buke. Navedene aktivnosti nužno je i dalje provoditi kako bi se moglo preventivno djelovati u određenim situacijama

- ispitivanje kakvoće mora provoditi će se na 60 mjesta (plaža),

- ispitivanje zraka provoditi će se na 3 mjesta,

- ispitivanje buke provoditi će se na 4 mjesta,

- izraditi će se dvije stručne podloge iz područja zaštite okoliša.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3234	05000	Rashodi za ispitivanje zraka -A01	80.000
3234	05000	Rashodi za mjerenje buke - A 02	20.000
3234	05000	Rashodima ispitivanje kakvoće mora - A 03	220.000
3234	05000	Rashodi u akcidentnim situacijama - A 04	40.000
3234	05000	Rashodi za izradu studija i stručnih studija zaštite prirode- A 05	100.000
UKUPNO:			460.000

PROGRAM : 015 Unapređenje sustava civilne zaštite

AKTIVNOSTI: 01 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument

AKTIVNOSTI: 02 Elementarne nepogode

OPĆI CILJ: Saniranje šteta JLS kod nastanka elementarne nepogode

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za pokriće nastalih šteta od elementarnih nepogoda ukoliko njihova vrijednost ne prilazi 20% proračuna JLS.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3239	02200	Rashodi za potrebe unapređenje sustava civilne zaštite	30.000
3239	05000	Rashodi za elementarne nepogode	40.000
UKUPNO:			70.000

PROGRAM: 015 Razvoj gospodarstva

AKTIVNOSTI: 01 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup

POSEBAN CILJ: Vođenje evidencije lovozakupnina na 27 lovišta, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3299	04200	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	30.000
3631	04200	Tekuće potpore pror. gradova i općina za rashode za lovstvo	290.000
UKUPNO:			320.000

PROGRAM: 017 Razvoj poljoprivrede i ribarstva

AKTIVNOSTI: 01 Donacija (sredstva) za rad Stočarsko selekcijske službe

OPĆI CILJ: Unapređenje stočarstva na području županije

POSEBAN CILJ: Financijska potpora radi povećanja stočnog fonda s popravljajem pasminskog sustava i strukture stoke prema zahtjevima za ostvarivanje novčanih poticaja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	04200	Donacije za stočarsko-selekcijsku službu	50.000
		UKUPNO:	50.000

PROGRAM: 018 Zaštite od požara

AKTIVNOSTI: 01 Rad Županijske vatrogasne zajednice

OPĆI CILJ: Financiranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe s ukupno 78 djelatnika (Šibenik- 50; Knin-16; Drniš-12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17 te Industrijska vatrogasna postrojba-22 djelatnika

POSEBAN CILJ: Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	03201	Donacije za županijsku vatrogasnu zajednicu	500.000
3811	3201	Donacije za županijsku vatrogasnu zajednicu -izvanredne intervencije	50.000
		UKUPNO:	550.000

PROGRAM: 019 Razvoj turizma

AKTIVNOSTI: 01 Izrada Master plana razvoja turizma

OPĆI CILJ: Pобољшanje životnog standarda kroz osmišljeni razvoj i primjerenu uporabu prostora, radi stvaranja pozitivnog okruženja za poduzetnički pothvat i promjenu strukture i odnosa prema turizmu kao gospodarskoj grani

POSEBAN CILJ: Suradnjom javnog i privatnog sektora izraditi studiju razvoja turizma (Master plan)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	04730	Rashodi za programe razvoja turizma	200.000
		UKUPNO:	200.000

PROGRAM: 020 Poticanje ulaganja - razvitka županije

AKTIVNOSTI: 01 Sredstva za rad Centra za poduzetništvo

OPĆI CILJ: Pomoć i edukacija poduzetnika za lakše donošenje odluka kod ulaganja u poduzetničke pothvate

POSEBAN CILJ: Provođenje aktivnosti na realizaciji Regionalnog operativnog programa županije

AKTIVNOSTI: 02 Potpore poduzetnicima

OPĆI CILJ: Povećati interes kod poduzetnika za nova ulaganja, pomoć poduzetnicima početnicima

POSEBAN CILJ: Poduzetnicima iz Programa revitalizacije poduzetništva na otocima i područjima posebne državne skrbi, pomoći kroz bespovratne financijske potpore za troškove kredita odobrenih tijekom 2002./2003. po kreditnim programima namijenjenih razvoju malog gospodarstva

AKTIVNOSTI: 03 Izgradnja poduzetničkih zona

OPĆI CILJ: U okviru zajedničkog djelovanja sa Ministarstvom za obrt, malo i srednje poduzetništvo, pružanje potpore poduzetnicima u korištenju zemljišta i komunalne infrastrukture za gradnju poslovnog prostora po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje podržavajući gospodarske infrastrukture kod osnivanje poslovne zone "Pođi" i poslovnih zona na području Drniša i Knina

AKTIVNOSTI: 04 Sufinanciranje poduzetničkih inkubatora

OPĆI CILJ: Stvaranje institucionalne potpore koja će biti glavni nositelj pomoći malim poduzetnicima u početnoj fazi razvoja.

POSEBAN CILJ: Financijski pomoći da se neiskorišteni gospodarski kapaciteti, nekadašnji proizvodni pogoni s potpuno riješenom infrastrukturom i državni prostori bez jasne koncepcije njihova reaktiviranja, s odgovarajućim beneficijama ustupe poduzetnicima

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3811	0412	Donacije za Centar za poduzetništvo	250.000
3811	0412	Donacije za poticanje poduzetništva	150.000
3811	0412	Donacije za izgradnju poduzetničkih zona	350.000
3811	0412	Donacije za financiranje poduzetničkih inkubatora	200.000
		UKUPNO:	950.000

PROGRAM: 021 Razvoj malog gospodarstva

AKTIVNOSTI: 01 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
5131	04112	Dani zajmovi bankama za programe poticanja MSP	3.700.000
		UKUPNO:	3.700.000

RAZDJEL 7 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samoupravni djelokrug Županije,

- izvršava odluke i druge opće akte Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine,

- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,

- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,

- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru

- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijsko poglavarstvo

- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici pomorskog dobra i vlasnici jahti

- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,

- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,

- praćenje i koordiniranje poslova razminiranja

- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština

Odjelom upravlja pročelnik.

Uvjet radnog mjesta je: VSS ekonomske, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana mjesta su:

- Stručni savjetnik za otočni i područni razvoj, uvjet radnog mjesta je VSS ekonomske ili druge društvene struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (nije popunjeno radno mjesto)

- Administrativni referent - tajnik, uvjet radnog mjesta je SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto je popunjeno)

- Stručni referent za pomorstvo i promet, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomske, upravne ili pomorske struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto je popunjeno)

- Stručni referent za otočni i područni razvoj, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto nije popunjeno).

NAZIV PROGRAMA: 022 Program upravljanja i zaštite pomorskog dobra
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Utvrđivanje prijedloga za granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja
 OPĆI CILJ PROGRAMA: izvanredno upravljanje pomorskim dobrom
 POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3237	01600	Izdaci za izradu tehničke dokumentacije	500.000
4214	01800	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	800.000
3237	01600	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu	500.000
3291	01600	Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	100.000
3299	05000	Izdaci za hladni pogon višenamjenskih plovila ECO 13/2	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV PROGRAMA: 023 Program protuminskog djelovanja
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Dostava prioriteta Hrvatskom centru za razminiranje
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Uklanjanje minskih polja i sprečavanje stradavanja
 POSEBAN CILJ PROGRAMA: Povratak stanovništva i obnova gospodarstva na miniranim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3239	01000	Sufinanciranje planova i programa razminiranja	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o razminiranju ("Narodne novine", broj 19/96, 86/98 i 64/00)

NAZIV PROGRAMA: 014 Zaštita prirode i okoliša
 NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Financiranje javne ustanove za upravljanje zaštićenih dijelova prirode i kontrola kvalitete mora
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Sufinanciranje osnivanja Ustanove
 POSEBAN CILJ PROGRAMA: Pomoć Županije za ustanovu radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite prirode i okoliša

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3811	05000	Doniranje za Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenih dijelova prirode	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000

UKUPNO RAZDJEL 7 - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj: 2.200.000

RAZDJEL 8 - ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
 Županijski zavod za prostorno uređenje:
 - izrađuje i koordinira izradu prostornog plana Županije
 - izrađuje i koordinira izradu prostornih planova područja posebnih obilježja
 - prati provedbu Prostornog plana Županije i prostornih planova područja posebnih obilježja
 - izrađuje izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru
 - vodi dokumentaciju prostora
 - obavlja sve druge analitičko-planerske, organizacijsko: koordinacijske, informatičko-dokumentacije i ostale stručne poslove vezane uz djelatnost prostornog planiranja iz nadležnosti Županije

- obavlja poslove koji mu na temelju Zakona o prostornom uređenju povjeri nadležno ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo

- Županijskim zavodom za prostorno uređenje upravlja ravnatelj

Ostala sistematizirana radna mjesta Županijskog zavoda za prostorno uređenje su:

- stručni savjetnik za prostorno uređenje uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj arhitektonske ili druge odgovarajuće struke, 5 godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (2 izvršitelj)

- stručni savjetnik za prostorno uređenje i sustav naselja, uvjet radnog mjesta je VII/1 stupanj arhitektonske ili društvene struke (sociologija, ekonomija i sl.), 5 godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (1 izvršitelj)

- stručni savjetnik za infrastrukturu uvjet radnog mjesta je IV/1 stupanj građevinske ili druge odgovarajuće struke, poznavanje rada na računalu i položen stručni ispit (1 izvršitelj)

- administrativni referent (tajnik)

uvjet radnog mjesta je IV/1 stupanj upravno-biotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, poznavanje rada na računalu i položen stručni ispit (1 izvršitelj).

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno jedino radno mjesto: stručnog savjetnika za prostorno uređenje

NAZIV PROGRAMA: 003 Uređenje informacijskog sustava u prostoru

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Uređenje informacijskog sustava u prostoru

OPĆI CILJ PROGRAMA: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugim sudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Dovršiti uspostavu informacijsko-komunikacijskog sustava s upravnim tijelima Županije

Izraditi i usvojiti program uspostave informacijskog sustava o prostoru koji uključuje sve sudionika u procesu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3237	01000	Rashodi za uspostavu Informatizacijskog sustava Županijskog zavoda za prostorno uređenje ŠKŽ	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju; Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

NAZIV PROGRAMA: 001 Rashodi za umnožavanje dokumenata prostornog uređenja

NAZIV AKTIVNOSTI: 013 Tiskanje grafičkih dijelova dokumenta prostornog uređenja

Izrada i umnožavanje dokumenata prostornog uređenja u digitalnom obliku

OPĆI CILJ PROGRAMA: Mogućnost informiranja većeg broja korisnika o usvojenim dokumentima

POSEBAN CILJ PROGRAMA: Kvalitetno informiranje direktno zainteresiranih subjekata o mogućnostima investiranja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3239	01000	Rashodi za umnožavanje dokumenata prostornog uređenja	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000

ZAKONSKA OSNOVA

NAZIV PROGRAMA: 024 Izrada izmjene i dopune Prostornog plana Šibensko-kninske županije

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Nabava intelektualnih usluga u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna PPŽ-a

OPĆI CILJ PROGRAMA: Što kvalitetnija elaboracija tema koje se predmet izrade izmjena dopuna PPŽ-a

POSEBAN CILJ PROGRAMA: Dovršiti izradu izmjena i dopuna PPŽ-a, s usvajanjem na Županijskoj skupštini

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3239	01000	Rashodi za izmjenu i dopunu PPŽ-a	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostranom uređenju; Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

NAZIV PROGRAMA: 024 Izrada dokumenata prostornog uređenja, stručnih studija i programa od interesa za Županiju i Državu

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Nabava usluga prilikom izrade PP Parka prirode "Vransko jezero"

03 Studija obalnog područja

04 Studija brdsko-planinskih područja

05 Analize bespravne izgradnje

06 Program razvoja turizma

07 Nabava usluga prilikom izrade PP Žutsko-sitske skupine otoka

08 Nabava ostalih usluga (Program mjera...)

OPĆI CILJ PROGRAMA: Stvaranje planskih pretpostavki za kvalitetno gospodarenje prostorom i mogućnosti za aktiviranje gospodarstva na temelju principa održivog razvoja

POSEBAN CILJ PROGRAMA: Dovršenje izrade PP "Vransko jezero"; dovršenje programa razvoja turizma, dovršenje prethodnih i pripremnih radova na PP Žutsko-sitske skupine otoka i definiranje koncepcije

POTREBNA SREDSTVA			
RAČUN	FUNK	NAZIV	IZNOS
RASHODA	CIJA		
3239	4810	Izrada dokumenata prostornog uređenja, stručnih studija i programa od interesa za Županiju i Državu	800.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju; Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

UKUPNO RAZDJELE 8 - Zavod za prostorno uređenje: 1.100.000
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA 80.552.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

KLASA: 400-06/03-01/5

URBROJ: 2182/1-03-01-1

Šibenik, 28. listopada 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Ambroz Beneta, v.r.

