

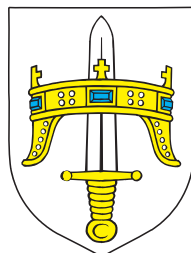
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 26. studenoga 2010.	Broj 14
--------------	------------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

20. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko- kninske županije za 2010. godinu (III.)..... 4

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

58. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša 4
59. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 4
60. ODLUKA o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa 6
61. ODLUKA o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa 6
62. ODLUKA o nerazvrstanim cestama 7
63. ODLUKA o izboru Mile Midenjaka za člana Savjeta mladih Grada Drniša 11
64. ZAKLJUČAK o upućivanju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske glede preispitivanja odluke o ukidanju Općinskog suda u Drnišu, Prekršajnog suda u Drnišu i Trgovačkog suda u Šibeniku..... 12

2. GRADONAČELNIK

5. ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić 13

III. GRAD KNIN UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE

1. JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Knina 13
2. JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina . 14

IV. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

33. ODLUKA o dodjeli priznanja Grada Skradina u 2010. godini 14
34. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Skradina .. 15
35. PLAN davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2011. godinu 15
36. ZAKLJUČAK o darovanju građevinskog zemljišta 16

2. GRADONAČELNIK

5. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina..... 17

**V.
GRAD VODICE
GRADONAČELNIK**

5. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun plaće 17
6. PRAVILNIK o unutarnjem redu gradske uprave 17
7. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o brojčanim oznakama upravnih i izvršnih tijela Grada Vodica ..
..... 28

**VI.
OPĆINA BILICE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

35. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja uvale Stubalj 28
36. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Bilice..... 30
37. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilice u 2010. godini 31
38. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Bilice za 2009. godinu..... 33

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Bilice..... 33

**VII.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE**

34. ODLUKA o ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Cijvljane..... 37
35. ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika 39
36. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela 40
37. ODLUKA o osnivanju Vlastitog pogona.. 41

**VIII.
OPĆINA ERVENIK
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

16. ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik ..
..... 42

17. ODLUKA o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik..... 46

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik..... 47

**IX.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKI NAČELNIK**

14. ODLUKA o dnevnom rasporedu radnog vremena službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela i Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje..... 47

2. PROČELNIK

1. ISPRAVAK Sistematizacije radnih mjesta Jedinственоg upravnog odjela Općine Kistanje 48

**X.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKI NAČELNIK**

17. ZAKLJUČAK o Prijedlogu UPU poslovne zone "UZ VOJSKE" za ponovnu javnu raspravu .
..... 48

**XI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKI NAČELNIK**

15. ODLUKA o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 49
16. ODLUKA o dodjeli novčane naknade redovnim studentima za X., XI. i XII. mjesec 2010. godine..... 50
17. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela..... 50
18. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna PPU Općine Rogoznica za ponovljenu javnu raspravu..... 55
19. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a Općine Rogoznica
..... 55

XII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog
upravnog odjela Općine Ružić..... 56

XIII.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE

65. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana
uređenja (UPU-17) ugostiteljsko-turističke zone
Rastovac u Tisnom..... 58

66. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana
uređenja turističko-ugostiteljske zone Mišji vrh.....
..... 76

67. ODLUKA o naknadama predsjedniku
Općinskog vijeća te vijećnicima Općinskog vijeća

Općine Tisno 88
68. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o
dodjeli koncesije za održavanje Tržnice na malo u
Jezerima 88

XIV.
OPĆINA TRIBUNJ
PROČELNIK

2. JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica....
..... 88

XV.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA SKRADINA

1. STATUT Turističke zajednice Grada Skradina
..... 89

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

20

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158//03, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (III)

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/10, 4/10 i 6/10):

Točka II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZ-DATAKA NA POMORSKOM DOBRU, pod B. RASPORED IZDATAKA podtočka 1. Iznos - Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu mijenja se i glasi: „400.000 kn“ te podtočka 6. Iznos - Izdaci za rad stožera operativnog centra, zaštite mora, morske obale i okoliša, evidencija sustava, za uspostavu cjelovitog koncesijskog sustava, mijenja se i glasi: „400.000 kn“.

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/09-01/76
Urbroj:2182/1-06-10-5
Šibenik, 27. listopada 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

58

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 13. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša

Članak 1.

U članku 11. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/10) brišu se stavci 3. i 4. koji su glasil:

“Radom odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Voditelji odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovorni su pročelniku upravnog odjela u čijem sastavu se odsjek nalazi kao ustrojstvena jedinica”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/10-01/1
URBROJ: 2182/06-10-02
Drniš, 29. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

59

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na prijedlog gradonačelnika, na 13. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

Red.br.	RADNO MJESTO	KOEFIKIJENT
	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga	2,40
1.	Tajnik Grada	2,40
2.	Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	2,40
3.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	2,40
	Radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga	2,20
	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	2,15
	Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	2,05
	Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	1,90
4.	Savjetnik za gospodarstvo i poduzetništvo	1,80
5.	Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj	1,80
	Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga	1,75
6.	Viši stručni suradnik za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu	1,75
7.	Viši stručni suradnik za informatiku	1,75
8.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo	1,75
9.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1,75
10.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	1,75
	Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	1,65
	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga	1,60
11.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,55
12.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	1,55
13.	Stručni suradnik za financije	1,55
	Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga	1,50
14.	Viši referent za financijsko poslovanje	1,45
	Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,35
	NAMJEŠTENIČKA MJESTA I. POTKATEGORIJE	
	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	1,30
15.	Referent – administrativni tajnik	1,30
16.	Referent računovodstveno-financijskih poslova	1,30
17.	Referent za komunalnu infrastrukturu	1,30
18.	Referent – komunalni redar	1,30
19.	Referent – prometni redar	1,20
20.	Referent – poljoprivredni redar	1,20
	NAMJEŠTENIČKA MJESTA II. POTKATEGORIJE	
21.	Vozač – namještenik	1,20
22.	Domar – Portir – namještenik	1,20
	Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga	1,1
23.	Referent – daktilograf	1,1
	Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga	1,00
	NAMJEŠTENIČKA MJESTA II. POTKATEGORIJE	
24.	Spremačica – namještenik	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša, Klasa:120-01/03-01/2, Urbroj:2182/06-03-01, od 6.ožujka 2003.godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:120-01/10-01/1
URBROJ: 2182/06-10-01
Drniš, 29.listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

60

Na temelju članka 3.i 6.stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10) i članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na prijedlog gradonačelnika, na 13. sjednici, od 29. listopada 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o plaći i drugim pravima gradonačelnika
i zamjenika gradonačelnika
iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te njihova druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvećem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika jednaka je osnovici za izračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika iz članka 1. ove odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika 3,50

- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika 2,80.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, Drniša odnosno ako postoji, kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi tajnik Grada.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenata za plaće dužnosnika i djelatnika u gradskoj upravi Grada Drniša, Klasa:402-01/95-01/34, Urbroj:2182-06-95-01, od 9.studenoga 1995.godine

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/2
URBROJ: 2182/06-10-01
Drniš, 29. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

61

Na temelju članka 6.stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na prijedlog gradonačelnika, na 13. sjednici, od 29.listopada 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o naknadi za rad gradonačelnika i
zamjenika gradonačelnika koji dužnost
obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se visina naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad i to:

- gradonačelnik u iznosu od 5.200,00 kuna bruto.
- zamjenik gradonačelnika u iznosu od 2.600,00 kuna bruto.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove odluke donosi tajnik Grada Drniša.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 121-01/10-01/1
URBROJ: 2182/06-10-01
Drniš, 29. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

62

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 13. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora na tim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana je cesta javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša čine: ulice, seoski, poljski i protupožarni pu-

tovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, se smatra izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putem, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Protupožarni put, u smislu ove odluke, je površina koja se koristi za pristup šumskom zemljištu svim vozilima i korisnicima u slučaju požara.

Poljski put, u smislu ove odluke, je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi);
- pješačke i biciklističke staze;
- nogostup;
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, satovi za parkiranje, telekomunikacijski uređaji i sl.);
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m.

II. ODRŽAVANJE**Članak 5.**

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Drniša.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Članak 6.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice;
- izrada asfaltnog sloja;
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba);
- uklanjanje snijega i leda;
- drugi slični radovi.

Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Drniša, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Grad Drniš može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta

(izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge),

- dobrovoljnim radom građana putem Mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 10.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati širine kolnika najmanje 5,5 m za dvosmjerni i 2,75 m za jednosmjerni promet.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.) nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet ukoliko na pogodnim mjestima, međusobno udaljenim do 500 m, ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila (ugibaldišta).

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Za nerazvrstane ceste za dvosmjerni promet utvrđuje se zaštitni pojas širine 7 metara odnosno 3,5 metra od osi kolnika, a za nerazvrstane ceste za jednosmjerni promet širine 5 metara odnosno 2,75 od osi kolnika.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

IV. ZAŠTITA

Članak 11.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje Gradsko vijeće

u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje nadležno upravno tijelo Grada na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje gradonačelnik.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Grada obavlja ovlaštena osoba.

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe, koje zbog svoje djelatnosti prekomjerno koriste ili preopterećuju nerazvrstane ceste, dužne su platiti naknadu za prekomjerno korištenje ili preopterećivanje, koju rješenjem utvrđuje nadležni upravni odjel Grada.

Prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste je učestaliji promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno, a osobito:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i sl.

- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

Članak 13.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Članak 14.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici -ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 15.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Članak 16.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti ogovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. stavka 1. ove odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez suglasnosti, uz dojavu nadležnom odjelu Grada.

Pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste u slučaju iz stavka 1. ovoga članka poduzet će sve potrebne radnje od osiguranja odvijanja prometa do sanacije javnoprometne površine.

Članak 18.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, nadležni upravni odjel Grada privremeno će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 19.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada Drniša,

- izvoditi bilo kakove radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite

ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada Drniša.

- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,

dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,

- vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,

- izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,

- nanositi na cestu blato sa suvremenim kolničkim zastorom,

- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,

- okretati traktore s plugovima i drugim poljo-privrednim oruđima na cesti,

- puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,

- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,

- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,

- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,

- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,

- parkirati vozilo izvan za to određenih površina,

- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Članak 21.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,

- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),

- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,

- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,

- izrada i zamjena cijevnih kolnih prilaza min. profila Ø 30 cm,

- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,

- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,

- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Članak 23.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Rješenje o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće Grada Drniša

Grad je dužan putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 24.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi nadležni upravni odjel Grada.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

V. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar ovlašten je podnijeti optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

Članak 26.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa;

2. radove održavanja nerazvrstanih cesta;

3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste;

4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste);

5. tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta;

6. obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta.

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste;

2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta;

3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture;

4. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena;

5. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti;

6. vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje;

7. prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

Članak 27.

Pravne osobe i fizičke osobe za građevinske poslove koji su podvrgnuti nadzoru komunalnog redara dužni su, na njegov zahtjev i u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 29.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom, u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 14. stavak 1. Odluke);

2. ako obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti (članak 16. stavak 1. Odluke)

3. ako ne postupi u skladu sa člankom 19. Odluke;

4. ako se ne pridržava bilo koje zabrane iz članka 20. Odluke;

5. ako postupa protivno članku 21. stavku 1. Odluke;

6. ako postupa protivno članku 22. Odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za iste prekršaje fizička osoba-obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Fizička osoba –građanin za iste prekršaje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Članak 31.

Za prekršaje iz članka 30. stavka 1. ove odluke komunalni redar može naplaćivati kaznu u iznosu od 100,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Ako počinitelj prekršaja ne plati kaznu po prekršajnom nalogu u roku iz stavka 2. ove odluke, komunalni redar pristupit će po odredbama članka 25. stavka 2. ove odluke.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:340-01/10-01/7

UR.BR: 2182/06-10-01

Drniš, 29. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

63

Na temelju članka 8. stavka 3. i članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/09) Gradsko vijeće Grada Drniša, na 13. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
izboru Mile Midenjaka za člana
Savjeta mladih Grada Drniša

1. Mile Midenjak bira se za člana Savjeta mladih Grada Drniša radi prestanka obnašanja dužnosti člana Savjeta mladih Grada Drniša Zorana Brakusa.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:119-04/10-01/2
Urbroj:2182/06-10-01
Drniš, 29. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

64

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 13. sjednici, od 28. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o upućivanju zahtjeva Vladi Republike
Hrvatske glede preispitivanja
odluke o ukidanju Općinskog suda Drniš,
Prekršajnog suda Drniš i
Trgovačkog suda Šibenik

1. Nakon završetka Domovinskog rata za početak obnove gospodarskog i stambenog života te obnove komunalne infrastrukture u drniškom kraju izniman doprinos pripada i Općinskom sudu Drniš posebno u dijelu rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Općinskom i Prekršajnom sudu u Drnišu među prvim javnim institucijama stvoreni su za rad svi materijalni uvjeti (suvremeno uređeni i opremljeni uredi, obnovljena vlastita zgrada suda itd., u što su utrošena značajna sredstva) kao i kadrovski uvjeti (svi zaposlenici žive na području Grada Drniša).

2. Prostorna nadležnost Općinskog suda Drniš obuhvaća pored Grada Drniša (25 naselja) još i prostor općina: Promina, Ružić i Unešić što sveukupno čini 63 naselja, od kojih je najudaljenije naselje od

sjedište suda cca 60 km. Za napomenuti je i to da je Općinski sud u Drnišu bio mjesno nadležan za područje od 842 km², što ga po veličini područja stavlja odmah iza Grada Zagreba. O povijest sudovanja na drniškom području dovoljno je istaknuti da ono datira još od 1811. godine od kada postoje prvi upisi prava vlasništva u zemljišnim knjigama.

3. Ukidanje Općinskog suda i Prekršajnog suda Drniš i preseljenje istih u Grad Knin u proteklih nekoliko mjeseci proizvelo je cijeli niz problema za sve žitelje i gospodarstvenike s drniškog područja. Ne samo da je navedeno preseljenje u sukobu s načelom ekonomičnosti (godišnji putni troškovi svih zaposlenika bivšeg Općinskog i Prekršajnog suda Drniš iznosit će cca 200.000,00 kuna) već i s načelom rentabilnosti jer korisnik usluga suda mora i za najmanju potrebu (izdavanje potvrde o ne kažnjavanju) prijeći put od 150 kilometara, a iz udaljenijih naselja više i od 200 kilometara što im svakako uz materijalni trošak putovanja predstavlja i problem putovanja zbog loše prometne povezanosti na ukupnom području posebne državne skrbi.

4. Gradsko vijeće Grada Drniša smatra da je prostor ukupnog drniškog kraja (danas prostor općina: Promina, Unešić i Ružić te grada Drniša) koji je zbog Domovinskog rata iznimno devastiran, potrebno zbog njegovog daljnjeg gospodarskog i demografskog razvoja, potpomoći od strane svih institucija Republike Hrvatske, a jedna od institucija je i postojanje Općinskog suda u Drnišu.

Isto tako, Gradsko vijeće Grada Drniša smatra da bi se najavljenim ukidanjem Trgovačkog suda u Šibeniku izgubio institucionalno-pravni okvir osnovnih uvjeta gospodarskog razvoja na području Šibensko-kninske županije. Sam sud posjeduje sve stručne i materijalne kapacitete, a broj predmeta od osnutka suda ima svoj kontinuirani rast. Uvjereni smo da će ulaskom Republike Hrvatske u euro-atlanske integracije porasti i broj korisnika usluga Trgovačkog suda u Šibeniku.

5. U svezi s naprijed navedenim, molimo Vladu Republike Hrvatske da još jednom preispita odluku o ukidanju prije svega, Općinskog suda u Gradu Drnišu i preseljenje istog u Grad Knin, te u svezi s tim uvažavajući stanje potreba na terenu donese za naš kraj pravičnu odluku.

6. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:023-01/10-01/1
Urbroj:2182/06-10-1
Drniš, 28. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

2. GRADONAČELNIK

5

U svrhu nedvojbene provedbe Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/09), utvrđena je potreba dopune predmetne, te se daje

ISPRAVAK **Odluke o donošenju Urbanističkog plana** **uređenja Gospodarske zone Radonić**

U članku 25. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Planom se posebno određuje lokacija za smještaj specifične gospodarske namjene za postupanje s otpadom unutar površine oznake I-2 iz kartografskog prikaza broj 4 (dio sa postojećom izgradnjom tvrtke Jolly-JBS), odnosno na predmetnom prostoru omogućava se smještaj građevina i uređenje prostora za specifičnu gospodarsku komunalnu namjenu skupljanja, sortiranja, baliranja i pripreme za odvoz na zbrinjavanje neopasnog ambalažnog otpada. Uvjeti izgradnje i uređenja su kao određeni u članku 8 za smještaj proizvodnih kompleksa i proizvodnih građevina pretežito industrijske namjene”.

KLASA:350-02/08-01/18
URBROJ:2182/06-10-53
Datum: 9. studenoga 2010.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Ante Dželalija, v. r.

III. **GRAD KNIN** **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO** **UREĐENJE, KOMUNALNE** **I STAMBENE POSLOVE**

1

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07 i 38/09), Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove, objavljuje

JAVNU RASPRAVU **o Prijedlogu Izmjena i dopuna** **Generalnog urbanističkog** **plana grada Knina**

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina trajat će od 11. do 25. studenoga 2010. godine.

2. Prijedlog Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina bit će izložen u holu, u zgradi Gradske uprave u Ulici dr. Franje Tuđmana br. 2 u Kninu.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina održat će se dana 12. studenoga 2010. godine s početkom u 14 sati u Gradskoj vijećnici, u zgradi Gradske uprave u Kninu.

4. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi:

- imaju pristup i uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina,
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik tijekom javnog izlaganja,
- upućuju pisane primjedbe i prijedloge do roka završetka javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i vlastoručni potpis podnositelja primjedbi ili prijedloga. Pisani prijedlozi i primjedbe upućuju se na adresu:

Grad Knin
Upravni odjel za prostorno uređenje,
komunalne i stambene poslove
Ulica dr. Franje Tuđmana, br. 2
22300 Knin

5. Sve prijedloge i primjedbe sudionika u javnoj raspravi, koji su dati u roku i na prpisani način, obradit će odgovorni voditelj, te sa nositeljem izrade pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku najviše od devedeset dana, od proteka roka za davanje primjedbi.

KLASA: 350-02/10-01/25
URBROJ: 2182-10-04/9-10-19
Knin, 02. studenoga 2010.

GRAD KNIN

PROČELNICA
Mirela Stanić Popović, v. r.

2

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove, objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog
plana uređenja Grada Knina**

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina trajat će od 11. do 25. studenoga 2010. godine.

2. Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina bit će izložen u holu, u zgradi Gradske uprave u Ulici dr. Franje Tuđmana br. 2 u Kninu.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina održat će se dana 12. studenoga 2010. godine s početkom u 12 sati i 30 minuta u Gradskoj vijećnici, u zgradi Gradske uprave u Kninu.

4. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi:

- imaju pristup i uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik tijekom javnog izlaganja,
- upućuju pisane primjedbe i prijedloge do roka završetka javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i vlastoručni potpis podnositelja primjedbi ili prijedloga. Pisani prijedlozi i primjedbe upućuju se na adresu:

Grad Knin
Upravni odjel za prostorno uređenje,
komunalne i stambene poslove
Ulica dr. Franje Tuđmana, br. 2
22300 Knin

5. Sve prijedloge i primjedbe sudionika u javnoj raspravi, koji su dati u roku i na prpisani način, obradit će odgovorni voditelj, te sa nositeljem izrade pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku najviše od devedeset dana, od proteka roka za davanje primjedbi.

KLASA: 350-02/08-01/55
URBROJ: 2182-10-04/9-10-24
Knin, 02. studenoga 2010.

GRAD KNIN

PROČELNICA
Mirela Stanić Popović, v. r.

**IV.
GRAD SKRADIN
1. GRADSKO VIJEĆE**

33

Na temelju članaka 9. i 32. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 20. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli priznanja
Grada Skradina u 2010. godini**

I.

Dodjeljuju se priznanja Grada Skradina i to:

A) NAGRADA GRADA SKRADINA

1. JOSIP LAČA - za izniman doprinos razvoju hrvatske jezične kulture i književnosti u ostvarenim autorskim djelima i romanima posvećenim rodnom kraju,

2. Mr. sci ŽELJKO KRNČEVIĆ - za svesrdno zalaganje i vođenje stručno obavljenih arheoloških

istraživanja na cjelom području Grada Skradina, te promidžbe skradinske kulture, znanosti i športa i

3. Školska udruga "ZELENI ORAH" Skradin - za razvoj učeničkog zadrugarstva i uspješnom predstavljanju zadruge i škole na održanim smotrama Učeničkog zadrugarstva.

B) PLAKETA GRADA SKRADINA

1. MARKO SLADIĆ, Jose - za postignuća u razvoju vinarstva na skradinskom području i

2. OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO "FRANE RADNIĆ" RUPE - za razvoj ekološkog maslinarstva na skradinskom području.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 060-03/10-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-1
Skradin, 20. rujna 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

34

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 20. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Skradina

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/10) članak 17. mijenja se i glasi:

Nepropisno zaustavljena i parkirana motorna vozila iz članka 84. st. 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN, broj 67/08) mogu se premjestiti na drugo mjesto naredbom policijskog službenika ili ovlaštenog službenika Grada Skradina.

Prije izdavanja naredbe za premještanje vozila iz stavka 1. ovog članka položaj vozila se utvrđuje fotografijom, skicom ili video zapisom.

Izvršavanje naredbe za premještanje vozila obavlja se u skladu s člankom 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Visinu troškova premještanja vozila propisuje gradonačelnik posebnim aktom, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, a snosi ih vlasnik nepropisno zaustavljenog ili parkirano vozila.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila vršit će se stavljanjem „lisica“.

Prosudbu postavljanja „lisica“ i sankcioniranja prekršaja nastalog nepropisnim zaustavljanjem i parkiranjem vozila iz stavka 1. ovog članka vrši ovlaštena službena osoba policijske uprave i Grada Skradina.

Tehničku radnju postavljanja odnosno uklanjanja „lisica“ na vozilu iz stavka 1. ovog članka obavlja ovlaštena službena osoba Grada Skradina.

Visinu troškova radnje iz prethodnog stavka utvrdit će gradonačelnik posebnim aktom, a snosi ih vlasnik blokirano vozila.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 211-01/10-01/3
URBROJ: 2182/03-02-10-3
Skradin, 20. rujna 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

35

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 20. rujna 2010. godine, donosi

PLAN davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2011. godinu

I.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva, utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2011. godinu, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

- broj koncesija - 1 koncesija
- rok koncesije - 4 godine
- početak koncesije - 01. travnja 2011. godine
- procjenjena godišnja naknada - 1.000,00 kuna
- pripreme radnje od 01. 12. 2010. g - 15. 03. 2011. godine.

II.

Pravna osnova za davanje koncesije je članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Skradinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/04 i 8/08).

III.

Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/10-01/12
URBROJ: 2182/03-02-10-1
Skradin, 20. rujna 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

36

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), a u smislu članka 8. Zakona o području posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 86/08), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 20. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o darovanju građevinskog zemljišta

Članak 1.

Sukladno Zaključku o darovanju građevinskog zemljišta ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županij", broj 13/09), proveden je postupak parcelacije dijelova matične nekretnine zemljišno-knjižne oznake čest. zem. 589/3 k.o. Rupe, te su isti dobili nove brojeve čestica, temeljem ishodenih Rješenja o uvjetima građenja, koji su i provedeni u katastru i zemljišnjim knjigama i dobili brojeve iz članka 2. ovog zaključka.

Članak 2.

Ovim zaključkom Grad Skradin daruje Republici Hrvatskoj neizgrađeno građevinsko zemljište u svom vlasništvu, zemljišno-knjižni oznaka:

- a) čest.zem. 589/38 površine 648 m2
- b) čest.zem. 589/37 površine 608 m2
- c) čest.zem. 589/35 površine 522 m2
- d) čest.zem. 589/34 površine 502 m2
- e) čest.zem. 589/40 površine 493 m2
- f) čest.zem. 589/41 površine 485 m2
- g) čest.zem. 589/42 površine 493 m2
- h) čest.zem. 589/43 površine 515 m2
- i) čest.zem. 589/44 površine 490 m2
- j) čest.zem. 589/45 površine 500 m2
- k) čest.zem. 589/46 površine 520 m2
- l) čest.zem. 589/47 površine 513 m2
- m) čest.zem. 589/48 površine 502 m2
- n) čest.zem. 589/49 površine 486 m2
- o) čest.zem. 589/50 površine 497 m2
- p) čest.zem. 589/51 površine 526 m2
- q) čest.zem. 589/52 površine 538 m2
- r) čest.zem. 589/53 površine 560 m2
- s) čest.zem. 589/54 površine 555 m2
- t) čest.zem. 589/55 površine 582 m2

Članak 3.

Nekretnine iz članka 2. ovog zaključka daruje se Republici Hrvatskoj za potrebe stambenog zbrinjavanja po odredbama Zakona o području posebne državne skrbi.

Članak 4.

Grad Skradin i Republika Hrvatska sklopit će Ugovor o darovanju kojim će se urediti međusobna prava i obveze, te izvršiti prijednos vlasništva.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 944-03/09-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-3
Skradin, 20. rujna 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

2. GRADONAČELNIK

5

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 12. listopada 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenja javnih površina

Članak 1.

Članak 5. Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/06, 5/07, 3/08, 8/08, Rješenje o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina, klasa: 372-01/06-01/3, urbroj: 2182/03-03-09-5, od 31. ožujka 2009. i 8/10) mijenja se i glasi: "Iznimno od članka 4. ovog rješenja, iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Skradin, za Zonu mješovite namjene "KOSA" u Ićevu, utvrđeno je:

- za gospodarsku namjenu unutar zone I i K, te za stambeno-poslovnu i poslovnu namjenu unutar zone M, važećom Odlukom o uvjetima ulaska i rada poduzetnika u Poslovnoj zoni Skradin,
- za stambenu namjenu unutar zone M, sukladno procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka".

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:372-01/06-01/3
URBROJ: 2182/03-01-10-7
Skradin, 12. listopada 2010.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujčić, v. r.

V. GRAD VODICE GRADONAČELNIK

5

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 42. točke 10. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica u iznosu od 4.630,14 kuna bruto.

Članka 2.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10).

Klasa: 120-02/10-01/2
Ur. broj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 23. rujna 2010.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

6

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 42. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu gradske uprave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi

uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Vodica (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Vodica (u nastavku teksta: Odluka - „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Poslove gradske uprave obavljaju slijedeća upravna tijela bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeci, pododsjeci i odjelci):

- Upravni odjel za financije i javne prihode
- Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje,
- Tajništvo Grada.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima,

općima aktima Grada Vodica, Etičkim kodeksom gradske uprave Grada Vodica, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela, i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Tajništvo Grada.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

Članak 13.

