

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina III	Šibenik, 10. rujna 1996.	Broj 8
------------	--------------------------	--------

SADRŽAJ

I GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

- 3. ODLUKA o utrošku viška prihoda iz 1995. godine u 1996. godini.....2
- 4. PLAN rasporeda sredstava po godišnjem obračunu Proračuna za 1995. godinu.....2

II OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

- 18. RJEŠENJE o imenovanju članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda..... 3
- 19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća JKP "Bucavac" Primošten.....3

III OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

- 13. STATUT Općine Ružić..... 3
- 14. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Ružić..... 13
- 15. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima.....20
- 16. PRORAČUN Općine Ružić za 1996. godinu.....20

IV OPĆINA VODICE OPĆINSKO VIJEĆE

- 19. IZVJEŠĆE o stanju u prostoru..... 25
- 20. PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru..... 31

**GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

3

Na temelju članka 48. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 40. sjednici, od 19. siječnja 1996. godine, donosi

**ODLUKU o utrošku viška prihoda
iz 1995. god. u 1996. god.**

- | | |
|--|--------------|
| 1. Izrada izmjena i dopuna generalnog urbanističkog plana Grada Drniša | = 162.000 KN |
| 2. Izrada Regulačijskog plana ind. zone | = 128.000 KN |
| 3. Izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Drniš | = 64.000 KN |
| 4. Plan uređenja donjeg dijela tržnice u Drnišu | = 220.000 KN |
| 5. Nabavka kioska koji se smatraju posl. prost. u vlasn. Grada | = 500.000 KN |

Gore navedene cijene su najprihvatljivije po pristiglim ponudama u datom trenutku.

Klasa: 400-08/96-01/1
Urbroj: 2182-06-96-01
Drniš, 31. prosinca 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Matić, v.r.

4

Na temelju članka 4. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, od 26. travnja 1996. godine, donosi

**PLAN rasporeda sredstava po godišnjem
obračunu Proračuna za 1995. godinu**

I

Godišnjim obračunom Proračuna Grada Drniša za 1995. godinu utvrđen je višak prihoda u iznosu od 743.328 kuna, i neutrošenog viška prihoda iz 1994. godine u iznosu od 15.245 kuna.

Utvrđen višak raspoređuje se u 1996. godini, za slijedeće namjene:

1. Izrada izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Drniša
2. Izrada Regulačijskog plana industrijske zone
3. Izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Drniš
4. Plan uređenja donjeg dijela tržnice u Drnišu
5. Nabavka kioska koji se smatraju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada

II

Raspored sredstava iz ovog Plana vršit će Gradsko poglavarstvo Grada Drniša.

III

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1996. godine

IV

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske"

Klasa: 400-08/96-01/6
Urbroj: 2182-06-96-01
Drniš, 26. travnja 1996. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ivica Pamuković, v.r.

II
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

18

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 12. kolovoza 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

1. U Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Primošten imenuju se:

- Josip Čobanov
- Ante Gašperov
- Ivan Soža
- Ante Županović
- Josip Žuvan

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 119-01/96-01/02
Ur.broj: 2182/02-01/96-01
Primošten, 12. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Ante Zuban, v.r.

19

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 12. kolovoza 1996. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
JKP "Bucavac" Primošten

Prihvaća se financijsko izvješće JKP "Bucavac" Primošten za 1995. godinu.

Klasa: 400-09/96-01/01
Ur.broj: 2182/02-01/96-01
Primošten, 12. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK:
Ante Zuban, v.r.

III
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 45. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 28. ožujka 1994. godine, donosi

STATUT
Općine Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Ružić je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv Općine je: Općina Ružić.
Sjedište Općine je: Ružić (privremeno u Splitu).
Općina Ružić je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Ružić (u daljnjem tekstu Općina) obuhvaća naselja: Baljci, Čavoglave, Gradac, Kljake, Mirlovič Polje, Moseć, Otavice, Ružić i Umljanović.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju rubne granice K.O. Kljaci, Umljanović, Moseć, Ružić, Otavice, Gradac, Baljci, Mirlovič Polje i Čavoglave.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općina ima pečat. Njegov oblik, sadržaj i uporaba određen je posebnim propisima.

Članak 6.

Općina ima Grb i Zastavu.

Izgled i uporaba Grba i Zastave Općine uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Općina ima zaštitnika Općine. Taj dan je i dan Općine i svečano se obilježava.

Zaštitnik Općine i dan Općine odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 9.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 10.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu s zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostočno uređenje i urbanističko planiranje i drugo) može prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Vijeća

Članak 12.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to zakonom određeno.

Članak 13.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo općinskog Poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika i zamjenika načelnika, članove općinskog Poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 14.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim

- donošenja statuta Općine,
- donošenje proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Vijeća

Članak 15.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do kraja koji je utvrđen u odluci.

Članak 16.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 17.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga-

Članak 19.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog Poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela

Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su osigurati na postavljena pitanja, na način i u rokovima, određenim u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Radna tijela

Članak 23.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovnikom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,

- Odbor za statut i poslovnik,
- Mandatnu komisiju.

Članak 24.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

Članak 25.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenja odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 26.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

3. Tajnik Općine

Članak 27.

Općina ima tajnika.

Tajnik se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati

Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 29.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

-pripreme prijedloga općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

-izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

-upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

-utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

-utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,

-imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

-predlaže osnivanje mjesnih odbora,

-obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 30.

Poglavarstvo ima predsjednika i sedam članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 31.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 32.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 33.

Poglavarstvo će svojim Poslovníkom urediti us-

trojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvjestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća.

Članak 36.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran Županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 38.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku

propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Vijeća

Članak 39.

Vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 40.

Svi opći akti koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 41.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 42.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 43.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 44.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz

rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 45.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona, Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno objavljivanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju, osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

Članak 47.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statuta kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

Imenovanje, razrješavanje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

Članak 48.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 46. ovog Statuta.

Članak 49.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 50.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o primjeni Statuta Općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje

određenog akta ili rješavanju određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X MJESNA SAMOUPRAVA

1. Opće odredbe

Članak 53.

U Općini se osnivaju mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor u pravilu se osniva za jedno naselje.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana, kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,

- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),

- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Općinsko Poglavarstvo daje na korištenje mjesnim odborima poslovni prostor, sredstva i opremu za njihov rad.

2. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati: građani, njihove organizacije i udruge, općinsko Vijeće i općinsko Poglavarstvo.

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi građanin, taj prijedlog mora biti potpisom podržan od najmanje pet posto građana upisanih u popis birača područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 56.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, te o izboru i razrješavanju članova vijeća mjesnog odbora odlučuje zbor građana mjesnog odbora.

Zbor građana mjesnog odbora čine svi građani koji imaju biračko pravo, te prebivalište na području mjesnog odbora.

Zbor građana mjesnog odbora saziva Vijeće mjesnog odbora ili Načelnik, u skladu s ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora.

Zboru građana mjesnog odbora predsjedava osoba koju izabere zbor građana, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Do izbora predsjedavajućeg iz stavka 4. ovog članka zborom građana predsjedava predstavnik sazivača.

Zbor građana mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je na izboru nazočno najmanje deset posto građana upisanih u popis birača.

Zbor građana mjesnog odbora donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako ovim Statutom ili Pravilnikom mjesnog odbora nije drukčije određeno.

Članak 57.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora sadrži:

- naziv i sjedište mjesnog odbora,
- naziv naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor,
- granice područja mjesnog odbora,
- broj članova Vijeća mjesnog odbora te njihova imena i prezimena.

3. Organi mjesnog odbora

Članak 58.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima od pet do jedanaest članova.

Predsjedniku i članovima Vijeća mjesnog odbora mandat traje četiri godine.

Članak 59.

Prijedlog kandidata za članove Vijeća odbora mogu

dati:

- predlagatelji iz članka 55. ovog Statuta,
- političke stranke.

O prijedlozima se građani izjašnjavaju za svakog kandidata ponaosob, redom kakao su predloženi.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova, zaključno do broja koliko se bira članova Vijeća mjesnog odbora. Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, izabran je onaj o kojem se kasnije izjašnjavalo.

Iznimno, ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu glasova građana nazočnih na izboru.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz redova svojih članova, na prijedlog najmanje tri člana.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama na kojima je nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, ako pravilima mjesnog odbora nije drugačije određeno.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, saziva sjednice mjesnog odbora i brine se o njihovu izvršenju, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, zamjenjuje ga član Vijeća kojeg na prijedlog predsjednika odredi Vijeće.

Članak 63.

