

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina III	Šibenik, 2. listopada 1996.	Broj 9
------------	-----------------------------	--------

SADRŽAJ

I

OPĆINA OKLAJ OPĆINSKO VIJEĆE

6. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Oklaj za 1995. godinu..... 2
7. PRORAČUN Općine Oklaj za 1996. godinu ...6

II

OPĆINA SKRADIN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o osnivanju vlastitog pogona za
obavljanje komunalnih djelatnosti..... 11
10. ODLUKA o komunalnom redu..... 13
11. ODLUKA o komunalnoj naknadi..... 30
12. ODLUKA o prestanku važenja odluke o
zabrani postavljanja kioska na javnim
površinama u mjestu Skradin.....32

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. RJEŠENJE o naknadama za korištenje
javne površine..... 32
4. RJEŠENJE o visini komunalne naknade.....33

III

OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Unešić za
1996. godinu.....34
2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
stanju u prostoru i Programa mjera za una-
pređenje stanja u prostoru Općine Unešić ...39

**OPĆINA OKLAJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE OKLAJ ZA 1995. godinu**

I. OPĆI DIO

Proračun Općine Oklaj za 1995. god. sastoji se od:
 PRIHODI 499.750
 IZDACI 499.750

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Oklaj izdvaja se 5.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1995. god., kako slijedi:

A - PRIHODI

Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. m.	Opis	Svota	Izmjene
1	2	3	4	5	6	7
				UKUPNI PRIHODI	413 .100	499.750
				TEKUĆI PRIHODI	351 .300	401.950
				POREZNI PRIHODI	61 .800	97.800
000				POREZI NA DOBIT I DOHODAK		
000 10				POREZI NA DOHODAK		
000 10	010			Porez na dohodak od zapos. kod poslodavaca		
000 10	010	10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	60.000	89.000
000 10	010	20		Porez na dohodak fizičkih osoba koji povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od aut. prava	100	4.500
000 10	020	10		Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	500	500
000 10	020	20		Porez na dohodak od polj. i šumarstva	100	100
000 10	030			Porez na dohodak od imovine i imovin. prava		
000 10	030	10		Porez na dohodak od imovine i imovin. prava	100	100
000 10	040			Porez na dobitak od igara na sreću		
000 10	040	10		Porez na dobitak od igara na sreću	100	250
000 10	050			Ostali porez na dobitak		
000 10	050	10		Porez na dobitak po god. prijavi	50	50
000 10	050	20		Priraz na porez na dohodak	50	50
000 20				POREZI NA DOBIT		
000 20	010	10		Porezi na dobit od poduzetnika	100	100
000 20	020			Porezi na dobit od igara na sreću		
000 20	020	10		Porez na dobit u mjesečnom pauš. iznosu od igara na sreću u igrač. ili aut. kl.	50	50
000 20	020	10		Porez na dobit u mjeseč. pauš. iznosu od aut. za zab. igara u zabav. klubovima	50	50
015				POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	Opis	Svota	Izmjene
1	2	3	4	5	6	7
skup.	ljak	rn.				
015 10				Stalne pristojbe na imovinu		
015 10	010			Porez na kuće za odmor	50	50
015 10	010			Porez na promet nekretnina	100	100
015 20				Porez na financijske i kapitalne transakcije		
015 20	010			Porez na promet nekretnina	100	100
015 30				Ostali stalni porezi na imovinu		
015 30	010			Porez na korištenje javnih površina	50	50
020				TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		
020 20				Porezi na posebne usluge		
020 20	010			Porezi na tvrtku, odnosno naziv	100	100
020 20	010			Porezi na reklamu	100	2.500
020 40				Ostali porezi na proizvode i usluge		
020 40	020			Porezi na priređivanje igara na sreću i zaba. igara	50	50
020 50				AKCIZE		
020 50	070			Porez na potrošnju	100	100
				NEPOREZNI PRIHODI		
035				Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		
035 40				Ostali prihodi od imovine		
035 40	060			Prihodi od zakupa poljo. zemljišta u vlasništvu općine	100	100
035 40	080			Naknada za eksploataciju minerala, sirovina	-	100
035 40	090			Naknade za upotrebu javnih površina		50
040				ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		
040 20				Ostale administrativne pristojbe		
040 20	040			Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	200	1.000
040 40				Općinske pristojbe		
040 40	010			Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	200	300
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045 10				Novčane kazne		
045 10	090	10		Općinske novčane kazne i oduz. imovinska korist	100	100
045 10	090	20		Općinske novčane kazne za prekr. i oduzeta imov. korist koje izriče Porezna uprava	100	100
045 20				Komunalni doprinosi		
045 20	010			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	-	50
050				OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
050 20				Općinske naknade		
050 20	010			Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre, za otvaranje zabavnih klubova i za organiziranje jednokr. igara na sreću	100	100
050 20	020			Ostali općinski prihodi	500	50.000
050 20	030			Šumski doprinosi	-	50

Skup. Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rn.	Opis	Svota	Izmjene
12	3	4	5	6	7
			POTPORE		
065 20			Iz ostalih sektora republičke vlade		
065 20	010		Tekuće potpore iz Županijskog proračuna	350.000	350.000
			UKUPNI IZDACI	413.100	499.750
			I TEKUĆI IZDACI	373.100	459.750
100			IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		
100 10			Izdaci za zaposlene	185.000	205.000
100 20			Izdaci za materijal i usluge	57.000	97.000
100 30			Izdaci za održavanje	4.000	60.000
200			OSTALA DOBRA I USLUGE		
200 40			Financijski izdaci	51.500	81.800
200 80			Ostali nespomenuti izdaci	71.470	10.950
300			TEKUĆI TRANSFERI	4.130	5.000
600			II KAPITALNI IZDACI		
			Nabavka kapitalnih sredstava	40.000	40.000

III. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Oklaj za 1995. godinu raspodjeljuju se po nositeljima, korisnicima i pota-

njim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL

Broj poz.	Skup. Pod- rn skup	Odje- ljak	Osn. rn	Opis	Svota	Izmjene
1	2	3	4	5	6	7

GLAVA 05 - POGLAVARSTVO OPĆINE OKLAJ

				I IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		
	200			Financijski izdaci		
	200 40	040		Ostali financijski izdaci		
1.	200 40	040 10		Izdaci zasjedanja vijeća put. troš. pred. pogla. i članova vijeća	40.000	60.000
2.	200 40	040 20		Izdaci za novine, pub. i slično	-	1.000
					40.000	61.000
3.	200 40	050 00		Izdaci reprezentacije	10.000	15.000
				UKUPNO JAVNI IZDACI	10.000	15.000

Broj poz.	Skup. rn	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. m	Opis	Svota	Izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA 010 IZDACI ZA POSEBNE FUNKCIJE I IZDATKE							
	100				Izdaci za dobra i usluge		
	100	10			Izdaci za zaposlene		
4.	100	10	010		Osnovne plaće	100.000	100.000
5.	100	10	020		Naknade	20.000	20.000
6.	100	10	040		Doprinosi poslodavaca	65.000	45.000
7.	100	10	050		Naknade troškova zaposl.		40.000
						185.000	205.000
	100	20			Izdaci za materijal i usluge		
8.	100	20	010		Izdaci za energiju	10.000	20.000
9.	100	20	020		Uredski materijal	5.000	15.000
10.	100	20	030		Izdaci za komunikacije	—	2.000
11.	100	20	050		Izdaci za službena putovanja	30.000	35.000
12.	100	20	060		Izdaci osiguranja	2.000	5.000
13.	100	20	070		Izdaci za int. usluge i oizdr.	10.000	20.000
						57.000	97.000
	30				Izdaci za održavanje		
	100	30	010		Izdaci za tekuće održ. prij. sredstava	—	20.000
14.	100	30	020		Izdaci tekućeg održavanja opreme	2.000	5.000
15.	100	30	030		Izdaci tekućeg održ. zgrada	2.000	20.000
16.	100	30	040		Izdaci tekućeg održ. cesta	-	15.000
						4.000	60.000
	200				Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge		
17.	200	40	010	25	Izdaci platnog prometa	500	1.000
						500	1.000
	200	40			Financijski izdaci		
	200	40	040		Ostali izdaci		
18.	200	40	040	30	Izdaci za ostale potrebe u kulturi	—	1.800
19.	200	40	040	40	Izdaci za programske zadaće za unapređenje športa		2.000
20.	200	40	040	50	Izdaci za amortizaciju	1.000	1.000
						1.000	4.800
	200	80			Ostali nespomenuti izdaci		
21.	200	80	070	00	Izdaci za tekuću rezervu	71.470	10.950
						71.470	10.950
	300				TEKUĆI TRANSFERI		
	300	40			Tekući transferi drugim razinama		
22.	300	40	040		Stalna rezerva proračuna općine	4.130	5.000
						4.130	5.000
	600				UKUPNO TEKUĆI IZDACI	373.100	459.750
	600				KAPITALNI IZDACI		
	600	30			Uredski namještaj i oprema u općinskom vlasništvu		
23.	600	30	010		Namještaj	10.000	10.000
24.	600	30	020		Kompjuteri, pisari strojevi i drugo	10.000	10.000
25.	600	30	030		Sistemska softwar	10.000	10.000

Broj poz.	Sku. rn	Pod- skup.	Odje- ljak rn	Osn. rn	Opis	Svota	Izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	600	30	100		Ostali namještaj i oprema	10.000	10.000
					UKUPNO KAPITALNI IZDACI	40.000	40.000
					UKUPNO RAZDJEL 010	413.100	499.750
					SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	413.100	499.750

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna izuzev s temelja Tekuće rezerve.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Oklaj rasporedit će izdatke osigurane u razdjelu 010 Upravni udjel po pozicijama: 20, 21, 24 i 30.

Izdatke će doznačivati Upravni Odjel temeljem zaključaka Poglavarstva.

Članak 7.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod su Proračuna.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, povećava djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik sredstava za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnike koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Zbog neravnomjernog priljeva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne rezerve Općine za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Načelnika.

Članak 10.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukom o Privremenom financiranju javnih potreba i Financijskim Planom u prvom tromjesečju 1995. god. Općine Oklaj, sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 11.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-08/95-01/1

Urbr: 2181/09-95-01

Oklaj, 21. prosinca 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK

Zoran Bronić, v.r.

7

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće općine Oklaj, na 13. sjednici, od 21. prosinca 1995. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE OKLAJ ZA 1996. god.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Oklaj za 1996. god. sastoji se od:

PRIHODI	2.036.900 kuna
IZDACI	2.036.900 kuna

Članak 2.

U stalnu rezervu Općine Oklaj izdvaja se 21.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1996. godinu.

A - PRIHOD

Broj poz.	Skup. rn	Pod-skup.	Odje-ljak rn	Osn rn	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6	7
					UKUPNI PRIHODI	2.036.900
					TEKUĆI PRIHODI	1.925.000
					POREZNI PRIHODI	111.900
000					POREZ NA DOBIT I DOHODAK	
000	10				Porez na dohodak	
000	10	010			Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	
000	10	010	10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	97.000
000	10	010	20		Porez na dohodak fizičkih osoba koji privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fiz. osobama i od aut. prava	5.000
000	10	020			Porez na dohodak od samozaposlenih	
000	10	020	10		Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	2.000
000	10	020	20		Porez na dohodak od polj. i šumarstva	1.000
000	10	030			Porez od imovine i imov. prava	
000	10	030	10		Porez na doh. od imovine i imovinskog prava	500
000	10	040			Porez na dohodak od igara na sreću	
000	10	040	10		Porez na dobitak od igara na sreću	500
000	10	050			Ostali porezi na dohodak	
000	10	050	10		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	500
000	10	050	20		Prirez na porez na dohodak	500
000	20				POREZI NA DOBIT	
000	20	010	10		Porezi na dobit od poduzetnika	1.000
000	20	020			Porezi na dobit od igara na sreću	
000	20	020	10		Porez na dobit u mjes. paušal. iznosu na sreću u igrač. ili aut. klubu	100
000	20	020	20		Porez na dobit u mjese. pauš. iznosu od aut. za zabavne igre i od prired. zabavnih igara u zabav. klubovima	50
015					POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	
015	10				Stalne pristojbe na imovinu	
015	10	010			Porez na kuće za odmor	50
015	10	010			Porez na promet nekretnina	1.000
015	20				Porez na financijske i kapitalne transakcije	
015	20	010			Porez na promet nekretnina	1.000
015	30				Ostali stalni porezi na imovinu	
015	30	010			Porez na korištenje javnih površina	100
020					TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	
020	20				Porezi na posebne usluge	
020	20	010			Porez na tvrtku, odnosno naziv	500
020	20	010			Porezi na reklamu	500
020	40				Ostali porezi na proizvode i usluge	
020	40	020			Porez na priređivanje igara na sreću i zabav. igara	100

Broj poz.	Skup. rn	Pod skup.	Odje- ljak rn	Osn rn	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6	7
	020	50			AKCIZE	
	020	50	070		Porez na potrošnju	500
	035				NEPOREZNI PRIHODI	
	035	40			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	
	035	40			Ostali prihodi od imovine	
	035	40	060		Prihodi od zakupa poljoprivrednih zemljišta u vlasni.	500
	035	40	080		Naknada za eksploata. miner. i sirovina	1.000
	035	40	090		Naknada za upotrebu javnih površina	500
	040				ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	
	040	20			Ostale administrativne pristojbe	
	040	20	040		Prihodi od pristojbi otvoreni prodajom javnih biljega	2.000
	040	40			Općinske pristojbe	
	040	40	010		Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	500
	045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
	045	10			Novčane kazne	
	045	10	090	10	Općinske novčane kazne i oduz. imovinske koristi	100
	045	10	090	20	Općinske novčane kazne za prek. i oduzeta imov. korist koji izriče Porezna Uprava	100
	045	20			Komunalni doprinosi	
	045	20	010		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100
	050				NEPOREZNI PRIHODI	
	050	20			Općinske naknade	
	050	20	010		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre, za otvaranje zabav. klubova i za organiziranje prigodnih igara na sreću	100
	050	20	020		Ostali općinski prihodi	20.000
	050	20	030		Šumski doprinosi	100
	065	20			POTPORE	
	065	20	010		Iz ostalih sektora republi. vlade	
	065	20	010		Tekuće potpore iz Županijskog proračuna	1 .900.000
					UKUPNI IZDACI	2 .036.900
					I TEKUĆI IZDACI	1 .351.000
	100				Izdaci za dobra i usluge	
	100	10			Izdaci za zaposlene	350.000
	100	20			Izdaci za materijal i usluge	138.000
	100	30			Izdaci za održavanje	645.000
	200				Ostala dobra i usluge	
	200	40			Financijski izdaci	127.000
	200	80			Ostali nespomenuti izdaci	70.000
	300				TEKUĆI TRANSFERI	21.000
	600				II KAPITALNI IZDACI	
	600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	685.900

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna općine Oklaj za 1996. god. raspodjeljuju se po nositeljima, korisnicima i pota- njim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kakao slijedi:

