

SLUŽBENI VJESNIK

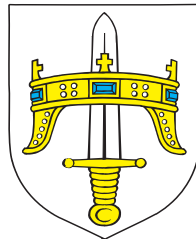
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII

Šibenik, 8. travnja 2011.

Broj 4



ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

2. ODLUKA o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini 4

3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2010. godinu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije..... 4

4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu 5

5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja 5

6. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno..... 5

7. ZAKLJUČAK odavanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije 6

2. ŽUPAN

3. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 6

4. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu 7

II. GRAD KNIN 1. GRADONAČELNIK

2. PRAVILNIK o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina 8

3. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2011. godinu 11

4. ZAKLJUČAK o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju 12

5. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Odbora za regulaciju cestovnog prometa u Gradu Kninu..... 13

2. PROČELNIK

1. PONOVDNA JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina..... 14

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije..... 14

2. GRADONAČELNIK

1. ODLUKA o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina 17

2. ODLUKA o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce..... 17

3. RJEŠENJE o imenovanju promjenjivog člana u Povjerenstvo za granice pomorskog dobra 18

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja Groblja Srma..... 18

11. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluka o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti... 22

12. ODLUKA o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Vodica 22

13. ODLUKA o dimnjačarskoj službi 24

14. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodica u 2010. godini 26

15. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga grba i zastave Grada Vodica.....	29
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica.....	29
17. ZAKLJUČAK o lokaciji za izgradnju spomenika žrtvama jugoslavenskog komunizma od 1941. do 1990. godine.....	29
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Srednjoročnog plana investiranja Trgovačkog društva Leć d.o.o., Vodice	30
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.....	30
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine..	30
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine..	30

V. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

12. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija.....	31
13. ODLUKA o proglašenju Dana Općine Biskupija.....	31
14. ODLUKA o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Biskupija.....	32
15. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2010. godine u Proračun za 2011. godinu.....	32
16. ODLUKA o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Biskupija za školsku 2010/2011. godinu.....	33
17. GODIŠNJI OBRAČUN PRORACUNA Općine Biskupija za 2010. godinu.....	33
18. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2011. godini	34

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu	34
--	----

VI. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

5. ODLUKA o općinskim porezima Općine Civljane.....	35
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2011. godinu ..	38
7. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2010. godine	39
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna proračuna Općine Civljane za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine	39

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Civljane	39
5. PRAVILNIK o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Civljane ...	42
6. PRAVILNIK o rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Općine Civljane ..	43

VII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine.....	44
2. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje	49
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora.....	50
4. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine .	50

2. OPĆINSKI NAČELNIK

6. PROGRAM provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Kistanje za 2011. godinu	50
7. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje	51

VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac.....	55
2. PLAN prijma u službu Općine Pirovac za 2011. godinu	57

IX. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

24. I. IZMJENE I DOPUNE PRORACUNA Općine Primošten za 2011. godinu.....	58
25. ODLUKA o porezima Općine Primošten.....	68
26. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	70
27. ODLUKA o naknadama za korištenje javnih površina.....	70
28. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.....	72
29. ODLUKA o suglasnosti na povećanje cijena usluga prikupljanja i odvoza smeća za domaćinstva na području Općine Primošten.....	75

30. PRAVILNIK o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama 75

31. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten..... 77

32. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2011. godinu..... 77

33. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Primošten u 2011. godini.. 79

34. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Primošten u 2011. godini.. 80

35. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten u 2011. godini 80

36. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu..... 81

37. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu.. 82

38. SOCIJALNI PROGRAM Općine Primošten 2011. godine..... 84

39. PROGRAM redovitog godišnjeg financiranja političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Primošten za 2011. godinu 88

40. V. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave Općine Primošten za 2010. godinu..... 88

41. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu..... 89

42. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Općine Primošten DV „Bosiljak“ 91

43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa Komunalnog poduzeća „Bucavac“ za 2011. godinu..... 91

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. ODLUKA o raspredu kioska na pomorskom dobru i javnim površinama..... 91

8. PROGRAM stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa..... 92

X. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu..... 92

24. ODLUKA o naknadi za razvoj 93

25. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini 94

26. IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2011. godini 94

27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine 94

28. ZAKLJUČAK o neprihvatanju Izvješća TZ

Općine Rogoznica o financijskom poslovanju za 2009. godinu 95

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica za 2011. godinu 95

2. ODLUKA o dodjeli novčane naknade redovnim studentima za I., II., III., IV., V., VI. i VII. mjesec 2011. godine..... 95

3. ODLUKA o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Rogoznica..... 95

4. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2011. godinu 96

5. PLAN prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rogoznica za 2011. godinu..... 98

6. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2011. godini 98

XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

11. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić 100

12. ANALIZA stanja sustav zaštite i spašavanja na području Općine Ružić za 2011. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja 101

XII. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

20. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Tisno 102

21. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno..... 102

22. ODLUKA o regulaciji i organizaciji/uređenju prometa u mjestima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno 103

23. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa socijalnih potreba Općine Tisno za 2011. godinu ... 104

24. RJEŠENJE o razrješenju ravnateljice ustanove Dječji vrtići „Vrapčić“ Tisno 104

25. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice ustanove Dječji vrtići „Vrapčić“ Tisno 104

26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2010. godinu 105

27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Tisno..... 105

2. TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja kampa Modrave (uvala Lučica) 105

3. PROČELNIK

1. PONOVLJENA PRETHODNA RASPRAVA o nacrtu Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno 105
2. OBAVIJEST o ponavljanju javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Obalno područje naselja Betina - Pačipolje..... 106
3. OBAVIJEST o ponavljanju javne rasprave o Prijed-

logu Urbanističkog plana uređenja Sjeverni dio naselja Jezera..... 106

XIII. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ROGOZNICA

1. STATUT Turističke zajednice Općine Rogoznica 107

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

2

Na temelju članaka 7., 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini

I.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije provoditi će se sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) na 90 mjernih točaka prema kartografskom prikazu morskih plaža.

II.

Program praćenje kakvoće mora za kupanje na morskim plažama iz točke I. ove odluke provoditi će se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine. Uzorci mora za kupanje u navedenom periodu uzimati će se svakih 15 dana.

III.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i Zakonu o vodama („Narodne novine“, broj 153/09).

IV.

Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke I. ove odluke za 60 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu. Za preostalih 30 mjernih točaka financijska sredstva su osigurana u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.

V.

Kartografski prikaz morskih plaža na području Šibensko-kninske županije sastavni je dio ove odluke.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/11-01/5
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 15. ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

3

Na temelju članka 13. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“, broj 180/04, 138/06, 146/08, 38/09, 124/09, 153/09 i 73/10), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2010. godinu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije

1. Prihvaća se Izvješće o radu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, za 2010. godinu.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-03/11-01/1
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 15. ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

4

Na temelju članka 76. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije, od 15. veljače 2011. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/11-01/36
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 15. ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

5

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava

1. Prihvaćaju se Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije, za 2011. godinu.

2. Akti iz točke I. ovog zaključka sastavni su dio istog.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-03/11-01/2
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 15. ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

6

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno

I.

Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o uspostavi prava građenja s Općinom Tisno kao investitorom izgradnje dječjeg vrtića na novoformiranom dijelu čest. zem. 2960/1 K.O. Tisno u Tisnome – nekretnine stvarnog vlasništva škole.

Predmetna građevina dječji vrtić izgradit će se u skladu s novom projektno-tehničkom dokumentacijom – Idejni projekt TD 01/10 izrađen od ovlaštene tvrtke JELIĆ INŽENJERING d.o.o. Split i zahvatit će površinu od 1 045,58 m² zemljišta.

II.

Ovaj zaključak zamjenjuje Zaključak o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10).

III.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/11-01/3
Ur.br.2182/1-01-11-1
Šibenik, 15. ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 510-01/11-01/1
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 15.ožujka 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

7

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o
izmjenama i dopunama
Statuta Zavoda za javno zdravstvo
Šibensko-kninske županije

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda na sjednici od 12. siječnja 2011. godine.

2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije od 12. siječnja 2011. godine, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. ŽUPAN

3

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unu-
tarnjem redu upravnih tijela
Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 3/11) mijenja se na način da se u članku 5., stavku 1., točki 10.C) (u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju – Ispostavi Rogoznica) iza podtočke 1. dodaje podtočka 2. koja glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta	Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.								
02.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	<table border="1"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>VIŠI STRUČNI SURADNIK</td> <td>/</td> <td>6.</td> </tr> </table> <p>- Vodi upravni i neupravni postupak za lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	/	6.	Stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - položen stručni ispit (prema posebnom materijalnom zakonu)	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	/	6.									

	stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevina, uvjerenja za uporabu građevina, potvrde o etažiranju, uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevina i drugo; vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike itd.); obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	
--	--	--

Članak 2.

U članku 5., stavku 1., točki 10.C) (u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju – Ispostavi Rogoznica) dosadašnje podtočke 2. i 3. postaju podtočke 3. i 4.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-11-3
Šibenik, 17. ožujka 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

4

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), župan Šibensko-kninske županije, dana 17. ožujka 2011. godine, utvrđuje

IZMJENU I DOPUNU PLANA prijma u službu u upravna tijela Šibensko- kninske županije za 2011. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma); Klasa: 112-01/10-01/4; Urbroj: 2182/1-06-10-1, od 27. prosinca 2010. godine, u Tabeli 1., u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, kao i u dijelu koji se odnosi na ukupan broj potrebe za službenicima, mijenja se i glasi:

Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			UKUPNO
		VSS odnosno stupanj magistra ili stručnog specijalista	VŠS odnosno stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika	SSS	
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	20	4	0	0	4
UKUPNO	69	9	0	0	9

II.

Ova izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/10-01/4
URBROJ: 2182/1-06-11-2
U Šibeniku, 17. ožujka 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II. GRAD KNIN 1. GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka 45. stavka 3. točke 10. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), u vezi s člankom 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), gradonačelnica Grada Knina, dana 10. veljače 2011. godine, donosi

PRAVILNIK o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina, te način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosna službenika i namještenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, kao kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika odnosno namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvaliteta rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene i
4. donošenje rješenja o ocjeni.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalen-

darskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Godišnja ocjena službenika temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, učinkovitosti te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima i potkriterijima:

1. Stručno znanje
 - 1.1. Stručnost
 - 1.2. Kreativnost
 - 1.3. Samostalnost i samoinicijativnost u radu
2. Učinkovitost
 - 2.1. Kvaliteta obavljanja poslova
 - 2.2. Opseg obavljenih poslova
 - 2.3. Pridržavanje zadanih rokova
 - 2.4. Obavljanje poslova koji nisu u opisu poslova radnog mjesta
3. Poštivanje službene dužnosti
 - 3.1. Poštivanje radnog vremena (odgovornost)
 - 3.2. Odnos prema nadređenima (izvršavanje zadaća po nalogu nadređenoga i način ophođenja).

1. Stručno znanje

Članak 5.

Kriterij stručnog znanja službenika promatra se kroz sljedeće potkriterije:

- 1.1. Stručnost:
 - a) iznimna - izvrsno poznavanje zakona i drugih permanentno stručno usavršavanje,
 - b) osobita - vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovno stručno usavršavanje,
 - c) dobra - dobro poznavanje zakona i drugih propisa, redovno stručno usavršavanje,
 - d) zadovoljavajuća – zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje,
 - e) nedovoljna - nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje.

1.2. Kreativnost:

- a) iznimna - samostalno pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- b) dobra - uglavnom samostalno pronalaženje dobrih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- c) nedovoljna - nedovoljna samostalnost u obavljanju poslova, rijetko ili vrlo rijetko pronalaženje prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samostalnost i samoinicijativnost u radu:

a) iznimna - potpuna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova, bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju iznimne složenosti problema koji zahtijevaju zauzimanje zajedničkog stava više službenika (upravnih tijela),

b) prosječna – očekivana samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova, uglavnom bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se u slučajevima iznimne ili više složenosti problema,

c) nedovoljna – nedovoljna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova uz potrebu čestog upućivanja u rad i pojašnjavanje preuzetih obveza, pomaganje u radu, učestalo pružanje pomoći i savjeta.

2. Učinkovitost

Članak 6.

Kriterij učinkovitosti službenika promatra se kroz sljedeće potkriterije:

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova:

a) iznimna - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima nisu potrebne izmjene, ispravke ili dopune, nema argumentiranih primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,

b) dobra - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima rijetko su potrebne manje izmjene, ispravke ili dopune, najčešće bez primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,

c) zadovoljavajuća - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima povremeno potrebne izmjene, ispravke ili dopune, uz povremene primjedbe na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,

d) nedovoljna - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima učestalo potrebne izmjene, ispravke ili dopune, uz česte primjedbe na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke.

2.2. Opseg obavljenih poslova:

a) poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti,

b) poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom,

c) poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom,

d) poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani.

2.3. Pridržavanje zadanih rokova:

a) poslovi obavljani u zadanim rokovima,

b) poslovi obavljani u pravilu u zadanim rokovima,

c) poslovi u manjem dijelu obavljani izvan zadanih rokova,

d) poslovi u većem dijelu obavljani izvan zadanih rokova.

d) poslovi u većem dijelu obavljani izvan zadanih rokova.

2.4. Obavljanje poslova koji nisu u opisu poslova radnog mjesta:

a) pored obavljenih poslova radnog mjesta, izravno po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, obavljen je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika (ili nepopunjenog radnog mjesta),

b) pored obavljenih poslova radnog mjesta, izravno

po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, obavljen je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika (ili nepopunjenog radnog mjesta),

c) pored poslova svoga radnog mjesta nisu obavljani drugi poslovi.

3. Poštivanje službene dužnosti

Članak 7.

Kriterij poštivanja službene dužnosti službenika promatra se kroz sljedeće potkriterije:

3.1. Poštivanje radnog vremena (odgovornost):

a) iznimna – dolazak na posao na vrijeme, bez ranijeg izlaska s posla bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, te korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju

b) uobičajena – dolazak na posao uz poneko kašnjenje, povremeni raniji izlazak s posla bez dopuštenja te povremeno nepotrebno udaljavanje iz radnih prostorija ili nekorištenje dnevne stanke u propisanom trajanju

c) nezadovoljavajuća - često kašnjenje na posao, uz česte izlaske s posla i iz radnih prostorija bez dopuštenja ili često nekorištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, neizvješćivanje pročelnika o razlozima spriječenosti za rad.

3.2. Odnos prema nadređenima - ocjenjuje se izvršavanje zadataka po nalogu nadređenoga te način ophođenja

a) korektan,

b) zadovoljavajući,

c) nezadovoljavajući.

Članak 8.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje sadržanom u pravitku ovog Pravilnika, a koji obrazac predstavlja sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik, odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tomu sastaviti bilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,

2. kvaliteta, opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,

3. poštivanje radnog vremena (odgovornost) te odnos prema nadređenima.

1. Stručno znanje

Članak 10.

1. Stručnost namještenika ocjenjuje se kao:
- iznimna - izvrsno poznavanje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - osobita - vrlo dobro pozna je pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - dobra - dobro poznavanje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - zadovoljavajuća – zadovoljavajuće poznavanje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - nedovoljna - nedovoljno pozna je pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

2. Učinkovitost

Članak 11.

Kriterij učinkovitosti namještenika promatra se kroz sljedeće potkriterije:

- 2.1. Kvaliteta obavljenih poslova :
- iznimna - na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
 - dobra - na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
 - zadovoljavajuća - na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
 - nedovoljna - na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2., 2.3., 2.4. Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova, pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova te obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta na namještenika se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 6. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovog Pravilnika koje važe za službenike.

3. Poštivanje radne dužnosti

Članak 12.

3.1., 3.2. Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 7. ovog Pravilnika kojima se ocjenjuje poštivanje službene dužnosti službenika.

V. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 13.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se na posebnim obrascima koji predstavljaju sastavni dio ovog Pravilnika, prema svim kriterijima i potkriterijima iz članka 5., 6. i 7. odnosno članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slova ispred opisne ocjene, te se svakoj ocjeni određuje broj bodova, kako slijedi:

1. za potkriterij pod točkom 1.1. (stručnost) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 22 boda,
 - određuje se: 16 bodova,
 - određuje se: 12 bodova,
 - određuje se: 8 bodova,

- određuje se: 2 boda.
2. za potkriterij pod točkom 1.2.(kreativnost) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 8 bodova,
 - određuje se: 5 bodova,
 - određuje se: 2 boda.
3. za potkriterij pod točkom 1.3. (samostalnost i samoinicijativnost) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 8 bodova,
 - određuje se: 4 boda,
 - određuje se: 2 boda.
4. za potkriterij pod točkom 2.1. (kvaliteta obavljenih poslova) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 12 bodova,
 - određuje se: 9 bodova,
 - određuje se: 6 bodova,
 - određuje se: 1 bod.
5. za potkriterije pod točkom 2.2. (opseg obavljenih poslova) i 2.3. (pridržavanje zadanih rokova) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 5 bodova,
 - određuje se: 4 boda,
 - određuje se: 3 boda,
 - određuje se: 2 boda.
6. za potkriterij pod točkom 2.4. (obavljanje poslova koji nisu u opisu poslova radnog mjesta) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 3 boda,
 - određuje se: 2 boda,
 - određuje se: 0 bodova.
7. za potkriterij pod točkom 3.1. (poštivanje radnog vremena-odgovornost) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 10 bodova,
 - određuje se: 5 bodova,
 - određuje se: 1 bod.
8. za potkriterij pod točkom 3.2. (odnos prema nadređenima) za ocjenu pod slovom:
- određuje se: 3 boda,
 - određuje se: 2 boda,
 - određuje se: 1 bod.

Članak 14.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- “odličan” - ako je zbroj bodova od 66 do 76,
- “vrlo dobar” - ako je zbroj bodova od 57 do 65,
- “dobar” - ako je zbroj bodova od 48 do 56,
- “zadovoljava” - ako je zbroj bodova od 39 do 47,
- “ne zadovoljava” - ako je zbroj bodova do zaključno 38.

Članak 15.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 10, 11. i 12. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- “odličan” - ako je zbroj bodova od 53 do 60,
- “vrlo dobar” - ako je zbroj bodova od 45 do 52,
- “dobar” - ako je zbroj bodova od 38 do 44,
- “zadovoljava” - ako je zbroj bodova od 31 do 37,

5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do zaključno 30.

Članak 16.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascima za ocjenjivanje (O-S, O-N) koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Ocjenjivanje vrši nadležni pročelnik upravnog tijela (u daljnjem tekstu: ocjenjivač).

U slučaju da upravna tijela imaju unutarnje ustrojstvene jedinice - odsjeka, ocjenjivač je dužan pribaviti prijedlog ocjene voditelja odsjeka za službenike, odnosno namještenike za koje je voditelj odsjeka nadležan.

Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 17.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik odnosno namještenik raspoređen u upravnom tijelu kojim upravlja ocjenjivač.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti službenu bilješku.

Popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni.

Članak 18.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika, namještenika odnosno čelnika upravnog tijela donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 19.

U slučaju da službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka potpisana od strane ocjenjivača i službenika, odnosno namještenika.

Članak 20.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene može se savjetovati sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 21.

O ocjenama službenika i namještenika, ocjenjivač je dužan sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti Gradonačelniku i Uredu gradonačelnika.

Rješenje o ocjeni te službena bilješka iz članka 17. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 22.

Rješenje o ocjeni temelj je za ostvarivanje dodatka na plaću za uspješnost na radu, te za pravo napredovanja službenika odnosno namještenika u gradskoj upravi.

Posebnim aktom utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodatka na plaću iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Prvo ocjenjivanje ocjenjivači su dužni provesti u cijelosti najkasnije do 31. ožujka 2012. godine za 2011. godinu.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 080-07/11-01/1
URBROJ: 2182/10 -02-11-1
Knin, 10. veljače 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), gradonačelnica Grada Knina, dana 10. veljače 2011. godine, utvrđuje

PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u upravna tijela Grada Knina utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela gradske uprave Grada Knina i broj vježbenika za 2011. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
- potreban broj vježbenika
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina pripadnicima srpske nacionalne manjine i plan prijama pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Knina ustrojeno je ukupno 40 radnih mjesta na kojima je planirano ukupno 43 službenika i namještenika, prema specifikaciji kako slijedi:

1. Ured gradonačelnika:
ustrojeno 10 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 10, popunjeno - 9.
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove:
ustrojeno 9 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 10, popunjeno - 10.
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj:
ustrojeno 6 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 6, popunjeno - 5.
4. Upravni odjel za proračun i financije:
ustrojeno 5 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 5, popunjeno - 4.
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb:
ustrojeno 6 radnih mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 8, popunjeno - 8.
6. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu:
ustrojena 4 radna mjesta, planiran broj službenika i namještenika - 4, popunjeno - 3.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika za 2011. godinu u upravnim tijelima kako slijedi:

- U Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj:
- viši referent za gospodarstvo i razvoj
- U Upravni odjel za proračun i financije:
- referent za knjigovodstvene poslove
- U Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu:
- pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i imovinu.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Knina zaposlena su 5 službenika pripadnika srpske nacionalne manjine.

Prilikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta u upravnim tijelima Grada, Grad će provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 22. stavka 4. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina, tj. prednost zapošljavanja pod istim uvjetima imaju pripadnici srpske nacionalne manjine ukoliko

se prilikom predaje prijave na natječaj za prijam u službu pozovu na ostvarivanje prava koja im pripadaju, sukladno odredbama Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 6.

Postupak prijama u službu provodit će se u skladu s ovim Planom, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina, osim u slučaju potrebe popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:112-01/11-01/2
URBROJ: 2182/10-02-11-1
Knin, 10. veljače 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

4

Na temelju članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 16. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju

I.

Gradonačelnica Grada Knina, u cilju razvoja prevencije kriminaliteta na području Grada Knina radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, prihvaća inicijativu Ministarstva unutarnjih poslova da Grad Knin počinje razvijati PROGRAM PREVENCIJE KRIMINALITETA kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Programom prevencije kriminaliteta na razini Grada obuhvatilo bi se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporaba droga, suzbijanja nasilja u urbanim sredinama, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

II.

U cilju razvoja i implementacije kriminalno preventivnih programa na području Grada Knina osniva se VIJEĆE ZA KOMUNALNU PREVENCIJU.

- U Vijeće za komunalnu prevenciju imenuju se:
1. zamjenik gradonačelnice Tomislav Vrdoljak, predsjednik
 2. Ivan Kanaet, član
 3. Pero Antičević, član
 4. Miljenko Lelas, načelnik Policijske postaje Knin, član
 5. Ivana Jakelić, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Knin, član
 6. Zdenka Pelikan, ravnateljica Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, član
 7. Slavica Šimić, ravnateljica Osnovne škole Dr. Franje Tuđmana, član
 8. Ante Prnjak, ravnatelj Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, član
 9. Stipe Djaković, ravnatelj Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira, član
 10. Željko Bobanović, ravnatelj Srednje škole Lovre Montija, član
 11. Opća bolnica „Hrvatski ponos“ Knin, Nediljka Milačić, član
 12. dr. Petar Čagalj, ravnatelj Doma zdravlja Knin, član
 13. Jure Zečević, Savez športova Grada Knina, član
 14. Nenad Damjanović, pročelnik U.O. za društvene djelatnosti i soc. skrb, član
 15. Mirela Stanić-Popović, pročelnica U.O. za prostorno uređenje..., član
 16. Anka Matić, pročelnica U.O. za gospodarstvo..., član
 17. Anđelka Balić, ravnateljica Crvenog križa, član
 18. Sanja Bebek, direktorica Komunalnog poduzeća Knin, član
 19. Ivica Krvavica, Prekršajni sud Knin, član
 20. Marko Jelić, dekan Veleučilišta Marko Marulić u Kninu, član
 21. Anka Barišić, Sanitarni inspektor u Kninu, član
 22. Željko Džepina, Vijeće srpske nacionalne manjine, član
 23. Ante Bojčić, rukovoditelj pogona HEP-a Knin, član
 24. Fra Ivan Lukač, župni vikar, član.

III.

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Knina i drugi upravni odjeli u okviru djelokruga svojih poslova.

IV.

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/05 i br. 8/08).

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 215-01/11-01/1
URBROJ: 2182/10-02-11-1
Knin, 16. veljače 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

5

Na temelju članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 10. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Odbora za regulaciju cestovnog prometa u Gradu Kninu

1. Osniva se Odbor za regulaciju cestovnog prometa u Gradu Kninu (u daljnjem tekstu: Odbor).

2. Odbor ima status stalnog radnog tijela gradonačelnika, čiji je zadatak praćenje stanja i predlaganje odgovarajućih mjera u svezi regulacije cestovnog prometa u Gradu Kninu.

3. Odbor ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje gradonačelnik i to:

- predsjednika - iz reda zamjenika gradonačelnika,
- jednog člana na prijedlog IV. Policijske postaje Knin,
- jednog člana iz reda zaposlenika Gradske uprave,
- jednog člana iz Cesta d.o.o. Šibenik i
- jednog člana iz reda građana.

4. Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove.

U Odbor se imenuju:

1. Tomislav Vrdoljak, za predsjednika,
2. Miljenko Lelas, za člana,
3. Jure Zečević, za člana,
4. Mladen Aleksa, za člana i
5. Josip Blažević, za člana.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

6. Stupanjem na snagu ovog zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o osnivanju i imenovanju Odbora za regulaciju cestovnog prometa u Gradu Kninu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05, 12/07 i 6/08).

KLASA: 119-01/11-01/3
URBROJ: 2182/10-02-11-1
Knin, 10. veljače 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

2. PROČELNIK

1
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNALNE
POSLOVE
KLASA:350-02/08-01/55
URBROJ:2182/10-04/9-11-33
Knin, 22. ožujka 2011.

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina

1. Ponovna Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Knina trajat će od 31. ožujka 2011. godine do 07. travnja 2011. godine.

2. Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Knina bit će izložen u holu zgrade Gradske uprave u Ulici dr. Franje Tuđmana br. 2 u Kninu.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Knina održat će se dana 04. travnja 2011. godine u 11 sati i 30 minuta u Gradskoj vijećnici, u zgradi Gradske uprave u Kninu.

4. Ponovna javna rasprava održava se zbog izmjena Plana sukladno potrebama Grada Knina:

- proširenje gospodarske zone u Očestovu
- korekcija obuhvata zone ograničenog režima korištenja sjeverno od predjela Bralovac

5. Novi prijedlozi i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Knina mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi u prvoj javnoj raspravi.

