

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina II	Šibenik, 5. lipnja 1995. godine	Broj 5
-----------	---------------------------------	--------

SADRŽAJ

I GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

21. GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Šibenika za 1994. godinu-----2
22. GODIŠNJI OBRAČUN Stalne rezerve Grada Šibenika za 1994. godinu-----6
23. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave-----6
24. RJEŠENJE o imenovanju v.d. ravnatelja Šibenskog kazališta-----7
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o radovima na održavanju gradskih zelenih površina za 1994. godinu JP "Zelenilo" Šibenik-----7
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 1994. godinu JP "Gradska čistoća" Šibenik-----7
27. ZAKLJUČAK o prijedlozima za osnivanje Mjesnog odbora Perković-----8
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskih izvješća korisnika Proračuna Grada Šibenika-----8

II OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Skradin-----9
2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Skradin-----18
3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Skradin za 1994. godinu-----23

4. PRORAČUN Općine Skradin za 1995. godinu-----28
5. GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Skradin za 1994. godinu-----33
6. GODIŠNJI OBRAČUN Stalne rezerve Općine Skradin za 1994. godinu-----37
7. PLAN rasporeda grobnih mjesta - grobnica koje će se izgraditi u okviru postojećeg groblja sv. Jere u Skradinu-----38

III OPĆINA VODICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8. ZAKLJUČAK o povećanju cijena održavanja kanalizacije-----38
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru i program mjera za općinu Vodice-----39
10. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o stanju kriminaliteta na području Općine Vodice-----39
11. ZAKLJUČAK o usvajanju Zaključaka Županijske skupštine Županije Šibenske, u svezi Izvješća Zajednice prognanika Županije Šibenske-----39

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4. ODLUKA o održavanju na snazi Odluke o visini naknade za korištenje javnih površina za 1994. godinu i u 1995. godini-----40

I**GRAD ŠIBENIK****GRADSKO VIJEĆE****21**

Na temelju Članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 77. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA
ZA 1994. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Šibenika za 1994. godinu sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda po bilanci proračuna	kuna	21.074.689,96
- ukupnu svotu izvršenih rashoda po bilanci proračuna	kuna	15.381.779,12
- razlika između ostvarenih prihoda i rashoda	kuna	5.692.910,84

Članak 2.

Ostvareni višak po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Šibenika za 1994. godinu u iznosu od 4.992.910,84 kuna, raspoređuje se u Proračuna grada Šibenika, a iznos od 700.000,00 kuna raspoređuje se u Stalnu Rezervu Proračuna Grada Šibenika.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/95-01/3
urbroj: 2182/01-95-1
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA 1994. GODINU

A - PRIHODI

Grupa računa	PRIHODI	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
71.	PRIHODI OD POREZA NA DOBIT			
	Porez na dobit	200.000,00	310.000,00	361.324,53
	Ukupno grupa 71.	200.000,00	310.000,00	361.324,53
72.	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK			
	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	14.000.000,00	12.000.000,00	12.375.676,40
	Priraz na porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.500.000,00	2.200.000,00	2.334.824,70
	Porez na dohodak fizičkih osoba	300.000,00	550.000,00	720.465,11
	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	100.000,00	300.000,00	427.096,23
	Porez na dohodak od imovine	40.000,00	70.000,00	88.140,51
	Ukupno grupa 72.	16.940.000,00	15.120.000,00	15.946.202,95

Grupa računa	PRIHODI	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Ostvareno
73.	PRIHOD OD POREZA NA PROMET			
	Porez na promet nekretnina	400.000,00	800.000,00	1.156.088,89
	Ukupno grupa 73.	400.000,00	800.000,00	1.156.088,89
74.	PRIHODI OD IMOVINE I OSTALI POREZI			
	Prihod od imovine	1.800.000,00	1.800.000,00	1.987.281,54
	Porez na kuće za odmor	500.000,00	500.000,00	617.406,75
	Porez na potrošnju	50.000,00	300.000,00	344.289,79
	Porez na reklamu	100.000,00	100.000,00	23.327,02
	Porez na tvrtku	50.000,00	50.000,00	3.961,97
	Porez od priređivanja igara na sreću	1.000,00	1.000,00	704,62
	Ukupno grupa 74.	2.501.000,00	2.751.000,00	2.976.971,69
75.	PRIHODI OD PRISTOJBI			
	Upravne pristojbe	120.000,00	150.000,00	160.351,87
	Ukupno grupa 75.	120.000,00	150.000,00	160.351,87
77.	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
	Novčane kazne	100.000,00	100.000,00	66.278,06
	Prihodi od pristojbi na automate za igre na sreću i za zabavne igre	50.000,00	75.000,00	99.559,67
	Ukinuti prihodi bivših općina	100.000,00	50.000,00	43.374,03
	Ostali prihodi	130.000,00	250.000,00	264.538,27
	Ukupno grupa 77.	380.000,00	475.000,00	473.750,03
	Ukupno prihodi	20.541.000,00	19.606.000,00	21.074.689,%

B - RASHODI

grupe računa	Broj računa	RASHODI	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Izvršeno
40.		SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA			
	400	Sredstva za plaće djelatnika	2.000.000,00	1.200.000,00	1.131.336,57
	401	Sredstva za materijalne troškove	600.000,00	500.000,00	499.385,49
	402	Sredstva za amortizaciju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Ukupno grupa 40.	2.630.000,00	1.730.000,00	1.660.722,06
41.		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE			
	411	Sredstva za putne troškove	250.000,00	400.000,00	347.179,84
	415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	800.000,00	800.000,00	757.472,66
	418	Funkcionalni rashodi	2.770.000,00	2.540.000,00	752.879,33
		Ukupno grupa 41.	3.820.000,00	3.740.000,00	1.857.531,83

Broj grupe računi	Broj računa	RASHODI	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Izvršeno
45.		SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	450	Sredstva za odgoj	3.120.000,00	3.600.000,00	3.587.890,00
	452	Sredstva za kulturu	2.320.000,00	2.450.000,00	2.385.240,00
	453	Sredstva za šport	1.000.000,00	1.600.000,00	1.496.288,00
		Ukupno grupa 45.	6.440.000,00	7.650.000,00	7.469.418,00
46.		SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE			
	460	Sredstva za rad mjesnih odbora	230.000,00	280.000,00	249.803,71
	461	Sredstva za društvene, političke organizacije i udruženja	605.000,00	655.000,00	618.290,21
	462	Sredstva za opću komunalnu potrošnju	400.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00
	465	Sredstva za zaštitu i unapređenje okoliša	40.000,00	—	—
	468	Sredstva za druge opće potrebe	3.715.000,00	2.800.000,00	1.058.700,47
		Ukupno grupa 46.	4.990.000,00	5.080.000,00	3.271.794,39
47.		IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVE			
	470	Izdvajanje u Stalnu rezervu Proračuna	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Ukupno grupa 47.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
48.		OSTALI RASHODI			
	481	Naknada za troškove platnog prometa	25.000,00	20.000,00	17.586,56
	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	2.336.000,00	1.086.000,00	804.726,28
		Ukupno grupa 48.	2.361.000,00	1.106.000,00	822.312,84
		Ukupno rashodi	20.541.000,00	19.606.000,00	15.381.779,12

Broj pozicije osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Izvršeno	
RAZDJEL 1. TAJNIŠTVO					
1.	411	41. Sredstva za posebne i druge namjene Troškovi zasjedanja Gradskog vijeća, putni troškovi gradonačelnika, zamjenika i članova poglavarstva i drugih osoba koje putuju po nalogu Poglavarstva	250.000,00	400.000,00	347.179,84
2.	418	Troškovi primanja delegacija i ostali troškovi reprezentacije	200.000,00	200.000,00	198.334,12
3.	418	Troškovi međugradske i međudržavne suradnje	100.000,00	70.000,00	30.875,26
4.	418	Troškovi proslava, dekoracija i komemoracija	80.000,00	80.000,00	79.622,18
5.	418	Troškovi nabave časopisa, publikacija i članarine	30.000,00	30.000,00	25.377,42
6.	418	Troškovi tiskanja "Službenog vjesnika Županije Šibenske"	130.000,00	30.000,00	19.717,50
		Ukupno grupa 41.	790.000,00	810.000,00	701.106,32