RAZDJEL 010 UPRAVNI DIO

Broj poz	Skup. m	Pod skup.	Odje. ljak	Osn m	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6	7
					GLAVA 05 - POGlavARSTVO	
					I IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	
	200				Ostala dobra i usluge	
	200	40			Financijski izdaci	
	200	40	040		Ostali financijski izdaci	
1.	200	40	040	10	Izdaci zasjedanja vijeća, putni troškovi pred. poglav. i članova vijeća	80.000
2.	200	40	040	20	Izdaci za novine, pub. i sl.	2.000
						82.000
3.	200	40	050	00	Izdaci reprezentacije	20.000
						20.000
					UKUPNO JAVNI IZDACI	102.000
					GLAVA 010	
					IZDACI ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE	
	100				Izdaci za dobra i usluge	
	100	10			Izdaci za zaposlene	
4.	100	10	010		Osnovne plaće	192.000
5.	100	10	020		Naknade	32.400
6.	100	10	040		Doprinosi poslodavaca	75.600
7.	100	10	050		Naknada troškova zaposlenim	5.000
						350.000
	100	20			Izdaci za materijal i usluge	
8.	100	20	010		Izdaci za energiju i komunal. izdaci	30.000
9.	100	20	020		Uredski materijal	30.000
10.	100	20	030		Izdaci za komunikacije	8.000
11.	100	20	050		Izdaci za služ. putovanja	40.000
12.	100	20	060		Izdaci osiguranja	10.000
13.	100	20	070		Izdaci za int. usluge i izd.	20.000
						138.000
	100	30			Izdaci za održavanje	
14.	100	30	010		Izdaci za tek. održ. prij. sredst.	30.000
15.	100	30	020		Izdaci tekućeg održ. opreme	5.000
16.	100	30	030		Izdaci tekućeg održ. zgrada	500.000
17.	100	30	040		Izdaci tekućeg održ. cesta	100.000
18.	100	30	080		Izdaci za nesp. održa.	10.000
						645.000
	200				Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	
	200	40			Financijski izdaci	
19.	200	40	010	25	Izdaci platnog prometa	3.000
						3.000

Broj poz.	Skup. rn	Pod- skup.	Odje- ljak rn	Osn. rn	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6	7
	200				Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	
	200	40			Financijski izdaci	
	200	40	040		Ostali izdaci	
20.	200	40	040	30	Izdaci za ostale potrebe u kulturi	10.000
21.	200	40	040	40	Izdaci za programske zadaće za unapređenje športa	10.000
22.	200	40	040	50	Izdaci za amortizaciju	2.000
						22.000
	200	80			Ostali nespomenuti izdaci	
23.	200	80	060		Izdaci prib. struč. misije.	20.000
24.	200	80	070	00	Izdaci za tekuću rezervu	50.000
						70.000
	300				TEKUĆI TRANSFERI	
	300	40			Tekući transferi drugim razinama	
25.	300	40	040	00	Stalna rezerva proračuna općine	21.000
						21.000
					UKUPNI TEKUĆI IZDACI	1.351.000
	600				KAPITALNI IZDACI	
	600	30			Uredski namještaj i oprema u općinskom vlasništvu	
26.	600	30	010		Namještaj	182.000
27.	600	30	020		Kompjuteri, pisači strojevi i dr.	40.000
28.	600	30	030		Sistemski softwer	10.000
29.	600	30	100		Ostali namještaj i oprema	58.500
						290.500
	600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	
30.	600	90	090	00	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	395.400
						395.400
					UKUPNO KAPITALNI IZDACI	685.900
					UKUPNO RAZDJEL 010	2.036.900
					SVEUKUPNI JAVNI IZDACI PRORAČUNA	2.036.900

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna izuzev s temelja Tekuće rezerve.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Oklaj rasporedit će izdatke osiguranja u razdjelu 010 Upravni odjel poi pozicija-

ma 20, 21, 24 i 30.

Izdatke će označivati Upravni odjel temeljem zaključaka Poglavarstva.

Članak 7.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod su Proračuna.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik sredstava za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnike koji preuzmu njegove poslove.

Članak 9.

Zbog neravnomjernog priljeva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne rezerve Općine za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost Načelnika.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom Vjesniku Županije šibenske", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1996. godine.

Klasa: 400-08/95-01/1

Ur.br.: 2182/09-95-01

Oklaj, 21. prosinca 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK
Zoran Bronić, v.r.

II
OPĆINA SKRADIN
OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 29. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 19. sjednici, od 13. listopada 1995. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se vlastiti pogon Općine Skradin za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: vlastiti pogon), bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Skradin propisuje:

- komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon obavljati,
- područje na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
- unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i poslodavstva vlastitog pogona,
- sredstva koja su potrebna za početak rada vlastitog pogona, te način njihova pribavljanja ili osiguranja,
- akte poslovanja vlastitog pogona,
- ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Skradin na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,
- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine Skradin,
- imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona,
- ukidanje vlastitog pogona.

Članak 3.

Djelatnost vlastitog pogona jest slijedeća:

- održavanje čistoće,
- uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i trgova,
- uređenje i održavanje parkova i zelenih površina,
- uređenje i održavanje tržnica na malo,
- uređenje i održavanje groblja,
- uređenje i održavanje parkirališta,
- plakatiranje i prigodno uređivanje naselja Općine Skradin.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti opisane u članku 3. ove odluke vlastiti pogon će obavljati na području Općine Skradin.

Članak 5.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samo-

stalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove odluke, na temelju godišnjeg programa i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona utvrđuje se unutarnji ustroj kako slijedi:

1. upravitelj
2. vozač-brigadir (1)
3. komunalni djelatnici (2) za odvoz komunalnog otpada, čišćenje javno-prometnih površina, tržnice na malo, javnih kupališta i parkirališta,
4. komunalni djelatnici (1) za održavanje groblja, parkova i zelenih površina,
5. po potrebi sezonski radnici.

Članak 6.

Upravitelj vlastitog pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona odgovara Poglavarstvu Općine Skradin za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Poglavarstva Općine Skradin sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 7.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika vlastitog pogona obavlja se prema zakonu, ovoj odluci i pravilniku o radnim odnosima istog.

Članak 8.

Odredbe o unutarnjem ustroju, uvjeti i način rada vlastitog pogona detaljnije će se razraditi pravilnikom.

Članak 9.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- materijalne troškove
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje određi osnivač i
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz:

1. cijene komunalne usluge,
2. komunalne naknade,
3. Proračuna Općine Skradin,
4. drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 11.

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sred-

stva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- uređenje i održavanje parkirališta.

Članak 12.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih i javno-zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javnih kupališta.

Članak 13.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove odluke, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i na zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno i nesmetano pružanje usluge i funkcionalno obavljanje poslova poradi kojih je osnovano.

Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustroju,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju vlastitog pogona.

Članak 15.

Općinsko Poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika,
- odlučuje i o drugim bitnim pitanjima ostvarivanja javnih interesa u pitanjima poslovanja vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinsko Poglavarstvo Općine Skradin u skladu

sa zakonima i ovom odlukom obvezno je u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti opće akte poslovanja vlastitog pogona i to kako slijedi:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vlastitog pogona Općine Skradin za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. Pravilnik o radnim odnosima i stegovnoj odgovornosti djelatnika,
3. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
4. Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
5. Pravilnik o radu groblja,
6. Pravilnik o deponiji,
7. Odluka o radnom vremenu vlastitog pogona.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo Općine Skradin u ime i za račun vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Skradin na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona.

Članak 18.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja općinsko Poglavarstvo Općine Skradin odnosno stručni djelatnici uprave Općine Skradin koje ovlasti općinsko Poglavarstvo sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

U provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s općinskim Poglavarstvom odnosno osobama koje provode nadzor.

Članak 19.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja imenuje i razrješava općinsko Poglavarstvo Općine Skradin na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Potrebni uvjeti i postupak za imenovanje upravitelja utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada vlastitog pogona.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-02/95-01/2

Ur.br.: 2182/03-01-95-01

Skradin, 13. listopada 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v.r.

10

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 109/95) i članka 29. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 25. sjednici, od 14. lipnja 1996. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu,

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane općine Skradin i pravne osobe, te osobe koje se privremeno nalaze na području općine Skradin.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju osobito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. postavljanju svjetlećih reklama, panoa, oglasa, oglasnih stupova i oglasnih ploča, transparentata i ploča s nazivima ulica,
3. održavanju dječjih i športskih igrališta i ostalih površina na kojima se odvijaju športske i ostale priredbe,
4. održavanju čistoće i čuvanju javno-prometnih i drugih javnih površina i objekata,
5. uvjetima za držanje stoke i peradi (domaćih životinja),
6. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. uvjetima i načinu odvoza i odlaganju iskopanog i otpadnog građevinskog materijala,
9. prekopavanju građevinskim radovima na javno-prometnim površinama,
10. održavanje javne rasvjete,
11. održavanju komunalne infrastrukture i uređaja u općoj uporabi,
12. mjerama za provođenje komunalnog reda,
13. kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja, podrazumijeva se označavanje javnih površina, uređenje pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, komunalnih uređaja i sadržaja u općoj uporabi te održavanju javne rasvjete i red kod korištenja javnih površina.

1. Označavanje javnih površina

Članak 4.

Javne površine u naselju moraju biti označene natpisnom pločom, čija veličina, oblik i boja slova moraju biti ujednačene.

Članak 5.

Natpisne ploče postavljaju se:

- a) na krajnjim točkama u ulici, a po potrebi na važnijim križanjima, s desne strane,
- b) na trgu i ostalim javnim površinama s desne strane.

Natpisne ploče postavljaju se na zgradama, ogradama ili stupovima, odnosno na najpodesnijim mjestima tako da budu lako uočljive i čitljive.

Članak 6.

Na području naselja Skradin oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče trebaju izraditi odredit će Upravni odjel Općine u sporazumu s nadležnom Državnom upravom za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja, postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj te poslove povjeri Poglavarstvo Općine.

Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Pločice s kućnim brojem i nazivom ulice nabavlja i postavlja pravna osoba kojoj te poslove povjeri Poglavarstvo Općine Skradin.

Kućni broj određuje Upravni odjel Općine Skradin ukoliko broj nije određen građevnom dozvolom.

Članak 8.

Natpisna ploča i pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

Članak 9.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča, najkasnije u roku od dva mjeseca.

U takvom slučaju moraju se u tom roku ukloniti i izmijeniti i pločice s oznakom kućnog broja i nazivom ulice, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

Evidenciju o nazivima javnih površina i kućnim brojevima vodi Upravni odjel Općine.

2. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 11.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uređeni, čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili drugih vanjskih dijelova nagrdjuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti odnosno popraviti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Obveza iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na vlasnike zgrada u vlasništvu građana.

Prilikom uređivanja fasade ili dijela fasade zgrade potrebno je urediti fasadu tako da se postigne skladan izgled fasade.

Članak 12.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o estetskom vanjskom izgledu i vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste.

Vlasnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu, čistoći ulaznih vrata u zgradi, podrumskih otvora, prozora, naprava i sl. što su zajednički dijelovi zgrade.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno na frekventne javne površine, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrdjuje vanjski izgled naselja.

Članak 13.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji

se postavljaju na zgradama, moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni najduže za 24 sata.

Članak 14.

Na zaštićenom području i na zaštićenim zgradama kao spomenicima kulture obradu i boju pročelja kod uređenja zgrada određuje Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 15.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 16.

Vrtove, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Natpisi, reklame, izlozi i plakati

Članak 17.

Poduzeća i druge pravne osobe, državna tijela, samostalne zanatlije, ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis.

Članak 18.

Isticanje natpisa vrši se samo po prethodno pribavljenom odobrenju Upravnog odjela Općine, a uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine kad se radi o isticanju u zaštićenim zonama ili zaštićenim spomenicima kulture.

Članak 19.

U zaštićenim zonama ili na spomenicima kulture ne mogu se postaviti svjetleće reklamne konstrukcije i reklamne ploče bez odobrenja Upravnog odjela općine i Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Na ostalim područjima naselja mogu se postavljati reklamni i drugi prigodni natpisi u skladu s odobrenjem Upravnog odjela općine.

Članak 20.

Izlozi, izložbeni ormarići i slični predmeti i uređaji koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Zaštitne naprave iznad objekata iz prethodnog stava (tende, rolete, platna i sl.), moraju biti najmanje 3,0 m iznad pločnika.

Odobrenje za postavljanje ormarića iz stavka 1. ovog članka i zaštitne naprave iz stavka 2. ovog članka daje Upravni odjel općine, tijelo, a na objektu zaštićenom kao spomenik kulture potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 21.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati. Oglašavanje ili upozorenje građanima ističu se na način da se ukomponiraju sa izložbenom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 22.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Izlozi moraju biti atraktivni i često se preuređivati, a posebice ih je potrebno uređivati i dekorirati na dane državnih blagdana te prigodom većih i značajnih gospodarskih, kulturnih i političkih manifestacija.

Članak 23.

Bez posebnog odobrenja nije dozvoljeno izlagati pojedine predmete izvan poslovne prostorije na javnim površinama.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore poslovnih prostorija, te na okvire izloga ili fasade zgrada.

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu:

plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Upravni odjel općine.

Registrirane političke stranke u tijeku izbornih aktivnosti postavljaju plakate na za to određeno mjesto, a po odobrenju Upravnog odjela općine.

U roku od 15 dana nakon održanih izbora, mjesto za postavljanje plakata političke stranke su dužne dovesti u prvobitno stanje.

Mjesto za postavljanje plakata, oglasnih stupova i ormarića utvrdit će Upravni odjel općine.

Članak 25.

Fizička i pravna osoba koja ima ovlaštenje za isticanje svojih obavijesti na vlastitim oglasnim mjestima dužna je redovito održavati i po potrebi zamijeniti oglasna mjesta.

Članak 26.

Natpisi, reklame, reklamne konstrukcije i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistome, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 27.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklamni, mora se odstraniti najkasnije u roku od 8 dana. Neispravne svijetleće natpise odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 28.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost natpis ukloniti.

Članak 29.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih ploča, reklamnih konstrukcija, jarbola za zastave, transparenta i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine.

Članak 30.

Na zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 29. ove Odluke potrebno je priložiti: nacrt, tehnički opis i fotosnimke pročelja zgrade ako se predmet postavlja na zgradu, za konzolne natpise i reklame, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće u proračun sigurnosti.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 29. ove Odluke potrebna je suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika zemljišta.

Članak 31.

Za postavljanje predmeta iz članka 29. ove Odluke na zaštićenom području, odnosno zaštićenim zgradama kao spomenicima kulture potrebna je dozvola Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

5. Rekreativne površine i sportska igrališta

Članak 32.

Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski sadržaji i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom stanju.

Na površinama i sadržajima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost sadržaja urbane opreme brine se vlastiti pogon i druge osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine koriste.

6. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javno-prometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i standardno oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (oprati, mijenjati dotrajale žarulje i sl.).

U slučaju štednje električne energije javne rasvjete potrebno je svijetliti na način kako će odrediti

planom i programom Poglavarstvo Općine.

Članak 34.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području naselja potrebno je pribaviti mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Spomenici kulture, koje odredi Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine moraju biti osvijetljeni.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na iste.

Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i manje reklamne oznake uz prethodno odobrenje Upravnog odjela.

7. Komunalna infrastruktura i uređaji u općoj uporabi

Članak 36.

Javna telefonske govornice i poštanske kutije postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporedom poštanskih kutija koje na prijedlog poduzeća HPT prometa donosi Poglavarstvo Općine.

