

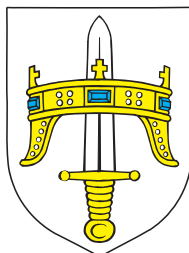
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 1. lipnja 2010.	Broj 7
--------------	--------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

38. ODLUKA o plaćama župana i njegovih zamjenika i naknadama zamjenika župana ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa 4
39. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Tehničke škole, Šibenik 5
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2009. godinu 5
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu ustanova socijalne skrbi domova za starije i nemoćne osobe za 2009. godinu 5
42. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije 6

2. ŽUPAN

13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije i Operativnog programa aktivnosti Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2010. godine 6

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

41. ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša 6
42. RJEŠENJE o imenovanju člana Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Drniša 10

43. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša 11

44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu 11

45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine 11

2. GRADONAČELNIK

3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada Drniša za 2010. godinu 12

III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

15. POSLOVNIK o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina 12

16. ODLUKA o zakupu poslovnog prostora .. 12

17. ODLUKA o određivanju nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2010. godinu 20

18. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin za radnu 2010/2011. godinu 20

19. ODLUKA o stavljanju izvan snage Vjerodostojnog tumačenja 21

20. OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2010. godine 21

21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje lipanj-prosinac 2009. godine 24

22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2009. godinu 24

23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća i izvješća o stanju komunalnog poduzeća d.o.o. Knin, za poslovnu 2009. godinu 24

24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju s financijskim izvješćem Matice d.o.o., Knin, za poslovnu 2009. godinu 25

25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju s financijskim izvješćem Turističke zajednice Grada Knina za poslovnu 2009. godinu 25

26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskih izvješća udruga Grada Knina za 2009. godinu 25

27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju s financijskim izvješćem Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin, za poslovnu 2009. godinu 26

2. GRADONAČELNIK

3. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2010. godinu 26

4. PLAN rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Knina 27

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

38. ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti 29

39. ODLUKU o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika 29

V. OPĆINA BIŁICE OPĆINSKI NAČELNIK

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona centralnih sadržaja Bilica, za javnu raspravu 30

2. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj, za javnu raspravu 31

VI. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik 32

10. ODLUKA o uspostavljanju suradnje između Općine Ervenik i Općine Kistanje 36

VII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

11. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti 36

12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi 38

13. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama 38

14. ODLUKA o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Kistanje 42

15. ODLUKA o uspostavljanju suradnje između Općine Kistanje i Općine Ervenik 44

16. ODLUKA o prestanku ovlaštenja za obavljanje komunalnih djelatnosti 44

17. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za komunalnu djelatnost Općine Kistanje 45

18. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje 45

19. PLAN evakuacije i zbrinjavanja turista za područje Općine Kistanje 48

20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvještaja o poslovanju Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Kistanje 49

21. ZAKLJUČAK o osudi i ograđivanju vandal-skih događaja na području Općine Kistanje 49

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za razmatranje ponuda u postupku natječaja za prodaju i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kistanje 49

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

21. ODLUKA o II. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 50

22. ODLUKA o raspodjeli rezultata prema godišnjem obračunu Proračuna Općine Primošten za 2009. godinu 51

23. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Primošten za 2009. godinu 51

24. RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten 52

25. RJEŠENJE o imenovanju novih predstavnika Općine Primošten u Skupštinu Komunalnog poduzeća „Bucavac“ u Primoštenu 52

2. OPĆINSKI NAČELNIK

10. ZAKLJUČAK o Prijedlogu UPU Primošten Burnji „Šarićevi“ za javnu raspravu 53

IX. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o komunalnom doprinosu 54

25. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom redu 56

26. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti 56

27. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Tisno 57

28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Tisno 57

29. ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva „Zeleni otok“ d.o.o. 58

30. ODLUKA o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno 58

31. ODLUKA o dodjeli koncesije za obavljanje poslova crpenja i odvoza fekalija iz septičkih, sa-

birnih i crnih jama 64

32. ODLUKA o dodjeli koncesije za održavanje tržnice u Betini 64

33. ODLUKA o dodjeli koncesije za održavanje ribarnice u Tisnom 65

34. PRAVILNIK o ostvarivanju prava na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno 65

35. TRŽNI RED tržnice na malo u Općini Tisno 67

36. CJENIK pogrebnih usluga i grobarina na grobljima na području Općine Tisno 70

37. RJEŠENJE o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva za provedbu postupaka javne nabave 71

38. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2009. godinu 71

39. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Ustanove Dječji vrtići „Vrapčić“ Tisno za 2009. godinu 72

X. OPĆINA TRIBUNJ PROČELNIK

1. ISPRAVAK Odluke o komunalnim djelatnostima 72

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

38

Na temelju članka 3., 4., 5. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama župana i njegovih zamjenika i naknadama zamjenika župana ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće župana i njegovih zamjenika i naknade zamjenika župana ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaće župana i njegovih zamjenika i naknade zamjenika župana ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće i naknade sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječna mjesečno isplaćena plaća zaposlenih u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE ŽUPANA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Članak 3.

Županu i njegovim zamjenicima koji dužnost obnašaju profesionalno utvrđuju se pripadajući koeficijenti za obračun plaća:

1. Za župana4,23
2. Za zamjenika župana3,57.

Plaće župana i njegovih zamjenika koje čine umnožak koeficijenata i osnovice za izračun plaće, uvećavaju se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali ukupno ne veću od 20%.

III. NAKNADE ZAMJENIKA ŽUPANA

Članak 4.

Naknada za rad zamjenika župana, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi umnožak koeficijenta 1,70 s osnovicom utvrđenom u stavku 2. članka 2. ove odluke.

IV. OGRANIČENJA VISINE PLAĆA I NAKNADA

Članak 5.

Ako bi plaća župana, bez uvećanja za radni staž, dosegla razinu ograničenja iz članka 4. stavka 1. crtica 2., ili u masi plaća zaposlenih, sukladno članku 14., 15. i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), na prvoj dosegutoj razini ograničenja osnovica za izračun plaće se zamrzava do visine koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje doseguto ograničenje.

Osnovica za izračun plaće županu koja množenjem s propisanim koeficijentom daje izračun plaće do dosegnutog ograničenja iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se i za izračun drugih plaća i naknada propisanih ovom odlukom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Dnevnice za službena putovanja i ostale troškove župan i njegovi zamjenici ostvaraju sukladno nastalim troškovima i važećim propisima.

Članak 7.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije, a njihovu isplatu vrši Upravni odjel za proračun i financije, po izvještaju tajništva i donesenih rješenja od strane upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 8.

Stavak 2. članka 2. ove odluke u 2010. godini neće se primjenjivati, a plaće župana i njegovih zamjenika i naknade zamjenika župana, koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, zadržat će se na razini plaća iz 2008. godine.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2010. godine.

Članak 8. ove odluke primjenjivat će se do 31. prosinca 2010. godine.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/01, 12/08, 4/09 i 16/09) u dijelu koji se odnosi na reguliranje prava župana i njegovih zamjenika.

KLASA: 121-01/10-01/30
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 14. svibnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

39

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08 i 86/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Tehničke škole, Šibenik

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Tehničke škole, Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 7. umjesto Danijela Milete imenuje se Željko Rupić, dipl. ing. prometa (ispred Ureda državne uprave).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 602-03/10-01/11
URBROJ : 2182/1-01-10-1
Šibenik, 14. svibnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

40

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2009. godinu

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2009. godinu:
a) Opće bolnice Šibensko-kninske županije,
b) Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin,
c) Doma zdravlja Šibenik,
d) Doma zdravlja Knin,
e) Doma zdravlja Drniš,
f) Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,
g) Ljekarne Šibenik i
h) Ljekarne Drniš.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/10-01/2
URBROJ : 2182/1-01-10-1
Šibenik, 14. svibnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

41

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu ustanova socijalne skrbi domova za starije i nemoćne osobe za 2009. godinu

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2009. godinu:
a) «Cvjetnog doma» Šibenik i
b) Doma za starije i nemoćne osobe Knin.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/10-01/3
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 14. svibnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

42

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije

1. Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije, broj LUŠKŽ-394-04/10, od 2. travnja 2010. godine, koja se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 342-21/10-01/1
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 14. svibnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2. ŽUPAN

13

Na temelju točke 3. podtočke c) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije

(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 25. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana aktivnog uključivanja svih objekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije i Operativnog programa aktivnosti Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2010. godine

1. Prihvataju se Plan aktivnog uključivanja svih objekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije i Operativni program aktivnosti Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2010. godine, od strane Stožera zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije.

2. Plan aktivnog uključivanja svih objekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije i Operativni program aktivnosti Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2010. godine su sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-03/10-01/4
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 25. travnja 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

II.
GRAD DRNIŠ
1. GRADSKO VIJEĆE

41

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 9. sjednici, od 29. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo i naziv upravnih tijela Grada Drniša, djelokrug poslova, način upravljanja tim tijelima, te druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli i Tajništvo (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 3.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema vrsti, srodnosti i organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Radi djelotvornijeg obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada u cjelini, upravna tijela dužna su međusobno surađivati.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 5.

Upravna tijela imaju svoje pečate, поближе opisane u skladu sa Zakonom i Statutom Grada, a u pečatu je puni naziv upravnog tijela.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

1. Tajništvo,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i
3. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Upravna tijela sukladno svom djelokrugu:

- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,
- donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada,
- obavljaju zajedničke stručne, kadrovske, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za

potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, te upravnih tijela Grada,

- provode propise i akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 8.

Tajništvo obavlja sljedeće poslove:

- poslove pripreme nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te vode brigu o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća, kolegija gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te informiranje javnosti,
- izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja, kao i akata gradonačelnika,
- organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s posebnim propisima i aktima Grada,
- izrada nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, koji nisu u nadležnost drugih upravnih odjela,
- kadrovski poslovi, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Grada,
- vođenje evidencije iz oblasti rada,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja rada mjesnih odbora i njihovih tijela,
- stručni, pravni, administrativni, administrativno-tajnički poslovi i pomoćno tehnički poslovi za gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),
- poslovi organiziranja dostave pošte,
- poslovi nabave i evidencije potrošnje uredskog i drugog materijala,
- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava,
- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice, kolegije i dr.,
- poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine i raspolaganja gradskom imovinom,
- priprema i provođenje odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi pravnog prometa gradskom imovinom,

- upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada (namjena, uvjeti i mjerila za korištenje, (zakup), propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovor o zakupu, nadzor korištenja, otkaz, evidencija poslovnih prostora i zakupoprimalaca i dr.),
- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,
- poslovi javne nabave,
- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove:

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,
- prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru Grada,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
- utvrđuje troškove pripreme zemljišta,
- poslovi u svezi korištenja javnih gradskih površina,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina,
- provodi mjere aktivne zemljišne politike i uređenja građevinskog zemljišta,
- provedba propisa o upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada, te stambenim zgradama u vlasništvu Grada, koordinacija s trgovačkim društvom u vlasništvu Grada za upravljanje stambenim zgradama,
- priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi u svezi upravljanja stambenim prostorom (mjerila za korištenje, visina najamnine, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimalaca i visine najamnine, popis i evidencija otkupljenih stanova, evidencija

prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova u državnom i gradskom vlasništvu i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istih),

- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,
- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
- izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti
- komunalno redarstvo,
- evidencija komunalne naknade, naknade za priključenje i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga, te njihov obračun i naplata,
- predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
- osniva i vodi katastar vodova,
- osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi održavanja gradske imovine,
- izrada razvojnih projekata i projekata za pretpriступne fondove i tijela državne vlasti,
- obavlja upravne i stručne poslove u svezi s zaštitom okoliša i prirode, te unapređenja stanja okoliša praćenje i koordinacija rada javnih ustanova iz djelokruga zaštite prirode i prostornog uređenja, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost,
- poslovi u svezi zaštite potrošača,
- poslovi javne nabave,
- upravljanje javnim površinama (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, visina zakupa, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine, nadzor korištenja, popis javnih površina danih na korištenje, korisnika i visine naknade za korištenje, i sl.),
- poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika, te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
- poslovi u svezi spomeničke rente,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- poduzima aktivnosti na jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

- privlačenje inozemnih i domaćih ulagača,
- promicanju gospodarskog napretka, te poboljšanju uvjeta privređivanja otvaranjem gospodarskih zona i aktivnom promidžbom,
 - koordinira rad s udruženjem obrtnika, Regionalnom razvojnom agencijom i drugim gospodarskim subjektima,
 - brine se o funkcioniranju Poslovne zone Radonić i Poslovne zone Drniš,
 - poticaj razvoja obrtništva, turizma i poljoprivrede,
 - poslovi u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
 - poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
 - ispitivanje mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,
 - evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
 - izrada razvojnih projekata i projekata za pretpristupne fondove i tijela državne vlasti,
 - izrada i praćenje provedbe programa održivog razvoja, zaštite tradicije, kulturne i graditeljske baštine, samozapošljavanja, proizvodnje zdrave hrane, stvaranja prehrambenih proizvođačkih brandova i uvjeta za optimalan život na selu kroz razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
 - usklađivanja radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvoja ruralnog prostora,
 - izrade prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada,
 - provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - kontaktira s OPG-ima Grada Drniša i zadrugama u poljoprivredi, savjetodavnom službom i poljoprivrednom agencijom,
 - davanja potpora programima zadruga i udruga u poljoprivredi, te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
 - organiziranja manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi),
 - davanja potpore razvoju i unapređenju turizma, suradnja sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, agencijama, ustanovama i drugim stručnim službama, te udruženjima iz djelokruga upravnog odjela i drugi poslovi koji mu se stave u nadležnost,
 - izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada,
 - izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada,
 - praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada,
- financijsko-računovodstveni poslovi, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
 - poslovi gradske riznice,
 - poslovi evidencije i naplate zakonskih i potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,
 - procjena stanja imovine Grada,
 - ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna),
 - poslovi koordinacije sa proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,
 - priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
 - poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
 - razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
 - poslovi javne nabave,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada,
 - poslovi brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja, kulture, športa, tehničke kulture, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi, civilne zaštite, zaštite i spašavanja i vatrogastva,
 - izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Drniša,
 - izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
 - suradnja s ustanovama kojih je Grad osnivač, kao i suradnja s udrugama i humanitarnim organizacijama na području Grada,
 - poslovi u svezi koordinacije izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite na radu,
 - poslovi u svezi osnivanja i suradnje sa Savjetom mladih, Vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,

- poslovi javne nabave i
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 11.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici a Tajništvom tajnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, te ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, izvršava i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Radom odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Voditelji odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovorni su pročelniku upravnog odjela u čijem sastavu se odsjek nalazi kao ustrojstvena jedinica.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Gradonačelnik će Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Drniša urediti unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, broj i nazive radnih mjesta, opise poslova i zadaća, stručne i druge uvjete za pojedina radna mjesta, način rada i upravljanja, uredovne dane i radno vrijeme upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njihov rad.

Pravilnik iz prethodnog stavka gradonačelnik će donijeti u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada Drniša na dan stupanja na snagu ove odluke, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika bit će donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i tajništva Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/07) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i tajništva Grada Drniša Klasa:022-04/98-01/2, Urbroj:2182/06-98-01, od 23.prosinca 1998.godine.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 023-05/10-01/1
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš 29.travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v.r.

42

Na temelju članka 56. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 21. Statutarne Odluke o pravilima za izbor vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za statut, poslovnik i propise, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 9. sjednici, od 29. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Drniša

1. U Gradsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Drniša, imenuje se:

a) Antonio Matić, - zamjenik predsjednika.

2. Mandat imenovanom iz točke 1. ovog rješenja traje četiri godine od dana imenovanja.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:015-01/10-01/4
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 29. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v.r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v.r.

43

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 9. sjednici, od 29. travnja 2010. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka zakupa i prodaje poljoprivred- nog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša

1. U Povjerenstvo za provedbu postupka zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša (dalje: Povjerenstvo) imenuju se:

- Katica Mazalin, predsjednik,
- Ante Galić, potpredsjednik,
- Božena Leontić-Zeljko, član,
- Marin Malenica, član i
- Grozdana Čevič, član.

2. Povjerenstvo iz točke 1. ovog rješenja dužno je provesti postupak javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša objavom na službenoj internet stranici Grada Drniša www.drnis.hr, te u jednom od dnevnih glasila.

3. Povjerenstvo, u prisustvu ponuditelja, otvara ponude pristigle na javni natječaj za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša, vrši procjenu pristiglih ponuda i daje prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude Gradskom vijeću Grada Drniša.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša, od 27. svibnja 2008. godine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/08).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 320-02/10-01/13
URBROJ: 2182/06-10-01
Drniš, 29. travnja 2010.

44

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 9. sjednici, od 29. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o prihvaćanju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu

1. Prihvaća se financijsko izvješće Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400/05/10-01/3
URBROJ: 2182/06-10-01
Drniš, 29. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v.r.

45

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09) i članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 9. sjednici, od 29. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće prijehve Proračuna Grada Drniša za razdoblje srpnj – prosinac 2009. godine

1. Prihvaća se financijsko izvješće Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/10-01/3

URBROJ: 2182/06-10-01

Drniš, 29. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v.r.

2. GRADONAČELNIK

3

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07) i članka 70. Statuta Grada Drniša, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, dana 10. veljače 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa provođenje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Drniša za 2010. godinu

1. Ovim zaključkom prihvaća se Izmjena i dopuna Programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Drniša za 2010. godinu, u tekstu kako ga je izradio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, od siječnja 2010. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 541-01/10-01/1

URBROJ: 2182/06-10-02

Drniš, 10. veljače 2010.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Ante Dželalija, v. r.

III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 33. i 42. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

POSLOVNIK o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) u članku 28. stavku 3. točka 6. se briše, a točke 7. do 15. postaju točke 6. do 14.

