

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

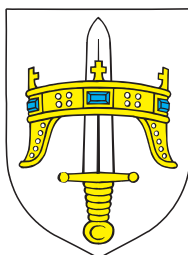
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIII

Šibenik, 27. srpnja 2006.

Broj 10

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

16. ODLUKA o pristupanju Jadranskoj euroregiji	3
17. ODLUKA o promjeni sjedišta Osnovne škole Rogoznica, Rogoznica	4
18. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja	4
19. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja	4
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2005. godinu	5
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine	5
22. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Turističko-ugostiteljske škole Šibenik	5

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

30. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije	6
31. ODLUKA o dodjeli koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje Šibensko-kninske županije	7
32. ODLUKA o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu namijenjenih poboljšanju standarda osnovnog školstva	8

33. ODLUKA o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu namijenjenih poboljšanju standarda srednjeg školstva	8
---	---

34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju financijskih sredstava s pozicija u Proračunu Šibensko-kninske županije s kojima raspolaže župan, za razdoblje od 1. siječnja do 31. svibnja 2006. godine	9
---	---

35. ZAKLJUČAK o produženju ustupanja višenamjenskog plovila ECO 13/2 Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije	9
--	---

36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Operativnog programa aktivnosti Šibensko-kninske županije u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetnu sezonu 2006. godine	9
---	---

II. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	10
25. ODLUKA o suglasnosti za kreditno zaduženje "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik	10
26. IZMJENE PROGRAMA izgradnje kapitalnih komunalnih objekata infrastrukture financiran iz kreditnih sredstava za 2005. godinu	10
27. RJEŠENJE o preimenovanju Riječke ulice u Ulicu majke Klare Žižić	12
28. RJEŠENJE o izmjeni rješenja o određivanju imena ulica u Šibeniku	12
29. RJEŠENJE o određivanju imena trga u Šibeniku	13

30. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije	13
31. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za statutarно-pravna pitanja	13
32. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja	13
33. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prigovore i pritužbe	14
34. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za nazive ulica i trgova	14
35. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za međugradsku suradnju ...	14
36. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Gradskih vrtića Šibenik	14
37. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika nevladinog neprofitnog sektora - članova Odbora za koordinaciju Povelje	15
38. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika	15
39. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za siječanj - lipanj 2006. godine	15
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2005. godinu Otoka mladosti d.o.o. Šibenik	16
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskih izvješća Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2005. godinu	16
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2005. godinu Podi - Ražine d.o.o. Šibenik	16
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2005. godinu Zelenila d.o.o. Šibenik	16
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Čempresa d.o.o. Šibenik za 2005. godinu	17
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2005. godinu	17
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik za 2005. godinu	17

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

30. PRAVILNIK o brojskoj liniji Krapanj-Brodarica	17
31. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika u Mjesnom odboru Podine	18
32. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za proslavu Dana Grada Šibenika ..	19
33. ZAKLJUČAK o pristupanju izrade Detaljnog plana uređenja Šubićevca (Jamnjak)	19

34. ZAKLJUČAK o Marketing programu o scenariju organizacije "Sajam u srednjovjekovnom Šibeniku"	20
35. ZAKLJUČAK o zaključenju Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Šibenik	20
36. ZAKLJUČAK o odobrenju Vesni Pajestka za uporabu grba Grada Šibenika	34

III. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

8. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2006. godini u Gradu Drnišu	34
--	----

2. GRADONAČELNIK

1. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za Grad Drniš	38
2. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite za Grad Drniš	38

IV. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3. PRAVILNIK o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanja narudžbi i putnih naloga	39
--	----

V. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija	40
---	----

VI. OPĆINA CIVLJANJE OPĆINSKO VIJEĆE

7. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Civljane	41
8. ODLUKA o izmjeni Odluke o općinskim porezima	51
9. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg ponuditelja	51
10. PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Civljane	51
11. PRAVILNIK o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Civljane	54
12. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika	

Općine Cijvljane	56
13. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Cijvljane	56
14. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Cijvljane	57
15. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Cijvljane	57
16. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Cijvljane	57
17. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika	57
18. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za Općinu Cijvljane	58
19. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Cijvljane za 2006. godinu	58

VII. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

12. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kijevo	59
13. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo	59
14. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećniku Ivanu Stjepanu Bajanu	68
15. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Kijevo	69
16. RJEŠENJE o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Kijevo	69
17. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo	69
18. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	70

19. RJEŠENJE o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Kijevo	70
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju sudjelovanja Općine Kijevo u suorganizaciji Kijeveskih književnih susreta 2006. godine	70
21. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Cjenik komunalne usluge odvoza komunalnog otpada Komunalnog društva Kijevo d.o.o.	70

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

11. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2006. godinu (I.)	71
12. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu	80

IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. ODLUKA o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja	82
3. ODLUKA o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika	84
4. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela	86

X. USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1. ODLUKA o ukidanju dijela odredbe članka 49. stavka 1. odluke o općinskim porezima Općine Ervenik	88
---	----

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

16

Na temelju članka 19. i 89. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01,4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o pristupanju Jadranskoj euroregiji

Članak 1.

Šibensko-kninska županija pristupa Jadranskoj euroregiji i prihvaća Protokol o osnivanju Jadranske euroregije.

Članak 2.

Za predstavnika Šibensko-kninske županije u Skupštini Jadranske euroregije imenuje se Duje Stančić, župan Šibensko-kninske županije.

Za zamjenika predstavnika Šibensko-kninske županije u Skupštini Jadranske euroregije imenuje se Goran Pauk, zamjenik župana Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 018-01/06-01/3
URBROJ: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

17

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o promjeni sjedišta Osnovne škole Rogoznica, Rogoznica

I.

Mijenja se sjedište Osnovne škole Rogoznica tako da glasi:

"Ante Starčevića bb, Rogoznica".

II.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 601-02/06-01/1
URBROJ: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

18

Na temelju članka 19. Statuta Šibensko-kninske

županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06) i članka 13. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/00 i 12/00), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja

1. U Odbor za nagrade i priznanja Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Božo Marijanović, za predsjednika,
- Ivica Pamuković, za člana,
- Joško Jurić, za člana,
- Nikola Kalat, za člana i
- Petar Ivas za člana.

2. Odbor iz točke 1. ovog rješenja, razmatrat će i predlagati osobe i za državne nagrade i priznanja sukladno posebnom zakonu.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/4
Urbroj: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

19

Na temelju članka 19. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05), mijenja se na način da se, u točki I. pod rednim brojem 4. umjesto Ivica Šimca imenuje

"4. Zoran Smolić, za člana".

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/6
Urbroj: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

20

Na temelju članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-
kninske županije za 2005. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2005. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od 3. svibnja 2006. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/06-01/1
URBROJ: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

21

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 159/05) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-

kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Šibensko-kninske županije za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/06-01/2
Urbroj: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

22

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", broj 19/92, 26/93, 50/95, 59/01, 114/01 i 81/05) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 14. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
izmjena i dopuna Statuta Turističko-
ugostiteljske škole Šibenik

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Turističko - ugostiteljske škole Šibenik kojeg je utvrdio Školski odbor, na sjednici od 10. ožujka 2006. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-03/06-01/5
Urbroj: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 14. srpnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

30

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 57. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06) i članka 14. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 13. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02, 8/04 i 5/05), u članku 6. točki 6. iza podtočke 22a. dodaje se podtočka 22b. koja glasi:

22b. Unutarnji revizor	VSS ekonomske ili pravne struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci, - položen ispit za stjecanje stručnog ovlaštenja za obavljanje poslova unutarnje revizije	Unutarnji revizor je neovisan i obavljanju svojih poslova u skladu s propisima koji uređuju unutarnju reviziju, a neposredno je odgovoran županu, Suraduje s Državnim uredom za reviziju i Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija. Izrađuje nacрте revizorskih izvješća koje podnosi čelniku revizorske jedinice. Izrađuje konačno revizorsko izvješće sukladno propisima, a podnosi ga čelniku proračunskoj korisnika. Savjetodavno sudjeluje u izradi nacрта odluka. Daje savjete revidiranim jedinicama. Obavlja i druge poslove sukladno propisima koji uređuju unutarnju reviziju.	I
------------------------	--	---	---

U točki 7. podtočki 31. u opisu poslova, ispred zadnje rečenice, dodaje se tekst "-obavlja poslove konsolidacije Proračuna" i "-obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika,".

U točki 7. podtočki 32. mijenja se naziv radnog mjesta, te glasi: "Stručni suradnik za proračun i financije" i potrebno radno iskustvo koje glasi: "-16 mjeseci radnog staža u struci", a u opisu poslova, ispred zadnje rečenice, dodaje se tekst "-obavlja poslove konsolidacije Proračuna" i "-obavlja poslove kontrole proračunskih

korisnika.”.

U točki 7. iza podtočke 32. dodaje se podtočka 32a. koja glasi:

32a. Stručni savjetnik za javnu nabavu	VSS pravne ili ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni ispit.	Provodi postupak javne nabave za potrebe Županije, te u tom surađuje s čelnikom upravnog odjela ili službe u čiju nadležnost spada javna nabava, Vodi potrebnu evidenciju javne nabave, sukladno zakonu. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.	I
--	--	--	---

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 022-04/06-01/1
Urbroj: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

31

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), članka 58. stavka 3. i članka 59. stavka 4. Zakona o otpadu (“Narodne novine”, broj 178/04 i 153/05), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 13. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje Šibensko-kninske županije

I.

Županijsko poglavarstvo Šibensko -kninske županije (u daljnjem tekstu :davatelj koncesije), a nakon javnog prikupljanja ponuda i na temelju nalaza i mišljenja Natječajnog povjerenstva osnovanog sukladno članku 56. stavka 3. Zakona o otpadu (“Narodne novine”, broj 178/04 i 153/05), članku 40. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije”, broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), prihvaća ponudu “Gradske čistoće d.o.o.” iz Šibenika (u daljnjem tekstu : ovlaštenik koncesije), te ovom odlukom ovlašteniku koncesije dodjeljuje koncesiju za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje Šibensko-kninske županije.

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije, te prava i obveze ovlaštenika koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:310-33/06-01/2
Ur. broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

Klasa:602-02/06-01/4
Ur.br.2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

32

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/05) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 13. sjednici, od 29.1 lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Šibensko-kninske županije
za 2006. godinu
namijenjenih poboljšanju standarda
osnovnog školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu, Razdjel 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 169 - Sanacija i adaptacija objekata osnovnih škola u iznosu od 35.316,15 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA M. PETROPOLJSKOG, Drniš	
- izrada investicijskog elaborata sanacijeavnog krova školske zgrade Područne škole Oklaj	17.934,00 kn
2.OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN, Primošten	
- zamjena vanjske stolarije (prozora)	17.382,15 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija. Škole su dužne sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

33

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/05) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 13. sjednici, od 29.1 lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Šibensko-kninske županije za 2006. godinu
namijenjenih poboljšanju standarda srednjeg
školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu, Razdjel 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 205 - Sanacija i adaptacija objekata srednjih škola u ukupnom iznosu od 78.240,00 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	
- zamjena vanjske stolarije (ulazna vrata)	32.240,00 kn
- sanacija dijela elektroinstalacija	22.000,00 kn
2.MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	
- sanacija čitaonice	24.000,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija. Škole su dužne sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/06-01/3
Ur.br.2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

34

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 13. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o trošenju financijskih sredstava s pozicija u Proračunu Šibensko- kninske županije s kojima raspolaže župan, za razdoblje od 1. siječnja do 31. svibnja 2006. godine

Prihvaća se Izvješće o trošenju financijskih sredstava s pozicija Proračuna Šibensko- kninske županije s kojima raspolaže župan, za razdoblje od 1. siječnja do 31. svibnja 2006. godine.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 402-08/06-01/3
Urbroj: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

35

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 13. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o produženju ustupanja višenamjenskog plovila ECO 13/2 Lučkoj upravi Šibensko- kninske županije

I.

Višenamjensko plovilo ECO 13/2 koje je u vlasništvu Republike Hrvatske (Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva) ustupa se Lučkoj upravi Šibensko- kninske županije do 31. prosinca 2006. godine.

Višenamjensko plovilo se ustupa Lučkoj upravi Šibensko- kninske županije radi obavljanja poslova koje je Šibensko- kninska županija ugovorila s Ministarstvom zaštite okoliša i prostornog uređenja RH, Ministarstvom pomorstva, prometa i veza RH, Ministarstvom zdravstva RH i Ministarstvom unutarnjih poslova RH.

II.

Šibensko- kninska županija će za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2 Lučkoj upravi Šibensko- kninske županije isplaćivati iznos od 20.000,00 kuna mjesečno.

Ovlašćuje se župan Šibensko- kninske županije da sukladno uvjetima iz ovog zaključka sklopi sporazum o korištenju višenamjenskog plovila ECO 13/2 s ovlaštenikom korištenja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa:351-01/06-01/2
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

36

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), a u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2006. godini ("Narodne novine", broj 18/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 13. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Operativnog programa aktivnosti Šibensko- kninske županije u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetnu sezonu 2006.godine

1. Prihvaća se Operativni program aktivnosti Šibensko-kninske županije u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetnu sezonu 2006. godine, uz napomenu da će Županija financiranje istog pratiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:810-01/06-01/1
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

II. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 49/03 - pročišćeni tekst i 117/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U članku 11. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/03 i 8/05) dopunjuju se točke 8., 9., 13. i 14. na način kako slijedi:

- a) u točki 8. iza riječi "Banovci" dodaje se zarez i riječi "te uvala Galešnica i Dumići",
- b) u točki 9. iza riječi "Jasenovo" dodaje se tekst "-Mirin",
- c) u točki 13. riječ "i" zamjenjuje se zarezom, a iza riječi "Žirje" dodaju se riječi "Kakanj i Obonjan",
- d) u točki 14. iza riječi "Hangar" dodaje se tekst " , te Šarina Draga".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 335-02/06-01/5
URBROJ: 2182/01-03/1-06-2
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

25

Na temelju članka 107. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 31. i 88. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o suglasnosti za kreditno zaduženje "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik

I.

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je s kreditnim zaduženjem Otoka mladosti d.o.o. Šibenik preko kreditnih linija HBOR-a za Program kreditiranja potpore turističkom sektoru, na iznos 2.850.000, 00 EUR, rok od 10 godina, uz dvogodišnji grace period i kamatnu stopu od 4%.

II.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:403-03/06-01/3
URBROJ: 2182/01-06/1-06-2
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

26

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006.

godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA
izgradnje kapitalnih komunalnih objekata infrastrukture
financiran iz kreditnih sredstava za 2005. godinu**

1. Mijenjaju se posebni programi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Šibenika, priloženi uz Program izgradnje komunalnih objekata infrastrukture financiran iz kreditnih sredstava za 2005. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 4/05) pod A), B), C) i D).

Izmijenjeni novi posebni programi, u smislu stavka 1. ove točke, prilažu se ovim Izmjenama Programa i čine njihov sastavni dio.

2. Ove Izmjene Programa, uključujući i njihov prilog - izmijenjene programe u smislu točke 1. stavka 2. ovih Izmjena Programa objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/05-01-87

URBROJ: 2182/01-03/1-06-1

Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

**POSEBNI PROGRAMI IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
GRADA ŠIBENIKA**

A) IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA VODOOPSKRBE I ODVODNJE OTPADNIH VODA

		PLANIRANO	IZMJENE PLANA
1.	Izgradnja gradskog kolektora - Pekovac	1.500.000,00	3.500.000,00
2.	Izgradnja objekata odvodnje otpadnih voda - Meterize (Zapadna magistrala)	350.000,00	350 000,00
3.	Izgradnja vodovodne mreže - Lozovac	350.000,00	400.000,00
4.	Izgradnja vodovodne mreže - Goriš	390.000,00	283.000,00
5.	Izgradnja vodovodne mreže - Žaborić	500.000,00	500.000,00
6.	Izgradnja vodovodne mreže - Žirje	500.000,00	500.000,00
	UKUPNO	3.590.000,00	5.533.000,00
B) IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
7.	Izgradnja javne rasvjete - Put Jamnjaka	200.000,00	155.000,00
8.	Izgradnja javne rasvjete - JTC Brodarica	400.000,00	800.000,00
9.	Izgradnja javne rasvjete - Žirje	100.000,00	50.000,00
10.	Izgradnja javne rasvjete - Zablacé	250.000,00	280.000,00
	UKUPNO	950.000,00	1.285.000,00
C) IZGRADNJA ULICA			
11.	Izgradnja ulice Ante Trlaje Antića	2.800.000,00	1.000.000,00
12.	Izgradnja ulice Nova III	800.000,00	551.000,00
13.	Izgradnja ulice J. Bana Jelačića i Put Luguša	1.000.000,00	1.000.000,00
14.	Otkup zemljišta za izgradnju ul. Ante Trlaje Antića	150.000,00	65.000,00
15.	Izrada projekta ul. Nova III	60.000,00	55.000,00
	UKUPNO	4.810.000,00	2.671.000,00
D) IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA			
16.	Izgradnja javnih površina - Rekonstrukcija "Vanjskog"	940.000,00	1.626.000,00

17.	Izgradnja nogostupa na Vrpoljačkoj cesti kroz Ražine	560.000,00	201.000,00
18.	Izgradnja nogostupa JTC Brodarica	1.120.000,00	725.000,00
19.	Izgradnja stubišta za pješački spoj ul. Trlaje Antića - ul. Ivana Meštrovića	100.000,00	20.000,00
20.	Izgradnja stubišta za pješački spoj zgrada na Vidicima -	100.000,00	125.000,00
21.	Izgradnja stubišta za pješački spoj ul. Put Jamnjaka, Ispod Jamnjaka i ul. Bana Mažuranića	100.000,00	180.000,00
22.	Izgradnja stubišta za pješački spoj Karlovačke i Strossmayerove ulice	80.000,00	80.000,00
23.	Izgradnja stubišta za pješački spoj ul. Paška Zjačića - Tvrđava Šubićevac	100.000,00	11.000,00
24.	Izgradnja stubišta za pješački spoj Pulske ulice - ul. Put Mažurica	50.000,00	43.000,00
	UKUPNO	3.150.000,00	3.011.000,00
E)	IZGRADNJA INDUSTRIJSKE ZONE "PODI"		
25.	Sufinanciranje izgradnje industrijske zone "Podi"	2.500.000,00	2.500.000,00
	UKUPNO	2.500.000,00	2.500.000,00
	UKUPNO PROGRAM	15.000.000,00	15.000.000,00

27

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o preimenovanju Riječke ulice u Ulicu majke Klare Žižić

Riječka ulica u Šibeniku preimenuje se u Ulicu majke Klare Žižić.