Javne telefonske govornice moraju se postavljati na mjestima iz prethodnog stavka i na važnijim križanjima.

Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije postavlja poduzeće HPT u skladu s člankom 36. ove Odluke.

Poduzeće HPT dužno je javne govornice i poštanske kutije održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri tjedna.

Članak 38.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama i drugim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti, u pravilu, neprekidno

otvoreni s planom i programom poglavarstva Općine.

Članak 39.

Zabranjeno je komunalnu urbanu opremu iz članka 36. i 37. i druge javne komunalne uređaje uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

8. Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 40.

Autobusna stajališta moraju stalno biti održavana u urednom i ispravnom stanju.

Članak 41.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze pred autobusnim stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade treba odmah ukloniti.

9. Benzinske postaje

Članak 42.

Benzinske postaje u naselju moraju se redovito održavati i čistiti, te moraju imati odgovarajuće sigurnosne uređaje, zahode i košare za otpatke.

Reklamne zastavice koje benzinske postaje ističu moraju biti čiste i uredne.

Benzinske postaje moraju imati u noći osvijetljene radne prostorije.

10. Red korištenja javno-prometnih površina

Članak 43.

Javno-prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine koje nije privedeno svrsi predviđenoj planom izgradnje mogu se davati na privremeno korištenje za slijedeće potrebe:

- za postavu i korištenje manjih kioska za prodaju novina, duhana, voća i povrća i sl.,

- za postavljanje aparata za prodaju voćnih sokova (miksera, sladoleda, konzervatora za proizvodnju industrijskih sladoleda), samo za vrijeme iz stavka 1. alineje 1. ovog članka,

- za smještaj pokretnih štandova (vozila, odnosno stolova, namjenskih za prodaju trgovačke robe, knjige, dopisnice, lutrije i sl.), samo za vrijeme iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka,

- autobusna stajališta,

- za održavanje priredbi i drugih manifestacija,

- za potrebe snimanja (filma, televizije, i sl.),

- za stolove i stolice ispred ugostiteljskih radnji.

Kioscima u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije, u pravilu površine do 7m² koji se u cjelosti, ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, srećaka, suvenirna, razglednica i slične robe (u daljnjem tekstu: kiosci).

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se lako premjestivi objekti, što se postavljaju na javno prometnim površinama ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, nadstrešnice, drvena spremišta za priručni alat i materijal, sanduci za čišćenje obuće, posude s ukrasnim biljem, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazni otpad i slično.

Članak 44.

Za potrebe određene u članku 43. ove Odluke javno-prometne površine mogu se koristiti samo na temelju ugovora o korištenju javno-prometnih površina.

Ugovor o korištenju, javno-prometnih površina zaključuje se samo na određeno vrijeme.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka ne zaključuje se u slučajevima kad se javno-prometne površine koriste najviše 7 dana. U ovom slučaju korisnik javno-prometne površine dužan je odmah platiti naknadu za njeno korištenje, a potvrdom o plaćenju naknadi stiče pravo korištenja za vrijeme naznačeno na potvrdi.

Članak 45.

Javno-prometne površine daju se na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama pod uvjetima utvrđenim u ugovoru o zakupu koji se zaključuje u Općini Skradin.

Članak 46.

Kiosci, montažni objekti i pokretne naprave mogu se postaviti samo na temelju ugovora o zakupu javne površine i plana rasporeda kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava.

Plan rasporeda objekata iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Za zaštićeno područje naselja potrebno je prilikom sastavljanja plana rasporeda montažnih objekata pribaviti mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 47.

Prodajna mjesta odnosno mjesta na kojima se odredbom ove odluke vrše usluge, kao i objekti na

njima moraju se održavati u uzornom redu i čistoći.

Članak 48.

Zabranjeno je smetanje i prodaja bilo kakve robe obilaznjem po kućama i ulicama ili na bilo koji drugi način koji je suprotan odredbama ove Odluke.

11. Tržnice na malo

Članak 49.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj je tržnica data na koncesiju.

Članak 50.

Tržišni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općina dala tržnicu u koncesiju uz suglasnost općinskog Poglavarstva.

tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- gdje se i što može prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje ili odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 51.

Klupe za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna i fizička osoba kojoj je tržnica data u koncesiju uz suglasnost Upravnog odjela Općine.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 52.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za određeno mjesto.

Članak 53.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine.

Kad prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Ne prehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirjenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju robe donosi komunalni nadzor.

12. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 54.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova Upravni odjeli Općine, a naknada se plaća Općini Skradin.

Članak 55.

Za vrijeme obavljanja radova iz članak 54. stavak 1. ove Odluke izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovara izvođač radova.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drvored, tada se stabla oblažu od početka krošnje otplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 56.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Upravni odjel Općine može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 57.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel da mu zauzeta površina nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenja prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi Upravni odjel općine korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 58.

Za istovar ogrijevnog materijala, te za pilanje i cijepanje drva potrebno je prvenstveno koristiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Istovarena drva moraju se okomito položiti na rub kolnika tako da se obrušavaju. Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti najkasnije do noći, a uporabljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpada.

Članak 59.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se istovar i utovar prvenstveno izvršiti na javno-prometnu površinu, tad se mora složiti tako da se ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

13. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 60.

U svrhu estetskog izgleda okoline, pravne i fizičke osobe dužne su višak zemlje i građevinski materijal odlagati na tu svrhu predviđeno odlagalište.

Odlagalište zemlje i otpadnog građevnog materijala mogu biti trajna, i privremena, a njihovu lokaciju određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 61.

Za odlagalište iz članka 60. ove Odluke prilaz treba biti izgrađen na suvremen način, kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnim površinama.

Članak 62.

Sve pravne i fizičke osobe su dužne odlagati potrebitu količinu zemlje iz iskopa prvenstveno na deponij za smeće radi potrebe sanitarnog zatrpavanja smeća.

Nakon zadovoljavanja potreba za zatrpavanje smeća, kao i rezerve spriječavanja mogućnosti izbijanja požara, ostali dio zemlje potrebno je odložiti na određeno odlagalište.

Članak 63.

Sve pravne i fizičke osobe su prije započelih radova na iskopu odnosno odlaganju viška zemlje i ot-

padnog građevinskog materijala dužno izvijestiti pravnu osobu koja upravlja deponijem poradi zadovoljavanja potreba sanitarno-tehničkog zatrpavanja smeća.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su odlagati višak iz iskopa na deponij za smeće na izravni poziv odgovornog rukovoditelja iz pravne osobe koja upravlja deponijem za smeće u svrhu saniranja deponija i osiguranja potrebitog materijala za zatrpavanje.

Članak 64.

Pravna osoba koja vodi deponij za smeće dužna je

1. osigurati na vrijeme dovoljne količine zemlje poradi saniranja opasnosti od izbijanja požara i gašenja istog,

2. obavijestiti pravodobno sve pravne osobe u slučaju da su zadovoljene potrebe za zemljom na deponiju.

Članak 65.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su zemlju i otpadni građevinski materijal iznositi na deponij ili na odlagalište najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana završetka radova.

Članak 66.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal:

1. van mjesta i odlagališta predviđenih za tu svrhu
2. na deponij za smeće nakon zadovoljavanja potreba za sanitarno-tehničkim zatrpavanjem.

III. PREKOPAVANJE, GRAĐEVINSKI RADOVI NA JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 67.

Radi zaštite javno-prometnih površina na području Općine Skradin, zaštite komunalnih instalacija povezanih sa kolovozima, kolnicima, nogostupima i javno-prometnim površinama, te reguliranju i uređenju prometa, radovi na javno prometnim površinama mogu se vršiti samo pod uvjetima i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 68.

Zabranjeno je u bilo kojem vidu vršiti radove na javno-prometnim površinama na području Općine Skradin bez prethodnog odobrenja.

Članak 69.

Radovi na javno-prometnim površinama mogu se izvoditi u svezi radova s postavljanjem, izmjenom ili uklanjanjem podzemnih ili nadzemnih instalacija (telefonskih vodova i uređaja, električnih i drugih uređaja i instalacija, vodova i kanalizacije (u daljnjem tekstu: radovi na javno-prometnim površinama radi investicijskih radova).

Radovi na javno-prometnim površinama mogu se izvoditi kada se vrše i manji popravci održavanja komunalnih instalacija i kada se vrši preinaka, popravak ili isključivanje pojedinih zgrada koji se trebaju priključiti ili su već priključeni na javno-komunalne instalacije. Izvođenju radova na javno-prometnim površinama može se pristupiti i u slučaju iznenadnog kvara instalacije (oštećivanje cijevi u vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži, odnosno kablova na električkoj i telefonskoj mreži).

Članak 70.

Odobrenje za izvođenje radova koje su kategorizacijom cesta razvrstane u lokalne, regionalne i magistralne, daje nadležno poduzeće Hrvatske ceste Ispostava Šibenik.

Članak 71.

Ako prilikom izvođenja radova na javnim površinama nastanu kvarovi na komunalnim uređajima i instalacijama, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti poduzeće koje upravlja tim uređajima ili instalacijama, te snositi sve troškove u svezi sa uklanjanjem nastalih kvarova.

Članak 72.

U slučajevima iznenadnog kvara instalacija (članak 1. stavak 2. ove Odluke) mogu se izvoditi radovi na javno-prometnoj površini i bez odobrenja nadležnog tijela, time da su u tom slučaju dužni investitori zatražiti za izvođenje radova najkasnije u roku od 24 sata nakon što započnu radove.

Članak 73.

Čim se izvrše radovi na javno-prometnim površinama iz članka 69. 2. i 3. Odluke, iste se površine moraju dovesti u prijašnje stanje ukoliko se tome ne protive tehnički razlozi ili nastupi viša sila.

Ako se ne uspostavi prijašnje stanje prema odredbi iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel Općine odredit će uspostavu prijašnjeg stanja svojim rješenjem,

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 74.

Javne površine u skladu s ovom Odlukom smatraju se:

1. javno-prometne površine i to: ulice, ceste, trgovine, mostovi, autobusna stajališta, parkirališta, kupališta, staze, putevi i slično,
2. javne zelene površine i to: parkovi, šetališta, živice, cvijetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, površina za odmor i slično.

Članak 75.

Javne površine u cilju očuvanja moraju se redovito održavati.

Opseg, način i uvjeti održavanja javnih površina uređuje se programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti (u nastavku teksta: Vlastiti pogon), a prihvaćenog od strane Poglavarstva Općine Skradin.

Članak 76.

Vlastiti pogon poslove održavanja čišćenja javnih površina dužan je obavljati na način prilagođen zdravstveno-tehničkim uvjetima.

1. Javno-prometne površine

a) Očuvanje javno-prometnih površina

Članak 77.

Poradi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i zagađivanje sadržaja uređaja i urbane opreme, koji se njima nalaze ili čine njihov sastavni dio
- izvođenje
- izvođenje radova bez odobrenja Upravnog odjela Općine.

b) Čišćenje javno-prometnih površina

Članak 78.

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 24 i 05 sati.

Članak 79.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina, uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, Upravni odjel Općine može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 80.

Čišćenja javno-prometnih površina kojima upravljaju ili su date na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama, vrše odnosne osobe same o svom trošku.

Članak 81.

Javno-prometna površine oko mjesta u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, tisak, sladoled, suveniri, razglednice i drugo, te površine oko sportskih sadržaja i terena za zabavu, tržnica, Stovarišta, skladišta i slično, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz stavka 1. ovog članka moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje, ukoliko slijedi njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javno-prometnih površina.

Članak 82.

Poradi održavanja čistoće, korisnici javno-prometnih površina dužni su postaviti odgovarajuće posude, odnosno košare za otpatke, odgovarajuće veličine i oblika.

Na autobusnim stajalištima i drugim prometnim mjestima mora se postaviti odgovarajući broj posuda odnosno košara za otpatke.

Članak 83.

Na javno-zelenim površinama koje nisu date na korištenje, održavanje čistoće, nabavku, postavljanje i održavanje posuda, odnosno košara za otpatke vrši Vlastiti pogon.

Članak 84.

Posude, odnosno košare za otpatke, moraju biti izgrađene od prikladnog materijala ili oblikovane prema utvrđenim standardima.

Za postavljanje posude odnosno košare za odlaganje otpadaka, mogu se koristiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je posude odnosno košare za otpatke:

1. postavljati na stupovima sa prometnim znakovi-

- ma, drveću, stupovima za isticanje zastava i stupovima javne rasvjete,
- 2. razbijati ili na drugi način uništavati.

Članak 85.

Na javno-zelenim površinama zabranjeno je:

- bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate ili druge ambalaže, uginule životinje i ljude, opuške cigareta i drugo, te pljuvati ili na drugi način, a tim površinama stvarati nečistoću,
- držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal, ogrijev i slično,
- odlagati kućno smeće i glomazni otpad,
- privezati stoku,
- ispuštati tekućine,
- prati i vršiti popravak motornog vozila,
- paliti otpatke.

Članak 86.

Bacanje letaka dopušteno je samo uz odobrenje Upravnog tijela Općine Skradin.

Članak 87.

Zabranjeno je svako onečišćavanje crtanjem, tiskanjem i lijepljenjem plakata na javnim i drugim zgradama i zdanjima, uređajima i urbanoj opremi.

Članak 88.

Izvođač građevinskih radova uz javno-prometnu površinu dužan je o svom trošku:

1. postaviti funkcionalnu i estetsku zaštitnu ogradu,
2. održavati zaštitnu ogradu,
3. osigurati nesmetan prolaz građana,
4. očistiti okolne površine do kojih dolazi prašina i druga nečistoća,
5. spriječiti širenje prašine na gradilištima i drugim izvorima ispiranja, vlaženjem zaštitnim zastorom ili drugim preventivnim načinom,
6. uredno odlagati otpadni građevinski i drugi materijal na gradilištima, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu,
7. po završetku građevinskih i sličnih radova dovesti javno-prometne površine u prvobitno stanje, a u slučaju oštećenja izvršiti popravak, ukoliko ne izvrši popravak isti će se izvesti na teret izvođača,
8. uredno odlagati i osigurati otpadni građevinski i drugi materijal na manjim gradilištima i adaptacijama, tako da je onemogućeno svako širenje

istog na okolinu (javnim plastičnim vrećama, zatvorenim kutijama direktno u vozilo i sl.).

Članak 89.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati uspravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ili teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta uključuju u javni promet ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

2. Javno-zelene površine

a) Očuvanje javno-zelenih površina

Članak 90.

Poradi očuvanja zelenih površina zabranjeno je:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala, sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje,
2. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja,
3. oštećivanje objekata, uređaja i oprema na javnim zelenim površinama,
4. vožnja motornih vozila,
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
6. loženje vatre,
7. samovoljno sađenje bilja,
8. odlaganje otpadnog građevinskog materijala kao i svako drugo korištenje zelenih površina i zaustavljanje protivno njihovoj namjeni.

Zabrana vožnje i zaustavljanje motornih vozila iz točke 4. i 5. prethodnog stavka ne odnosi se na Vlastiti pogon kad obavlja radove održavanja.

Članak 91.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezanje grana, sječa stabala i vađenje panjeva,
2. prekopavanje javno-zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,

7. skupljanje plodova, grana i lišća.