Broj pozicije osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Izvršeno
	46. Sredstva za ostale društvene potrebe			
7.	460 Sredstva djelatnosti mjesnih odbora	230.000,00	280.000,00	249.803,71
8.	461 Sredstva za političke stranke	230.000,00	230.000,00	230.000,00
9.	461 Sredstva za Savez antifašističkih boraca RH	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10.	461 Sredstva za dobrovoljna vatrogasna društva	300.000,00	350.000,00	326.290,21
11.	461 Sredstva za udruženje građana	40.000,00	40.000,00	27.000,00
	Ukupno grupa 46.	835.000,00	935.000,00	868.093,92
	Ukupno razdjel 1.	1.625.000,00	1.745.000,00	1.569.200,24
	RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			
	40. Sredstva za rad upravnih tijela			
11a.	400 Sredstva za plaće djelatnika	2.000.000,00	1.200.000,00	1.131.336,57
11b.	401 Sredstva za materijalne troškove	600.000,00	500.000,00	499.385,49
11c.	402 Sredstva za amortizaciju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Ukupno grupa 40.	2.630.000,00	1.730.000,00	1.660.722,06
	41. Sredstva za posebne i druge namjene			
12.	415 Sredstva za nabavu opreme	800.000,00	800.000,00	757.472,66
13.	418 Sredstva za investicijsko održavanje zgrada i opreme	380.000,00	380.000,00	380.000,00
	Ukupno grupa 41.	1.180.000,00	1.180.000,00	1.137.472,66
	47. Izdvajanje sredstava rezervi			
14.	470 Izdvajanje u Stalnu rezervu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Ukupno grupa 47.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	48. Ostali rashodi			
15.	481 Troškovi platnog prometa	25.000,00	20.000,00	17.586,56
16.	488 Tekuća rezerva Proračuna	2.336.000,00	1.086.000,00	804.726,28
	Ukupno grupa 48.	2.361.000,00	1.106.000,00	822.312,84
	Ukupno Razdjel 2.	6.471.000,00	4.316.000,00	3.920.507,56
	RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	45. Sredstva za društvene djelatnosti			
17.	450 Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta	3.120.000,00	3.600.000,00	3.587.890,00
18.	452 Sredstva za kulturu	2.270.000,00	2.400.000,00	2.335.240,00
19.	452 Sredstva za financiranje programa tehničke kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20.	453 Sredstva za šport	1.000.000,00	1.600.000,00	1.496.288,00
	Ukupno grupa 45.	6.440.000,00	7.650.000,00	7.469.418,00
	Ukupno razdjel 3.	6.440.000,00	7.650.000,00	7.469.418,00
	RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO- KOMUNALNU DJELATNOST			
	41. Sredstva za posebne i druge namjene			
21.	418 Troškovi komunalne inspekcije	150.000,00	50.000,00	18.952,85

Broj pozicije osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano Proračunom	Planirano Izmjenama	Izvršeno
22. 418	Sredstva za isplatu naknada bivšim vlasnicima zemljišta	1.700.000,00	1.700.000,00	
	Ukupno grupa 41.	1.850.000,00	1.750.000,00	18.952,85
23. 462	46. Sredstva za ostale društvene potrebe Radovi na izgradnji trajektne luke Šibenik	400.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00
24. 465	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	40.000		
25. 468	Sredstva za druge javne potrebe	1.769.000,00	854.000,00	541.355,49
26. 468	Izmjena Generalnog urbanističkog plana Šibenika	146.000,00	146.000,00	9.100,00
27. 468	Radovi na obnovi graditeljskog nasljeđa Šibenika	1.800.000,00	1.800.000,00	508.244,98
	Ukupno grupa 46.	155.000,00	4.145.000,00	2.403.700,47
	Ukupno razdjel 4.	6.005.000,00	5.895.000,00	2.422.653,32
	Ukupno rashodi	20.541.000,00	19.606.000,00	15.381.779,12

22

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 77. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN STALNE REZERVE
GRADA ŠIBENIKA ZA 1994. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi po Godišnjem obračunu Stalne rezerve Grada Šibenika za 1994. godinu, iznose:

- ukupni prihodi 300.000,00 kuna
- ukupni rashodi -

Neurošena sredstva na dan 31. prosinca 1994. godine 300.000,00 kuna

Članak 2.

Pregled stanja i korištenje sredstava Stalne rezerve Grada Šibenika za 1994. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

KLASA: 400-05/95-01/4
URBROJ: 2182/01-95-1
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

**GODIŠNJI OBRAČUN STALNE REZERVE
GRADA ŠIBENIKA ZA 1994. GODINU**

I. SREDSTVA

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Uplaćena sredstva | 300.000,00 kuna |
| Ukupno sredstva | 300.000,00 kuna |

II. RASPORED SREDSTAVA

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Izvršeni raspored sredstava | — |
| Ukupni raspored sredstava | — |

III. NEUTROŠENA SREDSTVA

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Neurošena sredstva | |
| 31. prosinca 1994. godine | 300.000,00 kuna |

23

Gradsko vijeće grada Šibenika, na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 4/94) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94 i 14/94), na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem
redu Gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 14/94, 1/95 i 2/95), Popis radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Šibenika, mijenja se na način kako je navedeno u Izmjeni Popisa radnih mjesta, koji se prilaže ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika da izda i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave.

Članak 3.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 023-05/95-01-3
Urbroj: 2182/01-95-1
Šibenik, 13. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

24

Na temelju članka 5., 27. i 41. Zakona o kazalištima ("Narodne novine", broj 61/91), članka 33. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju v.d. ravnatelja Šibenskog kazališta

1. MIROSLAV BELAMARIĆ imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Šibenskog kazališta, na vrijeme od jedne godine od dana donošenja ovog rješenja.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 612-03/95-01/2
URBROJ: 2182/01-95-3
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

25

Na temelju članka 29. i 77. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4-94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radovima na održavanju
gradskih zelenih površina za 1994. godinu
JP "Zelenilo" Šibenik

1. Prihvaća se Izvješće o radovima na održavanju gradskih zelenih površina za 1994. godinu Javnog poduzeća "Zelenilo" Šibenik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 363-02/95-01/79
Urbroj: 2182/01-95-1
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

26

Na temelju članka 29. i 77. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4-94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom
poslovanju za 1994. godinu Javnog poduzeća
"Gradska čistoća" Šibenik

1. Prihvaća se Izvješće o radi i financijskom poslovanju za 1994. godinu Javnog poduzeća "Gradske čistoće" Šibenik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 363-02/95-01/41
Urbroj: 2182/01-95-1
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

27

Gradsko vijeće Grada Šibenika, na temelju članka 68. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlozima za osnivanje
Mjesnog odbora Perković

I

Utvrđuje se da je Prijedlogom za osnivanje mjesnih odbora, kojeg je utvrdilo Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika na sjednici od 30. lipnja 1994. godine (klasa 015-06/94-01/1), između ostalih, predloženo osnivanje:

1. Mjesnog odbora Mravnice,
2. Mjesnog odbora Perković,
3. Mjesnog odbora Sitno Donje,
4. Mjesnog odbora Slivno i
5. Mjesnog odbora Slivno Gornje.

II

Gradsko vijeće Grada Šibenika, Zaključkom o Prijedlogu za osnivanje mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 10/94), ocijenilo je da je navedeni Prijedlog Gradskog poglavarstva u skladu s odredbama zakona i Statuta Grada Šibenika, nakon čega se pristupilo osnivanju navedenih mjesnih odbora.

III

Dana 20. travnja 1995. godine, mjesni odbor Mravnice, Perković, Sitno Donje, Slivno i Slivno Gornje, Gradskom vijeću Grada Šibenika predali su prijedloge da se za cijelo navedeno područje osnuje jedan mjesni odbor - MJESNI ODBOR PERKOVIĆ, navodeći između ostaloga:

"Cijelo navedeno područje faktički je jedinstveno i gravitira prema centru naselja Perković i željezničkoj stanici.

Brojne sadržaje koje stanovništvo treba imati na raspolaganju objektivno je moguće stvarati za svako od navedenih naselja, jer se radi o malim naseljima i relativno nerazvijenom području.

Zbog toga se kao nužda javlja objedinjavanje cijelog ovog prostora u jedinstven mjesni odbor, pa bi se dogovorom zajednički osigurala sredstva i stvarali jedinstveni sadržaji potrebni za cijelo navedeno područje."

Taj prijedlog podržalo je Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika Zaključkom klasa 015-06/95-01/1 od 28. travnja 1995. godine.

IV

Gradsko vijeće Grada Šibenika ocjenjuje da su navedeni prijedlozi za osnivanje Mjesnog odbora Perković u skladu s odredbama zakona i Statuta Grada Šibenika.

KLASA: 015-06/95-01/1
URBROJ: 2182/01-95-1
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

28

Na temelju Članka 29. i 77. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 16. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskih izvješća korisnika
Proračuna Grada Šibenika

1. Prihvaćaju se financijska izvješća za 1994. godinu korisnika Proračuna Grada Šibenika, i to:

- a) Gradske uprave
- b) Muzeja Grada Šibenika
- c) Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić"
- d) Centra za kulturu
- e) Gradskih vrtića Šibenik
- f) DVD Zaton
- g) DVD Mladost - Šibenik
- h) DVD Zlarin

2. Financijska izvješća iz točke 1. prilažu se ovom zaključku i čine njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 400-05/95-01/3
Urbroj: 2182/01-95-2
Šibenik, 28. travnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž, v. r.

II OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Skradin na 9. sjednici od 20. svibnja 1994. godine, donosi

STATUT OPĆINE SKRADIN

1. OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Skradin, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njihovih tijela i organa, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, financiranje Općine Skradin, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Skradin.

2. Status, područje i granice Općine Skradin

Članak 2.

Općina Skradin je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Skradin (u daljnjem tekstu: Općina).

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Skradinu, Trg Male Gospe br. 4.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Bratiškovci, Bribir, Bićine, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ičevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko polje, Skradin, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja koja omeđuju rubne granice K.O. Rupe, Dubravice, Velika Glava, Skradin, Vaćani i

Piramatovci, dio K.O. Ostrovica (Žažvić), dio K.O. Bribir (naselje Bribir), i dio K.O. Bratiškovci (naselje Bratiškovci).

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisan u Zakonu.

3. Simboli, pečat i Dan Općine

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Općine.

Članak 6.

Grb općine čini lik Sv. Jeronima, crkvenog naučitelja.

Članak 7.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje detaljniji opis grba i opis zastave, te način njihove uporabe.

Članak 8.

Općina ima pečat

Tijela i organi Općine imaju u skladu s Zakonom posebne pečate. Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

U Općini se svečano slavi 30. rujna, blagdan sv. Jeronima (crkvenog naučitelja), kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

4. Priznanja Općine

Članak 10.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu dodjeljuje se "Nagrada Općine Skradin", kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine Skradin".

Oblik priznanja iz stavka 1. i 2. ovog članka, uvjete i način njihove dodjele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji nema prebivalište na području Općine, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, ostvarenju mira u svijetu i napretku čovječanstva, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Oblik, uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina ustrojava i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 13.

Općina može proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 12. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima i gradovima i potiče razvoj Općine u suradnji s njim.

Članak 14.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Županije Šibenske, te županom u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenje i prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti svog rada.

Članak 16.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te racionalno korištenje prostora i zaštitu okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalnoj infrastrukturi,
4. osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstveno zaštitu i zaštitu bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
5. upravlja imovinom Općine
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, radi ostvarivanja svojih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa stanovništva,
7. obavlja druge poslove koji su u neposrednoj svezi s

interesima općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak.

Članak 17.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Županije i ovim Statutom mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 18.

Radi izvršavanja poslova iz članka 17. ovog Statuta, Općina izravno osigurava odgovarajuća sredstva, u kojem cilju propisuje odgovarajuće poreze i naknade, te organizira razrez i naplatu svojih prihoda.

Općina također organizira, odnosno obavlja inspeksijske poslove, u okviru svoje nadležnosti.

2. Poslovi iz djelokruga državne uprave

Članak 19.

Općina obavlja određene poslove iz djelokruga državne uprave, koji su joj povjereni posebnim zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, PRAVO PODNOŠENJA INICIJATIVE, PRIGOVORA I PRITUŽBI

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima referendumom i mjesnim zborom građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine članova vijeća, na prijedlog Općinskog poglavarstva ili na prijedlog jedne petine mjesnih odbora na području Općine. Referendum se može raspisati za područje Općine ili njen dio.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području na kojem se provodi referendum i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih

zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, te o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od dva mjeseca od prijema prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 25.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, sandučić za pritužbe i sl.), i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj, djelokrug i ustrojstvo Općinskog vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna Općine, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluku o izboru Općinskog poglavarstva, odnosno njegovih članova, te odluku o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima, odnosno članovima tih tijela, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 28.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom.

Poslovnikom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i odlučivanje o radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika i druga procedurama pitanja.

Članak 29.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
3. donosi odluke o općinskim porezima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
4. donosi proračun i godišnji obračun proračuna Općine,
5. donosi odluke o izvršenju proračuna, tj. uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
6. donosi odgovarajuće urbanističke planove i slične akte,
7. donosi odluke o načinu korištenja javnih i sličnih površina,
8. raspisuje referendum,
9. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva,
 - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
 - drugih nositelja odgovarajućih dužnosti, u okviru nadležnosti Općinskog vijeća,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Općinskih upravnih odjela i službi,
11. odlučuje o osnovama za utvrđivanje plaća djelatnika tijela Općine, te njenih upravnih odjela i službi,
12. odlučuje o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
13. odlučuje o pristupanju Općine odgovarajućim udruženjima,
14. odlučuje o uspostavljanju prijateljskih odnosa Općine s drugim općinama,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje prihvaća Općinsko vijeće,
16. dodjeljuje priznanja Općine,
17. donosi poslovnik o svom radu,
18. odlučuje o ostalim pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 30.

Općinsko vijeće u slučaju izvanrednih okolnosti, može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- odluke o zaduženju Općine,

- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- te drugih poslova koji su zakonom stavljani u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 31.

Općinsko vijeće broji 16 vijećnika.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Općinsko vijeće može imati i više od 16 vijećnika, ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću vijećnika.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 4. ovog članka.

Članak 33.

Vijećnik Općinskog vijeća prije nego otpočne obavljati dužnost vijećnika priseže i potpisuje prisegu.

Članak 34.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća, čiji je član.

Članak 35.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću prijedloge odluka akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

Članak 36.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom po-

glavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom.

Članak 37.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Vijećnika se redovito informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 38.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću, odnosno njezinom radnom tijelu.

Članak 39.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnim zakonom.

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinsko Vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom.

Radna tijela

Članak 41.

U svrhu pripreme odluke iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to.

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Komisija za prigovore i pritužbe.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna, te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se Poslovnikom, a sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor tajnika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća i članova drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, predlaže donošenje odluke i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 45.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za prigovore i pritužbe raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama na rad upravnih odjela, te o prigovorima i pritužbama na zaposlene u tim tijelima i o drugim uočenim nepravilnostima, te predlažu određene mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Tajnik

Članak 46.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakona.

Tajnika Općine na prijedlog Općinskog načelnika, bira Općinsko vijeće u skladu s aktom o ustrojstvu Upravnog odjela i Tajništva Općine.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik, u okviru prava i dužnosti Općine, nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik je odgovoran nadležnim organima za ustavnost i zakonitost poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rad Općinskog poglavarstva i upravnih odjela u službi.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Članak 48.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 49.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika načelnika.

Zamjenik načelnika se bira na način propisan za Općinskog načelnika.

Zamjenik načelnika, zamjenjuje općinskog načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenika načelnika, prilikom izbora na navedenu dužnost, Općinsko vijeće istovremeno bira i za člana Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug Općine, ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 52.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik:

-provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

-ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene manjkavosti. Ako Općinsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

-vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

-u ime Općinskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 53.

O svom radu i o radu Općinskog poglavarstva, Općinski načelnik je dužan redovito izvješćivati Općinsko vijeće, u rokovima i na način utvrđen poslovnikom Općinskog vijeća.

Na zahtjev najmanje jedne četvrtine vijećnika Općinskog vijeća, izvješće o svom radu i radu Općinskog poglava-

rstva, Općinski načelnik je dužan podnijeti u roku 30 dana.

VI. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo može imati najviše 11 članova.

Pročelnici upravnih odjela u pravilu su članovi općinskog poglavarstva, ukoliko budu predloženi i izabrani u skladu sa člankom 56. ovog Statuta.

Članak 56.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Predsjednik i zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 58.

Na prijedlog najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 59.

Ako se izglasava nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne postupi prema stavku 1. Članka 60. ovog Statuta.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu općinskog poglavarstva, predsjednik Općinskog poglavarstva će razriješiti dužnosti tog člana Općinskog poglavarstva.

Članak 60.

Ako Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, a u roku 15 dana ne izabere novog predsjednika Općinskog poglavarstva ili Općinsko poglavarstvo, predsjednik Općinskog poglavarstva može raspustiti Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ne može ponovo raspustiti Općinsko vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 61.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i predlaže vijeću donošenje općih akata,

- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnji obračun proračuna,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,

- nadzire rad upravnih tijela općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja prihodima i rashodima općine i poduzima sve potrebite mjere za racionalno korištenje tih sredstava,

- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,

- obavlja izbor i imenovanje i razrješava pročelnika upravnih tijela i drugih djelatnika,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Općinskog vijeća,

- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju prava odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineja 6. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 62.

Pitanja u svezi načina rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog poglavarstva, u skladu s ovim Statutom.

VII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, Općina osniva upravne odjele i službe.

Upravnim odjelom Općine upravljaju pročelnici, a službama rukovoditelji službi određeni aktom o osnivanju službi.

