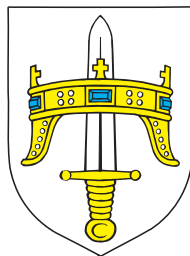


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XII	Šibenik, 15. rujna 2005.	Broj 9
-------------	--------------------------	--------



SADRŽAJ

I. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

32. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga kriterija za odabir poduzetnika za Gospodarsku zonu Podi 4

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

33. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Drniša 4

III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Knina za 2005. godinu 5

4. RJEŠENJE o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta 6

5. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu radova male vrijednosti 6

6. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu usluga male vrijednosti 6

7. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba male vrijednosti 7

8. ZAKLJUČAK o darovanju Republici Hrvatskoj stanova i kuća u vlasništvu Grada Knina u svrhu stambenog zbrinjavanja hrvatskih branitelja te članova obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 7

IV. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

21. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije 7

22. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja 8

23. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik 8

24. RJEŠENJE o izboru Komisije za prigovore i pritužbe 8

25. RJEŠENJE o izboru Komisije za popis birača 9

26. ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika 9

27. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2004. godinu 9

28. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 10

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

8. ODLUKA o formiranju Poslovne zone Skradin 19

9. ODLUKA o uvjetima ulaska i rada poduzetnika u Poslovnoj zoni Skradin	19
10. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu (za vrijednosti jednake ili veće od 200,000,00 kn)	21
11. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu	22
12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina	24

V. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

24. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica	24
25. IZMJENE PLANA PRORAČUNA Grada Vodica za 2005. godinu	36
26. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	47
27. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	47
28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica	47
29. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećniku Anti Šunjergi i određivanju zamjenika Ante Čorića	48
30. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove	48
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	49
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće pričuve za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	49
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Vodica za 2004. godinu	49
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	50
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	50
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Komunalnog društva "Leć" d.o.o. Vodice za 2004. godinu	50
37. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice za 2004. godinu	51
38. SUGLASNOST na Plan upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice za 2005/2006. predškolsku godinu	51

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

31. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Općine Bilice	51
32. ODLUKA o privremenom sjedištu Općine Bilice	51
33. ODLUKA o financiranju cjelokupnog iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice	52

VII. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

21. ODLUKA o općinskim porezima	52
22. ODLUKA o izradi i sufinanciranju zajedničkog Razvojnog projekta Općine Kijevo	57
23. ODLUKA o otpisu zastarjelih potraživanja Općine Kijevo za komunalnu naknadu	57
24. ZAKLJUČAK o izradi Razvojnog projekta Općine Kijevo	57
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi provedenoj o Prijedlogu prostornog plana uređenja Općine Kijevo i utvrđivanju Konačnog prijedloga prostornog plana uređenja Općine Kijevo	58
26. ZAKLJUČAK o donošenju Provedbenog plana mjera preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kijevo u 2005. godini	59
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela Proračuna Općine Kijevo za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	59

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

23. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kistanje	59
24. ODLUKA o općinskim porezima i prirezu poreza na dohodak Općine Kistanje	60
25. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje	63
26. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje	63
27. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje	63
28. RJEŠENJE o određivanju koordinatora za izradu razvojnih projekata	64
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o	

obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2004. godinu	64
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine	64

IX. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

12.ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka usklađenja PPUO Murter s odredbama Zakona o prostornom uređenju i Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora	65
13.ODLUKA o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Murter	65
14.ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja za izradu idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole sustava odvodnje otpadnih voda Betina - Murter	66
15. ODLUKA o zastupanju Općine Murter	66
16. ODLUKA o rasporedu priveza brodice i naknadama za vez u luci Hramina za 2005. godinu ..	66
17. TARIFNI PRAVILNIK za naplatu veza u luci Hramina	67
18. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zgradu Uljarske zadruge	67
19. ODLUKA o obavljanju profesionalne dužnosti zamjenika općinskog načelnika	68
20. RJEŠENJE o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Murter	68
21. RJEŠENJE o imenovanju Organizacijskog odbora za obilježavanje Dana Općine Murter - sveti Mihovil	68
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter za 2004. godinu	69
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter za prvo polugodište 2005. godine	70

X. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

25. ODLUKA o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	70
--	----

26. ODLUKA o plaćama i pravima iz rada službenika i namještenika	70
27. ODLUKA o plaćama i pravima iz rada dužnosnika te naknadama troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno	71
28. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac	72
29. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac	73
30. RJEŠENJE o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Pirovac	73
31. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise	73
32. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave	74
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2005. godine	74
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2005. godine	74

XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o komunalnom doprinosu Općine Ružić	75
15. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova	76
16. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	77
17. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	78
18. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama ...	78
19. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu	78
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine	79
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine ...	79

I.
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO

32

Na temelju članka 10. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 25. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Komisije za
utvrđivanje prijedloga kriterija za odabir
poduzetnika za
Gospodarsku zonu Podi

1. Osniva se Komisija za utvrđivanje prijedloga kriterija za odabir poduzetnika za Gospodarsku zonu Podi (u daljem tekstu: Komisija).

2. Komisija ima status povremenog radnog tijela Gradskog poglavarstva.

3. Zadatak Komisije je da za Gradsko poglavarstvo utvrdi prijedlog kriterija za odabir poduzetnika za Gospodarsku zonu Podi.

Komisija također može nadležnim tijelima inicirati postupak izmjene postojećih ili donošenje novih općih i drugih akata, ako je to u svezi s raspolaganjem sa zemljištem na Gospodarskoj zoni Podi.

4. Komisija ima predsjednika i šest članova.

5. Stručno-administrativne poslove za Komisiju obavlja Tajništvo Grada Šibenika.

6. U Komisiju se imenuju:

- Nedjeljka Klarić, gradonačelnica Grada Šibenika - predsjednica,
- mr.sc. Tomislav Jukić, zamjenik gradonačelnice - član,
- Ante Kulušić, član Gradskog poglavarstva - član,
- Vlatko Nimac, član Gradskog poglavarstva - član,
- Diana Dulibić Vlahov, tajnica Grada Šibenika - član,
- Jakov Terzanović, direktor Podi-Ražine d.o.o. - član i
- Tonči Lučić, nezavisni konzultant - član.

KLASA: 119-02/05-01/23
URBROJ:2182/01-01/1-05-1
Šibenik, 25. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

II.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

33

Na temelju članka 8. i 28. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 45/03), članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 55/02), Izvješća o provedenim izborima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, usklađivanje statuta te raspisivanje dopunskih izbora Središnjeg državnog ureda za upravu, Klasa:023-01/05-01/249, Ubroj: 515-10-05-2, od 26. srpnja i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj (16/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 3. sjednici, od 12. kolovoza 2005. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Grada Drniša

Članak 1.

U Statutu Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/01, 5/03 i 8/05) članak 21. stavak 2. prva alineja odozgo iza riječi najmanje umjesto dosadašnje riječi "dva" treba stajati "jedan".

Članak 2.

Izmijenjeni članak 21. Statuta Grada Drniša sada glasi:

"Gradsko vijeće ima 17 članova izabраниh na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima najmanje jednog pripadnika srpske nacionalne manjine koja ima pravo na zastupljenost sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02).

Gradsko vijeće može imati i više od 17 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću u skladu s člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)".

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:012-03/05-01/4
Urbroj: 2182/06-05-01
Drniš, 12. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ivana Mihaljević, v. r.

III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 5., 6. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o političkim strankama ("Narodne novine", broj 36/01), u svezi s člankom 3. Proračuna Grada Knina za 2005. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/04), članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Knina za 2005. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/04), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 1. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Knina za 2005. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina i način raspoređivanja dijela neutrošenih sredstava u Proračunu Grada Knina za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Knina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za razdoblje od konstituiranja Gradskog vijeća do kraja 2005. godine.

Članak 2.

Dio neutrošenih sredstava osiguranih u Proračunu Grada Knina za 2005. godinu, za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću iznosi 45.260,26 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada, prema rezultatima provedenih izbora za članove Gradskog vijeća i pravo na naknadu u visini

od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku a određenog stavkom 1. ovog članka, razmjerno broju njenih izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.616,20 kune.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 2.877,82 kune.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću i broju njenih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola kako slijedi:

- SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA	21.191,22 kn
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA	15.958,82 kn
- HRVATSKI BLOK- POKRET ZA MODERNU HRVATSKU	5.494,02 kn
- HRVATSKA STRANKA PRAVA	2.616,20 kn.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmjeni sastav Gradskog vijeća (osnivanje nove političke stranke, promjena članstva pojedinog člana Gradskog vijeća u političkoj stranci, prestanak političke stranke), sredstva raspoređena ovom odlukom neće se preraspodjeli.

Članak 7.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove odluke, doznaju se na račun političke stranke, odnosno koalicije, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-01/05-01/137

UR.BROJ:2182/10-02-05-1

Knin, 01. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

4

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), članka 7. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevnog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/03) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 1. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta

I. Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta, u sastavu:

1. Frano Krišto, dipl. pol., predsjednik,
2. Tomislav Vrdoljak, dipl. kateketa, član,
3. Ivo Jozinović, dipl. ing., član,
4. Cecilija Tolo, dipl. iur., član i
5. Milivoj Rimac, dipl. ing., član.

II. Za tajnika Povjerenstva određuje se Mirko Karalić, oec.

III. Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja provodi natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava, utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja i predlaže prihvaćanje najpovoljnije ponude.

IV. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka za davanje u zakup poslovnih prostora i javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01).

V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 372-01/05-01/48
UR.BROJ: 2182/10-02-05-1
Knin, 1. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

5

Na temelju članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku nabave usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 1. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu radova male vrijednosti

I. U Stručno povjerenstvo Grada Knina za nabavu radova male vrijednosti imenuju se:

Frano Krišto, dipl. pol. - za predsjednika,
Milivoj Rimac, dipl. ing. za člana i
Ivo Jozinović, dipl. ing. - za člana.

II. Za tajnika Stručnog povjerenstva imenuje se Jozo Kolak, dipl.iur.

KLASA: 119-01/05-01/20
UR.BROJ:2182/10-02-05-1
Knin, 1. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

6

Na temelju članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku nabave usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 1. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu usluga male vrijednosti

I. U Stručno povjerenstvo Grada Knina za nabavu usluga male vrijednosti imenuju se:

Tomislav Vrdoljak, dipl. kateketa - za predsjednika,
Cecilija Tolo, dipl. iur.- za člana i
Milivoj Rimac, dipl.ing.-za člana.

II. Za tajnika Stručnog povjerenstva imenuje se Jozo Kolak, dipl. iur.

KLASA: 119-01/05-01/19
UR.BROJ: 2182/10-02-05-1
Knin, 1. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

7

Na temelju članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku nabave usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 1. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stručnog povjerenstva za
nabavu roba male vrijednosti

I. U Stručno povjerenstvo Grada Knina za nabavu roba male vrijednosti imenuju se:

Tomislav Vrdoljak, dipl. kateheta - za predsjednika,
Nenad Damjanović, dipl. oec. - za člana i
Ivo Jozinović, dipl. ing. - za člana.

II. Za tajnika Stručnog povjerenstva imenuje se
Jozo Kolak, dipl. iur.

KLASA: 119-01/05-01/18
UR.BROJ: 2182/10-02-05-1
Knin, 1. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

8

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 39. i 69. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 5/02 i 8/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK
o darovanju Republici Hrvatskoj stanova i
kuća u vlasništvu Grada Knina u svrhu
stambenog zbrinjavanja hrvatskih branitelja
te članova obitelji poginulih, zatočenih ili
nestalih hrvatskih branitelja
iz Domovinskog rata

I.

Prigodom proslave 10. obljetnice vojno-redarstvene akcije "Oluja", s ciljem pomoći u rješavanju stambenog zbrinjavanja te u skladu s postupcima i odredbama definiranim Uredbom Vlade RH o darovanju stanova i kuća u vlasništvu Republike Hrvatske na područjima posebne državne skrbi hrvatskim braniteljima te članovima obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, stanovi i kuće u vlasništvu Grada Knina koje na dan stupanja na snagu ovog zaključka koriste i u njima prebivaju članovi obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata, daruju se Republici Hrvatskoj.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Knina da s Republikom Hrvatskom sklopi ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:371-02/05-01/1
URBROJ:2182/10-02-05-1
Knin, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

IV.
GRAD SKRADIN
1. GRADSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne
komisije

I. U Rješenju o izboru Mandatne komisije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05), točka 1. mijenja se na način da se za člana Mandatne komisije umjesto Marka Rajčića, čiji mandat vijećnika je u mirovanju, bira:

- Zoran Bura.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/1
URBROJ: 2182/03-05-2
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

22

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izmjeni Rješenja o izboru** **Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Rješenju o izboru Odbora za izbor i imenovanja ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05) točka 1. mijenja se na način da se za predsjednika Odbora, umjesto Roberta Podruga, te za člana Odbora, umjesto Jose Dugopoljca, čiji su mandati vijećnika u mirovanju, biraju:

- Duško Galić, za predsjednika i
- Ante Blaić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/2
URBROJ: 2182/03-05-2
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

23

Na temelju članaka 26. i 30. stavka 1. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada

Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru Odbora za statut i poslovnik**

1. U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- Ivica Klarić, za predsjednika,
- Nediljko Bilić, za zamjenika predsjednika,
- Luka Marić, za člana,
- Dalibor Anić, za člana i
- Dušan Lazinica, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/05-01/8
URBROJ: 2182/03-05-1
Skradin, 13. srpnja 2005

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

24

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru Komisije za prigovore i pritužbe**

1. U Komisiju za prigovore i pritužbe Gradskog vijeća Grada Skradina, biraju se:

- Ante Blaić, za predsjednika,
- Marko Sladić, za zamjenika predsjednika,
- Ivan Šišak, za člana,
- Nela Vuković, za člana i
- Ante Blaić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/01-05/9
URBROJ: 2182/03-05-2
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

25

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača

1. U Komisiju za popis birača (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Joso Dugopoljac, za predsjednika,
2. Ante Matić, za člana i
3. Robert Podrug, za člana.

1. Danko Barišić, za zamjenika predsjednika,
2. Luka Matić, za zamjenika člana i
3. Nediljko Bilić, za zamjenika člana.

2. Zadatak Komisije je da provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažio nadležni Ured državne uprave koji vodi taj popis i potvrđuje popis birača.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/05-01/10
URBROJ: 2182/03-05-1
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

26

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05 -pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada

Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. MARKU RAJČICU, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina i vijećnika u Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Skradina miruje, a vijećničku dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Skradina počinje obnašati ZORAN BURA.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/05-01/11
URBROJ: 2182/03-05-02
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

27

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2004. godinu

1. Gradsko vijeće Grada Skradina prima na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Skradina za 2004. godinu, klasa: 041-01/05-01/3, Ur.br: 613-17-05-7, od 25. travnja 2005. godine.

KLASA: 041-01/05-01/01
URBROJ: 2182/03-05-3
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

28

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i
Programa mjera za unapređenje stanja u
prostoru

1. Prihvaća se Izvješće o stanju u prostora i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Skradina za razdoblje 2005-2008. godina.

2. Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru sastavni su dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na Oglasnoj ploči Grada Skradina.

KLASA: 350-07/04-01/01

URBROJ: 2182/03-05-2

Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA SKRADINA PROSTORNO
PLANSKOM DOKUMENTACIJOM

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Br.	Naziv dokumenta prostornog uređenja	Godina izrade	Primjedba
1	Strategija prostornog uređenja RH	1997.	
2	Prostorni plan NP «Krka»	1990.	<i>novi plan u izradi</i>
3	Prostorni plan Šibensko-kninske županije	2002.	<i>Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/02</i>
4	Izmjene i dopune Prostornog plana Šibensko-kninske županije		<i>u postupku usvajanja</i>
5	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom području zagorskog dijela (bivše) Općine Šibenik za područje Grada Skradina	1999.	<i>Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99</i>
6	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom području za priobalna naselja (bivše) Općine Šibenik za područje Grada Skradina	1999.	<i>Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99</i>
7	Prostorni plan uređenja Grada Skradina	2001.	<i>Sl. vjesnik Županije šibensko-kninske br. 6/01</i>

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Uvodne napomene

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN, 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) izrađeni su Dokumenti praćenja stanja u prostoru - Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za područje Grada Skradina za slijedeće četverogodišnje razdoblje 2005.-2008. godina.

Navedenim dokumentima analizira se provođenje dokumenata prostornog uređenja, daje ocjena provedenih mjera u uređenju i gospodarenju prostorom, te vrši procjena potrebe izrade novih prostornih planova, kao i pribavljanje podataka i stručnih podloga za njihovu izradu.

Dokumenti praćenja stanja u prostoru za područje Grada Skradina do sada su izrađeni za dvogodišnje razdoblje 1996., 1998., 2000. i 2003. godine.

Ovo Izvješće i Program mjera za Grad Skradin će se, nakon usvajanja sa strane Gradskog vijeća, objaviti u službenom glasilu županije i dostaviti Ministarstvu, uredu državne uprave i županijskom zavodu, nadležnima za poslove prostornog uređenja.