61

Na temelju članka 36.-56., 64., 73., 104., 105., 106., 107 i 112 Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 28. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun"), upravljanje prihodima i izdacima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna - razdjelima, te vrstama izdataka - proračunskim planom radnih mjesta.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na županijskoj razini.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: "korisnici") koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje Posebnog dijela Proračuna, kako slijedi:

- u razdjelu 1. - Tajnik Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva,
- u razdjelu 2. - Pročelnik Ureda župana,
- u razdjelu 3. - Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije,
- u razdjelu 4. - Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
- u razdjelu 5. - Pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport,
- u razdjelu 6. - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne poslove,
- u razdjelu 7. - Pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,
- u razdjelu 8. - Ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Upravni odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Predsjednik poglavarstva ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu i Proračunu.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza

imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 7.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Šibensko-kninske županije.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2004. godinu planira se u iznosu od 90.000,00 kuna.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje Županijsko poglavarstvo. Župan može raspolagati sredstvima zalihe u pojedinačnim iznosima od 20.000 kuna.

O korištenju sredstava zalihe župan izvještava Županijsko poglavarstvo mjesečno.

Poglavarstvo izvještuje Skupštinu polugodišnje o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 9.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove odluke.

Članak 10.

Odnosi sa županijskom upravom, u pogledu financiranja korištenja radnih usluga kao i nadoknađivanja dijela zajedničkih materijalnih rashoda, regulirat će se ugovorom.

Članak 11.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Županijske skupštine, župana, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat

će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

Članak 12.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 13.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Županijskog poglavarstva.

Članak 14.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

Članak 15.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu dotaciju.

Članak 16.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna županije bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 18.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice sredstava Stalne pričuve Županije, za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 19.

Županija se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Županijska skupština uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Članak 20.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna

županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 21.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Županije i ustanova čiji osnivač je Županija smiju se zadužiti samo uz suglasnost Županije.

Članak 22.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svom području uz prethodnu suglasnost Vlade RH, pod uvjetima iz članka 20. ove odluke.

Članak 23.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršenje sredstava proračunskog tijela koje vodi.

Članak 24.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Županijskoj skupštini na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 25.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 26.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2004. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2004. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

Klasa 400-06/03-01/6

Urbroj 2182/1-01-03-1

Šibenik, 28. listopada 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Ambroz Beneta, v.r.

62

Na temelju članka 35. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03) i članka 33. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 28. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova

I.

Osniva se Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova kao stalno savjetodavno radno tijelo Županijske skupštine za promicanje ravnopravnosti spolova i unapređenja položaja žena.

II.

Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet (5) članova.

III.

U Županijsko povjerenstvo imenuju se:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ivana Pedišić, | za predsjednicu, |
| 2. Jadranka Giljanović-Perak, | za zamjenicu
predsjednice, |
| 3. Milena Kardum, | za člana, |
| 4. Božo Teskera, | za člana, |
| 5. Ambroz Beneta, | za člana, |
| 6. Ljubo Županović, | za člana i |
| 7. Snježana Brkić Pancirov, | za člana. |

IV.

Županijsko povjerenstvo obavlja slijedeće zadaće.
- koordinira provođenje nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova na području Županije,

- prikuplja i analizira podatke i druge informacije o položaju žena na području Županije,

- organizira stručna predavanja u svezi promicanja ravnopravnosti spolova, zdravstvenog prosvjeđivanja i planiranja obitelji te unapređenje kvalitete života žena i obitelji,

- provodi i druge aktivnosti u svezi dodatnog obrazovanja žena i djece te pružanja pomoći o pojedinom aktualnim pitanjima,

- promiče aktivno sudjelovanje žena u društvenom

i političkom životu Županije i

- surađuje s odgovarajućim povjerenstvima na nacionalnoj odnosno lokalnim razinama te drugim ustanovama i tijelima koja se bave problematikom žena.

V.

Županijsko povjerenstvo redovno izvješćuje Županijsku skupštinu iz svog djelokruga te po potrebi inicira i predlaže poduzimanje mjera u okviru samoupravnog djelokruga Županije.

VI.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/03-01/14
Urbroj: 2182/1-01-03-1
Šibenik, 28. listopada 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Ambroz Beneta, v.r.

63

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 28. listopada 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni i dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/03-01/7
Urbroj: 2182/1-01-03-1
Šibenik, 28. listopada 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Ambroz Beneta, v.r.

64

Na temelju članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 28. listopada 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o korištenju
sredstava tekuće pričuve za razdoblje
travanj - rujan 2003. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje travanj - rujan 2003. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-09/03-01/9
URBROJ: 2182/1-01-03-1
Šibenik, 28. listopada 2003.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Ambroz Beneta, v.r.

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

29

Na temelju članka 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 23. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 26. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma
za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom"
Šibenik

1. Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, imenuju se kao predstavnici osnivača Šibensko-kninske županije:

- Filip Kulušić;
- Robert Podrug i

- Šime Vranković;
kao predstavnik ustanove "Cvjetni dom" Šibenik:
- Frane Bilić i
kao predstavnik korisnika:
- Ante Jandrić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/03-01/14
Urbroj: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 15. listopada 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

30

Na temelju članka 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 23. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 26. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma
za starije i nemoćne osobe Knin

1. Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Knin, imenuju se,
- kao predstavnici osnivača Šibensko-kninske županije:

- Mato Milanović,
- Jasna Mrčela Mihaljević i
- Željko Šimunac;

kao predstavnik ustanove Doma Knin:

- Ivana Mihaljević i
- kao predstavnik korisnika:
- Kata Stojanović.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/03-01/15
Urbroj: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 15. listopada 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

31

Na temelju članka 72. stavka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi ("Narodne novine", broj 120/02), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 26. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Knin

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Knin, Broj: 02-05-01/03, od 11. lipnja 2003. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 550-01/03-01/1
Ur.broj: 2182/1-02-03-1
Šibenik, 15. listopada 2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", broj 170/97), članka 7. stavka 5. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 59/90, 91/92 i 33/95) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 29. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornog uređenja Grada Drniša posebno održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, te zaštiti, uređenja i korištenja javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom, povijesnom i graditeljskom nasljeđu te zahtjevima suvremenog života, ovom odlukom propisuje se komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina/
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- držanje domaćih životinja, peradi i pčela,
- uklanjanje snijega i leda,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javno prometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine i
3. kolodvori, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

II. UREĐENJA NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada Drniša moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine na području Grada Drniša moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Gradsko vijeće Grada Drniša.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj

ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel za stambeno-komunalne poslove.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 6.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Upravni odjel za stambeno-komunalne poslove.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Pločice s oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u gradu kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel za stambeno-komunalne poslove.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo uredit će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uređeni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove

zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastava RH ističe se prema Zakonu o grbu, zastavi i himni RH (NN, 55/90 i 26/93). Zastava RH ističe se na javnim površinama u dane državnih blagdana RH, na Dan Grada Drniša, u danima žalosti u RH i u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno - umjetničkim, sponzorskim i drugim). Zastave na tvrđavi Gradina, na Poljani i zgradi Gradske uprave ističu se tijekom cijele godine. Pokraj zastave RH mogu se isticati zastava Grada Drniša i Šibensko - kninske županije.

Članak 13.

U naseljima koja teritorijalno pripadaju Gradu Drnišu zastave se ističu po odluci vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici i korisnici poslovnih zgrada.

Zastava koplja i postolja za zastave moraju biti jednoobrazni.

Zastave se ističu dan prije a skidaju se sljedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političkih ili drugih prigoda.

Članak 15.

Ukrasne reklame i druge zastave postavljaju se po odobrenju Upravnog odjela za stambeno - komunalne djelatnosti.

3. Uređenje ograda, vrtova voćnjaka i sličnih površina

Članak 16.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno - prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici zgrada dužni su od ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 17.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične

površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 18.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Članak 19.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel za stambeno -komunalne poslove.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 18. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 20.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela za stambeno - komunalne poslove.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 18. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 22.

Na području grada mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 23.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 22.

ove odluke izdaje Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeći (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 22. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove, pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 24.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 25.

Predmeti iz članka 22. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 26.

Predmeti iz članka 22. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 27.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Gradsko poglavarstvo.

Članak 28.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel za stambeno -komunalne poslove.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 29.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel za stambeno -komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 24. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 30.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaže ili skladištiti roba.

Članak 31.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 32.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela za stambeno - komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomeniku kulture.

Članak 33.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 34.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 35.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukupno i stručno.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga, zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta

na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 36.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti u funkciji.

Članak 37.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području stoje određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 38.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 39.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 40.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 41.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je grad povjerio upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje može prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 42.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Upravnog

odjela za stambeno - komunalne poslove.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 43.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 44.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 45.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela za stambeno - komunalne poslove.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 46.

Na javno-prometne površine mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Članak 47.

Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 48.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulanto-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove odluke smatraju se stolovi i stolice, pokretne ograde i

druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 49.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Gradsko poglavarstvo sukladno prostornom planu grada.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Gradsko poglavarstvo svojom odlukom.

Članak 50.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Odredbe članka 42. ove odluke primjenjuju se i na osobe koje prodaju robu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Javni zdenci, vodokoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom grada, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Članak 52.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 30. ove odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna osoba određena posebnim propisima.

Članak 53.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodokoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

10. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 54.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području grada kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

11. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 55.

Na području grada na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje upravnog odjela grada, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše općine ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave grada Drniša, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Za postavu predmeta iz članka 55. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koja za to imenuje Gradsko vijeće odnosno Sabor Republike Hrvatske.

Članak 57.

Upravni odjel grada dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture

ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta iz članka 55. stavak 1. na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 58.

Kad se predmet iz članka 55. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 59.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 55. stavka 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javno-prometne površine

Članak 60.

Javne površine na području grada moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 61.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području grada brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Gradsko vijeće Grada Drniša.

Izvanredno održavanje čistoće određuje Gradsko poglavarstvo u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih je iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 62.

Iznimno od odredbi članka 60. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na

javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 63.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 64.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smije se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 65.

Vozila, što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnih površinama.

Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Članak 66.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekti i uređaji što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Članak 67.

Na javno-prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 68.

Kad su javno-prometne površine zauzete u smislu članka 48. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 48. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje

ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

Članak 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti upravni odjel za stambeno - komunalne poslove da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 70.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 71.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 72.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 73.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno-prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 74.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Članak 75.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 76.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

Javno-zelene površine

Članak 77.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno - zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zelenoj površini.

Članak 78.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela za stambeno - komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 79.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

2. Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,

3. Penjanje po drveću,

4. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vadenje cvjetnih i travnatih busenja,

5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,

6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

7. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.

8. Dovodjenje i puštanje životinja,

9. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),

10. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,

11. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,

12. Paljenje vatre,

13. Iskrčavanje i uskladištenje raznog materijala,

14. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme,

15. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 80.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 81.

Otpad iz kućanstva su otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada s više stanova, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija:

1. kućno smeće, a naročito pepeo, krpe, kosti, otpaci od voća i povrća i slično,

2. korisni otpaci, što se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i slično,

3. glomazni otpad što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi vozila, građevinski materijal i šuta u manjim količinama.

Članak 82.

Na području grada kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, a kojoj daje suglasnost Gradsko poglavarstvo.

Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

Gradsko poglavarstvo odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka, obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja, uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 83.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vrećice).

Posude za smeće odlažu se na mjesta i u vrijeme što ga sporazumno odrede osobe iz članka 61. ove odluke i vlasnik zgrade. U slučaju nesporazuma mjesto i vrijeme određuje Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 84.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 82. ove odluke Upravni odjel grada može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posude (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad. Korisnik posuda dužan je održavati iste uredno i u čistom stanju.

Radi održavanja čistoće u naselju osoba iz članka 82. ove odluke može na javne površine, koje odredi Gradsko poglavarstvo postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužan održavati i prazniti od smeća:

Članak 85.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, prosipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

Članak 86.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće u skladu s prostornim planom grada.

Deponije iz stavka 1. ovog članka uređuju, održavaju i čuvaju osobe iz članka 82. ove odluke.

Na deponije se ne smije dovoditi domaće životinje, ne smije prebirati i razgrtati otpad kao i odnositi.

Članak 87.

Gradsko poglavarstvo može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 88.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 89.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo grada nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 90.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 82. ove odluke.

Članak 91.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupnici lokala.

Članak 93.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 94.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 95.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 96.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti

od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prilijevanja, a time i onečišćenja tih jama i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama preljeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgrade čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 97.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izlijeva u kanalizaciju određuje Upravni odjel za stambeno - komunalne poslove uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

Držanje životinja, peradi i pčela

Članak 98.