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema gradonačelniku, pročelniku, nadređenim i drugim zaposlenicima, a osobito u odnosu prema strankama – građanima iz kojega se može zaključiti da isti neće obavljati svoju službu profesionalno, savjesno, nepristrano i pristojno.

2. Odavanje tajnih zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik ili namještenik došao

u obavljanju službe, osim ako zakonom, voljom stranaka-građana ili sadržajem pravnog posla ne proizlazi što drugo.

3. neopravdano neizvršenje naputka za rad usmeno ili pismeno koje donosi gradonačelnik, pročelnik i drugi nadređeni.

4. neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći, gradonačelniku, pročelniku (upravnog tijela u koji je službenik, namještenik ili vježbenik raspoređen) i drugim nadređenima, osobito radi završetka započelih i nedovršenih poslova kojim priroda posla ne trpi odgodu.

5. neizvršavanje dužnosti upoznavanja novoprimljenih namještenika, službenika ili vježbenika s poslom na pristojan i strpljiv način, a koji su posao isti dužni obavljati kvalitetno uvažavajući druge zaposlenike u međusobnoj suradnji.

6. neopravdano neispunjenje zadanog roka u rješavanju zaduženih predmeta.

7. pušenje u uredskim prostorijama, hodnicima, sanitarnim čvorovima, sali za sastanke, stubištu te drugim otvorenim ili zatvorenim prostorijama unutar zgrade.

8. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim ili drugim internim aktima, primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, odnosno opći propisi o radu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/04, 4/04, 4/06, 6/07, 2/08, 5/08 i 6/09).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/10-01/5
URBROJ: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 24. rujna 2010.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE

1. Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode: I. kategorija, potkategorija- glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang (u daljnjem tekstu: KR)

Opis poslova

- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za financije i javne prihode u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada,

- odgovara za zakonitost rada odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica,

- odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar odjela te obavlja nadzor nad radom službenika odjela,

- obavlja najsloženije strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,

- obavlja poslove financijskog nadzora, vodi i kontrolira financijsko upravljanje i kontrole, te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskih upravljanja i kontrola,

- predlaže provođenje mjera radi povećanja prihoda i primitaka, poboljšanja stanja naplate svih prihoda gradskog proračuna, te mjera racionalizacije rashoda i izdataka,

- obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, prati i provjerava pravilno korištenje proračunskih sredstava svih upravnih tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika,

- izrađuje nacrt prijedloga proračuna Grada, izmjena proračuna tijekom godine i ostalih pratećih dokumenata,

- izrađuje propisana financijska izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije,

- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe Gradske uprave, gradonačelnika i Gradskog vijeća,

- surađuje s proračunskim korisnicima, te im pruža financijsko-plansku pomoć kod izrade, izmjena i izvršavanja financijskih planova i programa, te proračunskih izvješća,

- nadzire izvršenje obveza po zaključenim ugovorima Grada,

- vodi brigu o osiguranju imovine i djelatnika Grada,

- vodi evidenciju primljenih i danih zajmova, te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka,

- sudjeluje u izradi plana nabave roba, radova i usluga,

- organizira rad na popisu imovine Grada,

- odgovara za vođenje knjigovodstva glavne knjige proračuna,

- nadzire usklađenost svih pomoćnih knjiga proračuna s glavnom knjigom,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, republike Hrvatske i drugih subjekata,

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,

- sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti,

- prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela,

- predlaže akte iz nadležnosti odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,

- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti upravnog tijela,

- za svoj rad odgovoran je gradonačelniku,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske struke), najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1

2. Viši referent za naplatu gradskih prihoda: III. kategorija, potkategorija-viši referent, 9. KR

Opis poslova

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika, razreza, naplate i knjigovodstvene evidencije gradskih poreza, komunalne naknade, vodne naknade i spomeničke rente,

- obavlja poslove zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije prihoda od komunalnog doprinosa, naknada za priključke na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada, te danih koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,

- obavlja poslove zaduženja i naplate ostalih proračunskih prihoda Grada,

- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, te je odgovoran za pravovremeno pokretanje ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja po načelu neutralnog pristupa u odnosu na identitet dužnika,

- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate svih gradskih prihoda,

- poduzima mjere i vodi postupke naplate prihoda proračuna, obavlja usmene kontakte sa dužnicima, sastavlja i šalje opomene,

- inicira pokretanje postupka utuživanja i prisilne naplate,

- vodi upravni postupak od donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade, vodne naknade, spomeničke rente i gradskih poreza do pokretanja prisilne naplate-ovrhe,

- otvara i vodi knjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja koje zatvara dovršetkom ovrhe,

- po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, sukladno zakonskim mogućnostima, donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu,

- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,

- izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska i ostala izvješća o zaduženju i naplati gradskih prihoda,

- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe pročelnika i gradonačelnika,

- vodi i odgovoran je za analitičko knjigovodstvo, knjigu izlaznih računa i salda konti kupaca, te iste usklađuje s glavnom knjigom proračuna,

- vodi i ažurira postojeću bazu podataka obveznika, te obrađuje i sistematizira podatke za nove obveznike gradskih poreza, komunalne i vodne naknade, te spomeničke rente,

- na zahtjev Porezne uprave u Šibeniku surađuje, daje mišljenje i podatke o utvrđivanju obveze plaćanja poreza na kuće za odmor,

- preuzima i knjiži izvode od banke u analitičkoj evidenciji, te ih poslije knjiži u salda kontima,

- knjiži zaduženje gradskih prihoda u salda kontima i glavnoj knjizi,

- obavlja poslove ispostavljanja izlaznih računa proračunskih prihoda,

- usmjerava i prati rad komunalnih redara od kojih se kontinuirano traži prikupljanje i dostavljanje podataka potrebnih za pravovremeni razrez gradskih poreza, komunalne naknade, vodne naknade i spomeničke rente,

- usmjerava i prati rad komunalnih redara koji se kontinuirano zbog prikupljanja podataka o obveznicima, utvrđivanja činjenica o obvezi plaćanja ili vođenja upravnog postupka šalju na teren da obave očevid, provedu izmjeru, odnosno identifikaciju objekta ili prostora, sastave zapisnik i druge potrebne radnje,

- usmjerava i prati rad kurira koji dostavlja na kućne adrese obveznika rješenja o razrezu, račune, opomene i ostalu dokumentaciju,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomije, odnosno magistar struke ili stručni specijalist ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelja : 2

3. Računovodstveni referent I-knjigovođa: III. kategorije, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

- vodi pomoćnu knjigu ulaznih računa i salda konti dobavljača,

- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije ulaznih računa i iste usklađuje s glavnom knjigom proračuna,

- obavlja poslove platnog prometa putem računa Grada,

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja,

- vodi evidenciju službenih putovanja,

- vodi evidenciju i poslove blagajne za potrošnju goriva po svakom prijevoznom sredstvu,

- vodi sve ostale pomoćne knjige i evidencije propisane zakonom,

- vodi knjigovodstvenu evidenciju gradske imovine,

- vodi brigu o redovitom godišnjem popisu gradske imovine,

- obračunava ispravak vrijednosti nefinancijske imovine,

- obavlja usklađenje materijalnog i financijskog knjigovodstva,

- obavlja sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenima u Gradskoj upravi, te u svezi s istim izrađuje i vodi sva propisana izvješća i evidencije,

- obavlja poslove obračuna i isplate naknade članovima predstavničkog tijela, odbora, ugovora o djelu, autorskih ugovora, i sl., te u svezi s istim izrađuje i vodi sva propisana izvješća i evidencije,

- prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada,

- obavlja isplatu svih naknada, donacija i pomoći utvrđenih programima iz područja društvenih djelatnosti,

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti, socijala,

- obavlja poslove platnog prometa, blagajničkog poslovanja i vođenja knjigovodstva proračunskih korisnika,

- po potrebi obavlja poslove zamjene na centrali,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: srednja stručna sprema (ekonomske struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo: I. kategorija, potkategorija -glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova:

- planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova u Odjelu, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća,

- financijska, nadzorna, upravljačka i dr. odgovornost za zakonitost rada i postupanja,

- praćenje novih zakona i propisa iz domene ureda,

- djelovanje i razvoj komunalnog i vodnog gospodarstva kao i uređenja naselja,

- pripremanje, organiziranje i praćenje kapitalnih projekata i ostvarenja istih u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje, te ostalih kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, koji se djelomično i u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada, kao i nepokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnijih materijalno-tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela, te upravnih tijela Gradske uprave i mjesnih odbora,

- surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad,

- uređenje prometa na području Grada,

- obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora iz svojega djelokruga rada,

- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja, osiguranje i provođenje mjera za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao i osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja,

- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,

- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije,

- pripremanje, organiziranje i praćenje ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, a kojih je nositelj Grad,

- pripremanje, organiziranje i praćenje tekućeg i investicijskog održavanja cjelokupne nepokretne imovine i javnog dobra (pomorskog dobra) kojim upravlja Grad, a koje se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada,

- prati izradu planova, te korištenje, raspolaganje i upravljanje javnim površinama i pomorskim dobrom, utvrđenje granica pomorskog dobra, te sudjeluje u radu Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja,

- prati rad komunalnog redarstva,

- obavlja stručne, uprave i tehničke poslove u svezi pripremanje i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima,

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada,

- ustrojba i planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Grada i vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje, te poslovi vezani za izradu i praćenje geografsko-informatičkog sustava, a za potrebe svih Odjela Grada;

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,

- sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti (ugovaranje poslova vezanih za nadzor i pregled sigurnosnih aparata i opreme, te opremanje istima zgrada u vlasništvu Grada),

- konstantna stručna komunikacija unutar ovog Odjela od utjecaja na provedbu plana i programa ovog Odjela i Grada, kao i komunikacija unutar i izvan drugih upravnih odjela Grada, te povremena komu-

nikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,

- obavljanje i svih drugih poslova određenih propisima Gradskog vijeća i po nalogu gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je gradonačelniku,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Broj izvršitelja: 1

2. Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva: III. kategorija, potkategorija- stručni suradnik, 8. KR

Opis poslova:

- planiranje, izrada, praćenje realizacije i izvješća realizacije programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (voda, kanalizacija, javna rasvjeta, asfalt, poljski putovi i ostala građevinska ulaganja), te vezano uz to po potrebi terenski rad,

- surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad (telekomunikacijski i elektrodistribucijski sustav, državne i županijske ceste, vodno dobro i dr.),

- organizira obavljanje komunalnih djelatnosti, te održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnosti,

- usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe,

- obavlja poslove na vođenju katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva,

- obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora, a iz svojega djelokruga rada,

- utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša,

- sudjelovanje u pripremi ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku,

- praćenje tekućeg održavanja objekata u vlasništvu grada i kontrola istih 1 puta godišnje,

- sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,

- sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti (nadzor nad provedenim pregledom sigurnosnih aparata i opreme i sl., uočavanje i prijava kvarova i dr. poslovi vezani za sigurnost zgrade),

- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu

prikupljanja ili razmjene informacija,

- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva ili arhitekture), najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

3. Viši referent za komunalno-vodni sustav i komunalno redarstvo: III. kategorija, potkategorija - stručni suradnik, 9. KR

Opis poslova:

- utvrđivanje obveznika i vođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja za komunalni doprinos i naknadu za priključenje,

- obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda: izdavanje odobrenja za prokope, skele i dr., te kontrola izvršenih radova, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., uklanjanje bespravno postavljenih naprava, te vođenje upravnog postupka uz pisnje odnosnih akata, kao i obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red,

- utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada,

- utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje,

- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,

- po potrebi obavljanje poslova pomoći u poslovima prometnog redara (u odsustvu) i komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone),

- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva, arhitekture ili ekonomije), najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 1

4. Referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo: III. kategorija, potkategorija - referent, 11. KR

Opis poslova:

- obavljanje poslova vezanih za korištenje (upravljanje) javnim površinama: izrada planova korištenja,

lokacija i djelatnosti na javnim površinama, sudjelovanje u vođenju postupka natječaja za korištenje javne površine i pisanje svih odnosnih akata, izdavanje odobrenja za korištenje javne površine, vođenje evidencije korisnika javnih površina, vođenje upravnog postupka, kao i pisanje svih odnosnih akata i obavljanje dr. poslova vezanih za korištenje javne površine,

- obavljanje poslova vezanih za raspolaganje i korištenje (upravljanje) pomorskim dobrom: izrada godišnjeg plana korištenja i upravljanja pomorskim dobrom, sudjelovanje u radu Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja, izdavanje koncesijskih odobrenja, vođenje evidencije korisnika pomorskog dobra i djelatnosti na pomorskom dobru, vođenje upravnog postupka, kao i pisanje svih odnosnih akata i obavljanje i dr. poslova vezanih za korištenje pomorskog dobra,

- poslovi pripreme radnih materijala za tijela Grada, priprema akata i po potrebi prepisivanja akata za potrebe Odjela,

- pisanje akata gradonačelnika (zaključci i suglasnosti),

- po potrebi pisanje ostalih dopisa-akata za potrebe ovog Odjela, kopiranje i kuvertiranje pošte za otpравak, te po potrebi zamjena na centrali,

- dostava zaprimljene pošte putem Interne dostavne knjige primljene pošte unutar ovog Odjela i po potrebi dostava u druge Odjele,

- sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti (vođenje evidencije o izvršenom nadzoru nad provođenjem mjera zaštite od požara na objektu Gradske uprave i Kulturnog centra),

- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,

- vođenje svih administrativnih poslova DVD,

- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: srednja stručna sprema (upravne ili društvene struke), najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 1

5. Referent-komunalni redar: III. kategorija, potkategorija – referent, 11. KR

Opis poslova:

- obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda: izdavanje odobrenja za prokope, skele i dr., te kontrola izvršenih radova, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., uklanjanje bespravno postavljenih naprava, te vođenje upravnog postupka uz pisanje odnosnih akata, kao i obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red,

- utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada,

- utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje,

- vršenje nadzora nad obavljanjem poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,

- konstantna komunikacija i suradnja unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,

- po potrebi obavljanje poslova pomoći komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone),

- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: srednja stručna sprema (građevinarstva, prometa, tehničke ili upravne struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 1

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje: I. kategorija, potkategorija-glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova

- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada ovog Upravnog odjela u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada,

- odgovara za zakonitost rada Odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica,

- odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar Odjela te obavlja nadzor nad radom službenika Odjela,

- obavlja najsloženije strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,

- obavlja poslove gospodarskog, imovinsko-pravnog i prostorno-planskog nadzora, sudskih i drugih upravnih postupaka, osobito postupaka javne nabave, kao i najsloženije pravne pomoći te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz obavljanje istoga,

- obavlja poticanje razvoja gospodarstva, poticanje i praćenje razvoja turizma,

- radi na osiguranju inicijalnih sredstava za razvoj poduzetničkih aktivnosti, ispitivanju mogućnosti razvoja poljoprivrede, te nadzire upravljanje poljoprivrednom imovinom na području Grada,

- vrši izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora,

- obavlja poslove u svezi zaštite potrošača,

- obavlja poslove u svezi kreditiranja obrta te malog i srednjeg poduzetništva,

- nadzire i obavlja praćenje i koordinaciju rada trgovačkih društava kojih je osnivač Grad ili suvlasnik,

- sudjeluje u pripremi, te obavlja organizaciju objave i provođenja svih poslova javne nabave, kao i u donošenju plana nabave,

- kontrolira vođenje i samostalno vodi sve imovinsko pravne poslove i druge postupke u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada, kao i na pomorskom dobru na području Grada,

- organizira rad na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada i trajni rad na vođenju katastra nekretnina Grada i (granica) pomorskog dobra na području Grada (osim katastra vodova),

- nadzire vođenje evidencija, prikupljanje dokumentacije i upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige i samostalno obavlja sve predmetne postupke,

- nadzire vođenje evidencije te brigu o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada,

- obavlja poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorima Grada,

- sudjeluje u upravljanju javnim površinama i pomorskim dobrom (zakup, služnost i sl.),

- organizira i obavlja poslove u svezi procjenjivanja stanja imovine Grada te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata (javno-privatno partnerstvo, koncesije i sl.),

- vrši nadzor nad organiziranjem sudjelovanja u upravljanju prometom na području Grada (poslovi prometnog redara, pauk službe, izdavanja obveznih prekršajnih naloga za prometne prekršaje, auto-taxi prijevoz i turistički prijevoz, promet u mirovanju-parkiranje i sl.)

- vrši nadzor nad organiziranjem praćenja i procjenjivanja stanja u prostoru, izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- vrši nadzor i sudjeluje u praćenju provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja,

- vrši nadzor i sudjeluje u pripremi i praćenju izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture-izuzev pristupnih putova- (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta)

- vrši nadzor nad vođenjem i samostalno vodi i pruža pomoć u vođenju upravnih postupaka iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada,

- vrši nadzor nad obavljanjem i pruža pomoć u obavljanju pravnih poslova prisilne naplate potraživanja i prekršajnih postupaka,

- pruža pravnu pomoć trgovačkim društvima čiji osnivač je Grad Vodice,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,

- sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti,

- prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti Odjela,

- predlaže akte iz nadležnosti Odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,

- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti ovog Upravnog odjela,

- za svoj rad odgovoran je gradonačelniku,

Uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1.

2. Viši stručni suradnik za imovinsko pravna pitanja, EU i gospodarstvo: II. kategorija, potkategorija- viši stručni suradnik, 6. KR

Opis poslova

-vodi upravne postupke iz domene Odjela i Grada, te pruža pomoć u vođenju upravnih postupka nakon ulaganja žalbi u svim upravnim postupcima na nivou Odjela i Grada,

-vodi sve pravne poslove u svezi poljoprivredne imovine i programa, kao i glede gospodarstva,

-vodi sve imovinsko-pravne poslove i poslove darovanja (pristupni putovi) iz domene Odjela

-prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje

putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada i popunjava prijave na odnosne natječaje,

- obavlja sve poslove u svezi vođenja evidencije i upisa nekretnina Grada u zemljišne knjige, odnosno vrši rad na trajnom popisu imovine-katastar nekretnina te upravljanja imovinom,

-sudjeluje u sudskim postupcima Grada osobito prekršajnim i ovršnim postupcima,

-sudjeluje u obavljanju društvenih djelatnosti (poslovi sigurnosti i zaštite),

-sudjeluje u poslovima prometa (pripreme općih akata, poslovi auto-taxi prijevoza i dr. prijevoza, vođenje odnosnih upravnih i sudskih postupaka i sl.),

-sudjeluje u pružanju pravne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

3. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo: II. kategorija, potkategorija-viši stručni suradnik, 6. KR

Opis poslova

- izdaje i priprema gradonačelniku za izdavanje: obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada,

- sudjeluje u svim poslovima evidencije imovine,

- prati i procjenjuje stanje u prostoru,

- radi na izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranju i sudjelovanju u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- radi na vođenju evidencije i čuvanju svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture- izuzev pristupnih putova- (izrada idejnog rješenja, ishodaenje lokacijske dozvole,

odnosno drugog odgovarajućeg akta),

-obavlja poslove u svezi unapređenja stanja gospodarstva i to svih grana osobito poljoprivrede (rad na poljoprivrednim programima raspolaganja državnom imovinom i sl.),

- obavlja sve poslove u svezi zaštite kulturne baštine,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

4. Referent za javnu nabavu, imovinu, prostorno planiranje i gospodarstvo: III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

-obavlja sve poslove u svezi postupaka (nadmjetanja) javne nabave i to od pripreme ponudbene dokumentacije, preko on-line objava, do pisanja svih odnosnih akata,

- sudjeluje u svim postupcima u svezi imovine Grada, osobito glede evidencije imovine,

-vodi evidenciju sudskih postupaka u kojima sudjeluje Grad i sl. evidencije, kao i pripremanje zaključaka i sporazuma iz istoga područja i drugih područja iz domene Odjela,

- izdaje obavijesti-potvrde iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada (o namjeni zemljišta i sl.), te sudjeluje i u svim drugim poslovima iz istog područja (ishodaenje lokacijskih dozvola za pristupne putove i dr.),

-vodi sve evidencije i druge poslove u svezi gospodarstva,

-obavlja poslove prepisivanja akata za potrebe Odjela, te kopiranja i otpravka pošte,

-sudjeluje u obavljanju društvenih djelatnosti i to osobito poslova zamjene na centrali, pisanja i uređivanja zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća,

-sudjeluje u poslovima prometa

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti:

srednja stručna sprema (društvene struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

5. Referent-prometni redar: III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

- obavlja sve poslove prometnog redarstva sukladno pozitivnim propisima RH-a i Grada Vodica,
- obavlja poslove u svezi pauk prijevoza,
- obavlja poslove u svezi prometa u mirovanju,
- izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i dr., te vodi odnosne upravne postupake,
- pruža pomoć komunalnom redarstvu Grada i u poslovima komunalnog izvidnika (osobito izvan turističke sezone),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti:

srednja stručna sprema tehničke, građevinske i dr. struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

TAJNIŠTVO GRADA

1. Pročelnik upravnog tijela-Tajnik Grada: I. kategorija, potkategorija-glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova

- upravlja Tajništvo i koordinira rad Tajništva s drugim upravnim tijelima,
- proučava i stručno obrađuje sva pitanja u vezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akta iz nadležnosti Tajništva za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela kada radna tijela sudjeluju u pripremi sjednica i priprema materijale za sjednicu Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te u suradnji s predsjednicima tih tijela brine oko izrade, objave i arhiviranja akata i zapisnika Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- surađuje u izradi akata iz područja ustroja lokalne samouprave,
- rješava upravne stvari iz područja radnih odnosa svih upravnih tijela Grada,
- referent je za prava na pristup informacijama,
- vodi personalne dosjee službenika i namještenika,
- nadzire rad glede društvenih djelatnosti, pisarnice i arhive, te održavanja prostorija,
- provodi postupak osnivanja i izbora mjesnih odbora, surađuje sa mjesnim odborima te ostalim upravnim tijelima Grada u svezi rješavanja problematike rada mjesnih odbora,
- surađuje s ustanovama u vlasništvu Grada,
- brine o ažuriranju sadržaja web stranice Grada,
- temeljem sustava FMC osoba je koja je zadužena za nepravilnosti,

- prati sve propise iz djelokruga upravnih tijela Grada,
- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Gradonačelnik,
- za svoj rad odgovoran je gradonačelniku,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1

2. Administrativni tajnik-arhivar: III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

- obavlja sve uredske poslove u pisarnici: zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, upisivanje akata u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik po sustavu brojevanih oznaka,
- vodi propisane očevidnike iz uredskog poslovanja te vrši upis i dostavu akata u rad putem interne dostavne knjige;
- obavlja poslove vezane za otpremu akata: kopiranje, kuvertiranje i upisivanje pošte u dostavnu knjigu za poštu ili dostavnu knjigu za mjesto;
- brine o pismohrani i obavlja sve poslove vezane za registraturnu i arhivsku građu: čuvanje, korištenje arhivske građe, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivske građe;
- vodi brigu o pečatima i njihovoj upotrebi;
- uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, te šalje, zaprima i uručuje telefax poruke;
- vrši prijepise i umnožavanje akata i drugog materijala za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika gradskog vijeća i tajnika;
- vrši umnožavanje i otpremu materijala i poziva za sastanke Gradskog vijeća, gradonačelnika, radnih tijela, i novinare;
- brine o prijemu stranaka i gostiju: izrađuje protokol prijema i boravka gostiju i uzvanika, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe dužnosnika, sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti te obavlja i druge slične poslove;
- nabavlja, priprema i poslužuje napitke za sjednice Gradskog vijeća i prijeme kod gradonačelnika i slično;
- vodi brigu o nabavi, zaprimanju i izdavanju potrošnih i drugih materijala za potrebe Grada;
- obavlja kadrovske i druge poslove vezano za poslove prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, upis radnog staža i zaključivanje radne knjižice za dužnosnike, službenike i namještenike

Grada;

- obavlja poslove prepisivanja i umnožavanja akata i materijala za Tajništvo,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i tajnika Grada;
- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: srednja stručna sprema (birotehničke, upravne ili druge društvene struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

3. Domar, kurir, vozač, komunalni izvidnik: IV. kategorija, namještenik II. potkategorije, 1. razine, 11. KR

Opis poslova

- obavlja manje popravke,
- obavlja poslove otpreme i dopreme pošte,
- vrši osobnu dostavu poziva i materijala za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i radnih tijela, Zamjenika gradonačelnika, te upravnih tijela,
- poslove umnožavanja materijala,
- obavlja poslove vozača službenog vozila i brine o održavanju vozila,
- poslovi na terenu glede izmjere objekata i dr. za obračun gradskih prihoda,
- poslovi u djelokrugu radnog mjesta za proračunske korisnike,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Tajnik,
- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: srednja stručna sprema (tehničkog, industrijskog ili obrtničkog smjera), položen ispit za vozača „B“ kategorije,

Izvršitelj : 1

4. Spremač: IV. kategorija, namještenik II. potkategorije, 2. razine, 13. KR

Opis poslova

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostora i okoliša zgrade Gradske uprave, Kulturnog centra i dr. zgrada u vlasništvu Grada,
- otvara i zatvara navedene zgrade,
- vrši nabavku higijenskih potrepština po odobrenju pročelnika,
- obavlja druge poslove koje mu odredi Tajnik,
- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: niža stručna sprema ili osnovna škola,
Izvršitelja : 2

7

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09) i članka 42. točke 9. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o brojčanim oznakama upravnih i izvršnih tijela Grada Vodica

1. U Zaključku o brojčanim oznakama upravnih i izvršnih tijela Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06) podtočka 01 - „Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinskopravne poslove“, mijenja se i glasi:

“01 - Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo”.

Iza podtočke 04 dodaje se nova podtočka koja glasi:

“05 - Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje”.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. studenoga 2010. godine.

Klasa: 035-01/10-01/2

Ur. broj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 26. studenoga 2010.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

VI. OPĆINA BILICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

35

Na temelju članaka 78., 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 05. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja uvale Stubalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja uvale Stubalj (u nastavku Plan) koje obuhvaćaju dijelove tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

Izmjene i dopune Plana odnose se na usklađenje planskih ograničenja i uvjeta s idejnom projektnom dokumentacijom kojom se detaljnije uređuje uređenje akvatorija luke Stubalj i pratećih sadržaja vezanih uz uvalu Stubalj.

