

SLUŽBENI VJESNIK

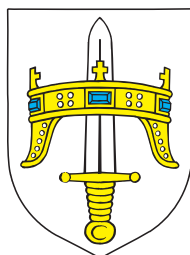
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIII

Šibenik, 05. travnja 2006.

Broj 5



SADRŽAJ

I. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora 3
2. ODLUKA o donošenju IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika 3
3. ODLUKA o donošenju II. izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik 12
4. ODLUKA o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika 13
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone 14
6. ODLUKA o izmjenama Odluke o priznanjima Grada Šibenika 14
7. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnih škola Grada Šibenika za 2006. godinu 14
8. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju gradskih parkirališta 20
9. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2006. godini 21
10. IZVJEŠĆE o prestanku mandata vijećnika Ante Despota i određivanja zamjenika Šime Berovića 24

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

10. RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika 24

11. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2006. godini 24

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja "Novo naselje" Golubić 25
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Knina 28
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu u Gradu Kninu 28
4. ODLUKA o zaštiti izvorišta Šimića vrelo ... 29
5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina 31
6. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin o udruživanju u Hrvatsku zajednicu pučkih otvorenih učilišta 31
7. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva 31
8. RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina 32
9. RJEŠENJE o izboru člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Knina 32
10. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina 32
11. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina 33

12. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Kninskog muzeja Knin	33
13. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin	33
14. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin	34
15. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin	34

III. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

24. ZAKLJUČAK o utvrđenju visine participacije roditelja korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice po cjelodnevnom (10-satnom) programu	34
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godini	35
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi u 2005. godini	35
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu u 2005. godini	35
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezima poreza na dohodak u 2005. godini	36
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog poglavarstva u 2005. godini	36
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redarstva u 2005. godini	36

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

3. ZAKLJUČAK o brojevanim oznakama upravnih i izvršnih tijela Grada Vodica	37
----------------------------------------------------------------------------------	----

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija	37
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

4. STATUT Općine Kijevo	38
5. ODLUKA o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada	48

6. ODLUKA o formiranju Poduzetničke zone	48
7. ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama	49
8. ODLUKA o ustrojavanju Kataloga informacija	50
9. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za Općinu Kijevo	51
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu JVP Grada Knina za 2005. godinu u dijelu koji se odnosi na intervencije na području Općine Kijevo	52
11. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2006. godinu	52

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO POGLAVARSTVO

7. ZAKLJUČAK o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju	52
8. ZAKLJUČAK o imenovanju Odbora za komunalnu djelatnost	53
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana rada DVD "Sveti Juraj" Kistanje, za 2006. godinu	54
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća JVP Grada Knina za 2005. godinu	54

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Primošten	54
2. ODLUKA o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Primošten	62
3. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika	65
4. PRAVILNIK o raskopavanju javnih površina na području Općine Primošten	65
5. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela	69
6. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2006. godinu	69

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

2. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2006. godinu	70
3. RJEŠENJE o imenovanju članova Skupštine "Škovacin" d.o.o. Rogoznica	72
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2006. godine	72

IX. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

6. STATUT Općine Unešić	73
7. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić	80
8. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	89
9. RJEŠENJE o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	89

10. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća	90
11. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	90
12. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Unešić	90
13. RJEŠENJE o prestanku vijećničkog mandata	91
14. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Unešić	91

I. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjeni Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U Statutarnoj odluci o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01 i 4/05), u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Redovni izbori održavaju se u mjesecu svibnju, svake četvrte godine".

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

2

Na temelju članka 57. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ("Narodne novine", broj 128/04), članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/09, 3/03, 8/05 i 14/05), a suglasno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o donošenju IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika

1. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 1.

Donose se IV. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 14/88 i "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/99, 1/01, 5/02) - u daljem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

Izmjene i dopune GUP-a sadržane su u elaboratu: "Generalni urbanistički plan grada Šibenika - IV. Izmjene i dopune" izrađene po "Urbing" d.o.o. Zagreb, iz lipnja 2005. godine, koje se sastoje od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

A. Tekstualni dio

0. Uvod

1. Obrazloženje

1.1 Promjene u namjeni i korištenju prostora

1.2. Obveza izrade detaljnije prostorno planske dokumentacije

4. Odredbe za provođenje

B. Grafički dio (mjerilo 1:5000):

KARTA 1.

Plan namjene površina, tumač znakovlja

KARTE 1.1.- 1.8.

Plan namjene površina s detaljnim uvjetima korištenja - izvadak iz postojećeg Plana (dijelovi kartografskog prikaza br. 3 s oznakom obuhvata IV. izmjena i dopuna.

KARTE 2.1.- 2.5.

Plan namjene površina, IV. izmjene i dopune (zamjenjuju dijelove kartografskog prikaza br. 3. unutar obuhvata IV. izmjena i dopuna)

KARTE: 3.1. - 3.8.

Obuhvat izrade obvezatnih planova uređenja prostora

Grafički dio (mjerilo 1:10.000):

KARTA: 3.9.

Granica etapa realizacije na Zblačkom poluotoku

Grafički dio (mjerilo 1:25.000):

Granica zaštićenog obalnog područja mora i granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika

Članak 3.

Ovim izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika, obuhvaćeno je:
- dio stambene zone Vidici,

- područje Mandalina - Palacine - Bioce (prostor Bioca omeđen ulicom Put Bioca, željezničkom prugom i ulicom Velimira Škorpika, zona posebne namjene na poluotoku Kulina, uvala Vrnaža i prostor remontnog brodogradilišta, kopneni dio i akvatorij),

- dio gospodarske zone Mandalina (prostor zapadno od JTC-a, omeđen cestom Mandalina - Ražine, novo planiranom cestom za Podsolarsko, te zonom posebne namjene Knezovi Bribirski),

- dio prostora Šubićevca (omeđen srednjom magistralom (JTC), ulicom Bana J. Jelačića i sportsko rekreacijskom zonom Šubićevac),

- blok bivši hotel Krka - bivša tvornica Revija,

- područje zone posebne namjene - vojarna Bribirski Knezovi,

- novo planirana zona individualne stambene izgradnje na istočnom rubnom dijelu predjela Šubićevac (sjeverno od postojeće zone višestambene izgradnje),

- prostor bivšeg kamenoloma (kave) uz benzinsku postaju na zapadnom ulazu u grad Šibenik,

- akvatorij i pripadajući kopneni dio uvale Pekovac,

- prostor Smričnjak južno od JTC i ulazne ceste u grad,

- područja stambene i turističke namjene uz turističku zonu Solaris i uz Male Soline na zblačkom poluotoku.

Granice obuhvata vidljive su iz grafičkih prikaza 1.1- 1.8.

Članak 4.

Postojeća namjena u zonama obuhvata se mijenja i određuje sljedeća namjena prostora:

Oznaka zone/Područje	Postojeća namjena (Površina ha)	Planirana namjena (P ha)
IV/1.1 Poluotok Kulina	POSEBNA NAMJENA (1,54 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO CENTRALNE GRADSKJE FUNKCIJE (1,54 ha)
IV/1.2 Vrnaža	POSEBNA NAMJENA (7,38 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO CENTRALNE GRADSKJE FUNKCIJE (7,38 ha)
IV/1.3 Blok bivši hotel Krka - bivša tvornica Revija	TRGOVINA (0,25 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO CENTRALNE GRADSKJE FUNKCIJE (0,25 ha)
IV.1.4 Šubićevac	ŠUME (0,95 ha)	CENTRALNE GRADSKJE FUNKCIJE , DJEČJI VRTIĆ I JASLICE (0,95 ha)
IV/2.1 Poluotok Kulina	POSEBNA NAMJENA (1,54 ha)	UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA (3,33ha)

IV/3.1	Uvala Vrmaža	SLOBODNE NEIZGRAĐENE POVRŠINE (1,67 ha); LUKA	LUKA POSEBNE NAMJENE - LUKA NAUT. TURIZMA I ŠPORTSKA LUKA (7,46 ha)
IV/3.2	JZ obala poluotoka Kulina - akvatorij uvale sv. Petar	POSEBNA NAMJENA (1,85 ha)	LUKA POSEBNE NAMJENE - LUKA NAUTIČKOG TURIZMA (15,15 ha)
IV/3.3	Uvala Pekovac	MJEŠOVITA STAMBENA IZGRADNJA (0,35 ha); REKREACIJA (0,75 ha);	LUKA POSEBNE NAMJENE - ŠPORTSKA LUKA, LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET (9,68 ha)
IV/3.4	Remontno brodogradilište	POSEBNA NAMJENA (8,39 ha)	LUKA POSEBNE NAMJENE - BRODOGRADILIŠTE (8,39 ha)
IV/4.1	Poluotok Kulina	POSEBNA NAMJENA (1,19 ha)	ŠPORT I REKREACIJA (1,19 ha)
IV/4.2	“Stara kava” na zapad. ulazu u grad	SLOBODNE NEIZGRAĐENE POVRŠINE (0,65 ha)	ŠPORT I REKREACIJA (0,65 ha)
IV/4.3	Vojarna Bribirski Knezovi	POSEBNA NAMJENA (29,0 ha) ŠUME (14,4 ha)	ŠPORTSKO REKREACIJSKI KOMPLEKS (35,4 ha)
IV/5.1	Mandalina-Ražine	POSEBNA NAMJENA (0,51 ha)	GOSPODARSKA NAMJENA (0,51 ha)
IV/5.2	Mandalina-Ražine	GOSPODARSKA NAMJENA (3,30 ha) SERVISI (3,94 ha) ŠUMA (1,07 ha) POSEBNA NAMJENA (1,85 ha)	GOSPODARSKA NAMJENA (10,16 ha)
IV/5.3	Smričnjak	ZAŠTITNO ZELENILO (4,4 ha)	GOSPODARSKA NAMJENA (4,4 ha)
IV/6.1	Mandalina	GROBLJE (0,10 ha) POSEBNA NAMJENA (0,21 ha)	JAVNI GRADSKI SADRŽAJI, (0,31 ha) GROBLJE
IV/7.1	Bioce	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO CENTRALNI SADRŽAJI (1,15 ha); POSEBNA NAMJENA (2,05 ha); INDIVIDUALNA STAMBENA IZGRADNJA (0,47 ha); ŠUME (0,75 ha) SLOBODNE NEIZGR. POVRŠ. (0,4 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA (4,82 ha)
IV/7.2	Vidici	INDIVIDUALNA STAMBENA IZGRADNJA (0,24 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA (0,24 ha)
IV/7.3	Šubićevac	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO CENTRALNI SADRŽAJI (0,64 ha); MJEŠOVITA NAMJENA,	MJEŠOVITA NAMJENA (5,38 ha)

	PRETEŽITO POSLOVNI SADRŽAJI (1,50 ha); CENTRALNE GRADSKO FUNKCIJE (0,70 ha); KOLEKTIVNA STAMBENA IZGRADNJA (0,40 ha); INDUSTRIJA (2,14 ha);	
IV/8.1 Poluotok Kulina	POSEBNA NAMJENA (0,70 ha)	UREĐENO GRADSKO ZELENILO (0,70 ha)
IV/9.1 Smričnjak	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO POSLOVNI SADRŽAJI (4,77 ha); ZAŠTITNO ZELENILO (0,36 ha)	MJEŠOVITA NAMJENA, PRETEŽITO POSLOVNI SADRŽAJI (5,13 ha)

Detaljno razgraničenje namjena prikazano je na grafičkim prikazima 2.1. - 2.5.

2. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U članku 2. Odredbi za provođenje riječi "Srednjoročnim planom uređenja prostora općine Šibenik" zamjenjuju se riječima "Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru".

Članak 6.

U članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi:
"Unutar obuhvata Plana prostor planiran za izgradnju sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela. Izgrađenim dijelom građevinskog područja smatraju se izgrađene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni, a neizgrađeni dio građevinskog područja je jedna ili više neposredno povezanih neuređenih i neizgrađenih građevnih čestica ukupne površine veće od 5.000 m² kao i sve rubne neizgrađene čestice".

Članak 7.

U članku 12. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:
"Pod izgradnjom u zbijenim dijelovima građevinskog područja u obuhvatu GUP-a smatra se područje u granicama zaštite povijesnog dijela grada.
Iznimno, moguća je rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja kao i zamjena postojećih građevina na građevinskim parcelama koje u pogledu površine ne zadovoljavaju uvjetima iz ovog članka ukoliko su zadovoljeni ostali uvjeti u pogledu smještaja građevine na parceli".

Članak 8.

U članku 20. u stavku 8. iza riječi "prizemljima" dodaju se riječi "i podrumskim etažama".

U stavku 10. riječi "1 ha", zamjenjuju se riječima "0,5 ha".

Članak 20. dopunjuje se stavkom 11. koji glasi:
"Iznimno se u izgrađenim dijelovima može dozvoliti

rekonstrukcija, nadogradnja kao i zamjena postojećih objekta zadržavajući postojeće uvjete gradnje na parceli u pogledu udaljenosti od granica parcele i postotka izgrađenosti, ukoliko se time značajnije ne pogoršavaju uvjeti na susjednim parcelama".

Članak 9.

U članku 21. u stavku 1. iza riječi "stambeno - poslovne" dodaju se riječi "te poslovne".

U stavku 9 iza riječi "prizemljima" dodaju se riječi "i podrumskim etažama", a iza riječi "parkirališnih mjesta" dodaju se riječi "za građevine javne i društvene namjene".

U istom članku dodaju se stavci 11. i 12. koji glase:
"Iznimno se u izgrađenim dijelovima zona mješovite namjene može dozvoliti rekonstrukcija i nadogradnja postojećih objekta zadržavajući postojeće uvjete gradnje na parceli u pogledu udaljenosti od granica parcele i postotka izgrađenosti ukoliko se time značajnije ne pogoršavaju uvjeti na susjednim parcelama.

Izgradnja novih građevina kada se grade kao zamjenska građevina moguća je ukoliko je i nova građevina iste namjene kao i građevina koja se zamjenjuje, a uvjeti izgradnje se utvrđuju sukladno uvjetima iz Plana za izgradnju sukladno namjeni građevina".

Članak 10.

U članku 21a. dodaju se stavci 6., 7. i 8. koji glase:
"Unutar površine određene za mješovitu namjenu na području Šubićevac ne može se planirati pojedinačna građevina za trgovinu ili trgovački centar veći od 800 m² bruto razvijene površine.

GUP-om je određena zona smještaj "poslovno - zabavnog centra Kava" na području napuštenog kamenoloma na zapadnom ulazu u grad u kojoj je

planiran smještaj različitih zabavnih, sportsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i poslovnih sadržaja. U prostorno rješenje trebaju biti uključeni elementi sanacije napuštenog kamenoloma. Pristup objektima i zoni u cjelini treba sagledati u širem prostoru oko zone i uskladiti ga s uvjetima izgradnje državnim cestama ukoliko se planira pristup s tih prometnica.

Maksimalna izgrađenost zone "poslovno - zabavnog centra Kava" nije ograničena obzirom na stanje prostora, a maksimalna visina izgradnje je određena u odnosu na najvišu kotu terena u zoni na način da maksimalna visina vijenca mjerena od najviše kote prirodnog terena iznosi 4,0 m".

Članak 11.

U članku 21b. riječi: "pretežito centralnih sadržaja" zamjenjuju se riječima "pretežito centralnih gradskih funkcija".

Članak 12.

U članku 22., stavak 1. iza riječi "turističkim kapacitetima" dodaje se tekst "planirane su za izgradnju stambenih, smještajnih i građevina mješovite namjene".

U članku 22., dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Pod turističkim kapacitetima iz stavaka 1. i 2. ovog članka podrazumijeva se izgradnja građevina sa smještajnim kapacitetima (krevetima) koje se mogu graditi kao samostalne građevine ili zajedničke građevine s drugim sadržajima. Pod turističkim kapacitetima ne podrazumijevaju se stambene građevine za stalno stanovanje ni stanovi za odmor i rekreaciju. Odnos broja korisnika stambenih (broj stanovnika) i turističkih (broj kreveta) kapaciteta unutar prostorne cjeline definirane obodnim prometnicama treba biti 1:1,2".

Stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

U novom stavku 5. riječi "etažna visina građevina ne može biti veća od P+4" zamjenjuju se riječima "uvjeti izgradnje utvrđuju se sukladno uvjetima za kolektivnu stambenu izgradnju iz članka 20. odnosno uvjetima smještaja ugostiteljsko turističke namjene iz članka 29a. stavaka 2. i 3. s time da se, kada su određene različite vrijednosti za iste uvjete, primjenjuju stroži uvjeti izgradnje".

U novom stavku 6. riječi "1 ha", zamjenjuju se riječima "0,5 ha".

Članak 13.

Članak 24. se briše.

Članak 14.

Iza članka 29. dodaje se članak 29a. koji glasi: "Na području obuhvata GUP-a grada Šibenika

određen je smještaj zona ugostiteljsko turističke namjene.

Unutar površina ugostiteljsko turističke namjene moguće je smještaj slijedećih sadržaja:

- hotela s pratećim sadržajima, trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportske, rekreativne i zabavne te slične namjene (T1),
- turističkog naselja (T2) i
- kampa - autokampa (T3).