KLASA: 015-08/06-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-06-2
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

28

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o određivanju imena ulica u Šibeniku

U Rješenju o određivanju imena ulica u Šibeniku ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/05), u točki 1. podtočka a) mijenja se i glasi:

"a) tzv. Ulici Nova I određuje se ime Jadriska ulica,".

KLASA: 015-08/05-01/3
URBROJ: 2182/01-02/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

29

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o određivanju imena trga u Šibeniku

Dijelu ulice Put kroz Meterize, na području grada Šibenika - Gradske četvrti Meterize, od broja 45 do broja 53, određuje se ime Trg sv. Jeronima.

KLASA: 015-08/05-01/4
URBROJ: 2182/01-02/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

31

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju predsjednika
Odbora za statutarno-pravna pitanja

1. SINIŠA BURIĆ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. LUKA PETRINA, dipl.iur., imenuje se za predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/18
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

30

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Mandatne komisije

1. PAŠKO RAKIĆ, razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. IVANA ČEVID, dr. med., imenuje se za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/13
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

32

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za
izbor i imenovanja

1. SINIŠA BURIĆ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. LUKA PETRINA, dipl.iur., imenuje se za člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLAS A: 119-02/06-01/10
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

33

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prigovore i pritužbe

1. PAŠKO RAKIĆ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za prigovore i pritužbe Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. IVANA ČEVID, dr. med., imenuje se za člana Odbora za prigovore i pritužbe Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/12
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

34

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za nazive ulica i trgova

1. PAŠKO RAKIĆ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za nazive ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. IVANA ČEVID, dr. med., imenuje se za člana Odbora za nazive ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/11
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

35

Na temelju članka 11. i 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za međugradsku suradnju

1. SINIŠA BURIĆ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Šibenika, jer je stavio u mirovanje mandat člana Gradskog vijeća.

2. LUKA PETRINA, dipl.iur., imenuje se za predsjednika Odbora za međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/9
URBROJ: 2182/01-02/1-06-1
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

36

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06-pročišćeni tekst), sukladno članku 47. Statuta Gradskih vrtića Šibenik-pročišćeni tekst, od 12. listopada 2001. godine, po raspisanom natječaju, na prijedlog Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik -

klasa 601-01/06-01/62, urbroj 2182/01-06-06, od 12. srpnja 2006. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine,

RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice
Gradskih vrtića Šibenik

1. MLADENKA JERKOV, odgojiteljica VŠS, imenuje se za ravnateljicu Gradskih vrtića Šibenik, na vrijeme od četiri godine.

2. Utvrđuje se da je imenovanjem Mladenke Jerkov u smislu točke 1. ovog rješenja prestao mandat dosadašnjoj ravnateljici Gradskih vrtića Šibenik Nevenki Zoričić.

KLASA: 119-02/06-01/10
URBROJ: 2182/01-05/1-06-2
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

37

Na temelju Glave V. stavka 3. alineje 2. Povelje o suradnji Grada Šibenika i nevladinog neprofitnog sektora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/06), na prijedlog udruga Grada Šibenika - nevladinog neprofitnog sektora, od 24. travnja 2006. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predstavnika nevladinog
neprofitnog sektora - članova Odbora za
koordinaciju Povelje

Kao predstavnici nevladinog neprofitnog sektora, za članove Odbora za koordinaciju Povelje o suradnji Grada Šibenika i nevladinog neprofitnog sektora imenuju se:

1. Jadrana Bačić - Ekološka udruga "Žir" - Žirje,
2. Luka Mašić - Kluba mladih Šibenik - Šibenik,
3. Branko Matulović - Udruga invalida rada Šibensko - kninske županije-Šibenik,
4. Ivica Petrić - Hrvatska udruga razvojačenih branitelja Domovinskog rata Šibensko - kninske županije - Šibenik i
5. Erika Popović - Udruga za zaštitu potrošača

Šibensko - kninske županije "Plavi val"-Šibenik.

KLASA:007-03/06-01/1
URBROJ:2182/01-05/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

38

Na temelju točke 23. Odluke o osnivanju Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/05), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
statuta Centra za pomoć i njegu
Grada Šibenika

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika, u tekstu kako ga je predložila ravnateljica i podržalo Upravno vijeće Centra.

Tekst Prijedloga statuta Centra prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 012-03/06-01/2
URBROJ: 2182/01-01/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

39

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
tekuće pričuve za siječanj - lipanj
2006. godine

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve za siječanj - lipanj 2006. godine.

KLASA: 402-08//06-01/1
URBROJ: 2182/01-06/1-06-17
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2005. godinu.

KLASA: 363-02/06-01/205
URBROJ: 2182/01-03/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

40

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2005. godinu Otoka mladosti d.o.o. Šibenik

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2005. godinu Otoka mladosti d.o.o. Šibenik.

KLASA: 432-02/06-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

42

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu za 2005. godinu Podi - Ražine d.o.o. Šibenik

Prihvaća se Izvješće o radu za 2005. godinu Podi - Ražine d.o.o. Šibenik.

KLASA: 432-01/06-01/1
URBROJ: 2182/01-03/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

41

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskih izvješća Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2005. godinu

Prihvaćaju se Izvješća o radu i Financijska izvješća

43

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2005. godinu Zelenila d.o.o. Šibenik

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2005. godinu Zelenila d.o.o. Šibenik.

KLASA: 363-02/06-01/321
URBROJ: 2182/01 -03/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

44

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Čempresa d.o.o. Šibenik za 2005. godinu

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Čempresa d.o.o. Šibenik za 2005. godinu.

KLASA: 363-02/06-01/204
URBROJ: 2182/01-03/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

45

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2005. godinu

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2005. godinu.

KLASA: 363-02/06-01/207
URBROJ: 2182/01-03/1-06-3
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

46

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 106/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 18. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik za 2005. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik za 2005. godinu.

KLASA: 363-02/06-01/206
URBROJ: 2182/01-03/1-06-2
Šibenik, 18. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

30

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 40. sjednici, od 6. srpnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK
o brodskoj liniji Krapanj-Brodarica

I. UVODNA ODREDBA

1. Ovim Pravilnikom uređuje se red vožnje, naplata prijevoza i ostala pitanja za brodsku liniju Krapanj-Brodarica, za vrijeme dok se taj prijevoz obavlja izravno u okviru djelatnosti Gradske uprave Grada Šibenika.

II. RED VOŽNJE

2. Brod polazi s otoka Krapnja za Brodaricu, te

odmah natrag, s polaskom s otoka Krapnja svakog dana, osim nedjelje i blagdana, u sate kako slijedi:

- 6,20; 7,10; 8,45; 9,45; 10,45; 11,45; 12,40; 13,25; 14,20; 15,20; 16,20; 17,40; 19,25; 20,15 i 21,00.

U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna uvode se i dodatni polasci u noćnim satima, i to u 22,00; 23,00 i 24,00 sata, a nedjeljom i blagdanom s polaskom u 8,45; 13,00; 16,20 i 20,15 sati.

U zimskom razdoblju - od 1. 10. do 30. 5. prijevoz obavlja brod "Borac", a po potrebi, prema vremenskim uvjetima i stanju putnika, roba i tereta, brod "Spuzvar", dok u ljetnom razdoblju - od 1. 6. do 30. 9. prijevoz obavlja brod "Spuzvar", a po potrebi, prema stanju putnika, roba i tereta, brod "Borac".

U posebnim slučajevima (pogrebi i Krapanjska fešta) prijevoz se obavlja prema potrebi, odnosno prema naputku Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

III. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

3. Naknada za prijevoz putnika u jednom pravcu iznosi 4,00 kuna.

4. Učenici, studenti i umirovljenici i osobe starije od 65 godina koji imaju prebivalište na otoku Krapnju, zdravstveni djelatnici pri obavljanju redovnih i žurnih prijevoza bolesnika, djeca do navršene 12 godine života, roditelji, te djeca i udovice poginulih branitelja koji prebivaju na užem ili širem području Grada Šibenika, imaju pravo na besplatni prijevoz, što pokazuju odgovarajućom ispravom.

5. Osobe s prebivalištem na otoku Krapnju, što dokazuju odgovarajućom ispravom, imaju pravo na mjesečnu putnu kartu za neograničeni broj putovanja, uz mjesečnu cijenu od 30,00 kn.

6. Roba, oprema i drugi teret može se prevoziti u brodu namijenjenom za prijevoz putnika, samo ako to ne onemogućuje ili ne ometa normalni prijevoz putnika.

7. Tarifni stav za prijevoz robe iznosi:

Za 50 kilograma 4,00 kune.

Prema obujmu za metar prostorni (m³) koji ne prelazi 100 kg težine 10,00 kuna.

Televizori, štednjaci, perilice, hladnjaci i peći 8,00 kuna.

8. Tarifni stav za prijevoz kamiona do 1,5 tona nosivosti, te prikolice dužine preko 1,5 m iznosi:

- za osobe s prebivalištem na otoku Krapnju, vozila za snabdijevanje gospodarstva na otoku i vozila komunalnih službi 55,00 kuna

- za ostale osobe 110,00 kuna.

9. Ručna prtljaga do 20 kg se ne naplaćuje.

IV. OSTALA PITANJA

10. Putne karte priprema i uz zaduženje predaje brodovođa Upravni odjel za financije. Mjesečne putne karte izdaje Upravni odjel za financije.

11. Prijevoz roba, opreme, kamiona i prikolica navedenih u točki 7. i 8. ovog pravilnika obaviti će se na način da će brodovođa utvrditi cijenu usluge koja će se obaviti nakon što korisnik prijevoza prethodno uplati utvrđeni iznos na žiro račun Proračuna Grada Šibenika, a dokaz o uplati predoči brodovođi.

12. Brodovođa je dužan svakog tjedna naplaćena sredstva od prijevoza putnika uplatiti u koristi proračuna Grada Šibenika.

13. Kontrolu rada brodovođe u svezi naplate prijevoza i uplate novaca u Proračun Grada Šibenika obavlja Upravni odjel za financije, a u svezi ostalih pitanja obavljanja prijevoza Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

14. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o brodskoj liniji Krapanj-Brodarica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/98).

15. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 342-01/06-01/16

URBROJ: 2182/01-03/1-06-1

Šibenik, 6. srpnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

31

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 44., 56. i 58. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 40. sjednici, od 6. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju povjerenika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika u Mjesnom odboru Podine

1. Utvrđuje se da u Mjesnom odboru Podine nije izabrano Vijeće Mjesnog odbora.

2. Joso Vrcić iz Podina imenuje se za povjerenika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika u Mjesnom odboru Podine.

3. Mandat Jose Vrcića u smislu točke 2. ovog rješenja traje do izbora Vijeća Mjesnog odbora Podine, a Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika može ga razriješiti i ranije, ako to ocijeni potrebnim.

4. Joso Vrcić je dužan izvještavati Gradsko poglavarstvo o izvršavanju dužnosti iz točke 2. ovog rješenja.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01/13
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 6. srpnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

32

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06-pročišćeni tekst) i članka 9. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 41. sjednici, od 13. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za proslavu Dana Grada Šibenika

1. Osniva se Povjerenstvo za proslavu Dana Grada Šibenika (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo ima status povremenog radnog tijela Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, a zadatak mu je:

a) da koordinira aktivnosti u svezi svečanog obilježavanja - proslave dana Grada Šibenika - 29. rujna 2006. godine,

b) da koordinira aktivnosti Grada Šibenika u svezi organizacije ostalih manifestacija koje se tradicionalno održavaju u Gradu Šibeniku - u mjesecu rujnu.

3. Povjerenstvo ima predsjednika i 8 članova, koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

4. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

5. U Povjerenstvo se imenuju:

- Nedjeljka Klarić, za predsjednika,
- Franko Čeko, za člana,
- Gustav Červar, za člana,

- Diana Dulibić Vlahov, za člana,
- Ana Gojanović Rakić, za člana
- Joško Jurić, za člana,
- Gojko Lambaša, za člana,
- Tomislav Ninić, za člana i
- Živana Podrug, za člana.

6. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 13. srpnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

33

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 39. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pristupanju izrade Detaljnog plana uređenja Šubičevca (Jamnjak)

1. U skladu s odredbama Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/98, 8/99, 1/01, 5/02 i 5/06) pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja Šubičevca (Jamnjak) - u daljem tekstu Plan.

2. Planom se obuhvaća neizgrađeni dio prostora Šubičevca istočno od ceste kojom se dolazi u nekadašnju vojarnu Jamnjak.

3. Plan izrađuje tvrtka ARHICON d.o.o., 22000 Šibenik, Stjepana Radića 23, a izradu Plana u cjelini financira VIP-sistemi d.o.o., 10000 Zagreb.

4. Nositelj izrade plana je Grad Šibenik, odnosno Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika.

5. Sastavni dio ovog zaključka je Program za izradu Detaljnog plana uređenja Šubičevca.

6. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-03/06-01/6
URBROJ: 2182/01-04/1-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

34

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 39. sjednici, od 29. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Marketing programu - scenariju
organizacije "Sajam u srednjovjekovnom
Šibeniku"

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika donosi Marketing program - scenarij "Sajam u srednjovjekovnom Šibeniku" na otvorenom, s prijedlogom za sufinanciranje programa, u tekstu kako ga je utvrdilo Povjerenstvo za pripremu i organizaciju "Sajam u srednjovjekovnom Šibeniku".

Marketing program - scenarij iz stavka 1. ove točke prilaže se ovom zaključku, kao njegov sastavni dio.

2. Određuje se Turistička zajednica Grada Šibenika za nositelja realizacije programa iz točke 1. ovog zaključka, u ime Grada Šibenika.

KLASA:612-01/06-01/3
URBROJ:2182/01-03/1-06-1
Šibenik, 29. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

35

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 41. sjednici, od 13. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o zaključenju Kolektivnog ugovora za
djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja
Hrvatske za Grad Šibenik

1. Prihvaća se Prijedlog i zaključuje Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Šibenik, u tekstu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Šibenika da u ime Grada Šibenika zaključiti-potpíše Kolektivni ugovor iz točke 1. ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak i Kolektivni ugovor, nakon zaključenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 110-03/06-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 13. srpnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA
I OBRAZOVANJA HRVATSKE
ZA GRAD ŠIBENIK

Na temelju članka 194. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 137/04) i članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), Grad Šibenik i Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske sklopili su

KOLEKTIVNI UGOVOR
za djelatnost predškolskog
odgoja i obrazovanja

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika.

Prava iz ovog Ugovora primjenjuju se samo na članove Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske, zaposlene u Gradskim vrtićima Šibenik.

Članak 2.

Grad Šibenik obvezuje se zatražiti mišljenje ovog Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na ravnopravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava. Pribavljeno mišljenje Sindikata osnivač je dužan razmotriti i uz svoje stajalište

prezentirati Upravnom vijeću, odnosno organu uprave koji donosi odluku.

Članak 3.

Pod pojmom "poslodavac" u smislu ovog Ugovora je ustanova Gradski vrtići Šibenik s kojom je osnivač, odnosno financijer, Grad Šibenik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom "Sindikata" u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica.

Pod pojmom "predškolska ustanova" u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijevaju se predškolske ustanove Grada Šibenika.

Pod pojmom "radnika" podrazumijevaju se radnici uposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 4.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je Ugovorom o radu, Pravilnikom o radu, Zakonom i podzakonskim aktom povoljnije riješeno za radnike.

Članak 5.

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- poticanja zaključivanja kolektivnog ugovora djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i sudržavati se akcije koja bi štetila njegovoj provedbi.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 7.

Radnici se primaju na rad u predškolske ustanove na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 90 dana.

Članak 8.

Radni se odnos zasniva ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- sezonskom poslu;
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (pokusnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine);
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana;
- poslovima za koje se ne raspisuje natječaj, odnosno na oglas se ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, te s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete, a najduže do kraja tekuće pedagoške godine;
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 9.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih radnika - do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje radnik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake pedagoške godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom za svako radno mjesto općim aktom utvrđuju se i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa ima se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži od III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i

VI. stupanj stručne spreme,

- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 11.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako poslodavac radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Nadležni organ predškolske ustanove imenovat će članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme pokusnog rada.

Komisija za praćenje rada radnika u pokusnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme iste vrste stručnog i radnog iskustva kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 12.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Članak 13.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše:

- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,

- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,

- do 18 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme,

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 14.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

Članak 15.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik

ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- pet radnih dana za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme

- sedam radnih dana za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,

- deset radnih dana za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Članak 16.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

Polovinu troškova drugog polaganja pripravničkog ispita snosi sam pripravnik.

Članak 17.

Na pripravnike - odgajatelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, 10/97) i propisa donesenih na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 18.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obavezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za radnike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodijskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pismeno izvješće koje se uručuje radniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležni organ donosi odluku o mogućnosti rasporeda radnika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, radniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Raspoređivanje radnika

Članak 19.

Radi osiguranja zaposlenja radnicima predškolskih ustanova koji su utvrđeni viškom, sve predškolske ustanove dužne su zajedničkoj Komisiji koju formiraju potpisnici ovog Ugovora, dostaviti podatke o višku kao i podatke o potrebi za radnicima.

Predškolske ustanove odnosno poslodavac ne mogu otkazati ugovor o radu odnosno sklopiti ugovor o radu s novim radnicima na određeno ili neodređeno vrijeme prije nego postupe u skladu sa stavkom prvim ovog članka.

Zajednička komisija iz stavka prvog članka broji 6 članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje po 3 člana. Članovi komisije sporazumno određuju sjedište njenog rada i donose pravila kojima se utvrđuje način rada komisije i postupak kojeg su dužne provoditi predškolske ustanove u svezi provedbe obveza utvrđenih ovim člankom.

Sporazum o preuzimanju radnika iz prethodnog stavka obvezuje tog radnika na potpisivanje ugovora o radu s ustanovom u koju je raspoređen po komisiji.

Članak 20.

Radnik koji je proglašen viškom u ustanovi odnosno kod poslodavca i zbog toga mu se otkáže ugovor o radu ima pravo na otpremninu u iznosu najmanje pola prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Radniku koji je proglašen viškom, a nedostaje mu 5 godina života ili 5 godina radnog staža do ostvarenja uvjeta za mirovinu, ne može se otkazati ugovor o radu bez priznavanja prava na naknadu plaće pripadajuće doprinose za sve vrijeme do stvaranja uvjeta za mirovinu, uz ostala Zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom utvrđena prava.

Članak 21.

Radniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi odnosno kod poslodavca, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu sljedeći rokovi od dana donošenja Programa rješavanja viška radnika:

- za radnike do 10 godina staža 4 mjeseca
- za radnike sa preko 10, a do 20 godina staža 5 mjeseci
- za radnike sa preko 20 godina staža 6 mjeseci

RADNO VRIJEME

Članak 22.

Puno radno vrijeme radnika u predškolskoj ustanovi, uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u 5 radnih dana od

ponedjeljka do petka. Radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 27, 5 sati neposrednog rada s djecom.