Članak 2.

Elaborat Plana izradila je tvrtka Urbing d.o.o. iz Zagreba.

Plan se sastoji 1 (jedne) knjige spiralno uvezane sa tekstualnim dijelom, grafičkim dijelom i obveznim priložima plana.

Sadržaj elaborata čini:

TEKSTUALNI DIO

1. Odredbe za provođenje

GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje

OBVEZNI PRILOZI PLANA

- A - Obrazloženje prostornog plana
- B - Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja
- C - Popis sektorskih dokumenata i propisa od važnosti za izradu prostornog Plana
- D- Zahtjevi, mišljenja i suglasnosti
- E- Izvješće s prethodne i javne rasprave (kao odvojeni prilog Plana)
- F - Sažetak za javnost (kao odvojeni prilog Plana)
- G - Evidencija postupka izrade plana (kao odvojeni prilog Plana)
- H – Odluka o izradi plana
- I - Ovlaštenja za izradu prostornih planova

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Dopunjuje se članak 23. na način da se dodaje novi 6. stavak koji glasi:

Propisuju se slijedeći uvjeti uređenja i gradnje unutar lučkog područja:

- luke otvorene za javni promet:
- najveći dozvoljeni kapacitet luke otvorene za javni promet iznosi do 200 vezova na ukupnoj

površini od 5.5 ha,

- unutar luke otvorene za javni promet moguća je gradnja lučke nadgradnje i lučke podgradnje,
- pod lučkom podgradnjom podrazumijeva se gradnja obalne konstrukcije, valobrana i gatova,
- lučku podgradnju potrebno je planirati uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- dimenzioniranje elemenata luke proizlazi iz kriterija za ocjenjivanje zaštićenosti akvatorija (lučkog područja) luke te prethodno izradene maritimne studije,

- valobransku konstrukciju potrebno je planirati (ukoliko to maritimni i ostali sigurnosni i tehnički uvjeti dopuštaju) kao konstrukciju propusnog tipa s mogućnošću priveza,

- radi omogućavanja priveza plovila domicilnog stanovništva i plovila u tranzitu u preostalom dijelu luke moguće je planirati gatove koji se formiraju spajanjem plutajućih sekcija (pontona) čime se osigurava protočnost mora te se izbjegavaju negativni efekti po eko sustav akvatorija uvale,

- na elementima gatova kao i u obalnom dijelu moguće je predvidjeti instalacijske prolaze (vode, struje, telefona) i položaj opreme za priključak (priključni ormarići),

- pod lučkom nadgradnjom podrazumijeva se gradnja ureda uprave, čekaonice, sanitarnog čvora i ostalih pratećih sadržaja luke koji će se planirati na novonastalom kopnenom dijelu luke,

- način i uvjeti gradnje za građevine lučke nadgradnje:

- $E_{max.} = Pr$,
- $V_{max.} = 3,0 \text{ m}$,
- $max.GBP = 80 \text{ m}^2$
- udaljenost građevine od ceste iznosi min. 5 metara.

- luke posebne namjene - sportske luke:

- najveći dozvoljeni kapacitet luke posebne namjene – sportske luke iznosi do 200 vezova na ukupnoj površini od 2.7 ha,

- unutar luke posebne namjene – sportske luke moguća je gradnja lučke nadgradnje i lučke podgradnje,

- pod lučkom podgradnjom luke podrazumijeva se gradnja obalne konstrukcije, valobrana, gatova i uređenje manipulativnog prostora kopnenog dijela luke,

- pod manipulativnim prostorom luke u kopnenom dijelu podrazumijeva se uređenje i postavljanje:

- manje dizalice za potrebe spuštanja brodova u more,

- manipulativni prostor obale za izvlačenje brodova te površina suhog veza,

- parkirališne površine,

- lučku podgradnju potrebno je planirati uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- dimenzioniranje elemenata luke proizlazi iz kriterija za ocijenjivanje zaštićenosti akvatorija (lučkog područja) luke,

- valobransku konstrukciju potrebno je planirati (ukoliko to maritimni i ostali sigurnosni i tehnički uvjeti dopuštaju) kao konstrukciju propusnog tipa s mogućnošću priveza,

- radi omogućavanja priveza plovila unutar lučkog područja moguće je planirati gatove koji se formiraju spajanjem plutajućih sekcija (pontona) čime se osigurava protočnost mora te se izbjegavaju negativni efekti po eko sustav akvatorija uvale,

- na elementima gatova kao i u obalnom dijelu moguće je predvidjeti instalacijske prolaze (vode, struje, telefona) i položaj opreme za priključak (priključni ormarići),

- pod lučkom nadgradnjom podrazumijeva se gradnja zgrade sportskog kluba, spremišta sportske opreme, sanitarnog čvora i ostalih pratećih sadržaja luke,

- način i uvjeti gradnje za građevine lučke nadgradnje:

- $E_{max.} = Pr$,
- $V_{max.} = 3,0 \text{ m}$,
- $max.GBP = 100 \text{ m}^2$
- udaljenost građevine od ceste iznosi min. 5 metara.

Bivši 6. stavak postaje 7. stavak.

Članak 4.

Dopunjuje se članak 60. na način da se u 2. stavku rečenica završava riječima:

„u skladu s člankom 23. stavkom 6.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovom odlukom utvrđuju se 3 (tri) izvornika i tri (tri) kopije Plana potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice i odgovornog voditelja izrade Plana i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Bilice.

Jedan izvornik se čuva u pismohrani Općinskog vijeća Općine Bilice, drugi u pismohrani Ureda županijske uprave u Šibensko - kninskoj županiji - Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko - pravne poslove i treći u pismohrani Jedinственог Upravnog odjela Općine Bilice nadležnog za poslove prostornog uređenja.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

KLASA : 400-05/10-01/1

URBROJ: 2182/19-10-3

Bilice, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

36

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na prijedlog općinskog načelnika, na 12. sjednici, od 05. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Bilice

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračuna plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Bilice, te druga prava koja proizilaze iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima.

Osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno ako ona ne bude utvrđena do donošenja državnog proračuna, osnovicu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

2. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Službenicima i namještenicima Odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1	1,75
2.	Viši savjetnik za komunalne djelatnosti gospodarstvo i poljoprivredu	4	1,45
3.	Viši savjetnik za imovinsko-pravna pitanja i društvene djelatnosti	4	1,45
4.	Viši referent za računovodstvo	9	1,20
5.	Računovodstveni referent	11	1,10
6.	Referent Komunalni redar	11	1,10
7.	Administrativni referent	11	1,10
8.	Komunalni radnik	13	1,00

Članak 4.

Osnovna plaća djelatnika povećava se za :

- rad noću 40%
- prekovremeni rad 50%
- rad subotom odnosno nedjeljom 35%

Ako djelatnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećano za 50%.

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika određuje načelnik Općine zasebnim rješenjem.

Članak 5.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

Članak 6.

Djelatnici koji koriste vlastiti automobil u službene svrhe imaju pravo na naknadu troškova u visini od 2 (dvije) kune po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik Općine.

Članak 7.

Djelatnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja (dnevnice, troškovi noćenja i troškovi prijevoza) u najvišem dopuštenom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Za putovanja koja traju 8-12 sati djelatnici imaju pravo na pola dnevnice iz prethodnog stavka.

Naknada troškova i dnevnica za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 8.

Djelatnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla sukladno Kolektivnom ugovoru.

Članak 9.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/03 i 12/04).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 110-02/10-01/1
URBROJ: 2182/19-10-1
Bilice , 05. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

37

Na temelju članka 28. stavaka 1. točke 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 05. studenoga 2010. godine, donosi

ANALIZU stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilice u 2010. godini

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i Statuta Općine Bilice, Općinsko vijeće Općine Bilice, donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09)

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice po funkciji i na temelju posebnih propisa je zamjenik načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe ili veće nesreće na području Općine Bilice.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08), Načelnik Općine Bilice donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja.

Iz Proračuna Općine Bilice za civilnu zaštitu izdvađa se iznos od 10.000,00 kn.

1.2. Procjena ugroženosti

Općina Bilice ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Općina Bilice je sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 38/08) pristupila izradi nove procjene ugroženosti.

1.3. Zaštita od požara

Općina Bilice ima Procjenu ugroženosti od požara Općina Bilice i Plan zaštite od požara Općina Bilice iz 2004. godine, a izrađen od strane tvrtke Protection

d.o.o. iz Umaga, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Bilice.

Općina Bilice je sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja pristupila izradi novog Plana zaštite i spašavanja.

1.4. Postrojbe civilne zaštite

Općina Bilice nema organiziranih postrojbi civilne zaštite, a potreba za osnivanjem istih utvrdit će se donošenjem Plana zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO

Općina Bilice ima potpisan Sporazum o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Šibenika o izlasku na intervencije na području Općine Bilice, a za što su predviđena sredstva u Proračunu Općine Bilice u iznosu od 60.000,00 kn.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Bilice ima sklopljen Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik na prostoru Općine Bilice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica. Također se može angažirati Lovačko društvo «Kamenjarka», za potrebe zaštite i spašavanja, na području Općine Bilice.

4. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE MOGU ANGAŽIRATI U SLUČAJU IZVANREDNIH SITUACIJA

Na području Općine Bilice djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom ili drugom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. To su:

- Montaža i podizanje konstrukcija, vl. Milanda Mikulandra,
- obrt za prijevoz, iskope, izradu i prodaju betonske galanterije „BIMSS“, vl. Borislav Slavica,
- obrt za graditeljstvo, trgovinu i usluge „Mikulandra gradnja“, vl. I. Mikulandra
- Bučić gradnja d.o.o. vl. Branimir Vukičević
- Čigra-kop d.o.o. vl. Marko Aužina,
- Automehanika „Ivas“ vl. Nedjeljko Lugović
- autoprijevoznik Simo Kalik
- GD Šimac d.o.o. vl. Jerolim Šimac

ZAKLJUČCI

- osnovan je Stožer zaštite i spašavanja Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09),

- Proračunom planirati sredstva za izradu Procjene ugroženosti,

- Proračunom planirati sredstva za izradu Plana zaštite i spašavanja,

- Proračunom planirati sredstva za JVP Grada Šibenika,

- Proračunom planirati sredstva za HGSS-stanica Šibenik,

- Proračunom planirati sredstva za športska i humanitarna društva,

- Proračunom planirati sredstva za izgradnju protupožarnih putova.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BILICE ZA 2011. GODINU

- sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 38/08), izradit će se nova Procjena ugroženosti.

- oformiti, osposobiti i educirati postrojbe civilne zaštite koje će proizaći iz Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara.

- osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

- kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

KLASA : 011-02/10-01/2

URBROJ: 2182/19-10-1

Bilice, 05. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

38

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 12. sjednici, od 05. studenoga 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Bilice za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Bilice za 2009. godinu, koji se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 041-01/10-01/1

URBROJ: 2182/19-10-3

Bilice, 05. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Билісе, опćински наćелник Опćине Билісе, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Bilice

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnji red odnosno unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Билісе (u daljnjem tekstu: Odjel);

- naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća, te potrebni broj izvršitelja;

- način rada, rukovođenje, ovlasti, odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća;

- druga pitanja značajna za rad Odjela.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 2.

Odjel obavlja upravne i druge stručne poslove iz lokalnog samoupravnog djelokruga Općine Bilice utvrđene zakonom, Statutom Općine Bilice, Odlukom o ustroju Odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 3.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se u njima obavljaju i potrebiti broj izvršitelja, utvrđuje se kako slijedi:

R.br	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang	Stručno znanje	Opis poslova	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственог управног дјела	I	Glavni rukovoditelj	1	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, pravnog ili građevinskog smjera - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine - poznavanje rada na računalu - poznavanje jednog stranog jezika - državni stručni ispit	- rukovodi radom Jedinственог управног одјела u skladu sa zakonom i drugim propisima. - prati stanje i obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, financijskog i materijalnog poslovanja Općine, opće uprave i kadrovske poslove, osiguravanja tehničkih uvjeta za rad Odjela i prijamne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, nabave roba, usluga i radova, te u svezi s tim predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka u tim djelatnostima; - priprema program javnih potreba i provodi ga; - izrađuje i priprema izvješća, opće i druge akte za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; - obavlja stručne poslove u svezi pripreme sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; - daje stručne savjete općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća, te im pomaže u radu; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
2.	Viši savjetnik za komunalne djelatnosti gospodarstvo i poljoprivredu	II	Viši savjetnik	4	-magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, ili tehničkog smjera - najmanje 4 godina radnog iskustva na	- obavlja stručne poslove iz područja komunalnih djelatnosti, postupanja sa komunalnim otpadom te zaštite okoliša; - obavlja stručne poslove	1

				odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit	iz područja malog obrtništva, obrta i zadrugarstva; - sudjeluje u provođenju programa razvitka i obnove poljoprivrede; - obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda; - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata; - sudjeluje u izradi analize i izvješća iz svoje nadležnosti; - prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
3.	Viši savjetnik za II imovinsko-pravna pitanja i društvene djelatnosti	Viši savjetnik	4	-magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit	- uređuje imovinsko pravne poslove; - obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine; - obavlja stručne poslove iz područja rada, zdravstva i socijalne skrbi; - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata; - sudjeluje u izradi analize i izvješća iz svoje nadležnosti; - prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
4.	Viši referent za računovodstvo	III Viši referent	9	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit	- izrađuje prijedlog Proračuna, izmjene i dopune Proračuna; - izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna; - izrađuje sve potrebne financijske izvještaje; - prati naplatu drugih pristojbi koje predstavljaju proračunske prihode; - radi obračun i isplatu plaća i drugih primanja; - obavlja stručne poslove vezane za financijsko-planske i računovodstvene poslove i prati obračun troškova poslovanja; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

5.	Računovodstveni referent	III	Referent	11	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove kontiranja i knjiženja. - obavlja poslove financijskog knjigovodstva i računovodstva; - surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate općinskih prihoda; - evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere. 	1
6.	Referent Komunalni redar	III	Referent	11	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno zakonu i odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima; - naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka; - temeljem uočenog stanja predlaže odluke ni mjere u cilju unaprjeđenja života stanovnika Općine; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere. 	1
7.	Administrativni referent	III	Referent	11	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i izrađuje zapisnike sjednica Općinskog vijeća; - sudjeluje u izradi pisanih akata Općinskog načelnika; - vrši klasifikaciju i urudžbiranje predmeta; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere. 	1
8.	Komunalni radnik	IV	Namještenik	13	<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema ili osnovna škola 	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje groblja, dječjih igrališta, te ostalih javnih površina na području Općine (košnja, obrezivanje, metenje); - pomaže u pripremi proslava i drugih manifestacija koje organizira Općina; - obrezivanje drveća; - zidanje urušenih suhozida; - obavlja i druge poslove koji mu se povjere. 	1

V. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 4.

Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Odjela za svoj rad i rad upravnog tijela u cjelini odgovara načelniku Općine.

Članak 6.

Službenici i namještenici Odjela dužni su obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom obavljati odgovorno, kvalitetno i učinkovito, sukladno zakonskim propisima, općim aktima Općine Bilice, te postupajući po uputama pročelnika Odjela i načelnika Općine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu u Odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/03 i 12/04).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 023-05/10-01/02

URBROJ: 2182/19-10-1

Bilice, 17. rujna 2010.

OPĆINA BILICE

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Čaleta-Car, v. r.

**VII.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE**

34

Na temelju članka 35. i 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 8. sjednici, od 5. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o ustroju Jedinštenog upravnog odjela
Općine Cijvljane**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se ustroj i djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Cijvljane.

Članak 2.

Sredstav za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Cijvljane, Jedinštveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akata.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Uz pečat Jedinštenog upravnog odjela, u pravilu, potpisuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, ili osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 4.

(1) Jedinštveni upravi odjel obavlja poslove iz samupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno Zakonima i drugim propisima i to posebno:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, socijalnu skrb i udruga građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda i održavanja groblja i javnih površina,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa,
- organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,

- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,

- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, obavljane računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine.

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedin-stvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijema, arhiviranje i otpremanje pošte,

- poslove unapređenja mjesne samouprave i rad mjesnih odbora,

- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članova Skupštine Šibensko-kninske županije, izbor župana Šibensko-kninske županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

(2) Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove državne uprave ukoliko su oni, sukladno Zakonu, preneseni u nadležnost Općine Civljane.

Članak 5.

U Jedinstevenom upravnom odjelu, za obavljanje komunalnih djelatnosti, ustrojava se Vlastiti pogon kao poseban pogon unutar Jedinstvenog upravnog odjela, koji nema svojstvo pravne osobe, koji odlukom osniva Općinsko vijeće Općine Civljane.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi općinski načelnik.

Vlastitim pogonom upravlja voditelj kojeg imenuje i razrješava općinski načelnik.

Do imenovanja voditelja, pogonom upravlja općinski načelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 6.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti Općine Civljane primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuju na službenike i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti smatra rukovoditeljem ustrojstvene jedinice-pogona.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za analiza, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samupravnog djelokruga, te obavlja i druge poslove koji su mu, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel je dužan svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom, Statutom Općine Civljane i drugim aktima tijela Općine Civljane.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj zakoniti i pravovremeni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Civljane rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje drugim službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, Statutom i ovom odlukom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela bira i imenuje Općinski načelnik na neodređeno vrijeme, temeljem provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za svoj rad općinskom načelniku.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za svoj rad pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem redu uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, sa sistematizacijom radnih mjesta, potrebnom stručnom spremom, opisom poslova, te druga pitanja sukladno Zakonu, Statutu Općine Civljane i ovoj odluci.

Pravilnik o unutarnjem redu iz prethodnog članka Općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedin-
stevnom upravnom odjelu nastavljaju s radom na
poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na
snagu ove odluke, do donošenja rješenja o rasporedu
sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 13.

Stupanja na snagu odluke prestaje važiti Odluka
o ustroju jedinstvenog upravnog odjela („Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05 i
broj 10/10).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske
županije”.

KLASA: 021-01/10-01/2
URBROJ: 2182/13 03710-1
Civljane, 5. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

35

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokal-
noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne
novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Civ-
ljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,
broj 9/09), na prijedlog općinskog načelnika,
Općinsko vijeće Općine Civljane, na 8. sjednici, od
5. studenoga 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o plaći i drugim pravima općinskog
načelnika**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica i koeficijenti
za obračun plaće općinskog načelnika (u nastavku
teksta: dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno
te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

**II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME
OBNAŠANJA DUŽNOSTI**

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih

troškova i

3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i os-
novice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku
navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za
20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun
plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen
na temelju ove odluke, bio veći od zakonom propi-
sanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u
najvišem iznosu dopuštenom Zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje
se u visini osnovice za obračun plaće državnih
dužnosnika prema propisima kojima se uređuju ob-
veze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za izračun plaća dužnosnika:

1. općinski načelnik2,7.

Članak 6.

Naknada za rad načelnika ako dužnost obnaša bez
zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% od umnoška
osnovice iz članka 5. i koeficijenta iz članka 4. ove
odluke.

Članak 7.

Dužnosnik ima pravo na godišnji odmor, plaćeni i
neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih
koja su izrijekom isključena ovom odlukom.

Navedena prava dužnosnik ostvaruje u skladu s
propisima i općim aktima koji se odnose na službenike
i namještenike Jedinstevenog upravnog odjela.

Članak 8.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova za
službeno putovanje i na upotrebu službenog auto-
mobila.

Dužnosnik koji ne koristi službeni automobil ima
pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje
službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala
u vlasništvu Općine Civljane.

Članak 10.

Pojedinačna Rješenja o visini plaće odnosno na-
knade za rad i ostvarivanje drugih prava dužnosniku
utvrđenih ovom odlukom donosi pročelnik Jedinst-
venog upravnog odjela ili službenik koji ga mjenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije
dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku
od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 11.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 (stoosamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Cijvljane.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti izmjena Pravilnika o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/1
URBROJ: 2182/13-01-10-1
Cijvljane, 5. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

36

Na temelju članka 32., 33. i 36. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 8. sjednici, od 5. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU o naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se nakande troškova predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Cijvljane, radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cijvljane i članovima radnog tijela koji nisu članovi Općinskog vijeća Općine Cijvljane.

Članak 2.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada u neto iznosu i to:

1. predsjednik Općinskog vijeća.....400,00 kuna
2. potpredsjednik Općinskog vijeća
.....400,00 kuna
3. član Općinskog vijeća.....400,00 kuna.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća, ako su članovi radnog tijela, imaju pravo na naknadu u neto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

Pravo na naknadu troškova imaju i ostali članovi radnog tijela koji nisu vijećnici ako su imenovani u određeno radno tijelo odlukom Općinskog vijeća ili odlukom općinskog načelnika, i to po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika.

Članak 4.

Korisnicima naknade iz članka 2. i 3. ove odluke koji neopravdano i bez razloga ne budu nazočni na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, nakanda će biti uskraćena.

Odluku o uskraćivanju naknade donosi predsjednik Vijeća, odnosno općinski načelnik za radna tijela koja je on osnovao.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti izmjena Pravilnika o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10).

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 120-01/10-01/2
URBROJ: 2182/13-01-10-1
Civljane, 5. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

37

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 35/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 8. sjednici, od 5. studenoga 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Vlastitog pogona**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Civljane (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalne djelatnosti za prijevoz pitke vode.

Članak 2.

Vlastiti pogon obavlja poslove:
- opskrbe pitkom vodom za područje Općine Civljane kod domaćinstava kod kojih nije osigurana opskrba pitkom vodom iz javnog vodovoda kao i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa općinski načelnik s izvršnim tijelom druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.
Vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojbeno jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica, kao poseban pogon unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Civljane.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.
Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 6.

Sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Civljane iz:

- komunalne naknade
- vlastitih prihoda (davanje usluga)
- proračuna Općine Civljane i
- drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona utvrđuje se unutarnje ustrojstvo kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. Upravitelj Vlastitog pogona | 1 djelatnik |
| 2. Vozač cisterne | 1 djelatnik. |

Članak 8.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe, preporuke i mišljenja, periodični izvještaji, obračuni i dr.

Članak 9.

Prihod i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Civljane.

Financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Civljane sukladno Zakonu.

Članak 10.

Vlastiti pogon iskazuje učinak poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 11.

Vlastiti pogon podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Članak 12.

Vlastiti pogon može stjecati, opterjećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine općine na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 13.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava osiguranih Općinskim proračunom za tekuću godinu, a na temelju Godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona koje

donosi upravitelj pogona u suglasnosti s općinskim načelnikom.

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

Članak 14.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje opskrbe pitkom vodom.

Članak 15.

Nadzor nad radom i poslovanje Vlastitog pogona vrši Jedinstveni upravni odjel i općinski načelnik.

U obavljanju nadzora Jedinstveni upravni odjel i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Cijvljane.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Cijvljane svojom odlukom ukida Vlastiti pogon.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Cijvljane preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukama o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona općinski načelnik je dužan donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 18.

Namještenici zatečeni na radu u Vlastittom pogonu na dan stupanja na snagu ove odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona.

Članak 19.

Do imenovanja upravitelja Vlastitog pogona, poslove upravitelja Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-01/10-01/1
URBROJ: 2182/13-01-10-1
Cijvljane, 5. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

VIII.
OPĆINA ERVENIK
1. OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 9. sjednici, od 12. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine te postupka prodaje i davanja na korištenje grobnog mjesta, groba i niše, koji su postupci uređeni drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zonu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Ervenik i da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te nekretnine,

2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj:

- nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Ervenik prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuditi je)

ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Ervenik ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Ervenik ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Ervenik u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,

4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Ervenik,

5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Ervenik, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta,

6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zonu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,

7. „Općinski stan“ označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općina Ervenik nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga stana,

8. „Općinski socijalni stan“ označava Općinski stan koji je kupljen, izgrađen ili rekonstruiran sredstvima iz proračuna Općine Ervenik osiguranim za potrebe socijalne skrbi ili koji je po posebnoj odluci općinskog načelnika Općine Ervenik dobio status socijalnog stana.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima RH i ovom odlukom.

Načelnik upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka za načelnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Odluke načelnika o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom odlukom se naročito uređuje:

- Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama
- Provođenje natječaja za prodaju odnosno zamjenu nekretnina
- Ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Ervenik, Općina:

- Uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina
- Vršiti investicijsko i tekuće održavanje nekretnina
- Uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
- Vršiti izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta
- Prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju
- Prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište
- Prodaje izgrađeno građevinsko zemljište
- Formira građevinske čestice i okućnice
- Prodaje i druge nekretnine
- Izdaje koncesije sa ili bez prava građenja
- Pokreće postupak urbane komasacije
- Osniva pravo građenja na svojim nekretninama
- Osniva stvarne terete na svojim nekretninama
- Kupuje i prima na dar nekretnine
- Mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba
- Priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva)
- Vršiti i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Ervenik.

Članak 6.

Pod uređenjem vlasničko-pravnog stanja nekretnina podrazumijevaju se sve službene radnje i postupci koje Općina poduzima radi:

- Identifikacije određene nekretnine

- Uvida u katastarski operat zemljišta radi utvrđivanja oznake nekretnine

- Saznanja o zemljišnoknjižnom nositelju prava vlasništva na nekretnini.

Kada je zemljišnoknjižni nositelj prava vlasništva na nekretnini različit od Općine Ervenik, Općina će poduzeti odgovarajući pravni posao ili pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom upravne ili sudske vlasti ili potaknuti donošenje odluke nadležnog predstavničkog tijela radi stjecanja prava vlasništva na nekretnini i upisa toga prava u zemljišnim knjigama u svoju korist.

Članak 7.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Odluku o stjecanju nekretnina donosi načelnik. Odluka mora biti obrazložena.

Odluci iz stavka 2. ovoga članka prethodi zaključak načelnika o najvišoj cijeni nekretnine odnosno iznosu koji načelnik utvrđuje kao gornju granicu kupovnine radi sklapanja ugovora o kupnji nekretnine od trećih osoba u korist Općine. Pri tom se vodi računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik Općine je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Članak 8.

Građevinsko zemljište priprema se za građenje građevina i uređenje javnih površina čiji je investitor Općina kao i za prodaju zemljišta i osnivanje prava građenja na zemljištu.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća: izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, ishođenje lokacijske dozvole, izradu i provedbu geodetskog elaborata, utvrđivanje komunalnog doprinosa, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup, zamjena i sl.) kao i druge radnje potrebne za pripremu građenja ili uređenja zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta financira se iz Proračuna Općine i to iz prihoda od komunalnog doprinosa i prihoda ostvarenih gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 9.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni

vrijednosti stalnog sudskog vještaka građevinske struke. Procjena vrijednosti nekretnina se periodično usklađuje s tržišnim cijenama prema odluci načelnika, a najmanje jednom godišnje.