GUP-om su određeni slijedeći uvjeti uređenja površina ugostiteljsko turističke namjene:

- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
- smještajna građevina s pripadajućim zemljištem unutar površine određene za ugostiteljsko-turističku namjenu planira se izvan postojećih javnih površina uz obalu,
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene širine veće od 500 m uz obalu, mora imati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale,
- gustoća korištenja za ugostiteljsko-turističke zone može biti od 50-120 kreveta/ha,
- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,
- najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkirni nasadi i prirodno zelenilo,
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta,
- broj vezova jednog ili više priveza u prostornoj cjelini ugostiteljsko-turističke namjene može biti najviše 20% ukupnog smještajnog kapaciteta te cjeline, ali ne više od 400 vezova,
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,
- kamp (auto-kamp) planira se unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene veličine do 15 ha uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora,
- u kampovima (auto-kampovima) smještene jedinice ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,
- u kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice ne mogu se povezivati s tlom, na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte.

GUP-om je planiran slijedeći raspored kapaciteta po zonama:

TURISTIČKA ZONA	POVRŠINA ZONE (ha)	VRSTA SMJEŠTAJA	KAPACITET (broj kreveta)		IZGRAĐEN OST ZONE		
			postojeći	max	izgrađena	djelomično	neizgrađena ^a
SOLARIS	45,0	T1, T2, T3	4.836	4.836	+		
KULINA	3,33	T1	0	400		+	

Iznimno se kapacitet u ugostiteljsko turističkoj zoni Solaris može povećati na 5.400 kreveta ukoliko je to u skladu s Prostornim planom Šibensko kninske županije.

U zonama ugostiteljsko turističke namjene ne može se planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za:

- stalno ili povremeno stanovanje (apartmanske građevine za tržište),
- odmor i rekreaciju (kuće za odmor).

Za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i dr. pojedinačne smještajne građevine (2 kreveta/1SJ), turističko naselje (3 kreveta/1SJ), kamp (3 kreveta/1SJ).

U zonama određenim za mješovitu namjenu, mješovitu namjenu -pretežito centralnih gradskih funkcija i mješovitu namjenu - pretežito poslovnih sadržaja može se planirati pojedinačna građevina za smještaj (hotel, pansion, prenoćište i sl.) kapaciteta do 80 kreveta”.

Članak 15.

U članku 30. u stavku 2. riječi “1 ha”, zamjenjuju se riječima “0,5 ha”.

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6., 7., 8. i 9. koji glase:

“Smještaj i udaljenost novih građevina od postojeće ulice definira se obvezatnim uličnim građevnim pravcem koji se određuje u skladu sa susjednim građevinama ako se radi o izgradnji u postojećem potezu (nizu) tako da se uz kolnik osigura zeleni zaštitni pojas i pješačka komunikacija.

Kod izgradnje uz novoplanirane prometnice ili postojeće prometnice za koje je planirana rekonstrukcija jer ne zadovoljavaju tehničkim karakteristikama, regulacijski pravac određuje se temeljem izrađenog idejnog projekta prometnice.

Udaljenost građevinskog pravca od regulacijskog pravca kod izgradnje uz novoplanirane prometnice ne može biti manja od 10,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih međa ne može biti manja od 5,0 m.

Gospodarska zona Mandalina u uvali sv. Petar planirana je za smještaj gospodarskih sadržaja remontnog brodogradilišta i njime srodnih i pratećih djelatnosti. Pod pratećim djelatnostima podrazumijevaju se trgovački, ugostiteljski i servisni sadržaji”.

Postojeći stavak 6. postaje stavak 10.

Članak 16.

Članak 32. mijenja se i glasi:

“Izgradnja proizvodnih, zanatskih i skladišnih građevina u zonama gospodarskih djelatnosti treba biti tako koncipirana da:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (Kig) iznosi do 0,35, a najmanji 0,1,
- minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu iznosi 2.500 m², a za proizvodnu zanatsku i poslovnu namjenu iznosi 1.000 m²,
- najviša visina građevina je dvije nadzemne etaže (Pr+1) s mogućnošću izgradnje podrumskih etaža, odnosno visina vijenca može iznositi 7,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- udaljenost građevina proizvodne namjene od građevinskih čestica unutar građevinskih područja naselja iznosi najmanje 20,0 m, a moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom,

zaštitnim infrastrukturnim koridorom i sl.

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- prostor za potrebna parkirališna osigurava se na parceli sukladno odredbama članka 32a.

Uz proizvodne, zanatske i skladišne građevine u zonama gospodarskih djelatnosti moguća je izgradnja trgovačkih i ugostiteljskih sadržaja u funkciji zone.

Izgradnja poslovnih, trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih, te ostalih sličnih građevina moguća je unutar područja gospodarske namjene i treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice za građevine pretežito uslužnih djelatnosti iznosi 1.000 m², a za građevine pretežito trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti iznosi 2.000 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini,
- visina građevina mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca krovništa može iznositi najviše 13,0 m,
- dozvoljena etažnost građevine iznosi; prizemlje, dvije katne etaže i potkrovlje (Pr+2+Pk), uz mogućnost izvedbe podrumskih etaža. Izuzetno, u gospodarskoj zoni Mandalina na prostoru smještenom između željezničke pruge, D-8 i zone sportsko rekreacijskog kompleksa kada se radi o uredskim prostorima s komplementarnim poslovnim namjenama, moguća je izgradnja najviše 6 nadzemnih etaža i najviša visina vijenca do 25,0 m.
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,35, a najmanji 0,1,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- prostor za potrebna parkirališna osigurava se na parceli sukladno odredbama članka 32a”.

Članak 17.

U članku 32a. mijenja se stavak 5. na način da se iza alineje 1. dodaju alineje 2. i 3. koje glase:

- “hoteli i turistička naselja - 25 PM/1000 m² BRP-a
- ostali turistički kapaciteti - 1 apartman/1PM ili 1PM/50 m² BRP-a“.

Alineje 2., 3. i 4. postaju alineje 4., 5. i 6.

U istom članku na kraju dodaju se stavci 7. i 8. koji glase:

“Odredbe o minimalnom broju parkirališnih mjesta

određen ovim člankom ovisno o djelatnosti mora biti zadovoljen na parceli na kojoj je planirana izgradnja. Javna parkirališta ne mogu biti zamjena za određeni minimalni broj parkirališnih mjesta bez obzira na njihov smještaj.

Izgradnja parkirališta moguća je i na površinama unutar prometnih koridora ukoliko se time ne ugrožavaju uvjeti za izgradnju prometnice te uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste”.

Članak 18.

U članku 33. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

“GUP-om je određena zona sportskog rekreacijskog kompleksa na prostoru bivše vojarne Bribirski Knezovi u kojem je planiran smještaj sportskih i rekreacijskih otvorenih i zatvorenih sadržaja/objekata te uz njih potrebnih smještajnih kapaciteta i pratećih ugostiteljskih, trgovačkih i zabavnih sadržaja.

U sportsko - rekreacijskom kompleksu određeni su slijedeći uvjeti:

- gradnja samostojećih građevina, te rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina na temelju cjelovitoga prostornog rješenja kompleksa;
- građevna čestica mora imati površinu najmanje 5.000 m²;
- najveća izgrađenost kompleksa, odnosno građevne čestice je 30%;
- najmanja udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice je h/2;
- visina sportsko rekreacijskih građevina uvjetovana je specifičnim zahtjevima pojedine vrste športa;
- maksimalna visina ostalih građevina je P+3 s mogućnošću izgradnje podrumskih etaža;
- prirodni teren mora biti najmanje 30% površine kompleksa, odnosno pojedine građevne čestice;
- prirodni teren se parkovno uređuje;
- parcele sportskih i rekreacijskih sadržaja moraju zauzimati najmanje 65% površine kompleksa, a ostalo mogu biti parcele smještajnih i pratećih sadržaja;
- potreban broj PGM-a osigurati na građevnoj čestici prema normativima iz članka 12. ovih Izmjena i dopuna odnosno članka 33a. Odredbi;
- do donošenja detaljnijeg plana moguća je rekonstrukcija građevina u postojećim gabaritima”.

Članak 19.

Članak 34. mijenja se i glasi:

“Izgradnja unutar područja obuhvata Plana utvrđuje se temeljem odredbi za provođenje te temeljem urbanističkog plana uređenja prostora, odnosno detaljnog plana uređenja.

Generalnim urbanističkim planom određena je izrada Urbanističkog plana uređenja za:

- zonu TEF-a,
- područje Smričnjak,
- stambeno turističku zonu uz turističko naselje Solaris,
- neizgrađeni dio stambenog naselja Ražine,
- stambeno turističku zonu Šibenik II. i
- zonu gradskog kupališta u Podsolarskom,
- ugostiteljsko turističke zone Solaris u cjelini ukoliko se planira znatna promjena strukture izgradnje koja obuhvaća više od 20% površine zone,
- stambeno naselje Vidici (prostor unutar ulica Frana Supila, Stjepana Radića i JTC-a),
- sportsko rekreacijski kompleks na prostoru bivše vojarnje Bribirski Knezovi,
- stambena i stambeno turistička zona uz Malu Solinu.

Urbanistički plan uređenja mora se izraditi najmanje u mjerilu 1:1000 ili 1:2000 na topografskom planu.

Generalnim urbanističkim planom određena je izrada Detaljnog plana uređenja za:

- dijelove zone mješovite namjene na području TEF-a,
- dijelove stambeno turističke zone uz turističko naselje Solaris,
- područje prometnog terminala u koji su uključeni autobusni kolodvor, željeznička stanica i trajektno pristanište,
- područje Drage,
- servisno komercijalnu zonu Podsolarsko,
- zonu mješovite namjene u Zablaću,
- zonu mješovite namjene, pretežito centralnih gradskih funkcija u uvali Vrnaža (dio bivše zone posebne namjene),
- zonu mješovite namjene Bioce - Palacine,
- zonu ugostiteljsko turističke i sportsko rekreacijske namjene Mandalina - Kulina,
- zonu mješovite namjene, pretežito centralnih gradskih funkcija u Mandalini,
- zonu mješovite namjene na Šubićevcu (prostor između zone sporta i rekreacije te JTC i ulice Bana Josipa Jelačića),
- zapadni dio gospodarske zone Smričnjak,
- luka nautičkog turizma na području TEF-a kapaciteta do 400 vezova u moru,
- luka Vrnaža za smještaj luke nautičkog turizma i sportske luke i to sportska luka kapaciteta do 200 vezova u moru i luka nautičkog turizma kapaciteta do 200 vezova u moru (razgraničenje prostora LŠ i LNT izvršit će se u detaljnom planu uređenja),
- luka nautičkog turizma kapaciteta do 400 vezova u moru- na prostoru Mandalina -Kulina,
- luka Pekovac za smještaj sportske luke, te plovila domicilnog stanovništva i posjetitelja,

- zona individualne stambene izgradnje na Šubićevcu (smještena sjeveroistočno iznad zone kolektivne stambene izgradnje).

Kao zadnja etapa realizacije Plana određuje se područje na Zablačkom poluotoku uz Malu i Veliku Solinu sjeverno od granice određene lokalnom cestom L65061, odnosno novoplaniranom prometnicom položenom na trasi ove lokalne ceste, od križanja s cestom za Podsolarsko do ulaza u naselje Zablaće te dalje granicom između stambene namjene i stambene namjene s turističkim kapacitetima, granicom između stambene namjene i obrazovanja te dalje u istom smjeru do granice između socijalne ustanove i uređenog gradskog zelenila, granicom između stambene namjene i uređenog gradskog zelenila te dalje preko uređenog gradskog zelenila i stambene namjene s turističkim kapacitetima do planiranog kanala koji spaja Malu Solinu s morem i dalje njegovim južnim rubom do mora. Početak realizacije ovog područja određuje se tek nakon popune prostora smještenog između prethodno određene granice i morske obale.

Granica etapa realizacije na Zablačkom poluotoku prikazana je na kartografskom prikazu 3.8.

Obuhvat planova iz ovog članka određen je u grafičkim prikazima 3.1. - 3.7. II. Izmjena i dopuna GUP-a, te 3.1. - 3.9. IV. Izmjena i dopuna GUP-a. Iznimno se, obzirom na mjerilo i stanje podloga, granica obuhvata planova određena ovim Planom može korigirati i prilagoditi stvarnom stanju u prostoru (korištenju, granicama parcela, postojećim prometnicama i ostaloj infrastrukturi) te konfiguraciji terena.

Iznimno se prije izrade planova iz ovog članka može unutar obuhvata tih planova dozvoliti rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina ako su u skladu s planiranom namjenom sukladno odredbama ovog Plana“.

Članak 20.

Članak 35. se briše.

Članak 21.

Članak 41. mijenja se i glasi:

“Određuje se zaštićeno obalno područje (u daljnjem tekstu: ZOP) koje obuhvaća pojas kopna u širini od 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte. Granica ZOP-a označena je na kartografskom prikazu br 3a.: “Granica zaštićenog obalnog područja mora”, na Hrvatskoj osnovnoj karti (zemljovidu) u mjerilu 1:25.000.

Obalna crta je crta plimnog vala na obali, odnosno granica uređene obale.

Izgrađenim dijelom građevinskog područja smatraju se izgrađene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni, a neizgrađeni dio građevinskog područja je jedna ili više neposredno povezanih neuređenih i neizgrađenih građevnih čestica ukupne površine veće od 5.000 m² kao i sve rubne neizgrađene čestice.

Unutar obuhvata GUP-a građevina se može graditi samo na uređenoj građevnoj čestici (pristup na građevnu česticu, odvodnja otpadnih voda i propisani broj parkirališnih mjesta) ili čije je uređenje započeto na temelju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom propisu, na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s urbanističkim planom uređenja”.

Članak 22.

U članku 42. ispred postojećeg teksta dodaje se novi tekst - stavak 1. koji glasi:

“Zaštitne zelene površine predstavljaju šumske površine koje se nalaze u području zahvata plana, a izvan područja namijenjenog za izgradnju”.

Dosadašnji tekst postaje stavak 2.

Članak 23.

U članku 44. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Na površinama što su GUP-om grada Šibenika predviđene za drugu namjenu, uz uvjet da “Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru” nisu predviđeni za rušenje, ili su po namjeni u skladu s njima, a nalaze se na području za koje je “Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru” predviđena izrada detaljnog plana uređenja ili urbanističkog plana, može se do donošenja plana, radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada, odobriti rekonstrukcija postojećih objekata i to za:

I. stambene, odnosno stambeno poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima;

2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;

3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m²;

4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto razvijene građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;

5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;

6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I.4. ovoga stavka;

7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne i društvene, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa;

2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;

3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;

4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;

5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;

6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;

7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta)”.

3. ZAKLJUČNI DIO

Članak 24.

U članku 45. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

“Danom stupanja na snagu IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika u dijelu B) Grafički dio, prestaje važiti dio grafičkog prikaza karte pod rednim brojem 3.: Plan namjene površina koji je u obuhvatu IV. Izmjena i dopuna.

Svi planovi užeg područja izrađeni za područja unutar obuhvata ovog Plana koji su na snazi primjenjuju se u dijelu koji je u skladu s ovim Planom”.

Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 350-03/05-01/2

Urbroj: 2182/01-04/1-06-5

Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

3

Na temelju članka 57. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ("Narodne novine", broj 128/04), članka 35. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/09, 3/03, 8/05 i 14/05), a suglasno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju II. izmjena i dopuna
Provedbenog urbanističkog plana stambenog
naselja Meterize - Šibenik

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se II. izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 10/92 – u daljem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

Izmjenama i dopunama obuhvaćen je središnji dio naselja (trgovačko-ugostiteljsko-uslužni objekt i sportski tereni) te nova trafostanica u sklopu parcele za novu školu.

Članak 3.

Izmjene i dopune sadrže:

A/ Tekstualni dio

1. Uvod

2. Iskaz kvantificiranih pokazatelja za namjenu površina

3. Obrazloženje

4. Odredbe za provođenje

B/ Grafički dio

1. Granica područja obuhvata plana (Granica ZOP-a)

2. Detaljna namjena površina

3. Urbanističko-tehnički uvjeti

4. Prometno rješenje

5. Vodoopskrba i odvodnja

6. Elektroopskrba i telekomunikacije

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U Odredbama za provođenje Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize Šibenik točka 1.3. mijenja se i glasi:

"Ovim Planom određeno je da se planirani objekt K2 namjenjuje na slijedeći način: K 2 - trgovačko-ugostiteljski - uslužni objekt".

Članak 5.

U točki 1.12. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"U sportsko-rekreacijskoj zoni ("Centar") omogućit će se izgradnja pješačke i biciklističke staze kako je prikazano u grafičkom dijelu Plana, list br.2. (Detaljna namjena površina)".

Članak 6.

U točki 2.3. riječi "prema članku 27. Zakona o izgradnji objekata" zamjenjuju se riječima "prema Zakonu o gradnji ("Narodne novine", broj 175/03 i 100/04)".

Članak 7.

U točki 3.1. odjeljak b) Stambeno poslovni objekti E1 i E2, u cijelosti mijenja se i glasi:

"b) Objekt K2

3.1.26. Građevinska parcela objekta K2 prikazana je u grafičkom dijelu Plana, list broj 3.

3.1.27. Građevinske linije, prikazane kao neobavezni građevinski pravci, prikazane su u grafičkom dijelu Plana, list broj 3.

3.1.28. Najveća površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta, prikazana je u grafičkom dijelu Plana, list broj 3 i za objekt K 2 iznosi 1.350 m²

3.1.29. Mjesta i način priključenja objekata na komunalne objekte i javni put, prikazani su grafičkom dijelu Plana, listovi 4. 5. i 6.