Članak 2.

U članku 42. stavak 1. iza riječi „rješenja“ dodaje se točka, a riječi do kraja brišu se.

Članak 3.

Podnaslov Glave VI. „7. Vjerodostojno tumačenje“ i članak 71. brišu se.

Članci 72. do 125. postaju članci 71. do 124.

Članak 4.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:012-04/09-01/1

URBROJ:2182/10-01-10-4

Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

16

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici od 11. svibnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U o zakupu poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup javnim natječajem poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina (dalje u tekstu: Grada), međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, održavanje, adaptacija i rekonstrukcija poslovnog prostora, prestanak zakupa.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se i na poslovni prostor u društvenom vlasništvu na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Ovom se odlukom određuju i drugi odnosi u vezi sa zakupom poslovnog prostora Grada, a sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Poslovni se prostori daju u zakup javnim natječajem.

Članak 4.

Poslovni se prostor može dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme u trajanju najmanje od jedne godine, a najduže do pet godina.

Iznimno, poslovni prostor se može dati i na dulji rok, ako je natječajem objavljena potreba za značajnim ulaganjima u poslovni prostor ili iz drugih opravdanih razloga, a po prethodnoj odluci gradonačelnika.

Članak 6.

U gospodarenju poslovnim prostorima iz članka 1. ove odluke gradonačelnik Grada Knina (dalje u tekstu: gradonačelnik):

1. donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,

2. odlučuje o dopunama i promjenama ugovorene djelatnosti,

3. odlučuje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika,

4. odlučuje o priznavanju troškova ulaganja u poslovni prostor, u skladu s ovom odlukom,

5. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

Poslovni prostori se daju u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim oмотnicama.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za zakup poslovnih prostora.

Odlukom iz prethodnog stavka gradonačelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visinu početnog iznosa mjesečne zakupnine, dužinu trajanja zakupa, kao i posebne uvjete, ako se isti utvrđuju.

Članak 8.

Javni natječaj raspisuje gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči gradske uprave Grada, na službenoj internet stranici Grada i putem lokalnih medija, a može se objaviti i putem dnevnog tiska, na poslovnom prostoru i na drugi pogodan način.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam), a najduže 30 (trideset) dana, računajući od dana objave na internet stranici.

Objava mora sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora,

2. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,

3. početni iznos zakupnine,

4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

5. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,

6. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,

7. obvezne podatke natjecatelja i potrebnu dokumentaciju,

8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kom osnovu ima dug prema Gradu iz ugovora o zakupu u svojstvu zakupca poslovnog prostora, kao fizičke ili pravne osobe,

9. rok u kojemu je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,

10. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,

11. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava povrata istih ili s pravom povrata istih sukladno odredbama ove odluke,

12. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,

13. odredbu o krajnjem roku početka obavljanja djelatnosti,

14. vrijeme uvida u poslovni prostor,

15. pravo sudjelovanja u natječaju,

16. odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela,

17. odredbu o drugim posebnim uvjetima za sudjelovanje u natječaju i to:

a) za zakup garaže i garažnog mjesta da na natječaju može sudjelovati natjecatelj koji ispunjava uvjete za zakup garaže propisane ovom odlukom,

b) drugo,

18. način i rok do kojega se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju,

19. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati i

20. odredbu da Grad zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu.

Natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja prostora i drugi posebni zahtjevi u svezi korištenja prostora.

Članak 9.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 10.

Prilikom raspisivanja natječaja može se propisati da se za određeni poslovni prostor može podnijeti ponuda više osoba zajedno (zajednička ponuda).

Članak 11.

U natječaju ne može sudjelovati zakupnik ili bivši zakupnik poslovnog prostora Grada koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu prema Gradu.

Članak 12.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se uplaćuje u kunskom iznosu na žiro-račun Grada, a uplatnica kao dokaz se prilaže natječajnoj dokumentaciji.

Članak 13.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja i koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Grad će sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude:

- sa članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- sa članovima obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- s HRVI iz Domovinskog rata,

- s dragovoljcem iz Domovinskog rata,

- te s ostalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovor o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti samo jednokratno.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, obvezni su uz ponudu priložiti važeće:

- Uvjerenje nadležnog ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave za članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata

- Potvrdu Ministarstva obrane Republike Hrvatske odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za dragovoljce i ostale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Osobe iz prethodnog stavka su u obvezi uz ponudu priložiti i uvjerenje Republičkog fonda MIORH da ne koriste mirovinu ostvarenu na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Navedene isprave i dokazi sudionicima natječaja se po okončanju postupka na njihov zahtjev vraćaju, osim isprava i dokaza najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 15.

Ako u natječaju za davanje u zakup garaže ili garažnog mjesta sudjeluju osobe koje u zgradi ili u neposrednoj blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi stanuju, pri dobivanju garaže, odnosno garažnog mjesta u zakup te osobe imaju prednost.

U svezi s pravom prednosti iz prethodnog stavka, prednost ima stanar koji je ponudio viši iznos zakupnine.

U natječaju za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu sudjelovati osobe koje imaju u vlasništvu automobil, knjižicu vozila, prometnu i vozačku dozvolu.

Članak 16.

Gradonačelnik rješenjem imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja i predlaganje

najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za zakup poslovnog prostora.

Članak 17.

Pisana prijava ili ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi koja se natječe: naziv, adresu sjedišta, MBS i OIB, žiro- račun ili o fizičkoj osobi- vlasniku obrta ili osobi koja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost: ime, prezime, adresu prebivališta, JMBG i OIB vlasnika obrta, naziv i adresu obrta, MBO i OIB,

- ponuđeni iznos zakupnine kojeg natjecatelj nudi po 1m2 mjesečno ,

- precizno naznačenu djelatnost koju natjecatelj namjerava obavljati u poslovnom prostoru.

Obvezna dokumentacija za natjecatelja:

a) pravnu osobu : original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, ne starija od 6 (šest) mjeseci,

b) fizičku osobu: preslika osobne iskaznice, original ili ovjereni izvod iz obrtnog registra, ne stariji od 6 (šest) mjeseci te preslika obrtnice, ako se radi o obrtu,

c) udruge i političke organizacije: original ili ovjerena preslika Rješenja o registraciji, ne starije od 6 (šest) mjeseci:

- original ili ovjerena preslika BON 1(samo za pravne osobe)

- original ili ovjerena preslika BON 2 podaci o solventnosti (samo za pravne osobe)

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

- potvrda o izmirenim obvezama prema Gradu s osnove korištenja poslovnog prostora,

- ovjerena preslika ili original dokazi za osobe iz članka 13. stavka 2. ove odluke,

- bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika za osiguranje naplate zakupnine i drugih obveza iz ugovora o zakupu poslovnog prostora do iznosa propisanog javnim natječajem ili drugo traženo sredstvo osiguranja,

- drugi potrebni podatci i dokazi.

Članak 18.

Prije početka odlučivanja po natječaju utvrđuje se:

- je li natječaj propisno objavljen,

- koliko je ponuda primljeno,

- jesu li sve ponude predane u roku i da li su potpune i neotvorene.

Članak 19.

Natjecatelji čije prijave nisu podnesene u roku, koje nisu potpune ili koje su nejasne, ne mogu sudjelovati u natječaju i njihove se ponude odbacuju.

Članak 20.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja javnoga natječaja bez obrazloženja prije isteka roka trajanja javnog natječaja i nakon isteka, ali prije otvaranja pristiglih ponuda po javnom natječaju.

Članak 21.

Nakon što se ponude otvore Povjerenstvo utvrđuje:

- sadržaj i svu dokumentaciju te se uspoređuje iz uvjeta natječaja i utvrđuje se ponuđeni iznos zakupnine,

- da li postoji prijava osoba sukladno članku 13. stavku 2. ove odluke,

- da li svi natjecatelji ispunjavaju uvjete iz objave javnog natječaja.

Članak 22.

O postupku pregleda i ocjene ponuda i prijedloga za odabir najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda, podaci o podnositeljima ponuda, ponude koje se odbacuju, ponude koje se razmatraju, početna visina zakupnine, ponuđeni iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda, te drugi podaci o provedenom javnom natječaju.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi povjerenstva koje provodi natječaj i zapisničar.

Članak 23.

Natječaj je uspio ako je došla minimalno jedna ponuda i ako je ponuđen najmanje početni iznos zakupnine.

Odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva. Najpovoljnija ponuda je ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Gradonačelnik može donijeti odluku o ne prihvaćanju ni jedne ponude.

Članak 24.

Svi sudionici natječaja obavijestit će se u roku 8 (osam) dana o izboru najpovoljnije ponude nakon donošenja odluke.

Članak 25.

Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija sklapa s Gradom ugovor o zakupu poslovnog prostora, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana pozivanja na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

O primopredaji i stanju poslovnog prostora sastavlja se zapisnik.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku, smatra se da je odustao od ugovora i Grad zadržava uplaćenu jamčevinu po natječaju.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gradonačelnik može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

Članak 26.

Natjecateljima koji su sudjelovali na natječaju, a ponude im nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina u roku od 15 dana od konačnog utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Jamčevina natjecatelja kojega je ponuda utvrđena kao najpovoljnija uračunava se u zakupninu.

Članak 27.

Iznimno od članka 3. ove odluke, Grad može zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Iznos zakupnine u novom ugovoru je za 10 % uvećana zakupnina iz postojećeg ugovora o zakupu, a ne manje od početnog iznosa zakupnine utvrđene Odlukom o visini zakupnine.

Odluku o visini zakupnine u slučaju iz stavka 2. ovog članka donosi gradonačelnik.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora u roku od 30 dana, Grad će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Upravno tijelo nadležno za poslovne prostore utvrđuje izvršava li zakupnik iz stavka 1. ovog članka u potpunosti obveze iz ugovora o zakupu i predlaže gradonačelniku da uputi ponudu zakupniku za sklapanje novog ugovora o zakupu.

Članak 28.

Zakupnik kojemu je ugovor o zakupu poslovnog prostora istekao i nije produljen, dužan je u roku od 8 (osam) dana od isteka ugovora o zakupu poslovni prostor predati Gradu bez osoba i stvari i izmiriti sve obveze prema Gradu.

O primopredaji poslovnog prostora sačinjava se zapisnik.

Članak 29.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Grada određuje se Odlukom o visini zakupnine za poslovne prostore koji pripadaju Gradu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 30.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zasniva se zakup poslovnog prostora.

Ugovor sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
 2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se nalazi (mjesto u zgradi, površina i dr.),
 3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi, način i rok njihova plaćanja,
 5. iznos zakupnine i drugih mogućih naknada te rokovi njihova plaćanja,
 6. vrijeme na koji je ugovor sklopljen,
 7. odredba kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine ako je zakupodavac svojom odlukom poveća u vrijeme trajanja ugovora, a prema odluci nadležnog tijela, te da se za istu potpisuje aneks ugovora o zakupu,
 8. odredbe o prestanku ugovora o zakupu, odnosno o otkazu i otkaznim rokovima,
 9. odredbe da zakupnik bez prethodne suglasnosti zakupodavca ne može vršiti nikakve preinake poslovnog prostora,
 10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
 11. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom povrata uloženi sredstava,
 12. odredba da zakupnik nema pravo dati poslovni prostor u podzakup,
 13. odredba o predaji zadužnice ili drugog odgovarajućeg sredstva osiguranja plaćanja zakupnine i drugih naknada i troškova prema Gradu, s osnova korištenja poslovnog prostora,
 14. odredbu o roku u kojemu je zakupac dužan početi obavljati djelatnost u poslovnom prostoru,
 15. odredbu da je zakupnik u roku od 30 dana od dana nastale promjene u obvezi dostaviti zakupodavcu podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi, broju žiro računa i OIB- u, temeljem kojim podataka će se aneksom ugovor o zakupu izmijeniti podaci o zakupniku,
 16. odredbu da je zakupnik obavezan zakupodavcu nadoknaditi štetu koju je prouzročio u poslovnom prostoru,
 17. odredbu da ako se za vrijeme trajanja ugovora utvrdi da stvarna površina ne odgovara površini utvrđenoj ugovorom o zakupu, aneksom ugovora će se utvrditi nova površina i proporcionalno s njom utvrđena zakupnina,
 18. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.
- Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava

u smislu Zakona o javnom bilježništvu, a troškove ovjere snosi zakupnik.

Članak 31.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati ugovoreni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, unaprijed, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

Rokovi plaćanja zakupnine mogu se ugovoriti i drugačije na temelju zaključka gradonačelnika.

Zakupnik kojemu je prestao ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može u njemu obavljati nikakvu djelatnost i o tome se izvješćuje nadležna državna inspekcija.

Članak 33.

Zakupnik je dužan plaćati troškove korištenja zajedničkih uređaja i usluga u zgradi, u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovom dospjeću, kao i troškove utrošene električne energije.

Zakupnik je obvezan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (popravci na instalacijama, soboslikarski radovi, čišćenje i sl.).

Zakupnik je dužan, o svom trošku, u poslovnom prostoru obaviti sve popravke i otkloniti sve nedostatke koje sam prouzroči ili ih prouzroče osobe koje se koriste zakupnikovim poslovnim prostorom, a koji nisu nastali redovitom uporabom poslovnog prostora.

Članak 34.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Svako korištenje poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je za jednostrani raskid ugovora o zakupu od strane zakupodavca.

Članak 35.

Dopuna ili promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje 2 godine.

Zaključak o dopuni ili promjeni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, kao i o povećanju zakupnine, donosi gradonačelnik vodeći računa o urednom izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika, te o interesima Grada.

Članak 36.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika slijedećim osobama:

1. bračnom supružniku ili djeci (zakupnikovim

usvojenicima i pastorcima), ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastavi s istim obrtom iz ugovorene djelatnosti,

2. suvlasniku obrta ili zaposleniku, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, koji je najmanje pet godina bio zaposlen kod zakupnika, pod uvjetom da kao vlasnik obrta nastavi obavljati istu ugovorenu djelatnost,

3. pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

4. pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik kao fizička osoba njen jedini osnivač.

Osoba koja traži stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika dužna je prihvatiti povećanje ugovorene zakupnine u skladu s odlukom gradonačelnika koji će visinu zakupnine utvrditi prema tržišnim cijenama postignutim na javnim natječajima za istu vrstu djelatnosti u istoj zoni, te nastaviti obavljati istu djelatnost.

Odnosi stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika uredit će se sklapanjem aneksa ugovoru o zakupu poslovnog prostora.

Članak 37.

Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije potpisa aneksa ugovoru o zakupu podmiri sva dugovanja prema Gradu s osnova zakupa poslovnog prostora.

Članak 38.

Osim u slučaju iz članka 10. ove odluke (zajednička ponuda) gradonačelnik na prijedlog tijela koje on ovlasti, a po zahtjevu zakupnika, može za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada, a pod uvjetom da je prethodno podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika oni za ugovorne obveze odgovaraju solidarno.

U slučaju odustanka jednog zakupnika s drugim se suzakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

IV. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 39.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno dobrog stručnjaka, obavljajući u istom ugovorenu djelatnost

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik poslovni prostor, kao ni njegov dio, ne smije dati u podzakup i svaki takav akt smatra se ništavim.

Članak 40.

Bez prethodne pisane i ovjerene suglasnosti gradonačelnika zakupnik ne smije vršiti preinake u poslovnom prostoru kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled prostora, a ni druge radove bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela.

Članak 41.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sačinjava se zapisnik o stanju poslovnog prostora.

Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

Članak 42.

Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev.

Uz zahtjev u kojem zakupnik navodi opis radova koje želi izvesti, dužan je dostaviti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za te radove.

O zahtjevu za adaptaciju, rekonstrukciju odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva za procjenu potrebe adaptacije i rekonstrukcije poslovnih prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u slučaju potrebe ima pravo zatražiti i dobiti stručno mišljenje upravnog tijela nadležnog za poslove građenja.

Gradonačelnik zaključkom daje suglasnost za izvođenje radova s naznakom da ih je zakupnik dužan financirati o svom trošku s pravom ili bez prava naknade za utrošena sredstva.

Zaključkom iz prethodnog stavka gradonačelnik će osobito odrediti:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 90 dana, osim u iznimno opravdanim slučajevima,

- vrijeme za koje zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu.

Članak 43.

Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva, može se dati zakupniku:

1. za koji je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti ili je poslovni prostor u ROH BAU izvedenosti,

2. za poslovni prostor za koji je tekstom objavljenog javnog natječaja ta mogućnost izričito navedena.

Odredbe prethodnog stavka odnose se na zakupnike koji nemaju dospelog neizmirenog duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprečava daljnje nastajanje štete.

Članak 44.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, ukoliko su u Proračunu za tekuću godinu osigurana sredstva za tu namjenu, sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, za sljedeće radove:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela,

2. izgradnja sanitarnog čvora, osim opreme,

3. instalacije grijanja,

4. podovi i stropovi,

5. posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u ROH BAU stanju dovršenosti priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 45.

Po izvršenim radovima, a najkasnije u roku 60 dana od isteka roka za završetak radova, zakupnik je dužan Povjerenstvu podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženi sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevidom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Odluku o priznavanju troškova ulaganja donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 46.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Ako zakupnik ima duga prema Gradu po bilo kom osnovu, odobreni iznos može se prebiti s iznosom duga u cijelosti ili djelomično. Prvenstveno se prebijaju potraživanja po osnovi duga za zakupninu, a zatim potraživanja po ostalim osnovama.

Članak 47.

Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno članku 42. ove odluke, nije podnio zahtjev ili nije dobio odgovarajuću suglasnost.

Članak 48.

Na odluke gradonačelnika iz članka 42., 43. i 45. zakupnik ima pravo uložiti prigovor gradonačelniku u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 49.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen, sporazumom stranaka u svako doba ili iz drugih razloga određenih Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, Zakonom o obveznim odnosima, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 50.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na osnovi otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka utvrđenoga ugovorom.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Otkazni rok, vrijeme i način otkaza utvrđuje se ugovorom o zakupu.