U smislu ove odluke životinjama se smatraju konj, magarac, mazga, mula, govedo, svinja, koza, ovca, kunić i sl.

Pod peradi se smatraju: kokoš, patka, guska, puran i druga perad.

Pod držanjem pčela smatra se bavljenje pčelarstvom uz posebno odobrenje nadležnog tijela ureda za gospodarstvo.

Držanje pasa i postupanje prema psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 99.

Zabranjeno je držanje životinja, pčela i peradi u užem centru grada Drniša, koji je obuhvaćen slijedećim ulicama: Od Čikolskog mosta, ulicom Ploče, Volaricom, Bana Jelačića, Radničkom, Kardinala Utješinovića, Bana Nehorića, Industrijskim kolosijekom do potoka Trzbalićevca nizvodno do ul. Petra Krešimira IV do Čikolskog mosta.

Na predjelu ostalog dijela grada Drniša koji nije obuhvaćen u navedenoj zoni dozvoljava se držanje peradi i svinja za potrebe obiteljskog domaćinstva.

U navedenoj zoni iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je držanje gnojnika.

Članak 100.

Zabranjuje se puštanje životinja po javnim površinama.

Članak 101.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih leševa obavlja pravna ili fizička osoba kojoj

navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 102.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevnu normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje.

Članak 103.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 104.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 105.

Kiosci i pokretne naprave iz članka 47. i 48. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenje nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 18, 22, 27 i 30. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela za stambeno - komunalne poslove.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja Komunalno redarstvo grada.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao

i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

Članak 107.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove odluke,
2. narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređenja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
7. izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zatekne u prekršaju,
8. naplaćivati paušalne naknade šteta,
9. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
10. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 108.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime grada, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

Članak 109.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 110.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 111.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 112.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Gradskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 113.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 114.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 115.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1. 200,00 kuna za premještanje,
2. 100,00 kuna po m² zauzete površine,
3. 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravne sobe ako:

1. na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku (čl.6.st.3.),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim (čl.9. i 10. st. 1. i 2.),
3. postavlja predmete iz članka 12. ove odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku (članak 12.),
4. ograde uz javno-prometnu površinu ne održava urednim (čl. 16 st. 2.),
5. vrtove, voćnjake i druge površine iz članka 17. ove odluke ne održava urednim,

6. ne pridržava se uvjeta iz članka 18. stavka 1. ove odluke,

7. postavlja predmete iz članka 18, 27. i 32. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,

8. u tijeku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljena djelatnost ne ukloni naziv (članak 19. stavak 3.),

9. predmete iz članka 22. i 27. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,

10. kvar na svjetlećoj reklamni ne otkloni u roku od osam dana (čl.25.st.2.),

11. postavlja plakate na mjesta što nisu za to odobrena (članak 27.),

12. objekte iz članka 22, 27, 30. stavka 1., članka 49. i 52. ne drži urednim ili čistima ili dotrajale ne obnovi i zamjeni (članak 25. i članka 28. stavak 2.),

13. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu u izlogu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladišti robu u izlogu (čl. 30. stavak 2. i 3.),

14. ne osvjetli izlog sukladno članku 34. ove odluke,

15. postupi suprotno odredbi članka 35. ove odluke,

16. ne održava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava (članak 36. stavak 1.),

17. postupi protivno odredbi članka 38. ove odluke,

18. pokretne naprave iz članka 48. ove odluke ne drži ispravnim i urednim,

19. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.48.),

20. ne postavi košarice za smeće na mjesta iz članka 51. stavak 3.,

21. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl.52.st.3.),

22. ne održava i ne čisti košarice za smeće i sanduke za smeće (članak 51. stavak 2. i članak 84.),

23. na javnim površinama iz članka 2. ne održava čistoću (članak 61. stavak 1. i članak 62. stavak 1.),

24. ako izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (članak 62. stavak 2.),

25. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost (članak 63. stavak 1.),

26. na javnoj površini ispušta otpadne vode ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica ili karambolirano vozilo duže od 3o dana (članak 64.st. 1. i 2.),

27. vozilom oštećuje javno-prometnu površinu (čl. 65. st. 1.),

28. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na nju postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 66. stavak 3.),

29. na javno-prometnim i javno-zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja (čl.67.),

30. postupi protivno odredbi članka 68. ove odluke,

31. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.69.),

32. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje (čl.70.),

33. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje (članak 73. stavak 2.),

34. ne uredi, održava i čuva deponij (članak 86. stavak 1.),

35. ne uklanja snijeg i led s javnih površina (članak 89. stavak 1. članak 90.,91. i 93.),

36. ne ukloni materijal kojima je posipana javno-prometna površina (članak 94. stavak 2.),

37. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (članak 106.stavak 3.).

38. ako se drže životinje i perad na područjima gdje je to zabranjeno (članak 99.)

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj iz članka 10. i 16., članka 17., 25., 26., 27., 38., 42., 45., 46., 53., 59., 64., 65., 66. i 67., članka 71., 72., 79., 83., 85., 92., 96., 97. i 98.

Članak 118.

Roditelji ili staratelj maloljetnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 116. i 117. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 119.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj18/97).

Članak 120.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-02/03-01/13

Ur.br. :2182/06-03-01

Drniš, 29. rujna 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Pleadin, v.r.

11

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96 i 124/97) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 6/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 29. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o davanju u zakup poslovnih prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora, kojeg je vlasnik Grad Drniš.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredbe članka 1. ove odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garažna mjesta.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Poslovni prostor u određenoj ulici, dijelovima ulica može se koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo.

II. VISINA ZAKUPA

Članak 4.

Visinu o početnim cijenama zakupnine za poslovne prostore na području Grada Drniša donosi Gradsko poglavarstvo Grada Drniša ovisno o namjeni prostora i zonama u kojima se nalazi i stupnju uređenosti prostora.

Članak 5.

Grad Drniš dijeli se u tri (3) zone:

ZONA I - uži centar grada- od Čikolskog mosta, ulicom Domovinskog rata, Put Sv. Roka, Volaricom, 142. brigade, Zagrebačkom, Miljevačkom, Stjepana Radića, Kralja Zvonimira, Petra Krešimira IV do Čikolskog mosta.

ZONA II - preostala područja grada Drniša

ZONA III - sva ostala naselja na području Grada Drniša.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup fizičkim i pravnim osobama na određeno vrijeme do pet (5) godina.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup temeljem natječaja kojeg provodi Komisija za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora kojima raspolaže Grad Drniš.

Članak 8.

Komisija je sastavljena od predsjednika i tri (3) člana. Predsjednika i članove imenuje Gradsko poglavarstvo. Sjednicu komisije saziva i njom rukovodi predsjednik komisije, koji radi zapisnik o svome radu.

Članak 9.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje se na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva ili u sredstvima javnog informiranja i sadrži:

- mjesto i površinu poslovnog prostora,
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje u zakup ako je ista definirana,
- početna cijena zakupnine,
- rok za podnošenje pismenih ponuda, način predavanja ponuda te slijeda kojim se podnose,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup
- odredbu za uređenje neuređenog prostora kao i investicijsko i tekuće održavanje koje snosi zakupnik,
- uređenje prostora i početak obavljanja djelatnosti,

Članak 10.

Ponude za natječaj upućuju se komisiji u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za poslovni prostor" i dostavljaju se preporučenom pošiljkom ili uruče na protokol Gradskog poglavarstva Grada Drniša.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva ili u sredstvima javnog informiranja.

Članak 11.

Ponudu za natječaj može dostaviti fizička ili pravna osoba koja ima utvrđenu djelatnost.

Članak 12.

Nakon zaključka natječaja komisija razmatra prispjele ponude i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi i predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Drniša da sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 13.

Na objavljeni izbor ostali ponuđači imaju pravo prigovora Gradskom poglavarstvu u roku 8 (osam) dana od primitka obavijesti.

Članak 14.

Prilikom predlaganja najpovoljnijeg ponuđača za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora

Komisija vodi računa o osobama koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora temeljem zakona. Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civili poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje to odredi Ministarstvo rada i socijalne skrbi, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora iz članka 1. ove odluke, osim ranijeg zakupnika koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja, ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu i ispred osoba i udruge navedenih u ovom članku.

Članak 15.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora ostvaruju pravo zakupa, nakon što su pismeno upoznati s najvišim iznosima zakupnina postignutim u natječaju, ako u roku od 3(tri) dana pismeno pristanu na najviši iznos zakupnine.

Članak 16.

Ugovor o zakupu sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbu o uređenju prostora o trošku zakupa ukoliko se radi o uređenom poslovnom prostoru, te rok stavljanja u funkciju istog prostora,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- iznos zakupnine i rok plaćanja,
- odredbu o prestanku ugovora, posebno otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 17.

Prije sklapanja ugovora o zakupu isti će se dostaviti Državnom odvjetništvu u Šibeniku radi pribavljanja mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

Članak 18.

Ukoliko zakupnik, kojem je ponuđeno sklapanje ugovora, nakon što je Državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu isti ne potpiše u roku od 10 dana smatrat će se da je odustao od sklapanja istog.

Članak 19.

Zakupnik koji je potpisao ugovor o zakupu dužan je poslovni prostor staviti u funkciju u roku 90 dana ovisno o stanju i namjeni poslovnog prostora, što će se regulirati ugovorom.

Članak 20.

Poslovni prostor može se dati u zakup neposrednom pogodbom u slijedećim slučajevima:

- ako se radi o humanitarnim, kulturnim, prosvjetnim, političkim i drugim institucijama za obavljanje njihove registrirane djelatnosti,
- ako se dosadašnji zakupac nalazi u stečaju ili likvidaciji, a novi zakupac preuzima radnike u radnom odnosu, odnosno ako je obavljeno spajanje starog i novog zakupnika.

O davanju poslovnog prostora u zakup, temeljem neposredne pogodbe odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 21.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 22.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Svi ugovori koji su sklopljeni prije donošenja ove odluke uskladit će se i zajednički u svim elementima u ugovorima zaključenim na temelju ove odluke u roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o poslovnim prostorima, klasa: 372-01/96-01/15, ur.br: 2182/06-96-01; od 31.01.1996. godine.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ("Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije").

Klasa: 372-03/03-01/22

Ur.br: 2182/06-03-01

Drniš, 19. rujna 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Pleadin, v.r.

12

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 29. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području grada Drniša

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 10/99), članak 9. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

"Promet vozilima u gradu Drnišu odvija se kolnikom u jednom prometnom smjeru slijedećim ulicama:

- ulica 142. brigade od raskrižja s ulicama K. A. Stepinca i Domovinskog rata do Zagrebačke ulice,
- Zagrebačka ulica od ulice 142. brigade do ulice Josipa Kosora,

- ulica M. Grubišića od V. Nazora u cijeloj dužini,
- Trg kulture od Trga Kralja Tomislava do ulaza u Poljanu,

- ulica Hrvatskog sokola od ulice Volarica u cijeloj dužini,

- ulica A. Tomaševića od ulice Volarica u cijeloj dužini".

Članak 2.

Članak 21. mijenja se na način da se u stavku prvom osma alineja odozgo briše, a ostalo u ovom članku ostaje isto kao i prije.

Članak 3.

Članak 23. stavak 2. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

"Osobama nastanjenim u područjima iz članka 22. komunalno redarstvo Grada Drniša izdat će odobrenje, kojim će dopustiti promet vozilima isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu".

Članak 4.

Ostale odredbe temeljne odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 340-01/03-01/4
Ur.broj: 2182/06-03-01
Drniš, 19.rujna 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Pleadin, v.r.

13

Na temelju članka 13. stavka 1. točke 2,3.,5., 6. i 7. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (NN, br. 75/93, 109/93, 10/94, 17/94, 30/94, 36/95, 107/95 i 43/96), članka 53. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 6/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 29. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prijevozu na području Grada Drniša (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik) koji su s Gradom Drnišom sklopili ugovor o koncesiji:

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka moraju imati zajedničko autotaksi stajalište i isti cjenik usluga.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom odlukom.

Članak 4.

Autotaksi prijevoz obavlja se kao javni slobodni prijevoz.

II. KONCESIJA

Članak 5.

Koncesija je odobrenje kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Drniša u (daljnjem tekstu: koncesija).

Gradsko poglavarstvo utvrđuje broj koncesija za područje Grada Drniša u skladu s omjerom: jedno vozilo na 2000 stanovnika.

Koncesija se daje po načelu: jedna koncesija za jedno vozilo.

Članak 6.

Koncesija se daje na rok od četiri godine uz naknadu koju određuje Gradsko poglavarstvo.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Drniša.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo dodjeljuje koncesiju na temelju natječaja koji se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo osniva i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi natječaj i izvješćem predlaže Gradskom poglavarstvu odabir najpovoljnijih ponuda.

Članak 9.

Na temelju akta Gradskog poglavarstva o davanju koncesije, sklapa se ugovor između koncesionara i Grada Drniša, koji u ime Grada potpisuje predsjednik Gradskog poglavarstva ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 10.