8	Urbanistički plan uređenja naselja Skradin	2002.	<i>Sl.vjesnik Županije šibensko-kninske br. 16/02</i>
9	Detaljni plan uređenja prostornih jedinica 11 i 12		<i>u postupku usvajanja</i>
10	Stručna podloga za uređenje groblja sv. Jere u Skradinu	1996.	<i>"Intus" d.o.o. Šibenik</i>

DRUGA DOKUMENTACIJA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

<i>STUDIJE I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI</i>			
1	Socio-demografska studija naselja Skradin	1989.	<i>autori: S.Bjelajac, I.Poljićak</i>
2	Seizmičko-geotehnička mikrorajonizacija	1989.	<i>"Geotehnika" Zagreb, Institut "Geoexpert"</i>

<i>ZAŠTITA PODRUČJA</i>			
1	Zakon o proglašenju NP "Krka"	1985.1988.	<i>NN 5/85, 9/88</i>
2	Zakon o izmjenama Zakona o proglašenju NP "Krka"	1997.	<i>NN 13/97</i>
3	Rješenje o zaštiti urbane jezgre Skradina	1986.	<i>Regionalni zavod za zaštitu spomenika kulture Split, broj 75/5-86)</i>

<i>PROJEKTI INFRASTRUKTURE</i>			
1	Vodovodna mreža Dubravica	1995.	<i>Glavni projekt</i>
2	Uređaj za pročišćavanje Skradina	1995.	<i>Glavni projekt</i>
3	Kanalizacijska mreža Skradina	1995.	<i>Glavni projekt</i>
4	Vodovodna mreža Skradina	1995.	<i>Rekonstrukcija</i>
5	Kanalizacijska mreža naselja Rupe	2000.	<i>Idejni projekt</i>
6	Vodovodna mreža Rupe	1996.	<i>Glavni projekt</i>
7	Vodov.mreža Krković-Bilo Stanovi	2000.	<i>Glavni projekt</i>
8	Vodovodna mreža Piramatovci	2000.	<i>Glavni projekt</i>
9	Vodovodna mreža Lađevci	2000.	<i>Glavni projekt</i>
10	Vodovodna mreža Plastovo	2001.	<i>Glavni projekt</i>
11	Kanalizacijska mreža Rupe		<i>Glavni projekt u izradi</i>
12	Magistralni vodovod Piramatovci-Vaćani-Umac	2004.	<i>Glavni projekt</i>
13	Vodovodna mreža Sonković	2004.	<i>Glavni projekt</i>
14	Magistralni vodovod Dubravice-Rupe	2004.	<i>Glavni projekt</i>
15	Kanalizacijska mreža Skradina-izmjene i dopune	2003.	<i>Glavni projekt</i>
16	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Skradina – izmjene i dopune	2003.	<i>Glavni projekt</i>

2. OSNOVNE ZNAČAJKE I OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostorni plan uređenja Grada Skradina donesen je 2001. godine temeljem Izmjena i dopuna Odluke o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik i Izmjena i dopuna Odluke o građevinskom području za priobalna naselja Općine Šibenik, kojima su izvršene određene korekcije granica građevinskih područja naselja na području Grada Skradina.

Donošenjem ovog plana stvorene su pretpostavke za skladan razvoj ovog dijela županije, te utvrđene smjernice za izradu prostornih planova nižeg reda.

Usporedo s izradom Prostornog plana uređenja Grada Skradina odvijala se i izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin, koji je donesen pred kraj 2002. godine i kojim se uređuje prostor središnjeg naselja (zaštićene spomeničke cjeline) na području Grada Skradina. Iz odredbi ovog plana proizlazi obveza izrade nekoliko detaljnih planova uređenja pojedinih značajnijih dijelova prostora.

Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", donesen 1990. godine, obuhvaća i područje južno od Skradinskog mosta, uključivo i naselje Skradin, a koje je prema Zakonu o izmjenama Zakona o proglašenju Nacionalnog parka Krka (NN, 13/97) izvan granica parka, te ima status "zaštićenog krajolika". Međutim Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske, još uvijek je na snazi i za ta područja koja se nakon izmjene zakona ne nalaze više u granicama parka. Unatoč tome što je u međuvremenu donesen Prostorni plan uređenja Grada Skradina, koji obuhvaća i ta područja, to se i dalje primjenjuje plan višeg reda - Prostorni plan NP "Krka". Ovaj problem moći će se riješiti donošenjem novog prostornog plana za područje Nacionalnog parka "Krka", čije se donošenje očekuje do kraja 2005. godine.

3. OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Prostorni plan uređenja Grada Skradina predstavlja temeljni prostorni dokument kojim se utvrđuje budući razvoj ovog područja zasnivajući se na načelima Strategije Republike Hrvatske i smjericama Prostornog plana uređenja Šibensko-kninske županije. Kod izrade ovog plana posebno se vodilo računa o složenoj poratnoj situaciji, kojoj su glavne značajke negativni demografski procesi, uništeno gospodarstvo i njegova neizvjesna perspektiva, što je rezultiralo i specifičnim pristupom uređenju prostora.

Broj stanovnika na skradinskom području bilježi pad još od 1971. godine, a nakon Domovinskog rata demografska situacija se izrazito pogoršala. Tako prema posljednjem popisu iz 2001. godine u Skradinu boravi 619 stanovnika, u Dubravicama 613, a u Rupama 672 stanovnika. Na području Grada Skradina zabilježeno je ukupno 3.986 stanovnika, što predstavlja pad od 51% u odnosu na prethodni popis iz 1991. godine.

Stoga se osnovni cilj budućeg razvoja odnosi na potrebu zadržavanja stanovnika, te privlačenje novih, a shodno tome i osiguranje prostora za izgradnju stambenih i drugih građevina koje prate stanovanje. U istom cilju predviđene su i zone mješovite i gospodarske namjene, opremljene osnovnom infrastrukturom, prikladne za smještaj manjih i srednjih privatnih poduzeća, što može privući potencijalne ulagače. Pritom se prvenstveno vodilo računa o tome da se planirana građevinska područja ne poklapaju s područjima pod posebnom zaštitom (kulturna ili prirodna baština, obradive poljoprivredne površine, infrastrukturni koridori).

Primarne gospodarske grane prema planu su turizam i poljoprivreda, što proizlazi iz postojećih prirodnih resursa. U turističkom smislu posebno se ističe blizina Nacionalnog parka "Krka", te kulturno-povijesnih spomenika (Bribirska glavica, povijesna jezgra Skradina i dr.). Međutim, boljim prometnim povezivanjem, i ostali dijelovi skradinskog zaleđa se mogu uključiti u turističku ponudu.

Obnovom građevina u povijesnoj jezgri Skradina može se osigurati smještaj turističkih i drugih sadržaja komplementarnih turizmu. Uz nautički turizam u postojećoj marini predviđa se mogućnost izgradnje kapaciteta u funkciji športskog turizma.

Ovakav razvojni koncept, koji se oslanja u većem dijelu na unapređenje i razvitak turizma i pratećih djelatnosti, zahtijeva i osuvremenjivanje komunalne infrastrukture. Posebno se to odnosi na rješavanje problema dispozicije otpadnih voda u Skradinu, uz obavezno biološko pročišćavanje i podvodni ispust.

Razvoj poljoprivredne djelatnosti planira se i dalje s tim da se osigura plasman proizvoda na turističko tržište. Pored već tradicijskih grana planom se navodi mogućnost razvoja akvakulturne djelatnosti na potencijalnim lokacijama rijeke Krke.

4. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Do donošenja Prostornog plana uređenja Grada Skradina uvjeti uređenja prostora utvrđivali su se

temeljem odluka o građevinskom području odnosno temeljem Prostornog plana Nacionalnog parka "Krka". Obzirom da je Prostorni plan uređenja Grada Skradina donesen pred nešto više od godinu dana još nema značajnijih iskustava u njegovom provođenju. Razlog tome leži u skromnoj graditeljskoj aktivnosti u proteklom periodu, kao i u neriješenim imovinsko pravnim odnosima.

5. RAZLOZI I SMJERNICE ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Urbanistički plan gospodarske zone Piramatovci (Kremenica) i Urbanistički plan zone mješovite namjene Kosa potrebno je izraditi u cilju razvoja malog i srednjeg poduzetništva kao preduvjeta za vraćanje i zadržavanje mlađeg stanovništva na širem području Grada Skradina.

Postojećim Urbanističkim planom uređenja naselja Skradin predviđena je izrada četiri detaljna plana uređenja unutar obuhvata ovog plana.

2. Prioritet ima područje između državne ceste i rijeke, na potezu od današnjeg kupališta do Skradinskog mosta, na kojem su planirani sportsko rekreacijski sadržaji, javno parkiralište, te javne i zaštitne zelene površine. Ovo područje, smješteno na samom ulazu u naselje, potrebno je urediti ne samo zbog svog položaja, već i radi aktualnosti planiranih sadržaja, kao i zaštite prirodnih i spomeničkih vrijednosti.

6. PRIKAZ OSTVARIVANJA PROGRAMA MJERA ZA PRETHODNO RAZDOBLJE

Prostorni plan uređenja Grada Skradina, čija je izrada bila predviđena Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru još 1996. godine, nakon dugotrajne procedure usvajanja, konačno je donesen 2001. godine.

Urbanistički plan uređenja naselja Skradin, koji je također bio predviđen za izradu prethodnim programima mjera, donesen je krajem 2002. godine nakon prethodno usvojenog Prostornog plana uređenja Grada Skradina.

Izrada Urbanističkog plana uređenja mješovite zone Kosa odgođena je za slijedeće plansko razdoblje. Razlog tome su izvršene pripreme na uređenju zone u smislu rješavanja osnovne infrastrukture (vodovod, električna, pristupni put i telefon), a slijede aktivnosti na osiguranju geodetskih podloga.

Izrada Urbanističkog plana uređenja radne zone Piramatovci, iako predviđena prethodnim programom

mjera, nije započela. Razlozi leže u pomanjkanju financijskih sredstava, te potrebi rješavanja imovinsko pravnih odnosa. Naime, dio zemljišta unutar zone je u državnom vlasništvu temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu, a vlasnik drugog dijela zemljišta su "Hrvatske šume".

U programima izrade tehničke dokumentacije, te izgradnje komunalne infrastrukture učinjeni su značajni pomaci.

Vodovodna mreža izgrađena je u naseljima: Krković, Plastovo, Sonković, Lađevci i dijelu naselja Piramatovci (Bilo stanovi), a u tijeku je i u naselju Rupe.

Stambena zona u Rokovači dijelom je infrastrukturno opremljena, dok kanalizacijski kolektor u Skradinu nije izgrađen zbog nedostatka financijskih sredstava.

Odluka o visini komunalnog doprinosa se primjenjuje od 01.01.2001. godine. Činjenica je da se doprinos vrlo malo naplaćuje, jer investitori izbjegavaju traženje građevne dozvole, a to je način da se registriraju obveznici uplate komunalnog doprinosa.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Uvodne napomene

Obveza izrade četverogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru propisana je u članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN, 100/04) za sve jedinice lokalne samouprave i uprave.

Ovim programom mjera, koje Grad Skradin donosi za razdoblje 2005.-2008. godine, određene su aktivnosti koje se planiraju poduzeti u cilju izgradnje naselja i oživljavanja gospodarstva, kao i unapređenja kvalitete života stanovnika, te zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih vrijednosti i obilježja prostora.

To su u prvom redu izrada odgovarajućih dokumenata prostornog uređenja, a zatim i ostale aktivnosti vezane uz provođenje politike uređenja prostora i uređenja građevinskog zemljišta.

1. PROCJENA POTREBE IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Iz odredbi Prostornog plana uređenja Grada Skradina i Urbanističkog plana uređenja naselja

Skradin, te realnih potreba za uređenjem prostora, proizlazi obveza izrade prostorno planske dokumentacije. U tom smislu utvrđeni su prioriteta u izradi dokumenata prostornog uređenja, i to:

1. DETALJNI PLAN UREĐENJA PROSTORNIH JEDINICA 11 i 12 U SKRADINU
2. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA SKRADIN
3. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"
3. DETALJNI PLAN UREĐENJA LUKE NAUTIČKOG TURIZMA
4. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE "KREMENICA"
5. DETALJNI PLAN UREĐENJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE

Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA PROSTORNIH JEDINICA 11 i 12 U SKRADINU
-----------------	---

Područje obuhvata plana	Područje između državne ceste i rijeke, te od današnjeg kupališta do Skradinskog mosta (prostorne jedinice br. 11 i 12 s pripadajućim akvatorijem)
-------------------------	--

Površina obuhvata plana	7,5 ha (5,6 ha kopneni dio i cca 1,9 ha akvatorij)
-------------------------	--

Postojeća dokumentacija	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Urbanistički plan uređenja naselja Skradin Projekti kanalizacije i vodovoda za Skradin
-------------------------	---

Osnovna problemska slika	Neuređeni prostor na najatraktivnijem mjestu na ulazu u naselje, te potreba interpolacije adekvatnih sadržaja i zaštite prirodnih vrijednosti
--------------------------	---

Ciljevi plana	Preseljenje kupališta na planiranu lokaciju uz kompletiranje zone odgovarajućim sadržajima, izgradnja pristaništa za turističke brodove i uređenje privezišta za domaće brodice, uređenje zelenih javnih površina i parkirališta
---------------	--

Rok izrade (donošenja)	II pol. 2005. godine
------------------------	----------------------

Naziv dokumenta	IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA SKRADIN
-----------------	---

Područje obuhvata plana	67,60 ha
-------------------------	----------

Postojeća dokumentacija	Urbanistički plan uređenja naselja Skradin
-------------------------	--

Ciljevi plana	Premještanje parkirališta, razmatranje lokacije autobusnog kolodvora, razvojnih planova nautičkog centra i obveza izrade planova nižeg reda u skladu s uvjetima zaštite prirodne i spomeničke baštine
---------------	---

Rok donošenja plana	II pol. 2005.g.
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"
Područje obuhvata plana	Dio građevinskog područja mješovite namjene u Ićevu
Površina obuhvata plana	26 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Projekti infrastrukture za ovo područje
Osnovna problemska slika	Ne postoje ograničenja kod planiranja, zemljište je u vlasništvu Grada Skradina, pogodno je za izgradnju, zemljište je infrastrukturno opremljeno
Ciljevi plana	Stvaranje uvjeta za organiziranu stambenu i poslovnu izgradnju- manjih i srednjih pogona čistih djelatnosti u funkciji povratka
Rok izrade	II pol. 2005. godine
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA LUKE NAUTIČKOG TURIZMA
Područje obuhvata plana	Područje današnje marine s pripadajućim okolnim prostorom
Površina obuhvata plana	Površina obuhvata utvrđena postojećim planom analizirat će se prilikom izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin
Postojeća dokumentacija	Urbanistički plan uređenja naselja Skradin Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin
Osnovna problemska slika	U postojeću marinu nisu vršena ulaganja gotovo od njenog osnivanja, postoji potreba da se ista uredi u skladu sa suvremenim standardima i propisima
Ciljevi plana	Sanacija postojećeg centra, provjera mogućnosti realizacije razvojnih planova u odnosu na uvjete zaštite prirodne i spomeničke baštine i planove višeg reda
Rok donošenja	II pol. 2006.g.

Naziv plana	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE "KREMENICA"
Područje obuhvata plana	Dio građevinskog područja mješovite namjene u Piramatovcima
Površina obuhvata plana	20 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Grada Skradina Projekti infrastrukture za ovo područje
Osnovna problemska slika	Zemljište je pogodno za izgradnju, problem je što je dio zemljišta u državnom vlasništvu, pa predstoji uređenje imovinsko pravnih poslova, postoji osnovna infrastruktura (vodovod, cesta)
Ciljevi plana	Stvaranje uvjeta za organiziranu izgradnju poslovnih objekata - manjih i srednjih proizvodnih pogona različitih djelatnosti, te na taj način i uvjeta za povratak stanovništva na ovo područje

Rok izrade I pol. 2007.g.

Naziv dokumenta DETALJNI PLAN UREĐENJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE

Područje obuhvata plana Prostorna jedinica br.7 iz UPU-a naselja Skradin

Površina obuhvata plana 3,60 ha

Postojeća dokumentacija o prostoru Urbanistički plan uređenja naselja Skradin
Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin

Ciljevi plana Stvaranje uvjeta za odvijanje različitih športskih aktivnosti što je u funkciji
zadovoljenja potreba domaćeg stanovništva i razvoja športskog turizma

Rok izrade I pol. 2008.g.

2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

2.1 Prikupljanje podataka za izradu prostornih planova uređenja

U sklopu pripremnih aktivnosti na izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Kremenica" i Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene "Kosa" gradska uprava je zaprimila pisma namjere

određenih potencijalnih korisnika. Ovakve i slične namjere treba evidentirati i koristiti prilikom sačinjavanja programa za izradu plana prostornog uređenja.

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1 Geodetske podloge

Za izradu dokumenata prostornog uređenja planiranih u slijedećem četverogodišnjem razdoblju 2005.-2008. godine potrebno je osigurati slijedeće geodetske podloge:

- osnovnu državnu kartu u mj. 1:5000 odnosno topografsko-katastarski plan u mj. 1:2000 ili 1:1000 za izradu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Kremenica",
- topografsko-katastarski ili katastarski plan u mj. 1:1000 ili 1:500 (ažuriranje podloge iz 1989. godine) za izradu Detaljnog plana uređenja nautičkog centra.

3.2 Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

Svi dokumenti prostornog uređenja, predviđeni za izradu ovim Programom mjera - detaljni i urbanistički planovi, mogu se financirati iz sredstava proračuna, odnosno dijelom iz ostalih izvora ili, pak, isključivo iz ostalih izvora (javna poduzeća, druge pravne osobe, potencijalni korisnici, donacije). U svakom slučaju Grad Skradin sklapa odgovarajući ugovor sa investitorom o načinu financiranja.

Obveze financiranja, koje proizlaze iz Programa mjera, a koje se odnose na troškove izrade dokumenata prostornog uređenja, unose se u godišnji financijski plan prihoda i rashoda.