Članak 51.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako i nakon pisane opomene pod prijetnjom otkaza zakupnik:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. ne plati dospjelu zakupninu ili troškove u svezi s poslovnim prostorom u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene, za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,

3. dulje od 60 dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,

4. ne započne obavljati djelatnost u ugovorenom roku,

5. ne poštuje Odluku o komunalnom redu Grada Knina i druge propise u svezi s tim,

6. ako nastane potreba zakupodavcu za korištenje poslovnog prostora ili drugačijim načinom raspolaganja sukladno aktima Grada Knina,

7. bez odobrenja ili suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

8. ne potpiše aneks ugovora o povećanju zakupnine,

9. sklopi ugovor o davanju poslovnog prostora u podzakup bez prethodnog odobrenja zakupodavca.

U slučaju otkaza, otkazni rok iznosi 8 (osam) dana.

Članak 52.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora o zakupu i prije isteka roka na koji je zakup ugovoren, uz otkazni rok od 30 dana, pod uvjetom da je izmirio sve obveze s osnove korištenja poslovnog prostora.

Raskid ugovora se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 53.

Nakon prestanka ugovora o zakupu zakupnik je dužan poslovni prostor predati u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom uporabom i prepravcima koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je o svom trošku, bez prava na naknadu za uloženo ugradio, ako se time ne oštećuje poslovni prostor uz obvezu da dovede prostor u funkcionalno stanje kakvo je bio prilikom primopredaje.

U slučaju priznavanja troškova ulaganja zakupnik je dužan ostaviti uloženo kao sastavni dio prostora.

Članak 54.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pismenim otkazom, koji se obavezno dostavlja uz dokaz o dostavi.

Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

Članak 55.

O vraćanju poslovnog prostora u posjed zakupodavcu sastavlja se zapisnik u kome se navode podaci o stanju poslovnog prostora, stanju električnog brojlara, vodomjera i dr podaci u vezi s poslovnim prostorom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 57.

Na odnose koji nisu uređeni ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 59.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05 i 10/09).

KLASA: 372-01/10-01/1
URB ROJ: 2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

17

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 24/06) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o određivanju nagrade za rad članovima
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada
Knina za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se pravo na nagradu za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina (dalje u tekstu: Vijeća) za 2010. godinu.

Članak 2.

Sredstva potrebna za isplatu nagrade za rad članovima Vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Knina.

Članak 3.

Nagrada za rad članova Vijeća iznosi 27 % od iznosa naknade koju ostvaruju članovi Gradskog vijeća Grada Knina.

Nagrada za rad predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća iznosi 27 % od iznosa naknade koju ostvaruje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

Nagrada za rad članovima Vijeća pripada mjesečno, a članu Vijeća koji neopravdano izostane sa sjednice biti će uskraćena naknada.

U slučaju opravdanog izostanka nagrada se umanjuje za 50 %.

Članak 4.

Radi isplate nagrade za rad, predsjednik ili od njega ovlaštena osoba po završenoj sjednici dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Knina evidenciju nazočnosti članova Vijeća na sjednici.

Nagrada iz stavka 1. isplaćuju se tromjesečno na račun Vijeća srpske nacionalne manjine radi isplate članovima Vijeća.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se za 2010. godinu.

KLASA: 402-01/10-01/44
URBROJ: 2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

18

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97) i članka 33. Statuta Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu
djece u Dječji vrtić «Cvrčak» Knin za radnu
2010/ 2011. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da po Zakonu, pri upisu djece u dječje vrtiće koji su u vlasništvu jedinice lokalne samou-

prave, prednost imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Članak 2.

U smislu Zakonom utvrđenog prava prvenstva iz članka 1. ove odluke, pri upisu u Dječji vrtić «Cvrčak», koja ustanova je u vlasništvu Grada Knina, djeca ostvaruju prvenstvo po redosljedu i to:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca uzeta na uzdržavanje,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Članak 3.

U smislu članka 2. ove odluke:

- a) pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja uzdržavane djece konkretne obitelji,
- b) dijete obitelji s više djece, u okviru iste točke, ima prednost nad obitelji s manje djece,
- c) za dijete uzeto na uzdržavanje roditeljima se smatraju osobe koje dijete uzdržavaju, a pod ukupnim brojem djece smatraju se uzdržavano dijete i sva djeca te obitelji.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se kod upisa djece pedagoške 2010/ 2011. godine.

KLASA: 601-02/10-01/3
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

19

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 160/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj

07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o stavljanju izvan snage Vjerodostojnog tumačenja

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Vjerodostojno tumačenje članka 51. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/05), KLASA: 350-02/10-01/8; URBROJ: 2182/10-01-10-2, doneseno na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Knina 17. ožujka 2010. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/10-01/8
URBROJ: 2182/10-01-10-4
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

20

Sukladno odredbama članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN, 58/93 i 33/05) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donesenog na sjednici Vlade RH od 30. prosinca 2009. godine (NN, 03/10), i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2010. godine

1. VATROGASNE POSTROJBE

- JVP-a Grada Knina i DVD - Knin dužni su izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti i održavati u ispravnom stanju, kadrovski se ekipirati radi brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.

- Svakodnevno dežurstvo u DVD-u Knin uvodi se u vremenu od 8,00 - 20,00 sati u terminu 01.06. - 30.09.2010. godine prema slijedećem rasporedu:

- Popise djelatnika interventnih grupa utvrditi do 18.05.2010.godine radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanja grupa, te upoznavanja i razrade detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu 2010.

- JVP-a Grada Knina uvodi dežurstvo u pojačanom režimu; obustava godišnjih odmora, uvođenje pasivnog dežurstva, narastanje postrojbe prema indeksu opasnosti od 01.06.2010. godine, na temelju procjene odgovarajućim hidrometeorološkim prilikama, a u suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom.

2. VATROGASNE INTERVENCIJE

- Vatrogasne postrojbe dužne su na dojavu u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom. Kod izlaska DVD-a na intervenciju mora imati u svojoj postrojbi dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i VOC Šibenik.

Kad vatrogasne postrojbe zaprime direktne dojave dužne su odmah izvijestiti VOC-Šibenik o izlasku na intervenciju. VOC-Šibenik zadužen je za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovjedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Šibensko-kninske županije.

VOC-Šibenik vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.

Sve intervencije obvezno je uredno voditi i ispunjavati dojavnice, te dostavljati dojavnice samo samostalnih intervencija /intervencija u kojima ne sudjeluje JVP/ u VOC-Šibenik na ntel./fax. 347-153 odmah nakon intervencije, radi unosa podataka u bazni sustav.

- Za potrebe intervencija desantiranjem na nepristupačne terene na području naše županije bit će angažirane vatrogasne desantne grupe koje su obučene

za takve intervencije, prema Planu i programu obuke desantnih grupa:

JVP Knin 20 vatrogasaca

Za potrebe desantiranja koristit će se nogometno igralište u Kninu. Za potrebe prijevoza gasitelja noću koristi se heliodrom u vojarni "Bribirskih knezova" Šibenik, koji ima kompletnu opremu za noćno slijetanje.

3. INTERVENCIJE IZVAN ŽUPANIJE / ISPOMOĆ

- Temeljem članka 36. Zakona o vatrogastvu na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku za nastali događaj širih razmjera JVP-a Knin dužna je staviti slijedeće snage i tehniku:

Auto cisternu 3 + 3 vatrogasca

4. ZAPOVJEDANJE

- Člankom 33. Zakona o vatrogastvu definiran je način zapovjedanja na intervenciji. Temeljem toga članka, vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi kojaje prva započela intervenciju.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a zapovjednik te postrojbe zapovijeda do dolaska JVP-e kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kad događaj prelazi granice grada zapovijedanje preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi, ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode/aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO koje sačinjavaju slijedeći djelatnici:

1. Županijski vatrogasni zapovjednik DARKO DUKIĆ	tel.: 200 - 836	mob.: 098 - 266 000
Zamjenik zapovjednika IVO BILIĆ - zapovj. JVP "Drniš"	tel.: 886 - 574	mob.: 098 - 535 298
2. Pomoćnik za operativno rukovođenje VOLIMIR MILOŠEVIĆ- zap.JVP "Šibenik"	tel.: 212 - 058	mob.: 098 - 523 497
Zamjenik MLADEN JELIĆ-zap.JVP "Knin"	tel.: 664 - 990	mob.: 098 - 406 846

- | | |
|---|----------------------|
| 3. Pomoćnik za uporabu zračnih snaga
MARKO IVIĆ-zamj.zapovj. JVP "Knin" | mob.: 098 - 176 2055 |
| Zamjenik GORAN BILUŠIĆ JVP "Šibenik" | mob.: 098 - 337 689 |
| 4. Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo
ZORAN BLAČIĆ | mob.: 098 - 137 9988 |
| Zamjenik ANTE LUŠIĆ-zap-DVD-a Rogoznica | mob.: 091 - 516 3798 |
| 5. Pomoćnik za suradnju s vojnim postrojbama
VLADIMIR ERCEG-zamj.zapovj. JVP Šibenik | mob.: 099 - 239 2809 |
| Zamjenik ZVONIMIR KNEZ zamj.zapov.JVP Drniš | mob.: 099 - 321 4511 |
| 6. Pomoćnik za civilnu zaštitu
DANIJELA ERCEG DUZS PU Šibenik | mob.: 091 - 112 1060 |
| Zamjenik ZDRAVKO KUTLAČA DUZS PU Šibenik | |
| 7. Pomoćnik za logistiku
JORDAN ŽAJA VZŽ Šiben.-knin.žup. | mob.: 098 - 626 355 |
| Zamjenik MILOVAN KEVIĆ DUZS PU Šibenik | mob.: 091 - 112 1113 |
| 8. Pomoćnik za veze i komunikaciju
DRAGAN SLAVICA - JVP Grada Šibenika | |
| Zamjenik RENATO SLADIĆ - JVP Grada Šibenika | |
| 9. Pomoćnik za odnose s javnošću
MIRELA ŽURA VZŽ Šibensko-kninske | mob.: 098 - 991 3015 |
| Zamjenik RENATA ZORIĆ - VZŽ Šibensko-kninske | mob.: 098 - 369 129 |
| 10. Djelatnik Doma zdravlja za Grad Knin
IVANA ŠULJAK | mob.: 091 - 664 3201 |
| 11. Djelatnik HEP-a za Grad Knin
ANTE BOJČIĆ - Rukovoditelj Pogona Knin | mob.: 099 - 219 9723 |

5. MOTRENJE, ČUVANJE

Šumarija Knin izradila je zajedno s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Knina, i drugim pravnim osobama na području Grada Knina, Plan motrenja. Prema Planu motrenja motrit će se na slijedećim mjestima:

- Knin - Konj, vrijeme motrenja 16 sati,
- Radučić, vrijeme motrenja 16 sati,
- Polača - Čimburov gaj, vrijeme motrenja 16 sati,
- Oton, vrijeme motrenja 16 sati,
- Strmica - Cerovac, vrijeme motrenja 16 sati,
- Kistanje-Zečevo, vrijeme motrenja 16 sati,
- Civljane, vrijeme motrenja 16 sati.

Dojava s navedenih motriteljskih mjesta vrši se na telefon 93. mobitelom

Svi motrioci u sustavu radio - veze međusobno mogu komunicirati.

Iz dosadašnjeg iskustva broj novih motriteljskih mjesta nije potreban.

Motriteljsko-dojavna služba će raditi od 01.06. - 15.09.2010.god. od 06 - 22,00 sati svakodnevno.

U dane vrlo velike opasnosti, a po nalogu VOC-a Šibenik vršit će se pojačane ophodnje praćenja i motrenja:

- kritičnih vlakova prema redu vožnje na predjelu Pađane.

Navedena ophodnja i motrenje vršit će se dežurnim smjenama interventnih grupa uz korištenje interventnih vozila.

6. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

Na temelju ovoga programa za 2010. godinu prioritetni prostori za gašenje požara otvorenog prostora radi bržeg uključivanja zračnih snaga u ispomoć, a naročito kada imamo više požara na području Grada Knina su:

- Šumski kompleksi na području Grada,
- Šumski kompleks - Otonska šuma,
- Šumski kompleksi na području Strmice,
- Šumski kompleksi na području Polače - Čimburov gaj.

7. LOGISTIKA

Kod dugotrajnih intervencija, odnosno nakon 3 sata dostavlja se piće na teren, a hrana nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije prva 3 sata vatrogasne postrojbe dužne su osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren vršit će se kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi.

Postrojbe koje imaju kombi-vozila dužna su na svom prostoru staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Troškove ishrane gasitelje za 1. i 2. stupanj osigurava općina i grad na prostoru na kojem jenastao događaj. Za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, a za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

Cijela organizacija ishrane će se rješavati u suradnji s restoranom PU Šibensko-kninske i Vatrogasne zajednice županije.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:810-01/10-01/2
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

21

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnice Grada Knina
za razdoblje lipanj-prosinac 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje lipanj-prosinac 2009. godine, KLASA: 034-06/10-01/1, URBROJ:2182/10-01-10-1, od 16. travnja 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 034-06/10-01/1
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

22

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Knina za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2009. godinu, od 15. veljače 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/68
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

23

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća i
izvješća o stanju Komunalnog poduzeća
d.o.o. Knin, za poslovnu 2009. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće i izvješće o stanju Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin, za poslovnu 2009. godinu, Ur.broj: 478/1-10, od 19. travnja 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/66
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

24

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju s
financijskim izvješćem Matice d.o.o. Knin,
za poslovnu 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem Matice d.o.o. Knin, za poslovnu 2009. godinu, od 28. travnja 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/74
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

25

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju s
financijskim izvješćem
Turističke zajednice Grada Knina za
poslovnu 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem Turističke zajednice Grada Knina za poslovnu 2009. godinu, od 20. travnja 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/73
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

26

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskih izvješća udruga
Grada Knina za 2009. godinu

1. Prihvaćaju se financijska izvješća Udruga Grada Knina za 2009. godinu, od travnja 2010. godine i to:

- a. športskih udruga (23 udruge),
- b. civilnih udruga (12 udruge),
- c. braniteljskih udruga (8 udruge) i
- d. udruga iz kulture (10 udruge).

2. Izvješća čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-08/10-01/2
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

27

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 11. svibnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju s
financijskim izvješćem
Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje
zgradama i tržnicama na malo Knin,
za poslovnu 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin, za poslovnu 2009. godinu, Evid. broj:01-50/2010/04-20, od 20. travnja 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01/67
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 11. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

2. GRADONAČELNIK

3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), gradonačelnica Grada Knina, dana 10. svibnja 2010. godine, donosi

**PLAN
prijma u službu u upravna tijela Grada
Knina za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u upravna ti-

jela Grada Knina utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela gradske uprave Grada Knina za 2010. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina pripadnicima srpske nacionalne manjine i plan prijama pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada ustrojeno je ukupno 37 radnih mjesta na kojima je planirano ukupno 41 službenik i namještenik, prema specifikaciji kako slijedi:

- Ured gradonačelnika: ustrojeno 13 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika – 14, popunjeno – 13, od kojih 1 namještenica na određeno vrijeme do povratka odsutne namještenice zaposlen je i 1 vježbenik (VSS) na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse
- Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove: ustrojeno 9 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika – 10, popunjeno – 9, zaposlen je i 1 vježbenik (VŠS) na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse
- Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj: ustrojeno 5 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika – 5, popunjeno 5,
- Upravni odjel za proračun i financije: ustrojena 4 radna mjesta, planiran broj službenika i namještenika – 4, popunjeno 4,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb: ustrojeno 6 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika – 8, popunjeno - 7.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za 2010. godinu u upravnim tijelima kako slijedi:

U Uredu gradonačelnika:

VSS – samostalni upravni referent za poslove poslovnih prostora

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove:

VŠS – viši upravni referent za komunalne djelatnosti.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Knina zaposlena su 4 službenika pripadnika srpske nacionalne manjine.

Prilikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta

u upravna tijela Grada, Grad će provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 22. st. 4. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina, tj. prednost zapošljavanja pod istim uvjetima imaju pripadnici srpske nacionalne manjine ukoliko se prilikom predaje prijave na natječaj za prijam u službu pozovu na ostvarivanje prava koja im pripadaju, sukladno odredbama Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 6.

Postupak prijama u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/10-01/2
URBROJ: 2182-10-02-10-1
Knin, 10. svibnja 2010.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

4

Na temelju članka 45. stavka 3. točke 33. Statuta Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 07/09) i članka 5. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 11/03 i 10/09), gradonačelnica Grada Knina, donosi

PLAN

rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 2.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta (u daljnjem tekstu: Plan) sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela. Grafički dio Plana obuhvaća lokacije za postavljanje kioska i lokaciju za postavljanje štandova. Isti se ne objavljuje, već se čuva u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove.

Članak 3.

Uvjeti korištenja i način davanja u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevnog zemljišta regulirani su Odlukom o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Kiosci se moraju svojim oblikom uskladiti sa prostorom na koji se postavljaju. Za sve nove i utvrđene lokacije vrijede urbanističko-tehnički uvjeti u skladu sa Zakonom i propisima.

Površina unutar koje se mora smjestiti označena je na grafičkom prikazu Plana. Izmjena dimenzije kioska neće se smatrati izmjenom Plana, uz prethodno odobrenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove.

Estetski izgled, tip i boju kioska i pokretnih naprava propisuje Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove davanjem suglasnosti na zahtjev stranke.

Članak 5.