Odobrenje za radove iz stavka 1. točke 6. i 7. ovog članka daje Upravni odjel Općine.

Članak 92.

U slučaju oštećenja zelenih površina počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu.

b) Čišćenje javnih zelenih površina

Članak 93.

Javno-zelene površine moraju se redovito čistiti, tako da budu uredne. Čišćenje javno-zelenih površina smatra se uklanjanje smeća, lišća i granja, redovito uklanjanje pokošene trave i drugih otpadaka.

Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugo smeće moraju se odmah odvesti s javno-zelenih površina.

Članak 94.

Javno-zelene površine čisti Vlastiti pogon, ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno.

Čišćenje javno-zelenih površina mora se vršiti usklađeno s čišćenjem javno-prometnih površina.

Članak 95.

Pravne osobe koje su prigodno ukrasile odnosno postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, nakon isteka manifestacijskog datuma, o svom trošku dužan je ukloniti i očistiti sve što je tim povodom postavljeno na i uz spomenik, odnosno nije sastavni dio istog spomenika.

Ukoliko se na postupi po stavku 1. ovog članka Vlastiti pogon uklonit će postavljeno cvijeće, vijence i dr. na trošak odnosnih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 96.

Određbe članka 79. članka 81. i članka 82. i 86. ove Odluke primjenjuju se i na održavanje čistoće na javno-zelenim površinama.

c) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina

Članak 97.

Javno-zelene površine uređuju i održava Vlastiti pogon ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Javno-zelene površine moraju se redovito uređivati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselja i služe svrsi za koju se namijenjene.

Članak 98.

Pod uređenjem javno-zelenih površina smatraju se osobito:

- obnova bilja,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevljenje grmlja i živica,
- kosidba trave,
- uklanjanje otpadaka,
- držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- držanje pješčanih puteva i naprava na javno-zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju, ličenje i popravci klupa posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločavanje,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- uređenje naknadno nastalih pješčanih staza, ako su funkcionalne, a u suprotnom zaštita javno-zelenih površina od uništavanja,
- postavljanje natpisa s upozorenjem za zaštitu javno-zelenih površina,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija javno-zelenih površina.

Članak 99.

Javno-zelene površine oblikuju se na osnovi odabranog projekta.

Članak 100.

Prigodom projektiranja novih javno-zelenih površina ili mjesta gdje se nalaze pojedinačna stabla ili skupina stabala moraju se sačuvati postojeća stabla i uskladiti s projektom gdje god je to moguće.

Članak 101.

Zabranjena je promjena namjene javno-zelene površine odnosno biljnog materijala bez odobrenja ili bez odobrenog projekta.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 102.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništavanja komunalnog otpada obavlja Vlastiti pogon ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno obavljanje poslova skupljanja odvoza, i uništavanje komunalnog otpada, na način propisan ovom Odlukom.

Komunalni otpad se odvozi na deponij ili do objekta za uništavanje otpada.

1. Vrsta komunalnog otpada

Članak 103.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju, i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. glomazni otpad.

Članak 104.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpadi koji nastaju na tim površinama.

Članak 105.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, obiteljskim kućama, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini mogu odlagati na određene lokacije u vezanim vrećicama, posudama ili u kontejnerima za kućno smeće, a osobito prašina, krpe, limenke, staklo, boce, papir, pepeo, piljevina, kosti, voće, povrće, trava, lišće i štetni otpaci (stare baterije, stari lijekovi).

Članak 106.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, obiteljskim kućama i poslovnim prostorijama stambenih zgrada, obiteljskim kućama i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu članka 105. ove Odluke, a osobito pokvareni kućanski aparati, staro pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomaznim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala, šljaka i slično.

Članak 107.

Na području Općine Skradin obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su se dužni koristiti svi građani, pravne osobe i fizičke osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada vrši se prema rasporedu koji određuje Općinsko poglavarst-

vo.

Općinsko poglavarstvo odrediti će naselja u kojima će se odvoz smeća iznimno od stavka 2. ovog članka obavljati prema rasporedu što ga odrede Mjesni odbori u suglasnosti sa Općinskim poglavarstvom.

Ako odvoz smeća prema rasporedu padne u dane blagdane i u neradne dane vlastiti pogon dužan je osigurati odvoz smeća, da ne dođe do nagomilavanja.

Članak 108.

Kućno smeće se razvrstava na smeće koje se sastoji od otpadaka koje se mogu korisno uporabiti kao što su papir, staklo, plastični materijal, željezo i ostalo kućno smeće (u daljnjem tekstu: kućno smeće)

Otpaci koji se mogu korisno uporabiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere), koje na prikladnom mjestu i u potrebitom broju postavlja Vlastiti pogon.

Mjesta iz stavka 2. ovog članka određuje Upravni odjel Općine na prijedlog Vlastitog pogona.'

Vlastiti pogon dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpada koje se može korisno uporabiti.

Članak 109.

Kućno smeće se odlaže u vrećice i izlaže na lokaciju za odlaganje smeća ili se odlaže u posude ili kontejnere za odvoz kućnog smeća.

Članak 110.

Vreće za odlaganje kućnog smeća mogu biti izrađene od čistog nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrste kako bi se onemogućilo ispadanje i širenje neugodnog mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja i ljudi u vreće za smeće.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće određuje Vlastiti pogon.

Članak 111.

Mjesto za postavu kontejnera ili mjesto za odlaganje kućnog smeća sporazumno određuje Vlastiti pogon.

Mjesto na kojem se nalazi kontejner za odvoz kućnog smeća mora biti čisto i uredno.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odla-

gati u kontejner ili na mjesto za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne onečišćavanja površine oko kontejnera.

Zabranjeno je oštećivati kontejnere za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo i građevinski materijal.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na koje se odlaže kućno smeće ili do kontejnera za kućno smeće.

Članak 112.

Ambulante, ljekarne i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u kontejnere za smeće pakirati u posebne vrećice.

Vrećice za smeće kod ustanova iz stavka 1. ovog članka moraju se odlagati u posebne prostorije koje se zaključavaju ili na posebno predviđenu lokaciju za to.

Korisnici poslovnog prostora dužni su imati kontejner ili kantu za otpatke.

Članak 113.

Zabranjeno je:

1. odlaganje kućnog smeća na mjesta koja nemaju odobrenje Upravnog odjela, suglasnost inspekcije i Vlastitog pogona,
2. ostavljanje smeća pokraj mjesta za kućno smeće i kontejnera za kućno smeće i glomaznog otpada,
3. oštećivati mjesta za kućno smeće, kontejnere i posude za smeće,
4. prekopavanje i biranje smeća kao i njegovo odnošenje sa mjesta iz posuda za kućno smeće i kontejnera za kućno smeće,
5. spaljivanje smeća na mjestima ili u posudama za smeće,
6. odlagati u posude bilo kakav kruti materijal koji bi mogao oštetiti posude ili uređaje na specijaliziranim vozilima za odvoz smeća.

Članak 114.

Vlastiti pogon pri utovaru i odvozu smeća dužan je posao obavljati tako da se smeće ne prosipa, ne podiže prašinu, da se ne oštećuju dijelovi zgrade ili ograde.

Članak 115.

Svako onečišćavanje površine gdje se odlaže kućno smeće dužni su djelatnici Vlastitog pogona temeljito očistiti, neposredno po utovaru smeća.

2. Glomazni otpad

Članak 116.

Glomazni otpad iz članka 106. stavka 1. ove Odluke odvozi se najmanje jedanput u petnaest dana.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada iz članka 106. stavka 2. određuje Upravni odjel Općine a na prijedlog Vlastitog pogona.

O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada građani moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Članak 117.

Glomazni otpad iz članka 106. stavak 2. ove odluke koji se ne sakuplja i ne odvozi u skladu s člankom 116. ove odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do mjesta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz stavka 1. ovog članka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 118.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće ili posude za kućno smeće.

3. Uređenje i održavanje javnih odlagališta komunalnog otpada (deponija)

Članak 119.

Smeće je dozvoljeno odlagati na deponiju komunalnog otpada.

Površinu za deponij određuje Županijska skupština na prijedlog Vlastitog pogona ili Poglavarstva Općine.

Članak 120.

Javno odlagalište komunalnog otpada mora imati:

1. ogradu visine 1,80 m, od čega najmanje 1,00 m kamenog ili betonskog zida,
2. zgradu i uređaje za osobnu higijenu i zaštitu djelatnika na javnom odlagalištu komunalnog otpada (garderoba, prostorija za rad pred prostor s uređajem za pranje ruku) koja odgovara broju djelatnika,
3. stalnu čuvarsku službu,
4. ostale potrebite uvjete za normalno funkcioniranje uključujući protupožarnu zaštitu,
5. ulazna vrata te vidljivo postavljene tabele i znakove na javno-prometnim površinama o smjeru dovoza smeća.

Članak 121.

Dozvolu za uporabu deponija komunalnog otpada

daje nadležno tijelu uprave, uz suglasnost sanitarne inspekcije.

Članak 122.

Uništavanje smeća na javnom odlagalištu komunalnog otpada vrši se zatrpavanjem smeća pomoću posebnog stroja.

Zabranjeno je spaljivanje smeća na javnom odlagalištu komunalnog otpada.

Članak 123.

Zabranjeno je:

1. prebiranje, prekopavanje i iznošenje otpadaka s javnog odlagališta komunalnog otpada bez dozvole pravne osobe koja upravlja javnim odlagalištem komunalnog otpada,
2. uvoditi i napasati stoku na javnim odlagalištima komunalnog otpada i u zaštitnom pojasu do 100 m, računajući od ograde,
3. koristiti deponij bez dozvole pravne osobe koja upravlja istim.

Članak 124.

Pravna osoba koja upravlja javnim odlagalištem osobito je dužna starati se:

1. o pravilnom i redovitom održavanju deponija,
2. o spriječavanju izbijanja požara,
3. o uređenju i održavanju puteva na deponiju,
4. o deratizaciji, dezinskciji i dezinfekciji.

Članak 125.

Odluku o zatvaranju deponija iz zdravstvenih razloga donosi sanitarna inspekcija, iz komunalnih razloga komunalno redarstvo iz urbanističkih građevinsko-urbanistička inspekcija.

Članak 126.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je na zahtjev vlasnika septičke jame izvršiti njezino čišćenje ako to dopuštaju tehnički uvjeti.

Članak 127.

Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštene pravne osobe čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlas-

nika odnosno korisnika.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će vlasniku odnosno korisniku čišćenje septičke jame.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Komunalno redarstvo ili pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode na objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

Članak 128.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Članak 129.

Na mjestima gdje nije moguć pristup specijalnom sabirnom vozilu za crpljenje fekalija iz septičkih jama iste se mogu čistiti na drugi prikladan način.

Članak 130.

Poljski zahodi se ne smiju nalaziti sa strane ulica ili javnog puta, a ukoliko nisu spojeni na kanalizacijsku mrežu trebaju imati propisano sagrađenu i zatvorenu septičku jamu.

Članak 131.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju određuje Upravni odjel Općine, a na prijedlog pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i u druge vodotoke.

Članak 132.

Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama uporabiti u poljoprivredne svrhe.

VI. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 133.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području naselja Skradin.

U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza i kunić a perad: kokoš, puran, i druga domaća perad kao i druge životinje.

Članak 134.

Odredbu članka 133. ove odluke ne odnosi se na domaćinstva kojima je zemljoradnja jedino ili pretežno zanimanje i koji iz tih razloga imaju zaprežne životinje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su imati odobrenje za držanje zaprežnih životinja kojima će se utvrditi uvjeti za njihovo održanje.

Članak 135.

Na ostalom području Općine Skradin dopušta se držanje stoke i peradi s time da štale, svinjci, peradarnici ispunjavaju slijedeće sanitarno-higijenske uvjete:

- da se redovito čiste s tim da gnjoišta moraju biti izrađena u betonu i zatvorena, tako da ne ugrožavaju otpadnim vodama i ostalim materijalima okolni teren,
- da budu udaljeni najmanje 8,00 m od susjedne zgrade i javnih prometnica,
- da budu udaljeni najmanje 50,00 m od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke,
- da se liče dva puta godišnje s tim da se osobito održavaju od 01. lipnja do 01. listopada tekuće godine.

Članak 136.

Organizirani peradarnici, svinjci i sličnog farmskog tipa uzgoja mogu se graditi izvan zone stanovanja, odnosno najmanje 100 m udaljenosti od najbliže stambene zgrade.

Udaljenost od javnog puta kod organiziranih peradarnika svinjaca i slično mora biti najmanje 50 m.

Izuzetno od odredbe članka 133. stavak 1. ove odluke u prostoru koji ispunjava higijensko sanitarne uvjete dopušteno je držati manjeg broja peradi za vlastite potrebe do 5 kom.

Članak 137.

Komunalni redar može povodom prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja na području gdje je to dozvoljeno, ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima ili ukoliko se time

nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

VII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 138.

Nadzor na provedbom ove odluke provodi Upravni odjel Općine i komunalno redarstvo.