3.1.30. Najveća visina objekta K2 iznosi visinu prizemlja (P) a najveća visina krovnog vijenca je 7,0 m od kote konačno zaravnatog terena.

3.1.31. Osnovna namjena objekta K2 je trgovačko-ugostiteljska-uslužna sa svim pratećim sadržajima.

3.1.32. Najveća površina parcele za objekt K2

(trgovačko-ugostiteljski-uslužni objekt) iznosi 5.450 m², a ozelenjenih površina mora biti najmanje 20%.

3.1.33. U oblikovanju planiranog objekta K2 dozvoljava se upotreba suvremenih materijala i suvremenih arhitektonskih koncepcija.

3.1.34. Krov može biti ravni, kosi ili u kombinaciji ravnog i kosog. Najveći nagib kosog krova iznosi 30°.

3.1.35. Parkirališni prostor će se osigurati na samoj parceli. Za trgovačke prostore treba se osigurati 30 PM / 1.000 m² BRP, a za ugostiteljski i uslužni dio 40 PM / 1.000 m² BRP.

Za osobe smanjene pokretljivosti treba osigurati 5 % od ukupnog broja parkirališnih mjesta”.

Članak 8.

U točki 3.1. odjeljak c) Osnovna škola u točki 3.1.39. riječi “iznosi 19.000 m²” zamjenjuju se riječima: “iznosi najviše 22.500 m²”.

U točki 3.1.40. riječi: “12 odjeljenja u 2 turnusa, i odjeljenje s 30 učenika-ukupno 720 učenika” zamjenjuju se riječima “13 učionica u 2 smjene-ukupno 780 učenika”.

Članak 9.

U točki 3.3.2, iza riječi “TS Meterize 6” dodaje se “i TS Meterize 7”.

Članak 10.

Točka 3.7.1. mijenja se i glasi:

“Sve pješačke i biciklističke staze u naselju potrebno je obložiti odgovarajućim materijalom koji je otporan na habanje (kamen, prefabricirani betonski elementi sl.)”.

Članak 11.

Točka 3.7.2. se briše.

Članak 12.

Točka 3.7.3. postaje točka 3.7.2.

Članak 13.

Točka 3.7.4. postaje točka 3.7.3., a riječi “određuje nadležni organ općine” zamjenjuju se riječima “određuje nadležni upravni odjel Grada Šibenika”.

Članak 14.

Nakon točke 3.7.3. dodaju se nove točke koje glase:

“3.7.4. Površina parcele s polivalentnim igralištima iznosi najviše 6.700 m² a sadrži dva polivalentna igrališta (R2) , tribine uz veće igralište (najviše tri reda), parkiralište, pješačku i biciklističku stazu, stazu za boćanje te zelene površine.

3.7.5. Dimezije većeg igrališta su 32,0 m x 45,0 m, a manjeg 42,0 m x 26,0 m . Položaji igrališta prikazani su u grafičkom dijelu Plana, listu br.3. (Urbanističko - tehnički uvjeti).

3.7.6. Površina parcele na kojoj će se izgraditi park (Z1) iznosi najviše 2.450 m², a površina parcele za dječje igralište (Z2) iznosi najviše 1.200 m²”.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 350-03/05-01/3

Urbroj: 2182/01-04/1-06-5

Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

4

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/05), u članku 13. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Odredba stavka 1. ovog članka shodno se odnosi i na uređivanje prava iz radnog odnosa izabranih osoba Grada Šibenika, do donošenja posebnog zakona u smislu članka 90. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 023-05/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

5

Na temelju članka 123. stavka 5. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 175/03 i 100/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone

Članak 1.

U članku 3. Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/04), točka a) mijenja se i glasi:

"a) Šibenik i to u dijelu naselja obuhvaćenog starom gradskom jezgrom, koji prostor je omeđen na istoku Ulicom Vladimira Nazora, na sjeveru Ulicom kralja Zvonimira i Zagradem, a na zapadu vanjskim starim gradskim zidom do Obale prvoboraca".

Članak 2.

U članku 6. briše se riječ "državnog".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 360-01/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-2
Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

6

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o priznanjima Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/02), u članku 11. stavku 3. riječ "lipnja" zamjenjuje se riječju "siječnja".

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. riječ "srpnja" zamjenjuje se riječju "kolovoza".

Članak 3.

Radi dodjele priznanja Grada Šibenika u 2006. godini Odbor za priznanja Gradskog vijeća Grada Šibenika pokrenut će postupak - objaviti oglas najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 061-01/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

7

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
osnovnih škola
Grada Šibenika za 2006. godinu

I.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini i Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/05), utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnih škola na području Grada Šibenika za 2006. godinu, neophodnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

U Proračunu Grada Šibenika osiguravaju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnih škola i to za:

- a) materijalne i financijske rashode
- b) rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- c) rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- d) rashodi za nabavu neproizvedene imovine.

Ukupna godišnja bilanca sredstava za osnovno školstvo Grada Šibenika u 2006. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- u kunama -

Rashodi	Iznos
Materijalni i financijski rashodi	5.650.000,00
Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.610.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.400.000,00
Ukupno:	8.960.000,00

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

II.

Bilancirana sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda za 2006. godinu utvrđena su u iznosu od 5.650.000,00 kuna, od kojih se 2.000.000,00 kuna raspoređuje po slijedećim kriterijima:

- broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola i broj područnih škola.

Ostali dio raspoloživih sredstava u okviru gore

navedenih bilanciranih sredstava u iznosu od 3.650.000,00 kuna utrošit će se na rashode iz točke IV. ove odluke.

III.

Prema kriteriju iz točke II.a) ove odluke financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge,
- usluge HT-a (telefonski troškovi i poštarine),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- rashodi za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci za službena putovanja,
- rashodi za stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- troškovi za korištenje i održavanje računalne opreme,
- nužne staklarske usluge,
- rashodi za čuvanje objekata,
- rashodi za korištenje vlastitih prijevoznih sredstava,
- rashodi za objavljivanje natječaja i drugih objava u javnim glasilima,
- ostali tekući rashodi.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu od 17,50 kn mjesečno;
- cijena po razrednom odjelu 250,00 kn mjesečno;
- cijena po matičnoj školi 3.500,00 kn mjesečno i
- cijena po područnoj školi od 370,00 kn mjesečno.

Zbog specifičnosti troškova Područne škole Perković koja je jedina područna osmogodišnja osnovna škola, ovom odlukom - uz suglasnost ostalih 7 osnovnih škola Grada Šibenika, odobravaju se povećana sredstva u sveukupnom iznosu od 700,00 kuna mjesečno za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, a za koji iznos bi se umanjila cijena po matičnoj školi iz stavka 2. alineje 3. ove točke.

Školama se mjesečno doznačuju sredstva prema kriterijima i mjerilima iz ove točke. Škola je Gradu Šibeniku obvezna dostavljati mjesečna izvješća o

ostvarenim rashodima (po kontima financijskog plana, a sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 2.000.000,00 kn.

IV.

Osim rashoda iz točke III. ove odluke, sredstva u iznosu od 3.650.000,00 kuna utrošiti će se za sljedeće:

- energente za grijanje, pogon i rasvjetu,
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu,
- pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine,
- zdravstvene preglede zaposlenika,
- troškove organizacije gradskih natjecanja osnovnih škola,
- najamnine prostora.

ENERGENTI

Škola je dužna planirati, pravovremeno naručivati (npr. lož ulje, ogrjevno drvo) i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata, vodeći računa da potrošnja ne prelazi dosadašnje prosječne planske količine.

Po ispostavljenim računima dobavljača za naručene i potrošene količine energenata škola je dužna u roku od 5 dana iste dostaviti Gradu Šibeniku, a Grad će iste plaćati direktno na račun dobavljača.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 1.250.000,00 kn.

PRIJEVOZ UČENIKA

Grad Šibenik će javnim natječajem za prijevoz učenika odabrati najpovoljnijeg ponuđača, te s istim sklopiti ugovor o prijevozu učenika. Škola je dužna početkom školske godine dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti popis s imenima i adresama prebivališta učenika koji imaju pravo korištenja javnog prijevoza, te s odabranim prijevoznikom izraditi pokazne karte za učenike.

Grad Šibenik će sredstva za izvršenu uslugu prijevoza plaćati direktno na račun prijevoznika.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 2.200.000,00 kn.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i

športa - Uprava za školstvo, od dobavljača kojeg će odabrati Grad Šibenik temeljem najpovoljnije ponude.

Škola je dužna u roku 5 dana po primitku računa dobavljača isti dostaviti Gradu Šibeniku (original račun), a Grad će sredstva za naručenu dokumentaciju doznačiti direktno na račun dobavljača.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 25.000,00 kn.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI DJELATNIKA

Zdravstveni pregledi djelatnika su obvezni godišnji pregledi nastavnog osoblja i obvezni pregledi djelatnika koji na svojim radnim mjestima dolaze u dodir s namirnicama (radnici u kuhinji i sl.).

Sredstva za plaćanje rashoda za zdravstvene preglede djelatnika Grad Šibenik će doznačavati direktno na račun Zavoda javnog zdravstva ovlaštenog za obavljanje pregleda, a na temelju original računa kojeg će škole po primitku dostaviti Gradu Šibeniku.

Ostale obvezne zdravstvene preglede djelatnika, sukladno zakonskim propisima, škole su dužne podmirivati iz svojih prihoda.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 35.000,00 kn.

TROŠKOVI ORGANIZACIJE GRADSKIH NATJECANJA

Grad Šibenik će plaćati redovna godišnja natjecanja učenika osnovnih škola koji se održavaju isključivo na nivou gradskih natjecanja.

Planirana sredstva u proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 50.000,00 kn.

NAJAMNINE PROSTORA

Škola može, kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa uzimati u najam prostor i opremu. Škola je dužna, uz prethodnu suglasnost Grada Šibenika, utvrditi godišnju visinu najma za prostor, prije zaključenja ugovora o najmu.

Sredstva za plaćanje rashoda za najam prostora Grad Šibenik će doznačivati na račun škole sukladno ispostavljenom računu, a škola je dužna izvršiti plaćanje.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 90.000,00 kn.

Tablica 1: Raspored sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda

vrsta rashoda		u kunama - bilancirana sredstva u 2006. god.
1.	- prijevoz učenika	2.200.000,00
2.	- energenti	1.250.000,00
3.	- troškovi prema opsegu programa	2.000.000,00
4.	- najam objekata	90.000,00
5.	- gradska natjecanja	50.000,00
6.	- zdravstveni pregledi djelatnika	35.000,00
7.	- pedagoška dokumentacija	25.000,00
u k u p n o :		5.650.000,00

Tablica 2: Pregled raspodjele sredstava po kriteriju prosječne cijene po broju učenika, razrednih odjela, matične škole i područnih škola

- u kunama -

red. br.	škola	mjesečni iznos	godišnji iznos
1.	OŠ Petra Krešimira IV	29.365,00	352.405,00
2.	OŠ Jurja Dalmatinca	26.457,50	317.515,00
3.	OŠ Vidici	24.762,50	297.175,00
4.	OŠ Fausta Vrančića	22.717,50	272.635,00
5.	OŠ Jurja Šižgorića	20.812,50	249.775,00
6.	OŠ Tina Ujevića	18.402,50	220.855,00
7.	OŠ Brodarica	10.455,00	125.485,00
8.	OŠ Vrpolje	13.677,50	164.155,00
u k u p n o :		166.650,00	2.000.000,00

RASHODI ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

V.

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju:

- održavanje školskih zgrada i ugrađene opreme,
- održavanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

TEKUĆE ODRŽAVANJE

Sredstva za tekuće održavanje (hitne intervencije i tekući popravci) su namijenjena za popravke kvarova koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Prijedlog za izvršavanje hitne intervencije i tekućeg popravka škola će dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika, koji će po prijemu istog postupiti sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi Upravni odjel za društvene djelatnosti prijaviti svoje potrebe za investicijskim održavanjem objekata i ugrađene opreme koje koristi, s procjenom vrijednosti tih ulaganja.

- Operativni plan kojeg će donijeti Upravni odjel za društvene djelatnosti voditi će se slijedećim prioritetima:
- održavanje krovova zbog sprječavanja njihovog propuštanja i mogućih popratnih šteta;

- održavanje sustava kotlovnica i sustava grijanja;
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata);
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda;
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja;
- ostali zahvati.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 300.000,00 kn.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE
I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

VI.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utrošiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi - prema Planu nabave za 2006. godinu, kojeg će donijeti Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na temelju Proračuna Grada Šibenika za 2006. godinu.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 1.610.000,00 kn.

VII.

Sredstava za rashode iz točke VI. ove odluke rasporedit će se na slijedeći način:

red. broj	VRSTA RASHODA	IZNOS
A.	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00
	Postrojenja i oprema	210.000,00
1.	Uredska oprema i namještaj	90.000,00
	- OŠ Fausta Vrančića	20.000,00
	- OŠ Jurja Šižgorića	20.000,00
	- OŠ Brodarica	20.000,00
	- OŠ Vidici	15.000,00
	- OŠ Tina Ujevića	15.000,00
2.	Računalna oprema	70.000,00
	- OŠ Jurja Šižgorića	20.000,00
	- OŠ Tina Ujevića	20.000,00
	- OŠ Jurja Dalmatinca	15.000,00
	- OŠ Petra Krešimira IV	15.000,00
3.	Oprema za grijanje	50.000,00
	- OŠ Vrpolje (izmjena dotrajalih peći)	20.000,00
	- održavanje sustava grijanja u školama	30.000,00

Sredstva za rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 1.400.000,00 kn rasporedit će se na slijedeće:

B. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.400.000,00 kn
- OŠ JURJA DALMATINCA (izmjena prozora u MŠ, izmjena prozora)	240.000,00 kn
- OŠ TINA UJEVIĆA (izmjena dotrajalih prozora, sanacija krova športske dvorane, lakiranje parketa u učionicama)	230.000,00 kn

- OŠ VIDICI (ugradnja žaluzina u MŠ, sanacija u PŠ Ražine)	200.000,00 kn
- OŠ JURJA ŠIŽGORIĆA (izmjena prozora, uređenje dijela učionica i zbornice)	200.000,00 kn
- OŠ PETRA KREŠIMIRA IV (izmjena prozora u MŠ, uređenje trim kabineta u PŠ Dubrava)	170.000,00 kn
- OŠ VRPOLJE (uređenje ex. prodavaonice Šibenke u višenamjenski prostor, sanacija kotlovnice u PŠ Perković, izmjena prozora u PŠ Boraja)	130.000,00 kn
- OŠ FAUSTA VRANČIĆA (sanacija poda učionice i krova u MŠ, ugradnja prozora i uređenje učionica u PŠ Raslina)	105.000,00 kn
- OŠ BRODARICA (popravak dijela krova, popravak poda u učionicama)	35.000,00 kn
- ostali neplanirani izdaci	90.000,00 kn.

VIII.

RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE

Grad Šibenik je, zbog potreba stambenog naselja Meterize koje broji gotovo 6.000 stanovnika i potrebe izgradnje osnovne škole na tom području, već otkupio dio zemljišta za izgradnju škole, a u okviru ovogodišnjih planiranih sredstava namjera je otkupiti preostali dio zemljišta neophodan za izgradnju, te financirati izvedbeni projekt.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2006. godinu za ove rashode iznose 1.400.000,00 kn.

Sredstva za rashode za nabavu neproizvedene imovine rasporedit će se na slijedeće:

- OŠ METERIZE	1.400.000,00 kn
- kupnja zemljišta za izgradnju OŠ Meterize	800.000,00
- izvedbeni projekt OŠ Meterize	600.000,00

IX.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/06-01/5
URBROJ: 2182/01-05/1-06-2
Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

8

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave Šibensko-kninske (u odnosu na odredbe u svezi sustava uređenja prometa - u Ulici Slobodana Macure), broj 511-13-03-2242/06, od 13. veljače 2006. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju gradskih parkirališta

Članak 1.

U Odluci o korištenju gradskih parkirališta ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/02, 12/02, 1/05 i 4/05), članak 4. mijenja se i glasi:

"Parkirališta se razvrstavaju u zone i to: O-ta zona, A zona, I. zona, II. zona i Invalidska zona.

U 0-tu zonu razvrstava se parkiralište Obala dr. Franje Tuđmana, Obala palih omladinaca i Obala prvoboraca - 150 mjesta.

U A zonu razvrstava se parkiralište Željeznički kolodvor, kojega Gradski parking koristi na temelju zakupa - 185 mjesta.

U I. zonu razvrstavaju se parkirališta kako slijedi:

- Kralja Zvonimira (Stari pazar) - 25 mjesta,
- Petra Grubišića - 15 mjesta,
- Vladimira Nazora - 15 mjesta,
- Ante Starčevića - Stjepana Radića (do Suda) - 20 mjesta,
- Tržnica (Ante Starčevića) - 20 mjesta,
- Obala Hrvatske mornarice - 55 mjesta.

U II. zonu razvrstavaju se parkirališta kako slijedi:

- Put groblja - 30 mjesta,
- Zagrade - 25 mjesta,
- Težačka ulica - 30 mjesta,
- Biskupa Jerolima Milete - 100 mjesta,
- Stjepana Radića - Športska dvorana - 40 mjesta,
- Robna kuća "Vidici" - 85 mjesta,
- Ante Šupuka (iza Robne kuće "Centar") - 50 mjesta,
- Paška Trlaje - Ive Zaninovića, uključujući i područje zvano "Sv. Nediljica" - 80 mjesta,
- Karla Vipauca - 30 mjesta.