Za postavljanje kioska i štandova na javnim površinama i dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Ulica VII Gardijske brigade (kiosk br. 1, 2, list br. 3)
2. Ulica VII Gardijske brigade (kiosk br. 3, list br. 4)
3. Trg oluje (kiosci br. 4, 5, 6 list br. 5)
4. Ulica dr. Franje Tuđmana (kiosci br. 7, 8, list br. 6)
5. Ulica kneza Ivaniša Nelipića (kiosci br. 9, 10, list br. 7)
6. Ulica dr. Franje Tuđmana (kiosci br. 11, 12, 13, 14, list br. 8)
7. Pavlinovićeva ulica (kiosk br. 15, list br. 9)
8. Ulica kralja Zvonimira (kiosk br. 16, list br. 10)
9. Ulica IV Gardijske brigade (kiosci br. 17, 18, list br. 11)
10. Ulica IV Gardijske brigade (kiosk br. 19, list br. 12)

11. Ulica Seljačke bune (kiosk br. 20, list br. 13)
12. Ulica kralja Tomislava (kiosk br. 21, list br. 14)
13. Jovićeve ulica (kiosk br. 22, list br. 15)
14. Ulica kralja Tomislava (kiosk br. 23, list br. 16)
15. Ulica dr. Franje Tuđmana (kiosci br. 24, 25, list br. 17)
16. Ulica dr. Franje Tuđmana (kiosk br. 26, list br. 18)
17. Ulica Gojka Šuška (šandovi, list br. 19)

Napomena: za kiosk pod točkom br. 8. u Ulici kralja Zvonimira (kiosk br. 16) potrebno je ishoditi suglasnost od Konzervatorskog odjela.

Članak 6.

Postavljanje kioska i pokretnih naprava na drugim lokacijama, a sve u interesu Grada Knina, osim onih određenih u članku 5. odobrava Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove u skladu s prostorno planskom dokumentacijom.

Članak 7.

Otvoreni objekti (šandovi) su prodajni pultovi koji se uklanjaju (pokretna prodajna mjesta) s javne površine. Prodaja na ovim šandovima bi se obavljala samo u određenim prigodama (vjerski, državni, gradski i ostali blagdani, te razne manifestacije i sl.).

Lokacije za ovu prigodu:

1. Trg Ante Starčevića,
2. ostala prigodna mjesta uz suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove.

Članak 8.

Za obavljanje prodaje od strane pokretnih prodavača utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Plavno – kod ambulante
2. Plavno – kod škole Bašinc
3. Plavno – kod škole Zorići
4. Polača – kod raskrižja za crkvu Sv. Petra i za groblje
5. Polača – kod bunara između Radulovića i Crnogoraca
6. Polača – kod trafostanice put Bosnića i Vučkovića
7. Strmica – kod seoskog doma
8. Strmica – kod gostionice u Komaliću
9. Strmica – kod ciglane
10. Golubić – kod trafostanice (autobusno okretište)
11. Golubić – kod seoskog doma
12. Golubić – kod željezničkog kolodvora
13. Ljubač – kod novog seoskog doma
14. Vrpolje – kod seoskog doma
15. Potkonje – kod škole
16. Žagrović Gornji – kod bunara Nonkovići

17. Raškovići – u centru sela preko puta kućnog broja 74

18. Radljevac – kod autobusnog stajališta u Stojakovićima

19. Kovačić – kod spomenika

20. Očestovo, kod kuće, zaseok Bjedovi

21. Očestovo, kod škole u Očestovu

22. Očestovo – kod crkve Sv. Nedjelje

23. Žagrović - kod naselja Martići

24. Radljevac u zaseoku Miljevići

25. Radljevac u zaseoku Bajići

26. Grad Knin- Cesarićeve obala.

Članak 9.

Ambulantno pružanje usluga izvan poslovnih prostora odobrava se neposredno uz objekt uz zaključivanje ugovora o korištenju javne površine, a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove.

Članak 10.

Za sve ostale tipove pokretnih naprava, za koje ovim Planom nisu utvrđene lokacije, utvrđuje ih Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove davanjem odobrenja, na podneseni zahtjev kada je to dopušteno Odlukom.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Plana, stavlja se van snage Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevnom zemljištu u vlasništvu Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 08/03).

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:350-01/10-01/61
URBROJ:2182/10-02-10-2
Knin, 10. svibnja 2010.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

38

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 6. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09), Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 145/04) i članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici, od 31. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 5/07, 10/08 i 6/10), u članku 4. točka d) mijenja se i glasi:

„svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine, te na dane tradicionalnih fešta i manifestacija u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada mogu raditi bez ograničenja radnog vremena“.

Iza točke d) dodaje se nova točka e) koja glasi:

„za prigodne proslave (svadbe, maturlne zabave i sl.), te druga jednodnevna događanja, gradonačelnik na zahtjev ugostitelja, odnosno organizatora rješenjem može odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „restorani“, „barovi“ i drugih ugostiteljskih objekata isključivo za trajanja navedenih događanja i to maksimalno četiri puta u 30 dana“.

Članak 2.

U članku 5. u prvoj alineji iza broja „1,30“, dodaju se riječi „odnosno 5,00 sati“.

Članak 3.

U članku 5a) u stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju slijedeće riječi:

„izuzev ugostiteljskih objekata koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima do 5 sati“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 335-02/10-01/6

Ur. broj: 2182/04-03/03-10-2

Vodice, 31. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Čorić, v. r.

39

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici, od 31. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici), te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Bruto osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznosi:
- za obračun plaće gradonačelniku 4,45,
- za obračun plaće zamjeniku gradonačelnika 3,00.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik u čijoj su nadležnosti kadrovski poslovi.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti one odredbe Odluke o pravima iz rada i plaćama dužnosnika Grada Vodica i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasnno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/03, 11/05 i 2/10) koje se odnose na plaće i druga prava dužnosnika iz ove odluke.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 120-02/10-01/1
Ur. broj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 31. svibnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

V.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 84. stavka 2. i 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), općinski načelnik Općine Bilice, dana 19. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica, za javnu raspravu

1. Na temelju Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica i Izvješća o prethodnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Prijedloga Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica, utvrđuje se Prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica, za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana)

2. Prijedlog Plana se sastoji od:

- tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga Prijedloga Plana.

Prijedlog Plana se prilaže ovom zaključku, kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Prijedlogu Plana trajat će od 10. lipnja 2010. godine do 28. lipnja 2010. godine,

tijekom koje će se organizirati javni uvid, te pripremiti izvješće o javnoj raspravi, sve sukladno članku 86.-93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09).

4. Nositelj izrade – Jedinствени upravni odjel Općine Bilice objavit će javnu raspravu o Prijedlogu Plana u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i u dnevnom tisku odnosno sredstvu javnog priopćavanja, najmanje osam (8) dana prije početka javne rasprave.

Objava javne rasprave sadrži mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u Prijedlog Plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja, te rok u kojem se Jedinственом upravnom odjelu dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe, na Prijedlog Plana.

5. Jedinствени upravni odjel Općine Bilice obvezno dostavlja i posebnu pisanu obavijesti o javnoj raspravi:

– tijelima i osobama određenim posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga.

6. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti u roku od najviše 30 dana od završetka javne rasprave.

7. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 350-02/06 -01/2
URBROJ: 2182/19-10-152
Bilice, 19. svibnja 2010.

OPĆINA BILICE

NAČELNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Bilice, Bosuć 3, tel. 310-599, fax. 310-528

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu

Izmjena i dopuna Detaljnog plana
uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica, u daljnjem tekstu: Prijedlog, trajat će od 10. lipnja 2010. godine do 28. lipnja 2010. godine.

2. Prijedlog će biti izložen u prostorijama Općine Bilice, Bilice, Bosuč 3, s mogućnošću javnog uvida svakog radnog dana od 08,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje održat će se 18. lipnja 2010. godine u prostorijama Općine Bilice u 12.00 sati.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se do 28. lipnja 2010. godine na adresu: Općina Bilice – Jedinštveni upravni odjel, Bilice, Bosuč 3.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Bilice na istaknutom mjestu bit će otvorena KNJIGA PRIMJEDBI u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge, ili ih mogu poslati poštom zaključno sa zadnjim danom javne rasprave odnosno do 28. lipnja 2010. godine.

KLASA : 350-02/06 -01/2
URBROJ: 2182/19-10-153
Bilice, 19. svibnja 2010.

OPĆINA BILICE

PROČELNIK
Krešimir Čaleta-Car, dipl.oec., v. r.

2

Na temelju članka 84. stavka 2. i 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), općinski načelnik Općine Bilice, dana 19. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj, za javnu raspravu

1. Na temelju Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj i Izvješća o prethodnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj, utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj, za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana se sastoji od:

- tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga Prijedloga Plana.

Prijedlog Plana se prilaže ovom zaključku, kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Prijedlogu Plana trajat će od 10. lipnja 2010. godine do 28. lipnja 2010. godine, tijekom koje će se organizirati javni uvid, te pripremiti izvješće o javnoj raspravi, sve sukladno članku 86.-93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09).

4. Nositelj izrade – Jedinštveni upravni odjel Općine Bilice objavit će javnu raspravu o Prijedlogu Plana u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i u dnevnom tisku odnosno sredstvu javnog priopćavanja, najmanje osam (8) dana prije početka javne rasprave.

Objava javne rasprave sadrži mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u Prijedlog Plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja, te rok u kojem se Jedinštvenom upravnom odjelu dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe, na Prijedlog Plana.

5. Jedinštveni upravni odjel Općine Bilice obvezno dostavlja i posebnu pisanu obavijesti o javnoj raspravi:

– tijelima i osobama određenim posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga.

6. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti u roku od najviše 30 dana od završetka javne rasprave.

7. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 350-02/10 -01/1
URBROJ: 2182/19-10-38
Bilice, 19. svibnja 2010.

OPĆINA BILICE

NAČELNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Bilice, Bosuč 3, tel. 310-599, fax. 310-528

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu
Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
Uvale Stubalj

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj, u daljnjem tekstu: Prijedlog, trajat će od 10. lipnja 2010. godine do 28. lipnja 2010. godine.

2. Prijedlog će biti izložen u prostorijama Općine Bilice, Bilice, Bosuč 3, s mogućnošću javnog uvida svakog radnog dana od 08,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje održat će se 11. lipnja 2010. godine u prostorijama Općine Bilice u 09.00 sati.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se do 28. lipnja 2010. godine na adresu: Općina Bilice – Jedinstveni upravni odjel, Bilice, Bosuč 3.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Bilice na istaknutom mjestu bit će otvorena KNJIGA PRIMJEDBI u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge, ili ih mogu poslati poštom zaključno sa zadnjim danom javne rasprave odnosno do 28. lipnja 2010. godine.

KLASA : 350-02/10 -01/1

URBROJ: 2182/19-10-39

Bilice, 19. svibnja 2010.

OPĆINA BILICE

PROČELNIK

Krešimir Čaleta-Car, dipl.oec., v. r.

**VI.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

9

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07) i članka 29. Statuta Općine Ervenik (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 9. sjednici, od 12. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima, načinu i postupku upravljanja
nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine te postupka prodaje i davanja na korištenje grobnog mjesta, groba i niše, koji su postupci uređeni drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zonu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Ervenik i da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te nekretnine,

2. »raspolaganje nekretninom« označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj:

- nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Ervenik prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Ervenik ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Ervenik ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

3. »upravljanje nekretninom« označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Ervenik u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,

4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Ervenik,

5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Ervenik, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik toga zemljišta,

6. »poslovni prostor« označava poslovnu zonu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvje-

tom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,

7. »Općinski stan« označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga stana,

8. »Općinski socijalni stan« označava Općinski stan koji je kupljen, izgrađen ili rekonstruiran sredstvima iz proračuna Općine Ervenik osiguranim za potrebe socijalne skrbi ili koji je po posebnoj odluci općinskog načelnika Općine Ervenik dobio status socijalnog stana.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima RH i ovom odlukom.

Načelnik upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka za načelnika obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Odluke načelnika o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom odlukom se naročito uređuje:

- Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama
- Provođenje natječaja za prodaju odnosno zamjenu nekretnina
- Ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik, Općina:

- Uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina
- Vršiti investicijsko i tekuće održavanje nekretnina
- Uređuje građevinsko zemljište pripremom

zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje

- Vršiti izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta
- Prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju
- Prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište
- Prodaje izgrađeno građevinsko zemljište
- Formira građevinske čestice i okućnice
- Prodaje i druge nekretnine
- Izdaje koncesije sa ili bez prava građenja
- Pokreće postupak urbane komasacije
- Osniva pravo građenja na svojim nekretninama
- Osniva stvarne terete na svojim nekretninama
- Kupuje i prima na dar nekretnine
- Mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba
- Priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva)
- Vršiti i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Ervenik.

Članak 6.

Pod uređenjem vlasničko-pravnog stanja nekretnina podrazumijevaju se sve službene radnje i postupci koje Općina poduzima radi:

- Identifikacije određene nekretnine
- Uvida u katastarski operat zemljišta radi utvrđivanja oznake nekretnine
- Saznanja o zemljišnoknjižnom nositelju prava vlasništva na nekretnini.

Kada je zemljišnoknjižni nositelj prava vlasništva na nekretnini različit od Općine Ervenik, Općina će poduzeti odgovarajući pravni posao ili pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom upravne ili sudske vlasti ili potaknuti donošenje odluke nadležnog predstavničkog tijela radi stjecanja prava vlasništva na nekretnini i upisa toga prava u zemljišnim knjigama u svoju korist.

Članak 7.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Odluku o stjecanju nekretnina donosi načelnik. Odluka mora biti obrazložena.

Odluci iz stavka 2. ovoga članka prethodi zaključak

načelnika o najvišoj cijeni nekretnine odnosno iznosu koji načelnik utvrđuje kao gornju granicu kupovnine radi sklapanja ugovora o kupnji nekretnine od trećih osoba u korist Općine. Pri tom se vodi računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik Općine je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Članak 8.

Građevinsko zemljište priprema se za građenje građevina i uređenje javnih površina čiji je investitor Općina kao i za prodaju zemljišta i osnivanje prava građenja na zemljištu.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća: izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, ishodenje lokacijske dozvole, izradu i provedbu geodetskog elaborata, utvrđivanje komunalnog doprinosa, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup, zamjena i sl.) kao i druge radnje potrebne za pripremu građenja ili uređenja zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta financira se iz Proračuna Općine i to iz prihoda od komunalnog doprinosa i prihoda ostvarenih gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 9.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti stalnog sudskog vještaka građevinske struke. Procjena vrijednosti nekretnina se periodično usklađuje s tržišnim cijenama prema odluci načelnika, a najmanje jednom godišnje.

Članak 10.

Načelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- Oznaku i površinu nekretnine
- Oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu
- Kratki opis i namjenu nekretnine
- Početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru
- Rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 11.

Na temelju odluke o raspisivanju natječaja, stručne službe Općine pripremaju i objavljuju natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila.

Tekst natječaja sadrži:

- Oznaku i površinu nekretnine
- Oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu
- Kratki opis i namjenu nekretnine
- Početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru
- Iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene)
- Tko ima pravo sudjelovati na natječaju
- Oznaku dokumentacije koja mora priležiti uz ponudu
- Podatak o obvezi učešća ponuđača u financiranju uređenja nekretnine, ako je takva obveza utvrđena
- Opis uvjeta i rok uređenja nekretnine sukladno programu mjera, ako postoji takva obveza
- Podatak o potrebi ishodovanja lokacijske dozvole, ako postoji takva obveza
- Način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »ZANATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI«
- Rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem
- Razlog za raskid ugovora
- Rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi
- Odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom.

Članak 12.

Natječaj provodi radno tijelo načelnika nadležno za razmatranje ponuda.

Povjerenstvo broji tri člana, odnosno dva člana i predsjednika. Povjerenstvo imenuje načelnik.

Članak 13.

Po protoku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Najprije se otvaraju zakašnjele ponude što se unosi u zapisnik. Za zakašnjele ponude načelniku će se predložiti donošenje zaključka o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom načelniku će se predložiti donošenje zaključka o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle

ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik može donijeti slijedeće zaključke:

1. Nepravovremene ponude se odbacuju,
2. Pravovremene, a nepotpune ponude se odbijaju zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja
3. Između pravovremenih i potpunih ponuda utvrđuje se najpovoljnija ponuda.

Protiv zaključka Načelnika iz stavka 1. ovog članka ne može se uložiti žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana po primitku zaključka pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 18.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 19.

Načelnik može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene.

Odredbe članka 9. do 19. ove odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama. Tekstove takvih natječaja donijeti će općinaski načelnik u svakom pojedinom slučaju.

Članak 20.

Načelnik može donijeti odluku o sklapanju ugo-

vora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. Kada je odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele (ili je lokacijskom dozvolom to moguće), vlasniku zemljišta koje sa općinskim zemljištem čini novu građevnu parcelu, prodat će se zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu Općine predviđeno za formiranje te nove parcele pod uvjetom da je površina zemljišta u vlasništvu/suvlasništvu Općine manja od 50% površine nove parcele,

2. Za formiranje građevinske parcele (okućnice) na kojoj je već izgrađena građevina u vlasništvu druge osobe, a građevinska parcela se formira suglasno lokacijskoj dozvoli ili odgovarajućem prostornom planu,

3. Za usklađenje (legalizaciju) građevina izgrađenih na građevinskom zemljištu u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ukoliko postoje zakonski uvjeti za priznanje prava vlasništva,

4. Radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,

5. Radi zamjene nekretnina u postupku formiranja građevne parcele utvrđene utvrđene prostornim planom (urbanističkim planom) ili lokacijske dozvole utvrđene dokumentom prostornog uređenja,

6. U slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 21.

Općina može, temeljem odluke načelnika, zamjenjivati nekretnine radi:

1. Razvrgnuća suvlasničke zajednice
2. Stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima
3. U drugim opravdanim slučajevima.