Ugovor o davanju koncesije sadrži:

- naznačenje ugovornih strana,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- način plaćanja i iznos naknade za dobivenu koncesiju,
- obvezu koncesionara da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom odlukom,
- zabranu prijenosa koncesije i
- druge uvjete vezane za obavljanje autotaksi prijevoza.

Članak 11.

Ako osoba koja je izabrana za najpovoljnijeg ponuđača ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da se odustalo od koncesije.

Članak 12.

Koncesija prestaje istekom vremena za koje je izdana.

Koncesija može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana i protiv koncesionarove volje:

- ako koncesionar više ne ispunjava uvjete za njenu dodjelu,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od dva puta pravomoćno kažnjeni zbog vožnje pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od jedan put pravomoćno kažnjeni jer su pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova, koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje, počinili prometnu nezgodu s posljedicama po život i zdravlje trećih osoba,

- ako su koncesionar ili njegov vozač više od dva puta putniku naplatili uslugu veću od utvrđene cijene,

- ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra,

- ako se koncesionar ne pridržava odredbi ugovora o koncesiji i ove odluke.

Iznimno, koncesionaru neće prestati koncesija ako je odmah nakon što je saznao da je vozač postupio na način iz stavka 2. ovog članka s tim vozačem raskinut radni odnos.

Koncesionar kojem je koncesija prestala prema stavku 2. ovog članka nema pravo na povrat naknade koju je platio za koncesiju.

Članak 13.

Koncesionar koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je koncesija dodijeljena, dužan je u roku od tri mjeseca prije isteka koncesije, zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje koncesije podnosi se Gradskom poglavarstvu koje može odlučiti da se koncesija bez provođenja natječaja ponovo dodijeli dosadašnjem koncesionaru, uz uvjete predviđene ovim člankom, a za naknadu koju će utvrditi Gradsko poglavarstvo.

Između davatelja koncesije i koncesionara sklapa se dodatak ugovora o produženju koncesije, na daljnje četiri godine.

Uz zahtjev za produženje koncesije, koncesionar treba priložiti dokaz da ispunjava slijedeće uvjete:

- da nije pod istragom,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje,
- da je podmirio porezne, i druge pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza,
- da mu vozilo odgovara uvjetima iz članka 17. ove odluke,
- daje uredno podmirio članarinu i komorski doprinos.

Članak 14.

Koncesija se neće produžiti ukoliko koncesionar nije ispunio uvjete predviđene člankom 13. stavkom 4 ove odluke.

Članak 15.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu osobu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koncesionar svoje pravo na koncesiju, uz suglasnost Gradskog poglavarstva, može prenijeti na svoje nasljednike uz uvjet da mu je djelatnost trajno prestala i iz razloga koji mu se ne može staviti na krivnju.

Članak 16.

Koncesionar obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, koncesionar koji je navršio 65 godina života, a želi nastaviti obavljati autotaksi djelatnost, ne može sam obavljati autotaksi prijevoz, već može djelatnost obavljati preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da nije stariji od 65 godina,
- da ima poseban ispit za autotaksi vozače.

Autotaksi prijevoz ne može obavljati vozač koji je počinio djelo iz članka 12. stavka 2. točke 2,3. i 4. ove odluke.

III. VOZILA

Članak 17.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora osim zakonskih uvjeta ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da ima tvornički motor najmanje zapremine 1300 cm³ i najmanje snage 44 KW (60 KS),
 - da vozilo nije starije od 10 godina,
 - da ima najmanje četvero vrata za ukrcaj putnika, osim jednovolumenskog vozila i kombibusa,
 - da ima protupožarni aparat,
 - da na krovu vozila ima transparent s natpisom TAXI, gradskim sjedištem i brojem koncesije, koji je noću osvijetljen.
- transparenti s natpisom moraju biti jednoobrazni o čemu brine Sekcija autotaksi prijevoznika udruženja obrtnika,
- da na vidljivom mjestu ima ugrađen baždiran, ispravan, osvijetljen i plombiran taksimetar,
 - da ima ispravnu rasvjetu u kabini vozila,
 - da je vozilo uredno, čisto i neoštećeno,
 - da ima oznaku grupe određenu od strane Udruženja.

Članak 18.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut propagandni oglas, kao svjetleća reklama na vozilu,

ako se time ne zaklanjaju transparent i ne ometa kretanje vozila.

Propagandni oglas iz prethodnog stavka ne smije zauzimati više od 25% površine na vozilu.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 19.

Autotaksi prijevoz odvija se u skladu s općim planom organizacije javnog gradskog prometa. Pri utvrđivanju mjera za reguliranje prometa u gradu, obvezno je sudjelovanje predstavnika Udruženja.

Članak 20.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov zaposleni vozač dužan je u vozilu imati:

- ugovor o koncesiji ili ugovor o zapošljavanju,
- plan grada,
- ovjereni izvadak iz cjenika taksi usluga na hrvatskom i engleskom jeziku (ovjeru vrši Udruženje obrtnika) postavljen na vidnom mjestu,
- knjigu računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, te se uljudno odnositi prema putnicima.

U vozilu za vrijeme vožnje ne smije pušiti te konzumirati drogu, alkohol ni druga opojna sredstva.

Članak 21.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Putnik se na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 22.

Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj pijan i pri tome agresivan,
- ako su naručitelji ili njegova pratnja po ocijeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

Članak 23.

Autotaksi prijevoznik dužan je primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Članak 24.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih taksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar ponovo uključuje.

Članak 25.

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 26.

Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta polaska taksi vozila.

Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

Članak 27.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

Račun je uredan kad su na njemu označeni:

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača,
- vrijeme vožnje (datum i sat),
- polazište i odredište i
- novčani iznos naknade.

Članak 28.

Po završetku vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 29.

Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima

stoje autotaksi vozila i primaju putnike. Mogu biti ulična i izvanulična.

Stajališta određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za promet i uz pribavljeno mišljenje Udruženja.

Članak 30.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i provedbenim propisima.

Članak 31.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje Udruženje svojim općim aktom.

VI. CJENIK

Članak 32.

Cijenu usluge za autotaksi prijevoz na relaciji do 25 km, računajući od centra grada, utvrđuje Udruženje u skladu s propisima o načinu formiranja i kontrole cijena.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje (start),
- vožnja po kilometru,
- čekanje,
- noćne vožnje, vožnje nedjeljom, blagdanom, spomendanom i neradnim danom i
- prijevoza osobne prtljage.

Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, računajući od centra grada ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za promet u dijelu koji se odnosi na produžavanje ugovora o koncesiji.

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem ove odluke obavlja inspekcija cestovnog prometa i cesta Ministarstva pomorstva, prometa i veza i ostale nadležne inspekcije.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-05/03-01/1
UR.BR.: 2182/06-03-01
Drniš, 29. rujna 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Pleadin, v.r.

14

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 19. rujna 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o povjeravanju komunalnih poslova
tržnice na malo**

Članak 1.

Grad Drniš je vlasnik tržnice na malo.

Članak 2.

Tržnica na malo povjerava se na upravljanje Komunalnom poduzeću "RAD" d.o.o. DRNIŠ, Stjepana Radića 69.

Članak 3.

Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnica) predstavlja uređeni prostor i zgrade, na kojima se obavlja prodaja namirnica i druge robe u skladu s Pravilnikom o tržišnom redu.

Članak 4.

Tržnica na malo se povjerava na upravljanje na rok od 1 (jedne) godine.

Članak 5.

Komunalno poduzeće "RAD" d.o.o. DRNIŠ obvezno je plaćati Gradu Drnišu naknadu jednom tromjesečno i to u iznosu od 50% fakturiranih usluga ostvarenih poslovanjem Tržnice.

Članak 6.

Komunalno poduzeće "RAD" obvezno je održavati tržnicu na malo u kojoj se u skladu s Pravilnikom o tržišnom redu pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 7.

Svi međusobni odnosi između Grada Drniša i

Komunalnog poduzeća RAD d.o.o. iz Drniša, u pogledu upravljanja tržnicom će se regulirati posebnim ugovorom.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/03-01/14
Urbroj: 2182/06-03-01
Drniš, 19. rujna 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Pleadin, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 41. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 30. sjednici, od 13. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o visini zakupnine za poslovni prostor

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se način utvrđivanja visine zakupnine za korištenje poslovnih prostorija na kojima Grad Drniš ima pravo vlasništva.

Članak 2.

Visina zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se zavisno od:

- djelatnosti koju zakupnik obavlja,
- zone u Gradu Drnišu u kojoj se nalazi poslovni prostor i

- stupnju uređenosti prostora.

Zakupnina se obračunava mjesečno, za svaki m² površine prostora kojeg koristi zakupnik.

Članak 3.

Ovisno o kriterijima iz točke 2. ove odluke, zakupnine su prikazane u tabelarnom dijelu koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 4.

Ako zakupnik u jednom prostoru obavlja dvije ili

više djelatnosti za cijeli prostor plaća se jedinstvena viša zakupnina.

Ako zakupnik neposredno za poslovni prostor koristi zemljište koje pripada tom prostoru, odnosno zgradi (otvorena skladišta, dvorišta, rezervirana parkirališta i sl.) plaća se za m² zemljišta 50% zakupnine.

POČETNA ZAKUPNINA ZA POSLOVNE PROSTORIJE U VLASNIŠTVU GRADA

Red. broj	OSNOVNE GRUPE	PODGRUPE	I ZONA kn/m ²	II ZONA kn/m ²	III ZONA kn/m ²
1.	POVLAŠTENI ZAKUPNIK	Crveni križ, mjesni odbor, humanitarno-kulturno-povijesne organizacije i ustanove koje se financiraju u cijelosti ili djelomično iz proračuna Grada Drniša			
		-roh-bau	2,00	1,50	1,00
		-uređen	2,60	1,95	1,30
		ostale humanitarne, kulturne i prosvjetno-političke i druge institucije i ustanove koje se financiraju iz proračuna Grada Drniša			
		-roh-bau	4,00	3,00	2,00
		- uređen	5.20	3.90	2.60
2.	ZAKUPNIK PROSTORA KOJI SLUŽE ZA POSEBNE NAMJENE	Kancelarije i drugi prostor koji služi za potrebe trgovačko društvenih agencija, zastupništva, predstavništva, špeditera, financijskih organizacija, projektanata, odvjetnika, javnih bilježnika i drugih pružatelja intelektualnih usluga, ordinacija			
		-roh-bau	40,00	32,00	20,00
		-uređen	52,00	41,60	26,00
3.	ZAKUPNIK PROSTORA ZA OBAVLJANJE ZANATSKIH DJELATNOSTI	tapetarska, modelarska, dimnjačarska, bačvarska, obrada kože, izrada suvenira, predmeti od keramike, kravata, pletenih predmeta od pruča			
		-roh-bau	10,00	6,00	4,00
		-uređen	13,00	7,80	5,20
		limarska, parketerska, vodoinstalaterska, stolarska, sobo-slikarska, staklorezačka, cvjećarska, frizerska, brijačka, drvoprerađivačka			
		- roh-bau	8,00	6,00	4,00
		-uređen	13,00	7,80	5,20
		automehaničarska, autolimarska, elektromehaničarska, vulkanizerska, kemijska čistionica, fotografska radnja, prijepis i umnožavanje, izrada predmeta od tkanine, pletenine, popravak i izrada cipela, ukrasa i bižuterije, video klubovi i slične zanatske djelatnosti			
		-roh-bau	10,00	6,00	4,00
		-uređen	13,00	7,80	5,20

		filigrami i zlatarske radnje, urari i optičari			
		- rok-bau	40,00	32,00	20,00
		-uređen	52,00	41,60	26,00
4.	ZAKUPNIK PROSTORA ZA TRGOVAČKE DJELATNOSTI	prodavaonica prehram- benih proizvoda			
		-roh-bau	28,00	20,00	12,00
		-uređen	36,40	26,00	15,60
		ostale trgovačke radnje			
		-rohbau	28,00	20,00	12,00
		-uređen	36,40	26,00	15,60
5.	ZAKUPNIK PROS- TORA ZA PRU- ŽANJE UGOSTI- TELJSKIH I DRUGIH ZABAV- NIH USLUGA	restorani, konobe, fast- food, gostionice			
		-roh-bau	40,00	32,00	20,00
		-uređen	52,00	41,60	26,00
		barovi, kafići			
		-roh-bau	48,00	40,00	32,00
		-uređen	62,40	52,00	41,60
		disco - klubovi			
		-roh-bau	40,00	40,00	40,00
		- uređen	52,00	52,00	52,00
		igre na sreću, kockarnica, lutrija-prodajni prostor			
		- roh-bau	48,00	40,00	32,00
		-uređen	62,40	52,00	41,60
		fitnes centar, zabavne igre, kino, teniski tereni, bazeni i ostali športsko rekreativni centri			
		-roh-bau	12,00	12,00	12,00
		-uređen	15,60	15,60	15,60
6.	ZAKUPNIK GARAŽA				
		-roh-bau	20,00	16,00	12,00
		-uređen	26,00	20,80	15,60
7.	ZAKUPNIK SKLADIŠTA				
		-roh-bau	20,00	20,00	20,00
		- uređen	26,00	26,00	26,00

Članak 5.