U invalidsko parkiralište razvrstava se Ulica Slobodana Macure - 6 mjesta.

Parkirališta iz stavka 2. do 5. služe za parkiranje osobnih vozila".

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. se briše.

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Cijena parkiranja osobnog vozila za svaki započeti sat parkiranja je:

- a) u O-toj zoni
 - od 1.06. do 30.09. - 8,00 kuna,
 - ostatak godine - 5,00 kuna,
- b) u A zoni:
 - od 1.10. do 31.05. - 5,00 kuna,
 - ostatak godine - 6,00 kuna,
- c) u I. zoni - 5,00 kuna
- d) u II zoni - 3,00 kune,
- e) u Invalidskoj zoni - bez naknade".

Članak 4.

U članku 8. stavku 1. alineji 1. iznos "70,00 kuna" mijenja se u "90,00 kuna", a iznos "50,00 kuna" mijenja se u "70,00 kuna".

U stavku 6. iza alineje 3. dodaju se alineja 4. i 5. koje glase:

- "- Obala hrvatske mornarice,
- Ulica Vladimira Nazora".

U stavku 7. iza alineje 1. dodaju se alineje 2. do 5. koje glase:

- "- Put groblja i Zagrade,
- Paška Trlaje, Ive Zaninovića i Sv. Nediljica,
- Težačka,
- Karla Vipauca".

U istom članku stavak 8. se briše.

Članak 5.

U članku 11. iza riječi "propisima", dodaje se tekst koji glasi: "tj. za vozilo u funkciji ortopedskog pomagala".

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Naknada za parkiranje na parkiralištima naplaćuje se radnim danom od 7,00 do 21,00 sat, a subotom od 7,00 do 14,00 sati.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka:

a) na parkiralištu Obala dr. Franje Tuđmana, Obala palih omladinaca i Obala prvoboraca parkiranje se naplaćuje svakog dana 24 sata dnevno, uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom,

b) na parkiralištu Željeznički kolodvor naknada za parkiranje se naplaćuje od 1.10 do 31.05. - od 7,00 do 21,00 sati, te od 1.06. do 30.09. - od 7,00 do 24,00 sata, s time da Gradski parking d.o.o. može odlučiti da se naknada naplaćuje svakog dana, uključujući i

nedjeljom i državnim blagdanom, ako to za svoje poslovanje ocijeni racionalnim, odnosno korisnim.

Članak 7.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Plaćanje naknade za parkiranje organizira se putem automata, prodajom parkirnih karata na kioscima i drugim prodavaonicama, kupnjom od kontrolora - naplatničara, te putem mobilnog telefona”.

Članak 8.

U članku 18. stavku 2. riječ “petnaesterostruki” zamjenjuje se riječju “dvadeseterostruki” a riječ “peterostruki” zamjenjuje se riječju “deseterostruki”.

Članak 9.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Kontrolu plaćanja i drugih pravila u svezi korištenja parkirališta, provode službene osobe Gradskog parkinga - kontrolori - naplatničari, koji su ovlašteni i naplatiti naknadu za parkiranje, te ugovornu kaznu”.

Članak 10.

Iza članka 25. dodaje se članak 25a. koji glasi:

“Ako naknadno, nakon ustanovljenja parkirališnih mjesta u smislu ove odluke, na zakonit način dođe do promjene stanja u prostoru ili do promjene u prometnoj regulativi, uslijed čega na prostoru nekog ustanovljenog parkirnog mjesta parkiranje nije dozvoljeno, u provedbi ove odluke takvo mjesto neće se smatrati parkirnim mjestom u smislu ove odluke”.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o korištenju gradskih parkirališta.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-02/06-01/1

URBROJ: 2182/01-04/1-06-2

Šibenik, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

9

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2006. godini**

I. UVOD

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2006. godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene, i to:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. javna rasvjeta,
5. opskrbu pitkom vodom,
6. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
7. prijevoz putnika u javnom prometu,
8. održavanje čistoće i
9. odlaganje komunalnog otpada.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM
TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procjenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2006. godini navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. JAVNE POVRŠINE:	
Izgradnja nogostupa JTC Brodarica	800.000,00
Izgradnja nogostupa - Vrpoljačka cesta kroz Ražine	250.000,00
Izgradnja nogostupa - Kronjin magazin do veterinarske stanice	100.000,00
Izgradnja nogostupa u Ul. Bribirskih knezova	300.000,00
Izgradnja nogostupa u Ul. Velimira Škorpika	300.000,00
Izgradnja stubišta za pješački spoj zgrada na Vidicima do Robne kuće Konzum	200.000,00
Izgradnja stubišta za pješački spoj ul. Karlovačke i Strossmayerove	200.000,00
Stepenice na groblju Sv. Ana	150.000,00
Izgradnja javnih površina na Zlarinu	100.000,00
Izgradnja javnih površina na Kapriju	100.000,00
Izgradnja javnih površina na Žirju	100.000,00
Izgradnja javnih površina u Žaboriću	100.000,00
Izgradnja javnih površina u Danilu	100.000,00
Izgradnja javnih površina u Zatonu	100.000,00
Uređenje okoliša zgrade POS-a	1.300.000,00
U K U P N O:	4.200.000,00
2. NERAZVRSTANE CESTE:	
Izgradnju Ul. Ante Trlaje-Antića	2.800.000,00
Izrada Ulice nova II.	300.000,00
Izgradnja Ulice. J. Bana Jelačića i Ul. put Luguša	1.000.000,00
Izgradnja Ul. Stipe Ninića - otkup zemljišta	250.000,00
Izgradnja Ulice Bože Peričića	120.000,00
Izgradnja Ulice Josipa bana Jelačića	100.000,00
Izgradnja ulica u Zablaću	100.000,00
Izgradnja ulica u Ražinama Donjim	150.000,00
Izgradnja ulica u Donjem Polju	100.000,00
Izgradnja Ulice Fran Supila	60.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Grebaštica Gornja	100.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Podine	50.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Boraja	150.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Jadrtovac - Put Grbine	100.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Lozovac	150.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Raslina	300.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Vrpolje	200.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Jurasi I., II. i III.	500.000,00
Izgradnja nerazvrst. cesta Ul. Ante Šupuka (iza škole)	300.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Ul. nova I	320.000,00
Izgradnja nerazvrst. cesta Ul. biskupa J. Milete - put Gimnazije	1.000.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta Ul. Mažurice	150.000,00
Izgradnja ul. Vatroslava Lisinskog i dijela Kamenarske ulice	400.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Zablaće	400.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - Danilo Kraljice	150.000,00
Izgradnja nerazvrst. cesta - spoj ulica Bože Peričića i 03. studenog	400.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta - P. Preradovića	400.000,00
U K U P N O:	10.050.000,00
3. GROBLJA:	-
4. JAVNA RASVJETA:	
Izgradnja JR Lozovac	150.000,00
Izgradnja JR Žaborić	100.000,00
Izgradnja JR Zlarin	50.000,00
Izgradnja JR Grebaštica	50.000,00

Izgradnja JR Jadrija	50.000,00
Izgradnja JR Jurasi I., II. i III.	50.000,00
Izgradnja JR - Ul. V.Lisinski	50.000,00
Izgradnja JR Zablaće	250.000,00
Izgradnja JR Ul. Bože Peričića	70.000,00
Izgradnja JR - Mažurice	50.000,00
Izgradnja JR Ul.F.Supila	100.000,00
Izgradnja JR - Kaprije	150.000,00
Izgradnja JR - JTC Brodarica	200.000,00
Izgradnja JR - Ul. Fra J.Milete	100.000,00
U K U P N O:	1.420.000,00

5. OPSKRBA PITKOM VODOM:

Izgradnja vodovodne mreže - Lozovac	340.000,00
Izrada projektne dokum. za izgradnju vodov.mreže Brodarica	200.000,00
Izgradnja vodovodne i odvodne mreže - F.Supila	340.000,00
U K U P N O:	880.000,00

6. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA:

Izgradnja Gradskog kolektora-Pekovac	1.950.000,00
U K U P N O:	1.950.000,00

7. PRIJEVOZ PUTNIKA:

-

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE:

-

9. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA:

Sanacija odlagališta Bikarac	6.250.000,00
U K U P N O:	6.250.000,00
S V E U K U P N O:	24.750.000,00

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je slijedeći:

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	IZNOS U KN
1. Komunalni doprinos	5.000.000,00
2. Proračun Grada Šibenika (kredit)	8.950.000,00
3. Proračun Grada Šibenika	2.550.000,00
4. Naknada za koncesije	-
5. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	6.250.000,00
6. Naknada za priključenje vode i odvodnje	2.000.000,00
S V E U K U P N O:	24.750.000,00

IV.ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja do 31. prosinca 2006. godine.

Program će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v. r.

KLASA: 363-02/06-01/67
URBROJ: 2182/01-03/1-06-1
Šibenik, 7. ožujka 2006.

10

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika, Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 7. ožujka 2006. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o prestanku mandata vijećniku Anti Despotu i određivanju zamjenika Šime Berovića

Podneskom od 21. veljače 2006. godine, zaprimljenim u pisarnici Gradske uprave Grada Šibenika dana 27. veljače 2006. godine, vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika Ante Despot podnio je ostavku na dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Podneskom - odlukom od 27. veljače 2006. godine zaprimljenoj u pisarnici Gradske uprave Grada Šibenika dana 27. veljače 2006. godine, Demokratski centar obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će Antu Despota kao vijećnik u Gradskom vijeću zamijeniti Šime Berović.

Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da je mandat vijećnika Ante Despota prestao, a da ga zamjenjuje Šime Berović.

KLASA: 013-03/06-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-06-2
Šibenik, 7. ožujka 2006.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Damir Lučev, dipl. ing., v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

10

Na temelju točke 16. i 20. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/99, 9/03 i 11/03), na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, od 21. veljače 2006. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 27. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika

VOLIMIR MILOŠEVIĆ, imenuje se za vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, na rok od 12 mjeseci.

KLASA: 119-01/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 15. ožujka 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

11

Na temelju članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 27. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2006. godini

I.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika po programima, aktivnostima i projektima za 2006. godinu u Razdjelu 1. 05 Tajništvo Grada - Glava 1. 0505 Tajništvo Grada - Funkcionalna klasifikacija 0100 Izvršna i zakonodavna tijela - Program 050501 -Javna uprava i administracija - Aktivnost 05050102 Mjesna samouprava u iznosu od 400.000,00 kuna raspoređeni su na način da se 270.000,00 kuna raspoređuje gradskim četvrtima i mjesnim odborima za rashode poslovanja, a 130.000,00 kuna gradskim četvrtima i mjesnim odborima za osiguranje prostornih uvjeta rada.

II.

Sredstva u visini od 130.000,00 kuna za osiguranje prostornih uvjeta rada raspoređiti će Upravni odjel za financije u suradnji s Tajništvom Grada Šibenika, prema zahtjevima gradskih četvrti i mjesnih odbora.

KLASA: 402-01/06-01/39
URBROJ: 2182/01-06/1-06-1
Šibenik, 15. ožujka 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 08/02, 05/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 05. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja "Novo naselje" - Golubić

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune detaljnog plana uređenja "Novo naselje" - Golubić.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove odluke sadržan je u elaboratu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja "Novo naselje" - Golubić, koji se sastoji od:

- A. općeg dijela
- B. tekstualnog dijela (s obrazloženjem i odredbama za provođenje) i
- C. grafičkog dijela.

Elaborat je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Odredbe za provođenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 4.

Izmjene i dopune detaljnog plana uređenja "Novo naselje" - Golubić stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:350-02/05-01/10
URBROJ:2182/10-01/06-6
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA "NOVO NASELJE" - GOLUBIĆ

I. OBRAZLOŽENJE

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja "Novo naselje" - Golubić se rade iz razloga prilagodbe plana potrebama izgradnje crkve, odnosno pastoralnog centra, prenamjene sadržaja građevine na građevinskoj čestici br.126 iz stambenog u predškolski (dječji vrtić), otklanjanja određenih nedostataka uočenih prilikom izvedbe vodovodne mreže, a u smislu usklađenja postojeće (stare) i novoizgrađene vodovodne mreže, odnosno načina priključenja jedne na drugu i konačno isključenja određenih dijelova stare mreže nakon izvedbe cjelovitog vodovodnog sustava u naselju, uočenih nedostataka priključenja prometnica van naselja na prometnu mrežu u naselju i konačno potrebe uređenja obale jezera, a nakon izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Izmjena izvornog plana u dijelu planiranom za javnu i društvenu namjenu - vjersku, se odnosi na korekciju moguće izgradnje planiranog sadržaja gdje ovom Izmjenom i dopunom uz crkvu omogućujemo izgradnju i župne kuće, a u sklopu pastoralnog centra. Planirana građevinska čestica br, 128 zadržava isti oblik i veličinu kao u izvornom planu, dok se moguća površina njene izgradnje i način korištenja mijenjaju. Također se mijenjaju i odredbe za provođenje koje se tiču najveće moguće površine izgrađenosti građevinske čestice, koeficijenta iskoristivosti građevinske čestice i visine građevina.

Ovim Izmjenama i dopunama omogućujemo promjenu namjene sadržaja na građevinskoj čestici br. 126 iz stambenog u predškolski - dječji vrtić, a nakon prestanka korištenja građevine u stambene svrhe.

Izmjene i dopune dijela plana koje se odnosi na vodovodnu mrežu podrazumijeva spajanje nove vodovodne mreže naselja na postojeću vodovodnu mrežu šireg prostora.

U grafičkom dijelu izmjenjene su neke trase postojećih vodova i ucrtani dijelovi postojećih vodova koji nisu bili ucrtani u izvornom planu.

U uvjetima gradnje nadopunjuje se odredba koja regulira iznimke u udaljenosti cjevovoda od ruba ceste. Uz navedene cjevovode neanulirani cjevovodi koji zadržavaju postojeću trasu su i cjevovodi za Kablare, vojarnu, Ponoše i Plavše.

Zbog potrebe priključka prometnica s okolnog prostora oko naselja, također i okolnih naselja u blizini, ovom Izmjenom i dopunom donosimo mogućnost takvih priključaka. Zbog nedostatka projektne dokumentacije i kvalitetnog uvida u postojeću prometnu situaciju okolnog prostora, gore spomenutu problematiku obrađujemo načelno, te samo u tekstualnom dijelu Izmjene i dopune.

Također se i problem uređenja obale jezera u dijelu koji se preklapa s granicom obuhvata Plana, nastao izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, ovom Izmjenom i dopunom definira načelno i u tekstualnom dijelu plana.

Ovom izmjenom i dopunom u grafičkom dijelu prezentiramo samo pojedine izmijenjene grafičke priloge izvornog plana (br.2.2., 3. i 4.) , dok u tekstualnom dijelu izmijenjene se donose generalno i bez intervencije u izvorni tekst. U skladu s izmijenjenim smisao i odredbe izvornog plana se mijenjaju i dopunjuju na način kako je definirano ovom Izmjenom i dopunom plana.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

OPĆE ODREDBE

Izmjenom i dopunom detaljnog plana "Novo naselje" - Golubić u odnosu na izvorni plan mijenjaju se slijedeći dijelovi:

Tekstualni dio - generalno svi dijelovi plana koji se odnose na javnu i društvenu namjenu - vjersku, dijelovi plana koji se odnose na građevinsku česticu br.126 u smislu njene namjene i dijelovi plana koji se odnose na vodovodnu mrežu

Grafički dio - grafički prilog izvornog plana br. 2.2. "Komunalna mreža"

grafički prilog-Izvornog plana br. 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina",
grafički prilog izvornog plana br. 4 "Uvjeti gradnje",

Sve smjernice i odredbe izvornog plana treba prilagoditi i uskladiti s odredbama ove Izmjene i dopune.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA - VJERSKA

Građevinska čestica br. 128 koja je u izvornom planu definirana javne i društvene namjene - vjerske (D7) ovom Izmjenom i dopunom se namjenom, oblikom i površinom ne mijenja.

Na građevinskoj čestici se može graditi samo u planiranoj zoni izgradnje, te uz građevni pravac. U planiranoj zoni izgradnje na građevinskoj čestici se mogu graditi građevine crkve, zvonika i župne kuće, koje će činiti jedinstveni kompleks pastoralnog centra.

U slijedećoj tablici su prikazane najveće dopuštene površine zemljišta pod svim građevinama - (vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevina na građevinsku česticu) i najveća moguća bruto izgrađena površina građevina:

Broj građevinske čestice	Površina građevinske čestice (m ²)	Površina zemljišta pod građevinom (m ²)	Bruto izgrađena površina građevine (m ²)	K _{ig}	K _{is}
128	3145	902	1360	0,29	0,43

U grafičkom dijelu plana Izmjena i dopuna (grafički prilog br. 1) - "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" su definirane visine građevina (broj etaža) iz čega slijedi:

Broj grad. čestice	Namjena građevine	Bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Broj etaža	Visina vijenca (m)	Visina sljemena (m)
128	D7 - javna i društvena- vjerska - crkva - župna kuća	500	P+0 P+1+Pk	10,00 7,50	14,50 12,00

Zvonik uz crkvu može imati i veću visinu od definirane u tablici, a prema potrebi projekta.

Nagib krova građevine crkve i župne kuće smije biti od 22°-35°.

Građevinski pravac uz župnu kuću je udaljen od regulacijskog 10m, a uz crkvu 21 m.

Minimalna udaljenost građevina od susjednih građevinskog-čestica je definirana u grafičkom dijelu plana Izmjena i dopuna "Uvjeti gradnje" (grafički prilog br. 2).