Članak 22.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik uz uvjete:

1. Ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
2. Ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine
3. Ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 23.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Rok na koji se osniva pravo građenja i visinu naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se pojedinačnom odlukom načelnika.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 24.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje Načelnik.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenim novinama Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 940-01/10-01/1

Ur. broj: 2182/14-01-10-01

Ervenik, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

10

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 9. sjednici, od 12. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o uspostavljanju suradnje između Općine Ervenik i Općine Kistanje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ervenik prihvaća uspostavljanje suradnje između Općine Ervenik i Općine Kistanje na području društvenih djelatnosti, gospodarstva, komunalnih djelatnosti i lokalne samouprave.

Članak 2.

Općina Ervenik i Općina Kistanje sklopit će sporazum o suradnji koji će detaljnije urediti način suradnje u područjima navedenim u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje sporazuma iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/3

URBROJ:2182/14-01-10-1

Ervenik, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

VII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata te prostori na kojima mogu biti smješteni ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kioscima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, kao i njihov vanjski izgled na području Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina).

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli« i kampovi iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« obavezno rade u vremenu od 00,00 do 24,00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

1. ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« (restoran, gostionica, zdravljak, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran bez prehrane, objekt brze prehrane i pojedini ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« (kavana caffe bar, pivnica, buffet, krčma i konoba) u vremenu od 6,00 do 24,00 sata.

2. ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima (noćni klub, noćni bar, disco klub i disco bar) u vremenu od 21,00 do 6,00 sati.

3. ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« u vremenu od 7,00 do 22,00 sata.

4. ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0,00 do 24,00 sata.

Iznimno od odredbe stavka 2. točke 3. ovog članka, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« za vrijeme održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, Turističke zajednice, sajmovi, lokalnih udruga na zahtjev organizatora utvrđuje općinski načelnik.

Članak 3.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog odredbama članka 2. stavaka 2. točke 1. ove odluke ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je doneseno izvršno pisano rješenje o zabrani rada ugostitelju od nadležnog gospodarskog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena

propisanog ovom odlukom,

- da je doneseno pravomoćno rješenje Prekršajnog suda o remećenju javnog reda i mira u objektu odnosno u njegovoj neposrednoj okolini,

- da je od sanitarne inspekcije dostavljen nalaz kojim je mjerenjem od strane pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke za noć.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi općinski načelnik na temelju saznanja o postojanju jednog od navedenih uvjeta.

Članak 4.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove odluke rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, Turističke zajednice, lokalne udruge, organizacije svadbi i maturalnih zabava i slično) pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 4. stavka 1. ove odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku 15 dana prije održavanja prigodne proslave.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi općinski načelnik.

U tijeku postupka općinski načelnik može pribaviti mišljenje mjesnog odbora na čijem području ugostitelj posluje.

III. PROSTORI I VANJSKI IZGLED ODREĐENIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na mjestima, pod uvjetima i u skladu s vanjskim obilježjima propisanim općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom djelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka koji se postavljaju za svrhu pružanja ugostiteljskih usluga prilikom organiziranih manifestacija, sajmovi ili priredbi, mogu biti smješteni i bez ograničenja udaljenosti od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zaseb-

nom djelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 6/07 i 11/07).

KLASA: 335-02/10-01/1
URBROJ:2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

12

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26-03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01), u članku 7. stavak 1. u točki 2. iza riječi »ostale uslužne djelatnosti«, dodaju se riječi:

-škole.....2,00
-zdravstvene ustanove.....2,00.

Članak 2.

Ostale odredbe temeljne odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:363-03/10-01/7
URBROJ:2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

13

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine», broj 135/06) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kistanje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove odluke, imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,

2. Posjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,

5. Napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,

6. Pas ili mačka lualica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,

7. Opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav,

8. Neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

9. Radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova.

Članak 3.

Ova se odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost posebice djece, ljudi i drugih životinja.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potre-

bama i s obzirom na životinjsku vrstu,

4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,

5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,

7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,

8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine prehrambenih proizvoda, tržnice, na javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u trgovine osim u trgovine iz stavka 1. ovog članka, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz privolu vlasnika i ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu objekta.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Otpaci se odlažu u označene kante postavljene na javnim površinama.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj odluci.

Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 14.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja.

Članak 16.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom „ČUVAJ SE PSA“ a za opasne pse s natpisom „OPASAN PAS“ te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 17.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 18.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

V. KRETANJE PASANA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 19.

Po javnim površinama na području Općine Kistanje posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Izvođenje opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Članak 20.

Zabranjeno je dovesti i puštati psa u prostore oko škola, zdravstvene ambulante, sportskih objekata i terena, na sajmove, groblja, cvjetnjake, zelene površine uz nogostupe, dječja igrališta i slično.

Općina Kistanje može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca:

- izvan mjesta Kistanje počevši od zadnjeg objekta u rubnim ulicama mjesta Kistanje prema nenaseljenom dijelu mjesta,

- izvan mjesta Đevrske-centar počevši od zadnjeg objekta u rubnim ulicama mjesta Đevrske prema nenaseljenom dijelu mjesta,

- izvan granica ostalih mjesta po kojima su naselja dobila imena počevši od zadnjeg objekta u određenom mjestu prema nenaseljenom dijelu mjesta.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 21.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Kistanje.

Članak 24.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

Članak 25.

Ugovorom sklopljenim između Općine Kistanje i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna ili fizička osoba koja obavlja veterinarsko - zdravstvene usluge za Općinu Kistanje.

VII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši komunalno redarstvo Općine Kistanje.

Posjednik psa je dužan komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 27.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove odluke;
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. ove odluke;
- pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. ove odluke);
- ne očisti javnu površinu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. ove odluke);
- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. ove odluke);
- postupa suprotno odredbama u članku 14. ove odluke;
- ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. ove odluke);
- drži psa protivno članku 16. ove odluke;
- nije poduzeo odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanje građana zbog zavijanja i laveži psa (članak 17. ove odluke);
- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 19. stavak 1. ove odluke);

- vodi opasnog psa suprotno odredbi u članku 19. stavak 2. ove odluke;
- pušta psa na zabranjene površine (članak 20. stavak 1. odluke);
- pušta psa bez povodca suprotno odredbi u članku 20. stavak 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/10-01/15
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), sukladno Zakonu o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Kistanje.

Članak 2.

Ulicom, odnosno trgov, u smislu ove odluke smatra se javno - prometna površina unutar građevinskog područja naselja i to: cesta, park, prolaz, prilaz, šetalište, stube, odvojak, put, poljana, stubište, obronak, brijeg, zavoj, dol, prečac, vidikovac i slično.

Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno-prometnu površinu i pripadajuće građevinske čestice.

Članak 3.

Ulica i trg moraju imati ime.

Na području Općine Kistanje, u istom mjestu, ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

Ulica odnosno trg može se nalaziti samo unutar područja naselja.

Članak 4.

Ime ulice i trga određuje Općinsko vijeće Općine Kistanje, na prijedlog Odbora za određivanje imena ulica i trgova (u: daljnjem tekstu: Odbor), uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika i prethodno pribavljeno mišljenja mjesnog odbora na čijem se području ulica odnosno trg nalazi.

Ulica i trg mogu imati ime po zemljopisnim i drugim pojmovima, datumima vezanim za povijesne događaje, te po imenima osoba koje su dale značajan doprinos u povijesti te političkom, kulturnom, društvenom ili znanstvenom razvoju.

II. POPIS IMENA

Članak 5.

Za područje Općine Kistanje vodi se jedinstven Popis imena koji predstavlja temelj za određivanje imena ulica i trgova.

Popis imena osniva i vodi Odbor.

Popis imena sastoji se od dva dijela i to jedan koji čine postojeća imena i koji se vodi pri tijelu nadležnom za katastarske poslove, a drugi koji čine potencijalna buduća imena.

Članak 6.

Odbor je radno tijelo Općinskog vijeća i sastoji se od neparnog broja članova.

Odbor se sastoji od najmanje 5, a ne više od 7 članova, računajući predsjednika i potpredsjednika, a posebnom odlukom imenuje ga Općinsko vijeće.

Predsjednik Odbora odgovoran je za svoj rad i rad Odbora Općinskog vijeću. Prilikom predlaganja i im-

enovanja članova Odbora, treba nastojati da isti zadovoljavaju najviše stručne, moralne i ljudske kvalitete koje su potrebne za obavljanje ovih poslova.

Članak 7.

Pisane prijedloge za uvrštenje pojmova, datuma odnosno imena osoba u Popis imena iz članka 5. ove odluke, Odboru mogu podnijeti:

- udruge i grupe građana,
- vijeća mjesnih odbora,
- vijeća i predstavnici nacionalnih manjina,
- političke stranke i vjerske zajednice,
- ustanove i druge pravne osobe,
- članovi Općinskog vijeća i načelnik Općine Kistanje.

Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže zemljopisni pojam, potrebno je obrazložiti njegovu dosadašnju lokaciju u prostoru i etimologijsko značenje pojma vodeći računa o narječju.

Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže ime osobe, potrebno je priložiti životopis koji mora sadržavati osnovne podatke o osobi i značaju njenog doprinosa zbog kojeg se podnosi prijedlog.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, kao i na temelju vlastite inicijative, u Popis imena Odbor može uvrstiti pojmove, datume odnosno imena osoba za koje Odbor ocijeni da su valjano obrazloženi i argumentirani te za koje je dostavljeno dovoljno podataka temeljem kojih se mogu uvrstiti u Popis imena.

Članak 8.

Pri razmatranju prijedloga iz članka 7. ove odluke Odbor ocjenjuje kvalitetu predloženog rješenja i njegovu sadržajnost.

Kvaliteta predloženog rješenja prilikom predlaganja imena osobe očituje se u njezinom liku i djelu i racionalnoj i suvremenoj spoznaji te osobe te njezinog posrednog i neposrednog utjecaja na prošlost, sadašnjost i budućnost građana i Općine Kistanje.

Sadržajnost prijedloga očituje se u uvažavanju zastupljenosti imena ulica potrebi očuvanja bitnih odrednica antifašističkog značaja, značaja iz Domovinskog rata, humanističkog i znanstvenog značaja kao i imena značajnih velikana i njihovih djela etničkim zajednicama koje žive na području Općine Kistanje, te svjetski poznatih osoba koje su u Općini Kistanje bile uvažavane i koje su uvažavale stanovnike Općine Kistanje.

III. NAČELA I KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE IMENA ULICA I TRGOVA

Članak 9.

Na temelju podataka iz Popisa imena Odbor utvrđuje prijedloge za imenovanje ulica i trgova.

Prilikom utvrđivanja prijedloga Odbor se rukovodi

sljedećim načelima:

1. uvažavanja imena ulica odnosno trgova koji su se udomaćili tijekom vremena i postali dio svijesti građana,

2. da se pri imenovanju više puta i nepotrebno ne mijenja ime ulice odnosno trga,

3. uvažavanje potrebe grupiranja imena ulica i trgova radi kvalitetne orijentacijske obavijesti,

4. da se ulicama daju kraća imena, a trgovima, parkovima i šetalištima imena po povijesnim događajima.

Članak 10.

Prema mogućnosti promjene imena, počevši od najtežeg prema najlakšem, ulice i trgovi na području Općine Kistanje razvrstavaju se u tri kategorije.

U I. kategoriju se razvrstavaju ulice odnosno trgovi na koje se nastavlja više poprečnih ulica.

U II. kategoriju se razvrstavaju ulice odnosno trgovi s većim brojem (5 i više) stambenih i /ili poslovnih objekata.

U III. kategoriju razvrstavaju se sve ostale ulice odnosno trgovi.

Članak 11.

Ulicama i trgovima daju se imena zaslužnih osoba iz povijesti, politike, kulture, znanosti i ostalih društvenih djelatnosti od općeg značaja, kao i pojedini zemljopisni nazivi, uvažavajući činjenicu da na prostoru Općine Kistanje žive pripadnici hrvatske i srpske nacionalnosti.

IV. POSTUPAK IMENOVANJA ULICA

Članak 12.

Prijedloge za određivanje imena ulica i trgova mogu podnijeti predlagatelji iz članka 7. stavka 1. ove odluke.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka podnose se u pisanom obliku Odboru, a obvezno trebaju sadržavati:

1. prijedlog za određivanje imena ulice odnosno trga sukladno članku 7. stavku 2. i 3. ove odluke, te

2. tekstualni opis s osnovnim podacima o lokaciji i izgledu ulice ili trga, grafički prikaz ulice ili trga.

Na zahtjev Odbora, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Prijedlozi koji ne budu podneseni u suglasnošću s odredbama ovoga članka neće se uzeti u razmatranje.

Članak 13.

Izuzetno od odredbe članka 9. stavka 2. podstavka 1. ove odluke, ako se za određivanje imena ulice odnosno trga predlaže ime koje je sadržano u Popisu imena, dovoljno je da predlagatelj naznači da je ime već uvršteno u Popis imena.

Članak 14.

Na temelju prijedloga sastavljenog u skladu s odredbama ove odluke, Općinsko vijeće Općine Kistanje donosi odluku o određivanju imena ulice odnosno trga na području Općine Kistanje .

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 015-04/10-01/2
URBROJ:2182/16-01-10-1
Kistanje,14.svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

15

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. stavka 1. podstavka 13. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o uspostavljanju suradnje između Općine Kistanje i Općine Ervenik

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kistanje prihvaća uspostavljanje suradnje između Općine Kistanje i Općine Ervenik na području društvenih djelatnosti, gospodarstva, komunalnih djelatnosti i lokalne samouprave.

Članak 2.

Općina Kistanje i Općina Ervenik sklopit će sporazum o suradnji koji će detaljnije urediti način suradnje u područjima navedenim u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje sporazuma iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-05/10-01/1-10
URBROJ:2182/16-01-10-1
Kistanje , 14.svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

16

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14.svibnja 2010.godine, donosi

ODLUKU
o prestanku ovlaštenja za obavljanje komunalnih djelatnosti

1. “Komunalnom poduzeću Kistanje” d.o.o. iz Kistanja prestaje ovlaštenje za obavljanje komunalnih djelatnosti čije obavljanje je bilo prethodno povjereno istom poduzeću posebnim odlukama Općine Kistanje, od 25. studenoga 2009. godine, 5. veljače 2010. i 12. travnja 2010. godine.

2. Prestankom ovlaštenja za obavljanje komunalnih djelatnosti poduzeće iz točke 1. ove odluke obustavit će poslovanje, ali će i nadalje ostati pravno egzistentno i upisano u registru nadležnog trgovačkog suda (neće se likvidirati).

3. Nadležna tijela Općine Kistanje poduzet će sve nužne pravne, financijsko-knjigovodstvene i druge radnje u provedbi točke 2. ove odluke s konačnom svrhom da se “Komunalno poduzeće Kistanje” d.o.o. privede u pravno i faktično “stanje mirovanja”, odnosno da se troškovi pravne opstojnosti navedenog poduzeća svedu na minimum.

4.Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-05/10-01/15
URBROJ:2182/16-01-10-1
Kistanje , 14.svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

17

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
osnivanju Vlastitog pogona
za komunalne djelatnosti Općine Kistanje**

Članak 1.

Članak 3. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/06 i 06/10), mijenja se u cijelosti, tako da glasi:

“Nakon prestanka ovlaštenja za obavljanje komunalnih djelatnosti “Komunalnom poduzeću Kistanje” d.o.o., Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Kistanje obavljat će slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i športskih igrališta,
- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih i zelenih površina i
- održavanje uredskih prostorija u vlasništvu Općine Kistanje”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/10-01/5
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

18

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

**PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine
Kistanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Kistanje i način provođenja ocjenjivanja.

**1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA**

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

- 1.1. a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.2. a) naročitu kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom odjelu,

b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom odjelu,

c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika.

b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

2.3. a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

2.4. a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

3.1. a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,

2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3. poštivanju radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

1.1. a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

2.1. a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je

bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje vrijede za službenike.

Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovoga Pravilnika, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

3. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnim oznakom

c) određuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom

a) određuje se 10 bodova,

b) određuje se 8 bodova,

c) određuje se 5 bodova,

d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 61 do 70 boda,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 boda

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova

namještenika od 41 do 50 bodova,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 40 bodova

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 30 do 34 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 29 boda.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 15.

Pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II.

3. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE

Članak 18.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnim odjelu Općine Kistanje određuje se ukoliko su rad i učinkovitost

službenika odnosno namještenika visoke kvalitete, te ukoliko službenik odnosno namještenik u obavljanju službe ostvari naročito uspješne i uspješne rezultate odnosno koji su postigli ocjenu odličan i vrlo dobar.

Članak 19.

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) može donijeti Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela .

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada te ostvarenje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) do iznosa od 20% od njegove osnovne plaće.

4. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 080-07/10-01/1
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

19

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 4. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

PLAN evakuacije i zbrinjavanja turista za područje Općine Kistanje

Članak 1.

Evakuacija i zbrinjavanje turista za područje Općine Kistanje provodi se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovim Planom.

Članak 2.

Evakuacija i zbrinjavanje turista provodi se u katastrofama i većim nesrećama te za vrijeme ratnog stanja za one turiste koji su se našli na području Općine Kistanje , a zbog ratnog stanja ne mogu se evakuirati u svoje zemlje, odnosno u svoja prebivališta.

Članak 3.

