

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

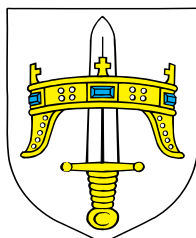
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII

Šibenik, 1. veljače 2011.

Broj 2

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Tijašnica, otok Tijat .....3

#### 2. ŽUPAN

1. PLAN prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu .....4  
2. PLAN upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu .....6

### II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

1. I. IZMJENE PRORAČUNA Grada Drniša za 2010. godinu ..... 10  
2. PRORAČUN Grada Drniša za 2011. godinu ..... 15  
3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu .....25  
4. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika .....27  
5. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju mase bruto plaća zaposlenika gradske uprave, te zaposlenika ustanova kojima se bruto plaća osigurava u Proračunu Grada Drniša .....29  
6. ODLUKA o sufinanciranju projekata nevladinih udruga na području Grada Drniša za 2011. godinu .....29  
7. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2010. godinu .....29  
8. PROGRAM javnih potreba u športu za 2011. godinu .....30  
9. PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2011. godinu .....30

10. SOCIJALNI PROGRAM Grada Drniša za 2011. godinu .....31  
11. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice Drniš .....34

### 2. GRADONAČELNIK

1. ODLUKA o stavljanju izvan snage Ispravka Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić .....34  
2. ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić .....34

### III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma – Marina Pirovac .....35  
2. ZAKLJUČAK o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovac C3 .....45

### IV. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva .....45  
2. ZAKLJUČAK o Prijedlogu UPU šireg područja naselja Primošten za javnu raspravu .....55

### V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2010. godinu (I.) .....56  
2. PRORAČUN Općine Rogoznica za 2011. godinu .....66

3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2011. godinu .....	76
4. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu.....	77
5. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu .....	77
6. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2010. godini .....	78
7. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2010. godini .....	80
8. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Rogoznica u 2010. godini .....	81
9. PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2010. godini .....	81
10. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu .....	82
11. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini .....	83
12. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2011. godini .....	85
13. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Rogoznica u 2011. godini .....	85
14. PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2011. godini .....	86
15. RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja Općine Rogoznica .....	86
16. RJEŠENJE o imenovanju Skupštine „Škovacina“ d.o.o. Rogoznica .....	87
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu ....	87
18. ZAKLJUČAK o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Rogoznica.....	87
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2010. godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2011. godinu .....	87
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju i radu Dječjeg vrtića „Baturica“ Rogoznica za 2009/2010. godinu.....	88
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća KP „Škovacin“, d.o.o. Rogoznica o financijskom poslovanju za 2009. godinu .....	88
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća DVD „Rogoznica“ s financijskim poslovanjem za 2009. godinu .....	88

## VI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o nerazvrstanim cestama .....	89
2. ODLUKA o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno .....	93
3. ODLUKA o imenovanju Odbora za imenovanja ulica i trgova na području Općine Tisno .....	94
4. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne	

infrastrukture za 2011. godinu .....	95
5. PROGRAM održanja komunalne infrastrukture u 2011. godini .....	96
6. PROGRAM javnih potreba u športu za 2011. godinu .....	97
7. PROGRAM socijalnih potreba Općine Tisno za 2011. godinu .....	98
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tisno za 2009. godinu .....	99
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća JKP «Ježinac» za 2009. godinu i Programa rada za 2011. godinu .....	99
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Prijedloga proračuna DVD-Tisno za 2011. godinu .....	100

## VII. OPĆINA UNEŠIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2010. godinu .....	100
2. PRORAČUN Općine Unešić za 2011. godinu .....	109
3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 2011. godinu.....	117
4. ODLUKA o uređenju prometa na području Općine Unešić .....	118
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama općinskog načelnika i njegovih zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa .....	120
6. ODLUKA o izmjeni Odluke o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obnašaju počasnno .....	120
7. ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude .....	120
8. ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude .....	121
9. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2010. godinu .....	122
10. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2010. godinu .....	123
11. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2011. godini .....	125
12. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2011. godini .....	126
13. PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Unešić u 2011. godini.....	127
14. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Unešić u 2011. godini .....	128
15. PROGRAM socijalnih potreba Općine Unešić za 2011. godinu.....	128
16. II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2010. godini.....	130

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2011. godini .....	131
---	-----

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

## 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

### 1

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine», broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma – sidrište u uvali Tijašnica, otok Tijat («Narodne novine», broj 108/10), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru za luku posebne namjene – luku nautičkog turizma, sidrište u uvali Tijašnica, otok Tijat, Klasa: 934-01/10-01/11, Urbroj: 2182/1-04-10-20 od 27. listopada 2010. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 9. sjednici, od 29. studenoga 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Tijašnica, otok Tijat

##### Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Tijašnica, otok Tijat, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo MEC d.o.o. Kralja Tomislava 2, 22000 Šibenik, OIB 73987121960 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

##### Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, sidrište u uvali Tijašnica na otoku Tijat sa dva sidrišna polja dimenzija 170x80 odnosno isto zauzima 2 x 13600 m<sup>2</sup> morske površine, što daje ukupnu površinu od 27200 m<sup>2</sup> maksimalnog kapaciteta 20 plutača. Sidrišna polja određena su slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje 1

Tn	koordinate	
	y	x
100	5562429.66	4841722.56
101	5562529.95	4841585.28
102	5562465.35	4841538.09
103	5562365.07	4841675.36

P=13.600 m<sup>2</sup>

Sidrišno polje 2

Tn	koordinate	
	y	x
104	5562547.65	4841561.07

105	5562647.93	4841423.79
106	5562583.33	4841376.60
107	5562483.05	4841513.88

P=13.600 m<sup>2</sup>

ucrtana na situaciji s ucrtanim položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje i postavljanje sidrenog sustava radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu isključivo prema odredbama iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/09-01/215, Urbroj: 2182/1-16-10-8 od 01. ožujka 2010. godine izdane od Upravnog odjela za prostorno planiranje i gradnju Šibensko-kninske županije.

##### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

##### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 4,95 kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 134.640,00 kn (stotridestčetiristisućešestočetdesetkuna) godišnje,
- promjenjivi dio naknade u iznosu od 35% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

##### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, posebno se to odnosi na zabranjivanje sidrenja na ostalom području uvale ukoliko je to predviđeno.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

##### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja u listopadu 2010. godine (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske

opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine pružati usluge nautičarima na sidrištu, odnosno korisnicima sidrišta, čuvati, održavati područje, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

#### Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

#### Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

#### Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

#### Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

#### Članak 12.

Na temelju ove odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Ako Najpovoljniji ponuditelj, u roku od 30 dana od dana konačnosti ove odluke, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

#### Članak 13.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 30 (trideset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

(Obrazloženje se ne objavljuje).

Klasa: 934-03/10-01/15  
Urbroj: 2182/1-01-10-1  
Šibenik, 29. studenoga 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

## 2. ŽUPAN

### 1

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), župan Šibensko-kninske županije, dana 27. prosinca 2010. godine, utvrđuje

**PLAN  
prijma u službu u upravna tijela Šibensko-  
kninske županije za 2011. godinu**

## I.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10) i to za Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Stručnu službu Skupštine i župana - Tajništvo, Ured župana i Jedinicu za unutarnju reviziju.

## II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika u 2011. godini za sva upravna tijela za koja se Plan prijma donosi.

## III.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

## IV.

Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2011. godini za sva upravna tijela iz točke I. ovog plana utvrdit će župan Šibensko-kninske županije Dopunom Plana prijma.

## V.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta, upravna tijela Šibensko-kninske županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u

odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

## VI.

Na temelju Plana prijma u službu nepopunjena radna mjesta će se popunjavati putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, te sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08).

## VII.

Župan Šibensko-kninske županije revidirat će, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđenih ovim planom prijma u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obavljat će se na temelju obrazloženih zahtjeva tijela iz točke I. ovog plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

## VIII.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

## IX.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/10-01/4

URBROJ: 2182/1-06-10-1

U Šibeniku, 27. prosinca 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl.oec.

Tabela 1.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U UPRAVNA TIJELA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			UKUPNO
		VSS odnosno stupanj magistra ili stručnog specijalista	VSS odnosno stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika	SSS	
Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	4	0	0	0	0
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	4	0	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo	5	1	0	0	1
Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj	5	1	0	0	1
Upravni odjel za proračun i financije	6	0	0	0	0
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove	5	1	0	0	1
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	20	3	0	1	4
Služba Tajništva	3	1	0	0	1
Ured župana	16	0	0	0	0
Jedinica za unutarnju reviziju	1	1	0	0	1
UKUPNO	69	8	0	1	9

**2**

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**PLAN  
upravljanja pomorskim dobrom  
Šibensko-kninske županije za 2011.  
godinu**

## I. UVODNE ODREDBE

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04 141/06 i 38/09) propisano je da pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave - županija odnosno jedinica lokalne samouprave - gradova/općina.

Županije, sukladno zakonskim odredbama, vode brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom, te daju na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje građevine od važnosti za županiju.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granica pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Od svih sredstava koja se uprihoduju od pomorskog dobra jedan dio pripada proračunskim sredstvima županija i ista se namjenski koriste za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije čine:

- jedna trećina sredstava od naknada za koncesije od pomorskog dobra koje se nalazi na području Šibensko-kninske županije,

- sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno očevidnik jahti koje se vode u lučkim kapetanijama na području Šibensko-kninske županije,

- naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice

pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom,

- sredstva koja se osiguravaju u proračunu županija za pomorsko dobro na njihovom području ili namjenska sredstva koja se transferima iz drugih proračuna mogu prenijeti u županijski proračun u svrhu izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom.

## II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

### A) PLAN PRIHODA

Usvajanjem Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, pored očekivanog prijenosa sredstava iz 2010. godine u iznosu od 600.000,00 kuna planirano je da će se od naknada za uporabu pomorskog dobra uprihodovati 4.000.000,00 kuna (od toga 3.300.000,00 kuna od naknada za koncesije od pomorskog dobra, 700.000,00 kuna od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti), 20.000,00 kuna od podnositelja zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za područja koja nisu u godišnjem planu, dok bi 200.000,00 kuna moglo biti ostvareno iz ministarstva.

Dakle, planirana sredstva za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije u Proračunu Šibensko-kninske županije iznose ukupno 4.820.000,00 kuna.

### B) RASPORED IZDATAKA

Izdaci su raspoređeni kako slijedi:

Namjena	Iznos
1. Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu	400.000,00 kn
2. Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje	200.000,00 kn
3. Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	150.000,00 kn
4. Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	855.000,00 kn
5. Izdaci za izradu i održavanje lučke i vanlučke podgradnje	800.000,00 kn
6. Izdaci za rad stožera operativnog centra, zaštite mora, morske o obale i okoliša, evidencija korisnika, za uspostavu cjelovitog koncesijskog sustava	280.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>2.685.000,00 kn</b>

1. Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i granica lučkog područja za njezinu provedbu

Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu odnose se na izdatke koji su potrebni za izradu samog prijedloga granice pomorskog dobra, dokumentacije koja se prilaže uz prijedlog granice pomorskog dobra (geodetske podloge, izvodi iz posjedovnih listova, kopije katastarskih planova, izvodi iz zemljišnih knjiga, izvodi iz važećih dokumenata prostornog uređenja) i izdatke za provedbu granice pomorskog dobra (geodetski elaborati za razgraničenje pomorskog dobra).

2. Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje

Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje odnose se na izradu stručnih podloga za koncesioniranje koje je potrebno izraditi sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, a u cilju koncesioniranja pomorskog dobra.

3. Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru

Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru odnose se na financiranje rada stručnih tijela na pomorskom dobru (Povjerenstvo za granice pomorskog dobra i Stručno tijelo za ocjenu ponuda za koncesije).

4. Izdaci za sanaciju pomorskog dobra

Izdaci za sanaciju pomorskog dobra namijenjeni su sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja, na temelju zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

5. Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i vanlučke podgradnje

Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i vanlučke podgradnje namijenjeni su za sufinanciranje i održavanje pomorsko-grđevinskih objekata lučkog i vanlučkog područja, a na temelju prioriteta Lučke uprave Šibensko-kninske županije i Šibensko-kninske županije.

6. Izdaci za rad Stožera operativnog centra, zaštita mora, morske obale i okolišta, evidencije korisnika, za uspostvu cjelovitog koncesijskog sustava

Izdaci su namjenjeni za zaštitu mora, morske obale i okoliša, za evidenciju korisnika, vrednovanje pomorskog dobra, za uspostavu cjelovitog koncesijskog sustava, za rad stožera za zaštitu mora.

### III. PLAN IZVANREDNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Plan izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

#### A) SANACIJA POMORSKOG DOBRA

Županija vodi brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Odluku o sanaciji i iznosu koji će biti izdvojen za saniranje štete po izvanrednom događaju donosi Župan na temelju zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

#### B) IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA, GRANICE LUČKOG PODRUČJA I NJIHOVA PROVEDBA

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata a koje se ne nalaze u ovom planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan).

Kad se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija zahtjeva se financira iz pozicije županijskog proračuna - izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu.

Izrađeni prijedlog granice županijsko povjerenstvo dostavlja Povjerenstvu za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH na daljnje postupanje.

Utvrdjivanje prijedloga granica lučkog područja na područjima lučkih područja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja za sve luke u sastavu Lučke uprave Šibensko-kninske županije radi usklađenja lučkih područja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 141/06) i Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanje maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda („Narodne novine“, broj 94/07) kao i utvrđivanje prijedloga granica lučkog područja na područjima novih lučkih područja luka otvorenih za javni promet.

U 2011. godini planira se:

#### 1. Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra

N <sup>o</sup>	K.O.	Lokacija
1.1	Pirovac	Predio Tuščica
1.2	Pirovac	Hotel Miran
1.3	Murter-Betina	Predio Butina, sukladno DPU-a
1.4	Murter-Betina	Predio Podvrške
1.5	Tisno	Zapadna Gomilica
1.6	Žirje	Otok Kakan (Predio Nadprisliga - Potkućine)
1.7	Tribunj	Uvala Sovlje
1.8	Srima	Lovetovo-Centar Vrulje
1.9	Srima	Suha punta-Vodena jama
1.10	Šibenik	Područje unutar obuhvata DPU Pekovac
1.11	Šibenik	Područje unutar obuhvata DPU Vrnaža
1.12	Šibenik	Kanal Sv. Ante, Južni Turan
1.13	Grebaštica	Predio Banovci -Jakovljevići
1.14	Jadrtovac	Predio ex Krapljanska mula-Ribnik
1.15	Krapanj	Zapadna strana otoka
1.16	Primošten	Mala Raduča (Naselje Primošten)
1.17	Skradin	Predio Rivina jaruga, sukladno DPU-a

te po zahtjevima stranaka u skladu s člankom 4. Uredbe o utvrđivanju granica pomorskog dobra (NN, 8/04 i 82/05).

Troškovi utvrđivanja granica pomorskog dobra – rada Povjerenstva podmiruju se iz naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra. Sredstva naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra prihod su Županijskog proračuna.

#### 2. Utvrđivanje prijedloga granice lučkog područja za:

2.1.	luke otvorene za javni promet – proširenje lučkog područja
2.1.1	Pirovac, centar
2.1.2	Murter, centar
2.1.3	Tribunj, poluotok
2.1.4	Vodice, centar
2.1.5	Prvić Šepurine, centar
2.1.6	Prvić Luka, centar
2.1.7	Rogoznica, centar
2.1.8	Primošten, sidrište luke
2.2.	utvrđivanje luke otvorene za javni promet
2.2.1	Bilice

te prema zahtjevu Lučke uprave Šibensko-kninske županije, a sukladno članku 11. Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja („Narodne novine“, broj 94/07).



## 2.3. luke posebne namjene

## 2.3.1 Skradin

te ostalih luka posebne namjene sukladno donesenim planovima temeljem kojih je moguće ishodovati lokacijsku dozvolu

3. Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra na kojim se provodi katastarska izmjera u skladu s Ugovorom za pružanje geodetsko-katastarskih usluga na projektu registracije pomorskog dobra RH, od 15.1.2006.

## 3.1 k.o. Prvić

## 3.2 k.o. Jezera

4. Parcelacijski elaborat – provedba Uredbi Vlade RH i Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture

N°	K.O.	Lokacija
4.1	Pirovac	Hotel Miran
4.2	Murter-Betina	Uv.Čigrađa
4.3	Murter-Betina	Uv.Kosirina
4.4	Murter-Betina	Plitka Vala
4.5	Murter-Betina	Stari Porat Betina
4.6	Tisno	Istočna Gomilica
4.7	Tisno	Obala Sv.Martina
4.8	Jezera	Uvala Sv.Nikole
4.9	Tribunj	Poluotok za cijelo
4.10	Vodice	Hotel Imperijal
4.11	Srima	Predio Imperijal-lovetovo
4.12	Zaton-Srima	Predio Donje more-Vodena jama
4.13	Skradin	Predio Prokljan
4.14	Bilice	Uvala Stubalj-Jažina
4.15	Šibenik-Crnica	Predio Brodoservis-TEF
4.16	Donje Polje	Južna uvala – Brodarica
4.17	Donje Polje	Stari porat Zablacé-Koludričevo
4.18	Grebaštica	Uvala Galešnica
4.19	Primošten	Autokamp Adriatic
4.20	Primošten	Predio Bilo
4.21	Primošten	Predio Strane
4.22	Skradin	Predio Rivina jaruga

te izrada parcelacijskog elaborata radi evidentiranja granica pomorskog dobra u skladu s objavljenim Uredbama Vlade Republike Hrvatske u Narodnim novinama i pravomoćnim Rješenjima Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, a prioritarno za plaže iz ovog Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom.

#### IV. PLAN KONCESIONIRANJA POMORSKOG DOBRA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2011.GODINU

##### A) Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru

Provodi se sukladno Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08), te Zakonu o koncesijama ("Narodne novine" broj 125/08 ), a nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama (za koncesije koje sadrže i kopneni

dio pomorskog dobra) te ishoda odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije.

Koncesioniranje pomorskog dobra u 2011. godini odvijat će se na područjima za koja postoji interes potencijalnih ovlaštenika koncesija, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i dokumentima za provedbu prostornih planova, sve s ciljem valorizacije prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Šibensko-kninske županije i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

B) Upravni odjel provest će pokrenute postupke kao i prethodna pitanja (utvrđivanje granica pomorskog dobra) za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u svrhu:

##### 1. gospodarskog korištenja pomorskog dobra - plaže na lokacijama

- 1.1 Uvala Kosirina na otoku Murteru,
- 1.2 Plitka Vala na otoku Murteru,
- 1.3 Uvala Lovišća na otoku Murteru,
- 1.4 Uvala Gračina, Tisno,
- 1.5 Plaža ispred hotela "Miran" u Pirovcu,
- 1.6 Predio Bristak u Tribunju,
- 1.7 Plaža ispred hotela "Olympia" u Vodicama,
- 1.8 Uvala Bambulovac u Vodicama,
- 1.9 Plaža ispred hotela "Imperial" u Vodicama,
- 1.10 Plaža na predjelu Dvorine u Srimi,
- 1.11 Plaža ispred hotelskog kompleksa "Solaris"
- 1.12 Plaža ispred autokampa "Adriatic" u Primoštenu

2. gospodarskog korištenja pomorskog dobra – luke posebne namjene – luke nautičkog turizma na području Šibensko-kninske županije sukladno Studiji i programskoj osnovi nautičkog turizma i Prostornom planu ŠKŽ,

##### 3. korištenja luke posebne namjene - sportske luke na lokacijama:

- 3.1 Primošten
- 3.2 Tribunj i
- 3.3 područja Grada Šibenika,

sukladno prostornim planovima jedinica lokalne samouprave te po naknadno dostavljenim zahtjevima stranaka.

C) Tijekom 2011. godine ističu slijedeće koncesije na pomorskom dobru:

1. Solaris d.d. Šibenik	plaža	Hotelski kompleks Solaris uv.Gračina
2. Hostin d.o.o. Zagreb	plaža	Autokamp Adriatic
3. Primošten d.d. Šibenik	plaža	Hotel Imperijal Vodice
4. Rivijera d.d. Šibenik	plaža	Hotel Miran Pirovac
5. Rivijera d.d. Šibenik	plaža	Plaža Bristak uv.Plitka vala
6. Sinje more d.o.o. Tribunj	plaža	uv.Kosirina
7. BTP d.d. Betina	plaža	uv.Lovišća
8. BTP d.d. Betina	plaža	uv.Bambulovac
9. Školjić d.o.o. Jezera	plaža	
10. Neptun d.o.o. Vodice	plaža	

11. Olympia Vodice d.d.	plaža	Hotel Olympia Vodice	3. Tribunj, lučko područje u iznosu od 100.000,00 kn
12. Adriamaris d.o.o.	plaža	Srima	VI. ZAVRŠNA ODREDBA
13. Raol d.o.o. Murter	uljara	predio Butina Murter	Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"
14. ŠK Mojač Zablaće	špor.luka	Zablaće	Ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Koncesionarenje navedenog područja provest će se ukoliko se ispune zakonske pretpostavke za pokretanje postupka davanja koncesije odnosno ukoliko je utvrđena granica pomorskog dobra te usklađenost sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Klasa:934-01/10-01/61  
Urbroj:2182/1-06-10-1  
Šibenik, 23. prosinca 2010.

#### V. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. Rogoznica, iskrcajno mjesto za ribare u iznosu od 250.000,00 kn
2. Pirovac, sanacija i proširenje lučkog područja u iznosu od 250.000,00 kn

Ž U P A N  
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

## II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 14. sjednici, od 18. studenoga 2010. godine, d o n o s i

### I. IZMJENE PRORAČUNA Grada Drniša za 2010. godinu

#### OPĆI DIO

#### Članak 1.

I Izmjene Proračuna Grada Drniša za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoje se od:

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	20.875.000,00	-170.000,00	-0,8%	20.705.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.225.000,00	-2.030.000,00	-62,9%	1.195.000,00
Rashodi poslovanja	19.780.000,00	-26.135,00	-0,1%	19.753.865,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320.000,00	2.366.135,00	71,3%	5.686.135,00
RAZLIKA - MANJAK	1.000.000,00	-4.540.000,00	-454,0%	-3.540.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.000.000,00	-	-	-1.000.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>	-	4.540.000,00	-	4.540.000,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj, programskoj, i funkcionalnoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	20.875.000,00	-170.000,00	-0,8%	20.705.000,00
61	Prihodi od poreza	15.355.000,00	-251.000,00	-1,6%	15.104.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	14.870.000,00	-251.000,00	-1,7%	14.619.000,00
613	Porezi na imovinu	155.000,00	-	-	155.000,00
614	Porezi na robu i usluge	330.000,00	-	-	330.000,00
63	Potpore	3.450.000,00	-160.000,00	-4,6%	3.290.000,00
633	Potpore iz proračuna	3.350.000,00	-200.000,00	-6,0%	3.150.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	100.000,00	40.000,00	40,0%	140.000,00
64	Prihodi od imovine	539.000,00	16.500,00	3,1%	555.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	-	-	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	489.000,00	16.500,00	3,4%	505.500,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.530.500,00	220.000,00	14,4%	1.750.500,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	130.000,00	20.000,00	15,4%	150.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.400.500,00	200.000,00	14,3%	1.600.500,00
66	Ostali prihodi	500,00	4.500,00	900,0%	5.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	500,00	4.500,00	900,0%	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.225.000,00	-2.030.000,00	-62,9%	1.195.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.900.000,00	-2.030.000,00	-70,0%	870.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.900.000,00	-2.030.000,00	-70,0%	870.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	-	-	325.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	325.000,00	-	-	325.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.780.000,00	-26.135,00	-0,1%	19.753.865,00
31	Rashodi za zaposlene	7.960.200,00	-385.136,00	-4,8%	7.575.064,00
311	Plaće	6.355.000,00	-305.000,00	-4,8%	6.050.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	353.000,00	6.750,00	1,9%	359.750,00
313	Doprinosi na plaće	1.252.200,00	-86.886,00	-6,9%	1.165.314,00
32	Materijalni rashodi	7.670.400,00	615.036,00	8,0%	8.285.436,00
321	Naknade troškova zaposlenima	368.700,00	-30.200,00	-8,2%	338.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.983.700,00	2.500,00	0,1%	1.986.200,00
323	Rashodi za usluge	4.375.700,00	722.216,00	16,5%	5.097.916,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	942.300,00	-79.480,00	-8,4%	862.820,00
34	Financijski rashodi	304.000,00	40.000,00	13,2%	344.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	-	-	250.000,00
343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	40.000,00	74,1%	94.000,00
35	Subvencije	-	-	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.360.000,00	-270.000,00	-19,9%	1.090.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.360.000,00	-270.000,00	-19,9%	1.090.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	2.485.400,00	-26.035,00	-1,0%	2.459.365,00
381	Tekuće donacije	2.333.500,00	-109.000,00	-4,7%	2.224.500,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	65.375,00	65,4%	165.375,00
385	Izvanredni rashodi	51.900,00	17.590,00	33,9%	69.490,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320.000,00	2.366.135,00	71,3%	5.686.135,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.200.000,00	-600.000,00	-50,0%	600.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	1.200.000,00	-600.000,00	-50,0%	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.102.000,00	2.966.135,00	141,1%	5.068.135,00
421	Građevinski objekti	2.040.000,00	2.900.000,00	142,2%	4.940.000,00
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	66.285,00	245,5%	93.285,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	-150,00	-0,4%	34.850,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	-	-	18.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	-	-	18.000,00

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 26.440.000,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 1.000.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	24.100.000,00	2.340.000,00	9,7%	26.440.000,00
	RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO	3.601.200,00	22.965,00	0,6%	3.624.165,00
	GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.201.200,00	12.965,00	1,1%	1.214.165,00
3	Rashodi poslovanja	1.201.200,00	12.965,00	1,1%	1.214.165,00
32	Materijalni rashodi	964.300,00	-70.000,00	-7,3%	894.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	-10.000,00	-12,5%	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-	-	25.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	20.000,00	13,8%	165.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	714.300,00	-80.000,00	-11,2%	634.300,00
38	Donacije i ostali rashodi	236.900,00	82.965,00	35,0%	319.865,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	-	-	85.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	65.375,00	65,4%	165.375,00
385	Izvanredni rashodi	51.900,00	17.590,00	33,9%	69.490,00
	GLAVA 02 GRADSKA UPRAVA	2.400.000,00	10.000,00	0,4%	2.410.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.383.000,00	10.000,00	0,4%	2.393.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.468.000,00	-	-	1.468.000,00
311	Plaće	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	-	-	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	208.000,00	-	-	208.000,00
32	Materijalni rashodi	865.000,00	10.000,00	1,2%	875.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	10.000,00	10,5%	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	-	-	310.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	-	-	370.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-	-	90.000,00
34	Financijski rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	-	-	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	-	-	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	-	-	17.000,00
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE				
	I STAMBENO KOM.DJELATNOST	9.200.000,00	2.987.000,00	32,5%	12.187.000,00
	GLAVA 01 PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO	4.910.000,00	-750.000,00	-15,3%	4.160.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.670.000,00	50.000,00	3,0%	1.720.000,00
32	Materijalni rashodi	1.670.000,00	50.000,00	3,0%	1.720.000,00
323	Rashodi za usluge	1.670.000,00	50.000,00	3,0%	1.720.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.240.000,00	-800.000,00	-24,7%	2.440.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.200.000,00	-600.000,00	-50,0%	600.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.200.000,00	-600.000,00	-50,0%	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	2.040.000,00	-200.000,00	-9,8%	1.840.000,00
421	Građevinski objekti	2.040.000,00	-200.000,00	-9,8%	1.840.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.290.000,00	3.737.000,00	87,1%	8.027.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.290.000,00	637.000,00	19,4%	3.927.000,00
32	Materijalni rashodi	3.020.000,00	637.000,00	21,1%	3.657.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	1.820.000,00	637.000,00	35,0%	2.457.000,00

34	Financijski rashodi	250.000,00	-	-	250.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	-	-	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-	-	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	20.000,00	-	-	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	3.100.000,00	-	3.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	3.100.000,00	-	3.100.000,00
421	Građevinski objekti	-	3.100.000,00	-	3.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I					
DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
		11.298.800,00	-669.965,00	-5,9%	10.628.835,00
GLAVA 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
		3.060.000,00	-379.000,00	-12,4%	2.681.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.060.000,00	-379.000,00	-12,4%	2.681.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.340.000,00	-270.000,00	-20,1%	1.070.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućans. iz proračuna	1.340.000,00	-270.000,00	-20,1%	1.070.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.720.000,00	-109.000,00	-6,3%	1.611.000,00
381	Tekuće donacije	1.720.000,00	-109.000,00	-6,3%	1.611.000,00
GLAVA 03 PRORAČUNSKI KORISNICI					
- USTANOVE					
		7.710.300,00	-290.965,00	-3,8%	7.419.335,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ					
		2.996.000,00	40.000,00	1,3%	3.036.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.996.000,00	40.000,00	1,3%	3.036.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.838.000,00	-50.000,00	-1,8%	2.788.000,00
311	Plaće	2.310.000,00	-50.000,00	-2,2%	2.260.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	-	-	130.000,00
313	Doprinosi na plaće	398.000,00	-	-	398.000,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	50.000,00	31,6%	208.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	-	-	95.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	50.000,00	79,4%	113.000,00
34	Financijski rashodi	-	40.000,00	-	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	-	40.000,00	-	40.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 PUČKO OTVORENO					
UČILIŠTE					
		830.000,00	89.035,00	10,7%	919.035,00
3	Rashodi poslovanja	830.000,00	21.750,00	2,6%	851.750,00
31	Rashodi za zaposlene	622.000,00	10.864,00	1,7%	632.864,00
311	Plaće	455.000,00	-5.000,00	-1,1%	450.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	89.000,00	21.750,00	24,4%	110.750,00
313	Doprinosi na plaće	78.000,00	-5.886,00	-7,5%	72.114,00
32	Materijalni rashodi	208.000,00	10.886,00	5,2%	218.886,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	-1.200,00	-54,5%	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	-9.500,00	-18,8%	41.000,00
323	Rashodi za usluge	118.300,00	20.066,00	17,0%	138.366,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	1.520,00	4,1%	38.520,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	67.285,00	-	67.285,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	67.285,00	-	67.285,00
422	Postrojenja i oprema	-	67.285,00	-	67.285,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03					
NARODNA KNJIŽNICA					
		400.000,00	-	-	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	1.000,00	0,3%	376.000,00
31	Rashodi za zaposlene	229.800,00	-	-	229.800,00
311	Plaće	190.000,00	-	-	190.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	-	-	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.800,00	-	-	32.800,00
32	Materijalni rashodi	145.200,00	1.000,00	0,7%	146.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	-2.000,00	-14,8%	11.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.400,00	7.000,00	15,1%	53.400,00
323	Rashodi za usluge	69.900,00	-3.000,00	-4,3%	66.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400,00	-1.000,00	-6,5%	14.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-1.000,00	-4,0%	24.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-1.000,00	-4,0%	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-1.000,00	-10,0%	9.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	-	-	15.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 GRADSKI MUZEJ		444.300,00	-	-	444.300,00
3	Rashodi poslovanja	406.300,00	150,00	0,0%	406.450,00
31	Rashodi za zaposlene	241.400,00	-	-	241.400,00
311	Plaće	200.000,00	-	-	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	-	-	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	34.400,00	-	-	34.400,00
32	Materijalni rashodi	164.900,00	150,00	0,1%	165.050,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-	-	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.800,00	-1.000,00	-1,6%	62.800,00
323	Rashodi za usluge	63.500,00	1.150,00	1,8%	63.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.600,00	-	-	30.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	-150,00	-0,4%	37.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-150,00	-0,8%	19.850,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	20.000,00	-150,00	-0,8%	19.850,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	-	-	18.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	-	-	18.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		3.040.000,00	-420.000,00	-13,8%	2.620.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.040.000,00	-420.000,00	-13,8%	2.620.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.561.000,00	-346.000,00	-13,5%	2.215.000,00
311	Plaće	2.000.000,00	-250.000,00	-12,5%	1.750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	-15.000,00	-25,0%	45.000,00
313	Doprinosi na plaće	501.000,00	-81.000,00	-16,2%	420.000,00
32	Materijalni rashodi	475.000,00	-74.000,00	-15,6%	401.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	-27.000,00	-36,0%	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	225.000,00	-44.000,00	-19,6%	181.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-3.000,00	-2,5%	117.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-	-	55.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	-	-	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	-	-	4.000,00
GLAVA 04 ZAŠTITA IMOVINE I OKOLIŠA		528.500,00	-	-	528.500,00
3	Rashodi poslovanja	528.500,00	-	-	528.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	528.500,00	-	-	528.500,00
381	Tekuće donacije	528.500,00	-	-	528.500,00

## PROGRAMSKA I FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA I IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2010. GODINU

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		24.100.000,00	2.340.000,00	9,7%	26.440.000,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE		2.601.400,00	95.375,00	3,7%	2.696.775,00
PROGRAM 002 FINANCIRANJE NABAVKE NEPROIZVEDENE IMOVINE		1.200.000,00	-600.000,00	-50,0%	600.000,00
PROGRAM 003 IZGRADNJA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		3.710.000,00	3.057.285,00	82,4%	6.767.285,00
PROGRAM 004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.290.000,00	637.000,00	14,8%	4.927.000,00
PROGRAM 007 ŠPORT, KULTURA, RELIGIJA, POLITIKA		1.720.000,00	-109.000,00	-6,3%	1.611.000,00
PROGRAM 008 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.340.000,00	-270.000,00	-20,1%	1.070.000,00
PROGRAM 009 ODGOJ I SKRB O PREDŠKOLSKOJ DJECI		2.996.000,00	-	-	2.996.000,00
PROGRAM 010 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE		3.568.500,00	-420.000,00	-11,8%	3.148.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	24.100.000,00	2.340.000,00	9,7%	26.440.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	8.511.200,00	-727.035,00	-8,5%	7.784.165,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	3.568.500,00	-420.000,00	-11,8%	3.148.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	130.000,00	425.000,00	326,9%	555.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.160.000,00	3.312.000,00	79,6%	7.472.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.394.300,00	-19.965,00	-0,6%	3.374.335,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	2.996.000,00	40.000,00	1,3%	3.036.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.340.000,00	-270.000,00	-20,1%	1.070.000,00
		1.340.000,00	-270.000,00	-20,1%	1.070.000,00
		520.000,00	-	-	520.000,00

## Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/7  
URBROJ: 2182/06-10-02  
Drniš, 18. studenoga 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 2

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**Grada Drniša za 2011. godinu**

OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Grada Drniša za 2011. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

procjena 2010

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6	Prihodi poslovanja	20.705.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.195.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.753.865,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.686.135,00
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-3.540.000,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-1.000.000,00</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>-4.540.000,00</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja, kako slijedi:

BROJ		1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	procjena 2010	plan 2011	procjena 2012	procjena 2013		INDEX	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6	Prihodi poslovanja	20.705.000,00	19.300.000,00	18.000.000,00	18.470.000,00	93,2 %	93,3 %	102,6 %
61	Prihodi od poreza	15.104.000,00	11.624.000,00	11.674.000,00	11.985.850,00	77,0 %	100,4 %	102,7 %
611	Porez i prirez na dohodak	14.619.000,00	11.204.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	155.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	330.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
63	Potpore	3.290.000,00	4.855.000,00	3.405.000,00	3.490.125,00	147,6 %	70,1 %	102,5 %
633	Potpore iz proračuna	3.150.000,00	2.135.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Ostale potpore unutar opće države	140.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
635	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	0,00	2.620.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
64	Prihodi od imovine	555.500,00	510.000,00	510.000,00	522.750,00	91,8 %	100,0 %	102,5 %
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	505.500,00	460.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.750.500,00	1.581.000,00	1.681.000,00	1.723.025,00	90,3 %	106,3 %	102,5 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	150.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	1.600.500,00	41.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	1.420.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
66	Ostali prihodi	5.000,00	720.000,00	720.000,00	738.000,00	14.400,0 %	100,0 %	102,5 %
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	0,00	715.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan pće države	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.250,00	0,0 %	100,0 %	102,5 %
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.195.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.230.000,00	100,4 %	100,0 %	102,5 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	870.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.025.000,00	114,9 %	100,0 %	102,5 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	870.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	200.000,00	200.000,00	205.000,00	61,5 %	100,0 %	102,5 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	325.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	19.753.865,00	17.715.000,00	16.805.000,00	17.225.125,00	89,7 %	94,9 %	102,5 %
31	Rashodi za zaposlene	7.575.064,00	8.184.500,00	8.334.500,00	8.542.862,50	108,0 %	101,8 %	102,5 %
311	Plaće	6.050.000,00	6.560.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	359.750,00	344.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	1.165.314,00	1.279.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	8.285.436,00	6.322.000,00	6.310.000,00	6.467.750,00	76,3 %	99,8 %	102,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	338.500,00	314.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.986.200,00	2.454.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	5.097.916,00	2.695.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	862.820,00	815.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	344.000,00	260.500,00	260.500,00	267.012,50	75,7 %	100,0 %	102,5 %
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	94.000,00	60.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.090.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.230.000,00	110,1 %	100,0 %	102,5 %



372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.090.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Donacije i ostali rashodi	2.459.365,00	1.748.000,00	700.000,00	717.500,00	71,1 %	40,0 %	102,5 %
381	Tekuće donacije	2.224.500,00	1.588.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
382	Kapitalne donacije	165.375,00	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
385	Izvanredni rashodi	69.490,00	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	5.686.135,00	1.785.000,00	1.395.000,00	1.474.875,00	31,4 %	78,2 %	105,7 %
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	600.000,00	460.000,00	200.000,00	205.000,00	76,7 %	43,5 %	102,5 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
412	Nematerijalna imovina	600.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.068.135,00	1.315.000,00	1.185.000,00	1.259.625,00	25,9 %	90,1 %	106,3 %
421	Građevinski objekti	4.940.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	93.285,00	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	34.850,00	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	10.000,00	10.000,00	10.250,00	55,6 %	100,0 %	102,5 %
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	18.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2011. godinu u ukupnoj svoti od 19.500.000 kuna i izdaci za otplatu zajma od 1.000.000 kuna raspoređeni su po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, te izvorima sredstava u Posebnom dijelu Proračuna za 2011. godinu.