6. Način sudjelovanja sudionika u ponovnoj javnoj raspravi:

- imaju pristup i uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Knina,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Knina,
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik tijekom javnog izlaganja,
- upućuju pisane primjedbe i prijedloge do roka

završetka ponovne javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i vlastoručni potpis podnosioca primjedbe ili prijedloga. Pisani prijedlozi i primjedbe upućuju se na adresu:

Gradska uprava Grada Knina
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
komunalne poslove
Ulica dr. Franje Tuđmana br. 2
22 300 Knin

7. Sve prijedloge i primjedbe sudionika u ponovnoj javnoj raspravi, koji su dati u roku i na propisani način, obradit će odgovorni voditelj, te sa nositeljem izrade pripremiti izvješće o ponovnoj javnoj raspravi u roku najviše od trideset dana, od proteka roka za davanje primjedbi.

PROČELNICA
Mirela Stanić Popović, v. r.

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 13. sjednici, od 07. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije na području Grada Skradina, te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesija sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije na području Grada Skradina jesu:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- tržnica na malo,

- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi davatelj koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže utvrđuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Skradina prije početka postupka davanja koncesije, imenuje Stručno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vodi zapisnik o svome radu koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Skradina objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama» i na oglasnoj ploči Grada Skradina.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Skradina,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primjeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije i
- druge podatke u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom Grada Skradina, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama».

Članak 8.

Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove odluke vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje gradonačelniku Grada Skradina. Na temelju zapisnika gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću Grada Skradina prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude: ocjena povoljnosti za obavljanje odnosne koncesije, ponuđena cijena naknade za koncesiju, kvaliteta usluge (ugled i sposobnost ponuditelja što se dokazuje odgovarajućim referencama), tehnička dostignuća, funkcionalne i ekološke osobine (što se dokazuje potvrdama o tehničkoj opremljenosti i kadrovskoj sposobnosti),
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

U slučaju kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- ocjena povoljnosti cijene za obavljanje odnosne koncesije, odnosno pružanje usluge do 30 bodova
- ponuđena cijena naknade za koncesiju do 30 bodova
- kvaliteta usluge (ugled i sposobnost ponuditelja, što dokazuje odgovarajućim referencama) do 20 bodova
- funkcionalne i ekološke osobine (što se dokazuje potvrdama o tehničkoj opremljenosti i kadrovskoj sposobnosti) do 20 bodova.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Skradina Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na rok ne dulji od 30 godina .

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, visinu naknade za koncesiju te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa gradonačelnik Grada Skradina.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijena i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije.

Članak 13.

Gradonačelnik je dužan odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju gradonačelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

V. RAZLOZI PRESTANKA KONCESIJE

Članak 14.

Načini prestanka koncesije su:

- ispunjenje zakonskih uvjeta,
- raskid ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumni raskid ugovora o koncesiji,
- jednostrani raskid ugovora o koncesiji,
- pravomoćnost sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 15.

Koncesija prestaje:

- a) istekom roka na koji je dana,
- b) smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati odredbu o pravu Grada Skradina da jednostranom izjavom raskine ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ukoliko Gradsko vijeće odlukom odredi da to zahtijeva javni interes.

Članak 17.

Pored razloga za prestanak koncesije navedenih u člancima 15. i 16 ove odluke, Grad Skradin može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju u roku navedenom u Ugovoru ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema stan-

dardima kvalitete za takve usluge kako su dogovorene Ugovorom o koncesiji,

3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,

4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem Ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

6. ako koncesionar obavlja druge radnje koje su u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji, odnosno propušta obaviti dužne radnje koje su u propisane Ugovorom o koncesiji,

7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja Grada Skradina,

8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

VI. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA DAVANJA I PRESTANAK KONCESIJE

Članak 18.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava, te prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku 3 dana od dana primitka Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti ponuditelja, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a predaje Gradu Skradinu na način i pod uvjetima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi.

Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovori o koncesiji sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Skradinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/10).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/11-01/2
UR.BROJ:2182/03-02-11-1
Skradin, 07. veljače 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

2. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

ODLUKU **o osnovici za obračun plaća službenika i** **namještenika** **Gradske uprave Grada Skradina**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina.

Plaću službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica za obračun iz članka 1. ove odluke iznosi 5.108,84 kn bruto.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10).

KLASA: 120-02/10-01/3
URBROJ: 2182/03-01-10-1
Skradin, 21. prosinca 2010.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

2

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – proč.tekst i 174/04) i članka 46. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 21. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU **o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce**

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, ako sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Grada Skradina.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Skradina, poslije radnog vremena tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Grada Skradina.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci, koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Skradina, imaju pravo na naknadu od Grada Skradina.

Članak 4.

Visina naknade po članku 1. i 2. ove odluke stvarni su troškovi zbog izbjivanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili vremena provedenog zbog potrebe za odmaranjem.

Visina naknade po članku 3. ove odluke, jednaka je vrijednosti jednog sata rada profesionalnog vatrogasca, zaposlenog u dobrovoljnom vatrogasnom društvu s područja Grada Skradina (DVD Skradin i DVD Dubravice), pomnoženog s brojem sati provedenih na intervenciji.

Članak 5.

Ova odluka dostavit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Skradin i Dubravice.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-01/10-01/2
URBROJ: 2182/03-01-10-1
Skradin, 21. prosinca 2010.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

3

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 22. veljače 2011. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju promijenjivog člana u Povjerenstvo za granice pomorskog dobra

1. Temeljem točke II. Odluke o osnivanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/08), u isto kao promjenjivi član, imenuje se:

- Josip Silov, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, predstavnik Grada Skradina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/11-01/1
URBROJ: 2182/03-01-11-2
Skradin, 22. veljača 2011.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

IV. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i članka 30. točke 21. Statuta Grada Vodice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodice, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Detaljnog plana uređenja Groblja Srima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja Groblja Srima (u daljem tekstu: Detaljni plan) u ukupnoj površini od 7.120,00 m².

Članak 2.

Detaljni plan sadržan je u Elaboratu: Grad Vodice, Detaljni plan uređenja Groblja Srima, izrađen po TD-u «ARHIKON» d.o.o. Šibenik, iz svibnja 2008. godine.

Članak 3.

Elaborat iz članka 2. se sastoji iz tekstualnog i grafičkog dijela, sadržanog u jednoj knjizi i to:

TEKSTUALNI DIO:

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.5. Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš

2.6. Program uređenja groblja

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

III. PRILOZI

GRAFIČKI DIO (MJERILO 1 : 1000):

1. Detaljna namjena površina

2.1. Infrastrukturna mreža – promet

2.2. Infrastrukturna mreža – elektroenergetika

2.3. Infrastrukturna mreža – vodovod, odvodnja i otpad

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

4.1. Uvjeti gradnje

4.2. Uvjeti gradnje/parcelacija

5.0. Plan kompleksa groblja

6.0. Raster i razmještaj ukopnih parcela

7.0. Nacrti tipskih grobnica

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Unutar područja obuhvata Detaljni plan uređenja Groblja Srima (u daljnjem tekstu: Detaljni plan) određuje se namjena površina kako slijedi:

1. G1 – 1.723,00 m²

građevna čestica postojećeg groblja

2. G2 – 3.140,00 m²

građevna čestica za proširenje groblja

3. P1 – 1.787,00 m²

parkiralište

4. C1 – 240,00 m²

javna prometna površina

5. C2 – 217,00 m²

javni pješački i pomoćni pristup groblju

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 5.

Unutar zone obuhvata Detaljnog plana nalazi se postojeće groblje s kapelicom koje se zadržava u postojećem obliku. Proširenje groblja planira se sjeveroistočno od sadašnjeg groblja.

Članak 6.

Planirane prometnice i parkiralište iziskuju parcelaciju zemljišta i utvrđivanje novih vlasničkih granica.

Članak 7.

Postojeće groblje nalazi se na čestici slovnne oznake - G1.

Izgradnja novog dijela groblja planirana je na čestici slovnne oznake - G2.

Izgradnja parkirališta planirana je na čestici slovnne oznake - P1.

Prometna infrastruktura planirana je na česticama slovnne oznake - C.

2.1 Veličina i oblik građevnih čestica

Veličina i oblik građevnih čestica date su u grafičkom dijelu - list 4.1., koji su sastavni dio ovog Detaljnog plana. Kolikogod je bilo moguće zadržani su izvorni oblici i veličine parcela. Ipak, za potrebe prometa, te parkirališta potrebna je djelomična parcelacija zemljišta.

2.2 Veličina i površina pomoćne građevine

Pomoćna građevina će biti prizemnica max. visine vijenca 4,0 m, a gabarita prema grafičkom prilogu plana UVJETI GRADNJE list br. 4.1.

2.3. Namjena pomoćne građevine

Članak 8.

Namjena pomoćne građevine je: pomoćni objekt za ured grobara i sanitarne prostorije.

2.4. Smještaj pomoćne građevine i grobnica na građevnoj čestici.

Članak 9.

Položaj građevina na građevnoj čestici utvrđen je u grafičkom dijelu - list 4.1.

Granice gradbenih dijelova pojedinih čestica ne smiju se prekoračiti.

Udaljenosti pomoćnog objekta od granica parcele je min. 3,0 m.

Nizovi grobnica s udaljenostima su prikazane u grafičkom dijelu - list 4.1.

2.5. Oblikovanje pomoćne građevine i grobnica

Članak 10.

Pomoćnu građevinu poželjno je oblikovati u skladu s oblikovnim i tehnološkim dometima vremena i prostora u kojem se nalazi.

U izboru tipa i materijala nosive konstrukcije građevine, koristiti isključivo beton i kamen.

Obrada pročelja u inačicama: autohtoni kamen.

Krovne površine oblikovati kao: jednostrešne ili dvostrešne kose krovove nagiba do 30°.

2.6. Uređenje građevinskih čestica

Članak 11.

Gradnja unutar jedne građevne čestice podrazumijeva uređenje čitave čestice uključujući pripadajuće priključke na infrastrukturne mreže i vanjsko uređenje cijele površine.

Vanjske prostore urediti u skladu s njihovom namjenom, zadovoljavajući, oblikovne, sigurnosne i funkcionalne zahtjeve.

Sve prometne površine unutar čestica završiti asfaltnim slojem ili kombinacijom asfalta i travnate površine ili betonske galanterije i zelenila.

Zelene površine urediti kao visokovrijedno ukrasno zelenilo od autohtonog bilja. Novo groblje mora imati zelene odnosno parkovne površine koje iznose bar 10% površine groblja. Odmorišta sa klupama za sjedenje treba postaviti unutar grobnog polja tako da pojedinačni grob ne bude udaljen više od 100 m.

Unutar grobnog polja treba postaviti košaru za otpad, tako da pokrivaju grobna mjesta u radijusu do 50 m, zatim kontejner u radijusu 100 m, koji mora biti ograđen i skriven od ostalih površina i lako dostupan, kao i voda-česma, koja pokriva radijus od najviše 100 m. Na ulazu u groblje mora biti tabla s planom groblja.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne ulične mreže

Članak 12.

Priključak zone ostvariti će se spojem na postojeću prometnicu Jadranska magistrala-Srma.

Unutar obuhvata Detaljnog plana planirana je izgradnja javne dvosmjerne prometnice i javnog pješačkog i pomoćnog pristupa novom dijelu groblja.

Za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina predviđeni su ulični slivnici s ispuštanjem u teren (upojni bunari). Prije ispuštanja oborinskih voda, na mjestima gdje se za to pokaže potreba, treba predvidjeti separatore ulja.

Broj parkirališnih mjesta prikazan je u grafičkom prilogu plana.

Sve prometne površine potrebno je opremiti odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Kolničku konstrukciju prometnica i parkirališta dimenzionirati na prometno opterećenje i dopušteni osovinski pritisak.

Za prometnicu se predviđa najveća brzina kretanja 20 – 40 km/h.

Obrada kolnih površina: kolnik u asfaltu, a parkirališta (asfalt, betonska galanterija ili kombinacije sa zelenilom i šljunkom).

Planirani priključak, kao i novu ulicu unutar zone potrebno je projektirati i izgraditi u skladu s odredbama Zakona o javnim cestama (NN, 00/05), Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju javnih priključaka i prilaza na javnu cestu (NN, 73/98), i drugih pozitivnih propisa.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže

Članak 13.

Na području obuhvata plana je planirana izgradnja DTK mreže do pomoćnog objekta u sklopu novog groblja.

Potrebno je predvidjeti priključno razvodni telefonski ormar za vanjsku montažu slobodno stojeće izvedbe, iz kojeg će se, preko podzemnih telefonskih kabela i telefonskih izvodnih ormarića, izvesti priključak.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže

3.4.1. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 14.

Za prostor obuhvaćen Detaljnim planom neophodno je izvesti novi vodoopskrbni priključak koji će biti izveden od duktilnih cijevi Ø 100 mm od kojeg će se dalje granati do mjesta priključaka (vidljivo u grafičkim dijelom - list 2.3.).

Planirane cjevovode po mogućnosti polagati u zeleni pojas ili nogostup prometnice i pješačke staze, a sve zbog bržeg i lakšeg priključenja potrošača, te zbog funkcionalnog i racionalnog održavanja i korištenja.

Minimalne dubine cjevovoda moraju iznositi najmanje 1,0 – 1,20 m od uređenog terena.

Kod uzdužnog – usporednog vođenja trase cjevovoda uz druge komunalne instalacije voditi računa o minimalnim razmacima među instalacijama:

	najmanje
TK kabel	1,00 m
VN kabel	1,50 m
NN kabel	1,00 m
kanalizacija	3,00 m

3.4.2. Uvjeti gradnje mreže za odvodnju

Članak 15.

Pomoćnu građevinu potrebno je priključiti na novi kanalizacijski sustav, kad se zato steknu uvjeti.

Na prostoru DPU-a nije izgrađena kanalizacijska mreža kojom bi se prikupile i odvele otpadne vode iz pomoćne građevine.

Odvodnja fekalnih otpadnih vode rješava se izgradnjom trokomorne vodonepropusne septičke jame.

Odvodnja oborinskih voda s parkirališnih površina se pomoću kolnih slivnika dovodi do separatora ulja i masti, te dalje u upojni bunar.

Projekte kanala i objekata na mreži uskladiti s propisima i standardima za te vrste radova, a posebno

se pridržavati uvjeta komunalnog poduzeća koje vrši održavanje.

Uvjeti gradnje elektroopskrbne mreže

Članak 16.

Prilikom projektiranja i izgradnje nove niskonaponske 0,4 kV mreže treba se pridržavati uvjeta prema sljedećim zakonima, pravilnicima i uputstvima:

1. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07)

2. Zakon o zaštiti na radu (NN, 59/96, 94/96, 114/03)

3. Zakon o zaštiti od požara (NN, br. 58/93)

4. Zakon o normizaciji (NN, br. 55/96)

5. Zakon o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN, br. 47/98)

6. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (NN, br. 53/91, 5/02)

7. Pravilnik o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V (Sl. list br.4/74, NN, br.53/91),

8. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica (Sl.list.br.13/78, NN, br.53/91),

9. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije (NN, br. 9/87)

10. Pravilnik o tehničkim mjerama za pogon i održavanje elektroenergetskih postrojenja i uređaja od požara (Sl.list br.74/90, NN, br.53/91),

11. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92;

12. Pravilnik o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe TK infrastrukture (NN, 88/01)

13. Propisi o tehničkim mjerama za pogon i održavanje elektroenergetskih postrojenja (Sl.list br.19/68, NN, br.53/91),

14. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima distribucije električne energije, HEP-Bilten br. 41,

15. Granske norme Direkcije za distribuciju HEP-a.

Približavanje i križanje SN kabela s drugim instalacijama.

Na dijelu trase gdje se energetske kabele polažu u zajednički kabelski kanal s drugim energetskim kablom minimalna vodoravna udaljenost među njima mora iznositi 70 mm.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5 m odnosno 1,5 m za magistralni vodoopskrbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30 % ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Na mjestu križanja, kabel može biti položen iznad ili ispod vodovoda, ovisno o visinskom položaju cijevi. Okomiti razmak između kabela i glavnog cjevovoda mora iznositi najmanje 0,5 m, a kod križanja kabela i priključnog cjevovoda razmak treba iznositi najmanje 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetski kabel zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1 m sa svake strane mjesta križanja.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5 m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5 m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od Ø 0,6/0,9 m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5 m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3 m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8 m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8 m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranate, te kanalizacijska okna ili slivnike - nije dopušteno.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 17.

Zelene površine moraju se hortikulturno urediti. Sadni materijal mora biti od autohtonih biljnih vrsta.

Visina biljaka se mora odabrati tako da ne ometaju promet i preglednost uz prometnice.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 18.

U zoni obuhvata Detaljnog plana nema posebno vrijednih cjelina i građevina pa u tom dijelu nema ni posebnih uvjeta. Postojeće groblje i kapelica se zadržavaju u zatečenom stanju.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 19.

Priprema zemljišta s izgradnjom novih prometnica i infrastrukturnih mreža može teći usporedno s izgradnjom pomoćne građevine, grobnica i uređenjem čestica.

Da bi se stavilo zonu u funkciju potrebno je rekonstruirati i izgraditi sve planirane prometnice, sve dijelove infrastrukturnih mreža, oborinsku i fekalnu kanalizaciju te zaštitno zelenilo.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 20.

Na području obuhvaćenom Planom nema kulturno-povijesnih spomenika pa u tom dijelu nema ni posebnih

uvjeta.

Nema potrebe za posebnom zaštitom ni ambijentalnih vrijednosti jer se radi o tipičnom krškom krajoliku prekrivenom makijom i niskim raslinjem. Preporuča se zelene površine unutar parkirališta i novog dijela groblja i u drugim dijelovima zone ozeleniti autohtonim biljnim vrstama.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 21.

Početak radova na pojedinoj građevnoj čestici znači i obvezu potpunog završetka radova na uređenju čestice.

Nove infrastrukturne mreže na koje će se priključivati zona moraju se graditi prije ili usporedno s njihovom izgradnjom.

Članak 22.

Projekti građevina moraju obuhvatiti glavne projekte svih vanjskih prostora kao i hortikulturno rješenje okoliša novog dijela groblja.

Građevine se ne mogu stavljati u funkciju ako nisu izvedene prometnice, pristupni pješački koridori, komunalni priključci i nije uređen okoliš u skladu s odredbama ovog Detaljnog plana.

9. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 23.

Unutar zone obuhvata Detaljnog plana ne predviđaju se tehnološki procesi ili drugi izvori zagađenja zraka ili stvaranja buke.

Novi dio groblja mora imati privremeno odlagalište komunalnog otpada, koje će imati jednostavan pristup kolima za odvoz otpada. Trajno će se odlaganje izvesti u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima za tu djelatnost.

Na svim kolnim površinama u okvirima građevnih parcela, prometnicama i parkiralištima, prije ispuštanja oborinske vode u okolni teren, tamo gdje se ustanovi potreba zbog zaštite okoliša, izvest će se separatori ulja.

Protupožarna zaštita vanjskih prostora osigurana je mrežom protupožarnih hidranata, a zaštita objekata visokogradnje odrediti će se za svaku građevinu posebno protupožarnim elaboratom prilikom ishoda građevne dozvole.

Članak 24.

U zoni obuhvata Detaljnog plana ne nalaze se građevine za koje ovaj Plan predviđa rušenje.

10. PROGRAM UREĐENJA GROBLJA

10.1. Broj i kapacitet ukopnih mjesta novog dijela groblja

Članak 25.

Planom je predviđeno proširenje mjesnog groblja u Srimi s ukupno 172 grobnice.

Novo grobnice će biti za 4, 6, 2x4 i 2x6 grobna ležaja, prema slijedećoj specifikaciji:

- 26 grobnica sa 4 police	104 grobna ležaja
- 14 grobnice sa 6 police	84 grobna ležaja
- 22 grobnice sa 2x4 police	176 grobna ležaja
- 44 grobnice sa 2x6 police	528 grobna ležaja
- ukupno: 172 grobnice	892 grobna ležaja.

Ukupna površina čestice novopredviđenog proširenja groblja iznosi 3140 m².

Ukupna netto površina svih novih grobova iznosi 1134,36 m².

Površina predviđena za parkiranje i pristup groblju iznosi 2025 m².

10.2. Etapnost i uvjeti realizacije i korištenja

Članak 26.

Proširenje mjesnog groblja na Srimi koje je obuhvaćeno ovim Planom gradit će se kompletno i u cijelosti kako je definirano tekstualnim i grafičkim dijelovima plana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovom odlukom utvrđuje se šest izvornika Plana ovjerenih pečatom Grada Vodica i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica.

Članak 28.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Grada Vodica, Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Šibensko-kninskoj županiji, Zavodu za prostorno uređenje Šibensko kninske županije, Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, te Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj – Zavodu za prostorno planiranje.

Članak 29.

Tekstualni i grafički dijelovi te obvezni prilozi Plana iz članka 3. ove odluke, koji čine njegov sastavni dio, nisu predmetom objave.

Članak 30.

Ovaj Detaljni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/09-01/9
URBROJ: 2182/04-01/07-11-18
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

11

Na temelju članka 3. i 4. stavka 1. točke 4. i članka 11. stavka 2., kao i članka 12. do članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. stavka 1. točke 26. i 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU izmjenama i dopunama Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/10 i 6/10) u članku 2. stavku 1. mijenja se točka b) koja glasi:

b) obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-01/58
URBROJ: 2182/04-05/08-11-1
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

12

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 -p.t., 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija, način i uvjeti obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradski linijski prijevoz).

Članak 2.

Gradski linijski prijevoz može se obavljati autobusima i kombibusima (u daljnjem tekstu: vozila). Gradski linijski prijevoz je prijevoz koji je uz jednake uvjete dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga, a obavlja se na određenim relacijama ili skupu relacija unutar područja Grada Vodica.

Dozvola za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza na svim linijama na području Grada Vodica ovom Odlukom dodijeljena je „Gradskom poduzeću“ d.o.o. iz Vodica.

Linije na kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz utvrđuje prijevoznik.

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz moraju ispunjavati uvjete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, o sigurnosti prometa na cestama, ovom odlukom te drugim odlukama nadležnih tijela Grada Vodica.

Članak 3.

Gradski linijski prijevoz obavlja „Gradsko poduzeće“ d.o.o. u vlasništvu Grada Vodica (u daljnjem tekstu prijevoznik) u skladu s ovom odlukom, na određenim linijama te po unaprijed utvrđenom redu vožnje, uz unaprijed utvrđene cijene i druge opće uvjete prijevoza. Prijevoznik obavlja Gradski linijski prijevoz sukladno uvjetima utvrđenim zakonom i ovom odlukom.

Prijevoznik je dužan donijeti pravilnik kojim utvrđuje sve propisane uvjete prijevoznih usluga u Gradskom linijskom prijevozu putnika Grada Vodica.

U dijelu pravilnika koji se odnosi na cijenu usluga prijevoza u Gradskom linijskom prijevozu putnika prijevoznik je dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Vodica.

Članak 4.

Gradski linijski prijevoz obavlja se prvenstveno kao putničke linije. Putnička linija je linija na kojoj se obavlja prijevoz između početnog i završnog kolodvora, odnosno stajališta, uz obvezno zaustavljanje na svim usputnim stajalištima utvrđenim voznim redom. Na određenim linijama može se Gradski linijski prijevoz obavljati i kao izravna odnosno ekspresna linija.

Članak 5.

Na području Gradskog linijskog prijevoza može se obavljati i lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika. Lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika je relacija ili skup relacija na kojima se obavlja prijevoz točno određene vrste putnika (prijevoz zaposlenika do mjesta rada i natrag do mjesta stanovanja ili prijevoz učenika do škole i natrag i sl.) na području Grada Vodica.

Članak 6.

Podnositelji zahtjeva za uvođenje nove linije, prijevoznog pravca ili voznog reda, a to su: mjesni odbori ili upravna tijela Grada Vodica, dužni su pisa-

nom zahtjevu priložiti podatke o nazivu i broju linija, gospodarskoj opravdanosti promjena, podatke o novim trasama i relacijama, naziv početnog i krajnjeg stajališta, udaljenosti između stajališta, vrstu i broj vozila na liniji i vrijeme vožnje. O izvršenim promjenama voznog reda, prijevoznog pravca, o privremenoj ili trajnoj obustavi prijevoza na odobrenoj liniji prijevoznik je dužan pravodobno upoznati javnost na primjeren način.

Prometno-tehnički uvjete za ukidanje ili promjenu linije odnosno prometnog pravca, te uspostavljanje, ukidanje ili izmjenu mikrolokacija stajališta utvrđuje prijevoznik.

Članak 7.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika mogu iznimno promijeniti ili skratiti liniju, odnosno promijeniti smjer kretanja uslijed okolnosti koje onemogućavaju vožnju određenom linijom (npr. prometna nezgoda, kvarovi i sl.).

Članak 8.

Stajališta u Gradskom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na nerazvrstanim cestama i drugim javnim prometnim površinama o kojima skrbi Grad Vodice odobrava njegovo izvršno tijelo, a prvenstveno se istima određuju lokacije koje su duže vrijeme uobičajene i uređene odobrenim voznim redovima.

Stajališta na ostalim javnim cestama uspostavljaju se prema odredbama posebnog pravilnika o autobusnim stajalištima kojeg donosi ministar nadležan za poslove prometa, a prethodno mišljenje o potrebama za uspostavljanje stajališta daje izvršno tijelo Grada Vodica.

Članak 9.

U projektiranju, izgradnji, uređenju i korištenju stajališta Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu potrebno se pridržavati tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno odvijanje prijevoza.

Članak 10.

Vozila Gradskog linijskog prijevoza putnika dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima svoje linije te u skladu s uvjetima i raspoloživim kapacitetom vozila preuzeti na prijevoz svakog putnika i njegov teret koji posebnim propisima nisu izuzeti iz ovog vida prijevoza. Na takvim stajalištima pristaju samo vozila ovlaštenih prijevoznika koji obavljaju djelatnost Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, a iznimno i vozila drugih prijevoznika ako im izvršno tijelo Grada Vodica to posebnim aktom dopusti.

Članak 11.

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu mogu voziti vozači zaposleni kod prijevoznika, a da imaju potrebitu stručnu osposobljenost, zdravstvenu sposobnost i ispunjavaju druge uvjete iz posebnih propisa. Vozila moraju imati oznake kojima se označava mjesto i vrijeme polaska, smjer i cilj vožnje. Prije stavljanja u promet, vozila

moraju biti prozračena i očišćena. Vozila moraju biti na propisan način osvijetljena. Grijanje i hlađenje u vozilima mora biti usklađeno s vremenskim prilikama. Ako vanjska temperatura padne ispod 7 ili poraste iznad 30 stupnjeva C, vozila moraju biti klimatizirana.

Članak 12.

Vozne redove, daljinar, minimalno vozno vrijeme, cjenik usluga i druge opće uvjete prijevoza utvrđuje prijevoznik koji obavlja gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu, a u skladu s ovom odlukom. Vozni red mora biti izrađen tako da osigurava siguran i uredan prijevoz putnika, te potrebitu razinu udobnosti prijevoza.