3.3 Stručno praćenje izrade prostornih planova

U svrhu preuzimanja obveza propisanih Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN, 101/98), Grad Skradin će imenovati stručnu osobu za obavljanje poslova iz Uredbe.

Posebnu pozornost treba obratiti na dio uredbe koji se odnosi na rasprave i prijedloge zainteresiranih prije i u toku izrade planova. Ukoliko se ovaj dio kvalitetno i temeljito obavi, to je i veća vjerovatnost da će i postupak donošenja plana biti efikasniji i brži.

3.4 Uspostava informacijskog sustava u prostoru

Uspostava informacijskog sustava i formiranje baze podataka na području Grada Skradina treba postati dugoročna zadaća stručne službe. U pripremi ovog zadatka stručna služba će uspostaviti suradnju sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje.

Županijski zavod za prostorno uređenje trenutno posjeduje obrađene podatke iz satelitskih snimaka koji se odnose na stvarno stanje i način korištenja zemljišta, demografske podatke i ažurne podatke o izrađenoj prostornoj dokumentaciji na području Županije. Osnovni problem u stvaranju baze podataka na području Županije je u nedostatku propisa o uspostavi vođenja i obvezama različitih tijela i institucija u vezi dostave podataka.

S obzirom na procese približavanja naše države Europskoj uniji i zahtjeve koji iz toga proizlaze, vjerovatno će doći do ubrzanje informatizacije. Stoga je na županijskoj razini u slijedećem četverogodišnjem razdoblju realno očekivati formiranje baze podataka i povezivanje u jedinstveni sustav s jedinicama lokalne samouprave.

4. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1 Priprema uređenja zemljišta

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju treba provesti aktivnosti na pripremi uređenja zemljišta, koje se odnose na evidenciju nekretnina na području obuhvata prostornog plana i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, i to u :

- obuhvatu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Kremenica;
- obuhvatu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene "Kosa";
- obuhvatu Detaljnog plana uređenja luke nautičkog turizma;
- obuhvatu Detaljnog plana uređenja športsko rekreacijske zone;
- na područjima planiranih javnih sadržaja i komunalne infrastrukture.

U dijelovima naselja, na kojima će se urbanističkim planovima uređenja predvidjeti nova stambena ili mješovita izgradnja na zemljištu u vlasništvu Grada Skradina, potrebno je:

- temeljem prostorne dokumentacije izvršiti parcelaciju zemljišta,
- provesti javni natječaj za dodjelu zemljišta na korištenje.

4.2 Izrada projekata infrastrukture

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju predviđa se dovršenje izvedbene projektne dokumentacije za Kanalizacijsku mrežu naselja Rupe.

U cilju sanacije odlagališta otpada "Bratiškovački gaj" prioritetni zadatak je izraditi idejno rješenje i procjenu utjecaja na okoliš u svrhu pribavljanja lokacijske dozvole, a potom izraditi glavni projekt i pribaviti građevinsku dozvolu.

Od ostalih projekata potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju nove športske dvorane pored osnovne škole.

5. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN, 36/95, 70/97, 128/99, 23/00, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 i 82/04) Grad Skradin planira aktivnosti i sredstva na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Uređeno građevinsko zemljište podrazumijeva opremljenost najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom (u skladu sa mjesnim prilikama).

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta, i to:

- održavanje i čišćenje javnih površina u naseljima i nerazvrstanih cesta,

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- odvodnja atmosferskih voda,

financira se iz sredstava komunalne naknade temeljem Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

U slijedećem četverogodišnjem razdoblju Grad Skradin planira uređenje zemljišta i opremanje komunalnom infrastrukturom kako slijedi:

1. Ceste

1.1. Rekonstrukcija ceste D56 Japaga-Pamučari-Bratiškovci

(rok 2005.g. financiranje "Hrvatske autoceste");

1.2. Cesta Skradin-Gračac - rekonstrukcija dionice Skradinski most-Japaga od dijela državne ceste D56 od Skradinskog mosta do čvorišta priključka na autocestu

(rok 2005.g. financiranje "Hrvatske ceste").

2. Vodovod

2.1. Vodovodna mreža Piramatovci-Galići (rok 2005.g. financiranje CARDS program i gradski proračun);

2.2. Vodovodna mreža Gračac (rok 2005.-2006.g. financiranje: CARDS program);

2.3. Vodovodna mreža Bratiškovci (rok 2005.-2006.g. financiranje: CARDS program);

2.4. Vodovodna mreža Vaćani (rok 2006.-2007.g. financiranje: gradski proračun);

2.5. Magistralni cjevovod Piramatovci-Vaćani-Umac

(rok 2006.g. financiranje: "Vodovod i odvodnja" d.d. Šibenik);

3. Društvena infrastruktura

3.1. Športska dvorana u Skradinu (rok 2006.g. financiranje: gradski proračun, Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka);

3.2. Obnova školske zgrade u Krkoviću (rok 2005.g. financiranje: Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka);

3.3. Obnova školske zgrade u Piramatovcima (rok 2005.g. financiranje: Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka);

3.4. Izgradnja dječjeg vrtića u Skradinu (rok 2007.g. financiranje: gradski proračun).

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu uređenje građevinskog zemljišta, i to aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta i ulica u naselju, te drugih javnih površina, javne rasvjete i groblja, financiraju se iz komunalnog doprinosa.

Grad Skradin je počeo primjenjivati Odluku o visini komunalnog doprinosa početkom 2001.godine, međutim prikupljena sredstva u proteklom razdoblju su bila vrlo skromna. Nakon donošenja Izmjena i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, 82/04) situacija je povoljnija obzirom da se građevinska dozvola ne može izdati ukoliko nije prethodno uplaćena barem jedna rata komunalnog doprinosa.

U svrhu osiguranja potrebnih finacijskih sredstava za izradu prostornih planova i uređenja zemljišta u okviru gradskog proračuna potrebno je iskoristiti sve raspoložive zakonske mogućnosti. U tom smislu

poželjno bi bilo da gradsko vijeće donese odluke o porezu na neizgrađeno građevinsko zemljište i neobrađeno poljoprivredno zemljište.

KLASA: 302-01/05-01/1
URBROJ: 2182/03-05-01
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

8

Na temelju članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/01 i 4/03), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o formiranju Poslovne zone Skradin**

Članak 1.

U sklopu mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grad Skradin formira Poslovnu zonu Skradin.

Članak 2.

Svrha i cilj formiranja Poslovne zone je prvenstveno poticanje i razvoj gospodarstva na području Grada Skradina, rješavanje prostornih problema sadašnjih poduzetnika, te poticaj budućim poduzetnicima u realizaciji njihovih ideja kao i povećanje broja zaposlenih na ovom području.

Članak 3.

Poslovna zona Skradin sastoji se od Zone mješovite namjene "KOSA" i gospodarske zone "Kremenica" tj. od dvije lokacije, u sjevernom i zapadnom dijelu Grada Skradina.

Članak 4.

Do osnivanja tijela koje će gospodariti navedenom zonom, zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Skradina da pruži sve potrebite informacije poduzetnicima glede ulaska u Poslovnu zonu.

Članak 5.

O uvjetima ulaska i rada poduzetnika u Poslovnoj zoni Skradin, Gradsko poglavarstvo Grada Skradina donijet će posebnu odluku.

Članak 6.

Gradnja Poslovne zone financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Skradina, te sredstava Županije, Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva i potencijalnih donatora.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

9

Na temelju članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o uvjetima ulaska i rada poduzetnika u
Poslovnoj zoni Skradin**

I. UVODNI DIO - PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada Skradina, koje se nalazi na području Poslovne zone Skradin, u smislu odgovarajuće urbanističke regulative Grada Skradina (u daljnjem tekstu: zemljište).

II. UVJETI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

a) Namjena i kupoprodajna cijena zemljišta

Članak 2.

Zemljište se može prodavati, odnosno kupovati samo radi izgradnje objekata i sadržaja utvrđenih urbanističkom regulativom.

Članak 3.

Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi 1,00 kn/m².

Članak 4.

Kupac se u potpunosti oslobađa od plaćanja komunalnog doprinosa.

Kupac se također u 1. godini upotpunosti oslobađa od plaćanja komunalne naknade. U 2. godini iznos komunalne naknade plaća u 50% iznosu, dok 3. godinu i sve naredne iznos komunalne naknade plaća u cijelosti.

Rokovi u smislu stavka 2. ovog članka računaju se od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

b) Rok izgradnje i početka obavljanja djelatnosti

Članak 5.

Kupac zemljišta dužan je na zemljištu započeti gradnju odgovarajućeg objekta, u roku od jedne godine, a započeti s obavljanjem gospodarske djelatnosti u roku od dvije godine od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

c) Zabrana otuđenja zemljišta

Članak 6.

Kupac ne smije zemljište otuđiti u roku od 2 (dvije) godine od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

d) Pravo Grada Skradina na povrat zemljišta

Članak 7.

Ako kupac ne ispuní obveze iz kupoprodajnog ugovora, Grad Skradin ima pravo na povrat odnosno zemljišta, uz istu početnu kupoprodajnu cijenu - 1,00 kn/m².

III. RASPISIVANJE I PROVEDBA NATJEČAJA

a) Raspisivanje i objava natječaja

Članak 8.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo. Natječaj se provodi postupkom javne licitacije. Natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Grada Skradina.

Prijave za javnu licitaciju podnose se u roku 15 dana od dana objave natječaja u tisku.

b) Sadržaj natječaja

Članak 9.

Natječaj mora sadržavati podatke o zemljištu koje se nudi na prodaju, te odgovarajuće naznake u smislu članka 2. do 11. ove odluke.

Natječaj također mora sadržavati i naznake o posebnim pogodnostima ulaganja na području Poslovne zone Skradin, ustanovljene posebnim propisima Grada Skradina.

Uz natječaj se mora priložiti odgovarajući grafički prilog radi pobliže oznake lokacije zemljišta. Prilog se ne objavljuje, ali mora biti dostupan svim kandidatima -dostavlja im se na poseban zahtjev.

c) Pravo sudjelovanja na natječaju, podnošenje programa i plaćanje jamčevine

Članak 10.

Na natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Uz prijavu na natječaj obavezno se prilaže program korištenja odnosno zemljišta.

Članak 11.

Uz prijavu na natječaj plaća se jamčevina u iznosu od 20% početne vrijednosti zemljišta, a dokaz o plaćenju jamčevini mora se priložiti uz prijavu.

d) Provedba natječaja

Članak 12.

Natječaj provodi Komisija za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Komisija) i Gradsko poglavarstvo.

Komisija ima predsjednika i 4 (četiri) člana, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Stručno-administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Prije početka održavanja javne licitacije, Komisija otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluka u smislu stavka 1. ovog članka objavljuje se na dan licitacije, u uvodnom dijelu tog postupka (prije početka javne licitacije).

Članak 14.

U slučaju iz članka 13. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 15.

Prije početka javne licitacije odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 16.

Nakon što je javnom licitacijom utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 17.

Kandidat ili njegov punomoćnik koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Članak 18.

O postupku licitacije vodi se zapisnik.

Sukladno članku 16. ove odluke, te stavkama zapisnika, Komisija za Gradsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog zaključka o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 19.

Zaključak Gradskog poglavarstva iz članka 18. stavka 2. ove odluke dostavlja se svim kandidatima, poštom preporučeno, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na zaključak iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti prigovor Gradskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od primitka zaključka.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 2. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Članak 20.

Izabrani kandidat dužan je u roku 8 dana od primitka zaključka iz članka 19. stavka 3. ovog zaključka pristupiti u Jedinstveni upravni odjel Grada, radi zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju da izabrani kandidat ne pristupi zaključenju kupoprodajnog ugovora ili odustane od natječaja, izbor slijedećeg najpovoljnijeg može se izvršiti u skladu s redoslijedom postignutim na javnoj licitaciji, ili se raspisuje novi natječaj, o čemu odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 21.

Po okončanju postupka natječaja zaključuje se kupoprodajni ugovor, sukladno odgovarajućim odredbama ove odluke, te općim popisima.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 302-01/05-01/2
URBROJ: 2182/03-05-01
Skradin, 13. srpnja 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

10

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 197/03) i članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 67. sjednici, od 2. svibnja 2005. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu
(za vrijednosti jednake ili
veće od 200.000,00 kn)**

I.

Točka III. Plana nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu za vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/05), mijenja se i glasi:

"U Planu nabave navedeni su projekti, te planirana vrijednost nabave redom kako slijedi:

Redni broj	PREDMET NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	Uređenje prostora za muzej	240.000,00 kn
2.	Izgradnja groblja na području Grada Skradina	481.000,00 kn
	-izgradnja grobnica u groblju sv. Juraj u Rupama	481.000,00 kn
3.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	620.000,00 kn
	- spojna cesta zaobilaznica Rupa-Rupe	220.000,00 kn
	- naselje Laškovića	400.000,00 kn
4.	Pribavljanje financijskih sredstava	2.000.000,00 kn
	- izgradnja kolektora i prečistača	2.000.000,00 kn
5.	Izgradnja prečistača	1.600.000,00 kn
6.	Uređenje zone mješovite namjene "Kosa"	400.000,00 kn
7.	Izgradnja fontane na Trgu kneza Domagoja u Skradinu	250.000,00 kn
8.	Izgradnja magistralnog cjevovoda Kistanje-Laškovića	280.000,00 kn
9.	Izrada projektne dokumentacije	240.000,00 kn
	- zona mješovite namjene "Kosa", Ićevo	240.000,00 kn

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-09/05-01/01
URBROJ: 2182/03-05-03
Skradin, 2. svibnja 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

11

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 197/03) i članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 67. sjednici, od 2. svibnja 2005. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu**

I.

Točka III. Plana nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu čija je vrijednost nabave za proračunsku ili poslovnu godinu manja od 200.000,00 kn ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/05), mijenja se i glasi:

"U Planu nabave navedeni su projekti, te planirana vrijednost nabave redom kako slijedi:

Redni broj	PREDMET NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste naselja Dubravice Uzdaj-Srida Dubravica	190.000,00 kn
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste D - 56 (Bratiškovci-Pamučari)	180.000,00 kn
3.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete	123.000,00 kn
4.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	82.000,00 kn
5.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja ostalih komunalnih usluga	50.000,00 kn
6.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja zgrade Gradske uprave	10.000,00 kn
7.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prijevoznik sredstava	10.000,00 kn
8.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja uredske opreme	5.000,00 kn
9.	Uredska oprema i namještaj	17.000,00 kn
10.	Ulaganje u računalne programe	10.000,00 kn
11.	Uredski materijal	20.000,00 kn
12.	Intelektualne usluge	75.000,00 kn
13.	Izrada plana protupožarne zaštite	30.000,00 kn
14.	Nabava i ugradnja čekaonica	80.000,00 kn
15.	Izrada projektne dokumentacije za športsku dvoranu	100.000,00 kn
16.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju deponija Bratiškovački gaj	198.000,00 kn
17.	Izrada Urbanističkog plana	120.000,00 kn
18.	Izrada Detaljnog plana	100.000,00 kn
19.	Športski tereni	122.500,00 kn
	- SOŠK	62.000,00 kn
	- Sonković	22.000,00 kn
	- Ićevo	28.500,00 kn

-Rupe	10.000,00 kn
20. Izgradnja javne rasvjete	80.000,00 kn
- Bićine	44.000,00 kn
- ostalo	36.000,00 kn
21. Vršenje stručnog nadzora nad radovima	
čija vrijednost je jednaka ili veća od 200.000,00 kn	128.100,00 kn
- rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	18.600,00 kn
a) spojna cesta zaobilaznica Rupa - Rupe	6.600,00 kn
b) naselje Laškovica	12.000,00 kn
- muzej	7.200,00 kn
- izgradnja grobnica	18.300,00 kn
- uređenje plaže	9.600,00 kn
- izgradnja pročistača	48.000,00 kn
- uređenje zone mješovite namjene "Kosa"	12.000,00 kn
- izgradnja magistralnog cjevovoda Kistanje-Laškovica	8.400,00 kn
- izgradnja fontane na Trgu kneza Domagoja u Skradinu	6.000,00 kn
22. Vršenje stručnog nadzora nad radovima	
čija vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn po projektu	18.960,00 kn
-rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	15.360,00 kn
a) rekonstrukcija nerazvrstane ceste Uzdaj-Srida Dubravica	5.700,00 kn
b) rekonstrukcija nerazvrstane ceste D-56 Bratiškovci-Pamučari	5.400,00 kn
- izgradnja sportskih terena	1.860,00 kn
a) "SOŠK"	1.860,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	2.400,00 kn
23. Uređenje plaže u Skradinu	195.000,00 kn
24. Nabava osobnog vozila za potrebe stručnih službi grada	80.000,00 kn
25. Nabava opreme za plažu	19.500,00 kn
26. Nabava košara za sakupljanje komunalnog otpada	8.000,00 kn
27. Nabava i ugradnja klima uređaja u uredima Gradske uprave Skradin	18.000,00 kn

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-09/05-01/02
URBROJ: 2182/03-05-03
Skradin, 2. svibnja 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

12

Na temelju članaka 17. i 24. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99), članka 12. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/97 i 8/99) i članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 3. sjednici, od 26. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina

1. U Komisiju za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Josip Silov, za predsjednika,
2. Milena Vrebac, za člana,
3. Višnja Brajnović, za člana,
4. Joso Dugopoljac, za člana i
5. Nino Vrcić, za člana.

2. Komisija iz točke 1. ovog rješenja nadležna je za provedbu natječaja za:

- a) prodaju nekretnina,
- b) davanje u zakup javnih površina i
- c) davanje u zakup poslovnih prostora.