## PRORAČUN GRADA DRNIŠA ZA 2011. GODINU

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	20.500.000,00
001	TAJNIŠTVO	3.094.100,00
00101	GRADSKO VIJEĆE	313.500,00
	Glavni program A01REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	313.500,00
	Program A011001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	313.500,00
	Aktivnost A011001A100001 PREDSTAVNIČA TIJELA	313.500,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	313.500,00
3	Rashodi poslovanja	313.500,00
32	Materijalni rashodi	313.500,00
324	Naknada troškova za službena putovanja	2.000,00
329	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00
329	Reprezentacija	5.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00
329	Izdaci za pokroviteljstvo	8.000,00
329	Izdaci za javna priznanja	20.000,00
329	Naknade članovima Gradskog vijeća	272.000,00
00102	GRADONAČELNIK	323.500,00
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	323.500,00
	Program A011001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	323.500,00
	Aktivnost A011001A100002 IZVRŠNA TIJELA	323.500,00

Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	293.500,00
3	Rashodi poslovanja	293.500,00
32	Materijalni rashodi	213.500,00
324	Naknade troškova službenog puta	40.000,00
329	Naknada za rad gradonačelnika	62.400,00
329	Naknada za rad zamjenika gradonačelnika	36.000,00
329	Reprezentacija	40.000,00
329	Članarine	10.000,00
329	Pristojbe i naknade	5.100,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće, zastave i sl.)	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
00103	MJESNA SAMOUPRAVA	52.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	52.000,00
Program A011001	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	52.000,00
Aktivnost A011001A100003	MJESNA SAMOUPRAVA	52.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00
322	Izdaci za rad mjesnih odbora (uredski mat., bankov. usluge i sl.)	52.000,00
00104	NACIONALNE MANJINE	88.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	88.000,00
Program A011001	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	88.000,00
Aktivnost A011001A100004	NACIONALNE MANJINE	88.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00
329	Naknade za rad vijeća srpske nacionalne manjine	47.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	33.000,00
381	Izdaci za rad Vijeća srpske nacionalne manjine	33.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00
381	Izdaci za rad Vijeća srpske nacionalne manjine	8.000,00
00105	GRADSKI UREDI - SLUŽBE	2.317.100,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	2.317.100,00
Program A011001	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	2.317.100,00
Aktivnost A011001A100005	RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	1.547.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.547.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.547.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.483.000,00
311	Plaće za redovan rad	1.060.000,00
311	Plaće za redovan rad (javni radovi)	160.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	192.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	21.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00
321	Naknade za prijevoz	64.000,00
Aktivnost A011001A100006	MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	750.100,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	750.100,00
3	Rashodi poslovanja	750.100,00
32	Materijalni rashodi	705.100,00
321	Službena putovanja	20.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	20.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00
322	Energija	113.100,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00

322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
323	Komunalne usluge	30.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
323	Računalne usluge (ažuriranje i održavanje programa)	72.000,00
323	Izdaci za održavanje WEB stranica(održavanje i obavijesti)	25.000,00
323	Ostale usluge (registracije,tiskarske, uvezivanje)	25.000,00
329	Premije osiguranja (prijevoznih sredstava, zaposlenika i sl.)	50.000,00
329	Reprezentacija	10.000,00
329	Pristojbe i naknade (ovjere,biljezi)	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	Financijski rashodi	45.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00
343	Naknade poreznoj upravi	20.000,00
Kapitalni projekt A011001K100001 NABAVKA OPREME		20.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE,KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.347.000,00
00201	PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE	1.990.000,00
Glavni program A02	PROSTORNO PLANSKE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI	1.990.000,00
Program A021001	PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	680.000,00
Aktivnost A021001A100001	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I OSTALE USLUGE VEZANE ZA GRADNJU	280.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Naknade za korištenje zemljišta(cestovnog i sl.)	20.000,00
Izvor 3.0.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Izdaci za geodetske,katastarske,javnobilj. i slične usluge	200.000,00
Izvor 6.0.	Prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00
323	Izdaci za objave natječaja i oglasa	60.000,00
Kapitalni projekt A021001K100001	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	200.000,00
Izvor 6.0.	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00
412	Prostorno planska dokumentacija	200.000,00
Kapitalni projekt A021001K100002	PROJEKTNA I TROŠKOVNIČKA DOKUMENTACIJA	200.000,00
Izvor 6.0.	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00
412	Projektna i troškovnička dokumentacija	200.000,00
Program A021002	GRADNJA I NABAVKA IMOVINE	1.310.000,00
Kapitalni projekt A021002K100001	ZEMLJIŠTE	60.000,00
Izvor 2.0.	Vlastiti prihodi	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00
411	Zemljište	60.000,00
Kapitalni projekt A021002K100002	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.250.000,00
Izvor 3.0.	Prihodi za posebne namjene	270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture za stanogradnju	270.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	240.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture za stanogradnju	240.000,00
Izvor 6.0.	Prihodi od nefinancijske imovine	740.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	740.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture za stanogradnju	240.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture industrijskim zonama	500.000,00
00202	KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.357.000,00
Glavni program A03	KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.000.000,00
Program A031001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.800.000,00
Aktivnost A031001A100002	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE	1.000.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00
323	Usluge po programu održavanja komunalne infrastrukture	1.000.000,00
Aktivnost A031001A100003	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	400.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00
322	Materijal po programu za održavanje komunalne infrastrukture	200.000,00
323	Usluge po programu održavanja komunalne infrastrukture	200.000,00
Aktivnost A031001A100006	DIMNJJAČARSKI POSLOVI	5.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Aktivnost A031001A100007	JAVNA RASVJETA	1.150.000,00
Izvor 3.0.	Prihodi za posebne namjene	1.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00
322	Energija	1.000.000,00
322	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	100.000,00
323	Usluge održavanja javne rasvjete	50.000,00
Aktivnost A031001A100008	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	245.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	195.000,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00
323	Ostale komunalne usluge (deratizacija,kićenje,veterinarske, priključci inf. HRVI i sl.)	195.000,00
Izvor 3.0.	Prihodi za posebne namjene	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Sanacija građevinskog otpada-mljevenje	50.000,00
Program A031002	OTPLATA GLAVNICE I KAMATE PRIMLJENIH KREDITA	1.200.000,00
Aktivnost A031002A100001	OTPLATA GLAVNICE	1.000.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenog zajma	1.000.000,00
Aktivnost A031002A100002	OTPLATA KAMATE	200.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00
342	Kamate na primljene zajmove	200.000,00
Glavni program A04	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	412.000,00
Program A041001	REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	412.000,00
Aktivnost A041001A100003	DVD I CIVILNA ZAŠTITA	412.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	267.000,00
3	Rashodi poslovanja	267.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	267.000,00
381	Sredstva za gorsku službu spašavanja	8.500,00

381	Sredstva za civilnu zaštitu	3.500,00
381	Tekuća donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu	255.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	145.000,00
381	Tekuće donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu	145.000,00
0020233968	Javna vatrogasna postrojba Drniš	2.945.000,00
Glavni program A04	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	2.945.000,00
Program A041001	REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	2.945.000,00
Aktivnost A041001A100001	REDOVNO FINANCIRANJE JVP-DEC	2.620.000,00
Izvor 1.1.	Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva	2.620.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.620.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.214.200,00
311	Plaće za redovan rad	1.750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	137.200,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	272.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00
32	Materijalni rashodi	402.800,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00
322	Energija	80.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.800,00
322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
323	Komunalne usluge	10.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
323	Knjigovodstvene usluge	25.000,00
323	Ostale usluge	20.000,00
329	Premije osiguranja	30.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00
Aktivnost A041001A100002	FINANCIRANJE JVP IZNAD MINIMALNIH STANDARDA	325.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	325.000,00
3	Rashodi poslovanja	325.000,00
31	Rashodi za zaposlene	300.900,00
311	Plaće za redovan rad	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.900,00
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	19.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
32	Materijalni rashodi	24.100,00
329	Naknade za rad upravnog vijeća	24.100,00
003	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.058.900,00
00301	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.900.000,00
0030134032	Dječji vrtić Drniš	3.900.000,00
Glavni program A05	ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.900.000,00
Program A051001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.900.000,00
Aktivnost A051001A100001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.900.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	3.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000.000,00
311	Plaće za redovan rad	2.514.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	390.000,00
Izvor 2.0.	Vlastiti prihodi	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00
31	Rashodi za zaposlene	87.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00

313	Doprinosi za zapošljavanje	43.000,00
32	Materijalni rashodi	805.000,00
321	Službena putovanja	10.000,00
321	Naknade za prijevoz	108.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00
322	Materijal i sirovine	290.000,00
322	Energija	145.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
323	Komunalne usluge	22.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00
323	Računalne usluge	6.000,00
329	Naknade za rad upravnih vijeća	25.000,00
329	Premije osiguranja	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00
00302	USTANOVE U KULTURI	1.698.900,00
0030233984	Gradski muzej Drniš	419.000,00
Glavni program A06	KULTURA	419.000,00
Program A061001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	419.000,00
Aktivnost A061001A100001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	399.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	399.000,00
3	Rashodi poslovanja	399.000,00
31	Rashodi za zaposlene	246.400,00
311	Plaće za redovan rad	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00
32	Materijalni rashodi	148.100,00
321	Službena putovanja	4.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.200,00
322	Materijal i sirovine	4.900,00
322	Energija	26.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	4.000,00
323	Komunalne usluge	3.500,00
323	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00
323	Računalne usluge	5.500,00
323	Ostale usluge	2.500,00
329	Premije osiguranja	25.200,00
329	Reprezentacija	5.000,00
34	Financijski rashodi	4.500,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00
Kapitalni projekt A061001K100001	NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOSTI	20.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
424	Muzejski izložci	10.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00
431	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00
0030233992	Pučko otvoreno učilište Drniš	862.000,00
Glavni program A06	KULTURA	862.000,00
Program A061001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	862.000,00
Aktivnost A061001A100001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	740.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	740.000,00

3	Rashodi poslovanja	740.000,00
31	Rashodi za zaposlene	612.000,00
311	Plaće za redovan rad	455.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00
32	Materijalni rashodi	128.000,00
321	Službena putovanja	2.100,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00
322	Energija	28.100,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	4.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00
323	Komunalne usluge	1.600,00
323	Računalne usluge	4.000,00
329	Naknade za rad članova upravnog vijeća	24.200,00
329	Premije osiguranja	12.000,00
329	Reprezentacija	1.700,00
329	Članarine	5.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.100,00
Aktivnost A061001A100002 GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOSTI		122.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00
323	Glazbeno-scenski izdaci gostovanja i obilježavanje kulturnog ljeta	100.000,00
323	Kazališna radionica Mali meštar	10.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00
323	Glazbeno-scenski izdaci gostovanja i obilježavanje kulturnog ljeta	12.000,00
0030234016	Narodna knjižnica Drniš	417.900,00
Glavni program A06	KULTURA	417.900,00
Program A061001	REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	417.900,00
Aktivnost A061001A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		382.900,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	382.900,00
3	Rashodi poslovanja	382.900,00
31	Rashodi za zaposlene	241.000,00
311	Plaće za redovan rad	191.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.700,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00
32	Materijalni rashodi	141.900,00
321	Službena putovanja	5.700,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.100,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.500,00
322	Energija	42.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	1.300,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.300,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.800,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	6.200,00
323	Komunalne usluge	1.900,00
323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00
323	Računalne usluge	22.800,00
323	Ostale usluge	1.500,00
329	Premije osiguranja	9.500,00
329	Reprezentacija	3.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
Kapitalni projekt A061001K100001 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOSTI		35.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
422	Uredska oprema	10.000,00
424	Knjige u knjižnicama	25.000,00
00303	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.200.000,00
Glavni program A08	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.200.000,00
Program A081001	SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA	1.200.000,00
Aktivnost A081001A100001	POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGRAMU	1.200.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	850.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	850.000,00
372	Novčana pomoć za opremanje novorođene djece	220.000,00
372	Sufinanciranje programa za pružanje psihološkog savjetovanja maloljetnika	14.400,00
372	Subvencija troškova stanovanja i pogrebnih troškova	25.600,00
372	Potpore studentima	80.000,00
372	Sufinanciranje programa za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju	30.000,00
372	Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola	450.000,00
372	Pomoć građanima za troškove liječenja	25.000,00
372	Izdaci za nabavku mlijeka za bebe roditeljima bez primanja	5.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
372	Naknade građanima za troškove ogrijeva	350.000,00
00304	TURIZAM	155.000,00
Glavni program A07	TURIZAM	155.000,00
Program A071001	TURISTIČKA ZAJEDNICA	155.000,00
Aktivnost A071001A100001	POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	155.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00
381	Tekuća donacija turističkoj zajednici	150.000,00
Izvor 5.0.	Donacije	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije turističkoj zajednici	5.000,00
00305	UDRUGE GRAĐANA I OSTALO	1.105.000,00
Glavni program A09	UDRUGE GRAĐANA	1.105.000,00
Program A091001	UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	1.105.000,00
Aktivnost A091001A100001	DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	375.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	375.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00
323	Zakup športskih dvorana	75.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00
381	Tekuće donacije udrugama u športu	300.000,00
Aktivnost A091001A100002	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOSTIMA	200.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00
381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	200.000,00
Aktivnost A091001A100003	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	140.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00
381	Tekuće donacije župnim uredima	40.000,00
382	Kapitalne donacije župnim uredima	100.000,00
Aktivnost A091001A100004	DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA	100.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00
381	Izdaci za obilježavanje obljetnice 142. brigade	20.000,00
381	Tekuće donacije nevladinim udrugama	50.000,00
381	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz domovinskog rata	30.000,00



Aktivnost A091001A100005	DONACIJA CRVENOM KRIŽU	100.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuća donacija Crvenom križu Drniš	100.000,00
Aktivnost A091001A100006	DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	180.000,00
Izvor 4.0.	Pomoći	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00
381	Tekuće donacije Radio Drniš	180.000,00
Aktivnost A091001A100007	RASHODI PO PROGRAMU RADA SAVJETA MLADIH	10.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Program rada Savjeta mladih	10.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA ZA 2011. GODINU  
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	20.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	4.294.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.274.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	3.357.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.357.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.790.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.080.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.710.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	4.003.900,00
3	Rashodi poslovanja	3.948.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	3.900.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.900.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun Grada Drniša za 2011. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

KLASA:400-06/10-01/5  
URBROJ:2182/06-10-02  
Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**O D L U K U**

**o izvršenju Proračuna Grada Drniša  
za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primika te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

**3**

Na temelju članka 14. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja.

#### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

#### Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- potpore (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

#### Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se izdaci za otplatu kredita (skupina konta 5).

#### Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koje ostvare od prodaje proizvoda i pruženih usluga uplaćuju se u proračun po isteku svakog mjeseca i istima će se doznačivati sukladno potrebama i planovima proračunskih korisnika.

Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih ostalih namjenskih prihoda.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate

provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od potpora, pomoći i donacija mogu se trošiti do visine primljenih sredstava.

#### Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku u rokovima sastavljanja financijskih izvještaja.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Drniša mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

#### Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 385 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupa mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2011. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 30.000,00 kn.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje gradonačelnik i o tome izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### Članak 11.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka pojedinog Razdjela.

Odluku o tome donosi gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 12.

Gradonačelnik može otpisati potraživanja do 5.000

kuna po pojedinom dužniku, ako se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate prihoda o kojima evidenciju vodi Grad.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika u cijelosti ili djelomično otpisati dug Gradu.

#### Članak 13.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i koju je potvrdilo predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

U 2011. Grad se neće dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajmova.

#### Članak 14.

Gradonačelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Drniša, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Drniša, sukladno odredbama Statuta Grada.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je gradonačelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

#### Članak 15.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 16.

Proračun se objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na WEB stranicama Grada.

#### Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/10-01/4

URBROJ: 2182/06-10-01

Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

#### 4

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na prijedlog gradonačelnika, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

### ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša.

#### Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz ove odluke na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša određuje gradonačelnik.

#### Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta i službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša utvrđuju se kako slijedi:

Red.br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga	3,07
1.	Tajnik Grada	3,07
2.	Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	3,07
3.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	3,07
	Radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga	2,81

	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	2,75
	Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	2,65
	Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	2,50
4.	Savjetnik za gospodarstvo i poduzetništvo	2,07
5.	Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj	2,07
	Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga	2,07
6.	Viši stručni suradnik za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu	2,07
7.	Viši stručni suradnik za informatiku	2,07
8.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo	2,07
9.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	2,07
10.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	2,07
	Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	2,00
	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga	1,95
11.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,92
12.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	1,92
13.	Stručni suradnik za financije	1,92
	Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga	1,80
14.	Viši referent za financijsko poslovanje	1,70
	Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,60
	<b>NAMJEŠTENIČKA MJESTA I. POTKATEGORIJE</b>	
	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	1,50
15.	Referent – administrativni tajnik	1,46
16.	Referent računovodstveno-financijskih poslova	1,46
17.	Referent za komunalnu infrastrukturu	1,46
18.	Referent – komunalni redar	1,46
19.	Referent – prometni redar	1,46
20.	Referent – poljoprivredni redar	1,46
	<b>NAMJEŠTENIČKA MJESTA II. POTKATEGORIJE</b>	
21.	Vozač – namještenik	1,46
22.	Domar – Portir – namještenik	1,46
	Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga	1,46
23.	Referent – daktilograf	1,46
	Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga	1,00
	<b>NAMJEŠTENIČKA MJESTA II. POTKATEGORIJE</b>	
24.	Spremačica – namještenik	1,00

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijeti će tajnik Grada Drniša, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/10).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:120-01/10-01/1  
URBROJ: 2182/06-10-02  
Drniš, 23.prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**5**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 do 36/09), članka 44. stavka 2. i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju  
mase bruto plaća zaposlenika gradske  
uprave, te zaposlenika ustanova kojima se  
bruto plaća osogurava u Proračunu Grada  
Drniša**

1. U točkama 1. i 3. Odluke o određivanju mase bruto plaća zaposlenika gradske uprave, te zaposlenika i ustanova kojima se bruto plaća osigurava u Proračunu Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/10- Klasa: 400-01/10-01/4, Urbroj: 2182/06-10-01), riječi: siječanj- lipanj, zamjenjuju se riječima: "siječanj-prosinac".

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine, te vrijedi do opoziva.

3. Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/10-01/4

URBROJ: 2182/06-10-02

Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**6**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o sufinanciranju projekata nevladinih  
udruga na području Grada Drniša  
za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Grad Drniš u Proračunu za 2011. godinu planira sredstva za sufinanciranje rada nevladinih udruga u visini od 100.000,00 kn.

Ovom odlukom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se prava sufinanciranja rada udruga.

**Članak 2.**

Osigurana sredstva dodjeljuju se:

	Plan 2011.
1. Udruga „Žena“ Drniš	6.000,00
2. Udruga Zvoni/Mir	6.000,00
3. Udruga „Pravna pomoć“ Drniš	3.000,00
4. Udruga za promicanje kulturnog identiteta „Dernis“	6.000,00
5. Ogranak Matice hrvatske Drniš	3.000,00
6. Liga protiv raka Drniš	10.000,00
7. Organizacija za građanske inicijative – OGI	6.000,00
8. Udruga žena „Sv. Roko“	6.000,00
9. Gradska udruga umirovljenika	4.000,00
10. Hvidra Drniš	20.000,00
11. Udruga PTSP	5.000,00
12. Ostale udruge iz domovinskog rata	5.000,00
13. Obilježavanje dana 142. brigade	20.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>

**Članak 3.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. ovog Programa dužni su tromjesečno dostaviti izvješće o utrošku doznačenih sredstava.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 2. korisnicima će se doznačivati sukladno ostvarenju prihoda proračuna po izvorima iz kojih se financiraju.

Korisnicima koji odbiju sudjelovati u manifestacijama kojih je organizator Grad Drniš, gradonačelnik ima pravo bez ikakvog obrazloženja uskratiti dodjelu sredstava.

**Članak 5.**

Ova odluka o sufinanciranju projekata nevladinih udruga za 2011. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu.

KLASA: 400-06/10-01/5

URBROJ: 2182/06-10-06

Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**7**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u Gradu Drnišu za 2010.  
godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/10), članak 2. mijenja se i glasi:

"Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	200.000
- naknada za priključak vode i odvodnje	50.000
- fond za zaštitu okoliša	1.415.000
- min. gospodarstva, rada i poduz.	800.000
- sredstva od prodaje stanova u vl. RH	250.000
- proračun Grada Drniša	105.000
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.815.000".</b>

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/10-01/22  
URBROJ: 2182/06-10-01  
Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**8**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**PROGRAM  
javnih potreba u športu za 2011. godinu**

Članak 1.

Grad Drniš u Proračunu za 2011. godinu Programom javnih potreba u športu za 2011. planira sredstva za potrebe športa u visini od 375.000,00 kuna.

Ovim programom, se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj športa u Gradu Drnišu kao dio potreba u športu.

Članak 2.

Osigurana sredstva dodjeljuju se:

	Plan 2011.
1. TROŠKOVI ZAKUPA ŠPORTSKIH DVORANA	75.000,00
2. NK DOŠK	140.000,00
3. NK RUDAR SIVERIĆ	70.000,00
4. KK DOŠK DRNIŠ	50.000,00
5. ŠRD MILJEVCI	5.000,00

6. PLANINARSKO DRUŠTVO DRNIŠ	10.000,00
7. ŠRD NIKOLA CIGIĆ P. SELO	5.000,00
8. ŠRD RADONIĆ-ŽIVKOVIĆI	5.000,00
9. KARATE KLUB DRNIŠ	15.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>375.000,00</b>

Članak 3.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. ovog Programa dužni su tromjesečno dostaviti izvješće o utrošku doznačenih sredstava.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. korisnicima će se doznačivati sukladno ostvarenju prihoda proračuna po izvorima iz kojih se financiraju.

Korisnici koji odbiju sudjelovati u manifestacijama kojih je organizator Grad Drniš, gradonačelnik ima pravo bez ikakvog obrazloženja uskratiti dodjelu sredstava.

Članak 5.

Program javnih potreba u športu za 2011. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu.

KLASA: 400-06/10-01/5  
URBROJ: 2182/06-10-04  
Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**9**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09) i članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**PROGRAM  
javnih potreba u kulturi  
za 2011. godinu**

Članak 1.

Grad Drniš u Proračunu za 2011. godinu za program javnih potreba u kulturi za 2011. planira sredstva u iznosu od 200.000 kuna.

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se prava sufinanciranja programa udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja, te ulaganja u očuvanje kulturne baštine na području Grada Drniša.

Članak 2.

Sredstva planirana proračunom raspoređuju se:

	Plan 2011.
1. Gradski puhački orkestar Drniš	81.000,00
2. Tamburaški orkestar Krsto Odak, Drniš	56.000,00
3. KUD Miljevci	21.000,00
4. Vokalno instrumentalni sastav Drniš	14.000,00
5. Udruga Kolarište Radonić	6.000,00
6. Gradski pjevački zbor Neuma	16.000,00
7. Kud Tara Drniš	6.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>200.000,00</b>

#### Članak 3.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. ovog Programa dužni su dostaviti izvješće o utrošku doznačenih sredstava sukladno Odluci o izvršenju proračuna za 2011. godinu.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 2. korisnicima će se doznačivati sukladno ostvarenju prihoda proračuna po izvorima iz kojih se financiraju.

Korisnici koji odbiju sudjelovati u manifestacijama kojih je organizator Grad Drniš, gradonačelnik ima pravo bez ikakvog obrazloženja uskratiti dodjelu sredstava.

#### Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu.

KLASA: 400-06/10-01/5

URBROJ: 2182/06-10-05

Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 10

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 15. sjednici, od 23. prosinca 2010. godine, donosi

### **SOCIJALNI PROGRAM Grada Drniša za 2011. godinu**

#### Članak 1.

Socijalnim programom Grada Drniša za 2011. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Grad Drniš.

#### Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti

ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

#### Članak 3.

Nadležna tijela po ovom Programu su Gradonačelnik i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Grada Drniša

2. Socijalni kriteriji za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici stalne pomoći pri Centru za socijalnu skrb Drniš
- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac do 1.300,00 kn
- dvočlano domaćinstvo do 1.700,00 kn
- tročlano domaćinstvo do 2.300,00 kn
- četveročlano domaćinstvo do 2.800,00 kn
- za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, osim:

- novčane naknade za tjelesno oštećenje
- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- doplatka za pomoć i njegu
- ortopedskog dodatka
- i doplatka za djecu

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

Vrste dokaze o osobnim prihodima i prihodima članova domaćinstva za podnositelja odredit će nadležno tijelo Grada Drniša.

Kategorije građana koje nisu obuhvaćene Socijalnim programom

#### Članak 5.

1. Građani koji nisu uredno prijavljeni kod službe za zapošljavanje ili ako su prijavljeni kod službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbiju ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj

spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba,

3. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, te drugih Zakona, propisa ili programa,

4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću, ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba na području Republike Hrvatske.

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima registrirano vozilo, a ne koristi ga za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidne propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe.

Oblici pomoći Socijalnog programa Grada Drniša za 2011. god. i potrebna sredstva

#### Članak 6.

1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	220.000,00 kn
2. Sufinanciranje programa psihološkog savjetovanja maloljetnika	14.400,00 kn
3. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	450.000,00 kn
4. Subvencija troškova stanovanja i pogrebnih troškova	25.600,00 kn
5. Potpore i pomoći studentima	80.000,00 kn
6. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju	30.000,00 kn
7. Pomoć za troškove liječenja	25.000,00 kn
8. Pomoć u mlijeku za dojenčad	5.000,00 kn
9. Pomoć u ogrjevnom drvu	350.000,00 kn
UKUPNO	1.200.000,00 kn

#### 1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi

Novčanu pomoć za opremanje prvog ili drugog novorođenog djeteta u iznosu od 3.000,00 kuna, a trećeg i svakog idućeg novorođenog djeteta u iznosu od 5.000,00 kuna, ostvariti će roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom da oba roditelja imaju prije rođenja djeteta prebivalište na području Grada Drniša. Kod samohranih roditelja uvjet je da jedan od roditelja ima prije rođenja djeteta prebivalište na području Grada Drniša.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za opremanje novorođenog djeteta predaje se u pisarnici gradske uprave, a nadležni Upravni odjel izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčane pomoći.

#### 2. Sufinanciranje programa psihološkog savjetovanja maloljetnika

Pravo na podmirenje troškova psihološkog savjetovanja maloljetnika mogu ostvariti djeca i mladi do 18 godina starosti na temelju prijedlogu Centra za socijalnu skrb.

Trošak će se podmiriti ustanovi koja pruža uslugu psihološkog savjetovanja po osnovu ispostavljenog računa.

Korisnici usluga moraju imati prebivalište na području Grada Drniša.

Iznos za podmirenje troškova psihološkog savjetovanja na godišnjoj razini ne može biti veći od planiranih sredstava u točki 2. članka 6. za sve korisnike usluga.

#### 3. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola

Svi učenici srednjih škola imaju pravo u školskoj godini 2010/2011 na subvenciju troškova prijevoza (cijene mjesečne karte).

Kriteriji za ostvarivanje ovog prava donose se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Pravo učenika na subvenciju prijevoza, utvrdit će se za svako polugodište tekuće godine.

Po utvrđenom pravu na subvenciju prijevoza za učenike (predočenje potrebnih potvrda) Grad Drniš će subvenciju isplatiti prijevozniku prema mjesečnim računima.

#### 4. Subvencije troškova stanovanja

Pravo na subvenciju troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Pravo na subvenciju troškova stanovanja može se ostvariti za troškove najma stana temeljem predočenog Ugovora o najmu stana koji je ovjeren kod javnog bilježnika, ili za subvenciju troškova komunalne naknade ili vode.

Upravnim postupkom utvrditi će se da li podnositelj zahtjeva udovoljava kriterijima iz Socijalnog programa.

Ovaj oblik pomoći odobrit će se na način da nadležni Upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun izravno isporučitelju usluge.

Pravo na ovaj oblik jednokratne novčane pomoći može se ostvariti samo jedanput godišnje, a realizirati će se sukladno ostvarenju prihoda Proračuna Grada Drniša.

#### 5. Potpore i pomoći studentima

Pravo na ovakav oblik pomoći mogu ostvariti studenti jednom godišnje, uz uvjet da nisu korisnici nekih drugih oblika novčane potpore s osnova školovanja.

Pravo na potporu ne mogu ostvariti studenti koji se obrazuju uz rad i studenti apsolventi.

Redovnim studentima koji imaju prebivalište na području Grada Drniša, osigurat će se jednokratna novčana potpora u iznosu od 5.000,00 Kn.

Pravo na potporu ostvarit će studenti koji upisuju prvi put drugu, treću i više godine studija na visokoškolskim ustanovama u 2011/2012. godini.

5.1. Po socijalnom kriteriju studentima odobrit će se 10 (deset) potpora.

Pravo natjecanja za potporu imaju kandidati koji su ostvarili prosjek primanja po članu domaćinstva prethodne godine do gornje granice za ostvarivanje prava na dječji doplatu koji važi za tekuću godinu.



U slučaju da dva kandidata imaju istu visinu primanja pravo na potporu ostvaruje kandidat koji ima veći prosjek ocjena za prethodnu godinu.

5.2. Nadarenim studentima će se odobriti će se 6 (šest) potpora.

Pravo natjecanja za potporu imaju kandidati koji za prethodnu godinu imaju prosjek ocjena veći od 4,20.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti prosjek ocjena prednost ima onaj kandidat koji ima manja primanja po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Kad se formira rang lista i utvrdi se da kandidati imaju isti prosjek ocjena Upravni odjel nadležan za rješavanje prava na studentske potpore zatražit će od kandidata prosjek primanja po članu domaćinstva za prethodnu godinu.

6. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju

Pravo na podmirenje troškova terapijske pomoći i pomoći logopeda mogu ostvariti djeca do 15 godina starosti na osnovu medicinske dokumentacije.

Trošak će se podmiriti ustanovi koja pruža uslugu rehabilitacije djece s teškoćama govora i jezika.

Korisnici usluga moraju imati prebivalište na području Grada Drniša.

Iznos za podmirenje troškova psihološkog savjetovanja na godišnjoj razini ne može biti veći od planiranih sredstava u točki 6. članka 6. za sve korisnike usluga.

7. Pomoć za troškove liječenja

Jednokratna novčana pomoć u visini do 700,00 kuna isplaćivati će se najugroženijim građanima s područja Grada Drniša u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.).

Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi, uz uvjet da ukupni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze visinu prihoda iz točke 3. članka 4. ovog programa.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti jedanput godišnje.

8. Pomoć u mlijeku za dojenčad

Pravo na ovakav oblik pomoći ostvaruju roditelji koji su korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb, a za dojenčad do 6 mjeseci starosti djeteta.

Trošak će se podmiriti izravno ustanovi na osnovu ispostavljenog računa.

9. Pomoć za troškove ogrijeva

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3m<sup>3</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi Skupština Šibensko-kninske županije.

Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje su na popisu Centra za socijalnu skrb Drniš, a korisnici su stalne pomoći.

Pravo na pomoć mogu ostvariti i osobe koje su na popisu Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji- Službe za društvene djelatnosti (hrvatski branitelji), a korisnici su opskrbnine.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti radi osiguranja sredstava iz stavka 1. ovog članka podnosi zahtjev sa popisom korisnika Šibensko-kninskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.

Za svakog korisnika stalne pomoći i opskrbnine, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti izdaje Rješenje po službenoj dužnosti na temelju popisa koji će dostaviti Centar za socijalnu skrb i Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji- Službe za društvene djelatnosti Ispostava Drniš.

Grad Drniš radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev Šibensko – kninskoj županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će rješenje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Drniša. Gradonačelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2011. godinu sastavni su dio ovog Programa.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Drniša, ovisno o pritrjecanju izvora sredstava u Proračunu za pojedinu namjenu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/10-01/5  
URBROJ: 2182/06-10-07  
Drniš, 23. prosinca 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 11

Na temelju članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", 33/01 do 36/09), članka 38. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93 do 35/08), članka 27. stavka 3. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 142/98 i 65/09), sukladno članku 20., 21. i 22. Statuta Narodne knjižnice Drniš, te članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Narodne knjižnice Drniš ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/00), Gradsko vijeće Grada Drniša, temeljem prijedloga gradonačelnika Grada Drniša (klasa: 112-01/10-01/1, urbroj: 2182/06-10-01, od 18. studenoga 2010. godine), na 14. sjednici, od 18. studenoga 2010. godine, donosi

### **RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice Drniš**

1. Za ravnatelja Narodne knjižnice Drniš imenuje se Danijela Drezga, diplomirani knjižničar i profesor pedagogije iz Drniša, Put Glavice 6.

2. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KASA: 612-04/10-01/1  
URBROJ: 2182/06-10-03  
Drniš, 18. studenoga 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 2. GRADONAČELNIK

### 1

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, dana 08. prosinca 2010. godine, donosi

### **ODLUKU o stavljanju izvan snage Ispravka Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić**

1. Ovom odlukom stavlja se izvan snage ispravak Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospo-

darske zone Radonić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/10 - KLASA: 350-02/08-01/18, URBROJ: 2182/06-10-53, od 09. studenoga 2010. godine).

2. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/08-01/18  
URBROJ: 2182/06-10-54  
Drniš, 08. prosinca 2010.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r.

### 2

Nakon pregleda izvornog teksta Elaborata UPU gospodarske zone Radonić koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela s pripadajućim kartografskim prikazima, utvrđena je pogreška u odnosu na Odluku o donošenju UPU gospodarske zone Radonić, koja je objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 14/09, te temeljem članka 70. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, donosi

### **ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić**

Nakon uvida i provjere činjenica ustanovljeno je da je u članku 11., stavak 1., alineja 2. ispušten dio rečenice te ista glasi:

"najmanja veličina građevine čestice je 0,25 ha, a najveća 1,0 ha, osima za postojeći komunalno - servisni objekt".

KLASA: 350-02/08-01/18  
URBROJ: 2182/06-10-55  
Drniš, 15. prosinca 2010.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r.

### III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

#### 1

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma u Pirovcu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 11. sjednici, od 4. siječnja 2011. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o donošenju Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma – Marina Pirovac

##### I. UVODNE ODREDBE

###### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja Luke nautičkog turizma – Marina Pirovac (u nastavku teksta: Plan).

###### Članak 2.

Plan iz članka 1. ove odluke je dokument prostornog uređenja, izrađen po tvrtci „Jurcon projekt“ d.o.o. iz Zagreba, a koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga kako slijedi:

##### I. Odredbe za provođenje plana

###### Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
  - 2.2. Veličina i površina građevina
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
  - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
    - 5.1.1. Ceste
    - 5.1.2. Javna parkirališta i garaže
    - 5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine
  - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
  - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
    - 5.3.1. Elektroenergetika i plinoopskrba
    - 5.3.2. Vodoopskrba
    - 5.3.3. Odvodnja otpadnih voda
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

10. Mjere provedbe plana
  - 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
  - 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

##### II. Grafički dio

1. 1 Korištenje i namjena prostora/površina mj 1:1.000
2. 2A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet, pošta i telekomunikacije mj 1:1.000
3. 2BPrometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Elektroenergetski i plinoopskrbni sustav mj 1:1.000
4. 2CPrometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav mj 1:1.000
5. 3Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina mj 1:1.000
6. 4 Način i uvjeti gradnje mj 1:1.000

##### III. Obvezni prilozi

- A. Obrazloženje prostornog plana
  1. Polazišta
  2. Ciljevi prostornog uređenja
  3. Plan prostornog uređenja
- B. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- C. Stručne podloge
- D. Strateška studija utjecaja na okoliš
- E. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- F. Zahtjevi i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- G. Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi
- H. Evidencija postupaka izrade i donošenja prostornog plana
- I. Sažetak za javnost

##### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA

##### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

###### Članak 3.

(1) Granice obuhvata Plana i namjena površina unutar obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena prostora/površina“.