Za svaki pojedinačan prostor koji nije predviđen člankom 4. ove odluke, iznos početne zakupnine odredit će Gradsko poglavarstvo, vodeći računa o interesu Grada i okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupnine na poslovni prostor koji pripada Gradu Drnišu u Klasi:372-01/96-01/16, Ur.br.:2182-06-96-01, od 31. siječnja 1996. godine, te Odluka o

izmijeni Odluke o visini zakupnine na poslovni prostor koji pripada Gradu Drnišu u Klasi:372-01/96-01/16, Ur.br.:2182-06-96-02, od 16. listopada 1996. godine.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/03-01/23
Ur.br.: 2182/06-03-01
Drniš, 13. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v.r.

5

Na temelju članka 46. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 41. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 30. sjednici, od 13. listopada 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o naknadama za korištenje javne površine**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina i način obračuna naknade za korištenje javne površine, postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata (u daljnjem tekstu površina).

Članak 2.

Javna površina na području Grada Drniša dijeli se na slijedeće zone:

I ZONA - uži centar grada - od Čikolskog mosta, ul. Ploče, Put Sv. Roka, Volaricom, 142. Brigade, Zagrebačkom, Miljevačkom, Stjepana Radića, Kralja Zvonimira, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportskim centrom, siječe ulicu 142. Brigade, autobusnim kolodvorom do Petra Krešimira IV. do Čikolskog mosta.

II ZONA - preostali dio grada Drniša

III ZONA - ostala naselja Grada Drniša

II. VISINA I NAČIN OBRAČUNA NAKNADE

Članak 3.

Naknada za korištenje javnih površina obračunava se mjesečno pojednom m² zauzete površine ili dnevno po prodajnom mjestu i to:

POČETNA CIJENA ZAKUPA JAVNE GRADSKJE POVRŠINE kn/m²

OBJEKTI	I ZONA	II ZONA	III ZONA
1. NEPOKRETNI I ZATVORENI PRIVREMENI OBJEKTI			
-kiosci	32,00	24,00	20,00
- ostakljene terase	40,00	32,00	24,00
2. NEPOKRETNI OTVORENI PRIVREMENI OBJEKTI			
- automati za tekući sladoled	28,00	24,00	20,00

- hladnjaci za industrijski sladoled	16,00	12,00	8,00
- automati za tople i hladne napitke	16,00	12,00	8,00
- pečenje plodina	20,00	16,00	12,00
3. POKRETNA PRODAJNA MJESTA			
- štandovi xx (do 2 m)	28,00	24,00	20,00
a) štandovi za asortiman trg. radnji	20,00	16,00	12,00
- lutrije, vage, čišćenje cipela	16,00	12,00	8,00
- ambulatna prodaja	28,00	24,00	20,00
4. ŠTEKATI xx	40,00	32,00	24,00
5. REZERVIRANA PARKING MJESTA	5,00	4,00	3,00
6. PROMETNI POLIGON	100,00	dnevno	
7. OSTALI NAČIN KORIŠTENJA			
- pokretna ugostiteljska radnja xx	28,00	24,00	20,00
-taxi stanice	5,00	4,00	3,00
-prodaja jelki i ukrasnog bilja xx	20,00	16,00	12,00
- prodaja asortimana za božićno - novogodišnje i uskršnje blagdane (mj.)	200,00	-	-
- prodaja poljoprivrednih proizvoda - tržnica (po ploči)			
a) mjesečno	200,00	-	-
b)dnevno	20,00	-	-
- zabavne radnje i luna parkovi	20,00	16,00	12,00
- različiti skupovi i manifestacije	20,00	16,00	12,00
- cirkusi - dnevno (bez obzira na zonu i površinu)	300,00	-	-
- reklamni objekti	40,00	32,00	28,00
a) reklamni objekti jednodnevno izlaganje	40,00	32,00	28,00
- za potrebe gradnje skela	5,00	4,00	3,00
- proizvodi iz tradicionalne kućne radinosti	40,00	32,00	28,00
xx - prilikom prigode cijene su dnevne			

Članak 4.

Manifestacije i skupovi od važnosti za Grad Drniš oslobađaju se od plaćanja naknade.

Članak 5.

Za zauzimanje javne površine na Poljani te za ostale slučajeve koji nisu regulirani ovom odlukom naknada za korištenje javne površine utvrđuje Poglavarstvo Grada Drniša za svaki konkretan slučaj.

Članak 6.

Za korištenje javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana osim jednodnevnih korištenja propisanih ovom odlukom, naknadu za korištenje će odrediti gradsko poglavarstvo Grada Drniša.

Članak 7.

Na način i postupak stjecanja prava korištenja javne površine primjenjivat će se odredbe Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama na području Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 1/99).

Članak 8.

Za korištenje javne površine u vremenu do tri (3) mjeseca donosi se rješenje, a naknada za korištenje javne površine se plaća unaprijed za čitav period.

Za korištenje duže od tri (3) mjeseca sklapa se ugovor, a naknada za korištenje javne površine se plaća:

- za prva tri mjeseca prilikom sklapanja ugovora i
- za ostalo razdoblje do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 9.

Naknada za korištenje javne površine, naplaćuje se za cjelokupno razdoblje zakupa neovisno o tome da li se

u kiosku ili štekatu koji se nalazi na prometnoj površini u istom razdoblju djelatnost obavlja ili ne obavlja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Opremanje komunalnom infrastrukturom javne površine koja se koristi (el. energija, voda) kao i čistoća lokacije, obaveza su korisnika.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba - korisnik koji ne uplati naknadu prije početka korištenja javne površine.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi iznosom od 100,00 do 500,00 kuna.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja ne uplati naknadu prije korištenja javne površine.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata (Gradsko poglavarstvo Grada Drniša - Klasa: 372-01/96-01/17, ur.broj: 2182/06-96-01, od 31. siječnja 1996 godine).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa:372-01/03-01/1
Ur.br. :2182/06-03-01
Drniš, 13. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v.r.

III. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

43

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 96/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Šibenika

I. OSNIVANJE I POLOŽAJ SAVJETA

1. Osniva se Savjet potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Savjet).

Savjet ima položaj stalnog radnog tijela Gradskog poglavarstva Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

II. ZADACI SAVJETA

2. Zadatak Savjeta je da razmatra prijedloge akata Gradskog poglavarstva, s kojima se uređuju pojedina prava i obveze potrošača javnih - komunalnih usluga u nadležnosti Gradskog poglavarstva, u smislu članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), tj. prijedloge akata o suglasnosti na cijene komunalnih usluga, te da o tim aktima daje prethodno mišljenje Gradskom poglavarstvu.

3. Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost Gradske uprave Grada Šibenika, kao predlagatelj akta o suglasnosti na cijene u smislu točke 2. ove odluke, dužan je prije podnošenja prijedloga akta Gradskom poglavarstvu, zatražiti prethodno mišljenje Savjeta.

Ako se Savjet u roku od 8 dana ne izjasni o prijedlogu akta, smatrat će se da nema primjedbi.

III. SASTAV SAVJETA

4. Savjet ima predsjednika i šest članova. Predsjednik Savjeta saziva sjednice, predsjedava sjednicama i potpisuje akte -mišljenja Savjeta.

IV. NAČIN PREDLAGANJA I IMENOVANJA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA

5. Imenovanje članova Savjeta predlaže Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost Grada Šibenika.

6. Radi utvrđenja prijedloga iz točke 5. ove odluke, Upravni odjel javnom objavom u "Šibenskom listu" i na oglasnoj ploči Grada Šibenika poziva udruge potrošača, koje djeluju na području Grada Šibenika, da istaknu svoje kandidate za članove Savjeta, te članove Savjeta predlaže iz reda kandidata koje su istakle udruge potrošača, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti udruga potrošača.

7. Po prijemu prijedloga u smislu točke 6. ove odluke, članove Savjeta imenuje Gradsko poglavarstvo.

8. Predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta iz

reda svojih članova.

9. Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine, a mogu se razriješiti i prije isteka mandata, ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da za to postoje odgovarajući razlozi.

V. OBAVLJANJE STRUČNO-ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA SAVJET

10. Stručno-administrativne poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost.

VI. OBJAVA ODLUKE

10. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/03-01/2
URBROJ: 2182/01-01/1-03-1
Šibenik, 15. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

44

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabavke opreme Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić"

1. Osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabavke opreme Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Naručitelj usluge je:
Grad Šibenik - Gradsko poglavarstvo
22 000 Šibenik
Trg Pavla Šubića I, broj 2
(MB: 0439746)

3. Odgovorna osoba naručitelja:
Milan Arnautović, dipl.ing. - gradonačelnik

4. Članovi Povjerenstva su:
1. Ksenija Slavica
2. Ante Glavurtić

3. Milivoj Zenić

4. Gustav Červar

5. Voditelj Povjerenstva je:

Roko Gracin

6. Predmet postupka nabave:

- oprema Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić"

7. Odabrani način nabave:

-javno nadmetanje

8. Rok za provedbu nabave:

30 dana od dana objave u "Narodnim novinama"

9. Planirana vrijednost radova:

2.700.000 kuna (točka 11. Plana nabave za 2003. godinu)

10. Kriterij odabira: - najniža cijena

KLASA: 119-02/03-01/19
URBROJ:2182/01-01/1-03-1
Šibenik, 15. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v.r.

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

38

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/94, 61/00 i 32/02), članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 06. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju izmjena i dopuna Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Vodica za razdoblje 2002. - 2003. godine

U Izvješću o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Vodica za razdoblje 2002.-2003. godina ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 12/02 i 4/02) u točki 1.1. "Izvješća" u tablici iza točke 3. dodaje se nova točka 3a. kako slijedi:

• 3a. PPUG izmjene i dopune PPUG Vodica područje Grada Vodica u izradi

Iza točke 1.3.3. dodaje se nova točka kako slijedi:
- 1.3.3.1. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG

PLANA UREĐENJA GRADA VODICA

• Temeljem Prijedloga mjera iz nalaza urbanističke inspekcije pokrenute su radnje na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti u donošenju PPUG Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 13/97), kroz izradu izmjena i dopuna PPUG-a Vodica.

• Tijekom izrade nacrtu prijedloga izmjena i dopuna Plana kroz prethodne rasprave, a napose pri elaboraciji prijedloga plana za javnu raspravu uočeno je da nakon učinjenih znatnih korekcija, elaborat prijedloga plana predstavlja praktički novi prostorni plan, a ne izmjene i dopune dosadašnjeg plana.

• Naime, po donošenju PPUG Vodica iz 1997. godine, doneseni su slijedeći zakonski i podzakonski propisi, dokumenti prostornog uređenja i podaci koji su u bitnome utjecali na izradu usklađivanja PPUG-a:

• Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 68/98), te izmjene i dopune istog Zakona ("Narodne novine", broj 61/00 i 32/02),

• Uredba o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98),

• Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98),

• Prostorni plan Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/02) i

• Popis stanovništva, kućanstava i stanova 31. ožujka 2001., Rep. Hrvatska, Državni zavod za statistiku, Statističko izvješće 1137, Zagreb, svibanj 2001. ISSN 1333-1876.

• Primjenom obveza proizašlih iz navedenih propisa, dokumenata i podataka, te prihvaćanjem znatnog broja primjedbi tijekom izrade nacrtu prijedloga izmjena i dopuna PPUG-a došlo se do zaključka da nije više moguće govoriti o izmjenama i dopunama, već o novom PPUG-u.

• Stoga, je potrebno u daljnjem postupku donošenja prostornog plana usvojiti prijedlog Prostornog plana uređenja Grada Vodica, a ne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodice.

U točki 1. "Programa" ispod podnaslova "PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA VODICA" brišu se riječi: "- IZMJENE I DOPUNE", a 2. stavak mijenja se tako da glasi: "Stoga je potrebno izraditi Prostorni plan uređenja Grada Vodica kroz koji bi se utvrdila građevinska područja sukladno smjernicama iz Prostornog plana županije i analizi najnovijih demografskih i drugih općih obilježja naselja, te utvrdile odredbe za provođenje sukladno zakonskim propisima i smjernicama Prostornog plana županije, te tako izrađen prostorni plan usvojio po Zakonom propisanom postupku".

U daljnjem tekstu točke 1. ispred riječi "PPUG-

a." u odgovarajućim padežima brišu se riječi "Izmjena i dopuna".

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/03-01/8

Ur. broj.: 2182/04-03-2

Vodice, 06. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev. v.r.