3. Administrativne poslove u radu Komisije obavljat će Jedinostveni upravni odjel Grada Skradina.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 940-06/05-01/01

URBROJ: 2182/03-05-01

Skradin, 26. kolovoza 2005.

GRADSKO POGLARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujjić, v.r.

V. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, te prava i dužnosti,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i gradskog poglavarstva,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, gradonačelnika i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i vođenje tih poslova i
- javnost rada u Vijeću.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on odredi.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se konstituira izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno-imunitetno povjerenstvo i predsjednika Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati zamjenika predsjednika, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradsko poglavarstvo i Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove.

Pravo podnošenja prijedloga odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka ima predsjedatelj ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 6.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju nespojivu dužnost s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno Zakonu.

Vijeće izvješće Mandatno-imunitetskog povjerenstva prima na znanje.

Članak 7.

Nakon podnesenog izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva, pred predsjedateljem Vijeća vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Vodica i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Vodica i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: "Prisežem", te tekst prisege potpisuje.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća..

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom,

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

Zbog obavljanja nespojive dužnosti s dužnošću vijećnika (utvrđeno zakonom) vijećnik može svoj mandat staviti u mirovanje.

Članak 11.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, te Odbora za izbor i imenovanje i uprave poslove, predsjednik predlaže dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA, TE PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Vijeće iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i upravne poslove ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko i tada niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovnikom.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja akata Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- brine o odnosima Vijeća i poglavarstva,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Vijeća,
- brine se o zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- podnosi zahtjeve za osiguranje sredstava za rad Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Ustavom, zakonom, Statutom i poslovníkom.

Članak 15.

Zamjenik predsjednika pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga na koje ga on ovlasti.

IV. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLARARSTVA

A) Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 16.

Gradonačelnika bira Vijeće iz svojih redova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i upravne poslove ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se po prijedlogu i u postupku kao i gradonačelnik.

Članak 17.

Ako je predloženo više kandidata za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko ni tada niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovníkom.

B) Izbor članova poglararstva

Članak 18.

Članove poglararstva bira Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

Članak 19.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik, a zamjenik gradonačelnika je po položaju zamjenik predsjednika poglararstva.

Članak 20.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi poglararstva, nakon izbora, daju prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana poglararstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica”.

Tekst svečane prisege se potpisuje.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 21.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglararstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- na stalnu novčanu naknadu,
- druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i poslovníkom.

Članak 22.

Vijećniku se dostavlja:

- ”Službeni vjesnik Šibensko kninske županije” i
- svi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji, prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu. Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 24.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 25.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika ili
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju izvijestiti predsjednika, te priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

VI. DJELOKRUG, SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 26.

Radna tijela Vijeća su odbori i povjerenstva u skladu s ovim Poslovníkom.

U radnom tijelu Vijeća raspravlja se o prijedlozima

i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo Vijeća, nakon provedene rasprave zauzima stajalište, odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 27.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Vijeće bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela iz reda Vijeća, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članovi radnih tijela izabrani iz reda javnih i stručnih djelatnika, imaju sva prava člana radnog tijela, osim prava odlučivanja.

Članak 30.

Radno tijelo razmatra pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga kojeg mu uputi predsjednik Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnose izvješće, izvjestitelj na Vijeću je predsjednik radnog tijela, ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 32.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga rada, radno tijelo surađuje s odgovarajućim upravnim i drugim službama Grada, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Članak 33.

Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za statut, poslovnik i propise,
4. Odbor za nazive ulica i trgova,
5. Odbor za priznanja,
6. Odbor za financije i gradski proračun,
7. Odbor za turizam i
8. Odbor za predstavke i pritužbe.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo

Članak 34.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Mandatno-imunitetsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 35.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvijesti Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Predsjednika, potpredsjednika i članove Odbora bira Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja i uprave poslove:

- predlaže izbor predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih dužnosnika koje bira Vijeće, odnosno imenuje Vijeće,
- donosi pojedinačna rješenja o stalnoj novčanoj

naknadi i drugim primanjima Vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 38.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda Vijećnika, a još tri člana imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika.

Članak 39.

Odbor za statut, poslovnik i propise:
- razmatra mišljenja i prijedloge ustavne naravi upućene Vijeću,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,
- prati provedbu Statuta i Poslovníka Vijeća,
- predlaže donošenje i promjene Statuta i Poslovníka,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedloge odluka,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeće,
- predlaže Vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi koje Vijeću upute ovlaštene predlagači,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za nazive ulica i trgova

Članak 40.

Odbor za nazive ulica i trgova ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda Vijećnika, a još tri člana imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika.

Odbor predlaže Vijeću nazive ulica i trgova, te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih objekata i institucija, u okviru djelokruga Vijeća.

Odbor za priznanja

Članak 41.

Odbor za priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda Vijeća, a još tri člana imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika.

Odbor predlaže dodjelu gradskih priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za financije i gradski proračun

Članak 42.

Odbor za financije i gradski proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda Vijeća, a još tri člana imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika.

Odbor za financije i gradski proračun utvrđuje i prati provođenje politike u postupku donošenja financijskih dokumenata, a koji se odnose na:

- sustav financiranja javnih potreba u Gradu,
- gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, proračuna poduzeća i ustanova u vlasništvu grada,
- izvješća Državne revizije o obavljenim revizijama,
- kreditni i bankarski sustav i
- sustav osiguranja imovine i osoba te druga pitanja proračuna i financija.

Odbor za turizam

Članak 43.

Odbor za turizam ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda Vijećnika, a još tri člana imenuju se iz reda Turističke zajednice Grada Vodica, Obrtničke komore Grada Vodica te hotelijera.

Odbor za turizam obavlja poslove utvrđivanja i praćenja provođenja politike u postupku utvrđivanja:

- koncepcije i strategije razvoja turizma na području Grada Vodica,
- utvrđivanja i praćenja provedbe politike turističkog razvoja Grada Vodica,
- ugostiteljske i turističke djelatnost i s njom neposredno vezanim djelatnostima, praćenje koncesija u turizmu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Odbor za predstavke i pritužbe

Članak 44.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću,
- ukazuje Vijeću na kršenje odluka i drugih propisa te predlaže mjere za njihovo otklanjanje,
- ispituje, putem ovlaštenih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje ovlaštenim tijelima na potrebu poduzimanja, na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki i pritužbi, odnosno prijedloga.

VII. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I POGLARARSTVA

Članak 45.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Uz svog predstavnika, Poglavarstvo može odrediti i svog povjerenika radi davanja stručnih objašnjenja i obrazloženja o prijedlogu odluke ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 46.

Članovi Poglavarstva nazočni su na sjednici Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o podnesenom prijedlogu Vijeću.

Članak 47.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika ili izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 48.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili po posebnom zahtjevu Vijeća.

Gradonačelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu Vijeća odnosno radnom tijelu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti ili zakonitosti predloženog akta. Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA I RASPRAVE O POJEDINOM PITANJU IZ DJELOKRUGA VIJEĆA

a) Akti Vijeća

Članak 49.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u

vezi s tim donosi odluke (i daje izvorno tumačenje odluka), programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonima i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 50.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 51.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju se druga pitanja od interesa za Grad.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili više godišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 52.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveza Poglavarstva, Upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela, upravnih odjela i tajništva Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 53.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i njihovoj evidenciji brine se tajnik Grada.

Članak 55.

O objavi akata Vijeća brine se tajnik Grada.

Tajnik Grada daje, na temelju izvornika akta Vijeća, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

b) Postupak za donošenje odluka (akata)

Članak 56.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika Vijeća.

Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna i Poslovnik, donose se većinom glasova svih vijećnika.

c) Pokretanje postupka

Članak 57.

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Pravo predlagati odluke i druge opće akte ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo.

Pravo predlaganja akata imaju svi navedeni u stavku 1. ovog članka, ako zakonom, Statutom nije određeno da prijedlog pojedinog akta može podnijeti samo određeni predlagatelj.

d) Prijedlog odluke

Članak 58

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Uz prijedlog odluke predlagatelj može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna

mišljenja i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

e) Podnošenje i upućivanje prijedloga

Članak 59.

Postupak donošenja odluka pokreće se u obliku prijedloga odluke s tekstom prijedloga odluke, a mora sadržavati sve sastojke iz članka 58. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća tko će u radnim tijelima i u Vijeću davati obavještenja i objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu odluke

Članak 60.

Predsjednik Vijeća upućuje primljene prijedloge odluka predsjednicima radnih tijela, svim vijećnicima i gradonačelniku, kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

f) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 61.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, predsjednik matičnog radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise dužni su prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sjednice radnog tijela i provesti raspravu.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statut, poslovnik i propise posebno o zakonitim osnovama odluke.

Članak 62.

Kad razmotri prijedlog odluke, radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njegovog razmatranja.

U ime radnog tijela usmeno izvješće na Vijeću može podnijeti predsjednik radnog tijela.

g) Rasprava o prijedlog odluke na sjednici Vijeća

Članak 63.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnici koje on odredi osim usmenog izlaganja na početku rasprave imaju pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Usmeno izlaganje na početku rasprave može podnijeti samo predlagatelj ili jedan od predstavnika.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnici koje on odredi, može povući prijedlog odluke do zaključenja rasprave.

Članak 64.

Predstavnik Poglavarstva može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave u Vijeću i kad prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo.

Članak 65.

Na sjednici Vijeća vodi se o prijedlogu odluke, u

pravilu objedinjeno, opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 66.

Opća rasprava o prijedlogu odluke vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti odluku, o osnovnim pitanjima koja treba urediti odlukom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi uredu odlukom.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga odluke.

Ako vijećnici ocjene da nije potrebno donijeti predloženu odluku, prijedlog odluke će se odbiti zaključkom koji mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Prijedlog odluke koji je odbijen na sjednici Vijeća ne može biti ponovno uvršten u dnevni red sjednice prije isteka roka od tri mjeseca od dana kad ga je Vijeće odbilo.

Amandmani

Članak 67

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnose se u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki vijećnik, Klub vijećnika i radna tijela Vijeća.

Članak 68.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, da ga prouče i dostave svoja stajališta o prihvaćanju ili neprihvaćanju amandmana.

Članak 69.

Amandman može podnijeti Klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 70.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj odluke i Poglavarstvo i ako nije predlagatelj.

Izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 71.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu kojeg odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

Članak 72.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 73.

Ako prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanima na prijedlog odluke s kojima se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se.

h) Izvorno tumačenje odluke

Članak 74.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja donesene odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja donesene odluke mogu dati i građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise, koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 75.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja donesene odluke podnosi se predsjedniku Vijeća i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Odboru za statut, poslovnik i propise radi ocjene njegove utemeljenosti.

Članak 76.

Odbor za statut, poslovnik i propise, nakon što pribavi mišljenje radnog tijela i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje izvornog tumačenja donesene odluke, utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta izvornog tumačenja, kojeg sa svojim izvješćem podnosi Vijeću na usvajanje.

Ako odbor ocjeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja donesene odluke nije utemeljen, o tome izvješćuje predsjednika Vijeća posebnim obrazloženjem.

U vezi tog izvješća odlučuje Vijeće.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug rada Poglavarstvu i pojedinom članu poglavarstva.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno. Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Usmeno vijećničko pitanje

Članak 78.

Usmena pitanja Poglavarstvu, odnosno pojedinom članu Poglavarstva mogu se postavljati na sjednicama za vrijeme "Aktualnog sata".

"Aktualni sat" održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje, u pravilu, jedan sat.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu prijave. Svoju prijavu Vijećnik je dužan prijaviti tajnici najkasnije do početka sjednice Vijeća.

Vijećnik može postaviti jedno pitanje. Ono mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznašanjem razloga u trajanju do jedne minute.

Ako je nezadovoljan, Vijećnik može zatražiti da mu Poglavarstvo dostavi pismeni odgovor.

Poglavarstvo je dužno dostaviti pismeni odgovor u roku od osam dana.

Tijekom "Aktualnog sata" Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočni navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog Vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Poglavarstva.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od tri minute.

Članak 79.

Na pitanja upućena Poglavarstvu odgovara Predsjednik ili član Poglavarstva. Na pitanje upućeno pojedinom članu Poglavarstva odgovara taj član.

Predsjednik Poglavarstva dužan je osigurati nazočnost članova Poglavarstva na sjednici Vijeća.

Pisana vijećnička pitanja

Članak 80.

Vijećnici mogu postavljati, posredstvom predsjednika Vijeća, pitanja u pismenom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Članak 81.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 82.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno Poglavarstvu.

X. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 83.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju programa rada Vijeća, zaključka Vijeća, na prijedlog Poglavarstva, te kad sam to ocjeni potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina Vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 84.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanputa u tri mjeseca.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 85.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim puteni, a u iznimnim hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti upućen najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 86.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati pismenim puteni.

O sadržaju sjednice bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanjima iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će osobe čija nazočnost nije potrebna zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Dnevni red

Članak 87.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može

na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama.

Tako izmijenjen i dopunjen dnevni red dostavlja se vijećnicima u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća unosi sve teme, koje su na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak u roku od 30 dana.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj odluke, može podnijeti pismeni prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pismeni prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red se smatra utvrđenim.

Na sjednici Vijeća, vijećnik ili drugi predlagatelj odluke može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koji su izostavljeni u konačnom prijedlogu dnevnog reda, a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 88.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Vijeća predsjedja predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedja zamjenik predsjednika.

Sjednici, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 90.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor podnose se najkasnije do pola sata nakon početka rasprave.

Članak 91.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojima su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu vijećnik može dobiti riječ

kad želi govoriti o povredi Poslovníka, kad želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 92.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onog koji je iznio navod. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od jedne minute.

Ako vijećnik zatraži riječ na navod (repliku), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (repliku) predstavnika Poglavarstva i predstavnika Kluba vijećnika.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedatelj izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 93.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 94.

Vijećnik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnici Klubova 15 minuta.

Predlagatelj može govoriti u uvodnom izlaganju na početku rasprave najdulje 20 minuta, u izlaganju na kraju rasprave 10 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomena,

2. opomena s oduzimanjem riječi i

3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 96.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,

- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,

- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijećnici ili

- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 97.

Opomenu s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kad svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine i dr.

Članak 98.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda.

Kad je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj mu može izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji sa sjednice. U tom slučaju predsjedatelj može zatražiti intervenciju od službe javne sigurnosti (policije).

Članak 99.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora, koji se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije u roku 24 sata od izricanje stegovne mjere.

O prigovoru svoje mišljenje daje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Odluka po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova

nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 100.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru ili

- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Tijek sjednice

Članak 101.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještavanje o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 102.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom kako je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 103.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kad se iscrpi dnevni red sjednice.

Odlučivanje

Članak 105.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kad je zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Vijeće o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda, odlučuje nakon rasprave.

Ako teme o kojima se raspravljalo ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o toj temi odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću temu dnevnog reda.

Ako Vijeće o temi utvrđenog dnevnog reda ne dovrši raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o toj temi odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Članak 106.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnikom, odluči glasovati tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTV" prijedloga ili "SUZDRZAVAJU" se od glasovanja.

Članak 107.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjedatelja.

Poslije glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 108.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 109.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić, kad ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra glasački listić iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

XI. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 110.

Vijeće bira, odnosno imenuje dužnosnike u Vijeću i u drugim tijelima i organizacijama Grada, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 111.

Prije početka glasovanja, predsjedatelj izvješćuje vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja i opoziva.

Članak 112.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 113.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida s popisa predloženih kandidata.

Članak 114.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća, te predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela, biraju se na vrijeme do isteka vjećničkog mandata, odnosno

do dana razrješenja.

Članak 115.

Razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može zatražiti jedna trećina vijećnika.

Izbor, imenovanje te razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog jedne trećine vijećnika.

XII. ZAPISNICI

Članak 116.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 117.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 118.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i tajnik Grada.

Izvornik zapisnika sjednice Vijeća čuva tajnik Grada i nakon isteka mandata Vijeću pohranjuje ih u pismohrani Vijeća.

Članak 119.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

XII. JAVNOST RADA

Članak 120.

Vijeće izvješćuje javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljeno.

Članak 121.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije, na sjednici, iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 122.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća može se na temelju odluke Vijeća održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 123.

Izjestitelji sredstava javnog priopćenja imaju pravo

pratiti rad Vijeća i njihovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 124.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Vijeća.

XIV. STRUČNA SLUŽBA I
OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH
POSLOVA

Članak 125.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Vijeće osigurava Tajništvo Grada.

Tajnik Grada usmjerava i usklađuje rad službi i odgovoran je za kvalitetno obavljanje tih poslova.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE

Članak 126.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/01).