Vozni red i cjenik usluga mora biti javno objavljen na početnim odnosno krajnjim stajalištima i u vozilima prijevoznika.

Prijevoznik se mora pridržavati utvrđenog i objavljenog voznog reda, cjenika usluga i drugih općih uvjeta prijevoza. Prijevoznik mora putne karte prodavati na organiziranim prodajnim mjestima te u vozilima tamo gdje nema osiguranog prodajnog mjesta.

Članak 13.

U slučaju zastoja i kraćih poremećaja u prometu putnika, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati prijevoz ili nastavak prijevoza vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Javnu cestovnu i komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Grada Vodica koja je potrebna za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u gradskom linijskom prijevozu prvenstveno koristi „Gradsko poduzeće“ d.o.o. iz Vodica.

Članak 15.

Za obavljanje gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu koji se odvija na području više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (županijski linijski prijevoz putnika), a od interesa je za Grad Vodice, izvršno tijelo Grada Vodica može uz suglasnost tih jedinica prijevozniku izdati posebno odobrenje.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 340-05/11-01/02
Urbroj: 2182/04-01/08-11-1
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

13

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst »Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovom odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

2. Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

3. Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Vodica, pravna ili fizička osoba (dalje: koncesionar).

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKOJ SLUŽBE

Članak 4.

1. Područje Grada Vodica smatra se jednim dimnjačarskim područjem, odnosno rajonom, a čišćenje dimovodnih objekata na području Grada Vodica obavljat će se bez prioriteta određenih naselja, odnosno prema organizaciji poslovanja koncesionara.

2. Koncesionar je dužan organizirati čišćenje i kontrolu svih dimovodnih objekata na području Grada Vodica na način i u rokovima određenim ovom odlukom.

3. Koncesionar je obavezan imati cjelokupnu opremu

(ljestve, odgovarajuće četke i sl.) potrebnu za obavljanje dimnjačarske službe.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 5.

1. Dimovodni objekti iz članka 3. ove odluke podliježu čišćenju i kontroli.

2. Vlasnici, korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli sukladno ovoj odluci prema uvjetima na terenu, ali najkasnije do 18,00 sati.

3. Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 6.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja, po potrebi, očistiti čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta.

Članak 7.

Koncesionar je dužan napraviti tromjesečni plan rada, odnosno redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama, odnosno naseljima i korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja, te u tu svrhu izvjestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan Gradu Vodicama, odnosno davatelju koncesije dostavljati tromjesečni plan rada, odnosno tromjesečno izvješće o radu.

Članak 8.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (npr. napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara), pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade/kuće, odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti Odjel nadležan za komunalne poslove i protupožarnog inspektora.

Članak 9.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta njegov vlasnik dužan je:

- za izvedbeno tehničku dokumentaciju ishoditi suglasnost ovlaštenog dimnjačara,

- od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,

- prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole, te ishoditi dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedbenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 10.

1. Za obavljenu dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.

2. Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Grada Vodica određuje se visina naknada-cijene za dimnjačarske usluge koje su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 11.

Dimovodni objekti se čiste i kontroliraju u sezoni loženja u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključne cijevi jedan (1) put u dva mjeseca u poslovnim zgradama i prostorijama u sezoni loženja,

2. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima i stambenim zgradama obavezno 2 (dva) puta godišnje u sezoni loženja.

Čišćenje dimovodnih objekata, obavlja se na zahtjeve korisnika i izvan rokova navedenih u točki 1. i 2. ovog članka uz važeći cjenik koncesionara.

3. Sezona loženja i korištenja dimovodnih objekata traje od 15. listopada do 15. travanja.

4. Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice i sl.) ne podliježu odredbama ovoga članka, a inače postoji obveza čišćenja minimalno jedan (1) put godišnje, po pozivu i u dogovoru s koncesionarom.

5. Kontrola dimnjaka onih domaćinstava koji se griju na plin vrši se dva puta u godini, polugodišnje.

Članak 12.

1. Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe uz sve mjere opreza na najpovoljnijem mjestu u dimovodnom objektu.

2. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

3. O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade.

Članak 13.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone (do 15. listopada) Upravnom odjelu za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

Članak 14.

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koja nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,

- prirodni ventilacijski kanali.

Članak 15.

1. Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti.

2. Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno,

- predložiti zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,

- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

- izdavati obvezne prekršajne naloge,

- pokretati prekršajne postupke,

- poduzimati druge propisane mjere.

3. Komunalni redar ovlašten je bez pozivanja osobe, izdavati prekršajne naloge za prekršaje navedene u članku 17. stavak 1. ove odluke ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,

- neposrednim opažanjem

- uporabom tehničkih uređaja,

- pregledom vjerodostojne dokumentacije na temelju prijave ovlaštenog koncesionara.

Članak 16.

1. U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade/kuće - ulicu i kućni broj,

- ime i prezime korisnika,

- vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,

- datum obavljanja dimnjačarske usluge,

- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,

- potpis dimnjačara,

- davatelj dimnjačarskih usluga dužan je korisniku usluga izdati račun za pruženu uslugu.

2. Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

3. Koncesionar je dužan jednom godišnje (u ljetnom periodu) podnijeti Gradskom vijeću izvješće o radu.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 17.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna pravna osoba koja:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 1. stavak 3. ove odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji),

- ne postupi na način propisan člankom 5. stavak 2. te člancima 6., 7., 8. ove odluke,

- se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanim odredbama članka 11. ove odluke,

- postupi protivno odredbi članka 12. ove odluke,

- ne postupi na način propisan člankom 16. ove odluke.

2. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 kuna.

3. Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se

i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 1.000,00 kuna ako postupi suprotno članku 5. stavak 2. te člancima 6., 7., 8., 11., 12. i članka 16. ove odluke.

4. Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu fizičkoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 kuna, odnosno pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, ako ista postupi suprotno odredbama članka 5. stavak 2 i članka 11. ove odluke i to ako je prekršaj utvrdio: obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem i uporabom tehničkih uređaja.

5. Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja komunalni redar će predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga s uputom da počinitelj mora novčanu kaznu platiti u roku od 8 dana od dana dostave istog, te da ako to ne učini da će protiv njega pokrenuti prekršajni postupak, odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 13/97).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 363-04/11-01/57

URBROJ: 2182/04-01/08-11-1

Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

14

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, usvaja

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodica u 2010. godini

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da je u ostvarivanju prava i obveza na području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u narečenom razdoblju.

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08), te Statuta Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09).

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodica po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik gradonačelnika.

1. Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Grada Vodica. Stožer se sastao 02. srpnja 2010. godine uoči protupožarne sezone, kada je predloženo Gradskom vijeću Grada Vodica da se usvoji Operativni program aktivnosti Grada Vodica za ljetu 2010. godinu i Plan Grada Vodica aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2010. godini.

Temeljem čl. 10, stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08 i 44/08), gradonačelnica Grada Vodica je donijela Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodica.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik.

1.2. Procjena ugroženosti

Grad Vodice ima usvojenu Procjenu ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara uslijed opasnosti i posljedica od prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te ratnih razaranja i procjene vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje na području Grada Vodica (Zaključak Gradskog poglavarstva, KLASA: 214-01/04-01/2, URBROJ: 2182/04-04-2, od 30. srpnja 2004. godine.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 38/08), pristupilo se izradi nove Procjene ugroženosti, čiji nacrt je zaprimio Grad Vodice 15. prosinca 2010. godine, te ga je dostavio DUZS PU Šibenik radi ishodovanja Suglasnosti na istu, da bi se moglo pristupiti izradi Plana zaštite i spašavanja.

1.3. Zaštita od požara

Grad Vodice ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara od 02.10.2000. godine, a izrađen je i novi Plan zaštite od požara od Protection d.o.o. Umag od 12.09.2008. godine, no potonji Plan nije donijet na Gradskom vijeću budući JVP treba biti financirana iz državnog proračuna, a još nije uvrštena u isti.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini, Grad Vodice je pristupio sukladno obvezama navedenim u Programu, te je preko DVD-a organizirana motriteljska služba na Okitu, angažirano je 16 vatrogasaca, dok je DUZS odredio 4 vatrogasca iz Koprivnice kao ispomoć za požarnu sezonu, te je osigurano 24 satno dežurstvo.

1.4. Postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite

Grad Vodice nema organiziranih postrojbi civilne zaštite, a potreba za osnivanjem istih utvrditi će se po donošenju Procjene ugroženosti.

2. VATROGASTVO

Grad Vodice, ima DVD, čija se aktivnost i djelovanje financira iz Gradskog proračuna, te motriteljsku službu na Okitu (3 motritelja u periodu od 15.06. – 15.09.2010. godine, u vremenu od 06.00 – 22.00h), sezonske vatrogasce, 24 satno dežurstvo od 12.07. – 30.09.2010. godine.

Za navedenu namjenu u Proračunu Grada Vodica izdvojeno je 830.000,00 kn za 2010. godinu, a koji iznos premašuje zakonsku obvezu. Također za uređenje protupožarnih putova na cijelom području Grada Vodica, izdvojeno je ukupno 654.102,52 kn, od toga je iz državnog proračuna izdvojeno 606.709,80 kn, iz gradskog proračuna 27.392,72 kn i iz županijskog proračuna 20.000,00 kn.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Grad financira dežurstva nedjeljom i blagdanima, dok se u ljetnom periodu osigurava hitna medicinska pomoć, koju financira HZZO.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4.1. Gorska služba spašavanja

Grad Vodice ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2010. godini sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Šibenik. U 2010. godini nije bilo potrebe za angažmanom GSS-a. Iz proračuna je izdvojeno 10.000,00 kn za HGSS – stanicu Šibenik.

4.2. Jedriličarski klub „Tijat“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2010. godini, nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

4.3. Lovačko društvo „Sokol“.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I PAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

5.1. Gradski DDK

Kao humanitarna organizacija u 2010. godini su održali 12 akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

Potrebno je potaknuti ovu organizaciju da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća i epidemija. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

5.2. Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. To su:

a) STROJEVI, OSTALA MEHANIZACIJA I CESTOVNA VOZILA

- JSB d.o.o. Vodice, vl. Boško Juričev
- „Iveks“ d.o.o. Vodice, vl. Ivan Šprljan

b) PLOVILA

- „Destina“ d.o.o., vl. Ante Cukrov

U 2010. godini nije bilo potrebe za angažiranjem strojeva, ostale mehanizacije ili plovila.

ZAKLJUČCI:

1. Održana je sjednica Stožera zaštite i spašavanja na kojoj je predloženo Gradskom vijeću Grada Vodica da usvoji Operativni program aktivnosti Grada Vodica za ljetno 2010. godinu i Plan Grada Vodica aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2010. godini.

2. Dostavljen je nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, kojeg je izradio NW-WIND d.o.o. Varaždin, sukladno Ugovoru sklopljenim sa Gradom Vodice 01. listopada 2009. godine, te je isti dostavljen nadležnom PU DUZS u Šibeniku radi ishodovanja suglasnosti da bi se moglo pristupiti izradi Plana zaštite i spašavanja Grada Vodica.

3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za rad DVD-a Vodice.

4. Proračunom planirati i osigurati sredstva za troškove rada, dežurstva liječničkih timova.

5. Proračunom planirati sredstva za rad HGSS.

6. Za zaštitu okoliša (posebno mora i obale) proračunom planirati i osigurati sredstva: za športska i humanitarna društva.

7. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju protupožarnih putova.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2011. GODINU

1. Oformiti, osposobiti i educirati postrojbe civilne zaštite, koje će proizići iz Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara.

2. Osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

3. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

KLASA: 011-02/10-01/5

URBROJ: 2182/04-01/23-11-2

Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

15

Na temelju članka 30. točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga grba
i zastave Grada Vodica

1. U Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga grba i zastave Grada Vodica imenuju se:

- Branka Juričev-Martinčev, gradonačelnica,
- Luka Lipić, zamjenik gradonačelnice,
- Ante Čorić, predsjednik Gradskog vijeća,
- Sanja Radin Mačukat, ravnateljica Pučke knjižnice i čitaonice,
- Gordana Birin, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta,
- Manuela Srdarev, predsjednica Likovne udruge „More“,
- Tončika Cukrov, prof. povijesti i povijesti i umjetnosti,
- mr. sc. Milivoj Blažević, povjesničar-arhivist,
- Dubravka Peić Čaldarović, član predsjedništva HGZD i
- Denis Martinović, prof., Državni arhiv u Zadru.

2. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika, a odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Povjerenstva je temeljem prispjelih radova sukladno Javnom pozivu za predlaganje idejnog, likovnog i grafičkog rješenja grba i zastave Grada Vodica dati prijedlog Gradskom vijeću za tri najbolje rangirana rješenja.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 117-01/10-01/1
Ur.broj: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

16

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom
Grada Vodica

1. Prihvaća se Plan gospodarenja otpadom Grada Vodica u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 351-01/08-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-11-3
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

17

Na temelju članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodice, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o lokaciji za izgradnju spomenika žrtvama
jugoslovenskog komunizma
od 1941. do 1990. godine

1. Načelno se prihvaća prijedlog, a za utvrđivanje, odnosno promjenu lokacije za izgradnju SPOMENIKA ŽRTVAMA JUGOSLOVENSKOG KOMUNIZMA 1941-1990, iz izgrađenog javnog prostora parka na izgrađeni javni prostor uz obalnu šetnjicu, a na dijelu zelene aleje na početku Herfordske ulice, dio čest zem. 7178/25 i dr., sve sukladno skici iz priloga ovog Zaključka, sve na inicijativu autora idejnog rješenja spomenika akademskog kipara gospodina Kažimira Hraste i njegovog suradnika dipl. ing. arh. gospodina Ante Kuzmanića, isto uz suglasnost Ocjenjivačkog suda.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-05/08-01/28
URBROJ: 2182/04-01/07-11-11
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

18

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Srednjeročnog plana
investiranja Trgovačkog društva
Leć d.o.o. Vodice**

1. Prihvaća se Srednjoročni plan investiranja u dugotrajnu imovinu za period 2011.-2014. godinu Trgovačkog društva LEĆ d.o.o. Vodice, u priloženom tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

2. Srednjoročni plan iz točke 1. ovog zaključka uvrstit će se u Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2011.-2014. godine Grada Vodica, a sve sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojim se uz predmetnu gradnju predviđa i nabavka odnosne opreme.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 406-05/10-01/04
Ur.broj: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

19

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice
za razdoblje
od 01. siječnja do 31.prosinca 2010. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godini u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/11-01/01
Ur.broj: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

20

Na temelju članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Pučke knjižnice i
čitaonice Grada Vodica za razdoblje
od 01. siječnja do 31.prosinca 2010. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2010. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/11-01/04
Ur.broj: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

21

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća Pučkog
otvorenog učilišta Grada Vodica
za razdoblje
od 01. siječnja do 31.prosinca 2010. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2010. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/11-01/3
Ur.broj: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 21. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

V OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija

Članak 1.

U članku 56. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09) iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na zgradi sjedišta Općine Biskupija, u vijećnici Općine Biskupija i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastava pored zastave Republike Hrvatske, stalno je istaknuta i zastava srpske nacionalne manjine i iste su veličine“.

Članak 2.

U članku 57. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije „ broj 9/09) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, na području Općine Biskupija, ispisuje se dvojezično – na hrvatskom i srpskom jeziku, istom veličinom slova: - natpis na pločama s nazivom mjesta i geografskih lokaliteta, ulica i trgova“.

Članak 3.

Iza članka 57. , dodaje se članak 57a. i 57b. koji glase:

Članak 57a.

„Na području Općine Biskupija, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost, mogu ispisivati nazive dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku“.

Članak 57b.

„U Općini Biskupija, rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a ukoliko vijećnici zatraže i na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

U Općini Biskupija osigurava se dvojezičnost, na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. ispisivanje teksta i pečata i žigova istom veličinom slova,

2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Biskupija, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, istom veličinom slova,

3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećnicima, odnosno građanima, na njihov zahtjev, Općina Biskupija osigurava dvojezično na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. dostavu materijala za sjednicu općinskog vijeća,

2. izradu zapisnika i objave zaključaka,

3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća i upravnih tijela, kao i materijala za sjednice Općinskog vijeća.

Općina Biskupija osigurava pravo građanima da im se na njihov zahtjev, dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. izdaju javne isprave,

2. tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Pripadnici srpske manjine imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelom Općine Biskupija ista prava kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja, sukladno odredbama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj“.

Članak 4.

Provedba ove odluke u dijelu koji podrazumijeva financijske izdatke Općine Biskupija provest će se ovisno od raspoloživih financijskih sredstava proračuna Općine Biskupija.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/11-01/1

URBROJ: 2182/17-01-11-01

Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

13

Na temelju članka 7. i 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U o proglašenju Dana Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se Dan Općine Biskupija koji će se svečano proslavljati na području Općine Biskupija.

Članak 2.

Danom Općine Biskupija proglašava se dan 10. srpnja.

Dan Općine Biskupija obilježiti će se prigodnim svečanim programom (kulturnim i sportskim) i svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Biskupija, na kojoj će se dodjeljivati priznanja Općine Biskupija, ukoliko ih bude.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 610-01/11-01/1
URBROJ: 2182/17-01-1-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

14

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02) i provedenog postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru osobe kojoj se povjera
obavljanje komunalne djelatnosti
održavanja javne rasvjete na temelju
ugovora na području Općine Biskupija**

Članak 1.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Biskupija povjerava se PECTUSU d.o.o. Perković i to temeljem Zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda pristiglih za povjeravanje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Biskupija koji je sastavni dio ove odluke.

Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. ovog članka daje se na rok od dvije (2) godine prema jediničnim cijenama iz predmetnog troškovnika koji se

prilaže ovoj odluci, odnosno ugovoru iz članka 3. ove odluke i sastavni je dio istih.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanja javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, odnosno dobavu i ugradnju svjetiljki, održavanje elemenata javne rasvjete i održavanje upravljačkog sklopa javne rasvjete.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Biskupija i tvrtka PECTUS d.o.o. Perković, kojeg zastupa Julija Mrdeža, zaključit će ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Biskupija, kojim će regulirati međusobna prava i obaveze.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/11-01/5
URBROJ: 2182/17-01-11-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

15

Na temelju članka 82. i 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 27/05 i 127/07) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata iz 2010. godine u
Proračunu za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata iz 2010. godine, u daljem tekstu Odluka iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o raspodjeli viška prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanje utvrđeno na osnovnom računu podskupine 922- višak/manjak prihoda poslovanja na dan 31. 12. 2010. godine iznosi:

9221- višak prihoda poslovanja
264.148,00 kuna.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 264.148,00 kuna raspodjeljuje se za redovno poslovanje u 2011. godini.

KLASA: 400-01/11-01/6
URBROJ:2182/17-01-1-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, odr 02. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Biskupija za školsku 2010/2011. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Biskupija, osim za učenike koji pravo na financiranje međumjesnog prijevoza ostvaruju po drugom pravnom osnovu odnosno preko Centra za socijalnu skrb u Kninu.

Članak 2.

Pod međumjesnim prijevozom iz članka 1. ove odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola su:

- da je učenik školsku godinu 2010/2011 upisao i redovito pohađa prvi, drugi, treći i četvrti razred srednje škole.
- da učenik pohađa najbližu srednju školu u odnosu na obrazovni program odnosno zanimanje koje je odabrao.

Članak 4.

Visina pomoći za namjenu iz članka 1. ove odluke iznosi 80% mjesečne putne karte.

Članak 5.

Općina Biskupija će sklopiti ugovore o sufinanciran-

ju troškova prijevoza s prijevoznicima koji obavljaju usluge prijevoza učenika.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 602-03/11-01/1
URBROJ:2182/17-01-11-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

17

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Biskupija za 2010. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni raspored prihoda po računu prihoda i rashoda za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine sadrži:

	Plan	Ostvareno	Indeks
PRIHODI			
POSLOVANJA	4.045.064	4.031.504	99,7%
RASHODI			
POSLOVANJA	9.233.550	8.955.842	97,0%
VIŠAK PRIHODA			
– PRENESENI		5.188.486	
RAZLIKA – VIŠAK PRIHODA		264.148	

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 264.148,00 kn rasporedit će se Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2010. godine u proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu.

Članak 3.

Pregled bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Biskupija za 2010. godinu sastavni su dio ovog Prijedloga godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun proračuna Općine Biskupija za 2010. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/11-01/1
URBROJ: 2182/17-01-11-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

18

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“, br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
pomoći socijalno ugroženim osobama na
području Općine Biskupija u 2011. godini**

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2011. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

II. OBLICI POMOĆI

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa rasporediti će se za:

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima srednjih škola i poticajne mjere demografske obnove,
2. Jednokratne novčane pomoći,
3. Podmirenje troškova ogrijeva.

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima sre

dnjih škola i poticajne mjere demografske obnove.

Općina Biskupija će sa Županijom Šibensko-kninskom financirati troškove prijevoza učenicima srednjih škola na relaciji naselja u općini Biskupija-Knin-Šibenik, koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Biskupija.

Planirano ukupno 65.000,00 kuna
-sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 55.000,00 kuna.
-potpore za novorođeno dijete 10.000,00 kuna

2. Jednokratne novčane pomoći.

Obuhvaća jednokratnu novčanu pomoć građanima u posebnim slučajevima prevladavanja egzistencijalnih problema u stavci Proračuna „Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu“.

Pod ovom stavkom planiraju se izdaci za uručenje novogodišnjeg poklona predškolskoj i školskoj djeci.
Ukupno planirano 30.000,00 kuna

3. Podmirenje troškova ogrijeva:

Podmirenje troškova ogrijeva odobrava se korisnicima socijalne skrbi koji se griju na drva.

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se iz proračuna Šibensko-kninske županije.

Ukupno planirano 199.500,00 kuna

III. ZAVRŠNI DIO

Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravati će se isključivo osobama koje su državljani Republike hrvatske s prebivalištem i obaveznim boravkom na području Općine Biskupija.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurati će načelnik Općine Biskupija u suradnji s Općinskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisit će o proračunskim mogućnostima.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA:550-01/11-01/1
URBROJ: 2182/717-01-11-01
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), načelnik Općine Biskupija, 05. siječnja 2011. godine, donosi

PLAN
nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), temelji se na Proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu.

2. Ovim Planom nabave Općine Biskupija, planiraju se sljedeće nabave i to:

Redni Broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (PDV uključen)	Pozicija proračuna
1	2	3	4	5
1.	Uredski materijal i energija	48.780,00	60.000,00	3221
2.	Usluge promidžbe i informiranja	20.325,00	25.000,00	3233
3.	Sitni inventar i autogume	4.065,00	5.000,00	3225
4.	Održavanje građevinskih objekata	12.195,00	15.000,00	3232
5.	Održavanje prevoznih sredstava	4.065,00	5.000,00	3232
6.	Usluge odvjetnika	40.650,00	50.000,00	3237
7.	Geodetsko katastarske usluge	8.130,00	10.000,00	3237
8.	Tekuće i investiciono održavanje	32.520,00	40.000,00	3232
9.	Računalne usluge	813,00	1.000,00	3238
10.	Računalni programi	975,60	1.200,00	4262
11.	Plan gospodarenja otpadom	16.000,00	19.680,00	3237
12.	El. energija za javnu rasvjetu	134.146,00	165.000,00	3223
13.	Održavanje javne rasvjete	56.911,00	70.000,00	3232
14.	Komunalne usluge	1.626,00	2.000,00	3234
15.	Usluge stručnog nadzora	20.325,00	25.000,00	4214
16.	Projektna dokumentacija za ceste	24.390,00	30.000,00	4213
17.	Deratizacija	29.999,70	36.900,00	3234
18.	Veterinarske usluge	813,00	1.000,00	3236
19.	Izgradnja uređaja vodoopskrbe	16.260,00	20.000,00	4211
20.	Održavanje cesta i groblja	487.805,00	600.000,00	3232
21.	Intelektualne usluge	24.390,00	30.000,00	3237
22.	Sanacija divljih deponija	57.041,00	70.160,00	3232
23.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	869.919,00	1.070.000,00	4213
24.	Izgradnja javne rasvjete	4.065,00	5.000,00	4214
25.	Projektna dokum. za građevn. objekte	40.650,00	50.000,00	3861
26.	Usluge prijevoza vode	60.976,00	75.000,00	3239
27.	Grafičke i tisk. usluge	4.065,00	5.000,00	3239
28.	Usluge javnog bilježnika	1.626,00	2.000,00	3237

3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 406-01/11-01/1

Urbroj: 2182-17/01-11-01

Biskupija, 05. siječnja 2011.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Damjan Berić, dipl.oec., v. r.

VI.
OPĆINA CIVLJANE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Cuvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cuvljane, na 11. sjednici, od 21. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Cuvljane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju općinski porezi, kao

prihodi Općine Cijvljane, kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Cijvljane slobodno raspolaže.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom odlukom propisuju se sljedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv i
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez poreza na dohodak

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine Cijvljane.

Članak 4.

Osnovica prireza na dohodak je porez na dohodak utvrđen zakonom i drugim podzakonskim aktima.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.
Prirez porezu na dohodak pripada Općini Cijvljane.

Članak 6.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području općine Cijvljane.

Članak 8.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju obračunava se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Cijvljane.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se i osoba koja je izvanaknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se

to može utvrditi drugim dokazima (ugovorom, odlukom suda, nasljeđivanjem i sl.).

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija.

Članak 10.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, osim osobnom iskaznicom prema prijavljenom prebivalištu vlasnika, status kuće za odmor dokazivat će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, potvrde o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjave o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i slično.

Članak 11.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 12.

Za kuću za odmor koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan), porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće koja se može koristiti.

Članak 13.

Kada pravna ili fizička osoba – građanin ima u vlasništvu dvije ili više kuća ili stana, od kojih jednu koristi za stanovanje u mjestu prebivališta, a u drugom ili istom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, te ostale kuće ili stanovi smatraju se kućom za odmor i za iste se plaća porez na kuće za odmor.

Članak 14.

Ako postoje dva ili više suvlasnika koji koriste odvojene dijelove kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće za odmor, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

Članak 15.

Ako se kuća za odmor koristi kao gospodarski objekt i kao kuća za odmor u kojoj se boravi povremeno odnosno sezonski, onda se to smatra kućom za odmor, bez obzira na činjenicu da kuća za odmor služi i za druge svrhe.

Članak 16.

Vlasnik je dužan plaćati porez na kuću za odmor ako istu koristi bez obzira na njenu nedovršenost ili lošu kvalitetu radova, odnosno druge nedostatke na istoj, osim ako na objektu nije postavljena vanjska stolarija.

Članak 17.