Članak 39.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlaštenje:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,
- narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
- narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila i drugih predmeta s javno-prometnih i drugih površina,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta u skladu s propisima,
- pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
- narediti poduzimanje drugih mjera i radnji i u svim drugim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva, kao i u slučajevima koji nisu posebnim propisima stavljeni u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost mjesta i naselja.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 140.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. natpisne ploče i pločice s kućnim brojem i nazivom ulic skidaju, uništavaju ili onečišćavaju (članak 4.)
2. na svojoj zgradi ne postavi kućni broj (članak 7. stavak 2.),
3. ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada ili djelomično obnavljaju boju pročelja zgrade (članak 11. stavak 1. i 4.),
4. vanjske dijelove zgrade ne drži u urednom i čistom stanju ili ako na tim dijelovima stavlja predmete koje nagrđuju vanjski izgled zgrada (članak 12.),

5. zastave, transparenti i druge prigodne natpise koje postavlja ne drži čiste i uredne ili ako ne ukloni nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni (članak 13.),
6. su ulične ograde uz javno-prometne površine izrađene bez odobrenja (članak 16.),
7. onemogućuje postavljanje natpisa ili urbane opreme iz članka 29. ove Odluke, na zgradi,
8. u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste tiskani natpis, bez pribavljenih potrebnih odobrenja i mišljenja (članak 18.),
9. zaštitne naprave izvan zgrade nisu postavljene najmanje 3,00 iznad pločnika (članak 20. stavak 2.),
10. ne čisti i ne održava stakla i okvire na izlozima (članak 21.),
11. ne uređuje izloge (članak 22.),
12. se ne pridržava zabrane iz članka 23.,
13. postavlja plakate, oglase i slične objave, na mjestima koja nisu za to određena ili ako postavljanje obavljaju bez ovlaštenja za takvu djelatnost (članak 24.), ili postupa suprotno članku 24. stavak 3.,
14. vlastita oglasna mjesta ne održava redovito i ne zamjenjuje ih po potrebi (članak 25.),
15. ne održavaju u čistom, urednom i ispravnom stanju urbanu opremu ili prljaju, oštećuju odnosno uništavaju tu opremu (članak 26.),
16. natpise, naprave i urbanu opremu ne održava u čistom i urednom stanju (članak 26. stavak 1.),
17. svijetleće natpise, reklame i izloge ne održava prema odredbi članka 27. stavak 1.,
18. unutar roka od 8 dana ne otklone kvar na svijetlećem natpisu ili reklamama ili ako takve objekte koji se ne mogu popraviti odmah ne uklone (članak 27. stavak 2.),
19. u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja ne uklone natpis sa zgrade u kojoj su obavljali djelatnost (članak 28.),
20. onemogućuje postavljanje natpisa ili urbane opreme iz članka 29. ove Odluke, na zgradi,
21. rekreacijske i druge površine i urbanu opremu ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 32. stavak 1.),
22. na rekreacijskim i drugim površinama nema istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila (članak 32. stavak 2.),
23. se ne pridržava zabrane iz članka 35.,
24. postupa protivno odredbi članka 36.,
25. javne telefonske govornice i poštanske kutije ne održavaju u ispravnom stanju, te kvarove na njima ne otklone u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od tri dana (članak 37.),
26. javni zahodi nisu opremljeni suvremenim uređajima ili ako se ne održavaju u urednom i ispravnom stanju ili ako nisu otvoreni neprekidno (članak 38. stavak 2. i 3.),
27. se ne pridržavaju zabrana iz članka 39.,
28. autobusna stajališta i ako se ne uklanja u najkraćem roku oštećenja tih površina (članak 40.),
29. se benzinske crpke redovno ne održavaju, nemaju odgovarajuću opremu (članak 42. stavak 1.),
30. javno-prometnu površinu koristiti bez zaključenog ugovora o korištenju te površine (članak 44. stavak 1. i 2.),
31. ako se ne brine o održavanju reda i čistoće na tržnicama na malo (članak 54. stavak 1.) te ako tržnicu svakog dana najkasnije do 20,00 sati ne dovede u čisto i uredno stanje (članak 55.),
32. ako bez odobrenja koriste javno-prometnu površinu ili neizgrađeno zemljište (članak 54. stavak 2.),
33. ako debla ne obloži do početka krošnje oplatama koje su dalje od 15 cm kori stabla, a građevinski materijal odlaže uz drvored (članak 55. stavak 3.),
34. prekrši odredbe članka 58. stavka 2.,
35. robu složi na javno-prometnu površinu tako da ometa promet, te je odmah ne ukloni (članak 59.),
36. ako ne izgradi prilaz do odlagališta na suvremeni način (članak 61.),
37. ako ne pristupi po odredbama članka 62. i članka 63.,
38. ako ne upravlja deponijem na način utvrđen člankom 64.,
39. ako ne iznose zemlju i otpadni građevinski materijal na deponij ili odlagalište u roku određenim člankom 65.,
40. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal protivno članku 66.,
41. ako postupe protivno zabrani utvrđenoj člankom 68.,
42. ako prilikom izvođenja prekopavanja površina radi investicijskih radova nastanu kvarovi na komunalnim uređajima i instalacijama, a o tome ne izvijesti radnu organizaciju koja upravlja tim uređajima i instalacijama (članak 71.),
43. ako postupa protivno odredbi članka 71.,
44. po naređenju nadležnog Gradskog tijela ne ukloni skele i drugi materijal s javne površine (članak 73.),
45. oštećuje urbanu opremu i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja (članak 77.),

46. u slučaju prekomjernog čišćenja javno-prometnih površina uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama ne postupi po naređenju Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i ne izvrši izvanredno čišćenje (članak 79.),
47. ako ne čiste javno-prometne površine kojima upravljaju ili su im date na privremeno korištenje (članak 80.),
48. javno-prometne površine oko kioska i drugih privremenih sadržaja i naprava te ostale površine, svakodnevno ne dovedu u čisto i uredno stanje i ako uslijed njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površina oko njih ili kad ne čiste javno-prometnu površinu koju isključivo sami koriste (članak 81.),
49. ne postavi odgovarajući broj posuda odnosno košara za otpatke, te ih ne čisti i prazni (članak 82.),
50. postavi posude odnosno košare za otpatke na mjestu gdje je to zabranjeno (članak 84. stavak 3.),
51. na javno-prometnim površinama odlaže ili drži otpatke zemlje, otpad građevinskog materijala i drugi materijal (članak 85. stavak 1. alineja 2.),
52. protekom utvrđenog roka ne ukloni sa spomenika vijence, cvijeće i slično (članak 95. stavak 1.),
53. na javno-prometnim površinama ispuštaju tekućine (članak 85. stavak 1. alineja 5.),
54. na javno-prometnim površinama odlaže dotrajala vozila i strojeve, kao njihove dijelove (članak 85. stavak 1. alineja 3.),
55. na javno-prometnim površinama odlaže kućno smeće i glomazni otpad (članak 85. stavak 1. alineja 4.),
56. ispuštaju tekućine i pale otpatke na javno-prometnim površinama (članak 85. stavak 1. alineja 5 i 7),
57. bez odobrenja baca letke (članak 86.),
58. se ne pridržavaju zabrane iz članak 87.,
59. pri izvođenju građevinskih i drugih radova iz ili na javno-prometnoj površini ne postupi u skladu s odredbama članak 88.,
60. vozilima onečišćavaju javno-prometne površine (članak 89.),
61. voze motorna vozila po javno-zelenoj površini (članak 90. stavak 1. točka 4.),
62. na javno-zelenim površinama obavlja radnje zabranjene u članku 90. stavku 1. točki 1., 2., 3., 6., 7. i 8.,
63. bez odobrenja obavlja zabranjene radnje iz članka 91. stavka 1. točke 1 -6,
64. pokošenu travu, sakupljeno lišće i granje i smeće odmah ne odvezu s javno-zelenih površina (članak 93. stavak 2.),
65. protekom utvrđenog roka ne ukloni sa spomenika vijence, cvijeće i slično (članak 95. stavak 1.),
66. bez odobrenja ili projekta mijenjaju namjenu javno-zelene površine ili vrše sadnju (članak 101.),
67. odlažu žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i ljude u vreće ili posude za smeće (članak 110. stavak 4.),
68. ako ne postupe prema odredbama članka 112.,
69. postupi protivno zabrani iz članka 113.,
70. odlaže glomazni otpad na mjestu koja nisu za to određena ili na neizgrađenom zemljištu (članak 117.),
71. smeće odlažu izvan javnih smetlišta (članak 109. stavak 1.),
72. vrši uništavanje smeća na javnom smetlištu su protno odredbama članka 122. stavak 1. i 2.,
73. ne upravlja s javnim smetlištem po odredbama članka 124.,
74. vlasnici ili korisnici septičkih jama na vrijeme ne zatraže čišćenje tih jama zbog čega dolazi do proljevanja (članak 127. stavak 1. i 2.),
75. septičku jamu nakon završenog čišćenja ne dezinficiraju (članak 128. stavak 1.),
76. fekalije izlijeva na mjestima koja nisu za to određena odnosno ako ih izlijeva u vodotoke (članak 131.),
77. fekalije i tekućine iz kanalizacione mreže upotrebljavaju u poljoprivredne svrhe (članak 132.),
78. postupa suprotno odredbi članka 133., 135. i 136.,

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin za prekršaj iz točke: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 22., 23., 30., 31., 32., 33., 37., 39., 40., 41., 42., 43., 45., 47., 48., 63., 54., 55., 56., 58., 60., 61., 62., 63., 65., 66., 67., 70., 71., 74., 76., 77., 78.

Članak 141.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se na mjestu događaja građanin:

1. ako postupa suprotno odredbi članka 24.,
2. ako nudi i prodaje bilo kakvu robu obilaženjem po kućama ili ulicama (članak 53.),
3. ako prodaje poljoprivredne i druge proizvode izvan tržnog prostora (članak 54. stavak 3.),

4. ako postupa suprotno odredbi članka 57.,
5. ako se ne pridržava zabrane iz članka 77.,
6. ako se ne pridržava zabrane iz članka 85. stavka 1. alineje 1.,
7. ako zaustavlja ili parkira motorno vozilo na javnoj zelenoj površini ili ako se na toj površini pere vozilo (članak 90. stavak 1. točka 4. i 5.),
8. ako na javno-zelenoj površini logoruje ili skuplja plodove, granje i lišće (članak 91. stavak 1. točka 6. i 7.),
9. ako se ne pridržava odredbe članka 110. stavka 2.,
10. ako vreće za smeće ne odlaže na prikladnom mjestu u za to određeno vrijeme (članak 111. stavak 1.),
11. ako postupa protivno odredbi članka 111. stavka 3. i 4.,
12. ako postupa protivno odredbi članka 113.,
13. ako stavlja glomazni otpad u posude ili vreće za smeće (članak 118.),

Ovlašćuje se komunalni redar da vrši naplatu kazni na mjestu događaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 142.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 140. i 141. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom određenom u navedenim člancima.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 143.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Općine Drniš, Knin i Šibenik", broj 22/85).

Članak 144.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-01/96-01/1
Ur.br.: 2182/03-01-96-01
Skradin, 14. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v.r.

11

Na temelju članka 20. zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 29. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 26. sjednici, od 7. kolovoza 1996. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, određuju se zone za utvrđivanje visine komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade, utvrđuju se objekti čiji vlasnici se izuzimaju od plaćanja komunalne naknade, površine i mjeri- la na temelju kojih se određuje komunalna naknada za građevinsko zemljište, stambeni i poslovni prostor, način obračuna i drugi odnosi s tim u vezi.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na račun Proračuna Općine Skradin i koristit će se sukladno programu i opsegu kojeg utvrdi Općinsko vijeće za financiranje komunalnih djelatnosti i to:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- drugih potreba

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Na području Općine Skradin utvrđuju se tri zone radi određivanja visine komunalne naknade:

U 1. zonu razvrstavaju se naselja: Skradin, Bićine i Skradinsko Polje.

U 2. zonu razvrstava se naselje Dubravice.

U 3. zonu razvrstavaju se sva ostala naselja Općine Skradin koja nisu navedena u članku 3. alineja 1. i 2.

ove Odluke.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik stambenog i poslovnog prostora, te građevinskog zemljišta kao i korisnik kada je to vlasnik prenio na njega ugovorom (u daljnjem tekstu: Obveznici).

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se na objekte koji služe za:

1. djelatnost Općinske uprave Općine Skradin,
2. djelatnost vjerskih zajednica,
3. djelatnost političkih stranaka i neprofitnih udruga građana,

Komunalnu naknadu ne plaćaju korisnici stalne socijalne pomoći, koji taj status dokažu.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može osloboditi plaćanja djelomično ili potpuno.

IV. ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se različito prema:

1. stupnju opremljenosti građevinskom zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
2. lokaciji objekta,
3. namjeni objekta odnosno prostora.

Članak 7.

Ovisno o stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, visina komunalne naknade određuje se sukladno obračunskim koeficijentima kako slijedi:

1. Obračunski koeficijent 1,40 za građevinsko zemljište koje je opremljeno i na kojem su osigurani:
 - pristupna cesta - asfalt
 - uređaji za opskrbu pitkom vodom - vodovodni sustav
 - uređaj za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda - kanalizacijski sustav
 - održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada - najmanje dva puta tjedno
 - redovno održavanje javnih površina
 - tržnica na malo

- groblje

2. Obračunski koeficijent 1,00 za građevinsko zemljište opremljeno objektima i uređajima komunalne infrastrukture u točki 1. alineja 1. i 2., te vlastitim uređajima za odvodnju otpadnih voda (septičke jame i dr.).

3. Obračunski koeficijent 0,80 za građevinsko zemljište opremljeno:

- pristupnom cestom - bijelom cestom
- uređajem za opskrbu pitkom vodom prema mjesnim prilikama (cesta, dovoz vode i sl.)
- vlastitim uređajem za odvodnju otpadnih voda (septičke jame i slično).

Članak 8.

Ovisno o namjeni objekta, odnosno prostora, te njihovoj lokaciji komunalna naknada određuje se kakao slijedi:

1. Stambeni i poslovni prostor

- a) lm^2 površine stambenog objekta (prostora) predstavlja 1 bod
- b) lm^2 površine turističko-ugostiteljskog objekta i prostora predstavlja 6 bodova
- c) lm^2 površine trgovačkog objekta i prostora predstavlja 5 bodova
- d) lm^2 površine industrijskih objekata i prostora predstavlja 4 boda
- e) lm^2 površine objekata i prostora za obavljanje ostalih djelatnosti predstavlja 3,5 bodova

2. Građevinsko zemljište

- a) lm^2 površine građevinskog zemljišta predstavlja 0,5 bodova

Broj bodova utvrđen sukladno odredbama ovog članka uvećava se primjenom obračunski koeficijenta navedenih u članku 7 ove odluke.

Članak 9.

Ukupan broj bodova utvrđen sukladno članku 8. stavak 2. ove odluke umanjuje se za 2. zonu za 30%, a za 3. zonu za 60%.

Za objekte namijenjene zdravstvu, socijalnoj skrbi, odgoju i obrazovanju, kulturi, tehničkoj kulturi i športu te državnoj upravi ukupan broj bodova utvrđen člankom 8. stavak 2. ove odluke umanjuje se za 20%.

V. NAČIN OBRAČUNA

Članak 10.

Visina komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor te za građevinsko zemljište u mjesečnom iznosu utvrđuje se tako da se umnožak površine i broja

bodova pomnoži s vrijednošću boda.

Vrijednost boda za stambeni i poslovni prostor te za građevinsko zemljište određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade, broj bodova i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem što ga donosi Upravni odjel općine.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 15. dana u mjesecu. Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dopijea, plaća zateznu kamatu utvrđenu zakonom.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana slijedećeg mjeseca od početka stjecanja vlasništva na stambenom i poslovnom prostoru ili građevinskom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema programu održavanja komunalne infrastrukture što ga utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općinsko Poglavarstvo donijeti će akt o visini komunalne naknade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, s primjenom od 1. listopada 1996.

Do 30. rujna 1996. godine, visina komunalne naknade će se određivati prema zonama i drugim kriterijima iz preuzete Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 4/80).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-03/96-01/1
Ur.br.: 2182/03-01-96-01
Skradin, 7. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v.r.

12

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 26. sjednici, od 7. kolovoza 1996. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku važenja odluke o zabrani postavljanja kioska na javnim površinama u mjestu Skradinu

1. Odluka o zabrani postavljanja kioska na javnim površinama u mjestu Skradinu ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 10/95) prestaje važiti 7. kolovoza 1996. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-01/96-01/2
Ur.br.: 2182/03-01-96-01
Skradin, 7. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 61. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko poglavarstvo Općine Skradin, na 38. sjednici, od 26. srpnja 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o naknadama za korištenje javne površine

I

Ovim rješenjem utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina u Općini Skradin koja se daje na korištenje neposrednom pogodbom, bez provođenja javnog natječaja.

II.

Za postavljanje štekata i kioska javne površine dijele se u dvije zone.

Prvu zonu čini naselje Skradin.

Drugu zonu čini ostala naselja u općini Skradin.

III.

Naknada za korištenje javne površine za otvorene štekate do 30 m² naplaćivat će se mjesečno po metru četvornom zauzete površine kako slijedi:

I zona - od 1. svibnja do 30. rujna - 20,00 kn.