Članak 127.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 012-04/05-01/1
Urbroj: 2182/04-05-1
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

25

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69797, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

**IZMJENE PLANA PRORAČUNA
Grada Vodica za 2005. godinu (II.)**

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	
			IZNOS	(%) NOVIZNOS
6	Prihodi poslovanja	26.060.000,00	4.500.000,00	30.560.000,00
61	Prihodi od poreza	14.810.000,00		14.810.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.500.000,00		5.500.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.500.000,00		5.500.000,00
P0001 61111	Porez i prirez na dohodak	5.500.000,00		0,0% 5.500.000,00
612	Porez na dobit	750.000,00		750.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	750.000,00		750.000,00
P0002 61211	Porez na dobit	750.000,00		0,0% 750.000,00
613	Porezi na imovinu	7.600.000,00		7.600.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.600.000,00		2.600.000,00
P0003 61314	Porez na kuće za odmor	900.000,00		0,0% 900.000,00
P0004 61315	Porez na korištenje javnih površina	1.700.000,00		0,0% 1.700.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.000.000,00		5.000.000,00
P0005 61341	Porez na promet nekretnina	5.000.000,00		0,0% 5.000.000,00
614	Porezi na robu i usluge	960.000,00		960.000,00
6142	Porez na promet	500.000,00		500.000,00
P0006 61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	500.000,00		0,0% 500.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	460.000,00		460.000,00

P0007	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	450.000,00		0,0%	450.000,00
P0008	61454	Porez na reklame	10.000,00		0,0%	10.000,00
	63	Pomoć iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	930.000,00	50.000,00		980.000,00
	633	Pomoći iz proračuna	930.000,00	50.000,00		980.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	130.000,00	50.000,00		180.000,00
P0009	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00		0,0%	50.000,00
P0010	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	50.000,00	62,5%	130.000,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00			800.000,00
P0011	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	0,00	0,0%	600.000,00
P0012	63322	Kapitalne pomoći iz župani. proračuna	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
	64	Prihodi od imovine	890.000,00	200.000,00	22,5%	1.090.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
P0013	64132	Kamate na depozite po viđenju	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	6421	Prihodi od nefinancijske imovine	830.000,00	200.000,00	24,1%	1.030.000,00
	6421	Naknade za koncesije	650.000,00	220.000,00	33,8%	870.000,00
P0014	64214	Nabada za Koncesiju na pomor. dobru	600.000,00	250.000,00	41,7%	850.000,00
P0015	64219	Naknade za ostale koncesije	50.000,00	-30.000,00	-60,0%	20.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
P0016	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
P0017	64236	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	9.390.000,00	4.250.000,00	45,3%	13.640.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	960.000,00	0,00	0,0%	960.000,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
P0018	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	6514	Ostale pristojbe	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
P0019	65141	Boravišne pristojbe	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	8.430.000,00	4.250.000,00	50,4%	12.680.000,00
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.300.000,00	3.500.000,00	66,0%	8.800.000,00
P0020	65231	Komunalni doprinosi	3.000.000,00	3.500.000,00	116,7%	6.500.000,00
P0021	65232	Komunalne naknade	2.300.000,00	0,00	0,0%	2.300.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.130.000,00	750.000,00	24,0%	3.880.000,00
P0022	65269	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	750.000,00	750.000,00	100,0%	1.500.000,00
P0023	65269	Subvencije građana	600.000,00	0,00	0,0%	600.000,00
P0024	65269	Subvencije građana za izgradnju vodovodne mreže (sredstva ostv)	1.300.000,00	0,00	0,0%	1.300.000,00
P0025	65269	Subvencije građana za nabavu opreme KP "Leć"	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
P0026	65269	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
	66	Ostali prihodi	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova vlastite djelatnosti	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
P0027	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	210.000,00	90.000,00	42,9%	300.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00

	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
	7111	Zemljište	130.000,00	-70.000,00	-53,8%	60.000,00
P0028	71112	Građevinsko zemljište	130.000,00	-70.000,00	-53,8%	60.000,00
	7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0,00	70.000,00	0,0%	70.000,00
P0031	71139	Prihodi od prodaje ostale imovine	0,00	70.000,00	0,0%	70.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	90.000,00	112,5%	170.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000,00	90.000,00	112,5%	170.000,00
	7211	Stambeni objekti	80.000,00	90.000,00	112,5%	170.000,00
P0029	72119	Ostali stambeni objekti	80.000,00	90.000,00	112,5%	170.000,00
	9	Vlastiti izvori	8.532.000,00	0,00	0,0%	8.532.000,00
	92	Rezultat poslovanja	8.532.000,00	0,00	0,0%	8.532.000,00
	922	Višak/manjak prihoda	8.532.000,00	0,00	0,0%	8.532.000,00
	9221	Višak prihoda	8.532.000,00	0,00	0,0%	8.532.000,00
P0030	92211	Višak prihoda poslovanja	8.532.000,00	0,00	0,0%	8.532.000,00

Pozicija	Broj	Vrsta rashoda/Izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
UKUPNO RASHODI /IZDACI			34.802.000,00	4.590.000,00	13,2%	39.392.000,00
RAZDJEL 01 TAJNIŠTVO GRADA			913.000,00	220.000,00	24,1%	1.133.000,00
GLAVA 1 GRADSKO POGLAVARSTVO			913.000,00	220.000,00	24,1%	1.133.000,00
PROGRAM 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			913.000,00	220.000,00	24,1%	1.133.000,00
AKTIVNOST 01 Gradsko Vijeće i Gradsko Poglavarstvo			480.000,00	180.000,00	37,5%	660.000,00
	3	Rashodi poslovanja	480.000,00	180.000,00	37,5%	660.000,00
	32	Materijalni rashodi	480.000,00	180.000,00	37,5%	660.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R0002	3233	Troškovi izdavanja Službenog lista	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.000,00	180.000,00	42,9%	600.000,00
R0001	3291	Naknade članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	420.000,00	0,00	0,0%	420.000,00
R0151	3291	Naknade članovima biračkih odbora	0,00	130.000,00	0,0%	130.000,00
R0152	3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	0,00	50.000,00	0,0%	50.000,00
AKTIVNOST 02						
		Gradske nagrade	20.000,000	0,0	0,0%	20.000,000
	3	Rashodi poslovanja	20.000,000	0,0	0,0%	20.000,000
	32	Materijalni rashodi	20.000,000	0,0	0,0%	20.000,000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,000	0,0	0,0%	20.000,000
R0003	3299	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,000	0,0	0,0%	20.000,000
AKTIVNOST 03 Tekuće donacije političkim strankama			183.000,00	60.000,00	32,8%	243.000,00
	3	Rashodi poslovanja	183.000,00	60.000,00	32,8%	243.000,00
	38	Ostali rashodi	183.000,00	60.000,00	32,8%	243.000,00
	381	Tekuće donacije	183.000,00	60.000,00	32,8%	243.000,00
R0004	3811	Tekuće pomoći političkim strankama	183.000,00	0,00	0,0%	183.000,00
R0153	3811	Troškovi promidžbe za političke stranke	0,00	60.000,00	0,0%	60.000,00
AKTIVNOST 04 Gradske proslave			130.000,00	-20.000,00	-15,4%	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-20.000,00	-15,4%	110.000,00
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	-20.000,00	-15,4%	110.000,00
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	-20.000,00	-15,4%	110.000,00
R0005	3233	Rashodi za obilježavanje Dana grada	30.000,00	-20.000,00	-66,7%	10.000,00
R0006	3233	Rashodi za obilježavanje 16. rujna	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0007	3233	Rashodi državnih i gradskih manifestacija	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
R0008	3233	Obilježavanje 50 godina turizma	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00

AKTIVNOST 06	Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna	100.000,00	0,0	0,0%	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0009	3851 Rashodi za tekuću pričuvu	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE					
IJAVNE PRIHODE		5.903.000,00	70.000,00	1,2%	5.973.000,00
PROGRAM 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.903.000,00	70.000,00	1,2%	5.973.000,00
AKTIVNOST 06 Izvršna uprava i administracija svih odjela Grada Vodica		5.813.000,00	70.000,00	1,2%	5.883.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.693.000,00	70.000,00	1,5%	4.763.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.520.000,00	0,00	0,0%	1.520.000,00
311	Plaće	1.230.000,00	0,00	0,0%	1.230.000,00
R0010	3111 Plaće za redovan rad	1.230.000,00	0,00	0,0%	1.230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
R0011	3121 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
R0012	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	230.000,00	0,00	0,0%	230.000,00
R0013	3133 Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
32	Materijalni rashodi	915.000,00	70.000,00	7,7%	985.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0014	3211 Službena putovanja	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0015	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0,00	0,0%	190.000,00
R0016	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0017	3223 Energija	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0018	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0019	3225 Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
323	Rashodi za usluge	460.000,00	70.000,00	15,2%	530.000,00
R0020	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	40.000,00	36,4%	150.000,00
R0021	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	100,0%	60.000,00
R0022	3233 Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
R0023	3234 Opskrba vodom - potrošnja u uredima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0024	3234 Deratizacija i dezinfekcija	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0025	3235 Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0026	3237 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0027	3237 Geodetsko - katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0028	3237 Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0,0%	165.000,00
R0029	3292 Premije osiguranja	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0030	3293 Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0031	3294 Članarine	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R0032	3299 Ostali nesp. rash. posl. (sud. pristojbe, javni natječ. i dr.)	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
34	Financijski rashodi	508.000,00	0,00	0,0%	508.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
R0033	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
343	Ostali financijski rashodi	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
R0034	3431 Bankarske usluge i usluge plat. prometa	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0035	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min. financija)	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
35	Subvencije	1.350.000,00	0,00	0,0%	1.350.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.350.000,00	0,00	0,0%	1.350.000,00

R0036	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.350.000,00	0,00	0,0%	1.350.000,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
R0037	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.120.000,00	0,00	0,0%	1.120.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.120.000,00	0,00	0,0%	1.120.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih insti.	1.120.000,00	0,00	0,0%	1.120.000,00
R0038	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	1.120.000,00	0,00	0,0%	1.120.000,00
AKTIVNOST 07 Uredsko opremanje administracija			40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
R0039	3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
PROJEKT 08 Uredsko opremanje administracije			50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0040	4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
RAZDJEL 03 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. DJELATN., URED. PROSTORA, IMOV. PRAV. POSL.			27.986.000,00	4.300.000,00	15,4%	32.286.000,00
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.190.000,00	0,00	0,0%	1.190.000,00
PROGRAM 02 DJEČJI VRTIĆ "TAMARIS" VODICE			1.100.000,00	0,00	0,0%	1.100.000,00
AKTIVNOST 01 Financiranje izdataka			1.100.000,00	0,00	0,0%	1.100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,0%	1.100.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.100.000,00	0,00	0,0%	1.100.000,00
	311	Plaće	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
R0041	3111	Plaće za redovan rad	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0042	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
	313	Doprinosi na plaće	190.000,00	0,00	0,0%	190.000,00
R0043	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
R0044	3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
PROGRAM 03 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU			90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka			90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
R0045	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
GLAVA 02 JAVNE POTREBE U KULTURI			6.793.000,00	0,00	0,0%	6.793.000,00
PROGRAM 04 PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
AKTIVNOST 01 Financiranje izdataka			180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	135.000,00	0,00	0,0%	135.000,00
	311	Plaće	110.850,00	0,00	0,0%	110.850,00

R0046	3111	Plaće za redovan rad	110.850,00	0,00	0,0%	110.850,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
R0047	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
	313	Doprinosi na plaće	20.150,00	0,00	0,0%	20.150,00
R0048	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.150,00	0,00	0,0%	18.150,00
R0049	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R0050	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
R0051	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R0052	3223	Energija	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R0053	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0,0%	22.000,00
R0054	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0055	3234	Potrošnja vode u uredu	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R0056	3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
R0057	3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R0058	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R0059	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
PROGRAM 05 KULTURNE MANIFESTACIJE			60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka			60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R0060	3811	Vodičko kulturno ljeto	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
PROGRAM 06 KULTURNE UDRUGE			350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
AKTIVNOST 01 sufinanciranje izdataka			350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
R0061	3811	Vodička glazba	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
R0062	3811	Pjevački zbor "Lira"	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
R0063	3811	Tamburaške društvo Tribunj	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0064	3811	Pjevačko društvo Sv. Nikola Tribunj	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0065	3811	Klapa "Oršulice"	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
R0066	3811	Kulturna udruga Tribunj	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
R0067	3811	Udruga Hrvatski tovar	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0068	3811	Klapa "Bunari"	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0069	3811	Kulturna udruga "Perlice"	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0148	3811	Neraspoređena sredstva	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
PROGRAM 07 MULTIMEDIJALNI CENTAR			6.200.000,00	0,00	0,0%	6.200.000,00
PROJEKT 01 Uređenje Multimedijalnog centra			6.000.000,00	0,00	0,0%	6.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	6.000.000,00	0,00	0,0%	6.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
	422	Postrojenja i oprema	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
R0145	4221	Uredska oprema i namještaj	800.000,00	0,00	0,0%	800.000,00

R0146	4222	Komunikacijska oprema	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.800.000,00	0,00	0,0%	4.800.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.800.000,00	0,00	0,0%	4.800.000,00
R0070	4511	Uređenje Multimedijalnog centra	4.800.000,00	0,00	0,0%	4.800.000,00
AKTIVNOST 02 Sufinanciranje izdataka			200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
R0147	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
PROGRAM 18 SVEUČILIŠNI CENTAR			3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka			3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R0071	3223	Energija - potrošnja struje	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0%	0,00
R0072	3234	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,0%	0,00
GLAVA 03 JAVNE POTREBE U SPORTU			500.000,00	100.000,00	20,0%	600.000,00
PROGRAM 08 SPORTSKE UDRUGE			500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka			500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
	38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
	381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
R0073	3811	Nogometni klub "Vodice" Vodice	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
R0074	3811	HNK "Mladost" Tribunj	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0075	3811	RK "Olimpija" Vodice	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R0076	3811	KBV "Hrvatski branitelji" Vodice	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0077	3811	BK "Vodice" Vodice	13.000,00	0,00	0,0%	13.000,00
R0078	3811	BK "Tribunj" Tribunj	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R0079	3811	BK "Čista Velika" Čista Velika	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0080	3811	BBK "Orlovi krugovi" Vodice	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0081	3811	MK "Okit" Vodice	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0082	3811	PK "Klen" Vodice	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
R0083	3811	JK "Tijat" Vodice	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0084	3811	KK "Vodice" Vodice	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0085	3811	ŽKK "Komete" Vodice	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0086	3811	NK "Oluja" Čista Velika	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
R0087	3811	Vodičke Mažoretkinje	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0088	3811	Karate klub "Vodice" Vodice	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R0149	3811	Neraspoređena sredstva	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
R0150	3811	Udruga Izviđači Vodice	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
PROGRAM 19 PRIKLJUČAK SPORTSKE DVORANE NA EL. ENERG.			0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
AKTIVNOST 01 Elektroenergetska suglasnost			0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
R0155	3223	Priključak Sport. dvorane u Č. Velikoj	0,00	100.000,00	0,0%	100.000,00
GLAVA 04 HUMANITARNE AKTIVNOSTI			1.530.000,00	0,00	0,0%	1.530.000,00
PROGRAM 09 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			810.000,00	0,00	0,0%	810.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti protupožarne zaštite			710.000,00	0,00	0,0%	710.000,00

	3	Rashodi poslovanja	710.000,00	0,00	0,0%	710.000,00
	38	Ostali rashodi	710.000,00	0,00	0,0%	710.000,00
	381	Tekuće donacije	710.000,00	0,00	0,0%	710.000,00
R0089	3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice	450.000,00	0,00	0,0%	450.000,00
R0090	3811	Interventne grupe tijekom ljeta	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R0091	3811	Javna vatrogasna postrojba Šibenik	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
PROJEKT 02 Dodatna ulaganja na građ. objektima - garaža DVD-a			100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0092	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - garaža DVD-a	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
PROGRAM 01 HUMANITARNE UDRUGE			100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga			100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0093	3811	DDK Vodice	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
R0094	3811	DDK Tribunj	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
PROGRAM 11 SOCIJALNA SKRB			620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje socijalne pomoći			620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
	3	Rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000,00	0,00	0,0%	620.000,00
R0095	3721	Stipendije	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
R0096	3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc. ugrož. osoba	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0097	3721	Pomoć za ogrjev	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R0098	3721	Pomoć u nabavi kućanskih higijenskih potrepština	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
R0099	3721	Pomoć za ukop osoba nepoznatog identiteta	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0100	3721	Nabava školskih udžbenika	330.000,00	0,00	0,0%	330.000,00
R0101	3721	Pomoć obiteljima za novorođenčad	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R0102	3721	Pomoć u prekvalifikaciji - program Zavoda za zapošljavanje	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
GLAVA 05 OSTALE UDRUGE GRAĐANA			110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
PROGRAM 12 UDRUGE SUDIONIKA DOMOVINSKOG RATA			110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti			110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
	38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
	381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
R0103	3811	HVIDRA VODICE	31.000,00	0,00	0,0%	31.000,00
R0104	3811	UHDDR-a VODICE	23.000,00	0,00	0,0%	23.000,00
R0105	3811	Udruga Veterana TRIBUNJ	23.000,00	0,00	0,0%	23.000,00
R0106	3811	UHBDDR-a VODICE	23.000,00	0,00	0,0%	23.000,00
R0107	3811	UDRUGA UMIROVLJENIKA	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

GLAVA 06 ZDRAVSTVO		300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
PROGRAM 13 ZDRAVSTVENI SUSTAV		300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti zdravstva		300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
R0108 3811	Primarna zdrav. zaštita - dežurst. subotom, nedjeljom i blagdanom	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
GLAVA 07 MJESNA SAMOUPRAVA		100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
PROGRAM 14 MJESNI ODBORI		100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti mjesne samouprave		100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0109 3299	MO Tribunj - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
R0110 3299	MO Čista Velika - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
R0111 3299	MO Čista Mala - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
R0112 3299	MO Gaćezezi - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0113 3299	MO Grabovci - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
R0114 3299	MO Srma - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
R0115 3299	MO Sovlja - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
R0116 3299	MO Šepurine - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
R0117 3299	MO Prvić Luka - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,0%	11.000,00
GLAVA 08 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.480.000,00	0,00	0,0%	2.480.000,00
PROGRAM 15 ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE		2.480.000,00	0,00	0,0%	2.480.000,00
AKTIVNOST 01 Održavanje nerazvrstanih cesta		630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
32	Materijalni rashodi	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
323	Rashodi za usluge	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
R0118 3232	Održavanje i čišćenje oborinskih šahtova	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0119 3232	Održavanje kolnika	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
R0120 3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0121 3232	Gradska oprema (kugle, ležeći pol. stupići, košare i sl.)	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
AKTIVNOST 02 Održavanje čistoće javnih površina i uređenje zelenih površina		1.250.000,00	0,00	0,0%	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,0%	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,0%	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,0%	1.250.000,00
R0122 3234	Čišćenje javno prometnih površina	800.000,00	0,00	0,0%	800.000,00
R0123 3234	Održavanje zelenih površina	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
R0124 3234	Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00