Porez na kuće za odmor dužne su plaćati i strane pravne ili fizičke osobe, ako im se kuća za odmor odnosno odmaralište nalazi na području Općine Cijvljane pod istim uvjetima koji su u ovoj odluci propisani za državljane Republike Hrvatske.

Članak 18.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje i po jednom metru četvornom korisne površine kuće za odmor, i to:

1. Strani državljani, hrvatski državljani koji porez na dohodak plaćaju izvan RH, pravne osobe sa sjedištem izvan RH 7,00 kn
2. Hrvatski državljani koji imaju prebivalište izvan područja Općine i koji porez na dohodak ne plaćaju na području općine, pravne osobe sa sjedištem izvan područja općine 6,00 kn
3. Ostali vlasnici kuća za odmor 5,00 kn.

Korisna površina je ukupna podna površina, umanjena za širinu zidova koji je prekidaju.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje.

Članak 19.

Kućom za odmor u smislu ove odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje se ne mogu koristiti za odmor, već isključivo služe za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i čuvanje voća i povrća, za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa, alata i drugog pribora, te štale, nadstrešnice, podrumi sa bačvama i drugi slični objekti.

Članak 20.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i slično), te starosti i trošnosti.

Članak 21.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu porezne uprave koje vrši razrez poreza dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, o korisnoj površini objekta te druge podatke potrebne za razrez ovog poreza i to zaključno do 31. ožujka tekuće godine za koju se razrezuje porez na kuće za odmor.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 22.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili porez na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 23.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje po svakoj tvrtki ili nazivu i to:

- Pravne osobe:
- Poljoprivreda, lov. šumarstvo.....260,00
 - Ribarstvo.....260,00
 - Rudarstvo.....560,00

- Prerađivačka industrija.....560,00
- Opskrba električnom energijom plinom i vodom..... 560,00
- Građevinarstvo..... 560,00
- Trgovina na veliko i malo, popravak vozila..... 560,00
- Ugostiteljstvo..... 740,00
- Promet, skladištenje, veze..... 560,00
- Financijsko posredovanje..... 740,00
- Obrazovanje.....560,00
- Zdravstvena zaštita, socijalna skrb.....560,00
- Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti..... 560,00

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište izvan općine za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 2.000,00 kn.

Članak 24.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost te javna poduzeća koja su u vlasništvu općine.

Članak 25.

Ako se poslovni subjekt upiše u registar tijekom godine ili prestane poslovati, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku.

Članak 26.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke i svaku drugu promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu porezne uprave koje vrši razrez poreza, u roku od 15 dana od dana upisa u registar odnosno nastale promjene.

Članak 27.

Porez na tvrtku ili naziv pored slučajeva oslobođanja utvrđenih Zakonom, ne plaća se u slučaju prvog registriranja tvrtke koja upošljava više od 5 radnika.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se na žiro račun Proračuna Općine u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 28.

Porez na korištenje javnih površina plaća se mjesečno po četvornom metru korištene javne površine, a plaćaju ga pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama. Javnim površinama u smislu ove odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su u skladu s prostornim planovima, namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine i sl.).

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 20% na iznos ugovorene naknade koja se plaća za korištenje javnih površina.

Članak 30.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na žiro račun Proračuna Općine u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 31.

Ako se javna površina koristi za postavu objekata za obavljanje djelatnosti, koja se obavlja sezonski, a ako se objekt po prestanku obavljanja djelatnosti ne ukloni, porez se plaća kao da se na prostoru javne površine djelatnost obavlja.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 32.

Sve poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz ove odluke, obavljat će Porezna uprava, Ispostava Knin.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Civljane (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 1/02, 10/06 i 11/09).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa:410-01/11-01/3
Urbroj:2182/13-02/11
Civljane, 21. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

6

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik županije Šibensko-kninske“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 11. sjednici, od 21. veljače 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
izvršenju Proračuna Općine Civljane za
2011. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Civljane za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 17/10) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna je plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine“.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Plaćanje predumom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti načelnika“.

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 10.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O sredstvima proračunske zalihe u cijelosti odlučuje načelnik Općine Civljane.

Načelnik o korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici“.

Članak 5.

Dodaje se članak 12. koji glasi:

„Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna, nije uređeno drugačije, Načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarsku štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima ali najdulje do 10 mjeseci.

Načelnik može, na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika, u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u neraszmjeru s visinom potraživanja.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila zastara prava na naplatu“.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/11-01/2
URBROJ:2182/13-02/11
Civljane, 21. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

7

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 590/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 11. sjednici, od 21. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU raspodjeli rezultata za 2010. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2010. godine iznose:

92211 – Višak prihoda poslovanja	183.755,53 kn
92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine	55.172,65 kn
92223 – Manjak primitaka od financijske imovine	50.000,00 kn

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 55.172,65 kn i manjak primitak od financijske imovine u iznosu 50.000,00 kn. Razlika, ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 78.582,88 kn iskoristit će se za nabavu nefinancijske imovine u 2011. godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/11-01/3
URBOROJ:2182/13-02/11
Civljane, 21. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

8

Na temelju članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 11. sjednici, od 21. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Civljane za 2010. godinu.
2. Godišnji obračun Proračuna iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/11-01/1
UR.BROJ:2182/13-02/11
Civljane, 21. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 46. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), načelnik Općine Civljane, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Civljane

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Civljane (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Civljane i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.2. a) naročitu kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom odjelu,

b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom odjelu,

c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika.

b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati,

ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora,

2.2. a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

2.3. a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

2.4. a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

3.1. a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne

dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

1.1. a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

2.1. a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje vrijede za službenike.

Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovoga Pravilnika, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnim oznakom

c) određuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom

a) određuje se 10 bodova,

b) određuje se 8 bodova,

c) određuje se 5 bodova,

d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 61 do 70 bodova,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 40 bodova,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 30 do 34 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 29 bodova.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U slučaju upražnjenog radnog mjesta pročelnika ili odsutnosti pročelnika, službenike i namještenike ocjenjuje općinski načelnik.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 15.

Pročelnik/ca Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se rješenje.

V. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE

Članak 17.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika visoke kvalitete, te ukoliko službenik odnosno namještenik u obavljanju službe ostvari naročito uspješne i uspješne rezultate odnosno koji su postigli ocjenu odličan i vrlo dobar.

Članak 18.

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) može donijeti općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada te ostvarenje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) do iznosa od 100% od njegove bruto plaće i godišnje može iznositi najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 080-07/11-01/1
URBROJ: 2182/13-02/11
Cijvljane, 18. veljače 2011.

OPĆINA CIVLJANE

NAČELNIK
Ante Gutić, v.r.

5

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Cijvljane, načelnik Općine Cijvljane, dana 18. veljače 2011. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Cijvljane

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Cijvljane.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Bruto iznos dodatka za uspješnost na radu isplaćuje se u određenom postotku bruto plaće službenika.

Bruto plaćom iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Službeniku ili namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do 100% posto iznosa bruto plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Cijvljane, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna Općine Cijvljane za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 5.

Službeniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom vrlo dobar ili odličan može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog

2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog

3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika

4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla

5. ukoliko službenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 6.

(1) Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka sa obrazloženjem, na suglasnost načelniku.

(2) Načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sred-

stvima za tu namjenu u Proračunu Općine Cijvljane.

(3) Ukoliko načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Cijvljane.

Članak 7.

(1) Odluka iz prethodnog članka dostavlja se uz evidenciju prisutnosti na poslu upravnom tijelu nadležnom za obračun plaće.

(2) Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 8.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 080-07/11-01/2
URBROJ: 2182/13-02/11
Cijvljane, 18. veljače 2011.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v.r.

6

Na temelju članka 46. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), a sukladno odredbama članka 15. - 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10), općinski načelnik Općine Cijvljane, donosi

P R A V I L N I K **o rashodovanju i postupanju s** **kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom** **Općine Cijvljane**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se:

- rashodovanje i postupanje s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom (u daljnjem tekstu: imovina) Općine Cijvljane,

- zadaci i obveze Komisije za rashodovanje,
- zadaci i obveze upravnih tijela i djelatnika.

Dugotrajnu imovinu određuje vijek trajanja duži od godinu dana neovisno o njezinoj vrijednosti.

Kratkotrajnu imovinu određuje vrijednost do 3.500,00 kn osim one koja je svrstana u dugotrajnu imovinu.

Članak 2.

Načelnik imenuje Komisiju za rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne imovine (u daljnjem tekstu: Komisija).

II. RASHODOVANJE IMOVINE I ZADACI KOMISIJE

Članak 3.

Komisija je dužna utvrditi zapisnički svu imovinu koja nije u funkciji uslijed utvrđenih kvarova i tehničkog ili tehnološkog zastarijevanja, te predložiti Načelniku donošenje odluke o rashodovanju takve imovine.

Prijedlog iz prethodnog stavka treba sadržavati popis imovine koju treba:

- uništiti ukoliko nije za upotrebu niti se ista može pokloniti ili prodati
- otuđiti prodajom, prodajom kao otpad ili darovanjem.

Članak 4.

Komisija je dužna tijekom cijele godine prema potrebi predlagati rashod imovine na osnovu pisanih zahtjeva djelatnika koji su zaduženi za navedenu imovinu.

Zahtjev iz stavka 1. upućuje se istovremeno Komisiji, te računovodstvu Jedinственog upravnog odjela radi promjene lokacije zaduženja.

Imovina za rashod se izdvaja i smješta na posebnom mjestu.

Članak 5.

Općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije donosi odluku o rashodovanju, otuđenju ili uništenju rashodovane imovine.

Odluka iz stavka 1. sadrži:

- naziv imovine i inventarski broj,
- nabavnu vrijednost,
- knjigovodstvenu vrijednost,
- otpisanu vrijednost,
- ime primatelja dara (kod odluke o darivanju) i
- zaduženja upravnih tijela za provođenje rashodovanja.

Članak 6.

Kada općinski načelnik donese odluku o uništenju rashodovane imovine, Komisija je dužna provesti uništenje, sastaviti zapisnik o uništenju, te original primjerak dostaviti računovodstvu Jedinственog upravnog odjela.

Ako se rashodovana imovina otuđuje prodajom, Jedinственi upravni odjel će realizirati prodaju uz obveznu dostavu Ugovora o prodaji rashodovane imovine kupcu računovodstvu.

Ako se rashodovana imovina otuđuje darovanjem, Jedinstveni upravni odjel Ugovor o darovanju imovine zaključen s osobom kojoj je imovina poklonjena treba dostaviti računovodstvu.

Članak 7.

Općinski načelnik ovlašćuje Povjerenstvo da materijalnu imovinu male vrijednosti do 3.500,00 kn, a koja je svrstana u kratkotrajnu imovinu rashoduje prema proceduri iz ovog Pravilnika.

Odluku o rashodovanju imovine iz stavka 1. donosi Načelnik.

Odluku o darivanju donosi općinski načelnik bez obzira na vrijednost.

Članak 8.

Materijalna imovina vrijednosti do 3.500,00 kn koja je svrstana u dugotrajnu imovinu otpisuje jednokratno uz obvezno praćenje te imovine u analitičkim evidencijama tijekom životnog vijeka njene uporabe.

II. POSTUPANJE S IMOVINOM

Članak 9.

Djelatnici Općine Cijvljane moraju postupati s dugotrajnom imovinom s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 10.

Nakon svake promjene lokacije, odnosno promjene zaduženja na imovini (rashod, posudba, preseljenje i sl.), zaduženi djelatnici moraju o tome pismeno obavijestiti računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela, radi evidentiranja, novog zaduženja i razduženja te imovine.

Članak 11.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela se obvezuje:

- ažurno voditi evidenciju- pomoćnu knjigu dugotrajne i kratkotrajne imovine
- aktivirati nabavljenu imovinu najkasnije 20 dana od nastanka obveze po računu,
- dodijeliti inventarski broj nabavljenoj imovini.

Članak 12.

Djelatnici zaduženi s imovinom obvezni su:
- nakon prestanka radnog odnosa, najkasnije danom isteka rada, potpisom dokumenta o razduženju predati zaduženu imovinu Jedinstvenom upravnom odjelu.

- svu štetu koja je na zaduženoj imovini nastala krivnjom djelatnika na prijedlog Komisije, a na temelju odluke načelnika nadoknađuje djelatnik.

Članak 13.

Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, Pravilnika odnosno Uredbe koje reguliraju ovu materiju.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:406-01/11-02/1
URBROJ: 2182/13-02/11
Cijvljane, 21. veljače 2011.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v.r.

VII. OPĆINA KISTANJE 1.OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 209.stavka 2.Zakona o vodama („Narodne novine“,broj 153/09) i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 15.sjednici, od 02.ožujka 2011.godine, donosi

ODLUKU o priključenju na komunalne vodne građevine

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području općine Kistanje je trgovačko društvo VODOVOD I ODVOD-NJA d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i

/ ili kanalizacijska instalacija i na području na kojem su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Općina Kistanje će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u

vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Šibeniku, Kralja Zvonimira 50.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da je isti uredan te da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno općim tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje

tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnjet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva- fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanja stvarnih troškova iz stavka 4. ovog članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti doka o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje,

osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 9., 10., 11., 12. i 19. ove odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine plaća naknadu za priključenje.

1) na objekte za opskrbu pitkom vodom:

- a) građevinski objekti za stanovanje
 - do 100 m² bruto površine 3.000,00 kn.
 - za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m² bruto površine - 30,00 kuna po m²,
 - za građevinski objekt preko 200 m², za svaki slijedeći m², bruto površine - 40,00 kuna po m².

- b) gospodarski objekti
 - do 100 m² bruto površine 4.000,00 kuna,
 - za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m² bruto površine 50,00 kuna po m²,
 - za gospodarske objekte preko 200 m², svaki slijedeći m² bruto površine 60,00 kuna po m².

2) na objekte za odvodnju otpadnih voda:

- a) građevinski objekti za stanovanje
 - do 100 m² bruto površine 3.000,00 kuna,
 - za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m² bruto površine - 30,00 kn po m²,
 - za građevinski objekt preko 200 m², za svaki slijedeći m² bruto površine - 40,00 kuna po m².

- b) gospodarski objekti
 - do 100 m² bruto površine 4.000,00 kn,
 - za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m² bruto površine 50,00 kuna po m²,
 - za gospodarske objekte preko 200 m², svaki slijedeći m² bruto površine 60,00 kuna po m².

3) za poljoprivredno zemljište, u svrhu navodnjavanja 4.000,00 kn

Članak 21.

Načelnik Općine Kistanje može zaključkom utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje iz prethodnih stavaka najviše do 20 % i/ili produženje obročnog roka plaćanja naknade za priključenje, ali najduže do 24 mjesečnih obroka.

Načelnik Općine Kistanje može zaključkom odobriti obročno plaćanje fizičkim i pravnim osobama i obrtnicima pod uvjetom da pravne osobe i obrtnici dostave Općini Kistanje kao sredstvo osiguranja plaćanja bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, a fizičke osobe u slučaju obročne otplate naknade trebaju osigurati administrativnu zabranu dužnika, sudužnika ili jamca u visini 1/3 plaće, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

Članak 22.

Naknadu za priključenje odnosno prvi obrok, ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 8 dana od dostave rješenja iz čl. 5.st.2. ove odluke.

Članak 23.

Investitor ili vlasnik građevine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, u slučaju dogradnje građevine, dužan je za površinu koju dograđuje podmiriti naknadu za priključenje, po kriterijima iz članka 20. ove odluke.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 24.

Naknadu za priključenje na plaća Općina Kistanje ukuloki je ona investitor odnosno vlasnik objekata koji se gradi a koji treba priključiti na objekte komunalne infrastrukture.

Načelnik Općine Kistanje može zaključkom osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnika građevine ili investitora koji gradi građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Kistanje, kao što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske dvorane, škole, bolnice i slično te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Kistanje.

Načelnik Općine Kistanje može zaključkom osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade Republiku Hrvatsku kada je investitor izgradnje stambenih građevina za potrebe stambenog zbrinjavanja stanovništva, kada je Republika Hrvatska investitor izrade projektne dokumentacije za izgradnju građevine za stambeno zbrinjavanje obitelji, kada je Republika Hrvatska darovatelj zemljišta i građevinskog materijala ili kada je Republika Hrvatska darovatelj samo građevinskog materijala za izgradnju stambene građevine za stambeno zbrinjavanje samaca ili obitelji na području općine Kistanje, sukladno posebnim propisima.

Načelnik Općine Kistanje može zaključkom osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade Republiku Hrvatsku i/ili bilo kojeg drugog investitora ukoliko na području Općine Kistanje gradi bilo koje građevinske objekte od značaja za ukupni razvoj općine Kistanje, koji su u funkciji zapošljavanja stanovništva, obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture, a temeljem prethodno pribavljenih svih potrebnih dozvola i suglasnosti nadležnih državnih tijela i na temelju prethodno odobrenog projekta od strane Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 25.

Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita.

Članak 26.

Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe vlasnici obiteljskih kuća koje se obnavljaju ili koje su već obnovljene čija obnova se provodi temeljem rješenja o pravu na obnovu nadležnog tijela, sukladno važećem zakonu.

U cilju revitalizacije i vraćanja života, od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se vlasnici obiteljskih kuća u naselju Parčić gdje nije izgrađena vodovodna mreža.

VII. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 27.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 28.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može

zahtjevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

VIII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 29.

U slučaju da ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem senalazi građevina za koju je podniet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom Kistanje.

IX. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Općina Kistanje, Jedinštveni upravni odjel.

Članak 31.

U obavljanju nadzora iz članka 30. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- Nadzirati primjenu ove odluke
- Predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga
- Naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,

2.ne postupi sukladno članku 9.stavku 4.ove odluke

3.ne postupi sukladno članku 20.stavku 1.ove odluke

4.ne postupi sukladno članku 30.stavku 1.ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 32.stavka 1. i članka 33.stavka 1. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1.ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1.ovoga članka, Općina Kistanje će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/05).

Članak 37.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/05).

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Isporučitelj je obavezan ovu odluku po njenom stupanju na snagu objaviti na web stranici Isporučitelja, koja glasi: www.vodovodsib.hr.

KLASA:363-02/11-01-7

URBROJ:2182/16-01-11-1

Kistanje, 02. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Marko Sladaković, v. r.

2

Na temelju članka 15.stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na prijedlog načelnika Općine Kistanje, na 15.sjednici, od 02.ožujka 2011.godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje

Članak 1.

U cijelom tekstu odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/06 i 3/07) riječi: „Općinsko poglavarsvo“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju: „Općinski načelnik“ u određenom padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/11-01-10

URBROJ:2182/16-01-11-1

Kistanje, 02.ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

3

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 15. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o pravilima za
izbor članova vijeća mjesnih odbora**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/02 i 15/02), ruječi: „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju „općinski načelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:026-02/11-01-1
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje,02.ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

4

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 15. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKA
o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika
za razdoblje
od 01.srpnja do 31.prosinca 2010.godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01.srpnja do 31.prosinca 2010. godine, u tekstu koji se nalazi u privitku ove odluke i čini njezin sastavni dio.

2. Sredstva planirana Proračunom Općine Kistanje za 2011.godinu za uređenje ulice Šubićeve i ulice Nikole Tesla u mjestu Kistanje upotrijebit će se za uređenje seoskih nerazvrstanih cesta, tj.tzv.bijelih puteva prekrivenih tucanikom na širem području Općine Kistanje.

3. Kolovoz Šubićeve ulice i ulice Nikole Tesla u 2011.godine će se sanirati na način da se upadne i druge rupe i oštećenja na kolovozu prekriju odnosno ispune i poravnaju asfaltom na mjestima gdje je to potrebno.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-05/11-01-4
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje,02.ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

6

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 46. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), načelnik Općine Kistanje, dana 17. veljače 2011. godine, donosi

**PROGRAM
provođenja preventivne i obvezne
preventivne dezinfekcije, dezinskcije i
deratizacije kao posebne mjere na području
Općine Kistanje za 2011. godinu**

Članak 1.

Donosi se Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Općine Kistanje za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio Programa čini Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Kistanje za 2011. godinu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Općina Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Općine,

- na grobljima u vlasništvu Općine,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Općina nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Općine kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Općinom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine.

Članak 4.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Općine Kistanje snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Općine.

Članak 6.

Program iz članka 1. stavka 3. ovoga Programa

čine njegov sastavni dio i nisu predmetom objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 351-01/11-01-2
URBROJ: 2182/16-03-11-1
Kistanje, 17. veljače 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

7

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 11. ožujka 2011. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног odjela Općine Kistanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), tablica »Sistematizacija radnih mjesta, Jedinствени управни odjel Općine Kistanje« mijenja i glasi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM POGONU OPĆINE KISTANJE

I. Jedinstveni upravni odjel

Redni broj	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina Klasifikacijski rang			
1.	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	Rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima; organizira, brine o izvršavanju poslova, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad upravnog odjela; obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i radnih tijela; brine o zakonitom radu općinskog vijeća, načelnika i radnih tijela; provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu; poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; prati propise iz nadležnosti upravnog odjela; upravlja postupkom javne nabave; poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti; osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	1
2.	II.	Viši stručni suradnik Savjetnik za pripremu, analizu i izvršavanje proračuna	-	5.	Izrađuje proračunske akte. Prati ostvarivanje proračunskih prihoda. Predlaže mjere povećanja uplate prihoda. Prati izvršavanje proračunskih rashoda, obavlja analitičko-planske poslove, izrađuje informacije i analize, provodi naloge izvršitelja proračuna, kontrolira izvršavanje proračuna po namjeni sredstava iz proračuna, vodi računa o likvidnosti i ravnoteži proračuna, prati ostvarenje financijskih planova na čijoj izradi radi i /ili surađuje, analitički prati financiranje investicija, nabavu opreme, projekata i dr. Analizira rezultate poslovanja. Koordinira poslove popisa. Sastavlja informacije i analize financijskih izvješća o investicijama u tijeku. Priprema ponudbeni dokumentaciju za provedbu postupka nabave i natječaja u suradnji sa stručnim povjerenstvom, priprema Plan nabave, izvješća i evidencije o javnoj nabavi itd.	1

3.	II Samostalni upravni referent	-	6.	Magistar struke ili stručni specijalist iz oblasti pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, složenost poslova koja uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela uz redovit nadzor pročelnika, potrebne vještine komunikacije unutar upravnog odjela te povremene komunikacije izvan njega u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija uz prethodnu suglasnost pročelnika. Položen državni stručni ispit. Obvezno znanje rada na računalu (WORD, EXCEL).	Obavlja stručne poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, socijalne skrbi, udruga, imovinsko pravnih odnosa, priprema dokumentaciju radi prisilne naplate potraživanja, po punomoći općinskog načelnika zastupa općinu pred nadležnim sudovima. Suraduje na pripremi koncepta općih i pojedinačnih akata; vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i drugo. Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta. Vodi uruđbeni zapisnik (prijem i slanje pošte), te brine o arhivskoj građi. Vodi evidenciju o službenicima i namještenicima.	I
4.	III. Stručni suradnik za računovodstvo, knjigovodstvo i blagajnu	Stručni suradnik	8.	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit i znanje rada na računalu; složenost poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika uz povremeni nadzor i upute pročelnika; potrebna komunikacija unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija uz prethodnu suglasnost pročelnika.	Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije; vodi materijalno knjigovodstvo. Vodi obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije. Vodi blagajničke poslove. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa. Suraduje na izradi proračuna, izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje završni račun, razna izvješća o financijskom poslovanju. Općine Kistanje. Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta.	I
5.	Referent Referent za komunalne poslove- komunalni redar	Referent	11.	Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; vozačka dozvola B kategorije; poznavanje rada na računalu. Jadnostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor pročelnika..	Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade i komunalnih usluga i izrađuje račune radi naplate istih te suraduje sa knjigovodstvom i računovodstvom radi ažurnosti evidencije naplate i dugovanja. Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva. Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti. Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Predlaže donošenje odluka i mjera u cilju unapređenja života stanovnika općine, temeljem uočenog stanja. Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta. Obavlja poslove poljoprivrednog redara.	I

6.	Namještenici II potkategorija		Srednja stručna sprema; obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, idr.; odgovornost za materijalne resurse, te pravilnu primjenu pravila struke.	1
	IV.	Domar-dostavljač pošte i dr.		
7.	IV.	Spremačica	Niža stručna sprema ili osnovna škola, jednostavni i standardizirani pomoćno – tehnički poslovi, odgovornost za materijalne resurse sa kojima radi.	1

2. Vlastiti pogon Općine Kistanje

Redni broj	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Ranga i Klasifikacijski rang			
1.	Voditelj Vlastitog pogona			Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, građevinske struke, zaštite okoliša; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu; organizira obavljanje poslova; pruža potporu namještenicima u radu; obavlja najsloženije poslove u pogonu; samostalan u radu uz nadzor i pomoć općinskog načelnika; odgovoran je za ljudske i materijalne resurse s kojima rukovodi te za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada; potrebne komunikacijske vještine radi kontakata s zaposlenicima u pogonu i izvan pogona kao i za kontakte pogona sa upravnim odjelom i institucijama i subjektima izvan upravnog odjela.	Rukovodi Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti općine Kistanje u skladu sa zakonom i drugim propisima; organizira, nadzire i brine se o obavljanju poslova, daje upute za rad radnicima pogona; brine o zakonitom radu pogona; provodi neposredan nadzor nad radom u Vlastitog pogona; poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; pravi propise iz oblasti komunalnog gospodarstva; poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede iz oblasti rada i radnih odnosa; osigurava suradnju Vlastitog pogona s tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave (načelnikom, Općinskim vijećem, Jedinstvenim upravnim odjelom), državne uprave i drugim institucijama.	1
I.	Rukovoditelj	2	7.			

1	Upravlja specijalnim komunalnim vozilom za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada, prijevozi čistače komunalnim vozilom na mjesto sakupljanja otpada, organizira rad čistača, nadzire njihov rad, prži im stručnu i drugu pomoć u obavljanju poslova; zajedno sa čistačima radi na čišćenju i održavanju javnih površina i provodi plan voditelja Vlastitog pogona prema unaprijed pripremljenom programu rada; obavlja stručne poslove svoga radnog mjesta primjenjujući zakon, tehničke standarde sredstava rada sa kojima radi, brine se o primjeni zakona iz oblasti rada i radnih odnosa.	Srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen vozački ispit za B, C, D, i E kategoriju; odgovara za ljudske i materijalne resurse i pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada iz svog radnog mjesta; potrebne komunikacijske vještine radi kontakata sa radnicima pogona kao i izvan pogona.	2.
2	Obavlja poslove čišćenja javnih i zelenih površina, groblja, sakuplja komunalni otpad i utovaruje u specijalno komunalno vozilo koje ga odvozi na službeno odlagalište. Obavlja poslove rezanja raslinja uz prometnice i na drugim površinama. Obavlja poslove čišćenja autobusnih nadstrešnica i šahta za oborinsku odvodnju u granicama dupustivosti i uz stalni nadzor voditelja poslova namještenika i voditelja Vlastitog pogona.	Niža stručna sprema ili osnovna škola; jednostavni i standardizirani pomoćno tehnički poslovi; odgovornost za materijalne resurse.	3.
		10.	
		-	
		I. potkategorija Voditelj poslova namještenika	
		Stručni suradnik	
		13.	
		2.	
		II. Potkategorija Čistač	
		IV.	