Predsjedniku i članovima Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena za koje su izabrani u slučajevima:

- smrti,
- pismene ostavke,
- promjene prebivališta izvan područja mjesnog odbora.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka vijeće mjesnog odbora svojom odlukom utvrđuje prestanak mandata.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća ili najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Članak 65.

Zbor građana mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i članovima vijeća mjesnog odbora na prijedlog najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Ako Vijeće odnosno Predsjednik vijeća mjesnog odbora u svom radu učestalo krši pravila mjesnog odbora i ne izvršava propisane im poslove, Općinsko poglavarstvo može, na prijedlog načelnika, raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti predsjednika ili pojedinog člana vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Predsjedniku odnosno članovima vijeća kojima je izglasano nepovjerenje, u smislu članka 64. i 65. stavak 1. ovog Statuta, prestaje mandat s danom donošenja te odluke.

U slučaju raspuštanja Vijeća, odnosno razrješenja predsjednika ili pojedinog člana vijeća mjesnog odbora prestaje im mandat danom donošenja odluke, ako u toj odluci nije određeno drugačije.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Načelnik će sazvati zbor građana dotičnog mjesnog odbora radi izbora razriješenih članova Vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Vijeća odnosno razrješenju Predsjednika ili člana Vijeća mjesnog odbora.

4. Program rada, financijski plan i zaključni račun

Članak 67.

Program rada mjesnog odbora sadrži poslove i zadatke, te izvršitelje i rokove izvršenja, sukladno djelokrugu rada mjesnog odbora iz članka 54. ovog Statuta.

Financijski plan mjesnog odbora sadrži prihode (izvore sredstava) u smislu članka 54., stavak 2. ovog Statuta, te rashode za izvršenje programa rada iz prethodnog stavka.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, financijski plan i zaključni račun na temelju prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 69.

Program rada i financijski plan mjesnog odbora donose se najkasnije do roka za donošenje proračuna Općine.

Zaključni račun donosi se u propisanim rokovima, a najkasnije do roka za donošenje zaključnog računa Općine.

5. Pravila mjesnog odbora

Članak 70.

Pravila mjesnog odbora sadrže osobito:

- naziv i granice područja mjesnog odbora sukladno odluci o osnivanju mjesnog odbora,

- postupak izbora i razrješenja predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora,

- postupak donošenja programa rada, financijskog plana, zaključnog računa i drugih akata mjesnog odbora,

- odredbe o radu i odlučivanju zbora građana mjesnog odbora i mjesnog zbora građana,

- obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su ovim Statutom preneseni na mjesne odbore,

- suradnje sa Načelnikom, Općinskim poglavarstvom i upravnim odjelima Općine.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu s zakonom, odredbama ovog Statuta i odlukom o osnivanju mjesnog odbora.

6. Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine povjereni mjesnom odboru

Članak 71.

Mjesnom odboru povjeravaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni odlukom Općinskog vijeća.

7. Mjesni zbor građana

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora može osnivati mjesne zbrove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanje prijedloga za rješenje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova grada, u pravilu prema područjima

za koja se radi popis birača.

Članak 73.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojega biraju građani iz reda građana, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana pravovaljano odlučuje ako je na zboru nazočno najmanje deset posto građana upisanih u popis birača dotičnog dijela područja mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana odlučuje većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako pravilima mjesnom odbora nije drugačije određeno.

8. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada organa odbora obavlja u svom djelokrugu upravni odjeli.

Odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju prava i obveze predložiti načelniku pokretanja postupka kod Općinskog poglavarstva za raspuštanje vijeća mjesnog odbora odnosno za razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju propisane im poslove.

9. Promjene područja mjesnog odbora

Članak 75.

Područje mjesnog odbora određeno odlukom o osnivanju može se promijeniti:

1. podjelom područja mjesnog odbora na dva ili više mjesnih odbora,

2. izdvajanjem dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora,

3. promjenom odnosno usklađivanjem granica područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora mogu dati:

- predlagatelji iz Članak 55. ovog Statuta,
- Vijeće mjesnog odbora.

Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora u

pismenom obliku dostavlja se vijeću mjesnog odbora i načelniku, s podacima iz članka 77. ovog Statuta.

O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora kojeg saziva vijeće mjesnog odbora u roku od 45 dana od dana primjerna prijedloga predlagatelja iz članka 55. ovog Statuta, odnosno od dana kad je vijeće mjesnog odbora predložilo tu podjelu.

Ako vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana mjesnog odbora u roku iz stavka 3. ovog članka, zbor građana sazvat će načelnik u daljnjem roku od 30 dana.

Članak 77.

Odluka o podjeli područja mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora koji podjelom prestaje postojati,
- naziv i sjedište mjesnih odbora koji nastaju podjelom,
- naziv naselja ili djela naselja za koje se osnivaju mjesni odbori,
- granice područja mjesnih odbora,
- broj članova vijeća, te ime i prezime izabranih članova vijeća svakog od novonastalih mjesnih odbora.

Članak 78.

Prijedlog za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora mogu dati deset posto građana upisanih u popis birača tog dijela područja čije se izdvajanje predlaže.

Prijedlog u pismenom obliku dostavlja se Vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže izdvajanje i vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje, kao i načelniku, s podacima iz članka 79. ovog Statuta.

O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje i to ne prije 30 i ne kasnije od 90 dana od dana prijema prijedloga.

Zbor građana mjesnog odbora iz čijeg područja se predlaže izdvajanje, može dati mišljenje u svezi tog prijedloga, u roku od 30 dana od dana prijema, koje dostavlja vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje.

Zbor građana iz stavka 3. ovog članka dužan je prije odlučivanja iznijeti mišljenje iz prethodnog stavka.

Članak 79.

Odluka o izdvajanju dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnog području drugog mjes-

nog odbora sadrži osobito:

- naziv mjesnog odbora iz čijeg područja se izdvaja dio tog područja,
- granice dijela područja koji se izdvaja,
- naziv mjesnog odbora čijem se području pripaja izdvojeni dio.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbu da se poveća broj članova vijeća mjesnog odbora čijem području se pripaja, kao i ime i prezime novih članova vijeća dotičnog mjesnog odbora.

Članak 80.

Granice područja susjednih mjesnih odbora moraju biti sukladno određene u odlukama o osnivanju tih mjesnih odbora.

Ako granice područja susjednih mjesnih odbora nisu sukladno određene, na inicijativu upravnih odjela Općine ili vijeća mjesnih odbora, vijeća dotičnih mjesnih odbora sporazumno će uskladiti te granice, u roku od 60 dana od dana pokretanja te inicijative.

Ako se granice sporazumno ne usklade u roku iz prethodnog stavka, granice će uskladiti Općinsko poglavarstvo u daljnjem roku od 30 dana.

Članak 81.

Nesporno utvrđenje granice područja susjednih mjesnih odbora sporazumno mogu promijeniti vijeća dotičnih mjesnih odbora, a na prijedlog Općinskog poglavarstva ili mjesnog zbora građana.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Dosadašnji općinski organi uprave i službe nastavljaju s radom do ustrojavanja upravnih odjela u Općini, sukladno s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Zakona o privremenom djelovanju upravnih i sudbenih tijela i Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 83.

Općinsko poglavarstvo će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta utvrditi prijedloge odluka o osnivanju mjesnih odbora.

U daljnjem roku od 30 dana Načelnik će sazvati zborove građana po područjima predloženim za mjesne odbore

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Ružić.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

KLASA: 012-03/94-01/1

Urbroj: 2182-08-94-01

Unešić, 28. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Darko Meštrović, v.r.

14

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 28. ožujka 1994. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu Vijeća):

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, podpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje skupštine sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih Vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti, i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Ružić i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovim poslovníkom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća. Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Nakon donošenja odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće javnim glasovanjem, iz rada vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika s tim da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 9. ovog poslovníka, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, predsjednika i potpredsjednika, bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata načelnika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Načelnika.

Kad je predloženo više kandidata, članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članovi Općinskog poglavarstva, u pravilu su pročelnici upravnih odjela općine.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te načelnika i zamjenika načelnika, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvojici kandidata sa najvećim brojem glasova. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida sa dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati na način i po postupku utvrđenim poslovníkom.

Članak 15.

Načelnik i članovi poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika-zamjenika načelnika-člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ružić".

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te

podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga, za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi i upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja, koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća odbora i drugih tijela, zatim poglavarstava i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela i načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 23.

Radi izmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 24.

U vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete, za rada kluba, osigurava Vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i zastupa Vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju među vijećnicima, odnosno članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtijeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela donose odluke, većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Poglarvarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglarvarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka, koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglarvarstva ili drugih pitanja, ako su u djelokrugu Vijeća.

Članak 23.

Postupak odgovornosti Općinskog poglarvarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona

o lokalnoj upravi i samoupravi.

Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlozima akata kojima se ureduju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za ta tijela.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i riješenja.

Članak 36.

Odlukom se ureduju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže načine i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglarvarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugih akata, pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Načelnik općine.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) prijedlog za donošenje odluke

Članaka 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke sa nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke, s nacrtom odluke, uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu iako mu ono nije predlađač.

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke, s nacrtom odluke, raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlađaču na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada se to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti, odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja, iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu, u rokovima i na način predviđen poslovnikom, podnijeli ovlaštenu predlađači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlaštenu predlađač, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlađač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlađač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje podpredsjednik.

Ako je i podpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća, ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, Načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća, dužni su biti na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik, tokom sjednice, ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, ili
- kad to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine ili zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu, iz stavka 1. ovog članka, odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik, na bilo kojoj primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu da prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća, može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagrač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagrač usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključivanja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori

predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključivanja rasprave.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će povesti predsjednik, uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu

isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika sa posebnom napomenom, za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira, tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnik su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK:
Darko Meštrović, v.r.

ODLUKU**o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima****POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV****Članak 1.**

U članku 10. Odluke o općinskim porezima Općine Ružić stavak 1. mijenja se i glasi:

"Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Visina poreza utvrđena je u tabeli koja je sastavni dio ove Odluke, a plaća se u protuvrijednosti DEM u hrvatskim kunama po srednjem tečaju NBH na dan donošenja rješenja o razrezu poreza na tvrtku ili naziv.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Članak 2.

U članku 13. dodaje se stavak 2. koji glasi:

TABELA VISINE POREZA NA TVRTKU ILI NAZIV**A) PRAVNE OSOBE**

1. Predstavništva inozemnih tvrtki i inozemnih pravnih osoba, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednice osiguranja, lutrije, kladionice te vanjsko trgovinske pravne osobe	350 DEM
2. Iz oblasti poljoprivrede i šumarstva	100 DEM
3. Iz oblasti građevinarstva	150 DEM
4. Iz oblasti trgovine	200 DEM
5. Iz oblasti prometa	150 DEM
6. Iz oblasti ugostiteljstva i turizma	150 DEM
7. Iz oblasti zdravstva	50 DEM
8. Ostale pravne osobe i osobe koje nisu nabrojene u točki 1. do točke 7.	150 DEM

B) FIZIČKE OSOBE

1. Ugostiteljske radnje:	
- Kaffè barovi, disko klubovi	150 DEM
- Sve ostale ugostiteljske radnje	150 DEM
2. Ostale djelatnosti	100 DEM

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 1996. godine, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 410-01/95-01/1

Ur.Br.: 2182-08-95-01

Ružić, 15. prosinca 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

Predsjednik:
Darko Meštrović, v.r.

16

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 1995. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Ružić ZA 1996. godinu****I OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Ružić za 1996. godinu sastoji se od:

Prihodi	4.136.400,00
Izdaci	4.136.400,00

Članak 2.

U Stalnu rezervu Općine Ružić izdvaja se 42.000,00.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1996. godinu, kako slijedi:

Skup	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6
				UKUPNI PRIHODI	4.136.400,00
				TEKUĆI PRIHODI	4.056.100,00
				POREZNI PRIHODI	80.300,00
000				POREZ NA DOBIT I DOHODAK	
	10			POREZ NA DOHODAK	
		010		Porezi na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	
			10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	63.000,00
			20	Porez na dohodak fiz. osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fiz. osobama i od aut. prava	1.800,00
000	10	020		Porez na dohodak od samozaposlenih	
			10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1.000,00
			20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	500,00
000	10	030		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	500,00
000	10	040		Porez na dobitke od igara na sreću	
			10	Porez na dobitke od igara na sreću	500,00
000	10	050		Ostali porezi na dohodak	
			10	Porez na doh. po god. prijavi	1.500,00
			20	Prizez na porez dohodak	100,00
000	20			POREZ NA DOBIT	
		010		Porez na dobit od poduzetnika	
			10	Porez na dobit od poduzetnika	1.000,00
000	20	020		Porez na dobit od igara na sreću	
			10	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od igara na sreću u igraonici ili automat klubu	500,00
			20	Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od automata za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima	500,00
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	
	10			Stalne pristojbe za imovine	
		010		Porez na kuće za odmor	200,00
015	40	010		Porez na promet nekretnina	500,00
020				TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	
	20			Porezi na posebne usluge	
		010		Porez na tvrtku odnosno naziv	8.000,00
020	20	020		Porez na reklame	100,00
020	40			Ostali porezi na proizvode i usluge	
		020		Porez na priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	100,00
020	50			AKCIZE	
		070		Porez na potrošnju	500,00
NEPOREZNI PRIHODI					
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6
	40	060		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	100,00
		080		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100,00
		090		Naknada za upotrebu javnih općinskih površ.	100,00
040				ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	
	20			Ostale administrativne pristojbe	
		040		Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom javnih biljega	900,00
040	40			Općinske pristojbe	
		010		Općinske upravne pristojbe u gotovu novcu	200,00
		020		Ostale općinske pristojbe u gotovu novcu	200,00
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
	10			Novčane kazne	
		090		Općinske kazne	
			10	Općinske novčane kazne i oduzeta imov. korist	100,00
			20	Opć. novč. kazne za prekršaje i oduzeta imovinska korist koju izriče porezna uprava	100,00
045	20	040		Komunalni doprinos i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	100,00
050				OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	
	40			Općinske naknade	
		010		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre za otvaranje zabavnog kluba i za organiziranje prigodnih igara na sreću	100,00
		020		Ostali općinski prihodi	4.000,00
050	40	030		Šumski doprinos	100,00
065				POTPORE	
	20			Iz ostalih sektora republičke vlade	
		010		Tekuće potpore iz županijskog Proračuna	4.050.000,00
				UKUPNO IZDACI	4.136.400,00
				I TEKUĆI IZDACI	962.271,00
100				Izdaci za dobra i usluge	
	10			Izdaci za zaposlene	228.271,00
	20			Izdaci za materijal i usluge	81.500,00
	30			Izdaci za tekuće održavanje	148.000,00
200				Ostala dobra i usluge	
	40			Financijski izdaci	162.500,00
	80			Ostali nespomenuti izdaci	140.000,00
300				Tekući transferi	202.000,00
600				II KAPITALNI IZDACI	
				Nabavka kapitalnih sredstava i kapitalnih ulaganja po prioritet programu općine Ružić	3.174.129,00

POSEBNI DIO

Članak 4. raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:
Izdaci Proračuna općine ružić za 1996. godinu

Razdjel 010 UPRAVNI ODJEL

Skup.	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn.mn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6
				GLAVA 05 POGLAVARSTVO OPĆINE RUŽIĆ	
200				Izdaci za dobra i usluge	
				Ostala dobra i usluge	
40				Financijski izdaci	
	040	00		Ostali financijski izdaci	
1.				Izdaci zasjedanja Općinskog vijeća, putni trošk. predsjednika i čl. Pogl.	135.000,00
2.				Izdaci za novine i publikacije i sl.	2.500,00
3.	200	40	050 00	Izdaci reprezentacije	20.000,00
				UKUPNO JAVNI IZDACI	
				GLAVA 010 IZDACI ZA POSEBNE FUNKCIJE I. ZADATKE	
100				Izdaci za dobra i usluge	
				Izdaci za zaposlene	
4.		10	010	Osnovne plaće	183.103,00
5.			020	Naknade plaća	4.000,00
6.			040	Doprinosi poslodavca	36.168,00
7.			050	Naknade troškova zaposl.	5.000,00
	100	20		Izdaci za materijal i usluge	
8.			010	Izdaci za energiju i kom. izdaci	13.000,00
9.			020	Uredski materijal	15.000,00
10.			030	Izdaci za komunikacije	25.000,00
11.			040	Izdaci za informiranje	2.500,00
12.			050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00
13.			060	Izdaci osiguranja	4.000,00
14.			070	Izdaci za intelek. usluge i izobrazbu	2.000,00
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	
15.			010	Prijevoznih sredstava	35.000,00
16.			020	Opreme	1.000,00
17.			030	Zgrada	2.000,00
18.			040	Cesta	100.000,00
19.			080	Ostala nespomenuta održavanja	10.000,00
	200	40		Financijski izdaci	
20.			010	Izdaci plat. prometa i za bankarske usluge	4.000,00
21.			010	Ostali izdaci	1.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	
22.			060	Izdaci za pribavljanje struč. mišljenja	50.000,00
23.			070	Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	90.000,00

Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6
	300			TRANSFERI	
24.		10	020	Sredstva za pomoć invalidima	30.000,00
25.	120	20		Političkim strankama na razini Općine	20.000,00
	130			Ostali transferi	
26.			30	Mjesni odbori	80.000,00
27.			50	Sredstva za Civilnu zaštitu	30.000,00
28.		40	040 00	Stalna rezerva općine	42.000,00
				UKUPNO TEKUĆI IZDACI	962.271,00
	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
		30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	
29.		30		Uredski namještaj i oprema	30.000,00
30.		80	010	Kapital. ulaganja po prioritetu Poglavar. Ružić	2.150.000,00
31.		90	090	Invest. održ. ostalih kap, obj. - posl. zgrade	994.129,00
				UKUPNO KAP. IZDACI	3.174.129,00
				UKUPNO JAVNI IZD.	962.271,00
				UKUPNO RAZDJEL 010	962.271,00

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna, izuzev s temelja Tekuće rezerve.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Ružić rasporedit će izdatke osigurane u razdjelo 010 Upravni odjel po pozicijama 23., 24., 25., 26., 27. Izdatke će doznakačavati Upravni odjel temeljem zaključka Poglavarstva.

Članak 7.

Sredstva proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod sa Proračuna.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa povećá djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna. Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine,

neurošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Zbog neravnomjernog priljeva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne rezerve općine za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Načelnika.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1996. godine.

Klasa: 400-06/95-01/2

Ur.br.: 2182-08-95-01

Kljaci, 15. prosinca 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Darko Meštrović, v.r.

IV
OPĆINA VODICE
OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru

I. UVOD

Zakon o prostornom uređenju, koji je stupio na snagu u travnju 1994. godine (NN 30/94.), donio je nekoliko bitnih novina u organizaciji i procesu prostornog planiranja u odnosu na dotad važeći Zakon o prostornom planiranju. Bitne novosti jesu:

1. Dokument prostornog uređenja i nadležnosti izrade (čl. 13)

Općina Vodice kao Jedinica lokalne samouprave, može pristupati izradi prostornog plana uređenja, generalnog plana uređenja te detaljnih planova uređenja.

2. Drugi prostorni planovi i dokumenti prostornog uređenja (čl. 13)

Članak 29. Zakona omogućuje jedinici lokalne samouprave da, osim izrijekom navedenih, izrađuje i donosi i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja. Naputak Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša iz lipnja 1994. godine precizira koji su to dokumenti:

- Prostorni planovi za određivanje načina i uvjeta prostornog uređenja (regulacija, sanacija, obnova) za manja naselja,

- Prostorni planovi za određivanje uređivanja prostora dijelova naselja, određenih prostornih cjelina i građevina, ako je to od važnosti za provjeru kvalitete prostornog rješenja i usuglašavanja interesa vlasnika/korisnika zemljišta.

Drugi dokumenti prostornog uređenja:

- Prostorno-urbanističko-arhitektonska rješenja/projekti,

- Stučne osnove za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnog rješenja, ako je to predviđeno prostornim planom šireg područja.

3. Osnova izrade dokumenata prostornog uređenja (čl. 10. i 11.)

Osnovu za izradu prostorne dokumentacije predstavlja dokument Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu Izvješće). Izvješće sadrži detaljan osvrt na Pokrivenost prostornim planovima, njihove karakteristike i ocjenu.

Programom mjera specificira se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od dvije godine, kao i sadržaj i način donošenja prostornih planova.

Nakon usvajanja ovih dokumenata po predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave, njihov sadržaj postaje osnovom za izradu dokumentacije i zamjenjuje dosadašnji način izrade, koji je podrazumijevao pisanje i donošenje odluke o izradi pojedinog dokumenta. Temeljem ovih zakonskih zahtjeva, nastao je i ovakav Prijedlog izvješća.

2. MINIMALNI POKAZATELJI NA RAZINI OPĆINE

STATISTIČKI I PROSTORNO-PLANSKI POKAZATELJI

Općina VODICE

	Pokazatelji	Postojeće stanje	Planirano prostornim planom	Planirano "Osnovom" 2000
Stanovništvo				
1	BROJ STANOVNIKA 1971.	7395	9-10000 ST	
2	BROJ STANOVNIKA 1981.	7615		
3	BROJ STANOVNIKA 1991.	8867		
4	BROJ STANOVNIKA 1992. *1			
5	BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA '91	5050		5500-6000
6	BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA (%) '91	57		
Domaćinstva i stanovi				
7	BROJ DOMAĆINSTAVA 1991.	2739		
8	UKUPAN BROJ STANOVA 1991.	3105		
9	BROJ STANOVA ZA STALNO STANOVANJE 1991.			
10	BROJ OŠTEĆENIH STANOVA *2			
11	BROJ RAZORENIH STANOVA *3			
Prostorni pokazatelji				
12	BROJ NASELJA U OPĆINI	9		
13	GUSTOĆA NASELJENOSTI 1991. (st/km ²)			
14	POVRŠINA OPĆINE (km ²)			
15	IZGRAĐENE POVRŠINE NASELJA (km ²) *4	81'~ 5,47		
16	POVRŠINE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA (km ²) *5			
17	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE UKUPNO (km ²)			
18	OBRADIVE POLJOPRIVREDNE POVRŠINE (km ²)			
19	ORANICE (km ²)			
20	ŠUMSKE POVRŠINE (km ²)			

STANOVNIŠTVO

Naselje	Popis 1981.	Popis 1991.	91./81.
Grad Vodice	4.104	5.050	+
Čista Mala	576	596	+
Čista Velika	540	533	-
Grabovci	91	81	-

Gaćezezi	378	399	+
Tribunj	1.110	1.333	
Prvić Luka	226	229	+
Prvić Šepurine	388	315	-
Srima	202	331	+
Ukupno:	7.615	8.867	+

3. STANJE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

OPĆINA VODICE

Vrsta plana	God. donošenja	Status plana
1. REGIONALNI PLAN - GORNJI JADRAN		van snage
2. PROSTORNI PLAN OPĆINE Prostorni plan Općine Šibenik	7/85 (1990.	Odluka o izradi - nije donesen)
3. PLAN PODRUČJA POSEBNE NAMJENE Odluka o građevinskom području Prvić Luka - Šepurine Odluka o građevinskom području Zagor. dio općine Šibenik - Izmjene i dopune 22/83 na snazi 18/84 na snazi	22/83 18/84 12/88	na snazi na snazi na snazi
4. GENERALNI URBANISTIČKI PLANOVI GUP Tribunj - Vodice - Srima		na snazi, ali potrebna revizija
GUP MZ Srima	16/90	
GUP MZ Tribunj	11/90	
GUP MZ V. Gortan	14/89	
GUP - uskladiti sa novim zakonom, revizija, naročito Odredbe za provođenje		
5. PROVEDBENI URBANISTIČKI PLANOVI TRIBUNJ - VODICE - SRIMA		

TRIBUNJ

1. UP skladišta grad. materijala Mrzanac - Tribunj	1/82	na snazi
2. PUP Križine Tribunj	9/89	R ili novi plan
3. PUP Nautičkog centra Tribunj	11/90	na snazi

VODICE

1. PUP Dočine-Vodice	15/82	R
2. PUP N.C. Vodice	22/83	R
3. PUP Industrijske zone Vodice	10/86	R ili novi plan
4. PUP Stambene zone (Vs 18) Mličevac	3/88	na snazi
5. PUP Stambene zone Blata-Pudarice-Vodice	3/88	na snazi
6. PUP Stambene zone Stanine (Vs 14) Vodice	3/88	na snazi
7. PUP Stambene zone Vs20 i dijela ind. zone Vt3 i Vt4 u Vodicama (V. Gortan)	14/88	(novi plan)

8. PUP turističke zone Punta-Vodice	9/89	na snazi
9. Izmjene i dopune stambene zone Mličevac u Vodicama (Emona)	2/90	na snazi
- nije doneseno		
1. PUP povijesne jezgre Vodica (program izrade i prethodni radovi) dio I - PUP Centar		R ili novi plan
2. PUP stambenih zona Stablinci-Račice u Vodicama	4/89	R
3. PUP kupališno-rekreacione zone Vodice	1/90	na snazi