Ustrojstvo upravnih odjela i službi Općine, te način izbora pročelnika upravnih odjela i rukovoditelja službi uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Upravni odjeli i službe Općine u okviru svojih ovlasti:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,

2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

3. prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome

izvješćuju Općinsko poglavarstvo,

4. pripremaju nacрте odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti općine,

6. podnose izvješće Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

VIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 65.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 66.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i zavodi.

Za obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta, Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, u skladu s zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, ako to nalažu razlozi racionalnosti.

Članak 67.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javne službe dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 68.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvješćivanjem o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 69.

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa radova javnih gradskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom poglava-

rstvu ili odgovarajućem upravnom tijelu koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Općinske službe za svoj rad su odgovorne Općinskom vijeću.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja, odnosno javnih dobara i oprema na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja komunalni inspektor.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Članak 71.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se zajedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, te Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 73.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 74.

Na temelju odluke Općinskog poglavarstva, građani na zboru koji saziva Općinski načelnik, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za

koje se osniva mjesni odbor, odlučuje zaključkom o osnivanju odnosno promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istovremeno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu.

Članak 75.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Organi mjesnog odbora

Članak 76.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana, biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo.

Vijeće mjesnog odbora broji 7 članova.

Za članove vijeća mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije nadpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora imaju političke stranke koje djeluju na području mjesnog odbora ili najmanje 20 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća.

Članak 79.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora odnosno Općinskom načelniku za provjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun proračuna, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 80.

Mjesni odbor u okviru svog djelovanja, utvrđuje program potreba, osobito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšice kvalitete stanovanja,
- unapređenje komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanje lokalne infrastrukture i komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 81.

Mjesnom odboru može biti povjereno uređenje i održavanje komunalnih objekata, javnim površinama i drugim objektima izgrađenim sredstvima građana.

Članak 82.

Programom rada koje donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog poglavarstva utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove uporabe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih potreba.

4. Mjesni zbor građana

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 84.

Mjesni zbor ima predsjednika koji se bira iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik zbora se bira javnim glasovanjem na zboru građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika zbora ima najmanje 10 građana.

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana na zboru.

5. Organiziranje obavljanja poslova i nadzor

Članak 85.

Administrativne poslove mjesni odbori organiziraju prvenstveno na dobrovoljnoj osnovi.

Općina izravno osigurava uvjete za vođenje računovodstvenih poslova mjesnih odbora, te odgovarajuću stručnu i tehničku pomoć u obavljanju administrativnih poslova

(stručni savjeti, prijepis i umnožavanje materijala i sl.).

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće ako učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 87.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam dana od donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi Vijeće.

Općinski načelnik obustaviti će od izvršenja akt i predložiti Općinskom poglavarstvu pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta, ako ocjeni da je akt iz prethodnog članka suprotan zakonu.

Ako Općinsko poglavarstvo ne pokrene postupak iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 88.

Radi izvršavanja zadataka iz svog djelokruga Općina u okviru državne gospodarske politike ostvaruje sredstva s kojima slobodno raspolaze.

Prihodi općine su:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poreza, naknada i taksi, koje u okviru svog samoupravnog djelokruga, propisuje Općina,
3. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine te prihodi od koncesija koje Općina odobrava,
4. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
5. darovi, nasljedstva i legati,
6. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnom zakonu,
7. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 89.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se proračunom Općine, kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Proračun Općine za narednu godinu donosi se prije isteka prethodne godine.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, ako se iz opravdanih razloga ne donese proračun Općine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najdulje za vrijeme od tri mjeseca.

Članak 90.

Radi izvršavanja svojih zadataka Općina stječe odgovarajuće nekretnine i pokretne, te vodi posebno brigu o njihovom racionalnom korištenju.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, te upravlja nekretninama u vlasništvu Općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Radi izvršavanja poslova u okviru svog djelokruga Općinsko vijeće donosi odluke kao opće akte s kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i Statut Općine, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, urbanistički i drugi plan, te naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akti kada se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, kad odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe i upute kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Upravni odjel Općine kada odlučuje u upravnim stvarima u okviru svog djelokruga, donosi rješenje i zaključke.

Članak 94.

Opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva objavljuju se u Službenom glasilu Općine i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini akt iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave.

Na način kao u stavku 1. ovog članka mogu se objaviti i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kad to ta tijela odluče.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno Općinskog poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela, osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u skladu s ovim Statutom te na druge načine.

Članak 97.

Radi stjecanja izravnog uvida u potrebe građana i Općine, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema općine, Općinski načelnik redovito i izravno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela i službi ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način čuvanja tih podataka.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti odluka o privremenom ustrojstvu Općine Skradin.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine.

KLASA: 012-03/94-01/1

UR. BR. 2182/03-94-01

Skradin, 20. svibnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

ZAMJENIK PREDSEDNIKA

Marko Verović, v. r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 84/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 10. sjednici, od 16. kolovoza 1994. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Skradin****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Skradin (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- utemeljenje i način rada Među stranačkog vijeća i klubova vijećnika,
- akti Vijećnika i način njihova donošenja,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva predsjednik Vijeća predhodnog mandata, u skladu sa zakonom. Ukoliko predsjednik Vijeća predhodnog mandata u propisanom roku ne sazove prvu sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati najstariji član Vijeća, ako on to ne učini u daljnjem roku od 10 dana, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina članova novoizabranog Vijeća.

Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća. U slučaju da se prije izbora predsjednika Vijeća izabere potpredsjednik Vijeća, do izbora predsjednika Vijeća, Vijeću predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. na prvoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
2. predlaže rješenje o prestanku mandata vijećniku, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"PRISEŽEM DA ČU PRAVA I OBVEZE OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG PROBITKA OPĆINE SKRADIN REPUBLIKE HRVATSKE, DA ČU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE I DA ČU ŠTITITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE."

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga, na poziv predsjedatelja, vijećnici potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje.

Predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog članka Vijeće bira iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili

najmanje jedne trećine vijećnika, s tim da njegov sastav bude približno srazmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 7.

Nakon davanja prisega vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Nakon davanja svečane prisega vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, te načelnika i zamjenika načelnika, a na slijedećoj sjednici biraju se članovi Poglavarstva.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VUEĆA, NAČELNIKA I ČLANOVA POGlAVARSTVA

Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 9.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik načelnika bira se nakon izbora načelnika.

Prije izbora zamjenika načelnika načelnik će izvijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika načelnika.

Zamjenik načelnika, se prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom bira i za člana Poglavarstva.

Članak 10.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika na prijedlog načelnika.

Članak 11.

Ako je prilikom izbora iz članka 8. ili 9. ovog Poslovnika utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redoslijedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 12.

Prijedlozi za izbor iz članka 8. i 9. ovog Poslovnika moraju biti obrazloženi i podneseni u pismenom obliku, najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Sazivatelj sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanje i vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbori iz stavka 1. ovog članka i to najkasnije u roku od pet dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponavljanom glasovanju glasuje se samo onoliko kandidata koliko ih se

bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavke 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Odredbе o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te Članove Poglavarstva shodno se primjenjuje i na postupak razrješavanja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješavanja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 15.

Načelnik, zamjenik načelnika i Članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja: "PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST (NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA, ČLANA POGlAVARSTVA) OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DRŽATI SE USTAVA, ZAKONA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU ŠTITITI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE SKRADIN!"

Prisegu iz stavka 1. ovog članka načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisega, nakon čega načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisega.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnosti biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može poticati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, upravnog odjela i službi Općine, te organizacija koja obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se iznijeti usmeno, na sjednici Vijeća, uz uvjet da se istodobno tajniku Vijeća preda pitanje i u pismenom obliku.

Pitanje mora biti kratko i jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i pojašnjenja pre-

dsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, načelnika i Polglavarstva, te upravnog odjela i službi Općine i redovno se i pravodobno informirati o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjel i službe Općine dužne su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

Članak 20.

Radi razmjene mišljenja i dogovora vijećnici imaju pravo utemeljiti Međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

Članak 21.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu putnih troškova, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, predsjedava Vijeću, pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, saziva sjednice Vijeća, brine se o radu Vijeća, brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina, brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća, brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika, potpisuje akte koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 24.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za pravila i poslovnik,
4. Komisija za prigovore i pritužbe.

Posebnom odlukom Vijeće može utemeljiti i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova, koje imenuje Vijeće, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnom tijelu razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja,

primjedbe, prijedlozi i poticaje u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu ili građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samopoticažno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 28.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 29.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja služba tajništva Općine.

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanje se bira na način kako je propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba tajništva Općine.

Članak 31.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Vijeće iz svojih članova. Odbor obavlja poslove propisane u članku 44. Statuta. Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja služba tajništva Općine.