AKTIVNOST 03 Održavanje javne rasvjete		550.000,00	0,00	0,0%	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,0%	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,0%	550.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
R0125	3223 Energija - potrošnja javne rasvjete	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
R0126	3232 Održavanje javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
AKTIVNOST 04 Ostale komunalne aktivnosti		50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
R0127	3232 Božićno - novogodišnje uređenje grada	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
GLAVA 09 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU		1.438.000,00	0,00	0,0%	1.438.000,00
PROGRAM 16 IZRADA TEH. DOKUM. PROST. UREĐENJA, STUDIJA I PROGRAMA PROSTORU		1.438.000,00	0,00	0,0%	1.438.000,00
AKTIVNOST 01 Prostorni plan i Urbanistički planovi		388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
3	Rashodi poslovanja	388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
32	Materijalni rashodi	388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
323	Rashodi za usluge	388.000,00	0,00	0,0%	388.000,00
R0127-1	3239 Detaljni plan otoka Tribunj	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
R0128	3239 Rashodi za izradu PPG Vodica	24.000,00	0,00	0,0%	24.000,00
R0129	3239 Rashodi za izradu UP				
	Vođice-Tribunj-Srima	36.000,00	0,00	0,0%	36.000,00
R0130	3239 Rashodi za izradu UP otoka Prvića	28.000,00	0,00	0,0%	28.000,00
R0131	3239 Detaljni plan Sportsko rekreacione zone	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
AKTIVNOST 02 Izrada tehničke dokument., studija i programa		1.050.000,00	0,00	0,0%	1.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	0,00	0,0%	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	1.050.000,00	0,00	0,0%	1.050.000,00
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	0,00	0,0%	1.050.000,00
R0132	3237 Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0133	3239 Izrada teh.dokum., studija i programa	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
R0134	3239 Izrada Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
GLAVA 10 KAPITALNA INFRASTRUKTURA		13.545.000,00	4.200.000,00	31,0%	17.745.000,00
PROGRAM 17 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		13.545.000,00	4.200.000,00	31,0%	17.745.000,00
PROJEKT 01 Uređenje prometnica i trgova		8.769.000,00	4.000.000,00	45,6%	12.769.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.769.000,00	4.000.000,00	45,6%	12.769.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.769.000,00	4.000.000,00	45,6%	12.769.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.769.000,00	4.000.000,00	45,6%	12.769.000,00
R0135	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.569.000,00	4.000.000,00	46,7%	12.569.000,00
R0136	4511 Zgrada MO Gaćelezi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R0137	4511 Zgrada MO Srima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
PROJEKT 02 Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže		2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,0%	2.500.000,00

R0138	4214	Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
R0139	4214	Srednjoročni program Vodovoda i kanalizacije	1.300.000,00	0,00	0,0%	1.300.000,00
PROJEKT 03		Izgradnja ulične rasvjete	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
R0140	4714	Izgradnja Javne rasvjete	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
PROJEKT 04		Asfaltiranje novih površina	426.000,00	0,00	0,0%	426.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	426.000,00	0,00	0,0%	426.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	426.000,00	0,00	0,0%	426.000,00
	421	Građevinski objekti	426.000,00	0,00	0,0%	426.000,00
R0141	4213	Uređenje novih asfaltnih površina	426.000,00	0,00	0,0%	426.000,00
PROJEKT 05		Nabava komunalne opreme	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
R0142	4227	Oprema - Komunalna oprema po programu KP "Leć"	400.000,00	0,00	00%	400.000,00
PROJEKT 06		Kupnja zemljišta	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
R0143	4111	Kupnja zemljišta za prečistač	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
PROJEKT 07		Uređenje plaža	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
R0144	4511	Uređenje plaža	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
PROJEKT 08		Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00
R0154	4213	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00

Ova izmjena Plana proračuna stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/05-01/2
Ur.broj: 2182/04-05-1
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA
PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

26

Na temelju članka 34. Zakona i komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04 i 110/04) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01, 10/03 i 14/04) u članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje za svaki priključak posebno, treba stajati: Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje za svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) sukladno članku 36. Zakona o komunalnom gospodarstvu".

Članak 2.

U članku 15. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Pod pojmom gospodarski objekti iz točke b) ovog članka podrazumijevaju se i objekti koji imaju više od tri stambene jedinice kao i stambeni objekti kojima brutto razvijena površina objekata prelazi 400 m² treba stajati: Pod pojmom gospodarski objekti iz točke b) ovog članka podrazumijevaju se objekti za trgovačku proizvodnu i sl. djelatnost".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/05-01/147
UR.BR.: 2182/04-05-1
Vodice, 04. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

27

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/03) u članku 3. stavku 1. riječi "01,30 sata" zamjenjuju se riječima "02,30 sati".

Članak 2.

Glava III. MJERIĀ-UVJETI ZA ODREĐIVANJE DRUGAČIJEG RADNOG VREMENA odluke i članci 6. i 7. se brišu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-02/05-01/27
Ur.br.: 2182/04-05-1
Vodice, 04. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

28

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04) i ovlaštenja iz točke 1. Odluke o prijenosu ovlaštenja za uređenje prometa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibenik - broj: 511-13-01-7482/98, od 15. srpnja 1998. godine, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o reguliranju
prometa u dijelu Grada Vodica**

Članak 1.

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98 i 6/03 i 8/04) u članku 2. u stavku 2. iza treće alineje dodaju se četvrta i peta alineja koje glase:

" - Grgurev Tonča od 09^{oo} do 02^{oo} sati osim vozila s dozvolom - ulicom Dulcin - osim stanara".

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. iza alineje osme dodaje se alineja 9. koja glasi: " - Srma I".

Članak 3.

U članku 5. pod točkom b) dodaje se alineja četvrta koja glasi: " - Dočine na prostoru gradskog parkinga, s naplatom (i za parkiranje autobusa)".

Članak 4.

Iza članka 5. dodaje se članak 5a. koji glasi: " Organizira se prostor parkinga za dostavna vozila i to:
- preko puta cocktail bar Brunac (ulica Brunac)
- na Trgu kneza Branimira preko puta zgrade tzv. Bažana sve u vremenu od 05^{oo} do 15^{oo} sati".

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/05-01/17

Ur.br.: 2182/04-05-1

Vodice, 04. kolovoza 2005.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA**

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

29

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 14/02), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Vodica, na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica, od 4. kolovoza 2005. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

**o mirovanju mandata vijećniku Anđi Šunjergi i
određivanju zamjenika Ante Čorića**

Podneskom od 21. srpnja 2005. godine vijećnik Gradskog vijeća Grada Vodica Ante Šunjerga obavijestio je Gradsko vijeće da je prihvatio obnašati dužnost člana Gradskog poglavarstva, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća, te da želi da mu za vrijeme obnašanja navedene dužnosti mandat vijećnika miruje.

Podneskom od 21. srpnja 2005. godine Gradski odbor HDZ-a Grada Vodica obavijestio je Gradsko vijeće da će Antu Šunjergu za vrijeme mirovanja mandata zamjenjivati Ante Čorić.

Sukladno navedenom Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da mandat vijećnika Ante Šunjerge miruje, a da ga zamjenjuje Ante Čorić.

Klasa: 013-03/05-01/3

Ur.broj: 2182/04-05-3

Vodice, 4. kolovoza 2005.

**MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA**

PREDSJEDNIK
Toni Mateša, v.r.

30

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, od 21. srpnja 2005. godine, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja i
upravne poslove**

I. U Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove biraju se:

1. Nikola Čondić, za predsjednika,
2. Marija Šprljan, za zamjenicu predsjednika,
3. Ante Čorić, za člana,
4. Ivica Juričev-Martinčev, za člana i
5. Mirko Sladoljev, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja donijeto na 1. konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica, od 21. srpnja 2005. godine, stavlja se van snage.

Klasa: 119-02/05-01/5
Urbroj: 2182/04-05-1
Vodice, 04. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

31

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvješća Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/05-01/3
Urbroj: 2182/04-05-1
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

32

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće pričuve za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika Grada Vodica o korištenju sredstava tekuće pričuve

Proračuna Grada Vodica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine. Klasa: 402-08/05-01/56, Urbroj: 2182/04-05-1, od 22. srpnja 2005. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/05-01/56
Urbroj: 2182/04-05-2
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE

o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine iz tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

1. POKLADNE SVEČANOSTI	10.000,00 kn
2. ETNO KUĆA SLAR	15.000,00 kn
3. NADOMIR TADIĆ-ŠUTRA -izdavanje knjige	2.000,00 kn
4. PUTNIČKA AGENCIJA PRAŽEN - prijevoz građana na obljetnicu smrti u Zagreb i natrag	10.980,00 kn
UKUPNO:	37.980,00 kn

Klasa: 402-08/05-01/56
Urbroj: 2182/04-05-1
Vodice, 22. srpnja 2005.

GRADONAČELNIK
Rade Ivas, dipl.iur., v.r.

33

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Grada Vodica
za 2004. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Vodica za 2004. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/05-01/1
Ur.broj: 2182/04-05-2
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

34

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučke
knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/05-01/4
Ur.broj: 2182/04-05-1
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

35

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg
vrtića "Tamaris" Vodice za razdoblje od 1.
siječnja do 30. lipnja 2005. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/05-01/2
Ur.broj: 2182/04-05-2
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

36

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Komunalnog društva "Leć" d.o.o. Vodice za
2004. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva "Leć" d.o.o. Vodice za 2004. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/05-01/8
Ur.broj: 2182/04-05-2
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

37

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice za 2004. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice za 2004. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/05-01/7
Ur.broj: 2182/04-05-2
Vodice, 4. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

38

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 4. kolovoza 2005. godine, donosi

SUGLASNOST

na Plan upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice za 2005./2006. predškolsku godinu

1. Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice za 2005./2006. predškolsku godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

2. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-01/05-01/1
Ur.br.: 2182/04-05-2
Vodice, 04. kolovoza 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. i članka 36. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 18. stavka 2. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03, 6/03 i 2/05) i članka 63. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 31. kolovoza 2005. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice

Članak 1.

U Statutu Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03, 6/03 i 2/05), članak 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Privremeno sjedište Općine Bilice je u Bilicama, Bosuć 3".

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice prestaje važiti Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/05).

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 012-03/05-01/1
URBROJ: 2182/19-05-2
Bilice, 31. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

32

Na temelju članka 3. stavka 4. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice (KLASA: 012-03/05-01/1, URBROJ: 2182/19-05-

2;od 31. kolovoza 2005. godine), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 31. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o privremenom sjedištu Općine Bilice**

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom sjedištu Općine Bilice, u daljnjem tekstu: Odluka, određuje se privremeno sjedište Općine Bilice.

Članak 2.

Sjedište Općine Bilice je u Bilicama na adresi Bosuć 3.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o privremenom sjedištu Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/05).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 023-05/05-01/1
URBROJ: 2182/19-05-2
Bilice, 31. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

33

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03, 6/03 i 2/05), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 4. sjednici, od 31. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o financiranju cjelokupnog iznosa mjesečne
karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji
Bilice-Šibenik-Bilice**

Članak 1.

Ovom Odlukom o financiranju cjelokupnog iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se učenicima koji pohađaju srednju školu, pravo na besplatnu mjesečnu autobusnu školsku kartu

za prijevoz na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice za školsku godinu 2005/06.

Članak 2.

Navedene mjesečne karte iz članka 1. ove odluke financirat će se iz Proračuna Općine Bilice.

Članak 3.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice, da u ime iste zaključi ugovor o financiranju cjelokupnog iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice za školsku godinu 2005/06. s Tvrtkom "Autotransport" d.d. Šibenik, kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 402-01/05-01/1
URBROJ: 2182/19-05-2
Bilice, 31. kolovoza 2005

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

**VII.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

21

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 4. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Kijevo.

Članak 2.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općini pripadaju prihodi od sljedećih općinskih poreza:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv,
5. Porez na korištenje javnih površina,
6. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
7. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine i
8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5 posto.

Članak 5.

Osnovica prireza poreza na dohodak iz članka 4. ove odluke jest porez na dohodak ostvaren od obveznika čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Kijevo.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima po stopi od 3 posto.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 7. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonom utvrđene poreze.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza na potrošnju obračunava i uplaćuje u roku od 30 dana po isteku mjeseca. U istom

roku, porezni obveznik je dužan predati na propisanom obrascu i prijavi poreza na potrošnju.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koriste privremeno ili sezonski.

Članak 12.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 12. ove odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

Članak 13.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 14.

Kućom za odmor ne smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požara, potresa), te starosti i trošnosti.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor i odmarališta plaćaju obveznici tog poreza u visini od 10,00 kuna po m² (četvornom metru) korisne površine, jednokratno godišnje.

Članak 16.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu najkasnije do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje ili u roku od 15 dana kada je nastala promjena.

Članak 17.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku, odnosno naziv su

pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Osobe iz članka 18. ove odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 20.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od: Pravne i fizičke osobe iz djelatnosti:

- | | |
|---|-------------|
| a) Poljoprivreda, lov i šumarstvo | 500,00 kuna |
| b) Prerađivačka djelatnost | 500,00 kuna |
| c) Opskrba električnom energijom, plinom i vodom | 500,00 kuna |
| d) Građevinarstvo | 750,00 kuna |
| e) Trgovina na veliko i malo i ugostiteljstvo | 750,00 kuna |
| f) Popravak motornih vozila i motocikla te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo | 500,00 kuna |
| g) Promet, skladište i veze | 700,00 kuna |
| h) Financijsko poslovanje | 500,00 kuna |
| i) Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge | 750,00 kuna |
| j) Obrazovanje i kultura | 250,00 kuna |
| k) Zdravstvena zaštita i socijalna skrb | 250,00 kuna |
| m) Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti | 350,00 kuna |

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje sjedište imaju izvan općine Kijevo za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 1.000,00 kuna.

Članak 21.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost te javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Kijevo.

Članak 22.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je općine na području koje je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika toga poreza. Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je općine na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 23.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena tvrtke, odnosno naziva prijaviti, kao i sve druge promjene koje utječu na visinu poreza u

roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 24.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 21. ove odluke.

Članak 25.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 26.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Članak 27.

Javnim površinama u smislu članka 26. ove odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s Prostornim planom, Detaljnim planovima ili drugim prostorno planskim dokumentima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine).

Članak 28.

Za korištenje javnih površina plaća se porez za svaki četvorni metar prostora koji se koristi.

Porez iz stavka 1. ovoga članka obračunava se u dnevnom iznosu i to:

1. Za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske te druge prigodne radnje i lutrije 3,00 kune
2. Za korištenje javnih površina radi pružanja ugostiteljskih usluga 2,00 kune
3. Za korištenje javnih površina radi prodaje prehrambenih i drugih proizvoda 1,50 kuna
4. za organizirano parkiralište 1,00 kuna

Porez iz stavka 2. ovoga članka ne plaća se na javne površine za koje je sklopljen ugovor o zakupu za postavu kioska ili drugih montažnih naprava.

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

6. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 30.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim

zemljištem smatra se zemljište iz stavka 1. ovoga članka koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupnici toga zemljišta.

Članak 31.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenoga

Zemljište	I. klasa	II. klasa	III. klasa
1. na oranice	300,00 kn	250,00 kn	200,00 kn
2. na povrtnjake	500,00 kn	450,00 kn	350,00 kn
3. na voćnjake	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
4. na maslinjake	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
5. na vinograde	800,00 kn	750,00 kn	700,00 kn
6. na livade	200,00 kn	150,00 kn	100,00 kn.

Članak 33.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini Kijevo.

Članak 34.

Plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobođeni su vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina, vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište i osobe vlasnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kijevo koji nemaju više mjesto prebivališta u Kijevo, jer su nakon ratnih razaranja ostali stambeno nezbrinuti.

Rješenja o invaliditetu, medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje kronično oboljenje, presliku zamolbe za obnovu kuće iz koje se može vidjeti da je uredno podnesena nadležnom županijskom uredu za obnovu, obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su dostaviti nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 35.

Obveznik poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužan je stručnom računovodstvenom referentu Općine Kijevo dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 36.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

7. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

obradivoga poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 32.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenoga obradivoga poljoprivrednog zemljišta u iznosu:

Članak 37.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 38.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 39.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima. Podatke iz stavka 2. članka 37. ove odluke treba dostaviti Poreznoj upravi do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 40.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 10,00 kuna po m² (četvornom metru) korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 41.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini Kijevo, te na nekretnine koje su oštećene ili uništene u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ratnih razaranja što predstavlja zapreku njihovu korištenju.

Članak 42.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog

dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99).

Članak 43.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 44.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenoga građevnog zemljišta.

Članak 45.

Neizgrađeno građevno zemljište iz članka 45. ove odluke je zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

Članak 46.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se po m² (četvornom metru) neizgrađenoga građevnog zemljišta, i to:

- za 1 (prvu) zonu 3,00 kune
- za 2 (drugu) zonu 2,00 kune
- za 3 (treću) zonu 1,00 kuna.

Članak 47.