SRIMA

1. PUP prometnica naselja Srima	12/84	na snazi
2. PUP obalnog prostora Srima SR11 i SC33/88		R ili novi plan

- nije doneseno

1. Urbanistički projekat turističkog naselja Srima-Punta u Srimi (HTP Rivijera)	4/89	na snazi
--	------	----------

6. STUDIJE: Bespravna izgradnja 1991. R = revizija

4. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

PROSTORNI PLAN OPĆINE ŠIBENIK (1990. - nije donesen)

Prostorni plan Općine treba poslužiti kao podloga za novu prostorno-plansku dokumentaciju koja će se izrađivati za šibensku Županiju, odnosno za nove općine. Pri tome je posebno potrebno:

- utvrditi zaštitni obalni pojas
- riješiti do kraja problem bespravne izgradnje
- spriječiti novu bespravnu izgradnju
- utvrditi novu trasu jadranske autoceste
- rezervirati koridore za ostalu magistralnu infrastrukturu (cesta, željeznice, energetika, telekomunikacije
- državna razina)
- istražiti i po potrebi redefinirati zone turističke izgradnje, te industrijsko-servisne zone
- utvrditi namjenu i načine korištenja zona posebne namjene
- utvrditi mrežu nautičkih centara, lučica

GUP TRIBUNJ - VODICE - SRIMA (1985. - Odluka o donošenju)

- granica obuhvaća: od prometnice koja iz Srima vodi prema magistrali na istoku, do uvale Sovlja na zapadu, te do magistrale na sjeveru, uključujući i dio naselja Vodice sjeverno od magistrale
- planirani broj stanovnika: 7.800
- planirani broj turističkih kapaciteta: 26.500 ležajeva
- zone turističke izgradnje: Sovlje i Bristaci
- nautički centar: marina Vodice, Tribunj
- Vodice kao buduće općinsko središte treba osigurati prostore za sve sadržaje potrebne za takvo središte, te u tom smislu je potrebna izmjena plana i njegovo usaglašavanje sa Zakonom (posebno u dijelu provedbenih odredbi);
- preispitati veličinu i namjenu industrijsko-servisne zone.

PUP-ovi

Na području obuhvata ovog plana izrađeno je 18 provedbenih i urbanističkih planova. Uglavnom su ovi planovi zadovoljavajući. Za povijesne jezgre Vodica i Tribunja u cilju očuvanja ambijentalnih vrijednosti potrebno je izraditi odgovarajuću provedbenu dokumentaciju.

5. ANALIZA I OCJENA KONCEPCIJE PROSTORNOG RAZVITKA OPĆINE NA OSNOVICI POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za područje Općine Vodice, iz predočenog popisa dokumentacije, vidljivo je da je ukupni prostor dobro pokriven prostorno-planerskom dokumentacijom, te da se na području Općine već dugi niz godina sustavno radi na ovoj problematici. Karakteristično je međutim da se ovom problemu ipak pristupilo parcijalno, odnosno planovi su izrađivani uvijek za pojedina područja - prostorne cjeline, ali nije bilo jedinstvenog pristupa ukupnom prostoru općine. Taj se nedostatak pokušalo ispraviti Odlukom o izradi Prostornog plana bivše općine Šibenik (7/85.), te je temeljem toga sačinjen Prijedlog Općinskog prostornog plana koji je doveden do faze usvajanja, ali nije usvojen.

Kroz proceduru javne rasprave, odnosno usvajanja prostornog plana iskristalizirali su se dva ključna problema koja ni do danas nisu na odgovarajući način riješena. To su: pitanje bespravne izgradnje i pitanje zaštitnog obalnog pojasa.

Bez obzira na dobru Pokrivenost prostora planovima, atraktivnost ovog područja uz neadekvatnu zakonsku regulativu u spriječavanju bespravne izgradnje rezultirala je izgradnjom 250* (općina Vodice) takvih objekata, devastacijom prostora te nepovratnim gubitkom atraktivnih područja namijenjenih turističkom razvitku (Šibenik 6 - 7.000), odnosno izgradnji.

Zaštitni obalni pojas utvrđen je prema tada važećem Zakonu u vrlo širokom pojasu, ali s izuzimanjem gotovo svih građevinskih područja. Vidljivo je pri tome da se odstupilo od glavne intervencije Zakona, zaštite prostora od neplanske izgradnje. To je omogućilo većim dijelom stihijsku izgradnju u građevinskim zonama koje nisu bile dodatno zaštićene (kulturno-povijesna baština) niti regulirane provedbenim planovima.

Činjenica da su obala, otoci, nacionalni parkovi i prirodne ljepote osnovica turističke ponude, grane koje će u budućnosti biti glavna gospodarska okosnica razvitka ove regije, nameće potrebu maksimalnog poštivanja planova, kao i daljnje zaštite prostora od nenamjenskog korištenja.

6. ANALIZA I OCJENA PROVOĐENJA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Najveći nedostatak bilo kojeg dokumenta prostornog uređenja osjeća se u nemogućnosti njegove primjene ili u nemoći da se, unatoč njegovom postojanju definira bilo kakav zahvat u prostoru. Drugi se nedostatak osjeća u svojevrsnom "ruralnom" obilježju kojim su pojedini planovi karakterizirali područje zahvata, bilo urbanističkom (ne)konceptijom, bilo kasnijom gradnjom u "mediteranskom stilu".

Analiza realizacije PUP-ova pokazala bi tmurnu sliku realizacije tzv. objekata društvenog standarda, prometnica i zelenih površina, za razliku od realizacije Planom predviđene stambene izgradnje. U takvoj situaciji, Planom se često štiti samo pojas postojeće ili planirane prometnice, na čiju se realizaciju čeka godinama.

Određeni broj PUP-ova zastario je tj. temeljem njih nije moguće izdavati lokacijske dozvole (Vodice - Dočine?), jer nisu uvažavani vlasnički odnosi, a zona kolektivnog stanovanja nije aktualna za realizaciju već je treba tretirati kao stanovanje manjih gustoća, sa pratećim sadržajima (mala privreda). Starost važećeg GUP-a (1985.), u novim društveno-gospodarskim uvjetima prelazak na tržišno gospodarstvo, očituje se u osiguranju za to odgovarajućih uvjeta i prostora npr. izražene potrebe proširenja tzv. industrijske zone - gospodarstvene zone, redefiniranja turističke zone i dr.

*Izvor: 2. Studije bespravne izgradnje (91.)

Prostorno-planske metode i kriteriji za ocjenjivanje bespravne izgradnje u jadranskom području - Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik

7. ANALIZA I OCJENA PROVEDENIH MJERA SA CILJEM SVRHOVITOG GOSPODARENJA PROSTOROM, ZAŠTITE OKOLIŠA I ZAŠTITE PRIRODNE I GRADITELJSKE BAŠTINE

Opća obilježja koncepcije poslovnog razvitka Općine Vodice definirana su u prijedlogu Prostornog plana Općine Šibenik (1990.). Predložena koncepcija i dalje odgovara tom prostoru, u najvećem svom dijelu, usprkos velikim promjenama uslijed promjene društveno-gospodarskog sustava, osamostaljenja Republike Hrvatske i ratnih razaranja.

Koncepcija razvitka mreže naselja u bivšoj Općini Šibenik temelji se na funkcionalnom principu to jest, podjele naselja prema njihovoj ulozi u cjelokupnom životu općinskog prostora. Po obilježju podjele rada težišta razvitka Vodice, Srma i Tribunj se ubrajaju u ona gdje dominira turističko-poljoprivredna komponenta razvitka i daje im značenje žarišnih točaka koje povezuju razvitak otočnog i zaobalnog prostora u jedinstvenu cjelinu.

Međutim, dok su prirodni predjeli donekle poljoprivredne i šumske površine određene i zaštićene još uvijek nema dovoljne određenosti u odnosu na turistička područja, naročito obale,

O zaštiti čovjekovog okoliša treba voditi računa posebno u okviru razrade detaljnih planova i programa razvitka.