- od 1. listopada do 30. travnja - 5,00 kn.

II zona - od 1. svibnja do 30. rujna - 10,00 kn.

- od 1. listopada do 30. travnja - 2,50 kn.

Za otvorene štekate preko 30 m² javne površine naknadu će utvrđivati Općinsko poglavarstvo Općine Skradin.

IV.

Naknada za korištenje javne površine za zatvorene štekate naplaćivat će se mjesečno po metru četvornom zauzete površine kako slijedi:

I zona - 35,00 kn

II zona - 15,00 kn

V.

Za postavljanje kioska površine do 7m² naknada će se naplaćivati po kiosku mjesečno kako slijedi:

I zona - 200,00 Kn

II zona - 100,00 Kn

VI.

Za potrebe građenja, popravljajanja, rekonstrukcije i slične građevinske radove naknada za korištenje javne površine naplaćivat će se u iznosu od 0,50 kn dnevno po metru četvornom zauzete površine.

VII.

Za postavljanje aparata za prodaju sokova, sladoleda, pečenja, kestena i slične naprave naplaćivat će se za korištenje javne površine mjesečno kako slijedi:

I zona - 150,00 kn

II zona - 75,00 kn

VIII.

Za postavljanje štandova, odnosno stolova ili sličnih predmeta namijenjenih za prodaju suvenira ili trgovačke robe (knjiga, novina, razglednica, čestitki, duhana, lutrije, božićnih i uskršnjih ukrasa i drugo naplaćuje se dnevno kako slijedi:

I zona - 7,00 kn

II zona - 2,00 kn

IX.

Za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija u Općini Skradin naknada za postavljanje kioska i pokretnih naprava plaćat će se prema sporazumu korisnika prostora i Općinskog poglavarstva.

X.

Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljачkih radnji naplaćuje se 5,00 kn dnevno po metru četvornom zauzete javne površine.

XI.

Za sve ostale oblike korištenja javne površine koji se ne mogu podvesti pod točke 2-10 naknada će se plaćati prema sporazumu korisnika prostora i Općinskog poglavarstva.

XII.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske", a primjenjivat će se od 1. kolovoza 1996. godine.

Klasa: 363-03/96-01/2

Ur.br.: 2182/03-01-96-01

Skradin, 26. srpnja 1996.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK

Nikola Širinić, dipl. ing., v.r.

4

Na temelju članka 20. stavak 3. zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/96) i članka 61. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95), Općinsko poglavarstvo Općine Skradin, na 39. sjednici, od 17. rujna 1996. godine, donosi

RJEŠENJE**o visini komunalne naknade**

I.

Ovim Rješenjem određuje se visina komunalne

naknade, polazeći od stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, lokacije i namjene objekata sukladno Odluci o komunalnoj naknadi, klasa: 363-03/96-01/1, ur.br.: 2182/03-01-96-01 od 7. kolovoza 1996.

II.

Vrijednost boda za utvrđivanje komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,15 kn/m².

III.

Upravni odjel Općine Skradin donijet će nova rješenja o komunalnoj naknadi najkasnije do 30. rujna 1996. godine.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka komunalna naknada plaćat će se prema preuzetim aktima bivše Općine Šibenik i u skladu sa rješenjima donesenim temeljem tih akata.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 363-03/96-01/3

Ur.br.: 2182/03-01-96-01

Skradin, 17. rujna 1996. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK

Nikola Širinić, dipl. ing., v.r.

III OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("narodne novine", broj 92/94) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 13. sjednici, od 15. prosinca 1995. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Unešić za 1996. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Unešić za 1996. godinu sastoji se:

PRIHODI: 1.260.000,00

IZDACI: 1.260.000,00

Članak 2.

U stalnu rezervu općinu Unešić izdvaja se 10.000,00 Kuna.

U tekuću rezervu općine Unešić izdvaja se 20.000,00 Kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1996. godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI

Skup. rač.	Pod- rač.	Odje- ljak	Osn. m.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6

UKUPNO PRIHODI -	1.260.000,00
TEKUĆI PRIHODI -	1.044.400,00
POREZNI PRIHODI -	215.600,00

000 POREZ NA DOBIT I NA DOHODAK

000 10 Porez na dohodak

000 10	010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	
000 10	010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	175.000,00
000 10	010 20	Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge prav. i fiz. osobama i od autor. prava	9.000,00
000 10	020	Porez na dohodak od samozaposlenih	

Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6
000 10	020	10		Porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	6.000,00
000 10	020	20		Porez na dohodak od poljoprivrede i šum.	500,00
000 10	030			Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
000 10	030	10		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	3.000,00
000 10	040			Porez na dohodak od igara na sreću	
000 10	040	10		Porez na dohodak od igara na sreću	100,00
000 10	050			Ostali porezi na dohodak	
000 10	050	10		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00
000 10	050	20		Priraz na porez na dohodak	100,00
000 10	050	30		Porez i priraz na plaću po osnovi povremenog rada	100,00
000 20	POREZI NA DOBIT				
000 20	010			Porezi na dobit poduzetnika	
000 20	010	10		Porez na dobit poduzetnika	1.500,00
000 20	020			Porez na dobit od igara na sreću	
000 20	020	10		Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od igara na sreću u igraonici ili automat klubu	100,00
000 20	020	20		Porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od automata za zabavne igre i od prired. zab. igara u zabav. klub.	100,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA				
015 10	Stalne pristojbe na imovinu				
015 10	010			Porez na kuće za odmor	100,00
015 40	010			Porez na promet nekretnina	100,00
015 20	Porez na financijske i kapitalne transakcije				
015 20	010			Porez na promet nekretnina	2.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA				
020 20	Porezi na posebne usluge				
020 20	010			Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00
020 20	010			Porez na reklame	500,00
020 40	Ostali porezi na proizvode i usluge				
020 40	020			Porez na priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	200,00
020 50	AKCIZE				
020 50	070			Porez na potrošnju	7.200,00
NEPOREZNI PRIHODI					
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE				
035 40	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine				
035 40	060			Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	100,00
035 40	080			Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100,00
035 40	090			Naknade za upotrebu javnih općinskih površina	100,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA				
040 20	Ostale administrativne pristojbe				

Skup. Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rn.	Opis	Svota
1	2	3	4	5
040 20	040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	3.000,00
040 40			Općinske pristojbe	
040 40	010		Općinske upravne pristojbe u gotovu novcu	100,00
040 40	020		Ostale općinske pristojbe u gotovu novcu	100,00
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
045 10			Novčane kazne	
045 10	090	10	Općinske novčane kazne i oduzeta imov. ker.	100,00
045 10	090	20	Općinske novčane kazne za prekršaje i oduzeta imov. korist koje izriče Porezna upr.	100,00
045 20			Komunalni doprinosi	
045 20	010		Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100,00
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	
050 20			Općinske naknade	
050 20	010		Posebne pristojba za postavljanje automata za zabavne igre, za otvaranje zabavnih klub. i za organiziranje jed. prig. ig. na sreću	100,00
050 20	020		Ostali općinski prihodi	80.000,00
050 20	030		Šumski doprinos	500,00
065			POTPORE	
065 20			Iz ostalih sektora republičke vlade	
065 20	010		Tekuće potpore iz Županijskog Proračuna	380.000,00
065 20	010		Tekuće potpore za put. troškove đaka	30.000,00
065 20	010		Tekuće potpore - Kapitalne nabavke	550.000,00

B - IZDACI

Skup. Pod- rač. skup.	Odje- ljak	Opis	Svota
1	2	3	4
		UKUPNO IZDACI -	1.260.000,00
		I TEKUĆI IZDACI -	710.000,00
100		Izdaci za dobra i usluge	
100 10		Izdaci za zaposlene	216.000,00
100 20		Izdaci za materijalne usluge	68.000,00
100 30		Izdaci za tekuće održavanje	135.000,00
100 40		Izdaci za vojnu nabavku	25.000,00
200		Ostala dobra i usluge	
200 20		Izdaci za školstvo	30.000,00
200 40		Financijski izdaci	99.000,00
200 80		Ostali nespomenuti izdaci	52.000,00
300		TEKUĆI TRANSFERI	85.000,00
		II KAPITALNI IZDACI -	550.000,00
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	70.000,00
600		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	480.000,00

Broj poz.	Skup. m	Podskup. m	Odjeljak	Osn. m	Opis	Svota
1	2	3	4	5	6	7
20.		40			Izdaci za vojnu nabavku	
			040		Ostali izdaci obrane - mat. pom. HV	25.000,00
						25.000,00
21.	200	20			Izdaci za školstvo	
			040		Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	30.000,00
						30.000,00
22.	200	40			Financijski izdaci	
			010		Izdaci platnog prometa	4.000,00
23.			040		Ostali financijski izdaci - obveze za porez	10.000,00
						14.000,00
24.		80			Ostali nespomenuti izdaci	
			060		Izdaci za ost. nesp. intel. uslu.	2.000,00
			070		Ostali nespomenuti izdaci	
25.					- Izdaci za tekuću rezervu	20.000,00
26.					- Izdaci za ugovor o radu	30.000,00
						52.000,00
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
		40			Financijski izdaci	
			040		Ostali financijski izdaci	
27.					Izdaci za ostale potrebe u kulturi	5.000,00
28.					Izdaci za programske zadaće u unapređenju športa	5.000,00
29.					Izdaci za prijevoz putnika	10.000,00
						20.000,00
	300				TEKUĆI TRANSFERI	
30.		10	010		Transferi za pomoć obiteljima	25.000,00
31.			020		Transferi za pomoć invalidima	5.000,00
32.			100		Transferi vjerskim organizacijama	5.000,00
33.			130		Ostali transferi - MO	40.000,00
						75.000,00
34.	300	40	040		Transferi ostalim općinskim razinama	
			040		Stalna rezerva općine	10.000,00
						10.000,00
					UKUPNO TEKUĆI IZDACI	710.000,00
	600				KAPITALNI IZDACI	
35.		30			Uredski namještaj i oprema u općinskom vlasništvu	50.000,00
36.		75			Nabavka sitnog inventara	20.000,00
37.		80			Izgradnja kapitalnih objekata	480.000,00
						550.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne

mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna, izuzev s temelja Tekuće rezerve.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Unešić rasporedit će izdatke osigurane u razdjelu 010. Upravni odjel po pozicijama 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33.

Izdatke će doznačivati Upravni odjel temeljem zaključaka Poglavarstva.

Članak 7.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod su Proračuna.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa povećanja sredstva ili nadležnost korisnika, što zahtjeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna. Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Zbor neravnomjernog priljeva sredstava u Proračunu mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne rezerve općine za neophodnu proračunsku potrošnju, uz suglasnost načelnika.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1996. god.

me.

Klasa: 400-08/95-01/

Ur.br.: 2182-07/95-01

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Maretić, v.r.

2

Na temelju članak 9. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 12. sjednici, od 28. studenog 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Unešić

1. Općinsko vijeće Općine Unešić prihvaća Izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Unešić.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 350-01/96-01/182

Ur.broj: 2182-07/96-01

Unešić, 28. studenoga 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Maretić, dipl. ing., v.r.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE UNEŠIĆ

UVOD

Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) obvezao je jedinice lokalne samouprave i uprave da izrađuju i donose dvogodišnje izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera), bez čega više nema izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave i uprave dužna je racionalno gospodariti prostorom. Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti lokalne samouprave su:

a) Prostorni planovi

- Prostorni plan uređenja Općine
- Generalni plan uređenja
- Detaljni plan uređenja

Prostorni plan uređenja Općina donosi Općinsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda o njegovoj sukladnosti s prostornim planom Županije, odnosno s prostornim planom višeg reda koji je na snazi. Županijski zavod dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana uređenja. O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava. Način i postupak javne rasprave utvrđuje se Statutom općine ili se određuje u Programu mjera.

Generalni plan uređenja i detaljne planove donosi Općinsko vijeće bez zakonske obveze pribavljanja suglasnosti županijskog zavoda. Potreba izrade utvrđuje se Programom mjera, a način i postupak izrade i donošenja utvrđuje se Statutom općine.

b) Drugi planovi prostornog uređenja koje mogu donositi predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave i uprave

Članak 29., Zakona, omogućuje jedinici lokalne samouprave i uprave da, osim izrijekom navedenih, izrađuje i donosi i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja.

Drugi planovi prostornog uređenja koje mogu donositi predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave i uprave su:

- prostorni planovi za određivanje načina i uvjeta prostornog uređenja (regulacija, sanacija, obnova) za manja naselja,
- prostorni planovi za određivanje (detaljnijeg izvedbenog) načina uređivanja prostora dijelova naselja, određenih prostornih cjelina i građevina, ako je to od važnosti za provjeru kvalitete prostornog rješenja i usaglašavanje interesa vlasnika/korisnika zemljišta.

c) Ostali dokumenti prostornog uređenja koje donose poglavarstva jedinice lokalne samouprave i uprave

- prostorno-urbanističko-arhitektonska idejna rješenja ili projekti (ovisno o zahvatu u prostoru)
- stručne osnove za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnih rješenja, ako je određeno prostornim planom šireg područja da je izrada takovog dokumenta od interesa za razvoj, uređenje ili afirmaciju određenih cjelina i lokacija na području jedinice lokalne samouprave i uprave.

Izvješće sadrži opće stanje u korištenju prostora, starih i novih potreba za zauzimanjem prostora, pokrivenost prostornim planovima te njihove karakteristike i ocjenu.

Programom mjera utvrđuju se opći ciljevi Općine Unešić odnose na korištenje prostora, potrebe izrade prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od dvije godine, te njihov sadržaj i način donošenja.

Nakon usvajanja Izvješća i Programa mjera po predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i po njegovoj objavi u službenom glasniku Županije šibenske, izrada odnosno izmjena i/ili dopuna prostorno-planske dokumentacije koja je procijenjena potrebnom, može započeti.

Ukoliko se pokaže potreba za izmjenom i dopunom Izvješća i Programa mjera, potrebno je donijeti odluku o tome, te provesti navedeni postupak.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Zakonom o područjima Županija, Gradova i Općina u Republici Hrvatskoj te Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 90/92. i 58/93.) utvrđene su Županije, Gradovi i Općine, njihov naziv i područje.

Općina Unešić je jedinica lokalne samouprave i uprave nalazi se u okviru XV Županija šibenska.

OPĆINA	MJESTA KOJA ULAZE U SASTAV
UNEŠIĆ	UNEŠIĆ CERA ČVRLJEVO DONJE PLANJANE DONJE VINOVO DONJE UTORE GORNJE UTORE GORNJE VINOVO GORNJE PLANJANE KOPRNO LJUBOSTINJE MIRLOVIČ ZAGORA NEVEST OSTROGAŠICA PODUMCI VISOKA

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE UNEŠIĆ PROSTORNIM PLANOVIMA PROJEKTIMA, IDEJNIM RJEŠENJIMA I STUDIJIMA OD ZNAČAJA ZA OPĆINU

I PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE DRNIŠ

1. PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE DRNIŠ

("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 12/78. 14/84.)

2. ELABORAT GRANICA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 11/88, 15/88 i 1/90)

3. PROSTORNI PLAN OPĆINE DRNIŠ, IZMJENE I DOPUNE 1989 - NIJE DONESEN

4. SREDNJOROČNI PLAN UREĐENJA PROSTORA OPĆINE DRNIŠ 1986-1990.

("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", 1986.)