Vijenac propisan za ostale objekte (20-25cm i na zabatu 10cm) u slučaju crkve i župne kuće može biti i veći, ali ne veći od 40cm.

Parkiranje vozila za potrebe crkve je moguće na javnim parkirališnim površinama neposredno uz građevinsku česticu pastoralnog centra i na samoj građevinskoj čestici.

S parkirališnih površina se mora omogućiti nesmetan pješачki pristup trgu ispred crkve, odnosno samoj crkvi.

Sve ostale smjernice i odredbe vezane za izgradnju građevinske čestice, odnosno građevina javne i društvene namjene - vjerske ostaju na snazi na način

i obimu kako su definirane izvornim Detaljnim planom uređenja "Novo naselje" - Golubić.

GRAĐEVINSKA ČESTICA br. 126

Izvornim planom definirana namjena građevinske čestice br.126 - stambena (S) se ovim Izmjenama i dopunama može promijeniti u predškolsku namjenu (D3), a nakon prestanka korištenja iste u stambene svrhe.

Sve ostale odredbe definirane izvornim planom koje se odnose na građevinsku česticu br.126 se ne mijenjaju, odnosno ovom Izmjenom i dopunom se utvrđuju kako slijedi:

Broj građevinske čestice	Površina građevinske čestice (m ²)	Površina zemljišta pod građevinom (m ²)	Bruto izgrađena površina građevine (m ²)	K _{ig}	K _{is}
126	1829	549	549	0,3	0,3

Broj grad. čestice	Namjena građevine	Bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Broj etaža	Visina vijenca (m)	Visina sljemena (m)
126	S- stambena ili D3- predškolska	549	P+0	4,0	8,0

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevinske čestice.

Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevinske čestice.

VODOVODNA MREŽA

Izmjena i dopuna dijela plana koji se odnosi na vodovodnu mrežu podrazumijeva okno s muljnim ispustom neposredno nakon priključnog okna na ulazu u naselje, spoj za Kablare u oknu planirane mreže i cjevovod DN 160 mm do granice obuhvata sa spajanjem na postojeći cjevovod za Kablare DN 32 mm, spoj za vojarnu u oknu planirane mreže, te spoj cjevovoda za Ponoše na cijev za vojarnu. Anulirani dio cjevovoda od okna u kojem se spaja postojeći vod za Đepine na novu mrežu ostaje u funkciji do spoja s cjevovodom za Bubonje.

Spoj za Kablare planira se u oknu profilom DN 160, a spoj na postojeći vod ogrlicom.

Spoj za vojarnu planira se u oknu profilom DN 90

mm, a spoj za Ponoše s cjevi za vojarnu bez okna profilom DN 32 mm.

U oknu spoja planirane mreže i postojećeg cjevovoda za Đepine izvesti novi spojni komad prema postojećem cjevovodu za Bubonje i dio cijevi DN 63 mm kako bi ostao u funkciji.

PROMETNI PRIKLJUČCI

Dopušta se izvedba novih priključaka prometnica van naselja na prometnu mrežu naselja na način da se u potpunosti zadovolje Zakonom i Pravilnicima propisani uvjeti izvedbe takvih priključaka.

Izvedbi priključaka treba prethoditi analiza prometne situacije predmetne lokacije, a rješenje priključka treba adekvatno obraditi posebnom idejnom i izvedbenom tehničkom dokumentacijom.

UREĐENJE OBALE JEZERA

Ovom Izmjenom i dopunom plana se preporuča uređenje obale jezera s ciljem ozelenjavanja (zaklanjanja zelenilom) izgrađenog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te uređenja i izgradnje

obale jezera u smislu izvedbe moguće šetnice oko jezera, rekreacijskih (moguće i kupališnih površina), učvršćavanje same obale (podzid uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda) i sl. U okviru mogućeg uređenja obale jezera treba predvidjeti i produžetak ispusta iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u dužini od 50m prema sredini jezera.

Uređenju i izgradnji obale jezera mora prethoditi izrada projekta uređenja krajobraza.

POSTAVA KIOSKA

Na javnim i drugim površinama dopušta se privremeno postavljanje montažnih - objekata- kioska s trgovačkim, uslužnim i ugostiteljskim sadržajem, a prema sljedećim uvjetima:

- kiosci moraju biti tipski i veličine najviše do 12m²
- za izbor lokacije na kojoj se postavlja kiosk, način postavljanja i položaj kioska, te tipa kioska, obvezno je pribaviti suglasnost nadležnog tijela Gradske uprave, a prije postavljanja istog.

2

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Knina

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/00,4/04 i 5/05) iza članka 8. dodaje se novi članak 9. koji glasi:

"Gradsko poglavarstvo Grada Knina može potpuno ili djelomično do okončanja Programa kojim se ostvaruje pravo na trajno stambeno zbrinjavanje propisano temeljem Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), temeljem podnesenog zahtjeva, osloboditi vlasnika građevne čestice, odnosno investitora, plaćanja komunalnog doprinosa ukoliko gradi stambeni objekt-obiteljsku kuću za zbrinjavanje vlastite obitelji na području Grada Knina".

Članak 2.

Dosadašnji članci 9. i 10. postaju članci 10. i 11.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/00-01/41
URBROJ: 2182/10-01/06-4
Knin, 14. ožujak 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

3

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 317/01, 08/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu u Gradu Kninu

1. U članku 14. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu u Gradu Kninu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01, 07/03, 11/03 i 04/04), stavak 2. mijenja se i glasi:

"U slučaju kada vlasnik stambenog objekta i korisnik prava na trajno stambeno zbrinjavanje po Zakonu o područjima posebne državne skrbi podnese zahtjev, zaključno do 31. prosinca 2006. godine, za oslobađanje od plaćanja stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak za opskrbu pitkom vodom, Grad Knin će snositi iste do vrijednosti 10.000 kn".

2. Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/01-01/46
URBROJ: 2182/10-01 -06-
Knin, 14. ožujak 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

4

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/05), Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta ("Narodne novine", broj 55/02), suglasnosti Hrvatskih voda KLASA: 325-08/03-06/0008, URBROJ: 374-24-1-05-9, od 02. svibnja 2005. godine i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 17/01,8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o zaštiti izvorišta Šimića vrelo**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom, temeljem rezultata prve faze istraživanja iz članka 5. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta ("Narodne novine", broj 55/02), određuju se zone sanitarne zaštite izvorišta Šimića vrelo na području Grada Knina i zaštitne mjere za zone sanitarne zaštite, radi osiguranja i zaštite vode koja se koristi za javnu vodoopskrbu, od namjernog ili slučajnog zagađenja i od drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost, kakvoću i izdašnost vode.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čini elaborat: "ŠIMIĆA VRELO - DIO HIDROGEOLOŠKIH ISTRAŽNIH RADOVA POTREBNIH ZA PRIJEDLOG ZONA SANITARNE ZAŠTITE" izrađen od strane Instituta za geološka istraživanja, Zagreb 1990. godine, uključujući i grafičke priloge (u daljnjem tekstu Elaborat), hidrogeološka karta sliva Šimića vrela s inoviranim oznakama za zone sanitarne zaštite, te Analitičko izvješće o uzorcima vode napravljeno od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iz Zagreba 2004. godine.

II. Zona sanitarne zaštite

Članak 3.

Zone sanitarne zaštite izvorišta za krške vodonosnike su:

- zona ograničene zaštite - IV.zona
- zona ograničenja i kontrole - III. zona
- zona strogog ograničenja - II. zona
- zona strogog režima zaštite - I. zona

Članak 4.

IV. Zona obuhvaća sliv izvorišta izvan III. zone s mogućim tečenjem kroz krško podzemlje do zahvata vode u razdoblju od 10-50 dana u uvjetima velikih voda,

odnosno, područje s kojeg su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja manje od 1 cm/s, kao i ukupno priljevno područje neovisno o dijelu napajanja koje sudjeluje u obnavljanju voda izvorišta Šimića vrelo (konceptualni hidraulički sliv).

Kompletna IV - zona sanitarne zaštite izvorišta Šimića vrelo nalazi se na teritoriju Republike BiH.

Odredbе vezane za četvrtu zonu, biti će donesene temeljem međudržavnog sporazuma Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine, a unijet će se odlukom o izmjenama i dopunama ove odluke.

Članak 5.

III. zona obuhvaća dijelove krških slivova izvan vanjskih granica II. zone, s mogućim tečenjem kroz krško podzemlje do zahvata vode u razdoblju od 1 do 10 dana u uvjetima velikih voda, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja od 1-3 cm/s, odnosno područje koje obuhvaća pretežiti dio slivnog područja (klasični statističko-hidrogeološki sliv).

Članak 6.

U III. zoni zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda
- građenje industrijskih objekata koji ispuštaju za vodu opasne tvari (ili otpadne vode),
- građenje cjevovoda za tekućine koje su opasne za vodu bez propisane zaštite,
- uskladištenje radioaktivnih i za vodu drugih opasnih tvari, izuzev uskladištenja lož ulja za domaćinstvo i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate, radioaktivne i ostale za vodu opasne tvari,
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin, radioaktivne tvari, kao i izrada podzemnih spremišta,
- nekontrolirana uporaba tvari opasnih za vodu kod građenja objekata,
- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda,
- deponiranje otpada,
- svako skladištenje nafte i naftnih derivata,
- površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, uključujući i upotrebu minsko-eksplozivnih sredstava,
- građenje industrijskih postrojenja opasnih za kakvoću podzemne vode i
- građenje cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu.

Članak 7.

II. zona obuhvaća glavne podzemne drenažne smjerove u neposrednom slivu krških izvorišta s

mogućim tečenjem kroz krško podzemlje do zahvata vode do 24 sata, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja, u uvjetima velikih voda, veće od 3,0 cm/s, odnosno unutarnji dio klasičnog priljevnog područja.

II. zona obuhvaća i ponore i ponorne zone u slivnom području, te se oni ograđuju i označavaju kao II. zona.

Članak 8.

U II. zoni, uz zabrane iz članka 6. ove odluke, zabranjuje se:

- poljodjelska proizvodnja, osim proizvodnje zdrave hrane,
- stočarska proizvodnja, osim za potrebe seljačkog gospodarstva, odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- građenje pogona za proizvodnju, skladištenje i transport opasnih tvari,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- građenje svih industrijskih pogona,
- građenje autocesta i magistralnih cesta (državnih i županijskih cesta),
- građenje željezničkih pruga, dok zatečene u neposrednoj blizini izvorišta moraju izgraditi zatvoreni sustav odvodnje i regulirati uvjete prometovanja,
- građenje drugih građevina, koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode.

Članak 9.

I. zona se utvrđuje radi zaštite građevina i uređaja za zahvaćanje voda.

I. zona obuhvaća neposredno naplavno područje zahvata vode, krški izvor, kaptazu, crpne stanice, postrojenja za preradu vode, građevine za pogon, održavanje i čuvanje, uključivo i mjesta umjetnog napajanja kraških vodonosnika bez obzira na udaljenost od zahvata vode.

I. zona mora biti ograđena.

Članak 10.

U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih koje su vezane za eksploataciju, pročišćavanje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

Članak 11.

Za eventualnu izvedbu zahvata u prostoru koji nije dopušten po člancima 6. i 8. ove odluke, potrebno je načiniti projekt u sklopu kojeg treba detaljnim i namjenskim vodoistražnim radovima ispitati uži lokalitet ("mikrozona").

Na temelju rezultata ovih istraživanja utvrdit će se pogodnost terena za izvedbu predviđenog zahvata, te na osnovu njegove osjetljivosti odrediti pripadajuće mjere zaštite unutar tog prostora ("mikrozona").

Mjere zaštite iz prethodnog stavka određuju "Hrvatske vode" u vodopravnim uvjetima za izradu

tehničke dokumentacije.

Izvedba takvih zahvata provodi se u uz vodni nadzor.

Troškove dopunskih istraživanja snosi investitor zahvata. Istraživanja mogu obavljati samo pravne osobe registrirane za obavljanje hidrogeoloških djelatnosti.

Članak 12.

Izgradnja novih objekata kao i obavljanje svih djelatnosti na području zona sanitarne zaštite mora biti u skladu s odredbama ove odluke. Uvjete za projektiranje, izgradnju i obavljanje svih djelatnosti treba uskladiti sa sanitarnim, vodopravnim i ostalim propisima i suglasnostima nadležnih tijela. Kod izrade prostornih planova i vodoprivrednih osnova treba se pridržavati ove odluke.

III. Financiranje

Članak 13.

Hrvatske vode, sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 107/95, 19/96, 88/98 i 150/05) financiraju vodoistražne radove i provođenje aktivnih mjera zaštite izvorišta, u dijelu koji se odnosi na obveze "Hrvatskih voda" iz Zakona o vodama.

Ostatak sredstava dužan je osigurati Grad Knin i pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe, na području Grada Knina, iz cijene vode.

Iznimno, troškove dopunskih istraživanja iz članka 11. ove odluke snosi investitor.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Zbog nepridržavanja zaštitnih mjera iz ove odluke, primjenit će se kaznene odredbe iz članka 194. i članka 195. Zakona o vodama.

V. Nadzor

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke obavlja nadležna sanitarna i vodopravna inspekcija.

VI. Završne odredbe

Članak 16.

Po završetku druge faze istraživanja donijet će se nova odluka o zaštiti izvorišta Šimića vrelo.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 325-01/06-01/6
URBROJ: 2182/10-01/06-1
Knin, 14. ožujak 2006.

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

5

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina

Članak br. 1.

U članku 5. stavak 2. Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/98 i 10/99), mijenja se i glasi: "Na području Grada Knina može se odobriti do 12 koncesija".

Članak br. 2.

U članku 7. dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

"Prednost pri dobivanju koncesije imaju razvojačeni hrvatski branitelji koji se nalaze na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje uz prihvaćanje najpovoljnije ponude pod istim uvjetima".

Prednost pri dobivanju koncesije može se ostvariti samo jednokratno za jednu koncesiju.

Članak br. 3.

U članku 16. stavku 3. dodaje se nova alineja koja glasi: "da ima srednju stručnu spremu u zanimanju vozač".

Članak br. 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:340-05/06-01/1
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

6

Na temelju članka 70. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), na zahtjev Pučkog otvorenog učilišta Knin, od 15. prosinca 2005. godine, Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin o udruživanju u Hrvatsku zajednicu pučkih otvorenih učilišta

I.

Pučkom otvorenom učilištu Knin daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća o udruživanju u Hrvatsku zajednicu pučkih otvorenih učilišta, Zagreb, Vlačka 65.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 602-01/06-01/4
URBROJ: 2182/10-01/06-1
Knin, 14. ožujak 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

7

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 4. i 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva

I. U Rješenju o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/05) pod točkom II. podtočka 3. razrješuje se Đuro Rusić dužnosti člana Mandatnog povjerenstva, a za člana se imenuje Nikola Bajić.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/9
Urbroj: 2182/10-01-06-3
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

8

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 29. i 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina

I. U Rješenju o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/05), pod točkom I. podtočka 4. razrješuje se Đuro Rusić dužnosti člana Odbora za statut, poslovnik i propise, a za člana se imenuje Rade Simić.

Dodaje se podtočka 5. u kojoj se za člana imenuje Veselin Đujić.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/17
Urbroj: 2182/10-01-06-2
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), članka 7. i 29. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina

I. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina za člana bira se Željko Džepina.

II. Ovim rješenjem dopunjava se Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05 i 8/05).

III. Ovo rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/10
Urbroj: 2182/10-01-06-3
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

10

Na temelju članka 28. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. Rade Simić bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/12

Urbroj:2182/10-01-06-I

Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

11

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 6/05) i članka 12. stavka 3. i 4. Odluke o priznanjima Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina

I. Imenuje se Odbor za priznanja Grada Knina u sastavu:

1. Željko Šimunac, za predsjednika,
2. Tomislav Vrdoljak, za člana,
3. Pero Antičević, za člana,
4. Frano Sorić, za člana,
5. Jure Zečević, za člana,
6. Dragan Jerković, za člana i
7. Ognjen Biserko, za člana.

II. Za tajnika Odbora imenuje se Cecilija Tolo, tajnica Grada.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/15

Urbroj:2182/10-01-06-I

Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

12

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98), članka 15. Statuta Kninskog muzeja Knin i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Kninskog muzeja Knin

I. U Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin imenuje se Zoja Radić.

II. Ovim rješenjem dopunjava se Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Kninskog muzeja Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05).

III. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/13

Urbroj:2182/10-01-06-I

Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

13

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/03), članka 17. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Knin i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin

I. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin imenuje se Boško Džepina.

II. Ovim rješenjem dopunjava se Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05).

III. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/30
Urbroj:2182/10-01-06-2
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

14

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), članka 23. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin i članka 27. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja
Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin**

1. Merica Restović, odgajatelj predškolske djece (VI stupanj) imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin na razdoblje od četiri (4) godine, a od 14. ožujka 2006. godine.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/14
Urbroj:2182/10-01-06-1
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

15

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 5. sjednici, od 14. ožujka 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin**

1. Gradsko vijeće Grada Knina daje prethodnu suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, u tekstu kako glasi Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, utvrđen na sjednici Upravnog vijeća dana 15. prosinca 2005. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/06-01/12
Urbroj:2182/10-01-06-1
Knin, 14. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

**III.
GRAD VODICE
1. GRADSKO VIJEĆE**

24

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o utvrđenju visine participacije roditelja -
korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječji
vrtić "Tamaris" Vodice
po cjelodnevnom (10-satnom) programu**

1. Utvrđuje se visina participacije roditelja - korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću "Tamaris" Vodice po cjelodnevnom (10-satnom) programu u iznosu od 400,00kn (slovima: četiristotine kuna) po djetetu, koja visina je utvrđena po dva kriterija i to: prema praksi drugih vrtića i prema dosadašnjem udjelu roditelja u ukupnim troškovima Vrtića u posljednje četiri godine za poludnevni program.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

O b r a z l o ž e n j e

Budući su donesene odnosne odluke u svezi cjelodnevnog (10-satnog) predmetnog programa smještaja djece u Dječji vrtić "Tamaris", to je bilo neophodno utvrditi iznos, tj. mjerila predmetne participacije roditelja, a sve sukladno čl. 48. st. 4. u uvodu ovoga zaključka citiranog Zakona.