39

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 06. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodice

1. U nazivu Odluke o izradi/Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02), kao i u svim točkama Odluke u kojima se spominje u odgovarajućim padežima riječi "Izmjene i dopune", brišu se.

2. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/03-01/15

Ur. broj.: 2182/04-03-1

Vodice, 06. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

40

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici,

od 06. listopada 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju
građevina na komunalnu infrastrukturu**

Članak 1.

U Odluci o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 14/01), u članku 2. stavak 4. iza "građevinska dozvola" dodaje se tekst "pismena suglasnost Grada Vodica".

Članak 2.

U članku 15. dodaje se stavak 4. koji glasi:
"Pod pojmom gospodarski objekt iz točke b) ovog članka podrazumijevaju se i objekti koji imaju više od dvije stambene jedinice kao i stambeni objekti kojima bruto razvijena površina objekta prelazi 400 m²".

KLASA:363-01/03-01/136

UR.BR.: 2182/04-03-1

Vodice, 06. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

41

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), a u svezi s člancima 22., 26. i 27. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 105/97, 5/98 i 104/00), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 06. listopada 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Pučke knjižnice i čitaonice**

I.

U Odluci o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/95 i 18/98) u točki IV. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Ravnatelj Pučke knjižnice i čitaonice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Vodica, a na prijedlog Gradskog poglavarstva koji i raspisuje natječaj, odnosno provodi natječajni postupak za izbor i imenovanje ravnatelja".

II.

Točka VII. mijenja se i glasi:

"Ako Pučka knjižnica i čitaonica na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju osnivač može gubitak pokriti bespovratno ili uz obvezu povrata sredstava".

III.

Točka VIII. mijenja se i glasi:

"Pučka knjižnica i čitaonica može opteretiti i otuđiti nekretnine i drugu svoju imovinu uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva, koji vrši nadzor nad poslovanjem i upravljanjem Pučke knjižnice i čitaonice".

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Pučka knjižnica i čitaonica je obvezna u roku od 15 dana od objave izvršiti usklađivanje ove odluke i internih akata.

Klasa: 612-04/03-01/3

Urbroj: 2182/04-03-1

Vodice, 06. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-M., v.r.

42

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 6. listopada 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o zaduženju Grada Vodica**

1. Uzima se dugogodišnji kredit kod "Zagrebačke banke" d.d. Zagreb, Paromlinska 2, s valutnom klauzulom za izgradnju kapitalnih objekata, prema Programu kapitalnih ulaganja za područje Grada Vodica za 2003. godinu koji se prilaže ovoj odluci i njen je sastavni dio.

2. Iznos kreditnog zaduženja: 10.000.000,00 kn u protuvrijednosti EUR

3. Uvjeti kreditiranja:

- rok otplate: 10 godina

- grace period: 1 godina (uključena u rok otplate)

- kamata za vrijeme grace perioda: obračunava se i naplaćuje kvartalno

- način otplate: tromjesečne rate
- kamatna stopa: tromjesečni Libor za EUR+2,0 p.p. godišnje
- obračun i naplate kamata: kvartalno
- naknada za obradu zahtjeva: 1 % jednokratno, unaprijed
- instrumenti osiguranja plaćanja: mjenice, obična zadužnica
- posebni uvjeti: Suglasnost RH, Ministarstva financija o zaduženju
Uključenje žiro-računa u depozitnu sferu Zagrebačke banke

4. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vodica za poduzimanje svih radnji u cilju dobivanja kredita, te za potpisivanje ugovora o kreditu.

Klasa: 450-05/03-01/3
Ur.broj: 2182/04-03-3
Vodice, 6. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6

Na temelju članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/01), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 34. sjednici, od 10. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grad Vodice

1. Točka 1. Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97) mijenja se i glasi:

"Imenuje se Stožer civilne zaštite za Grad Vodice u sastavu:

1. Rade Ivas, gradonačelnik, za predsjednika,
2. Josip Juričev, predsjednik Gradskog vijeća, za člana,
3. Josip Mateša, član Poglavarstva, za člana,

4. Dragutin Roca, direktor "Leć"-a, za člana,
5. Mirko Juričev, zapovjednik vatrogasne postrojbe, za člana i
6. Zdenka Šimić, tajnica Grada, za člana".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-01/03-01/1
Ur.br.: 2182/04-03-1
Vodice, 14. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl.iur., v.r.

7

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 91/00), Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/01/15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 33. sjednici, od 19. rujna 2003.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga prostornog plana uređenja Grada Vodica - izmjene i dopune i upućivanja istog na javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog prostornog plana uređenja Grada Vodica - izmjene i dopune, koji je izradio "Urbing" d.o.o. iz Zagreba, Maksimirska 81/11.

2. Prijedlog prostornog plana uređenja Grada Vodica - izmjene i dopune, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98), sadrži:

- a) Tekstualni dio s odredbama za provođenje i
- b) Grafički dio.

3. Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Vodica da kao nositelj izrade, provede javnu raspravu o Prijedlogu izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Vodica.

4. Javna rasprava će biti održana u Vodicama u trajanju od 30 dana.

5. Obavijest o javnoj raspravi će se objaviti u

“Slobodnoj Dalmaciji” najmanje 8 dana prije početka rasprave.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-02/02-01/6

UR.BR.: 2182/04-03-6

Vodice, 19. rujna 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas dipl. iur. v.r.

8

Na temelju članka 26a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 68/98), Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (“Narodne novine”, broj 101/98) i članka 42. Statuta Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 33. sjednici, od 19. rujna 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga urbanističkog plana uređenja naselja Vodice, Tribunj i Srma i upućivanja istog na javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog urbanističkog plana uređenja naselja Vodice, Tribunj i Srma, koji je izradio “Urbing” d.o.o. iz Zagreba, Maksimirska 81/II.

2. Prijedlog urbanističkog plana uređenja naselja Vodice, Tribunj i Srma, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, broj 106/98), sadrži:

- a) Tekstualni dio s odredbama za provođenje i
- b) Grafički dio.

3. Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Vodica da kao nositelj izrade, provede javnu raspravu o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Vodice, Tribunj i Srma.

4. Javna rasprava će biti održana u Vodicama u trajanju od 30 dana.

4. Obavijest o javnoj raspravi će se objaviti u “Slobodnoj Dalmaciji” najmanje 8 dana prije početka rasprave.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-01/00-01/1

UR.BR.: 2182/04-03-8

Vodice, 19. rujna 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas dipl. iur., v.r.

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

52

Na temelju članka 36. stavka 2. i članka 90. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01), članka 18. stavka 2. Statuta Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/03 i 6/03) i članka 63. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice

Članak 1.

U Statutu Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/03 i 6/03) u daljnjem tekstu: Statut, u članku 24. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Predsjednik svoju dužnost obavlja počasno, a potpredsjednik svoju dužnost obavlja profesionalno”.

Članak 2.

U članku 24. stavak 4. mijenja se i glasi:

“Posebnom odlukom Općinskog vijeća odredit će se plaća potpredsjedniku vijeća, kao i druga prava iz rada”.

Članak 3.

U članku 35. stavak 5. mijenja se i glasi:

“Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno”.

Članak 4.

U članku 35. stavak 6. mijenja se i glasi:

“Posebnom odlukom Općinskog vijeća odredit će

se plaća zamjeniku načelnika, kao i druga prava iz rada”.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA : 012-03/03-01/2

URBROJ: 2182/19-03-3

Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

53

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01) i članka 24. i 35. Statuta Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o plaći potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice

Članak 1.

Ovom odlukom o plaći potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice, (u daljnjem tekstu Odluka) uređuje se plaća i druga prava iz rada potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice.

Članak 2.

Dužnosnikom se smatra:

1. Potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik načelnika Općine Bilice.

Članak 3.

Potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik načelnika Općine Bilice dužnost počinje obavljati profesionalno od 01. studenoga 2003. godine.

Članak 4.

Plaću potpredsjednika Općinskog vijeća, odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće, sukladno stavku 1. ovog

članka, čini osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima.

Osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno ako ona ne bude utvrđena do donošenja državnog proračuna, osnovicu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 5.

Koeficijent složenosti, u smislu članka 4. stavka 1. ove odluke, određuje se kako slijedi:

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća odnosno zamjenika načelnika Općine Bilice 3.00.

Članak 6.

Ostala prava iz rada potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik načelnika ostvaruje uz shodnu primjenu Odluke o plaćama službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/03).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku šibensko-kninske županije”.

Klasa : 121-01/03-01/1

Urbroj : 2182/19-03-1

Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

54

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 60/01), članka 27. stavka 2. Statuta Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/03 i 6/03) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima i predsjednicima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice

Članak 1.

Odluka o naknadama vijećnicima i predsjednicima radnih tijek Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/03), (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. stavak 2., briše se.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. studenoga 2003. godine.

KLASA : 400-01/03-01/1
URBROJ: 2182/19-03-2
Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

55

Na temelju članka 57. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", broj 17/94, 74/94 i 43/96), točke I. Zaključka o raspodjeli izdataka za uređenje plaža i čišćenje podmorja u 2003. godini Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije i članka 6. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o uređenju plaže u Općini Bilice**

Članak 1.

Pristupa se uređenju plaže u uvali Stubalj u Općini Bilice.

Članak 2.

Uređenje plaže, u uvali Stubalj, u Općini Bilice sastoji se od slijedećih radova:

- čišćenje i uređenje plaže (čišćenje krutog otpada i odvoz na deponij Bikarac),
- doprema i ugradnja tampona i
- ravnanje i valjanje tampona.

Članak 3.

Troškovi uređenja plaže u uvali Stubalj u Općini Bilice ne smiju biti veći od 20.000,00 kn, s uključenim PDV-om, za što su osigurana sredstva od strane Županije.

Članak 4.

Uređenje plaže u uvali Stubalj u Općini Bilice povjerit će se pravnoj ili fizičkoj osobi, koja ponudi najpovoljniju cijenu, uz jamstvo kvalitete.

Članak 5.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da u ime iste sklopi Ugovor o povjeravanju poslova uređenja plaže u uvali Stubalj u Općini Bilice.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 361-01/03-01/2
Urbroj: 2182/19-03-1
Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

56

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
komunalnih investicija za 2003. godinu**

Članak 1.

U glavi I. točka A Programa komunalnih investicija za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se i glasi:

“A/ Objekti komunalne infrastrukture

RB. OBJEKTI	Vrsta radova	Iznos/kn	Izvršitelj radova	Rokovi izvršenja
1.	Ulica Novo naselje (gornji i donji dio, put groblja), do škole, ulica Mihaljevići	Izgradnja javne rasvjete - zemljano-građevinski radovi 198.000,0 - oprema i elektro-montažni radovi 0	Po natječaju	20.12.
2.	Uvala Stubalj	Uređenje plaže - čišćenje, odvoz otpada, nasipanje 20.000,00	Izravnom pogodbom	15.11
3.	Ulica Gatarići-škola	Izgradnja nogostupa i autobusnog stajališta 100.000,0	Po natječaju	31.12.
UKUPNO:		318.000,00 kuna		

Članak 2.

U glavi I. točki B iza riječi “Bure” briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi: “te izrada projektne dokumentacije za nogostup i autobusno stajalište”.

Članak 3.

U glavi I. točka C briše se.

Članak 4.

U glavi I. točka D postaje točka C.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 363-03/03-02/3

Ur.broj: 2182/19-03-2

Bilice 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

57

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 117/01) i članka 28. Statuta Općine Bilice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
nabave roba, radova i usluga za 2003. godinu**

Glava II. Plana nabave roba, radova i usluga za 2003. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/03), u daljnjem tekstu: Plan nabave, mijenja se i glasi:

“U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi:

R.br.	Predmet nabave	Plan
1.	Uredski namještaj	90.000,00
2.	Računalni programi	45.000,00
3.	Zastori i tepisoni	25.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete	

	ulica Novo naselje (gornji i donji dio, put groblja) do škole, ulica Mihaljevići	198.000,00
5.	Uređenje plaže uvala Stubalj	20.000,00
6.	Izgradnja nogostupa i autobusnog stajališta ulica Gatarići-škola	100.000,00
7.	Održavanje javnih površina obilježavanje fizičkim preprekama (sadnja i održavanje trajnica)	25.000,00
8.	Saniranje divljih odlagališta otpada	15.000,00
9.	Postavljanje i održavanje prometne signalizacije	15.000,00
10.	Postavljanje klupa i košara za smeće na području Općine Bilice	25.000,00
11.	Održavanje instalacija javne rasvjete i promjena dotrajalih i izgorjelih rasvjetnih tijek	20.000,00
12.	Otkup zemljišta 10.000 m ² (zgrada osnovne škole, općinske uprave, dječjeg vrtića)	800.000,00
13.	Usluge vještačenja i procjene	25.000,00
14.	Usluga najma privremenih prostorija zgrade općinske uprave	19.600,00
15.	Računala i računalna oprema	45.000,00
16.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	15.000,00
17.	Izrada projektne dokumentacije (vodoopskrbnog voda ul. Šparada)	25.000,00
18.	Pravne i odvjetničke usluge	40.000,00
19.	Odvoz glomaznog otpada	5.000,00
20.	Izrada projektne dokumentacije nogostupa i autobusnog stajališta	15.000,00
21.	Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova	20.000,00
22.	Sanacija cesta i popravak postojeće javne rasvjete na području naselja Bilice	50.000,00
23.	Izrada geodetskih podloga	35.000,00
24.	Izrada prostornog plana	100.000,00
25.	Oprema, fotokopirni aparat	17.000,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 404-01/03-02/4
Ur.broj: 2182/19-03-2
Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

58

Na temelju članka 6. točke d) i g) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**ODLUKA
o sufinanciranju dijela ekonomske cijene
usluge u Gradskim vrtićima Šibenik**

Članak 1.