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta za provedbu Programa javni radovi, Programa pomoći starim i nemoćnim osobama te drugih programa koji se provode temeljem posebnih ugovora o sufinanciranju koje Općina Kistanje zaključuje se Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti te drugim izvorima financiranja, utvrđuje se posebnim programima za realizaciju kojih se djelatnici primaju u radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), u članku 10. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom reguliraju se Kolektivnim ugovorom koji uređuje prava i obveze lokalnih službenika i namještenika, odgovarajućim odlukama i uredbama Vlade Republike Hrvatske te odgovarajućim Zakonom“.

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:023-05/11-01-1
URBROJ:2182/16-03-11-1
Kistanje, 11. ožujka 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1
Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2011. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan), uređuje se:

– plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno

upravljanje pomorskim dobrom,

- popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 2. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

II. Plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, kako slijedi:

- određivanje granice pomorskog dobra na predjelu hotela i autokampa Miran u Pirovcu,
- obnova dijela oštećenog obalnog zida Športske luke Pirovac u Pirovcu (Porat – Stara riva).

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja u procijenjenom iznosu od 70.000,00 kuna.

III. Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji i
4. ostale djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavka 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem slijedećih sredstava:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- skuter,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl..

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavka 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- pripadajuća terasa objekta,
- ambulantska prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavka 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,
- slikanje, fotografiranje,
- zabavni sadržaji.

Članak 9.

Pored navedenih djelatnosti na području Općine Pirovac mogu se obavljati i sve druge djelatnosti na pomorskom dobru navedene u tablici 1. odnosno u tablici 3. Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

IV. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovog Godišnjeg plana, određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava

	PLAŽA LOLIĆ	PLAŽA STARINE
Brodica na motorni pogon	01. - ispred k.č. 359/2 02. - ispred k.č. 601/1	01. - ispred k.č. 929/5 02. - ispred k.č. 627
Jedrilica, brodica na vesla	/	03. - na dijelu k.č. 13298/1
Skuter	03.- ispred k.č. 602/1	/
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba i sl.)	04.- ispred k.č. 602/1	04. - ispred k.č. 687/1 05. - ispred k.č. 705
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	05. - ispred k.č. 602/1 06. - ispred k.č. 359/2	06. - ispred k.č. 944/4 07. - ispred k.č. 928/6
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje	07.- ispred k.č. 361/1	08. - ispred k.č. 711

DJELATNOST: Ugostiteljstvo i trgovina

Pripadajuća terasa objekta	08. - ispred k.č. 572/22	09. - ispred k.č. 1118
	09. - ispred k.č. 362/12	10. - ispred k.č. 944/3
	10. - ispred k.č. 574	
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	11. - ispred k.č. 1028	11. - ispred k.č. 627
	12. - ispred k.č. 578/1	12. - ispred k.č. 687/1
	13. - ispred k.č. 352/2	13. - ispred k.č. 929/5
	14. - ispred k.č. 361/1	14. - ispred k.č. 944/7

DJELATNOST: Komercijalno-rekreacijski sadržaji

Aqua park i drugi morski sadržaji	15.- ispred k.č. 362/12	15.- ispred k.č. 1041
Suncobrani, ležaljke	16. - ispred k.č. 602/1	16. - ispred k.č. 1022/1
	17. - ispred k.č. 579/1	17. - ispred k.č. 928/7
	18. - ispred k.č. 572/20	18. - ispred k.č. 627
	19. - ispred k.č. 362/1	
	20. - ispred k.č. 359/2	
Slikanje, fotografiranje	21. - ispred k.č. 362/1	19. - ispred k.č. 738
	22. - ispred k.č. 579/1	
Zabavni sadržaji	23. - ispred k.č. 590	20. - ispred k.č. 929/5
	24. - ispred k.č. 1028	

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata k.o. Pirovac.

Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovog članka čine sastavni dio ovog Godišnjeg plana.

V. Završna odredba

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/10-01/08
URBROJ: 2182/11-03-10-1
Pirovac, 26. studenoga 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šparica, v. r.

2

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), slijedom prijedloga pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac, općinski načelnik Općine Pirovac, utvrđuje

PLAN
prijma u službu Općine Pirovac
za 2011. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu Općine Pirovac za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), ne određuje se prijam službenika i namještenika u službu Općine Pirovac u 2011. godini.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac predviđeno je ukupno 8 radnih mjesta, a popunjeno je 7 radnih mjesta na neodređeno vrijeme – 6 službenika i 1 namještenik.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 112-01/11-01/01
URBROJ: 2182/11-03-11-1
Pirovac, 20. siječnja 2011.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šparica, v. r.

IX.
OPĆINA PRIMOŠTEN
1. OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Primošten za 2011. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Primošten za 2011. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.133.000,00	2.600.000,00	18,40	16.733.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700.000,00	-131.720,00	-7,75	1.568.280,00
Rashodi poslovanja	8.102.580,00	1.629.880,00	20,12	9.732.460,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.731.720,00	173.400,00	2,24	7.905.120,00
RAZLIKA - MANJAK	-1.300,00	665.000,00	-51.153,85	663.700,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300,00	115.000,00	8.846,15	116.300,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.300,00	-665.000,00	-51.153,85	-663.700,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	14.133.000,00	2.600.000,00	18,40	16.733.000,00
61	Prihodi od poreza	5.880.000,00	0,00	0,00	5.880.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
613	Porezi na imovinu	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
614	Porezi na robu i usluge	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	70.000,00	100.000,00	142,86	170.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
633	Pomoći iz proračuna	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
64	Prihodi od imovine	3.020.000,00	2.460.000,00	81,46	5.480.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.960.000,00	2.460.000,00	83,11	5.420.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.163.000,00	40.000,00	0,77	5.203.000,00

651	Upravne i administrativne pristojbe	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.520.000,00	40.000,00	0,88	4.560.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700.000,00	-131.720,00	-7,75	1.568.280,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-131.720,00	-7,75	1.568.280,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.700.000,00	-131.720,00	-7,75	1.568.280,00
3	Rashodi poslovanja	8.102.580,00	1.629.880,00	20,12	9.732.460,00
31	Rashodi za zaposlene	1.742.600,00	65.000,00	3,73	1.807.600,00
311	Plaće (Bruto)	1.443.300,00	50.000,00	3,46	1.493.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.100,00	0,00	0,00	52.100,00
313	Doprinosi na plaće	247.200,00	15.000,00	6,07	262.200,00
32	Materijalni rashodi	4.769.590,00	-256.730,00	-5,38	4.512.860,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	999.800,00	24.000,00	2,40	1.023.800,00
323	Rashodi za usluge	3.510.790,00	-398.730,00	-11,36	3.112.060,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.000,00	118.000,00	61,46	310.000,00
34	Financijski rashodi	244.200,00	0,00	0,00	244.200,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.200,00	0,00	0,00	46.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	205.750,00	-36.550,00	-17,76	169.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.750,00	-36.550,00	-17,76	169.200,00
38	Ostali rashodi	1.140.440,00	1.858.160,00	162,93	2.998.600,00
381	Tekuće donacije	1.080.440,00	138.160,00	12,79	1.218.600,00
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.731.720,00	173.400,00	2,24	7.905.120,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	-420.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	420.000,00	-420.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.311.720,00	593.400,00	8,12	7.905.120,00
421	Građevinski objekti	5.750.000,00	397.120,00	6,91	6.147.120,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	418.100,00	597,29	488.100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.391.720,00	-221.820,00	-15,94	1.169.900,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300,00	115.000,00	8.846,15	116.300,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.300,00	115.000,00	8.846,15	116.300,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.300,00	55.000,00	4.230,77	56.300,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita i zajmova	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci I. Izmjena i dopuna proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			15.834.300,00	2.583.280,00	16,31	18.417.580,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			15.834.300,00	2.583.280,00	16,31	18.417.580,00
Glavni program A01 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			2.564.940,00	877.160,00	34,20	3.442.100,00
Program A01 1000 REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			615.600,00	-253.000,00	-41,10	362.600,00
Aktivnost A01 1000 A100001 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA			230.600,00	27.000,00	11,71	257.600,00
3 Rashodi poslovanja			230.600,00	27.000,00	11,71	257.600,00
32 Materijalni rashodi			120.600,00	-10.000,00	-8,29	110.600,00
38 Ostali rashodi			110.000,00	37.000,00	33,64	147.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			230.600,00	27.000,00	11,71	257.600,00
R001 322 Rashodi za materijal i energiju			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R002 323 Rashodi za usluge			18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R003 323 Rashodi za usluge			6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
R004 323 Rashodi za usluge			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R005 323 Rashodi za usluge			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R006 323 Rashodi za usluge			3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R007 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R008 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R009 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R010 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R011 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R012 381 Tekuće donacije			110.000,00	37.000,00	33,64	147.000,00
Aktivnost A01 1000 A100002 ODNOSI S INOZEMSTVOM			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R013 323 Rashodi za usluge			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R014 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A01 1000 A100003 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA			55.000,00	20.000,00	36,36	75.000,00
3 Rashodi poslovanja			55.000,00	20.000,00	36,36	75.000,00
32 Materijalni rashodi			55.000,00	20.000,00	36,36	75.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	20.000,00	36,36	75.000,00
R015 323 Rashodi za usluge			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R016 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A01 1000 A100004 PROMIDŽBA			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R017 323 Rashodi za usluge			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Program A01 1001 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			1.949.340,00	1.130.160,00	57,98	3.079.500,00
Aktivnost A01 1001 A100001 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			1.744.500,00	977.000,00	56,00	2.721.500,00
3 Rashodi poslovanja			1.744.500,00	197.000,00	11,29	1.941.500,00
31 Rashodi za zaposlene			1.020.000,00	65.000,00	6,37	1.085.000,00
32 Materijalni rashodi			484.000,00	72.000,00	14,88	556.000,00
34 Financijski rashodi			240.500,00	0,00	0,00	240.500,00
38 Ostali rashodi			0,00	60.000,00	0,00	60.000,00

	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.744.500,00	977.000,00	56,00	2.721.500,00
R018	311	Plaće (Bruto)	850.000,00	50.000,00	5,88	900.000,00
R019	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R020	313	Doprinosi na plaće	130.000,00	10.000,00	7,69	140.000,00
R021	313	Doprinosi na plaće	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R022	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R023	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
R024	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R028	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R029	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R030	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	24.000,00	2.400,00	25.000,00
R031	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R032	323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R033	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R034	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R035	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R036	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R037	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R038	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R039	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R040	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R041	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R042	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R043	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	18.000,00	105,88	35.000,00
R044	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R044-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R045	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
R046	343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
R047	343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R047-1	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
R047-2	385	Izvanredni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost A01 1001 A100002	FINANCIRANJE PLAĆE				
		RAČUNOVOĐE	124.840,00	1.160,00	0,93	126.000,00
	3	Rashodi poslovanja	124.840,00	1.160,00	0,93	126.000,00
	38	Ostali rashodi	124.840,00	1.160,00	0,93	126.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		124.840,00	1.160,00	0,93	126.000,00
R048	381	Tekuće donacije	124.840,00	1.160,00	0,93	126.000,00
	Aktivnost A01 1001 A100003	RAD KONCESIJSKOG VIJEĆA				
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R049	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	Aktivnost A01 1001 A100004	TEKUĆE ZALIHE				
		po čl. 56. st. 2 Zakona o proračunu	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00

R050	385	Izvanredni rashodi	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A01 1001 A100005 FINANCIRANJE PLAĆE						
REFERENTA ZA PROSTORNO PLANIRANJE						
	3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R050-5	381	Tekuće donacije	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A01 1001 A100006 ZAPOSŁJAVANJE						
MLADIH OSOBA BEZ ISKUSTVA						
	3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R050-6	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt A01 1001 K100001 ULAGANJE U						
RAČUNALNE PROGRAME I OPREMU						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R050-1	422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R050-2	422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R050-3	422	Postrojenja i oprema	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
R050-4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Glavni program A02 ODRŽAVANJE, GRAĐENJE I PROSTORNO						
PLANIRANJE						
			11.120.710,00	1.182.670,00	10,63	12.303.380,00
Program A02 1001 KOMUNALNA POTROŠNJA						
			745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
Aktivnost A02 1001 A100001 POTROŠNJA ELEKTRIČNE						
ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU						
	3	Rashodi poslovanja	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	32	Materijalni rashodi	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R051	322	Rashodi za materijal i energiju	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Aktivnost A02 1001 A100002 POTROŠNJA VODE						
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R052	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A02 1001 A100003 POTROŠNJA GORIVA						
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R053	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program A02 1002 KOMUNALNE USŁUGE						
			1.137.000,00	32.200,00	2,83	1.169.200,00
Aktivnost A02 1002 A100001 ODRŽAVANJE I						
ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA						
	3	Rashodi poslovanja	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
	32	Materijalni rashodi	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R054	323	Rashodi za usluge	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
Aktivnost A02 1002 A100002 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA						
I DEZINFEKCIJA						
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R055	323	Rashodi za usluge	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
Aktivnost A02 1002 A100003 USŁUGE PAUK VOZILA						
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R056	323	Rashodi za usluge	70.000,00	16.100,00	23,00	86.100,00
Program A02 1003 GRAĐENJE						
			5.750.000,00	-2.330.000,00	-40,52	3.420.000,00
Aktivnost A02 1003 A100001 CJEVOVOD BILO						
			0,00	400.000,00	0,00	400.000,00

3		Rashodi poslovanja	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
R060-1	386	Kapitalne pomoći	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt A02	1003 K100001	PROMETNICE	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
R057	421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R058	421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt A02	1003 K100002	JAVNA RASVJETA	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
R059	421	Građevinski objekti	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Kapitalni projekt A02	1003 K100003	DOM ZDRAVLJA	5.000.000,00	-2.000.000,00	-40,00	3.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	-2.000.000,00	-40,00	3.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	-2.000.000,00	-40,00	3.000.000,00
Izvor		VLASTITI PRIHODI	5.000.000,00	-2.000.000,00	-40,00	3.000.000,00
R060	421	Građevinski objekti	5.000.000,00	-2.000.000,00	-40,00	3.000.000,00
Program A02	1004 UREĐENJE I ODRŽAVANJE		1.626.990,00	2.932.290,00	180,23	4.559.280,00
Aktivnost A02	1004 A100001	TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R061	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A02	1004 A100002	TEKUĆE ODRŽAVANJE PROMETNICA	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	-230.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	230.000,00	-230.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R062	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R063	323	Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R064	323	Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R065	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R066	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R067	422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A02	1004 A100003	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	776.990,00	-32.030,00	-4,12	744.960,00
	3	Rashodi poslovanja	776.990,00	-32.030,00	-4,12	744.960,00
	32	Materijalni rashodi	776.990,00	-32.030,00	-4,12	744.960,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	776.990,00	-32.030,00	-4,12	744.960,00
R068	323	Rashodi za usluge	776.990,00	-32.030,00	-4,12	744.960,00
Aktivnost A02	1004 A100004	SIGNALIZACIJA	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
R060-2	323	Rashodi za usluge	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
Aktivnost A02	1004 A100005	ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00

	32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
R060-3	323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A02	1004 A100006	HORTIKULTURNO UREĐENJE PLAŽA	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
R069-2	386	Kapitalne pomoći	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100001	UREĐENJE PLAŽA	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
R069-1	421	Građevinski objekti	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100002	PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
R069-3	422	Postrojenja i oprema	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100003	OBAVJEŠTAJNE TABLE	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
R069-4	422	Postrojenja i oprema	0,00	86.100,00	0,00	86.100,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100004	UREĐENJE BOJANE	0,00	177.120,00	0,00	177.120,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	177.120,00	0,00	177.120,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	177.120,00	0,00	177.120,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	177.120,00	0,00	177.120,00
R069-5	421	Građevinski objekti	0,00	177.120,00	0,00	177.120,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100005	POLJSKI PUTEVI	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
R069-6	421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100006	ČESTE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
R069-7	421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100007	ŠETNICA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R069-8	421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A02	1004 K100008	NOGOSTUP	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R069-9	421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A02	1004 T100001	UREĐENJE PLAŽA	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R069	323	Rashodi za usluge	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Program	A02 1005 PROSTORNO PLANIRANJE, PROJEKTI I STUDIJE		1.861.720,00	548.180,00	29,44	2.409.900,00
Aktivnost	A02 1005 A100001 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI		250.000,00	-180.000,00	-72,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	-180.000,00	-72,00	70.000,00
R070	323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R071	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R072	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost	A02 1005 A100002 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA GLAVNA KANALIZACIJA PRIMOŠTENA		0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R075-5	386	Kapitalne pomoći	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt	A02 1005 K100001 PROSTORNI I URBANISTIČKI PLANovi OPĆINE PRIMOŠTENI		1.611.720,00	-1.311.720,00	-81,39	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.611.720,00	-1.311.720,00	-81,39	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	-220.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.391.720,00	-1.091.720,00	-78,44	300.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.611.720,00	-1.311.720,00	-81,39	300.000,00
R073	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
R074	412	Nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R075	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.391.720,00	-1.091.720,00	-78,44	300.000,00
Kapitalni projekt	A02 1005 K100002 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DVA KRAKA		0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
R075-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
Kapitalni projekt	A02 1005 K100003 GEODETSKE PODLOGE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
R075-2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt	A02 1005 K100004 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ULICA RUPE		0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
R075-3	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
Kapitalni projekt	A02 1005 K100005 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ULICA PLAT		0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	79.950,00	0,00	79.950,00
R075-4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	79.950,00	0,00	79.950,00

Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.148.650,00	523.450,00	24,36	2.672.100,00
Program A03 1001 ODGOJ I OBRAZOVANJE	960.400,00	0,00	0,00	960.400,00
Aktivnost A03 1001 A100001 DJEČJI VRTIĆ "BRAT SUNCE"	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
3 Rashodi poslovanja	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
38 Ostali rashodi	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
R076 381 Tekuće donacije	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Aktivnost A03 1001 A100002 STIPENDIRANJE STUDENATA	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
3 Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur. i druge naknade	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
R077 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
Aktivnost A03 1001 A100003 DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R078 381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A03 1001 A100004 DJEČJI VRTIĆ "BOSILJAK"	693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
3 Rashodi poslovanja	693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
31 Rashodi za zaposlene	554.200,00	0,00	0,00	554.200,00
32 Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
R079 311 Plaće (Bruto)	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00
R080 312 Ostali rashodi za zaposlene	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00
R081 313 Doprinosi na plaće	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
R082 321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R083 322 Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R084 323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R085 329 Ostali nespom. rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R086 343 Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program A03 1002 KULTURA	505.700,00	0,00	0,00	505.700,00
Aktivnost A03 1002 A100001 PRIMOŠTENSKE UŽANCE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R087 322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R088 323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R089 323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A03 1002 A100002 PUHAČKI ORKESTAR	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
3 Rashodi poslovanja	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
38 Ostali rashodi	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
R090 381 Tekuće donacije	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Aktivnost A03 1002 A100003 DONACIJE I SPONZORSTVA GRAĐANIMA I UDRUGAMA ZA KULTURU I PROMIDŽBU KULTURE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R091 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 1002 A100004 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA "DR. ANTE STARČEVIĆ 1912."	294.100,00	0,00	0,00	294.100,00
3 Rashodi poslovanja	194.100,00	0,00	0,00	194.100,00
31 Rashodi za zaposlene	168.400,00	0,00	0,00	168.400,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

	34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
	4	Rashodi za nabavu nefinan imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		294.100,00	0,00	0,00	294.100,00
R092	311	Plaće (Bruto)	137.300,00	0,00	0,00	137.300,00
R093	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
R094	313	Doprinosi na plaće	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
R095	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R096	322	Rashodi za materijal i energiju	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
R097	323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
R098	323	Rashodi za usluge	700,00	0,00	0,00	700,00
R099	343	Ostali financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
R100	424	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program	A03 1003 SPORT		96.000,00	30.000,00	31,25	126.000,00
Aktivnost	A03 1003 A100001 JEDRILIČARSKI KLUB PRIMOŠTEN		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	38	Ostali rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R101	381	Tekuće donacije	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost	A03 1003 A100002 DONACIJE I SPONZORSTVA SPORTSKIM DRUŠTVIMA I SPORTAŠIMA		30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R101-1	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R102	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A03 1003 A100003 AUTO MOTO UTRKA ENDURO		30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
R103	381	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Program	A03 1004 INFORMIRANJE		30.000,00	520.000,00	1.733,33	550.000,00
Aktivnost	A03 1004 A100001 GLAS PRIMOŠTENA		30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R104	323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Aktivnost	A03 1004 A100002 PROMIDŽBA PRIMOŠTENA		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
R104-1	323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Program	A03 1005 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		296.550,00	-36.550,00	-12,33	260.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100001 NAKNADE SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA		106.550,00	-46.550,00	-43,69	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	106.550,00	-46.550,00	-43,69	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur. i druge naknade	76.550,00	-46.550,00	-60,81	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.550,00	-46.550,00	-43,69	60.000,00
R105	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.550,00	-46.550,00	-100,00	0,00
R106	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R107	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100002 POTICAJNE MJERE					

		DEMOGRAFSKE OBNOVE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur. i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R108	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100003	DONACIJE GRAĐANIMA I UDRUGAMA OD POSEBNOG SOCIJAL. ZNAČAJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R109	381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100004	FINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R110	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Program	A03 1006	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	260.000,00	10.000,00	3,85	270.000,00
Aktivnost	A03 1006 A100001	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R111	381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost	A03 1006 A100002	DONACIJE ZA RAD SLUŽBI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R112	381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune proračuna Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/11-01/1
UR. BROJ: 2182/02-01-11-1
Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

25

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 92//94, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o porezima Općine Primošten

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uvode porezi Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općina), te propisuje stope, visina i drugi odgovarajući elementi za njihov obračun i plaćanje.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Porezi Općine su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuću za odmor,
4. porez na tvrtku i naziv i
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Članak 4.

Obveznik prireza poreza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića) prirodnih i specijalnih vina, piva, i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Primošten a obračunava i plaća u rokovima i na način propisan u Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Primošten.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se i osoba izvanknjižni vlasnik odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima (ugovorom, odlukom suda, nasljeđivanjem i sl).

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno svaka zgrada koje je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija.

Članak 8.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, status kuće za odmor dokazivat će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, struje, potvrde o zasnovanom radnom odnosu kao i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjave o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i sl.

Članak 9.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 10.

Za kuću koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan) porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće koja se može koristiti.

Članak 11.

Kada pravna ili fizička osoba ima u vlasništvu dvije ili više kuća ili dva ili više stanova, od kojih jedno koristi za stanovanje u mjestu prebivališta a u drugom ili istom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, te ostale kuće ili stanovi smatraju se kućom za odmor i za iste se plaća porez na kuće za odmor.

Ako postoje dva ili više suvlasnika koji koriste odvojene dijelove kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće za odmor, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

Članak 12.

Ako se kuća za odmor koristi kao gospodarski objekt i kao kuća za odmor u kojoj se povremeno odnosno sezonski boravi, onda se to smatra kućom za odmor, bez obzira na činjenicu što kuća za odmor služi i u druge svrhe.

Članak 13.

Vlasnik je dužan plaćati porez na kuću za odmor ako istu koristi bez obzira na njenu nedovršenost ili lošu kvalitetu radova, odnosno druge postojeće nedostatke na istoj, osim ako na objektu nije postavljena stolarija.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor dužne su plaćati fizičke i pravne strane osobe, ako im se kuća ili odmaralište nalazi na području Općine Primošten pod istim uvjetima koji su u ovoj odluci propisani za državljane Republike Hrvatske.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće 15 kuna.

4. Porez na tvrtku i naziv

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak koji slijedi:

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa 1000,00 kuna
2. Pravna predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovnih banaka, lutrije, kladionice, te vanjsko-trgovinske pravne osobe 2000,00 kuna
3. Pravne osobe sa područja poljoprivrede, ribarstva, šumarstva 400,00 kuna
4. Pravne osobe s područja građevinarstva 2000,00 kuna
5. Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma 2000,00 kuna
6. Druge pravne osobe 600,00 kuna

7. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 500,00 kuna
- proizvodne, uslužne i druge djelatnosti 400,00 kuna

Članak 17.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziv iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku i naziv.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

5. Porez za korištenje javne površine

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeće propisat će se posebnom odlukom.

III. PROVEDBENE ODRDEBE

Članak 19.

Općina Primošten poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 20.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Primošten dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09).

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Klasa: 410-01/11-01/16
Ur. broj: 2182/02-01-11-37
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

26

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36795, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/09) iza dosadašnjeg članka 70. stavlja se novi članak 70a. koji glasi:

„U cilju zaštite od komaraca zabranjeno je u dvorištima, vrtovima, voćnjacima i sličnim površinama imati predmete razne namjene koji svojim oblikom zadržavaju kišnicu i time stvaraju uvjete za razvoj ličinaka komaraca. Tu spadaju razne cerade, vaze, posude, kante, automobilske gume, bačve, nepokrivene brodice, pojila za životinje i sl. Vlasnici su dužni navedene predmete ukloniti ili postaviti zaštitu (najlonske folije, tende i sl.) na način da se onemogući zadržavanje vode u njima”.

Članak 2.

Članak 113. stavak 1. mijenja se na način da se iza dosadašnje točke 4. stavlja nova točka 4a. koja glasi:
„4a. postupa suprotno odredbi članka 70a. „

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-01/09-01/3
Ur. broj: 2182/02-01-11-14/1
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

27

Na temelju članka 1. Odluke o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/09) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ske županije«, broj 7/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKA o naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, način obračunavanja naknada za korištenje javne površine od strane fizičke i pravne osobe u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, prvenstveno radi postavljanja privremenih objekata ili za druge privremene svrhe, ali i za izgradnju, postavljanje i održavanje energetskih i telekomunikacijskih podzemnih instalacija, te utvrđivanja naknade za korištenje javne površine.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se trgovci, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su vlasništvu Općine i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Javne površine daje na korištenje ili u zakup načelnik Općine Primošten u skladu s Odlukom o davanju na korištenje javne površine, a na zahtjev fizičke i pravne osobe putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva Općinskom Načelniku za slučaj: specifičnih situacija (promocije, prezentacije i sl.).

Članak 4.

Za izgradnju, polaganje i održavanje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija koje investitor ili vlasnik nije Općina ili polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten utvrđuje se pravom služnosti.

Članak 5.