8. ZAKLJUČAK

- * Jedan od glavnih zadataka u Općini Vodice, a koji spada u prioritetni hrvatski interes, je vratiti prognano stanovništvo u svoje domove i naselja.
- * U ovom predstojećem razdoblju treba izvršiti prestrukturiranje gospodarstva i stvoriti uvjete koji će osigurati budući zadovoljavajući društveno-gospodarski razvitak, ali također treba pripremiti i provoditi dugoročnu aktivnu populacijsku politiku, ako se želi u daljnjem razvitku područja općine Vodice osigurati pozitivno demografsko kretanje, te viši standard i kvaliteta življenja stanovništva.
- * Potrebno je nastojati dovesti i kakvu-takvu prirodnu ravnotežu okoliš koji je devastiran ratnim razaranja. Popaljene šume, uništeno poljoprivredno zemljište, nestali stočni fond, stradala divljač, te uništena domaćinstva, industrija i spomenici kulture su stvarnost ovog prostora. Potrebno je radom i stručnošću vratiti kulturnu i ekološku ravnotežu.
- * Prostor Općine Vodice potrebno je adekvatno i smišljeno uklopiti i povezivati s ostalim cjelinama kao što su Jadransko primorje i Republika Hrvatska, s kojima je usko povezan njezin razvitak, zadržavajući svoje osobitosti i vrednujući geografske prednosti ovog prostora.
- * Temeljni zadatak uređenja Općine Vodice je usklađivanje želja i potreba ovog područja s mogućnostima, koje pruža prostor i gospodarska snaga općine vodeći računa da ne dođe do narušavanja potrebne ravnoteže u prostoru.
- * Proučiti i iskoristiti brojne komparativne vrijednosti i prednosti prostora Općine i njegovih manjih dijelova, te pojedinih gospodarskih djelatnosti, koje imaju uvjete razvijati se na ovom prostoru, ali i predložiti rješenja kako svladati pojedine pragove ograničenja koji se javljaju u razvitku Općine Vodice, polazeći od vrijednosti geografskog položaja, prirodnih osobina i uvjeta razvitka.
- * U načelu ravnomjerno i usklađeno razvijati čitav teritorij Općine Vodice, tj. otočki, primorski i zagorski prostor, uspostaviti odgovarajući policentrični razvitak, razvijati i unapređivati urbanizirana i ruralna područja, gradska i seoska naselja, kako bi se smanjile postojeće razlike i zaustavila negativna kretanja i osigurao približno isti standard života stanovništva u svim dijelovima općine.
- * Poseban oprez potreban je kod obnavljanja uništenih industrijskih objekata, spomenika kulture, prilikom sanacije šumskog i drugog zemljišta, kako bi sve što se obnovi bila podloga za kvalitetno življenje.
- * Potrebno je što prije temeljito preispitati rentabilnost i ekonomičnost eksploatacije postojećih prirodnih izvora, kako bi se znalo da li općina od toga može imati određene materijalne koristi.
- * Glavnu podlogu za realizaciju unapređenja stanja, kvalitetnog uređenja i zaštitu prostora predstavljat će Prostorno-planski dokumenti, čijoj izradi treba pristupiti odmah.
- * Budući da će zatečena bespravna izgradnja u bliskoj budućnosti predstavljati značajan problem, treba kroz prostorno-planske dokumente i instrumente njihove realizacije omogućiti uklapanje dijela zatečene

bespravne izgradnje, odnosno onemogućiti njezino daljnje širenje.

* Grafički i tabelarni prikazi su sastavni dio ovog Izvješća.

KLASA: 350-01/95-01/1

UR. BROJ: 2182/04-01-95-1

Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

20

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru

UVOD

Programom mjera specificira se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od dvije godine, kao i sadržaj i način donošenja prostornih planova. Nakon usvajanja Izvješća i Programa mjera po predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, njegov sadržaj postaje osnovom za izradu dokumentacije.

Ovim Programom mjera obuhvaćena je prvenstveno izrada dokumenata prostornog uređenja.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju pristupit će se izradi slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

1.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VODICE

U svrhu premoštenja razdoblja do usvajanja županijskog plana, po usvajanju ovog Programa pristupit će se izradi Prostornog plana uređenja Općine Vodice.

Prostornim planom utvrdit će se osnove razvitka u prostoru, ciljevi prostornog uređenja, namjena prostora, mjere i uvjeti korištenja, zaštite i uređivanja prostora.

Mjerama za provedbu Prostornog plana utvrdit će se potreba, opseg i karakter izrade planova užeg područja (generalni, detaljni, regulacijski i dr.) kao i uvjete izgradnje na onim područjima za koja će se moći izravno primjenjivati odredbe Prostornog plana.

1.2. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN TRIBUNJ - VODICE - SRIMA (IZMJENE I DOPUNE)

Generalnim planom izvršit će se provjera mreže prometnica i ostale komunalne infrastrukture, dati prijedlog koncepcije korištenja, razvitka i lociranja objekata u sklopu bitnih sustava života grada Vodice i susjednih naselja Tribunja i Srime. Iz mjera provedbe koje će pratiti ostvarenje ciljeva Plana proizaći će daljnji

način obrade mikrocjelina i prostora, neposredne primjene Plana, utvrđivanje lokacijskih dozvola bez donošenja planova nižeg reda.

Formiranjem Općine Vodice i definiranjem njenih granica evidentno je da postojeći GUP TVS prostorno uređuje samo ograničeni prostor uz obalu, a da su ostali prostori usko vezani uz granicu obuhvata GUP-a TVS ostali odsječeni i prostorno nepovezani.

Budući generalni plan uređenja mora obuhvatiti cijelu obalu Općine Vodice (od rta Obiruš Veliki do istočne granice koja je nasuprot otoku Lupcu). U sastav tog plana trebaju ući i svi otoci Općine Vodice (Prvić, Logorun, Tijat, Lupac, dio Zmajana i dr.). Tek ovakav generalni plan uređenja mogao bi jedinstveno riješiti budući jedinstveni i cjelovit razvoj obalnog i otočnog dijela.

Nabrojimo još neke elemente za koje smatramo da su bitni i koji moraju naći svoje određenje u Generalnom planu uređenja:

- Prometna zaobilaznica od Srimske lokve ili Hacijende pa do Pelajića na zapadu, a prema sjeveru ta bi prometnica trebala tangirati sjevernu granicu industrijske zone.
- Prometnica od Magistrale do zapadnog dijela Vodice (do hotela Punte).
Definiranje ove trase bitno je i radi prostornog uređenja vrlo atraktivnih prostora na predjelu Obrova, Križine, Mrzanca koje bi trebalo obraditi prije nego divlja gradnja uništi i te predjele.
- Industrijska zona
Neminovno povećanje ovog prostora mora dobiti svoja prostorna određenja i granice. Ne zaboraviti blizinu Okita i područja za poljoprivredu te vezu na sjeverno područje Općine Vodice (promet).
- Zone turističkog razvoja
Obzirom na relativno malo obalno područje i akvatorij treba početi voditi politiku ograničenog kapaciteta turističkog razvoja te usmjerenje na kvalitet, a ne kvantitet.
- Dio postojećeg GUP-a koji se odnosi na problem "V. Gortana" treba izmijeniti na način kako je to definirano odlukom tadašnje Mjesne zajednice Vodice i usaglašenim lokacijskim uvjetima. Po tom rješenju isključivo na parceli ARAUSE može se graditi poslovno ugostiteljski objekat dogovorenih kapaciteta i sadržaja.
- Otpadne vode kao jedan od odlučujućih elemenata u kvaliteti budućeg razvoja obalnog i otočnog područja moraju se jednoznačno odrediti kako u neophodnosti rješenja, tako isto prostorno i tehnološki.
- Javna (kolektivna) stambena izgradnja ne bi se smjela planirati, a u ovim planovima (PUP-ovi) gdje sada stoji (PUP Doćine) treba ih mijenjati i javnu stambenu izgradnju izostaviti.
- Obzirom na siromašni fond starog graditeljskog nasljeđa potrebno je stare graditeljske jezgre Tribunja i Vodica sačuvati od daljnje devastacije i revalorizirati.

Sve se to može postići manjim izmjenama grafičkih priloga (režimi uređenja prostora) te bitnim izmjenama i dopunama provedbenih odredbi.

U međufazi, koja je već započeta, treba napraviti sektorske studije i to prvenstveno: Studija za prometno rješenje (s akceptiranim razdobljem do izgradnje obilaznice), konzervatorske podloge valorizacije povijesne jezgre (Vodice, Tribunja, Srime).

Sadržaj Plana ovisno o Izmjenama i dopunama prema novom Pravilniku o određivanju sadržaja planova (u izradi).