Članak 23.

Raspored radnog vremena radnika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog organa predškolske ustanove i radnika koji rade skraćeno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 24.

Svi radnici u predškolskim ustanovama imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Stanka se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni djelatnici)

poslodavac će omogućiti djelatniku da radi dnevno 30 minuta kraće.

Godišnji odmor

Članak 25.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 dana, koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- do 5 godina	1 radni dan
- više od 5 do 10 godina	2 radna dana
- više od 10 do 15 godina	3 radna dana
- više od 15 do 20 godina	4 radna dana
- više od 20 do 25 godina	5 radnih dana
- više od 25 do 30 godina	6 radnih dana
- više od 30 do 35 godina	7 radnih dana
- više od 35 godina	8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS	5 radnih dana
- poslovi VŠS	4 radna dana
- poslovi SSS, VKV i KV	3 radna dana
- poslovi PK, NK	2 radna dana

c) prema doprinosu na radu:

- ako ostvari izvrstan rezultat rada	4 radna dana
- ako ostvari vrlo uspješne rezultate rada	3 radna dana
- ako ostvaruje uspješne rezultate rada	2 radna dana

- d) prema posebnim socijalnim uvjetima:
- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
 - samohranom roditelju djeteta do 15.godina 2 radna dana
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
 - invalidu 2 radna dana

e) prema uvjetima rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 3 radna dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određeni Zakonom 2 radna dana

Broj dana utvrđen prema kriterijima iz prethodnog stavka pribraja se na zakonski minimum trajanja godišnjeg odmora od 18 radnih dana, odnosno za invalida 30 radnih dana.

Članak 26.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 27.

Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti jedan put po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Radnici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu po demobilizaciji ili po prestanku radne obveze, s tim da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje poslodavac.

Članak 28.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

Članak 29.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 51. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

PLAĆENI DOPUST

Članak 31.

Radnik ima pravo na dopust tijekom kalendarske godine za sljedeće slučajeve:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka 5 radnih dana
- smrt braće i sestara, djeda ili bake 2 radna dana
- te roditelja supružnika
- selidbe na udaljenost veću od 50 km 3 radna dana
- selidbe u istom mjestu 1 radni dan
- elementarnih nepogoda 5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) 6 radnih dana
- na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa 1 radni dan
- za dobrovoljne davaoce krvi, za svako davanje 3 radna dana
- za polaganje stručnog ispita prvi put do 10 radnih dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana

Ako se istom radniku tijekom kalendarske godine

ponovi slučaj iz stavka prvog ovog članka odobrava mu se dopust u utvrđenom trajanju.

Članak 32.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 31. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 33.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 34.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja i to:

- 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi
- 10 dana za polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu
- 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima
- 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika, i sl.)

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca.

Članak 35.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju preko 30 dana.

Članak 36.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog

osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 37.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti su poseban dodatak ovom Kolektivnom ugovoru.

Članak 38.

Osnovicu za izračun plaće utvrditi će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Kolektivnom ugovoru svake godine u postupku donošenja gradskog proračuna.

Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike.

U slučaju izvanrednog postotnog povećanja za korisnike proračuna zaposlene u upravi Grada istovremeno će se postotno povećati osnovica za zaposlene u predškolskoj ustanovi Grada Šibenika.

Članak 39.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 40.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.)

Članak 41.

Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje ustanova odnosno poslodavac.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 42.

Za vrijeme obavljanja poslova na zimovanju odnosno ljetovanju gdje proces rada zahtijeva angažiranje i odgovornost odgojno obrazovnog djelatnika tijekom 24 sata, pored plaće za redovno radno vrijeme pripada mu i dodatni iznos naknade koja se utvrđuje u visini njegove osnovne plaće na bazi

dotatnih 8 sati za svaki dan. Ova isplata isključuje pravo na isplatu dnevnice.

Prethodni stavak odnosi se samo na zimovanja, odnosno ljetovanja koja organizira ustanova uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu Grada Šibenika.

Članak 43.

Kada odgojno obrazovni djelatnik provodi program predškole (mala škola) uvjeti rada, dužina trajanja sata, te omjer neposrednog rada s djecom, pripremanje za rad i ostali poslovi ista je kao da taj program obavlja pri školi.

Članak 44.

Kada odgojno obrazovni djelatnik obavlja voditeljske poslove plaća mu se uvećava za vrtiče koji u svom sastavu imaju dvije i više odgojnih skupina:

- za dvije odgojne skupine	200,00 kuna bruto
- za tri odgojne skupine	300,00 kuna bruto
- za četiri odgojne skupine	400,00 kuna bruto
- za pet odgojnih skupina	500,00 kuna bruto
- za šest odgojnih skupina	600,00 kuna bruto
- za sedam odgojnih skupina	700,00 kuna bruto
- za osam odgojnih skupina	800,00 kuna bruto

Članak 45.

Kada odgojno obrazovni djelatnik obavlja poslove mentora, a nije promovirani mentor, ima pravo na koeficijent mentora samo u vrijeme obavljanja poslova mentora.

Članak 46.

Za dane koje odgojitelj provede u radu s djecom van sjedišta ustanove ima pravo na dnevnicu u skladu sa Zakonom.

Članak 47.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti i općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili 5 godina života osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivao u vrijeme prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

NAKNADA PLAĆE

Članak 48.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora

- plaćenog dopusta
 - državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
 - obavljanja seminara i sličnih obveza
- Naknada plaće je u visini prosjeka plaće koju je radnik ostvario u prethodnom mjesecu.

Članak 49.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za radno vrijeme uz normalan učinak, za vrijeme kada ne radi zbog:

- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- zastoja u poslu do koga je došlo bez krivnje radnika kao na primjer u slučaju - pogonske energije, nedolaska djece u vrtić i sl.

Članak 50.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Ustanova odnosno poslodavac može utvrditi različitu visinu naknade plaće za bolovanje do 42 dana ovisno o broju dana bolovanja s tim da naknada ni u kojem slučaju ne može iznositi manje od 95% osnovice iz stavka 1. ovog članka.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 51.

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, ustanova odnosno poslodavac dužni su isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalni učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 52.

Ako sindikalni povjerenik obnaša poslove Radničkog vijeća pripada mu naknada plaće kako slijedi:

- kod poslodavca sa do 75 radnika za šest radnih sati tjedno
- kod poslodavca sa od 76 do 250 radnika tri puta po šest radnih sati tjedno.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 53.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati

uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Ustanova odnosno poslodavac poduzet će mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su pri uvođenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 54.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

Članak 55.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova odnosno poslodavac.

Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Zaštita radnika

Članak 56.

Poslodavac je dužan osigurati sredstva za sistematski zdravstveni pregled svih radnika, a radnik je obavezan pristupiti sistematskom pregledu svake 3

godine.

Poslodavac je dužan radnike osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 57.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti te drugih razloga, ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati povoljnije uvjete rada za tog radnika kao primjerice lakši posao, povoljnija norma, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja njegove plaće.

Članak 58.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće obračunate prema koeficijentu složenosti (u prilogu ovog Ugovora).

Radnik kojem je otkazan Ugovor o radu zbog bolesti - osobno uvjetovani otkaz - ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 59.

Radnik, kojem do stjecanja prava na mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 60.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 61.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u RH u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 62.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u predškolskim ustanovama Grada Šibenika, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršениh:

10 godina	1,0 prosječne mjesečne plaće
15 godina	1,5 prosječne mjesečne plaće
20 godina	2,0 prosječne mjesečne plaće
25 godina	2,5 prosječne mjesečne plaće
30 godina	3,0 prosječne mjesečne plaće
35 godina	3,5 prosječne mjesečne plaće
40 godina	4,0 prosječne mjesečne plaće

isplaćene po radniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 63.

U povodu Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se radniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

Za Božićine blagdane radniku se može isplatiti naknade u visini do jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora, ako su u proračunu osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 65.

Radnicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

Članak 66.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja

1 prosječna mjesečna plaća isplaćena po radniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti

2 prosječne mjesečne plaće - bolovanja dužeg od 90 dana

1 prosječna mjesečna plaća - nastanka teške invalidnosti djeci i

supružnika radnika

1 prosječna mjesečna plaća - radi nabave medicinskih pomagala i pokriće

participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu

1 prosječna mjesečna plaća isplaćene po radniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

Uža obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika

3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba isplaćene po radniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Ugovorne strane sporazumne su da će djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika koji je izgubio život na radu, isplatiti jednokratnu pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini

- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini

- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini

Članak 67.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnicu

- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnicu.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje s djecom iz vrtića koje traje najmanje 8 sati, bez obzira na osiguranu prehranu, isplaćuje mu se iznos pune dnevnicu.

Članak 68.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza na istu udaljenost na tom području.

Naknada za troškove prijevoza iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se s plaćom.

Ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se

troškovi po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa po Pravilniku o porezu na dohodak. Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje poslodavac.

Članak 69.

Radnik sa članovima svoje obitelji ima pravo na korištenje radničkih odmarališta uz dogovor sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

Način i uvjeti za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka utvrđuju se posebnim ugovorom između sindikata i poslodavca.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 70.

Kad otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 71.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada poslodavca;
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 114. Zakona o radu.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 72.

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama - 87 i 98 - Međunarodne organizacije rada.

Članak 73.

Predstavnici Grada Šibenik obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu

suradnju.

Članak 74.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 75.

Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijesti poslodavca u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 76.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku, kao i članu regionalnog i republičkog organa sindikata, omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija koji terete trošak sindikata.

Članak 77.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti republičkog organa sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno poslodavca u drugu ustanovu odnosno kod drugog poslodavca
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti ga na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 78.

Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac kao i organ upravljanja ustanove dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslovodni organ odnosno poslodavac dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njima razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa radnika.

Članak 79.

Ravnatelj je obvezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke, radi primjene čl. 152. st. 3 Zakona o radu.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah ali najkasnije u roku od tri dana.

Ravnatelj je dužan u pismenoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom ili Zakonom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan se poslodavcu predstaviti odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Članak 80.

Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelatnosti poslovanja ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove, o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način

koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

Članak 81.

Ravnatelj je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,

- obračun sindikalne članarine, a temeljem pisane izjave člana sindikata.

- obračun drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun sindikata.

U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Ravnatelj će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređeni položaj.

Članak 82.

Sindikalnog povjerenika bez suglasnosti sindikata, ravnatelj ne smije otpustiti, premjestiti na nepovoljnije mjesto rada, premjestiti ga u sklopu iste ili druge ustanove, niti na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona i ovoga Ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - u slučaju kada je u ustanovi izabrano Radničko vijeće,

- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi - u slučaju kada Radničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena Statutom Sindikata, a ako nije određena, onda predsjednik Sindikata ili osoba koju on ovlasti.

Članak 83.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko

vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na poslove svojeg radnog mjesta, a ako tih poslova više nema onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

Članak 84.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje Radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Podmirivanje troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka podmiriti će sindikat.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 85.

Članovi Radničkog vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenik, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime Radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 86.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Šibenik, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko socijalno vijeće.

ROKOVI MIRENJA

Članak 87.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore oko izbora trećeg člana imenovat će ga Gospodarsko socijalno vijeće. Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 88.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg

radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 89.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

OBVEZNA ARBITRAŽA

Članak 90.

Ako poslodavac sprječava štrajk, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovoga članka posebno će se ugovoriti.

TROŠKOVI

Članak 91.

Troškove mirenja snose obje strane.

POSREDOVANJE

Članak 92.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

ŠTRAJK

Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštanje štrajka

Članak 93.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene, dopune ili nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti.

Donošenje odluke o štrajku

Članak 94.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka sindikat mora

voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Zabrana ometanja štrajka

Članak 95.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Najava štrajka

Članak 96.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 7 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Rukovođenje štrajkom

Članak 97.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se narediti da rade za vrijeme štrajka.

Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 98.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 99.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 100.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovima koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

Prava sudionika štrajka

Članak 101.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

TUMAČENJE UGOVORA

Osnivanje i ovlasti komisije za tumačenje

Članak 102.

Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 člana.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora.

Način rada komisije

Članak 103.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika.

Rokovi za tumačenja

Članak 104.

Na zahtjev jednog od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 105.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i

dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Otkaz Ugovora

Članak 106.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produženja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

Ako se strana poslodavca ne očituje, Ugovor se smatra važećim za razdoblje od godinu dana.

ZAKLJUČIVANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 107.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpiše ovlašteni predstavnik Grada Šibenika i ovlašteni predstavnik Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Članak 108.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i vrijedi od 01. lipnja 2006. do 01. lipnja 2011. godine.

Članak 109.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnici snose svaka u jednoj polovini.

PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 110.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

KLASA: 110-03/06-01/1

URBROJ: 2182/01-01/1-06-2

Šibenik, 14. srpnja 2006.

Za Grad Šibenik
Gradonačelnica
Nedjeljka Klarić, v.r.

Za Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske
Predsjednica
Božena Strugar, v.r.

KOEFICIJENTI RADNIH MJESTA

ODGOJITELJ-DEFEKTOLOG, PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, LOGOPED

Za navedena radna mjesta mogu biti izabrane osobe koje zadovoljavaju čl. 24. (2) Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

- SAVJETNIK	1,75
- MENTOR	1,65
- S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,50
- POČETNIK	1,06

DEFEKTOLOG (u posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju)

Stručni djelatnici u dječjem vrtiću s posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju trebaju imati slijedeću vrstu stručne spreme (članak 3. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću)

- DEFEKTOLOG	
- SAVJETNIK	1,80
- MENTOR	1,70
- S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,55
- POČETNIK	1,06

VIŠA MEDICINSKA SESTRA - ZDRAVSTVENI VODITELJ (GLAVNA SESTRA) - VŠS

za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz čl. 24. (2) - druga Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

- VIŠA MEDICINSKA SESTRA	1,30
- POČETNIK	0,93

ODGOJITELJ - VŠS

za odgojitelja može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz čl. 24 (2) - prva Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

- SAVJETNIK	1,45
- MENTOR	1,35
- S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,30
- POČETNIK	0,93

ODGOJITELJ - SSS
iz čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

ODGOJITELJ SSS, MEDICINSKA SESTRA
SSS, SURADNIK U PREDŠKOLSKOM ODGOJU
SSS 1,15

MEDICINSKA SESTRA - SSS S DODATNIM
PEDAGOŠKIM OBRA-ZOVANJEM 1,25
iz čl. 55. (2) Zakona o predškolskom odgoju i
naobrazbi

TAJNIK, VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Za voditelja računovodstva može biti izabrana
osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 3. Pravilnika o vrsti
stručne spreme djelatnika, te vrsti i stupnju stručne
spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću

- VSS 1,50
- VŠS 1,30
- SSS 1,20

FINANCIJSKI REFERENT - SSS, VODITELJ
KUHINJE SSS I EKONOM STRUČNJAK
ZAŠTITE NA RADU SSS 1,00

RAČUNOVODSTVENI REFERENT SSS,
ADMINISTRATIVI REFERENT SSS, VODITELJ
POSTROJENJA ZA LOŽENJE SSS I DOMAR
VOZAČ REFERENT ZAŠTITE OD POŽARA SSS
0,90

DOMAR, KUHAR, KUHARICA - KV, VOZAČ
SSS 0,85

ŠVELJA, PRALJA, POMOĆNI POSLOVI U
KUHINJI, POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB
I PRATNJU SPREMAČICA - PKV, NSS
0,70

36

Na temelju članka 7. Odluke o grbu Grada
Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije", broj 14/98), Gradsko poglavarstvo Grada
Šibenika, na 40. sjednici, od 06. srpnja 2006. godine,
donosi

ZAKLJUČAK o odobrenju VESNI PAJESTKA za uporabu grba Grada Šibenika

VESNI PAJESTKA iz Osijeka, Fakultetska bb,
vlasnici obrta Studio keramike Vesna, odobrava se da
na svojim proizvodima - suvenirima od keramike za
aplikaciju koristi grb Grada Šibenika.

KLASA: 017-02/06-01/1
URBROJ: 2182/01-03/1-06-2
Šibenik, 06. srpnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

III. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

8

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o
komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj
26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i
članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik
Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/
05 i 9/05), a na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada
Drniša, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici,
od 26. lipnja 2006. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2006. godini u Gradu Drnišu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova
održavanja s procjenom pojedinih troškova po
djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih
za ostvarivanje Programa s naznakom izvora
financiranja za:

- održavanje objekata i uređaja za odvodnju
oborinskih voda,
- održavanje i čišćenje javnih prometnih površina,
- održavanje i čišćenje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te
trošak električne energije.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog
Programa temelje se na razini planiranih sredstava
komunalne naknade te ostalih proračunskih sredstava
za 2006. godinu i to:

1. Prihod od komunalne naknade:

-Drniš	760.500
-Badanj	16.350
-Kričke	14.450
-Žitnić	4.950
-Trbounje	20.960
-Siverić	42.300
2. Ostala proračunska sredstva	1.405.789
UKUPNO:	2.265.299

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 3.

Iz predviđenih sredstava izvršit će se održavanje slijedeće infrastrukture:

1. održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda	47.580
2. održavanje i čišćenje javnih prometnih površina	265.930
3. održavanje i čišćenje javnih zelenih površina	139.825
4. održavanje nerazvrstanih cesta	861.964
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i utrošak električne energije	950.000

1. Održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda

Prema ukazanoj potrebi održava se sustav odvodnje oborinskih voda (čišćenje slivnika i odvoznja mulja) na području grada Drniša i to:

- čišćenje 30 slivnika i tzv. kolektora	20.000
- zamjena poklopaca	4.000
- čišćenje i osposobljavanje oborinskih kanala	15.000

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 47.580,00 kn s PDV a obaviti će ih komunalno poduzeće RAD d.o.o.