Dio ekonomske cijene za djecu iz Općine Bilice koja pohađaju Gradske vrtiće Šibenik sufinancirat će Općina Bilice, za upisnu godinu 2003/2004.

Članak 2.

Općina Bilice, za svako dijete vrtićkog boravka sufinancirat će boravak u Gradskim vrtićima Šibenik u iznosu od 789,82 kn.

Za svako dijete jasličkog boravka, sufinancirat će se boravak u Gradskim vrtićima Šibenik u iznosu od 769,82 kn.

Za svako dijete jutarnjeg kraćeg boravka, sufinancirat će se boravak u Gradskim vrtićima Šibenik u iznosu od 716,20 kn.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Bilice ovlašćuje načelnika Općine Bilice da sklopi Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza između Gradskih vrtića Šibenik i Općine Bilice, u skladu s predloženim Ugovorom od strane Gradskih vrtića Šibenik, te Zaključkom o suglasnosti i uvjetima za upis djece iz Bilice u Gradske vrtiće Šibenik, Klasa: 601-01/03-01/4, Urbroj: 2182/01-05/1-03-1, od 28. kolovoza 2003. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. rujna 2003. godine.

Klasa : 402-03/03-01/1
Urbroj: 2182/19-03-1
Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

59

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 69/03 - pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o pokretanju inicijative za osnivanje i
izgradnju osnovne škole u Općini Bilice**

1. Prihvaća se Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja i izgradnje osnovne škole u Općini Bilice kojeg je izradio Odbor za izgradnju i osnivanje osnovne škole na području Općine Bilice.

2. Pokreće se inicijativa pred Šibensko-kninskom županijom kao jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave o potrebi osnivanja i izgradnje osnovne škole u Općini Bilice.

3. Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja i izgradnje osnovne škole u Općini Bilice čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 602-01/03-01/1
Urbroj: 2182/19-03-1
Bilice, 30. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

60

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 30. rujna 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja za sklapanje Sporazuma
o sufinanciranju troškova vatrogasnih
intervencija**

Članak 1.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da, u

ime iste, sklopi Sporazum o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija na prostoru Općine Bilice s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Šibenika, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 214-01/03-01/1

Urbroj: 2182/19-03-1

Bilice, 30. rujna 2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE**

**PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.**

**VI.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

5

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 12. sjednici, od 17. listopada 2003. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ervenik za 2003. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna za 2003. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans) uravnotežen je kako slijedi:

PRORAČUN	2003.	Rebalans
RASHODI	671.500,00	990.500,00
PRIHODI	671.500,00	990.500,00

Članak 2.

Rebalans se ostvaruje sukladno financijskim mogućnostima Općine u 2003. godini.

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna su prikazani tabelarno u posebnom dijelu i čini sastavni dio ovog akta.

Članak 4.

Ovaj Rebalans stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

KLASA: 400-08/02-01/24

URBROJ: 2182/14-01-02-01-1

Knin, 17. listopada 2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK**

**PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.**

raz- djel	skup ina	pod skup	odje ljak	OPIS	Proračun 2003.	Izmjene i dopune Proračun 2003.
				PRIHODI	671.500,00	990.500,00
				RASHODI	671.500,00	990.500,00
3				RASHODI	601.500,00	740.500,00
3	1			Rashodi za zaposlene	270.000,00	270.000,00
3	1	1		Plaće	230.000,00	230.000,00
3	1	1	1	Plaće za zaposlene	230.000,00	230.000,00
3	1	3		Doprinosi na plaće	40.000,00	40.000,00
3	1	3	2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.000,00	36.000,00
3	1	3	3	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	4.000,00
3	2			Materijalni rashodi	274.000,00	279.500,00
3	2	1		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	22.000,00	19.500,00
3	2	1	1	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00
3	2	1	2	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	10.500,00
3	2	1	3	Stručno usavršavanje zaposlenih	4.000,00	1.000,00
3	2	2		Rashodi za materijal, opremu i energiju	50.000,00	55.000,00
3	2	2	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
3	2	2	3	Energija (el. energija, voda, benzin)	30.000,00	30.000,00
3	2	2	4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	15.000,00
3	2	3		Rashodi za usluge	72.000,00	75.000,00
3	2	3	1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	7.000,00
3	2	3	2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00
3	2	3	3	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	15.000,00
3	2	3	4	Komunalne usluge	10.000,00	11.000,00
3	2	3	7	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	32.000,00
3	2	9		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00
3	2	9	1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	110.000,00
3	2	9	2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00
3	2	9	3	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00
3	2	9	9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
3	4			Financijski rashodi	2.500,00	4.000,00
3	4	3		Ostali financijski rashodi	2.500,00	4.000,00
3	4	3	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	4.000,00
3	7			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00
3	7	2		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00
3	7	2	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	5.000,00
3	8			Donacije i ostali rashodi	50.000,00	182.000,00
3	8	1		Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00
3	8	1	19	Ostale tekuće donacije	40.000,00	40.000,00
3	8	3		Kazne, penali i naknade štete		97.000,00
3	8	3	1	Naknada štete uzrokovane prirodnim katastrofama		97.000,00
3	8	5		Izvanredni rashodi	10.000,00	45.000,00
3	8	5	1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	5.000,00
3	8	5	9	Ostali izvanredni rashodi (povrat više uplaćenog poreza)	40.000,00	
4				RASHODI	70.000,00	250.000,00
4	1			Izdaci za nabavu neproizvodne aktivnosti	20.000,00	0,00
4	1	2		Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	20.000,00	0,00
4	1	2	6	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00
4	2			Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	250.000,00
4	2	1		Građevinski objekti	50.000,00	250.000,00
4	2	1	3	Ceste željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	250.000,00
6				PRIHODI (tekući)	618.000,00	990.500,00
6	1			Prihodi od poreza	120.000,00	120.000,00
6	1	1		Porezi prirez na dohodak	80.000,00	80.000,00
6	1	1	1	Porez i prirez na dohodak	80.000,00	80.000,00

6	1	2		Porez na dobit	30.000,00	30.000,00
6	1	2	1	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	30.000,00
6	1	3		Porezi na imovinu	10.000,00	10.000,00
6	1	3	4	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	10.000,00
6	3			Potpore	328.000,00	708.000,00
6	3	3		Potpore iz proračuna	328.000,00	708.000,00
6	2	2	1	Tekuće potpore iz proračuna	178.000,00	178.000,00
6	3	3	2	Kapitalne potpore iz proračuna	150.000,00	530.000,00
6	4			Prihodi od imovine	148.000,00	148.000,00
6	4	1		Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00
6	4	1	3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00
6	4	2		Prihodi od nefinancijske imovine	145.000,00	145.000,00
6	4	2	1	Naknada za koncesije	25.000,00	25.000,00
6	4	2	3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine/naknada - HEP/120.000,00		120.000,00
6	5			Prihodi od prodaje roba i usluga	22.000,00	14.500,00
6	5	1		Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	1.000,00
6	5	1	3	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	1.000,00
6	5	2		Prihodi po posebnim propisima	21.000,00	13.500,00
6	5	2	3	Komunalni I druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.000,00	1.000,00
6	5	2	6	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	12.500,00
9				Vlastiti izvori	53.500,00	0,00
9	2			Rezultat poslovanja	53.500,00	0,00
9	2	2		Višak/manjak prihoda	53.500,00	0,00
9	2	2	1	Prijenos sredstava iz prošlih godina	53.500,00	0,00

6

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 6. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/98), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 12. sjednici, od 17. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU o oslobađanju plaćanja komunalne naknade

1. Oslobađaju se plaćanja obveznici plaćanja komunalne naknade na području Općine Ervenik zbog neprovedene obnove stambenih i infrastrukturnih objekata.
2. Oslobađanje iz točke 1. ove odluke odnosi se za kalendarsku 2003. godinu.
3. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/01-01/8
Ur.broj: 2182/14-01-03-01-1
Dne, 17. listopada 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

7

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 12. sjednici, od 17. listopada 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK o Izvješću o izvršenju Proračuna za razdoblje I.-VI. 2003. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za razdoblje I.-VI. 2003. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-05/03-01
URBROJ: 2182/14-01-03-1
Knin, 17. listopada 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v.r.

VII.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 96/03), članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 31/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 26. rujna 2003. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Tisno za 2003. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tisno za 2003. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

I. IZMJENE I DOPUNE

PRIHODI:	8.130.000,00	8.675.000,00
RASHODI:	7.900.000,00	7.865.000,00
REZERVIRANJA:	0,00	600.000,00
RAZLIKA:	230.000,00	210.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 50.000,00 70.000,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD ZADUŽIVANJA:	0,00	0,00
OTPLATE:	280.000,00	280.000,00
NETTO ZADUŽIVANJE:	-280.000,00	-280.000,00

UKUPNA PRORAČUNSKA

SVOTA (A+B+C) 8.180.000,00 8.745.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

+ NETTO ZADUŽIVANJE 0,00 0,00

Članak 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2003. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Raz- red	Skup- ina	Pods- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Iznos	Izmj. I dopune
6					PRIHODI		
6	61				PRIHODI OD POREZA		
6	61	611			Porez i prirrez na dohodak		
6	61	611	6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada		
6	61	611	6111	61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.200.000,00	1.800.000,00
6	61	611	6112	6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti		
6	61	611	6112	61121	Porez i prirrez na dohodak od obrt i Obrtom izjednačenih djelatnosti	10.000,00	10.000,00
					UKUPNO :	1.210.000,00	1.810.000,00
6	61	612			Porez na dobit		
6	61	612	6121		Porez na dobit od poduzetnika		
6	61	612	6121	61211	Porez na dobit	30.000,00	30.000,00
					UKUPNO:	30.000,00	30.000,00
6	61	613			Porezi na imovinu		
6	61	613	6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu		
6	61	613	6131	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	20.000,00	20.000,00
6	61	613	6131	61314	Porez na kuće za odmor	700.000,00	700.000,00
6	61	613	6134	61315	Porez na korištenje javnih površina	200.000,00	300.000,00
6	61	613	6134		Povremeni porezi na imovinu		
6	61	613	6134	61341	Porez na promet nekretnina	950.000,00	950.000,00
					UKUPNO:	1.870.000,00	1.970.000,00
6	61	614			Porez na robu i usluge		
6	61	614	6142		Porez na promet		
6	61	614	6142	61424	Porez na potrošnju	150.000,00	150.000,00
6	61	614	6145		Porezi na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti		
6	61	614	6145	61453	Porez na naziv tvrtke	150.000,00	150.000,00
					UKUPNO:	300.000,00	300.000,00
6	61	616			Ostali prihodi od poreza		
6	61	616	6163		Ostali neraspoređeni prihodi		
6	61	616	6163	61639	Ostali neraspoređeni prihodi	10.000,00	10.000,00
					UKUPNO:	10.000,00	10.000,00
					SVEUKUPNO POREZNI PRIHODI	3.420.000,00	4.120.000,00
6	63				POTPORE		
6	63	633			Potpore iz proračuna		
6	63	633	6331		Tekuće potpore iz proračuna		
6	63	633	6331	63313	Tekuće potpore iz županijskog pror.	10.000,00	10.000,00
6	63	633	6332		Kapitalne potpore iz proračuna		
6	63	633	6332	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	300.000,00	200.000,00
6	63	633	6332	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	300.000,00
					UKUPNO:	410.000,00	510.000,00
6	64				PRIHODI OD IMOVINE		
6	64	641			Prihodi od financijske imovine		
6	64	641	6413		Prihodi od kamata		
6	64	641	6413	64134	Kamata a vista na sredstva na zrn-u	2.000,00	2.000,00
					UKUPNO:	2.000,00	2.000,00
6	64	642			Prihodi od nefinancijske imovine		
6	64	642	6421		Naknade za koncesije		
6	64	642	6421	64217	Naknade za uporabu pomorskog dobra	15.000,00	10.000,00
6	64	642	6421	64219	Ostale naknade za koncesije	5.000,00	3.000,00