Evakuaciju i zbrinjavanje turista provode operativne snage Općine Kistanje: Stožer zaštite i spašavanja Općine Kistanje i postrojba civilne zaštite Općine Kistanje te druge službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kojima rukovodi i koordinira općinski načelnik , a sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Plana je posebni dokument – Operativni podaci za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista (u nastavku teksta: Operativni podaci) koji sadržava osnovne (dostupne) podatke:

1. o objektima sa maksimalnim kapacitetima turista u istim,

2. o procjeni broja osoba koje se evakuiraju (iz objekata, kampova itd.),

3. o poduzetnicima (pravne i fizičke osobe) koji se bave javnim i slobodnim prijevozom putnika (naziv, vlasnik, telefon, broj vozila i vrsta, maksimalni broj putnika u turnusu),

4. o snagama koje sudjeluju u evakuaciji (civilna zaštita, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, s podacima o odgovornoj osobi i broju telefona),

5. o mogućim mjestima i objektima zbrinjavanja (škola, Dom kulture, slobodne proizvodne hale nekadašnje tvornice Jadran metal Kistanje i objekta na stočnoj sajmu Kistanje , nogometno igralište mala nogometna igrališta kao površine za formiranje šatorskih ili kamp naselja itd., te druge korisne površine ili kapaciteti za smještaj evakuiranih osoba, s podacima odgovornih osoba i broja telefona),

6. o ugostiteljskim i drugim objektima sa mogućnošću spremanja hrane (maksimalni mogući broj i vrsta spremljenih obroka u turnusu i mogućnost dostave, s podacima odgovornih osoba i broja telefona),

7. o zdravstvenoj ambulanti , sa brojem liječnika i medicinskih sestara, te mobilnih ekipa hitne pomoći (odgovorne osobe i broj telefona)

8. o pravnim i fizičkim osobama koje mogu pružiti pomoć pri evakuaciji i zbrinjavanju (podmetači, madraci, spužve, deke, pribori za jelo itd.)

9. o trgovcima koji mogu osigurati suhe obroke za evakuirane osobe.

Operativni podaci mogu sadržavati i druge podatke, a sadrže i kartu područja sa ucrtanim svim važnijim punktovima značajnim za navedeni Plan, odnosno sam dokument.

Članak 5.

Operativne podatke iz članka 4. stavka 1. ovog Plana utvrđuje općinski načelnik , koji se po potrebi usklađuju s nastalim promjenama podataka iz članka 4. stavka 2. ovog Plana.

Članak 6.

Operativne podatke iz članka 4. stavka 1. ovog Plana, donosi općinski načelnik u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/10-01/11
URBROJ: 2128/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

20

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvještaja o poslovanju
Vijeća srpske nacionalne manjine Općine
Kistanje

1. Prihvaća se Izvještaj o poslovanju Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Kistanje za 2009. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

21

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osudi i ograđivanju vandalskih događaja
na području Općine Kistanje

1. Općinsko vijeće Općine Kistanje, dana 14. svibnja 2010. godine osuđuje i ograđuje se od vandalskih događaja od strane nepoznatih počinitelja u Đevrskama, Varivodama i u Kistanjama:

- oštećenje grba RH u ugostiteljskom objektu „Mibona“ u Đevrskama,
- rušenje spomenika ubijenih civila u Varivodama i
- nestanak zastave srpske nacionalne manjine ispred zgrade Općine Kistanje.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 008-1/10-01/30
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**4**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 9. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/06 i 12/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 17. svibnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za razmatranje
ponuda u postupku natječaja za prodaju
i raspolaganje nekretninama u vlasništvu
Općine Kistanje

1. Imenuje se Komisija za provedbu natječaja za prodaju građevinskog zemljišta i davanje u najam neozgrađenog građevinskog zemljišta - javnih površina, u sastavu:

- Vukašin Grčić, predsjednik,
- Biljana Milošević, zamjenik predsjednika,
- Tomo Barišić, član,
- Borislav Šarić, član i
- Petar Gucić, član.

2. Zadatak komisije je provesti natječajni postupak iz točke 1. ovog rješenja.

3. Komisija otvara pristigle ponude te utvrđuju slijedeće:

- da li je ponuda pravovremeno primljena
- da li ponuda ispunjava uvjete natječaja
- iznos ponude.

4. Komisija je dužna o svom radu voditi zapisnik u koji se obvezno unose:

- podaci o vlasništvu
- podaci o zemljištu-nekretnini
- podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponuda
- podaci o imenu i prezimenu nazočnih članova Komisije

Komisije

- podaci o početnom iznosu cijene zemljišta
- podaci o sudionicima natječaja
- podaci o podnesenim ponudama
- podaci o obavijesti o povlačenju ponude odnosno o odustajanju

- podaci o primjedbi natjecatelja
- podaci o konačno postignutoj cijeni zemljišta
- podaci o odabranom kupcu.

5. Nakon provedenog natječaja zainteresiranim natjecateljima na njihov se zahtjev uručuje preslika zapisnika o postupku natječaja.

6. Stručne administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje.

7. Komisija utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja prema visini ponudene cijene uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz natječaja.

8. Komisija svoj obrazloženi prijedlog o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja načelniku Općine Kistanje, koji donosi konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

9. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske mžupanije".

KLASA: 406-01/10-01/1
URBROJ: 2182/16-03-10-1
Kistanje, 17. svibnja 2010.

OPĆINA KISTANJE

NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 7. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

U Odluci o komunalnom doprinosu objavljenoj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/09 i 5/10) mijenja se članak 8. na način da isti glasi kako slijedi:

„Komunalni doprinos plaća se odjednom na žiro račun u korist Proračuna Općine Primošten.

Komunalni doprinos iz točke 1. ovog članka se plaća u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

U onim slučajevima kada se radi o: 1./ gradnji objekata koji su od posebnog interesa ili značaja za Općinu Primošten ili 2./ je riječ o komunalnom doprinosu obračunatom u iznosu većem od 100.000,00 kuna, može se temeljem ove odluke po pisanom prijedlogu obveznika plaćanja istog, odlukom Općinskog vijeća ili načelnika odobriti plaćanje najviše do četiri rate, uz obavezno davanje bankovne zadužnice ili zabilježbu hipoteke na nekretnini odnosno pravu građenja, kao sredstva osiguranja da će se preostali iznos komunalnog doprinosa u cijelosti podmiriti.

Kod obročne uplate u ratama / dvije, tri ili četiri /, obveza uplate prve rate uvijek nastaje u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod plaćanja u rate sukladno stavku 3. ovog članka obroci rata su u jednakim iznosima, na način da je uplata svake naredne rate uvećana za zakonske zatezne kamate a nastaje u roku od 180 dana od dana isteka roka za uplatu prethodne rate.

Iznos neplaćenog komunalnog doprinosa, bilo da je riječ o neplaćanju u cijelosti ili neplaćanju pojedinačnog obroka obavezno se svaki put uvećava za zakonske zatezne kamate.

Sukladno naprijed utvrđenim načinom i rokovima plaćanja, Općinsko vijeće ovlašćuje načelnika Općine Primošten da temeljem prethodno raspravljenog zahtjeva o obročnoj uplati, u ime Općine

Primošten sklopi Sporazum koje će prezentirati radi suglasnosti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.,,

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije,, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/09-01/6

Ur. broj: 2182/02-01-10-25/2

Primošten, 7. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

22

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i iskazanim rezultatima u financijskim izvještajima za 2009. godinu i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 07. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata prema Godišnjem obračunu Proračuna Općine Primošten za 2009. godinu

I.

Utvrđuje se da je preneseni višak prihoda poslovanja iz 2008. godine 7.647.340 kn, višak prihoda poslovanja 2009. godine 4.481.707 kn, preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine 2008. godine 9.067.475 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine 2009. godine 15.583.191 kn, preneseni manjak primitaka od nefinancijske imovine iz 2008.

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (4/3 * 100)
61	PRIHODI OD POREZA	5.660.000	5.747.447	101,55
63	POMOĆI	90.000	64.215	71,35
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.120.000	3.082.057	98,78
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.234.923	4.626.520	88,38
66	OSTALI PRIHODI	155.000	112.000	72,26
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	5.148.319	406.368	7,89
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)			

godine 2.939.643 kn, višak primitaka od financijske imovine u 2009. ostvaren je u iznosu od 14.821.643 kn.

II.

Viškom prihoda poslovanja od 12.129.047 kn pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine. Viškom primitaka od financijske imovine također se pokriva dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti od 11.882.000 kn te ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 639.619 kn.

III.

Razlika, ostvareni ukupni manjak prihoda i primitaka u iznosu od 639.619 kn pokrit će se u sljedećem poslovnom razdoblju iz prihoda poslovanja.

Klasa: 400-06/09-01/9

Ur. broj: 2182/02-01-10-12

Primošten, 07. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

23

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici, od 07. svibnja 2010. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Primošten za 2009. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Primošten za 2009. godinu sadrži:

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (4/3 * 100)
84	GLAVNICE DANIH ZAJMOVA PRIMICI OD ZADUŽIVANJA UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0 7.951.643 27.359.885	6.880.000 7.951.643 28.870.250	100,00 105,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.496.770	1.480.510	98,91
32	MATERIJALNI RASHODI	5.866.677	5.867.214	100,01
34	FINANCIJSKI RASHODI	212.135	227.356	107,18
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	164.200	136.865	83,35
38	OSTALI RASHODI	1.300.655	1.438.587	110,60
41	RAHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	78.091	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.959.670	15.911.468	113,98
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	0	
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE UKUPNI RASHODI I IZDACI RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0 23.000.107 4.359.778	10.000 25.150.091 3.720.159	109,35 85,33

Članak 2.

U 2009. godini nije korištena proračunska za-
liha.

Članak 3.

U 2009. godini nisu davana jamstva i izdaci po
jamstvima.

Klasa: 400-06/09-01/9

Ur. broj: 2182/02-01-10-11

Primošten, 07. svibanj 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

1. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Stožera
zaštite i spašavanja Općine Primošten („Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/09)
mijenja se članak 2. točka ad/4. na način da se
umjesto dosadašnjeg člana Ivice Bogdana za no-
vog člana Stožera kao predstavnik PU Primošten
imenuje novi član Stožera Anđelko Orlović.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-
kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-10-22/1

Primošten, 7. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

24

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti
i spašavanju («Narodne novine«, broj 174/04, 79/07
i 38/09) i članka 10. Pravilnika o pozivanju, mo-
bilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i
spašavanja («Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08)
i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09),
Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjednici,
od 7. svibnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju
i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Primošten

25

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj
7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 9. sjed-
nici, od 7. svibnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju novih predstavnika Općine
Primošten u Skupštini Komunalnog
poduzeća „BUCAVAC,, u Primoštenu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten imenuje za nove predstavnike Općine Primošten u Skupštini Komunalnog poduzeća „BUCAVAC“, iz Primoštena, kojem je Općina osnivač, svoja dva predstavnika u osobama Davor Perkov / Baćulov / i Joško Jurić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/10-01/9
Ur. broj: 2182/02-01-10-10
Primošten, 7. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

10

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Odluke i izradi UPU Primošten Burnji „Šarićevi“ („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 19. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Prijedlogu UPU Primošten Burnji „Šarićevi“ za javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Primošten Burnji „Šarićevi“ za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu Javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 30 dana.

4. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja ponovne javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/09-01/4
Ur. broj: 2182/02-02-10-6
Primošten, 19. svibnja 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1
Tel. 022/571-910; 022/571-902

OBJAVA
JAVNE RASPRAVE
o Prijedlogu UPU Primošten Burnji
„Šarićevi“

1. Javna rasprava o Prijedlogu UPU Primošten Burnji „Šarićevi“ (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 09. lipnja do 09. srpnja 2010. godine.

2. Prijedlog Plana bit će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1, u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 14. lipnja 2010. godine (ponedjeljak) s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se bez obzira na način dostave, zaključno s danom 12. srpnja 2010. godine, do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten - općinski načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202, Primošten.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/09-03/4
Ur. broj: 2182/02-02-10-3
Primošten, 19. svibnja 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

IX. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 39. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje način određivanja visine i plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Tisno i to;

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično
- ili potpuno oslobađanje od plaćanja doprinosa,
- sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove odluke, razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove odluke.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: obveznik).

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odnosno Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te po pojedinim zonama.

Članak 7.

U Općini Tisno utvrđuju se sljedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to;

- I. zona obuhvaća naselja Betinu bez Prosike, Jezera i Tisno bez zaseoka Ivinj
- II. zona obuhvaća naselja Dazlinu, Dubravu kod Tisna, Prosiku i zaseok Ivinj.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi;

1. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina stambene namjene do 600 m³, jedinična vrijednost iznosi

NAMJENA SREDSTAVA					
ZONA	kn/m ³	Javn. površine	Nerazvrst. ceste	groblje	Javn. rasvjeta
I.	45,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	30,00	20 %	40 %	10 %	30 %

2. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju stambenih građevina s obujmom većim od 601 m³ ili sa pet i više stambenih jedinica, izuzev objekata koji se grade u turističkim zonama, komunalni doprinos plaća se u iznosu od 180,00 kn/m³ za cijeli objekt.

NAMJENA SREDSTAVA					
ZONA	kn/m ³	Javn. površine	Nerazvrst. ceste	groblje	Javn. rasvjeta
I.	180,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	130,00	20 %	40 %	10 %	30 %

3. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina poslovne namjene tipa apartmani bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA					
ZONA	kn/m ³	Javn. površine	Nerazvrst. ceste	groblje	Javn. rasvjeta
I.	180,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	130,00	20 %	40 %	10 %	30 %

4. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina proizvodne namjene, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA					
ZONA	kn/m ³	Javn. površine	Nerazvrst. ceste	groblje	Javn. rasvjeta
I.	90,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	70,00	20 %	40 %	10 %	30 %

Za određivanje granica zona iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe dokumenata prostornog uređenja Općine Tisno.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost načelnik Općine Tisno i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa može se odobriti obročna otpлата komunalnog doprinosa na četiri jednaka tromjesečna obroka na vrijeme od godine dana od nastanka obveze.

Na nepravovremeno uplaćene obroke komunalnog doprinosa obračunavaju se zakonske zatezne kamate od dana dospijea pojednog obroka pa do dana namirenja.

Članak 11.

O uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje se potvrda.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine Tisno.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Općinsko vijeće na prijedlog načelnika može djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokoškolskom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Tisno ili Šibensko-kninske županije, te izgradnju stambenih građevina prema planu poticane stanogradnje.

Fizička osoba u funkciji investitora, koja ima prebivalište na području Općine Tisno najmanje 15 godina računajući od dana dostave projektne dokumentacije nadležnom uredu Općine Tisno, a što se dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja ko-

munalnog doprinosa u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine, ukoliko gradi stambeni objekt za potrebe svoje obitelji, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću stambenu građevinu uz uvjet da objekt nije namijenjen prodaji.

Ako obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka ima u vlasništvu odgovarajuću stambenu zgradu ili stan na području Općine Tisno, plaća puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju da investitor iz stavka 2. ovog članka izvrši etažiranje građevine, te je proda kao zasebne dijelove zgrade, odnosno građevinu u cjelini, u roku od 10 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 2. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa.

Invalidi Domovinskog rata sa 20% i većim invaliditetom i sudionici Domovinskog rata koji su u postrojbama Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova republike Hrvatske proveli najmanje jednu godinu, te uža obitelj poginulog branitelja, a koji imaju prebivalište na području Općine Tisno, oslobađaju se 90% iznosa komunalnog doprinosa za prvu stambenu jedinicu potrebnu za rješavanje stambenog problema njihove obitelji, ako ta stambena jedinica nije veća od 600,00 m³. Ako je stambena jedinica veća od 600,00 m³ obveznik plaća puni iznos komunalnog doprinosa za razliku koja prelazi 600,00 m³, osim ako odredbama ove odluke nije drukčije određeno.

Pravne osobe i obrti koji imaju sjedište na području Općine Tisno, 5 ili više godina, što dokazuju izvodom iz poslovnog registra, imaju također jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 12. ove odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz st. 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Tisno iz sredstava poreznih prihoda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom primjene ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/05 i 11/05).

Na predmete zaprimljene prije stupanja na snagu ove odluke primjenjuje se Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/05 i 11/05).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-06/10-8V/1

Ur. Broj: 2182/05-01/10-8V/1

Tisno, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

25

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 18/09) stavak 1. briše i zamjenjuje tekstem: „Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Tisno“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije“.

Klasa:363-0410-8V/2

Ur.broj: 2182/05-01/10-8V/2

Tisno, 7.travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

26

Na temelju članka 6. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti od buke («Narodne novine», broj 30/09) i članka 29. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj11/09 i

14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/07) članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Živa glazba i druga zvučna sredstva u ugostiteljskim objektima može se na otvorenom prostoru koristiti od 07,00 do najkasnije 01,30 sati idućeg dana, uz uvjet da korištenje glazbe bude u granicama utvrđenim posebnim propisima, poštujući zakonske odredbe i običaje koji se odnose na jutarnji i poslijepodnevni odmor građana».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:335-01/10-9V/2

Urbroj: 2182/05-01/10-9V/2

Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

27

Na temelju članka 3., 10. i 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03, 82/04 i 178/04 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 39. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 23.travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnim
djelatnostima Općine Tisno

1. U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/98) iza članka 2. dodaje se članak 2a. koji glasi:

„Komunalna djelatnost održavanja tržnice na malo u Tisnom dodjeljuje se komunalnom poduzeću „Ježinac“ d.o.o. iz Tisna“.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/010-3.V.Izv/3

Urbroj: 2182/05-03/10-3.V.Izv/3

Tisno, 23.travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

28

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispravak), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnim djelatnostima
koje se mogu obavljati na
temelju pisanog ugovora u Općini Tisno

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/08) u članku 2. stavku 1. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

«održavanje javne rasvjete».

Članak 2.

Iza članka 11. dodaje se članak 12. koji glasi:
«Najpovoljnijom ponudom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja	3 boda
- oprema	2 boda
- poslovni prostor	1 bod
- broj i struktura djelatnika	2 boda
- ponuđena cijena	3 boda
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti)	2 boda

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-01/10-9V/6
Urbroj: 2182/5-01/10-9V/6
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

29

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općina Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), a u svezi s člankom 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju trgovačkog društva
«ZELENI OTOK» d.o.o.

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Tisno je suglasna da zajedno s Općinom Murter-Kornati i Općinom Pirovac osnuje trgovačko društvo pod nazivom «ZELENI OTOK» d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće, odlaganja komunalnog otpada te održavanja javnih površina za područja Općina Tisno, Murter-Kornati i Pirovac.