Članak 32.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Vijeće iz svojih članova. Komisija obavlja poslove propisane člankom 45. Statuta. Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja služba tajništva Općine.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

Članak 33.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih

osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju unapređenja rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće Općine i klubove Vijećnika.

Članak 34.

O osnivanju Međustranačkog vijeća Općine odlučuju vijećnici, na zajedničkom skupu, kojeg može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika. Radom međustranačkog vijeća rukovodi predsjedništvo međustranačkog vijeća, a sastoji se od predsjednika i šest članova.

Predsjednici klubova vijećnika u pravilu su članovi predsjedništva međustranačkog vijeća.

Predsjedništvo Međustranačkog vijeća odlučuje konsenzusom.

Članak 35.

Vijećnici mogu utemeljiti klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, klubove nezavisnih članova, te klubove iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje tri člana. Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

Članak 36.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom utemeljenju izvijestiti predsjednika Vijeća, dati mu akte o utemeljenju i eventualno druge akte u svezi rada kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

Članak 37.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Vijeću o svim pitanjima o kojima odlučuje vijeće.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, u tijeku sjednica Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi međusobne razmjene mišljenja i dogovora.

Članak 38.

Vijeće osigurava odgovarajuće uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 39.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 29. i 30. Pravila Općine.

Članak 40.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Pravila općine, proračuna, završnog računa, te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 41.

Prigodom izbora načelnika, zamjenika načelnika i ostalih članova Poglavarstva, o svakom kandidatu se glasuje posebno.

Prigodom izbora članova ostalih kolegijalnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 42.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga i odlučuje javnim glasovanjem, ako za po jedno pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanim za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

b) Posebne odredbe o postupku donošenja akata

Članak 43.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 44.

Ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. načelnik općine,
2. poglavarstvo,
3. vijećnik i
4. radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadataka.

Članak 45.

Ostali subjekti, koji nisu navedeni u članku 44. ovog Poslovníka, mogu potaknuti donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Općine.

O podnesenom poticaju u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvijestiti će Poglavarstvo, ako Poglavarstvo poticaju da potporu, poduzeti će odgovarajuće mjere poradi pripreme i donošenje prijedloga akata, u smislu datog poticaja.

Članak 46.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora pojasniti da li i kolika sredstva treba osigurati Općina, odnosno drugi odgovarajući subjekt u svezi provođenja akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 47.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća pojašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagatelja
- b) povjerenika predlagatelja ako to predlagatelj smatra potrebnim.

Predlagatelj-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati i odgovarajuća pojašnjenja moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Predstavnik predlagatelja ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagatelja davati odgovarajuća pojašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure. Povjerenik predlagatelja ima pravo samo davati odgovarajuća pojašnjenja.

Članak 49.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnose drugi predlagatelji.

Izuzetno od stavke 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezatno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanje, nazive ulica i trgova, te priznanja Općine.

IX. SAZIVANJE SJEDNICE I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 50.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se, i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

Članak 51.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju ne izbora predsjednika i potpredsjednika vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član vijeća.

Članak 52.

U slučaju da osoba iz članka 51. ovog Poslovnika i pored ocjene Poglavarstva ili najmanje jedne trećine vijećnika da je potrebno sazvati sjednicu, sjednicu Vijeća ne sazove u roku od 10 dana, od dana kada mu je podnesen prijedlog da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivatelji sjednice.

Članak 53.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim putem, koji treba biti upućen najmanje 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis odnosno potpisi sazivatelja sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 54.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom utvrđuje koliko vijećnika je nazočno i da li postoji odgovarajući kvorum za održavanje

sjednice.

Ukoliko postoji odgovarajući kvorum, predsjednik vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 55.

Otvarajući sjednicu, predsjednik vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da samo za neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvjestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, znakovite za rad odnosno sjednice Vijeća.

Članak 56.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz eventualne ispravke, prihvaća (verificira) zapisnik.

Članak 57.

Nakon prihvaćanja zapisnika prethodne sjednice, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, načelnik, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela, imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 58.

O prijedlogu dnevnog reda kojeg je predložio sazivaatelj sjednice odnosno predsjedatelj, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagatelja, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu, odnosno točki posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 59.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 1. ovog članka ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akta, u slučaju omet-

anja tijekom sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice. Po prigovoru na mjeru predsjedatelj iz stavka 3. i 4. ovog članka, odluku donosi Vijeće.

Članak 60.

Članovi Poglavarstva, te pročelnik upravnog odjela i službi imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike povjerenika predlagatelja akta.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 61.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavke 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučivati da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 62.

U slučaju iz stavka 61. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 63.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 64.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana, na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 65.

Na završetku rasprave i odlučivanju o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje kakav akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, prilikom rasprave i odlučivanja o pripadajućoj točki dnevnog reda.

Članak 66.

Po završetku rasprave i odlučivanja po utvrđenom dnevnom redu, mogu se postavljati vijećnička pitanja, u skladu s člankom 18. ovog Poslovnika.

e) Zapisnik sjednice

Članak 67.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, te predstavnicima predlagачa akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjedatelj. Kao Prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 68.

Vođenje zapisnika na sjednici osigurava služba tajništva Općine. O izradi i čuvanju zapisnika skrbi Tajnik općinskog vijeća.

X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 69.

Vijeće osigurava javnost svog rada. Poradi osiguravanja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i služba tajništva Općine skrbe da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća, te poduzimaju druge mjere, poradi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj: 2/94).

Članak 71.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 021-05/94-01/7

UR. BR: 2182/03-01-94-01

Skradin, 16. kolovoza 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK

Marko Verović, v. r.

3

Na temelju članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i

članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) te članka 29. Statuta Općine Skradin, Općinsko vijeće općine Skradin na 13. sjednici od 22. prosinca 1994. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE SKRADIN ZA 1994.
GODINU**

Članak 1.

U Proračunu Općine Skradin za 1994. godinu članak 1. se mijenja i glasi.

Proračun općine Skradin za 1994. godinu ostvarivati će

se u iznosu od 1,047.700,00 KN. Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- ukupne prihode od 1,047.700,00 KN.
- raspoređene prihode od 854.872,00 KN.
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od 192.828,00 KN.

Članak 2.

U članku 3. prihodi proračuna po grupama i računima, te rashodi po grupama i računima povećavaju se odnosno smanjuju po grupama računa i računima te iznose:

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE SKRADIN ZA 1994. GODINU

PRI HODI

Broj grupe	konto računa	PRIHODI	SVOTA	IZMJENE
		72-Prihodi od poreza na dohodak		
72	720-0	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	294.300	250.000
	720-1	Porez na dohodak od fizičkih osoba	3.000	4.000
	720-2	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1.000	100
		Ukupno grupa 72.	298.300	254.100
		73-Prihodi od poreza na promet nekretnina		
73	735	Porez na promet nekretnina	1.000	1.000
		Ukupno grupa 73.	1.000	1.000
		74-Porez na prihod od imovine i ostali porezi		
74	741	Porez na kuće za odmor	13.000	5.400
	742	Porez na potrošnju	10.000	8.200
	743	Porez na reklame	1.000	1.000
	744	Porez na tvrtku ili naziv	2.000	2.000
	748	Porez od priređivanja igara na sreću	200	200
		Ukupno grupa 74	26.200	16.800
		77-Prihodi po posebnim propisima		
77	770	Novčane kazne	500	500
	778	Ostali prihodi	50.000	60.300
		Ukupno grupa 77	50.500	60.800
		78-Prihodi od drugih DPZ		
78	782	Dopunska sredstva primljena od Županije Šibenske	300.000	715.000
		Ukupno grupa 78.	300.000	715.000
		UKUPNO PRIHODI	676.000	1.047.700

RAS HODI

Broj grupe	konto računa	R A S H O D I	SVOTA	IZMJENE
		40-Sredstva za rad korisnika Prorač.		
40	400	Sredstva za plaće djelatnika	330.900	244.814
	401	Sredstva za materijalne troškove	140.000	80.000
	402	Sredstva za amortizaciju	1.000	1.000
		Ukupno grupa 40.	571.900	325.814
		41-Sredstva za posebne i druge namjene korisnika Proračuna		
41	411	Sredstva za putne troškove	5.000	10.000
	415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	110.000	300.000
	418	Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	40.000	201.417
		Ukupno grupa 41	155.000	511.417
		46-Sredstva za ostale javne potrebe		
46	460	Sredstva za mjesne odbore	3.000	3.000
	461	Sredstva za političke stranke	7.000	7.000
		Ukupno grupa 46.	10.000	10.000
		47-Izdvajanje sredstava rezervi Izdvajanje u stalnu rezervu		
	470		6.600	6.600
		Ukupno grupa 47.	6.600	6.600
		48-Ostali rashodi		
48	481	Troškovi platnog prometa	1.500	1.041
	488	Ostali rashodi (tekuća rez. Prorač.)	21.000	192.828
		Ukupno grupa 48.	22.500	193.869
		UKUPNO RASHODI	676.000	1.047.700

Članak 4.