Obveznik poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužan je Poreznoj upravi dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenoga građevnog zemljišta do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 48.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATA POREZA

Članak 49.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza iz ove odluke obavljat će Porezna uprava.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Porezna uprava obavljat će na temelju podataka kojima raspolaže, podataka koje su joj dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će joj dostaviti Općina Kijevo.

Članak 50.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec Općini dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 3. ove odluke.

Članak 51.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Porez koji se prema odredbama ove odluke plaća u godišnjem iznosu razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom odlukom.

Članak 53.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

Članak 54.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna do 25.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. Pravna ili fizička osoba koja ne obračuna i ne uplati porez na potrošnju u propisanom roku
2. Pravna i fizička osoba koja ne dostavi podatke za utvrđivanje poreza na kuće za odmor
3. Pravna i fizička osoba koja ne dostavi podatke za utvrđivanje poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. Pravna i fizička osoba koja ne dostavi podatke za utvrđivanje poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna.

Članak 55.

Ova odluka dostavit će se Ministarstvu financija, središnjem uredu Porezne uprave u roku 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o općinskim porezima Općine Kijevo, Klasa: 021-05/02-01/07, urbroj: 2182/15-01/02-04-8, od 25. travnja 2002. godine.

Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2006. godine.

Ova odluka objavljuje se i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/05-01/04
Urbroj: 2182/15-01/05-04
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

22

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), a temeljem poziva Ministarstva mora, turizma, prometa i razvoja za prijavu jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje izrade razvojnih projekata, Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o izradi i sufinanciranju zajedničkog
Razvojnog projekta Općine Kijevo**

Članak 1.

Općina Kijevo prihvaća zajedničku suradnju i sufinanciranje Razvojnog projekta Grada Knina i susjednih Općina potpisnica Sporazuma o izradi zajedničkog razvoja projekta.

Članak 2.

Općina Kijevo će potpisati Sporazum o izradi zajedničkog razvojnog projekta kako je to predviđeno točkom 4. stavak 1. Poziva za prijavu JLS za sufinanciranje izrade razvojnih projekata koje je raspisalo Ministarstvo mora, turizma i razvitka, Uprava za regionalni razvoj.

Članak 3.

Općina Kijevo će s ostalim potpisnicima Sporazuma o izradi zajedničkog razvojnog projekta sklopiti Ugovor s izvoditeljem usluge izrade Razvojnog projekta, kojega će potpisati zastupnici potpisnika i izvoditelj.

Članak 4.

Općina Kijevo i ostali potpisnici Sporazuma o izradi zajedničkog razvojnog projekta će odrediti koordinatora oko izrade projekta, koji će surađivati s izvoditeljem izrade.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:300-01/05-01/04
Urbroj:2182/15-01/05-07
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

23

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o otpisu zastarjelih potraživanja Općine
Kijevo za komunalnu naknadu**

Članak 1.

Otpisuju se potraživanja Općine Kijevo za komunalnu naknadu pravnim i fizičkim osobama koja se ne mogu naplatiti prisilnom naplatom.

Članak 2.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel na provođenje ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/05-01/04
URBROJ: 2182/15-01/10
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

24

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), a temeljem poziva Ministarstva mora, turizma, prometa i razvoja za prijavu jedinica lokalne

samouprave za sufinanciranje izrade razvojnih projekata, Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o izradi Razvojnog projekta Općine Kijevo

1. Razvojni projekt - Projekt ukupnog razvoja Općine Kijevo PUR (elaborata održivog regionalnog razvitka - razvitak ruralnog područja), radit će se u više dijelova ili faza, koji će biti svaki za sebe poseban projekt, a u skladu s tematikom koja će se kroz projekt obrađivati.

2. Teme koje će se kroz projekt obrađivati su sljedeće:

- Prostor,
- Stanovništvo,
- Prirodno i kulturno naslijeđe te njihova zaštita,
- Gospodarstvo i gospodarska infrastruktura,
- Stanovanje, javne zgrade i površine,
- Komunalna infrastruktura,
- Društvena infrastruktura,
- Aktivno vođenje proračuna JLS,
- Ostale inicijative regionalnog razvitka i ruralnog razvitka prostora,
- Kreiranje interesnih partnerstava u svrhu menadžmenta i realizacije projekta,
- Osnovne sastavnice i mjere ROP-a, koje se odnose na provedbu razvojnog projekta

3. Redoslijed obrade razvojnih tema - dijelova iz točke 2. ovog zaključka utvrđivat će se u skladu s mogućnostima, prioritetima i potrebama, a koje će odrediti Općina Kijevo i koje se vremenski pokazuju kao potrebite i prioritete, a u skladu s gotovošću pojedinih dijelova ukupnog projekta izvidit će se konkretne provedbene aktivnosti.

4. Kao prvi dio Razvojnog projekta - Projekta ukupnog razvoja Općine Kijevo PUR, Općina Kijevo će:

- potpisati Sporazum o izradi zajedničkog projekta sa susjednim općinama,
- odrediti koordinatora - kontakt osobu oko izrade projekta i Ugovoriti izradu Projekta gospodarskog i cjelovitog razvitka Općine Kijevo s izvoditeljem.

5. Prilikom izrade Projekta gospodarskog razvitka, izvoditelj projekta je obavezan izraditi Razvojni nacrt u obliku ankete, koja će obuhvatiti sve dijelove po predviđenim temama iz točke 2. ovog zaključka. Anketom moraju biti obuhvaćeni građani, gospodarski i društveni subjekti s područja Općine Kijevo, čije će sudjelovanje organizirati i osigurati koordinatore ispred Općine Kijevo.

6. Nakon provedene ankete, izvoditelj je dužan ponuditi konkretni projektni zadatak za izradu Razvojnog projekta - Projekta ukupnog razvoja Općine Kijevo, a gdje moraju biti zastupljene najmanje četiri tematske cjeline iz točke 2. ovog zaključka od kojih su treća (Gospodarstvo i gospodarska infrastruktura) i sedma (Osnovne sastavnice i mjere ROP-a) obvezatne.

7. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 300-01/05-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/05-06
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO**

**PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.**

25

Na temelju članka 17. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi provedenoj o Prijedlogu prostornog plana uređenja Općine Kijevo i utvrđivanju Konačnog prijedloga prostornog plana uređenja Općine Kijevo

1. Prihvaća se Izvješće o javnoj raspravi o Prijedlogu prostornog plana uređenja Općine Kijevo provedenoj od 02. svibnja do 31. svibnja 2005. godine sukladno Očitovanju izrađivača PPPU Općine Kijevo Gin Company d. o. o. iz Zadra, broj: 291/1-05, od 02. srpnja 2005. godine, osim primjedbe br. 2 točka 2. istog očitovanja koja se ne prihvaća, te očitovanje čini sastavni dio ovog zaključka

2. Utvrđuje se Konačni prijedlog prostornog plana uređenja Općine Kijevo sa svim prihvaćenim primjedbama koji je izrađen od strane "Gin company" d.o.o, Zadar i upućuje u daljnju proceduru propisanu Zakonom o prostornom uređenju.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/05-02/04
Ur. broj: 2182/15-01/05-08
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

26

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 160/92) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o donošenju Provedbenog plana mjera preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kijevo u 2005. godini

1. Prihvaća se Program mjera preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2005. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, broj 505/05.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Kijevo, odnosno likvidnosti Proračuna Općine Kijevo u 2005. godini.

3. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 540-01/05-02/04
Ur. broj: 2182/15-01/09
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

27

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela proračuna Općine Kijevo za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2005. godine

Članak 1.

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju općeg dijela Proračuna Općine Kijevo za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2005. godine.

Članak 2.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/05-01/04
URBROJ: 2182/15-01/05-03
Kijevo, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

VIII.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kistanje

U Statutu Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) članak 15. mijenja se i glasi:

"Tijela Općine jesu:

- a) Predstavničko tijelo:
Općinsko vijeće
- b) Izvršna tijela:
Općinski načelnik i
Općinsko poglavarstvo
- c) Općinska uprava:
Jedinstveni upravni odjel”.

Članak 2.

Članak 48., briše se.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:012-03/05-01/2
URBROJ:2182/16-01-05-1
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

24

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 23. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima i prirezu poreza na dohodak Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope , visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza i prireza na dohodak koji su vlastiti izvori prihoda Općine Kistanje.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

- Općini Kistanje pripadaju slijedeći općinski porezi:
1. Prirez porezu na dohodak,
 2. Porez na potrošnju,

3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv,
5. Porez na korištenje javnih površina,
6. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
7. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište i
8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava i porez na dohodak od kapitala i dohodak od osiguranja.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 3% (posto).

Članak 5.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Kistanje koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak jest porez na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati , obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka , što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića) i bezalkoholna pića i piva u ugostiteljskim objektima po stopi od 2% (posto).

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 6. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonom utvrđene poreze.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza na potrošnju obračunava i uplaćuje u roku od 15 dana na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednosti.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor se ne razrezuje.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak iz djelatnosti kako slijedi:

1. Industrija, poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo, promet i veze 800,00 kuna
2. Predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednice osiguranja, lutrije, kladionice, poslovanje s nekretninama te vanjsko-trgovinske pravne osobe koje sjedište imaju na području Općine Kistanje 800,00 kuna
3. Građevinarstvo 500,00 kuna
4. Trgovina na veliko i malo, skladišta, stovarišta, ugostiteljstvo i turizam 750,00 kuna
5. Proizvodnja, prerada i opskrba električne energije, plina i vode 1.000,00 kuna
6. Popravak motornih vozila i motocikla te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo 250,00 kuna
7. Uljare 50,00 kuna
8. Druge nespomenute djelatnosti 250,00 kuna

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje sjedište imaju izvan Općine Kistanje za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 1.000,00 kuna.

Članak 12.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika poduzeća ili obrtničke radnje, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Članak 13.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost te javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Kistanje.

Članak 15.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera definiranih Odlukom o davanju na korištenje javnih površina, a na temelju odobrenja Općine Kistanje.

Članak 18.

Javnim površinama u smislu članka 20. ove odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s Prostornim planovima, Detaljnim planovima ili drugim prostorno planskim dokumentima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine i sl.).

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u dnevnom iznosu po jednom četvornom metru korisne površine i to:

1. Za zabavne putujuće radnje, vrtuljke, cirkuse, ostale sezonske i prigodne radnje i lutrije 3,00 kune /m²
2. Za korištenje javnih površina radi pružanja ugostiteljskih usluga 5,00 kuna/m²
3. Za korištenje javnih površina radi prodaje prehrambenih i drugih proizvoda 2,00 kune/m²
4. Za organizirano parkiralište 2,00 kune/m².

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za javne površine za čije je korištenje sklopljen ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja kioska, štekata, stolova i drugih pokretnih i montažnih naprava.

Članak 20.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

6. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

Članak 21.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1.ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 22.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 23.

Vlasnik poduzetničke nekretnine oštećene u slučaju više sile ili prirodnih nepogoda u kojoj se uslijed tih razloga ne mogu obavljati djelatnosti , oslobođen je plaćanja poreza na nekorištenu poduzetničku nekretninu u roku od godinu dana od dana kada su nastupile zapreke njenom korištenju, odnosno oslobođen je plaćanja poreza na nekorištenu poduzetničku nekretninu u roku od godinu dana od dana kada je postao vlasnikom nekretnine oštećene uslijed više sile ili prirodnih nepogoda .

Članak 24.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Podatke iz članka 21. ove odluke treba dostaviti Poreznoj upravi , Ispostavi u Kninu do 31.ožujka godine za koju se utvrđuje porez .

Članak 25.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 5,00 kuna po m² (četvornom metru) korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 26.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini Kistanje, kao i na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99).

Članak 27.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

7. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 28.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište se ne razrezuje.

8. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 29.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište se ne razrezuje.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATA POREZA

Članak 30.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza iz ove odluke obavljat će Ministarstvo financija Republike Hrvatske-Porezna uprava, Područni ured Šibenik , Ispostava u Kninu.

Poslove iz stavka 1.ovog članka Porezna uprava obavljat će na temelju podataka kojima raspolaže, podataka koje su joj dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje je Poreznoj upravi dužna dostaviti Općina Kistanje.

Članak 31.

Porezna uprava će do 15.u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Kistanje dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 2.ove odluke.

Članak 32.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Člana 33.

Porez koji se prema odredbama ove odluke plaća u godišnjem iznosu razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom odlukom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova odluka dostavit će se Ministarstvu financija, središnjem uredu Porezne uprave u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 25/04 i "Narodne novine", broj 21/04 i 25/04).

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Narodnim novinama", a objavit će se i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:410-01/05-01/2
URBROJ:2182/16-01-05-3
Kistanje, 23.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

25

Na temelju članka 53.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 04.kolovoza 2005.godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02) u članku 3. stavku 1. pod rednim brojem 2. naziv radnog mjesta "Tajnik općine" mijenja se i glasi: "Tajnik poglavarstva-upravni savjetnik za pravno normativne poslove".

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:023-05/05-01/1
URBROJ:2182-01-05-3
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

26

Na temelju članka 6.stavka 2. i članka 8.stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05) i članka 25. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 04.kolovoza 2005.godine, donosi

RJEŠENJE

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje

1.Dužnost zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje, sukladno članku 6.stavak 2. i članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, počije obnašati PETAR GLASNOVIĆ, umjesto izabranog vijećnika NIKOLE MATIĆA koji je svoj mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje stavio u stanje mirovanja jer je izabran za člana Općinskog poglavarstva Općine Kistanje.

2.Mandat izabranog vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje traje četiri godine od dana izbora.

3.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-01/05-01/22
URBROJ:2182/16-01-05-1
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

27

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 04.kolovoza 2005.godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje

1.PETAR GLASNOVIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

2.Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje traje četiri godine od dana izbora.

3.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/05-01/23
URBROJ:2182/16-01-05-1
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

28

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 04.kolovoza 2005.godine, donosi

RJEŠENJE o određivanju koordinatora za izradu razvojnih projekata

1.MARIJAN POTUROVIĆ, iz Kistanja, na radnom mjestu pročelnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje određuje se ispred Općine Kistanje za koordinatora u timu koji će raditi na izradi razvojnih projekata, koje projekte će financirati resorna ministarstva.

2.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:302-01/05-01/6
URBROJ:2182/16-01-05-1
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

29

Na temelju članka 27.Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 04. kolovoza 2005.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2004.godinu

1.Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2004.godinu Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik,klasa:041-01/05-01/11,urbroj:613-17-05-3, od 10.svibnja 2005.godine.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:041-01/05-01/1
URBROJ:2182/16-01-05-4
Kistanje, 04.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

30

Na temelju članka 125.Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 96/06), članka 73.Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 177/01, 150/02 i 147/03) i članka 27.Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3.sjednici, od 23.kolovoza 2005.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja 2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja do 30.lipnja 2005.godine.

2.Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-04/05-01/2
URBROJ: 2182/16-01-05-1
Kistanje, 23.kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

**IX.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

12

Na temelju članka 19. i 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Stručnog
povjerenstva za pripremu i provedbu
postupka usklađenja PPUO Murter s
odredbama Zakona o prostornom uređenju i
Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog
obalnog područja mora**

Članak 1.

Osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka usklađenja PPUO Murter s odredbama Zakona o prostornom uređenju i Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva imenuju se;

- Ivo Marušić, predsjednik,
- Nikola Bašić, dipl.arh., član,
- Slobodan Skračić, dipl. arh., član,
- Katarina Juraga-Kinkela, dipl. arh., član i
- Igor Turčinov, član.

Članak 3.

Povjerenstvo priprema i predlaže najpovoljniji model usklađenja PPUO Murter, priprema natječajnu dokumentaciju za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu predloženih akata, usklađenja PPUO te priprema natječajnu dokumentaciju za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu Izvješća stanja u prostoru i Prijedloga mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/05-01/7

URBROJ: 2182/01-01/1-05-2

Murter, 13. srpnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

13

Na temelju članka 25. i 27. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na izvanrednoj sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Općinskog
povjerenstva za procjenu štete od
elementarnih nepogoda na području
Općine Murter**

I.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda nastalih na području Općine Murter.

Za članove povjerenstva imenuju se:

1. Ivo Marušić, predsjednik,
2. Drago Skračić, zamjenik predsjednika,
3. Ivo Kovačev, član,
4. Slobodan Skračić, član i
5. Tomislav Kale, član.

Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

II.

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

1. Utvrđuje štetu za područje Općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu na temelju propisane metodologije,
2. Surađuje sa županijskim povjerenstvom,
3. Potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
5. Daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
7. Za Općinsko vijeće ured načelnika Općine i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/Iz.1.
Urbroj: 2182/18-01-05-01
Murter, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

14

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja za izradu idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole sustava odvodnje otpadnih voda Betina - Murter

1. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), Općinsko vijeće Općine Murter imenuje članove stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja za izradu idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole sustava odvodnje otpadnih voda Betina - Murter:

1. Fani Bojanić, dipl. ing građ. - Hrvatske vode VGO Split - voditelj stručnog povjerenstva,
2. Ivo Marušić - načelnik Općine Murter - član stručnog povjerenstva i
3. Joso Stegić - načelnik Općine Tisno - član stručnog povjerenstva.

Odgovorna osoba: Ivo Marušić, načelnik Općine Murter.

2. Stručno povjerenstvo iz točke 1. ove odluke se obvezuje pripremiti i provesti postupak nabave usluga na način utvrđen u članku 4. Uredbe o javnoj nabavi.