Članak 2.

Načelnici općina Tisno, Murter-Kornati i Pirovac sklopit će Sporazum kojim će urediti temeljna pravila u pogledu pravnog statusa i ustroja novog društva, upravljanja društvom i njegovim funkcioniranjem.

Članak 3.

Općinska vijeća općina Tisno, Murter-Kornati i Pirovac dužna su potvrditi sporazum iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:363-01/10-9V/3
Urbroj:2182/05-01/10-9V/3
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

30

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o uređenju prometa i korištenju parkirališta
na području Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama kao i uvjeti način korištenja, organizacija i način naplate na parkiralištima u naseljima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina), kao i mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, javna parkirališta i druge prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Općine.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima, na način propisan Zakonom i ovom odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti tu površinu, ugroziti sigurnost odnosno protočnost prometa.

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 4.

Promet na javno prometnim površinama na području Općine uređuje Komunalno redarstvo Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Redarstvo) sukladno Prometnom projektu uređenja prometa na području općine Tisno (u daljnjem tekstu: Prometni projekt), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 5.

Uređenjem prometa u smislu ove odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i vid-eonadzora,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurnosnih pravaca kretanja školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i slično,
11. površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,
12. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 6.

Odobrenje za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija daje Upravni odjel uz obavijest policiji.

Odobrenje se daje na zahtjev pravne ili fizičke osobe koja izvodi radove na kolniku ili nogostupu.

Zahtjevu se prilaže detaljan opis radova, vrijeme izvođenja radova te prijedlog privremene regulacije prometa.

Zbog razloga iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik Općine Tisno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), može uz obavijest policiji privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

III. PROMET PO JAVNO PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 7.

Promet po javno prometnim površinama odvija se na način da se omogući sigurnost svih sudionika u prometu.

Članak 8.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škole, sportske dvorane, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Postavljanje zaštitnih ograda ili stupića uz nerazvrstane ceste obavlja se temeljem odobrenja Upravnog odjela.

Kada se fizičke prepreke postavljaju uz državne i županijske ceste, potrebno je odobrenje nadležnog tijela obzirom na vrstu ceste.

U svrhu zaštite školske djece i ostalih pješaka u blizini javnih ustanova (škola, vrtića, domova zdravlja-ambulantni, ostalih ustanova) postavlja se posebna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija (naprave za smirivanje prometa - vibro trake, svjetlosna treptajuća signalizacija i sl.).

Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda i stupića na opasnim mjestima postavlja pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj su povjereni poslovi temeljem ugovora.

Članak 9.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Upravni odjel može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt, na trošak podnositelja zahtjeva.

Članak 10.

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi.

Članak 11.

U pješačkim zonama zabranjeno je kretanje i parkiranje svih vozila, osim vozila s posebnom dozvolom i interventnih vozila (vatrogasnih vozila, vozila hitne pomoći, vozila MUP-a, vozila HEP-a, telekomunikacija i specijalnih vozila fizičkih i pravnih osoba kojima se obavlja komunalna djelatnost za vrijeme obavljanja te djelatnosti).

U pješačkoj zoni vozač se u slučaju iz stavka 1. ne smije kretati brzinom većom od hoda pješaka.

Posebna dozvola mora biti istaknuta na vidljivom mjestu.

Članak 12.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, određuju se na kolniku – ulicama ispred osnovne škole, dječjih vrtića i jaslica, ispred javnih dječjih igrališta i parkova, na dijelu javnih prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama, kao i na dijelu javnih prometnih površina čija širina ne udovoljava tehničkim uvjetima iz prostorno-planske dokumentacije.

Radi opskrbe, vozilo se može zadržavati na

označenom mjestu samo za vrijeme obavljanja ukrcaja i iskrcaja robe, ne dulje od 30 minuta.

IV. PARKIRANJE VOZILA

Članak 13.

Javna parkirališta dio su javno prometne površine namijenjene parkiranju vozila.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Označavanje parkirališta odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom te dopunskim oznakama obavljaju „Ježinac” d.o.o. i Komunalno redarstvo Općine Tisno.

Članak 14.

Općinski načelnik određuje javna parkirališta na području Općine za parkiranje vozila sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Članak 15.

Autobusima, teretnim vozilima, priključnim vozilima (kamp prikolicama i dr.), kamp kućicama i radnim strojevima dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima koje određuje općinski načelnik.

Članak 16.

Općinski načelnik određuje javna parkirališta na kojima se vrši naplata.

Naplata parkiranja vozila na javnim parkiralištima vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna svakog dana od 7,00 do 21,00 sat.

Članak 17.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom povjeravaju se na gospodarenje trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Tisno „Ježincu” d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 18.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata označena su natpisnom pločom i to:

1. TISNO

- Istočna Gomilica, Zapadna Gomilica, Put Jazine-obalni dio, Trg dr. Šime Vlašića, Trg Velika Rudina dr. Franje Tuđmana, Trg dr. Šime Mazurre, Trg tišnjanskih domoljuba, Trg Marka Stegića Hrge, Trg tišnjanskih bratovština, Obala Davora Rajića

2. JEZERA

- Obala Sv. Ivana, Put Zaratića, Trg Rudina, Don Antuna Božića

3. BETINA

- Dolac, Trg na moru, Zdrače

Načelnik Općine Tisno može odrediti i druge lokacije za parkirališta na kojima se vrši naplata, ovisno o utvrđenim potrebama.

Članak 19.

Visinu naknade za parkiranje na javnim parkiralištima u vlasništvu Općine Tisno utvrđuje općinski načelnik.

Naknada za parkiranje prihod je „Ježinca” d.o.o.

Sredstva ostvarena naplatom parkiranja na javnim parkiralištima „Ježinac” d.o.o. koristi za pokriće troškova poslovanja, održavanje i uređenje parkirališnih mjesta i ostale troškove koji proizlaze iz poslova organizacije i naplate parkiranja.

Članak 20.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik javnog parkirališta dokazuje da je platio utvrđenu naknadu za parkiranje u okviru dopuštenog vremena i koja mora biti istaknuta na vidljivom mjestu u vozilu.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje Organizator parkiranja.

Prodaja parkirnih karata mora se organizirati na dostupan način.

Članak 21.

Organizator parkiranja ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

O tome treba biti istaknuta višejezična obavijest.

Članak 22.

Organizator parkiranja uz suglasnost općinskog načelnika određuje lokacije i korisnike rezerviranih parkirališnih mjesta, te odlučuje o naplati na tim mjestima.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Članak 23.

Javna parkirališta u vlasništvu Općine Tisno mogu se temeljem odobrenja općinskog načelnika koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacije ili sličnih aktivnosti.

V. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 24.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom uz korištenje parkirne karte korisnik, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovoga članka isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

Tko ne kupi parkirnu kartu, a parkira vozilo na javnom parkiralištu za koje je propisana naplata čini prekršaj.

Članak 25.

Parkirna karta dokaz je o sklopljenom ugovoru o korištenju parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu.

Članak 26.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju ako:

- ne kupi parkirnu kartu
- ne istakne vidljivo kupljenu parkirnu kartu ispod vjetrobranskog stakla vozila, ili
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja.

Članak 27.

Ukoliko osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima utvrdi da je došlo do povrede ugovora o parkiranju na način označen u čl. 26. ove odluke, izdat će korisniku parkirališta opomenu, odnosno nalog za plaćanje dnevne parkirne karte.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla.

Za povredu odredbi iz članka 26. ove odluke, vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin RH-a ili korisniku vozila sa stranom registracijom osim što će se naplatiti kazna iz stavka 1. ovoga članka blokirat će mu se i vozilo, a sve iz razloga nemogućnosti prisilne (ovršne) naplate, te će se deblokada izvršiti nakon plaćanja predmetne kazne.

Članak 28.

Korisnik parkirališta dnevnu kartu, izdanu temeljem opomene, odnosno naloga za plaćanje, može platiti neposredno na parkiralištu putem automata ili kod osobe ovlaštene za nadzor nad parkiranjem ili u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga za plaćanje preko žiro računa Organizatora parkiranja.

Članak 29.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga za plaćanje, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 30.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom, prema odredbama ove odluke, koriste se slijedeće vrste parkirnih karata:

- dnevna parkirna karta,
- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta),
- tjedna parkirna karta,
- povlaštena mjesečna parkirna karta.

Članak 31.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta.

Dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 32.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Dnevnu kartu izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem ili se naplata iste obavlja putem automata na parkiralištu.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje iste ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 33.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 34.

Korisnik parkirališta je dužan najkasnije trideset minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti satnu kartu i to vrijeme od trideset minuta podrazumijeva vrijeme tolerancije, a služi za kraća zaustavljanja ili vrijeme nabavke satne karte.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 35.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu na vidno mjesto s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

VI. CIJENA PARKIRANJA I POVLAŠTENO PARKIRANJE

Članak 36.

Cijena satne parkirne karte osobnog vozila za svaki započeti sat je 5,00 kuna.

Cijena dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 40,00 kuna.

Cijena tjedne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 70,00 kuna.

Cijena mjesečne karte za:

- stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, a koji svoj status dokazuju vlasništvom vozila te uvidom u osobnu iskaznicu radi prebivališta, i članove njihove uže obitelji iznosi 50,00 kuna,
- za vikendaše, odnosno vlasnike posjeda prema registarskoj oznaci vozila i članove njihove uže obitelji, kao i za pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore u ulicama u kojima se naplaćuje parkiranje iznosi 150,00 kuna.

Članak 37.

Za osobe iz čl. 36. st. 4. koristi se povlaštena mjesečna parkirna karta.

Povlaštena mjesečna parkirna karta vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana na javnim parkiralištima sa naplatom na području Općine Tisno.

Povlaštena parkirna karta ne podrazumijeva pravo na rezervaciju parkirnog mjesta.

Članak 38.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanari i članovi njihove uže obitelji) koja:

- ima prebivalište ili boravište u ulici u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor u ulici u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne, odnosno fizičke osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Na povlaštenoj karti omogućiti će se pravnoj, odnosno fizičkoj osobi da navede registarske oznake svih vozila kojima se ista koristi.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za jedno parkirno mjesto.

Pravo na povlaštenu kartu imaju vikendaši i članovi njihove uže obitelji, a koji svoj status dokazuju dokazom o vlasništvu posjeda i prema registarskoj oznaci vozila.

Povlaštene mjesečne parkirne karte izdaju se u prostorijama sjedišta Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba te vikendaši ispunjavaju uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 39.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo, odnosno vozila za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje za koje je izdana (mjesečno),
- c) za sva javna parkirališta s naplatom na području mjesta – zone parkinga.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama ove odluke.

Članak 40.

Za invalide će se izdavati povlaštene mjesečne parkirne karte po cijeni od 70,00 kuna.

Članak 41.

Na parkiralištima se mora osigurati 3-5% parkirnih mjesta za popisno označena vozila invalida.

Članak 42.

Naplate parkiranja oslobođene su službena vozila MUP-a, HV, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila općinske uprave Općine Tisno.

Članak 43.

Organizator parkiranja može, pored povlaštenog parkiranja u smislu ove odluke, ustanoviti i druge načine povlaštenog parkiranja.

VII. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

Članak 44.

Vozilo koje nije zaustavljeno ili parkirano u skladu s odredbama zakona, premjestit će se temeljem naloga prometnog redara na ograđeno, uređeno i čuvano parkiralište na području općine sukladno posebnom propisu.

Nalog sadrži datum i vrijeme izdavanja, fotografiju ili skicu vozila u prekršaju, registarsku oznaku i opis prekršaja, te podatke o nalogodavcu.

Članak 45.

Poslove premještanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja pravna ili fizička osoba, registrirana za obavljanje predmetne djelatnosti koju, uz prethodnu suglasnost MUP-a, ovlasti općinski načelnik nakon provedenog natječajnog ili pozivnog postupka.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi na nalog za premještanje ili blokiranje upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje ili blokiranje, i registarski broj vozila kojim se vrši premještanje.

Prije početka premještanja fotografiraju se i evidentiraju oštećenja na vozilu.

Kod blokiranja vozila pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna na prednje staklo ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom što vozač

mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.

Članak 46.

Troškove premještanja, započetog premještanja ili deblokade, snosi vlasnik ili korisnik vozila.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka prihod su osobe kojoj su povjereni predmetni poslovi premještanja, započetog premještanja ili blokade/deblokade.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi koji obavlja premještanje ili blokiranje vozila izdat će račun za nastale troškove i tako ih naplatiti, odnosno u ovršnom postupku, sukladno pozitivnim propisima RH-a, prisilno ih naplatiti.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika vozila pravna ili fizička osoba dužna je obaviti deblokadu vozila u što kraćem roku.

Nakon deblokiranja vozila, vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo.

Članak 47.

Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku ili korisniku vozila sa stranom registracijom vozilo će se izdati i deblokirati nakon plaćene kazne za učinjeni prekršaj i uplate troškova premještanja ili troškove deblokade.

Članak 48.

Ako vozilo nije preuzeto ili nije tražena deblokada u roku od 24 sata, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se dnevna ležarina.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna osigurati vozila koja se premještaju specijalnim vozilom pauk.

Štete nastale na vozilu za vrijeme premještanja ili čuvanja na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila snosi, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi odnosno osiguravajuće društvo s kojim je sklopljena policia osiguranja.

Članak 50.

Postupak premještanja vozila smatra se "započetim" kad specijalno vozilo stigne na mjesto rada po pozivu nalogodavca ili kad je u ophodnji započeta radnja premještanja.

Članak 51.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna premješteno vozilo čuvati na lokaciji određenoj za smještaj nepropisno parkiranih vozila, do predaje vozila vlasniku ili korisniku vozila.

Članak 52.

Napuštenim vozilom smatra se tehnički neispravno vozilo, neregistrirano vozilo, vozilo bez motora, jednog ili više kotača, bez prednjeg, bočnog ili stražnjeg

stakla ili vozilo bez registarskih tablica, a ostavljeno na mjestu na kojem to nije dozvoljeno.

Troškove premještanja i čuvanja snosit će posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila, iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 53.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je ovlaštena raspolagati vozilom.

Članak 54.

Cijene premještanja i čuvanja na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila i deblokade:

- a) premještanje vozila na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila i čuvanje do 24 sata 400,00 kn (premještanje-350,00kn + ležarina-50,00kn)
- b) započeto (pokušaj) premještanje 200,00 kn
- c) čuvanje-ležarina vozila po danu 50,00 kn
- d) blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila 500,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o korištenju parkirališta na području Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/04 i 11/09).

Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 211-04/10-1114-9V/5
Ur.Broj: 2182/05-01/10-01-9V/5
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

31

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Za-

kona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 5. Odluke Općine Tisno o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 7/98) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7.travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje poslova crpenja i odvoza fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 1.

Koncesija za obavljanje poslova crpenja i odvoza fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Tisno dodjeljuje se obrtu »GA GA« iz Jezera, vlasnika Dragan Bilan.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, s godišnjom naknadom u iznosu od 3.700,00 kuna.

Korisnik koncesije je obavezan naknadu iz prethodnog stavka platiti jednokratno po potpisivanju ugovora o dodjeli koncesije za tekuću godinu u korist Proračuna Općine Tisno, a na temelju ispostavljenog računa.

Članak 3.

Korisnik koncesije je dužan poslove crpenja i odvoza fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Tisno obavljati po cijenama koje su nakon provedenog postupka javnog natječaja prihvaćene od strane Općine Tisno.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 363-01/10-8V/6
Ur. broj: 2182/05-01/10-8V/6
Tisno, 7.travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

32

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona

o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 5. Odluke Općine Tisno o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 7/98) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli koncesije za održavanje
tržnice u Betini**

Članak 1.

Koncesija za održanje tržnice u Betini dodjeljuje se trgovačkom obrtu „Voće“ iz Betine, vlasnik Žarko Kapov.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, s godišnjom naknadom u iznosu od 16.000,00 kuna.

Korisnik koncesije je obvezan naknadu iz prethodnog stavka platiti jednokratno po potpisivanju ugovora o dodjeli koncesije za tekuću godinu u korist Proračuna Općine Tisno, a na temelju ispostavljenog računa.

Članak 3.

Korisnik koncesije prije potpisivanja ugovora, obvezan je potpisati izjavu o prihvaćanju tržnog reda koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Tisno na 8. Sjednici, od 7. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/10-8V/5

Ur. broj: 2182/05-01/10-8V/5

Tisno, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

33

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 5. Odluke Općine Tisno o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije«, broj 7/98) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli koncesije za održavanje ribarnice
u Tisnom**

Članak 1.

Koncesija za održanje ribarnice u Tisnom dodjeljuje se obrtu »Orilo, gorilo, izgorilo« iz Tisna, vlasnika Neven Lordan.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, s godišnjom naknadom u iznosu od 6.100,00 kuna.

Korisnik koncesije je obvezan naknadu iz prethodnog stavka platiti jednokratno po potpisivanju ugovora o dodjeli koncesije za tekuću godinu u korist Proračuna Općine Tisno, a na temelju ispostavljenog računa.

Članak 3.

Prije potpisivanja ugovora, korisnik koncesije je obvezan potpisati izjavu o prihvaćanju tržnog reda koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/10-8V/4

Ur. broj: 2182/05-01/10-8V/4

Tisno, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

34

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09 i 14/09) i Zakona o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02 i 63/07), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K
o ostvarivanju prava na poticaj za ponudu
i plasman izvornih suvenira
na području Općine Tisno

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom definiraju mjerila i postupak za ostvarivanje poticaja za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno, popis dokumentacije potrebne za ostvarivanje poticaja i način kontrole.

Predviđena sredstva poticaja za 2010. godinu iznose 30.000,00 kuna. Sredstva će biti dodijeljena po 10.000,00 za tri mjesta u Općini Tisno – Betinu, Tisno i Jezera i to jednom korisniku u svakom mjestu.