2. Održavanje i čišćenje javnih prometnih površina

Javne površine prema njihovu značenju i stupnju onečišćenja te učestalosti čišćenja razvrstane su po zonama:
a) ručno čišćenje - I ZONA

Naziv ulice	Površina /m ² /	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	1.800	260	14.040,00
2. Kardinala A. Stepinca	595	260	4.641,00
3. Lovački trg	500	260	3.900,00
4. Zagrebačka	600	130	2.340,00
5. Nikole Tesle	320	130	1.248,00
6. Poljana	3.200	130	12.480,00
7. Stubište	520	130	2.028,00
8. Dr. F. Tuđmana	1.980	130	7.722,00
9. Kralja Zvonimira	3.600	80	8.640,00
10. Domovinskog rata	2.000	80	4.800,00
11. 142. Brigade	2.880	80	6.912,00
12. I. Skelina	1.820	130	7.098,00

b) ručno čišćenje - II ZONA

1. Mate Grubišića	450	52	702,00
2. Hrvatskog sokola	320	52	499,20
3. A. Tomaševića	340	52	530,00
4. Volarica	1.000	52	1.560,00
5. Put Sv. Roka	900	52	1.404,00
6. Stjepana Radića	4.375	26	3.412,00

7. Petra Svačića	2.200	26	1.716,00
8. Boksitno naselje	500	26	390,00
9. Prominska	320	26	249,00
10. Fenčevina	3.600	26	2.808,00
11. Kralja Petra Krešimira IV	5.700	26	4.446,00

c) ručno čišćenje - III ZONA

Hitne intervencije na ostalim ulicama u gradu Drnišu - planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn bez PDV.

d) strojno čišćenje - I ZONA

Naziv ulice	Površina /m ² /	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	1.800	104	5.616,00
2. Kardinala A. Stepinca	595	104	1.856,40
3. Zagrebačka	600	104	1.872,00
4. Poljana	1.800	104	5.616,00
5. Dr. F. Tuđmana	1.980	104	6.177,60
6. Kralja Zvonimira	3.600	104	11.232,00
7. Domovinskog rata	2.000	104	6.240,60
8. 142. Brigade	2.880	104	8.985,60
9. I. Skelina	1.820	104	5.678,40

e) strojno čišćenje - II ZONA

Naziv ulice	Površina /m ² /	dan/god	cijena/kn/
1. Mate Grubišića	450	52	702,00
2. Hrvatskog sokola	320	52	499,00
3. A. Tomaševića	340	52	530,40
4. Volarica	300	52	468,00
5. Put Sv. Roka	600	52	936,00
6. Stjepana Radića	2.374	52	3.703,44
7. Petra Svačića	1.200	52	1.872,00
8. Boksitno naselje	500	52	780,00
9. Prominska	320	52	499,20
10. Fenčevina	3.600	52	5.616,00
11. Kralja Petra Krešimira IV	4.700	52	7.332,00

f) strojno čišćenje - III ZONA

Hitne intervencije na ostalim ulicama na području grada Drniša - planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn bez PDV.

Čišćenje javnih prometnih površina ovisno o učestalosti i čišćenju obavljat će se u pravilu od 7 - 14 sati (ljeti od 6 - 13 sati) a odvoz i odlaganje otpada obavljat će se svakog drugog dana osim nedjeljom.

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 265.930 kn s PDV a navedene radove obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o.

3. Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva se kroz slijedeće poslove

a) čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća

Naziv ulice	Površina /m ² /	dan/god	cijena/kn/
1. Trg kralja Tomislava	850	52	3.801,40
2. Croatia banka	140	52	626,00
3. Park Vrelo života	1.500	26	3.354,00
4. Zeleni otoci	220	26	491,00
5. Sportski park Podvornica	3.900	12	4.024,00
6. Ul. Fenčevina	860	6	443,76
7. Autobusni kolodvor	500	12	516,00
8. Gradina	4.250	2	731,00

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 14.430,16 kn (bez PDV).

b) košenje, skupljanje i odvoz trave

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena/kn/
1. Trg kralja Tomislava	850	8	4.958,00
2. Croatia banka	140	8	756,80
3. Park Vrelo života	800	4	2.752,00
4. Zeleni otoci	220	4	756,00
5. Sportski park Podvornica	3.900	2	6.708,00
6. Ul. Fenčevina	860	2	1.479,00
7. Autobusni kolodvor	400	2	688,00
8. Gradina	4.250	2	3.310,00

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 25.409,80 kn (bez PDV).

c) Podrezivanje živice na javnim zelenim površinama

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena/kn/
1. Trg kralja Tomislava	200	4	2.080,00
2. Croatia banka	90	4	936,00
3. Park Vrelo života	2.000	4	20.800,00
4. Zeleni otoci	20	3	156,00
5. Sportski park Podvornica	100	1	260,00
6. Autobusni kolodvor	100	4	1.040,00

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 25.272,00 kn (bez PDV).

d) Zalijevanje javnih zelenih površina

- zalijevati je potrebno površine na Trgu kralja Tomislava, kod Croatia banke, na Trgu Dr. F. Tuđmana te zeleni otoci i to cea dva puta tjedno od 01. 06. od 01. 09.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 3.500,00 kn (bez PDV).

Uz navedeno treba dodati još 46.000 kn (bez PDV) za održavanje košarica za otpatke, prihranjivanje zelenih površina, nabavku i sadnju sadnica i cvijeća te nabavku i zamjenu klupa.

Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina na području Grada Drniša obavljat će dijelom Komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš a dijelom drugi izvođači kojima će radovi biti ustupljeni, a planirana sredstva za izvršenje tih radova iznose 139.825,00 kn (s PDV).

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Grada Drniša i to:

- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	20.000 kn
- horizontalna i vertikalna signalizacija	140.000 kn
- održavanje makadamskih cesta	150.000 kn
- asfaltiranje novih te popravak oštećenja na asfaltnom kolniku	481.532 kn
(Prema Zaključku o prioritetima za 2005. god.)	
- održavanje poljskih putova	70.432 kn

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od 861.964,00 kn (s PDV).

Radove iz ove točke će izvoditi razni izvođači kojima će radovi biti ustupljeni temeljem Zakona o javnoj nabavi ili Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

5. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša, te utrošak energije za iste.

Opseg tekućeg održavanja javne rasvjete iznositi će:

- redovito održavanje	200.000,00 kn
- utrošak električne energije - planirana sredstva za potrošak električne energije za javnu rasvjetu je	750.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od 950.000,00 kn (s PDV), s tim da se HEP-

u distribucija d.o.o. sukcesivno na temelju ispostavljene fakture podmiruju obveze utroška električne energije te održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Materijal namijenjen održavanju objekata javne rasvjete bit će nabavljen od drugih dobavljača.

Članak 4.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne poslove i obnovu Drniš.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 363-01/06-01/6

Ur.br.: 2182/06-06-1

Drniš, 26. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
Ivana Mihaljević, v.r.

2. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 9.stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04) i članka 37. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), gradonačelnik Grada Drniša, dana 8. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za Grad Drniš

I. U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za Grad Drniš imenuju se:

1. Ante Dželalija, zapovjednik,
2. Ivo Bilić, član,
3. Tomislav Zelić, član,
4. Joško Stojanović, član,
5. Tomislav Galić, član i
6. Tonka Mikulandra, član.

II. Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Grada Drniša obavlja slijedeće zadaće:

-rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,

-prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,

-usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

-usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

-razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti posljedice prirodnih, tehničko-tehnološki, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Grada Drniša

-razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Grada Drniša i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

-obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/1

Urbroj: 2182/06-06-01

Drniš, 8. svibnja 2006.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Ante Dželalija, v.r.

2

Na temelju članka 14.Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 25/06) i članka 37. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), gradonačelnik Grada Drniša, dana 8. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite za Grad Drniš

I. U Zapovjedništvo civilne zaštite za Grad Drniš imenuju se:

1. Tonka Mikulandra, zapovjednik,
2. Ante Vlaić Ante, član, Kralja Zvonimira 24 DRNIŠ, firma GRADINA Drniš,
Tel: 022-887-102 posao, 022-887-020 kuća i

3. Shihabi Kamel, Fouada, firma DIZAJNING
Drniš Zagrebačka 18,
tel:022-334-713 kuća, 022-887-132 posao.

II. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Drniša
obavlja sljedeće zadaće:

-organizira i neposredno provodi mjere civilne
zaštite

- zapovijedaju uporabu i rukovode postrojbama
civilne zaštite i drugim organiziranim snagama civilne
zaštite,

-izvješćuju zapovjedništvo ZIS i zapovjedništvo CZ
više razine organiziranja o poduzetim mjerama i
aktivnostima,

-informira stanovništvo o stanju i poduzetim
mjerama i aktivnostima,

-surađuju s zapovjedništvima i postrojbama HV u
tijeku katastrofe ili otklanjanja posljedica i

-neposredno organiziraju prijem i raspodjelu pomoći
stradalom stanovništvu.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u
"Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-05/06-01/1

Urbroj: 2182/06-06-01

Drniš, 8. svibnja 2006.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

Ante Dželalija, v.r.

IV. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 39. Statuta Grada Knina
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/
01, 5/02, 8/03 i 16/05), Gradsko poglavarstvo Grada
Knina, na 21. sjednici, od 26. lipnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanju narudžbi i putnih naloga

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način
korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih
telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanje
narudžbi i putnih naloga za službene potrebe.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika
podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Gradskog
vijeća, Gradskog poglavarstva i tijela gradske uprave
Grada Knina.

Članak 2.

Službeni osobni automobili mogu se koristiti prema
rasporedu utvrđenom zadnji radni dan prethodnog za
naredni tjedan, a u cilju racionalnijeg korištenja.

Službeni osobni automobili mogu se koristiti za
službene potrebe prema sljedećem rasporedu:

1. PASSAT ŠI 518 AV gradonačelnica

2. VW GOLF ŠI 211 CI

gradonačelnica i zamjenici

3. FIAT STILO ŠI 551DB

zamjenici gradonačelnice i čelnici upravnih tijela

4. FIAT STILO ŠI 552 DB

zamjenici gradonačelnice i čelnici upravnih tijela

5. TOYOTA ŠI 760 CV - terenac

komunalni redari

Vozila iz članka 2. osim pod točkom 5., mogu koristiti
predsjednik Gradskog vijeća i članovi Gradskog
poglavarstva po prethodnom odobrenju
gradonačelnice, a pročelnici i drugi službenici mogu
po prethodnom odobrenju gradonačelnice koristiti i
vozila pod točkom 1., 2. i 5.

Članak 3.

Službeni osobni automobili se koriste u pravilu za
vrijeme radnog vremena.

Službeni osobni automobili se mogu koristiti i izvan
radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe
službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova izvan
radnog vremena, uz prethodno odobrenje
gradonačelnice.

Službeni osobni automobili iz točke 1. članka 2.
Pravilnika gradonačelnica može koristiti 24 sata dnevno
za potrebe obavljanja službenog posla.

Članak 4.

Službenim osobnim automobilom mogu upravljati
osobe iz članka 2. ovog Pravilnika ili osoba na čije ime
je izdan putni nalog.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su upisivati
u putni radni list datum vožnje, relaciju kretanja, stanje
kilometraže na početku i na kraju puta, vrijeme polaska
i dolaska, svoje ime i prezime i potpis, te isti predavati
u ured gradonačelnice po povratku s puta.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti
opskrbu vozila gorivom upotrebom INA kartice, te
račune za gorivo predavati nakon puta u ured
gradonačelnice. Nakon obavljene usporedbe i
obavljene kontrole pojedinačnih računa i zbirnog računa
tajnica gradonačelnice će mjesečni račun ovjeriti i sve
račune dostaviti krajem mjeseca Upravnom odjelu za
financije i društvene djelatnosti radi evidencije utroška
goriva i naknada troškova.

Članak 5.

O održavanju i servisiranju vozila brine se domar-dostavljač.

Korisnici službenih osobnih automobila dužni su brinuti o tehničkoj ispravnosti vozila te sve nedostatke pravodobno prijaviti domaru - dostavljaču, radi otklanjanja.

Članak 6.

Službena putovanja u zemlji i u inozemstvo odobrava gradonačelnica.

Korisnici prava na službena putovanja obvezni su prije putovanja i ispostavljanja putnog naloga, a zbog odobravanja službenog puta, dostaviti gradonačelnici pisano obrazloženje o svrsi putovanja ili priložiti poziv ili drugi dokaz po kojemu je potrebno službeno putovanje.

Po povratku sa službenog putovanja, nositelj putnog naloga obavezan je sačiniti pisano izvješće o putovanju sa slijedećim sadržajem: vrijeme polaska na put, podatke o prijevoznom sredstvu (marku i reg. oznaku službenog automobila), razlog putovanja i vrijeme povratka s putovanja.

Preslici poziva i programa seminara i savjetovanja u svezi sa stručnim usavršavanjem službenika predaju se stručnoj službi - tajništvu.

Članak 7.

Korištenje mobilnih telefona utvrđuje se na sljedeći način:

- gradonačelnica, bez ograničenja,
- zamjenici gradonačelnice imaju pravo na naknadu troška korištenja mobilnih telefona u paušalnom iznosu od 300,00 kn mjesečno,
- pročelnici upravnih odjela i tajnik Grada imaju pravo na naknadu troška korištenja mobilnih telefona u paušalnom iznosu od 200,00 kn mjesečno,
- komunalni redari imaju pravo naknadu troška korištenja mobilnih telefona u paušalnom iznosu od 200,00 kn mjesečno,
- tajnica gradonačelnice ima pravo na naknadu troška korištenja mobilnog telefona u paušalnom iznosu od 200,00 kn mjesečno,
- predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troška korištenja mobilnog telefona u paušalnom iznosu od 200,00 kn mjesečno.

Članak 8.

Pravo potpisivanja narudžbi ima gradonačelnica.

Gradonačelnica može ovlastiti jednog od zamjenika gradonačelnice za potpisivanje određenih vrsta narudžbi.

Prijedlog gradonačelnici za narudžbe u ime upravnih odjela i službe mogu podnijeti putem tajnice gradonačelnice čelnici upravnih tijela.

Članak 9.

Pravo odobravanja trošenja sredstava

reprezentacije ima gradonačelnica.

Račun za konzumaciju jela i pića i za druge troškove reprezentacije mora sadržavati potpis ovlaštene osobe i podatke o korisniku i broju osoba, te specifikaciju jela i pića potpisanu od naručitelja, kao prilog računa.

Članak 10.

Pravo korištenja diners kartice, za plaćanje računa za reprezentaciju, cestarinu i slično, ima gradonačelnica.

Uz izvješće o zaduženju po osnovu korištenja kartice, potrebno je priložiti i odgovarajuće račune, radi plaćanja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 023-01/06-01/4

Urbroj: 2182/10-02-06-1

Knin, 26. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v.r.

V. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/041) i članka 41. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinski načelnik Općine Biskupija, dana 10. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija

1. U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za područje Općine Biskupija imenuju se:

1. Damjan Berić, općinski načelnik, za predsjednika,
2. Tonka Mikulandra, načelnica Odjela za zaštitu i spašavanje, za člana,
3. Ante Gambiroža, Policijski službenik, policijske postaje Knin, za člana,

4. Marko Ivić, zamjenik zapovjednika JVP Grada Knina, za člana i
5. Jovanka Ilić, direktorica KDB-a, za člana.

II. Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Biskupija obavlja slijedeće zadaće:

- rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,
- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Biskupija,
- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Biskupija i u predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije").

IV. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Općinu Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/05).

Klasa: 810-03/06-01/6
Urbroj: 2182/17-01-06-01
Biskupija, 10. svibnja 2006.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Damjan Berić, dipl. oec., v.r.

VI.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Civljane

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Civljane.

Članak 2.

- Ovim poslovníkom uređuje se:
- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika,
 - mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
 - prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
 - djelokrug Općinskog vijeća,
 - izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
 - djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
 - vrste akata Općinskog vijeća,
 - postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima,
 - poslovni rad na sjednicama Općinskog vijeća,
 - javnost u radu Općinskog vijeća i
 - druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko vijeće na prvu konstituirajuću sjednicu saziva nadležno tijelo državne uprave.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, u pravilu dobnog najstariji vijećnik zauzima mjesto privremenog predsjednika, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom. Do izbora Odbora za izbor i imenovanja, privremeni predsjednik ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika, ako ovim poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 4a.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjednika

na prvoj sjednici na kojoj je nazočnost većina vijećnika.

Nakon što je vijeće konstituirano izvodi se himna RH "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatno-imunitetsko povjerenstvo i predsjednik vijeća.

Osim predsjednika na konstituirajućoj sjednici vijeće može birati i potpredsjednike.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka, na konstituirajućoj sjednici imaju klubovi vijećnika.

Članak 6.

Mandatno-imunitetsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno imunitetsko povjerenstvo OV:

- na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće podnosi i izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika, o imenima vijećnika koji obnašaju nespojivu vijećničku dužnost pa im vijećnički mandate miruje, o imenima vijećnika kojima mandate miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima zastupnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandate u mirovanje, moraju o tom obavijestiti predsjednika OV 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandate u mirovanje nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno Zakonu o izboru tijela lokalne samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatno-imunitetskog povjerenstva.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetskog povjerenstva o provedenim izborima i podijeljenog teksta prisege privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, Zakona i Statuta i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak RH i Općine Cijevane".

Predsjedatelj zatim priziva poimenično vijećnike, a vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati

dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanaka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 9.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna poslovnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci ili
- smrću.

Kad se po odredbama zakona i ovog Poslovníka ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo OV.

U slučaju smrti, vijećniku mandat prestaje danom smrti.

Članak 9a.

Vijećniku miruje vijećnički mandate za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandate u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 9b.

Nakon isteka mandata OV (raspuštanjem ili istekom zakonskog roka) vijećnici nastavljaju obnašati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva OV.

Danom konstituiranja OV prestaje mandate vijećnicima prethodnog saziva, istog dana prestaje vijećnicima prethodnog saziva članstvo u tijelima i organizacijama izvan OV, na koje ih je imenovalo OV iz redova vijećnika, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima OV.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanja načelniku, članovima

poglavarstva i općinske uprave,

4. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

5. pravo na naknadu određenih troškova.

Članak 10a.

Vijećniku se dostavljaju:

10. prijedlozi akata koje vijeće donosi,

11. izvješće, raščlambe i drugi materijali o kojima će vijeće raspravljati.

Članak 11.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 12.

U pripremanju svoga prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć upravnog odjela.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, upravnog odjela i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovor na postavljena pitanja daje se u pravilu pismeno, a na zahtjev vijećnika i usmeno na istoj sjednici ako je to moguće ili na prvoj idućoj sjednici, ali bez prava na raspravu u oba slučaja.

Članak 14.

Na zahtjev vijećnika, Upravni odjel i službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, načelnika, predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranaka koja ima najmanje tri vijećnika
- dvije ili više političkih stranaka koje zajedno imaju najmanje tri vijećnika,

- najmanje tri nezavisna zastupnika.

Vijećnik može biti samo član jednog kluba.

Predsjednik kluba zastupnika u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnog tijela.