(2) Područje obuhvata Plana je površine 6,03 ha (kopneni dio je površine 2,05 ha, a morska površina 3,98 ha).

(3) Područje obuhvata Plana sa sjevera je omeđeno ulicom Kralja Krešimira IV, ulicom Obala Rtine sa zapada, završetkom nove rive s istočne strane te morem s južne strane.

(4) Osnovna namjena utvrđena je Prostornim planom uređenja Općine Pirovac (u nastavku: PPUO) koji za područje na kopnenom dijelu obuhvata Plana određuje površinu mješovite namjene - pretežito poslovnu (oznaka M2), a obalu i morsku površini ispred nje, određuje za luku nautičkog turizma (oznaka LN).

Članak 4.

(1) Površine unutar obuhvata Plan razgraničava na javne površine i površine gospodarske namjene.

(2) Površine javne namjene iz stavka (1) ovog članka Plan detaljnije dijeli na:

- IS površine infrastrukturnih sustava (javne prometne površine, površine komunalne infrastrukture),
- P javno parkiralište,
- Z1 javne zelene površine – javni park,
- MO more izvan marine.

(3) Površine gospodarske namjene iz stavka (1) ovog članka Plan detaljnije dijeli na:

- K2 poslovnu - pretežito trgovačku namjenu,
- T4 ugostiteljsko-turistička namjena – Yaht klub (unutar L3),
- L3 turističku - luka posebne namjene – Marina Pirovac.

Članak 5.

(1) Javne prometne površine u Planu su postojeća ulica Kralja Krešimira IV i ulica Obala Rtine te pješačke površine uz te ulice.

(2) Javno parkiralište u Planu (oznaka P) predstavlja parkiralište uz ulicu Kralja Krešimira IV nastalo spajanjem dva postojeća, funkcionalno odvojena parkirališta, i to: parkirališta uz sjevernu stranu postojeće poslovne građevine (nekadašnja robna kuća „Pirovčanka“) i parkirališta istočno od nje.

(3) Javni park u Planu (oznaka Z1) je ozelenjena površina uz ulicu Kralja Krešimira IV.

(4) Površine infrastrukturnih sustava u Planu (oznaka IS) namijenjene su smještaju trafostanice za potrebe Marine Pirovac, a instalacije komunalne infrastrukture polažu se u koridore smještene u javne površine, načelno uz javne prometnice.

Članak 6.

(1) Gospodarske djelatnosti poslovne – pretežito trgovačke (u nastavku: trgovački centar), Plan smještava na prostoru postojeće građevine nekadašnje robne kuće „Pirovčanka“.

(2) Gospodarske djelatnosti poslovne, ugostiteljsko-turističke (u nastavku: Yaht klub) Plan smještava na kopnenu površinu Marine Pirovac.

(3) Gospodarske djelatnosti poslovne, turistička - luka posebne namjene - marina (u nastavku: Marina Pirovac) Plan smještava na površine obale i dijela akvatorija ispred trgovačkog centra.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 7.

(1) Građevne čestice gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana mogu se formirati sukladno namjeni površina prikazanoj na kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena prostora/površina“.

(2) Veličinom i oblikom građevne čestice gospodarske djelatnosti moraju omogućiti smještaj i funkciju građevina

gospodarske djelatnosti na odnosnoj čestici.

(3) Građevna čestica postojećeg trgovačkog centra ostaje nepromijenjena.

(4) Građevna čestica za gradnju Marine Pirovac koristi dio obalne površine ispred postojeće poslovne građevine – trgovačkog centra i parkirališta istočno od njega, dio obalne površine uz ulicu Obala Rtine te Planom utvrđene nove površine dobivene obalogradnjama (lučkim podgradnjama) i morske površine unutar tih obalogradnji.

(5) Za sve građevine unutar obuhvata Plana, uključivo i prometnu i komunalnu infrastrukturu (prometnice, trafostanice i sl.), formira se zasebna građevna čestica.

(6) Marina Pirovac sa svom podgradnjom (infrastruktura) i nadgradnjom (suprastruktura) je zasebna - jedinstvena građevna čestica koja predstavlja predmet koncesije.

Članak 8.

Za gospodarske djelatnosti unutar obuhvata Plana utvrđene su sljedeće veličine njihovih čestica:

gospodarska namjena	oznaka	površina (ha)
poslovna - pretežito		
trgovačka		
trgovački centar	K2	0,22
Marina Pirovac		
kopnena površina	L3	1,14
morska površina		3,25
ukupno:		4,39
sveukupno:		4,61

2.2. Veličina i površina građevina

Članak 9.

(1) Veličina i površina građevina gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu br. 4 „Način i uvjeti gradnje“.

(2) Veličina i površina građevina gospodarske djelatnosti određeni su postojećim stanjem i datostim prostora na kojem su smještene te građevine, kao i funkcionalnim potrebama namjene kojoj služe.

(3) Građevine gospodarske djelatnosti moraju se svojom veličinom uklopiti u tipologiju gradnje središnjeg dijela naselja.

(4) Veličina i površina postojeće poslovne građevine trgovačkog centra ostaju u postojećim veličinama.

(5) Građevine Marine Pirovac osiguravaju prostor kapaciteta do 200 plovila (vezova) u moru.

Članak 10.

(1) Struktura i kategorizacija vezova u Marini Pirovac je sljedeća:

kategorija veza	širina veza (m)	dužina veza (m)	broj vezova	udio vezova
1	3,25	8,00	20	10,0 %
2	3,50	10,00	50	25,0 %
3	3,75	12,00	66	33,0 %
4	4,25	14,00	22	11,0 %
5	4,50	15,00	17	8,5 %
6	4,75	18,00	25	12,5 %
ukupan broj vezova			200	100,0 %

(2) Lučka podgradnja Marine Pirovac su operativne građevine sljedećih veličina:

- glavni lukobran dužine cca 260 m,
- sekundarni lukobran dužine cca 150 m,
- obala za privez dužine cca 305 m,
- tri plutajuća gata ukupne dužine cca 280 m.

(3) Građevina lučke nadgradnje Marine Pirovac za funkcionalne usluge nautičarima (Yaht klub) je sljedećih veličina:

- tlocrtne brutto površine najviše 350 m<sup>2</sup>,
- razvijene brutto površine najviše 500 m<sup>2</sup>,
- visine P (prizemlje) + Pk (potkrovlje),
- najviše visine vijenca + 7,00 m, mjereno od najniže kote tla na kojem se gradi.

(4) Pomoćne građevine lučke nadgradnje Marine Pirovac su sljedećih veličina:

- bruto razvijena površina najviše 25 m<sup>2</sup>,
- visina građevine je P (prizemlje) odnosno najveće visine 4,0 m.

### 2.3. Namjena građevina

#### Članak 11.

(1) Namjena građevina gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena prostora/površina“.

(2) Namjena građevina gospodarskih djelatnosti određuje se sukladno osnovnim namjenama površina utvrđenih u PPUO, a za uređenje prostora i smještaj poslovnih sadržaja potrebnih u pružanju usluga usmjerenih na trgovačke i ugostiteljsko-turističke djelatnosti, povezanu s nautičkim turizmom.

(3) Za namjene iz stavka (2) ovog članka Plan određuje postojeću građevinu trgovačkog centra i nove građevine Marine Pirovac.

#### Članak 12.

(1) Postojeća građevina (sukladno odredbi Zakona) trgovačkog centra prvenstveno je namijenjena opskrbi i pružanju usluga stanovnicima, nautičarima i drugim turistima i ne može se rekonstruirati te mijenjati njezine gabarite.

(2) Prateće namjene građevine iz stavka (1) ovog članka mogu biti:

- pansion kapaciteta najviše 13 smještajnih jedinica s najviše 80 kreveta,
- ugostiteljske usluge,
- ambulanta i ljekarna,
- uredi i agencije,
- poštanske i novčarske usluge.

(3) U građevini iz stavka (1) ovog članka nije dozvoljena namjena stalnog stanovanja.

#### Članak 13.

(1) Marina Pirovac je luka nautičkog turizma „kategorija najmanje 4 sidra“ koja sadrži građevine za sljedeće namjene:

- a) građevine za prihvat plovila
- obala (riva), lukobrani i gatovi za prihvat brodice na godišnji vez i prihvat brodice u tranzitu,
  - vanjski dio lukobrana koristit će se za privremeni privez jahti i turističkih brodova,

- b) osnovna građevina za funkcionalne usluge nautičarima – Yaht klub (T4, površine do 350 m<sup>2</sup>)

- usluge recepcije, agencija, prostorije za mornarsko-čuvarsku službu, usluge pranja i glačanja rublja, sanitarni čvor za turiste uz recepciju i sadržaje za usluživanje pića, napitaka i hrane,
- zajednički sanitarni čvor za turiste u marini,
- ugostiteljski sadržaji za pripremu i usluživanje pića, napitaka i hrane,
- klupske prostorije za boravak posada plovila,
- trgovačke (živežne namirnice, sportska oprema, tiskovine, suveniri),
- servisi,
- prostorija ili boks za odlaganje opreme plovnih objekata,
- prostorije za zaposleno osoblje koje ne podliježe sanitarnom nadzoru.

- c) pomoćne građevine za prateće namjene

- portirnica,
- unutarnje prometne površine (kolne i pješačke),
- parkiralište za osobne automobile,
- trafostanica,
- građevine za opskrbu vodom i građevine za pročišćavanje otpadnih voda,
- dizalica za polovila nosivosti najmanje 20 tona.

(2) Izvan područja obuhvata Plana, a u funkciji upotpunjavanja pružanja usluga Marine Pirovac, su sadržaji sljedeće namjene:

- javna uređena morska plaža (plaža Lolić) – zapadno, u produžetku Marine Pirovac,
- smještaj brodice na suhom vezu (na lokaciji nove radne zone Torine).

#### Članak 14.

Na površinama gospodarske namjene unutar obuhvata Plana mogu se, uz građevine osnovne namjene, graditi i sljedeće građevine:

- prometne građevine i parkirališta,
- komunalne građevine, uređaji i instalacije,
- potporni zidovi i niske ograde,
- nadstrešnice, trjemovi, terase,

- građevine u funkciji hortikulturnog uređenja,
- informativni panoji i slične instalacije,
- građevine uvjetovane zahtjevima tehnološkog postupka.

#### 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

##### Članak 15.

(1) Uređenje građevnih čestica gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 4 „Način i uvjeti gradnje“.

(2) Građevine gospodarskih djelatnosti se smještavaju tako da se omogući njihova nesmetana djelatnost na odnosnoj čestici te njihova sigurnost i sigurnost drugih korisnika prostora.

(3) Udaljenost obveznog građevinskog pravca od regulacijskog pravca, odnosno granice površine gospodarske namjene prema sabirnoj cesti te od granice susjedne građevne čestice, za nove građevine, iznosi pola visine građevine ( $h/2$ ), ali ne manje od 3 m.

##### Članak 16.

Smještaj građevine trgovačkog centra sukladan je postojećem stanju na istoj čestici, a to je neposredno uz ulicu Obala Rtine te neposredno uz međe čestice Marine Pirovac i međe javnog parkirališta.

##### Članak 17.

(1) Osnovna građevina Yaht kluba smještena je u središnjem kopnenom prostoru marine, na sljedećim udaljenostima:

- udaljenosti od drugih građevina osnovne namjene je najmanje 10 m,
- udaljenosti od ruba uređene obale je najmanje 10 m,
- udaljenosti od međe čestice je najmanje 3,5 m.

(2) Pomoćne građevine Marine Pirovac smještene su na građevnoj čestici sukladno zahtjevima njihovih funkcija i tako da su dostupne vozilima nadležnih službi, kako slijedi:

- portirnica je smještena neposredno uz glavni ulaz u Marinu Pirovac,
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda smještava se unutar čestice, uz servisni ulaz u Marinu Pirovac, na udaljenosti od međe čestice od najmanje 3,5 m,
- trafostanica se smještava unutar Marine Pirovac na vlastitoj čestici površine 40 m<sup>2</sup>, najmanje udaljenosti 2,0 m od susjedne čestice i najmanje udaljenosti 1,0 m od regulacijskog pravca.

#### 2.5. Oblikovanje građevina

##### Članak 18.

(1) Oblikovanje građevina na odnosnoj čestici za gospodarske djelatnosti unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 4 „Način i uvjeti gradnje“.

(2) Sve građevine gospodarskih djelatnosti oblikuju se primjenom suvremenih tehnologija i suvremenih materijala, poštujući tradiciju građenja i uvjete lokalnog podneblja.

(3) Projektnim rješenjima i njihovom izvedbom mora se postići zaštita građevina i njihovih dijelova od nepovoljnih

utjecaja jakog vjetra, kiše i sunca.

(4) Fasade građevina obrađuju se materijalima svijetlih boja visoke postojanosti na atmosferilije.

(5) Na ulične fasade nije dozvoljeno postavljanje vanjskih klima uređaja i antena.

(6) Primjenjuju se elementi kojima se postiže učinkovita termička zaštita i racionalno korištenje energije.

##### Članak 19.

(1) Krovnište građevine gospodarske namjene unutar obuhvata Plana može biti ravno ili koso, a ukoliko je koso tada je nagiba 200-250 i pokriveno je kupom kanalicom ili mediteran crijepom.

(2) Nije dozvoljeno pokrivanje krovništa valovitim salonitom i sličnim pokrovnim materijalom.

(3) Vijenac krova može biti istaknut od ruba fasade najviše 25 cm, a na zabatu najviše 10 cm.

(4) Na krovnište je dozvoljeno ugraditi kupole za prirodno osvijetljavanje i kolektore sunčeve energije, s time da ovi kolektori mogu zauzeti najviše 1/3 krovne plohe.

#### 2.6. Uređenje građevnih čestica

##### Članak 20.

(1) Uređenje građevnih čestica gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena prostora/površina“.

(2) Sve građevinske čestice gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana moraju biti opremljene prometnom i komunalnom infrastrukturom, a to su:

- kolne i pješačke prometnice uređene prema mjesnim uvjetima,
- priključak na mjesnu telefonsku mrežu,
- priključak na javni vodovod,
- priključak na električnu mrežu,
- uređen sustav odvodnje otpadnih voda,
- uređen sustav odvodnje oborinskih voda,
- uređen sustav prihvata i uklanjanja otpada.

##### Članak 21.

(1) Uz građevine gospodarskih djelatnosti unutar obuhvata Plana određena je obveza uređenja okoliša na njihovoj ukupnoj čestici.

(2) Visinske kote građevne čestice usuglašavaju se s razinom okolnog uređenog terena, a prilaz građevnoj čestici usuglašava se s uzdužnim presjekom prilazne javne prometnice.

(3) Svaka građevna čestica mora imati kolni priključak na javnu prometnicu.

(4) Pristupi građevinama na građevnoj čestici moraju omogućiti nesmetan pristup osobama s poteškoćama u kretanju.

##### Članak 22.

(1) Površine građevne čestice unutar obuhvata Plana uređuju se korištenjem građevnih i sadnih materijala prilagođenih lokalnom podneblju i lokalnoj tradiciji.

(2) Pješačke površine uz obalu izvode se dijelom kao kamenom popločena šetnica, a dijelom kao kameni obalni zid.

(3) Najmanje 20% površine građevne čestice Marine Pirovac uređuje se kao hortikulturno uređene zelene

površine, korištenjem visokih krošnjastih stabala i parkovnim sadnim materijalom.

(4) Rubni dijelovi novih građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama, uređuje se pojasevima zelenila i materijala iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 23.

(1) Lukobrani i gatovi koji služe za privez plovila u Marini Pirovac opremaju se ormarićima s instalacijama za priključak plovila na električnu energiju, vodu i TV te rasvjetnim tijelima za stalno osvjetljenje vezova.

(2) Nije dopušteno ograđivanje na kopnenom dijelu Marine Pirovac, osim iznimno, na regulacijskoj crti uz ulicu mogu se izvoditi samo niski zidovi od prirodnog kamena (bunje) visine do 0,5 m, uređeni niskim autohtonim zelenilom.

(3) Ulazi na gatove Marine Pirovac mogu se ograditi uz suglasnost nadležnog tijela Općine Pirovac.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 24.

Unutar granica obuhvata Plana ne planira se izgradnja građevina društvenih djelatnosti.

### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 25.

Unutar granica obuhvata Plana ne planira se izgradnja stambenih građevina.

### 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

#### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

##### 5.1.1. Ceste

#### Članak 26.

(1) Uređenje cestovne prometne mreže unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i telekomunikacije“.

(2) Cestovnu prometnu mrežu unutar obuhvata Plana određuje postojeći sustav ulica sukladno njihovom statusu.

(3) Na cestovnim prometnim površinama iz stavka (2) ovog članka dozvoljava se uređenje postojećih i izgradnja novih cesta s kolnim i pješačkim površinama te rekonstrukcije i proširenja raskrižja.

(4) U Planu su označena preporučena mjesta priključka pojedinih građevnih čestica sa cestovnim prometnim površinama, odnosno mjesta na kojima se usaglašavaju nivelete čestica s niveletama pristupnih cesta.

(5) U poprečnim profilima cesta dozvoljeno je polaganje vodova komunalne infrastrukture.

#### Članak 27.

(1) Unutar obuhvata Plana su postojeće ulice Kralja Krešimira IV i Obala Rtine.

(2) Ulica Kralja Krešimira IV ima status glavne mjesne ulice i ostaje u postojećim dimenzijama, osim križanja s ulicom Obala Rtine, koje se rekonstruira u skladu s Planom.

(3) Ulica Obala Rtine u Planu ima status sabirne ulice te se rekonstruira s koridorom širine 9,0 m, tako da je novi kolnik širine 6,5 m s nogostupom širine najmanje 1,5 m.

(4) Rekonstrukcija ulice Obala Rtine izvest će se na temelju projekta koji će predvidjeti u poprečnom presjeku ceste ugradnju kanala za buduće uvođenje svih komunalnih instalacija, kako se cesta ne bi naknadno prekapala.

#### Članak 28.

Svaka građevinska čestica gospodarske namjene utvrđena Planom mora imati neposredan priključak širine najmanje 5,5 m na javnu prometnu površinu.

#### Članak 29.

(1) Tijekom uređenja prostora Marine Pirovac rekonstruirat će se prilazna ulica Obala Rtine i dio javnog parkirališta uz ulicu Kralja Krešimira IV.

(2) Kolni ulaz u Marinu Pirovac je određen iz ulice Obala Rtine i to kao glavni ulaz za osobna vozila i pješake te odvojeno servisni ulaz za teretna i opskrbna vozila.

(3) Alternativni ulaz u Marinu Pirovac je s javnog parkirališta i namijenjen je za interventna vozila.

(4) Prometne površine unutar Marine Pirovac izvode se tako da se njima omogući nesmetan prolaz vatrogasnim vozilima.

#### 5.1.2. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 30.

(1) Uređenje javnih parkirališta unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i telekomunikacije“.

(2) Unutar obuhvata Plana nisu previđene javne garaže.

(3) Planom se potrebe za površinama namijenjenim prometu u mirovanju dijelom zadovoljavaju javnim parkiralištima, a dijelom unutar odnosne građevne čestice gospodarske namjene.

(4) Veličina parkirališnog mjesta za osobne automobile je najmanje 2,5×5,0 m, a za automobile invalida najmanje 3,75×5,0 m.

(5) Na javnim parkiralištima treba od ukupnog broja parkirnih mjesta osigurati za automobile invalidnih osoba najmanje 5% parkirališnih mjesta, koja trebaju biti posebno označena i smještena uz pješačke površine te u blizini ulaza u građevine.

(6) Pristupni put do javnog parkirališta mora imati minimalnu širinu kolnika 5,5 m i najmanje jednostrani pješački hodnik širine 1,5 m.

#### Članak 31.

(1) Plan određuje korištenje dijela javnog parkirališta uz trgovački centar za prilaz vozila i potrebe parkiranja za tu građevinu.

(2) Parkirališta osobnih vozila za potrebe Marine Pirovac rješavaju se unutar odnosne građevne čestice.

(3) Plan određuje sljedeći raspored i broj parkirališta za osobne automobile:

građevine gospodarske namjene	najmanji broj parkirališnih mjesti
Poslovna namjena – trgovački centar	38
Marina Pirovac	100

#### Članak 32.

(1) Površine javnih parkirališta na području obuhvata Plana izvode se asfaltom, betonom ili travnim pločama i štite se od sunca sadnjom visokih stabala široke krošnje, tako da jedno stablo dolazi na dva parkirališna mjesta.

(2) Parkirališta u Marini Pirovac izvode se od nepropusnog materijala (kamen, asfalt, beton i sl.), a oborinska voda s tih i kolnih površina se upušta u separatore ulja i masti.

(3) Parkirališta u Marini Pirovac štite se od sunca sadnjom visokih stabala široke krošnje, a dozvoljena je i izvedba nadstrešnica od laganog materijala, koje se mogu koristiti i kao kolektori sunčeve energije.

#### 5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

##### Članak 33.

1) Uređenje javnih pješačkih površina unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i telekomunikacije“ kao osnovna mreža, a konačno rješenje bit će usuglašeno projektnom dokumentacijom za odnosnu prometnicu.

(2) Pješačke površine u Planu su nogostupi, pješačke staze i prilazi koji se izvode u skladu s propisima o pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti.

(3) Nove pješačke površine planirane su širine najmanje 1,5 m, a glavni pješački pravci planirani su širine najmanje 2,5 m.

##### Članak 34.

(1) Pješačke površine unutar obuhvata Plana izvode se od tvrdog materijala (kamen, asfalt, beton i sl.) primjerene završne obrade.

(2) Pješačke staze oko građevina izvode se popločenjem kamenom, a površine uz njih se hortikulturno uređuju.

(3) Sve pješačke površine moraju biti osvijetljene javnom rasvjetom.

(4) Na svim pješačkim površinama ili uz njih u obuhvatu Plana dozvoljena je postava parkovnih klupa i druge urbane opreme, na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

##### Članak 35.

(1) Pješačke površine unutar Marine Pirovac prate obalnu crtu i one na lukobranima i gatovima.

(2) Pješačke površine obalnog dijela i na lukobranima Marine Pirovac izvode se konstrukcijom za srednje teški promet, tako da se omogući kretanje komunalnih i dostavnih vozila.

(3) Na svim pješačkim površinama obalnog dijela i na lukobranima Marine Pirovac odvodnja oborinskih

voda rješava se upuštanjem u more preko separatora ulja i masti.

#### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

##### Članak 36.

(1) Gradnja telekomunikacijske mreže unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i telekomunikacije“ kao osnovna mreža, a točan položaj vodova bit će riješen projektnom dokumentacijom uz suglasnost nadležne pravne osobe.

(2) Osnovnu telekomunikacijsku (TK) mrežu izvodi se podzemnim optičkim TK kabelima koji se polažu uz javne prometne površine.

(3) Kablovi se uvode u odgovarajuće cijevi koje su njihova zaštita od mehaničkih oštećenja i vlage.

(4) Za priključenje građevina na TK mrežu izvode se priključni zdenci, koji se smještavaju na regulacijskoj crti odnosne građevne čestice.

##### Članak 37.

(1) Trgovački centar smješten unutar obuhvata Plana ima postojeći priključak na mjesnu TK mrežu.

(2) Marina Pirovac priključuje se na mjesnu TK mrežu telefonskom spojnom kabelskom kanalizacijom s 8 linija uvedenih u plastične cijevi Ø50 mm, spojem u postojećem priključnom zdencu uz trgovački centar.

##### Članak 38.

Za potrebe radio veza Marine Pirovac s plovilima na moru mogu se na krovite Yaht kluba postaviti odgovarajući antenski uređaji, isključivo uz suglasnost nadležnih tijela i Općine Pirovac.

#### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

##### 5.3.1. Elektroenergetika i plinoopskrba

##### Elektroenergetika

##### Članak 39.

(1) Elektroenergetska mreža unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2B „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetski i plinoopskrbni sustav“ kao osnovne trase, a točan položaj vodova bit će riješen projektnom dokumentacijom uz suglasnost nadležnog javnog poduzeća Hrvatske elektroprivrede.

(2) Manja odstupanja u vođenju trasa elektroopskrbnih vodova u odnosu na ovaj Plan dozvoljena su ukoliko su obrazložena projektnom dokumentacijom.

(3) Potrošači električne energije unutar Plana priključuju se na rasklopno postrojenje postojeće TS 10(20)/0,4 Marina Pirovac.

(4) Novi električni vodovi unutar obuhvata Plana izvode se isključivo podzemnim kabelima.

(5) Na području obuhvata Plana omogućava se korištenje sunca kao dopunskog izvora energije.

##### Članak 40.

(1) Za napajanja električnom energijom Marine Pirovac



izgrađuje se nova TS 10(20)/0,4 (Marina Pirovac 2) vršne instalirane snage 1x630(1000) kVA.

(2) Trafostanica iz stavka (1) ovog članka smještava se na zasebnoj čestici uz servisni kolni ulaz u Marinu Pirovac i povezuje se na postojeću trafostanicu naselja podzemnim kabelom.

(3) Trafostanica iz stavka (1) ovog članka smješta se u građevinu arhitektonski usklađenu s ostalim građevinama Marine.

(4) Plan omogućava varijantu 10(20) kV priključka nove trafostanice sistemom ulaz/izlaz sa postojećeg kabela TS 10(20)/0,4 „Marina Pirovac“ – KK „Pirovac“.

#### Plinoopskrba

##### Članak 41.

(1) Plinoopskrbna mreža unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2B „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetski i plinoopskrbni sustav“ kao osnovne trase, a točan položaj vodova bit će riješen projektom dokumentacijom uz suglasnost nadležnog javnog poduzeća.

(2) Do priključenja naselja Pirovac na plinovod, dozvoljava se za gospodarske djelatnosti na području obuhvata Plana postavljanje spremnika i instalacija za ukapljeni plin, a sve uz uvjete i suglasnosti nadležnog državnog tijela i nadležnog javnog poduzeća.

#### Javna rasvjeta

##### Članak 42.

(1) Javna rasvjeta se postavlja uz sve javne prometne površine unutar obuhvata Plana.

(2) Rasvjetna tijela su sa prigušenim osvjetljenjem usmjerenim prema dolje.

(3) Za javnu rasvjetu se koriste isključivo štedne žarulje.

#### 5.3.2. Vodoopskrba

##### Članak 43.

(1) Gradnja vodoopskrbne mreže unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2C „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav“ kao osnovna mreža, a točan položaj vodova bit će riješen projektom dokumentacijom uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća.

(2) Opskrba pitkom vodom građevnih čestica unutar obuhvata Plana rješava se priključkom na postojeći cjevovod Ø150 mm mjesnog vodovoda, položen u ulici Kralja Krešimira IV.

##### Članak 44.

(1) Postojeća građevina trgovačkog centra priključena je na mjesni vodovod u glavnom vodomjernom oknu izveden uz taj trgovački centar.

(2) Marina Pirovac priključuje se cjevovodom Ø100 mm na mjesni vodovod u novom oknu u osi uz pristupnu cestu za parkiralište u obuhvatu Marine Pirovac.

(3) Nove vodovodne cijevi polažu se u rov na propisnu dubinu radi zaštite od oštećenja i smrzavanja.

##### Članak 45.

(1) Opskrba Marine Pirovac pitkom vodom izvodi se s priključkom u glavnom vodomjernom oknu uz trgovački centar.

(2) Vodovodnom mrežom unutar Marine Pirovac opskrbljuju se potrošači u obalnim građevinama i protupožarni hidranti te priključci vode za pločila.

(3) Za Marinu Pirovac potrebno je osigurati količinu vode za 600 ES s 300 l/nautičar/dan.

(4) Vodu za tehnološke potrebe Marine Pirovac (polijevanje zelenih površina, sanitarne potrebe i sl.) moguće je osigurati prikupljanjem oborinske vode s površina Marine Pirovac i nakon pročišćavanja prikupljati u posebni rezervoar.

##### Članak 46.

(1) Za potrebe protupožarne sigurnosti Planom se određuju nadzemni hidranti s pritiskom vode od najmanje 2,5 bara.

(2) Hidranti iz stavka (1) ovog članka se izvode od cijevi DN 80 na razmaku od najviše 60 m.

#### 5.3.3. Odvodnja otpadnih voda

##### Članak 47.

(1) Gradnja mreže odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2C „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav“ kao osnovna mreža, a točan položaj kanalizacije bit će riješen projektom dokumentacijom temeljem uvjeta i suglasnosti nadležnog javnog poduzeća.

(2) Odvodnja otpadnih voda naselja Pirovac izgradit će se kao razdjelni sustav u okviru budućeg zajedničkog kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera.

(3) Fekalne otpadne vode unutar obuhvata Plana preuzet će glavni kanalizacijski kolektor planiranog profila DN 200 mm, položen u trupu ulice Kralja Krešimira IV.

(4) Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje sve tehnološke otpadne vode moraju se prethodno pročititi na uređajima za predtretman do razine otpadnih voda kućanstava.

##### Članak 48.

(1) Do izgradnje sustava javne kanalizacije naselja Pirovac, za Marinu Pirovac, obveza je izgraditi biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

(2) Uređaj za pročišćavanje iz stavka (1) ovog članka smještava se na odnosnoj građevnoj čestici, udaljen od susjedne međe najmanje 2,0 m i na način da je dostupan pristupu komunalnih vozila.

(3) Uređaj za pročišćavanje iz stavka (1) ovog članka smještava se u građevinu građenu prirodnim kamenom.

(4) Nakon izgradnje i stavljanja u funkciju sustava javne kanalizacije naselja Pirovac, građevine iz stavka (1) ovog članka, obvezno se priključuju na taj sustav javne kanalizacije.

##### Članak 49.

(1) Marina Pirovac priključit će se na mrežu javne kanalizacije koji će biti položen u trupu ulice Obala Rtine.

(2) Do izgradnje sustava iz stavka (1) ovog članka otpadne vode Marine Pirovac upuštati će se u biološki uređaj za pročišćavanje izgrađen na odnosnoj građevnoj čestici, smješten uz servisni ulaz na istu česticu.

(3) Marina Pirovac će se opremiti uređajem za pročišćavanje otpadnih voda prikupljenih s plovila.

(4) Sustav odvodnje izvodi se na način da se osigura njegova vodonepropusnost.

Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 50.

(1) Gradnja mreže odvodnje oborinskih voda unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 2C „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav“ kao osnovna mreža, a točan položaj kanalizacije bit će riješen projektom dokumentacijom uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća.

(2) Sve parkirališne i manipulativne površine unutar obuhvata Plana izvode se s padom na vodonepropusne slivnike.

(3) Sve oborinske vode u obuhvatu Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju i nakon obvezne obrade kroz separator ulja i masti upuštaju se u more ili odgovarajući rezervoar.

(4) Oborinska kanalizacija izvest će se plastičnim cijevima profila najmanje DN 400 mm.

(5) Mulj koji se sakuplja u separatorima ulja i masti odvozi se na komunalno odlagalište koje koristi naselje Pirovac.

#### Članak 51.

(1) Oborinske vode s terasa i prometnih površina Marine Pirovac prikupljaju se sustavom slivnika i linijskih rešetki te se nakon obrade u separatorima ulja i masti, oborinskom kanalizacijom upuštaju u more.

(2) Oborinske vode s krovnih površina Marine Pirovac prikupljaju se u posebnom rezervoaru i koriste kao tehnološka voda (polijevanje zelenih površina, sanitarne potrebe i sl.).

(3) Uvjete postupanja s oborinskim vodama Marine Pirovac pobliže će odrediti studija utjecaja na okoliš.

### 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 52.

(1) Uvjeti uređenja javnih zelenih površina unutar obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena prostora/površina“.

(2) Površine javnog zelenila Plan određuje kao javni park.

(3) Postojeće parkovne površine nije dozvoljeno prenamjeniti.

(4) Površine iz stavka (2) ovog članka uređuju se sadnjom i održavanjem visokog zelenila i grmolikog, isključivo autohtonog biljnog materijala, koji odgovara lokalnim klimatskim i pedološkim uvjetima te je manje osjetljiv na požar.

(5) Javne parkovne površine iz ovog članka uređuju se na temelju hortikulturalnog rješenja (izbor i raspored sadnog

materijala te vrijeme sadnje i održavanja zelenih površina), koje utvrđuje nadležno tijelo Općine Pirovac u suradnji s krajobraznim arhitektom.

(6) Na javnim zelenim površinama unutar obuhvata Plana dozvoljeno je postavljanje kioska, javnog WC-a, parkovnih klupa, javne rasvjete, informativnih panoa, koševa za otpatke i druge urbane opreme tako da njihova ukupna površina nije veća od 5% ukupne površine javnog parka.

(7) Neizgrađene površine uz javne prometnice uređuju se hortikulturalno.

#### Članak 53.

(1) Građevne čestice unutar obuhvata Plana se ne ograđuju.

(2) Na međi građevne čestice Marine Pirovac uz ulicu Obala Rtine, iznimno se može postaviti niski zid od kamena, najviše do 0,50 m.

### 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

#### Članak 54.

(1) Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 3 „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.

(2) Na području obuhvata Plana ne postoje zaštićeni dijelovi prirode, niti u jednoj od kategorija predviđenih zakonima o zaštiti prirode ili zakonima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(3) Na području obuhvata Plana provode se mjere neometanja ptica sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže međunarodno važnog područja za ptice „Ravni kotari“.

#### Članak 55.

(1) Zaštita prirodnih i ambijentalnih vrijednosti provodit će se svrhovitim organizacijom i uređenjem prostora te mjerama određenih ovim Planom i mjerodavnim zakonima i podzakonskim propisima.

(2) Mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti za Marinu Pirovac dodatno se određuju studijom utjecaja na okoliš za predmetno područje.

### 8. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 56.

(1) Postupanje s otpadom na području obuhvata Plana provodi se na temelju mjera koje utvrđuju Općina Pirovac i nadležno komunalno poduzeće na temelju posebnih zakona i propisa.

(2) Na svim građevnim česticama gospodarske namjene utvrđenim Planom obvezno je osigurati sakupljanje i sortiranje otpada te prostor i opremu za privremeno odlaganje otpada.

(3) Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada s područja obuhvata Plana provodit će ovlaštena pravna osoba.

(4) Prostor i uređaji za odlaganje otpada iz stavka (2) ovog članka izvode se tako da se omogući:

- odvojeno skupljanje i korištenje vrijednih svojstava

otpada i ambalaže,

- zaštita od neželjenih utjecaja (sprečavanje neugodnih mirisa, pristupa životinjama i insektima i sl.),
- jednostavan pristup komunalnih vozila.

(5) Uređaji za odlaganje otpada iz stavka (2) ovog članka smještavaju se u manju pomoćnu građevinu visine najviše 2,5 m, čije se stijene grade prirodnim kamenom, a ona se uređuje tako da se sprječe neugodni mirisi, pristup životinjama, a njezin pokrov ju štiti od oborina.

(6) Pravne i fizičke osobe, koje stavljaju u promet opasne tvari, dužne su na vlastiti trošak organizirati odvojeno sakupljanje i korištenje vrijednih svojstava otpadne ambalaže od tih tvari.

#### Članak 57.

(1) Marina Pirovac osigurat će na svom prostoru spremnike za komunalni otpad i posebne spremnike za sakupljanje opasnog otpada s plovila (motorna ulja, akumulatori, el. oprema i sl.).

(2) Marina Pirovac posebno će za opasni otpad, koji nastaje na njezinom području, utvrditi uvjete odvoza takvog otpada s pravnom osobom ovlaštenom za transport opasnog otpada.

#### 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 58.

(1) Na području obuhvata Plana nisu dopuštene djelatnosti i tehnologije koje nisu u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša.

(2) Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provode se tijekom pripreme građenja i tijekom građenja Marine Pirovac, kao i tijekom njezinog ukupnog djelovanja i održavanja.

(3) Usporedno s izgradnjom Marine Pirovac izgrađuje se prometna i komunalna infrastruktura te uređuju javne površine unutar obuhvata Plana na način određen ovim odredbama.

#### Članak 59.

(1) Mjere postupanja s otpadom usmjerene su i na prikupljanje i zbrinjavanje svog otpadnog materijala koji nastaje tijekom građenja Marine Pirovac.

(2) Otpad iz stavka (1) ovog članka prikuplja se i zbrinjava sukladno zakonskim propisima.

#### Zaštita tla

#### Članak 60.

(1) Tijekom izvedbe zemljanih radova i gradnje građevina na području obuhvata Plana nije dopušteno unošenje u tlo otpadnih i drugih tvari koje bi narušile njegovu prirodnost.

(2) Prilaz i prolaz vozilima kao i rad mehanizacije gradilišta Marine Pirovac mora osigurati zaštitu tla od motornog goriva i motornog ulja.