Članak 10.

Načelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- Oznaku i površinu nekretnine

- Oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu

- Kratki opis i namjenu nekretnine

- Početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru

- Rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 11.

Na temelju odluke o raspisivanju natječaja, stručne službe Općine pripremaju i objavljuju natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila.

Tekst natječaja sadrži:

- Oznaku i površinu nekretnine

- Oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu

- Kratki opis i namjenu nekretnine

- Početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru

- Iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene)

- Tko ima pravo sudjelovati na natječaju

- Oznaku dokumentacije koja mora priležiti uz ponudu

- Podatak o obvezi učešća ponuđača u financiranju uređenja nekretnine, ako je takva obveza utvrđena

- Opis uvjeta i rok uređenja nekretnine sukladno programu mjera, ako postoji takva obveza

- Podatak o potrebi ishodovanja lokacijske dozvole, ako postoji takva obveza

- Način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj oмотnici s obveznom naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI«

- Rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem

- Razlog za raskid ugovora

- Rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi

- Odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom.

Članak 12.

Natječaj provodi radno tijelo načelnika nadležno za razmatranje ponuda. Povjerenstvo broji tri člana, odnosno dva člana i predsjednika. Povjerenstvo imenuje načelnik.

Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Najprije se otvaraju zakašnjele ponude što se unosi u zapisnik. Za zakašnjele ponude načelniku će se predložiti donošenje zaključka o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom načelniku će se predložiti donošenje zaključka o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponudene cijene. Najpovoljnijim ponudračem smatra se ponudrač koji je ponudio najvišu cijenu.

Članak 14.

Ako je ponudrač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponudrač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponudrača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponudračem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik može donijeti slijedeće zaključke:

1. Nepravovremene ponude se odbacuju,
2. Pravovremene, a nepotpune ponude se odbijaju zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja
3. Između pravovremenih i potpunih ponuda utvrđuje se najpovoljnija ponuda.

Protiv zaključka načelnika iz stavka 1. ovog članka ne može se uložiti žalba, ali nezadovoljna stranka

može u roku od 30 dana po primitku zaključka pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 18.

Ponudraču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponudrača.

Ponudrač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponudrač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 19.

Načelnik može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene.

Odredbe članka 9. do 19. ove odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama. Tekstove takvih natječaja donijeti će općinaski načelnik u svakom pojedinom slučaju.

Članak 20.

Načelnik može donijeti odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. Kada je odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele (ili je lokacijskom dozvolom to moguće), vlasniku zemljišta koje sa Općinskim zemljištem čini novu građevnu parcelu, prodat će se zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu Općine predviđeno za formiranje te nove parcele pod uvjetom da je površina zemljišta u vlasništvu/suvlasništvu Općine manja od 50% površine nove parcele,

2. Za formiranje građevinske parcele (okućnice) na kojoj je već izgrađena građevina u vlasništvu druge osobe, a građevinska parcela se formira suglasno lokacijskoj dozvoli ili odgovarajućem prostornom planu,

3. Za usklađenje (legalizaciju) građevina izgrađenih na građevinskom zemljištu u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ukoliko postoje zakonski uvjeti za priznanje prava vlasništva,

4. Radi razvrnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,

5. Radi zamjene nekretnina u postupku formiranja građevne parcele utvrđene utvrđene prostornim planom (urbanističkim planom) ili lokacijske dozvole utvrđene dokumentom prostornog uređenja,

6. U slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 21.

Općina može, temeljem odluke načelnika, zamjenjivati nekretnine radi:

1. Razvrgnuća suvlasničke zajednice
2. Stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima
3. U drugim opravdanim slučajevima.

Članak 22.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik uz uvjete:

1. Ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
2. Ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine
3. Ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 23.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Rok na koji se osniva pravo građenja i visinu naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se pojedinačnom odlukom načelnika.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 24.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom

vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje Načelnik.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenim novinama Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 940-01/10-01/1

Ur. broj: 2182/14-01-10-01

Ervenik, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

17

Na temelju članka 4., 33., 36. i 62. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05 i 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) i članka 4. Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih dobara („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/02), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 13. sjednici, od 17. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU

o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik

1. Izbori za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik održat će se u prosincu 2010. godine (nedjelja).

2. Mjesni odbori za koje se provode izbori su:
- Mjesni odbor Ervenik,
 - Mjesni odbor Mokro Polje,
 - Mjesni odbor Radučić,
 - Mjesni odbor Pađene i
 - Mjesni odbor Oton.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-05/10-01/1

URBROJ: 2182/14-01-10-1

ERVENIK, 17. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 4., 33., 36. i 62. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05 i 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07), Općinski načelnik Općine Ervenik, dana 17. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik

1. Izbori za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Ervenik održat će se 19. prosinca 2010. godine (nedjelja).

2. Mjesni odbori za koje se provode izbori su:
- Mjesni odbor Ervenik,
 - Mjesni odbor Mokro Polje,
 - Mjesni odbor Radučić,
 - Mjesni odbor Pađene i
 - Mjesni odbor Oton.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-05/10-01/1
URBROJ: 2182/14-01-10-1
ERVENIK, 17. studenoga 2010.

OPĆINA ERVENIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Miloš Samardžija, dipl. iur., v. r.

IX. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKI NAČELNIK

14

Na temelju članka 46. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09), članka 46. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09) i članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 12/10), nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela, dana 28. listopada 2010. godine, načelnik Općine Kistanje, donosi

ODLUKU o dnevnom rasporedu radnog vremena službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela i Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje

Članak 1.

- (1) Dnevno radno vrijeme je u pravilu jednokratno.
- (2) Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.
- (3) Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta.
- (4) Početak dnevnog radnog vremena svih službenika i namještenika je u 7.00 sati, a završetak u 15,00 sati.
- (5) Dnevni odmor mogu koristiti u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
- (6) U izuzetnim okolnostima službeniku i namješteniku može se naložiti rad u radnom vremenu drugačijem od utvrđenog ovim člankom, za što se izdaje poseban pisani nalog s obrazloženjem.

Članak 2.

- (1) Namještenici koja radi na poslovima spremačice u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kistanje, a koja radi s pola radnog vremena, početak radnog vremena je u 11,00 sati, a završetak u 15,00 sati.

Članak 3.

- (1) Prijem stranaka i rad sa strankama je utorkom i četvrtkom, započinje u 10,00 sati, a završava u 14,00 sati.

Članak 4.

- (1) Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.
- (2) Napuštanje radnog prostora dopušteno je uz dozvolu načelnika odnosno pročelnika.

Članak 5.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 002-05/10-01/5
URBROJ: 2182/16-03-10-1
Kistanje, 28. listopada 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

2. PROČELNIK

1

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornikom tekstom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje i Sistematizacije radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje, koja čini sastavni dio navedenog Pravilnika, koje je donio načelnik Općine Kistanje 20. rujna 2010. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), utvrđena je pogreška u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), te se daje sljedeći

ISPRAVAK

Sistematizacije radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje

U Sistematizaciji radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), kod radnog mjesta broj 6, IV.kategorije, potkategorija spremačica, klasifikacijski rang 13, druga vrsta, u Opisu poslova radnog mjesta stoji:

„Obavlja poslove čišćenja uredskih i sanitarnih prostorija općinske uprave i sanitarnih uređaja i opreme u njima; čisti prostorije i u Domu kulture koje ne koristi udruge ili primatelji istin na privremeno korištenje.“

ispravlja se, kako slijedi:

„Obavlja poslove čišćenja uredskih i sanitarnih prostorija općinske uprave i sanitarnih uređaja i opreme u njima; čisti prostorije u Domu kulture koje ne koriste udruge ili primatelji istih na privremeno korištenje. Nepuno radno vrijeme - 4 sata rada dnevno.“

Ovaj ispravak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/10-01/3
URBROJ:2182/16-04/1-10-1
Kistanje, 28. listopada 2010.

OPĆINA KISTANJE

PROČELNIK
Marijan Poturović, prof., v. r.

X.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKI NAČELNIK

17

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi UPU poslovne zone „Uz vojske“, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/08) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 23. studenoga 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o Prijedlogu UPU poslovne zone
"UZ VOJSKE"
za ponovnu javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Uz vojske“, za ponovnu javnu raspravu (u daljnjem tekstu: prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinštveni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 8 dana.

4. Zadužuje se Jedinštveni upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-10-21/16
Primošten, 23. studenoga 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Sv. Josipa 7
Tel. 022/571-910; 022/571-902

OBJAVA
ponovne javne rasprave
o Prijedloga UPU poslovne zone
"Uz vojske"

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Uz vojske“ (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 06. do 13. prosinca 2010. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvid, svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 06. prosinca / ponedjeljak / 2010. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općine Primošten.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe/s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom /primaju se bez obzira na način dostave, zaključno s danom 15. prosinca 2009. godine do 12,00 sati na adresu:

Općina Primošten – Općinski načelnik,
Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-10-21/17
Primošten, 23. studenoga 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

PROČELNIK
Dijana Rinčić, dipl. iur., v.r.

XI.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

15

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, 25. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Dobrovoljnim vatrogascima koji su u radnom odnosu, ako sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Rogoznica.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće od Općine Rogoznica.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu od Općine Rogoznica.

Članak 4.

Naknadu plaće i naknade dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1. 2. i 3. ove odluke za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama, Općina Rogoznica je dužna platiti za sve vatrogasne intervencije na području Općine Rogoznica.

Članak 5.

Visina naknade po članku 1. i 2. ove odluke su stvarni troškovi zbog izbivanja s radnog mjesta zbog intervencije ili vremena provedenog zbog potrebe za odmaranjem.

Visina naknade po članku 3. ove odluke jednaka je vrijednosti jednog sata profesionalnog vatrogasca.

Članak 6.

Radi ostvarivanja prava propisanih ovom odlukom, dobrovoljni vatrogasci moraju priložiti ovjerenu potvrdu od nadležnog vatrogasnog zapovjednika sa sljedećim podacima:

- Ime i prezime, te OIB,
- Vrijeme provedenog na vatrogasnoj intervenciji,

- Vrijeme izbivanja s radnog mjesta,
- Naziv ili tvrtku poslodavca,
- Područje na kojem se obavljala intervencija i
- Potvrdu o nezaposlenosti (dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu).

Članak 7.

Ova odluka dostavit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu «Rogoznica» i Vatrogasnoj zajednici Šibensko – kninske županije.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije”.

Klasa: 402-08/10-80/2
Ur.broj: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 25. listopada 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

16

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

ODLUKU

o dodjeli novačane naknade redovnim studentima za X., XI. i XII. mjesec 2010. godine

I. Ovom odlukom dodjeljuje se novčana naknada redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Rogoznica, u iznosu od 200,00 kuna, za X., XI. i XII. mjesec 2010. godine.

II. Pravo na novčanu naknadu iz točke I. ove odluke imaju redovni studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- potvrdu o prebivalištu i
- potvrdu o redovnom upisu u akademsku godinu.

III. Novčana naknada iz točke I. ove odluke uplaćivat će se na žiro račun korisnika.

IV. Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 402-07/10-70/4
Ur.broj: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 12. studenoga 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

17

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), članka 36. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09) i članka 32. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 74/10), načelnica Općine Rogoznica, donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela**

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova radnih mjesta uz naznaku kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga službenika i namještenika,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpada,

- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, statutom te općim aktima Općine Rogoznica.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je načelniku Općine Rogoznica za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Načelnik Općine Rogoznica usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad

te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvršavati načelnika Općine Rogoznica o svom radu i stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Rogoznica.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom redu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 7.

Radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica, sistematiziraju se po kategorijama, potkategorijama, klasifikacijskom rangu, nazivima radnih mjesta, opisu poslova pojedinog radnog mjesta, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta				Stručni i drugi uvjeti za radna mjesta	Broj izvršitelja
01.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske, tehničke ili druge odgovarajuće struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen stručni ispit, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine	1
		I	GLAVNI RUKOVODITELJ	/	1.		
		Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju poslova i nadzire njihovo obavljanje, te koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, obavlja poslove u svezi pripremanja akata načelnika i Općinskog vijeća, upravlja postupkom javne nabave i pomaže načelniku u njegovom radu, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.					

02.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Magistar ili stručni specijalist pravne struke -najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		<p>Obavlja stručne poslove u svezi izrade nacrtu akata koje donosi Općinsko Vijeće i načelnik, pomoćno – tehničke poslove oko održavanja sjednica Općinskog Vijeća, surađuje s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela i načelnikom, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.</p>					
03.	STRUČNI SAVJETNIK ZA FINACIJE	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		<p>Obavlja stručne poslove u svezi izrade nacrtu Proračuna, drugih akata i materijala za potrebe Općinskog Vijeća i načelnika, surađuje s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela i načelnikom, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda proračuna, obavlja knjigovodstvene, računovodstvene i druge poslove sukladno zakonu te brine o zakonitosti financijskog poslovanja.</p>					
04.	REFERENT - BLAGAJNIK	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Stupanj srednje stručne spreme ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit	1
		III.	REFERENT	/	11.		
		<p>Vodi blagajničko poslovanje, vrši obračun plaća i drugih primanja, te uplatu računa, izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, evidentira izvršenje refundacije bolovanja, po potrebi vrši prijepise za potrebe odjela, te obavlja i druge poslove koji nisu u suprotnosti s poslovima blagajnika</p>					

05.	REFERENT-ADMINISTRATIVNI TAJNIK	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Stupanj srednje stručne spremlje, upravne, birotehničke ili druge odgovarajuće struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit	1
		III.	REFERENT	/	11.		
		Oblavlja administrativno – tehničke poslove oko pripreme i održavanja sjednica Općinskog Vijeća te za potrebe načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, vodi uredsko poslovanje, obavlja poslove prijepisa, arhiviranja te druge poslove koji mu se povjere					
06.	REFERENT-ADMINISTRATOR	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Stupanj srednje stručne spremlje gimnazijskog smjera ili druge odgovarajuće struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit	1
		III.	REFERENT	/	11.		
		Oblavlja administrativno – tehničke poslove u svezi prijama stranaka, telefonskih poruka i pošte, poslove prijepisa, te druge poslove koji mu se povjere					
07.	REFERENT-KOMUNALNI REDAR	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	Najmanje srednja stručna spremlje tehničke ili druge odgovarajuće struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim	1
		III.	REFERENT	/	11.		
		Oblavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim propisima i aktima Općine, priprema nacrti akata iz svog područja, te					

		obavlja i druge poslove koji mu se povjere.				poslovima, -komunikacijske sposobnosti, - položen vozački ispit B kategorije, -položen državni stručni ispit.	
08.	REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	KATEGORIJA ARM	POTKATEGORIJA ARM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Stupanj srednje stručne sprema, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni stručni ispit	2
		III.	REFERENT	/	11.		
		<p>Obavlja poslove oko izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, ispostavlja račune, prati njihovu naplatu i poduzima mjere za naplatu istih, obavlja poslove oko sklapanja ugovora za korištenje javnih površina i prati njihovo provođenje, sudjeluje u izradi nacrtu akata iz svog područja, te obavlja druge poslove koji mu se povjere.</p>					
09.	REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	KATEGORIJA ARM	POTKATEGORIJA ARM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	-Najmanje srednja stručna sprema tehničke ili druge odgovarajuće struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni stručni ispit	1
		III.	REFERENT	/	11.		
		<p>Obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi nacrtu akata iz svog područja, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>					

Članak 8.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела дужни су извршавати послове и задатке који по својој нарави спадају у њихов дјелокруг као и друге послове када то одреди руковођитељ.

Članak 9.

Postupak prijama u službu službenika i namještenika, može se provesti samo u skladu s planom prijama u službu, utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

U službu se prima putem javnog natječaja.

Pročelnika Jedinственог управног одјела, temeljem javnog natječaja imenuje načelnik.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 3/10).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije”.

Klasa: 023-05/10-50/1
Ur.broj: 2182/12-02/10-1
Rogoznica, 15. rujna 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

18

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), općinska načelnica, 14. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna PPU Općine Rogoznica za ponovljenu javnu raspravu

1. U cilju usklađivanja s primjedbama tijela s javnim ovlastima i pravnom osobom iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), te usklađivanja s Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, utvrđuje se prijedlog za ponovljenu javnu raspravu Izmjena i dopuna PPU Općine Rogoznica.

2. Javna rasprava početi će 25. listopada 2010. godine.

3. Javna rasprava trajati će 8 dana od 25. listopada do 02. studenog 2010. godine.

4. Za vrijeme javne rasprave Prijedlog plana za ponovljenu javnu raspravu bit će izložen u Općini Rogoznica, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 13:00 sati.

5. Primjedbe i prijedlozi mogu se podnijeti Nositelju izrade plana ili upisati u knjigu primjedbi.

KLASA: 350-02/10-20/74
UR.BROJ: 2182/12-02/10-1
Rogoznica, 14. listopada 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

19

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 11. studenoga 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a Općine Rogoznica

1. Prihvaća se Izvješće s javne i ponovljene rasprave na Prijedlog izmjena i dopuna PPU-a Rogoznica.

2. Utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, kojeg čini:

a. Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Rogoznica („UR-BOS“ br.el.543/10);

b. Prihvaćene primjedbe date u javnoj raspravi i ponovljenoj javnoj raspravi.

c. Prihvaćene primjedbe pravnih osoba i tijela javnih vlasti koji su dali u postupku ishoda mišljenja i suglasnosti sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, broj 76/07) i posebnim propisima.

3. Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, dostavlja se:

a. Javnoj ustanovi - Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije radi ishoda prethodnog mišljenja skladu sa stavkom 4. članka 97. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,

b. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja radi ishoda suglasnosti u skladu s člankom 97. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 350-02/10-20/86

UR.BROJ: 2182/12-02/10-1

Rogoznica, 11. studenoga 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v. r.

XII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 48. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10), općinski načelnik Općine Ružić, dana 03. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ružić

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,

- stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeće, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih poslova,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine Ružić.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se proračunu Općine Ružić.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija:

Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG

UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta %
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 10

Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 30

Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća 10

Brine o zakonitom radu općinskog vijeća 5

Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu 5

Provodi mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10

Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 5

Upravlja postupkom javne nabave 10

Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5

Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama. 10

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKIH POSLOVA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta %
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije 30

Vodi materijalno knjigovodstvo i nabavu uredskog materijala 5

Vodi obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 10

Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 5

Suraduje u izradi proračuna, izmjena i dopuna proračuna 15

Izrađuje završni račun i razna izvješća o financijskom poslovanju 15

Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta 10

Druge poslove koje povjeri načelnik 10

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta %
Obavlja poslove pisarnice: zaprimanje pismena, vođenje uredskih evidencija, glavnih i pomoćnih knjiga i drugih evidencija iz oblasti uredskog poslovanja 30

Poslove prijema i otpreme pošte 5

Administrativni poslovi u svezi djelokruga rada općinskog vijeća i načelnika te njihovih radnih tijela 10

Rad sa strankama te izdavanje raznih potvrda i uvjerenja 20

Vodi poslove naplate komunalne naknade 20

Obavlja druge poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva 10

Drugi poslovi iz oblasti uredskog poslovanja i drugi poslovi po nalogu općinskog načelnika 5

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnim odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/02).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 023-05/10-01/1

Ur. br. 2182/08-10-01

Gradac, 03. rujna 2010.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Sučić, v. r.

XIII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

65

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Rastovac Tisnom (UPU-17), od 16. listopada 2008. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08) i članka 27. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09, 14/09 ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja (UPU-17) ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja (UPU-17) ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom u

skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN, broj 76/07 i 38/09) i Prostornim planom uređenja Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/07).

(2) Granica obuhvata Plana ucrtana je u svim kartografskim prikazima u mjerilu 1 : 1000.

(3) Urbanističkim planom uređenja (UPU-17) ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom potrebno je, poštujući uvjete i smjernice gradnje građevina i uređenja površina određenih Prostornim planom uređenja općine Tisno, odrediti:

- prostornu organizaciju područja obuhvata,
- uvjete gradnje i uređenja poslovnih građevina,
- uvjete gradnje i uređenja prometnica, javnih površina i infrastrukturnih građevina.

(4) Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 14,43 ha.

(5) Urbanistički plan uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom izrađuje se sukladno pratećim podzakonskim aktima, te je sadržaj tekstualnog i grafičkog dijela Plana propisan Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove odluke je elaborat koji se sastoji od

- knjige 1: odredbi za provođenje plana i grafičkog dijela i
- knjige 2 (obvezni prilozi) sve sa sljedećim tekstualnim i grafičkim priložima:

KNJIGA 1

OPĆI PRILOZI

- Izvod iz sudskog registra
- Suglasnost Ministarstva za obavljanje djelatnosti
- Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata
- Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja plana

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene
 - 2.1. Neposredno provođenje
3. Uvjeti i način gradnje građevina

4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja, prometne telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

4.1.1. Javna parkirališta i garaže

4.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

4.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

4.3. Uvjeti gradnje komunalne i druge infrastrukturne mreže

5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina.

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

7. Postupanje otpadom

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš.

9. Mjere provedbe plana

II. GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

mj. 1: 1000

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.1. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET

mj. 1: 1000

2.1.1. PROMETNA MREŽA – PRISTUPNA

CESTA IZVAN OBUHVATA PLANA

mj. 1: 1000

2.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- ELEKTROOPSKRBA I PLINOOPSKRBA

mj. 1: 1000

2.3. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- VODOOPSKRBA I ODVODNJA

mj. 1: 1000

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

mj. 1: 1000

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

4A NAČIN I UVJETI GRADNJE – OBLICI KORIŠTENJA

mj. 1: 1000

4B NAČIN I UVJETI GRADNJE – NAČIN GRADNJE

mj. 1: 1000

KNJIGA 2

III. OBVEZNI PRILOZI

- Obrazloženje Plana

- Nacrt Odluke

- Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Tisno

- Popis sektorskih dokumenata i propisa

- zahtjevi i mišljenja nadležnih tijela i osoba

(sukladno čl. 79 zakona o prostornom uređenju i gradnji NN, 76/07)

- očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi nadležnih tijela i osoba (sukladno čl. 94 zakona o prostornom uređenju i gradnji NN, 76/07)

- izvješće o prethodnoj raspravi

- izvješće o javnoj raspravi

- izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 3.

(1) Određivanje i razgraničavanje namjene površina unutar područja obuhvata Plana određuje se za potrebe gradnje ugostiteljsko turističkih građevina s pratećim sadržajima, uređenje javnih površina ulica i drugih pješačkih površina, zasnivanje i uređenje zaštitnih zelenih površina, te izgradnju prometne i komunalne infrastrukture, kao i telekomunikacija.

(2) Razgraničenje prostora prema namjeni prikazano je u kartografskom prikazu br.1 "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1000.

(3) Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

- površine gospodarske - ugostiteljsko-turističke namjene (T2, T3)

- površine infrastrukturnih objekata i uređaja (IS, CS, TS)

- javne prometne površine (C)

- zaštitne zelene i parkovne površine (Z)

- površine za rekreaciju (R)

(4) Ostale zelene površine su planirane unutar površina svih ostalih navedenih namjena. Ukupne zelene površine ubuhvaćaju zaštitne zelene i parkovne površine i ostale zelene površine.

(5) Područje obuhvata ovog plana nalazi se u cjelosti u području Zaštićenog obalnog područja, ZOP-a.

(6) Zakonom se određuje zaštićeno obalno područje mora koje obuhvaća sve otoke, pojas kopna u širini od 1000m od obalne crte i pojas mora u širini od 300m od obalne crte. Zaštićeno obalno područje od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku.

(7) Zakonom se se utvrđuju smjernice i obvezni kriteriji za uređenje obalnog područja, ograničava širenje postojećih i osnivanje novih građevinskih područja te gradnja u neizgrađenom dijelu postojećih građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja) uz morsku obalu osim za funkcije neposredno povezane uz more i morsku obalu.

(8) U ZOP-u građevina se može graditi samo na uređenoj građevnoj čestici (pristup na građevnu česticu, odvodnja otpadnih voda i propisani broj

parkirališnih mjesta) ili čije je uređenje započeto na temelju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom propisu, na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s urbanističkim planom uređenja za neizgrađeni dio građevinskog područja, odnosno s prostornim planom na temelju kojeg se provodi zahvat u prostoru za izgrađeni dio građevinskog područja.

(9) Provedba ovog Plana temelji se na odredbama ove odluke, kojima se definira namjena i korištenje prostora, načini uređivanja i zaštite prostora. Svi uvjeti, kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata ovoga Plana, sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana, koji predstavljaju mjerodavnu cjelinu za tumačenje svih planskih postavki i odredbi.

Članak 4.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja, nalazi se u izvan građevinskog područja naselja Tisno u građevinskom području za izdvojene namjene kao autonomna prostorna cjelina gospodarske - ugostiteljsko - turističke namjene sa priobalnom površinom namijenjenom rekreaciji. Površina obuhvata Urbanističkog plana uređenja iznosi 11,93 ha na kopnu, i 2,50 ha na moru, odnosno ukupno 14.43 ha.

(2) Površine gospodarske-ugostiteljsko turističke namjene u obuhvatu plana podijeljene su u dva dijela:

A. Zapadni dio – djelomično izgrađene i uređene zone (T2, T3), turističko naselje i kamp u vlasništvu tvrtke « Hostin» d.o.o. – Tisno;

B. Istočni - neizgrađeni dio u obuhvatu plana, zona (T3), planirani kamp sa pratećim sadržajima: recepcija kampa (RC) i centralni sadržaji kampa (TR) , sa internom prometnicom unutar kampa (IC) spojenom na državnu cestu D-121 preko pristupne prometnice (C2) izvan granica obuhvata ovog Plana, te sa parkiralištem unutar kampa: eksterno parkiralište (EP) prije recepcije i interno parkiralište (IP) poslije recepcije.

(3) U sklopu površina gospodarske – ugostiteljsko - turističke namjene (T2, T3) , dio prostora može se namijeniti kolnom i kolno-pješačkom pristupu građevinama, organizaciji parkirališta za osobna, gospodarska i dr. vozila, pješačkim komunikacijama i površinama, te svim drugim funkcijama i sadržajima koji prate i upotpunjuju osnovne i prateće namjene i djelatnosti uz uvjet da su te građevine u skladu s odredbama zaštite okoliša i drugim odredbama propisanim ovim Planom.

(4) U sklopu površina gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene (T2, T3) i rekreacijske namjene (R) nalaze se i ostale zelene parkovne ili dr. prirodne zelene površine.

Članak 5.