Članak 17.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika OV, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik OV dužan je o osnivanju kluba vijećnika, pravilima i podacima kluba izvijestiti tajništvo Općine radi pripreme tehničkih i ostalih uvjeta za rad.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće:

- Donosi Statut Općine,
- Donosi poslovnik o svom radu,
- Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- Donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- Donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom,
- Donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih nositelja i predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, Statutom općine i odlukama Općinskog vijeća.
- Odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini,
- Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- Donosi program rada Općinskog vijeća,
- Raspisuje referendum,
- Donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- Donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- Odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- Odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka Statuta na Šibensko-kninsku županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- Utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i Statutom Općine,

- Donosi odluke o porezima, naknadama pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,

- Odlučuje u skladu sa zakonom o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,

- Dodjeljuje posebne povelje Općine i druga javna priznanja,

- Razmatra izvješća Općinskog poglavarstva i tijela općinske uprave,

- Odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i Statutom.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Po izboru Komisije iz članka 6. ovog poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- Predstavlja i zastupa Vijeće,
- Saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- Predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- Pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- Brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- Brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog Vijeća,

- Informira Vijeće o provođenju akata Općinskog vijeća,

- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore,

povjerenstva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga. Radi rasprave o pojedinim pitanjima Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim poslovníkom, osnovati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika određeni broj članova. Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi biraju se među vijećnicima u Općinskom vijeću, tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga radnog tijela. Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključaka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici. Rok za sazivanje sjednice je 30 dana.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajalište, davati mišljenja i prijedloge o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnoga tijela, a odluke se donose većinom glasova

nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednici pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga kao i radi sastavljanja izvješća i nacрта akata koje priprema za Općinsko vijeće radno tijelo može osnovati pododbore, a njegov predsjednik može osnovati radnu grupu.

Članovi te radne grupe imenuju se između članova radnog tijela, a prema potrebi iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 29.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj i
5. Odbor za međuopćinsku suradnju.

Sastav i djelokrug rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije uređuje se Statutom Općine.

Članak 30.

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj:

- Razmatranje pitanja u svezi gospodarskog razvoja Općine,
- Razmatranje pitanja u svezi razvoja komunalne infrastrukture,
- Razmatra i daje prijedloge u svezi uređenja prostora i urbanističkog planiranja,
- Razmatra i daje prijedloge u svezi očuvanja i unapređenja prirodnog okoliša i prirodnih dobara.

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz redova vijećnika.

Članak 31.

Odbor za međuopćinsku suradnju:

- Razmatra pitanja suradnje s gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu, te priprema prijedloge akata iz djelokruga Vijeća koji se odnose na to područje,
- Suraduje s odgovarajućim odborima drugih gradova i općina,
- Daje prijedlog za poticanje suradnje Općine Civiljane i drugih jedinica lokalne samouprave i uprave.

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Radna tijela na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donosi Statut, odluke, proračun Općine, završni račun proračuna Općine, Poslovnik o radu, autentično tumačenje općeg akta, preporuku, naputak, rješenje i zaključak.

Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 34.

Statutom se uređuju opća pitanja prenesena u djelokrug ili ostavljena za neposredno rješavanje Općine temeljem Ustava ili Zakona.

Odlukom se rješavaju po pojedinim segmentima opća pitanja za područje Općine.

Proračunom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine. Završnim računom proračuna Općine daje se prikaz korištenja sredstava za proteklu godinu.

Poslovnikom uređuje se: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, djelokrug predstavničkog tijela, programiranje rada predsjedničkog tijela, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način ostvarivanja prava i dužnosti Općinskog vijeća prema izvršnim tijelima Općinske uprave, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red na sjednicama i javnost rada te druga pitanja.

Autentičnim tumačenjem općeg akta Općinsko vijeće razrješava eventualne dvojbe i objašnjava nejasnoće iz općeg akta koji je ranije donijelo.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje podređeno ponašanje ili zabranjuje određeno postupanje koje obvezuje pravne ili fizičke osobe.

Naputak je akt kojim se upućuju tijela lokalne samouprave i eventualno javna poduzeća osnovana od strane Općinskog vijeća na određeno ponašanje, odnosno propisuje se način postupanja.

Rješenjem kao aktom poslovanja konstatira se određena pravna situacija koja je ili uređena općim aktom ili se odlučuje o pojedinačnom pravu.

Zaključkom kao aktom poslovanja, konstatira se određena situacija kao rezultat rasprave po nekom pitanju ili sugestija za provođenje pojedinih stajališta Općinskog vijeća.

Članak 35.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključak radnih tijela Općinskog vijeća potpisuje

predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 36.

Na izvornike akata koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik radnog tijela Vijeća, Poglavarstvo i načelnik.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugih akata

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke i drugog akta

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom ili drugog akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 42.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća uputit će prijedlog akta radnom tijelu u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju tim aktom, koje o tom prijedlogu može zauzeti stav.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke ili drugog akta.

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa

stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Pismeno izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, Poglavarstvu, svim vijećnicima, ukoliko je isto pravovremeno dostavljeno. U protivnom predstavnik radnog tijela izvješćuje Vijeće na samoj sjednici.

e) Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Vijeća

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta raspravit će Vijeće na idućoj prvoj sjednici ako je isti pravovremeno podnesen i pripremljen.

Članak 44.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 45.

Predlagatelj odluke i drugog akta odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga. Predlagatelj odluke i drugog akta ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davat objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci ili drugom aktu i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 46.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta raspravlja se o prijedlogu u cjelini ili dijelovima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

f) Amandmani

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke i drugog akta podnosi se u pravilu pismeno ili usmeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka i drugog akta.

Članak 48.

Pismeni amandmani se upućuje predsjedniku Vijeća

u pravilu najkasnije dva dana prije početka sjednice, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu. Iznimno ovlaštene predlagatelji mogu podnijeti amandman na prijedlog odluke i drugog akta i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke odnosno drugog akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen postaje sastavnim dijelom odluke ili drugog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta ili ako se predlagatelj s njime suglasio.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke ili drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 52.

Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun općine te planski dokumenti stavljaju se na javnu raspravu.

Osim akata navedenih u prethodnom stavku o stavljanju na javnu raspravu drugih značajnih akata, kao i o vremenu trajanja javne rasprave odlučit će Vijeće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 53.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća po zaključku vijeća te kada to traži, navodeći razloge za sazivanje 1/5 potpisanih vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili općinsko poglavarstvo, a najkasnije u roku od 30 dana.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu istu će sazvati potpredsjednik Vijeća u roku od 15 dana.

Ako sjednica nije sazvana u tom roku, sazvat će je načelnik u roku od 7 dana.

Ako ni tada nije sazvana, sjednicu Vijeća može

sazvati potpisana natpolovična većina vijećnika.

Članak 54.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 55.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

U tijeku rasprave vijeće može odlučiti da se o predmetnom pitanju raspravlja i odlučuje javno.

1. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže i stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlaštene predlagači. Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom a predlagač ostane pri svome prijedlogu, u roku i na način predviđen poslovnikom a predlagač ostane pri svom prijedlogu o uvrštenju u dnevni red se odlučuje nakon kraćeg obrazloženja na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 57.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabire Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 58.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik. U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Općinskog poglavarstva te pročelnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanje vijećnika.

Članak 59.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 60.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- Opomenu ili
- Oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 61.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- Na početku sjednice,
- Kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- Kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog održavanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 62.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez

rasprave.

Članak 63.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 64.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 65.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednik klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda predlagач odnosno predstavnik predlagачa može dobiti riječ.

Članak 66.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi se ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi se ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti na ispravak

odnosno na objašnjenje.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 68.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Nakon prvog izlaganja svih prijavljenih, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše tri minute.

Amandmani se mogu podnositi sve do zaključenja rasprave.

Obrazloženje uz amandman daje se najviše dvije minute.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća će na traženje Kluba vijećnika ili predlagача odrediti prekid sjednice najduže 5 minuta radi konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 69.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Prijedlog odluke ili drugi akt je usvojen ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je Zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova Vijeća.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 71.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za

prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 72.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provest predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 74.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 75.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na audio zapis i stenografske bilješke, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

IX. IZBOR , IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Vijeće bira i imenuje, odnosno razrješava određene dužnosnike i članove radnih tijela u skladu sa zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom.

Članak 77.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća

obavještava vijećnike o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 78.

Izabranim se smatraju oni kandidati koji dobiju potrebnu većinu glasova.

Članak 79.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 80.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja. Ako ni u ponovljenim glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

Novi prijedlog kandidata može se dati na istoj sjednici ili najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 81.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Prijedlog za razrješenje unijet će se u prijedlog dnevnog reda na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 82.

Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

Članak 83.

Načelnika i zamjenike načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika. Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 84.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 85.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika, člana Poglavarstva obnašati savjesno, odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Cijvljane”.

X. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 86.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Članak 87.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se donose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornost za stanja u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća.

Članak 88.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 89.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu vijećnici kad se raspravlja o prijedlogu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

XI. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Cijvljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/02).

Članak 92.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-

kninske županije”.

Klasa: 023-03/06-01/1
Ur.br.: 2182-07/06-01-1
Civljane, 05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

8

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00 i 51/01) i članka 21. Statuta Općine Civljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Mijenja se članak 3. koji sada glasi:
“Prerez porezu na dohodak, plaća se po stopi od 5%”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivat će se od 1. kolovoza 2006. godine.

Klasa: 021-05/02-01/35
Urbroj: 2182-13/02-01-40
Civljane, 05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

9

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

U Povjerenstvu za odabir najpovoljnijeg ponuditelja Općine Civljane imenuju se:

1. Ante Gutić, predsjednik Povjerenstva,
2. Petar Preočanin, član Povjerenstva i
3. Marko Totić, član Povjerenstva.

II. Povjerenstvo se imenuje na mandatni period od 2006. godine do 2009. godine.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:400-01/01-01/1
Urbroj:2182/13-01/01-
Civljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

10

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Civljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/05), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Civljane

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno Odluci o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Civljane uređuje unutarnje ustrojstvo, sistematizacija poslova i zadataka, broj djelatnika, uvjeti za obavljanje poslova i zadataka, način rada i upravljanja, planiranje rada, te druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela.

Članak 2.

U okviru djelokruga rada, utvrđenog Odlukom o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Civljane Upravni odjel je dužan osigurati trajno, djelotvorno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu, osim ako je zakonom drukčije određen način organiziranja obavljanja poslova državne uprave koji se povjeravaju Općini.

Članak 3.

Upravnim odjelima rukovodi tajnik općine, koji je ujedno i pročelnik odjela.

Članak 4.

Zadatke i poslove djelokruga rada Upravnog odjela Općine Cijvljane obavljaju djelatnici Upravnog odjela prema godišnjem planu rada kao neposredni izvršitelji poslova i zadataka.

Djelatnik Upravnog odjela je dužan izvršavati poslove i zadatke, koji po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, kao i druge poslove kad to odredi rukovoditelj odjela.

Članak 5.

Obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela organizira se u okviru sistematiziranih poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom prema jedinstvenim nazivima zadataka i poslova, te o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u organima uprave

Članak 6.

Poslovi i zadaci iz djelokruga rada Upravnog odjela Općine Cijvljane sistematiziraju se po nazivima radnih mjesta, broju izvršitelja, opisu poslova pojedinog radnog mjesta, uvjetima stručne spreme i radnog iskustva potrebitog za obavljanje tih poslova i to:

Red. Br.	Naziv poslova i zadataka	Broj izvr.	Opis poslova i zadataka	Uvjeti za obavljanje
1.	Tajnik Općine pročelnik odjela	1	Obavlja stručne savjetodavne, organizacijske i protokolarne poslove za Općinsko vijeće, poglavarstvo, načelnika i njihova radna tijela, rukovodi radom Upravnog odjela, raspoređuje poslove na izvršitelje po radnim mjestima, pruža stručnu pomoć vijećnicima, članovima poglavarstva i načelnika, a po ovlaštenju načelnika obavlja poslove u svezi s informiranjem javnosti, obavlja poslove stručne pripreme rada Općinskog vijeća, poglavarstva i njihovih radnih tijela, sudjeluje u izradi nacрта općih akata, obavlja stručne i organizacijske poslove u svezi osnivanja i funkcioniranja mjesnih odbora, obavlja stručne poslove u svezi s provođenjem referendumata i pismenog izjašnjavanja, obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela.	VII/1 ili VI/1 stručne spreme pravnog ili društvenog smjera i 3 god. radn. državni isk.
2.	Voditelj odjela za imovinsko-pravne i opće poslove	1	Pripremanje podataka, dokumenata i podnesaka u svezi sudskih sporova i postupaka, evidencije o sudskim postupcima i izvješćivanje, pravna pomoć u svezi naplate prihoda, pravno stručni poslovi u svezi pripreme izgradnje objekata i građevinskog zemljišta, stručni i upravni poslovi iz djelokruga općine, stambenu djelatnost, imovinsko-pravne poslove, pomorsko i vodno dobro, raspolaganje i korištenje nekretnina i druge imovine općine. Organiziranje i vođenje kadrovskih poslova. obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka a po nalogu pročelnika Odjela.	VII/I stup stručne spreme prav. smj. i 3 g. rad. iskustva
3.	Administrativni tajnik načelnika	1	Obavlja uredske poslove za potrebe načelnika, tajnika, pročelnika, prima, referira i otprema poštu, te u okviru datih ovlasti rješava i vodi brigu o pravovremenom rješavanju te pošte, pomaže načelniku kod prijema stranaka, vodi evidenciju prijemu, rasporedu i arhiviranju spisa, obavlja i	IV stup. str. spr. ekonom. upravnog ili birote. smjera i

		pisanje strojem po diktatu i prijepisu rukopisa za potrebe načelnika, poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te Upravnog odjela, vodi zapisnike sa sjednica, obavlja i druge poslove po naređenju pročelnika.	2 god. rad. Isk.
4. Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo, obnovu i razvitak	1	Rukovodi Odsjekom za gospodarstvo, obavlja stručne, organizacijske i administrativne poslove u svezi priprema akata Općinskog vijeća i poglavarstva iz oblasti gospodarstva, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, ekonomskih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu, uređenje prostora i urbanističko planiranje, zaštitu čovjekovog okoliša, vođenje naselja i kvaliteti stanov., funkcioniranje komunalnih objekata, obavljanje komun. i drugih djelatnosti, lokalnoj infrastrukturi, upravljanju općinskom imovinom, imovinsko pravnih odnosa i razvoja, obavlja stručne poslove izrade programa razvoja, organizira i prati upravljanje resursima Općine, predlaže poticajne instrumente razvitka općine, obrađuje elaborate i priprema stručna mišljenja na investicijska ulaganja, sudjeluje u izradi izvješća, prijedloga, zaključaka i odluka, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. Suraduje s Odsjekom za prostorno planiranje.	VI/1 ili SSS str. spreme ekonom, pravnog ili tehn. smjera i 3 g. rad. iskustva
5. Voditelj Odjela za proračun i financije	1	Rukovodi radom odsjeka za financije, obavlja poslove izrade i provedbe Proračuna općine, izrade periodičnog proračuna i zaključnog računa proučava zakonske propise i opće akte i odgovara za njihovu primjenu, vrši kontrolu ispravnosti i likvidacije novčano-materijalnih dokumenata s formalne i računске strane, vodi brigu o ispravnom čuvanju i odlag. poslovnih knjiga, prati izvršenje platnog prometa i stanje novčanih sredstava na svim računima, izrađuje izvješća, analize i programe za potrebe općine županije i Ministarstva financija, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, uz navedene poslove voditelj odsjeka za financije obavlja i stručne poslove izrade nacрта akata i drugih materijala za potrebe općinskog vijeća i poglavarstva.	VII/1 VI/1 str. spreme ek. smj i 3 god rad. iskust.
6. Pomoćni radnik za održavanje javnih površina	1	Održava i uređuje groblje, javne površine i druge poslove po nalogu nadređenog.	Osnovna škola

Članak 7.

Raspoređivanje radnika za obavljanje sistematiziranih zadataka i poslova može se vršiti samo ako su ti poslovi i zadaci sistematizirani ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Pod radnim iskustvom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu na zadacima i poslovima iste ili slične naravi jednakog ili višeg stupnja složenosti.

Članak 9.

Poslovi i zadaci iz djelokruga rada Upravnog odjela Općine Civljane utvrđuju se godišnjim planom rada.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela koje je Upravni odjel dužan izvršavati u tekućoj godini, kao i poslove i zadatke koji su mu određeni planom rada općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Članak 10.

Godišnji plan rada Upravnog odjela donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika Odjela.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja godine za tekuću godinu.

Članak 11.

U postupku utvrđivanja godišnjeg plana rada Upravnog odjela djelatnici Upravnog odjela dužni su predložiti zadatke i poslove iz svog djelokruga te odrediti druge elemente potrebne za utvrđivanje godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Upravnog odjela djelatnici obavljaju samostalno.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:080-06/06-01/1

Urbroj:2182/13-06-01

Civljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

11

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Civljane

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju plaće, naknade plaća, naknade materijalnih troškova, nagrada, potpora i otpremnina dužnosnika, službenika i namještenika Općine Civljane (u daljnjem tekstu službenici,

namještenici).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika, osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Članak 3.

Dužnosnici, službenici i namještenici ostvaruju plaću na temelju :

1. osnovne plaće
2. radnog staža
3. naknada

Članak 4.

Koeficijent za ostvarivanje osnovnih plaća zaposlenih određuje se u slijedećim vrijednostima:

1. Načelnik 1,7
2. Tajnik općine (pročelnik jedinstvenog upravnog odjela) 1,3
3. Voditelj odsjeka za proračun i financije 1,3
4. Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo 1,4
5. Pomoćni radnik za održavanje javnih površina 0,7

Članak 5.

Plaću dužnosnika, službenika i namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta koje dužnosnik obnaša, a na koje je službenik namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Polazište za utvrđivanje osnovice za izračun plaće su prijedlog proračuna za slijedeću godinu i prosječna mjesečna brutto plaća zaposlenih u RH u prethodnoj godini, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku i objavljuje u "Narodnim novinama".

Članak 6.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40 %
 - za prekovremeni rad 50 %
 - za rad subotom 25 %
 - za rad nedjeljom 35 %
 - za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sat 10 %
- Ako službenik ili namještenik radi na blagane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Članak 7.

Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta utvrđuje se na isti način kao i plaća za redovni rad.

Članak 8.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95 % od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 9.

Visinu iznosa toplog obroka utvrđuje Općinsko poglavarstvo svojom odlukom, kao stalni dodatak na plaću.

Članak 10.

Djelatnici koji zasnivaju radni odnos u svojstvu pripravnika za vrijeme pripravničkog staža ostvaruju plaću u visini od 80 % plaće određene za pojedino radno mjesto.

Članak 11.

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka, rođenje djeteta, smrti užeg člana obitelji 5 radnih dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 5 radnih dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1 ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 12.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako se koristi mjesni i međumjesni prijevoz stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova međumjesnog i mjesnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unazad i u pravilu od 1. do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 13.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina super bezolovnog po prijeđenom kilometru.

Ako je službenik i namještenik upućen na službeni put a nije mu odobreno korištenje privatnog automobila, ima pravo na naknadu putnih troškova u visini cijene javnog prijevoza (autobus, željeznica, avion, brod).