5. OSNOVA KORIŠTENJA I ZEMLJIŠTE PROSTORA - svibanj 1993. ODLUKA O PROSTORNOM UREĐENJU - NIJE IZRAĐENA

II PROJEKTI INFRASTRUKTURE

1. VODOOPSKRBNI SUSTAV "Dalmatinska Zagora"

- Izvedbena dokumentacija izrađena 1994.- Hrvatska poljoprivreda

- Realizacija u toku (dionica Kljaci - Vodosprema Sv. Marka)

2. ELEKTROENERGETSKI VOD 35 (30) Ljubostinje, Podumci Unešić iz TS 110/35 (20) Podi do TS 35 Matetići

- Izdata lokacijska dozvola, izrada izvedbene dokumentacije u toku

3. CESTA PLANJANE GORNJE - VINOVO GORNJE - modernizacija

- Izrađena projekta dokumentacija

4. CESTA NEVEST - VISOKA - modernizacija

- Izrađen troškovnik

5. CESTA MIRLOVIČ ZAGORA - POKROVNIK - modernizacija

III STUDIJE I OSTALA ISTRAŽIVANJA

1. DEPONI OTPADNIH TVARI - GEOLOŠKI ISTRAŽNI RADOVI IZBOR LOKACIJE - Institut za geološka istraživanja, Zagreb 1989. godine.

2. PROGRAM RAZVITKA I OBNOVE "DRNIŠ, OBNOVA I RAZVOJ" Unešić/Zagreb 1989. godine.

3. Studija potencijalnosti i mineralnih sirovina područja Drniš.
Rudno bogatstvo šireg prostora Drniša
Prethodno izvješće o mineralnim sirovinama drniškog područja.
Izradio: JOSIP JURIC, dipl. ing. geol. Zadar, ožujak-travanj 1995.

2. KONCEPCIJSKA OBILJEŽLJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Iz spiska prostorno planske dokumentacije na području bivše Općine Drniš, vidljivo je da se za ovaj prostor nije izradilo previše prostornih dokumenata. Prije bi se moglo reći da je ta dokumentacija vrlo oskudna. No, poznavajući činjenicu da je područje općine Unešić bilo najnerazvijenije područje bivše Općine Drniš, ovaj podatak ne iznenađuje i pokazuje kako je ovaj prostor u prošlosti tretiran.

Stagnacija u svakom pogledu prisutna je na ovim prostorima. I prije izbivanja domovinskog rata situacija je bila zabrinjavajuća. Stanovništvo se od šezdesetih godina na ovamo prepolovilo. Poljoprivreda i stočarstvo su zamrli. Kao i po ostalim zagorskim općinama Dalmacije i ovdje je karakteristična migracija i opadanje broja stanovnika. Još je nepovoljnije što dolazi do opadanja mladih kategorija, a dolazi do porasta starijih ljudi.

Prometna povezanost, vodoopskrba i elektroopskrba su nezadovoljavajuće.

Prirodne datosti prostora ostale su neiskorištene.

Područje općine nije bilo neposredno pod srbo-četničkom okupacijom ali linija fronte prolazi tim područjem što je utjecalo na nove migracije stanovnika i nemogućnost gospodarskog razvoja.

U ratnim operacijama je oštećeno i ono malo postojeće infrastrukture: cesta 2941 kod Unešića, oštećena zgrada pružnog odsjeka, visokonaponski vod na području naselja Planjani - Vinovo, a oštećena je i crkva u Unešiću.

Modernizacijom regionalne ceste Drniš-Trogir na dionici Unešić-Sitno u dužini od 8,5 Km bitno se popravila prometna povezanost općine s Kaštelanskom rivijerom i Šibenikom preko Perkovića.

U uvjetima velikih migracija, porasta starijeg pučanstva kao i neposrednih ratnih operacija, potrebno je utvrditi novu politiku i strategiju razvitka te utvrditi načine i uvjete planiranja, uređivanja i zaštite prostora, a sve u svrhu kako gospodarske tako i demografske obnove.

2.1 OCJENA MOGUĆNOSTI PROSTORNOG RAZVITKA PODRUČJA OPĆINE

Novi koncept društveno-gospodarskog, političko-teritorijalnog i prostornog ustrojstva Općine Unešić treba se temeljiti na ponovnom vrednovanju geopolitičkog i prometno geografskog položaja, prirodnih resursa, demografskog potencijala i mogućnosti razvitka naselja.

Područje Općine Unešić pripada splitskoj makroregiji, pa se na području Općine isprepleću regionalni i makroregionalni utjecaji Splita, te regionalni utjecaji Šibenika, te u tim smjerovima treba preispitati prometnu povezanost Općine.

Ulaganje u infrastrukturu je prioritet i uz otvaranje novih radnih mjesta čini okosnicu razvojne strategije. potrebno je razmotriti prometnu povezanost općine s ostalim prostorima.

Geoprometni položaj Općine Unešić prvenstveno je određen magistralnom cestom Knin-Drniš-Šibenik (M - 11/2) te željezničkom prugom Zagreb-Knin-Dniš-Split (Šibenik). Područjem Općine prolazi planirani veliki prometni infrastrukturni koridori - autocesta Zagreb-Split te je potrebno preispitati taj koridor kao i povezivanje područja Općine na Jadransku autocestu. U tom smislu je potrebna modernizacija i rekonstrukcija ceste Drniš-Šibenik (Konjevrate-Šibenik).

Željeznički promet je bitna značajka razvitka na području Općine. Očekivani povećani obujam željezničkog prometa na željezničkoj pruzi Zagreb-Split (Šibenik) zahtijevat će rekonstrukciju pruge u svrhu omogućavanja izravne i vrlo jeftine veze sa splitskom i šibenskom lukom. Nameće se potreba elektrifikacije i izbor povoljnije trase s kvalitetnijim prometnim elementima kao i izgradnja propusta za ulaz u naselje Koprno. Također treba preispitati i vezu na novu trasu Jadranske željeznice.

Područje Općine Unešić je značajno s vojno-obrambenog aspekta. Teritorijem općine proizlazi linija fronte te se u pogledu vojno-obrambenog aspekta ističe njegova vrijednost.

Potrebno je što prije temeljito preispitati rentabilnost i ekonomičnost eksploatacije postojećih prirodnih izvora (boksit, kamen) koji mogu osigurati dugogodišnju eksploataciju, industrijsku preradu i zaposlenost.

Posebno je važna valorizacija poljoprivrede i stočarstva. Poljoprivreda ima značajnu ulogu daljnjem razvoju jer su potencijalne mogućnosti poljoprivrede obzirom na klimatske i pedološke predispozicije kao i zahtjeve za zdravom hranom, značajne ali zahtijevaju primjenu mjera za rješavanje problema navodnjavanja (vodom iz vodovoda). zagorski dio podesan je za razvoj ovčarstva/kozarstva pri čemu se ovce/koze drže na slobodnoj paši. Osim uzgoja ovaca i koza moguće je uzgajati i svinje za proizvodnju kvalitetnih pršuta i pancete.

Područje Općine Unešić omogućuje uzgoj pčela za proizvodnju visokokvalitetnog i aromatičnog meda od mediteranskog bilja.

Također je moguće organizirati i uzgoj lovne divljači: zec, fazan, jarebica, možda i krznaša (kuna, lisica). Time bi se stvorili uvjeti za širenje lovnog turizma.

Za sva naselja Općine karakteristično je dvojno domaćinstvo koje se izgrađuje osloncem na kombinaciju industrija/poljoprivreda ili usluge/poljoprivreda. Prostorni izraz te strukture je tendencija k periferiji te izgradnja individualne kuće s okućnicom. nema posebnog razloga da se ta struktura planski ne legitimira, osim u najužem centralnom području lokalnog središta.

Mali proizvodni pogoni su pogoni za preobrazbu. Oni ne zahtijevaju velika početka ulaganja, ekologijski ne opterećuju ambijent a ni zahtjevane koncentracije radne snage ne nadmašuju mogućnost lokalne ponude. Posebno je povoljna okolnost što mali pogoni mogu nastati kao izraz privrednog samoorganiziranja lokalnog stanovništva, male proizvodne pogone treba podizati u lokalnom središtu - Unešić, Mirlovič Zagora, Čvrljevo uz uvjet osiguravanja kompletne infrastrukture.

Unešić kao općinsko središte treba razvijati kao novo lokalno središte s upravnim funkcijama kao i mogućnošću razvitka radnih i uslužnih funkcija. Tu se predviđa razvijanje središnjih funkcija vezanih za ulogu središta općine iz domene uprave, obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne zaštite ali i raznih financijskih, trgovinskih, obrtničkih i drugih institucija.

3. ANALIZA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

3.1. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan bivše Općine Drniš

Područje Općine Unešić pokriveno je Prostornim planom bivše Općine Drniš koji je na snazi od 1978. godine s izmjenama i dopunama od 1984. godine, te je taj plan zamjenjivao sve druge prostorno-planske dokumente.

Prostorni plan bivše Općine Drniš, Izmjene i dopune koji je izrađen 1989. godine, dokument je koji bi na određeni način popunio prazninu i nedostatak. Nije usvojen, bio je u postupku donošenja u trenutku izbivanja rata. U okviru tog plana izrađene su nove granice građevinskih područja koje su i usvojene:

Donje Vinovo, Donje Utore, Planjane - "Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 11/88.
Čvrljavo, Gornje Vinovo, Koprno, Ljubostinje/Cera, Mirlovič zagora, Ostrogašica, Podumci - "Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 1/90.

Unešić, Gornje Utore, Nevest, Visoka - "Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 15/88.

Elaborat PPO, izmjene i dopune i svi separadni dijelovi tog elaborata trebaju i dalje poslužiti kao osnovice za izradu prostorno - planskih dokumenata, uz uvažavanje nove situacije naročito u pogledu nove teritorijalno - političke podjele.

Osnova korištenja i zaštite prostora

Temeljem Uredbe o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima Republike Hrvatske ("Narodne

novine", broj 44/92, 77/92.) Ministarstvo graditeljstva i zaštite okoliša, bivše Općine Drniš i Urbanistički institut Hrvatske - Zagreb sklopili su ugovor o izradi Osnova korištenja i zaštite prostora, te Odluke o prostornom uređenju bivše općine Drniš. Osnova korištenja i zaštite prostora izrađena je u svibnju 1993. godine, provedena je javna rasprava po jedinicama lokalne samouprave ali postupak donošenja Odluke o prostornom uređenju općine nije okončan. Bez obzira na naprijed navedeno, Osnova korištenja i zaštita prostora je važan dokument koji treba poslužiti svim jedinicama lokalne samouprave kao podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Projekti infrastrukture

1. Vodoopskrbni sustav "Dalmatinska Zagora"

Predviđa se u budućnosti proširiti novim ograncima do udaljenih naselja u južnom dijelu Općine: Unešić, Nevest, Donje Vinovo, Gornje Vinovo, Donje Utore, Gornje Utore, Visoka, Cera, Kopmo, Ljubostinje, Mirlović Zagora, Ostrogašica, Podumci, Čvrljevo, Planjane Donje i Planjane Gornje. Pomoću crpne stanice "Drniš" na vodovodu s izvora Čikole omogućiti će se dovođenje vode iz izvora Čikole kad on ima dovoljno vode. U toku je realizacija dionice Kljaci - Vodosprema Sv. Marka.

2. Elektroenergetski vod 35 (30) od TS 110/35 (20) Podi do TS 35 Unešić

Navedeni vod bitno će poboljšati elektroopskrbu područja Općine Unešić. Lokacijska dozvola za isti je izdata te je u tijeku izrada izvedbene dokumentacije.

3. Cesta Planjane Gornje - Vinovo Gornje - modernizacija

Navedena cesta spaja dvije regionalne ceste te će njena modernizacija u dužini od 12 km bitno utjecati na gospodarski razvitak općine. Projektna dokumentacija je izrađena.

4. Cesta Nevest - Visoka - modernizacija

5. Cesta Mirlović zagora - Pokrovnik - modernizacija

Studije i ostala istraživanja

1. Deponiji otpadnih tvari - Geološki istražni radovi za izbor lokacije izradio je Institut za geološka istraživanja *Zagreb* u studenom 1989. godine kojoj je predviđena lokacija za deponij otpadnih tvari na području Unešića, uz cestu Unešić - Podumci.

2. "Drniš, obnova i razvoj" Unešić/Zagreb 1992. godine izradio je Stručni tim za izradu okvirnog programa obnove i sanacije posljedica ratnog razvoja te programa gospodarskog razvoja Općine Drniš. Pregledno prikazuje sredene i prihvaćene programe i projekte obnove i razvitka bivše Općine Drniš. Područje Općine Unešić obuhvaćeno je sa 6 projekata iz oblasti poljodjelstva, stočarstva i obrade kamena.

3. Studija potencijalnosti mineralnih sirovina područja Drniša, Rudno bogatstvo šireg prostora Drniša. Prethodno izvješće o mineralnim sirovinama drniškog područja izradio je Josip Jurić, dipl. ing. geol. Navedene materijale treba koristiti kao osnovicu za različite gospodarske programe na kojima se mogu izraditi razni proizvodni kapaciteti za dugogodišnju rudarsku eksploataciju i industrijsku preradu.

3.2. ZAŠTITA VRIJEDNOSTI PROSTORA I OKOLIŠA

Temeljem važećeg Prostornog plana bivše Općine Drniš, vodena je zaštita prostora kako na osnovu utvrđenih granica građevinskog područja tako i na planiranim infrastrukturnim koridorima.

Građevinska područja za sva naselja u općini skromnije su utvrđena i to predstavlja preporuku zadovoljavanju prirodnih potreba naselja kako u smislu demografske tako i gospodarske obnove te ih u tom smislu revidirati.

Trase velikih infrastrukturnih koridora treba preispitati što se naročito odnosi na trasu dalekovoda DV 380 kV Konjske - Obrovac koji nije u funkciji a prolazi kroz utvrđena građevinska područja.

Za područje Općine kojoj je glavna orijentacija poljoprivreda i stočarstvo tj. zdrava hrana, može se reći da je sačuvan i predstavlja dobru osnovu budućem razvitku što se može pripisati na nekoj izrazitoj brizi za prostor, već jednostavno zapostavljanju ovog prostora u prošlosti.

Treba više pažnje posvetiti zaštiti okoliša, podizanju kvalitete svakodnevnog života kao i daljnjoj higijenzaciji stambenog fonda. Na čitavom području Općine Unešić otpadne vode iz domaćinstva disponiraju se u tlo pomoću upojnih jama. Samo ponegdje na novijim objektima vrši se prethodno čišćenje u septičkoj jami. Najčešće su ovi objekti u sanitarno neispravnom stanju tako da predstavljaju stalnu prijetnju zdravlju stanovnika. U onečišćavanju okoliša ne treba zanemariti i razne deponije otpadaka iz domaćinstva i industrije, neuređena đubrišta u seoskim gospodarstvima.

Problem deponiranja komunalnog otpada treba riješiti daljnjim istraživanjem predviđene lokacije za deponij otpadnih tvari na lokaciji uz cestu Unešić - Podumci.