#### Zaštita vode i mora

#### Članak 61.

(1) Zaštita vode i mora na području obuhvata Plana

provodi se primjenom važećih nadležnih zakona i podzakonskih propisa, a provođenjem sljedećih mjera:

- građevne čestice priključuju se na sustav javne kanalizacije,
- do izvedbe javne kanalizacije Marina Pirovac se oprema vlastitim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda,
- oborinske vode se pročišćavaju prije upuštanja u more,
- sve djelatnosti podređuju se uvjetu da se osigura kakvoća mora II. kategorije.

(2) Na području obuhvata Plana ne primjenjuju se mjere za javno vodno dobro.

(3) Tijekom izgradnje i u radu Marine Pirovac poduzimat će se sve mjere kojima se štite vode i priobalno more.

(4) Na prostoru Marine Pirovac nije dozvoljeno servisiranje plovila kojim bi se oštetio okoliš te se djelatnosti smještavaju u suhoj marini u gospodarskoj zoni (Torine) izvan obuhvata Plana.

(5) Lukobrani i gatovi Marine Pirovac izvode se i održavaju tako da se ne sprječava prirodna cirkulacija mora.

(6) Iskop materijala iz mora podliježe obvezi osiguranja preduvjeta za najmanji utjecaj na morsku floru i faunu.

#### Zaštita zraka

#### Članak 62.

(1) Zaštita zraka na području obuhvata Plana provodi se primjenom važećih nadležnih zakona i podzakonskih propisa, provođenjem sljedećih mjera:

- uspostavljanjem lokalne mreže za trajno praćenje kakvoće zraka u nadležnosti Općine Pirovac,
- provođenjem aktivnosti osiguranja I. kategorije kakvoće zraka,
- uređivanjem zelenih površina na javnim površinama i unutar građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetranje, cirkulaciju i regeneraciju zraka.

(2) Kao mjera zaštite zraka određuje se obveza sprečavanja stvaranja prašine tijekom iskopa materijala, građevnih radova i transporta tijekom građenja Marine Pirovac.

#### Zaštita od buke

#### Članak 63.

(1) Zaštita od buke na području obuhvata Plana provodi se primjenom važećih nadležnih zakona i podzakonskih propisa, provođenjem sljedećih mjera zaštite:

- sprečavanjem nastajanja buke,
- uspostavljanjem sustava praćenja razine buke,
- smanjivanjem postojeće buke na dopuštenu razinu,
- projektiranjem i gradnjom građevina osigurati razinu buke, tako da ne djeluje štetno na osobe koje rade ili borave u ili u blizini odnosno građevine, mjerama zaštite usklađenim s kartom buke i akcijskim planovima.

(2) Zaštita od buke provodi se primjenom mjera za sprečavanje širenja buke iznad dopuštenih granica i tijekom građenja Marine Pirovac.

#### Racionalno korištenje prirodnih dobara i energije

#### Članak 64.

(1) Racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na području Općine Pirovac provodi se primjenom mjera utvrđenih prostorno-planskom dokumentacijom i općinskim akcijskim planovima racionalnog korištenja prirodnih dobara i energije.

(2) Racionalno korištenje prirodnih dobara i energije unutar obuhvata Plana postiže se primjenom njegovih Odredbi za provođenje, a posebno glede:

- svrhovite funkcionalne organizacije prostora,
- odvajanjem oborinske od fekalne kanalizacije,
- poticanjem korištenja oborinske vode za tehnološke potrebe,
- poticanjem korištenja sunčeve energije,
- poticanjem korištenja štednih žarulja u sustavu javne rasvjete.

#### Zaštita ljudi i dobara

#### Članak 65.

(1) Zaštita ljudi i dobara na području obuhvata Plana posebno će obuhvatiti sljedeće mjere:

- zaštitu od požara i eksplozija,
- zaštitu u prometu vozilima,
- zaštitu od elementarnih nepogoda,
- zaštitu od ratnih i tehničkih ugroza.

(2) Sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara na području obuhvata Plana provodi se na temelju uvjeta koje za naselje Pirovac utvrđuje Općina Pirovac.

(3) Marina Pirovac mora omogućiti siguran vez brodica na svim privezima u svim vremenskim uvjetima te se projektna dokumentacija za građenje obvezno temelji na rezultatima ispitivanja koji jamče sigurnost ljudi, građevina i plovila u Marini Pirovac, a posebno:

- analizi utjecaja razine mora, valova i vjetra,
- ispitivanju geomehaničkih svojstava povezanih s nosivosti temeljnog tla i čvrstoći konstrukcija.

#### Članak 66.

U sustavu zaštite od potresa na području obuhvata Plana određuju se sljedeće mjere zaštite:

- protupotresno projektiranje građevina kao i građenje izvode se sukladno važećem nadležnom Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te važećim tehničkim propisima,
- do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

#### Članak 67.

(1) U sustavu zaštite od požara na području obuhvata Plana određuju se mjere zaštite sukladno važećim nadležnim zakonom i podzakonskim propisima te Planom zaštite od požara Općine Pirovac.

(2) Uređivanje prostora, projektiranje, građenje i rad djelatnosti na području obuhvata Plana izvode se primjenom sljedećih mjera:

- graditi građevine većeg stupnja vatrootpornosti,
- građevine u kojima se obavlja skladištenje ili promet zapaljivim ili eksplozivnim tvarima moraju biti udaljene od susjednih građevina, ljudi i dobara sukladno posebnim propisima,

- međusobna udaljenost građevina mora biti najmanje 4 m,

- dijelovi građevina unutar Marine Pirovac koji su potencijalni izvor požara moraju biti odvojeni požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min,

- krovna konstrukcija kosog krova mora nadvisiti krov građevine najmanje 0,5 m,

- izvesti mrežu hidranata,

- izvoditi dodatne mjere zaštite (pojačani kapacitet hidrantske mreže, vatrodojava i sl.).

(3) Prilaz vatrogasnih vozila građevinama na građevnim česticama omogućuje se internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim nadležnim zakonima i podzakonskim propisima.

#### Članak 68.

U sustavu protupožarne zaštite u Marini Pirovac, osim odredbi iz članka 68. ove Odluke, dodatno se Planom određuju sljedeće mjere:

- osim glavnog ulaza, izvodi se alternativni kolni pristup za interventna vozila,

- obvezno se izvodi mreža požarnih hidranata,

- međusobne udaljenosti građevina moraju biti takve da u slučaju požara sprečavaju njegovo prenošenje s građevine na građevinu,

- projektna dokumentacija za građenje mora se temeljiti na propisima koji sprečavaju nastanak i širenje požara te nastanak eksplozija i smanjuje njihove neželjene posljedice,

- glavni i sekundarni lukobran moraju biti širine koja omogućava nesmetan pristup vatrogasnim vozilima,

- Marini Pirovac projektirati sukladno NFPA 303 Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards 2000 Edition.

### 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### Članak 69.

(1) Mjere provedbe Plana prikazane su na kartografskim prikazima, koji su sastavni dio Plana.

(2) Plan se provodi uređenjem građevinskog zemljišta, izgradnjom građevina i uređenjem lučke infrastrukture i suprastrukture te obavljanjem drugih radova u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu s postavkama koje iz njega proizlaze.

(3) Posebni uvjeti za djelatnosti unutar obuhvata Plana utvrđuju se obvezama koje proističu iz zahtjeva nadležnih državnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

(4) Saznanja stečena tijekom gradnje i funkcioniranja građevina i djelatnosti unutar obuhvata Plana bit će podloga za možebitne izmjene i dopune ovog Plana.

#### Članak 70.

(1) Ostvarenje ujednačene i više razine opremljenosti javnih prostora na području obuhvata Plana provodi se elementima urbane opreme, kao što su elementi vizualnih komunikacija - informacijski panoi, javna rasvjeta ulica i javnih površina, parkovne klupe uz pješačke površine, kiosci za prodaju tiska, javni WC, koševi za otpatke te drugi elementi urbane opreme.

(2) Svi elementi urbane opreme moraju se uklopiti u okolni prostor i pridonijeti njegovoj prepoznatljivosti.

(3) Općina Pirovac donijet će posebnu odluku o smještaju kioska i urbane opreme.

#### Članak 71.

(1) Tijekom uređenja prostora Marine Pirovac rekonstruirat će se prilazna ulica Obala Rtine i dio javnog parkirališta uz ulicu Kralja Krešimira IV.

(2) Sastavni dio investicije uređenja Marine Pirovac je sudjelovanje u uređenju prostora kupališta uz glavni lukobran.

#### Članak 72.

(1) U skladu s važećim zakonom i podzakonskim propisima za luke nautičkog turizma, posebne mjere provedbe Plana određuje studija utjecaja na okoliš Marine Pirovac.

(2) Mjere iz stavka (1) ovog članka provode se u okviru pripreme, građenja i rada Marine Pirovac i obvezni su dio lokacijske dozvole ili drugog odobrenja za zahvat u prostoru.

#### Članak 73.

Provedba Plana zahtjeva izradu izmjene katastarskog plana s utvrđenom granicom područja koncesije pomorskog dobra za Marinu Pirovac i preparcelaciju sukladnu s Planom.

#### Članak 74.

Unapređenje stanja u prostoru obuhvata Plana provodit će se trajnim praćenjem njegove provedbe te, prema potrebi, izradom izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja u skladu s odredbama nadležnog Zakona.

#### 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

#### Članak 75.

Na području obuhvata Plana ne utvrđuje se obveza izrade dokumenta prostornog uređenja užeg područja.

#### 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 76.

Na dijelu području obuhvata Plana postoje improvizirana privezišta brodice koja će se ukloniti tijekom rekonstrukcije građevina postojeće obale.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 77.

(1) Plan je izrađen u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Pirovac i potpisom predsjednika odnosno tijela.

(2) Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani slijedećih institucija i to:

- Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za prostorno uređenje, Zagreb – 1 (jedan) primjerak,
- Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Šibenik – 1 (jedan) primjerak,
- Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju

Šibensko-kninske županije, Šibenik – 1 (jedan) primjerak,

- Općine Pirovac, Pirovac – 2 (dva) primjerka.

#### Članak 78.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-03/08-01/01

URBROJ: 2182/11-01-11-68

Pirovac, 4. siječnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 2

Na temelju članka 100. stavka 7. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09), Odluke o postupku stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 11. sjednici, od 4. siječnja 2011. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3**

1. Temeljem članka 103. stavka 8. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 20/06 i 9/09), pokrenuta je procedura stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 («Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik», broj 14/88.) i («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/02), (u daljnjem tekstu: PUP C3).

2. PUP C3 stavlja se izvan snage temeljem članka 348. Zakona o prostornom uređenju i gradnji jer za njega, kao dio prostora u obuhvatu zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), nije zatražena niti dobivena suglasnost nadležnog ministarstva.

3. O prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage PUP-a C3 održana je javna rasprava, kako slijedi:

- javni uvid je održan u razdoblju od 8. ožujka – 22. ožujka 2010. godine,
- javno izlaganje je održano dana 12. ožujka 2010. godine, uz prisutnost predstavnika stručnog izrađivača Odluke – tvrtke „Jurcon projekt“ d.o.o. Zagreb.

4. Provođenjem postupka javne rasprave, a sukladno neispunjavanju zakonske obveze iz točke 2. ovog zaključka, smatra se da je PUP C3 prestao važiti.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-03/08-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-11-26  
Pirovac, 4. siječnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

#### IV. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

##### 1

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, broj 63/04 i 106/07), članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“, broj 90/02) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, donosi

#### PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u nastavku: Pravilnik) uređuje se:

- način vođenja uredskog poslovanja
- način izrade, obrade i rukovanja predmeta i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenja evidencije o dokumentaciji
- opremanje. Označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, prijenos informacija
- predaja gradiva Državnom arhivu u Šibeniku
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

###### Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, nastao radom stvaratelja i njegovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

###### Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikro oblike, datoteke uključujući programe i pomagala za njihovo korištenje).

###### Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo sukladno odredbama Zakona.

###### Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

#### II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

###### Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća slijedeće radne postupke:

- prijem i otprema zapisa
- evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)
- dostavljanje u rad i razvođenje
- odlaganje spisa

###### Članak 7.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacije oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi djelatnik obavlja slijedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj u gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima prilog
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe
- razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak i u slučaju evidentiranja spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum roka.

###### Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju.

Uputstvo za izvršenjem Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim

oznakama stvaralaca i primalaca akata te Planom klasifikacijskih oznaka i brojeanim oznakama stvaralac i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata dio je urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni upisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog službenika i pečatom.

#### Članak 9.

Ako se urudžbeni upisnik vodi putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog službenika navodi s njegovo ime.

Urudžbeni upisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka ( diskete , CD ili sl. )

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o tvorcu, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određen medij s naznakom da se čuva trajno.

#### Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

#### Članak 11.

Odgovorna osoba Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten određuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

#### Članak 12.

Djelatnici zaduženi za određene spise zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine „ u priručnom arhivu ” ( uredski ormari, police, ladice i sl. )

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

#### Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom djelatniku za pismohranu Općine Primošten.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama ( mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl. ) signirano na propisan način , što znači da svaka arhivska jedinica ima slijedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

### III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

#### Članak 14.

Zaduženi službenik za pismohranu Općine Primošten vrši prijem gradiva iz pričuvnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženo službeniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik predaje se popis gradiva koje se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

#### Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je kao takvo kvalificirano od strane odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se pod posebnim uvjetima , u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

#### Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi službenik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

#### Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira ( metalne spojnice, prašina, insekti i sl. ) a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama ( registratori, mape i sl. ) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

#### Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police , metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

#### Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti

jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom Općine Primošten ili to može biti više prostora prigodnog za odlaganje određenih cjelina ili kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu ima zaduženi službenik.

#### Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe. Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

### IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, PRIJENOS INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

#### 1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

#### Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa sa rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih dokumenta, a koji se nalazi u pravitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi službenik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje sa prijedlogom o obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi, pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Primošten.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

#### Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
  - vrstu gradiva i kategoriju uz koje se vrši izlučivanje
  - količinu i vrijeme nastanka gradiva
- prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid strane ovlaštenih djelatnika Odjela za nadzor arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku.

#### Članak 24.

Postupak provodi tročlano stručno povjerenstvo sastavljeno od radnika onih ustrojstvenih cjelina iz kojih

se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručno povjerenstvo i ovlaštene djelatnike odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

#### Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

#### Članak 26.

Nakon prijem rješenja kojim se odobrava izlučivanje, stručno povjerenstvo predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

#### 2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

#### Članak 27.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenta mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

#### Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane čuva se isključivo iz sigurnosnih razloga.

#### Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnom popisu mogu se čuvati u utvrđenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

#### Članak 30.

Kategorije dokumenta određene posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na nekonvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručni arhivima dvije godine

Nakon proteka roka od dvije godine takva dokumentacija predaje se zaduženom službeniku za pismohranu.

Zaduženi službenik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.



## Članak 31.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija ( mikro film , compact disc i sl. )

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

## Članak 32.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlano stručno povjerenstvo upravnog odjela utvrđuje identičnost original i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka ta svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši najmanje 10 uzoraka iz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100% originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

## Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u studenom ili prosincu nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

## Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima Načelnik općine Primošten, jedan primjerak ima Služba Jedinstvenog upravnog odjela koja je stvarala tu kategoriju dokumenata a treći primjerak je zadužen kod djelatnika zaduženog za pismohranu .

## Članak 35.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni si na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

## V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

## Članak 36.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja/ imatelja do predaje Državnom arhivu u Šibeniku.

## Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši isključivo uz zapisničko konstatiranje.

## Članak 38.

Gradivo koje je predano u pismohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen Zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

## VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

## Članak 39.

O gradivu skrbi zaduženi djelatnik pismohrane.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva.

Zaduženi službenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

## Članak 40.

Zaduženi službenik je osoba koja dobro poznaje sustavne poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

## Članak 41.

U slučaju oštećenja, nestanka i gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog djelatnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored stegovne odgovornosti djelatnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 42.

Sastavni dio Pravilnika je i posebni popis gradiva s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom stvaratelja.

## Članak 43.

Suglasnost na posebni popis s rokovima čuvanja daje Državni arhiv u Šibeniku i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 036-01/09-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-10-2

Primošten, 27. prosinca 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

POSEBNA LISTA REGISTARTURNOG GRADIVA  
OPĆINE PRIMOŠTEN S ROKOVIMA ČUVANJA

Red; Broj	Sadržaj; ( naziv, akta ili predmet )	Rok čuvanja
I - Gradivo koje se trajno čuva -		
I. GRANIČNI USTROJ		
1.	Granice područja Općine Primošten .....	trajno
II. GRB I ZASTAVA		
1.	Unikat grba i zastave .....	trajno
2.	Akti koji se odnose na grb .....	trajno
3.	Akti koji se odnose na zastavu .....	trajno
III. OPĆI POSLOVI		
1.	Statut Općine Primošten .....	trajno
2.	Ostali normativni akti .....	trajno
3.	Urudžbeni zapisnici, upisnici i druge knjige koje imaju karakter Urudžbenog zapisnika .....	trajno
4.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik .....	trajno
5.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu i diskete .....	trajno
6.	Evidencija štambilja, pečata i žigova .....	trajno
7.	Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva .....	trajno
8.	Uputstva o postupcima u radu od nadležnih tijela .....	trajno
9.	Odluke o dodjeli javnih priznanja i nagrada Općine Primošten .....	trajno
10.	Službeni listovi, časopisi, interna i javna glasila .....	trajno
IV. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA		
1.	Akti s konstituirajućih sjednica .....	trajno
2.	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih rad. tijela .....	trajno
3.	Popis vijećnika Općinskog vijeća Općine Primošten .....	trajno
4.	Popis članova Općinskog poglavarstva Općine Primošten .....	trajno
5.	Zapisnici sa sjednica s prilogima .....	trajno
6.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, Načelnika i njihovih radnih tijela .....	trajno
7.	Program rad i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva i Načelnika .....	trajno
8.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih rad. tijela .....	trajno
9.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava .....	trajno
V. REFERENDUM		
1.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu .....	trajno
VI. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE		
1.	Proračun i Odluka o izvršenju proračuna .....	trajno
2.	Završni račun s poslovnim izvješćima .....	trajno
3.	Izvješće o izvršenju Proračuna .....	trajno
4.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva .....	trajno
5.	Konačni obračun plaća .....	trajno
6.	Završni račun organa s prilogima .....	trajno
7.	Knjiga osnovnih sredstava .....	trajno
8.	Elaborati o popisu imovine .....	trajno
VII. KADROVSKI POSLOVI		
1/.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
1.	Matične knjige djelatnik .....	trajno
2.	Osobni dosjei djelatnika .....	trajno
3.	Registri djelatnika i evidencija radnih knjižica djelatnika .....	trajno
4.	Evidencije iz radnih odnosa ( vježbenici, stipendisti i sl. ) .....	trajno
5.	Jubilarnе nagrade .....	trajno

6.	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika .....	trajno
7.	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje .....	trajno
8.	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika .....	trajno
9.	Dokumentacija o radnim sporovima .....	trajno
10.	Odluke o disciplinskoj odgovornosti radnika .....	trajno
11.	Evidencije o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti .....	trajno

## 2/Zdravstveno i mirovinsko . invalidsko osiguranje

1.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog k mirovinskog osiguranja .....	trajno
----	--	--------

## 3/ Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije

1.	Evidencije o položenim stručnim ispitima .....	trajno
----	--	--------

## 4/ Raspodjela plaće

1.	Odluka o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijenta i vrijednosti boda .....	trajno
2.	Prijava podataka o isplaćenju plaći .....	trajno

## VIII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE

1.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara .....	trajno
2.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara .....	trajno
3.	Evidencije o ozljedama na radu .....	trajno
4.	Godišnja i d ruga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara .....	trajno
5.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i zaštite od požara .....	trajno
6.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu .....	trajno
7.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema .....	trajno

## IX. KOMUNALNI POSLOVI

## 1/ Poslovni prostori

1.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, zamjeni, rekonstrukciji, zamjeni te zasnivanju prava služnosti .....	trajno
2.	Ugovori o kupnji, zamjeni, rekonstrukciji, zamjeni te zasnivanju prava služnosti .....	trajno
3.	Akti o zakupu poslovnog prostora .....	trajno
4.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora .....	trajno

## 2/ Ostali komunalni poslovi

1.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti .....	trajno
2.	Akti o spomeničkoj renti .....	trajno
3.	Akti o grobljima .....	trajno
4.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama .....	trajno
5.	Akti u svezi pomorskog dobra na području općine .....	trajno
6.	Akti iz oblasti regulacije prometa .....	trajno
7.	općenito o izgradnji objekata .....	trajno
8.	Razvojni planovi .....	trajno

## X. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

1.	Odluke o izradi i donošenju planova prostornog uređenja .....	trajno
2.	Studije, projekti , planovi, programi i prateća dokumentacija .....	trajno

## XI IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

1.	Natječajna dokumentacija o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu općine / ugovori, procjene , elaborati / .....	trajno
2.	Elaborati o procjeni nekretnina .....	trajno
3.	Ugovori o kupoprodaji, darovanju i zamjeni .....	trajno
4.	Ugovori o zakupu zemljišta .....	trajno
5.	Rješenja o uspostavi i ukidanju javnog dobra .....	trajno
6.	Rješenja o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donijetih akata .....	trajno

XII. JAVNA NABAVA

1.	Evidencija javne nabave i evidencija javne nabave male vrijednosti .....	trajno
2.	Izvješće o javnoj nabavi .....	trajno
3.	Projektna dokumentacija za radove .....	trajno

XIII. NAKLADNIŠTVO I OSTALO

1.	Općinsko glasilo i prateća Dokumentacija .....	trajno
2.	Zahvalnice, odlikovanja i sl. ....	trajno

Red;	Sadržaj;	Rok čuvanja
Broj	( naziv, akta ili predmet )	
II - Gradivo s ograničenim rokovima čuvanja -		

III. OPĆI POSLOVI

1.	Službeni listovi, časopisi i brošure .....	procjena
2.	informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa .....	10 godina
3.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige .....	5 godina
4.	Manje važno dopisivanje informativnog i urgentnog karaktera .....	2 godine
5.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari .....	5 godina
6.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije, obavijesti, opomene i informacije općeg karaktera .....	3 godine
7.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga manje značajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta ..	3 godine
8.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja Pravomoćnosti.....	3 godine
8.	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja Pravomoćnosti.....	3 godine
9.	Akti o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva kao i drugim naknadama .....	5 godina
10.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave.....	3 godine
11.	Pozivi za ostale navedene sastanke .....	5 godina
12.	Uvjerenje i potvrde strankama .....	3 godine
13.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata .....	5 godina
14.	korespondencija s korisnicima proračuna, institucijama, fiz. i pr.osobama .....	3 godine
15.	Prijedlozi za odlikovanja .....	5 godina
16.	Pokroviteljstva – odluke, ugovori i sl. ....	5 godina

V. REFERENDUM

1.	Inicijativa za uvođenje referenduma .....	5 godina
2.	Odluka o raspisivanju referenduma .....	5 godina
3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasanjem .....	5 godina

VI. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

1.	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa .....	7 godina
2.	Ulazni izlazni računi .....	7 godina
3.	Poslovne knjige analitičnog knjigovodstva.....	7 godina
4.	Dnevnik financijsko analitičnog knjigovodstva.....	7 godina
5.	Ostale poslovne knjige.....	7 godina
6.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima.....	7 godina
7.	Sudske administrativne .....	7 godina
8.	Akti u svezi javnih prihoda.....	7 godina
9.	Rješenja o razrezu općinskih poreza.....	7 godina
10.	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....	7 godina
11.	Revizija proračunskih korisnika.....	7 godina
12.	Državna revizija - Nalaz.....	7 godina
13.	Tromjesečni financijski planovi .....	7 godina
14.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	
15.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja .....	7 godina
16.	Dokumentacija o osiguranju imovine .....	7 godina
17.	Općenito akti o porezima o doprinosima iz nadležnosti općine.....	7 godina
18.	Obračunski listovi plaća .....	7 godina
19.	Periodični obračuni, blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci.....	7 godina
20.	Putni računi ( troškovi sa službenih putovanja ) .....	7 godina

21.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće.....	7godina
22.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz Proračuna .....	7godina
23.	Prijedlog i nacrt Proračuna te prijedlog završnog računa proračuna.....	7godina
24.	Nalozi za sve vrste isplate : računa, ugovora, honorara, pretplata.....	7godina
25.	police osiguranja.....	7godina
26.	Rješenja o porezu na tvrtku ili naziv te kuće za odmor.....	7godina
27.	Rješenja za spomeničku rentu .....	10 godina
2/	Poslovi proračunskog nadzora i unutarnje kontrole	
1.	Zapisnici o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....	10godina
2.	Izveštaji, analize i ostalo .....	5godina
3.	Dopisivanje i ostala prepiska ako nije sastavni dio predmeta .....	2godine
4.	Akti u svezi predlaganja mjera unapređenja stanja i organizacije rada .....	5godina
VII. KADROVSKI POSLOVI		
1/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
1.	Akti o zasnivanju radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika Te prestanku radnog odnosa .....	10 godina
2.	Natječaj, oglasi , prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora.....	5 godina
3.	Praktični rad učenika i studenata .....	3 godine
4.	Ostale evidencije o djelatnicima ( izostanci, zakašnjenja , bolovanja ) .....	5 godina
5.	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika .....	5 godina
6.	Prigovori djelatnika ( na radno mjesto, na plaću i dr. ) .....	5 godina
7.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa .....	5 godina
8.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine .....	5 godina
9.	Ugovori o djelu i autorski ugovori .....	5 godina
10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa .....	10 godina
2/	Radno vrijeme , odmori i dopusti, bolovanja	
1.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu .....	5 godina
2.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu .....	5 godina
3.	Zamolbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora .....	3 godine
4.	Zamolbe i rješenja o plaćenom i neplaćeno dopustu .....	3 godine
5.	Plan korištenja godišnjih odmora	
6.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika .....	5 godina
3/	Zdravstveno i mirovinsko . invalidsko osiguranje	
1.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica .....	6 godina
2.	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom .....	3 godine
3.	Upiti, zamolbe, zahtjevi us vezi s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja .....	6 godina
4/	Disciplinska i materijalna odgovornost	
1.	Predmeti disciplinskog postupka.....	10 godina
2.	Predmeti u svezi pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog tijela .....	10godina
3.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika .....	10godina
4.	Ostala dokumentacija u svezi s radni sporovima .....	10godina
5/	Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
1.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje .....	10 godina
2.	Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja djelatnika .....	10godina
3.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika .....	10godina
4.	Predmeti u svezi specijalizacija , prekvalifikacija i sl.....	10godina
6/	Raspodjela plaće	
1	Akti u svezi plaće djelatnika .....	10godina
2.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi .....	5godina
3	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće .....	5 godina
4.	Odluka o regresu za godišnji odmor .....	5godina
5.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće .....	3godine
6.	Izvešća o isplaćenim plaćama .....	3 godine
7/	Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite	
1.	Zapisnici o redov im i izvanrednim pregledima o stanu zaštite na radu i zaštite od požara .....	10 godina

2. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme / atesti, jamstveni listovi i sl / .....5godina
3. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara ..... 3godine

VIII.POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE

1. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara .....10godina
2. Pozivi za sjednice civilne zaštite sa pratećom dokumentacijom.....5godina
3. Upiti, dopisi i ostalo dopisivanje u svezi zaštite na radu i zaštite od požara.....3godine

IX. KOMUNALNI POSLOVI

- 1/. Poslovni prostori
  1. Računi za zakupnine , naknade za korištenje poslovnog prostora , režijski troškovi, troškovi uređenja i obračuni kamata ..... 10godina
  - 2 .Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu , tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija u svezi upravnih sporova ..... 10godina
  3. Akti kojima se uređuju zakupni odnosi ( zasnivanje i prestanak )..... 10godina
  4. Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora.....10godina
  5. Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora .....10godina
  6. Akti o prodaji poslovnog prostora ..... 10godina
- 2/ Ostali komunalni poslovi
  1. Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja ..... 5 g.po isteku koncesije
  2. Cestovni promet ( opći akti ) ..... 5godina
  3. Akti o izgradnji i održavanju cesta i infrastrukture ..... 5godina
  4. Ostali akti o lokalnim cestama .....5godina
  5. Dokumentacija u svezi prokopa javnih površina.....5godina
  6. Akti o komunalnoj naknadi .....6 godina
  7. Akti o lociranju privremenih objekata i kioska ..... 5godina
  8. Obavještanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima ..... 5godina
  9. Koncesije taxi prijevoza ..... 5 g.po isteku koncesije
  10. Ostalo iz taxi prijevoza .....5godina
  11. Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture .....10godina
  12. Izrada ugovora o financiranju izgradnje .....5godina
  13. Izrada ugovora o građenju .....5godina
  14. Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom .....5godina
  15. Uređenje zelenih površina ..... 5godina
  16. Komunalno redarstvo – nepravni postupak .....5godina
  17. Komunalno redarstvo – upravni postupak .....7godina

X. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

1. Općenito o prostornom planiranju ..... 5godina
2. Dokumentacija o procjeni nekretnina ..... 10 godina
3. Dokumentacija u svezi zaštite okoliša.....5godina
4. Prikupljanje geodetske dokumentacije .....5godina
5. Podaci o prostoru .....5godina
6. Uvidi u spis ..... 5godina
7. Uvjerenja .....5godina
8. Upiti.....10godina

XII. JAVNA NABAVA

1. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave .....5godina
2. Ugovori o nabavi radova, roba i usluga sa ponudama - troškovnicima .....4 godine nakon izvršenja ugovora
3. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora .....4 godine nakon provedenog postupka
- 4 .Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio sklapanjem ugovora .....4 godine nakon izvršenja ugovora.

**2**

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi UPU šireg područja naselja Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 15/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 1. veljače 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o Prijedlogu UPU šireg područja naselja Primošten za javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 30 dana.

4. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/09-01/5  
Ur.broj: 2182/02-02-11-08  
Primošten, 1. veljače 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Primošten, Sv. Josipa broj 7  
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA  
JAVNE RASPRAVE  
o Prijedlogu UPU šireg područja naselja  
Primošten**

1. Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 14. veljače do 16. ožujka 2011. godine.

2. Prijedlog Plana bit će izložen u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa broj 7 u Primoštenu s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Plana održat će se dana 03. ožujka 2011. (četvrtak) 2011. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama Općine Primošten – Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se bez obzira na način dostave, zaključno s danom 17. ožujka 2010. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – općinski načelnik, Sv. Josipa broj 7, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/09-01/5  
Ur.broj: 2182/02-03-11-09  
Primošten, 01. veljače 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

PROČELNIK  
Dijana Rinčić, dipl. iur., v. r.

**V.**  
**OPĆINA ROGOZNICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Rogoznica za 2010. godinu**

## Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Rogoznica za 2010. godinu (I) (u daljnjem tekstu: Rebalans), sastoji se od:

## I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2010.	NOVI PLAN
- PRIHODI POSLOVANJA	12.018.000	13.186.343
- UKUPNI PRIHODI	12.018.000	13.186.343
- RASHODI POSLOVANJA	8.248.000	7.925.800
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.770.000	1.680.000
- POKRIĆE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		3.580.543
- UKUPNI RASHODI	12.018.000	13.186.343

## Članak 2.

U Tekuću pričuvu se izdvaja 10.000. kuna.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.186.343,00
6	Prihodi poslovanja	13.166.343,00
61	Prihodi od poreza	6.276.343,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.060.500,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	140.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	310.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	500,00
613	Porezi na imovinu	4.000.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.700.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.300.000,00
614	Porezi na robu i usluge	200.843,00
6142	Porez na promet	140.843,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	15.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	15.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	150.000,00
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	150.000,00
64	Prihodi od imovine	780.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	780.000,00
6421	Naknade za koncesije	380.000,00



6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	400.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	5.760.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	760.000,00
6512	“Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade”	450.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00
6514	Ostale pristojbe	300.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	5.000.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	4.500.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	500.000,00
66	Ostali prihodi	200.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000,00
6632	Kapitalne donacije	200.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00
7111	Zemljište	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.605.800,00
3	Rashodi poslovanja	7.593.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.271.500,00
311	Plaće	1.061.400,00
3111	Plaće za redovan rad	1.061.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.600,00
313	Doprinosi na plaće	181.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	163.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.500,00
32	Materijalni rashodi	3.997.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	893.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00
3222	Materijal i sirovine	8.000,00
3223	Energija	700.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	35.000,00
323	Rashodi za usluge	2.744.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.083.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00
3238	Računalne usluge	120.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
3294	Članarine	300,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
35	Subvencije	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	390.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00
38	Ostali rashodi	1.835.000,00
381	Tekuće donacije	1.245.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.245.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	380.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.012.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	212.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	82.000,00
4111	Zemljište	82.000,00
412	Nematerijalna imovina	130.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00
421	Građevinski objekti	1.680.000,00
4212	Poslovni objekti	80.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.600.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00

#### Razdjel 02 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirana sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
- Stručni savjetnik za pravne poslove	1
- Stručni savjetnik za financije	1
- Referent - administrativni tajnik	1
- Referent administrator	1
- Referent - komunalni redar	1
- Referent za komunalne poslove	2
- Referent za komunalnu infrastrukturu	1
- Referent - blagajnik	1

Od navedenih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela i referenta - komunalnog redara.

#### POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Izdaci Proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

#### RAZDJEL 01 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Rogoznica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je povedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odluka o promjeni granice Općine Rogoznica,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Općinu,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Općine,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zaduženju Općine, u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,
- razmatra redovna izvješća načelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- raspisuje referendum o razrješanju načelnika i njegova zamjenika,
- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi koje je osnivač Općina, za ispunjenje njihovih obveza,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE ZA 2010. GODINU

### POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.605.800,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	8.241.300,00
Glavni program A01		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	387.000,00
Glavni program A02		FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.714.300,00
Program	A02 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.714.300,00
Program	A01 0100	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00
Program	A01 0101	KAPITALNA ULAGANJA	332.000,00
Aktivnost	A02 0100 A100004	SOCIJALNI PROGRAM	390.000,00
Aktivnost	A02 0100 A100003	OSTALI RASHODI	1.733.300,00
Kapitalni projekt	A01 0101 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	332.000,00
Aktivnost	A01 0100 A100006	UREĐENJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	55.000,00
Aktivnost	A02 0100 A100002	MATERIJALNI RASHODI	1.591.000,00

Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	390.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.733.300,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	332.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.591.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01		OPĆE JAVNE USLUGE	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01		OPĆE JAVNE USLUGE	393.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01		OPĆE JAVNE USLUGE	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 011		“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 011		“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 011		“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0111		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0111		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0111		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	0,00
	3	Rashodi poslovanja	185.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	185.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
R0026	322	Rashodi za materijal i energiju - Sitni inventar i auto gume	35.000,00
R0035	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00
R0038	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Reprezentacija	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R0021	426	Nematerijalna proizvedena imovina - Ulaganja u računalne programe	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0112		FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00
R0041	343	Ostali financijski rashodi - Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013		OPĆE USLUGE	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013		OPĆE USLUGE	208.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0131		OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	135.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00
	32	Materijalni rashodi	135.000,00
R0025	322	Rashodi za materijal i energiju - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
R0033	323	Rashodi za usluge - Računalne usluge	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0132		SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	160.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
R0012	412	Nematerijalna imovina - Ostala nematerijalna imovina	130.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
R0022	426	Nematerijalna proizvedena imovina - Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0133		OSTALE OPĆE USLUGE	73.000,00
	3	Rashodi poslovanja	73.000,00
	32	Materijalni rashodi	73.000,00
R0028	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00
R0034	323	Rashodi za usluge - Ostale usluge	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 016		OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0160		OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	35	Subvencije	90.000,00
R0042	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i s rednjim poduzetnicima izvan javnog sektora - Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 018		PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	90.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0180 PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA			90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
R0049	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0054	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 02 OBRANA			25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 022 CIVILNA OBRANA			25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0220 CIVILNA OBRANA			25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
R0051	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			690.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			690.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			690.000,00
	3	Rashodi poslovanja	690.000,00
	38	Ostali rashodi	690.000,00
R0047	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	490.000,00
R0067	382	Kapitalne donacije - Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI			147.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI			1.080.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI			162.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI			55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 041 "OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD"			130.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI			120.300,00
	3	Rashodi poslovanja	120.300,00
	32	Materijalni rashodi	120.300,00
R0039	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Članarine	300,00
R0040	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0412 OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD			10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0045	385	Izvanredni rashodi - Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 043 GORIVO I ENERGIJA			700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA			700.000,00
	3	Rashodi poslovanja	700.000,00
	32	Materijalni rashodi	700.000,00
R0024	322	Rashodi za materijal i energiju - Energija	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044 "RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"			0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044 "RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"			55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044 "RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"			0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044 "RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"			250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443 GRAĐEVINARSTVO			0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443 GRAĐEVINARSTVO			250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443 GRAĐEVINARSTVO			0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443 GRAĐEVINARSTVO			55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	32	Materijalni rashodi	55.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
R0009	322	Rashodi za materijal i energiju - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0010	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
R0032	323	Rashodi za usluge - Intelektualne i osobne usluge	250.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00
R0052	382	Kapitalne donacije - Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R0013	421	Građevinski objekti - Poslovni objekti	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 045		PROMET	82.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0451		CESTOVNI PROMET	82.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	82.000,00
R0011	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva - Zemljište	82.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R0015	421	Građevinski objekti - Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 046		KOMUNIKACIJE	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 046		KOMUNIKACIJE	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0460		KOMUNIKACIJE	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0460		KOMUNIKACIJE	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00
	32	Materijalni rashodi	130.000,00
R0027	323	Rashodi za usluge - Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
R0019	422	Postrojenja i oprema - Uredska oprema i namještaj	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 049		EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0490		EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	17.000,00
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00
	32	Materijalni rashodi	17.000,00
R0037	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Premije osiguranja	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 051		GOSPODARENJE OTPADOM	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0510		GOSPODARENJE OTPADOM	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00
R0036	323	Rashodi za usluge - Komunalne usluge	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 053		SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0530		SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0068	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 063		OPSKRBA VODOM	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0630		OPSKRBA VODOM	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
R0030	323	Rashodi za usluge - Komunalne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 066		RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	
		POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0660		RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	
		POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
R0020	422	Postrojenja i oprema - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 07		ZDRAVSTVO	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 07		ZDRAVSTVO	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 076		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 076		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0760		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0760		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00

R0031	323	Rashodi za usluge - Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00
	38	Ostali rashodi	120.000,00
R0043	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 08		“REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA”	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 08		“REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA”	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 081		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0810		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00
R0050	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 082		SLUŽBE KULTURE	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0820		SLUŽBE KULTURE	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
R0048	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 083		SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0830		SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R0029	323	Rashodi za usluge - Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 084		RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0840		RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0066	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 09		OBRAZOVANJE	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 09		OBRAZOVANJE	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 091		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 091		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0911		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0911		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	320.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00
R0023	322	Rashodi za materijal i energiju - Materijal i sirovine	8.000,00
	38	Ostali rashodi	320.000,00
R0046	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0912		OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0044	381	Tekuće donacije - Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 10		SOCIJALNA ZAŠTITA	390.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 104		OBITELJ I DJECA	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 1040		OBITELJ I DJECA	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
R0055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000,00
R0057	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 106		STANOVANJE	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 1060		STANOVANJE	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
R0056	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00
Glavni program A02		FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	380.000,00
Program A02 0100		FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	380.000,00
Aktivnost A02 0100 A100003		OSTALI RASHODI	380.000,00
Izvor		IZVOR VLASTITI PRIHODI	380.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	380.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 041	“OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD”	380.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0412	OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	380.000,00	
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	
38	Ostali rashodi	380.000,00	
R0053	386	Kapitalne pomoći - Kapitalne pomoći bankama i ost.finan. institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	380.000,00
Glavni program A01	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.760.000,00	
Program A01 0100	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.080.000,00	
Program A01 0101	KAPITALNA ULAGANJA	1.680.000,00	
Aktivnost A01 0100 A100005	ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	150.000,00	
Aktivnost A01 0100 A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	635.000,00	
Aktivnost A01 0100 A100002	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00	
Aktivnost A01 0100 A100003	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA	715.000,00	
Aktivnost A01 0100 A100004	UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA	80.000,00	
Kapitalni projekt A01 0101 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	1.680.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	635.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	715.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	
Izvor	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.680.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	1.480.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	500.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	550.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 043	GORIVO I ENERGIJA	500.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	500.000,00	
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	
32	Materijalni rashodi	500.000,00	
R0004	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja “RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	150.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443	GRAĐEVINARSTVO	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443	GRAĐEVINARSTVO	150.000,00	
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	
32	Materijalni rashodi	150.000,00	
R0007	322	Rashodi za materijal i energiju - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
R0008	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	
R0014	421	Građevinski objekti - Poslovni objekti	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 045	PROMET	550.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 045	PROMET	1.400.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0451	CESTOVNI PROMET	550.000,00	
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	
32	Materijalni rashodi	550.000,00	
R0001	322	Rashodi za materijal i energiju - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
R0003	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0455	PROMET CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET	1.400.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	
R0016	421	Građevinski objekti - Ostali građevinski objekti	1.400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 047	OSTALE INDUSTRIJE	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0473	TURIZAM	80.000,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	



R0006	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 054		ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0540		ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00
R0002	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 056		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0560		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R0017	421	Građevinski objekti - Ostali građevinski objekti	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 062		RAZVOJ ZAJEDNICE	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0620		RAZVOJ ZAJEDNICE	715.000,00
	3	Rashodi poslovanja	715.000,00
	32	Materijalni rashodi	715.000,00
R0005	323	Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 064		ULIČNA RASVJETA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0640		ULIČNA RASVJETA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R0018	421	Građevinski objekti - Ostali građevinski objekti	0,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.364.500,00
Glavni program	A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.364.500,00
Program	A02 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.364.500,00
Aktivnost	A02 0100 A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.271.500,00
Aktivnost	A02 0100 A100002	MATERIJALNI RASHODI	93.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.271.500,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01		OPĆE JAVNE USLUGE	18.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01		OPĆE JAVNE USLUGE	93.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013		OPĆE USLUGE	18.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013		OPĆE USLUGE	93.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0131		OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0131		OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	18.500,00
	3	Rashodi poslovanja	18.500,00
	3	Rashodi poslovanja	33.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	18.500,00
R0061	313	Doprinosi na plaće - Doprinosi za zapošljavanje	18.500,00
	32	Materijalni rashodi	33.000,00
R0062	321	Naknade troškova zaposlenima - Službena putovanja	10.000,00
R0063	321	Naknade troškova zaposlenima - Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00
R0064	321	Naknade troškova zaposlenima - Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0133		OSTALE OPĆE USLUGE	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R0065	322	Rashodi za materijal i energiju - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04		EKONOMSKI POSLOVI	1.253.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 041		“OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD”	1.253.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0412		OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	1.253.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.253.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.253.000,00
R0058	311	Plaće - Plaće za redovan rad	1.061.400,00
R0059	312	Ostali rashodi za zaposlene - Ostali rashodi za zaposlene	28.600,00
R0060	313	Doprinosi na plaće - Doprinosi za zdravstveno osiguranje	163.000,00

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna (I) stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

Klasa: 400-08/10-80/9  
 Urbroj: 2182/12-01/10-1  
 Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
 Šime Lovrić, v.r.

**2**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine“, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**P R O R A Č U N**  
**Općine Rogoznica za 2011. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Rogoznica za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2011.
- PRIHODI POSLOVANJA	16.893.000
- UKUPNI PRIHODI	16.893.000
- RASHODI POSLOVANJA	8.288.000
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.605.000
- UKUPNI RASHODI	16.893.000

Članak 2.

U Tekuću pričuvu se izdvaja 50.000. kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	16.893.000,00
6	Prihodi poslovanja	16.893.000,00
61	Prihodi od poreza	7.671.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.551.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	300.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	30.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00
613	Porezi na imovinu	4.800.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.300.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	300.000,00

6142	Porez na promet	200.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	20.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	20.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	500.000,00
633	Pomoći iz proračuna	500.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	200.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00
64	Prihodi od imovine	1.002.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000.000,00
6421	Naknade za koncesije	500.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.400.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	800.000,00
6512	“Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade”	500.000,00
6514	Ostale pristojbe	300.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	6.600.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	6.000.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	600.000,00
66	Ostali prihodi	320.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	20.000,00
6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	300.000,00
6632	Kapitalne donacije	300.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	16.893.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.288.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.549.500,00
311	Plaće	1.301.500,00
3111	Plaće za redovan rad	1.301.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	223.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	195.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	28.000,00
32	Materijalni rashodi	4.538.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	870.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00
3223	Energija	600.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	195.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
323	Rashodi za usluge	3.208.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.320.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	440.000,00
3238	Računalne usluge	120.000,00
3239	Ostale usluge	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00

3292	Premije osiguranja	20.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00
3294	Članarine	500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
35	Subvencije	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	510.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	210.000,00
38	Ostali rashodi	1.570.000,00
381	Tekuće donacije	1.120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.120.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.605.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	360.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	160.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.245.000,00
421	Građevinski objekti	7.500.000,00
4212	Poslovni objekti	1.000.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.900.000,00
422	Postrojenja i oprema	335.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	250.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00

## Razdjel 02 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinственном upravnom odjelu sistematizirana sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1
- Stručni savjetnik za pravne poslove	1
- Stručni savjetnik za financije	1
- Referent - administrativni tajnik	1
- Referent administrator	1
- Referent - komunalni redar	1
- Referent za komunalne poslove	2
- Referent za komunalnu infrastrukturu	1
- Referent - blagajnik	1

Od navedenih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto pročelnika jedinственного upravnog odjela i referenta - komunalnog redara.

## POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju

potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Izdaci Proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

RAZDJEL 01 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Rogoznica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je povedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odluka o promjeni granice Općine Rogoznica,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za

Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,

- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Općinu,

- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Općine,

- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o zaduženju Općine, u skladu sa zakonom,

- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,

- razmatra redovna izvješća načelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,

- raspisuje referendum o razrješenju načelnika i njegova zamjenika,

- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi koje je osnivač Općina, za ispunjenje njihovih obveza,

- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA /PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODA /PRIMITAKA	16.893.000,00
Razdjel	000	OPĆINA ROGOZNICA - PRIHODI	16.893.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	8.973.000,00
	6	Prihodi poslovanja	8.973.000,00
	61	Prihodi od poreza	7.671.000,00
P0001	611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00
P0002	611	Porez i prirez na dohodak	200.000,00
P0003	611	Porez i prirez na dohodak	300.000,00
P0004	611	Porez i prirez na dohodak	30.000,00
P0005	611	Porez i prirez na dohodak	20.000,00
P0006	611	Porez i prirez na dohodak	1.000,00
P0007	613	Porez na imovinu	2.300.000,00

P0008	613	Porez na imovinu	2.500.000,00
P0009	614	Porez na robu i usluge	200.000,00
P00010	614	Porez na robu i usluge	100.000,00
P00011	616	Ostali prihodi od poreza	20.000,00
	64	Prihodi od imovine	1.002.000,00
P00014	641	Prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00
P00015	642	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00
P00016	642	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00
	66	Ostali prihodi	300.000,00
P00022	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	300.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			7.420.000,00
	6	Prihodi poslovanja	7.420.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.400.000,00
P00017	651	Administrativne (upravne) pristojbe	500.000,00
P00019	651	Administrativne (upravne) pristojbe	300.000,00
P00020	652	Prihodi po posebnim propisima	6.000.000,00
P00021	652	Prihodi po posebnim propisima	600.000,00
	66	Ostali prihodi	20.000,00
P00018	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	20.000,00
Izvor POMOĆI			500.000,00
	6	Prihodi poslovanja	500.000,00
	63	Prihodi iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	500.000,00
P00012	633	Pomoći iz proračuna	200.000,00
P00013	633	Pomoći iz proračuna	300.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	16.893.000,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	13.840.000,00
Glavni program	A01	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.060.000,00
Glavni program	A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.760.000,00
Program	A02	1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.760.000,00
Program	A01	1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	965.000,00
Program	A01	1001 KAPITALNA ULAGANJA	3.095.000,00
Aktivnost	A02	1000 A100004 SOCIJALNI PROGRAM	510.000,00
Kapitalni projekt	A01	1001 K100001 KAPITALNA ULAGANJA	3.095.000,00
Aktivnost	A01	1000 A100006 UREĐENJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	150.000,00
Aktivnost	A01	1000 A100003 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA	715.000,00
Aktivnost	A01	1000 A100004 UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA	100.000,00
Aktivnost	A02	1000 A100002 MATERIJALNI RASHODI	440.000,00
Aktivnost	A02	1000 A100003 OSTALI RASHODI	1.810.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	510.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	715.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	150.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	3.095.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	1.810.000,00
Izvor	OPĆI	PRIHODI I PRIMICI	440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	340.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	895.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	435.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	435.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00

R0031	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
R0038	3293	Reprezentacija	50.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
R0041	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00
R0049	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0051	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	435.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00
	422	Postrojenja i oprema	335.000,00
R0019	4221	Uredska oprema i namještaj	250.000,00
R0020	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.000,00
	423	Prijevozna sredstva	100.000,00
R0068	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013 OPĆE USLUGE	460.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0132 SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	460.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00
	412	Nematerijalna imovina	160.000,00
R0012	4126	Ostala nematerijalna imovina	160.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
R0022	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	90.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	35	Subvencije	90.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
R0042	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 018 PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0180 PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00
R0054	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	350.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	350.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00
	38	Ostali rashodi	350.000,00
	381	Tekuće donacije	350.000,00
R0047	3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI	460.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI	440.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI	200.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 041 "OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD"	450.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 041 "OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD"	200.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00
R0011	4111	Zemljište	200.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0412		OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00
	38	Ostali rashodi	450.000,00
	385	Izvanredni rashodi	50.000,00
R0045	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00
	386	Kapitalne pomoći	400.000,00
R0053	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044		“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044		“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044		“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 044		“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443		GRAĐEVINARSTVO	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443		GRAĐEVINARSTVO	440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443		GRAĐEVINARSTVO	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0443		GRAĐEVINARSTVO	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	440.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	440.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
R0009	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	440.000,00
R0010	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
R0032	3237	Intelektualne i osobne usluge	440.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00
R0052	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00
R0014	4212	Poslovni objekti	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 047		OSTALE INDUSTRIJE	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0473		TURIZAM	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00
R0006	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 052		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0520		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	20.000,00
R0067	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 056		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0560		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	800.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
	421	Građevinski objekti	800.000,00
R0017	4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 062		RAZVOJ ZAJEDNICE	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0620		RAZVOJ ZAJEDNICE	715.000,00
	3	Rashodi poslovanja	715.000,00
	32	Materijalni rashodi	715.000,00



	323	Rashodi za usluge	715.000,00
R0005	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	715.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 064		ULIČNA RASVJETA	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0640		ULIČNA RASVJETA	1.200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00
	421	Građevinski objekti	1.200.000,00
R0018	4214	Ostali građevinski objekti	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 07		ZDRAVSTVO	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 076		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0760		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00
	38	Ostali rashodi	120.000,00
	381	Tekuće donacije	120.000,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 08		“REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA”	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 081		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0810		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00
R0050	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 082		SLUŽBE KULTURE	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0820		SLUŽBE KULTURE	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00
R0048	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 084		RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0840		RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00
R0066	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 09		OBRAZOVANJE	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 091		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0911		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	320.000,00
	3	Rashodi poslovanja	320.000,00
	38	Ostali rashodi	320.000,00
	381	Tekuće donacije	320.000,00
R0046	3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0912		OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 10		SOCIJALNA ZAŠTITA	510.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 104		OBITELJ I DJECA	510.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 1040		OBITELJ I DJECA	510.000,00
	3	Rashodi poslovanja	510.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	510.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00
R0055	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00
R0056	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	190.000,00
R0057	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00
Glavni program A01		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.020.000,00
Program A01 1000		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.520.000,00
Program A01 1001		KAPITALNA ULAGANJA	5.500.000,00
Aktivnost A01 1000 A100005		ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	150.000,00

Aktivnost	A01 1000 A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	870.000,00
Aktivnost	A01 1000 A100002	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00
Kapitalni projekt	A01 1001 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	5.500.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		870.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	04	EKONOMSKI POSLOVI	5.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	04	EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	04	EKONOMSKI POSLOVI	870.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0443	GRAĐEVINARSTVO	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0443	GRAĐEVINARSTVO	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
R0007	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00
R0008	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00
R0013	4212	Poslovni objekti	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	045	PROMET	870.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	045	PROMET	4.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0451	CESTOVNI PROMET	1.600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0451	CESTOVNI PROMET	870.000,00
	3	Rashodi poslovanja	870.000,00
	32	Materijalni rashodi	870.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00
R0001	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00
	323	Rashodi za usluge	785.000,00
R0002	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00
R0003	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00
	421	Građevinski objekti	1.600.000,00
R0015	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0455	PROMET CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET	2.900.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900.000,00
	421	Građevinski objekti	2.900.000,00
R0016	4214	Ostali građevinski objekti	2.900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	064	ULIČNA RASVJETA	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA	0640	ULIČNA RASVJETA	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00
	323	Rashodi za usluge	500.000,00
R0004	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.053.000,00
Glavni program	A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.043.000,00
Glavni program	A01	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	10.000,00
Program	A01 1001	KAPITALNA ULAGANJA	10.000,00
Program	A02 1000	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.043.000,00
Aktivnost	A02 1000 A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.589.500,00
Aktivnost	A02 1000 A100002	MATERIJALNI RASHODI	1.453.500,00
Kapitalni projekt	A01 1001 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	10.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.453.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.589.500,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	628.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.589.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	10.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	388.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	388.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	388.000,00
	32	Materijalni rashodi	388.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
R0026	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	218.000,00
R0027	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00
R0028	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
R0029	3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00
R0030	3234	Komunalne usluge	5.000,00
R0036	3234	Komunalne usluge	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00
R0035	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
R0021	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013	OPĆE USLUGE	1.589.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 013	OPĆE USLUGE	240.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	1.589.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	180.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	1.589.500,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.549.500,00
	311	Plaće	1.301.500,00
R0058	3111	Plaće za redovan rad	1.301.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
R0059	3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
	313	Doprinosi na plaće	223.000,00
R0060	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	195.000,00
R0061	3133	Doprinosi za zapošljavanje	28.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	180.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00
R0062	3211	Službena putovanja	10.000,00
R0063	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00
R0064	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00
R0065	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00
R0025	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00
R0033	3238	Računalne usluge	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0133	OSTALE OPĆE USLUGE	60.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00
R0034	3239	Ostale usluge	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 04	EKONOMSKI POSLOVI	820.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 043	GORIVO I ENERGIJA	600.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	600.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00

R0024	3223	Energija	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 049		EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	220.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0490		EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	220.500,00
	3	Rashodi poslovanja	220.500,00
	32	Materijalni rashodi	220.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.500,00
R0037	3292	Premije osiguranja	20.000,00
R0039	3294	Članarine	500,00
R0040	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 09		OBRAZOVANJE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 091		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKA 0911		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
R0023	3222	Materijal i sirovine	5.000,00

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/10-80/11  
Urbroj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 3

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

## ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2011. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Rogoznica za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Općine, te prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava.

### II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi prema izvorima iz kojih potječu, rashodi po vrstama rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su: prihodi od

poreza, pomoći, prihodi od imovine, kao i ostali prihodi po posebnim propisima.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovitu djelatnost Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna Općina Rogoznica može koristiti samo za financiranje obveznih rashoda propisanih Zakonom te je predsjednik Općinskog vijeća dužan tromjesečno izvještavati Ministarstvo o korištenju pomoći.

#### Članak 6.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namjenjena za projekte, programe i tekuće donacije moraju se rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa korištenja sredstava po korisnicima.

Program korištenja sredstava donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i nepredvidive rashode.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranja.

Visine proračunske zalihe u Proračunu za 2011. godinu planiraju se u iznosu od 50.000,00 Kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica Općine Rogoznica i o tome obavještava polugodišnje Općinsko vijeće.

## Članak 8.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provoditi će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

## Članak 9.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukom Općinskog vijeća, zakonskim propisima i općim aktima.

## Članak 10.

Zbog nedostatka sredstava u Proračunu Općine se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade.

## Članak 11.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše 20 % ostvarenih prihoda prethodne godine umanjnih za primitke od potpora (pomoći) dotacije i transfere iz državnog proračuna i primitke iz jedinice područne (regionalne) samouprave.

## Članak 12.

Aktom o osnivanju proračunskog Fonda Općina Rogoznica utvrditi će: namjenu Proračunskog fonda, razdoblje za koje se proračunski Fond osniva, upravno tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganjem sredstvima proračunskog Fonda i izvore financiranja proračunskog Fonda.

## Članak 13.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je čelnik jedinice lokalne samouprave (načelnik Općine).

## Članak 14.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

## Članak 15.

U okviru proračunske stavke Jedinstvenog upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5 % rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnika.

## Članak 16.

Ako se tijekom 2011. godine usvoje zakoni, odluke ili programi na temelju kojih nastaju nove obveze Proračuna, obveze osiguranja sredstava izvršiti će se u Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

## Članak 17.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2011. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2011. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

## IV. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/10-80/12

Ur.broj: 2182/12-01/10-1

Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 4

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 1/10 i 5/10 i 9/10), u članku 15. riječi: „Do 31. prosinca 2010. godine“, zamjenjuju se riječima „do 31. prosinca 2011. godine“.

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-05/10-05/12

Ur.broj: 2182/12-01/10-1

Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 5

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uedba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

## P R O G R A M gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica za 2010. godinu za:

- I. Javna rasvjeta,
- II. Izgradnja vodovodne mreže,
- III. Javne površine i uređenje groblja.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Općine Rogoznica i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.)
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu određena posebnom odlukom
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina, kredit i dr.).

#### Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koja je sastavni dio ovog Programa, određuje opis poslova kroz projekte s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### Članak 3.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 1.600.000,00 kn.

#### Članak 4.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2010. godini.

#### Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnica Općine Rogoznica.

#### Članak 6.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnica Općine Rogoznica.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 7.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim

Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će načelnica Općine Rogoznica.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnica je dužna posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće.

### TABLIČNI PRIKAZ

#### I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne mreže u mjestima na području Općine Rogoznica, koje obuhvaćaju sljedeće projekte:

1. Vodovod Lozica.....	68.000,00 kn
2. Ulični vodovod Ljoljinica.....	290.000,00 kn
3. Sekundarna mreža Ložnice-Kotelja -Sapina Doca-Piščet.....	1.042.000,00 kn
Ukupno: pozicija u Proračunu R 0016.....	1.400.000,00 kn

#### II JAVNE POVRŠINE I UREĐENJE GROBLJA

Cilj ovog projekta je uređenje šetnica u svrhu komunalnog opremanja i uljepšavanja javnih i zelenih površina pred turističku sezonu, uređenje zelene tržnice i gradnja mrtvačnice, radi poboljšanja životnih uvjeta stanovništva.

1. Gradnja šetnice Kopara R0017.....	200.000,00 kn
Ukupno: pozicija u Proračunu R 0017.....	200.000,00 kn
SVEUKUPNO ZA 2010. GODINU.....	1.600.000,00 kn

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/10-50/8  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 6

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**P R O G R A M  
održavanja komunalne infrastrukture na  
području Općine Rogoznica u 2010. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2010. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa prema sljedećim aktivnostima:

- I. Održavanje nerazvrstanih cesta
- II. Održavanje javne rasvjete
- III. Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja
- IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža
- V. Održavanje groblja i javnih površina
- VI. Uređenje zgrada u vlasništvu Općine.

## Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz:

- komunalne naknade, koja je prihod Proračuna Općine Rogoznica namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa,
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade za koncesije, ostale naknade, prodaja nekretnina i drugo) i
- Proračuna Općine Rogoznica.

## Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području općine Rogoznica i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđene u Proračunu Općine Rogoznica za 2010. godinu.

## Članak 4.

## I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine a odnosit će se na:

- popravak kolnika nasipavanjem mehaničkim drobljencem
- popravci na cestama betoniranjem strmih uspona
- popravci na cestama s asfaltnim kolnikom
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- betoniranje nerazvrstanih cesta.

Na području općine Rogoznica nalazi se 80 km nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 55 km, te 25 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

Za provođenje ove aktivnosti predviđa se u 2010. godini u Proračunu Općine Rogoznica:

- za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje :  
Pozicija u Proračunu R 0001.....50.000,00 kn
- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanihcesta prema troškovniku iz ugovora o održavanju

nerazvrstanih cesta: Pozicija u Proračunu R 0003.....	500.000,00 kn
- probijanje novih puteva: Pozicija u Proračunu R 0002.....	85.000,00 kn
Ukupno: .....	635.000,00 kn

## Članak 5.

## II. Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumjeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica za 2010. godinu predviđa se:

- za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete: Pozicija u Proračunu R 0004 .....
- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu: Pozicija u Proračunu R 0024.....
- Ukupno:.....

## Članak 6.

## III. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

U okviru ove aktivnosti predviđaju se sljedeći radovi:

A) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području Općine Rogoznica . Čišćenje javnih površina obavljati će se u pravilu od 07.00 do 15,00 sati svakog radnog dana, a u turističkoj sezoni svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 i od 18,00 do 21,00 sat.

## B) Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

## - Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

## C) Održavanje groblja

Na području općine Rogoznica nalazi se 4 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja a povjerit će se komunalnom poduzeću «Škovacin».

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te posebno za vjerske blagdane.

Za provođenje ovih aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđa se ukupno (Pozicija u Proračunu 0005).....715.000,00 kn

Članak 7.

IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđeno je ukupno (Pozicija u Proračunu R 0006).....80.000,00 kn

Članak 8.

V. Održavanje groblja i javnih površina

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za  
- nabavu materijala za održavanje i za radove na javnim i zelenim

površinama, igralištu Lokvica, uređenje parka  
Pozicija u Proračunu R 0007.....20.000,00 kn  
- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih zelenih površina i igrališta: Pozicija u Proračunu R 0008...  
.....130.000,00 kn  
Ukupno:.....150.000,00 kn

Članak 9.

VI. Uređenje zgrada u vlasništvu Općine Rogoznica

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica je predviđeno:

- za materijal- Pozicija u Proračunu R 0009.....  
.....5.000,00 kn  
- za usluge- Pozicija u Proračunu R 0010.....  
.....50.000,00 kn  
Ukupno:.....55.000,00 kn

Članak 10.

Za provođenje svih aktivnosti u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračun Općine Rogoznica predviđeno je ukupno.....2.835.000,00 kn

Članak 11.

Ovaj Program stupa na danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/10-50/9  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u kulturi**  
**Općine Rogoznica u 2010. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Rogoznica u 2010. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2010. godinu u ukupnoj visini od 90.000,00 Kn.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica u 2010. godini, su:

- kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za općinu Rogoznica
- ostale kulturne akcije i manifestacije.

3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Rogoznica financirat će se:

- KUD «Tomislav» Mandolinski sastav.....  
.....20.000,00 Kn
- Klapa «Kopara».....10.000,00 Kn
- Mažoretkinje).....8.000,00 Kn
- ostale kulturne akcije i manifestacije (gostovanja raznih KUD-a, promidžba, izložbe i sl) u sklopu promicanja turističke sezone 12.000,00 Kn
- manifestacija obilježavanja obljetnice «OBA DVA».....20.000,00 Kn
- razne kulturne manifestacije .....20.000,00 Kn

4. Sredstva za kulturne Programe udruga u kulturi i ostale akcije i manifestacije iz točke 3. prenosit će se na žiro – račune korisnika ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Rogoznica.

5. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 612-01/10-10/2  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.



**8**

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08 - Uredba i 24/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u športu Općine Rogoznica**  
**u 2010. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu u Općini Rogoznica za 2010. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2010. godinu, u iznosu od 70.000,00 Kn.

2. Javne potrebe u području športa za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica su:

- djelovanje športskih udruga
- treniranje, organizacija i provođenje natjecanja
- športsko-rekreativne aktivnosti građana
- ostale športske akcije i manifestacije.

3. Sukladno točki 2. ovog programa, sredstvima iz Proračuna Općine Rogoznica za 2010. godinu, financirati će se sljedeće športske udruge i manifestacije:

- Karate klub «Zmajev o oko».....12.000,00 Kn
- ŠRD «Gof».....10.000,00 Kn
- LD «Jarebica».....10.000,00 Kn
- Športska natjecanja na županijskom, državnom i međunarodnom nivou.....13.000,00 Kn
- Nogometni klub Rogoznica.....10.000,00 Kn
- Športska natjecanja u sklopu prezentacije turističke sezone.....10.000,00 Kn
- Eko akcije građana i udruga.....5.000,00 Kn

4. Sredstva za realizaciju programa udruga u športu i manifestacija iz točke 3. ovog programa, prenositi će se na žiro-račun korisnika ovisno o prilivu sredstava u općinskom Proračunu.

5. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa:620-01/10-10/1  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**9**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM**  
**socijalnih potreba na području Općine**  
**Rogoznica u 2010. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje ne mogu zadovoljiti one same, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njihovo ostvarenje u 2010. godini.

Članak 2.

Korisnici pomoći su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Rogoznica.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za korisnike na području Općine Rogoznica, u iznosu od 390.000,00 Kn, rasporediti će se na sljedeći način:

1. Pomoć invalidnim, hendikepiranim i socijalno ugroženim osobama za stanovanje u naravi.....20.000,00 Kn
2. Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola u naravi.....180.000,00 Kn
3. Troškovi pogrebnih usluga u naravi.....10.000,00 Kn
4. Naknada za opremu za novorođenčad u novcu....60.000,00 Kn
5. Sufinanciranje cijena prijevoza studentima u novcu.....100.000,00 Kn
6. Troškovi pogrebnih usluga u novcu.....10.000,00 Kn
7. Pomoć socijalno ugroženim u novcu.....10.000,00 Kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa:551-01/10-01/3  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 10

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uedba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### **P R O G R A M** **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2011. godinu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Rogoznica za 2011. godinu za:

1. Javna rasvjeta,
2. Izgradnja vodovodne mreže,
3. Javne površine,
4. Nerazvrstane ceste.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Općine Rogoznica i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.)
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu određena posebnom odlukom
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina).

##### Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koja je sastavni dio ovog Programa, određuje opis poslova kroz projekte s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

##### Članak 3.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 7.500.000,00 kn.

##### Članak 4.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini.

##### Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnica Općine Rogoznica.

##### Članak 6.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnica Općine Rogoznica.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

##### Članak 7.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će načelnica Općine Rogoznica.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnica je dužna posebno u okviru redovitog izvješća izvjestiti Općinsko vijeće.

#### I. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjetje je da se osvijetle lokaliteti na području Općine Rogoznica koji nemaju javnu rasvjetu ili je potrebno raditi rekonstrukciju i izmjenu postojeće mreže s ciljem normalnog funkcioniranja Općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

1. Javna rasvjeta šetnice Kopara.....	200.000,00 kn
2. Javna rasvjeta naselja Kanica.....	200.000,00 kn
3. Javna rasvjeta naselja Crljina.....	200.000,00 kn
4. Javna rasvjeta naselja Lozica.....	100.000,00 kn
5. Javna rasvjeta naselja Čelina.....	100.000,00 kn
6. Javna rasvjeta naselja Donja Dvornica.....	100.000,00 kn
7. Javna rasvjeta naselja Zatoglav.....	300.000,00 kn
Ukupno: pozicija u Proračunu R 00181 .....	1.200.000,00 kn

#### II. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE I KANALIZACIJE

Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne i kanalizacijske mreže u mjestima na području Općine Rogoznica, koje obuhvaćaju sljedeće projekte:

1. Vodovodna mreža Malo Zečevo ..	1.300.000,00 kn
2. Vodovodna mreža Ložnice – Kotelja.....	970.000,00 kn
3. Vodovodna mreža Čelina.....	60.000,00 kn
4. Vodovodna mreža šetnice Kopara...	140.000,00 kn
5. Ugradnja pumpe Kobiljak.....	100.000,00 kn
6. Produženje kanalizacije K5 – 1.....	250.000,00 kn
7. Spoj na kanalizacijski kolektor.....	80.000,00 kn
Ukupno: pozicija u Proračunu R 0016.....	2.900.000,00 kn

#### III. JAVNE POVRŠINE

Cilj i namjena ovog projekta je gradnja i uređenje šetnice, tržnice i mrtvačnice, kako bi se poboljšali uvjeti življenja u općini Rogoznica a u svrhu podizanja komunalnog standarda Općine Rogoznica.

1. Gradnja šetnice Kopara, Pozicija R0017.....	300.000,00 kn
2. Gradnja i uređenje tržnice na Kopači, Pozicija R 0017.....	300.000,00 kn
3. Gradnja rive na otoku Rogoznica, Pozicija R0017.....	200.000,00 kn
Ukupno pozicija R0017.....	800.000,00 kn
4. Gradnja zgrade mrtvačnice, Pozicija R 0013.....	1.000.000,00 kn
Sveukupno: javne površine i mrtvačnica.....	1.800.000,00 kn

#### IV. NERAZVRSTANE CESTE

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju cesta na području općine Rogoznica, kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja a sve u cilju podizanja komunalnog standarda općine Rogoznica.

1. Izgradnja ceste Malo Zečevo.....	300.000,00 kn
2. Izgradnja ceste Rogoznica otok ....	500.000,00 kn
3. Izgradnja ceste Crljina.....	300.000,00 kn
4. Izgradnja ceste Fitališće.....	100.000,00 kn
5. Izgradnja ceste Zatoglav.....	250.000,00 kn
6. Izgradnja ceste Ždrilo.....	150.000,00 kn
Ukupno: Pozicija u Proračunu R0015.....	1.600.000,00 kn

#### Članak 8.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 7.500.000,00 kn.

#### Članak 9.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke materijala, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koje sadrže projekti ovisno o uvjetima, rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, projektiranje nadzora i izvođenja radova.

#### Članak 10.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su od:

- komunalnog doprinosa.....	4.500.000,00 kn
- kapitalne pomoći i županijskog proračuna.....	200.000,00 kn
- naknade za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu.....	500.000,00 kn
- naknada za koncesije.....	500.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka.....	1.800.000,00 kn

Ukupno prihodi: .....7.500.000,00 kn

#### Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-05/10-50/10

Ur.broj: 2182/12-01/10-1

Rogoznica, 21. prosinca 2010.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 11

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### **P R O G R A M** **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Rogoznica u 2011.** **godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa prema sljedećim aktivnostima:

- I. Održavanje nerazvrstanih cesta
- II. Održavanje javne rasvjete
- III. Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja
- IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža
- V. Održavanje groblja i javnih površina
- VI. Uređenje zgrada u vlasništvu Općine.

#### Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz:

- komunalne naknade, koja je prihod Proračuna Općine Rogoznica namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade za koncesije, ostale naknade, prodaja nekretnina i drugo) i
- Proračuna Općine Rogoznica.

#### Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Rogoznica i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđene u Proračunu Općine Rogoznica za 2011. godinu.

#### Članak 4.

I. Održavanje nerazvrstanih cesta  
Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su

pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine a odnosit će se na:

- popravak kolnika nasipavanjem mehaničkim drobljencem
- popravci na cestama betoniranjem strmih uspona
- popravci na cestama s asfaltnim kolnikom
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- betoniranje nerazvrstanih cesta.

Na području općine Rogoznica nalazi se 80 km nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 55 km, te 25 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

Za provođenje ove aktivnosti predviđa se u 2010. godini u Proračunu Općine Rogoznica:

- za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje :

    Pozicija u Proračunu R 0001.....85.000,00 kn  
 - za usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta prema troškovniku iz ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta:

    Pozicija u Proračunu R 0003.....700.000,00 kn

- probijanje novih puteva:

    Pozicija u Proračunu R 0002.....85.000,00 kn

Ukupno: .....870.000,00 kn

#### Članak 5.

##### II. Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumjeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica za 2011. godinu predviđa se:

- za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete:

    Pozicija u Proračunu R 0004 .....500.000,00 kn

- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu:

    Pozicija u Proračunu R 0024.....600.000,00 kn

Ukupno:.....1.100.000,00 kn

#### Članak 6.

##### III. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

U okviru ove aktivnosti predviđaju se sljedeći radovi:

A) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području općine Rogoznica. Čišćenje javnih

površina obavljati će se u pravilu od 07,00 do 15,00 sati svakog radnog dana, a u turističkoj sezoni svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 i od 18,00 do 21,00 sat.

##### B) Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

- Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

##### C) Održavanje groblja

Na području općine Rogoznica nalazi se 4 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja a povjerit će se komunalnom poduzeću «Škovacin» d.o.o. Rogoznica.

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te posebno za vjerske blagdane.

Za provođenje ovih aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđa se ukupno (Pozicija u Proračunu 0005).....715.000,00 kn.

#### Članak 7.

##### IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđeno je ukupno (Pozicija u Proračunu: R0006).....100.000,00 kn.

#### Članak 8.

##### V. Održavanje groblja i javnih površina

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za - nabavu materijala za održavanje i za radove na javnim i zelenim površinama:

    Pozicija u Proračunu R 0007.....50.000,00 kn

- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih zelenih površina i igrališta:

    Pozicija u Proračunu R 0008.....100.000,00 kn

Ukupno:.....150.000,00 kn.

#### Članak 9.

##### VI. Uređenje zgrada u vlasništvu Općine Rogoznica

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica je predviđeno:

- za materijal- Pozicija u Proračunu R 0009.....

.....50.000,00 kn

- za usluge- Pozicija u Proračunu R 0010.....

.....100.000,00 kn

Ukupno:.....150.000,00 kn.

## Članak 10.

Za provođenje svih aktivnosti u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračun Općine Rogoznica predviđeno je ukupno.....3.085.000,00 kn.

## Članak 11.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- Komunalna naknada.....1.520.000,00 kn
- Opći prihodi i primici.....1.565.000,00 kn
- Ukupno.....3.085.000,00 kn.

## Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-05/10-50/11  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 12

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2011. godini

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Rogoznica u 2011. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2011. godinu u ukupnoj visini od 90.000,00 Kn.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica u 2011. godini, su:

- kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za općinu Rogoznica
- ostale kulturne akcije i manifestacije.

3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Rogoznica financirat će se:

- KUD «Tomislav» Mandolinski sastav.....  
.....20.000,00 Kn

- Klapa «Kopara».....10.000,00 Kn
- Mažoretkinje).....8.000,00 Kn
- ostale kulturne akcije i manifestacije (gostovanja raznih KUD-a, promidžba, izložbe i sl) u sklopu promicanja turističke sezone ..12.000,00 Kn
- manifestacija obilježavanja obljetnice «OBA DVA».....20.000,00 Kn
- razne kulturne manifestacije .....20.000,00 Kn

4. Sredstva za kulturne Programe udruga u kulturi i ostale akcije i manifestacije iz točke 3. prenosit će se na žiro – račune korisnika ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Rogoznica.

5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 612-01/10-10/3  
Ur.broj. 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 13

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08 - Uredba i 24/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba u športu Općine Rogoznica u 2011. godini

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu u Općini Rogoznica za 2011. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2011. godinu, u iznosu od 90.000,00 Kn.

2. Javne potrebe u području športa za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica su:

- djelovanje športskih udruga
- treniranje, organizacija i provođenje natjecanja
- športsko-rekreativne aktivnosti građana
- ostale športske akcije i manifestacije.

3. Sukladno točki 2. ovog programa, sredstvima iz Proračuna Općine Rogoznica za 2011. godinu, financirati će se sljedeće športske udruge i manifestacije:

- Karate klub «Zmajevsko oko».....12.000,00 Kn
- ŠRD «Gof».....10.000,00 Kn
- ŠRD «Stupin».....10.000,00 Kn
- LD «Jarebica».....10.000,00 Kn
- ŠRD «Ražanj» .....10.000,00 Kn
- Športska natjecanja na županijskom,

državnom i međunarodnom nivou.....13.000,00 Kn  
 - Nogometni klub Rogoznica.....10.000,00 Kn  
 - Športska natjecanja u sklopu prezentacije turističke sezone.....10.000,00 Kn  
 - Eko akcije građana i udruga.....5.000,00 Kn

4. Sredstva za realizaciju programa udruga u športu i manifestacija iz točke 3. ovog programa, prenosit će se na žiro-račun korisnika ovisno o prilivu sredstava u općinskom Proračunu.

5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa:620-01/10-10/2  
 Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
 Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
 Šime Lovrić, v.r.

škola u naravi.....180.000,00 Kn  
 3. Troškovi pogrebnih usluga u naravi...10.000,00 Kn  
 4. Naknada za opremu za novorođenčad u novcu.....  
 .....60.000,00 Kn  
 5. Sufinanciranje cijena prijevoza studentima u novcu.....100.000,00 Kn  
 6.Troškovi pogrebnih usluga u novcu....10.000,00 Kn  
 8.Pomoć socijalno ugroženim u novcu..10.000,00 Kn  
 9. Opskrba stanovništva pitkom vodom.....  
 .....120.000,00 Kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa:551-01/10-01/4  
 Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
 Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
 Šime Lovrić, v.r.

## 14

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2011. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje ne mogu zadovoljiti one same, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njihovo ostvarenje u 2011. godini.

Članak 2.

Korisnici pomoći su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Rogoznica.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za korisnike na području Općine Rogoznica, u iznosu od 510.000,00 Kn, rasporediti će se na sljedeći način:

1. Pomoć invalidnim, hendikepiranim i socijalno ugroženim osobama za stanovanje u naravi.....  
 .....20.000,00 Kn  
 2. Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih

## 15

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

### RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja Općine Rogoznica

1. U Odbor za priznanja Općine Rogoznica, biraju se:

1. Joško Paleka, za predsjednika,
2. Ivica Živković, za člana i
3. Ivan Nikolić, za člana.

2. Stupanjem na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o izboru Odbora za priznanja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/08).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/7  
 Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
 Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**16**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova skupštine**  
**«Škovacin» d.o.o. Rogoznica**

I. U Skupštinu «Škovacin» d.o.o. Rogoznica, imenuju se:

1. Ivo Živković,
2. Anto Milišić,
3. Joško Paleka,
4. Čedo Živković i
5. Ljubo Županović.

II. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Skupštine „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 13/07) i Rješenje o dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Skupštine „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/08).

III. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/8  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**17**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj**  
**reviziji Proračuna Općine Rogoznica za**  
**2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, Klasa: 041-01/10-02/11-9, Ur.broj: 613-17-10-3, od 16. rujna 2010. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 041-01/10-10/2  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**18**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/101) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o donošenju Procjene ugroženosti**  
**stanovništva, materijalnih i kulturnih**  
**dobara, te okoliša od katastrofa i velikih**  
**nesreća na području Općine Rogoznica**

1. Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Rogoznica, pod oznakom: 98-09-BM, izrađena od DLS d.o.o. Rijeka, M. Barača 19.

2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Rogoznica, sastavni su dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 214-01/10-10/2  
Ur.broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**19**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/101) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Analize stanja zaštite i**  
**spašavanja na području Općine Rogoznica u**  
**2010. godini i donošenju Smjernica za**  
**organizaciju i razvoj sustava zaštite i**  
**spašavanja na području Općine Rogoznica**  
**za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2010. godini.

2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2011. godinu.

3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2010. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2011. godinu, sastavni su dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 810-03/10-01/1  
Ur. broj: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**20**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o financijskom**  
**poslovanju i radu Dječjeg vrtića «Baturica»**  
**Rogoznica za 2009/2010. školsku godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju i radu Dječjeg vrtića «Baturica» Rogoznica za šk.god. 2009/2010., u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/10-50/5  
Ur.broj:2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**21**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća KP «Škovacin»**  
**d.o.o. Rogoznica o financijskom poslovanju**  
**za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće K.P.«Škovacin» d.o.o. Rogoznica o financijskom poslovanju za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/10-50/3  
Ur.broj:2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**22**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 9. sjednici, od 21. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća**  
**DVD «ROGOZNICA» o financijskom**  
**poslovanju za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće DVD «Rogoznica» o financijskom poslovanju za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/10-50/4  
Ur.broj:2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 21. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.



## VI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09-isp. i 12/10)), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

### ODLUKU o nerazvrstanim cestama

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora na tim cestama na području Općine Tisno.

##### Članak 2.

Nerazvrstana je cesta javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Tisno čine: ulice, seoski, poljski i protupožarni putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

##### Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, se smatra izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putem, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Protupožarni put, u smislu ove odluke, je površina koja se koristi za pristup šumskom zemljištu svim vozilima i korisnicima u slučaju požara.

Poljski put, u smislu ove odluke, je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do poslovnih/industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

##### Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvoznjaci,

nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi);

- pješačke i biciklističke staze;
- nogostup;
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, aparati za parkiranje, telekomunikacijski uređaji i sl.);
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m.

#### II. ODRŽAVANJE

##### Članak 5.

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Tisno.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

##### Članak 6.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice;
- izrada asfaltnog sloja;
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba);
- uklanjanje snijega i leda;
- drugi slični radovi.

## Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

## III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

## Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Tisno, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova te proračuna.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općina Tisno može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevozničke usluge),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu sa zakonskim propisima.

## Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

## Članak 10.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati širine kolnika najmanje 5,5 m za dvosmjerni i 2,75 m za jednosmjerni promet.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.) nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet ukoliko na pogodnim mjestima, međusobno udaljenim do 500 m, ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila (ugibaldišta).

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Za nerazvrstane ceste za dvosmjerni promet utvrđuje se zaštitni pojas širine 7 metara odnosno 3,5 metra od osi kolnika, a za nerazvrstane ceste za jednosmjerni promet širine 5 metara odnosno 2,75 od osi kolnika.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

## IV. ZAŠTITA

## Članak 11.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su prethodno ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje Općinsko vijeće Općine Tisno u skladu s propisima o uređenju prometa na svom području.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje nadležno upravno tijelo Općine Tisno na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine Tisno obavlja ovlaštena osoba.

## Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe, koje zbog svoje djelatnosti prekomjerno koriste ili preopterećuju nerazvrstane ceste, dužne su platiti naknadu za prekomjerno korištenje ili preopterećivanje, koju rješenjem utvrđuje nadležni upravni odjel Općine Tisno.

Prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste je učestaliji promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno, a osobito:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i sl.

- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

## Članak 13.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

## Članak 14.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

## Članak 15.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu Općine Tisno.

## Članak 16.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela Općine Tisno.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti ogovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

## Članak 17.

Iznimno od članka 16. stavka 1. ove odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez suglasnosti, uz obveznu dojavu nadležnom odjelu Općine Tisno, kao i obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

Investitor je dužan odmah po uklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste odnosno dovođenje iste u prvobitno stanje.

U slučaju nepostupanja investitora prema stavku 2. ovog članka, sanaciju odnosno dovođenje građevine nerazvrstane ceste u prvobitno stanje izvršit će pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste, a na trošak investitora.

## Članak 18.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, nadležni upravni odjel Općine Tisno privremeno će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

## Članak 19.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

## Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

a) privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine

Tisno,

b) izvoditi bilo kakove radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine Tisno,

c) uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,

d) vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,

e) neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,

f) graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,

g) izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,

h) dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,

i) izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,

j) nanositi na cestu blato sa suvremenim kolničkim zatorom,

k) okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,

l) puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,

m) paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste,

n) parkirati vozilo izvan za to određenih površina,

o) svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

## Članak 21.

Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta dužna je čistiti i održavati odvodne jarke/kanale i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka/kanala podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,

- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),

- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,

- izrada i zamjena cijevnih kanala adekvatnog profila/promjera,

- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta,

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,

- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

## Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su:

- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste.

## Članak 23.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putevi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Rješenje o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine Tisno.

Općina Tisno je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

#### Članak 24.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom posjedu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi nadležni upravni odjel Općine Tisno.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

### V. NADZOR

#### Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavljaju komunalni i prometni redari Općine Tisno.

Komunalni i prometni redar ovlašten je podnijeti optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu odnosno izdati Prekršajni nalog za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

#### Članak 26.

U obavljanju nadzora komunalni i prometni redar ovlašten je i dužan:

##### a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa;

2. radove održavanja nerazvrstanih cesta;

3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste;

4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste);

5. tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta;

6. obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta.

##### b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste;

2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta;

3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture;

4. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je

namijenjena;

5. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti;

6. vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje;

7. prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

#### Članak 27.

Pravne osobe i fizičke osobe za građevinske poslove koji su podvrgnuti nadzoru komunalnog i prometnog redara dužni su, na njegov zahtjev i u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 28.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

#### Članak 29.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 30.

Novčanom kaznom, u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 14. stavak 1. Odluke);

2. ako obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti (članak 16. stavak 1. Odluke);

3. ako se ne pridržava zabrana pod točkama a), b), c), d), e), f), g) i o) iz članka 20. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 31.

Novčanom kaznom, u iznosu od 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne postupa sukladno odredbama članka 21. Odluke.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

#### Članak 32.

Novčanom kaznom, u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne postupi u skladu sa člankom 19. Odluke;

2. ako se ne pridržava zabrane pod točkom n) iz članka 20. Odluke;

3. ako postupa protivno članku 22. Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 340-01/10-13.V/1

Ur.broj: 2182/05-01/10-13.V/1

Tisno, 20.prosinca 2010.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 2

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10 ), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010.godine, donosi

### ODLUKU

#### o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno.

##### Članak 2.

Ulicom odnosno trgov u smislu ove odluke smatra se javno- prometna površina unutar građevinskog područja naselja i to: cesta, avenija, park, perivoj, prolaz, prilaz, magistrala, šetalište, stube, obala, uvala, odvojak, put, poljana, gat, stubište, obronak, brijeg, zavoj, dol, prečac, vidikovac i sl.

Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno- prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

##### Članak 3.

Ulica i trg moraju imati ime.

Na području Općine Tisno ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

Ulica odnosno trg može se nalaziti samo unutar područja naselja.

##### Članak 4.

Ime ulice i trga određuje Općinsko vijeće Općine Tisno na prijedlog, Odbora za imenovanje ulica i trgova na području Općine Tisno uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora na čijem se području ulica odnosno trg nalazi.

##### Članak 5.

Ulica i trg mogu imati ime po zemljopisnim i drugim pojmovima, datumima vezanim za povijesne događaje, te po imenima osoba koje su dale značajan doprinos u povijesti Općine Tisno te političkom, kulturnom, društvenom ili znanstvenom razvoju Općine Tisno.

#### II. FOND IMENA

##### Članak 6.

Za područje Općine Tisno vodi se jedinstveni Fond imena koji predstavlja temelj za određivanje imena ulica i trgova.

Fond imena osniva i vodi Odbor za imenovanje ulica i trgova na području Općine Tisno.

##### Članak 7.

Pisane prijedloge za uvrštenje pojmova, datuma odnosno imena osoba u Fond imena iz čl.6 ove odluke, Odboru mogu podnijeti:

- udruge i grupe građana
- vijeća mjesnih odbora
- vijeća i predstavnici nacionalnih manjina
- političke stranke i vjerske zajednice
- ustanove i druge pravne osobe
- članovi Općinskog vijeća Općine Tisno.

Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže zemljopisni pojam, potrebno je obrazložiti njegovu dosadašnju lokaciju u prostoru i etimologijsko značenja pojam vodeći računa o nariječju.

Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže ime osobe, potrebno je priložiti životopis koji mora sadržavati osnovne podatke o osobi i značaju njenog doprinosa zbog koje se podnosi prijedlog.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, ako i na temelju vlastite inicijative u Fond imena Odbor može uvrstiti pojmove, datume odnosno imena osoba za koje Odbor ocijeni da su valjano obrazloženi i argumentirani te za koje je dostavljeno dovoljno podataka temeljem kojih se mogu vrstiti u Fond imena.

##### Članak 8.

U razmatranju prijedloga iz članka 6. ove odluke Odbor ocijenuje kvalitetu predloženog rješenja i njegovu sadržajnost.

Kvaliteta predloženog rješenja prilikom predlaganja imena osobe očituje se u njezinom liku i dijelu, racionalnoj i suvremenoj spoznaji tog djela te njegovog posrednog i neposrednog utjecaja na prošlost, sadašnjost i budućnost građana i Općine Tisno.

III. NAČELA I KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE  
IMENA ULICA I TRGOVA:

Članak 9.

Na temelju podataka iz Fonda imena Odbor utvrđuje prijedloge za imenovanje ulica i trgova.

Prilikom utvrđivanja prijedloga Odbor se rukovodi sljedećim načelima:

- uvažavanja izvornih rješenja odnosno prvih imena ulica odnosno trgova iz vremena kada su izgrađeni, kao i naziva koji su se udomačili tijekom povijesti i postali dio svijesti građana.
- da se pri imenovanju više puta i nepotrebno ne mijenja ime ulice odnosno trga
- uvažavanje potrebe grupiranja imena ulica i trgova radi kvalitetne orijentacijske obavijesti
- da se ulicama daju kraća imena, a trgovima, parkovima daju imena po povijesnim događajima.
- ostala načela i kriteriji koje će prilikom svoga rada Odbor procijeniti relevantnima u predmetnoj proceduri.

IV. POSTUPAK IMENOVANJA ULICA I TRGOVA

Članak 10.

Prijedloge za određivanje imena ulica i trgova mogu podnijeti predlagatelji iz članka 7. ove odluke.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka podnose se u pisanom obliku Odboru, a obvezno trebaju sadržavati:

- prijedlog za odedivanje imena ulice odnosno trga sukladno članku 7. stavku 2. i 3. ove odluke,
- tekstualni opis s osnovnim podacima o lokaciji i izgledu ulice ili trga,
- grafički prikaz ulice ili trga.

Na traženje Odbora, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju

Prijedlozi koji ne budu podneseni u suglasju s odredbama ovog članka neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Izuzetno od odredbe članka 10. stavka 2. podstavka 1. ove odluke, ako se za određivanje imena ulice odnosno trga predlaže ime koje je sadržano u Fondu imena, dovoljno je da predlagatelj naznači da je ime već uvršteno u Fond imena.

Članak 12.

Na temelju prijedloga Odbora Općinsko vijeće Općine Tisno donosi odluku o određivanju imena ulica odnosno trgova na području Općine Tisno.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 363-05/10-13.V/8  
Ur.broj: 2182/05- 01/10-13.V/8  
Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

3

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010.godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju Odbora za imenovanja  
ulica i trgova na području Općine Tisno**

Članak 1.

U Odbor za imenovanja ulica i trgova na području Općine Tisno imenju se:

1. Ivan Klarin, za predsjednika,
2. Marijana Vlaić, za člana,
3. Nenad Milin, za člana,
4. Joško Ćuzela, za člana,
5. Ognjen Jakovčev, za člana,
6. Branko Pavlov, za člana i
7. Zoran Bokan, za člana.

Članak 2.

Odbor će u postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno, sukladno Odluci o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno, u pisanom obliku podnijeti odgovarajuće prijedloge Općinskom vijeću Općine Tisno.

O prijedlozima iz prethodnog stavka odlučuje Općinsko vijeće Općine Tisno na svojim sjednicama.

Članak 3.

Prema vlastitoj procjeni Odbor može pozivati i vanjske suradnike koji svojim znanjem i iskustvom mogu pomoći u radu Odbora.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 363-05/10-13.V/7  
Ur.broj: 2182/05- 01/10-13.V/7  
Tisno, 20.prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

**4**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (U daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, pribavljanje zemljišta na kojem se grade navedeni objekti premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, radovi na sanaciji zemljišta, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarenje Programa gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete, uređenje građevinskog zemljišta su:

	Proračun
-iz komunalnog doprinosa .....	1.120.000,00kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.....	250.000,00kn
UKUPNO.....	1.370.000,00kn

**Članak 4.**

U skladu predvidivih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija, nabava i priprema zemljišta za slijedeće projekte s procjenom troškova:

	Proračun
1. Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekata	
Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekata	
1. Uređenje uske ulice (dovršenje projekta) .....	250.000,00kn
2. Uređenje i proširenje Domagojeve ulice .....	100.000,00kn
3. Uređenje (asfaltiranje) ulice M.Gubca .....	250.000,00kn
4. Uređenje (asfaltiranje) ulice P.Krešimira IV.....	100.000,00kn
5. Uređenje trga Crkve Sv.Frane u Betini .....	100.000,00kn
2. Otkup zemljišta .....	60.000,00kn
UKUPNO .....	860.000,00kn

**Članak 5.****2. Izgradnja javne rasvjete**

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvjete lokaliteti na području Općine

Tisno koji uopće i nemaju rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukciju mreža s ciljem normalnog funkcioniranja Općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

Proračun

Izgradnja javne rasvjete	
1. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Zap. Gomilica .....	100.000,00kn
2. Izgradnja javne rasvjete Put Jamin .....	150.000,00kn
3. Izgradnja javne rasvjete u ulici M.Gubca u Betini ..	60.000,00kn
4. Izgradnja javne rasvjete u Betini (trg u Betini) .....	10.000,00kn
Ukupno .....	320.000,00kn

**Članak 6.****3. Izgradnja groblja**

U skladu s odlukom o grobljima, Programom upravljanja grobljima predviđaju se radovi kojima je cilj osiguranje i uređenje potrebnog prostora za daljnji ukup, nadalje zaštita od požara, ispunjenje zakonskih obveza u smislu kontinuirane obnove groblja te dovršenja komunalne infrastrukture.

Proračun

-Otkup zemljišta .....	50.000,00 kn
-Sanacija zida na groblju u Tisnom .....	70.000,00kn
-Uređenje parkirališta kod groblja u Jezerima .....	70.000,00 kn
Ukupno .....	190.000,00kn
SVEUKUPNO I Program.....	1.370.000,00kn

**II Program gradnje vodovoda i kanalizacije****Članak 7.**

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz :

Proračun

Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 6. su:	
-komunalnog doprinosa .....	350.000,00kn
-Povećane cijene vode (2kn/m) .....	900.000,00kn
-Naknade za priključak .....	200.000,00kn
UKUPNO .....	1.450.000,00kn

U skladu predvidivih prihoda izvršiti će se izgradnja slijedećih projekata

Proračun

1. Opskrba pitkom vodom	
Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne mreže u mjestima na području Općine Tisno koje obuhvaćaju slijedeće projekte:	
- Jezera, nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda .....	250.000,00kn
- Betina nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda .....	250.000,00kn
- Dubrava rekonstrukcija cjevovoda .....	600.000,00kn
- Tisno, uređenje vodovoda .....	150.000,00kn
Ukupno .....	1.250.000,00kn

2. Izgradnja kanalizacije

Izgradnja kanalizacije predviđa izradu projektne dokumentacije kao preduvjet za ishodovanje potrebnih dozvola za izgradnju kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera te Murter – Betina kojima će se poboljšati uvjeti i kvaliteta života .

Nakon izrade projektne dokumentacije predviđa se uređenje imovinsko-pravnih odnosa na postavljanje uređaja za pročišćavanje.

	Proračun
Ukupno .....	200.000,00kn
Sveukupno II Program .....	1.450.000,00kn

III. Ostala dodatna ulaganja

Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 6. su:

-komunalnog doprinosa.....	130.000,00kn
----------------------------	--------------

Program predviđa dodatna ulaganja sa sanaciji i uređenju ostali objekata u vlasništvu

Općine Tisno i to :

- Uređenje Društvenog Doma u Dubravi .....

.....	50.000,00 kn
-------	--------------

- Uređenje Društvenog Doma u Dazlini .....

.....	80.000,00 kn
-------	--------------

Sveukupno III Program .....	130.000,00kn
-----------------------------	--------------

Članak 8.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programu visini

	Proračun
od .....	2,950.000,00kn

Članak 9.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2011.godinu

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže , ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa , projektiranje , nadzor i izvođenje radova.

Članak 10.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnik Općine Tisno.

Članak 11.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnik Općine Tisno , uz usaglašavanje sa mjesnim odborima i komunalnom službom.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 12.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će načelnik Općine Tisno.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnik Općine Tisno dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvjestiti Općinsko vijeće Općine Tisno.

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.siječnja 2011.godine.

Klasa : 363-01/10-13V/11  
Urbroj : 2182/05-01/10-13V/11  
Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

**5**

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03, 82/04 i 110/04), članka 29. Statuta Općine Tisno ( «Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09 i 12/10) i Zakona o proračunu ( «Narodne novine», broj 96/03), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010.godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja komunalne  
infrastrukture u 2011. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2010. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje tog Programa prema slijedećim komunalnim aktivnostima:

- I Održavanje čistoće javnih površina
- II Održavanje javnih površina
- III Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva
- IV Održavanje groblja
- V Održavanje javne rasvjete
- VI Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije

VI Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije

Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz :

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Općine Tisno i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog programa.
- Proračuna Općine Tisno
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijskih proračun, državni proračun, prodaja nekretnina, i drugo) .

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Tisno i



raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđenim u Proračunu Općine Tisno za 2010. godinu.

#### Članak 4.

##### I. Održavanje čistoće javnih površina

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Poslovi održavanja čistoće javnih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac» sukladno Programu.

	Proračun
Za provođenje programa predviđa se .....	
.....	400.000,00kn
UKUPNO .....	400.000,00kn

#### Članak 5.

##### II. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove koje se odnose na prekopu, podzidanje, izgradnju zidica, popločavanje dijelova ulica radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanju zelenila, nabavu sadnog materijala, košenje trave, održavanje košarica za otpatke i dr.

Poslovi održavanja čistoće javnih i zelenih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac» sukladno Programu.

	Proračun
U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za:	
- A) Održavanje javnih površina.....	150.000,00kn
- B) Održavanje zelenih površina.....	550.000,00kn
Ukupno .....	700.000,00kn

#### Članak 6.

##### III. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama, održavanje kolnika, održavanje rubnjaka i staza, održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne se većem broju korisnika, presvlačenje asfaltnim slojem i dr.

Uređenje poljskih puteva obuhvaća čišćenje puteva od zarasle šikare i granja te zasipanje jalovinom.

U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za uređenje poljskih puteva u Dubravi i Dazlini:

	Proračun
- A) Uređenja nerazvrstanih cesta.....	150.000,00 kn
- B) Uređenje i čišćenje poljskih puteva.....	
.....	100.000,00 kn

Ukupno ..... 250.000,00 kn

#### Članak 7.

##### IV. Održavanje groblja

U okviru ovog programa predviđa se nabavka materijala potrebnog te radova za uređenje groblja koja Općina povjerava komunalnom poduzeću „Ježinac“

	Proračun
1. Uređenje groblja .....	100.000,00kn

#### Članak 8.

##### V. Održavanje javne rasvjete

Proračun

A) Potrošnja javne rasvjete .....	300.000,00kn
B) Zamjena žarulja grla prigušnica i ostalog materijala prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete .....	250.000,00kn

Ukupno ..... 550.000,00kn

#### Članak 9.

##### VI. Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije

Proračun

U okviru ove pozicije predviđaju se sredstva za provođenje programa obavezne preventivne dezinfekcije i deratizacije te lov i zbrinjavanje pasa lualica.

Potrebna sredstva ..... 100.000,00 kn

#### Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa : 363-01/10-13V/10  
Urbroj : 2182/05-01/10-13V/10  
Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 6

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o športu («Narodne novine», broj 111/97) i članka 6. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u športu  
za 2011. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Tisno temelji se:

- dosad postignutim rezultatima, aktivnosti u radu s mladima, rangom natjecanja,
- pristiglih prijava temeljem financijskog plana rada,
- očekivanog priliva sredstava u proračun.

Članak 2.

Sredstva se planiraju u proračunu Općine Tisno, te se raspoređuju po klubovima kako slijedi: - pozicija proračuna R0044

	Proračunska svota
Veslački klub Dupin Tisno	140.000,00
Vaterpolo klub Brodograditelj	75.000,00
Jedriličarski klub Žal Betina	50.000,00
MNK Jezera	20.000,00
Vaterpolo klub Tisno	20.000,00
MNK Dubrava KT	5.000,00
Bočarski klub Betina	10.000,00
MNK Tišnjanska Rudina	7.000,00
MNK Kalafat Betina	6.500,00
Karate klub Okit	7.000,00
Stolnoteniski klub Pudarica	2.500,00
KK Otok Murter	7.000,00
Ukupno:	350.000,00

Članak 3.

Odobrena sredstva odnose se isključivo za pogon mlađih uzrasta, te se isplaćuju u mjesečnim obrocima.

Članak 4.

Za organizaciju ili suorganizaciju posebnih športskih priredaba, kao što su:

- Big Game Fishing, tradicionalna Jedriličarske regate, dvanaesta cestovna trka Murter-Tisno- Murter i sl. – proračunska pozicija R0045, predviđaju se sredstva u iznosu od 60.000,00.

Članak 5.

Za uređenje sportskog igrališta u Betini - pozicija R0046 planiran je iznos od 200.000,00.

Za uređenje prostorija JK Žal u Betini - pozicija R0047 – planiran je iznos od 50.000,00.

Članak 6.

Ukupni iznos iz Općinskog proračuna za javne potrebe u športu i športskim priredbama za 2011. godinu iznosi 660.000,00

Članak 7.

U okviru proračunskih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planskih sredstava je dopuštena između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, te ako se to odobri odlukom načelnika Općine Tisno.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa javnih potreba i utrošku financijskih sredstava iz članka 2. pojedini korisnici pod-

nose godišnje izvješće općinskom načelniku Općine Tisno do 1. prosinca 2011. godine.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 620-01/10-13V/12  
Ur.broj: 2182/05-01/10-13V/12  
Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

7

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 76/07 i 123/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM  
socijalnih potreba Općine Tisno  
za 2011. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Tisno u svom Proračunu po Zakonu je dužna osigurati sredstva za potrebe socijalne skrbi u visini 5% svojih prihoda.

Ovim se programom utvrđuju oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2011.godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Za realizaciju Programa predviđa se iznos od 450.000,00kn

Članak 2.

Korisnici pomoći su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obaveznim boravkom na području Općine Tisno u trajanju od najmanje tri godine.

II. OBLICI POMOĆI

Članak 3.

POMOĆI U NOVCU

1. Jednokratne novčane pomoći

-Jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima za prvorođeno dijete u obitelji 3.000,00 kn, drugorođeno dijete 5.000,00 kn te treće i svako slijedeće rođeno 7.000,00 kn.

-Jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera za novosklopljeni brak - 1.000,00 kn

-Jednokratne pomoći u slučaju teške bolesti (isključivo za korisnike socijalne skrbi) - 1.000,00-2.000,00 kn

Za osiguranje navedenih oblika pomoći proračunom se osigurana sredstva u ukupnom iznosu od 170.000,00kn .

## 2. Pogrebni troškovi

Pomoć za pokop umrlih osoba na području Općine Tisno, nepoznatog identiteta te pokop članova socijalno ugroženih obitelji. Za podmirenje pogrebnih troškova osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00kn

## 3. Podmirenje troškova ogrijeva

Podmirenje troškova ogrijeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji, koji se griju na drva .

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva se odobrava iz Proračuna Šibensko-kninske županije, u ukupnom iznosu od 130.000,00 kn

## 4. Ostali oblici pomoći

Osim navedenih oblika pomoći Općina Tisno sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći:

-sufinanciranje režijskih i drugih troškova invalida Domovinskog rata i socijalno ugroženog stanovništva,

- sufinanciranje komunalne naknade, za socijalno ugroženo stanovništvo

- pomoć roditeljima lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, korisnicima usluga dječjeg vrtića u subvencioniranju do ekonomske cijene

- novčana pomoć za socijalno ugroženo stanovništvo za potrebe dugotrajnog liječenja

- sufinanciranje troškova stanovanja za socijalno ugroženo stanovništvo .

- sufinanciranje troškova školovanja učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja

Za podmirenje ostalih oblika pomoći osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn.

## POMOĆ U NARAVI

Jednokratna pomoć u naravi sastoji se od paketa pomoći ( hrana i higijenske potrepštine )

Socijalno ugroženim i nemoćnim, koja će se dijeliti u suradnji sa Župnim uredima naselja Općine Tisno , 30.000,00 kn.

### Članak 4.

Jednokratne novčane pomoći i sredstava za podmirenje troškova ogrijeva će se uplaćivati na osobne račune korisnika, dok će se pomirenje pogrebnih troškova osigurati direktnim plaćanjem računa dobavljačima usluga.

### Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba temeljem ovog programa planirana su za 2011. godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

### Članak 6.

Načelnik Općine Tisno će posebnom odlukom odrediti koje je isprave korisnik dužan priložiti radi ostvarenja prava koja mu pripadaju prema ovom Programu.

### Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službeni vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011.godine .

KLASA :550-02/10-13V/11

URBROJ : 2182/05-01/10-13V/11

Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 8

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09- ispravak i 12/10 ), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tisno za 2009.godinu

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tisno za 2009.godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa: 041-01/10- 13.V/3

Ur.broj:2182/05-01/10- 13.V/3

Tisno, 20.prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 9

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09-

ispravak i 12/10 ), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća JKP**  
**«Ježinac» za 2009.godinu i Programa rada**  
**za 2011.godinu**

Prihvaća se, Financijsko izvješće JKP «Ježinac» za 2009.godinu i Program rada JKP «Ježinac» za 2011.godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa: 400-02/10- 13.V/5  
Ur.broj:2182/05-01/10- 13.V/5  
Tisno, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

**10**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/09 i 14/09- ispravak i 12/10 ), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 13. sjednici, od 20. prosinca 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Prijedloga proračuna DVD-a**  
**Tisno za 2011.godinu**

Prihvaća se Prijedlog proračuna Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2011.godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa: 400-06/10- 13.V/4  
Ur.broj:2182/05-01/10- 13.V/4  
Tisno, 20.prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

**VII.**  
**OPĆINA UNEŠIĆ**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Unešić za 2010. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić za 2010. godinu ( u daljnjem tekstu : «PRORAČUN» ) sastoji se od:

U KUNAMA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2010.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010.
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.959.041	- 524.200	6.484.841
7 RIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE	50.000	0	50.000
UKUPNO PRIHODI	7.009.041	-524.200	6.484.841
3 RASHODI POSLOVANJA	3.375.080	- 224.200	3.150.080
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	836.000	-300.00	536.000
UKUPNO RASHODI	4.211.080	- 524.200	3.686.880
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.797.961	0	2.797.961
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0	0	0
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽ.	0	0	0
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	0

C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	- 2.797.961	0	- 2.797.961
	9 VLASTITI IZVORI	- 2.797.961	0	- 2.797.961
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0

## Članak 2.

U Tekuću pričuvu II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Unešić izdvaja se 20.000 Kuna.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu, kako slijedi:

## I. OPĆI DIO PRORAČUNA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	FUNKCIJA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2010.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010.
		UKUPNO PRIHODI	7.009.041	- 524.200	6.484.841
	6	PRIHODI POSLOVANJA	6.959.041	- 524.200	6.434.841
	61	PRIHODI OD POREZA	4.839.319	- 244.200	4.595.119
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.779.319	- 244.200	4.535.119
P 001	6111	0111 Porez i prirez na dohodak od n Nesamostalnog rada	4.428.319	- 244.200	4.184.119
P 002	6112	0111 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000	0	200.000
P 003	6113	0111 Porez i prirez na doh. Od imovine i imovinskih prava	50.000	0	50.000
P 004	6114	0111 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000	0	1.000
P 005	6115	0111 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	0	100.000
	613	POREZI NA IMOVINU	30.000	0	30.000
P 006	6134	0111 Povremeni porezi na imovinu	30.000	0	30.000
	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	30.000	0	30.000
P 007	6142	0111 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalko. pića	2.000	0	2.000
P 008	6145	0111 Porez na tvrtku	28.000	0	28.000
	63	POMOĆI IZ INOZ. (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.013.222	- 100.000	913.222
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	719.750	0	719.750
P 009	6331	0111 Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	375.000	0	375.000
P 010	6331	0111 Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna	0	0	0
P 011	6331	0111 Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna - Ogrjev	100.000	0	100.000
P 012	6331	0111 Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna – Dop. izbori	1.050	0	1.050
P 013	6331	0111 Tekuće pomoći iz Gradskog Proračuna – Predsj. izbori	93.700	0	93.700
P 014	6332	0111 Kapitalne pomoći iz Županijskog Proračuna	150.000	0	150.000
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	293.472	- 100.000	193.000
P 015	6342	0111 Kapitalne pomoći – Min. Gospodarstva, rada i poduzetništva – Poduzetničke zone	100.000	- 100.000	0
P 016	6342	0111 Kapitalne pomoći – Ministarstvo kulture	50.000	0	50.000
P 017	6342	0111 Kapitalne pomoći – Ministarstvo zaštite okoliša	143.472	0	143.472
	64	PRIHODI OD IMOVINE	162.000	+ 20.000	182.000

	641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000	0	1.000
P 018	6413	0111	Kamate na oročena. Sred. I depozite po viđenju	1.000	0	1.000
	642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	161.000	+ 20.000	181.000
P 019	6421	0111	Naknade za koncesije	120.000	+ 20.000	140.000
P 020	6422	0111	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000	0	40.000
P 021	6423	0111	Prihodi od spomeničke rente	1.000	0	1.000
	65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	944.500	- 200.000	744.500
	651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	101.000	0	101.000
P 022	6512	0111	Općinske pristojbe i naknade – naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	100.000	0	100.000
P 023	6513	0111	Ostale upravne pristojbe	1.000	0	1.000
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	843.500	- 200.000	643.500
P 024	6522	0111	Vodni doprinos	3.000	0	3.000
P 025	6522	0111	Komunalni doprinos	10.000	0	10.000
P 026	6523	0111	Komunalne naknade	400.000	0	400.000
P 027	6524	0111	Doprinosi za šume	500	0	500
P 028	6526	0111	Ostali nesp. prihodi – komunalna usluga ( odvoz smeća)	300.000	- 200.000	100.000
P 029	6526	0111	Prihod iz cijene vode	130.000	0	130.000
	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	50.000	0	50.000
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	50.000	0	50.000
	711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE – PRIRODNIH BOGATSTAVA	50.000	0	50.000
P030	7111	0111	Zemljište	50.000	0	50.000