Članak 14.

Službeniku i namješteniku koji je upućen na službeni put priznaju se troškovi noćenja u visini stvarnih troškova, a najviše do iznosa cijene u hotelu druge kategorije - četiri zvjezdice.

Članak 15.

Službeniku i namješteniku koji je upućen na službeni put u zemlji koji traje više od 12 sati pripada pravo na dnevnicu u visini neoporezivog iznosa.

Dnevnicu za službeni put u inozemstvo, obračunava se do iznosa propisanog za korisnike Državnog proračuna.

Članak 15.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti jubilarna nagrada za neprekidnu službu odnosno rad u tijelu lokalne samouprave i to za izvršenih:

5 godina	0,5 prosječne mjesečne plaće
10 godina	1 prosječna mjesečna plaća
15 godina	1,25 prosječne mjesečne plaće
20 godina	1,5 prosječne mjesečne plaće
30 godina	1,75 prosječne mjesečne plaće
35 godina	3 prosječne mjesečne plaće

Osnovica za obračun jubilarne nagrade je prosječna mjesečna plaća službenika i namještenika ostvarena u zadnja tri mjeseca.

Odluku o isplati jubilarne nagrade donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti otpremnina prilikom odlaska u mirovinu i to najviše u visini od 3 prosječne ostvarene plaće u zadnja tri mjeseca. Odluku o isplati otpremnine donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 17.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti potpora zbog invalidnosti godišnje u visini neoporezivog iznosa. Odluku o isplati potpore zbog invalidnosti donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti potpora radi smrti užeg člana obitelji u visini neoporezivog

iznosa. Odluku o isplati ove potpore donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 19.

Obitelji službenika i namještenika može se isplatiti potpora povodom smrti službenika i namještenika i to najviše u visini od 1,5 neoporezivog iznosa. Odluku o isplati i visini ove potpore donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti potpora zbog bolovanja dužeg od 90 dana godišnje u visini neoporezivog iznosa. Odluku o isplati ove potpore donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti prigodna godišnja nagrada u visini neoporezivog iznosa. Odluku o isplati ove potpore donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku koji ima djecu do 15 godina starosti može se isplatiti dar za dijete u visini neoporezivog iznosa po djetetu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se roditelju po kojem je dijete zdravstveno osigurano.

Odluku o isplati ovog dara donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti regres za godišnji odmor. Osnovica za obračun regresa za godišnji odmor je netto prosječna isplaćena plaća u Općini Civljane zadnja tri mjeseca. Odluku o isplati i visini donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti otpremnina zbog poslovnog i osobno uvjetovanog otkaza, do visine jedne prosječne plaće u posljednja tri mjeseca za svaku godinu rada u Općini. Odluku o isplati iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. kolovoza 2006. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 120-01/01-01
Urbroj: 2182/13-02/06-01
Civljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

12

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Civljane, Općinsko vijeće Općine Civljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru općinskog načelnika Općine Civljane

1. Za općinskog načelnika Općine Civljane bira se Ante Gutić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01/1
URBROJ: 2182/13-02/06-1
Civljane, 05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v.r.

13

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Civljane, Općinsko vijeće Općine Civljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Civljane

1. Za zamjenika općinskog načelnika Općine Civljane bira se Anka Matić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01/2
URBROJ: 2182/13-02/06-1
Civljane, 05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v.r.

14

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Cijvljane, Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006.godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Cijvljane

1. Za zamjenika načelnika Općine Cijvljane bira se Ljubica Vitas.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA:119-02/06-01/2
URBROJ:2182/13-02/06-1
Cijvljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v.r.

15

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Cijvljane

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Cijvljane bira se Petar Preočanin.

2.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01/4
URBROJ:2182/13-02/06-1
Cijvljane,05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

16

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Cijvljane

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Cijvljane bira se Marko Totić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01/6
URBROJ:2182/13-02/06-1
Cijvljane, 05.svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

17

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05- pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Cijvljane("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 8. sjednici, od 5. svibnja 2006.godine, donosi

RJEŠENJE
o mirovanju vijećničkog mandata i početku
obnašanja dužnosti vijećnika

I. Anti Gutiću, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika i funkcije načelnika Općine Cijvljane, mandat vijećnika miruje, a vijećničku dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Cijvljane počinje obnašati Nikola Milaš.

2.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-02/06-01/5
URBROJ:2182/13-02/06-1
Cijvljane, 05. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v.r.

18

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04) i članka 21. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Zapovjedništva zaštite i
spašavanja za Općinu Civljane

1. U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za Općinu Civljane, imenuju se:

1. Ante Gutić, za predsjednika,
2. Tonka Mikulandra, za člana,
3. Miljenko Lelas, za člana,
3. Ante Gambiroža, za člana,
5. Petar Preočanin, za člana,
6. Milan Preočanin, za člana i
7. Marica Šiško, za člana.

II. Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Civljane obavlja slijedeće zadaće:

- Rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz čl. 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,
- Prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,
- Usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja.
- Usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- Razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Civljane,
- Razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Civljane i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- Obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri

tijelo koje ih je osnovalo.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/06-01/01
URBROJ: 2182/13-01/06-07
Civljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

19

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 41. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 09. sjednici, od 25. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Programa mjera obvezatne
preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i
deratizacije na području Općine Civljane za
2006. godinu

1. Prihvaća se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Civljane za 2006. godinu, u tekstu kako ga je izradio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, broj 163/05, od 30. prosinca 2005. godine.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Civljane, odnosno likvidnost proračuna Općine Civljane u 2006. godini.

3. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 540-01/06-02/1
URBROJ: 2182/13-02-06-1
Civljane, 25. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Petar Preočanin, v.r.

VII. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kijevo

Članak 1.

U Statutu Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), stavak 1. članka 49. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik ima zamjenika kojeg bira Općinsko vijeće".

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-04
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

13

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 29. 30. i 33 Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kijevo (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 5.

Na početku prve sjednice vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća

o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kijevo i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Predsjednika i dva člana iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njegov sastav približno razmjern stranakačkom sastavu Vijeća.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGAVARSTVA

Članak 13.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 15.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarsstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarsstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 16.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 17.

Načelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici načelnika su članovi Poglavarstva.

Članak 18.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisega koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kijevo”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisega.

V. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 19.

Mandat člana vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovitim izborima.

Članak 20.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 22.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovnikom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijećnicima se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 24.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 27.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti

mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 28.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 29.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća.

Članak 30.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 31.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 32.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

VII. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 33.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim

poslovnikom.

Članak 34.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 35.

Posebnom će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 36.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovnikom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 37.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 38.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 39.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 40.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 41.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća

Članak 42.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 43.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti vijeće.

Kada podnosi izvješće ili kada odluči podnijeti prijedlog vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 44.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VIII. ODNOS VIJEĆA, POGlavARSTVA I NAČELNIKA

Članak 45.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 46.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama

Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 47.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 48.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 49.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 50.

Vijeće u ostvarenju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Statut, Poslovnik, Proračun i godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o

pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Članak 52.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih propisa, općih akata vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se Pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

X. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 54.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 55.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 57.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 60.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 61.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavlarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 62.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 63.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 64.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 65.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 67.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 68.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 69.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 70.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 71.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 72.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje

se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 73.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravljanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 76.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati na prijedlog Poglavarstva, načelnika, Jedinog upravnog odjela, ili pribavljene potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 77.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem. Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda

sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 79.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 80.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 81.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 82.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv na sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 83.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedju prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljedja prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da

govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 85.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 86.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 87.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 88.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 89.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 90.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 91.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 93.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 94.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 95.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 96.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 97.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno i osim ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 98.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 99.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 100.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 101.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

XII. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 103.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 104.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 105.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik šibensko-kninske županije", broj 10/01).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/06-01/09

Urbroj: 2182/17-01/6-03

Kijevo, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

14

Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

IZVIJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećniku Ivanu
Stjepanu Bajanu

PREDSJEDNIK
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

1. Izjavom od 14. lipnja 2006. godine vijećnik Ivan Stjepan Bajan obavijestio je Općinsko vijeće Općine Kijevo da je prihvatio obnašanje dužnosti općinskog načelnika, a time i predsjednika Općinskog poglavarstva, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Općinskog vijeća Općine Kijevo, te da želi da mu za vrijeme obnašanja navedene nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje.

2. Podneskom od 14. svibnja 2006. godine Općinski odbor HDZ-ea Kijevo obavijestilo je Općinsko vijeće Općine Kijevo da vijećnika Ivana Stjepana Bajana, za vrijeme mirovanja mandata neće nitko zamijeniti zbog zakonskih prepreka predlaganja zamjenika vijećnika.

3. Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog Izviješća ima smatrati da mandat vijećnika miruje, te da ga nitko ne zamjenjuje.

KLASA: 013-05/06-01/09
URBROJ: 2182/15-01/06-06
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

MANDATNA KOMISIJA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Krstel Maloča, v. r.

15

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru općinskog načelnika Općine Kijevo

1. Ivan Stjepan Bajan, izabire se za općinskog načelnika Općine Kijevo.

2. Ivan Stjepan Bajan će dužnost općinskog načelnika obnašati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-05
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

16

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Kijevo

1. Stipan Kovačević, izabire se za zamjenika općinskog načelnika Općine Kijevo.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-07
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

POTPREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

17

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kijevo

1. Mićo Jurić - Čivro, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-08
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

POTPREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

18

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Rješenju o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/05), točka 1. mijenja se na način da se umjesto člana Ivana Stjepana Bajana imenuje Božo Teskera (Petra).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-09
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

19

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Kijevo

1. Za člana Općinskog poglavarstva Općine Kijevo imenuje se Ivan Bajan.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/09
Urbroj: 2182/15-01/06-10
U Kijevu, 14. lipnja 2006.

20

Na temelju članak 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju sudjelovanja Općine Kijevo u suorganizaciji Kijevskih književnih susreta 2006. godine

Članak 1.

Prihvaća se sudjelovanju Općine Kijevo u suorganizaciji Kijevskih književnih susreta 2006. godine.

Članak 2.

Općina Kijevo će sudjelovati s financijskim sredstvima od 15.000,00 kuna iz Proračuna te pomoći oko organizacije Književnih susreta na terenu.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 610-02/05-01/09
Ur.broj: 2182/15-01/05-11
Kijevo, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

21

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 78/04) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 9. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Cjenik komunalne usluge odvoza komunalnog otpada Komunalnog društva "Kijevo" d. o. o.

1. Daje se suglasnost na cijene komunalne usluge iz Cjenika odvoza komunalnog otpada Komunalnog društva "Kijevo" d.o.o., Broj 23/2006, od 07. lipnja 2006. godine.

2. Cjenik iz točke 1. prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Cjenik se primjenjuje od 01. svibnja 2006. godine.
4. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 307-01/05-01/09
 Urbroj: 2182/15-01/06-12
 U Kijevu, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
 Mićo Jurić - Čivro, v. r.

VIII.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03 i 9/05), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 23. lipnja 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Kistanje za 2006. godinu (I.)

Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2006. godinu (u daljem tekstu "Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	iznos/kn IZMJENA
1. PRIHODI POSLOVANJA (sk.6)	3.016.000	4.100.753
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (sk.7)	0	0
UKUPNI PRIHODI	3.016.000	4.100.753
3. RASHODI POSLOVANJA (sk.3)	2.996.000	3.906.000
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (sk.4)	20.000	554.000
UKUPNI RASHODI	3.016.000	4.460.000
5. RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	0	349.247
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	349.247
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (sk.8)	0	0
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU (sk.5)	0	0
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0
10. VIŠAK/MANJAK	0	0
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0

Članak 2.

U proračunsku zalihu izdvaja se 10.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2006. godinu.

A. PRIHODI

Br. Konta	Naziv	PLAN	IZMJENA
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.016.000	4.100.753
61	PRIHODI OD POREZA	355.000	478.753
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	300.000	420.753
6111	Porez i prirez na dohodak	300.000	420.753
612	POREZ NA DOBIT	20.000	20.000

6121	Porez na dobit	20.000	20.000
613	POREZ NA IMOVINU	13.000	13.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000	3.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000	10.000
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	22.000	25.000
6142	Porez na promet	2.000	5.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvod, aktiv	20.000	20.000
II			
63	POMOĆI	2.370.000	3.341.000
633	Pomoći iz proračuna	2.370.000	3.334.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.509.000	2.076.000
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	660.000	660.000
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna-Fond za zaštitu okoliša	201.000	305.000
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna-Fond za regionalni razvoj	-	300.000
III	NEPOREZNI PRIHODI	291.000	291.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	221.000	221.000
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	5.000
6413	Kamate na depozite po viđenju	5.000	5.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	216.000	216.000
6421	Naknada za koncesije	5.000	5.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	86.000	86.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	125.000	125.000
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	70.000	70.000
651	ADMINISTRATIVNE(UPRAVNE) PRISTOJBE	20.000	20.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	20.000	20.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	50.000
6523	Komunalni doprinos i dr. naknade utvrđ. posebnim zakonom	50.000	50.000
9	VLASTITI IZVORI	0	349.247
92	REZULTAT POSLOVANJA	0	349.247
922	Višak/manjak prihoda	0	349.247
9221	Višak prihoda poslovanja	0	349.247
	UKUPNO PRIHODI		4.460.000

B. RASHODI

Br	Naziv	PLAN	IZMJENA
3	RASHODI POSLOVANJA	2.996.000	3.906.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	915.000	915.000
311	Plaće	758.000	758.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000	23.000
313	Doprinosi na plaće	134.000	134.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.081.000	1.946.000
321	Naknade troškova zaposlenima	69.000	85.000
322	Rashodi za materijal i ostali materijalni rashodi	263.000	566.000
323	Rashodi za usluge	468.000	963.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	311.000	332.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000	115.000
343	Ostali financijski rashodi	20.000	115.000
36	POTPORE	10.000	10.000
363	Tekuće potpore	10.000	10.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	675.000	663.000
372	Naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	675.000	663.000
38	OSTALI RASHODI	265.000	257.000
381	Tekuće donacije	235.000	227.000
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	20.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000	554.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000	534.000
412	Nematerijalna imovina	-	534.000

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJ. IMOVINE	20.000	20.000
422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000
	UKUPNO RASHODI	3.016.000	4.460.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2006. GODINU PO PROGRAMIMA
AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to: uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci-predškolski odgoj, socijalnu skrb (samo što je zakonom određeno), kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i protupožarnu i civilnu zaštitu.

Izdaci proračuna za 2006.godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama (aktivnostima) u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće : (9+1 vijećnik- volonteri)

Općinsko poglavarstvo: (5 članova - osim predsjednika-načelnika, ostali su volonteri)

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prema potrebama osnivaju i imenuju potreban broj povjerenstava .

Glava 01: Općinsko vijeće i poglavarstvo i povjerenstva

Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave

Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela

Opći cilj programa: Javno objavljivanje akata "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" i "Narodne novine", financiranje izdataka za rad članova vijeća, poglavarstva i povjerenstava, promicanje aktivnosti društvenog života.

Posebni cilj: Donošenje akata i informiranje građana o svim donesenim aktima i odlukama.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", 33/01), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave ("NN", br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02), Statut Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 12/01) i Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	295.000	305.000
323		Rashodi za usluge	30.000	30.000
3233	01000	Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	30.000	30.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000	275.000
3291	01110	Naknade čl. vijeća, poglavarstva i povjerenstva	260.000	260.000
3293	01300	Reprezentacija	5.000	15.000
		Ukupno aktivnost:	295.000	305.000

Program 02: Program političkih stranaka

Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama

Opći cilj: Sufinanciranje-pomoći za aktivnosti političkih stranaka

Posebni cilj: Realizacija programa političkih stranaka

Zakonska osnova; Odluka o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije")

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	30.000	10.000
381		Tekuće donacije	30.000	10.000
3811	01110	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	10.000
		Ukupno aktivnost:	30.000	10.000
		UKUPNO GLAVA 01	325.000	315.000

Glava 02 Vijeće nacionalne manjine

Program 01: Djelatnost vijeća nacionalne manjine

Aktivnost: Tekuće donacije vijeću srpske nacionalne manjine

Opći cilj :Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
 Posebni cilj: Ostvarivanje ljudskih i nacionalnih prava
 Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("NN", br.155/02) i Odluka Središnjeg ureda državne uprave o financiranju rada vijeća nacionalnih manjina.

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	30.000	42.000
381		Tekuće donacije	30.000	42.000
3811	01110	Tekuće donacije vijeću srpske nacionalne manjine	30.000	42.000
		Ukupno aktivnost:	30.000	42.000
		UKUPNO GLAVA 02	30.000	42.000
		SVEUKUPNO RAZDJEL 001	355.000	357.000

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i to iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje Općine kao što su poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administrativni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave preneseni na Općinu, a posebno :

- obavlja stručne poslove u svezi priprema sjednica Vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- priprema i izrađuje stručne i druge materijale za potrebe Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, te daje stručno mišljenje o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima poglavarstva i radnim tijelima,
- priprema i dostavlja za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije,
- vodi i izrađuje zapisnike i druge službene bilješke sa sjednica Vijeća ,Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- zaštita okoliša, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine i poslove opće uprave.
- Obavlja poslove u svezi korištenja javnih površina, zaštite okoliša , zbrinjavanja otpada,
- Prati stanje u oblasti kulture, sporta, prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi,
- Obavlja poslove komunalnog redarstva,
- Vodi odgovarajuće evidencije

U Jedinstvenom upravnom odjelu sada je zaposleno je 4 djelatnika, a sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red. broj	Naziv radnih mjesta	Broj izvršitelja	
		sistematizirano	popunjeno
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1	1
2.	Tajnik poglavarstva	1	0
3.	Stručno-računovodstveni referent-blagajnik	1	1
4.	Administrativni referent-obračun komunalne naknade	1	1
5.	Komunalni redar	1	1
6.	Čistačica	1	1

Proračunom za 2006.g. planirana se popuniti radno mjesto tajnika. Općinska uprava bi se tako stručno bolje ekipirala, smanjili bi se troškovi za odvojničke usluge, uprava bi postala efikasnija u svakodnevnom radu.

- Odjelom upravlja pročelnik jedinstvenog upravnog odjela. Uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog, ekonomskog, filozofskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

- tajnik poglavarstva, uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog ili ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

- stručno računovodstveni referent-blagajnik, uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit,

- administrativni referent -obračun komunalne naknade, uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 2 godine radnog staža i položen stručni ispit,

- komunalni redar, uvjet radnog mjesta je najmanje IV stupanj školske spreme, upravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit.

- čistačica, uvjet radnog mjesta je najmanje osmogodišnja škola .

Glava 01 Jedinstveni upravni odjel

Program 01: Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija

Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Opći cilj : Ostvarivanje uvjeta za normalno funkcioniranje uprave i izvršavanja zakonskih i drugih obveza.