(1) Površine za smještaj infrastrukturnih objekata i uređaja (IS1, IS2, CS1, IS3) smještene su unutar granica obuhvata ovog Plana posebno u zapadnom – izgrađenom dijelu plana (IS1) i posebno u istočnom - neizgrađenom dijelu plana (IS2, CS1 i IS3).

(2) Površine uređaja za tretman oborinskih voda (IS1, IS3) i površina uređaja za crpnu stanicu (CS1) definirane su kao posebne građevne čestice namijenjene za separatore oborinskih voda i za uređaj (crpna stanica CS1) za prepumpavanje otpadnih (sanitarne i fekalne) voda sa spojem na planirani kolektor naselja Tisno izvan granica obuhvata plana. U obuhvatu plana je predviđena i rezervna površina, čestica (IS2) za objekte i uređaje komunalno infrastrukturnog sustava neizgrađenog dijela (B) zone: za planiranu vodospremu (VS2) i za druge potrebe razvoja zone, te površina IS3 za pročišćavanje oborinskih voda prometnice C2 i interne prometnice kampa (IC) s ispuhom u more.

(3) TS1 je površina građevne čestice postojeće trafostanice koja pokriva potrebe za električnom energijom Zapadnog izgrađenog (A) dijela zone,

TS2 je površina građevne čestice namijenjena gradnji planirane trafostanice koja pokriva potrebe za električnom energijom Istočnog neizgrađenog dijela (B) zone.

Članak 6.

(1) Građevne čestice javnih prometnih površina (C1), unutar obuhvata plana, i priključka neizgrađenog dijela zone (C2), izvan obuhvata plana, uključuju planirane pristupne priključke izgrađenog (A1) i neizgrađenog (B1,2) dijela zone na državnu cestu D-121.

(2) Zelene površine u strukturi građevnih čestica prometnih površina se hortikulturno uređuju paralelno s realizacijom prometnih površina , a uz oblikovnu i zaštitnu funkciju mogu biti namijenjene i uređenju objekata prometnica (odvodnja oborinskih otpadnih voda, usjeci, nasipi i dr.).

(3) Javna parkirališta nisu planirana.

(4) Javne i interne prometne površine namijenjene su vođenju infrastrukturnih vodova u sklopu opremanja ugostiteljsko-turističke zone sa komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom.

Članak 7.

(1) Zone zaštitnih zelenih površina (Z) i parkovnih nasada i prirodnih zelenih površina predstavljaju dijelove ugostiteljsko – turističke zone koji se planiraju i održavaju radi:

- očuvanja i obnove postojeće kvalitetnije šume i druge vrijedne vegetacije na području obuhvata Plana,

- stvaranja tampona visoke i niske vegetacije (ovisno o lokaciji) između područja obuhvata plana i infrastrukturnih koridora (državne ceste D-121 i drugih koridora).

(2) Unutar zaštitnog zelenila moguće je planirati manje zone rekreacije postavljanjem urbane opreme ili sprava od prirodnih materijala, koje neće narušiti osnovnu namjenu zelene površine niti prirodnu vidljivost uz prometnice.

(3) Zaštitne zelene površine (Z) su smještene na rubnim dijelovima obuhvata Plana, u pojasu širine 10,00 – 15,00m. Zaštitne zelene površine imaju namjenu općenite zaštite ali i kao oblikovni element. Zaštitne zelene površine nemaju zasebnu česticu nego su uključene u površinu građevne čestice i dio su ukupnih zelenih površina građevne čestice.

(4) Na mjestima gdje nema postojećeg zaštitnog zelenila planira se njihovo ozelenjavanje sadnjom odgovarajuće visoke i niske vegetacije.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske – ugostiteljsko – turističke namjene

2.1. Neposredno provođenje

Članak 8.

(1) Oblik i veličina građevne čestice na kojoj se grade građevine gospodarsko – ugostiteljsko – turističke namjene mora omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz tu namjenu (građevine osnovne namjene, sve pomoćne građevine u njejoj funkciji, internu prometnicu, parkirališni prostor, manipulativni prostor, komunalno-tehničku infrastrukturu i sl.).

(2) Lokacijska dozvola za pojedinu građevinu – građevnu česticu gospodarske- ugostiteljsko-turističke namjene može se izdati temeljem odredbi ovog Plana i važećih zakona i propisa te potrebne dokumentacije određene zakonima i propisima na osnovu tih zakona.

Članak 9.

(1) Oblik i veličina građevnih čestica (1, 2 i 3) dani su na kartografskom prikazu br.1 “Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:1000.

(2) Na jednoj građevnoj čestici može biti više osnovnih i pomoćnih građevina.

Članak 10.

(1) Osnovna namjena građevine mora biti u skladu s uvjetima određivanja namjene površina i kartografskim prikazima br. 1 “Korištenje i namjena površina” i br. 4 “Način i uvjeti gradnje”. Uz osnovnu namjenu, u sklopu građevine može se organizirati i druga djelatnost - prateća ili u funkciji osnovne djelatnosti.

(2) U izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko turističke namjene Rastovac u Tisnom moguć je smještaj: T2 – turističko naselje, T3 – kampova sa pratećim sadržajima trgovačke, uslužne, ugostiteljske, športske, rekreativne, zabavne i slične namjene.

(3) Prateći sadržaji iz prethodnog stavka obuhvaćaju:

- zabavne, ugostiteljske, uslužne i slične sadržaje,

- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.),

- površine za rekreaciju, planirane kao zasebne ili u sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, bazeni i dr., plaže i plažni sadržaji),

- drugi komplementarni sadržaji i djelatnosti;

(4) Unutar zona obuhvata Plana nije moguć smještaj građevina za stalno stanovanje, niti građevina za rekreaciju i odmor (povremeno stanovanje), makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice.

(5) U neizgrađenom dijelu na području obuhvata Plana u pojasu najmanje 70 m od obalne crte može se planirati samo izgradnja infrastrukturnih građevina i drugih građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali.

(6) Smještajne građevine planiraju se izvan pojasa širine najmanje 100 m od obalne crte.

(7) Ukupni kapacitet zone je 1.300 ležaja, od kojih je 700 u sklopu djelomično izgrađenog dijela zone (A), a u istočnom, neizgrađenom dijelu zone (B) planirano je 600 ležaja

(8) Prije donošenja ovog urbanističkog plana uređenja za ugostiteljsko turističku zonu Rastovac, nije dopuštena rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina u postojećim gabaritima, temeljem odredbe članka 109, stavak 3 PPUO Tisno.

(9) U djelomično izgrađenom dijelu zone (A), na građevnoj čestici 1 (turističko naselje T2), udjeli smještajnih kapaciteta moraju biti: - najmanje 30% u ugostiteljskim objektima skupine hoteli.

Članak 11.

(1) Uz osnovne građevine, u sklopu građevne čestice mogu se graditi pomoćne i ostale građevine:

- nadstrešnice i tremovi,
- prometne i manipulativne površine i parkirališta,
- potporni, ogradni i dr. zidovi,
- komunalni objekti i uređaji,
- druge građevine prema zahtjevima programa, tehnološkog procesa, i dr. bilo podzemne ili nadzemne
- ostalo sve što upotpunjuje osnovnu namjenu

3. Uvjeti i način gradnje građevina

Članak 12.

(1) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice turističkog naselja (T2) Kig iznosi 0,3.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice turističkog naselja (T2) Kis iznosi 0,8.

(3) Podrumske ili suterenske etaže turističkog naselja (T2), ukoliko se grade, uključuju se u izračun iskorištenosti građevne čestice (Kis).

(4) Recepcija kampa (RC) se smješta u manjim građevinama od kojih svaka može imati najviše do 150,00 m² bruto tlocrtna površine. Prateći sadržaji kampa obuhvaćaju sanitarije, kafe bar, trgovinu, pranje suđa i veša, kemijski WC, pohranu smeća, sjenice i trijemove i drugi prateći sadržaji, koji mogu imati najviše do 150,00 m² bruto tlocrtna površine. Dio pratećih sadržaja može se planirati kao građevina centralnih sadržaja (TR) koja može imati najviše do 400,00 m² bruto tlocrtna površine.

Članak 13.

(1) Najveća broj nadzemnih etaža novih građevina za gospodarsku – ugostiteljsko turističku namjenu – turističko naselje (T2) su četiri etaže (P+3), uz mogućnost gradnje podruma i krova.

Najveća broj nadzemnih etaža pri rekonstrukciji građevina izgrađenih apartmana je tri etaže (P+2) uz mogućnost gradnje krova.

(2) Najveća dozvoljena visina novih građevina za građevinsku česticu I turističko naselje (T2), mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova ili najviše kote ruba ravnog krova, iznosi $V = 13,0$ m.

Najveća dozvoljena visina pri rekonstrukciji građevina izgrađenih apartmana mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova iznosi $V=10,0$ m.

(3) Najveća broj nadzemnih etaža građevina za gospodarsku – ugostiteljsko turističku namjenu - kamp (T3) je jedna etaža (P), uz mogućnost gradnje podruma i krova.

(4) Najveća dozvoljena visina građevina za građevinske čestice 2 i 3 kamp (T3), mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova ili najviše kote ruba ravnog krova, iznosi $V=4,5$ m.

(5) Najveća broj nadzemnih etaža građevine recepcije kampa (mikrozona oznake RC na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina), planirane na građevnim česticama 2 i 3, je jedna etaža (P), uz mogućnost gradnje podruma i krova.

(6) Najveća broj nadzemnih etaža centralne građevine kampa (mikrozona oznake TR na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina), planirana na građevnoj čestici 3, je jedna etaža (P), uz mogućnost gradnje podruma i krova

(7) Najveća broj nadzemnih etaža građevina pratećih sadržaja kampa je jedna etaža (P) uz mogućnost gradnje krova.

(8) Najveća dozvoljena visina građevine recepcije kampa (mikrozona oznake RC na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina), planirane na građevnim česticama 2 i 3, mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova ili najviše kote ruba ravnog krova, iznosi $V=4,5$ m.

(9) Najveća dozvoljena visina centralne građevine kampa (mikrozona oznake TR na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina), planirana na građevnoj čestici 3, mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova ili najviše kote ruba ravnog krova, iznosi $V=4,5$ m.

(10) Najveća dozvoljena visina građevina pratećih sadržaja kampa, mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova ili najviše kote ruba ravnog krova, iznosi $V=4,5$ m.

(11) Iznimno, ako to zahtijeva tehnološki proces, dio građevine može biti i viši od navedenog u prethodnim alinejama.

(12) Ispod građevina dopušta se izgradnja jedne podrumske etaže ili jedne suterenske etaže.

Članak 14.

(1) Gradivi dio građevnih čestica određen je građevinskim pravcem i uvjetima udaljenosti od ruba građevnih čestica.

(2) Građevina osnovne namjene, pomoćne i ostale građevine grade se unutar gradivog dijela građevne čestice i izvan zone pojasa zaštitnog zelenila. Iznimno, izvan gradivog dijela čestice, uz uvjet da je najmanje 40 % ukupne površine građevne čestice uređeno kao zelena parkovna ili dr. prirodna površina, mogu se graditi i uređivati prometne i manipulativne površine i parkirališta.

(3) U kampovima (auto-kampovima) smještene jedinice ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte.

(4) U kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice ne mogu se povezivati s tlom, na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte. Kampovi (autokampovi) koji se planiraju kao zasebne zone ili kao dijelovi zone moraju zadovoljavati kriterij da jednom kamp mjestu pripada površina od 100 m², odnosno površina u skladu sa važećim propisima.

(5) Prateći sadržaji kampa (T3) smještaju se u građevinama manjih gabarita (sanitarni čvor, recepcija, trgovina i drugo). Prateće građevine grade se na udaljenosti od najmanje 70,0 m od obalne crte. Obavezna je upotreba prirodnog materijala (kamen, drvo) te prilagođavanje konfiguraciji terena uz očuvanjem krajobraznih vrijednosti područja. Preporuča se korištenje alternativnih izvora energije sunčeve kolektore na krovovima.

Članak 15.

(1) Građevni pravac udaljen je od regulacijskog pravca najmanje 10,0 m. Minimalna udaljenost građevinske linije od ruba izvlaštenja državne ceste ne može biti manja od 10,0 m.

(2) Kod formiranja građevinskih čestica granica gradivog dijela čestice prema ostalim granicama građevne čestice je udaljena najmanje 6,0 m od susjednih građevinskih čestica, a od građevne čestice javnih prometnih površina najmanje 10,0 m.

(3) Nadstrešnice moraju biti udaljene najmanje 3,0 m od ruba građevne čestice.

(4) Najmanja udaljenost između susjednih građevina iznosi jednu polovinu zabatne visine građevine, a najmanje 4,0m; ili manje, ali ne manje od 3,0 m prema članka 61. stavak 2. ovih odredbi.

(5) Smještaj građevine na građevnoj čestici mora, ovisno o namjeni građevine i organizaciji tehnološkog procesa, omogućiti neometan kolni pristup, manevriranje vozila, organizaciju protupožarnih pristupa i zaštitu od požara u skladu sa člankom 61. ovih odredbi.

Članak 16.

(1) Građevine gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene treba oblikovati u duhu suvremene arhitekture kvalitetno i nadahnuto uz primjenu suvremenih kvalitetnih materijala i tehnologija i slobodniju kolorističku obradu u skladu s mediteranskim duhom i tradicijom., te u tom smislu smještajne građevine i građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša.

(2) Nove smještajne građevine, planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture.

(3) Krovnište građevine može biti ravno, koso i slobodnih oblika, nagiba kojeg predviđa usvojeno suvremeno projektno rješenje i tehnologija građenja. Vrsta pokrova nije posebno određena. Na krovnište je dopušteno ugraditi kupole i dr. za prirodno osvjetljenje, kolektore i dr. uređaje i sustave za korištenje sunčeve energije i dr. u skladu sa tehnološkim rješenjem i potrebama građevine.

Članak 17.

(1) Neizgrađeni dijelovi građevnih čestica namjenjuju se uređenju prometnih, parkirnih i manipulativnih prostora, zelenih parkovnih, zaštitnih i drugih površina u skladu sa odredbama ovog Plana.

(2) Građevne čestice uređuju se slobodno. Maksimalne površine i orijentacijske nivelacijske kote zona nisu posebno definirane u kartografskom prikazu br 4. "Način i uvjeti gradnje". Nivelacijske kote mogu se prilagođavati - mijenjati obzirom na planirano uređenje građevne čestice i priključak na javnu i interne prometne površine.

(3) Potporni, potporno-obložni i obložni zidovi izvode se maksimalnih visina 1,5 m, a veće visinske razlike savladavaju se oblikovanjem terena (pokosima) u sklopu zelenih površina unutar građevne čestice ili izvedbom platoa u više razina.

(4) Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih građevnih čestica i javnih i internih prometnih površina.

Članak 18.

Građevne čestice se mogu ograditi. Građevne čestice se mogu ograđivati ogradom maksimalne visine 1,80, a iznimno do 2 m. Ograde se izvode od kamena, metala, zelenila i dr. te u kombinacijama tih elemenata po izboru uključivo i visoko zelenilo.

Članak 19.

(1) Organizacijom kolnog priključka i prometa unutar građevne čestice, obzirom na vrstu djelatnosti i tehnološkog procesa, mora se osigurati neometano odvijanje prometa na javnim i internim prometnim površinama i propisani protupožarni pristupi građevini.

(2) Obveza je svakog investitora da osigura unutar građevne čestice određeni broj parkirnih-garažnih mjesta prema potrebama tehnološkog procesa i prema odredbama u nastavku.

(3) Parkirališta i /ili garaže na površinama čestica gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene se rješavaju unutar građevne čestice.

(4) Prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati neposredan pristup na javno-prometnu površinu, i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman, kamp mjesto i sl.) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, dok se za površinu ugostiteljsko turističke namjene – turističko naselje (T2) moraju osigurati i parkirališno mjesto za najmanje jedan autobus.

(5) Na građevnim česticama odredit će se broj parkirališnih mjesta za posjetitelje i korisnike kako slijedi:

- po jedno parkirališno mjesto na 8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni na odvojenom parkiralištu
- po jedno parkirališno mjesto na 1 smještajnu jedinicu. Za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i druge pojedinačne smještajne građevine – 2 kreveta = 1SJ, turističko naselje – 3 kreveta = 1SJ, i kamp – 3 kreveta = 1SJ.

(6) Na parkiralištu u dijelu namijenjenom za osobna vozila, treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta za automobile invalida.

(7) Površina parkirališta uređuje se sadnjom visokog zelenila ili sjenicama od laganih materijala koje mogu biti i nosači za sunčane kolektore i sl.

(8) Odvodnja otpadnih voda sa parkirališta mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

Članak 20.

(1) Najmanje 40 % površine građevne čestice (1, 2 i 3) uređuje se kao zelena parkovna ili dr. prirodna zelena površina i kao zaštitna zelena i parkovna površina.

(2) Najmanje 12 % površine građevne čestice (1) za ugostiteljsko - turističku namjenu T2 uređuje se kao Zaštitna zelena i parkovna površina – vidi kartografski prikaz br.1 “Korištenje i namjena površina“

(3) Najmanje 20 % površine građevne čestice (2,3) za ugostiteljsko - turističku namjenu T3 uređuje se kao Zaštitna zelena i parkovna površina – vidi kartografski prikaz br.1 “Korištenje i namjena površina“.

(4) Ozelenjeni pokosi nasipa platoa uključuju se u izračun zelene površine.

(5) Rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama , treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila - vidi kartografski prikaz br.1 “Korištenje i namjena površina“.

Članak 21.

(1) Građevna čestica (1, 2 i 3) mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu, a građevne čestice infrastrukture mogu imati kolni i pješački pristup i sa javnih i sa internih prometnica.

(2) Minimalna širina pristupne javne ceste (C1) na građevne čestice (1 i 2) i pristupne javne ceste (C2), izvan granica obuhvata plana, na građevnu česticu (3) je 9 m.

Članak 22.

(1) Građevna čestica mora biti priključena na elektroenergetsku, telekomunikacijsku, vodovodnu ,kanalizacijsku i plinsku mrežu i dr. Odvodnja oborinskih voda rješava se na odgovarajući način u sklopu građevne čestice. Odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

(2) Priključci na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu, označeni su u kartografskom prikazu br. 4 “Način i uvjeti gradnje” u mjerilu 1:1000. Priključci na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu načelno su određeni prema visinskim elementima prometnica i raskrižja (A1 i B1,2) i mogu se odrediti na drugoj poziciji regulacijskog pravca, uz uvjet da nagib pristupa ne prelazi 10 %. Jedna građevna čestica može imati više kolnih priključaka.

Uvjeti rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje građevina unutar područja obuhvata Plana

Članak 23.

(1) Neposrednom provedbom Plana, izvan područja 100 m od obalne crte, dozvoljena je rekonstrukcija postojećih izgrađenih građevina, moguća je zamjena postojećih izgrađenih građevina ili gradnja novih građevina, u cilju podizanja kategorije i kvalitete ugostiteljsko turističke zone, te u svrhu održavanja građevina, poboljšanja uvjeta, gradnje instalacija i uređaja za provođenje mjera zaštite okoliša, uređenja građevne čestice za smještaj vozila, prometnih i manipulativnih površina, gradnja prometnog priključka, hortikulturno uređenje i slično.

(2) Rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina ili gradnja novih građevina iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se uz uvjet poštivanja odredbi iz ovog Plana: da najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti

građevne čestice iznosi $K_{ig} = 0,3$, da najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi $K_{is} = 0,8$, i ostalih odredbi ovog Plana.

(3) Najveća broj nadzemnih etaža pri rekonstrukciji građevina izgrađenih apartmana je tri etaže (P+2) uz mogućnost gradnje krova.

Najveća dozvoljena visina pri rekonstrukciji građevina izgrađenih apartmana mjerena od najniže točke konačno zaravnatog terena kojeg pokriva građevina do gornjeg ruba vijenca krova iznosi $V = 10,0m$.

(4) Prilikom rekonstrukcije ili zamjene postojećih građevina nije dopušteno formiranje horizontalnog gabarita građevine izvan postojećeg građevnog pravca prema obali.

(5) Na području unutar 100 m od obalne crte omogućava se održavanje i manji zahvati sanacije građevina u svrhu poboljšanja uvjeta zaštite okoliša, gradnje instalacija i uređaja za provođenje mjera zaštite okoliša, hortikulturno uređenje i slično, uz uvjet da se ne povećavaju postojeći gabariti građevina.

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA, PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

4.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 24.

(1) Gradnji prometne mreže pristupa se neposrednom provedbom Plana.

(2) U kartografskom prikazu 2.1. komunalna infrastrukturna mreža – promet i telekomunikacije u mjerilu 1:1000 utvrđeni su koridori za prometnice. Do njihove konačne realizacije potrebno je očuvanje sljedeće širine koridora:

- za javne pristupne ceste C1 i C2,
- i za interne ceste kategorizirane kao ostale ceste: 10 m.

(3) Minimalna širina kolnika za planirane nerazvrstane ceste iznosi 4,0 metra za jednosmjernu cestu, a 5,5 metara za dvosmjernu cestu.

(4) Iznimno, kod rekonstrukcije već postojećih cesta, širina kolnika za jednosmjernu cestu može iznositi i manje od 4,0 metara, ali ne manje od 3,5 metra, odnosno 5,5 metara za dvosmjernu cestu, ako položaj postojećih građevina onemogućava realizaciju obavezne širine propisane stavkom 3 ovog članka.

Pješački nogostupi planiraju se se dvostrano i

dijelom jednostrano, najmanje širine 1,6 m.

Nivelete ulica moraju biti usuglašene s nivelacijskim kotama platoa za gradnju građevina.

Članak 25.

(1) Izvan obuhvata urbanističkog plana uređenja uz samu granicu zone planira se uređenje državne ceste D-121 (Priključak A1) na koju je priključen zapadni djelomično izgrađeni dio zone (A).

(2) Na postojećoj cesti D-121 istočno od obuhvata plana planira se priključenje istočnog neizgrađenog dijela zone (B).

(3) Priključak (B1, B2) neizgrađenog dijela zone (B) planira se izvan obuhvata plana sa preuređenjem dijela ceste (C2) koja vodi od ceste D-121 prema repetitoru i planiranjem nove ceste uz jugoistočnu granicu obuhvata plana uzduž postojeće k.č. 9999 k.o. Tisno (put).

(4) U obuhvatu plana u zapadnom djelomično izgrađenom dijelu zone (A) planira se uređenje postojeće priključne javne ceste C1, dok se postojeća cestovna mreža unutar zone zadržava kao sustav postojećih internih prometnica sa mogućnošću dodatnih preuređenja.

(5) U obuhvatu plana u istočnom neizgrađenom dijelu zone (B) planira se uređenje priključne javne ceste C2 za građevnu česticu kampa (3) dok se interne prometne površine, ceste, parkirališta i prometno manipulativne površine planiraju u sklopu izgradnje kampa.

(6) Kolni priključci pojedinih građevnih čestica ostvaruju se neposrednim povezivanjem na navedene prometnice C1 i C2. Za čestice na koje nije moguć pristup sa pristupnih cesta mogu se izvesti odgovarajući ogranci.

Članak 26 .

(1) Na prometnim površinama mogu se graditi i uređivati kolnici, nogostupi, parkirališta, drvoredi, manje zelene površine, nasipi i drugo, javna rasvjeta i dr. uobičajeno za namjenu zone.

(2) Prometne površine i objekte potrebno je opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom (elementima vizualnih komunikacija i drugo). Na raskrižjima unutar zone zahvata predviđeni su minimalni radijusi zakretanja ulica od 6 m². Na cestama nije planirano zaustavljanje i parkiranje teških i ostalih vozila. Ceste C1 i C2 predviđene su za odvijanje dvosmjernog prometa, pa su u skladu s time predviđeni i normalni profili pojedinih cesta. Nivelete cesta prilagođene su kotama

terena, radi što boljeg povezivanja, a dopuštene su korekcije visinskih kota platoa i mjesta prilaza pojedinim platoima, prema potrebama investitora, ali da nisu u suprotnosti sa propisima o projektiranju cesta.

Članak 27.

(1) Kolnička konstrukcija mora biti dimenzionirana za teški promet.

(2) Sva oprema, horizontalna i vertikalna signalizacija mora se izvesti u skladu s postojećim zakonima i propisima o projektiranju cesta.

Članak 28.

(1) Oborinske vode s površina javnih prometnica C1 i C2 treba sustavom slivnika i lokalnih kolektora sve prikupiti i sprovesti do separatora oborinske vode, a nakon tretmana do zahtijevanog stupnja pročišćenosti, ispustiti i to: C1 u tlo, a C2 u more.

(2) Oborinske vode s površina ostalih (internih) pristupnih cesta unutar građevnih čestica treba sustavom slivnika i lokalnih kolektora sve prikupiti i sprovesti do lokalnih separatora, a nakon tretmana do zahtijevanog stupnja pročišćenosti, ispustiti u tlo ili u more.

Članak 29.

(1) Prilikom izrade projektne dokumentacije za ceste, potrebno je posebno paziti na prijelaze preko postojećih infrastrukturna (magistralni vodovod, kanalizacija 20 kV elektroopskrbeni kabel, TK kabeli), s ciljem da se izbjegne njihovo oštećivanje. To podrazumijeva striktno poštivanje uvjeta dobivenih od komunalnih poduzeća u čijem se vlasništvu ti objekti nalaze.

Članak 30.

(1) Kolno - pješački put je površina kojom se ostvaruje priključenje građevne čestice na javnu prometnu površinu tj. na interne prometnice unutar površina zona, mora biti minimalne širine 7,60 m. (kolnik širine 6,0m i nogostup 1,60m). Izdvojeni pješački putovi planiraju se minimalne širine 1,60 m.

(2) Planiranje zelenih površina u sklopu građevnih čestica javnih prometnih površina određeno je člankom 44. ovih odredbi za provođenje Plana.

Članak 31.

(1) Pješačke prijelaze preko prometnica (rubnjake) i ostale elemente potrebno je izvesti na način da se spriječi stvaranje arhitektonskih barijera za osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

4.1.1. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE

Članak 32.

(1) Javno parkiralište i javne garaže nisu planirane.

4.1.2. TRGOVI I DRUGE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 33.

(1) U zoni obuhvata ovog Plana trgovi nisu planirani, ali se u sklopu građevnih čestica mogu formirati. Pješačke površine planirane su prvenstveno kao nogostupi uz interne prometnice u zoni i kao kolno pješačke površine pristupa – priključaka građevnim česticama, ali se pješačke staze, pristupi i sl. mogu slobodno planirati u sklopu zona.

4.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 34.

(1) Gradnji telekomunikacijske mreže pristupa se neposrednim provedbom plana. Na kartografskom prikazu br. 2.1. Komunalna infrastrukturna mreža - prometna mreža i telekomunikacije u mjerilu 1:1000, prikazana je postojeća TK mreža i planirana TK kanalizacija područja Plana.