1.3. DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

A. Izrada novih planova

1. DPU Povijesne jezgre grada Vodica
Alternativa: Izrada Regulacijskog plana kojim bi se obradila povijesna jezgra kao cjelina
2. DPU Radne zone (gospodarstvene zone) Vodice
3. DPU Križine Tribunj
4. DPU Turističke zone Srime
5. DPU Kompleksne stambene izgradnje Vodice

B. Izrada Izmjena i dopuna postojećih planova

Tribunj

1. Izmjene i dopune PUP-a Križine Tribunj (9/89)

Vodice

2. Izmjene i dopune PUP-a Dočine Vodice (15/82)
3. Izmjene i dopune PUP-a NC Vodice (22/83)
4. Izmjene i dopune Industrijske zone Vodice (10/86)
5. Izmjene i dopune PUP-a Centar Vodice (88)
6. Izmjene i dopune PUP-a Stambenih zona Stablinci-Račice u Vodicama (04/89)
7. Izmjene i dopune PUP-a Obalnog prostora Srma (33/88)

1.4. REGULACIJSKI PLANOVI

1. PUP Stambene zone Vs20 i dijela zone Vt3 i Vt4 u Vodicama (V. Gortan) (14/88)

1.5. STRUČNE PODLOGE

1. Studija za prometno rješenje Vodica
2. Konzervatorska podloga valorizacije povijesne jezgre Vodica i Tribunja
3. Stručne podloge za lokacijsku dozvolu značajnih objekata - po potrebi.

2. PROCJENA POTREBE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU NOVIH ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Izrada novih i izmjena postojećih dokumenata uređenja temeljit će se na programima gospodarskog razvitka Općine Vodice, kao i planskom - optimalnom korištenju postojećih resursa koje je moguće koristiti za budući razvitak. Osim toga jednu od podloga predstavljat će i programi razvitka magistralne infrastrukture, definirani na nivou Republike Hrvatske - pojedinih Ministarstava, a koji se odnose na područje općine Vodice.

Podloge i podaci za izradu detaljnih planova uređenja pojedinih lokaliteta na području općine Vodice, sastojat će se od programa izgradnje definiranih od strane budućih korisnika prostora - potencijalnih investitora, kao i utvrđenih potreba stanovnika za izgradnjom objekata za njihove potrebe (stambeni i poslovni objekti, garaže, pomoćni objekti i dr.). Određenu podlogu predstavljat će i provedene analize sa utvrđenom bespravnom izgradnjom.

Jedan od značajnih segmenata stručnih podloga za izradbu, odnosno izmjenu dokumenata prostornog uređenja, predstavljaju i topografsko-katastarske karte određenog mjerila potrebne za izradu prostorno-plan-skih dokumenata. U tom segmentu može se konstatirati da postoje određene podloge u mj. 1:25.000 i 1:1000, dok će za pojedina područja trebati osigurati nove geodetske podloge u mj. 1:1000. Katastarske podloge u mj. 1:2904 treba aktualizirati - reambulirati te provesti njihovo prebacivanje na komparabilna mjerila i materijale sa kojih je moguće njihovo umnažanje - reprodukcija.

3. PROCJENA POTREBE PROVEDBE DRUGIH MJERA ZNAČAJNIH ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Ovim Programom mjera obuhvaćena je izrada dokumenata prostornog uređenja, dok će za sređivanje stanja u prostoru biti potrebne organizacijske i druge mjere kao što su:

1. Provedba ustroja stručne službe za obavljanje poslova prostornog uređenja.
2. Program prioritetnih akcija u zaštiti čovjekovog okoliša.
3. Zemljišna politika i minimalna razina uređenja zemljišta.
4. Pokretanje postupka za razvoj infrastrukture.

Praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije provodit će komisija imenovana od strane Poglavarstva. Komisija će zajedno da izrađivačem Plana rješavati primjedbe na predložena planska rješenja i predlagati Poglavarstvu - Općinskom vijeću donošenje prostorno-planskog dokumenata.

Radi osiguranja pravovremene izrade prostorno-planskih dokumenata, kojim se osiguravaju razvojne podloge, odnosno omogućava izgradnja novih gospodarskih ili stambenih objekata, odnosno svih nivoa infrastrukturnog opremanja prostora, nužno je da se u okviru proračuna Općine osiguraju adekvatna sredstva potrebna za izradu prostorno-planskih dokumenata.

PREPORUKE:

1. Bez obzira na to tko će raditi prostorne planove naše Općine krajnje je vrijeme da Županija šibenska formira Urbanistički zavod koji u svom obimu može koordinirati, usmjeravati i kontrolirati rad na općinskim prostornim planovima svoje županije te sjediniti one zajedničke prostorne funkcije koje bi primjerno bile riješene na nivou županije (infrastruktura, smeće, promet).
2. Formiranje komisije od Poglavarstava Općine Vodice koje će pratiti izradu svim prostornih planova i biti veza između izrađivača Plana i Poglavarstva odnosno Općinskog vijeća. Komisija će analizirati potrebe i donositi preporuke Poglavarstvu za izradu pojedinih prostornih planova, a isto tako pratiti rad izrađivača tih planova, davati sugestije i primjedbe te u fazi prihvatanja planova davati objašnjenja.
3. Financiranje izrade prostornih planova ovisit će u početku o proračunu Općine Vodice. Kada se stvore uvjeti za svestrani turistički razvoj opravdano je očekivati da će priliv dolaziti iz ostalih zakonom predviđenih izvora koji su sada presušili, radi toga u početku se moramo usredotočiti na one najnužnije prostorne planove te maksimalno koristiti postojeću prostornu dokumentaciju.

4. PROCJENA POTREBA I RAZINE UREĐENJA ZEMLJIŠTA OPĆINE

Potreba uređenja zemljišta na područjima predviđenim za izgradnju (naselja - stambenih zona ili gospodarskih objekata) nameće se kao dužnost da se osigura primjereni urbani standard i postigne potreban nivo zaštite okoline.

Minimalni urbani standard koji treba osigurati u novim, a postići i u postojećim zonama izgradnje, sastojat će se iz osiguranja uređenih prometnih površina (asfaltirane odnosno tvrdo obrađene kolne i pješačke površine), mreže za vodoopskrbu objekata i zaštitu od požara te elektroopskrbu svih korisnika prostora. Kod novih prostornih jedinica većeg kapaciteta (veće zone izgradnje stambenih objekata odnosno nove veće turističke zone) treba uz ranije izneseno osigurati i ispravan tretman otpadnih voda sa tih područja (uređaji za kondicioniranje otpadnih voda i dr.). Osim toga za ta područja sa većim kapacitetom treba osigurati adekvatno uključivanje u telekomunikacijski sistem.

U sadašnjim uvjetima u okviru postojećih naselja postići barem minimalni standard, koji će se sastojati od uređenja prometnih površina te osiguranja vodoopskrbe i elektroopskrbe svih objekata.

Medu vrlo aktualne zahvate na uređenju i infrastrukturno-komunalnom opremanju zemljišta spadaju svi oni radovi koji osiguravaju kvalitetnije korištenje prostora, viši urbani standard i bolju zaštitu prirodne okoline. U taj segment prvenstveno spadaju prometni i vodoopskrbni objekti od kojih se posebno navode:

- uređenje deponija kućnog i komunalnog otpada,
- realizacija vodoopskrbne mreže na području Općine,

povećanje kapaciteta telefonske mreže (optički kabel),
izgradnja kanalizacijske mreže na području naselja sa predtretmanom otpadnih voda.

5. PROCJENA IZVORA FINANCIRANJA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta realizira se u dvije faze, od kojih jedna obuhvaća pripreme radove (geodetsko snimanje, izrada urbanističke dokumentacije, izrada parcelijskog elaborata, izrada projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu, rješenje imovinsko-pravnih poslova), a druga predstavlja samu realizaciju uređenja zemljišta kroz izgradnju infrastrukturnih-komunalnih objekata i sustava.

Kako bi se mogao realizirati cjelokupni proces uređenja zemljišta, a posebno njegova prva - pripremna faza koja predstavlja podlogu za bilo kakve akcije izgradnje u prostoru, nužno je u okviru ukupnih sredstava Općine osigurati izvore financiranja. Izvori financiranja uređenja građevinskog zemljišta (pripreme i realizacijske faze) mogu se locirati u okviru slijedećih segmenta u kojima se ostvaruju sredstva na području općine:

- u okviru proračuna Općine,
- iz dijela poreza na vikendice,
- iz dijela turističke takse,
- dio poreza na promet nekretninama,
- od sredstva zainteresiranih - potencijalnih investitora,
- iz sredstava javnih poduzeća (HPT, HEP, Hrvatske ceste, Hrvatska vodoprivreda),
- na temelju Plana investicija komunalnih organizacija sa područja općine u županije,
- iz investicija Države usmjerene u obnovu,
- iz samodoprinosa grada u okviru akcija uređenja pojedinih naselja,
- iz prodaje uređenog općinskog zemljišta za izgradnju stambenih - gospodarskih objekata,
- iz sredstava građana koja se ostvaruju prilikom izdavanja građevinske dozvole (komunalni doprinosi i dr.),
- građevinska bespravna izgradnja - legalizacija.