3. Planirana vrijednost nabave usluga iznosi 1.160.000,00 kuna. Dio sredstava za nabavu usluga osigurana su Planom upravljanja vodama u 2004. godini, na poziciji A. 04.03.06. u iznosu 400.000,00 kuna. Nabava usluga će se provesti u roku 75 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/05-1-2
URBROJ: 2182/18-01-1
Murter, 13. srpnja 2005.

15

Na temelju članka 35. i 36. Statuta Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKU o zastupanju Općine Murter

Članak 1.

Načelnika Općine Murter zastupa Općinu Murter i jedini je ovlašten potpisnik žiro računa Općine Murter.

Načelnik upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna sukladno odlukama Općinskog vijeća i odredbama zakona.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /05 - 2
URBROJ: 2182/18-01/ 01- 1
Murter , 13. srpnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

16

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU o rasporedu priveza brodice i naknadama za vez u luci Hramina za 2005. godinu

Članak 1.

Općina Murter kao suinvestitor sanacije gatova u luci Hramina, obvezna je skrbiti i o načinu korištenja privezišta do konca 2005. godine.

Ovom odlukom o rasporedu priveza brodica i naknadama za privez brodica ostvaruje se racionalno korištenje izgrađenih gatova, red u luci, a posebno tijekom turističke sezone kad za privez postoji veći interes kako domaćeg stanovništva tako i nautičara.

Članak 2.

Za realizaciju ove odluke zaposlit će se dva djelatnika koji bi vršili naplatu i pomagali pri privezu brodica.

Članak 3.

Iznos naknade za privez brodica ovisan je o vremenu korištenja veza i o vrsti brodice- plovila, po vremenu korištenja naknade se dijele na tri osnovne vrste i to;

- naknade za stalni vez koji koristi domicilno stanovništvo,
- naknade za brodare izletničkih brodova i
- naknade za dnevni vez brodica.

Po vrsti brodice - plovila, naknade se dijele na:

- za plovila do 7 m duž.,
- za plovila preko 7 m duž.,
- za ribarske brodove i
- za prijevoz putnika -izletnički brodovi jahte -tranzit.

Članak 4.

Sukladno odredbama članka 3. Općinsko vijeće Općine Murter donijet će poseban tarifni pravilnik koji će se primjenjivati do konca 2005. godine.

Iznosa naknade odredit će se u okvirima iznosa koji su za pojedine vrste brodica određeni u marinama na području Općine Murter.

Naknada za privez brodica prihod je proračuna Općine Murter.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka dostavit će se Uredu za pomorstvo Šibensko-kninske županije kao prijedlog privremenog načina rješavanja problema vezova i reda u luci Hramina.

KLASA: 342-22/05-3-1
URBROJ: 2182/18-01-519
Murter, 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

17

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) i članka 3. i 4. Odluku o rasporedu priveza brodica i naknadama za vez u luci Hramina za 2005. godinu, Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

TARIFNI PRAVILNIK za naplatu veza u luci Hramina

I.

Ovim Pravilnikom određuje se iznos naknade za privez brodica u luci Hramina do konca 2005. godine redom kako slijedi;

a) naknade za stalni vez koji koristi domicilno stanovništvo

1. za plovila do 10 m duž. 100,00 kn (paušal do 31.12.)
2. za plovila preko 10 m duž. 200,00 kn (paušal do 31.12.)

b) naknade za dnevni vez brodica u tranzitu

1. za plovila do 7 m duž. 80,00 kn/dan
2. za plovila preko 7 m do 10 m duž. 100,00 kn/dan
3. za plovila iznad 10 m do 12 m duž. 150,00 kn/dan
4. za plovila iznad 12 m duž. 200,00 kn/dan

II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 342-22/05-01
URBROJ: 2182/18-01/03-02
Murter, 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

18

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
zgradu Uljarske zadruge

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo od 7 članova u sastavu;
- predstavnik Uljarske zadruge kojeg imenuje
Upravno vijeće Uljarske zadruge,
- Igor Turčinov,
- Mirko Ježina,
- Boris Bašić,
- Nino Putniković,
- Ivo Marušić i
- Natko Turčinov.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je da zajedno s predstavnicima Uljarske zadruge Murter 1912. izradi prijedlog rješenja vlasništva i osigura poštivanje zadanih rokova.

KLASA: 119 - 01 /05 - 3 -2
URBROJ: 2182/18-01- 519
Murter , 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

19

Na temelju članka 35. stavka 5. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU
o obavljanju profesionalne dužnosti općinskog
načelnika

Članak 1.

DRAGO SKRAČIĆ, zamjenika općinskog načelnika Općine Murter, svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 119 - 01 /05-3-3
URBROJ: 2182/18-01-519
Murter , 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

20

Na temelju članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Murter

1. IVO KOVAČEV bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Murter.

2. Zamjenik načelnika IVO KOVAČEV svoju dužnost obavlja počasnno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 119 - 01 /05-3-4
URBROJ: 2182/18-01-519
Murter , 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

21

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju
Organizacijskog odbora za obilježavanje dana
Općine Murter -sveti Mihovil

1. Osniva se Organizacijski odbor za obilježavanje Dana Općine Murter - sveti Mihovil.

Za članove odbora imenuju se;

- Ivo Marušić,
- Ivo Šikić,
- Boris Bašić,

- Mande Turčinov-Ježina i
- Željko Jerat.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 119 - 01 /05- 3 -1
URBROJ: 2182/18-01-519
Murter, 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

22

Na temelju članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/

93, 69/97, 33/00, 73/00, 1237/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Murter za razdoblje siječanj-prosinac 2004. godine.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Murter za 2004. godinu planirani u iznosu 8.132.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 7.042.463 kn odnosno 87% od plana.

Ukupni rashodi i izdaci Općine Murter, planirani u iznosu 8.132.000 izvršeni su u iznosu 7.070.644 kn ili 86,9 % od plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka iznosi 28.181 kn.

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENJE
1. Prihodi	7.082.000	6.030.320
2. Prihodi od prodaje nefin.imovine	50.000	-
3. Rashodi	5.624.000	4.997.134
4. Rashodi za nefinan.imovinu	2.508.000	2.073.510
5. Razlika (višak/manjak	-1.000.000	-1.040.324
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GOD.	1.000.000	1.012.143

Članak 3.

Glavni financijski izvještaj iz članka 2. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 4.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLAS:400-04/04-01-2
URBROJ: 2182/18-01/05-2
Murter, 13. srpnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

23

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 3. sjednici, od 22. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna** **Općine Murter za prvo polugodište 2005.** **godine**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Murter za razdoblje siječanj-lipanj 2005. godine.

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLAS:400-04/05-01-1
URBROJ: 2182/18-01/05-3
Murter, 22. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

"Svi ugostiteljski objekti iz članka 3. ove odluke mogu raditi:

- u ljetnom radnom vremenu od 6 do 3 sata idućeg dana,

- u zimskom radnom vremenu od 6 do 1 sat idućeg dana."

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Iznimno od odredbi članka 4. ove odluke, u ljetnom i zimskom radnom vremenu, svi ugostiteljski objekti koji su smješteni na plažama Općine Pirovac, mogu raditi od 8 do 22 sata."

Članak 3.

U članku 5a. stavku 1. riječi: "i ljetnom" brišu se. Stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 335-01/05-01/02
URBROJ: 2182/11-01-05-1
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

X. **OPĆINA PIROVAC** **OPĆINSKO VIJEĆE**

25

Na temelju članka 11. stavka 1., članka 12. stavka 5., članka 15. stavka 3., članka 33. stavka 5. i članka 34. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 49/03 - pročišćeni tekst i 117/03) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj** **djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 10/02) članak 4. mijenja se i glasi:

26

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 11. Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU **o plaćama i pravima iz rada službenika** **i namještenika**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće i prava iz rada službenika i namještenika Općine Pirovac.

Članak 2.

Službenici obavljaju upravne i druge stručne poslove iz djelokruga Općine Pirovac, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

II. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Službenicima i namještenicima se utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova za obračun plaće, kako slijedi:

- pročelnik	1,62,
- stručni suradnik - voditelj odsjeka	1,25,
- računovodstveni referent	1,10,
- komunalni redar	1,10,
- administrativni tajnik	0,85,
- komunalni radnik	0,70,
- spremačica - kurir	0,75.

III. PRAVA IZ RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	40 %,
- za prekovremeni rad	50 %,
- za rad subotom	25 %,
- za rad nedjeljom	35 %.

Članak 6.

Službenici i namještenici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvima javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznoj karti.

Članak 8.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

IV. OSTALA PRAVA IZ RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Za sva ostala prava iz rada službenika i namještenika, koja nisu regulirana ovom odlukom, primjenjivat će se odredbe kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, te naknadama članovima vijeća i radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02 i 1/03).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 120-01/05-01/01
URBROJ: 2182/11-01-05-1
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

27

Na temelju članka 31. i 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ODLUKU
o plaćama i pravima iz rada dužnosnika te
naknadama troškova izabranih osoba koje
dužnosti obavljaju počasno**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće i prava iz rada dužnosnika Općine Pirovac koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te naknade troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 2.

U smislu ove odluke dužnosnicima se smatraju:

- općinski načelnik i
- zamjenik općinskog načelnika.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasnno se smatraju:

- članovi Općinskog vijeća.

II. PLAĆE I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Dužnosnicima se utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova za obračun plaće, kako slijedi:

- općinski načelnik 2,13,
- zamjenik općinskog načelnika 1,75.

Članak 5.

Sva ostala prava iz radnog odnosa dužnosnika se uređuju shodnom primjenom općeg akta Općine Pirovac kojim su uređene plaće i prava iz rada službenika i namještenika općinske uprave.

III. NAKNADE TROŠKOVA IZABRANIH OSOBA KOJE DUŽNOSTI OBAVLJAJU POČASNO

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća za svako prisustvovanje jednoj sjednici Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od netto 300,00 kuna.

Članovi Općinskog vijeća, ako su članovi stalnog radnog tijela Vijeća, imaju pravo na dodatnu naknadu u istom iznosu kao iz stavka 1. ovog članka, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ukoliko se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

Članak 7.

Korisnicima naknade iz članka 6. ove odluke, koji ne budu nazočni na sjednici Općinskog vijeća ili njegovog radnog tijela, bit će uskraćena naknada, kao i u slučaju kada korisnik naknade napusti sjednicu Vijeća ili radnog tijela prije nego se obradi barem polovica točaka predviđenog dnevnog reda.

Odluku o uskraćivanju naknade donosi predsjednik Općinskog vijeća.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 120-01/05-01/02

URBROJ: 2182/11-01-05-1

Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

28

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) i članka 10. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Pirovac**

1. MIHOVIL ČUBRIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/11

URBROJ: 2182/11-01-05-1

Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

29

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 21. i 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) i članka 10. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac

1. U Rješenju o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05) točka 2. mijenja se i glasi: "Dužnost zamjenika općinskog načelnika Bruno Gulam će obavljati profesionalno".

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/06
URBROJ: 2182/11-01-05-2
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

30

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 21. i 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) i članka 10. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac

1. MIHOVIL ČUBRIĆ, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac.

2. Dužnost zamjenika općinskog načelnika Mihovil Čubrić će obavljati počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/12
URBROJ: 2182/11-01-05-1
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

31

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Pirovac biraju se:

- Ante Šparica, za predsjednika,
- Ante Trošić, za člana,
- Mladen Trošić, za člana,
- Bruno Gulam, za člana i
- Mihovil Čubrić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/14
URBROJ: 2182/11-01-05-1
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

32

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
provedbu nabave**

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu nabave Općine Pirovac koje obavlja stručnu pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima voditelja i četiri člana.

3. U Povjerenstvo imenuju se:
- Slavica Zanze Turčinov, za voditelja,
- Mihovil Čubrić, za člana,
- Tonči Garofulić, za člana,
- Antonio Begić, za člana i
- Marin Barić, za člana.

4. Za odgovornu osobu prilikom provedbe postupka nabave određuje se Bruno Gulam.

5. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave (Općinsko vijeće Općine Pirovac, od 15.04.2002. godine i 17.06.2003. godine).

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/05-01/13
URBROJ: 2182/11-01-05-1
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

33

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna
Općine Pirovac
za prvo polugodište 2005. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2005. godine, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/05-01/03
URBROJ: 2182/11-01-05-2
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

34

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2005. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe
za razdoblje od I. - VI. mjeseca 2005. godine**

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2005. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-10/05-01/02
URBROJ: 2182/11-01-05-2
Pirovac, 04. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3.sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Ružić

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o komunalnom doprinosu za područje Općine Ružić (u daljnjem tekstu :odlukom) utvrđuje se:

- a) područja zona u Općini Ružić,
- b) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- c) način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- d) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- e) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor, a prihod je Proračuna Općine Ružić.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja, a služe za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete i
- groblja.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 4.

Pod izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke, podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja.

Članak 5.

Općina Ružić ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. TEMELJNE ODREDBE

1. PODRUČJA ZONA U OPĆINI RUŽIĆ ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

U Općini Ružić određuje se dvije (2) zone i to:

I. zona obuhvaća sva naselja izuzev Drvenjaka u naselju Mirlović Polje i naselja Gornji Moseć koja pripadaju II. zoni.

2. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (metru prostornom) građevine koja se gradi na određenoj građevnoj čestici, te iznosi za I. zonu 2,00 kune, a za II. zonu 1,00 kunu.

Članka 8.

Iznimno od odredbe članka 5. ove odluke, za otvorene građevine, komunalni doprinos se određuje po m² (metru četvornom) tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

3. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Ružić u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Ružić, na temelju ove odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, putem Jedinštvenog upravnog odjela Općine Ružić, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Iznimno, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima.

Na dospjele a neplaćene iznose komunalnog doprinosa obračunava se zatezna kamata koja se plaća za javne prihode.

4. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Na traženje vlasnika građevinske čestice na kojoj se gradi, odnosno investitora, može se odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- ako se na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, ocijeni da postoji opravdanost za djelomično ili potpuno oslobođenje,

- ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Ružić,

- ako se radi u slučajevima kada je Općina Ružić po posebnim propisima dužna osigurati i opremiti odgovarajuće građevinsko zemljište,

- ako investitor gradi objekte komunalne infrastrukture, objekte za javnu kulturu i športsku djelatnost, objekte socijalne zaštite, objekte za osnovno i predškolsko obrazovanje, sakralne objekte i objekte za vatrogasnu djelatnost,

- ako invalid Domovinskog rata ili članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja grade stambeni objekt rješavajući vlastito stambeno zbrinjavanje.

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju, u svakom pojedinačnom slučaju donosi Općinsko vijeće Općine Ružić.

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa, može uz suglasnost Općinskog vijeća i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim na temelju ugovora između obveznika i Općine Ružić.

5. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članka 12.

Iz sredstava Proračuna Općine Ružić namirit će se iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa prema uvjetima iz članka 10. ove odluke.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/98).

Klasa: 363-03/05-01/1

Ur.br.: 2182/08-05-01

Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

15

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova na području Općine Ružić, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- odvodnja atmosferskih voda i
- održavanje groblja.

III. UVJETI

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Odluku o odabiru postupka podnošenja ponuda iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Ružić.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove odluke provodi povjerenstvo za prikupljanje ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za prikupljanje ponuda najmanje pet ponuditelja kojeg upućuje Povjerenstvo.

Javni natječaj uz objavu na oglasnoj ploči Općine Ružić, objavljuje se u dnevnom tisku ili u "Narodnim novinama".

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude kao i objavljeni javni natječaj moraju sadržavati sve elemente potrebne za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost čije obavljanje se povjerava na temelju ugovora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene komunalnih usluga,
- potrebna jamstva izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 7.

Postupak odabira ponuda provodi Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda ako u pozivu ili javnom natječaju nije određen datum otvaranja ponuda.

Ponuditelji ili ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu biti nazočni otvaranju ponuda.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Na osnovu pristiglih ponuda, Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da je ponuđač registriran za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti i da je kadrovski i tehnički opremljen prema pravilima struke.

Članak 9.

O pojedinim pitanjima koja nisu regulirana ovom odlukom, a u određenom postupku se utvrdi da o njima treba odlučiti, odlučuje Općinsko vijeće, sukladno zakonu i odredbama ove odluke.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/05-01/

Ur.br.: 2182-08-05-01

Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

16

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise imenuju se:

Josip Milaković, predsjednik,
Ivan Buljević, član,
Ante Perković, član,
Želimir Mikulić, član i
Nediljko Relota, član.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/9
Ur.br.: 2182/08-05-01
Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

17

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 11/92) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za popis birača

U Komisiju za popis birača Općine Ružić imenuju se:

1. Josip Milaković, predsjednik,
Nediljko Relota, zamjenik predsjednika,
2. Ante Perković, član,
Ivan Buljević, zamjenik člana,
3. Nediljko Elez, član i
Želimir Mikulić, zamjenik člana.

Klasa: 119-01/05-01/6
Ur.br.: 2182/08-05-01
Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

18

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
**o imenovanju Komisije za provedbu natječaja
za raspolaganje nekretninama**

1. U Komisiju za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama imenuju se:

Josip Milaković, za predsjednika,
Nediljko Relota, za člana,
Ante Perković, za člana,
Nediljko Elez, za člana i
Želimir Mikulić, za člana.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/7
Ur.br.: 2182/08-05-01
Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

19

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

1. U Povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

Josip Milaković, za predsjednika,
Nediljko Relota, za zamjenika predsjednika,
Ante Perković, za člana,
Nediljko Elez, za člana i
Želimir Mikulić, za člana.

2. Administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/8
Ur.br.: 2182/08-05-01
Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

20

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/05-01/3

Ur.br.: 2182-/08-05-01

Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

21

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/05-01/2

Ur.br.: 2182-/08-05-01

Gradac, 01. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.