BROJ KONTA	FUNKCIJA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2010.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010.
		UKUPNI RASHODI	4.211.080	- 524.200	3.686.080
3		RASHODI POSLOVANJA	3.375.080	- 224.200	3.150.080
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	574.080	0	574.080
311		Plaće	472.765	0	472.765
3111		Plaće za redovan rad	472.765	0	472.765
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	20.000
3121		Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	20.000
313		Doprinosi na plaće	81.315	0	81.315
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.278	0	73.278
3133		Doprinosi za zapošljavanje	8.037	0	8.037
32		MATERIJALNI RASHODI	1.887.500	- 226.200	1.661.300
321		Naknade troškova zaposlenima	22.000	0	22.000
3211		Službena putovanja	5.000	0	5.000
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv.život	15.000	0	15.000
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	0	2.000
322		Rashodi za materijal i energiju	637.000	0	637.000
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	0	20.000
3223		Energija	430.000	0	430.000
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i inves.održavanje	182.000	0	182.000
3225		Sitni inventar i auto-gume	5.000	0	5.000
323		Rashodi za usluge	668.000	0	668.000
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000	0	60.000
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	192.000	0	192.000
3233		Usluge promidžbe i informiranja	40.000	0	40.000
3234		Komunalne usluge	216.000	0	216.000
3237		Intelektualne i osobne usluge	145.000	0	145.000
3238		Računalne usluge	10.000	0	10.000
3239		Ostale usluge	5.000	0	5.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	560.500	- 226.200	334.300

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	200.000	0	200.000
3292	Premije osiguranja	7.000	0	7.000
3293	Reprezentacija	10.000	0	10.000
3294	Članarine	3.000	0	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.500	- 226.200	114.300
34	FINANCIJSKI RASHODI	68.500	+ 2.000	70.500
343	Ostali financijski rashodi	68.500	+ 2.000	70.500
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	0	12.000
3433	Zatezne kamate	54.500	0	54.500
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	+ 2.000	4.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	455.000	0	455.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. Iz Proračuna	455.000	0	455.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000	0	170.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	285.000	0	285.000
38	OSTALI RASHODI	390.000	0	390.000
381	Tekuće donacije	370.000	0	370.000
3811	Tekuće donacije u novcu	370.000	0	370.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	0	20.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	0	20.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	836.000	- 300.000	536.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMO.	780.000	- 300.000	480.000
421	Građevinski objekti	660.000	- 200.000	460.000
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	330.000	0	330.000
4214	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	130.000	0	130.000
4214	Ostali građevinski objekti - Rekonstrukcija javne rasvjete	200.000	- 200.000	0
422	Postrojenja i oprema	20.000	0	20.000
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000	0	15.000
4222	Komunikacijska oprema	0	0	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000	0	5.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	- 100.000	0
4262	Ulaganja u računalne programe	0	0	0
4264	Ostala nematerijalna imovina – Proj. Dok. Poduzetničke zone	100.000	- 100.000	0
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	56.000	0	56.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.000	0	56.000
4511	Dodatna ulaganja na crkvi Sv. Jurja Unešić	56.000	0	56.000

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

## Članak 4.

Izdaci proračuna za 2010. godinu u iznosu od 4.211.080 kn mijenjaju se u iznos od 3.686.880 kn i raspoređuju se po razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	FUNKCIJA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2010.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010.
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.211.080	- 524.200	3.686.880
		RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE	273.000	0	273.000
		Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvršnog tijela	243.000	0	243.000
		Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	243.000	0	243.000
	3	Rashodi poslovanja	243.000	0	243.000
	32	Materijalni rashodi	243.000	0	243.000
R 001	3211 0111	Službena putovanja	3.000	0	3.000
R 002	3233 0111	Usluge promidžbe i informiranja – Službeni glasnik	25.000	0	25.000
R 003	3291 0111	Naknade za rad Općinsko vijeće	200.000	0	200.000
R 004	3293 0111	Reprezentacija	0	0	0

R 005	3299	0111	Rashodi proslava, dekoracija i komemoracija	15.000	0	15.000
Program 02: Program političkih stranaka				30.000	0	30.000
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka				30.000	0	30.000
	3		Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
	38		Donacije i ostali rashodi	30.000	0	30.000
R 006	3811	0840	Tekuće donacije u novcu	30.000	0	30.000
RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.938.080	- 524.200	3.413.880
GLAVA 01 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.156.080	- 38.000	1.118.080
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				1.156.080	- 38.000	1.118.080
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				1.043.080	- 38.000	1.005.080
	3		Rashodi poslovanja	1.043.080	0	1.043.080
	31		Rashodi za zaposlene	574.080	0	574.080
R 007	3111	0112	Plaće za redovan rad	472.765	0	472.765
R 008	3121	0112	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	20.000
R 009	3132	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.278	0	73.278
R 010	3133	0112	Doprinosi za zapošljavanje	8.037	0	8.037
	32		Materijalni rashodi	400.500	- 40.000	360.500
R 011	3211	0112	Službena putovanja	2.000	0	2.000
R 012	3212	0112	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	15.000	0	15.000
R 013	3213	0112	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	0	2.000
R 014	3221	0112	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	0	20.000
R 015	3223	0112	Energija	30.000	0	30.000
R 016	3224	0112	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000	0	10.000
R 017	3225	0112	Sitni inventar i auto gume	5.000	0	5.000
R 018	3231	0112	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000	0	60.000
R 019	3232	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	10.000
R 020	3233	0112	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	0	15.000
R 021	3234	0112	Komunalne usluge	6.000	0	6.000
R 022	3237	0112	Intelektualne i osobne usluge	60.000	0	60.000
R 023	3238	0112	Računalne usluge	10.000	0	10.000
R 024	3239	0112	Ostale nespomenute usluge	5.000	0	5.000
R 025	3292	0112	Premije osiguranja	7.000	0	7.000
R 026	3293	0112	Reprezentacija	10.000	0	10.000
R 027	3294	0112	Članarine – Savez gradova i općina	3.000	0	3.000
R 028	3299	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – GRB I ZASTAVA OPĆINE	20.000	- 20.000	0
R 029	3299	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja. – PLAN RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	20.000	- 20.000	0
R 030	3299	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - IZBORI	90.500	0	90.500
	34		Financijski rashodi	68.500	+ 2.000	70.500
R 031	3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	0	12.000
R 032	3433	0112	Zatezne kamate	54.500	0	54.500
R 033	3434	0112	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	+ 2.000	4.000
Aktivnost: Održavanje zgrade za redovno korištenje				30.000	0	30.000
	3		Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
	32		Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
R 034	3224	0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanja	5.000	0	5.000
R 035	3232	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	0	5.000
R 036	3237	0112	Intelektualne i osobne usluge – Usl. Čišćenja i održ. zgrade	20.000	0	20.000
Aktivnost: Uređenje objekata za Mjesne odbore				3.000	0	3.000
	3		Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000
	32		Materijalni rashodi	3.000	0	3.000
R 037	3234	0112	Komunalne usluge – potrošak vode	3.000	0	3.000



Aktivnost: Sufinanciranje dovoza pitke vode domaćinstvima bez mogućnosti priključka				40.000	0	40.000
	3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. I dr. naknade	40.000	0	40.000	
R 038	3722	0630	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000	0	40.000
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna				20.000	0	20.000
	3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000	
R 039	3851	0112	Nepredviđeni rashodi do visine prora. pričuve	20.000	0	20.000
Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine				20.000	0	20.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0	20.000	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.e imovine	20.000	0	20.000	
R 040	4221	0112	Uredska oprema i namještaj	15.000	0	15.000
R 041	4223	0112	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000	0	5.000
GLAVA 02 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				49.000	-26.200	22.800
Program: 01 – Protupožarna i civilne zaštita, GSS				49.000	- 26.200	22.800
Aktivnost: Protupožarna zaštita				30.000	- 14.000	16.000
	3	Rashodi poslovanja	30.000	- 14.000	6.000	
	32	Materijalni rashodi	20.000	- 14.000	6.000	
R 042	3299	0321	Plan zaštite od požara	20.000	- 14.000	6.000
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000	
R 043	3811	0321	Tekuće donacije u novcu – DVD	10.000	0	10.000
Aktivnost: Civilna zaštita				17.000	- 12.200	4.800
	3	Rashodi poslovanja	17.000	- 12.200	4.800	
	32	Materijalni rashodi	15.000	- 12.200	2.800	
R 044	3299	0360	Plan zaštite i spašavanja i operativni plan civilne zaštite	15.000	- 12.200	2.800
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000	0	2.000	
R 045	3811	0360	Sufinanciranje – civilna zaštita	2.000	0	2.000
Aktivnost: Gorska služba spašavanja				2.000	0	2.000
	3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000	
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000	0	2.000	
R 046	3811	0360	Sufinanciranje – Gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik	2.000	0	2.000
GLAVA 03 – GOSPODARSTVO				115.000	- 100.000	15.000
Program: 01 – Razvoj gospodarstva				100.000	- 100.000	0
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja poduzetničkih zona						
			Unešić i Mirlović Z. II	100.000	- 100.000	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	- 100.000	0	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	100.000	- 100.000	0	
R 047	4264	0411	Izrada projektne dokumentacije za poduzetničke zone Unešić i Mirlović Z. II	100.000	- 100.000	0
Program: 02 – Unapređenje aktivnosti lovačke udruge				15.000	0	15.000
Aktivnost: Poticanje kupnje divljači				15.000	0	15.000
	3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000	0	15.000	
R 048	3811	0423	LD PREPELICA UNEŠIĆ	15.000	0	15.000
GLAVA 04 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				1.812.000	- 360.000	1.452.000
Program: 01 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				785.000	0	785.000
Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta				180.000	0	180.000
	3	Rashodi poslovanja	180.000	0	180.000	

	32		Materijalni rashodi	180.000	0	180.000
R 049	3224	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000	0	90.000
R 050	3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000	0	90.000
Aktivnost: Održavanje javnih površina				45.000	0	45.000
	3		Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000
	32		Materijalni rashodi	45.000	0	45.000
R 051	3232	0560	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	10.000
R 052	3237	0560	Intelektualne i osobne usluge – usl. čišćenja, košenja i sl.	35.000	0	35.000
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				540.000	0	540.000
	3		Rashodi poslovanja	540.000	0	540.000
	32		Materijalni rashodi	540.000	0	540.000
R 053	3223	0640	Energija	400.000	0	400.000
R 054	3224	0640	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	70.000	0	70.000
R 055	3232	0640	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	70.000	0	70.000
Aktivnost: Održavanje groblja, ost. vjerskih objekata				20.000	0	20.000
	3		Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
	32		Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
R 056	3224	0840	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održavanje	5.000	0	5.000
R 057	3232	0840	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	0	5.000
R 058	3237	0840	Intelektualne i osobne usluge - Održavanje groblja	10.000	0	10.000
Program: 02 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				660.000	- 00.000	460.000
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, javnih površina				330.000	0	330.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000	0	330.000
	42		Rashodi za nabavu proizve. dugot. imovine	330.000	0	330.000
R 059	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	270.000	0	270.000
R 060	4213	0451	Uređenje javne površine Koprno	60.000	0	60.000
Kapitalni projekt: 02 – Rekonstrukcija javne rasvjete				200.000	- 200.000	0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	- 200.000	0
	42		Rashodi za nabavu proizve. dugot. imovine	200.000	- 200.000	0
R 061	4214	0640	Rekonstrukcija javne rasvjete	200.000	- 200.000	0
Kapitalni projekt: 03 – Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe				130.000	0	130.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000	0	130.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	130.000	0	130.000
R 062	4214	0630	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	130.000	0	130.000
Program: 03 – Program zaštite okoliša				360.000	- 160.000	200.000
Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta smeća				360.000	- 160.000	200.000
	3		Rashodi poslovanja	360.000	- 160.000	200.000
	32		Materijalni rashodi	360.000	- 160.000	200.000
R 063	3234	0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	200.000	0	200.000
R 064	3299	0510	Izrada studije utjecaja na okoliš	10.000	- 10.000	0
R 065	3299	0510	Sanacije divljih odlagališta	150.000	- 150.000	0
Program: 04 – Dezinfekcija i deratizacija				7.000	0	7.000
Aktivnost: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti				7.000	0	7.000
	3		Rashodi poslovanja	7.000	0	7.000
	32		Materijalni rashodi	7.000	0	7.000
R 066	3234	0740	Komunalne usluge – dezinfekcija i deratizacija	5.000	0	5.000
R 067	3234	0740	Ostale kom. Usluge – Usluge odvoza lešina životinjskog podrijetla	2.000	0	2.000

GLAVA 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA						
I OBRAZOVANJA				230.000	0	230.000
Program: 01 – Program predškolskog odgoja				115.000	0	115.000
Aktivnost: Financiranje programa predškolskog odgoja				15.000	0	15.000
	3		Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
	32		Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
R 068	3237	0911	Rashodi za financiranje MALA ŠKOLA	15.000	0	15.000
Aktivnost: Sufinanciranje dječjeg vrtića				100.000	0	100.000
	3		Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
	37		Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	100.000	0	100.000
R 069	3722	0911	Sufinanciranje dječjeg vrtića	100.000	0	100.000
Program: 02 – Program osnovnog školstva				5.000	0	5.000
Aktivnost: Sufinanciranje programa osnovnog školstva				5.000	0	5.000
	3		Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
	38		Donacije i ostali rashodi	5.000	0	5.000
R 070	3811	0912	Tekuće donacije u novcu – EKO ŠKOLA	5.000	0	5.000
Program: 03 – Program srednjeg obrazovanja				110.000	0	110.000
Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolicima				110.000	0	110.000
	3		Rashodi poslovanja	110.000	0	110.000
	32		Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
R 071	3237	0921	Intelekt. i osobne usluge – prijevoz učenika srednjošk.	5.000	0	5.000
	37		Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	105.000	0	105.000
R 072	3721	0921	Stipendije i školarine	20.000	0	20.000
R 073	3722	0921	Sufinanciranje đlačke karte	55.000	0	55.000
R 074	3722	0921	Sufinanciranje đlačke linije Šibenik - Unešić – Šibenik - Autotransport	30.000	0	30.000
GLAVA 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE				140.000	0	140.000
Program: 01 – Program javnih potreba u kulturi				44.000	0	44.000
Aktivnost: Održavanje zgrade DOM-a Kulture				4.000	0	4.000
	3		Rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
	32		Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
R 075	3224	0820	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održavanje	2.000	0	2.000
R 076	3232	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000	0	2.000
Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava				40.000	0	40.000
	3		Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
	38		Donacije i ostali rashodi	40.000	0	40.000
R 077	3811	0820	Tekuće donacije u novcu – KUD ZVONA ZAGORE	40.000	0	40.000
Program: 02 - Program javnih potreba vjerskih zajednica				96.000	0	96.000
Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje vjerskih zajednica				40.000	0	40.000
	3		Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
	38		Donacije i ostali rashodi	40.000	0	40.000
R 078	3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000	0	40.000
Kapitalni projekt: Konstruktivna sanacija crkve Sv. Jurja Unešić				56.000	0	56.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000	0	56.000
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	56.000	0	56.000
R 079	4511	0840	Dodatna ulaganja na crkvi Sv. Jurja Unešić	56.000	0	56.000
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA				205.000	0	205.000
Program: 01 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti				205.000	0	205.000
Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga				205.000	0	205.000
	3		Rashodi poslovanja	205.000	0	205.000

	38		Donacije i ostali rashodi	205.000	0	205.000
R 080	3811	0810	Tekuće donacije u novcu – HNK ZAGORA UNEŠIĆ	180.000	0	180.000
R 081	3811	0810	Tekuće donacije u novcu – MNK MIRLOVIĆ ZAGORA	25.000	0	25.000
GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				216.000	0	216.000
Program: 01 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći				210.000	0	210.000
Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima				70.000	0	70.000
	3		Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000	0	70.000
R 082	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – pomoć obiteljima po zahtjevima	10.000	0	10.000
R 083	3721	1070	Naknada za opremanje novorođene djece	40.000	0	40.000
R 084	3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – struja, voda i sl.	10.000	0	10.000
R 085	3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pogrebni troškovi	10.000	0	10.000
Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza				40.000	0	40.000
	3		Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
	37		Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i druge naknade	40.000	0	40.000
R 086	3722	1070	Sufinanciranje cijene prijevoza - Promet Split	40.000	0	40.000
Aktivnost: Pomoć za ogrjev				100.000	0	100.000
	3		Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
	37		Naknade građanima i kućan. na temelju osig. i druge naknade	100.000	0	100.000
R 087	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - ogrjev	100.000	0	100.000
Program: 02 – Humanitarna skrb kroz udruge građana				6.000	0	6.000
Aktivnost: Hvidra, Dragovoljci dom. Rata, Veterani dom. Rata				5.000	0	5.000
	3		Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
	38		Donacije i ostali rashodi	5.000	0	5.000
R 088	3811	0840	Tekuće donacije u novcu – HVIDR-a	5.000	0	5.000
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa				1.000	0	1.000
	3		Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
	38		Donacije i ostali rashodi	1.000	0	1.000
R 089	3811	0840	Tekuće donacije u novcu	1.000	0	1.000
GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA				15.000	0	15.000
Program: 01 – Javne potrebe ostalih udruga građana				15.000	0	15.000
Aktivnost: Financiranje rada ostalih udruga građana				15.000	0	15.000
	3		Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
	38		Donacije i ostali rashodi	15.000	0	15.000
R 090	3811	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	15.000	0	15.000
UKUPNO RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE...				273.000	0	273.000
UKUPNO RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.938.080	- 524.200	3.413.880
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA				4.211.080	- 524.200	3.686.880

## Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić za 2010. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-08/10-01/08  
 Ur. br: 2182/07-10-01-3  
 Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
 Ante Babić, v.r.

**2**

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**PRORAČUN**  
**Općine Unešić za 2011. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Unešić za 2011. godinu ( u daljnjem tekstu : «PRORAČUN» ) sastoji se od:

U KUNAMA

A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2011.
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.542.100
7	RIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE	50.000
	UKUPNO PRIHODI	12.592.100
3	RASHODI POSLOVANJA	3.080.100
4	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	6.912.000
	UKUPNO RASHODI	9.992.100
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+ 2.600.000
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽ.	0
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
	(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	- 2.600.000
9	VLASTITI IZVORI	- 2.600.000
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2011. godinu, kako slijedi:

I OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	IZVOR FINANC. JA	FUNKCI-VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2011. GOD.
		UKUPNO PRIHODI	12.592.100
6		PRIHODI POSLOVANJA	12.542.100
61		PRIHODI OD POREZA	4.852.100
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.800.100

P 001	6111	01	0111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.449.100
P 002	6112	01	0111	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000
P 003	6113	01	0111	Porez i prirez na doh. Od imovine i imovinskih prava	50.000
P 004	6114	01	0111	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000
P 005	6115	01	0111	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000
	613			POREZI NA IMOVINU	20.000
P 006	6134	01	0111	Porez na promet nekretnina	20.000
	614			POREZI NA ROBU I USLUGE	32.000
P 007	6142	01	0111	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.000
P 008	6145	01	0111	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000
	63			POMOĆI IZ INOZ. (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.850.000
	633			POMOĆI IZ PRORAČUNA	750.000
P 009	6331	04	0111	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	350.000
P 010	6331	04	0111	Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna	300.000
P 011	6331	04	0111	Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna - Ogrjev	100.000
	634			POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.100.000
P 012	6342	04	0111	Kapitalne pomoći – Min. Gospodarstva, rada i poduzetništva – Poduzetničke zone	100.000
P 013	6342	04	0111	Kapitalne pomoći – Min. Reg. Razvoja ( IPARD mjera 301 – nerazvrstane ceste)	6.000.000
	64			PRIHODI OD IMOVINE	151.000
	641			PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000
P 014	6413	01	0111	Kamate na oročena. Sred. I depozite po viđenju	1.000
	642			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000
P 015	6421	03	0111	Naknade za koncesije	10.000
P 016	6422	01	0111	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000
P 017	6423	01	0111	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000
	65			PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	689.000
	652			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	134.000
P 018	6522	03	0111	Vodni doprinos	3.000
P 019	6524	03	0111	Doprinosi za šume	1.000
P 020	6526	03	0111	Prihod iz cijene vode	130.000
	653			KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	555.000
P 021	6531	03	0111	Komunalni doprinosi	5.000
P 022	6532	03	0111	Komunalne naknade	500.000
P 023	6533	03	0111	Naknade za priključak	50.000
	7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000
	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000
	711			PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE – PRIRODNIH BOGATSTAVA	50.000
P 024	7111	03	0111	Zemljište	50.000

BROJ KONTA	FUNKCI-JA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA2011. GOD
		UKUPNI RASHODI	9.992.100
3		RASHODI POSLOVANJA	3.080.100
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	558.836
311		Plaće ( Bruto )	464.024
3111		Plaće za redovan rad	464.024
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000
3121		Ostali rashodi za zaposlene	15.000
313		Doprinosi na plaće	79.812
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.924
3133		Doprinosi za zapošljavanje	7.888
32		MATERIJALNI RASHODI	1.646.264

321	Naknade troškova zaposlenima	22.000
3211	Službena putovanja	4.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	659.064
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.064
3223	Energija	430.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	204.000
3225	Sitni inventar i auto-gume	5.000
323	Rashodi za usluge	520.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	198.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000
3234	Komunalne usluge	55.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	137.000
3238	Računalne usluge	10.000
3239	Ostale usluge	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	445.200
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	200.000
3292	Premije osiguranja	7.000
3293	Reprezentacija	15.000
3294	Članarine	3.000
3295	Pristojbe i naknade	10.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.200
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000
343	Ostali financijski rashodi	40.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000
3433	Zatezne kamate	25.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	450.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz Proračuna	450.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	210.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	240.000
38	OSTALI RASHODI	385.000
381	Tekuće donacije	385.000
3811	Tekuće donacije u novcu	385.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.912.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	6.912.000
421	Građevinski objekti	6.660.000
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	6.330.000
4214	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	130.000
4214	Ostali građevinski objekti - Rekonstrukcija javne rasvjete	200.000
422	Postrojenja i oprema	17.000
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000
4222	Komunikacijska oprema	2.000
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – Proj. Dok. Poduzetničke zone	100.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – Projektna dokum. Dječji vrtić	30.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – Projekt dokum. lokalna vodovodna mreža	100.000

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Unešić za 2011. godinu u iznosu od 9.992.100 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	IZVOR FIN.	FUNKCIJA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2011. GODINU
UKUPNI RASHODI I IZDACI				9.992.100
RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE , NAČELNIK				293.000
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvršnog tijela				263.000
Aktivnost - 01: Predstavnička i izvršna tijela				263.000
	3		Rashodi poslovanja	263.000
	32		Materijalni rashodi	263.000
R 001	3211	01	0111 Službena putovanja	3.000
R 002	3233	01	0111 Usluge promidžbe i informiranja – Službeni glasnik	30.000
R 003	3291	01	0111 Naknade za rad Općinsko vijeće	200.000
R 004	3293	01	0111 Reprezentacija	15.000
R 005	3299	01	0111 Rashodi protokola ( vijenci, cvijeće, svijeće i sl. )	5.000
R 006	3299	01	0111 Rashodi proslava, dekoracija	10.000
Program 02: Program političkih stranaka				30.000
Aktivnost - 01: Osnovne funkcije stranaka				30.000
	3		Rashodi poslovanja	30.000
	38		Donacije i ostali rashodi	30.000
R 007	3811	01	0840 Tekuće donacije u novcu	30.000
RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				9.699.100
GLAVA 01 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				992.900
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				992.900
Aktivnost - 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				904.900
	3		Rashodi poslovanja	904.900
	31		Rashodi za zaposlene	558.836
R 008	3111	01	0112 Plaće za redovan rad	464.024
R 009	3121	01	0112 Ostali rashodi za zaposlene	15.000
R 010	3132	01	0112 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.924
R 011	3133	01	0112 Doprinosi za zapošljavanje	7.888
	32		Materijalni rashodi	306.064
R 012	3211	01	0112 Službena putovanja	1.000
R 013	3212	01	0112 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000
R 014	3213	01	0112 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
R 015	3221	01	0112 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.064
R 016	3223	01	0112 Energija	30.000
R 017	3224	01	0112 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000
R 018	3225	01	0112 Sitni inventar i auto gume	5.000
R 019	3231	01	0112 Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000
R 020	3232	01	0112 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000
R 021	3233	01	0112 Usluge promidžbe i informiranja	20.000
R 022	3234	01	0112 Komunalne usluge	7.000
R 023	3237	01	0112 Intelektualne i osobne usluge	50.000
R 024	3238	01	0112 Računalne usluge	10.000
R 025	3239	01	0112 Ostale nespomenute usluge	5.000
R 026	3292	01	0112 Premije osiguranja	7.000
R 027	3294	01	0112 Članarine – Savez gradova i općina	3.000
R 028	3295	01	0112 Sudske i javnobilježničke pristojbe	10.000
R 029	3299	01	0112 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – GRB I ZASTAVA OPĆINE	20.000
R 030	3299	01	0112 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja. – PLAN RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	20.000
	34		Financijski rashodi	40.000
R 031	3431	01	0112 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000
R 032	3433	01	0112 Zatezne kamate	25.000
R 033	3434	01	0112 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000
Aktivnost - 02: Održavanje zgrade za redovno korištenje				30.000
	3		Rashodi poslovanja	30.000
	32		Materijalni rashodi	30.000
R 034	3224	01	0112 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000



R 035	3232	01	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000
R 036	3237	01	0112	Intelektualne i osobne usluge – Usl. Čišćenja i održ. zgrade	20.000
Aktivnost- 03: Održavanje objekata za mjesne odbore					6.000
	3			Rashodi poslovanja	6.000
	32			Materijalni rashodi	6.000
R 037	3224	01	0112	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje – Objekti za mjesne odbore	1.000
R 038	3234	01	0112	Komunalne usluge – potrošak vode	3.000
R 039	3237	01	0112	Intelektualne i osobne usluge	2.000
Aktivnost - 04: Opskrba pitkom vodom domaćinstva bez mogućnosti priključka					30.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000
	32			Materijalni rashodi	30.000
R 040	3234	01	0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	30.000
Aktivnost - 05: Nabavka opreme					22.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000
R 041	4221	01	0112	Uredska oprema i namještaj	10.000
R 042	4222	01	0112	Komunikacijska oprema	2.000
R 043	4223	01	0112	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000
R 044	4262	01	0112	Ulaganja u računalne programe	5.000
GLAVA 02 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA					44.200
Program: 01 – Protupožarna i civilne zaštita, GSS					44.200
Aktivnost - 01: Protupožarna zaštita					29.000
	3			Rashodi poslovanja	29.000
	32			Materijalni rashodi	14.000
R 045	3299	01	0321	Plan zaštite od požara	14.000
	38			Ostali rashodi	15.000
R 046	3811	01	0321	Tekuće donacije u novcu – DVD	15.000
Aktivnost - 02: Civilna zaštita					13.200
	3			Rashodi poslovanja	13.200
	32			Materijalni rashodi	11.200
R 047	3299	01	0360	Plan zaštite i spašavanja i operativni plan civilne zaštite	11.200
	38			Ostali rashodi	2.000
R 048	3811	01	0360	Sufinanciranje – civilna zaštita	2.000
Aktivnost - 03: Gorska služba spašavanja					2.000
	3			Rashodi poslovanja	2.000
	38			Ostali rashodi	2.000
R 049	3811	01	0360	Sufinanciranje – Gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik	2.000
GLAVA 03 – GOSPODARSTVO120.000					
Program: 01 – Razvoj gospodarstva					100.000
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja poduzetničkih zona Unešić i Mirlović Z. II					100.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene imovine	100.000
R 050	4264	04	0411	Izrada projektne dokumentacije za poduzetničke zone Unešić i Mirlović Z. II	100.000
Program: 02 – Unapređenje aktivnosti lovačke udruge					20.000
Aktivnost - 01: Poticanje kupnje divljači					20.000
	3			Rashodi poslovanja	20.000
	38			Ostali rashodi	20.000
R 051	3811	01	0423	LD PREPELICA UNEŠIĆ	20.000
GLAVA 04 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					7.715.000
Program: 01 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture					810.000
Aktivnost - 01: Održavanje nerazvrstanih cesta					180.000

	3			Rashodi poslovanja	180.000
	32			Materijalni rashodi	180.000
R 052	3224	01, 03	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000
R 053	3232	01, 03	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000
Aktivnost - 02: Održavanje javnih površina					40.000
	3			Rashodi poslovanja	40.000
	32			Materijalni rashodi	40.000
R 054	3224	01, 03	0560	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	5.000
R 055	3237	01, 03	0560	Intelektualne i osobne usluge – usl. čišćenja, košenja i sl.	35.000
Aktivnost - 03: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu					560.000
	3			Rashodi poslovanja	560.000
	32			Materijalni rashodi	560.000
R 056	3223	01, 03	0640	Energija	400.000
R 057	3224	01, 03	0640	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	80.000
R 058	3232	01, 03	0640	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	80.000
Aktivnost - 04: Održavanje groblja, ost. vjerskih objekata					30.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000
	32			Materijalni rashodi	30.000
R 059	3224	01, 03	0840	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000
R 060	3232	01, 03	0840	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000
R 061	3237	01, 03	0840	Intelektualne i osobne usluge - Održavanje groblja	10.000
Program: 02 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture					6.760.000
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, javnih površina					6.330.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.330.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.330.000
R 062	4213	01, 04	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	6.300.000
R 063	4213	01, 03	0451	Uređenje javne površine Koprno	30.000
Kapitalni projekt: 02 – Rekonstrukcija javne rasvjete					200.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000
R 064	4214	01, 03	0640	Rekonstrukcija javne rasvjete	200.000
Kapitalni projekt: 03 – Izrada projekta lokalne vodovodne mreže					100.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000
R 065	4264	01	0630	Izrada projekta lokalna vodovodna mreža	100.000
Kapitalni projekt: 04 – Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe					130.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000
R 065	4214	03	0630	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	130.000
Program: 03 – Program zaštite okoliša					130.000
Aktivnost - 01: Sanacija nelegalnih odlagališta otpada					130.000
	3			Rashodi poslovanja	130.000
	32			Materijalni rashodi	130.000
R 066	3299	01, 03	0510	Izrada studije utjecaja na okoliš	10.000
R 067	3299	01, 03	0510	Sanacije divljih odlagališta	120.000
Program: 04 – Dezinsekcija i deratizacija					15.000
Aktivnost - 01: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti					15.000
	3			Rashodi poslovanja	15.000
	32			Materijalni rashodi	15.000
R 068	3234	01, 03	0740	Komunalne usluge – dezinsekcija i deratizacija	10.000
R 069	3234	01, 03	0740	Ostale kom. Usluge – Usluge odvoza lešina životinjskog podrijetla	5.000
GLAVA 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA					305.000
Program: 01 – Program predškolskog odgoja					145.000

Aktivnost - 01: Financiranje programa predškolskog odgoja					15.000
3				Rashodi poslovanja	15.000
32				Materijalni rashodi	15.000
R 070	3237	01	0911	Rashodi za financiranje MALA ŠKOLA	15.000
Aktivnost - 02: Sufinanciranje dječjeg vrtića					100.000
3				Rashodi poslovanja	100.000
37				Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	100.000
R 071	3722	01	0911	Sufinanciranje dječjeg vrtića	100.000
Kapitalni projekt: 01 – Dječji vrtić Unešić					30.000
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000
R 072	4264	01	0911	Izrada projektne dokumentacije Dječji vrtić	30.000
Program: 02 – Program osnovnog školstva					5.000
Aktivnost - 01: Sufinanciranje programa osnovnog školstva					5.000
3				Rashodi poslovanja	5.000
38				Ostali rashodi	5.000
R 073	3811	01	0912	Tekuće donacije u novcu – EKO ŠKOLA	5.000
Program: 03 – Program srednjeg obrazovanja					155.000
Aktivnost - 01: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima					155.000
3				Rashodi poslovanja	155.000
32				Materijalni rashodi	5.000
R 074	3237	01	0921	Intelekt. i osobne usluge – prijevoz učenika srednjošk.	5.000
37				Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	150.000
R 075	3721	01	0921	Stipendije i školarine	60.000
R 076	3722	01	0921	Sufinanciranje đlačke karte	60.000
R 077	3722	01	0921	Sufinanciranje đlačke linije Šibenik -Unešić – Šibenik - Autotransport	30.000
GLAVA 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE					91.000
Program: 01 – Program javnih potreba u kulturi					51.000
Aktivnost - 01: Manifestacije u kulturi					5.000
3				Rashodi poslovanja	5.000
32				Materijalni rashodi	5.000
R 078	3239	01	0820	Ostale usluge – gostovanje pjevača, KUD-ova	5.000
Aktivnost - 02: Održavanje zgrade DOM-a Kulture					6.000
3				Rashodi poslovanja	6.000
32				Materijalni rashodi	6.000
R 079	3224	01	0820	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000
R 080	3232	01	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000
Aktivnost - 03: Djelatnost kulturno umjetničkih društava					40.000
3				Rashodi poslovanja	40.000
38				Ostali rashodi	40.000
R 081	3811	01	0820	Tekuće donacije u novcu – KUD ZVONA ZAGORE	40.000
Program: 02 - Program javnih potreba vjerskih zajednica					40.000
Aktivnost - 01: Pomoć za funkcioniranje vjerskih zajednica					40.000
3				Rashodi poslovanja	40.000
38				Ostali rashodi	40.000
R 082	3811	01	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA					205.000
Program: 01 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti					205.000
Aktivnost - 01: Osnovna djelatnost športskih udruga					205.000
3				Rashodi poslovanja	205.000
38				Ostali rashodi	205.000
R 083	3811	01	0810	Tekuće donacije u novcu – HNK ZAGORA UNEŠIĆ	180.000
R 084	3811	01	0810	Tekuće donacije u novcu – MNK MIRLOVIĆ ZAGORA	25.000

GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				206.000
Program: 01 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći				200.000
Aktivnost - 01: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima				70.000
	3		Rashodi poslovanja	70.000
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000
R 085	3721	01	1070 Naknade građanima i kućanstvima u novcu – pomoć obiteljima po zahtjevima	10.000
R 086	3721	01	1070 Naknada za opremanje novorođene djece	40.000
R 087	3722	01	1070 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – struja, voda i sl.	10.000
R 088	3722	01	1070 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pogrebni troškovi	10.000
Aktivnost - 02: Sufinanciranje cijene prijevoza				30.000
	3		Rashodi poslovanja	30.000
	37		Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i druge naknade	30.000
R 089	3722	01	1070 Sufinanciranje linije Unešić - Drniš	30.000
Aktivnost - 03: Pomoć za ogrjev				100.000
	3		Rashodi poslovanja	100.000
	37		Naknade građ. i kućan. na temelju osig. i druge naknade	100.000
R 090	3721	04	1070 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - ogrjev	100.000
Program: 02 – Humanitarna skrb kroz udruge građana				6.000
Aktivnost - 01: Hvidra, Dragovoljci dom. Rata, Veterani dom. Rata				5.000
	3		Rashodi poslovanja	5.000
	38		Ostali rashodi	5.000
R 091	3811	01	0840 Tekuće donacije u novcu – HVIDR-a	5.000
Aktivnost - 02: Humanitarna djelatnost Crvenog križa				1.000
	3		Rashodi poslovanja	1.000
	38		Ostali rashodi	1.000
R 092	3811	01	0840 Tekuće donacije u novcu	1.000
GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA				20.000
Program: 01 – Javne potrebe ostalih udruga građana				20.000
Aktivnost - 01: Financiranje rada ostalih udruga građana				20.000
	3		Rashodi poslovanja	20.000
	38		Ostali rashodi	20.000
R 093	3811	01	0840 Tekuće donacije ostalim udrugama građana	20.000

Šifra izvora financiranja:

- 01 Opći prihodi i primici
- 02 Vlastiti prihodi
- 03 Prihodi za posebne namjene
- 04 Pomoći
- 05 Donacije
- 06 Prihodi od nefinancijske imovine
- 07 Namjenski primici od zaduženja

UKUPNO RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	293.000
UKUPNO RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.699.100
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	9.992.100

Članak 4.

Proračun Općine Unešić za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

Klasa: 400-08/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-1  
Unešić 15. prosinca 2010.

**3**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

### **O D L U K U** **o izvršenju Proračuna Općine** **Unešić za 2011. godinu**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Unešić za 2011. godinu ( u daljnjem tekstu : Proračun ), upravljanje prihodima i rashodima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima, te vrstama izdataka – proračunskim planom.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih potreba Općine Unešić.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### **Članak 3.**

Općinska tijela odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

##### **Članak 4.**

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Korisnici sredstava odgovorni su za izvršavanje posebnog dijela proračuna.

##### **Članak 5.**

Ovlašćuje se stručni referent za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost općinskog Načelnika, da utvrđuje mjesečno proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu te u slučaju neravnoteže, može privremeno obustaviti izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda proračuna.

##### **Članak 6.**

Sredstva raspoređena posebnim dijelom proračuna, namijenjena za tekuće i razvojne programe, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta. U skladu s propisima, programe korištenja donosi Općinsko vijeće.

##### **Članak 7.**

Preuzimanje investicijskih obaveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Programima Općine.

##### **Članak 8.**

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, načelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, smrtni slučaj u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u proračunu.

##### **Članak 9.**

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

##### **Članak 10.**

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

##### **Članak 11.**

Općina se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po obvezi na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

##### **Članak 12.**

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i rashoda reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje uz odobrenje načelnika.