(2) Na području obuhvata Plana na izgrađenom dijelu postoji dio TK kabela. Na neizgrađenom dijelu zone nema telekomunikacijskih mjesnih i međumjesnih kabela. Sjevernim rubom cijela zona planiran je međumjesni svjetlovodni kabel prema UPS-u Tisno.

(3) U blizini područja Plana smještena je TK čvorište „Tisno“ izvesti će se koridor za postavljanje TK infrastrukture (govorne i širokopolasne) za potrebe zone.

(4) Na području koje je obuhvaćeno ovim Planom a u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama predviđena je izgradnja distributivne TK kanalizacije sa odgovarajućim brojem cijevi i zdencima odgovarajućih dimenzija a koja je sastavni dio komunalne infrastrukture.

(5) U početnoj fazi pristup do samih TK korisnika realizirati će se primjenom TK kabela s bakrenim vodičima koji će se uvući u planiranu TK kanalizaciju do budućih građevina. U slijedećoj fazi bakreni će se kabeli zamijeniti optičkim kabelima koji će se uvući u za to namjenski položene cijevi do objekata korisnika.

(6) Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomu-

nikacijsku mrežu, a prema uputama za pojedine vrste radova koje su izdali ili prihvatili operateri.

(7) Pri paralelnom vodenju i križanju DTK sa ostalim instalacijama treba zadovoljiti propisane međusobne minimalne udaljenosti.

(8) Distributeri mobilne telefonije izgrađuju i upravljaju telekomunikacijskim mrežama i sustavima pokretnih komunikacija. U razvoju postojećih sustava pokretnih komunikacija izvesti će se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenjem novih usluga i tehnologija. U skladu sa navedenim, uz postojeću i trenutno planirane lokacije osnovnih postaja u širem području, na području obuhvata Plana može se omogućiti izgradnja i postavljanje dodatnih osnovnih postaja – smještajnih antena na antenske stupove i na krovne prihvate na novim objektima.

(9) U obuhvatu plana se dopušta postava antene GSM mreže na krovovima.

4.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 35.

(1) Gradnju instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se izvesti u skladu s tehničkim uvjetima navedenim u tekstualnom dijelu Plana a prikazana je na kartografskim prikazima br. 2.2. Komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba i plinoopskrba i 2.3. Komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

(2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s tehničkim propisima.

(3) U projektiranju i realizaciji instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dopuštena su manja odstupanja ukoliko ne narušavaju uvjete korištenja javnih prometnih površina i građevnih čestica poslovne namjene.

4.3.1. Vodoopskrba

Članak 36.

(1) Vodoopskrbu je potrebno izvesti sukladno kartografskom prikazu 2.3. Komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

(2) Vodoopskrba korisnika unutar obuhvata Plana osigurava se iz postojećeg vodoopskrbnog sustava, priključkom na magistralni transportni cjevovod preko redukcijskog ventila.

Članak 37.

(1) Za predviđene sadržaje u zoni potrebno je predvidjeti redovitu vodoopskrbu budućih potrošača kao i vodu za protupožarnu zaštitu.

(2) Izvesti će se kompletna nova vodovodna i hidrantska mreža u neizgrađenom dijelu zone a u izgrađenom dijelu zone izvesti će se rekonstrukcija postojećeg sustava koji se sastoji od vodomjerske komore smještene uz sjeveroistočni u blizini ceste D-121, opskrbnog cjevovoda turističkog naselja Hostin, promjera 80,100,150 mm uključujući protupožarni sustav sa vanjskim hidrantima.

(3) U izgrađenom dijelu zone uz postojeći te u neizgrađenom (istočnom) dijelu zone ovim Planom predviđen je jedinstveni cjevovod za sanitarno potrošnu i protupožarnu vodu. Glavni razvodni cjevovod treba predvidjeti DN 150 za NP 16 bara.

(4) Na mjestima priključaka zone ugradit će se vodomjeri u betonska okna koja moraju biti locirana na javnoj površini zone. Unutarnju mrežu po platovima izvoditi će korisnici prema svojim potrebama. Vodomjeri se izvode posebno za sanitarno tehnološku vodu, a posebno za protupožarnu vodu.

4.3.2. Odvodnja

Članak 38.

(1) Odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu 2.3. Komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

(2) U skladu sa propisima o ZOP-u građevine na području obuhvata plana mogu se graditi samo na uređenoj građevnoj čestici sa pristupom na građevnu česticu i riješenom odvodnjom otpadnih voda prema odredbama ovog plana.

(3) Izgrađeni dio ugostiteljsko turističke zone ima razdjelni sustav odvodnje. Sustav odvodnje otpadnih voda je gravitacijski i spaja se na postojeći separator otpadnih voda izvan obuhvata UPU-a iz kojeg se nakon pročišćavanja, vode ispuštaju putem podmorskog ispusta u more u akvatorij Murterskog kanala. Sustav odvodnje oborinskih voda sa prometno parkirališnih površina izgrađenog dijela zone se sastoji od gravitacijskog cjevovoda, šahti i slivnika sa separatorom nakon kojega se voda pročišćena za ispuštanje u vode II kategorije ispušta u more preko kamenog nabačaja.

(4) Maksimalni kapacitet korištenja objekata odvodnje u izgrađenom dijelu zone je u ljetnim mjesecima, srpanj i kolovoz, oko 700 gostiju i 100 gostiju i zaposlenika, dok se u ostalim mjesecima

sustav odvodnje vrlo malo ili uopće ne koristi. Stoga je potrebno redovito pregledavati i održavati postojeći razdjelni sustav odvodnje. Korisnik postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, i vlasnik - komunalno društvo dužni su izraditi Pravilnik o radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te predvidjeti obuku ljudi koji će raditi na održavanju uređaja, ili s isporučiteljem navedene opreme ugovoriti održavanje istog.

(5) Trajno rješenje zaštite mora Murterskog kanala od zagađenja osigurati će se izgradnjom Kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera koji je planiran u PPUO Tisno. Navedeni kanalizacijski sustav je razdjelni a uređaj za pročišćavanje otpadnih voda predviđa se izgraditi na predjelu Gnjinina kapaciteta 27.000 ES za 1. stupanj pročišćavanja. Nakon pročišćavanja vode se putem podmorskog ispusta dužine oko 1.200 m ispuštaju u otvoreno more. Rješenje Kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera iz Idejnog projekta i glavnog projekta koji je u izradi vidljivo je u grafičkom dijelu ovog plana. Na ovaj sustav se mora u konačnici priključiti cijela ugostiteljsko turistička zona Rastovac.

(6) Maksimalni kapacitet korištenja objekata odvodnje u neizgrađenom dijelu zone je u ljetnim mjesecima, srpanj i kolovoz, oko 600 gostiju i 100 zaposlenika, dok se u ostalim mjesecima sustav odvodnje vrlo malo ili uopće ne koristi.

(7) Na neizgrađenom dijelu ugostiteljsko turističke zone i na cijelom području obuhvata plana predviđen je razdjelni tip odvodnje, te planirani zahvati u sklopu gradnje sustava odvodnje obuhvaćaju:

- pregled stanja postojeće kanalizacijske mreže i ako je potrebno obnova – popravak mreže kanalizacije sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda;
- gradnja uređaja, crpne stanice CS1 smještene unutar zone na posebnoj čestici CS1.
- gradnja novog gravitacijskog voda unutar obuhvata plana i novog tlačnog voda od CS1 prema planiranom Kanalizacijskom sustavu Pirovac-Tisno-Jezera (kartografski prikaz 2.3.);

(8) Tehnološke otpadne vode sa pojedinih čestica se prije upuštanja u kolektor moraju dovesti na nivo sanitarnih otpadnih voda.

(9) Nakon izgradnje javne kanalizacije Pirovac-Tisno-Jezera sve građevine se obvezno priključuju na javni sustav i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda sa podmorskim ispustom za izgrađeni dio zone se napušta.

(10) U postojećem, izgrađenom, dijelu zone (Hostin) postojeći gravitacijski sustav odvodnje sada je riješen daljinskim ispustom u more.. Ovim Planom je predviđeno preusmjerenje tog sustava na Tisno uključivo i odvodnju nakon kompletiranja zone novim sadržajima, novim tlačnim sustavom sa crpnom stanicom CS1 (lociranom na granici između izgrađenog i

neizgrađenog dijela zone) usmjerenim prema budućoj CS Luka-Tisno. Obzirom na predviđeni razdjelni tip sustava odvodnje, mreža kanalizacije sanitarnih otpadnih voda ima namjenu prikupiti otpadne vode i putem kolektora i crpne stanice CS1 transportirati ih do lokacije priključenja na planirani Kanalizacijski sustav Pirovac-Tisno-Jezera, dok mreža kanalizacije oborinskih voda ima osnovnu namjenu prikupljanja oborinskih voda putem kanalizacijskih kolektora i njihovo odvođenje do dispozicije ispusta u tlo, uz uvjet prethodnog pročišćavanja na separatorima prema kriterijima da oborinska voda bude pročišćena za ispuštanje u vode II kategorije.

(11) Sustav sanitarne odvodnje neizgrađenog dijela zone – građevne čestice kampa (3) je gravitacijski, mreža kanalizacije se spaja na sabirni gravitacijski vod koji ide do crpne stanice CS1 te prema planiranom Kanalizacijskom sustavu Pirovac-Tisno-Jezera (kartografski prikaz 2.3.);

(12) Crpnu stanicu potrebno je dimenzionirati na način da se predvide radna i rezervna crpka, a ovisno o veličini dotoka, crpna stanica će imati ugrađene crpke režima rada 1+1 ili 2+1. Crpnu stanicu potrebno je opremiti sigurnosnim preljevom za slučaj prestanka rada crpki, a ovisno o karakteristikama lokacije crpne stanice može se kao sigurnost u slučaju prestanka rada crpki predvidjeti mogućnost korištenja dizel agregata (stabilnog ili mobilnog) ili retencijskog bazena koji će prikupiti otpadnu vodu za vrijeme koje je potrebno da se kvar otkloni.

(13) Gradnja kanalizacijske mreže vršit će se prema tehničkim uvjetima koje će definirati nadležno komunalno društvo.

(14) Predviđeno je korištenje cijevi od plastičnih materijala (PVC, PEHD, polipropilen), poliestera (PES) ili drugih odgovarajućih materijala, najmanjeg promjera 250 - 300 mm. Na svim mjestima promjene nivelete u horizontalnom ili vertikalnom smislu, kao i na priključcima, potrebno je predvidjeti kanalizacijska revizijska okna, na razmaku ne većem od 40 m. Poklopci okana su min. otvora 600/600 mm, sa korištenjem poklopaca nosivosti koja je u skladu sa prometnim opterećenjem površine. Izvedba lokalnih priključaka otpadnih voda treba biti usklađena sa tehničkim uvjetima koje propisuje nadležno komunalno društvo. Kod priključaka objekata, potrebno je nivo kvalitete otpadnih voda dovesti na nivo sanitarnih otpadnih voda, te je tek nakon toga moguće obrađene otpadne vode priključiti na sustav javne odvodnje. Kod objekata koji imaju izražen pojačani udio masnoća u otpadnim vodama (npr. restorani) potrebno je prije priključenja na javni sustav odvodnje ugraditi odgovarajući mastolov - gravitacijski sakupljač ulja.

(15) U slučaju da se tijekom gradnje pokaže nemogućnost priključenja pojedinog objekta ili grupe objekata na kanalizacijsku mrežu, bit će potrebno

izgraditi lokalnu crpnu stanicu za prebacivanje otpadnih voda u mrežu gravitacijskih kolektora. Navedene crpne stanice potrebno je dimenzionirati na način da se predvide radna i rezervna crpka, a ovisno o veličini dotoka, crpna stanica će imati ugrađene crpke režima rada 1+1 ili 2+1. Navedene crpne stanice potrebno je opremiti sigurnosnim preljevom za slučaj prestanka rada crpki, a ovisno o karakteristikama lokacije crpne stanice može se kao sigurnost u slučaju prestanka rada crpki predvidjeti mogućnost korištenja dizel agregata (stabilnog ili mobilnog) ili retencijskog bazena koji će prikupiti otpadnu vodu za vrijeme koje je potrebno da se kvar otkloni.

(16) U slučaju nemogućnosti priključka objekta na javni sustav zbog neizgrađenosti istog, moguća je izvedba odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda II. stupnja pročišćavanja s dodatnim postrojenjem za higijenzaciju (dezinfekciju-UV zrake ili sličan postupak) pročišćene vode prije upuštanja u more. Prije prolaza kroz postrojenje za higijenzaciju otpadna voda mora zadovoljavati uvjete prema Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN, 94/08), a nakon prolaska kroz postrojenje za higijenzaciju broj fekalnih i koliformnih bakterija mora biti sveden na razinu da zadovolji kvalitetu vode prve vrste. U slučaju ugradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, potrebno je dati prijedlog načina odlaganja mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i s nadležnim komunalnim poduzećem sklopiti ugovor o odvozu na odlagalište određeno od strane nadležnog tijela. Korisnik uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužan je izraditi Pravilnik o radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te predvidjeti obuku ljudi koji će raditi na održavanju uređaja, ili s isporučiteljem opreme ugovoriti održavanje istog.

(17) Trajno rješenje zbrinjavanja sanitarno-potrošni, fekalnih i tehnoloških otpadnih voda planiranih sadržaja u obuhvatu Plana osigurati će se priključkom lokalne mreže zone, preko pumpne stanice i tlačnog voda, na planirani javni sustav kanalizacije Pirovac - Tisno.

Oborinska odvodnja

Članak 39.

(1) Oborinsku odvodnju potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu 2.3. Komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

(2) Sve oborinske vode će se preko upojnih građevina upuštati u teren, ali s različitim prethodnim tretmanom.

(3) Oborinske vode s krovova i pješačkih površina mogu se direktno upuštiti u teren, dok se oborinske

vode sa cesta i parkirno manipulativnih površina upuštaju u teren nakon pročišćavanja na separatoru nakon kojega se voda pročišćena za ispuštanje u vode II kategorije ispušta u tlo.

(4) Rješavanje oborinskih voda za svaku pojedinu česticu biti će riješeno unutar iste.

(5) Oborinske vode sa javnih cestovnih površina C1 i dijela rekonstruirane ceste D-121 izvan obuhvata plana biti će pročišćene na jednom centralnom mjestu - čestica IS-1 (POV1) i ispuštene u ispust oborinske vode (IOV1) na istoj čestici.

(6) Oborinske vode sa javnih cestovnih površina priključne ceste neizgrađenog dijela zone C2 izvan obuhvata plana biti će pročišćene na česticama IS-3 (POV2) i ispuštene putem ispusta oborinske vode (IOV2) u more. Mjerodavni intenzitet je 400 l/s/ha. Minimalni promjer kolektora oborinskih voda usvojen je s 200 mm. Na pročišćavanje se odvodi samo prvi udarni val (cca 20%) .

Članak 40.

(1) Oborinske vode s krovova, pješačkih i zelenih površina prikupljaju se i upuštaju preko upojnih bunara u tlo.

(2) Oborinske vode s javnih prometnih površina (ceste i parkirališta) je potrebno osloboditi masti i ulja preko separatora i ispustiti u tlo. Odvodnja oborinskih voda s pojedinih platoa, internih prometnica i parkirališta rješava se u sklopu pojedine građevne čestice. Ti interni sustavi također moraju imati odgovarajuće separatore masti i ulja i dr. , ukoliko svojom djelatnošću ili veličinom prometnih -parkirnih i manipulativnih površina mogu prouzročiti zagađenje podzemnih voda.

Članak 41.

(1) Gradnja kanalizacijske mreže vršit će se prema tehničkim uvjetima koje će definirati nadležno komunalno društvo.

(2) Predviđeno je korištenje cijevi od plastičnih materijala (PVC, PEHD, polipropilen), poliestera (PES) ili drugih odgovarajućih materijala, najmanjeg promjera 200 mm. Na svim mjestima promjene nivelete u horizontalnom ili vertikalnom smislu, kao i na priključcima, potrebno je predvidjeti kanalizacijska revizijska okna, na razmaku ne većem od 40 m. Poklopci okana su min.otvora 600/600 mm, sa korištenjem poklopaca nosivosti koja je u skladu sa prometnim opterećenjem površine.

(3) Oborinske vode sa krovova objekata i uređenih okućnica prikupljaju se i zbrinjavaju unutar čestice, korištenjem upojnih građevina, a iste se ne smiju priključiti na sustav javne oborinske odvodnje.

(4) Separatori oborinskih voda predviđeni su kod prihvata oborinskih voda sa površina prometnica i kod parkirališta. Kritični intenzitet za dimenzioniranje je 15 l/s/ha, dok se vode iznad tog intenziteta mogu preljevati, s time da je na sustavu odvodnje moguće koristiti preljeve i na mreži kolektora, koristeći raspoložive zelene površine.

(5) Gradnja sustava oborinske odvodnje vršiti će se etapno, na način:

- sustav kanalizacije oborinske odvodnje gradi se u sklopu uređenih prometnih i parkirališnih površina,

- kao recipijent koristi se teren (upojne građevine) u dijelovima zaleđa ili more,

- kod ispuštanja vode u teren potrebno je voditi računa da se ne izazovu erozijski procesi,

- sustav oborinske odvodnje zahtijeva izgradnju separatora nakon što je pojedino slivno gravitirajuće područje poraslo iznad reducirane površine od cca 0.25 ha, odnosno iznad cca 50 l/s, a za udio površina koje čine količine oborinskih voda sa prometnica ili parkirališta.

- Gradnja separatora može biti osim toga uvjetovana monitoringom stanja na pojedinom ispostu, odlukom nadležne inspekcije ili donošenjem odgovarajućeg novog propisa.

4.3.3. Elektroopskrba

Članak 42.

(1) Gradnji elektroopskrbe pristupa se neposrednom provedbom Plana.

(2) Elektroopskrbni sustav i sustav javne rasvjete potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu prikazu 2.2. Komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba i plinoopskrba.

(3) Novo planirana trafostanica TS2 10(20)/0,4 kV se postavlja tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da je uklopljena u okoliš. Ako se gradi kao samostalna građevina udaljenost od punog profila ceste iznosi najmanje 3,0 m a od susjedne međe najmanje 2,0 m. Do građevne čestice TS 10(20)/0,4 kV potrebno je osigurati kolni (kamionski) pristup.

Visokonaponska mreža

(1) Izvan granice obuhvata ovog Plana neposredno uz cestu D-121 nalazi se postojeća srednje naponske mreže (kablirano), sa spojem na sustav naselja Tisno iz TS1 10(20)/0,4 kV „LUKA HARTIĆ“ prema TS1 10(20)/0,4 kV „IVINJ“ vidi grafički prilog 2.2.

Srednjenaponski priključak i transformatorske stanice

(1) Napajanje izgrađenog dijela zone osigurano je niskonaponskim kabelima iz postojeće trafostanice TS1 20/0,4 kV „RASTOVAC-INA“.

(2) Napajanje neizgrađenog dijela zone će se osigurati niskonaponskim kabelima iz buduće trafostanice TS2 20/0,4 kV. Trafostanica kao siguran izvor napajanja, treba biti izvedena s osiguranim osnovnim i rezervnim napajanjem po 20 kV naponskom nivou. Planirana trafostanica, kao slobodno stojeća (tipska-montažna) građevina, biti će na zasebnoj građevnoj čestici sa osiguranim kolnim pristupom za interventno vozilo i kamion sa dizalicom.

(3) - Za napajanje budućih potrošača unutar neizgrađenog dijela zone obuhvata plana biti će potrebno izgraditi jednu trafostanicu 20/0,4 kV kapaciteta 1×630 kVA do 2×630 kVA, s pripadajućim srednjenaponskim priključkom i niskonaponskom kabelskom mrežom. Trafostanica će se izgraditi kao montažno-slobodnostojeća građevina.

- Trafostanica će imati direktan pristup na javnu površinu, čime se osigurava cjelodnevni nesmetani pristup vozilom do pet tona za potrebe njene izgradnje i eventualne izmjene većih i težih dijelova opreme.

- Minimalna površina za smještaj TS 10(20)/0,4 kV iznosi 30 m² u neizgrađenom građevinskom području ili izvan građevinskog područja. Unutar izgrađenog građevinskog područja (interpolacije) minimalna površina za smještaj TS 10(20)/0,4 kV iznosi 30 m².

- Udaljenost TS 10(20)/0,4 kV od susjedne čestice minimalno mora iznositi 2,0 m, a od punog profila ceste minimalno mora iznositi 3,0 m u neizgrađenom građevinskom području ili izvan građevinskog područja.

- Srednjenaponski priključak trafostanice izvesti će se s podzemnim 20 kV kabelskim vodom u formi „ULAZ-IZLAZ“ priključkom na 20 kV DV. SN priključke na novopredviđenu trafostanicu prilagoditi budućem konačnom stanju prema uvjetima nadležne elektrodistribucije.

- Vođenje 20kV kabela izvesti po javno-prometnim površinama (ceste, nogostupi) zajedno sa ostalim podzemnim instalacijama.

(4) Imajući u vidu da su ostali UPU-i i DPU-i koji su u fazi izrade na području Općine Tisno već predvidjeli vršne snage od cca 10,2 MW i planirano povećanje potrošnje električne energije na području Murtera i Tisnog, kompletno priključenje sadašnjih neizgrađenih dijelova zona obuhvaćenih planovima u izradi, uključujući o ovaj plan, neće biti moguće prije izgradnje nove TS 30/10(20) kV „Murter“ i rekonstrukcije dijela električne mreže HEP-a 10(20) kV, koji su predviđeni PPUO-om Tisno.

Niskonaponska mreža

(1) Niskonaponska mreža koja će se graditi unutar zahvata plana, izvoditi će se isključivo podzemnim 0,4/1 kV kabelima tipiziranim od strane HEP-a (nadležne elektrodistribucije), iz niskonaponskog razdjelnika u trafostanici. Priključci građevina izvoditi će se također podzemnim kabelima.

Javna rasvjeta

(1) Javna rasvjeta kolnih, pješačkih i parkirnih površina izvoditi će se na Fe stupovima. Odabir rasvjetnih armatura i izvora svjetlosti, tip stupova, njihove visine i razmještaj u prostoru te njeno napajanje i način rada – upravljanje, definirati će se kroz zasebnu projektnu dokumentaciju. U prilogu nacrtno dokumentacije dano je planirano stanje buduće javne rasvjete.

(2) Napajanje javne rasvjete predviđeno je podzemnim 0,4/1 kV kabelima iz ormara javne rasvjete smještenog u blizini TS. Predviđa se klasa C rasvjete po CIE

4.3.4. Plinoopskrba i dr. izvori energije

Članak 43.

(1) Gradnji plinoopskrbe pristupa se neposrednom provedbom Plana. Plinoopskrbu je potrebno izvesti sukladno kartografskom prikazu prikazu 2.2. Komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba i plinoopskrba.

(2) Planom je predviđena plinoopskrba na slijedeći način :

- Unutar ugostiteljsko turističke zone u trupu javnih i internih prometnica položiti će se interni magistralni srednjetačni cjevovod d 160, za tlak u plinovodu 1 bar. Priključak na budući magistralni cjevovod definirati će se u budućnosti, a planiran je na mjestu priključaka prometnice C1 na cestu D-121.

- Plinovod (srednjetačni, 1 bar) SDR11 cijevi se polaže u sklopu prometne površine interne saobraćajnice u pješčanoj posteljici na dubini 1 m i razmaknuto od ostalih komunalnih instalacija min. 1 m. Dimenzija plinovoda je d = 160 mm.

- Građevinske čestice će se priključiti na srednjetačni plinovod putem ogranka s priključnim ormarićem (niskotlačni regulator tlaka + plinomjer) lociranim na granici građevne čestice.

5. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 44.

(1) Javne zelene površine nisu planirane u obuhvatu ovog Plana, ali su planirane uređene zelene površine u sklopu javnih površina - građevnih čestica javnih prometnih i infrastrukturnih površina: C1, IS1, IS2, IS3, TS1, TS2 i CS1.

(2) Uređene zelene površine planirane u stavku 1. ovog članka su određene u funkciji oblikovanja prostora i zaštite, i predviđaju se ozeleniti. Nova sadnja predviđena je pretežito stablašicama, i to kulturama čempresa i bora.

Članak 45.

(1) Površine zelenila u sklopu građevnih čestica javnih prometnih i infrastrukturnih površina uređuju se sadnjom pretežno autohtonih vrsta stablašica i niskog raslinja. Na potezima uz ceste sade se drvoređi črnika ili sl. Uz potporne i ogradne zidove sade se penjačice i grupe višeg grmlja. Nasipi cesta se zatravnjuju. Sastavni dio tih površina su i elementi cesta: usjeci, nasipi, potporni i ogradni zidovi i objekti odvodnje oborinskih otpadnih voda. Tim površinama mogu se voditi i podzemni infrastrukturni vodovi.

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 46.

(1) Unutar granica obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti.

7. Postupanje s otpadom

Članak 47.

(1) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem tog Zakona.

Članak 48.

(1) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se programom zaštite okoliša koji donosi Općinsko vijeće.

(2) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

(3) Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

Članak 49.

(1) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Osnovni ciljevi postupanja s otpadom određeni Zakonom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji nastanak se ne može spriječiti,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegovo obrađivanje prije odlaganja,
- kontrolirano odlaganje otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla,
- razvijanje i utvrđivanje programa sustavne edukacije o otpadu.

(3) S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša: voda, mora, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Članak 50.

(1) U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u općini Tisno je potrebno slijedeće:

- u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac (za obalno i otočko područje Županije) uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac (Grad Šibenik);
- za područje općina Tisno, Pirovac i Murter organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada, prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu. Planirana je potencijalna lokacija transfer stanice "Veprštak" dijelom svoje površine smještena i na području općine Pirovac. Idejnim rješenjem će se odrediti točan položaj transfer stanice unutar površine određene za smještaj transfer stanice.

(2) Ugostiteljsko - turistička zona zbog strukture budućih sadržaja ima specifične zahtjeve obzirom na zbrinjavanje otpada. Očekivane su veće količine komunalnog otpada, a dio se obzirom na svojstva klasificira kao tehnološki otpad.

Članak 51.

(1) U zoni obuhvata Plana nije dozvoljeno trajno odlaganje otpada.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 52.

(1) Zaštita okoliša provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o zaštiti od buke, Zakonu o zaštiti zraka, Zakona o otpadu, drugih zakona i provedbenih propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Zaštita okoliša provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o zaštiti zraka, Zakona o otpadu, drugih zakona i provedbenih propisa donesenih temeljem Zakona.