Rashodi u svoti od 1.047.700 KN raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 1. TAJNIŠTVO OPĆINE SKRADIN

Broj pozicije	Broj osnovnog računa	Osnovna i potonja namjena	SVOTA	IZMJENE
GLAVA 1. POGLAVARSTVO OPĆINE SKRADIN				
1.	411	41-Sredstva za posebne i druge namjene za rad Poglavarstva Troškovi zasjedanja općinskog vijeća, Poglavarstva, putni troškovi poglavara i članova poglavarstva	5.000	10.000
2.	418	Troškovi reprezentacije	5.000	50.000
3.	418	Troškovi međuopćinske i međudržavne suradnje	25.000	9.417
4.	418	Sredstva za novine i publikacije	3.000	2.000
Ukupno grupa 41.			38.000	71.417
Ukupno glava 1.			38.000	71.417
GLAVA 2. TAJNIŠTVO OPĆINE				
5.	400	40-Sredstva za rad korisnika Proračuna Sredstva za plaće djelatnika	190.600	124.814
6.	401	Sredstva za materijalne troškove	70.000	60.000
7.	402.	Sredstva za amortizaciju	500	500
Ukupno grupa 40.			261.100	185.314
8.	415	41-Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna Sredstva za nabavu opreme	55.000	150.000
Ukupno grupa 41.			55.000	150.000
Ukupno glava 2.			316.100	335.314
Ukupno Razdjel 1.			454.100	406.731

RAZDJEL II. ODJEL ZA UPRAVU

Broj pozicije	Broj osnovnog računa	Osnovna i potonja namjena	SVOTA	IZMJENE
9.	400	40-Sredstva za rad korisnika Proračuna Sredstva za plaće djelatnika	140.300	120.000
10.	401	Sredstva za materijalne troškove	70.000	20.000
11.	402	Sredstva za amortizaciju	500	500
Ukupno grupa 40.			210.800	140.500
12.	415	41 -Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa korisnika Proračuna Sredstva za nabavu opreme	55.000	150.000
13.	418	Sredstva za izradu planova	17.000	140.000
Ukupno grupa 41.			72.000	290.000
Ukupno razdjel II			282.800	430.500

RAZDJEL III. SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE

Broj pozicije	Broj osnovnog računa	Osnovna i potonja namjena	SVOTA	IZMJENE
14.	460	46-Sredstva za ostale javne potrebe		
		Sredstva za mjesne odbore	3.000	3.000
15.	461	Sredstva za političke stranke	7.000	7.000
		Ukupno grupa 46.	10.000	10.000
16.	481	48-Ostali rashodi		
		Troškovi platnog prometa	1.500	1.041
		Ukupno grupa 48.	1.500	1.041
		Ukupno razdjel III	11.500	11.041

RAZDJEL IV. PRORAČUNSKE REZERVE

Broj pozicije	Broj osnovnog računa	Osnovna i potonja namjena	SVOTA	IZMJENE
17.	470	47- Izdvajanje sredstava rezervi		
		Izdvajanje u stalnu rezervu	6.600	6.600
		Ukupno grupa 47.	6.600	6.600
18.	488	48-Ostali rashodi		
		Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	21.000	192.828
		Ukupno grupa 48	21.000	192.000
		Ukupno Razdjel IV	27.600	199.428
		Ukupno razdjel (I-IV)	676.000	1.047.700

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad svote utvrđene u Posebnom dijelu proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve proračuna.

Članak 6.

Sredstvima u razdjelu III pozicija 14. i razdjelu IV pozicija 18. raspolagat će Poglavarstvo općine.

Članak 7.

Sredstvima raspoređena u razdjelu III po poziciji 15. doznačivat će Tajništvo općine Skradin prema kriterijima iz Odluke o financiranju političkih stranaka na razini općine Skradin.

Članak 8.

Sredstva proračuna ostvarena po osnovi kamata na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka a mjesečno se uplaćuju najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec i prihod su proračuna.

Članak 9.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda.

Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi tajništvo općine Skradin.

Članak 10.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskim planom u prvom tromjesečju 1994. godine u općini Skradin sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 11.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u službenom glasilu, a primjenjivat će se od 22. prosinca 1994. godine.

KLASA: 400-08/94-01/1
UR. BR. 2182-03-94-01
Skradin, 22. prosinca 1994.

OPĆINA SKRADIN
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

4

Na temelju Članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće općine Skradin, na 14. sjednici od 31. ožujka 1995. godine, donosi

**PRORAČUN
OPĆINE SKRADIN ZA 1995.
GODINU**

I
OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Skradin za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI 1 554 000 KN
IZDACI 1 554 000 KN

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna izdvaja se 20 000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima prihoda i izdataka za 1995. godinu kako slijedi:

**BILANCA
PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA
OPĆINE SKRADIN ZA 1995. GODINU**

A. PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA
1	2	3	4	5	6
					1 554 000
					754 000
					377 000
000				POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK	328 000
	10			POREZI NA DOHODAK	322 500
		010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca		310 000
			010-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	300 000
			010-20	Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	10 000
		020	Porez na dohodak od samozaposlenih		10 500
			020-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	10 000
			020-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	500
		030	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		500
			030-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500
		040	Porez na dobitke od igara na sreću		500
			040-10	Porez na dobitke od igara na sreću	500
		050	Ostali porezi na dohodak		1000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA
12	3	4		5	6
		050-10		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	1000
20				POREZI NA DOBIT	
		010		Porez na dobit od poduzetnika	5000
		010-10		Porez na dobit poduzetnika	5000
		020		Porez na dobit od igara na sreću	500
015				POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	12 000
	10			STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU	11000
		010		Porez na kuće za odmor	10000
		010		Porez na promet nekretnina	1000
	30			OSTALI STALNI POREZI NA IMOVINU	1000
		010		Porez na korištenje javnih površina	1000
020				TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	37 000
	20			POREZI NA POSEBNE USLUGE	22 000
		010		Porez na tvrtku odnosno naziv	20 000
		010		Porez na reklame	2 000
	50			AKCIZE	15 000
		070		Porez na potrošnju	15 000
				2. NEPOREZNI PRIHODI	377 000
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	5000
	40			OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	5000
		090		Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	5 000
040				ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	1500
	20			OSTALE ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	500
		040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	500
	40			GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE	1000
		010		Gradske i općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	500
		020		Ostale gradske i općinske pristojbe u gotovom novcu	500
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20 500
	10			NOVČANE KAZNE	500
		090		Gradske i općinske kazne	500
	20			KOMUNALNI DOPRINOSI	20 000
		010		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	20 000
050				OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	350 000
	20			GRADSKE I OPĆINSKE NAKNADE	
		020		Ostali gradski i općinski prihodi	350000
				II POTPORE	
065				POTPORE	800 000
20				POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA U REPUBLICI	800 000
		010		Tekuće potpore	800 000

B. IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA
12	3	4		5	6
			UKUPNO IZDACI (I+II)		1 554 000
			I TEKUĆI IZDACI		1 504 000
100			IZDACI POSLOVANJA		950 000
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE		700 000
		010	Plaće djelatnika		480 000
		020	Naknada plaća		30 000
		040	Doprinosi poslodavca		120 000
		050	Naknada troškova zaposlenima		70 000
	20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE		180 000
		010	Izdaci za energiju i komunalne usluge		20 000
		020	Uredski materijal		50 000
		030	Izdaci za komunikacije		20 000
		040	Izdaci za informiranje		25 000
		050	Izdaci za službena putovanja		60 000
		060	Izdaci osiguranja		5 000
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		70 000
		010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava		10 000
		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme		10 000
		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade		50 000
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		196 000
	40		FINANCIJSKI IZDACI		155 000
		010	Izdaci platnog prometa		3 000
		040	Ostali financijski izdaci		122 000
		050	Izdaci reprezentacije		30 000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		41 000
		040	Izdaci za stručne ispite		2 000
		060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga		10 000
		070	Ostali nespomenuti izdaci (Tekuća rezerva Proračuna)		29 000
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA, NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA		338 000
		090	Transferi neprofitnim organizacijama		170 000
		120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama		168 000
	40		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM OPĆINSKIM RAZINAMA		20 000
		040	Stalna rezerva općine Skradin		20 000
			II KAPITALNI IZDACI		50 000
600			NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE		50 000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA		30 000
		010	Namještaj		5 000
		020	Kompjutori, pisaći strojevi		15 000

Skupina	Podskupina	Odjeljak:	Osnovni račun	PRIHODI	SVOTA
1	2	3	4	5	6
		100	Ostali namještaj i oprema		10 000
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA		20 000
		030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava		20 000

POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 1 554 000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 010

TAJNIŠTVO OPĆINE SKRADIN

Broj poz.	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	SVOTA
1	2	3	4	5	6	7
		GLAVA 05			POGLAVARSTVO OPĆINE SKRADIN	
	200	IZDACI ZA			MATERIJAL I USLUGE	
		40	Financijski izdaci			80 000
1			40-040		izdaci zasjedanja općinskog vijeća i poglavarstva	10000
2			40-040		Izdaci međuopćinske i među držane suradnje	30000
3			40-040		Izdaci proslava, dekoracija, komemoracija	10 000
4			40-050		Izdaci reprezentacije	30 000
					Ukupno skupina 200 (40)	80 000
					Ukupno Glava 05	80 000
		GLAVA 10			TAJNIŠTVO OPĆINE SKRADIN	
	100	IZDACI ZA			DOBRA I USLUGE	
		10	Izdaci za zaposlene			700 000
5			10-010		Osnovne plaće	480 000
6			10-020		Naknade plaća	30 000
7			10-040		Doprinosi poslodavca	120 000
8			10-050		Naknade troškova zaposlenima	70 000
		20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			180 000
9			20-010		Izdaci za energiju i komunalne usluge	20 000
10			20-020		Uredski materijal	50 000
11			20-030		Izdaci za komunikacije	20 000
12			20-040		Izdaci za informacije	25 000
13			20-050		Izdaci za službena putovanja	60 000
14			20-060		Izdaci osiguranja	5 000
		30	Izdaci za tekuće održavanje			70 000
15			30-010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10 000
16			30-020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	10 000
17			30-030		Izdaci za tekuće održavanje zgrade	50 000
					Ukupno skupina 100 (10+20+30)	950 000

Broj poz.	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	SVOTA
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
		40			Financijski izdaci	3 000
18			40-010		Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	3 000
		80			Ostali nespomenuti izdaci	41 000
19			80-040		Izdaci za stručne ispite	2 000
20			80-060		Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	10 000
21			80-070		Ostali nespomenuti izdaci (Tekuća rezerva Proračuna)	29 000
					Ukupno skupina 200 (40+80)	44 000
	300				TEKUĆI TRANSFERI	
		40			- Tekući transferi drugim općinskim razinama	20 000
22			40-040		Stalna rezerva općine Skradin	20 000
					Ukupno skupina 300 (40)	20 000
	600				PNABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
		30			Uredski namještaj i oprema	30 000
23			30-010		Namještaj	5 000
24			30-020		Kompjuteri, pisači strojevi	15 000
25			30-100		Ostali namještaj i oprema	10 000
		70			Nematerijalna imovina	20 000
26			70-030		Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava	20 000
					Ukupno skupina 600 (30+70)	50 000
					Ukupno Glava 10	1 064 000
					Ukupno Razdjel 010	1 144 000

RAZDJEL 01?

ODJEL ZA UPRAVU

Broj poz.	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	SVOTA
1	2	3	4	5	6	7
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
		40			Financijski izdaci	72 000
27			40-040		Izdaci za uređenje javnih površina	50 000
28			40-040		Izdaci za javnu rasvjetu	22 000
					Ukupno skupina 200 (40)	72 000
	300				TEKUĆI TRANSFERI	
		10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	338 000
29			10-090		Transferi za predškolski odgoj	48 000
30			10-090		Transferi za kulturu	50 000
31			10-090		Transferi za sport	50 000
32			10-120		Transferi za mjesne odbore	10 000
33			10-120		Transferi za Civilnu zaštitu	20 000
34			0-120		Transferi za DVD	120 000
35			0-120		Transferi za Hrvatski crveni križ	10 000
36			10-120		Transferi za političke stranke	8 000
			10-120		Transferi za HVIDR-u	22 000
					Ukupno skupina 300 (10)	338 000
					Ukupno Razdjel 015	410 000
					SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	1 554 000

Članak 5.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračunskih sredstava smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene ovim Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 6.

Sredstvima u razdjelu 010 pozicija 21. i razdjelu 015 pozicije 32. i 36. raspolagat će Poglavarstvo općine Skradin.

Članak 7.

Sredstva proračuna ostvarena po osnovi kamate na novčana sredstva u depozitu poslovnih banaka prihod su Proračuna.

Članak 8.

Sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prenosit će se na njihove račune mjesečno prema prilivu proračunskih prihoda. Sredstva se prenose na temelju rješenja koje donosi Tajništvo općine Skradin.

Članak 9.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba i financijskim planom u prvom tromjesečju 1995. godine u općini Skradin sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

KLASA: 400-08/95-01/1
UR. BR: 2182/03-01-95-01
Skradin, 31. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

93) i članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94). Općinsko vijeće općine Skradin na 15. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

**Godišnji obračun Proračuna
Općine Skradin za 1994. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna općine Skradin za 1994. godinu sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda po Bilanci Proračuna	1 043 962
- ukupnu svotu izvršenih rashoda po Bilanci Proračuna	746 546
- razlika između ostvarenih prihoda i rashoda	297 416

Članak 2.

Ostvareni višak po Godišnjem obračunu Proračuna općine Skradin za 1994. godinu u svoti od 297 416 kuna raspoređuju se u Proračun općine Skradin za 1995. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna.

KLASA: 400-08/95-01/
UR. BR. 2182/03-01-95-01
Skradin,

OPĆINA SKRADIN
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

**BILANCA PRIHODA I RASHODA
OPĆINE SKRADIN ZA 1994. GODINU**

A. PRIHODI

u kn

Br. gr.	konto rn	PRIHODI	Predviđ. proračun	Predviđ. rebalans	Ostv- areno
1	2	3	4	5	6
		71-Prihodi od por. na dobit			
71	710	Porez na dobit	—	—	13
		Ukupno grupa 71	—	—	13
		72- Priho. od por. na dohodak			
72	720-0	Porez na dohodak od nesamos. rada	294 300	250 000	262 937
	720-1	Porez na dohodak fiz. osoba	3 000	4 000	4 141
	720-2	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1 000	100	448
		Ukupno grupa 72	298 300	254 100	267 526
		73-Prihodi od poreza na promet nekretnina			
73	735	Porez na promet nekretnina	1 000	1 000	—
		Ukupno grupa 73	1 000	1 000	—
		74-Porez na prihod od imovine i ostali porezi			
74	740	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	—	—	6
	741	Porez na kuće za odmor	13 000	5 400	5 552
	742	Porez na potrošnju	10 000	8 200	8 583
	743	Porez na reklame	1 000	1 000	—
	744	Porez na tvrtku ili naziv	2 000	2 000	—
	748	Porez na priređivanje igara na sreću	200	200	—
		Ukupno grupa 74	26 200	16 800	14 141
		77-Prihodi po posebnim propisima			
77	770	Novčane kazne	500	500	—
	778	Ostali prihodi	50 000	60 300	47 282
		Ukupno grupa 77	50 500	60 800	47 282
		78-Prihodi od drugih DPZ			
78	782	Dopunska sredstva primljena od Županije Šibenske	300 000	715 000	715 000
		Ukupno grupa 78	300 000	715 000	715 000
		UKUPNO PRIHODI	676 000	1.047 700	1.043 962

B. RASHODI

Br. gr.	konto m	RASHODI	Predvid. proračun	Predvid. rebalans	Izvr- šeno
1	2	3	4	5	6
		40-Sredstva za rad korisnika Proračuna			
40	400	Sredstva za plaće djelat.	330 900	244 814	224 369
	401	Sredstva za materijalne troškove	140 000	80 000	64 842
	402	Sredstva za amortizaciju	1000	1000	
		Ukupno grupa 40	571 900	325 814	289 211
		41 -Sredstva za posebne i druge namjene korisnika Proračuna			
41	411	Sredstva za putne troškove	5000	10 000	5 961
	415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	110000	300000	272 139
	418	Sredstva za ostale potrebe za rad korisnika Proračuna	40 000	201 417	132 187
		Ukupno grupa 41	155 000	511 417	410 287
		46-Sredstva za ostale javne potrebe			
46	460	Sredstva za mjesne odbore	3000	3000	—
	461	Sredstva za polit. stranke	7000	7000	
		Ukupno grupa 46	10 000	10 000	—
		47-Izdvajanje sredstava rezervi			
47	470	Izdvajanje u stalnu rezervu	6600	6600	6600
		Ukupno grupa 47	6600	6600	6600
		48-Ostali rashodi			
48	481	Troškovi platnog prometa	1 500	1 041	1 348
	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	21 000	192 828	39 100
		Ukupno grupa 48	22 500	193 869	40448
		UKUPNO RASHODI	676 000	1.047 700	746 546