##### **Članak 13.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2011. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2011. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-06/10-01/08

Ur. br: 2182/07-10-01-1

Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

4

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 17. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o uređenju prometa na području  
Općine Unešić**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za odvijanje prometa na javnim prometnim površinama u Općini Unešić te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: nerazvrstane ceste, lokalne ceste, dijelovi magistralnih i regionalnih cesta koje prolaze kroz Općinu Unešić, te ulice, trgovi, nogostupi, parkirališta, kamionska stajališta i slične javno prometne površine.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost motornog, pješačkog ili biciklističkog prometa.

Načelnik Općine Unešić redovito prati stanje i probleme odvijanja prometa, te predlaže Općinskom vijeću mjere i

akcije za unapređenje sigurnosti na cestama odnosno javnim površinama na području Općine Unešić.

Članak 4.

Ovom odlukom se određuje:

- kretanje pješaka i drugih korisnika po javnim površinama,
- parkirališne površine, zabrane parkiranja, mjesta ograničenog parkiranja i rezervirana parkirališta,
- zabrane i ograničenja odvijanja prometa,
- regulacija prometa,
- pješačke zone,
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
- nadzor i
- kaznene odredbe.

II. KRETANJE PO JAVNIM PROMETNIM  
POVRŠINAMA

a) Kretanje pješaka

Članak 5.

Pješački promet se odvija nogostupom ili drugom posebno uređenom površinom namijenjenom za kretanje pješaka, odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za pješačke.

Nogostupima ili drugim površinama što su namijenjeni za kretanje pješaka mogu se kretati osobe u invalidskim kolicima i osobe s dječjim kolicima.

Članak 6.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se skuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde.

Na kolnicima ispred javnih objekata iz prethodnog stavka ovog članka, kao i na drugim mjestima, gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa postavljanjem prometne signalizacije i po potrebi naprava za usporavanje prometa i slično.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i tome slično, odobrava načelnik, a postavlja i održava organizacija, trgovačko društvo ili pojedinac kojem je načelnik, putem javnog natječaja, povjerio obavljanje tih poslova.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda, osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka ili Općina Unešić u svom Proračunu.

b) Kretanje motornih vozila

Članak 7.

Za kretanje motornim vozilom vozač se mora koristiti isključivo kolnikom, odnosno trakom ili stazom namijenjenom za promet vozila. Pri tome je dužan postupati u skladu s propisima o prometnim pravilima, prometnim znakovima postavljenim na javnoj površini, te znakovima i naredbama ovlaštenih osoba Policijske uprave.

Članak 8.

U pravilu, ako ovom odlukom nije drugačije regu-

lirano, promet vozilima se odvija kolničkim trakom u oba prometna smjera.

### III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

#### Članak 9.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu, osim ako je odobreno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za zaustavljanje i parkiranje vozila mora biti označen prometnim znakom ili oznakom nogostupa.

### IV. ZABRANE I OGRANIČENJA

#### Članak 10.

Najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila cestom, odnosno javnim površinama u naseljima Općine Unešić, ograničava se na 50 km/h u skladu sa zakonom.

Zonama smirenog prometa u naseljima na području Općine Unešić najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava se na 30 km/h, te će se u tu svrhu postaviti trake za usporavanje, određuju se dijelovi slijedećih prometnica:

- Mirlović Zagora (Ž-6092) naselje Nakići
- Mirlović Zagora (Ž-65048) kod škole i crkve
- Unešić (Ž-6092) kod osnovne škole
- Unešić kod ambulante
- Unešić prilaz centru iz pravca Šibenika i sami centar Unešića
- Unešić, zaseok Rajčići (Ž6092)
- Unešić, zaseok Babići (Ž6092)
- Podumci, kod škole (Ž6092)
- Nevest, Perovići-Rajčići (Ž6092)
- Utore Gornje, Milići Gornji (Ž6092)
- Cera, Ivančevići (Ž6110)

#### Članak 11.

Za vrijeme kretanja vozila kroz naselja Općine Unešić vozači ne smiju upotrebljavati zvučne signale osim ako moraju upozoravati ostale sudionike u prometu na neposrednu opasnost ili ako prevoze teško bolesnu ili povrijeđenu osobu ili se kreću u organiziranoj povorci.

### V. ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE

#### Članak 12.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija, koje se odvijaju na javnim površinama, mora privremeno ograničiti i zabraniti promet vozila, odobrenje za to izdaje načelnik Općine Unešić uz prethodnu suglasnost nadležne Policijske uprave.

### VI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

#### Članak 13.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na javnim prometnim površinama iz članka 2. ove odluke.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za sakupljanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini ne ukloni vozilo ili dijelove vozila, Jedinstveni upravni odjel općine Unešić naložit će rješenjem uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Pod dotrajalim, oštećenim i napuštenim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatra se vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pismenim putem obavještavati nadležnu Policijsku upravu o vozilima vez registarskih oznaka ostavljenih na javnoj prometnoj površini.

### VII. NADZOR

#### Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna Policijska uprava i Jedinstveni upravni odjel Općine Unešić.

Tijela iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim nadležnostima, ovlaštena su podnositi optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

### VIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ostavi dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim i javnim prometnim površinama.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za iste prekršaje fizička osoba – obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Fizička osoba – građanin za iste prekršaje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Na dan stupanja na snagu ove odluke, postojeća prometna signalizacija i oprema uskladit će se s odredbama Odluke u cilju određivanja prometnog režima na javno prometnim površinama u naselju Općine Unešić.

Do dana usklađenja postojeće prometne signalizacije i opreme s ovom odlukom, mjerodavna je postojeća prometna signalizacija i oprema.

#### Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/10-01/08  
Ur.broj:2187-07/10-01-1  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**5**

Na temelju članka 3., 4., 5. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske », broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o plaćama općinskog**  
**načelnika i njegova zamjenika**  
**i njihovim naknadama ako dužnost**  
**obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

U Odluci o plaćama općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 11/10 ), članak 8. mijenja se i glasi:

“Stavak 2. članka 2. Odluke o plaćama općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u 2011. godini neće se primjenjivati, a osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika i naknade načelnika i zamjenika načelnika, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, zadržat će se na razini osnovice za obračun plaća iz 2008. godine”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 120-01/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01/3  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**6**

Na temelju članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije », broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o pravima i naknadama**  
**troškova izabranih**  
**osoba koje dužnost obnašaju počasn**

Članak 1.

U Odluci o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obnašaju počasn („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/10), članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 3. Odluke o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obnašaju počasn u 2011. godini neće se primjenjivati, a naknade izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasn, , zadržat će se na razini naknada iz 2008. godine“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 121-01/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-2  
Unešić,15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**7**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („ Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), članka 6. Odluke Općine Unešić o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/10) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o odabiru najpovoljnije ponude**

I.

Davatelj koncesije Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40., 22 323 Unešić, MB: 02680530, OIB: 18998273353, za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Unešić, na rok trajanja koncesije od 4 ( četiri ) godine, evidencijski broj 1/10, kao najpovoljniju ponudu odabire dvije ponude ponuditelja redom kako slijedi:



1. „CRNA RUŽA“, obrt za pogrebne usluge, Šibenik, Bože Peričića 24., OIB: 12344478980, s ponudnom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 6.000,00 kuna (slovima: šesttisućakuna)

i

2. „ŠOLIĆ“ za pogrebne djelatnosti d. o. o., Šibenik, Bože Peričića 3., OIB: 81010742064, s ponudnom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisućekuna).

## II.

Općina Unešić (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) će po konačnosti i izvršnosti ove odluke s ponuditeljima – koncesionarima sklopiti Ugovore o dodjeli koncesije za obavljanje poslova komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Unešić.

Po isteku roka mirovanja, sukladno ovoj odluci i ponudi odabranih najpovoljnijih ponuditelja sklopit će se sa istim Ugovore o davanju predmetne koncesije.

## III.

Odluka o odabiru dostavit će se bez odgode poštom preporučeno svakom ponuditelju u postupku.

## IV.

Rok mirovanja ističe 15-tog dana od dana dostave svakom ponuditelju.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

Klasa: 363-02/10-01/8

Ur. broj: 2182/07-10-01-1

Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 8

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), članka 6. Odluke Općine Unešić o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/10) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

### ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude

#### I.

Davatelj koncesije Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40., 22 323 Unešić, MB: 02680530, OIB: 18998273353,

za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Unešić, na rok trajanja koncesije od 4 (četiri) godine, evidencijski broj 2/10, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu slijedećeg ponuditelja:

1. „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu, Gornjostupnička cesta 96., 10255 Gornji Stupnik, OIB: 50730247993, s ponudnom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 2.000,00 kuna (dvijetisućekuna), te s ponuđenim cijenama za usluge:

Za domaćinstva:

- kante 120 litara = 30,00 kn / mjesečno (za samce i staračka domaćinstva preko 65 godina starosti)
- kante 120 litara = 42,00 kn / mjesečno (standardna domaćinstva)
- kante 240 litara = 65,00 kn / mjesečno (standardna domaćinstva)
- kante 120 litara = 30,00 kn / mjesečno (VIKEND domaćinstva)
- korisnici socijalne pomoći ne plaćaju odvoz komunalnog otpada
- kontejneri 1100 litara, primjenjuje se cijena kante od 120 litara po domaćinstvu

Za industriju i malu privredu:

- kante 120 litara = 79,95 kn/mjesečno
  - kante 240 litara = 107,00 kn/mjesečno
  - kontejneri 1100 litara = 319,80 kn/mjesečno
- U gore navedene cijene uključen je PDV.

Odvoz otpada: svakih 10 (deset) dana 3 (tri) puta mjesečno

Skupljanje glomaznog otpada: Minimalno 2 (dva) puta godišnje, bez naknade.

Naplatu izvršenih usluga vrše sami putem uplatnice odnosno računa, koje će svaka fizička i pravna osoba dobiti putem pošte na kućnu adresu, odnosno adresu poslovnog subjekta.

## II.

Općina Unešić (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke sa ponuditeljem – koncesionarom sklopiti Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje poslova komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Unešić.

Po isteku roka mirovanja, sukladno ovoj Odluci i ponudi odabranog najpovoljnijeg ponuditelja sklopit će se sa istim Ugovor o davanju predmetne koncesije.

## III.

Odluka o odabiru dostavit će se bez odgode poštom preporučeno svakom ponuditelju u postupku.

## IV.

Rok mirovanja ističe 15-tog dana od dana dostave svakom ponuditelju.

(O b r a z l o ž e n j e se ne objavljuje).

Klasa: 363-02/10-01/8  
 Ur. broj: 2182/07-10-01-2  
 Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
 Ante Babić, v.r.

**9**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 ( Uredba ), 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
 gradnje objekata i uređaja komunalne  
 infrastrukture na području Općine Unešić  
 u 2010. godini**

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Unešić za 2010. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naknade za priključenje, naknade za koncesije, Proračuna Općine Unešić i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

U skladu s predviđenim prihodima izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

**1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE**

A) Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje dijela programa koji se odnosi na izgradnju nerazvrstanih cesta i javnih površina su:

	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>IZVORI SREDSTAVA</b>			
Proračun Općine Unešić	330.000 KN	0	330.000 KN
UKUPNO:	330.000 KN	0	330.000 KN

B)U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja slijedećih objekata komunalne infrastrukture:

GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	270.000 KN	0	270.000 KN
UREĐENJE JAVNE POVRŠINE KOPRNO	60.000 KN	0	60.000 KN
UKUPNO:	330.000 KN	0	330.000 KN

**2. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**

A) Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje dijela programa koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete su:

	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>IZVORI SREDSTAVA</b>			
Proračun Općine Unešić	200.000 KN	- 200.000 KN	0
UKUPNO:	200.000 KN	- 200.000 KN	0

B)U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti rekonstrukcija javne rasvjete na cjelokupnom području Općine Unešić:

REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	200.000 KN	- 200.000 KN	0
UKUPNO:	200.000 KN	- 200.000 KN	0

**3. IZGRADNJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – PODUZETNIČKE ZONE UNEŠIĆ I MIRLOVIĆ ZAGORA II**

A ) Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje dijela programa za izradu projektne dokumentacije – poduzetničke zone Unešić i Mirlović Zagora II su:

IZVORI SREDSTAVA	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
Ministarstvo gospodarstva	100.000 KN	- 100.000	0
UKUPNO:	100.000 KN	- 100.000	0

B) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti izrada projektne dokumentacije i to:

PODUZETNIČKE ZONE UNEŠIĆ I MIRLOVIĆ ZAGORA II	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
- PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	100.000 KN	- 100.000	0
UKUPNO:	100.000 KN	- 100.000	0

#### 4. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

A) PREDVIĐENI IZNOS SREDSTAVA ZA OSTVARENJE DIJELA  
PROGRAMA KOJI SE ODNOSI NA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE SU:

IZVORI SREDSTAVA	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
- VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. ŠIBENIK ( PRIHOD IZ CIJENE VODE )	130.000 KN	0	130.000 KN
UKUPNO:	130.000 KN	0	130.000 KN

B) U SKLADU S PREDVIĐENIM SREDSTVIMA PLANIRA SE IZVRŠITI  
GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

SREDNJOROČNI PROGRAM IZGRADNJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA	PRORAČUN 2010. GODINE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
UKUPNO:	130.000 KN	0	130.000 KN

#### Članak 4.

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena ovim Programom.

#### Članak 5.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekta ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-02/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-3  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 10

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 ( Uredba ), 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2010. godini

### I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2010. godini ( u daljnjem tekstu: Program ) odnosi se na održavanja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- čišćenje i održavanje groblja.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

## II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina. Održavanje čistoće javnih površina obavlja jedan djelatnik, a njegov rad će biti plaćen ugovorom o djelu. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čini uži centar Unešića ( od Pazara do željezničke stanice). Čišćenje javnih površina obavlja se u pravilu dva puta tjedno.

Usluge odvoza smeća vršit će «ADRIATIC-BLIZNA» D.O.O. TROGIR, Ante Starčevića 16., 21 220 TROGIR.

1.1. Čišćenje javnih površina

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.3. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavlja se se jedanput tjedno.

1.4. Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavlja se se po potrebi.

1.5. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad ( prema potrebi ).

2. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavlja jedan djelatnik, a njegov rad bit će plaćen ugovorom o djelu, iz razloga što takvih površina na području Općine Unešić ima mali broj.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su

pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će «DVA MARKA» d.o.o., građevinsko – trgovačko i uslužno poduzeće, Karlovačka 39., 22000 Šibenik.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Na području Općine Unešić nalazi se 9 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja.

Groblje će se temeljito urediti dva puta godišnje ( proljeće i jesen ) za što će dva djelatnika utrošiti 288 sata rada, a platit će se ugovorom o djelu.

5. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naseljena područja, te trošak električne energije.

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će ELEKTROOBRRT «SVJETLOST» vl. Paško Galić, Ivana Meštrovića 40., 22320 DRNIŠ.

## III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade i komunalne usluge, te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2010. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

A. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	iznos u kunama		
	PLAN ZA 2010	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1. KOMUNALNA NAKNADA	400.000	0	400.000
2. KOMUNALNA USLUGA	300.000	- 200.000	100.000
3. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	452.000	+ 40.000	492.000
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.152.000</b>	<b>- 160.000</b>	<b>992.000</b>
<b>B. IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>			
1. Održavanje i čišćenje javnih površina	412.000	- 160.000	252.000
<b>UKUPNO</b>	<b>412.000</b>	<b>- 160.000</b>	<b>252.000</b>
2. Održavanje nerazvrstanih cesta			
- Materijal za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala,			
asfaltnog kolnika	90.000	0	90.000
- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	90.000	0	90.000
<b>UKUPNO</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
3. Održavanje groblja i ost. vjerskih objekata	20.000	0	20.000
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>

4. Održavanje javne rasvjete			
- Potrošak javne rasvjete	400.000	0	400.000
- Materijal za tek. i inv. održ. javne rasvjete	70.000	0	70.000
- Usluge za tek. i inv. održ. Javne rasvjete	70.000	0	70.000
<b>UKUPNO</b>	<b>540.000</b>	<b>0</b>	<b>540.000</b>
<b>SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>	<b>1.152.000</b>	<b>- 160.000</b>	<b>992.000</b>

**IV. ZAKLJUČNA ODREDBA**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-02/10-01/08  
 Ur. br: 2182/07-10-01-3  
 Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
 Ante Babić, v.r.

**11**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, ( Uredba ), 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM  
 gradnje objekata i uređaja komunalne  
 infrastrukture  
 na području Općine Unešić u 2011. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Unešić za 2011. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa i naknade za priključenje, naknade za koncesije, Proračuna Općine Unešić i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Program gradnje objekata i uređaja i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- MODERNIZACIJA ( ASFALTIRANJE)			
NERAZVRSTANIH CESTA	6.300.000	KN	

- UREĐENJE JAVNE POVRŠINE KOPRNO			30.000 KN
- REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE			200.000 KN
- SREDNJOROČNI PROGRAM IZGRADNJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA ( 2009. – 2012. )			130.000 KN
- PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA PODUZETNIČKE ZONE UNEŠIĆ I MIRLOVIĆ Z. II			100.000 KN
- PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA LOK. VOD. MREŽE			100.000 KN
<b>UKUPNO:</b>			<b>6.860.000 KN</b>

**Članak 4.**

Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje programa iz članka 3. su slijedeći:

- KOMUNALNI DOPRINOS			5.000 KN
- NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE NA KOM. INFRASTRUKTURU			50.000 KN
- NAKNADA ZA KONCESIJE			10.000 KN
- PRIHOD IZ CIJENE VODE			130.000 KN
- KAPITALNE POTPORE OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA – MINISTARSTVO GOSPODARSTVA			100.000 KN
- KAPITALNE POTPORE OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA - MIN. REG. RAZVOJA ( IPARD MJERA 301 – NERAZVRSTANE CESTE)			6.000.000 KN
- PRORAČUN OPĆINE UNEŠIĆ			565.000 KN
<b>UKUPNO:</b>			<b>6.860.000 KN</b>

**Članak 5.**

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su Proračunom za 2011. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

**Članak 6.**

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-02/10-01/08  
 Ur. br: 2182/07-10-01-1  
 Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**12**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 ( Uredba ), 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Unešić u 2011. godini**

**I. UVOD**

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2011. godini ( u daljnjem tekstu: Program ) odnosi se na održavanja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- čišćenje i održavanje groblja.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

**II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina. Održavanje čistoće javnih površina obavljat će jedan djelatnik, a njegov rad će biti plaćen ugovorom o djelu. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čini uži centar Unešića ( od Pazara do željezničke stanice). Čišćenje javnih površina obavljat će se u pravilu dva puta tjedno.

Usluge odvoza smeća vršit će EKO-FLOR PLUS D.O.O. , Gornji Stupnik, temeljem Ugovora o koncesiji (četverogodišnji ugovor od 01. 01. 11- 31. 12. 15. )

1.1. Čišćenje javnih površina

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.3. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se desetodnevno.

1.4. Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavljat će se po potrebi.

1.5. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad ( prema potrebi ).

2. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će jedan djelatnik, a njegov rad bit će plaćen ugovorom o djelu, iz razloga što takvih površina na području Općine Unešić ima mali broj.

**3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će «DVA MARKA» d.o.o., građevinsko – trgovačko i uslužno poduzeće, Karlovačka 39., 22000 Šibenik. ( četverogodišnji ugovor od 05. 05. 09. – 04. 05. 13. ).

**4. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Na području Općine Unešić nalazi se 9 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja.

Groblje će se temeljito urediti dva puta godišnje ( proljeće i jesen ) za što će dva djelatnika utrošiti 288 sata rada, a platit će se ugovorom o djelu.

**5. JAVNA RASVJETA**

Javna rasvjeta podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naseljena područja, te trošak električne energije.

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će ELEKTROO-BRT «SVJETLOST» vl. Paško Galić, Ivana Meštovića 40., 22320 DRNIŠ. ( četverogodišnji ugovor od 01. 12. 08. – 31. 11. 12. )

**III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2011. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

A. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	iznos u kunama PLAN ZA 2011.
1. KOMUNALNA NAKNADA	500.000
2. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	455.000
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	955.000
<b>B. IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>	
1. Održavanje i čišćenje javnih površina	185.000
UKUPNO	185.000
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- Materijal za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	90.000
- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	90.000
UKUPNO	180.000
3. Održavanje groblja i ost. vjerskih objekata	30.000
UKUPNO	30.000
4. Održavanje javne rasvjete	
- Potrošak javne rasvjete	400.000
- Materijal za tek. i inv. održ. javne rasvjete	80.000
- Usluge za tek. i inv. održ. Javne rasvjete	80.000
UKUPNO	560.000
<b>SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>	<b>955.000</b>

## IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-02/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-1  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 13

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 08. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

### PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Unešić u 2011. godini

1. Programom javnih potreba u športu na području Općine Unešić za 2011. godinu utvrđuju se djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Općine Unešić za 2011. godinu.

2. Javne potrebe u području športa za koje su sredstva osigurana u Proračunu Općine Unešić za 2011. godinu su:

- poticanje i promicanje športa,
- djelovanje športskih udruga,
- športsko-rekreativna aktivnost građana i
- ostale športske akcije i manifestacije.

3. Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Unešić za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 205.000 kn, financirat će se slijedeće športske udruge:

## a) ŠPORTSKE UDRUGE

- Nogometni klub Zagora Unešić .....180.000,00 KN
- MNK Mirlović Zagora .....25.000,00 KN
- UKUPNO: .....205.000,00 KN

4. Sredstva za realizaciju programa udruga u športu iz točke 3. ovog Programa, prenosit će se na žiro-račune korisnika ovisno o prilivu sredstava u općinskom Proračunu.

5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 620-01/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-1  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 14

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

### **PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Unešić u 2011. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Unešić u 2011. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Unešić za 2011. godinu u ukupnoj visini od 51.000 kuna.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Unešić u 2011. godini su:

- kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za Općinu
- kulturne akcije i manifestacije
- adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Unešić u 2011. godini financirat će se:

- |  |           |
|--|-----------|
| - KUD ZVONA ZAGORE iz Mirlović Zagore<br>za redovan rad udruge                                       | 40.000 KN |
| - Kulturne akcije i manifestacije<br>(promidžba, gostovanja raznih KUD-a,<br>pjevača, izložbe i dr.) | 5.000 KN  |

4. Sredstva za izdatke iz točke 3. prenosit će se na žiro-račun korisnika ovisno o prilivu sredstava na žiro-račun Općine Unešić.

5. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

- |  |          |
|--|----------|
| - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DOMA<br>KULTURE | 6.000 KN |
|--|----------|

6. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 612-01/10-01/08  
Ur. br: 2182/07-10-01-1  
Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 15

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

### **PROGRAM socijalnih potreba Općine Unešić za 2011. godinu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Unešić, uvjeti, način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

##### Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – sami ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora.

##### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel koji podnosi općinskom načelniku prijedlog odluke o utvrđenim pravima na pojedine oblike pomoći ili u pojedinim oblicima pomoći izdaje rješenje sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja se može podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Županije.

#### II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

##### Članak 4.

Temeljni uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici pojedinog oblika pomoći utvrđenih programom su:

1. državljanstvo Republike Hrvatske
2. prebivalište na području Općine Unešić
3. socijalni kriteriji
  - korisnici pomoći za uzdržavanje pri centru za socijalnu skrb
  - drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći
4. Ukupna primanja domaćinstva
 

- samac do	1.200,00 kn
- dvočlano domaćinstvo do	1.500,00 kn
- tročlano domaćinstvo do	1.800,00 kn
- četveročlano domaćinstvo do	2.100,00 kn
- za svakog daljnjeg člana plus	300,00 kn

U Ukupna primanja domaćinstva ulaze svi prihodi ostvareni u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihode od imovine i druge prihode



domaćinstva osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- naknade za tjelesno oštećenje i
- dodatka za njegu i pomoć.

### III. OBLICI POMOĆI PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE UNEŠIĆ

#### Članak 5.

Oblici pomoći su:

- novčana pomoć za nabavu ogrijeva,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- novčana pomoć za opremu novorođenčeta,
- naknada pogrebnih troškova i
- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku.

#### 1. POMOĆ ZA NABAVU OGRJEVA

##### Članak 6.

Samcu ili obitelji koji se griju na drva može se jednom godišnje osigurati 3 m<sup>3</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Skupština Šibensko-kninske županije.

##### Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavu drva za ogrjev mogu ostvariti i građani koji ispunjavaju:

- kriterije prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa i
- uvjet da ne posjeduju vlastitu šumu.

Na temelju dostavljene dokumentacije Jedinostveni upravni odjel će izdati Rješenje o ostvarivanju ovog prava.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Za svakog korisnika pomoći vodi se posebna evidencija.

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se iz Proračuna Šibensko-kninske županije, u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

#### 2. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

##### Članak 8.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se: najamnina, komunalna naknada, električna energija, grijanje, voda i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako zadovoljava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi i kriterije iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Pomoć samcu ili obitelji može se odobriti samo ako plaćanje tih troškova nije osigurano po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do iznosa polovice sredstava potrebnih za održavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi, a najviše do 1.000,00 kuna.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza.

Pomoć za podmirenje troškova struje i komunalija realizirat će se na način da Općina plaća odobreni iznos prema priloženim računima direktno na žiro-račun izdavalja računa.

Za svakog korisnika pomoći Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje.

Za ovu stavku u Proračunu za 2011. godinu planirana sredstva iznose 10.000,00 kuna.

#### 3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENČETA

##### Članak 9.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta u iznosu od 2.000,00 kuna, imaju svi roditelji za djecu s prebivalištem i boravištem na području Općine Unešić.

Uz zahtjev za ostvarenje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčeta, roditelji su dužni predočiti rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu.

Za ovu stavku u Proračunu za 2011. godinu planirana sredstva iznose 40.000,00 kuna.

#### 4. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

##### Članak 10.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova umrlih osoba može se ostvariti za:

- osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- osobe koje nemaju članova uže obitelji ( roditelji, supružnik, djeca ), a živjele su same i ispunjavaju uvjet iz kriterija prihoda iz članka 4. točke 4. ovog Programa,
- osobe koje su živjele u domaćinstvu, a svi članovi ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Za ostvarenje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi. Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji ( roditelji, supružnik, djeca), a nisu s njim živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Temeljem rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o ostvarivanju prava na ovu pomoć, izdat će se narudžbenica za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane poduzeću pogrebne djelatnosti, koji će Općini Unešić ispostaviti račun pogrebnih troškova.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

Za ovu stavku u Proračunu za 2011. godinu planirana sredstva iznose 10.000,00 kuna.

#### 5. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ IZRAVNO KORISNIKU

Članak 11.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti ( npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično ), nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali ne više od 2.000,00 kuna godišnje.

Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju uvjete iz glave II. Ovog Programa.

Na temelju dostavljene dokumentacije Načelnik Općine će donijeti Odluku o ostvarivanju prava na ovu pomoć.

Za ovu stavku u Proračunu za 2011. godinu planirana sredstva iznose 10.000,00 kuna.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 12.

Za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći korisnici su dužni podnijeti pismeni zahtjev za ostvarivanje prava Općini Unešić najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine ( osim za ostvarivanje prava iz članka 10. i 11. ovog Programa ).

Članak 13.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili jednom stanu.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Općini Unešić prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa, dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa, počinje u pravilu od prvog slijedećeg mjeseca nakon donošenja odluke o utvrđivanju prava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog Programa planirana su proračunom za 2011. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će od priliva proračunskih sredstava.

Provedbe ovog Programa u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Drniš.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 550-01/10-01/08

Ur. br: 2182/07-10-01-1

Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**16**

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08 ) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 15. prosinca 2010. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2010. godini**

Članak 1.

Članak 1. Plana nabave roba, radova i usluga Općine Unešić za 2010. godinu mijenja se i glasi:

U 2010. godini nabava roba, radova i usluga po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima povećava se odnosno smanjuje kako slijedi:

RED. BROJ	KONTO / POZICIJA U PRORAČUNU	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST ZA 2010. GOD.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010. GOD.
1.	R 014 3221	Uredski materijal	16.260	20.000	0	20.000
2.	R 015 3223	Energija	24.390	30.000	0	30.000
3.	R 053 3223	Energija – javna rasvjeta	325.204	400.000	0	400.000
4.	R 016 3224	Mat. za tek. i inv. održ. - opreme	3.252	4.000	0	4.000
5.	R 016 3224	Mat. za tek. i inv. održ. – službeni auto	4.878	6.000	0	6.000
6.	R 034 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. – zgr. općine	4.065	5.000	0	5.000
7.	R 049 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. - ceste	73.170	90.000	0	90.000
8.	R 054 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. - JR	56.911	70.000	0	70.000
9.	R 075 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. – Dom kult.	1.626	2.000	0	2.000
10.	R 056 3224	Mat za tek. i inv. održ. - groblja	4.065	5.000	0	5.000
11.	R 017 3225	Sitni inventar i auto gume	4.065	5.000	0	5.000
12.	R 019 3232	Usl. Tek. i inv. održ. - oprema	3.252	4.000	0	4.000
13.	R 019 3232	Usl. Tek. i inv. održ. – službeni auto	4.878	6.000	0	6.000
14.	R 035 3232	Usl. Tek. i inv. održ. – zgrada općine	4.065	5.000	0	5.000
	R 036 3237	Intel. i osobne usl. – usl. čišć. zgrade	16.260	20.000	0	20.000

15.	R 050	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – ceste	73.170	90.000	0	90.000
16.	R 055	3232	Usl. Tek. i inv. održ. - JR	65.041	70.000	0	70.000
17.	R 051	3232	Usl. Tek. i inv. održ.- javne površine	8.130	10.000	0	10.000
	R 052	3237	Intel. i osobne usl. – usl. čišćenja, košenja	28.455	35.000	0	35.000
18.	R 076	3232	Usl. Tek i inv. održ. – Dom kult.	1.626	2.000	0	2.000
19.	R 057	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – groblja i vj. obj.	4.065	5.000	0	5.000
	R 058	3237	Intel. i osobne usl. – održavanje groblja	8.130	10.000	0	10.000
20.	R 063	3234	Komunalne usluge – odvoz smeća	162.602	200.000	0	200.000
21.	R 066	3234	Komunalne usl. – dezinsekcija i deratizacija	4.065	5.000	0	5.000
22.	R 067	3234	Usluge odvoza lešina životinjskog podrijetla	1.626	2.000	0	2.000
23.	R 064	3299	Izrada studije utjecaja na okoliš	0	10.000	- 10.000	0
24.	R 065	3299	Sanacije divljih odlagališta	0	150.000	- 150.000	0
25.	R 038	3722	Sufinanciranje dovoza pitke vode	32.520	40.000	0	40.000
26.	R 023	3238	Računalne usluge	8.130	10.000	0	10.000
27.	R 026	3293	Reprezentacija	8.130	10.000	0	10.000
28.	R 040	4221	Uredska oprema i namještaj	12.195	15.000	0	15.000
29.	R 041	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.065	5.000	0	5.000
30.	R 028	3299	Ost. nesp. Rash. – Grb i zastava općine	0	20.000	- 20.000	0
31.	R 042	3299	Plan zaštite od požara	4.878	20.000	- 14.000	6.000
32.	R 044	3299	Plan zaštite i spašavanja	2.276	15.000	- 12.200	2.800
33.	R 059	4213	Izgr. i asfaltiranje cesta, nogostupa	219.510	270.000	0	270.000
34.	R 060	4213	Uređenje javne površine Koprno	48.780	60.000	0	60.000
35.	R 062	4214	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	105.691	130.000	0	130.000
36.	R 061	4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	0	200.000	- 200.000	0
37.	R 047	4264	Izrada projektne dok. Poduzetničke zone Unešić i Mirlović Z. II	0	100.000	- 100.000	0
38.	R 079	4511	Dodatna ulaganja crkva Sv. Jurja Unešić	45.528	56.000	0	56.000

## Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-09/10-01/08

Ur. br: 2182/07-10-01/3

Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

## 1

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08 ) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), načelnik Općine Unešić, dana 15. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**PLAN  
nabave roba, radova i usluga u 2011. godini**

## Članak 1.

Načelnik Općine Unešić donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan nabave), za čiju realizaciju su sredstva osigurana u Proračunu Općine Unešić za 2011. godinu.

U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi:

RED. BROJ	KONTO / POZICIJA U PRORAČUNU	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST ZA 2011. GOD.	NAČIN NABAVE
1.	R 015 3221	Uredski materijal	16.312	20.064	Izravna pogodba
2.	R 016 3223	Energija	24.390	30.000	Otvoreni postupak
3.	R 056 3223	Energija – javna rasvjeta	325.204	400.000	Otvoreni postupak
4.	R 017 3224	Mat. za tek. i inv. održ. - opreme	3.252	4.000	Izravna pogodba
5.	R 017 3224	Mat. za tek. i inv. održ. – službeni auto	4.878	6.000	Izravna Pogodba
6.	R 034 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. – zgrada općine	4.065	5.000	Izravna Pogodba
7.	R 037 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. – objekti MO	813	1.000	Izravna Pogodba
8.	R 052 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. - ceste	73.170	90.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.
9.	R 057 3224	Mat. Za tek. i inv. održ. - JR	65.041	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.

10.	R 079	3224	Mat. Za tek. i inv. održ. – Dom kult.	2.439	3.000	Izravna pogodba
11.	R 054	3224	Mat. Za tek. I inv. Održ. – javne površine	4.065	5.000	Izravna pogodba
12.	R 059	3224	Mat za tek. i inv. održ. - groblja	8.130	10.000	Izravna pogodba
13.	R 018	3225	Sitni inventar i auto gume	4.065	5.000	Izravna pogodba
14.	R 020	3232	Usl. Tek. i inv. održ. - oprema	3.252	4.000	Izravna pogodba
15.	R 020	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – službeni auto	4.878	6.000	Izravna pogodba
16.	R 035	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – zgrada općine	4.065	5.000	Izravna pogodba
	R 036	3237	Intel. i osobne usl. – usl. čišć. zgrade	16.260	20.000	Izravna pogodba
17.	R 039	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – objekti MO	1.626	2.000	Izravna pogodba
18.	R 053	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – ceste	73.170	90.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.
19.	R 056	3232	Usl. Tek. i inv. održ. - JR	65.041	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.
20.	R 055	3237	Intel. i osobne usl. – usl. čišćenja, košenja	28.455	35.000	Izravna pogodba
21.	R 080	3232	Usl. Tek i inv. održ. – Dom kult.	2.439	3.000	Izravna pogodba
22.	R 060	3232	Usl. Tek. i inv. održ. – groblja i vjerski obj.	8.130	10.000	Izravna pogodba
	R 061	3237	Intel. i osobne usl. – održavanje groblja	8.130	10.000	Izravna pogodba
23.	R 066	3299	Izrada studije utjecaja na okoliš	8.130	10.000	Izravna pogodba
24.	R 067	3299	Sanacija divljih odlagališta	97.560	120.000	Otvoreni postupak
25.	R 068	3234	Kom. usl. – dezinsekcija i deratizacija	8.130	10.000	Zakon o kom. Gosp.
26.	R 069	3234	Ost. Kom. Usl. – Odvoz lešina živ. podr.	4.065	5.000	Zakon o kom. Gosp.
27.	R 040	3234	Opskrba stanovništva pitkom vodom	24.390	30.000	Izravna pogodba
28.	R 024	3238	Računalne usluge	8.130	10.000	Izravna pogodba
29.	R 004	3293	Reprezentacija – predst. i izvršna tijela	12.195	15.000	Izravna pogodba
30.	R 041	4221	Uredska oprema i namještaj	8.130	10.000	Izravna pogodba
31.	R 042	4222	Komunikacijska oprema	1.626	2.000	Izravna pogodba
32.	R 043	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.065	5.000	Izravna pogodba
33.	R 044	4262	Ulaganja u računalne programe	4.065	5.000	Izravna pogodba
34.	R 029	3299	Ost. nesp. Rash. – Grb i zastava općine	16.260	20.000	Izravna pogodba
35.	R 030	3299	Ost. nesp. Rash. – Plan raspolaganja polj. zemlj.	16.260	20.000	Izravna pogodba
36.	R 045	3299	Plan zaštite od požara	11.382	14.000	Izravna pogodba
37.	R 047	3299	Plan zaštite i spašavanja	9.106	11.200	Izravna pogodba
38.	R 062	4213	Izgr. i asfaltiranje cesta, nogostupa	5.121.900	6.300.000	Otvoreni postupak
39.	R 063	4213	Uređenje javne površine Koprno	24.390	30.000	Izravna pogodba
40.	R 065	4214	Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	105.691	130.000	Ugovor o fin. izgr. vod. obj. 2009.-2012.
41.	R 064	4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	162.602	200.000	Otvoreni postupak
42.	R 048	4264	Izrada projektne dok. Poduzetničke zone Unešić i Mirlović Z. II	81.300	100.000	Otvoreni postupak
43.	R 072	4264	Izrada projektne dok. Dječji vrtić	24.390	30.000	Izravna pogodba

## Članak 2.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu, iskazana je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a, plan s uključenim PDV-om te način nabave.

Klasa: 404-01/10-01/11

Ur. br: 2182/07-10-01/1

Unešić, 15. prosinca 2010.

OPĆINA UNEŠIĆ

## Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