4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Analizirajući mjere koje su provedene posljednjih godina dolazi se do zaključka da se potrebne mjere za unaprijeđenje stanja u prostoru nisu u cijelosti provodile a to se naročito odnosi na slijedeće:

- Građevinska područja za sva naselja su skromno utvrđena,
- Zemljišta nisu komunalno opremana niti najminimalnijom komunalnom infrastrukturom.

Analizirajući provedbu dokumenata prostornog uređenja daju se slijedeće preporuke:

PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE DRNIŠ

(Odnosi se na područje Općine Unešić)

Plan se ocjenjuje kao dijelom primjenjiv ali nedostatan za potrebe Općine Unešić. Postojeći plan bi trebalo nadopuniti u skladu s navedenim potrebama te revidirati građevinska područja kao i utvrditi poslovno-proizvodne zone koje se ocjenjuju realne za realizaciju u narednom dvogodišnjem razdoblju.

Na osnovu iznesenog treba pristupiti izradi Izmjena i Dopuna PP bivše Općine Drniš, te na taj način stvoriti preduvjete za izradu općinskog prostornog plana.

Naročitu pažnju i dalje treba posvetiti zaštiti poljoprivrednog zemljišta, kao i prirodne i kulturne baštine te u tom smislu analizirati i istražiti:

- Prometnu infrastrukturu (cestovno povezivanje Općine s ostalim dijelovima Županije kao i vezu na Jadransku autocestu te željezničko povezivanje na Jadransku željeznicu)
- Komunalnu infrastrukturu (preispitati trasu dalekovoda DV 380 kV Konjsko - Obrovac, rješenje vodoopskrbe i telefonije)
- Program i analizu korištenja i mogućnosti poljoprivrede i stočarstva
- Utvrditi zone, sadržaje i prioritete od interesa za općinu s naglaskom na poslovno-proizvodne zone
- Program i analizu korištenja i mogućnosti eksploatacije mineralnih sirovina
- Analizu mogućnosti uključivanja u širu turističku ponudu s naglaskom na lovni turizam.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE UNEŠIĆ

Na osnovu Izvješća o stanju u prostoru za područje Općine Unešić te nakon provedenih analiza utjecaja prostornih planova na prostorni razvitak, vrednovanja konceptijskih postavki prostornih planova te donošenja ocjena o nedostacima dokumentacije prostornog uređenja, ocjenjuje se potrebnim u slijedećem dvogodišnjem razdoblju poduzeti mjere i aktivnosti koje slijede, te se određuje Program mjera za unapređenje stanja u prostoru:

1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1 PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE

Izrada Prostornog plana uređaja Općine propisana je Zakonom o prostornom uređenju. Ocjenjuje se po-

trebnim izrada tog osnovno dokumenta za uređenje cjelokupnog prostora jedinice lokalne samouprave s obzirom da je Prostorni plan bivše općine Drniš ocijenjen kao prihvatljiv (na snazi do 1999. godine, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju), ali nedostatan. Prostorni plan bi se trebao izrađivati istovremeno s izradom Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Drniš (OPP) i biti detaljnija razrada osnovne koncepcije razvitka u prostoru uz uvažavanje potreba Općine Unešić.

Pristupanje izradi Prostornog plana uređenja općine ocjenjuje se kao prioritet.

1.2. PROSTORNI PLAN UREĐENJA NASELJA

Prostorni plan uređenja naselja Unešić

Potrebno je pristupiti izradi prostornog plana uređenja naselja Unešić koje je središte Općine, a što ukazuje da će se u budućnosti interes za gradnjom na ovom području pojačati te je potrebno utvrditi načine i modalitete izgradnje u prostornom i zaštitarskom smislu.

Izrada Prostornog plana uređenja naselja ne ocjenjuje se kao jedan od prioriteta prostornog uređenja.

1.3. DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Nakon što se kroz izradu Izmjena i dopuna prostornog plana bivše Općine Drniš utvrde poslovno-proizvodne zone, zone stambene izgradnje te zone od interesa za Općinu potrebno je za te zone prići izradi detaljnih planova uređenja.

Izrada Detaljnog plana uređenja poslovno-proizvodne zone u naselju Unešić, Mirlovič zagora i Čvrljevo ocjenjuje se kao prioritet.

1.4. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

1.4.1. PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE DRNIŠ

Prostorni plan bivše Općine Drniš na snazi je do 1999. godine. Ocjenjuje se potrebnim pristupiti izradi izmjena i dopunama ovog planskog dokumenta prije svega zbog revizije građevinskih područja, utvrđivanja kriterija i smjernica za izgradnju izvan građevinskog područja kao i odredaba za provođenje prostornog plana.

Izmjene i dopune Prostornog plana bivše Općine Drniš ocjenjuje se kao prioritet za stvaranje preduvjeta za pristupanje izradi Prostornog plana Općine Unešić.

1.5. IZRADA DRUGIH PROSTORNIH PLANOVA I OSTALIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U cilju što ravnomjernijeg gospodarskog razvitka na području Općine potrebno je izraditi:

- Program gospodarskog razvitka
- Program razvitka poljoprivrede
- Program razvitka stočarstva

1.6. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Detaljni sadržaj dokumenata prostornog uređenja čija izrada je propisana u Zakonu o prostornom uređenju, odredit će se Pravilnik o sadržaju, obveznim prostornim pokazateljima i standardima, te mjerilima kartografskih prikaza prostornih planova, koji će donijeti Ministar prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, a na osnovi članka 31. stavak 2. Zakona.

Međutim, vrsta, sadržaj i način donošenja "drugih prostornih planova" i "drugih dokumenata prostornog uređenja", utvrđuje se planovima šireg područja, odnosno ovim Programom mjera (članak 29. Zakona o prostornom uređenju).

1.7. STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu dokumenata potrebno je pripremiti geodetske podloge. Područje Općine Unešić pokriveno je osnovnom državnim kartom M 1: 5 000 za koju su aerofotogrametrijska snimanja vršena u periodu od 1982.-1986. Originalnih katastarskih karata nema jer su ostale na okupiranom području, ali postoje katastarske karte smanjene na M 1: 5 000 sa stanjem od 1986. godine koje su korištene i pri izradi građevinskih područja.

2. NAČIN DONOŠENJA I PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Načini i prava sudjelovanja stanovnika u uređenju prostora Općine, odnosno planiranja prostora, Zakonom o prostornom uređenju nije regulirano, nego se samo određuje da će se provoditi putem javnih rasprava i uvida. Definiranje načina provođenja javnog uvida i javne rasprave, te prava i obveza subjekata ostavljeno je jedinicama lokalne samouprave.

2.1. OSNIVANJE OPĆINSKOG SAVJETA ZA PROSTORNO UREĐENJE

U svrhu što kvalitetnijeg rješavanja prostornog uređenja, kao i što kvalitetnijeg sudjelovanja svih korisnika prostora u kreiranju i provođenju prostorne politike, predlaže se konstituiranje Općinskog savjeta za prostorno uređenje.

U Općinski savjet trebaju ući stručni, znanstvenici, politički, javni i drugi djelatnici s cjelokupnog područja Općine. Savjet osniva Općinsko poglavarstvo.

Osnovna funkcija Savjeta je davanje mišljenja, prijedloga te ocjena prijedloga dokumenata prostornoga uređenja i drugih dokumenata određenih Zakonom o prostornom uređenju kao i ostalih aktivnosti koje se provode u svrhu što kvalitetnijeg i svrsishodnijeg prostornog uređenja.

2.2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" 30/94) obvezatno je provođenje javne rasprave za Prostorni plan uređenja Općine i Prostorni plan bivše Općine Drniš. Za Detaljne planove uređenja provedba javne rasprave po zakonu o prostornom uređenju nije obvezna. Programom mjera je predviđena slijedeća procedura: Postupak provođenja javne rasprave i javnog uvida, kao i prava i obveze učesnika treba definirati Odlukom koja se temelji na Statutu Općine. Potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:

Prethodna stručna rasprava:

Provodi se nakon dovršetka izrade dokumenata, a unutar Upravnog odjela i Općinskog savjeta za prostorno uređenje i Županijskog ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, Graditeljstvo i zaštitu okoliša, kako bi se ocijenio Prijedlog dokumenta i eventualno doradio prije davanja u daljnju proceduru.

Javna rasprava i javni uvid:

Provode se obvezno za sve dokumente za koje je to predviđeno Zakonom, Prostorni plan bivše Općine Drniš, Prostorni plan uređenja Općine i Plan uređenja naselja u trajanju do 60 dana, a za Detaljnije planove uređenja i druge planove i dokumente nižeg ranga, ukoliko se to pokaže opravdanim, u trajanju od 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstva javnog informiranja, a kada je to moguće direktno, zainteresiranim je potrebno dostaviti obavijest s naznakom trajanja rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za pomoć i tumačenje.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave, stručne službe koje ju provode dužne su izraditi Izvješće održanoj javnoj raspravi, a u suradnji sa izrađivačem, Upravnim odjelom Općine te Općinskim savjetom za prostorno uređenje.

Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, određenje izrađivača o primjedbama i prijedlozima te njihovu eventualnu odredbu o prijedlogu plana.

Davatelje primjedbi i prijedloga obvezno je pismenim putem obavijestiti o usvajanju ili odbacivanju prijedloga.

3. ORGANIZIRANJE I DRUGE MJERE ZA SREĐIVANJE STANJA U PROSTORU

3.1. MJERE ZA PROVOĐENJE USVOJENIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Da bi se zadovoljila kontinuirana potreba za građevinskim zemljištem, Fond za komunalno gospodarstvo odnosno njegov slijednik trebao bi vršiti pripremu i uređenje građevinskog zemljišta čiji je vlasnik Općina (aktivnosti koje nisu provedene ili su bile u malom obimu).

Daljnji postupak je prodaja građevinskog zemljišta putem natječaja radi izgradnje individualnih stambenih objekata, te objekata gospodarstva. Prema zakonskoj regulativi otkupljivati građevinska zemljišta po tržišnim cijenama na prostorima koji su obuhvaćeni detaljnim planovima uređenja (posebno se odnosi na Industrijsku zonu) zemljišta komunalno uređivati i otvarati natječajne postupke za dodjelu tog zemljišta da se stvore prostorne pretpostavke za oživljavanje i izgradnje novih objekata proizvodnih djelatnosti, prerađivačkih i ostalih što će odrediti samo tržište kapitala.

3.2. MJERE ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

3.2.1. Priprema zemljišta za izgradnju

Za zemljište koje se planira urediti treba izraditi detaljne planove uređenja kao prvi korak pripreme za njegovo uređenje. Obzirom na rok od dvije godine potrebno je napraviti plan uređenja građevinskog zemljišta za privođenje planiranoj namjeni, te donijeti Odluku o pripremi građevinskog zemljišta.

3.2.2. Potreba uređenja zemljišta

U komunalno opremanje građevinskog zemljišta potrebno je uključiti: Komunalno opremanje građevinskog zemljišta vršit će se po fazama kako slijedi:

Prethodni radovi (ishođenje lokacijske dozvole; izrada projektne dokumentacije za dobivanje građevinske dozvole te ishođenje građevinske dozvole); utvrđivanje cijene komunalnog opremanja zemljišta na temelju troškovnika; utvrđivanje prioriteta faza izvođenja; utvrđivanje izvora financiranja; utvrđivanje najpovoljnijeg izvoditelja na temelju ponuda; izvođenje radova; ishođenje uporabne dozvole po dijelovima građevine (faznosti) te prodaja građevinskog zemljišta.

a) Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na dijelu zemljišta koje se bez dodatnih ulaganja mogu privesti namjeni trebalo bi započeti po usvajanju programa mjera.

b) Izrada izvedbene dokumentacije za daljnju izgradnju komunalne infrastrukture trebala bi započeti po usvajanju Prostornog plana uređenja Općine.

c) Natječajni postupci za prodaju građevinskog zemljišta mogu započeti nakon realizacije točke a).

d) Daljnje aktivnosti glede otkupa zemljišta i daljnje izgradnje komunalne infrastrukture i davanje zemljišta na natječaj ostvaruje se nakon realizacije točke b).

3.3. IZGRADNJA KOMUNALNIH UREĐAJA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE

U cilju što kvalitetnijeg rješavanja komunalnih problema potrebno je izraditi:

- Program opskrbe pitkom vodom i razvoja vodovodne mreže po naseljima
- Program rekonstrukcije nisko naponske mreže
- Program rekonstrukcije, modernizacije i održavanja nerazvrstanih cesta
- Program razvitka telefonije
- Plan uređenja groblja

3.4. OSTALE MJERE I AKTIVNOSTI

Područje Općine Unešić kao izrazito nerazvijeno područje država bi trebala stimulirati raznim poticajnim mjerama (porezne olakšice i slično).

3.4.1. Studije i istraživanja (Iniciranje izrade)

- Studije o podobnosti lokacija za deponiju komunalnog otpada
- Studija prostornih mogućnosti i podobnosti lokacija u cilju uključivanja u širu turističku ponudu s naglaskom na lovni turizam
- Utvrđivanje zona od posebnog interesa za Općinu u cilju zaštite prostora

3.4.2. Odluka o financiranju komunalne i prometne infrastrukture

Za izgradnju građevina u zoni užeg općinskog središta, Općinsko vijeće bi trebalo donijeti posebnu odluku o obvezi investitora za financiranje izgradnje komunalne i prometne infrastrukture te urbane opreme u tom području, koje će se plaćati prilikom ishoda građevinske dozvole. Općina će izdvajati također sredstva za uređenje zone užeg središta u dvostrukom iznosu od onoga koje treba izdvojiti investitor.

3.4.3. Izrada prostorne evidencije nekretnina

Općina raspolaže odnosno raspolagat će nakon završene sukcesije s određenim brojem nekretnina. S toga je potrebno napraviti prostornu evidenciju svih nekretnina na svim pokazateljima i elementima za utvrđivanje vrijednosti i namjene kako bi bila izvršena adekvatna priprema za prodaju istih ili zamjenskih gradilišta. Sredstva od prodaje nekretnina upotrijebila bi se za izgradnju komunalne infrastrukture i otkup građevinskog zemljišta te izvođenje radova koji su u interesu Općine.

Na temelju prostorne evidencije nekretnina po utvrđivanju njihove vrijednosti potrebno je napraviti program korištenja nekretnina i program otkupa građevinskog zemljišta neophodnog za provođenje i realizaciju prostornih planova.

3.4.4. Otkup poljoprivrednog zemljišta

Sve poljoprivredno zemljište koje je bilo u korisništvu bivše općine pripalo je državi te ona i raspolaže sa njim. Općina bi trebala utvrditi način otkupa poljoprivrednog zemljišta u površini koju je potrebno zasebno utvrditi i predložiti. Fond poljoprivrednog zemljišta koristio bi se kao zamjensko zemljište za građane vlasnike zemljišta koji bi to tražili umjesto novčane isplate kod privođenja namjeni poljoprivrednih površina unutar prostornih planova.

3.4.5. Problem sukcesije

Sukcesiju između novonastalih jedinica lokalne uprave i samouprave potrebno je izvršiti u što moguće kraćem roku. Neriješena sukcesija koči gospodarski razvoj svih novonastalih jedinica lokalne uprave i samouprave. Do konačnog određenja novog titulara vlasništva, onemogućen je sav promet nekretnina.