U okviru direktnih prihoda Općine navedenih naprijed treba posebno odlukama utvrditi procentualne iznose koji se iz direktnih prihoda Općine izdavaju za posebnu namjenu - za financiranje uređenja zemljišta. Samo za takav način stvaranjem točno definiranog izvora moguće je realizirati naprijed navedeni program izrade prostorno-planske dokumentacije kao i drugih zahvata na uređenju zemljišta koji će proizaći iz tih prostorno-planskih dokumenata.

6. IZRADA, SADRŽAJ I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Člankom 13. i 29. Zakona o prostornom uređenju omogućuje se jedinicama lokalne samouprave da donesu " ... i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja", a vrsta, sadržaj i način donošenja propisuje se, između ostalog, i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitijeg planiranja, ovim se Programom određuje sadržaj REGULACIJSKOG PLANA, URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG PROJEKTA, ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKOG RJEŠENJA i STRUČNE OSNOVE (za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnih rješenja).

6.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA

Do donošenja propisa u mjerilu kartografskih podloga i sadržaju prostornih planova (čl. 31. i 60.), sadržaj detaljnog plana određuje se prema čl. 14. dosad važećeg Pravilnika o načinu izrade i sadržaju prostornih planova, te o geodetskim podlogama za izradu prostornih planova. Dopunski sadržaj koji se ovim Programom propisuje odnosi se na analizu vlasništva s kategorijama riješivosti imovinsko-pravnih odnosa.

6.2. REGULACIJSKI PLAN

Regulacijskim planom utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom općine Vodice, odnosno Generalnim planom uređenja, regulacijski plan može se izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije gradskih blokova i područja.

Regulacijskim planom određuju se:

- A. Prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcele ulica, infrastrukturnih koridora i objekata, trgova, parkova i objekata javnih namjena, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela.
- B. Programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene, a prema potrebi, i sadržaji ostalih namjena određenih na razini zona.
- C. Smjernice za oblikovanje i gradnju prostora.

Nositelj izrade regulacijskog plana izrađuje elaborat koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela slijedećih sadržaja:

I. TEKSTUALNI DIO elaborata sadrži:

1. Ocjena obuhvata plana
2. Ocjena mogućnosti uređenja prostora
3. plan uređenja prostora
4. Analiza imovinsko-pravnih odnosa s kategorijama riješivosti
5. Ekonomska podloga uređenja i opremanja
6. Odredbe za provođenje plana

II. GRAFIČKI DIO elaborata sadrži:

1. granica područja za koje se plan odnosi
2. Prostorno rješenje
3. Plan prometne i komunalne infrastrukture
4. Ostale prikaze, ovisno o specifičnostima prostora za koje su izrađeni (kategorije vlasništva i riješivosti, valorizacija graditeljskog nasljeđa i režima zaštite, mjere provedbe ...)

Grafički prikazi iz elaborata sadrže naziv, broj i mjerila u kojima su izrađeni.

U elaboratu regulacijskog plana navodi se osobito:

- naziv plana i područja
- naziv i sjedište nositelja izrade plana
- datum i broj izrade plana
- popis koordinatora plana i članova autorske i stručne grupe koja je izradila plan
- suradnička tijela, institucije i druge koji su sudjelovali u pripremi izrade plana
- izvore podataka i korištenja literature.

Regulacijski plan izrađuje se na katastarsko-geodetskim kartama u jednom od mjerila: 1:1000, 1:2000 te, iznimno, 1:5000.

U Odluci o donošenju regulacijskog plana navode se osobito:

- naziv plana i područja
- naziv i sjedište nositelja izrade plana
- sadržaj plana
- odredbe za provedbu.

6.3. URBANISTIČKO-ARHITEKTOSNKI PROJEKT

Urbanističko-arhitektonski projekt sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO

1. Područje obuhvata plana

2. Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje
 - 2.1. Planirano detaljno uređenje prostora s programom izgradnje, organizacijom i namjenom površina objekata i prostora, elementima oblikovanja i urbanom opremom
 - 2.2. Osnove tehničkog rješenja prometne, komunalne i druge infrastrukture i zahvata, ovisno o projektnom zadatku
 - 2.3. Orijentacioni troškovi izgradnje
 - 2.4. Etape ostvarenja projekta
3. Mjere provedbe
 - 3.1. Detaljna namjena površina i građevina
 - 3.2. Detaljni režimi uređenja prostora i građevina
 - 3.3. Uvjeti za tehnička i tehnološka rješenja objekata te njihove priključke na prometnice i komunalnu infrastrukturu
 - 3.4. Uvjeti za izradu projektne dokumentacije i stručnih podloga

II. GRAFIČKI DIO

1. Granica područja za koje se projekt izrađuje Mj. 1:1000 (1:500)
 2. Plan detaljne namjene građevina i površina Mj. 1:500
 3. Idejno arhitektonsko rješenje građevina i prostora Mj. 1:200 (1:100)
 4. Osnove tehničkih i infrastrukturnih rješenja Mj. 1:500
 5. Urbanističko-tehnički uvjeti Mj. 1:1000
- kao i drugi prilozi ovisno o projektnom zadatku.

6.4. ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKO RJEŠENJE

Primjenjuje se prilikom interpolacija novih građevina u već definirano gradsko tkivo, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj ili površini s neadekvatnom zatečenom izgradnjom. Mjerama provedbe odnosno prostornog dokumenta definirat će se razina potrebe razrade pojedinih lokacija ili većih područja unutar područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta.

Sadržaj:

1. Tekstualno obrazloženje
2. Urbanistička situacija Mj. 1:200
3. Arhitektonsko rješenje građevine: tlocrti, presjeci, pročelja Mj. 1:100, 1:200
4. Aksonometrija, perspektiva, maketa

6.5. STRUČNE PODLOGE

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga odredit će se kroz mjere provedbe (ili druge odredbe) Prostornog i generalnog plana uređenja, detaljnih urbanističkih planova, drugih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, odnosno projektnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

Način usvajanja prostornih planova

Postupak održavanja i vođenja javne rasprave, kao i način usvajanja nije definiran Zakonom, već je prepušteno jedinicama lokalne samouprave da ga utvrde, u tom smislu predlažemo:

A. Osnivanje Savjeta za urbanizam i prostorno uređenje

Cilj osnivanja Savjeta je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja. U situaciji kada nam predstoji izrada Prostornog i Generalnog plana uređenja, ovakav Savjet bio bi prijeko potreban.

B. Dokumenti prostornog uređenja za koje se provodi javna rasprava

Javna rasprava, prema preporuci Ministarstva, primarno se provodi za slijedeće dokumente prostornog uređenja:

1. Prostorni plan uređenja,

2. Generalni plan uređenja.
Javna rasprava ne treba biti obvezna za:
3. Detaljni plan uređenja,
4. Dokumente prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, Urbanističko-arhitektonski projekt i dr.).

C. Vođenje postupka javne rasprave

Postupak javne rasprave trebao bi se definirati Statutom jedinice lokalne samouprave te će u tom smislu biti potrebno dopuniti Statut Općine Vodice.

1. Prethodna stručna rasprava

Nakon dovršenja prijedloga dokumenta prostornog uređenja, Nositelj izrade s izrađivačem upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi Općine, kako bi se ocijenilo Prijedlog dokumenta i njegovu prikladnost za davanje na javnu raspravu, te odredilo vrijeme održavanja iste.

2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom: trajanja javne rasprave, mjesta izlaganja dokumenata i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć. Korisnicima i vlasnicima zemljišta, poslovnog i prostora javnog karaktera potrebno je dostaviti obavijest sa gore spomenutim sadržajem.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 30 dana za raspravu o Prijedlogu Prostornog i Generalnog plana uređenja, te najmanje 10 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih i regulacijskih planova.

Rasprave o dokumentima pod t. B1 i 2 javne su za cjelokupno građanstvo, dok se rasprave za dokumente pod B3 i 4 mogu suziti na mjesne odbore odnosnih područja zahvata.

3. Izvješće o održanoj javnoj raspravi

Obuhvaća sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, davanje stava i njihovu obradu unutar prijedloga plana. Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pismenim putem obavijestiti o ishodu njihovih intervencija.

4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planova potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana kako bi se, ovisno o modalitetu njegova učešća osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama. Savjet plana bi trebao biti sastavljen od skupine stručnjaka neosporne stručne kvalitete i razine, a koji nemaju izražen bilo koji interes osim stručnog i znanstvenog doprinosa kvaliteti izrađenog plana.

5. Donošenje plana prema zakonu - ovisno o vrsti plana.

KLASA: 350-01/95-01/1

URBROJ: 2182/04-01-95-1

Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.