Temeljem iznijetoga utvrđen je iznos od 400,00kn i to po dva kriterija:

1. kriterij:

- Prema praksi drugih vrtića kod kojih se participacija za ovaj program kreće od 400,00kn do 550,00kn po djetetu mjesečno.

- Ekonomska cijena ovoga programa se kreće od vrtića do vrtića od 1.200,00kn do 1.700,00kn mjesečno po djetetu.

- Ekonomska cijena Dječjeg vrtića "Tamaris" bi bila oko 1.400,00kn po djetetu mjesečno.

2. kriterij:

- Prema dosadašnjem udjelu roditelja u ukupnim troškovima Vrtića u posljednje 4 godine, a koji je bio:

- 2001.g. roditelji 39%, a Grad 61%

- 2002.g. roditelji 39%, a Grad 61%

- 2003.g. roditelji 34%, a Grad 66%

- 2004.g. roditelji 33,6%, a Grad 66,4%

Uz ekonomsku cijenu cjelodnevnog programa od 1.400,00kn, a participaciju od 400,00kn, udio roditelja bi u postotku bio u granicama gornjih postotaka.

Sukladno svemu iznesenom, odlučeno je kao u izreci ovoga zaključka.

Klasa: 601-02/05-01/4

Ur.br.: 2182/04-01/08-06-2

Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

25

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godinu

1. Prihvaća se realizacija Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 404-01/06-01/2

Urbroj: 2182/04-01/05-06-1

Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

26

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi u 2005. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi u 2005. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/06-01/7

Urbroj: 2182/04-02/10-06-1

Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

27

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o
komunalnom doprinosu u 2005. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu u 2005. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/06-01/22
Urbroj: 2182/04-01/05-06-1
Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

28

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o
gradskim porezima i prirezu poreza na
dohodak u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak u 2005. godini, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 415-02/06-01/1
Urbroj: 2182/04-02/10-06-1
Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

29

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog
redarstva u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redarstva u 2005. godini, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-04/06-01/4
Urbroj: 2182/04-01/09-06-1
Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

30

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 7. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog
poglararstva u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog poglararstva u 2005. godini, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/06-01/4
Urbroj: 2182/04-03/03-06-1
Vodice, 13. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 33/88) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 9. sjednici, od 11. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o brojevanim oznakama upravnih i izvršnih tijela Grada Vodica

1. U upravnim i izvršnim tijelima Grada Vodica određuju se slijedeće brojčane oznake:

- 01-Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinskopravne poslove,
- 02- Upravni odjel za financije i javne prihode ,
- 03- Tajništvo Grada i
- 04- Gradonačelnik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 035-02/06-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-06-1
Vodice, 11. ožujka 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčević, dipl. oec., v. r.

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04) i članka 41. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 01. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija

I. U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija imenuju se:

1. Damjan Berić, načelnik Općine, za predsjednika,
2. Dragan Vukmirović, zamjenik načelnika Općine, za člana,
3. Jovanka Ilić, dipl. ing. str. direktor KD-a "Biskupija" d.o.o., za člana,
4. Petar Jelovina, član Općinskog vijeća, za člana i
5. Milenko Simić, komunalni redar u Općini, za člana.

II. Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Biskupija obavlja slijedeće zadaće:

- rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,
- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Biskupija,
- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Biskupija i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

IV. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Općinu Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/05).

KLASA: 119-01/06-01/1
URBROJ: 2182/17-01-06-01
Biskupija, 01. ožujka 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, dipl. oec., v. r.

V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

STATUT Općine Kijevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kijevo, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Kijevo kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Kijevo. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Kijevo je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Kijevo.

Granice Općine predstavljaju granice rubne katastarske općine koja se nalazi unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Kijevo je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Kijevo.

Sjedište Općine je u Kijevu, Kijevo bb.

Članak 5.

Općina Kijevo ima grb i zastavu.

Grb Općine Kijevo povijesni je grb Općine Kijevo.

Grb Općine čini štít polukružnog oblika plave boje. Unutar štita nalazi se žuto - zelena crkva Sv. Spasa.

Zastava Općine je jednobojna, svijetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa

Zakonom, a u sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano obrubljen zlatnom trakom.

Počasna zastava Općine Kijevo je tamnoplave boje. U sredini zastave je grb Općine i iznad grba zlatnim slovima ispisan je naziv Općine Kijevo, a u repovima zlatni ornamenti hrasta, vinove loze i smokve.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Kijevo svečano se obilježava 16. srpnja kao Dan Općine, kada mještani u Kijevu slave Dan Gospe od Karmela. Dan Općine se svečano obilježava i na taj dan se dodjeljuju priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Zaštitnik Općine Kijevo je i zaštitnik Župe Kijevo sv. Mihovil koji se svečano obilježava 29. rujna.

Dan Općine i Sv. Mihovil su neradni dani na području Općine Kijevo.

Članak 9.

Građanima Općine Kijevo i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine, mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su: Nagrada za životno djelo Općine Kijevo, Nagrada Općine Kijevo, Povelja Općine Kijevo, Grb Općine Kijevo i Priznanje počasnog građanina Općine Kijevo.

Utvrđuju se uvjeti i način dodjele javnih priznanja Općine, kriteriji, postupak njihove dodjele i to kako slijedi:

Nagrada za životno djelo Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno

značajnih za Općinu kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz točke 1. ovog članka, od posebnog značaja za Općinu.

Povelja Općine Kijevo dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz točke 1. ovog članka značajne za Općinu.

Grb Općine Kijevo dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojini radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu ovoga članka, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti druga priznanja.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Šibensko - kninske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

II.SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu, o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i dragih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i dragih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Šibensko-kninske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Šibensko-kninsku županiju.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Šibensko-kninske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zbora građana s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlašti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima jedanaest vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,

9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,

10. donosi Poslovnik o radu,

11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim

jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,

12. raspisuje lokalni referendum,

13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog

upravnog odjela Općine,

14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,

15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

18. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Kijevo, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i u pravilu dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom

glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovníkom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti člniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POG LAVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih -akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima tri člana.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije protoka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinšteni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinšteni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,

4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se zajedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih

komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,

2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom

proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine, prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka

može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Šibensko-kninske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije") i na internet stranici www.kijevohr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/06-01/08
UR. BROJ: 2182/15-01/06-11
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

5

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (u nastavku teksta: komunalna usluga) na području Općine Kijevo, te kaznene odredbe.

II. POSTUPAK KORIŠTENJA

Članak 2.

Svaki vlasnik ili korisnik nekretnine, pravna ili fizička osoba - proizvođač komunalnog otpada na području

Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: proizvođač komunalnog otpada), komunalnu uslugu održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti usluge od trgovačkog društva kojeg je Općina Kijevo osnovala za obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora dužan je najkasnije u roku od osam dana od useljenja u stambeni objekt, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad, obavijestiti trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost iz članka 1. ove odluke, radi pružanja komunalne usluge.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 4.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se vlasnik ili korisnik nekretnine (ako je ugovorom prenesena obveza plaćanja) za prekršaj:

- ako ne obavijesti trgovačko društvo koje obavlja komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kijevo gdje se isporučuje komunalna usluga o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 3. ove odluke,

- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/06-01/08
URBROJ: 2182/15-01/06-04
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

6

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o formiranju Poduzetničke zone

Članak 1.

U sklopu mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva Općina Kijevo formira Poslovnu zonu Kijevo.

Članak 2.

Svrha i cilj formiranja Poslovne zone je prvenstveno poticanje i razvoj gospodarstva na području Općine Kijevo, rješavanje prostornih problema sadašnjih poduzetnika, te poticaj budućim poduzetnicima u realizaciji njihovih ideja kao i povećanje broja zaposlenih na ovom području.

Članak 3.

Poslovna zona Kijevo sastoji se od Zone mješovite namjene "Grab" i gospodarske zone "Suhopolje" tj. od dvije lokacije, u istočnom i sjevernom dijelu Općine Kijevo.

Članak 4.

Do osnivanja tijela koja će gospodariti navedenom zonom, zadužuje se načelnik Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Kijevo da pružaju sve potrebite informacije poduzetnicima glede ulaska u Poslovnu zonu.

Članak 5.

O uvjetima ulaska i rada u Poslovnu zonu Kijevo, Općinsko vijeće Općine Kijevo donijet će posebnu Odluku.

Članak 6.

Gradnja poslovne zone financirat će se iz proračuna Općine Kijevo, sredstava Županije, Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, te sredstava potencijalnih donatora.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 302-01/06-01/08

URBROJ: 2182/03-01/06-05

U Kijevu, 13. ožujka 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.**

7

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 08. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU o određivanju službene osobe za pristup informacijama

Članak 1.

Određuje se Ivana Klarić - Kukuz, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo kao službena osoba ovlaštena za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela Općine Kijevo budu dostupne domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno aktima Općine Kijevo

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama i

- poduzima radnje i mjere radi organiziranja urednog vođenja kataloga informacija i posebnog službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

U cilju rješavanja pojedinačnih zahtjeva službenik za informiranje ima pravo tražiti i dobiti potrebite informacije, dokumente, podatke, izvješća, akte i druge priloge od svih tijela Općine koja ih posjeduju, raspoložu ili nadziru.

Članak 3.

Službenik za informiranje uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciji u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 008-02/06-01/08
URBROJ: 2182/15-01/06-09
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

8

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 173/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija**

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Kijevo, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

U katalogu informacija evidentiraju se dokumenti koji sadrže informaciju o činjenicama o kojima tijela Općine Kijevo vode službenu evidenciju, odnosno koji su sačinjeni u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kijevo, ako posebnim propisima nisu zaštićeni kao tajni, odnosno ne spadaju u dokumente za čiji je uvid, prema posebnim propisima, potrebno dokazati pravni interes ili status stranke u postupku.

Za istinitost informacije iz kataloga informacija jamči Jedinственный upravni odjel, odnosno odgovorna osoba koja posjeduje i raspolaze dokumentacijom, podacima i informacijama koje priprema i dostavlja radi osiguranja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Jedinственный upravni odjel koji posjeduje i raspolaze informacijom dužan je službeniku za informiranje pružiti potpunu pomoć u izradi i ažuriranju kataloga i dostavi informacije i dostavljati dokumente radi unošenja u Katalog.

Članak 4.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u pravitku: Katalog informacija Općine Kijevo koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 5.

Pravo na pristup informacijama iz članka 4. ove odluke ovlaštenik prava ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva o kojemu se sastavlja zapisnik ili službena zabilješka.

Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu 3,00 kune po stranici, kao i za obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Članak 7.

Naknada iz članka 6. ove odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Kijevo, broj: 2330003-1818300006, poziv na broj: 22 5789- JMBG (za fizičke osobe) i 21 5789 MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 008-02/06-01/08
URBROJ: 2182/15-01/06-10
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE KIJEVO

I. OPĆI AKTI

I.1. Opći akti Općinskog vijeća Općine Kijevo

I.2. Opći akti Općinskog poglavarstva Općine Kijevo

NAPOMENA: Svi opći akti nalaze se u pismohrani, a većina ih je objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

II. POJEDINAČNI AKTI

II. 1. Pojedinačni akti Općinskog vijeća Općine Kijevo

II. 2. Pojedinačni akti Općinskog poglavarstva Općine Kijevo

II. 3. Pojedinačni akti gradonačelnika, Jedinственог управног одјела Опćине Кіево

NAPOMENA: Svi akti nalaze se u pismohrani, a neki su objavljeni u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

Cjelokupna dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Kijevo za razdoblje od 1997. godine i nadalje, nalazi se u pismohrani Općine Kijevo.

III. AKTI O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE

Nalaze se u pismohrani i objavljeni su u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

IV. DOKUMENTACIJA O TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I DRUGIM SUBJEKTIMA KOJIH JE OSNIVAČ OPĆINA KIJEVO

IV. 1. Dokumenti o trgovačkim društvima (osnivački akti i akti o imenovanjima) i akti o usvajanju financijskih planova i financijskih izvješća nalazi se u pismohrani Općine i pismohrani Skupštine trgovačkog društva. Osnivački akti i akti o usvajanju financijskih planova i financijskih izvješća objavljeni su i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

IV. 2. Cjelokupna dokumentacija trgovačkih društava nalazi se u pismohrani trgovačkih društava.

V. OSTALI PODACI

V. 1. Popis i podaci o Općinskoj imovini

V. 2. Dokumentacija prostornog planiranja, prometa, komunalne infrastrukture i zaštite okoliša

V. 3. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Općine Kijevo s fizičkim i pravnim osobama

V. 4. Natječajna i druga dokumentacija za provedbu postupka javne nabave

V. 5. Dokumentacija korisnika pomoći iz Programa pomoći socijalno ugroženim osobama

V. 6. Posebni projekti Općine Kijevo

V. 7. Dokumentacija i podaci o stanju općinskih prihoda i rashoda.

Dokumentacija i podaci iz točke V. nalaze se u Jedinственом управном одјелу. Službeno glasilo Šibensko-kninske županije pod nazivom "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" službeno je glasilo Županije i svih jedinica lokalne samouprave (Gradova i Općina) s područja Županije i dostupno je svim fizičkim i pravnim osobama. Tiska se u odgovarajućem broju primjeraka, dostupne su i na WEB stranicama Županije.

9

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za Općinu Kijevo

I. U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za Općinu Kijevo, imenuju se:

1. Stanko Gojević, za predsjednika,
2. Stjepan Kovačević, za člana,
3. Krste Maloča, za člana,
4. Ivan Stjepan Bajan, za člana,
5. Božo Teskera (Antin), za člana,
6. Ivica Jurić, za člana i
7. Božo Teskera (Petra), za člana.

II. Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Kijevo obavlja sljedeće zadaće:

- rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,

- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanje poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Kijevo,

- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Kijevo i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje je ih osnovalo.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

IV. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/04).

KLASA: 119-01/06-01/08
URBROJ: 2182/15-01/06-07
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

10

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu JVP Grada Knina za 2005. godinu u dijelu koji se odnosi na intervencije na području Općine Kijevo

1. Prihvaća se Izvješće o radu JVP Grada Knina za 2005. godinu u dijelu koji se odnosi na intervencije na području Općine Kijevo.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-05/06-01/08
URBROJ: 2182/15-01/06-06
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

11

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01 i 06/04), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 8. sjednici, od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Programa mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2006. godinu

1. Prihvaća se Program provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2006. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, broj 1631/05.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Kijevo, odnosno likvidnosti Proračuna Općine Kijevo u 2006. godini.

3. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 540-01/06-02/08
URBROJ: 2182/15-01/06-08
U Kijevu, 13. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

VI.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

7

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 05/02, 04/03 i 09/05) i članka 11. i 12. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, u cilju jačanja preventivnih mjera na suzbijanju kriminaliteta na području Općine Kistanje, a radi poboljšanja sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, prihvaća inicijativu Ministarstva unutarnjih poslova da Općina Kistanje počne razvijati PROGRAM PREVENCIJE KRIMINALITETA kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Programom prevencije kriminaliteta na razini općine Kistanje obuhvatit će se suzbijanje nasilja u

obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zlouporaba droga, suzbijanje nasilja u urbanim sredinama, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

II.

U cilju jačanja, razvoja i primjene kriminalno preventivnih mjera na području Općine Kistanje, osniva se i imenuje VIJEĆE ZA KOMUNALNU PREVENCIJU.

III.

U Vijeće za komunalnu prevenciju imenuju se :

1. Slobodan Rončević, načelnik Općine Kistanje,
2. Nikola Matić, član Općinskog poglavarstva Općine Kistanje,
3. Boško Traživuk, član Općinskog vijeća Općine Kistanje,
4. Sava Mažibrada, član Općinskog vijeća Općine Kistanje,
5. Marijan Poturović, pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje,
6. Andrija Itrak, ravnatelj Osnovne škole "Kistanje",
7. Miljenko Lelas, načelnik Policijske postaje Knin,
8. Adam Šundov, policajac u zajednici,
9. Ilija Nuić, policajac,
10. Nikola Dučkić, župnik Rimokatoličke crkve u Kistanjama,
11. Milorad Đekanović, paroh Srpske pravoslavne crkve u Kistanjama,
12. Vojin Gajica, građanin,
13. Ilija Macura, građanin,
14. Petar Popović, građanin,
15. Jela Bjelanović, poduzetnica,
16. Damir Tišma, poduzetnik i predsjednik MO "Ivoševci",
17. Ivan Gečević, poduzetnik i
18. Petar Lapčić, građanin.

IV.

Vijeće za komunalnu prevenciju može proširiti ili smanjiti svoj sastav prema potrebama razvoja Programa prevencije kriminaliteta.

V.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje.