Za korištenje javne površine plaća se naknada Općini.

Članak 6.

Obračun naknade za korištenje štekata vrši se mjesečno, a plaća se po 1m² za:

- a) predsezona /razdoblje od 1. travnja do 31. svibnja/ u iznosu od 31,68 kuna,
- b) sezonu /razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza/ u iznosu od 102,96 kuna,
- c) podsezona / razdoblje od 1. rujna do 30. rujna / u iznosu od 31,68 kuna,
- d) ostalo razdoblje tijekom cijele godine /od 1. listopada do 31. ožujka/ u iznosu od 15,84 kune.

Članak 7.

Korisnik javne površine dužan je naknadu plaćati

prema odredbama ugovora koji u tu svrhu sklapa s Općinom Primošten.

Članak 8.

Naknada za postavljanje kioska po 1m² zauzete javne površine iznosi 110,00 kuna.

Članak 9.

Početna naknada za postavljanje štandova na javnim površinama iznosi za:

I štand za prodaju školjki i nakita	7.393,70 kn
II štand za prodaju robe široke potrošnje /osim prehrambenih/	29.574,82 kn
III aparat za kokice	7.393,70 kn
IV aparat za kukuruz	5.545,43 kn
V aparat za sladoled, škrinja za sladoled, šećernu vunu	3.696,55 kn
VI aparat za palačinke	7.393,70 kn
VII vrtuljak za razglednice	2.822,93 kn
VIII štand za prodaju suvenira i eteričnih ulja	7.393,70 kn
IX štand za oglašavanje izleta	2.016,47 kn
X štand za prodaju knjiga	5.040,86 kn
XI štand za tisak i prodaju majica	7.742,56 kn
XII mjesto za izradu portreta	2.957,24 kn
XIII štand-pano za prodaju slika	7.393,70 kn
XIV mjesto za graviranje i tetovažu	7.393,70 kn
XV štand za prodaju ručnih radova	3.696,55 kn.

Članak 10.

Zahtjev za korištenje javne površine, za navedenu namjenu iz članka 9. ove odluke, podnosi se pismeno, poštom ili osobno, u roku od 15 dana koliko traje predmetni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine i web stranici /www.Primosten.hr/.

Odabrani ponuditelj treba prije sklapanja predmetnog ugovora uplatiti iznos na koji glasi prihvaćena ponuda.

Članak 11.

Za pravo služnosti javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugi instalacija, plaća se jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Iznos jednokratne naknade za umanjenu vrijednost nekretnine izračunava se tako da se 10% procijenjenog iznosa 1m² navedene površine pomnoži sa dužinom iskopanog kanala u metrima.

Članak 12.

Za polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine na ime prava služnosti plaća se jednokratna naknada u iznosu od 50,00 kuna po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 13.

Ambulantna prodaja na javnim površinama naplaćivat će se za ostatak godine / od 1. listopada do 1. svibnja/ za kamione u iznosu od 100,00 kuna, za kombije 50,00 kuna.

Ambulantna prodaja zabranjena je u vremenskom trajanju od 1. svibnja do 1. listopada u mjestu Primošten. Naplatu ambulatne prodaje vrši Općina Primošten.

Članak 14.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova te za postavljanje skele, naplaćivat će se 2,00 kune po 1m2 zauzete površine za svaki dan zauzeća iste.

Članak 15.

Svako korištenje javne površine mora biti odobreno od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten. Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za korištenje javnih površina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/10).

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”.

Klasa: 363-01/09-03/16
Ur.broj: 2182/02-01-09-2
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

28

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine”, broj 135/06) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih
ljubimaca te načinu postupanja s
napuštenim i izgubljenim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način čuvanja pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Primošten.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, pomoći, zaštite ili zbog zanimanja za tu životinju.

2. Posjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

3. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži.

4. Napuštena životinja je ona životinja kojoj je posjednik svjesno napustio.

5. Pas ili mačka lutilica je kojoj je posjednik nepoznat.

6. Opasan pas je onaj pas koji je posebnim propisom označen kao takav.

7. Neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 3.

Ova odluka se ne primjenjuje na službene pse koje je u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr.: policija, zaštitari i sl.) kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr.: vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca mora voditi računa o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom. Zabranjeno

je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi a posebno djece.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati posebni objekt odnosno nastambu sukladno potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati posebnu hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o životinji,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu i njegu bolesnog ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućni ljubimcem, u pravilu najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi ili okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečište kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na načina na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prav vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene) u trgovine, na groblja, tržnicom uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove, javne skupove i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tog objekta.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu

površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj odluci.

Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovora je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 14.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 16.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati nit na balkonu, terasi ili lođi u zajedničkim dijelovima zgrade te okolišu stambene zgrade.

Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili slično zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku kojom upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim, vrtnim ili dvorišnim vratima.

Članak 18.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako i spriječio uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 19.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili bi nastavak njenog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Članak 20.

Po javnim površinama Općine Primošten posjednik je dužan voditi psa na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i životinja te njihovo kretanje.

Članak 21.

Zabranjeno je dovesti i puštati psa na općinske parkove, cvjetnjake, dječja igrališta, prostore oko škola i dječjih vrtića, doma zdravlja i sportskih objekata i sličnom navedenom.

Općina Primošten može takve površine označiti znakom sa prekrštenim psom.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca izvan prostora Primoštena omeđenog ulicama.

V. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pas i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Postupanje s neupisanim psima i mačkama lualica te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita, pronalazak životinja, pronalazak posjednika ili udomljavanje životinje, vođenje odgovarajuće evidencije o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 24.

Troškove skupljanja i prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pas i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi.

Članak 25.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svu štetu koju počinu pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

Članak 26.

Općina Primošten može sa skloništem za životinje sklopiti Ugovor kojim će regulirati svoja međusobna prava i obveze te visinu naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja i prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pas i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavlja će veterinarsko ili zdravstvene usluge za Općinu Primošten.

VI. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Primošten.

Posjednik psa je dužan komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 28.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana počinjenja prekršaja.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ova odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njegovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama članka 5.i 6. ove odluke,

- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. ove odluke,

- pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora sukladno navedenom u članku 10. stavku 1 ove odluke,

- ne očisti javnu površinu od otpadaka njegovog kućnog ljubimca sukladno navedenom u članku 10. stavku 2 ove odluke,

- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca sukladno navedenom u članku 13. ove odluke,

- postupa suprotno odredbama članka 14 ove odluke,

- ne drži opasnog psa u skladu s propisanog člankom 15. ove odluke,

- drži psa na balkonu, terasi, lođi, zajedničkim dijelovima ili okolišu stambene zgrade sukladno navedenom člankom 16. ove odluke,

- drži psa protivno članku 17. ove odluke,

- nije poduzeo odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanje građana zbog zavijanja i laveža psa sukladno navedenom u članku 18. ove odluke.

- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama sukladno navedenom u članku 20. ove odluke

- pušta psa na zabranjene površine sukladno navedenom u članku 21. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije„

Klasa: 322-01/11-01/16

Ur.broj: 2182/02-01-11-9

Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

29

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03, -pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti na povećanje cijena usluga prikupljanja i odvoza smeća za domaćinstva na području Općine Primošten

1. Općinsko vijeće daje suglasnost na Odluku II. Skupštine komunalnog poduzeća « Bucavac » d.o.o.Ur. broj: 38/2011, od dana 15. ožujka 2011. godine, o povećanju cijena usluga prikupljanja i odvoza smeća sukladno novom načinu prikupljanja i odvoza smeća s primjenom volumena otpada kao kriterija količine upotrebom kontejnera i kanti i to za područje Općine Primošten - za domaćinstva / građane / u iznosu od 20% dosadašnje cijene s početkom naplate od dana 1.travnja 2011. godine.

2. Naprijed citirana Odluka iz točke 1. i temeljem iste Obračun predmetne komunalne usluge sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku u iste.

3. Odluka će sukladno članku 21. stavku 6. biti dostavljena Komunalnom poduzeću „ BUCAVAC „ d.o.o. te nadležnom ministarstvu i županijskom uredu u čijem su djelokrugu predmetni poslovi gospodarstva.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-01/11-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-11-2

Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

30

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Zakona o vlasništvu («Narodne novine», broj 91/96, 73/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09) i članka 4.i 5. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

PRAVILNIK
o mjerilima za izračun naknade za
korištenje zemljišta na nerazvrstanim
cestama i javno prometnim površinama

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama, u svrhu građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija, vodovodnih, kanalizacijskih, telefonskih i energetske okna (šahti), uličnih ormarića (stupnih mjesta), javnih govornica, elektro stupova i drugih instalacija.

Ovim Pravilnikom propisuju se također i uvjeti za izračun naknade za postavljanje svih vrsta zračnih vodova.

Članak 2.

Pod pojmom javne površine smatraju se: trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine Primošten i koje je moguće koristiti uz uvjet da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Svako korištenje javne površine mora bitiodobeno od strane Jedinog upravnog odjela Općine Primošten izdavanjem odgovarajućeg rješenja.

Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 4.

Naknadu za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika plaćaju sve pravne odnosno fizičke osobe koje koriste zemljište.

Članak 5.

Jedinična mjera za utvrđivanje visine naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika je m². odnosno jedinična mjera za duljinu položenog kabela je „m“.

Članak 6.

Ukupna naknada za korištenje javne površine sastoji se od jednokratne naknade i stalne godišnje naknade.

Članak 7.

Visina jednokratne naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija za svaku položenu instalaciju iznosi 50,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Visina stalne godišnje naknade za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija iznosi 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 8.

Visina jednokratne naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika za:

1/ vodovodna, kanalizacijska, telefonska i energetska okna (šahte) do 1m² iznosi 600,00 kn. po komadu,

2/ vodovodna, kanalizacijska, telefonska i energetska okna (šahte) veće od 1m² iznosi 1.200,00 kn. po komadu,

3/ ulične ormariće (stupna mjesta) iznosi 1.000,00 kn. po komadu,

4/ javne govornice iznosi: 2.400,00 kn po komadu,

5/ stupove elektro i drugih instalacija iznosi 2.000,00 kn. po komadu.

Visina stalne godišnje naknade za korištenje zemljišta, u svakom pojedinačnom pobrojanom slučaju stavka 1. ovog članka od 1/ do 5/, pojedinačno odgovara iznosu od 10% utvrđenog iznosa pojedinačne jednokratne naknade.

Članak 9.

Jedinična mjera za utvrđivanje visine naknade za postavljanje i održavanje zračnih vodova je dužni metar zračne linije.

Članak 10.

Visina jednokratne naknade za potrebe polaganje i održavanja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i ostalih vrsta zračnih vodova utvrđuje se u jednokratnom iznosu u kunama po metru dužnom zračne linije tako što za svaku postavljenu instalaciju iznosi 50,00 kuna po metru dužnom zračne linije postavljenog kabela.

Visina stalne godišnje naknade za potrebe polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih, telekomunikacijskih i ostalih vrsta zračnih vodova iznosi 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačnog zračnog voda.

Članak 11.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova kao i postavljanje skele, naplaćivat će se 2,00 kuna po m² zauzete površine za svaki dan zauzeća te površine na način naveden u članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija na javnim površinama, kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine na ime prava služnosti plaća se i jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Iznos jednokratne naknade za umanjenu vrijednost nekretnine izračunava se tako da se 10% procijenjenog iznosa 1m² navedene površine pomnoži sa dužinom iskopanog kanala u metrima.

Članak 13.

Način plaćanja naknade, uvjete korištenja i privremenog zauzimanja radi potrebnih zahvata kao i način osiguranja naplate utvrđene odredbama ovog Pravilnika te način osiguranja predmetne naknade kao i ostala prava i obveze regulirat će se posebnim ugovorom koji se zaključuje između Korisnika i Općine Primošten.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno – prometnim površinama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/09).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko–kninske županije«.

Klasa: 363-05/11-01/16

Ur.broj: 2182/02-01-11-56

Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

31

Na temelju članka 5. stavka. 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („ Narodne novine”, broj 67/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika
o načinu i naplati parkiranja na
parkiralištima na području Općine
Primošten**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten („Službeni vjesnik šibensko-kninske županije”, broj 5/10) mijenja se dosadašnji članak 9. na način da isti sada glasi:

“Cijena parkirnog mjesta za cijelu sezonu tekuće godine za koju se dodjeljuje na korištenje za parkiralište I zone iznosi 2.500,00 kuna odnosno za parkiralište II zone iznosi 1.500,00 kuna”.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 340-01/10-01/8

Ur.broj: 2182/02-01-10-44/1

Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

32

Na temelju članka 30. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03 – proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Općine Primošten za 2011.
godinu**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2011. i to za:

- a) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu
- b) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:
 - opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- c) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za:
 - javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

Članak 2.

Program gradnje sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 3.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primošten, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

I. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

Članak 4.

Program gradnje za nerazvrstane ceste, javne površine i groblja s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJA

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	SIGNALIZACIJA	86.100
2.	ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI	25.000
3.	PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	370.000
4.	OBAVJEŠTAJNE TABLE	177.120
5.	UREĐENJE BOJANE	177.120
6.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	150.000
7.	ODRŽAVANJE CESTA	150.000
8.	ODRŽAVANJE NOGOSTUP	50.000
9.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ULICA PLAT	79.950
10.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ULICA RUPE	79.950
11.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA "DVA KRAKA"	380.000
	UKUPNO	1.725.240

Članak 5.

Program gradnje javne rasvjete s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

JAVNA RASVJETA I ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	ULIČNA RASVJETA ODRŽAVANJE	764.960
	UKUPNO	764.960

Članak 6.

Izvori financiranja iz članaka 4. i 5. ovog Programa, su:

- a) komunalni doprinos
- b) Proračun općine Primošten
- c) naknade za koncesiju
- d) drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

II. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom, odvodnju te pročišćavanja otpadnih voda

Članak 7.

Program gradnje opskrbe pitkom vodom s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	CJEVOVOD "BILO"	400.000
	UKUPNO	400.000

Članak 8.

Program gradnje za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda s nazivom objekta procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA GLAVNA KANALIZACIJA PRIMOŠTENA	1.200.000
	UKUPNO	1.200.000

Članak 9.

Izvori financiranja za objekte iz članka 7. i 8. ovog Programa, su:

- a) cijena komunalne usluge
- b) naknada za priključenje
- c) Proračun Općine Primošten
- d) naknada za koncesije
- e) drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

III. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo

Članak 10.

Program gradnje za javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi

**PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA,
TRŽNICE NA MALO**

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	997.000
2.	HORTIKULTURNO UREĐENJE	120.000
	UKUPNO	1.117.000

Članak 11.

Izvori financiranja za objekte iz članka 10. ovog Programa, su:

- a) cijena komunalne usluge
- b) Proračun Općine Primošten
- c) naknade za koncesije
- d) drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

Članak 12.

Iznosi izvora financiranja iz članaka 4., 5., 7., 8. i 10. ovog Programa su navedeni u tabelarnim prikazu kako slijedi

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
KOMUNALNI DOPRINOS	1.200.000
PRORAČUN OPĆINE PRIMOŠTEN	1.100.000
NAKNADA ZA KONCESIJE	180.000
DRUGI IZVORI UTVRĐENI POSEBNIM ZAKONOM	127.200
CIJENE KOMUNALNE USLUGE	2.400.000
NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE	200.000
UKUPNO	5.207.200

Članak 13.

Ove I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2011. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-01/1
UR. BROJ: 2182/02-01-11-1
Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

33

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90,27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
Općine Primošten u 2011. godini**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Primošten su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Primošten, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva;
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života;

- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Primošten za 2011. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

1. Narodna knjižnica i čitaonica „Dr. Ante Starčević 1912“

Za redovan rad knjižnice i nabavku knjiga potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 294.100,00 kuna.

2. Puhački orkestar „Primošten“

Za rad puhačkog orkestra potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 81.600,00 kuna.

3. Javni programi

Javni programi koje priređuje Općina Primošten su obilježavanje Gospe od Loreta, ljetna kulturna događanja, adventska događanja, te financijski pomaže kulturnim udrugama u organizaciji njihovih programa prema zahtjevu i procjeni kvalitete programa.

Za navedene i druge javne programe potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 130.000,00 kuna.

Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2011. godinu potrebno osigurati iznos od 505.700,00 kuna. Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 612-01/11-01/1
UR.BROJ: 2182/02-01-11-1
Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Primošten u 2011. godini

1. Općina Primošten utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva. Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje sportskim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva ovog Programa.

2. Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Primošten utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- Poticanje i promicanje športa
- Djelovanje sportskih udruga
- Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sportske aktivnosti mladih kategorija
- Sufinanciranje sportskih manifestacija

3. Odobrena sredstava za Program javnih potreba u sportu u 2011. godini iznose 126.000,00 kn, a raspodijeljena su kako slijedi:

- Jedriličarski klub Primošten 36.000,00 kn
- Donacije i sponzorstva sportskim društvima i sportašima prema osnovanoj zamolbi 50.000,00 kn
- Auto moto utrka „Enduro“ 40.000,00 kn

4. Program javnih potreba u sportu na području Općine Primošten utvrđuje prioritete u sportu i sredstva za njihovo ostvarivanje. Bitna zadaća svih postavljenih programa je uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

5. Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 620-01/11-01/1
UR.BROJ: 2182/02-01-11-1
Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

34

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

35

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Primošten jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se na najamninu, komunalne naknade, troškove pričuve, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz smeća i druge troškove.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 20.000,00 kuna.

2. Jednokratna pomoć socijalno ugroženim osobama

U skladu s odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća, jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se temeljem posebne zamolbe u iznosu od najmanje 200,00 do najviše 5.000,00 kuna, ovisno o broju članova obitelji i stupnju socijalno-zaštitne potrebe.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 30.000,00 kuna.

3. Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete

Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete, u skladu s odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća, isplaćuje se u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 100.000,00 kuna.

4. Ostale socijalne pomoći

Ostale socijalne pomoći odnose se na posebnu zaštitu vojnih i civilnih invalida, naknada za pogrebne troškove i druge pomoći, zavisno od novonastalih potreba i zamolbi građana i udruga.

Za ostale socijalne pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

U proračunu Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za podmirenje troškova ogrjeva. Ovisno o iskazanim potrebama u jedinicama lokalne samouprave, ta se sredstva, posredstvom županijskih, prosljeđuju na proračune jedinica lokalne samouprave.

Za podmirenje troškova ogrjeva u 2011. godini za korisnike s područja Općine Primošten za 2011. potrebno je osigurati iznos od 50.350,00 kuna.

6. Stipendije za redovne studente s područja općine Primošten slabijeg imovinskog stanja

Novčana pomoć studentima u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o dodjeli stipendija općine Primošten.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 19.200,00 kuna.

7. Pomoć za podmirenje troškova mjesečnog pokaza za učenike srednjih škola s područja općine Primošten slabijeg imovinskog stanja

Novčana pomoć obiteljima za podmirenje mjesečnog pokaza za učenike srednjih škola u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o dodjeli pomoći za podmirenjem troškova mjesečnih pokaza općine Primošten.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu potrebno osigurati iznos od 279.200,00 kuna. Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj zaštiti iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 550-01/11-01/1

UR.BROJ: 2182/02-01-11-1

Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

36

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, („Narodne novine“, broj 36/04) i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG
PLANA
upravljanja pomorskim dobrom na
području Općine Primošten za 2010. godinu**

Članak 1.

U Godišnjem Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/10 i 13/10) mijenja se točka II: PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM na način da ista sada glasi:

„ 4. U 2010. godini Općina Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 150.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 34.000,00 kuna.

Za kapitalna ulaganja /šetnica/ predviđa se potrošiti 449.150,00 kuna.“

Članak 2.

Točka III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM također se mijenja na način da ista sada glasi:

„ 5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 3. ovog Godišnjeg plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 765.000,00 kuna.

Sredstva iz st. 1. ove točke osigurat će se iz izvornika kako slijedi:

c) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Primošten koje pripadaju Općini 135.000,00 kuna.

d) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten 630.000,00 kuna.“

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/11-05/5

Ur. broj: 2182/02-02-11-1

Primošten 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

37

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04) i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na
području Općine Primošten za 2011. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koja se mogu obavljati na području Općine Primošten i

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesionara i davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije izdalo potvrdu.

Potvrde iz stavka 1. ove točke prilažu se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (sanacijom manjih pukotina na mjestima namijenjenim sunčanju, popravljaju mjesta za ulaze u more, dohranjivanjem plaža sa dovozom adekvatnog na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl. šljunka.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja bude dodijeljena koncesija ili koncesijskog odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije ili korisnik koncesijskog odobrenja.

4. U 2011. godini Općina Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 150.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 30.000,00 kuna.

Za kapitalna ulaganja /šetnica/ predviđa se potrošiti 620.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 3. ovog Godišnjeg plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 800.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvornika kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Primošten koje pripadaju Općini.....132.200,00 kuna.

b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten667.800,00 kuna.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

6. Na području Općine Primošten mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj

7. Djelatnost iznajmljivanja sredstava u smislu članka 6. točka 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motor,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter od 2 kw,
- e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.,
- g) podmornica,
- h) pribor i oprema za ronjenje i sl.

8. Djelatnost ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).

9. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajem kako slijedi:

- a) jumping,
- b) aqua park i drugi morski sadržaji,
- c) zabavni sadržaji,
- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnost iznajmljivanja sredstava i komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje (od 1 do max.5).

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje «A» kako slijedi:

- Plaža Velika Raduča - plaža Dolac
- Plaža Mala Raduča - plaža Podadrage

11. Djelatnost iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao lokacije «B» a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kw, sredstvo za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica, (od 1 do max. 3).

Lokacija je:

- Punta Velika Raduča tzv. „Ugorkinja“, širine 50 m,
- Velika Raduča, betonski mul ispod restorana od hotela „Zora Slava“, širine 10 m,
- Početak Auto campa prema uvali Dolac.

12. Djelatnost komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje «C», a to su aqua park u i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- Plaža Velika Raduča

13. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase) pokretna kolica (od 1 do max. 3), mogu se samo obavljati na području koje je na katastarskim mapama, na mikrolokaciji označeno kao područje «D»:

- Plaža Velika Raduča

14. Djelatnost sa sredstvima jumping ne mogu se obavljati na nijednoj mikrolokaciji s obzirom na postojeću konfiguraciju.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

15. Pored djelatnosti iz točke 6. odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti na morskoj obali) na području Općine Primošten mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinštenog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), te djelatnost iz tablice 3. Jedinštenog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja. Za organizaciju ronilačkih izleta – obuka ronionica, (od 1 do max. 2), određena je lokacija:

- ispod starog kampa.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

15. Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08).

16. Što se tiče djelatnosti iz glave IV., toč. 7. koncesijsko odobrenje izdat će se fizičkim i pravnim osobama koje uz ispunjenje uvjeta iz Uredbe, dostave još i dokaz o vlasništvu nad sredstvima za obavljanje tih djelatnosti u trajanju od najmanje 1 godinu do podnošenja zahtjeva.

17. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi – ortofoto karte s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana.

18. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 934-01/11-05/7
Ur.broj: 2182/02-02-11-1
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

38

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09), članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03,44/06, 79/07 i 123/10) i članka 27. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16.sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM
Općine Primošten za 2011. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuje obavljanje i financiranje prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Primošten, uvjeti i način njihovog ostvarivanja, korisnici prava iz socijalne skrbi, postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje poslova za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Primošten.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu se ostvariti na teret Proračuna Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općina) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret RH te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom Općina može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) na temelju posebnog Ugovora.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Odjel) temeljem odluke načelnika Općine Primošten (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 5.

Ukoliko Općina Primošten prema Ovom Programu osigurava pomoć po svojoj visini i po svom opsegu utvrđenu u višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava RH odnosno nadležni Centar, Općina će ta prava osiguravati iznad visine razlike koju osigurava Centar a isti je dužan na traženje Općine sklopiti Ugovor o reguliranju međusobnih prava.

Članak 6.

Broj korisnika, visina i oblici pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Programom mogu biti ograničeni izravno ovisno o stanju sredstava u općinskom Proračunu o čemu posebno vodi računa Financijsko računovodstvena služba Jedinствeno upravnog odjela.

II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je osoba samac ili član obitelji te obitelji koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih potreba a nisu u mogućnosti ostvariti to svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora.

Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten temeljem ovog Programa u odnosu na pojedini oblik pomoći izdaje Rješenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Pravilnikom osiguravaju se uz preduvjet ispunjenja općih uvjeta ukoliko ispunjava barem jedan od slijedeća tri pobrojana uvjeta kako slijedi:

- socijalnih kriterija za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći,
- ukupni prihodi domaćinstva
- posebni uvjet

Članak 9.

Opći uvjeti su:
- hrvatsko državljanstvo i
- prijavljeno prebivalište na području Općine Primošten /najmanje xxx godina/.

Članak 10.

Socijalni kriteriji za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra ostvaruje jedno od slijedećih prava i to:

- pravo na stalnu pomoć,
- pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- pravo na pomoć i njegu u kući,
- pravo na osobnu invalidninu,

pod uvjetom da je ta prava Centar utvrdio ovisno o prihodima obitelji Korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno važećim pravnim propisima.

Članak 11.

Ukupni prihodi domaćinstva su na način kako slijedi:

- samac do 2.000,00 kuna mjesečno
- dvočlana obitelj do 2.900,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj do 3.900,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj do 5.000,00 kuna mjesečno.

Ako obitelj ima više od četiri člana cenzus prihoda povećava se za 700,00 kuna.

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je zahtjev podnesen osim:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena u Centru,
- novčane naknade za tjelesno oštećenje,
- osobne invalidnine temeljem Zakon o socijalnoj skrbi,
- doplatka za pomoć i njegu
- ortopedskog dodatka i
- doplatka za djecu.
- te iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

Osobe koje posjeduju nepokretnu imovinu (kuću za odmor, stan u vlasništvu u kvadraturi većoj od potrebne za stanovanje) temeljem uvjeta prihoda ne mogu ostvariti pravo na subvencije i pomoć.

Iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji (alimentacija).

Članak 12.

4/ Posebni uvjet

Posebni uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti

vojnih i civilnih invalida rata,

- dijete ratnog i civilnog invalida Domovinskog rata,

- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,

U ostvarivanju prav utvrđenih ovim Programom, djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovog članka izjednačena su.

Članak 13.

Sve radno sposobne osobe koje ostvare neki vid pomoći regulirane ovim Pravilnikom, po potrebi na poziv načelnika Općine trebaju se odazvati te svojom dragovoljnim radom sudjelovati (bilo u humanitarnoj ili radnoj akciji).

IV. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVACENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 14.