Posebni cilj: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka JU odjela

Zakonska osnova: Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Кистанје (“Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije”, broj 5/02),Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Кистанје (“Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije”, broj 5/02).

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
3		RASHODI POSLOVANJA	1.181.000	1.598.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	750.000	750.000
311		Plaće	626.000	626.000
3111	01310	Plaće za redovan rad	626.000	626.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.000	16.000
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	16.000
313		Doprinosi na plaće	108.000	108.000
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	97.000	97.000
3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	11.000	11.000
32		MATERIJALNI IZDACI	401.000	723.000
321		Naknade troškova zaposlenima	59.000	75.000
3211	01310	Službena putovanja	15.000	15.000
3212	01310	Naknade za prijevoz	40.000	56.000
3213	01310	Stručno usavršavanje djelatnika	4.000	4.000
322		Rashodi za materijal i energiju	78.000	333.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000	28.000
3223	04300	Energija	50.000	305.000
323		Rashodi za usluge	218.000	258.000
3231	04600	Usluge telefona i pošte	37.000	50.000
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.000	43.000
3232	01300	Usluge tek. i inves. održ. građevinskih objekata	27.000	27.000
3232	01300	Usluge tek. i inves. održ. postrojenja i opreme	10.000	10.000
3232	01300	Usluge tek. i inves. održ. prijevoznih sredstava	6.000	6.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	10.000
3234	01300	Komunalne usluge	-	5.000
3237		Intelektualne usluge	118.000	140.000
3237	01300	Ugovori o djelu	65.000	80.000
3237	01300	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000	50.000
3237	01300	Geodetsko katastarske usluge	3.000	10.000
3238	01300	Računalne usluge	10.000	10.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000	57.000
3292	01300	Premije osiguranja	12.000	15.000
3293	01300	Reprezentacija	14.000	17.000
3294	01300	Članarine	5.000	5.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	20.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000	115.000
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	20.000	115.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	10.000
3433	04120	Zatezne kamate	-	95.000
3439	04120	Ostali financijski rashodi	10.000	10.000
36		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
363		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
3631	01300	Tekuće potpore mjesnim odborima	10.000	10.000
		Ukupno aktivnost:	1.181.000	1.598.000

Aktivnost: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za saniranje šteta na tuđoj imovini prouzročenih izgradnjom javnih površina ili naknada štete zbog elementarnih nepogoda.

Posebni čuj: Zaštita privatnog vlasništva i sigurnost privatne imovine

Zakonska osnova; Zakon o gradnji (“NN”, br.175/03) i Izmjene i dopune Zakona o gradnji (“NN”, 100/04).

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	20.000	20.000
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000	20.000
3831	01330	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000	20.000
		Ukupno aktivnost:	20.000	20.000

Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave ("NN", 147/03)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
385		Izvanredni rashodi	10.000	10.000
3851	04120	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. osnovice	10.000	10.000
		Ukupno aktivnost:	10.000	10.000

Aktivnost: Uredsko opremanje administracije

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	20.000	23.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUG. IMOVINE	20.000	23.000
422		Postrojenja i oprema	20.000	23.000
4221	04120	Računala i računalna oprema	10.000	10.000
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	10.000	13.000
		Ukupno aktivnost:	20.000	23.000
		UKUPNO GLAVA 01:	1.231.000	1.651.000

Glava 02: Komunalna infrastruktura

Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Aktivnost: Održavanje javne rasvjete i potrošnja

Opći cilj: Održavanje postojeće javne rasvjete, zamjena kablova, žarulja i sl.

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za održavanje javne rasvjete

Zakonska osnova; Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	215.000	287.000
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000	200.000
3223	06400	Energija (potrošnja javne rasvjete)	150.000	200.000
323		Rashodi za usluge	65.000	87.000
3232	06400	Usluge tek. i invest. održ. javne rasvjete	65.000	87.000

Aktivnost: Održavanje cesta

Opći cilj: Unapređenje komunalne infrastrukture

Posebni cilj: osiguranje boljih sigurnijih uvjeta za promet pješaka i vozila

Zakonska osnova; Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br. 26/03,178/04)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	160.000
323		Rashodi za usluge	50.000	160.000
3232	045112	Usluge tek. i invest. održ. cesta	50.000	80.000
3232	045112	Usluge tek. i invest. održ. protupož. puteva	-	80.000
		Ukupno aktivnost:	50.000	160.000

Aktivnost: Sanacija odlagališta otpada i održavanje kanalizacije

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za zaštitu prirode-okoliša

Posebni cilj: Redovito održavanje i sanacija odlagališta smeća i kanalizacije/taložnika

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu .

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000	30.000
323		Rashodi za usluge	40.000	30.000
3232	05103	Usluge tek. i invest. održ. odlagališta smeća	-	20.000
3234	05211	Komunalne usluge (taložnik)	40.000	10.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	-	400.000
412		Nematerijalna imovina	-	400.000
4126	05103	Projektna dokument.za sanaciju odlagališta."Macure"	-	400.000
		-izrada Studije utjecaja na okoliš, Glavni projekt sanacije i Izvedbeni projekt sanacije odlagališta.		
		(U ovome je učešće Općine Kistanje 30% , odnosno 95.000,00 kuna)		
		Ukupno aktivnost:	40.000	430.000

Aktivnost: Vodoopskrba

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za normalno održavanje vodoopskrbnog sustava

Posebni cilj: Redovita i kvalitetna opskrba vodom

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br. 26/03)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI		300.000
323		Rashodi za usluge	-	300.000
3232	06000	Tekuće i investic. održ. vodovod, mreže (Nunić, Kolašac, M. selo, B. selo)	-	300.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	-	20.000
412		Nematerijalna imovina	-	20.000
4126	06200	Izrada tehničke dokum.za vodovodnu mrežu (naselje Kistanje i manastir Krka)	-	20.000
		Ukupno aktivnost:	-	320.000

Program 02: Uređenje stanja u prostoru

Aktivnost: Prostorno uređenje

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za izradu planova i nabavu sredstava za plansko postupanje u prostoru

Posebni cilj: Sredinu učiniti čistijom, zdravijom i ugodnijom za život

Zakonska osnova; Zakon o prostornom uređenju ("NN", 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	-	114.000
412		Nematerijalna imovina	-	114.000
4126	06200	Izrada prostornog plana	-	30.000
4126	06200	Izrada gospodarskog razvojnog projekta	-	84.000
		Ukupno aktivnost:	-	114.000
		UKUPNO GLAVA 02:	305.000	1.311.000

Glava 03 : Vatrogastvo i civilna zaštita

Program : Program protupožarne zaštite i civilne zaštite

Aktivnost: Sufinanciranje rada DVD Kistanje i JVP Knin

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za funkcioniranje vatrogastva

Posebni cilj: Učinkovita zaštita ljudi i imovine od požara.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	-	20.000
323		Rashodi za usluge	-	20.000
3237	03200	Intelektualne i osobne usluge (Plan zaštite od požara i procjena)	-	20.000
38		OSTALI RASHODI	100.000	100.000
381		Tekuće donacije	100.000	100.000
3811	03200	Tekuće donacije DVD Sv. Juraj Kistanje	80.000	80.000
3811	03200	Tekuće donacije JVP Knin	10.000	10.000
3811	02200	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000	10.000
		Ukupno aktivnost 01:	100.000	120.000
		UKUPNO GLAVA 03:	100.000	120.000

Glava 04 : Javne potrebe i usluge u zdravstvu

Program : Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije te veterinarskih usluga Opći cilj: Zaštita zdravlja ljudi

Posebni cilj: Suzbijanje glodavaca (kućni miš, štakor) i uklanjanje lešina s javnih i drugih površina.

Zakonska osnova; Zakon o veterinarstvu ("NN", 70/97, 105/01 i 172/03)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000	30.000
323		Rashodi za usluge	20.000	30.000
3234	06000	Komunalne usluge (deratizacija)	20.000	20.000
3236	06000	Veterinarske usluge	-	10.000
		Ukupno aktivnost:	20.000	30.000
		UKUPNO GLAVA 04:	20.000	30.000

Glava 05: Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja

Program: Program predškolskog odgoja

Aktivnost: Osiguranje osnovnih materijalnih rashoda za potrebe "Male škole" i odgojnog osoblja

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000	5.000
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000	-
3221	04120	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	2.000	-
323		Rashodi za usluge	5.000	5.000
3237	01300	Intelektualne usluge	5.000	5.000
		Ukupno aktivnost:	7.000	5.000

Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu

Aktivnost: Financiranje prijevoza učenika srednje škole

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	125.000	113.000
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000	113.000
3722	10900	Sufinanciranje cijene prijevoza	125.000	113.000
		Ukupno aktivnost:	125.000	113.000
		UKUPNO GLAVA 05:	132.000	118.000

Glava 06: Program djelatnosti kulture

Program : Program javnih potreba u kulturi

Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti udruga

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

Posebni cilj: Unapređenje sustava kulturnih događanja

Zakonska osnova; Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", br.47/90 i 27/93)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjenen
38		OSTALI RASHODI	40.000	40.000
381		Tekuće donacije	40.000	40.000
3811	08200	Tekuće donacije udrugama	40.000	40.000
		Ukupno aktivnost:	40.000	40.000
		UKUPNO GLAVA 06:	40.000	40.000

Glava 07: Programska djelatnost športa

Program : Program javnih potreba u športu

Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti športskih udruga

Opći cilj: Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u športu

Posebni cilj: Unapređenje sportske kulture i standarda

Zakonska osnova; Zakon o sportu (NN, 111/97, 13/98, 127/00, čl.28.st.6.U.o.p. na dobit i 24/01)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
381		Tekuće donacije	30.000	30.000
3811	08100	Tekuće donacije športskim društvima	30.000	30.000
		Ukupno aktivnost :	30.000	30.000
		UKUPNO GLAVA 07:	30.000	30.000

Glava 08: Program humanitarne djelatnosti Crvenog križa

Program : Program humanitarne djelatnosti Crvenog križa

Aktivnost: Financiranje programa Crvenog križa Knin

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad

Posebni cilj: Učinkovitije pružanje pomoći osobama kojima je to potrebno.

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("NN", br.36/94).

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
38		OSTALI RASHODI	5.000	5.000
381		Tekuće donacije	5.000	5.000
3811	10900	Tekuće donacije HCK Knin	5.000	5.000
		Ukupno aktivnost :	5.000	5.000

UKUPNO GLAVA 08: 5.000 5.000

Glava 09: Program zadovoljavanja socijalnih potreba

Program : Pomoć u novcu

Aktivnost: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi

Opći cilj: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi

Posebni cilj: Olakšati život socijalno ugroženim osobama i pomoći obrazovanju mladih

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 59/01)

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
		IZ PRORAČUNA NA TEMELJU OSIGURANJA	550.000	550.000
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000	550.000
3721	10900	Pomoć obiteljima za pogrebne troškove	10.000	10.000
3721	10900	Naknade troškova ogrjeva	530.000	530.000
3721	10900	Jednokratne pomoći građanima	10.000	10.000
		Ukupno aktivnost:	550.000	550.000
		UKUPNO GLAVA 09:	550.000	550.000
		UKUPNO RAZDJEL 002:	2.383.000	3.855.000

RAZDJEL 003 VLASTITI KOMUNALNI POGON

Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- održavanje čistoće, odnosno čišćenje i čuvanje javnih površina,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- odlaganje komunalnog otpada,
- uređenje i održavanje groblja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila.

Napomena:

Ljeti, od 01. srpnja do 31. kolovoza, radi provođenja mjera protupožarne zaštite, provodi se cjelodnevno čuvanje odlagališta otpada u zaseoku Macure (u tri smjene), zapošljavanjem na određeno vrijeme četiri čuvara odlagališta otpada.

U Vlastitom pogonu Općine Kistanje za komunalne djelatnosti sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red. broj	Naziv radnih mjesta	Broj izvršitelja	
		sistematizirano	popunjeno
1.	Upravitelj pogona	1	0
2.	Vozač komunalnog vozila	1	1
3.	Čistač	2	2
	NAPOMENA: Samo ljeti, radi provođenja protupožarnih mjera, na određeno vrijeme, u trajanju od 60 dana, zapošljavaju se 4 čuvara odlagališta .	4	4 (sezonski)

U 2006. godini planiralo se popuniti radno mjesto upravitelja pogona, ali kako je došlo do nedostatka financijskih sredstava do daljnjeg se odlaže popunjavanje radnog mjesta upravitelja pogona. Vlastitim pogonom rukovodi upravitelj pogona. Uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema gimnazija, ekonomska ili tehnička, položen stručni ispit.

- Vozač komunalnog vozila, uvjet radnog mjesta je najmanje IV stupanj školske spreme, Položen vozački ispit, KV tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva,
- Čistač, uvjet radnog mjesta je osmogodišnja škola i
- Čuvar deponije, uvjet radnog mjesta je osmogodišnja škola .

Glava 01 VLASTITI KOMUNALNI POGON

Program 011: Financiranje izdataka vlastitog komunalnog pogona

Aktivnost 01: Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih

Posebni cilj: Redovito održavanje čistoće , odvoz i odlaganje otpada

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu , Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 5/02.) i Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02).

Br. konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
3		RASHODI POSLOVANJA	248.000	248.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	165.000	165.000
311		Plaće	132.000	132.000

3111	01310	Plaće za redovan rad	132.000	132.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000
313		Doprinosi na plaće	26.000	26.000
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000	22.000
3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	4.000	4.000
32		MATERIJALNI IZDACI	83.000	83.000
321		Naknade troškova zaposlenima	10.000	10.000
3212	01310	Naknade za prijevoz	10.000	10.000
322		Rashodi za materijal i energiju	33.000	33.000
3221	01310	Službena odjeća i obuća	3.000	3.000
3223	05100	Gorivo za komunalno vozilo	30.000	30.000
323		Rashodi za usluge	40.000	40.000
3232	05100	Tekuće održavanje vozila	40.000	40.000
		Ukupno aktivnost 01:	248.000	248.000
		UKUPNO GLAVA 01:	248.000	248.000
		UKUPNO RAZDJEL 003:	248.000	248.000
		UKUPNO RASHODI	3.016.000	4.460.000

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Kistanje (I.) za 2006.godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/06-01/2
Urbroj: 2182/16-01-06-2
Kistanje, 23. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v.r.

12

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01,5/02,4/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 23. lipnja 2006.godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006.godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture, koji će se graditi u 2006.godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz :

1. Proračuna Općine Kistanje za 2006, i to:
 - komunalnog doprinosa,
 - naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
 - ostalih proračunskih prihoda Općine Kistanje,
2. Državnog proračuna,
3. Proračuna Hrvatskih voda,
4. Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
5. Fonda za regionalni razvoj,
6. Sredstva međunarodne i europske banke,
7. Programa EIB II (Integralni razvoj lokalne zajednice),
8. Kreditnih sredstava,
9. Drugih izvora, donacija i slično.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006.godinu sadrži:

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po

djelatnostima i

3.rokove,odnosno vremenske realizacije.

II.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Kistanje, Izvješću o stanju u prostoru Općine Kistanje, Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kistanje, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Napomena:

Što se izgradnje i održavanje mjesnih groblja tiče, Poglavarstvo Općine Kistanje će svojom odlukom osnovati i imenovati posebnu stručnu ekipu koja će u smislu Zakona o grobljima snimiti stanje na cijelom području općine i predložiti koji minimum standarda treba osigurati da bi se taj Zakon mogao provesti.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2006.GODINI

III. 1.NERAZVRSTANE CESTE

1.1.Izrada projektne dokumentacije

Izrada projektne dokumentacije za uređenje (asfaltiranje) prometnica u Novom naselju u Kistanjama

100.000,00 kn

UKUPNO: 100.000,00 kn,

1. 2. Gradnja

Uređenje (asfaltiranje) prometnica u Novom naselju u Kistanjama

4.200.000,00kn

UKUPNO: 4.200.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1. Nerazvrstane ceste- projektiranje 100.000,00 kn

2.Nerazvrstane ceste-gradnja 4.200.000,00 kn

UKUPNO: 4.300.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJE

1. Proračun Općine Kistanje 2006.g.20.000,00 kn

2.EIB II-Integralni razvoj lokalne zajednice

4.280.000,00 kn

SVEUKUPNO: 4.300.000,00 kn

2. JAVNA RASVJETA

2.1.Izrada projektne dokumentacije

Izrada projektne dokumentacije za izvođenje javne rasvjete u ulici Antuna Glasnovića-Novo naselje Kistanje

5.000,00 kn

UKUPNO: 5.000,00 kn

2.2.Gradnja

Izgradnja javne rasvjete u ulici A. Glasnovića u Novom naselju u Kistanjama

200.000,00 kn

UKUPNO: 200.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1. Javna rasvjeta- projektiranje 5.000,00kn

2. Javna rasvjeta-gradnja 200.000,00 kn

UKUPNO: 205.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJE

1. Proračun Općine Kistanje 2006.g.5.000,00 kn

2.EIB II-Integralni razvoj lokalne zajednice

200.000,00 kn

SVEUKUPNO: 205.000,00 kn

3.OPSKRBA PITKOM VODOM I ODVODNJA OTPADNIH (KANALIZACIJSKIH) VODA

3.1. Izrada projektne dokumentacije

-Izrada projektne dokumentacije za sanaciju gravitacijskog cjevovoda Kistanje-Macure

10.000,00 kn

-Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plastičnih dovodnih cjevovoda za naselja Nunić, Biovičino Selo, Modrino Selo i Kolašac

10.000,00 kn

-Izrada projektne dokumentacije izgradnju dovodnog cjevovoda za naselje Kistanje i Manastir sv. Arhandela na Krki

20.000,00 kn

-Izrada glavnog projekta sanacije IMHOFF taložnika (pročistača) kanalizacijskih voda u Novom naselju Kistanje

60.000,00 kn

UKUPNO: 100.000,00 kn

3.2.Gradnja

- Sanacija gravitacijskog cjevovoda Kistanje-Macure

4.380.000,00 kn

-Sanacija plastičnih dovodnih cjevovoda za naselja Nunić, Biovičino Selo, Modrino Selo i Kolašac

600.000,00 kn

-Sanacija IMHOFF taložnika (pročistača) kanalizacijskih voda u Novom naselju u Kistanjama

1.300.000,00 kn

UKUPNO: 6.280.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih (kanalizacijskih)voda - projektiranje 100.000,00 kn

2.Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih (kanalizacijskih)voda- gradnja 6.280.000,00 kn

UKUPNO: 6.380.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJE

1. Proračun Općine Kistanje 2006.g. 40.000,00 kn

2.CARDS 2002 4380.000,00 kn

3. Fond za regionalni razvoj 300.000,00 kn

4. "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik

300.000,00 kn

5.EIB II-Integralni razvoj lokalne zajednice

1.300.000,00 kn

6.Državni proračun 60.000,00 kn

UKUPNO: 6.380.000,00 kn

4.OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA-ZAŠTITA OKOLIŠA

4.1. Izrada projektne dokumentacije

-Izrada Studije utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja za Općinu Kistanje, odlagalište "Macure-Jelenik"

200.000,00 kn

-Izrada glavnog projekta sanacije odlagališta "Macure-Jelenik"

30.000,00 kn

-Izrada Izvedbenog projekta sanacije odlagališta "Macure-Jelenik"	30.000,00 kn
-Izrada Programa gospodarenja otpadom	20.000,00 kn
-Izrada Programa zaštite okoliša	20.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn

4.2. Gradnja

Napomena:

Početak sanacije odlagališta komunalnog otpada "Macure-Jelenik" očekuje se u 2007. godine

REKAPITULACIJA

1. Objekti i uređaji za održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada-zaštita okoliša -projektiranje 300.000,00 kn

2. Objekti i uređaji za održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada-zaštita okoliša -gradnja - UKUPNO: 300.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJE

1. Proračun Općine Kistanje 2006.g. 70.000,00 kn

2. Fond za zaštitu okoliša 230.000,00 kn

UKUPNO: 300.000,00 kn

REKAPITULACIJA PROJEKTIRANJA U

2006.GODINI

1. Nerazvrstane ceste- projektiranje 100.000,00 kn

2. Javna rasvjeta- projektiranje 5.000,00 kn

3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih (kanalizacijskih)voda - projektiranje 100.000,00 kn

4. Objekti i uređaji za održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada-zaštita okoliša - projektiranje 300.000,00 kn

UKUPNO: 505.000,00 kn

REKAPITULACIJA GRAĐENJA U

2005.GODINI

1. Nerazvrstane ceste-gradnja 4.200.000,00 kn

2. Javna rasvjeta-gradnja 200.000,00 kn

3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih (kanalizacijskih)voda- gradnja 6.280.000,00 kn

UKUPNO: 10.680.000,00 kn

Sveukupno projektiranje i građenje:

11.185.000,00 kn

REKAPITULACIJA FINANCIRANJA ZA

2006.GODINU

1. Proračun Općine Kistanje 2006.g. 135.000,00 kn

2. EIB II-Integralni razvoj lokalne zajednice 5.720.000,00 kn

3. CARDS 2002 4380.000,00 kn

4. Fond za regionalni razvoj 300.000,00 kn

5. "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik 300.000,00 kn

6. Državni proračun 60.000,00 kn

7. Fond za zaštitu okoliša 230.000,00 kn

UKUPNO: 11.185.000,00 kn

PROVEDBA PROGRAMA

IV.