VI.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 215-01/06-02-2
URBROJ:2182/16-02-02-1
Kistanje, 06. ožujka 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

8

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 05/02, 04/03 i 09/05) i članka 11. i 12. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalnu djelatnost

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, u cilju kvalitetnijeg planiranja potreba u oblasti komunalnih djelatnosti i praćenja aktivnosti i mjera koje su poduzete u određenim segmentima komunalnih djelatnosti, osniva i imenuje Odbor za komunalnu djelatnost Općine Kistanje.

II.

U Odbor za komunalnu djelatnost imenuju se :

1. Slobodan Ležaić, za Mjesni odbor Đevrske,
2. Mladen Dobrijević, za Mjesni odbor Varivode,
3. Željko Šeša, za Mjesni odbor Biovičino Selo,
4. Marko Sladaković, za Mjesni odbor Nunić,
5. Goran Reljić, za Mjesni odbor Ivoševci,
6. Božidar Traživuk, za Kistanje centar,
7. Đuro Traživuk, za Kistanje selo i
8. Andrija Itrak, za "Novo naselje Kistanje"- I, Kistanje.

III.

Član Odbora za komunalnu djelatnost, za područje za koje je zadužen, prati stanje i potrebe u oblasti komunalnog gospodarstva, surađuje s mještanima na tom području u svezi prikupljanja informacija o njihovim potrebama, predlozima i sugestijama na osnovu čega predlaže općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu poduzimanje mjera za poboljšanje stanja u prostoru, prati realizaciju mjera i aktivnosti koje su poduzete i koje se poduzimaju na planu održavanja komunalne infrastrukture, usmeno i pismeno izvještava općinskog načelnika i Općinsko poglavarstvo o svim važnim pitanjima za koje je Odbor osnovan.

IV.

Administrativno tehničke poslove za Odbor za komunalnu djelatnost obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

V.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-05/06-02-1
URBROJ:2182/16-02-02-1
Kistanje, 06. ožujka 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

9

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 05/02, 04/03 i 09/05), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06.ožujka 2006.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana rada DVD "Sveti Juraj"
Kistanje, za 2006. godinu

1. Prihvaća se Plan rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Sveti Juraj" iz Kistanja za 2006.godinu uz napomenu da će Općina Kistanje, kao i prethodnih godina i u 2006.godini financirati rad navedenog društva prema svojim financijskim mogućnostima, u visini sredstava koja su Proračunom Općine Kistanje za 2006.godinu utvrđena za protupožarnu zaštitu-tj. za navedeno društvo.

2. Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje će posebnim zaključkom utvrditi raspodjelu sredstava za rad-DVD "Sveti Juraj" Kistanje.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 214-01/06-02-3
URBROJ:2182/16-02-02-1
Kistanje, 06. ožujka 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

10

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 05/02, 04/03 i 09/05), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 06.ožujka 2006.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća JVP Grada Knina za
2005. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2005.godinu dostavljeno Općini Kistanje dopisom broj 02-05/2006.godine, od 01. veljače 2006.godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 215-01/06-02-4
URBROJ:2182/16-02-02-1
Kistanje, 06. ožujka 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VII.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

S T A T U T
Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,

- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je : Općina Primošten.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Primoštenu, Trg don Ive Šarića 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Primošten, Supljak, Prhovo, Draga, Krčulj, Vadalj, Donji Vezac, Gornji Vezac, Dolac, Široke, Kruševo, Stavor, Kalina, Tribešić, Milišine, Ložnice, Bilo.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Primošten, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- k) protupožarnu i civilnu zaštitu i
- l) promet na svom području.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko - kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko - kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uređeni su posebnom Odlukom vijeća. Ova odluka može se mijenjati samo na referendumu građana.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečate.
Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano slavi blagdan Gospe od Loreta 10. svibnja kao dan Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Primošten najviši je oblik javnog priznanja Općine Primošten za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Primošten osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

- a) Predstavničko tijelo
 1. Općinsko vijeće;
 - b) Izvršna tijela:
 2. Općinski načelnik,
 3. Općinsko poglavarstvo i
 - c) Općinska uprava:
 4. Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku , ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuje poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi predstavničkog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskom porezima i naknadama, pristojbama i drugim приходима od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходима i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na Županiju, odnosno na odbore mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 31.

Stalna radna tijela vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik i propise imaju predsjednika, zamjenike predsjednika i tri člana.

Članak 32.

Pored radnih tijela iz članka 31. Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji te člcnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću

rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi, u skladu s ovim statutom.

Načelnik u skladu s ovim statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenici su dužni pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjenicima ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo, uključujući predsjednika i njegove zamjenike ima pet članova.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik a njegovi zamjenici po položaju su zamjenici predsjednika poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu biti birani za članove poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
 2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
 3. Usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
 4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.
- Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog člcnka kad su osobno ili preko člcnova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja ili prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku s kojim se razrješuje dužnosti.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati i zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom i
9. donacije građana.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta, radi izgradnje objekta komunalnog značenja od interesa za sve građane i davanja drugih inicijativa ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 55.

Referendum provodi komisija za referendum koju imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisanim naseljima koje određuje komisija za provedbu referendumu.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 56.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 58.

Odluka o preustroju mjesnih odbora, obavljati će se odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom na inicijativu građana i njihovih udruženja zbora građana.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti i podnosi se u pisanom obliku.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se utvrđuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sustava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 66.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 67.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 69.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

Članak 70.

Mjesni odbori su pravne osobe.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 71.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 72.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 73.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sustavu Šibensko - kninske županije.

Članak 74.

Radi suradnje u smislu članka 73. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 75.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 76.

O promjeni statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu statuta Općine može podnijeti načelnik općine, Općinsko poglavarstvo i 1/3 članova Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se izravno na sjednici Vijeća.

Promjenu statuta Općine mogu pokrenuti i građani putem inicijative građana.

Članak 77.

O prijedlogu za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća. Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu statuta Općine.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama statuta, isti se prijedlog ponovo ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prijedlog za promjenu statuta dostavlja se članovima Vijeća, mjesnim odborima i političkim

strankama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 78.

Promjena statuta može se izvršiti odlukom.

Članak 79.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju kad su promjene organizacijskog karaktera, izmjenju vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 80.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01).

Članak 82.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 012-03/06-01/05

Ur.broj:2182/02-01-06-05

Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

2

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01 i 15/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, maslinici, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za proizvodnju.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. mjere za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka i
7. ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke, vremena i načina ispaše.

Obvezu provođenja pojedine agrotehničke mjere u posebnim slučajevima, a prema potrebi, naredit će nadležno tijelo državne uprave za poslove poljoprivrede u Šibensko - kninskoj županiji.

Članak 4.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno agrotehničkim mjerama iz članka 3. ove odluke.

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njegovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,

4. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,

5. određivanje obveznog zaravnjivanja strnog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom području.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta od I. do V. bonitetnog razreda dužni su poduzimati stalne mjere sprječavanja zakorovljenosti zemljišta mehaničkim i kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 7.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se iskopavanje, transport i prodaja poljoprivrednog tla od I. do V. razreda, u cilju zaštite prostora na kojem i od kojeg mogu imati vječnu rentu, sadašnji i budući proizvođači.

Članak 8.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Održavanje i čišćenje kanala provodi se redovito.

Kanale koji spadaju u nadležnost Hrvatskih voda održavaju isti, a ostale kanale održavaju vlasnici i ovlaštenici zemljišta koje se nalazi uz kanale.

Zabranjeno je bilo koje odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

Članak 9.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja

suzbijati bolesti i štetnike, te na taj način sprječavati njihovo širenje.

Članak 11.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od žetve,

2. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanjem biljnog otpada paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 12.

Ispaša stoke na pašnjaku dopuštena je tijekom cijele godine, ukoliko posebnim propisima nije drukčije određeno.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka moguća su ograničenja ispaše u svrhu očuvanja pašnjaka.

Članak 13.

Neiskorišteni otpad mora se uništiti i ukloniti najkasnije do 1. travnja naredne godine. Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 14.

Na prostoru pašnjaka zabranjeno je svako odlaganje smeća, stvari, zemlje, zabranjen je iskop zemlje, te kretanje mehanizacijom osim na utvrđenim i označenim prometnicama.

Članak 15.

Dijelovi pašnjaka na kojima je iz bilo kojih razloga došlo do uništenja travnjaka moraju se obnoviti.

Površina pašnjaka koja se obnavlja mora biti ograđena i na njoj na vidljivo istaknuta obavijest o vremenu u kojem je zabranjeno napasanje stoke.

Članak 16.

Torovi odnosno drugi objekti za sklanjanje stoke moraju biti smješteni na pašnjaku tako da ne ometaju slobodan pristup pašnjačkim površinama.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se graditi u skladu s suvremenim normativima u stočarstvu.

Članak 17.

Za vrijeme ispaše stoke na pašnjaku mora se osigurati neprekidno čuvanje stoke.

IV. MJERE ZA ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 18.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su da u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimaju sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
5. sadnja te održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 19.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da sa svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da omogući nesmetano iskorištavanje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su povoljne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade vlasnici i ovlaštenici moraju podizati na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela kako ne bi zasjenjivale susjedno zemljište.

Novi trajni nasadi ne mogu se saditi na manjoj udaljenosti od 3 metra od susjedne parcele.

Članak 20.

Brigu oko održavanja odnosno uređenja poljskih putova koje koriste dužni su voditi vlasnici i ovlaštenici sukladno njihovom korištenju.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama.

Obveznici iz stavka 1. dužni su poljske puteve prema potrebi nasipavati i poravnavati radi sprječavanja zadržavanja oborinskih voda, a kanale uz put redovito čistiti.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka, te sadnja drveća i drugog bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji (odobravanje i sl.) kojima se sužava postojeći poljski put, sužava njegova prohodnost, radi neometanog prolaza vatrogasnog vozila.

Zabranjuje se podizanje ograde, sadnja drveća, postavljanje stogova te poduzimanje drugih radnji koje ometaju prohodnost puta na udaljenosti manjoj od 1 m od granice puta.

Članak 21.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih leševa na području rudina osim ako za te svrhe ne postoji posebno odvojena površina.

Površine koje su određene za odlaganje otpadaka moraju biti posebno označene, a otpatke na njima treba odlagati na način koji ne ometa obradu susjednih parcela.

Životinjske lešine moraju se ukloniti na način određen zakonom.

Članak 22.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodan tok oborinskih voda.

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljat će poljoprivredna, šumarska, vodopravna inspekcija te inspekcija zaštite od požara.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom od 2 000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako ne poduzme radnje agrotehničke mjere, odnosno ne poduzme radnje propisane ovom mjerom.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako ne provede agrotehničke mjere ili radnje propisane ovom odlukom.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 2.500,00 kuna kaznit će se pravne i fizičke osobe koje izvrše iskope, transport poljoprivrednog zemljišta od 1. do 5. razreda.

Iskopanu zemlju o svom trošku dužni su vratiti na površinu s koje je uzeta, a devastirano zemljište dovesti u prvobitno stanje o svom trošku s istom kvalitetom zemlje koja je odnesena.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 021-05/06-01/05

Ur.broj: 2182/02-01-06-05

Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

3

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (" Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 12. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten (" Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 3/02) i članka 27. Statuta Općine Primošten (" Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01 i 15/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika

Članak 1.

U poglavlju III. Odluke o plaćanja službenika i namještenika, mijenja se točka 4. na način da sada ista glasi:

1. općinski pravnik	1,35
2. tajnik	1,30
3. tajnica načelnika	1,20
4. stručni referent za financije	1,15
5. samostalni referent za financije	1,15
6. računovodstveni referent	1,15
7. komunalni redar	1,00

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u " Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije ".

Klasa: 402-09/06-01-05

Ur.broj: 2182/02-01-06-05

Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

4

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninska županija", broj 19/01 i 15/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

**PRAVILNIK
o raskopavanju javnih površina na području
Općine Primošten**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti raskopavanja javnih površina na području Općine Primošten.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ovog Pravilnika smatraju se trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine Primošten i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Raskopi u smislu ovog Pravilnika, mogu biti: veliki - investicijski, mali i raskopi u svrhu intervencija na komunalnoj infrastrukturi ili izgradnji priključaka na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Velikim raskopima smatraju se investicijski radovi u vezi s radom i polaganjem novih, izmjene, premještanje ili uklanjanje postojećih podzemnih ili nadzemnih instalacija i građevina, postrojenja i uređaja, glavnih i opskrbnih vodova (vodovod, kanalizacija, el. energija, telekomunikacije, toplovod, vrelovod, plinovod i sl.)

Raskopima hitnih intervencija smatraju se radovi koji se moraju izvesti radi otklanjanja iznenadnog kvara na instalaciji ili/i građevini izazvanog neizgledom ili elementarnom nepogodom.

Članak 5.

Za velike raskope rade se godišnji i višegodišnji planovi, u cilju usklađivanja aktivnosti s ostalim korisnicima prava služnostima, vlasnicima komunalne infrastrukture i programima održavanja i izgradnje javnih površina.

Članak 6.

Godišnji plan velikih raskopa donose trgovačka društva vlasnici i korisnici instalacija za distribuciju komunalnih i drugih usluga za koje je potrebno izvoditi raskopavanje javnih površina.

Godišnji plan velikih raskopa donosi se najkasnije do 28. veljače za tekuću godinu.

Članak 7.

Veliki raskopi se ne mogu u pravilu izvoditi u vremenu od 1. travnja do 15. listopada. Izuzetno se može odobriti izvođenje radova izvan navedenog roka

Dozvolu izdaje Općina Primošten - Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Za izvođenje raskopa osim raskopa za hitne intervencije, potrebna je dozvola kojom se odobrava raskopavanje - dozvola za raskopavanje. Dozvola je upravi akt.

Dozvola za raskopavanje sadržava vrijeme početka radova, dužinu trajanja radova, dinamiku te uvjete primopredaje raskopa za izvođenje sanacije konstrukcije (kolnika, nogostupa, parkirališta) ili zelene površine.

Zabranjuje se postupanje protivno izdanoj dozvoli iz stavka 2. ovog članka.

Izvođač radova mora izvijestiti izvođača sanacije do 12 sati idućeg dana o izvođenju raskopa radi hitnih intervencija.

Članak 9.

Dozvolom se određuje:

A - za raskope za koje su izdane lokacijska i građevna dozvola:

- vrijeme najranijeg početka radova,
- dozvoljeno vrijeme izvođenja radova,
- dinamika izvođenja radova;

B - za raskope za koje nije propisano pribavljanje lokacijske dozvole:

- dozvoljeno vrijeme izvođenja radova,
- posebne uvjete građenja za radove, na javnim površinama s definiranim standardima prema tehničkim propisima i ovom Pravilniku.

Članak 10.

Dozvolu za raskopavanje izdaje Općina Primošten, Jedinstveni upravni odjel.

Dozvolu za raskopavanje može, po prenesenoj ovlasti Općinsko poglavarstvo izdati pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten, u daljem tekstu izvođač sanacije.

Dozvola za raskopavanje na javnim površinama na kojima se odvija promet, izdaje se nakon ishođene suglasnosti Policijske uprave Šibensko - kninske županije, Odjela prometne policije.

Članak 11.

Zahtjev za izdavanje dozvole za raskopavanje sadrži:

1. situaciju s ucertanom trasom raskopa;
2. kod velikih raskopa potrebno je priložiti građevnu i lokacijsku dozvolu, prijedlog dinamike izvođenja radova s prijedlogom regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova;
3. kod raskopa u svrhu izvođenja kućnih priključaka na komunalnu infrastrukturu potrebno je priložiti suglasnost nadležnog poduzeća za priključenje na

komunalni sustav s definiranom trasom i mjestom priključenja;

4. podatke o izvođenju radova priključka (prema odlukama o izvršenju komunalnih djelatnosti).

Članak 12.

U izuzetnim slučajevima kod velikih raskopa, ako je izmijenjena tehnologija ili ispitivanje kvalitete izvedenih radova, dovedu do potrebe produženja roka može se odabrati produženje roka za završetak radova.

Zahtjev treba podnijeti najmanje tri dana prije isteka dozvole za raskopavanje.

Članak 13.

Radovi na raskopavanju javnih površina i sanacija raskopa moraju se izvesti u skladu s tehničkim normama, građevinskim i prometnim propisima i uvjetima iz dozvole za raskopavanje.

Radovi na raskopavanju moraju se obavljati u dionicama, tako da nova dionica bude otvorena po zatrpavanju prethodne. Dužina dionice koja će se raskopavati, prema prometno - tehničkim mogućnostima, određuje se dozvolom za raskopavanje.

Članak 14.

Izvođač radova polaganja ili popravka infrastrukture, nakon zatrpavanja raskopa, isti predaje izvođaču sanacije uz predaju dokaza o zbijenosti zasipa.

Danom predaje zasipa izvođač sanacije preuzima odgovornost za završetak radova i garanciju kvalitete.

Članak 15.

Radove sanacije raskopa nakon postavljanja instalacija i zatrpavanja raskopa do nivoa konstrukcije kolnika / nogostupa obavlja pravna osoba kojoj je Općina Primošten povjerila održavanje nerazvrstanih cesta (izvođač sanacije).

Sanaciju zelenih površina obavlja tvrtka koja skrbi o održavanju zelenih površina na području Općine Primošten.

Članak 16.

Troškove sanacije snosi investitor, a iznos troškova sanacije uplaćuje se unaprijed, prije početka radova, na račun izvođača sanacije. Troškovi se računaju temeljem procijenjenih količina i cjenika.