(3) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dopuštena organizacija gospodarske djelatnosti čija tehnologija može štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš, odnosno nije u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša.

(4) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija nužno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu rada na susjednim građevnim česticama, odnosno na prostoru doseg negativnih utjecaja.

(5) U sklopu zaštite okoliša značajni utjecaj imaju planirane zelene površine. Postojećoj oskudnoj vegetaciji nije uzrok samo klima kojoj je taj prostor izložen, već i sastav (dubina) tla i relativan nedostatak vode. Stoga su potrebni znatni naponi u uređivanju definiranih zelenih površina - onih javnih u sklopu javnih površina i onih u sklopu građevnih čestica. Koristiti treba primarno autohtone vrste i druge vrste kojima odgovaraju lokalna klima i prilike. Te zelene površine planirane su iz više razloga :

- predstavljaju oblikovni element unutar same zone,
- definiraju odnose u vizurama s županijske ceste,
- predstavljaju zaštitni zeleni pojas prema glavnim prometnicama i kontaktnim zonama, te element koji u konačnici treba doprinijeti korigiranju mikroklimatskih uvjeta,

(6) Položaj ugostiteljsko-turističke zone Rastovac na izloženoj lokaciji uz cestu D-121 svakako diktira strože kriterije zaštite prostora. Zaštita prostora osigu-

rava se primjenom svih odredbi ovog plana, odnosno zakonskih akata, kao i organizacijom i praćenjem provedbe plana.

(7) Planom nije izvršen selektivni odabir djelatnosti u odnosu na mogućnosti nepovoljnog utjecaja na okoliš, te se u zoni isključuje lociranje raznolikih pogona i drugih djelatnosti čiji tehnološki proces zagađuje zrak štetnim emisijama, prašinom i dr., a tlo krutim, tekućim i dr. otpadom.

(8) Uvjetima za gradnju građevina i uređenje površina definiraju se parametri izgrađenosti i gustoća koji svojim vrijednostima ne predstavljaju opterećenje prostora preko vrijednosti koje bi mogle narušiti postojeće stanje u prostoru. U kontekstu zaštite okoliša ugostiteljsko - turistička zona ima značajni posredni pozitivni utjecaj na stanje okoliša. Međutim, uspostavljaju se stroži kriteriji zaštite iz razloga: jer je područje u globalu vrijedno, osjetljivo i u neposrednoj blizini naselja.

Članak 53.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dopuštena organizacija gospodarske djelatnosti čija tehnologija može štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš, odnosno nije u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša.

(2) Nepovoljni utjecaj na okoliš planiranih djelatnosti u obuhvatu Plana potrebno je svesti na najmanju moguću razinu.

Zaštita tla

Članak 54.

(1) Već prilikom odabira lokacije ugostiteljsko - turističke zone uvažavani su kriteriji zaštite okoliša, te lokacija udaljena od površina naselja, turističkih, rekreacijskih i drugih atraktivnijih namjena. Međutim, stroži kriteriji zaštite se uspostavljaju :

- jer je područje u globalu vrijedno i osjetljivo
- jer je gospodarstvo primarno okrenuto turizmu
- jer je obzirom na prostorne potrebe i jedinstvenost zone, potrebno u zoni definirati mogućnost organizacije različitih namjena u funkciji ugostiteljsko turističkih djelatnosti.

Članak 55.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije bilo kojih vrsta otpadnih voda.

Zaštita zraka

Članak 56.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama

Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Područje gospodarske zone pripada prvoj kategoriji kakvoće zraka - čist ili neznatno onečišćen zrak. Postojeće stanje kakvoće zraka potrebno je zadržati. Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona. Prije gradnje izvora onečišćenja zraka utvrditi mjere zaštite primjenom najboljih dostupnih tehnologija, tehničkih rješenja i mjera. Najveći dopušteni porast imisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja određen je Uredbom o preporučenim i граниčnim vrijednostima kakvoće zraka.

(3) Stacionarni izvori (tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad граниčnih vrijednosti emisije određenih Uredbom o граниčnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora. Vlasnici - korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor koji onečišćuje zrak, te svaku njegovu promjenu - rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave,
- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik,
- redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša,
- Uz korištenje električne energije, poticati korištenje čistih energenata: ukapljenog naftnog plina, sunčeve energije i sl.
- U organizaciji tehnološkog procesa i uređenjem građevinske čestice spriječiti raznošenje prašine, širenje neugodnih mirisa i sl., kojima se može pogoršati uvjete korištenja susjednih građevinskih čestica.

Zaštita voda

Članak 57.

(1) Utvrđivanje granica zone sanitarne zaštite i neophodnih mjera sanitarnih zaštite područja, biti će moguće tek po detaljnijoj hidro-geološkoj obradi, hidro-geološkom mikrozoniranju. Unutar granica obuhvata Plana i okolnog prostora nema površinskih vodotokova.

(2) Zaštita voda određena je primarno u funkciji zaštite podzemlja u koje bi se podzemnim tokovima eventualno moglo unositi onečišćenje.

(3) Zaštita podzemnih voda, i posredno mora, provodi se primarno pravilnim zbrinjavanjem fekalnih, sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda.

(4) Rješenjem odvodnje otpadnih voda (gradnjom kanalske mreže u zoni i uređaja za pročišćavanje) osigurava se zaštita podzemnih voda i okolnog područja od zagađenja već u prvoj etapi realizacije plana, prije povezivanja na sustav naselja. Oborinske vode u dijelovima sa većim prometnim i parkirnim površinama rješavaju se organiziranim sustavima i separatorima za masti i ulja prije upuštanja u teren. Odvodnja oborinskih voda na pojedinim građevnim česticama rješava se individualno, s obavezom tretmana preko separatora za masti i ulja na česticama koje svojom djelatnošću ili većim prometnim površinama mogu prouzročiti zagađenje. Fekalne i sanitarno-potrošne vode se separatnom kanalskom mrežom i dovode do postrojenja sa crpkom (crpna stanica) te se tlačnim vodom odvođe u sustav naselja. Svi korisnici prostora dužni su priključiti se na javni sustav odvodnje otpadnih voda, te djelatnošću ne ugrožavati pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja. Otpadne vode od pranja radnih površina, automobila, drugih vozila, strojeva i sl, onečišćene deterdžentima i drugim sredstvima, ne smiju se upuštati u tlo. Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

(5) Tehnološke otpadne vode treba, prije ispuštanja u mrežu odvodnje komunalnih otpadnih voda, vlastitim uređajem pročistiti do razine onečišćenja dozvoljenog za komunalne vode.

Zaštita mora

Članak 58.

(1) Zaštićeno obalno područje mora koje obuhvaća sve otoke, pojas kopna u širini od 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte je područje s ograničenjima u gradnji, odnosno na kojemu se može graditi uvažavajući posebne zaštitne mjere i uvjete uređenja prostora.

(2) Priobalno more u području obuhvata Plana treba zadovoljiti II kategoriju zaštite mora koja dozvoljava kupanje, športsko – rekreacijske i druge aktivnosti.

(3) Obalno područje mora i voda u obuhvatu Plana se zadržava u izvornom obliku bez intervencija i građenja na obali. Korištenje tog područja je moguće za rekreaciju, kupanje i druge aktivnosti vezane uz more i vode te se omogućava gradnja pješačke šetnice uzduž obale.

(4) Mjere za sprečavanje i smanjenje onečišćenja mora obuhvaćaju:

- izgradnju javnog sustava odvodnje otpadnih voda
- izgradnju sustava odvodnje oborinskih voda sa odgovarajućim tretmanom pročišćavanja tih voda (separatori, pjeskolovi i dr.)

- sustavni monitoring kakvoće mora u zoni akvatorija

(5) Na području obuhvata Plana obalno more je namijenjeno rekreaciji, športu, kupanju i sl. Korisnici pomorskog dobra se moraju obvezati i dužni su da kontroliraju i održavaju postojeću kakvoću mora u skladu s važećim zakonima i propisima.

Zaštita od buke

Članak 59.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona.

(2) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona. Do donošenja odgovarajućeg provedbenog propisa primjenjuje se Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Članak 60.

(1) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za turističko-gostiteljsku djelatnost i prateće djelatnosti.

(2) Za planirane građevine - sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka, i to:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke
- uređenjem planiranih javnih zelenih površina i zelenih površina u sklopu građevnih čestica

Posebne mjere zaštite

Članak 61.

(1) Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara i provedbenih propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevine moraju biti udaljene od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje ali ne manje od 3,0 m, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov

građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Radi spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru građevine moraju imati vatrogasne pristupe propisanih tehničkih karakteristika.

(4) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu, nadzemne hidrante na propisanim međusobnim razmacima. Obzirom na specifičnosti vodoopskrbnog sustava u zoni, planirana je protupožarna vodosprema najmanje zapremine 100 m³.

(5) Gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima te propisa donesenih temeljem tog Zakona.

Članak 62.

(1) Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja provodi se projektiranjem u skladu s zakonima i propisima o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja

(2) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem u skladu s seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Članak 63.

(1) Mogućnost evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila osigurava se uvjetima gradnje novih prometnica, te određivanjem udaljenosti građevina od prometnica i određivanjem visina građevina.

Članak 64.

(1) Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 65.

(1) Na području obuhvata plana nije predviđena izrada detaljnih planova uređenja.

9.2. Ostale mjere provedbe plana

Članak 66.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i

građenje provodi se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i postojećim tehničkim propisima.

Članak 67.

(1) Građevine i zahvati u prostoru za koje je prilikom izgradnje potrebna procjena utjecaja na okoliš i izrada studije utjecaja na okoliš (SUO) određeni su važećim zakonskom propisima.

Članak 68.

(1) Kod gradnje nove građevine te uređenja javne površine potrebno je postupiti u suglasju s odredbama važećih propisa.

Članak 69.

(1) Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti u suglasju s odredbama važećih propisa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

(1) Urbanistički plan uređenja Gospodarske ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom izrađen je u pet (5) izvornika ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

(2) Jedan izvornik čuva se u pismohrani Općine Tisno, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- upravnom odjelu za imovinsko pravne poslove, prostorno planiranje i komunalne poslove u Općini Tisno,
- Županijskom uredu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Šibensko-Kninske županije,
- Županijskom zavodu za prostorno planiranje Šibensko-Kninske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 71.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Šibensko - kninske županije«.

Klasa: 350-02/10-12.V/4
Ur. broj: 2182/05-01/10-12.V/4
Tisno, 29. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

66

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), članka 109. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/07) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09 ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12.sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja turističko ugostiteljske zone Mišji vrh

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja turističko ugostiteljske zone Mišji vrh (u nastavku teksta: Plan) kojega je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Tisno, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

Članak 3.

Plan se donosi za dio naselja Jezera utvrđen Prostornim planom uređenja Općine Tisno koje obuhvaća površinu od 4,7 ha i čije su granice ucrtane na kartografskim prikazima Plana.

Članak 4.

Plan je sadržan u elaboratu Urbanistički plan uređenja turističko ugostiteljske zone Mišji vrh i sastoji se od:

TEKSTUALNOG DIJELA:

- B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA NAMJENA POVRŠINA
 - 1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina
 - 1.2. Korištenje i namjena površina
- 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
 - 2.1. Vile

- 2.2. Hoteli
- 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
- 4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
 - 4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 4.1.1. Cestovni promet
 - 4.1.2. Promet u mirovanju, javna parkirališta i garaže
 - 4.1.3. Trgovi i druge pješačke površine
 - 4.1.4. Biciklistički promet
 - 4.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže
 - 4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 4.3.1. Vodoopskrba
 - 4.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode
 - 4.3.3. Distributivna plinoopskrbna mreža
 - 4.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta
- 5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
- 6. POSTUPANJE S OTPADOM
- 7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
- 8. MJERE PROVEDBE PLANA
 - 8.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja i ostalih dokumenata
 - 8.2. Rekonstrukcija građevina
 - 8.3. Procjena utjecaja na okoliš

GRAFIČKOG DIJELA:

- KARTOGRAFSKI PRIKAZI u mjerilu 1:1000
- 1. KORIŠTENJE I NAMJENE POVRŠINA
 - 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
 - 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA VODOOPSKRBA I ODVODNJA
- 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
- 4. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

OBVEZNIH PRILOGA

- 1. OBRAZLOŽENJE

2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TISNO
3. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
5. IZVJEŠĆE O PRETHODNE I JAVNE RASPRAVE
6. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA
7. SAŽETAK ZA JAVNOST

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA NAMJENA POVRŠINA

1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina

Članak 5.

Uvjeti za određivanje korištenja površina u ovom Planu su:

- temeljna obilježja prostora dijela naselja Jezera i ciljevi razvoja naselja;

Na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA razgraničene su zone sljedećih namjena:

Oznaka	Namjena	Površina ha	%
T2	-turističko ugostiteljska namjena – turističko naselje	4,201	89,05%
IS	-površine infrastrukturnih sustava (IS1, IS2, IS3) prometne površine – ulice	0,016 0,501	0,33% 10,61%
	UKUPNO	4,718	100,00%

Turističko-ugostiteljska namjena – turističko naselje – T2

Članak 7.

Ova namjena planirana je na najvećem dijelu obuhvata. Moguće je graditi i uređivati prostore osnovne namjene (vile i hoteli) te restorane, kavane i ostale prateće sadržaje isključivo kao nadopuna osnovnoj namjeni.

Smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije.

Smještaj građevina za stalno ili povremeno stanovanje nije moguć.

Površine infrastrukturnih sustava

Članak 8.

Planom su uređene:

- čestica transformatorske stanice (IS1), separatora ulja i masti s taložnicom (IS2) i pročištača otpadnih voda (IS3)
- osnovna mreže cestovnih prometnica.

- valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine;
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša i unapređivanje kvalitete života i turističke ponude;
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina naselja;
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava.

1.2. Korištenje i namjena površina

Članak 6.

Namjena površina razgraničena je i označena bojom i planskim znakom na Kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA. Ovaj prikaz ujedno daje i cjelovitu koncepciju organizacije prostora turističko ugostiteljske zone.

Uz osnovnu turističko ugostiteljsku namjenu T2 u obuhvatu Plana osim vila i hotela omogućena je izgradnja novih građevina namijenjenih za:

- zabavne, uslužne i slične sadržaje,
- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.),
- površine za rekreaciju, planirane kao zasebne ili u sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, zatvoreni bazeni i dr.),

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Na grafičkom prikazu "4. Oblici korištenja i način gradnje" određene su površine 5 zona na kojima je moguće formirati jednu ili više građevnih čestica. Kapacitet pojedine zone određen je sukladno površini te zone u odnosu na površinu T2 namjene i kapaciteta (420 kreveta) čitave turističko ugostiteljske zone.

Kapacitet po zonama:

Zona 1:	60 kreveta
Zona 2:	85 kreveta
Zona 3:	90 kreveta
Zona 4:	105 kreveta
Zona 5:	90 kreveta

2.1. Uvjeti smještaja građevina turističko ugostiteljske namjene T2

2.1.1. T2 – Vile

Namjena građevina

Članak 10.

Svaka vila može imati tri smještajne jedinice a jedna smještajna jedinica smije imati najviše 2 ležaja.

Smještaj građevina

Članak 11.

Vile je moguće graditi unutar površine označene na kartografskom prikazu "4 Oblici korištenja i način gradnje" kao "gradivi dio zone".

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više vila.

Smještajne građevine (vile) moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije.

Prateće građevine moraju biti udaljene najmanje 25 m od obalne linije.

Visina i oblikovanje građevine

Članak 12.

Vile smiju biti samostojeće, poluugrađene, ugrađene (u nizu) i grupa vila.

Samostojeće, poluugrađene i ugrađene vile smiju imati najviše dvije etaže maksimalne visine 6 m.

Grupne vile mogu imati maksimalno 3 etaže i visinu 8 m.

Maksimalna BGP samostojeće vile smije biti najviše 300 m², poluugrađene i ugrađene 200 m² a grupne 150 m².

Ukoliko je tlocrtna bruto površina prizemlja pojedine vile veća od 150 m² obavezno je arhitektonsko rješenjem sa smaknutim volumenima.

Maksimalna duljina niza kod ugrađenih vila je 40 m, odnosno najviše 5 smještajnih jedinica.

Pokrov smije biti isključivo od kupe kanalice a nagiba krovne konstrukcije 20o-30o.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Udaljenost građevina od regulacijske linije, bočnih i stražnje međe

Članak 13.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice je 5 metara.

Udaljenost vile od međe mora biti najmanje pola visine pročelja građevine uz tu među a najmanje 3,0 m.

Udaljenost balkona, terasa, otvorenih stubišta i cisterna od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 14.

Minimalna računska površine terena za samostojeće vile je 1000 m² po jedinici, za poluugrađene i ugrađene 650 m² a grupne 300 m² po jedinici.

Ograde i parterno uređenje

Članak 15.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda prema ulici može biti visine do 1,50 m a puno podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm.

Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika te uz njih izveden zeleni nasad (živica ili drugo).

Visina ograda između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, mjerena od kote konačno zara-
vnatog terena.

Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled turističko ugostiteljske zone, te da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stube, terase do 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan građevnog dijela građevne čestice, ali tako da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m, osim kod ugrađenih građevina.

Najmanja površina obvezno ozelenjenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 40%.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 16.

Pristup vilama isključivo je preko interne prometne mreže.

Promet u mirovanju

Članak 17.

Smještaj vozila za goste vila potrebno je riješiti na zajedničkom parkiralištu ili garaži.

Komunalno opremanje građevina

Članak 18.

Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav.

Građevne čestice svih namjena moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

2.1.2. T2 – Hoteli

Namjena Građevina

Članak 19.

U sklopu građevina osnovne namjene dozvoljen je smještaj:

- prostora u kojima se obavljaju intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, različit uredi, biro i, banke, turističke agencije i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka i zagađenje okoliša - vode, zraka, tla.

Djelatnosti iz prethodnog stavka moraju se nalaziti u prizemlju građevina turističko ugostiteljske namjene i ne smiju imati GBP veći od 20% ukupnog GBP-a građevine osnovne namjene u kojoj se nalaze.

Na česticama turističko ugostiteljske namjene – turističko naselje T2 moguća je gradnja i uređenje sadržaja sportske i rekreativne namjene: otvoreni sportski tereni - mini golf, stolni tenis, tenis, boćalište, fitness, umjetna stijena za penjanj, bazeni i sl.

Smještaj građevina

Članak 20.

Hotele je moguće graditi unutar površine označene na kartografskom prikazu "4 Oblici korištenja i način gradnje" kao "građivi dio zone".

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene.

Broj vila i hotela na jednoj građevnoj čestici nije ograničen s tim da ukoliko se na jednoj građevnoj čestici gradi više hotela, tada je za svaki hotel potrebno osigurati 2000 m².

Uz građevine osnovne namjena na građevinskoj čestici moguće je smjestiti jednu ili više pomoćnih građevina koje s osnovnom čine funkcionalnu i oblikovnu cjelinu.

S obzirom na odnos prema međama susjednih građevnih čestica građevine osnovne namjene mogu biti isključivo samostojeće.

Osnovne građevine se postavljaju iza građevnog pravca, paralelno s regulacijskim pravcem, a pomoćne građevine po dubini građevne čestice, iza osnovnih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik građevne čestice, te uobičajena organizacija čestice ne dozvoljavaju prethodno opisan način izgradnje.

Uz građevinu osnovne namjene, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine, i to:

- prislone uz građevinu osnovne namjene i

odmaknute od susjednih međa,

- odvojeno od građevine osnovne namjene i odmaknute od susjednih međa. Udaljenost pomoćne građevine od osnovne građevine na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

- na polugrađeni način uz sljedeće uvjete: da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala, da se u zidu prema susjedu ne grade otvori, da se odvod krovne vode s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu i uz uvjet da se građevine istovremeno planiraju.

Smještajne građevine turističko ugostiteljske namjene ne mogu se graditi na udaljenosti od susjedne građevine čestice manjoj od pola visine građevine ($h/2$) a minimalno 3 m.

Međusobni razmak građevina osnovne namjene na istoj čestici ne može biti manji od visine više građevine (minimalno 6 m) uz uvjet zadovoljenja propisa o zaštiti od požara i elementarnih nepogoda i ratnih razaranja.

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 21.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice je 5 metara.

Visina i oblikovanje građevine

Članak 22.

Građevine osnovne namjene te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Građevine smiju imati Po/Su+P+2+Pk (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje) maksimalne visine 11 m.

Umjesto potkrovlja moguće je izvesti uvučenu etažu koja mora biti takva da ju je moguće upisati u volumen potkrovlja definiranog ovim odredbama a na način da je etaža uvučena najmanje s tri strane. Krov može biti ravan ili kos.

Visina zgrade s uvučenom etažom mjeri se do vijenca nadozida potkrovlja u koje je uvučena etaža upisana.

Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa izvedena s nagibom 20°-30° a istak vijenca može biti najviše 25 cm.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom i ukupne dužine do 30% pripadajućeg pročelja.

Krovišta nije moguće pokrivati limom, šindrom,

betonskim elementima i sličnim, podneblju neprimjerenim, materijalima.

Najveća nadzemna etažnost novih građevina pratećih sadržaja je P (prizemlje), odnosno najviše 4 m visine do vijenca.

Maksimalna bruto tlocrtna površina prizemlja hotela je 600 m² s tim da je za građevine koje imaju bruto tlocrtnu površinu prizemlja veću od 450 m² obavezno arhitektonsko rješenje u više smaknutih volumena usklađeno s krajobraznim vrijednostima područja.

Udaljenost građevina od bočnih i stražnje međe

Članak 23.

Osnovne građevine se grade na udaljenosti od susjedne međe najmanje pola visine pročelja građevine uz tu među a najmanje 3 m.

Udaljenost balkona, terasa, otvorenih stubišta i cisterna od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Podrumske etaže moguće je izvoditi na udaljenosti od 1,5 m od susjedne međe.

Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 24.

Na površini turističko ugostiteljske namjene moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica.

Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana, odnosno utvrđenim uvjetima za izgradnju.

Minimalna površina čestice je 2.000 m².

Broj vila i hotela na jednoj građevnoj čestici nije ograničen s tim da ukoliko se na jednoj građevnoj čestici gradi više hotela, tada je za svaku hotel potrebno osigurati 2000 m².

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) ne može biti veća od 0,3.

Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) ne može biti veći od 0,8.

Ograde i parterno uređenje

Članak 25.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda prema ulici može biti visine do 1,50 m.

Puno podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm.

Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika te uz njih izveden zeleni nasad (živica ili drugo).

Visina ograda između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, mjerena od kote konačno zarađanog terena.

Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled turističko ugostiteljske zone, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stube, terase do 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan gradivog dijela građevne čestice, ali tako da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

Najmanja površina obvezno ozelenjenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 40%.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 26.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine kolnika najmanje 5,5 m.

Iznimno, postojeće se služnosti mogu zadržati ako nije osiguran neposredan pristup na javnu prometnu površinu, odnosno dok on ne bude mogući.

Promet u mirovanju

Članak 27.

Prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na građevnoj čestici i to za jednu smještajnu jedinicu planira se broj PM sukladan kategoriji, ali najmanje po jedno parkirališno mjesto.

Za ostale se sadržaje minimalni broj PM određuje sukladno ovim odredbama (pogl. 3.1.2.)

Komunalno opremanje građevina

Članak 28.

Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav.

Građevne čestice svih namjena moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 29.

Trase i površine građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su u kartografskim prikazima broj 2.1. PROMETNA,

ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMETNA I ULIČNA MREŽA, 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

Detaljni raspored vodova komunalne infrastrukture unutar koridora određenih Planom, biti će utvrđen lokacijskom dozvolom.

Lokacijskom dozvolom može se odrediti gradnja uređaja i/ili postrojenja sustava prometne i komunalne infrastrukture i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 1. ovog članka ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina. Pri tome trasa nove ulice mora biti položena između dviju javno prometnih površina, odnosno, ulice ne smiju biti slijepe. Širina takvih ulica ne može biti manja od 8,5 m za dvosmjerni (kolnik 2 x 2,75 i obostrani nogostup 1,5 m). i 6,5 m za jednosmjerni promet (kolnik 3.5m i obostrani nogostup 1.5m).

Prometni i infrastrukturni koridori predstavljaju sve površine i prateće građevine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevnih čestica potrebnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture s pratećim građevinama (transformatorska postrojenja i sl.).

U prvom i drugom podzemnom sloju prometne mreže predviđeno je polaganje vodova komunalne infrastrukture u funkciji sustava elektroničkog komunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode, plinoopskrbe te elektroenergetskih kabela i kabela javne rasvjete.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obvezno je pridržavati se važeće zakonske regulative kao i pravilnika kojima su određeni odnosi s drugim infrastrukturnim građevinama, uređajima i/ili postrojenjima. U postupku izdavanja lokacijske dozvole ili uvjeta građenja potrebno je pribaviti suglasnosti i mišljenja drugih korisnika infrastrukturnih koridora.

Način i uvjeti priključenja građevina na javnu prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

3.1.Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 30.

Trase i koridori prometnog sustava definirani su u poglavlju 3.4. Prometna mreža, tekstualnog dijela Plana te u kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA

MREŽA – PROMETNA I ULIČNA MREŽA, mjerila 1:1000.

3.1.1. Cestovni promet

Članak 31.

Koridori prometnica namijenjeni su odvijanju cestovnog motornog prometa te pješačkog i biciklističkog prometa te izgradnju vodova komunalne infrastrukture. Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Minimalna širina dvosmjernih ulica je 8.5 m, što uključuje kolnik širine 5,5 m i obostrani nogostup širine 1,5 m.

Minimalna širina jednosmjernih ulica je 6.5 m, što uključuje kolnik širine 3,5 m i obostrani nogostup širine 1,5 m.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca novih javnih prometnih površina od ruba kolnika mora biti takva da omogućuje izgradnju najmanje nogostupa minimalne širine 1,5 m.

Preko prometnih koridora ostvaruju se kolni, biciklistički i pješački pristupi do građevnih čestica te osiguravaju pojasevi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova komunalne infrastrukture.

Prometni koridori su javne površine te za njih treba formirati zasebne građevne čestice.

Planom su određeni koridori osnovne mreže cestovnih prometnica, a u skladu s ulogom u prometnoj mreži razvrstani su kao ostale ulice.

Poprečni nagibi pješačkih nogostupa i biciklističkih staza obvezno trebaju biti u padu od regulacijskih linija prema glavnoj osi prometnice.

Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednostrešni (s kontinuiranim padom od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika prema vanjskim rubovima), što će odrediti konfiguracija terena i način površinske odvodnje prometnih površina.

U zonama križanja svih ulica, a u funkciji osiguranja pune preglednosti u svim privozima, zabranjena je sadnja nasada visokog zelenila.