Isto tako prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu ostvariti samac ili član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti pomoć osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti pomoć na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- ne želi ostvariti pomoć putem Centra za socijalnu skrb
- ima u vlasništvu registrirano osobno ili teretno vozilo, osim ako Centara ne utvrdi da za potrebe prijevoza člana obitelji – korisnika prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe,
- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba.

Članak 15.

Smatra se da može sama sebe uzdržavati ako:

1. osoba nije uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje ili ako je prijavljena kod službe za zapošljavanje a u razdoblju od zadnjih šest mjeseci prije pokretanja postupka odbije ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge posebne prihode.

2/građani mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

3/ građani iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, te drugih zakona, propisa ili programa

4/ domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu u obitelji koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba na području Republike Hrvatske.

5/ obitelji ili njeni članovi, ako netko od njih ima reg-

istirano vozilo a ne koristi ga za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne potrebe.

Članak 16.

Odredbе iz članka 13. i 14. ove odluke ne odnose se na :

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- radno sposobnu osobu stariju od 55 godina života koja u posljednjih deset godina nije bila u radnom odnosu , nije obavljala obrt niti samostalnu djelatnost po posebnim propisima,
- članove poljoprivrednog domaćinstva starije od 55 godina života,
- te osobe kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina života ili mirovinskog staža.

V. OBLICI POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 17.

Sukladno Programu javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za tekuću godinu, ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi:

1/ subvencija troškova stanovanja,

Pomoć za podmirenje odnosi se na najamninu, komunalne naknade, troškove pričuve, električnu energiju, plin, vodu, odvodnju, odvoz smeća i druge troškove.

2/ jednokratne pomoći socijalno ugroženima, sukladno pojedinačnim odlukama temeljem pojedinačnih zahtjeva

3/ Novčana pomoć roditeljima za novorođenče, sukladno pojedinačnoj odluci temeljem pojedinačnih zahtjeva

4/ Ostale socijalne pomoći

Ostale socijalne pomoći odnose se na posebnu zaštitu vojnih i civilnih invalida, naknada za pogrebne troškove i druge vrste pomoći, ovisno o novonastalih potrebama i zamolbi građana i udruga.

5/ Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

6./Pravo na stipendije i subvencija prijevoz za učenike srednjih škola i stipendije za redovne studente slabijeg imovnog stanja, sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća i načelnika Općine Primošten.

Osim prava utvrđenih u stavku 1. ovog članka ovim se Programom utvrđuju i mogućnost pružanja drugih oblika pomoći ka što su:

- pomoć za nabavku opreme za invalidne i hendikepirane osobe
- pomoć za redovitu djelatnost udruge, organizacija i klubova invalidnih, hendikepiranih i liječenih osoba
- pomoć za ostvarivanje programa humanitarnih udruga
- druge pomoći (jednokratne, novčane pomoći, pomoći za nabavku lijekova, pomoći opskrbe vodom)

Članak 18.

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti istovremeno i više pojedinačnih prava odnosno oblika socijalne

pomoći u smislu ovog Programa ukoliko njihovo ostvarivanje istodobno nije proturječno svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Programom nije drugačije dogovoreno.

Članak 19.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1.Prava na pomoć za ostvarenje troškova stanovanja

1.1. pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije/ Korisnik koji na temelju rješenja Centra ostvaruje pravo na stalnu pomoć/

1.2. pravo na pomoć za plaćanje troškova komunalnih usluga i to:

1.2.1. pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje otpadnih voda/ Korisnik ima pravo na besplatno korištenje do 5m³ vode mjesečno po članu obitelji/

1.2.2. pomoć za podmirenje troškova priključka vode i odvodnje otpadnih voda /Korisnik se potpuno oslobađa od plaćanja naknade za priključak /

1.2.3.pomoć na podmirenje troškova odvoza kućnog smeća /Korisnik se potpuno oslobađa od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća/.

Pravo na ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova električne energije iz stavka 1. točke 1. alineje 1. utvrđuje se posebnom odlukom načelnika kojom se utvrđuje visina novčanog iznosa pomoći.Pomoć za podmirenje troškova električne energije ostvaruje se na način da se za iznos pomoći Korisnik oslobađa plaćanja dijela računa pravnoj osobi koja je izvršila isporuku električne energije. Način ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje električne energije utvrđuje se Ugovorom kojeg Općina Primošten sklapa sa HEP – operaterom distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Šibenik.

Pravo na ostvarivanje prava na pomoć za ostvarivanje troškova komunalnih usluga iz stavka 1. točke 1. alineje 2. utvrđuje se posebnim Rješenjem o oslobađanju plaćanja konkretne komunalne usluge.

Sukladno Odluci o komunalnoj naknadi oslobođeni su obveze plaćanja komunalne naknade korisnici socijalne skrbi prema potvrdi tj. iskaznici primatelja naknade za socijalnu skrb.

2.Pravo na jednokratnu pomoć socijalno ugroženim osobama

U svrhu pružanja jednokratnih pomoći ugroženijim pojedincima ili obiteljima u slučaju bolesti i drugih neplaniranih okolnosti iz Proračuna Općine Primošten dodijelit će se sredstva za podmirenje troškova lijekova i liječenja. Sredstava će dodijeliti Načelnik Općine Primošten temeljem pristiglih pismenih zamolbi cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno, u rasponu iznosa od 200,00 kuna do 5.000,00 kuna.

3.Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenu djecu

Za novorođenu djecu koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Primošten, sukladno posebnoj Odluci kojom su utvrđeni posebni uvjeti, u Općinskom proračunu se osiguravaju sredstva za jednokratnu naknadu za novorođenče.

4. Ostale socijalne pomoći

Ostale socijalne pomoći dodjeljuju se odlukom načelnika Općine Primošten a odnose se na posebnu zaštitu vojnih i civilnih invalida, ovisno o novonastalih potreba i zamolbi građana i udruga, temeljem pojedinačnih i pismeno obrazloženih zahtjeva u visini i na način u skladu sa Osiguranim sredstvima

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) ostvaruje se na način da se obitelj odnosno rodbina pokojnika oslobađa od plaćanja računa za te troškove.

Za ukop osoba koje nemaju zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, koje nisu korisnici prava na pomoć za uzdržavanje ili nekog drugog prava iz socijalne skrbi, a za koje se ne mogu osigurati sredstva na drugi način u Općinskom proračunu će se osigurati sredstva. Ovu naknadu odobravat će načelnik Općine Primošten prema pojedinačnim zahtjevima.

5. Pravo na pomoć u nabavci drva za ogrjev

Pravo na pomoć u nabavci drva za ogrjev može ostvariti ukoliko ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda.

Pravo na navedenu pomoć ne može ostvariti kod Općine ako to isto pravo može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili na drugi način.

6. Pravo na stipendije i subvencija prijevoza

za učenike srednjih škola i stipendije za redovne studente slabijeg imovnog stanja

Za učenike srednjih škola i redovne studente sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija Općine Primošten u Općinskom proračunu osigurana su sredstva za dodjelu stipendija i financiranje troška prijevoza za učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja te prijavljenog prebivališta na području Općine Primošten.

7. Pravo na besplatni boravak djece u predškolskim ustanovama

Za jedno dijete iz obitelji s najmanje petoro djece djece, sukladno posebnoj Odluci kojom su utvrđeni posebni uvjeti, u Općinskom proračunu se osiguravaju sredstva za besplatan smještaj i boravak djeteta u predškolskoj ustanovi.

Sredstva na namjene opisane u prethodnom stavku ovog članka osigurat će se iz proračuna Općine Primošten.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenim ovim Pravilnikom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja te putem Centra.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan prijaviti i priložiti odgovarajuće dokaze za svakog člana, potrebne za ostvarivanje prava.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Načelniku Općine Primošten koji zadužuje Jedinostveni upravni odjel da u posebnom ispitnom postupku utvrdi rel-

evantne činjenice i okolnosti od kojih izravno ovisi ostvarenje pojedinačnih prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je hitne naravi.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu ukoliko ovim programom nije drugačije određeno do 15. u mjesecu prije početka mjeseca u kojem se očekuje da će korisnik započeti sa korištenjem prava.

Odjel može odlučiti da korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je u pravilu dužan svaka tri mjeseca dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Načelnik Općine Primošten donijet će drugo rješenje kojim će zamijeniti staro.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu činjenica, koje utječu na ostvarenje prava propisanih ovim programom u roku od 8 dana od dana nastanka promjena.

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom traje sve dok se ne promijene uvjeti koji su njime i predviđeni kao potrebni za njegovo ostvarenje.

Na zahtjev načelnika općine Korisnik je dužan dati izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on i njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Ovlašćuje se načelnik za tumačenje ovih odredbi ovog Programa a u slučaju potrebe naputka za provedbu Programa.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 551-06/11-01/16

UR.BROJ: 2182/02-01-11-1

Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

39

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 5. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**PROGRAM
redovitog godišnjeg financiranja političkih
aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih
članova Općinskog vijeća Općine Primošten
za 2011. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Primošten osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Primošten u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 2.

U proračunu za tekuću godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova nezavisne liste koju su izabrani za članove Općinskog vijeća Općine Primošten u iznosu od 2 % sredstava tekućih izdataka Proračuna iz prethodne godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Primošten i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način što se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća Općine Primošten tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerna njenom broju članova u predstavničkom tijelu u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Primošten.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Primošten pripada i pravo na naknadu u visini od

10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Primošten, a određenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva u smislu članka 4. ove odluke raspoređuje Općinsko vijeće Općine Primošten na način da se raspoređena sredstva doznaju na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana predstavničkog tijela, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu Programa Općine Primošten o financiranju političkih aktivnosti za 2011. godinu prestaje važiti Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/11).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se s početkom 1. travnja 2011. godine.

Klasa: 402-01/11-01/16
Ur.broj:2182/02-01-11-36
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

40

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**V. IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave Općine Primošten za 2010. godinu**

Članak 1.

U IV. Izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga u 2010. godini „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 1/11. mijenja se članak 1. na način da se iza predmeta nabave pod rednim brojem 31. nastavlja slijedećim rednim brojevima kako slijedi:

Red. Broj	predmet nabave	planirano u kn	pozicija proračuna
32.	radovi uređenja plaže Sv. Nikola - Stari Auto camp	500.000,00	4213

33.	radovi uređenja dijela šetnice u Raduči	410.000,00	4213
34.	radovi pripreme granulata na potezu 200m	65.000,00	4213
35.	radovi građenjapodzida U dužini od 200m	70.000,00	4213

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-02/09-01/12

Ur.broj:2182/02-01-10-19/1

Primošten, 15. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

41

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu**

Članak 1.

Iz članka 2. Plana nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 1/11) mijenjaju se i dopunjuju podaci iz predmeta nabave kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST U KN	PLANIRANI IZNOS U KN	POZICIJA U PRORAČUNU
---------------	-----------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------

NABAVA MALE VRIJEDNOSTI I BAGATELNA NABAVA

1.	PNEUMETSKI STUPOVI ZA PARKING	300.000	370.000	R069-3
2.	UREĐENJE JUŽNE STRANE ŠETNICE RADUČA	500.000	615.000	R069-1
3.	SANACIJA JUŽNOG DIJELA ŠETNICE RADUČA	56.827	69.898	R069-1
4.	IZRADA, NABAVA I POSTAVL. OGRADE U RADUČI	300.000	369.000	R069-1
5.	OGRADA ZA 10 STEPENICA U RADUČI	160.000	196.800	R069-1
6.	PRODUKCIJA SERIJALA REDOVITIH EMISIJA	295.000	362.850	R104-1
7.	PRODUKCIJA SERIJALA REDOVITIH PRILOGA	90.000	110.700	R104-1
8.	GEODETSKE PODLOGE	231.000	300.000	R075-2
9.	PROSTORNI I URBANISTIČKI PLANOVI OPĆINE PRIMOŠTEN	231.000	300.000	R075
10.	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	115.500	150.000	R069-6
11.	UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	115.500	150.000	R069-7
12.	UREĐENJE ŠETNICE	77.000	100.000	R069-8
13.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ULICA RUPE	65.000	79.950	R075-3
14.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ULICA PLAT	65.000	79.950	R075-4
15.	UREDSKI MATERIJAL (PAPIR, TONERI I SL.)	70.000	81.600	R025
16.	UREDSKI MATERIJAL (OSTALO)	6.468	8.400	R025
17.	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA	70.000	81.600	R055
18.	USLUGE PAUK VOZILA	70.000	81.600	R056
19.	SIGNALIZACIJA	70.000	81.600	R060-2
20.	OBAVJEŠTAJNE TABLE	70.000	81.600	R069-4
21.	IZRADA OGRADNOG ZIDA - UREĐENJE BOJANE	54.000	66.420	R069-5

22.	IZRADA OGRADE - UREĐENJE BOJANE	70.000	81.600	R069-5
23.	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	38.500	50.000	R070
24.	ULIČNA RASVJETA (DJELOVI)	18.400	20.000	R059
25.	ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI	19.250	25.000	R060-3
26.	TISKANJE GLASA PRIMOŠTENA	38.500	50.000	R104
27.	MOTORNI BENZIN- IZVRŠNA VLAST	15.400	20.000	R001
28.	MOBITEL -IZVRŠNA VLAST	13.860	18.000	R002
29.	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	6.600	6.600	R003
30.	RAČUNALNE USLUGE IZVRŠNA VLAST	3.850	5.000	R004
31.	REGISTRACIJA VOZILA - IZVRŠNA VLAST	1.540	2.000	R005
32.	OSTALE USLUGE - IZVRŠNA VLAST	2.310	3.000	R006
33.	PREMIJE OSIGURANJA - VOZILA IZVRŠNA VLAST	8.000	8.000	R007
34.	REPREZENTACIJA	23.100	30.000	R008
35.	ČLANARINE	8.000	8.000	R009
36.	OSTALI TROŠKOVI IZVRŠNA VLAST	7.700	10.000	R010
37.	STRUČNA I DRUGA LITERATURA	7.700	1.000	R026
38.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	5.390	7.000	R027
39.	MATERIJAL I SIROVINE	7.700	10.000	R028
40.	ELEKTRIČNA ENERGIJE ZA UREDE	26.950	35.000	R029
41.	GORIVO ZA SUSTAV KLIME ZA UREDE	19.250	25.000	R030
42.	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZA UREDE	770	1.000	R031
43.	USLUGE TELEFONA I MOBITELA ZA UREDE I SLUŽBENIKE	21.560	28.000	R032
44.	USLUGE POŠTE	30.800	40.000	R033
45.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZA UREDE	7.700	10.000	R034
46.	OBJAVA SLUŽBENIH OGLASA I OBJAVA	23.100	30.000	R035
47.	KOMUNALNE USLUGE ZA UREDE	7.700	10.000	R036
48.	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	770	1.000	R037
49.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	38.500	50.000	R038
50.	RAČUNALNE USLUGE	30.800	40.000	R039
51.	TISKANJE SLUŽBENOG VJESNIKA	38.500	50.000	R040
52.	REGISTRACIJA VOZILA	770	1.000	R041
53.	OSTALI TROŠKOVI SLUŽBENIKA (USLUGE)	3.850	5.000	R042
54.	PREMIJE OSIGURANJA	35.000	35.000	R043
55.	REPEREZENTACIJA - SLUŽBENICI	7.700	10.000	R044
56.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI SLUŽBENIKA	7.700	10.000	R044-1
57.	BANKANRSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12.500	12.500	R046
58.	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	15.400	20.000	R050-1
59.	OSTALA UREDSKA OPREMA	3.850	5.000	R050-2
60.	TELEFONSKA CENTRALA	5.390	7.000	R050-3
61.	RAČUNALNI PROGRAM	23.100	30.000	R050-4
62.	USLUGE VJEŠTAKA	15.400	20.000	R071

Članak 2.

Planom javne nabave Općine Primošten za 2011. godinu, planira se javna nabava roba, radova i usluga:

- MALE VRIJEDNOSTI tj. čija je procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodatnu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge, do 70.000,00 kuna zaključno, te 500.000,00 kuna i manje za radove, do 70.000,00 kuna zaključno.

- MALIH NABAVA – BAGATELNE NABAVE tj. nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn.

Članak 3.

Općina Primošten obvezuje se provoditi postupke i načine javne nabave, roba radova, i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave u odnosu na ograničeni postupak javne nabave.

Članak 4.

Plan sadrži redni broj, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, planirana sredstva i oznake pozicije Proračuna Općine Primošten za 2011. godinu na kojoj su sredstva planirana.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Plana nabave robe, radova i usluga Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 406-01/11-01/1

UR.BROJ: 2182/02-01-11-1

Primošten, 15. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

42

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97 i 107/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
na Statut Dječjih vrtića Općine Primošten
DV „BOSILJAK,,**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten daje prethodnu suglasnost na Statuta Dječjih vrtića Općine Primošten DV „BOSILJAK,, u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

2. Ova prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-03/10-01/16
Ur.broj: 2182/02-01-11-7
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

43

Na temelju članka 3. stavka 4., 5., 6. i 9. i članka 4. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (« Narodne novine», broj 36/33, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04–Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 15. ožujka 2011.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa Komunalnog
poduzeća „Bucavac,, za 2011. godinu**

1. Općinsko vijeće prihvata Program čišćenja javno prometnih i zelenih površina te održavanja groblja Komunalnog poduzeća „Bucavac,, za 2011 godinu.

Članak 2.

2. Program Komunalnog poduzeća „Bucavac,, iz točke 1. ovog zaključka. sastavni je njegov dio i kao takav nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”.

Klasa: 363-02/11-01/16
Ur.broj: 2182/02-01-11-35
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 15. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o rasporedu kioska na pomorskom dobru i
javnim površinama**

1. Radi ostvarenja i primjene Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2011. godinu utvrđuje se da se na području Općine Primošten, na pomorskom dobru i javnim površinama mogu postavljati kiosci do 12 m².

2. Ova odluka je sastavni dio Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2011. godinu.

Klasa: 934-01/11-0316/1
Ur.broj: 2182/02-02-11-1
Primošten, 15. ožujka 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

8

Na temelju članka 87. stavka 1. u svezi članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08), načelnik Općine Primošten, donosi

**PROGRAM
stručnog osposobljavanja
volontera-vježbenika
za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

I.

Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08) kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita za konkretne poslove u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 12/10) kojim se utvrđuju između ostalog opis poslova te stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje, načelnik Općine Primošten donosi Program stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Program stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa odnosi se na potrebu za jednim djelatnikom područja financija i dva djelatnika područja imovinsko-pravnih poslova.

III.

Program stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa čine dva dijela i to: Program općeg dijela i Program posebnog dijela.

IV.

I. Program općeg dijela državnog stručnog ispita, sadržan je u Uredbi o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita („Narodne novine”, 61/06 – u daljnjem tekstu: Uredba)

Opći dio državnog stručnog ispita sukladno Uredbi obuhvaća slijedeće predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službeničke odnose
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni sporovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

V.

II. Program posebnog dijela državnog stručnog ispita, sukladno Uredbi u izravnoj je ovisnosti s vrstom posla za kojeg Općina Primošten temeljem ovog Programa obavlja stručno osposobljavanje volontera-vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove Višeg stručnog

suradnika za računovodstvo i financije/visoka stručna sprema/ a obuhvaća pravne izvore sukladno Uredbi / Glava IX/.

VI.

III. Program posebnog dijela državnog stručnog ispita, sukladno Uredbi u izravnoj je ovisnosti s vrstom posla za kojeg Općina Primošten temeljem ovog Programa obavlja stručno osposobljavanje volontera – vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove pravnik/visoka stručna sprema/a obuhvaća pravne izvore sukladno Uredba/Glava XII/ uključujući i dodatne izvore posebnog dijela kao slijedi:

1. Zakon o trgovačkim društvima
2. Zakon o koncesijama
3. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu
4. Zakon o trgovini
5. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti
6. Ovršni zakon
7. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. Zakon o radu
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu

VII.

Program se tijekom godine može mijenjati i dopunjavati.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 132-01/11-03/1
UR.BROJ:2182/02-02-11-1
Primošten, 09. ožujka 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

X.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 1/10, 5/10, 9/10 i 2/11), članak 10. mijenja se i glasi:

„Ukupni iznos utvrđene jedinične cijene komunalnog doprinosa po m³ građevine, raspodjeljuje se po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu za koju se isti donosi, i to na:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu i
- groblja.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-05/11-05/1

Ur.broj: 2182/12-01/11-1

Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

24

Na temelju članka 52. stavak 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U o naknadi za razvoj

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje obveza plaćanja naknade za razvoj radi osiguranja ravnomjernog razvoja sustava odvodnje otpadnih voda Rogoznica.

Prikupljena sredstva naknade za razvoj koristit će se za financiranje:

1. Za otplatu zajma koji je ugovoren kroz Jadranski projekt – Podprojekt Sustav odvodnje otpadnih voda Rogoznica, sukladno planu otplate zajma Svjetske banke.

2. Za nastavak građenja kapitalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Rogoznica (sve

prema Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica).

Članak 2.

Naknada za razvoj utvrđuje se u iznosu od 4,00 kn/m³.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Obveznici naknade za razvoj su sve kategorije korisnika usluga javne vodoopskrbe na području općine Rogoznica.

Članak 3.

Naknada za razvoj obračunavat će se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavlja Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

Članak 4.

Iznos naknade za razvoj prihod je Isporučitelja.

Isporučitelj je u obvezi da prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentira u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Način raspoređivanja i utroška prikupljenih sredstava naknade za razvoj, za financiranje izgradnje objekata iz članka 1. ove odluke, određuje se godišnjim investicijskim programom kojeg donosi Skupština Isporučitelja na prijedlog Uprave.

O namjenskom utrošku prikupljenih sredstava naknade za razvoj Uprava je dužna izvještavati Skupštinu Isporučitelja najmanje jedanput godišnje.

Upravi Isporučitelja zabranjeno je raspolagati sredstvima naknade za razvoj suprotno odredbi stavka 3. ovog članka.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se izvan snage Odluka o iznosu za financiranje gradnje objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/05).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 363-02/11-20/1

UR.BROJ: 2182/12-01/11-1

Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

25

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95-Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini

Članak 1.

U Programu održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2011. godini, u članku 1. broj VI. se briše.

Članak 2.

Članak 9. se briše.

Članak 3.

U članku 10. iznos od „3.085.000,00 kn“ se mijenja i glasi „2.935.000,00 kn“.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:
- komunalna naknada.....1.520.000,00 kn
- opći prihodi i primici.....1.415.000,00 kn
Ukupno.....2.935.000,00 kn“.

Članak 5.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-05/11-50/5
Ur.broj: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

26

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2011. godini

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba na području općine Rogoznica u 2011. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/11), članak 2. mijenja se i glasi:

„Pomoć stimulacijskog karaktera, a koja je propisana odredbama članka 1. ovog Programa, osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Rogoznica“.

Članak 2.

Izmjene ovog Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa:551-01/11-01/1
Ur.broj: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

27

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine, u tekstu kako ga je podnijela načelnica Općine Rogoznica, a koji se nalazi u prilogu ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:400-08/11-80/3
Ur.broj: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 21. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju Izvješća TZ Općine Rogoznica o financijskom poslovanju za 2009. godinu

1. Ne prihvaća se Izvješće T.Z. Općine Rogoznica o financijskom poslovanju za 2009. godinu, u tekstu koji se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak, objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 400-05/11-50/1
Ur.broj: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 21. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica, za 2011. godinu

1. Ovom odlukom Općina Rogoznica će sudjelovati u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica i to u visini od 50% od punog iznosa mjesečne karte, na relaciji za koju je izdana karta, i to za 2011. godinu.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 402-07/11-70/1
Ur.broj: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 03. siječnja 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

2

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

O D L U K U
o dodjeli novčane naknade redovnim studentima za I, II, III, IV, V, VI i VII mjesec 2011. godine

I. Ovom odlukom, dodjeljuje se novčana naknada redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Rogoznica, u iznosu od 200,00 kuna, za I, II, III, IV, V, VI i VII mjesec 2011. godine.

II. Pravo na novčanu naknadu iz točke I. ove odluke imaju redovni studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- potvrdu o prebivalištu,
- potvrdu o redovnom upisu u akademsku godinu.

III. Novčana naknada iz točke I. ove odluke uplaćivat će se na žiro račun korisnika.

IV. Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 402-07/11-70/2
Ur.broj: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 11. ožujka 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

3

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 3. stavak 1. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja („Narodne novine”, broj 111/07) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09) a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu Rogoznica, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/11), načelnica Općine Rogoznica, donosi

O D L U K U
o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Rogoznica

I.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Postrojba opće namjene).

II.

Postrojba opće namjene osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

III.

Postrojba opće namjene sastavljena je od jednog tima koji u svom sastavu ima tri skupine, a svaka skupina ima (3) tri ekipe.

Postrojba opće namjene broji ukupno 33 (tridesettri) pripadnika.

Shematski prikaz ustroja Postrojbe opće namjene daje se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

IV.

Osobni i materijalni ustroj postrojbe iz točke III ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja (NN, br. 111/07) i Pravilnika o odori pripadnika operativnih snaga zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje (NN, br. 81/09).

Osobni i materijalni ustroj Postrojbe opće namjene može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu Rogoznica.

V.

Popuna Postrojbe opće namjene provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Općine Rogoznica.

Na temelju pisanog Zahtjeva nadležnog tijela Općine Rogoznica popunu i raspoređivanje pripadnika u Postrojbu opće namjene obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanja Šibenik u suradnji s područno nadležnom Upravom za obranu.

VI.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju o izdanim iskaznicama pripadnika civilne zaštite vodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik.

VII.

Mobilizirani pripadnici Postrojbe opće namjene ostvaruju prava (naknada plaće, putni troškovi, osiguranje itd.) sukladno važećim propisima.

VIII.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, obučavanje i djelovanje Postrojbe opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Rogoznica.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/11-10/1
URBROJ: 2182/12-02/11-1
Rogoznica, 07. ožujka 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r

4

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na
području Općine Rogoznica za 2011.godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2011. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 400.000,00 Kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 15.000,00 Kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 500.000,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

a) Sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području općine koji pripadaju općini 200.000,00 Kn

b) Sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području općine 200.000,00 Kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno – rekreacijski sadržaj

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- e) podmornica,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, montažni objekt do 12 m i sl.
- b) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) zabavni sadržaji,
- c) suncobrani, ležaljke,
- d) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- f) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., ambulatna prodaja,

suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje «A», kako slijedi:

- naselje Rogoznica, obalom uvale Gornji muli od čest.zem. 312 do čest.zgr. 867 i Račice, (ako ne dođe do izdavanja koncesije)
- naselje Kopača-Miline, obalom od čest.zem.937/8 do čest.zgr. 1220 i do čest.zem.985/1,
- naselje Kopača-Crljina, obalom od čest.zem.2121/6 do čest.zem. 2205/3,
- naselje Kopača – Šepurine obalom uvale Salbun od čest.zem. 1053 do čest.zem. 1604,
- naselje Lozica – obalom od čest.zem. 20313 do čest.zem. 20488/11,
- naselje Čelina – Stupin- obalom uvale od čest.zem. 2850/1 do čest.zem. 2818 i obalom uvale od čest.zem. 2923/1 do čest.zem. 2935
- naselje Ražanj – obalom od čest.zem. 8474 do čest.zem. 8459
- naselje Dvornica – Kanica- obalom uvale Rina od čest.zem. 13459 do čest.zem. 13507.

11. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao područje «B», a to su: sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica.

Lokacija: - Lozica, Kanica i Ražanj – Stivašnica.

12. Djelatnosti komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje «C», a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacija: - Ražanj, Miline, otok Rogoznica.

13. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima kiosk i montažni objekti do 12 m² mogu se obavljati na:

Lokacija: - Kopača, Ražanj, Lozica, Crljina.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

14. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinštenog popisa djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području općine Rogoznica mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinštenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), prijevoz putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz tablice 3. Jedinštenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja, i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronilaca.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

15. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:934-01/11-01/2
 Ur.broj: 2182/12-02/11-1
 Rogoznica, 22. veljače 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

5

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

**PLAN
 prijma u službu Jedinственог управног
 одјела Опćине Rogoznica за 2011. годину**

I.

Plan prijma u službu donosi se za Jedinствени управни одјел Опćине Rogoznica.

Plan prijma u službu utvrđuje se za 2011. godinu (kratkoročni plan).

II.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavati će se putem javnog natječaja.

III.

Popuna slobodnih radnih mjesta po ovom Planu, popunjavat će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Rogoznica i osiguranim financijskim sredstvima.

IV.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Rogoznica, („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 14/10), u Jedinствен-

om upravnom odjelu, predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta, od čega su nepopunjena 3 radna mjesta i to:

- pročelnik Jedinственог управног одјела - 1 radno mjesto
- referent - komunalni redar - 1 radno mjesto
- referent - administrator - 1 radno mjesto

V.

Tijekom 2011. godine, planira se prijam u službu na sljedeća radna mjesta i to na neodređeno vrijeme:

- pročelnik Jedinственог управног одјела - 1 izvršitelj
- referent - komunalni redar - 1 izvršitelj
- referent - administrator - 1 izvršitelj.

VI.

Ovaj Plan će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

Klasa: 023-05/11-50/1
 Ur.broj: 2182/12-02/11-1
 Rogoznica, 01. veljače 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

6

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

**PLAN
 nabave roba, radova i uslugau 2011. godini**

Općina Rogoznica donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu, za čiju provedbu su osigurana sredstva u Proračunu Općine Rogoznica za 2011. godinu.

Redni broj	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE (s PDV-om)	PRORAČUNSKA POZICIJA
1.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE KANICA	162.602,00	200.000,00	R 0018
2.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA CRLJINI	162.602,00	200.000,00	R 0018
3.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U LOZICI	81.310,00	100.000,00	R 0018
4.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ČELINI	81.310,00	100.000,00	R 0018
5.	ZGRADNJA JAVNE RASVJETE U DONJOJ DVORNICI	81.310,00	100.000,00	R 0018
6.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U ZATOGLAVU	243.903,00	300.000,00	R 0018
7.	IZGRADNJA I UREĐENJE TRŽNICE NA KOPAČI	246.903,00	300.000,00	R 0017
8.	UREĐENJE RIVE NA OTOKU - ROGOZNICA	162.602,00	200.000,00	R 0017
9.	IZGRADNJA ZGRADE MRTVAČNICE	813.009,00	1.000.000,00	R 0013
10.	IZGRADNJA CESTE MALO ZEČEVO	246.903,00	300.000,00	R 0015

11. UREĐENJE CESTE ROGOZNICA – OTOK ISPOD GROBLJA (ZAOBILAZNICA)	406.505,00	500.000,00	R 0015
12. REKONSTRUKCIJA CESTE CRLJINA	246.903,00	300.000,00	R 0015
13. UREĐENJE CESTE FITALIŠĆE	81.310,00	100.000,00	R 0015
14. IZGRADNJA CESTE ZATOGLAV	203.252,00	250.000,00	R 0015
15. IZGRADNJA CESTE ŽDRILO	121.951,00	150.000,00	R 0015
16. UKLANJANJE POSTOJEĆEG SUHOZIDA I ZIDANJE NOVOG NA LOKACIJI MARINA FRAPA -ROGOZNICA	15.000,00	18.500,00	R 0015
17. GEODETSKE I KATASTARSKE USLUGE	56.900,00	69.982,00	R 0032
18. USLUGE STRUČNOG I GRAĐEV. NADZORA	56.900,00	69.982,00	R 0032
19. ODVJETNIČKE USLUGE	56.900,00	69.982,00	R 0032
20. USLUGE Dezinfekcije, Dezinsekcije i Deratizacije	56.900,00	69.982,00	R 0031
21. TROŠKOVI REPREZENTACIJE	40.000,00	49.200,00	R 0038
22. BANKARSKE USLUGE	7.500,00	9.225,00	R 0041
23. IZRADA IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU	69.500,00	85.485,00	R 0022
24. IZRADA UPU-a ZONE KRUŠICA	69.500,00	85.485,00	R 0022
25. IZRADA IZMJENA I DOPUNA PPU-a OPĆINE ROGOZNICA	69.500,00	85.485,00	R 0022
26. NABAVA POZORNICE U DOMU MATICE HRVATSKE	69.500,00	85.485,00	R 0019
27. NABAVA NAMJEŠTAJA (stolova i stolica) U DOMU MATICE HRVATSKE	69.500,00	85.485,00	R 0019
28. NABAVA UREĐAJA ZA OZVUČENJE DVORANE U DOMU MATICE HRVATSKE	50.000,00	61.500,00	R 0019
29. UREĐENJE PLAŽA NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA	81.000,00	99.630,00	R 0006
30. NABAVA SLUŽBENOG OSOBNOG VOZILA	69.500,00	85.485,00	R 0068
31. PROBIJANJE PUTA ZEČEVO - JAZ	34.550,00	42.496,00	R 0001
32. PROBIJANJE PUTA ORLOVICA- PODGLAVICA	34.550,00	42.496,00	R 0001
33. NABAVA ŠLJUNKA ZA POLJSKE PUTOVE	69.100,00	84.993,00	R 0001
34. USLUGE FIKSNOG TELEFONA I INTERNETA	48.000,00	59.040,00	R 0027
35. USLUGE MOBILNOG TELEFONA	48.000,00	59.040,00	R 0027
36. USLUGE PRETPLATE NOVINSKE STRANICE U „NOVOM TJEDNIKU“	24.000,00	29.520,00	R 0029
37. USLUGE OBJAVE AKATA U „Službenom vjesniku“	10.000,00	12.300,00	R 0029
38. ZAŠTITARSKE USLUGE	48.000,00	59.040,00	R 0034
39. USLUGE RADIO I TELEVIZIJE	20.000,00	24.600,00	R 0029
40. OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM – JAVNA RAS.	480.000,00	590.400,00	R 0024
41. OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM - ZGRADA	7.500,00	9.225,00	R 0024
42. USLUGE IZRADA PROJEKT. DOKUM. ZA CESTU ISPOD GROBLJA	30.000,00	86.900,00	R 0012
43. USLUGA IZRADA PROJ. DOK. ZA CESTU „CRLJINA“	69.500,00	85.485,00	R 0012
44. USLUGE IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	27.000,00	33.210,00	R 0012
45. ODRŽAVANJE RAČUNALA I ZAŠTITA PODATAKA	24.000,00	29.520,00	R 0033
46. ODRŽAVANJE SPI (INFORMAT.) SUSTAVA	64.000,00	78.720,00	R 0033
47. NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	38.000,00	46.740,00	R 0033
48. NABAVA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE	2.000,00	2.460,00	R 0065

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 361-01/11-10/1
UR.BROJ: 2182/12-02/11-1
Rogoznica, 21. veljače 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26-03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 14. sjednici, od 17. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Ružić, pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju Ugovora o koncesiji, te se utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji u Općini Ružić su:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje septičkih i crnih jama,
- prijevoz pokojnika.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Ružić objavljuje namjeru o davanju koncesije u „Narodnim novinama“, oglasnoj ploči Općine Ružić i internet stranici Općine Ružić. Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije. Koncesija se ne može davati na rok duži od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu i telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterij koji će se primijeniti na odabir najpovoljnijeg ponuditelja i
- datum otpreme obavijesti.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesije koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje načelnik.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svom radu sastavlja zapisnik koji proslijeđuje načelniku. Na temelju zapisnika načelnik upućuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom vijeću.

Članak 6.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalitete usluga, visini naknade za koncesiju, cijena usluge, poslovnog ugleda ponuditelja, sposobnost za obavljanje djelatnosti) ili najviše ponudene naknade za koncesiju.

Kada Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, tada prethodno u obavijesti o namjeri davanja koncesije obavezno treba navesti kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije sa brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- mjesto obavljanja koncesije i rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju,
- rok u kojem je ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- popis odgovorne osobe predstavničkog tijela i pečat predstavničkog tijela davatelja koncesije.

Članak 7.

Na temelju konačnosti odluke Općinskog vijeća, općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Osim obveznog sadržaja, Ugovor o koncesiji sadrži i slijedeće odredbe:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesije,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo ili odgovarajuće instrumente osiguranja naplate koncesijske naknade,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Načelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana

od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, svakom ponuditelju.

Načelnik mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku 10 (deset) dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Članak 9.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je koncesija dana,
- raskidom ugovora o koncesiji radi javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji poništava.

U slučaju da za odnosnu komunalnu djelatnost postoje uvjeti za prestanak date koncesije, načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese akt o oduzimanju koncesije, te ako to Općinsko vijeće prihvati, pokrenuti će se postupak radi otkaza i raskida ugovora o koncesiji.

Članak 10.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/10).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/11-01/2

Ur.br. 2128/08-11-01

Gradac, 17. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

12

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 14. sjednici, od 17. ožujka 2011. godine, donosi

ANALIZU

**stanja sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Ružić za 2010. godinu
i smjernice za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja**

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenim zakonom uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u narečenom razdoblju.

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Ružić donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09).

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili veće nesreće na području Općine Ružić.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08 i 44/08) općinski načelnik donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić.

Članovi Stožera u pravilu pozivaju se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik.

1.2. Procjena ugroženosti

Općinsko vijeće Općine Ružić donijelo je Odluku o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Ružić.

Sukladno toj odluci potpisan je Ugovor o obavljanju usluga izrade Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja između Općine Ružić i tvrtke NW-WIND d.o.o. Varaždin, koji su još uvijek u izradi.

1.3. Zaštita od požara

Općina Ružić ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara od svibnja 2001. godine, izrađeno od firme ZAST d.o.o. Split.

Općina Ružić je izradila Reviziju Procjene ugroženosti i Reviziju Plana zaštite i spašavanja koje je usvojilo Općinsko vijeće općine Ružić.

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

1.4. Postrojbe civilne zaštite

Općina Ružić nema organiziranih postrojbi civilne zaštite, a potreba za osnivanjem istih utvrditi će se donošenjem Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO

Općina Ružić ima potpisan Ugovor o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Drniša, za što su predviđena sredstva u Proračunu Općine Ružić u iznosu od 30.000,00 kuna.

Osnovan je DVD Ružić koji ima 20 operativnih vatrogasaca, a opremljen je jednim navalnim vozilom i jednom cisternom. Za potrebe DVD-a Ružić općina je izdvojila 60.000,00 kuna.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE MOGU ANGAŽIRATI U SLUČAJU IZVANREDNIH SITUACIJA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja angažirane su pravne osobe i službe koje se u okviru svojih djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja:

- Zdravstvene ustanove: Dom zdravlja Drniš i Ambulanta Kljake,
- Centar za socijalnu skrb Drniš,
- Crveni križ Drniš,
- Osnovna škola Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, Odjeljenje Gradac – objekt za pružanje privremenog smještaja,
- Lovačka udruga „Sokol“ Ružić.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RUŽIĆ ZA 2011. GODINU

1. Izraditi Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja.

2. Oformiti, osposobiti i educirati postrojbe civilne zaštite koje će proizaći iz Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara.

3. Osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

4. Proračunom planirati sredstva za HGSS stanicu Šibenik.

Klasa: 810-03/11-01/4
Ur.br. 2182/08-11-01
Gradac, 17. ožujak 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

XII. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članaka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/001, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Tisno

Članak 1.

Mijenja se članak 15. stavak 2. Odluke o porezima Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, br. 22/01 i 6/05) i sada glasi:

- „za prekopavanje javne površine, postavljanje skela, odlaganje građevinskog i drugog materijala 2,00 kune po metru četvornom dnevno“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 410-23/11-14.V/9
Urbroj: 2182/05-01/11-14.V/9
Tisno, 23. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

21

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08 i 48/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno, Klasa: 211-04/10-1114-9V/5, urbroj: 2182/05-01/10-01-9V/05, od dana 14. svibnja 2010. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/10), članak 18. mijenja se i glasi:

« Javna parkirališta na kojima se vrši naplata označena su natpisnom pločom te su podjeljena u zonu I. i zonu II, i to kako slijedi:

1. TISNO

- Zona I.: Trg dr. Šime Vlašića, Rudina dr. Franje Tuđmana

- Zona II: Istočna Gomilica, Zapadna Gomilica, Put Brošćice, Put Jazine, Trg dr. Šime Mazurre, Trg tišnjanskih domoljuba, Trg Marka Stegića Hrge, Trg tišnjanskih bratovština, Obala Davora Rajića

2. JEZERA:

- Zona I: Obala Sv. Ivana (od restoranta «Carevi Dvori» do pizzerie «Tony»)

- Zona II: Obala Sv. Ivana (osim dijela koji se nalazi u zoni I.), Put Zaratića, Trg Rudina, Don Antuna Božića, A.B.Kapitanova (samo za prikolice za prijevoz plovila), Put Kučine.

3. BETINA:

- Zona I.: Trg na moru

- Zona II: Dolac, Zdrače, Jartić«.

Članak 2.

Članak 30 mijenja se i glasi:

« Za korištenje javnih parkirališta s naplatom, prema odredbama ove odluke, koriste se slijedeće vrste parkirnih karata:

- dnevna parkirna karta
- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta)

- tjedna parkirna karta

- povlaštena mjesečna parkirna karta za stanovnike mjesta u kojima se naplaćuje parkiranje i članove njihove uže obitelji

- povlaštena mjesečna parkirna karta za vikendaše i članove njihove uže obitelji, koji status dokazuju prema registarskoj oznaci kao i za pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore na mjestima u kojima se naplaćuje parkiralište

- mjesečna parkirna karta za iznajmljivače soba i apartmana

- mjesečna parkirna karta«.

Članak 3.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

« Korisnik parkirališta je dužan najkasnije 10 (deset) minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti satnu kartu, i to vrijeme od deset minuta, podrazumjeva vrijeme tolerancije, a služi za kraća zaustavljanja ili vrijeme nabavke satne karte«.

Članak 4.

Članak 36. mijenja se i glasi:

« Cijena parkirne karte za svaki započeti sat, u zoni I. iznosi 9,00 kuna.

Cijena parkirne karte za svaki započeti sat, u zoni II. iznosi 7,00 kuna.

Cijena dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 50,00 kuna.

Cijena tjedne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 80,00 kuna.

Cijena parkirne karte za prikolice za prijevoz plovila iznosi 20,00 kuna/ dnevno (parkiralište se nalazi u Jezerima u ulici A.B. Kapetanova).

Cijena mjesečne karte za:

- Stanovnike mjesta u kojima se naplaćuje parkiranje, a koji svoj status dokazuju vlasništvom vozila te uvidom u osobnu iskaznicu radi prebivališta i članove njegove uže obitelji, iznosi 70,00 kuna

- za vikendaše, odnosno vlasnike posjeda prema registarskoj oznaci vozila i članove njegove uže obitelji, kao i za pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore u mjestima u kojima se naplaćuje parkiranje, a koji svoj status dokazuju provjerom u popisu obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor Općini Tisno ili rješenjem o porezu na kuću za odmor odnosno za pravne osobe izvodom iz sudskog registra trgovačkih društava, iznosi 180,00 kuna

- vlasnici objekta za iznajmljivanje mogu kupiti parkirne karte koje glase na iznajmljivača, a koji svoj status dokazuju rješenjem o iznajmljivanju i osobnom iskaznicom po cijeni od 200,00 kuna

- sve ostale osobe mogu kupiti mjesečnu kartu u iznosu od 250,00 kuna.

Sve cijene izražene su u iznosu u koji je uključen PDV.

Sve cijene parkirnih karata osim cijene jednosatnih/ višesatnih parkirnih karata određene su bez obzira na zonu naplate parkinga».

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osamog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/11- 14.V/8

Ur. broj: 2182/05-01/11- 14.V/8

U Tisnom, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

22

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine”, broj 67/08 i 48/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

o regulaciji i organizaciji / uređenju prometa u mjestima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno

Članak 1.

Ovom odlukom regulira se i organizira / uređuje promet na javno prometnim površinama na području Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina), sukladno prometnom projektu "Regulacija i organizacija prometa u mjestima Tisno, Jezera i Betina, Općine Tisno", T.D.20/08-ID.

Članak 2.

Sastavni i obvezni dio ove odluke čini prometni projekat "Regulacija i organizacija prometa u mjestima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno", T.D.20/08-ID.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 340-01/11- 14.V/5
Ur.broj: 2182/05-01/11-14.V/5
Tisno, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

23

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 76/07 i 123/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa
socijalnih potreba Općine Tisno za 2011.
godinu**

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Tisno za 2011. godinu, klasa: 550-02/10-13V/1, urbroj: 2182/05-01/10-13V/11 od dana 20. prosinca 2010. godine (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije broj 2/11) dopunjava se članak 2. na način da se u istom dodaje novi stavak 2. koji glasi:

«Pomoć stimulacijskog karaktera, a koja je propisana odredbama članka 1. ovog Programa osiguravati će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Tisno u trajanju od najmanje tri godine».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 550-02/11-14V/3
Ur.broj: 2182/05-01/11- 14/3
Tisno, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

24

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, broj 10/97 i 107/07) i članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju ravnateljice ustanove
Dječji vrtići «Vrapčić» Tisno**

Članak 1.

Matilda Bilić razrješuje se dužnosti ravnateljice ustanove Dječji vrtići «Vrapčić», Tisno.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 601-01/11- 14.V/6
Urbroj: 2182/05- 01/11- 14.V/6
U Tisnom, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

25

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, broj 10/97 i 107/07) i članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice ustanove
dječji vrtići «Vrapčić» Tisno**

Članak 1.

Za ravnateljicu ustanove dječji vrtići «Vrapčić» Tisno imenuje se Kornelija Barešić iz Betine, Zrinskih i Frankopana 9a, profesor pedagogije i sociologije.

Članak 2.

Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri godine počevši od dana imenovanja.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 601-01/11- 14.V/7
Urbroj: 2182/05- 01/11-14.V./7
U Tisnom, 23.veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Tisno, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa: 810-03/11- 14.V/2
Ur.broj:2182/05-01/11- 14.V/2
Tisno, 23.veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

26

Na temelju članka 5. stavka 4. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 11/09, 14/09 – ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Godišnjeg plana upravljanja pomorskim
dobrom za 2010. godinu

1.Prihvaća se Izvješće Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Tisno o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno u 2010. godini, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak dostavit će se Upravnom odjelu za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko- kninske županije.

KLASA: 934-01/11-14.V/4
URBROJ: 2182/05-01/11-14V/4
Tisno, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

27

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 11/09, 14/09- ispravak i 12/10) i čl. 28. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 14. sjednici, od 23. veljače 2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Procijene ugroženosti
stanovništva, materijalnih i kulturnih
dobara te okoliša od katastrofa i velikih
nesreća na području Općine Tisno

2. TAJNIK

1
Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja kampa Modrave (Uvala Lučica) objavljene u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije», broj 16/10, od 23. prosinca 2010. godine, te se daje

ISPRAVAK
Odluke o donošenju Urbanističkog plana
uređenja kampa Modrave (Uvala Lučica)

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja kampa Modrave (Uvala Lučica) («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», br. 16/10) u članku 6. u stavku iza riječi „za kampove“, objavljeni tekst „ 1 i 3“ se briše i zamjenjuje tekstem „ 1 i 2“.

U članku 6., stavak 4. se briše.

U članku 13. u stavku 4. iza riječi “za kampove“ objavljeni tekst „ 1 i 3” se briše i zamjenjuje tekstem „1 i 2”.

Klasa: 350-02/10-16V/1
Ur.broj: 2182/05-01/11-Isp.
Tisno, 8. ožujka 2010.

OPĆINA TISNO

TAJNIK
Ivica Pirjak, dipl.ing., v. r.

3. PROČELNIK

1
Na temelju članka 83. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi i izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 13/08) i Zaključka načelnika Općine Tisno, klasa:350-02/11-02/802, ur.broj:2182/05-03/11-

01, od 30. ožujka 2011. godine, Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno, objavljuje

**PONOVLJENU PRETHODNU
RASPRAVU
o nacrtu Prijedloga izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Tisno**

1. U svrhu pribavljanja mišljenja, smjernica i preporuka, te usuglašavanja interesa lokalne zajednice i gospodarstva, održat će se ponovljena prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Općine Tisno.

2. Na sudjelovanje u ponovljenoj prethodnoj raspravi pozivaju se nadležna tijela i osobe utvrđene člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, kao i Odlukom o izradi Plana.

3. Ponovljena prethodna rasprava održati će se 15. travnja 2011. godine u prostoru Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, s početkom u 11,00 sati.

Klasa: 350-02/11-02/802
Ur.broj: 2182/05-04/11-02
Tisno, 30. ožujka 2011.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK
Ivica Pirjak, dipl.ing., v. r.

2

Na temelju članka 86. i članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka načelnika Općine Tisno, klasa:350-02/11-02/799, ur.broj:2182/05-03/11-01, od 30. ožujka 2011. godine, Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno, objavljuje

**O B A V I J E S T
o ponavljanju javne rasprave
o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja
Obalno područje naselja Betina – Pačipolje**

1. Ponavlja se javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Obalno područje naselja Betina – Pačipolje

2. Početak javnog uvida je 12. travnja a završetak 26. travnja 2011. godine.

3. Javni uvid u tekstualni i grafički dio prijedloga prostornih planova moguć je u prostorijama Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

4. Javno izlaganje po UP-a Obalno područje naselja Betina - Pačipolje održat će se u petak, 15. travnja 2011. godine u prostorijama Društvenog doma (ulaz s obalne strane zgrade) s početkom u 9,00 sati.

5. Novi prijedlozi i primjedbe mogu se odnositi

samo u svezi s izmjenama u odnosu na ranije prijedloge, upisuju u knjigu primjedbi zaključno do 26. travnja 2011. godine, odnosno do završetka javnog uvida, čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, a pismeno dostavljaju na Općinu Tisno, Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno.

Klasa: 350-02/11-02/799
Ur.broj: 2182/05-04/11-02
Tisno, 30. ožujka 2011.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK
Ivica Pirjak, dipl.ing., v. r.

3

Na temelju članka 86. i članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 76/07 i 38/09) i Zaključka načelnika Općine Tisno Klasa:350-02/11-02/799, Ur.broj:2182/05-03/11-01 od 30. ožujka 2011. godine, Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno, objavljuje

**O B A V I J E S T
o ponavljanju javne rasprave
o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja
Sjeverni dio naselja Jezera**

1. Ponavlja se javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Sjeverni dio naselja Jezera

2. Početak javnog uvida je 12. travnja a završetak 26. travnja 2011. godine.

3. Javni uvid u tekstualni i grafički dio prijedloga prostornih planova moguć je u prostorijama Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

4. Javno izlaganje po UP-a Sjeverni dio naselja Jezera održat će se u petak, 15. travnja 2011. godine u prostorijama Društvenog doma (ulaz s obalne strane zgrade) s početkom u 10,00 sati.

5. Novi prijedlozi i primjedbe mogu se odnositi samo u svezi s izmjenama u odnosu na ranije prijedloge, upisuju u knjigu primjedbi zaključno do 26. travnja 2011. godine, odnosno do završetka javnog uvida, čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, a pismeno dostavljaju na Općinu Tisno, Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno.

Klasa: 350-02/11-02/799
Ur.broj: 2182/05-04/11-03
Tisno, 30. ožujka 2011.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK
Ivica Pirjak, dipl.ing., v. r.

XIII. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ROGOZNICA

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Rogoznica, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici od 28. rujna 2010. godine, donosi (pročišćeni tekst)

STATUTA Turističke zajednice Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Rogoznica.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Rogoznica pravni je sljednik Turističke zajednice Općine Rogoznica upisane u Upisnik turističkih zajednica od 07. kolovoza.1997.

Klasa 334-03/97-03/20 Urbroj: 529-02-97-02 , list broj 289, stranica A, upisni broj 248.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Općine Rogoznica

Skraćeni naziv Zajednice je : T.Z. Rogoznica
Sjedište Zajednice je u Rogoznici.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Rogoznica", promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, (1) Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijama u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice županije Šibensko-kninske

od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbi stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe

koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,
15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje

zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik zajednice.

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine fizičke osobe članovi Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice. Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude predstavljen u skupštini, tada skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u skupštini predstavlja određeni broj članova.

(3) Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

(7) Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članove Skupštine čine:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 4-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju s od 20-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice iznad 30% imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednic. Za svako daljnje povećanje udjela od 10% dodaje se jedan predstavnik.
- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom

prihodu Zajednice sudjeluju ispod 4% u Skupštini predstavljaju predstavnici skupina članova Zajednice, koje se grupiraju s obzirom na djelatnosti kako slijedi:

- Privatni iznajmljivači
- Apartmantsko naselje Ražanj
- Nautika (charter)
- Restorani, barovi i trgovine
- Ostali (agencije, odmarališta, ronilački centri, razni obrti, itd.)

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nad-

zorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo

bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu:

voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 50.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 52.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 53.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 54.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 55.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 56.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu,

uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 57.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 59.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju

izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 62.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 63.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za

savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 64.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 65.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 67.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 68.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, općina Rogoznica).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 69.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 70.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 71.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 72.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 73.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 74.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna

vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 75.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 76.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 77.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Članak 78.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 79.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 80.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

Članak 81.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 83.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 86.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovni).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 87.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 88.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 89.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 90.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vjesniku Županije Šibensko - kninske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Rogoznica upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 289, stranica A, upisni broj 248 (klasa: 334-03/97-03/20 ,urbroj:529-02-97-02), od 7. kolovoza 1997.godine.

Članak 93.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Broj: I-30/10
Rogoznica, 28. rujna 2010.

SKUPŠTINA
TZ OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Sandra Jakelić, v.r.