II POSEBNI DIO

Pozi- cija	Broj osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Predvid. proračun	Predvid. rebalans	Izvr- šeno
1	2	3	4	5	6

RAZDJEL 1 TAJNIŠTVO
GLAVA 1. POGLAVARSTVO
OPĆINE SKRADIN
41-Sredstva za posebne

Pozi- cija	Broj osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Predvid. proračun	Predvid. rebalans	Izvr- šeno
1	2	3	4	5	6
		i druge namjene za rad Poglavarstva			
1	411	Troškovi zasjedanja općinskog vijeća, Poglavarstva, putni troškovi poglavara i članova Poglavarstva	5000	10000	5 961
2	418	Troškovi reprezentacije	5000	50 000	21 910
3	418	Troškovi međuopćinske i međudržavne suradnje	25 000	9 417	19 359
4	418	Sredstva za novine i publikacije	3000	2000	918
		Ukupno grupa 41	38 000	71 417	48 148
		Ukupno glava 1.	38 000	71 417	48 148
		GLAVA 2. TAJNIŠTVO OPĆINE			
		40-Sredstva za rad korisnika Proračuna			
5	400	Sredstva za plaće djelatnika	190 600	124 814	130 467
6	401	Sredstva za materij. trošk.	70 000	60 000	64 842
7	402	Sredstva za amortizaciju	500	500	—
			261 100	185 314	195 309
		41-Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna			
8	415	Sredstva za nabavu opreme	55 000	150 000	155 418
		Ukupno grupa 41.	55 000	150 000	155 418
		Ukupno glava 2.	316 100	335 314	350 727
		Ukupno razdjel 1.	454 100	406 731	398 875
		RAZDJELI ODJEL ZA UPRAVU			
		40-Sredstva za rad korisnika Proračuna			
9	400	Sredstva za plaće djelatnika	140 300	120 000	93 902
10	401	Sredstva za materijalne troškove	70 000	20 000	—
11	402	Sredstva za amortizaciju	500	500	—
		Ukupno grupa 40.	210 800	140 500	93 902
		41 -Sredstva za posebne i druge namjene za rad korisnika Proračuna			
12	415	Sredstva za nabavu opreme	55 000	150 000	116 721
13	418	Sredstva za izradu planova	17 000	140 000	90 000
		Ukupno grupa 41.	72 000	290 000	206 721
		Ukupno razdjel 2	282 800	430 500	300 623

Pozi- cija	Broj osnovnog računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Predviđ. proračun	Predviđ. rebalans	•Izvr- šeno
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE					
46-Sredstva za ostale javne potrebe					
14	460	Sredstva za mjesne odbore	3000	3000	
15		Sredstva za političke stranke	7000	7000	
Ukupno grupa 46.			10 000	10 000	—
48-Ostali rashodi					
16	481	Troškovi platnog prometa	1 500	1 041	1 348
Ukupno grupa 48.			1 500	1 041	1 348
Ukupno razdjel 3.			11 500	11 041	1 348
RAZDJEL 4. PRORAČUNSKE REZERVE					
47-Izdvajanje sredstava rezervi					
17	470	Izdvajanje u stalnu rezervu	6 600	6600	6 600
Ukupno grupa 47			6600	6600	6600
48-Ostali rashodi					
18	488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)	21 000	192 828	39 100
Ukupno grupa 48.			21 000	192 828	39 100
Ukupno razdjel 4.			27 600	199 428	45 700
Ukupno razdjeli 1-4			676 000	1 047 700	746 546

6

Na temelju članka 73. i 81. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/949, Općinsko vijeće Općine Skradin na 15. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
STALNE REZERVE OPĆINE SKRADIN
ZA 1994. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi po Godišnjem obračunu stalne rezerve općine Skradin za 1994. godinu iznose:

- ukupni prihodi	6 600
- ukupni rashodi	—
Neutrošena sredstva na dan 31. prosinca 1994.	6 600

Članak 2.

Sredstva stalne rezerve općine Skradin u svoti od 6 600 kuna, raspoređuju se u Proračun općine Skradin za 1995. godinu.

Članak 3.

Pregled stanja i korištenja sredstava Stalne rezerve općine Skradin za 1994. godinu, sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna.

KLASA: 400-05/95 01/1
UR. BR: 2182/03-01-95-01
Skradin, 28. travnja 1995.

Skradin na 15. sjednici od 28. travnja 1995. godine, donosi

OPĆINA SKRADIN
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

PLAN
rasporeda grobnih mjesta - grobnice koje
će se izgraditi u okviru postojećeg groblja sv. Jere u
Skradinu

1. Usvaja se plan rasporeda grobnih mjesta - grobnica koje će se izgraditi u okviru postojećeg groblja sv. Jere u Skradinu s ukupno 22 grobnice, a koje su označene od broja 1-22.

2. Plan rasporeda grobnica s pratećom dokumentacijom (nacrti) čini sastavni dio ove odluke i nalazi se u općini Skradin kod Stručnog suradnika za prostorno planiranje, stambeno komunalne poslove i imovinsko-pravne poslove.

3. Ovim planom stavlja se van snage Odluka o privremenoj zabrani izgradnje obiteljskih grobnica na groblju sv. Jere u Skradinu, a koja odluka je donesena na 10. sjednici Općinskog vijeća Skradin dana 16. kolovoza 1994. godine.

4. Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske.

GODIŠNJI OBRAČUN STALNE
REZERVE OPĆINE SKRADIN
ZA 1994. GODINU

I SREDSTVA	u kn
1. Uplata iz Proračuna	6 600

II RASPORED SREDSTAVA	
1. Izvršeni raspored sredstava stalne rezerve	—

UKUPNO	—
--------	---

III NEUTROŠENA SREDSTVA	
31. prosinca 1994. godine	6 600

Pregled
ostvarenja i rasporeda sredstava
za spriječavanje i uklanjanje
posljedica elementarnih nepogoda
za 1994. godinu

I PRIHODI	
1. Uplata za elementarne	30 521

UKUPNO	30 521
--------	--------

II RASHODI	
Neutrošena sredstva 31. prosinca 1994.	30 521

KLASA. 363-01/95-01/11
UR. BR. 2182/03-01-95-01
Skradin, 28. travnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

7

Temeljem čl. 8. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 32/65) i čl. 29. st. 6. Statuta Općine Skradin, klasa: 012-03/94-01/01 ur. br. 2182/03-94-01, Općinsko Vijeće općine

8

Na temelju članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

III
OPĆINA VODICE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

ZAKLJUČAK
o povećanju cijena
održavanja kanalizacije

1. Povećava se cijena održavanja kanalizacije za 53% cijene paušala u domaćinstvu i gospodarstvu, a po m³ potrošnje vode u domaćinstvu se cijena povećava za 71%.

2. Nove cijene utvrđene u točki 1. ovog Zaključka primjenjivat će se od 1. travnja 1995. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 307-04/95-01/1

URBROJ: 2182/04-01-95-1

Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

9

Na temelju članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o stanju u prostoru i program mjera za Općinu Vodice

1. Usvaja se izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru u Općini Vodice i dopuna sažetka ovih dokumenata.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA. 350-01/95-01/1

URBROJ: 2182/04-01-95-1

Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

10

Na temelju članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o stanju kriminaliteta na području Općine Vodice

1. Usvaja se Izvješće II Policijske postaje u Vodicama o stanju kriminaliteta na području općine Vodice.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 210-01/95-01/1

URBROJ: 2182/04-01-95-1

Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

11

Na temelju članka 53. Statuta Općine Vodice ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 67/94), Općinsko vijeće Općine Vodice na 14. sjednici, od 18. svibnja 1995. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Zaključka Županijske skupštine Županije Šibenske, u svezi Izvješća Zajednice prognanika Županije Šibenske

1. Usvajaju se Zaključci Županijske skupštine Županije Šibenske, u svezi izvješća Zajednice prognanika Županije Šibenske.

2. Obvezuje se općinsko poglavarstvo da imenuje komisiju, odnosno odbor za koordinaciju sa Zajednicom prognanika Županije Šibenske.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 019-04/95-01/1
URBROJ: 2182/04-01-95-1
Vodice, 18. svibnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 12. Odluke o davanju na korištenje javnih površina KLASA. 346-02/94-01/1, URBROJ: 2182/04-01-94-1, od 29. travnja 1994. god., Općinsko poglavarstvo, na 27. sjednici, održanoj 27. travnja 1995. godine, donosi

ODLUKU

o održavanju na snazi Odluke o visini naknade za korištenje javnih površina za 1994. godinu i u 1995. godini

Članak 1.

Održava se na snazi odluka o visini naknade za korištenje javnih površina za 1994. godinu, i u 1995. godini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 363-01/95-01/6
URBROJ: 2182/04-02-95-1
Vodice, 21. travnja 1995.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v. r.