Članak 17.

Nadzor provođenja ovog Pravilnika provodi ovlaštenu izvođač sanacije i komunalni redar.

Izvođač sanacije ovlašten je kontrolirati izvođenje priprema i kvalitetu izvođenja zatrpavanja raskopa, za vrijeme izvođenja i prije primopredaje raskopa.

Izvođač sanacije ovlašten je kontrolirati izvođenje priprema i kvalitetu izvođenja zatrpavanja raskopa,

za vrijeme izvođenja i prije primopredaje raskopa. Izvođač sanacije upozorit će Općinu Primošten, Jedinствeni upravni odjel, na zapažene propuste pri izvođenju radova na raskopu, odnosno izmjenama nastalim u vrijeme građenja. Izvođač sanacije može zahtijevati provedbu dodatnih ispitivanja kvalitete izvedenih radova. U slučaju odstupanja od propisane kvalitete, troškove ispitivanja kvalitete, troškove ispitivanja snosi izvođač radova.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi izvođača raskopa, posjedovanje dozvole za raskopavanje i provođenje propisanih rokova i dinamike izvođenja radova.

Općina Primošten preko komunalnog redara vodi evidenciju i prati stanje kvalitete saniranih raskopa.

Kada dozvolu za raskopavanje izdaje izvođač sanacije Jedinствeni upravni odjel može iznimno uz obrazloženje, zatražiti izmjenu u dozvoli za raskopavanje.

Članak 18.

Ako se usljed izvođenja raskopavanja ošteti javna površina koja nije predmet raskopavanja, nastala šteta na toj javnoj površini ili na drugim objektima biti će otklonjena o trošku investitora bez odgode.

Članak 19.

Ne mogu se raskopavati:

- novoizgrađene i temeljito rekonstruirane javne površine, najmanje pet narednih godina,
- ostale javne površine s obnovljenim suvremenim kolnikom, najmanje tri naredne godine.

Iznimno i to u samo naročito opravdanim i izuzetnim slučajevima, može se dozvoliti raskopavanje takvih površina i ranije.

Dozvolu u iznimnim slučajevima može izdati Jedinствeni upravni odjel. Dozvolom će se u tom slučaju tražiti izvedba završnog sloja na cijeloj površini uz zadržavanje visine nivelete.

POSEBNE ODREDBE

Članak 20.

Nakon polaganja instalacija potrebno je izvesti zaštitni sloj istih. Zatrpavanje raskopa treba provesti prema opisu i kriterijima " Opće tehničkih uvjeta za radove na cestama (Uprava za ceste Hrvatske, Zagreb 1989.godine), a materijali koji se ugrađuju moraju zadovoljiti propisane kriterije.

U nastanku je prikazano nekoliko karakterističnih primjera:

A) Raskop u zelenom pojasu udaljen od ruba asfalta (betona) min. 1 m.

- nasipni sloj pijeska izvesti do 50 cm ispod kote terena;

- sloj pijeska zbiti da se postigne stupanj zbijenosti (Sz) = 95%

- ispitivanje (Sz) izvoditi na svakih 50 m raskopa;
- B) Raskop u zoni bankine
 1. Raskop dubine 120 cm
 - nasipni sloj pijeska izvesti do 30 cm ispod kote i zbiti do stupnja zbijenosti (Sz) = 100% ili modula stišljivosti $M_s > 20 \text{ min}^2$;
 - ispitivanja izvesti na svakih 50 m;
 2. Raskop dubine do 200 cm
 - izvode se ispitivanja kao pod točkom 1. i ispitivanje (Sz) na dubini od cca 120 cm od razine terena uz zahtjev (Sz) = 95 %;

C) Raskop u kolniku (uzdužni i poprečni)

1. Raskop dubine cca 120 cm
 - nasip pijeskom izvesti do kote posteljice kolničke konstrukcije i zbiti do zbijenosti (Sz) = 100 % ili $M_s = 25 \text{ MN/m}^2$
 - ispitivanje izvesti na svakih 50 m za uzdužni raskop i minimum tri probe za poprečni raskop;
 2. Raskop dubine cca 200 cm
 - ispitivanje izvesti kao pod točkom 1. uz dodatno ispitivanje (Sz) na dubini od cca 120 cm od kote kolnika uz zahtjev (Sz) = 100%
- C) Raskop u nogostupu
- zatrpavanje izvesti kao pod C.

Članak 21.

Nakon zatrpavanja raskopa nadzorni inženjer investitora dužan je izvijestiti izvođača sanacije o završetku radova i izvesti primopredaju.

Članak 22.

Prije zatrpavanja raskopa potrebno je izvesti geodetsku snimku radova zatrpavanja raskopa, izvođač sanacije vrši sanaciju raskopa prema opisu i kriterijima " Opće tehničkih uvjeta za radove na cestama " (Uprava za ceste Hrvatske, Zagreb 1989. godine).

U nastavku su prikazani karakteristični primjeri sanacije raskopa:

- A) Raskop u zelenom pojasu udaljen od ruba asfalta (betona) min. 1m:
- od sloja zbijenog pijeska do kote terena zatrpati zemljom iz iskopa uz zbijanje,
 - nakon zatrpavanja izvesti planiranje i zatrpavanje zelene površine;

- B) Raskop u zoni bankine
- od nasipnog zbijenog sloja pijeska do razine terena ugraditi sloj agregatne mješavine ili šljunka uz propisani modul stišljivosti $M_s > 40 \text{ MN/m}^2$;
 - ispitivanja (Sz) izvesti na svakih 50 m;

C) Raskop u kolniku (uzdužni i poprečni)

- na ispitani sloj pijeska (traženog (Sz)) ugraditi

sloj tamponskog materijala (kamena mješavina ili šljunak) minimalne debljine 40 cm i zbiti do traženih $M_s > 80 \text{ MN/m}^2$;

- do razine kolnika ugraditi slojeve asfalta ili betona minimalne debljine kao u postojećoj konstrukciji kolnika uz zahtjev kvalitete kao u stavku 1. ovog članka;

- ispitivanje izvesti na svakom sloju nasipa za uzdužni raskop na svakih 50 m a za poprečni raskop minimalno tri probe ;

D) Raskop u pješačkoj površini

- sanaciju raskopa izvesti kao pod C, ali debljine slojeva ugrađenog materijala prilagoditi postojećoj konstrukciji nogostupa .

Članak 23.

Sanacija konstrukcije kolnika odnosno nogostupa obavlja se u slojevima koji su po debljini vrsti materijala sukladni postojećoj konstrukciji .

Članak 24.

Sanacija konstrukcije i završnog sloja kolnika, odnosno nogostupa obavlja se u širini raskopa uvećanoj za 20 cm sa svake strane.

Izuzetno kod betonskih kolničkih ili konstrukcija nogostupa sanacija se može izvesti u širini raskopa. Završni sloj se izvodi kao u stavku 1. ovog članka.

Saniranjem raskopa kota završnog sloja mora ostati nepromijenjena.

Ako se raskopavanje izvodi na javnoj površini na udaljenosti od 50 cm od ruba kolnika ili nogostupa, asfaltni sloj obnovit će se kako na samom raskopu tako i na dijelu od tog ruba rigola, rubnjaka , drugih građevina i sl.).

Ako je širina nogostupa veća od 1,50 m u dozvoli za raskopavanje propisat će se posebni uvjeti za obnovu asfaltnog sloja.

Materijal iz iskopa odvozi se na deponiju internog i građevnog otpada koju odredi Općinsko poglavarstvo Općine Primošten.

Ako se raskopavaju ceste, trgovi ili raskrižja, te ceste važne za promet u naselju, potrebno je prilikom sanacije raskopa izvesti navedene konstrukciju za osovinski pritisak od najmanje 10t.

Ako uslijed raskopavanja nastanu oštećenja na komunalnim uređajima ili instalacijama , izvođač radova dužan je o tome odmah obavijestiti nadležno komunalno poduzeća i snositi sve troškove u vezi s otklanjanjem nastalih oštećenja.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u " Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije ".

Klasa: 363-01/06-01-05
Urbroj: 2182/02-01-06-05
Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

5

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 3/

02) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 19/01 i 15/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinog
upravnog odjela**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu jedinog upravnog odjela ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 4/04) u članku 3. u točki I. Služba Tajništva iza točke 3. nastavlja se točka 4. koja glasi: "tajnica načelnika".

Opis novog radnog mjesta opisan je u tablici kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj vršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjet
1	2	3	4	5
I SLUŽBA TAJNIŠTVA				
4.	TAJNICA NAČELNIKA	1	Administrativni i informativni poslovi za potrebe načelnika Općine i Općine u cjelini te drugi poslovi po potrebi	VSS, VŠS društvenog i dr. odgovarajućeg fakulteta - položen stručni ispit

Članak 2.

Dosadašnja točka 5. postaje točka 6., točka 6. postaje 7., točka 7. postaje točka 8. i točka 8. postaje točka 9.

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 022-04/06-01/05
Ur.broj: 2182/02-01-06-05
Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

6

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01 i 15/05), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 15. ožujka 2006. godine, donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Primošten
za 2006. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Primošten za 2006. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, Proračuna Općine Primošten i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članka 3.

U skladu predviđenih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje sljedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1) Objekti i uređaji komunalne infrastrukture

a) Predviđeni iznosi sredstava za ostvarivanje dijela Programa koji se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture su:

IZVORI SREDSTAVA

komunalni doprinosi i naknada	620.000 kn.
općinski proračun	5.680.000 kn.
UKUPNO	6.300.000 kn.

b) U skladu s predvidivim sredstvima planira se izvršiti gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

JAVNA RASVJETA

- gradnja javne rasvjete: 300.000 kn.

ULAGANJE U VODOVODNU MREŽU

(nositelj projekta i suinvestitor " Bucavac " Primošten) 1,450.000 kn.

RAZVRSTANA CESTA

Uređenje ulaza u Primošten (nositelj projekta i suinvestitor " Bucavac " Primošten.

..... 2.500.000 kn.

Asfaltiranje ceste 200.000 kn.

NERAZVRSTANE CESTE

Izgradnja i uređenje nerazvrstanih i

poljskih protupožarnih putova 300.000 kn.

OTKUP ZEMLJIŠTA 250.000 kn.

REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE

CENTRALNOG PARKA

(nositelj projekta i suinvestitor " Bucavac " Primošten 1.300.000 kn.

UKUPNO 6.300.000 kn

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena ovim Programom.

Članak 5.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Članak 6.

Iznosi navedeni u članku 3. točka 1. pod b) Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten iskazani su bez PDV-a.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 363-03/06-01/05

Ur.broj: 2182/02-01-06-05

Primošten, 15. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 8.sjednici, od 03.ožujka 2006.godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Rogoznica za 2006.godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2006. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 40.000,00 Kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 5.000,00 Kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 50.000,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) Sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koji pripadaju Općini 10.000,00 Kn
- b) Sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 40.000,00 Kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno - rekreacijski sadržaj.

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- e) podmornica,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, montažni objekt do 12m2 i sl.
- b) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) zabavni sadržaji,
- c) suncobrani, ležaljke,
- d) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- f) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje "A", kako slijedi:

- naselje Rogoznica, obalom uvale Gornji muli od čest.zem. 312 do čest.zgr. 867 i Račice, (ako ne dođe do izdavanja koncesije),
- naselje Kopača-Miline, obalom od čest.zem.937/8 do čest.zgr. 1220 i do čest.zem.985/1,
- naselje Kopača-Crljina, obalom od čest.zem.2121/6 do čest.zem. 2205/3,
- naselje Kopača - Šepurine obalom uvale Salbun od čest.zem. 1053 do čest.zem. 1604,

- naselje Lozica - obalom od čest.zem. 20313 do čest.zem. 20488/11,
- naselje Čelina - Stupin- obalom uvale od čest.zem. 2850/1 do čest.zem. 2818 i obalom uvale od čest.zem. 2923/1 do čest.zem. 2935,
- naselje Ražanj - obalom od čest.zem. 8474 do čest.zem. 8459,
- naselje Dvornica - Kanica- obalom uvale Rina od čest.zem. 13459 do čest.zem. 13507.

11. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao područje "B", a to su: sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica.
Lokacija: - Lozica.

12. Djelatnosti komercijalno - rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje "C", a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacija: - Nart,
- Ražanj.

13. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima kiosk i montažni objekti do 12 m2 mogu se obavljati na:

Lokacija: - Kopača,
- Nart.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

14. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke 7., 8. i 9.ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području Općine Rogoznica mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti, tj.prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion), te djelatnosti iz tablice 3.Jedinstvenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronilaca.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

15. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/06-01/1
Ur.broj: 2182/12-01/06-1
Rogoznica, 03. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš,v.r.

3

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05) i članka 13. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 8. sjednici, od 03. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Skupštine** **"Škovacin" d.o.o. Rogoznica**

I. Za članove Skupštine "ŠKOVACIN" d.o.o. Rogoznica koja broji pet članova, imenuju se:

1. Boris Abaza,
2. Denis Lušić,
3. Ante Bogavčić i
4. Ljubo Županović.

Peti član Skupštine imenovat će se iz reda zaposlenika Društva.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/1
Ur. broj: 2182/12-01/05-1
Rogoznica, 03.ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš,v.r.

4

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 8. sjednici, od 03. ožujka 2006.godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Financijskog plana Općine** **Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja do 31.** **ožujka 2006.godine**

1. Ovim zaključkom prihvaća se Financijski plan

Općine Rogoznica za razdoblje od 01.siječnja do 31.ožujka 2006.godine, Klasa: 400-08/06-01/1, Ur.broj:2182/12-02/06-1, od 15. veljače 2006.godine.

2.Financijski plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3.Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/06-01/1
Ur.broj:2182/12-01/06-1
Rogoznica, 03.ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš,v.r.

IX.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

STATUT
Općine Unešić

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Unešić.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Unešiću, Ulica dr. Franje Tuđmana, broj: 40.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Unešić, Podumci, Ljubostinje, Koprno, Cera, Visoka, Nevest, Čvrljevo, Utore Donje, Utore Gornje, Planjane Donje, Planjane Gornje, Vinovo Donje, Vinovo Gornje, Ostrogašica i Mirlović Zagora.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Unešić, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog Statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine Unešić je 23. travnja (sv. Jure).

Dan Općine se svečano obilježava.

Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Unešić najviši je oblik javnog priznanja Općine Unešić za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Unešić osobe koje su se istakle naročitim uslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,

3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinstveni upravni odjel.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova općinskog Poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Osim prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog Poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelosti,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- Proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
- odluke o zaduženju Općine,
- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko Poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. RADNA TIJELA

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih

tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

4. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je predsjednik, a njegov zamjenik član Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
 2. Provođi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
 3. Usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
 4. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.
- Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju se mora provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatra se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени управни одјел.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. pomoći i dotacije Šibensko - kninske županije i
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program

rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete

radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko - kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05).

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/06-01/07

Ur. br: 2182-07/06-01-1

Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Mladen Abramac, prof., v. r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog Vijeća Općine Unešić (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata, poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedbe procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Unešić i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedan trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog pogglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove pogglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdulje u roku od 30 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisega koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisega.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
 - predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
 - postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja i
 - biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.
- Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijeće ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnosi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća,

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg

poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama, brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnog rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebno će odlukom Vijeće odlučiti dali je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremiti sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova Vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku

8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljena izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predsjednik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje donosi Poglavarstvo, iznosi i obrazloženje, prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predsjednika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnoj zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Program rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izvršava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija.

Ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlikom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koji ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njihova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnosi usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predsjednik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Jednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti jeli hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovitom postupku.

Članak 72.

Prijedlog utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmeti izostave, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijava ako imaju repliku na prijedlog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se iznijeti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili pojedinačno, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje dali je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnog glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja rada.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s pojedinim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-03/06-01/07

Ur. br: 2182-07/06-01-1

Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Mladen Abramac, prof., v. r.

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Unešić**

1. Razrješuju se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić MLADEN ABRAMAC, prof.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07

Ur. br: 2182-07/06-01

Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA
Zdravko Mrčela, v.r.

9

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju potpredsjednika Općinskog** **vijeća Općine Unešić**

3. Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić ANTE PARAT, dipl. ing.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA
Zdravko Mrčela, v.r.

10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se:

- ANTE PARAT, dipl. ing.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA
Zdravko Mrčela, v.r.

11

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",

broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se:

- ZDRAVKO MRČELA.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru općinskog načelnika** **Općine Unešić**

1. Za općinskog načelnika Općine Unešić bira se:
- MLADEN ABRAMAC, prof.

2. Dužnost općinskog načelnika Mladen Abramac će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

13

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o prestanku vijećničkog mandata

1. MLADENU ABRAMCU, izborom za općinskog načelnika i stavljanjem vijećničkog mandata u stanje mirovanja, vijećnički mandat u Općinskom vijeću Općine Unešić miruje.

2. Podneskom od 27. siječnja 2006. godine stranka HDZ-e, obavijestila je Općinsko vijeće Općine Unešić da će vijećnika Mladena Abramca zamijeniti Joško Čular.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/07
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/02 i 13/05), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Općinskog poglavarstva
Općine Unešić

1. Općinski načelnik Mladen Abramac, po položaju obavlja dužnost predsjednika Općinskog poglavarstva.

2. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Unešić biraju se:

- IVICA NAKIĆ, za člana,
- ZDRAVKO RAJČIĆ, za člana i
- DINKO MILIĆ, za člana.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/7
Ur. br: 2182-07/06-01
Unešić, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