Sve kolne površine obvezno moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osobinskog pritiska od 100 kN kako bi bio omogućen pristup i operativni rad vatrogasnih vozila.

3.1.2. Promet u mirovanju, javna parkirališta i garaže

Članak 32.

Pri izgradnji potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna ili dostavna vozila. Za dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za potrebe građevina i sadržaja primjenjuju se normativi iz sljedeće tablice:

Namjena	Tip građevine	Potreban broj PM ili GM	
		prosječno	minimalno
Ugostiteljstvo i turizam	Vile	1 PM / 50m ² BRM	Prema kategoriji ali ne manje od 1PM na sobu
	Hotel, Pansion	1 PM / 70m ² BRP	
Trgovina i skladišta	Ugostiteljski objekti	1 PM / 30m ² BRP	Najmanje 2 PM.
	Trgovine	1 PM / 20m ² BRP	
	Skladišta	1 PM / 100m ² BRP	
Poslovna i javna namjena	Banke, agencije, poslovnice	1 PM / 25m ² BRP	Najmanje 2 PM
	Uredi i kancelarije	1 PM / 50m ² BRP	
Kultura odgoj i obrazovanje	Kongresne dvorane	1 PM / 25m ² BRP	I minimalno jedno PM za autobus.
Sport i rekreacija	Otvoreni sportski objekti bez gledališta	1 PM / 250m ² BRP	Ili 0,2 na 1 posjetitelja
	Zatvoreni sportski objekti bez gledališta	1 PM / 50m ² BRP	
	Sportski objekti i igrališta s gledalištem	1 PM / 100m ² BRP	
	Komunalni i prometni sadržaji Tehničko tehnološke građevine	1 PM / 50m ² BRP	

Na građevnoj čestici potrebno je osigurati mjesto za parkiranje bicikla i motocikla.

Na građevnoj čestici s više od 60 kreveta potrebno je osigurati i jedno parkirno mjesto za autobus.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta iz gornje tablice određen je u odnosu na GBP odgovarajuće namjene građevine. Ukoliko se gradi građevina mješovite namjene potrebna parkirališna mjesta određuju se sukladno GBP-u svake namjene zasebno.

U GBP za izračun PGM ne uračunava se površina garaže i površina jednonamjenskih skloništa.

Zadovoljenje parkirališnih potreba iz stavka 1. ovog članka predviđeno je na pripadnim građevnim česticama.

3.1.3. Trgovi i druge pješačke površine

Članak 33.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđeno je urediti pješačke nogostupe, pješačke putove te prilaze.

Uz javne pješačke površine iz stavka 1. ovog članka moguće je uređivanje stajališta javnog prijevoza, postavljanje gradske urbane opreme te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Za kretanje pješaka u svim je novim i postojećim ulicama planirano uređenje pješačkih nogostupa širine minimalno 1,5 m, odnosno, 1,3 ukoliko se radi o obostranom nogostupu. Na postojećim javnoprometnim površinama kretanje pješaka riješit će se ovisno o prostornim mogućnostima uređenjem pješačkih nogostupa ili na jedinstvenoj kolno-pješačkoj površini.

Na potezima gdje je uz pješačke nogostupe predviđeno vođenje biciklističkog prometa, pješački nogostupi visinski su izdignuti 3 cm.

Sve pješačke površine treba izvesti tako da se zapriječi mogućnost stvaranja arhitektonskih i urbanističkih barijera. U provedbi će se primjenjivati

propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl., treba na mjestima prijelaza kolnika izvesti upuštene rubnjake. Rubnjaci u kontaktnom dijelu s kolnikom trebaju biti izvedeni u istoj razini odnosno od njega izdignuti do najviše 3 cm. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Visina rubnjaka na svim mjestima gdje pješačke nogostupe ili zelenilo odvajaju od kolnika iznosi 15 cm, na parkiralištima 12 cm te na vatrogasnim pristupima 8 cm.

Površina obrada, napose onih uz more, treba omogućiti sigurno kretanje i na mjestima vlažnih i mokrih površina.

3.1.4. Biciklistički promet

Članak 34.

U koridoru cesta oznake presjeka B predviđeno je uređenje biciklističkih staze. Staze su planirane jednostrano u širini od 1,6 m i namijenjena je za dvosmjerni promet.

3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 35.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora uređajima sustava elektroničkog komunikacijskog prometa definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastruktura, elektronička komunikacijska infrastruktura tekstualnog dijela Plana te na kartografskom prikazu broj 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Trase uređaja za prijenos sustava elektroničkih komunikacija iz kartografskog prikaza orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana treba omogućiti priključak na pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu postavljanjem DEK kanalizacije unutar prometne mreže turističke zone.

Planom se omogućavaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEK) radi optimalne pokrivenosti prostora potrebnim brojem priključaka u cijelom urbanom području.

Pojasevi distributivne kanalizacije mogu biti različitih širina (0,40-1,20 m), a zdenci izvedeni iz tipskih elemenata. Kabeli, u skladu s najnovijom tehnologijom, trebaju biti svjetlovodni čime će biti omogućeno pružanje više elektroničkih komunikacijskih usluga istovremeno i velikom brzinom.

Sve zračne elektroničke komunikacijske vodove prilikom rekonstrukcije cestovnih prometnica treba izmjestiti i zamijeniti podzemnim kabelima, a postojeće elektroničke komunikacijske kabele dopuniti na kompletnu DEK mrežu.

Prilikom polaganja distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije treba koristiti prvi podzemni sloj unutar postojećih i planiranih javnih cestovnih koridora uz obvezno pridržavanje minimalnih udaljenosti u situativnom i visinskom smislu. To znači da treba osigurati sljedeće minimalne udaljenosti od drugih vodova komunalne infrastrukture:

- pri paralelnom polaganju:
 - 0,5 m za energetske kabele do 10 kV,
 - 1,0 m za energetske kabele do 35 kV,
 - 2,0 m za energetske kabele iznad 35 kV,
 - 0,5 m za elektronički komunikacijski kabel,
 - 1,0 m za plinovod,
 - 1,0 m za vodovod do ϕ 200 mm,
 - 2,0 m za vodovod preko ϕ 200 mm,
 - 1,0 m za cjevovod javne odvodnje;
- pri prijelazu drugih vodova:
 - 0,5 m za energetske kabele,
 - 0,15 m za elektronički komunikacijski kabel,
 - 0,15 m za plinovod,
 - 0,15 m za vodovod.

Unutar područja obuhvata, na u tu svrhu najpogodnijim lokacijama, a prema normativima za njihovu gradnju, biti će postavljene javne telefonske govornice.

Javne govornice osim unutar građevnih čestica i/ili zgrada predviđeno je postavljati i na javnim površinama kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima sadržaja veće atrakcije odnosno koncentracije ljudi (stajališta autobusa, veće trgovine i sl.).

Unutar obuhvata Plana nije dozvoljeno postavljanje antena pokretnih mreža.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 36.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora komunalnom infrastrukturnom mrežom (vodoopskrbni cjevovodi, cjevovodi odvodnje oborinskih i otpadnih voda, cjevovodi plinoopskrbe, elektroopskrbni kabeli i kabeli javne rasvjete) definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA i 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijskih dozvola.

Komunalna infrastrukturna mreža mora se polagati u koridorima osnovne cestovne mreže određene ovim Planom.

Izgradnja i polaganje vodova komunalne infrastrukture u pravilu je predviđena unutar koridora javnih prometnih površina u za tu svrhu osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim rasporedom određenim u poprečnim presjecima.

Komunalnu infrastrukturu može se polagati i izvan koridora javnih prometnih površina pod uvjetom da se omogući nesmetani pristup u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Polaganje vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađeno s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća, a koja će biti određena u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

3.3.1. Vodoopskrba

Članak 37.

Postojeći i planirani vodoopskrbni cjevovodi unutar područja obuhvata definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

U postupku izgradnje i uređenja planiranih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata planirano je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe vodom za piće treba polagati unutar koridora javnih

prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod pješačkih nogostupa i biciklističkih staza. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, cjevovode treba polagati ispod površina kolnika.

Vodoopskrbnu mrežu u pravilu treba formirati prstenasto u svrhu osiguranja stabilne i stalne opskrbe pitkom vodom.

Priključke građevina potrebno je izvesti do glavnog vodomjernog okna s kombiniranim impulsnim broji- lom za sanitarnu i protupožarnu vodu. Vodomjerno okno mora biti postavljeno izvan građevine, ali unutar njezine čestice.

Na priključku unutar javne površine treba izvesti zasun s ugradbenom armaturom.

Potrebne količine vode za gašenje požara obvezno je osigurati u skladu s odredbama Pravilnika hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, 8/06).

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode (21 l/s) te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m.

Novi cjevovodi u svrhu provođenja mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od ϕ 100 mm.

Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

3.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode

Članak 38.

Postojeći i planirani cjevovodi unutar područja obuhvata definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

Perspektivni javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda

Članak 39.

Prostornim planom uređenja Općine Tisno planiran je razdjelni kanalizacijski sustav s uređajem za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda na predjelu Gnjinina kapaciteta 27.000 ES za 1. stupanj pročišćavanja i s pomorskim ispustom dužine oko 1200 m u otvoreno more.

Do pročištača se sanitarne otpadne vode dovode kombinacijom gravitacijskih i tlačnih kanala putem precrpnih stanica. Na kanalizacijskom sustavu odvod-

nje sanitarnih otpadnih voda s područja naselja Jezera u koje pripada i područje Mišji vrh planira se izgradnja tri precrpne stanice.

Etapni javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda

Članak 40.

U međuvremenu, do izgradnje ovog sustava javne odvodnje obavezno je izgradnja biološkog uređaja za pročišćavanje III. stupnja. Ovaj uređaj moguće je koristiti za više građevina, odnosno, korisnika.

Nakon izgradnje planiranog jedinstvenog sustava javne sanitarne odvodnje sve postojeće i planirane građevine se obvezno priključuju na taj javni sustav odvodnje.

Priključivanje sustava javne odvodnje sanitarnih voda u etapnom razdoblju na perspektivni sustav omogućit će se putem precrpne stanice postavljene u najnižoj točki sustava.

Pročišćene sanitarne otpadne vode ispuštat će se pomorskim ispustom dužine minimalno 50 m u more i na dubini ne manjoj od 3 m.

Javni sustav odvodnje oborinskih voda

Članak 41.

Oborinske vode sa svih javnih prometnih površina prihvaćat će se uličnim kanalima oborinske odvodnje i upuštati će se u Jadransko more putem obalnog ispusta izvan kupališnih površina s pomorskim ispustom na udaljenosti od najmanje 5 metara.

Planom se omogućava pročišćavanje svih oborinskih voda, posebno onih s prometnih površina, na separatoru ulja i masti s taložnicom.

Uvala Jezera je zbog svoje obalne i akvatorijske konfiguracije podložna slabim morskim strujama što bi u slučaju površinskog zauljivanja rezultiralo smanjenom kupališnom atraktivnošću.

Čiste oborinske vode (krovne vode, vode sa zelenih površina) treba upuštati u tlo na mjestu prikupljanja (na vlastitoj građevnoj čestici) putem raspršenih ispusta ili upojnim bunarima.

Opći uvjeti za odvodnju otpadnih voda u sustav javne odvodnje

Članak 42.

U skladu s činjenicom da je odvodnja otpadne i oborinske vode od iznimne važnosti za zdravlje i život ljudi, a u svrhu zaštite podzemnih slojeva od onečišćenja i zagađivanja, ovom segmentu infrastrukturnog opremanja prostora treba obratiti posebnu pozornost.

S građevnih čestica zabranjeno je upuštanje otpadnih voda s opasnim elementima u sustav javne

odvodnje. Sve otpadne sanitarne vode treba prije upuštanja u sustav javne odvodnje pročititi na stupanj pročišćenja propisan Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama tj. na razinu kućnih otpadnih voda.

Idejnim projektom odvodnje za zonu bit će određeni profili i nivelete kanala, kote usporne vode te način priključenja na glavnu sabirni kanal prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju. U svrhu osiguravanja gravitacijskog tečenja u sustavu javne odvodnje Planom je dozvoljeno i drugačije lokalno situativno rješenje položaja kanala.

Kanalizacijska mreža mora biti izvedena vodonepropusno što se treba dokazati odgovarajućim atestima.

Poklopce revizijskih okana treba postavljati u sredini prometnog traka.

Točne pozicije precrpnih uređaja na sustavu javne odvodnje, ukoliko budu potrebni, odredit će se projektom.

Članak 43.

Unutar obuhvata Plana određene su građevne čestice za separatore ulja i masti (IS2), pročištač otpadnih voda (IS3)

Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture planskih oznaka IS2 i IS3 su:

- uređaje treba izvesti kao podzemne;
- dijelovi uređaja koji vire iz tla trebaju biti udaljeni najmanje 3 m od regulacijske linije;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 1,0;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice je 1,0;
- neizgrađen prostor treba zatravniti;
- ograde se mogu izvoditi prema svim međama kao zaštitna žičana ograda maksimalne visine 2,0 m. Uz ogradu je moguća sadnja živice;
- građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu;
- priključenje građevne čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevna čestica ima među na regulacijskoj liniji.

Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture su određeni na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

3.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 44.

Elektroenergetska postrojenja i uređaji definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani orijentacijski

u kartografskom prikazu broj 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Ovim Planom određena je izgradnja podzemnih elektroenergetskih srednjenaponskih i niskonaponskih vodova i vodova javne rasvjete te trafostanica.

Planom je predviđena izgradnja tipske transformatorske stanice snage 630, 1000 kVA ili druge snage.

Prema propozicijama DIN EN 1998 najmanja širina pojasa za polaganje elektroenergetskih srednjenaponskih kablova i kablova javne rasvjete je 0,60 m.

Za zadovoljenje elektroenergetskih potreba treba zadovoljiti i uvjete dozvoljenog pada napona od transformatorske stanice do kablenskog priključka korisnika od 3% uz dodatni uvjet da pad napona do najudaljenijeg potrošača u strujnom krugu ne smije prelaziti 6%.

Transformatorske stanice 20 / 0,4 kV

Članak 45.

Transformatorske stanice treba postavljati kao slobodnostojeće, a u oblikovnom smislu prilagoditi značajkama okoliša. Treba koristiti tipske trafostanice instalirane snage s transformatorima 2 x 630 (1000) kVA prema tipizaciji HEP-a.

Uvjeti i način gradnje trafostanice su:

- minimalne površina čestice je 30m.
- najveća etažnost građevine je jedna etaža – ili podrum ili prizemlje odnosno najveća dopuštena visina građevina je 5,0 m;
- minimalna udaljenost od ruba čestice je 2 m a od regulacijskog pravca, odnosno, punog profila ceste 3 m;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,5
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice je 0,5
- neizgrađen prostor treba zatravniti;
- ograde se mogu izvoditi prema svim međama kao zaštitna žičana ograda maksimalne visine 2,0 m. Uz ogradu je moguća sadnja živice;
- građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu;

Mreža visokog napona

Članak 46.

Područje obuhvaćeno Planom priključeno je na elektroenergetski sustav i napaja se električnom energijom iz TS 35/10(20) kV Tisno, preko distributivne mreže i TS 10/0,4 kV.

Mreža niskog napona 0,4 kV

Članak 47.

Planom se određuje izvedba kabelaške niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.

Elektroenergetsku mrežu treba projektirati i izvoditi prema njemačkim propisima DIN EN 1998 uz uvažavanje postojećih hrvatskih propisa i smjernica.

Kabele treba postavljati na dubini od 0,80 m, a na mjestima prijelaza kolnika obvezna je njihova dodatna odgovarajuća fizička (mehanička) zaštita uvođenjem u zaštitne cijevi.

Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica.

Javna rasvjeta

Članak 48.

Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom prema preporukama "Javna rasvjeta" što u prvom redu podrazumijeva prometnu funkciju. U tom smislu primjenjivat će se klase javne rasvjete B (C).

Sve stupove javne rasvjete treba postavljati jednoredno u načelu sa standardima za određene kategorije prometnica.

Stupove u ulicama treba bojom i oblikom prilagoditi postojećim specifičnim objektima prateće izgradnje koji svojom namjenom i arhitekturom predstavljaju izdvojenu cjelinu moguće je korištenje stupova javne rasvjete i vrste rasvjete koji će s tim objektom činiti jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

Rasvjeta treba biti ekološka, bez nefunkcionalnog rasvjetljavanja.

Plinoopskrba

Članak 49.

U budućem planoskom razdoblju ne planira se izgradnja plinoopskrbne mreže pa je opskrba plinom moguća bocama ili spremnicima s ukapljenim naftnim plinom (UNP).

Prilikom postavljanja spremnika ukapljenog naftnog plina na građevnoj čestici nužno je poštivati Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN, 117/07)

Sigurnosna udaljenost spremnika do susjednih objekata, javnog puta ili javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m. Ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike.

4. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 50.

Prostorom posebnih prirodnih karakteristika i ambijentalnih vrijednosti s ograničenjima u gradnji i korištenju, u kojima se može dopustiti gradnja uvažavajući posebne zaštitne mjere i uvjete uređenja prostora određene ovim Planom smatra se zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje se odnosi na cijeli obuhvat Plana.

U ZOP-u se:

- potiče održavanje, prirodna obnova i sadnja šuma i autohtone vegetacije napose u ugostiteljsko-turističkim zonama;
- okoliš štiti planiranom gradnjom i komunalnim opremanjem;
- osigurava slobodan pristup obali, prolaz uz obalu te javni interes u korištenju, osobito pomorskog dobra i svih površina nastalih nasipavanjem.

Kvalitetno visoko zelenilo (masline) unutar obuhvata plana potrebno je u maksimalnoj mjeri štititi.

5. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 51.

Komunalni otpad u turističko ugostiteljskoj zoni obvezno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere za papir, staklo, metal, baterije i sl.).

Za postavljanje kontejnera obvezno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta.

Za trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada PPUO-om je određena lokacija odlagališta komunalnog otpada Bikarac (Grad Šibenik). Planirana lokacija transfer stanice za područje Općine Tisno (prikupljanje otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu) nalazi se na području Veprštak.

6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNJA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 52.

Na području turističko ugostiteljske zone Mišji vrh ne dozvoljava se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete morske vode i očuvanje kvalitete tla ostvaruje se sljedećim mjerama:

- planiranjem i gradnjom građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni

odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju:

- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;

- kontrolirano odlaganje otpada;

Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka:

- unapređivanje mobilnosti, osiguranjem površina za nesmetano kretanje bicikla, pješaka, itd.;

- štednjom i racionalizacijom energije omogućavanjem korištenja sunčeve energije;

- prostornim razmještajem, kvalitetnim tehnologijama i kontinuiranom kontrolom gospodarskih djelatnosti.

Smanjenje prekomjerne buke:

- za prostor u obuhvatu Plana treba sukladno posebnim propisima izraditi Kartu buke te akcijski plan s prikazom mjera za provođenje smanjenja buke na dopuštene razine. Temeljem navedenog treba za sve nove građevine primjenom mjere zaštite od buke kod projektiranja, građenja i izbora tehnologije osigurati što manje emisije buke.

Sprječavanje lociranja ili zadržavanja gospodarstvenih djelatnosti koje predstavljaju rizik, odnosno opasnost po okoliš (onečišćavanjem zraka, vode, tla te bukom, opasnošću od akcidenata, eksplozija, požara i sl.).

Primjena mjera zaštite stabilnosti tla - sprječavanje ispiranja tla očuvanjem šumske i druge autohtone vegetacije.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Mjere zaštite određene su ovim Planom, a temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim elementima:

- načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti;
- planiranom visinom građevina;
- mjerama sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš;

- očuvanjem postojećih kompleksa vrijedne vegetacije unutar turističko ugostiteljske zone;

- korištenjem alternativnih izvora energije - sunčeve energije - postavljanjem kolektora;

- uvjetovanjem projektiranja građevina prema stupnju ugroženosti od potresa. U svrhu efikasne zaštite od mogućih potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području očekivanog intenziteta potresa VII stupnjeva MCS ljestvice te ih uskladiti s posebnim propisima za navedenu seizmičku zonu.

- mjerama za zaštitu od požara, uz obvezno osiguranje i gradnju svih elemenata koji su nužni za učinkovitu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.

Zaštitne zone zona posebne namjene

Članak 53.

Unutar obuhvata Plana nema zona ograničene izgradnje.

7. MJERE PROVEDBE PLANA

7.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja i ostalih dokumenata

Članak 54.

Plan se provodi neposredno.

7.2. Rekonstrukcija građevina

Članak 55.

Na prostoru obuhvata nema legalnih građevina.

7.3. Procjena utjecaja na okoliš

Članak 56.

Za obuhvat plana nije potrebna izrada studije utjecaja na okoliš.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Urbanistički plan uređenja turističko-ugostiteljske zone Mišji vrh izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Tisno i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.

Izvornici Plana čuvaju se u:

- Općini Tisno;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Šibensko-kninskoj županiji;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije;
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- Urbanističkom zavodu grada Zagreba d.o.o.

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/10-12.V/5

Ur. broj: 2182/05-01/10-12.V/5

Tisno, 29. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

67

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 11/09 i 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 29. listopada 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o naknadama predsjedniku Općinskog
vijeća te vijećnicima Općinskog vijeća
Općine Tisno**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća i vijećnici Općinskog vijeća Općine Tisno imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Vijećnik izabran za predsjednika Općinskog vijeća ostvaruje novčanu naknadu od dana stupanja na dužnost do dana prestanka dužnosti predsjednika.

Vijećnici ostvaruju pravo na novčanu naknadu za čitavo vrijeme trajanja vijećničkog mandata.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada novčana naknada u iznosu od 1.500,00 kn neto mjesečno.

Članak 4.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u visini od 400,00 kn neto po svakoj održanoj sjednici na kojoj je sudjelovao.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 022-05/10-1/10-12.V/1
Ur. broj: 2182/05-01/10-12.V/1
Tisno, 29. listopada 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO**

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

68

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj

11/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 12. sjednici, od 29. listopada 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli
koncesije za održavanje Tržnice na malo u
Jezerima**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o dodjeli koncesije za održavanje Tržnice na malo u Jezerima (« Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 9/08).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 363-02/10- 12.V/2
Ur. broj: 2182/05-01/10- 12.V/2
Tisno, 29. listopada 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO**

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

**XIV.
OPĆINA TRIBUNJ
PROČELNIK**

2

Na temelju članka 2. Zaključka o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (KLASA:350-02/10-01/15, URBROJ: 2182/20-03-10-1, od 2. studenoga 2010. godine) a u skladu s odredbama članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), Jedinствени upravni odjel Općine Tribunj, objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog
plana uređenja Grada Vodica**

Javni uvid u Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica će se održati u trajanju od 22. studenoga do 7. prosinca 2010. godine svakim radnim danom od 9.00 do 12.00 sati u prostorijama Općine Tribunj na adresi Badnje b.b. u Tribunju.

Javno izlaganje o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica održat će se 22. studenoga 2010. godine s početkom u 11.00

sati u prostorijama Kulturnog centra Tribunj, Gornja riva 2 u Tribunju.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN ,76/07 i 38/09), sudionici javne rasprave moći će tijekom trajanja javnog uvida do najkasnije 7. prosinca 2010. dati svoje prijedloge i primjedbe pismenim putem na adresu; Općina Tribunj, Jedinstveni upravni odjel, Badnje b.b. 22212, Tribunj ili upisivanjem u knjigu primjedbi ili usmeno na javnom izlaganju.

Prijedloge i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi. Pisani prijedlozi i primjedbe moraju sadržavati čitko napisano ime i prezime, te adresu sudionika javne rasprave.

KLASA: 350-02/10-01/16
URBROJ: 2182/20-04-10-1
Tribunj, 12. studenoga 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

PROČELNICA

Sanja Kumanović, dipl. politolog, v. r.

XV. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SKRADINA

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Skradina, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici od 19. listopada 2010. godine, donosi

STATUT

Turističke zajednice Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Skradina (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Grada Skradina.

Članak 2.

Zajednica svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva

urizma RH (u daljnjem tekstu Upisnik).

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma- NN, br.152/08 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Skradina pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Skradina upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 463, stranica A, upisni broj 195 (klasa :334-03/05-01/29 urbroj: 530-15/05-02), od 11. travnja 2005. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Grada Skradina.

Skraćeni naziv Zajednice je : TZG Skradin.

Sjedište Zajednice je u Skradinu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat četvrtastog oblika s nazovom i sjedištem „TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SKRADINA“.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice Grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

O broju pečata i žiga , načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje , odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju Zakonom i ovim Statutom .

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

II. DJELOVANJE ZAJEDNICE

Članak 9.

Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

III. CILJEVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša,

Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada ili Županije,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje

pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice županije Šibensko-kninske od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

IV. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

Prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci

ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,
15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje

zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članove Skupštine čine:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri

predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3% predstavljat će predstavnici unutar grupacija i to:

- građani iznajmljivači predstavljat će 2 predstavnika sa najvećim udjelom u prihodu zajednice unutar ove grupacije (uz visinu udjela kriterij za određivanje predstavnika je i broj noćenja).
- članovi zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljat će 1 predstavnik sa najvećim udjelom u prihodu zajednice unutar ove grupacije.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine, te po isteku mandata, mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost

ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Skupštinu Zajednice saziva i presjedava joj predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine Zajednice presjeda zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

Izvanredna sjednica saziva se :

- u slučaju izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice i predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 5. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, sjednicu je ovlašten sazvati Predsjednik Nadzornog odbora koji o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže Statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine te po isteku mandata mogu biti ponovo birani.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,

- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik

- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne

obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i

Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Skradina.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 39.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnivati Turističko društvo.

Članak 40.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Za-

jednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
 2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
 3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
 4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.
- U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 41.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 42.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 43.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 45.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 46.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se sukladno Zakonu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu zajednice odnosno uvrđju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 47.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obvezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju Zakona koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VIII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,

3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice određuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime zajednice zaključuje predsjednik Zajednice.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaja će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor, a moraju ga podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

SUKOB INTERESA

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe.

Članak 59.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured može radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 60.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadatka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 61.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 62.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 63.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 64.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Godišnji prijedlog rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune

programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i financijskog plana.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 69.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 70.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 71.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 72.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 73.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 74.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 75.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

Članak 76.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 79.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 80.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog ili inicijativu predsjednika Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 81.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 10 (deset) članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini zajednice na usvajanje.

Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Skradina upisan u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 463, stranica A, upisni broj 195 (klasa:334-03/05-01/29, urbroj:530-15/05-02), od 11. travnja 2005. godine.

Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Skradin, 19. listopada 2010.

SKUPŠTINA
TZ GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v. r.