Vrijednost pojedinih projekata i radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih cijena istih na tržištu i količina i postojećih cijena građena objekata i uređaja komunalne infrastrukture .

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta, objekta i uređaja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

V.

Naredbodavac za realizaciju Programa je općinski načelnik Općine Kistanje. Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VI.

Ukoliko se u provođenju Programa opravdano pojavi potreba za izradom projektne dokumentacije i građenjem objekata i uređaja koji nisu ovim Programom planirani a za realizaciju kojih se neočekivano ukazala potreba i mogućnost, ili je za njihovo financiranje iznenada i neočekivano interes iskazao donator ili resorno ministarstvo, pojedinačnu odluku o izradi takvih projekata, objekata i uređaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje o čemu će obavijestiti Općinsko vijeće Općine Kistanje.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/06-01/2

Urbroj: 2182/16-01-06-1

Kistanje, 23. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v.r.

IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 5. točke 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04) i članaka 20. i 30. Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Rogoznica (Klasa:363-05/06-01/3, Ur.broj:2182/12-04/06-1, od 09. lipnja 2006.godine), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 21. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje način obavljanja djelatnosti i način naplate organiziranog parkiranja osobnih automobila na javnim parkiralištima te način naplate, raspolaganja i svi ostali uvjeti u vezi s poslovima

premještanja, čuvanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih, nepropisno parkiranih i napuštenih vozila na području Općine Rogoznica.

Članak 2.

Djelatnost organiziranog parkiranja osobnih automobila na javnim parkiralištima i premještanja, čuvanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih, nepropisno parkiranih i napuštenih vozila na području Općine Rogoznica obavlja se pod uvjetima određenim važećim zakonom i Odlukom o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Rogoznica.

Djelatnosti utvrđene stavkom 1. ovog članka će obavljati društvo ŠKOVACIN d.o.o. iz Rogoznice.

Članak 3.

Djelatnost organiziranog parkiranja vrši se na javnim parkiralištima po zonama:

ZONA 1 -

- a) Obala kneza Domagoja (od zgrade ex ambulante do caffe bara Zmajevog oko)
- b) Jadranska ulica (ispred trgovine Konzum)
- c) Ulica Miline (od mosta do skretanja u Ražnjansku ulicu)

ZONA 2 - Sva ostala parkirna mjesta (ulica Miline, obala kneza Domagoja i ulica Podglavičkih žrtava)

Članak 4.

Parkirališta s naplatom su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom, a posebno s iscrtanim načinom parkiranja vozila (uzdužno, koso ili okomito).

Članak 5.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima se plaća u razdoblju od 15.05. do 30.09.

ZONA 1 od 6-24 sati	8,00 kn/h;
ZONA 2 od 6-24 sati	8,00 kn/h

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se sedam dana u tjednu, uključujući i sve neradne dane i blagdane.

Članak 6.

Za korištenje parkirališta pod naplatom korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirnu kartu propisanu ovom odlukom.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta s naplatom dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema ulici i zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena. Parkirna karta mora sadržavati: naziv organizatora parkiranja, serijski broj, oznaku zone, vrijeme dopuštenog korištenja parkirališta s naplatom i cijenu.

Članak 7.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju, koja povlači ugovornu kaznu ako:

- ne istakne parkirnu kartu na vjetrobranskom staklu vozila na propisani način u roku od 10 minuta računajući od dolaska na parkiralište,
- koristi parkirnu kartu koja ne odgovara zoni

parkiranja,

- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- u parkirnu kartu unese netočne podatke o vremenu korištenja parkiranja ili na drugi način dovede u zabludu osobu ovlaštenu za kontrolu parkiranja,
- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama.

Članak 8.

Za povrede ugovora iz članka 7. ove odluke plaća se ugovorna kazna u dvadesetorostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja.

Ukoliko vlasnik vozila ne plati ili ne produži parkiranje duže od 24 sata ili ima dvije ili više neplaćene kazne, vozilo mu se može blokirati upotrebom sredstava za blokiranje vozila u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 9.

Račun i nalog za plaćanja ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu, u roku od osam dana na način naznačen u nalogu.

Osoba zadužena za kontrolu parkiranja dužna je na kraju svoje smjene nadležnoj osobi predati evidenciju naloga.

Ako korisnik parkiranja ne plati ugovornu kaznu, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

Članak 10.

Osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke, će pozvati vlasnika vozila da vozilo ukloni koje nije parkirano u skladu s odredbama ove odluke neprekidno duže od 8 dana.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 8 dana, osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke, će zatražiti premještanje vozila sukladno ovoj odluci.

Članak 11.

Korisnikom parkirališta koje podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP-a prema registracijskoj oznaci vozila ili drugim odgovarajućim evidencijama.

U slučaju prisilne naplate ugovorne kazne, vlasnik vozila kojim je izvršena povreda ugovornog odnosa može se osloboditi plaćanja ugovorne kazne ako sudu dostavi podatke o osobi koja je koristila vozilo.

Članak 12.

Stanovnici zaposlenici naselja Rogoznica imaju pravo kupovine sezonske karte po povlaštenoj cijeni, koja iznosi 400,00 Kuna. Povlaštena karta vrijedi za područje zone 2, te moraju biti istaknute na vjetrobranskom staklu.

Gosti u turističkim objektima imaju pravo kupovine tjedne karte u iznosu od 300,00 kuna uz predočenje

dokaza o prijavi u turističkom uredu.

Prodaju naljepnica i vođenja evidencije iz prethodnog stavka ovog članka vrši osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke.

Vozila za invalide moraju biti označena međunarodnom oznakom za invalide i smiju se besplatno parkirati samo na parkinzima označenim za invalide.

Članak 13.

Osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke mora osigurati specijalno vozilo za premještanje vozila sa svim potrebnim atestima, sve strojeve i uređaje za blokiranje i deblokiranje vozila, djelatnike i opremu za premještanje, odnosno blokiranje i deblokiranje vozila i dežurnu službu za prijem, čuvanje i vraćanje vozila vlasniku.

Članak 14.

Potrebu premještanja vozila utvrđuju djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Šibensko-kninske ili komunalni redari Općine Rogoznica temeljem odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Potrebu blokiranja vozila sredstvima za blokiranje vozila (članka 8. stavak 2. odluke) utvrđuje osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke.

Blokiranje vozila vrši se korištenjem sredstava za blokiranje - "lisice" ukoliko vlasnik vozila ima dvije ili više neplaćenih kazni.

Članak 15.

Pri utvrđenoj potrebi za premještanje, odnosno blokiranje vozila u vrijeme ophodnje ili prema pozivu, ovlaštena osoba izdaje pisani nalog za premještanje, odnosno blokiranje vozila.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarskih broj (ako vozilo ima registarske oznake), tip vozila koje se premješta, razlog zbog kojeg se vozilo premješta, odnosno blokira, podatke o djelatniku (vozaču pauk vozila koji vrši premještanje, odnosno blokiranje), registarski broj vozila kojim se vrši premještanje vozila te potpis ovlaštene osobe.

Ovlaštena osoba mora biti nazočna postupku premještanja, odnosno blokiranja vozila.

Članak 16.

Za napuštena vozila (tehnički neispravna, neregistrirana vozila, ostavljena na mjestu na kojem to nije dozvoljeno) koja su premještena ili blokirana, osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke na oglasnoj ploči Općine Rogoznica objavljuje da je napušteno vozilo premješteno, odnosno blokirano te uvjete pod kojima se može preuzeti.

Članak 17.

Za vozila koja nisu preuzeta u roku od 30 dana računajući od stavljanja oglasa na oglasnu ploču, osoba

koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku te ih prodaje na javnoj dražbi. Sredstva ostvarena prodajom napuštenog vozila se uplaćuju u proračun općine, nakon izmirenja troškova osobe koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke.

Ukoliko se vozilo ne uspije prodati, osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke ima pravo raspolaganja istim uz obavezu uplate procijenjene cijene vozila poslije namirenja troškova iz prethodnog stavka.

Članak 18.

Cijena premještaja i čuvanja vozila na odlagalištu iznosi:

- premještanje vozila na odlagalište 500,00 kn
 - započeto premještanje 300,00 kn
 - čuvanje vozila na odlagalištu po danu 100,00 kn
- Cijena blokiranja i deblokiranja vozila iznosi:
- blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnog vozila, priključnog vozila ili radnog stroja preko 7,5 tona 1.500,00 kn;
 - blokiranje i deblokiranje teretnih vozila do 7,5 tona 1.000,00 kn;
 - blokiranje i deblokiranje osobnih vozila 300,00 kn;
 - ležarina za vozilo blokirano duže od 24 sata, po danu 150,00 kn.

Članak 19.

Osoba koja će vršiti djelatnosti utvrđene člankom 2. stavak 1. ove odluke može temeljem ugovora, ovlasti iz ove odluke prenijeti na treću pravnu osobu - podizvođača.

Članak 20.

Nadzor nad primjenom i provođenje ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

KLASA:340-01/06-01/1
UR. BROJ:2182/12-04/06-1
Rogoznica, 21. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

3

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 21. lipnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o plaćama i naknadama dužnosnika,
službenika i namještenika**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Rogoznica i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima, koji poslove obavljaju profesionalno, utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika 1,75
2. za zamjenike općinskog načelnika 1,50

Plaća dužnosnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinственог upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. pročelnik Jedinственог upravnog odjela 1,45
2. stručni suradnik za upravno-pravne poslove 1,40
3. stručni suradnik za financije 1,40
4. referent - blagajnik 1,00
5. administrativni tajnik 1,00
6. komunalni redar 1,00
7. referent za komunalne poslove 1,00
8. domaćica - čistačica 0,70
9. domar - nabavljač 0,70

Plaća službenika i namještenika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA
DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 5.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika i namještenika, se povećava za:

- rad noću 40 %

- prekovremeni rad 50 %
- rad nedjeljom 35 %

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe isplaćuje se naknada troškova u visini od 2,00 Kn po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik.

Članak 7.

Osobe iz članka 4. ove odluke imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznoj karti.

Članak 8.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati, osobi iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 50 % dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati, puni iznos dnevnice.

Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo, utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 10.

Na sva prava i obveze koja nisu uređena ovom odlukom primjenjivat će se Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. srpnja 2006. godine.

Klasa: 120-01/06-01/1
Ur.broj: 2182/12-04/06-1
Rogoznica, 21. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICAPREDSJEDNIKA
Nikica Goleš, v.r.**4**

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 21. lipnja 2006. godine, donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinственog
upravnog odjela**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Rogoznica, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Rogoznica, obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Rogoznica, Odlukom o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Jedinственom upravnom odjelu ima 11 djelatnika koji su raspoređeni kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti
1.	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje na području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Vijeća, daje stručne savjete općinskom načelniku i pomaže mu u radu, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
2.	STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNO- PRAVNE POSLOVE	1	Obavlja stručne poslove u svezi pripreme nacрта akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo, priprema sjednice Vijeća i Poglavarstva, obavlja pomoćno - tehničke poslove oko održavanja sjednica Vijeća i Poglavarstva te druge poslove sukladno zakonu	VSS pravnog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
3.	STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade proračuna Općine i drugih akata kojima se osigurava njegovo korištenje, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i druge poslove sukladno zakonu	VSS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
4.	REFERENT BLAGAJNIK	1	Vodi blagajničko poslovanje, vrši isplatu plaća i drugih primanja, te uplatu računa, izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, evidentira izvršenje refundacije bolovanja,	SSS ekonomskog smjera, 2 godine radnog iskustva, položen

			po potrebi vrši prijepise za potrebe tajništva, te obavlja i druge poslove koji nisu u suprotnosti s poslovima blagajnika	stručni ispit
5.	ADMINISTRATIVNI I TAJNIK		Obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe načelnik i upravnog tijela u svezi prijema stranaka, telefonskih poruka, vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove prijepisa, te druge poslove koji mu se povjere	SSS upravno - birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
6.	KOMUNALNI REDAR	2	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, priprema akte iz ovog područja, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje SSS upravnog, tehničkog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
7.	REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	2	Obavlja poslove oko izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, ispostavlja račune, prati njihovu naplatu, obavlja poslove oko sklapanja ugovora za korištenje javnih površina, te druge poslove koji mu se povjere.	SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
8.	DOMAĆICA ČISTAČICA	1	Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija i inventara, održava zelenila na javnim površinama i slične poslove	Završena osnovna škola
9.	DOMAR - NABAVLJAČ	1	Obavlja poslove u tehničkom dijelu održavanja općinskog objekta, nabavlja uredski materijal, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere	KV tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera ili najmanje završena osnovna škola

Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela obvezan je izvještavati Općinsko vijeće i općinskog načelnika o svom radu i stanju u Jedinštenom upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i općinski načelnik.

Članak 6.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinštenom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi općinski načelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, te se pridržavati uputa pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/06-01/1
Ur.broj: 2182/12-04/06-1
Rogoznica, 21. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

X.
USTAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE

1

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Petar Klarić, predsjednik Suda, te suci Marijan Hranjski, Mario Kos, Ivan Matija, Ivan Mrkonjić, Jasna Omejec, Željko Potočnjak, Agata Račan, Emilija Rajić, Smiljko Sokol, Nevenka Šernhorst, Vice Vukojević i Milan Vuković, u povodu prijedloga za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti drugog propisa s Ustavom i zakonom, na sjednici održanoj 28. lipnja 2006. godine, donio je

ODLUKU

I. Pokreće se postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom te se ukida dio odredbe članka 49. stavka 1. Odluke o općinskim porezima koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Ervenik 21. prosinca 2001. godine ("Narodne novine", broj 133/04) koji glasi: "a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine".

II. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Obrazloženje

1. Petar Marija Radelj iz Zagreba podnio je 1. listopada 2004. godine prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom Odluke o općinskim porezima koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Ervenik 21. prosinca 2001. godine ("Narodne novine", broj 133/04).

Ističe da je Općinsko vijeće Općine Ervenik donijelo 21. prosinca 2001. godine Odluku koja je objavljena u "Narodnim novinama", broj 133/04, od 24. rujna 2004. godine, te da je odredbom članka 49. stavka 1. navedene Odluke propisano da ta Odluka stupa na

snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", a da će se primjenjivati od 1. siječnja 2004. godine, te da će biti objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

To znači da je Odluka stupila na snagu 2. listopada 2004., a da se u cijelosti primjenjuje od 1. siječnja 2004. godine. Navedeno nalazi suprotnim odredbi članka 89. Ustava Republike Hrvatske.

Stoga predlaže pokretanje postupka i ukidanje osporene Odluke. Prijedlog je djelomično osnovan.

2. Mjerodavne odredbe Ustava Republike Hrvatske, prema ocjeni Ustavnog suda, za ocjenu ustavnosti osporene Odluke su:

Članak 3.

Sloboda (...) vladavina prava (...) najviše su vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava.

Članak 89. stavci 2. i 4.

Propisi tijela koja imaju javne ovlasti prije stupanja na snagu moraju biti objavljeni na dostupan način u skladu sa zakonom.

Zakon i drugi propisi državnih tijela i tijela koja imaju javne ovlasti ne mogu imati povratno djelovanje.

3. Ustavni sud je utvrdio da je u konkretnom slučaju riječ o pravno istovjetnom pitanju kao u odluci, broj: U-II-1977/2005, od 29. lipnja 2005. godine ("Narodne novine", broj 82, od 6. srpnja 2005. godine). Razlozi zbog kojih je Sud utvrdio nesuglasnost dijela odredbe, koja je bila predmet ocjene suglasnosti s Ustavom i zakonom u navedenom predmetu, postoje i u konkretnom slučaju. Stoga Ustavni sud upućuje na prihvaćeno pravno stajalište o istom pravnom pitanju izraženo u odluci, broj: U-I 1-1977/2005, od 29. lipnja 2005. godine.

4. Stoga je, na temelju odredbe članka 55. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 99/99, 29/02 i 49/02 - pročišćeni tekst), odlučeno kao u izreci (točka I.).

Objava ove odluke (točka II. izreke) temelji se na odredbi članka 29. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

Broj: U-II-3566/2004
Zagreb, 28. lipnja 2006.

USTAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE

PREDSJEDNIK
dr. sc. Petar Klarić, v. r.