Sredstva za dodjelu poticaja iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Tisno.

Članak 2.

Korisnici poticaja mogu biti fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Općine Tisno koje su registrirane za djelatnost proizvodnje i prodaje suvenira.

Članak 3.

Načelnik Općine Tisno imenovati će Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno u sastavu od tri člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka biti će zaduženo za provedbu predmetne aktivnosti i odredbi ovog Pravilnika.

Način i rokovi ostvarivanja poticaja

Članak 4.

Pravo na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno ostvaruje se dostavom tražene dokumentacije te ispunjenim zahtjevom s podacima tražitelja.

Članak 5.

Dokumentacija i zahtjev se predaju u Općini Tisno u roku od 30 dana nakon objave javnog poziva za zaprimanje zahtjeva za ostvarivanje prava na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno.

Članak 6.

Poziv se objavljuje u dnevnom tisku.

Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno je dužno o javnom pozivu pismeno obavijestiti sve mjesne odbore na području Općine Tisno.

Poziv se po objavi stavlja na oglasnu ploču i web stranice Općine Tisno do isteka roka za zaprimanje zahtjeva.

Popis dokumentacije

Članak 7.

Za ostvarivanje prava za poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno dostavlja se Prijava za ostvarivanje prava na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno koji uz osobne podatke koji će biti navedeni u Zahtjevu i privitku treba sadržati i slijedeće:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom javnog poziva,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
- da se ne nalazi u postupku likvidacije
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom presliku, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci.

2. Program rada vezan uz ponudu/plasman suvenira

Članak 8.

Program rada iz članka 7. ovog Pravilnika treba sadržavati slijedeće informacije:

- lokacija na kojoj se planira vršiti ponuda suvenira
- izvore dobavljanja suvenira
- vrijeme realizacije programa
- plan rada
- plan utroška zahtijevanog poticaja
- detaljan opis suvenirske ponude uz poseban naglasak na idejnim rješenjima kroz koja se mora očitovati poznavanje povijesnog naslijeđa pojedinih mjesta, odabir i predstavljanje izvornih motiva, mogućnost povezivanja tradicionalnog i suvremenog kroz ponudu.

Članak 9.

Primjerak Prijave za ostvarivanje prava na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno preuzima se u Općini Tisno ili sa službenih web stranica Općine Tisno. Primjerak zahtjeva priprema sukladno članku 5., Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno.

Način kontrole

Članak 10.

Kontrolu točnosti navedenih podataka u zahtjevu provjerava Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno. Povjerenstvo je dužno

provjeriti sve pristigle zahtjeve te one s nepotpunom dokumentacijom i zahtjeve zaprimljene van roka ne uzeti u obzir. Povjerenstvo je dužno izaći na provjeru podataka kod najmanje deset tražitelja poticaja ili 10% tražitelja poticaja od ukupnog broja zaprimljenih pravovaljanih zahtjeva.

Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo prilikom provjere podataka naiđe na drukčije stanje u odnosu na prikazano u zahtjevu Programu rada (predstavljena lokacija i ponuda suvenira) tada odbacuje zahtjev te isti tražitelj ne može ostvariti prava na poticaj za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno.

Vrednovanje i odabir najpovoljnijih ponuda

Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno će odabir najpovoljnije ponude vršiti na temelju procjene i okvirne bodovne liste kojom će se bodovati pojedini segmenti ponude i Programa rada iz članka 7. ovog Pravilnika. Bodovati će se na slijedeći način:

- lokacija na kojoj će se vršiti ponuda suvenira od 1-5 bodova

1 bod – predugovor o komisiji suvenira kod druge pravne osobe

2 boda – štand na otvorenom prostoru namijenjen isključivo prodaji izvornih suvenira

3 boda – dio vlastitog poslovnog prostora – 25 % ukupne površine

4 boda – dio vlastitog poslovnog prostora – 50% ukupne površine

5 bodova – vlastiti prostor uređen samo za prodaju izvornih suvenira

- poznavanje povijesnog naslijeđa kroz elemente predstavljenih suvenira 1-10 bodova (procjena povjerenstva)

- predstavljanje izvornih motiva 1-10 bodova (procjena povjerenstva)

- uspješnost idejnih rješenja suvenirske ponude 1-10 bodova (procjena povjerenstva)

- uspješnost povezivanja tradicionalnog i suvremenog kroz suvenirsku ponudu 1-10 bodova (procjena povjerenstva)

Članak 13.

Ukupno potreban broj bodova za ostvarivanje poticaja je 60% ili više od ukupnog broja bodova što iznosi 27 do 45 bodova. Kandidati iz pojedinog mjesta iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika čiji zbroj bodova iznosi 60% ili više od ukupno mogućeg broja bodova postaju kandidati za podjelu sredstva poticaja. Poticaj će biti dodijeljen po jednom korisniku iz Tisnog, Betine i Jezera.

Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu Odluke o poticajima za ponudu i plasman izvornih suvenira na području Općine Tisno je dužno o rezultatima odabira kandidata za isplatu poticaja poticaja izvijestiti općinskog načelnika u roku od 7 dana. Odluku o isplati poticaja donosi općinski načelnik i uplaćuju se korisnicima u roku od 15 dana.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-02/10-9V./1

Ur.br.: 2182/05-01/10-9V./1

Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

35

Na temelju članka 32. Odluke o komunalnom redu Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/09 i ispr.) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 8. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

TRŽNI RED tržnica na malo u Općini Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Tržnim redom na tržnicama na malo u Općini Tisno (u daljnjem tekstu: Tržni red) utvrđuju uvjeti i način pod kojima se obavlja prodaja namirnica i drugih proizvoda na tržnicama na malo u Općini Tisno (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odredbe ovoga Tržnog reda primjenjuju se na tržnicama na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) u Općini, koje se nalaze na slijedećim lokacijama:

1. Tržnica i ribarnica, Tisno, Velika Rudina dr. Franje Tuđmana bb,

2. Tržnica i ribarnica, Jezera, Ante Bračanov-Kapitanova bb,

3. Tržnica i ribarnica, Betina, Dolac bb.

Članak 3.

Svi sudionici u prometu robe na tržnici dužni su pridržavati se odredaba ovog Tržnog reda.

II. PREDMET PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 4.

Na tržnici se mogu prodavati:

1. poljoprivredni proizvodi i to:

- voće,
- povrće,
- žitarice vlastite proizvodnje
- mliječni proizvodi,
- meso i mesni proizvodi,
- jaja,
- med vlastite proizvodnje, pakiran u staklenoj ambalaži,

- jestivo ulje vlastite proizvodnje, pakirano u staklenoj ambalaži,

- cvijeće.

2. morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i drugo,

3. proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala, razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo te proizvodi od keramike, stakla i plastike,

4. ostali proizvodi čija je prodaja sukladno propisima dozvoljena na tržnici.

Članak 5.

Osim proizvoda iz članka 4. ovoga Tržnog reda na tržnici se mogu prodavati i sljedeći proizvodi:

1. namirnice u originalnom pakovanju,
2. predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće),
3. odjevni predmeti i obuća.

Članak 6.

Korisnik koncesije ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 7.

Na tržnici može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti trgovine na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti proizvodnje koja svoje proizvode prodaje na tržištu,
- fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom

proizvodnjom i prodaje vlastite proizvode u skladu s propisima.

Članak 8.

Korisnik koncesije ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne i fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme tržnica i ribarnica u mjestima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno utvrđuje se kako slijedi:

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja posluju svakog radnog dana (od ponedjeljka do subote) ujutro od 06,30 do 13,00 sati i poslijepodne od 16,00 do 18,00 sati, nedjeljom od 07,00 do 12,00 sati. Blagdanima u ovom razdoblju tržnice i ribarnice ne posluju, izuzev dana 01. studenoga kada tržnice posluju samo za prodaju cvijeća, ili ukoliko blagdan traje dva dana tržnice i ribarnice posluju drugi dan blagdana po radnom vremenu utvrđenom za rad nedjeljom – od 07,00 do 12,00 sati.

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna posluju svakog radnog dana (od ponedjeljka do subote) od 06,30 do 13,00 sati i poslijepodne od 18,00 do 20,00 sati, nedjeljom od 07,00 do 12,00 sati. Blagdanima u ovom razdoblju tržnice i ribarnice posluju po radnom vremenu utvrđenom za rad nedjeljom.

U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tržnici se može odobriti i drugačije radno vrijeme.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 10.

Proizvodi iz članka 4. i 5. ovoga Tržnog reda mogu se prodavati na tržnici pod uvjetima utvrđenim propisima.

Korisnik koncesije je dužan osigurati minimalne tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete za obavljanje prodaje na tržnici sukladno propisima.

Članak 11.

Prodaja namirnica i drugih proizvoda i robe može se obavljati samo na prodajnim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđeno Planom prodajnih prostora, koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se sukladno Pravilniku kojim se propisuju minimalni tehnički uvjeti za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija i drugim propisima.

1. Prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji

Članak 12.

Prodajna mjesta na tržnici čine:

1. pomoćni drveni stol na otvorenom tržnom prostoru,
2. štand postavljen na otvorenom tržnom prostoru sa krovom i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor, te betonski odnosno kameni stol,
3. zatvoreni prostor na vanjskom prostoru - kiosk i štand-kiosk,
4. zatvoreni prostor lokal, boks, arkada i slično u kojima su smještena tehnička sredstva (vitrina) i uređaj.

Članak 13.

Korisnik koncesije daje trgovcu na korištenje prodajno mjesto temeljem ugovora o zakupu.

Prodajno mjesto trgovac ne može dati na korištenje trećoj osobi.

Članak 14.

Ugovor iz članka 13. ovoga Tržnog reda osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku prodajnog mjesta,
3. rok trajanja ugovora,
4. predmet prodaje na prodajnom mjestu,
5. visinu zakupnine.

Članak 15.

Trgovac se prilikom prodaje mora služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vaga i utezi) koje mu na korištenje daje korisnik koncesije.

Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka odgovara korisnik koncesije, a za točnost uporabe istih trgovac.

Trgovac mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe.

Članak 16.

Visinu zakupnine za korištenje prodajnog mjesta i visinu naknade za korištenje prostora skladišta, tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju utvrđuje korisnik koncesije u skladu s ugovorom o koncesiji sa Općinom Tisno.

Korisnik koncesije dužan je pri svakoj promjeni zakupnine i naknade iz stavka 1. ovoga članka pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 17.

Osim zakupnine i naknade iz članka 16. ovoga Tržnog reda, trgovac je dužan platiti i druge pripadajuće troškove u svezi s korištenjem prodajnog mjesta (voda, struja, odvoz smeća i drugo), ovisno o utrošenom te veličini prodajnog mjesta.

Članak 18.

Trgovac je dužan pola sata prije isteka radnog vremena započeti pripreme radi napuštanja prodajnog

mjesta, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena dužan je vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva i uređaje, pohraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto i napustiti prostor tržnice.

2. Opskrba, smještaj robe i isticanje cijena

Članak 19.

Opskrba tržnice voćem i povrćem dozvoljena je u radne dane tržnice od 6,00 do 7.00 sati.

Opskrba tržnice ostalim proizvodima dozvoljena je u radne dane tržnice od 6,00 sati pa do završetka radnog vremena utvrđenog ovim Tržnim redom.

Prostor za parkiranje vozila za opskrbu odredit će Komunalno redarstvo Općine Tisno. Vrijeme zadržavanja vozila na tom prostoru radi opskrbe je max. 20 minuta pod uvjetom da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Članak 20.

Trgovac je obvezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

Članak 21.

Uskladištenje robe na tržnicama izvan skladišta i drugih prostora namijenjenih toj svrsi nije dopušteno.

3. Pravila ponašanja na tržnicama

Članak 22.

Korisnik koncesije je dužan:

1. osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Tržnim redom,
2. poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovoga Tržnog reda,
3. najkasnije dva sata poslije isteka radnog vremena očistiti i oprati prostor tržnice,
4. postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te s otpadom postupati sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,
5. osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija tržnice i ostalih prostora u funkciji tržnice,
6. osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježenje povrća te za pranje prostora tržnice i ostale potrebe,
7. obavljati pregled prostora tržnice prije njegove uporabe, te kontrolirati naplate naknada,
8. osigurati da se neprodane namirnice pohranjuju i čuvaju u skladišnom i rashladnom prostoru odgovarajuće veličine i namjene sukladno propisima,

9. na vidnom mjestu na tržnici istaknuti iznose zakupnine i naknada propisane ovim Tržnim redom i radno vrijeme tržnice,

10. pratiti rad i ponašanje trgovaca na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih ako se ne pridržavaju odredbi ovoga Tržnog reda te poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ugovorom o koncesiji,

11. surađivati s inspekcijskim i drugim tijelima radi sprječavanja prodaje proizvoda na tržnici čiji promet nije dopušten, proizvoda sumnjiva porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, sprječavanja preprodaje i slično,

12. poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet roba na tržnici.

Članak 23.

Trgovac je dužan:

1. pridržavati se odredbi ovoga Tržnoga reda i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe,

2. pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena tržnice,

3. pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru o zakupu,

4. platiti naknadu za korištenje prodajnog mjesta ovlaštenom radniku organizatora tržnice (koncesionara) odmah po zauzimanju prodajnog mjesta,

5. prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,

6. pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda strogo se pridržavati propisanih higijensko-zdravstvenih mjera,

7. biti uredan i čist,

8. tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,

9. na zahtjev ovlaštene osobe korisnika koncesije pokazati odgovarajuće dokumente.

Trgovac je odgovoran za svaku štetu koju je uzrokovao ostalim sudionicima u prometu robe zbog nepoštivanja odredbi ovog Tržnog reda.

Članak 24.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

VI. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 25.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi koji su zdravstveno ispravni i koji udovoljavaju ostalim propisanim uvjetima.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 26.

Prodaju samoniklog jestivog bilja na tržnici može obavljati samo ovlašten trgovac sukladno propisima te na posebno određenom mjestu prostora tržnice.

Trgovac mora posjedovati potvrdu o jestivosti koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Članak 27.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica) te posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati svi prodavači na tržnici koji prodaju prehrambene proizvode, sukladno propisima.

Članak 28.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Tržni red korisnik koncesije je obvezan istaknuti na odgovarajućim mjestima na tržnici.

Članak 30.

Ovaj Tržni red stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 363-04/10-8V/3

Ur.broj: 2182/05-01/10-8V/3

Tisno, 7.travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

36

Na temelju Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispravak), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

C J E N I K
pogrebnih usluga i grobarina na grobljima
na području Općine Tisno

Članak 1.

VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	CIJENA
1. Korištenje pogrebnih kolica	jednokratno	50,00 kn
2. Ukop bez ugradnje grobnice	po osobi	250,00 kn
Ukop sa ugradnjom grobnice	po osobi	400,00 kn
3. Odvoz otpadnog materijala prilikom ukopa	jednokratno	50,00 kn
4. Korištenje općinskih grobnica (naknada po ukopanoj osobi)	godišnje	500,00 kn
5. Prijenos posmrtnih ostataka (ekshumacija)	jednokratno	1.000,00 kn
6. Održavanje obiteljske grobnice	godišnje	300,00 kn
<u>7. Nove grobnice</u>	<u>kupnja grobnice</u>	<u>44.000,00 kn</u>

(Za kupnju nove grobnice omogućit će se obročna otplata cijene).

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik pogrebnih usluga i grobarina na grobljima na području Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/04).

1. U stalni sastav Povjerenstva za provođenje postupka javne nabave biraju se:

1. Ervina Tomin, za predsjednicu
2. Berislav Garofulić, za člana i
3. Ognjen Jakovčev, za člana.

Članak 3.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 412-07/10-9V/7
 Ur.broj: 2182/05-01/10-9V/7
 Tisno, 19. svibnja 2010.

Klasa: 363-01/10-6V1
 Ur. broj: 2182/05-01/10-6V/1
 Tisno, 27. siječnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
 Petar Jakovčev, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
 Petar Jakovčev, v.r.

37

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 27. siječnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva
za provedbu postupka javne nabave

38

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispravak), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno
za 2009. godinu

Prihvaća se Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/10-9.V/8
Ur.broj:2182/05-01/10-9.V/8
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

39

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09-ispravak), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9.sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Ustanove Dječji vrtići «Vrapčić» Tisno
za 2009. godinu

Prihvaća se Financijsko izvješće Ustanove Dječji vrtići «Vrapčić» Tisno za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/10-9.V/9
Ur.broj:2182/05-01/10-9.V/9
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

X.
OPĆINA TRIBUNJ
PROČELNIK

1

Na temelju članka 37. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09) i članka 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedin-stvenog upravnog odjela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/09), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/09), uočene su greške, te pročelnica Jedin-stvenog upravnog odjela, daje

ISPRAVAK

Odluke o komunalnim djelatnostima

U članku 5. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/09) umjesto "(1) Komunalne djelatnosti navedene u članku 2. točki 3., mogu se obavljati temeljem koncesije, koja se temeljem provedbe javnog natječaja, dodjeljuje na razdoblje od 5 godina", treba stajati: "(1) Komunalne djelatnosti navedene u članku 2. točki 3., mogu se obavljati temeljem koncesije, koja se temeljem provedbe javnog natječaja, dodjeljuje na razdoblje do 2 godine".

U članku 6. umjesto: "(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2., točki 4., 10., 13., 14., 15., 16., 17. povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem pisanog ugovora na razdoblje od 4 godine, nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda". treba stajati "(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2., točki 4., 10., 13., 14., 15., 16., 17. povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem pisanog ugovora na razdoblje do 2 godine, nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda".

Klasa: 363-02/09-01/45
Ur.broj:2182/20-04-10-1
Tribunj, 31. prosinca 2009.

OPĆINA TRIBUNJ

PROČELNICA
Sanja Kumanović, dipl. politolog, v.r.