6	64	642	6422		Prihodi od iznajmljivanja imovine		
6	64	642	6422	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	150.000,00	170.000,00
6	64	642	6422	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine i zakupa imovine	10.000,00	30.000,00
6	64	642	6423		Ostali prihodi od nefin. imovine		
6	64	642	6423	64231	Naknada za ekspl. mineralnih sirovina	50.000,00	50.000,00
					UKUPNO:	230.000,00	263.000,00
6	65				PRIH. OD PRODAJE. ROBA I USLUGA		
6	65	651			Administrativne (upravne) pristojbe		
6	65	651	6512		Općinske pristojbe i naknade		
6	65	651	6512	65123	Općinske upravne pristojbe	3.000,00	5.000,00
6	65	651	6512	65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	50.000,00	100.000,00
6	65	651	6513		Ostale upravne pristojbe		
6	65	651	6513	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	10.000,00	30.000,00
6	65	651	6514		Ostale pristojbe		
6	65	651	6514	65141	Boravišne pristojbe	300.000,00	100.000,00
					UKUPNO:	363.000,00	235.000,00
6	65	652			Ostali prihodi		
6	65	652	6523		Komunalni doprinosi i druge nakn.		
6	65	652	6523	65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	150.000,00
6	65	652	6523	65232	Komunalne naknade	650.000,00	650.000,00
6	65	652	6523	65232	Naknada za održavanje groblja	80.000,00	0,00
6	65	652	6526		Ostali nespomenuti prihodi		
6	65	652	6526	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00
					UKUPNO:	970.000,00	810.000,00
6	66				OSTALI PRIHODI		
6	66	661			Vlastiti prihodi		
6	66	661	6612		Prihodi. od obavljanja vlastite djelatnosti		
6	66	661	6612	66121	Prihodi od naknade za odvoz smeća	650.000,00	650.000,00
6	66	661	6612	661210	Provizija na napl. vodnu naknadu	20.000,00	20.000,00
					UKUPNO:	670.000,00	670.000,00
6	66				OSTALI PRIHODI		
6	66	663			Donacije od fizičkih i pravnih osoba izvan opće države		
6	66	663	6632		Kapitalne donacije		
6	66	663	6632	66321	Kapitalne donacije -sufinanc gradj.	100.000,00	100.000,00
6	66	663	6632	66324	Kapitalne donacije "Vodovod i odvodnja"	450.000,00	450.000,00
					UKUPNO:	550.000,00	550.000,00
					SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	3.195.000,00	3.040.000,00
7					PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
7	71				PRIMICI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		
7	71	711			Materijalna imovina - prirodna bogatstva		
7	71	711	7111		Zemljište		
7	71	711	7111	71112	Građevinsko zemljište	1.500.000,00	1.500.000,00
					UKUPNO:	1.500.000,00	1.500.000,00
7	72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
7	72	723			Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		
7	72	723	7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		
7	72	723	7231	72311	Osobni automobili	15.000,00	15.000,00
					UKUPNO :	15.000,00	15.000,00
					SVEUKUPNI PRIMICI ZA KAPITALNU IMOVINU:	1.515.000,00	1.515.000,00
6	61				POREZNI PRIHODI	3.420.000,00	4.120.000,00
6	4,5,6				NEPOREZNI PRIHODI	3.195.000,00	3.040.000,00
7	1,2				KAPITALNI PRIHODI	1.515.000,00	1.515.000,00

			UKUPNI PRIHODI:	8.130.000,00	8.675.000,00
			RASHODI		
3	31		Rashodi za zaposlene	2.137.000,00	2.202.000,00
3	32		Materijalni rashodi	2.673.000,00	2.988.000,00
3	34		Financijski rashodi	160.000,00	160.000,00
3	35		Subvencije	500.000,00	450.000,00
3	37		Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	50.000,00
3	38		Donacije i ostali rashodi	700.000,00	735.000,00
4	41		Rashodi za nab. neproiz. imovine	100.000,00	50.000,00
4	42		Nabava nefinancijske imovine	730.000,00	430.000,00
4	45		Dodatna ulaganja	800.000,00	800.000,00
			UKUPNI RASHODI:	7.900.000,00	7.865.000,00
9	98		REZERVIRANJA:	0,00	600.000,00
B.			Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	50.000,00	70.000,00
C.			RACUN FINANCIRANJA		
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		
5	54		Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova		
5	54	544	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	280.000,00	280.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 7.865.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Raz- red	Skup- ina	Pods- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Iznos	Izmj. I dopune
3					RASHODI		
3	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE		
3	31	311			Plaće i naknade		
3	31	311	3111		Plaće u novcu		
3	31	311	3111	31111	Plaće za zaposlene	1.400.000,00	1.480.000,00
3	31	311	3111	311110	Plaće za Dječji vrtić "Vrapčić"	420.000,00	360.000,00
					UKUPNO:	1.820.000,00	1.840.000,00
3	31	312			Ostali rashodi za zaposlene		
3	31	312	3121		Otpremnine		
3	31	312	3121	31214	Otpremnine za mirovinu	10.000,00	10.000,00
					UKUPNO:	10.000,00	10.000,00
3	31	313			Doprinosi na plaće		
3	31	313	3131		Doprinosi za MIO - Općina	120.000,00	10.000,00
					Doprinosi za MIO - Vrtić "Vrapčić"	38.000,00	30.000,00
3	31	313	3132		Doprinosi za ZO - Općina	100.000,00	217.000,00
					Doprinosi za ZO - Vrtić "Vrapčić"	33.000,00	52.000,00
3	31	313	3133		Doprinosi za zapošljavanje - Općina	12.000,00	35.000,00
					Doprinosi za zap. - Vrtić Vrapčić"	4.000,00	8.000,00
					UKUPNO:	307.000,00	352.000,00
3	32				MATERIJALNI RASHODI		
3	32	321			Naknade troškova zaposlenima		
3	32	321	3211		Službena putovanja	10.000,00	10.000,00
3	32	321	3212		Naknada za prijevoz	20.000,00	27.000,00
3	32	321	3213		Naknade za seminare i savjetovanja	5.000,00	3.000,00
					UKUPNO:	35.000,00	40.000,00
3	32	322			Rashodi za materijal i energiju		
3	32	322	3221		Uredski materijal i mat. rashodi	50.000,00	50.000,00

3	32	322	3223	Utrošena energija	370.000,00	370.000,00
3	32	322	3224	Utrošeni materijal za održavanje objekata i opreme (tek i inv)	160.000,00	230.000,00
3	32	322	3225	Sitni inventar	10.000,00	100.000,00
				UKUPNO:	590.000,00	750.000,00
3	32	323		Rashodi za usluge		
3	32	323	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160.000,00	160.000,00
3	32	323	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	1.200.000,00	1.450.000,00
				Usluge tek i invest. održavanja Vrtić	20.000,00	20.000,00
3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	25.000,00
3	32	323	3234	Komunalne usluge	90.000,00	60.000,00
3	32	323	3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	20.000,00
3	32	323	3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	150.000,00
3	32	323	3238	Računalne usluge	25.000,00	25.000,00
3	32	323	3239	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	10.000,00
				UKUPNO:	1.750.000,00	1.920.000,00
3	32	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
3	32	329	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00	150.000,00
3	32	329	3292	Premije osiguranja	18.000,00	18.000,00
3	32	329	3293	Reprezentacija	100.000,00	70.000,00
3	32	329	3299	Ostali nefinancijski rashodi	30.000,00	40.000,00
				UKUPNO:	298.000,00	278.000,00
3	34			FINANCIJSKI RASHODI		
3	34	342		Otplata kamata za primljene zajmove		
3	34	342	3423	Otplata kamata po dugoročnom kreditu	150.000,00	150.000,00
				UKUPNO:	150.000,00	150.000,00
3	34	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		
3	34	343	3431	Bankovne usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
				UKUPNO:	10.000,00	10.000,00
3	35			SUBVENCIJE		
3	35	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		
3	35	351	3511	Subvencije - "Vodovod i odvodnja"d.o.o	450.000,00	450.000,00
3	35	352		Subvencije za razvoj proiz. djelatnosti izvan javnog sektora		
3	35	352	3523	Program poticanja malog gospodarstva	50.000,00	0,00
				UKUPNO:	500.000,00	450.000,00
3	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
3	37	372		Socijalne naknade građanima i kućanstvima		
3	37	372	3721	Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	50.000,00
				UKUPNO:	100.000,00	50.000,00
3	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI		
3	38	381		Tekuće donacije		
3	38	381	3811	Tekuće donacije u novcu		
3	38	381	3811	38111 Tekuće donacije zdravstv. ustanovama	20.000,00	20.000,00
3	38	381	3811	38112 Tekuće donacije vjerskim organiz.	10.000,00	10.000,00
3	38	381	3811	38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00	20.000,00
3	38	381	3811	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	100.000,00
3	38	381	3811	38119 Tekuće donacije kult.- umj. društvima	100.000,00	100.000,00
3	38	381	3811	381190 Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
3	38	381	3811	381191 Tekuće donacije Mjesnim odborima	80.000,00	80.000,00
3	38	381	3811	381192 Tekuće donacije osnovnim školama	20.000,00	20.000,00
3	38	381	3811	381193 Tekuće donacije DVD	240.000,00	240.000,00
				UKUPNO:	600.000,00	600.000,00
3	38	382		Kapitalne donacije		
3	38	382	3821	Kapitalne donacije neprof. organiz		
3	38	382	3821	38219 Kapitalne donacije -vjerskim organizacijama	0,00	25.000,00

				UKUPNO:	0,00	25.000,00
3	38	385		Izvanredni rashodi		
3	38	385	3851	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	110.000,00
				UKUPNO:	100.000,00	110.000,00
4				IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE		
4	41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		
4	41	411		Materijalna imovina- prirodna bogatstva		
4	41	411	4111	Otkup zemljišta	100.000,00	50.000,00
				UKUPNO:	100.000,00	50.000,00
4	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE		
4	42	421		Građevinski objekti		
4	42	421	4212	Poslovni objekti- Dječji vrtić	400.000,00	200.000,00
4	42	421	4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	200.000,00
				UKUPNO:	700.000,00	400.000,00
4	42	422		Postrojenja i oprema		
4	42	422	4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00
				UKUPNO:	30.000,00	30.000,00
4	45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA		
4	45	451	4511	Dod. ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00
				UKUPNO:	800.000,00	800.000,00
5	54			Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova		
5	54	544		Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	280.000,00	280.000,00
				UKUPNO:	280.000,00	280.000,00
9	98			REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA		
9	98	982		Ostala rezerviranja	600.000,00	600.000,00
				UKUPNO	600.000,00	600.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-01/03-14.V/3

Urbroj: 2182/05-01/03-14.V/3

Tisno, 26.rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

3

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 26. lipnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Općine Tisno za 2002. godinu

Prihvaća se Godišnji obračun Općine Tisno za 2002. godinu.

Klasa:400-01/03-13.V/1
Ur.broj:2182/05-01/03-13.V/3
Tisno, 26. lipnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

Prihvaća se Izvješće o sredstvima tekuće pričuve Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1.srpnja do 30. rujna 2002. godine.

Klasa:400-01/03-12.V/1
Ur.broj:2182/05-01/03-12.V/1
Tisno, 30. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Girin Šime, v.r.

4

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 26. lipnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća o izvršenju proračuna Općine Tisno za razdoblje od 01. srpnja do 30. lipnja 2003. godine.

Prihvaća se Financijsko izvješće o izvršenju proračuna Općine Tisno za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2003. godine.

Klasa:400-01/03-14.V/1
Ur.broj:2182/05-01/03-14.V/3
Tisno, 26. lipnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

6

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2002. godine

Prihvaća se Izvješće o sredstvima tekuće pričuve Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1.listopada do 31. prosinca 2002. godine.

Klasa:400-01/03-12.V/2
Ur.broj:2182/05-01/03-12.V/2
Tisno, 30. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Girin Šime, v.r.

5

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2002. godine

7

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 26. rujna 2003. godine, donosi

ZAKLJUČAK
prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine

Prihvaća se Izvješće o sredstvima tekuće pričuve Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine.

Klasa:400-01/03-14.V/2
Ur.broj:2182/05-01/03-14.V/2
Tisno, 26. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Girin Šime, v.r.

8

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Ustanove
Dječji vrtići "Vrapčić" Tisno za 2002. godinu**

Prihvaća se Financijsko izvješće Ustanove dječji vrtići "Vrapčić" Tisno za 2002. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/03-12.V/3
Ur.broj:2182/05-01/03-12.V/3
Tisno, 30. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/

01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za
2002. godinu**

Prihvaća se Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2002. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/03-12.V/4
Ur.broj:2182/05-01/03-12.V/4
Tisno, 30. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Šime Girin, v.r.

10

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 26. lipnja 2003. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju "Prisluga"
d.o.o. Tisno za 2002. godinu**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju "Prisluga" d.o.o. Tisno za 2002. godinu.

Klasa:400-01/03-13.V/2
Ur.broj:2182/05-01/03-13.V/2
Tisno, 26. lipnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Girin Šime, v.r.