

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŽUPANIJE ŠIBENSKE

### SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina II	Šibenik, 28. srpnja 1995. godine	Broj 6
-----------	----------------------------------	--------

## SADRŽAJ

### I GRAD ŠIBENIK

#### GRADSKO POGLAVARSTVO

8. ZAKLJUČAK o prestanku primjene umanjena  
zakupnina \_\_\_\_\_ 2
9. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Konjevrate \_\_\_\_\_ 2
10. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Jadrovac \_\_\_\_\_ 3
11. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Žaborić \_\_\_\_\_ 3
12. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Krapanj \_\_\_\_\_ 4
13. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Zablaće \_\_\_\_\_ 5
14. ZAKLJUČAK o postupku osnivanja Mjesnog odbora  
Brodarica \_\_\_\_\_ 5

13. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog  
vijeća Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 25
14. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine  
Oklaj \_\_\_\_\_ 25
15. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine  
Oklaj \_\_\_\_\_ 25
16. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva  
Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 26
17. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za obnovu  
Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 26
18. RJEŠENJE o izboru dva člana Općinskog poglavarstva  
Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 26
19. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana u Upravni odbor  
KJP "Rad" Drniš \_\_\_\_\_ 26
20. ZAKLJUČAK o ovlaštenju za sklapanje braka \_\_\_\_\_ 27

#### 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o imenovanju Stožera civilne zaštite \_\_\_\_\_ 27

### II OPĆINA OKLAJ

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih  
akata dosadašnje Skupštine općine Drniš \_\_\_\_\_ 6
2. ODLUKA o privremenom financiranju javnih potreba  
Općine Oklaj za razdoblje siječanj - ožujak  
1995. godine \_\_\_\_\_ 6
3. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog  
poglavarstva Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 7
4. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog vijeća  
Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 7
5. ODLUKA o ustrojavanju Upravnog odjela Općine  
Oklaj \_\_\_\_\_ 8
6. ODLUKA o općinskim porezima \_\_\_\_\_ 9
7. STATUT Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 10
8. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 18
9. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova  
Mandatne komisije \_\_\_\_\_ 24
10. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Odbora  
za izbor i imenovanja \_\_\_\_\_ 24
11. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova  
Odbora za Statut i poslovnik \_\_\_\_\_ 24
12. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Oklaj \_\_\_\_\_ 25

### III OPĆINA TISNO

#### OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Tisno za 1995. godinu \_\_\_\_\_ 27
2. ODLUKA o prihvaćanju Završnog računa Proračuna  
Općine Tisno \_\_\_\_\_ 34
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o općinskim  
porezima \_\_\_\_\_ 37
4. ODLUKA o osnivanju Odbora za izgradnju pristanišne  
luke "PODVRŠKE" i realizaciju cjevovodne trase Tisno  
- Jezera - Betina - Murter \_\_\_\_\_ 38
5. ODLUKA o oslobađanju naknade za pripremu  
građevinskog zemljišta \_\_\_\_\_ 38
6. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za izgradnju  
pristanišne luke "Podvrške" i realizaciju cjevovodne trase  
Tisno - Jezera - Betina - Murter \_\_\_\_\_ 38
7. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog odbora  
ustanove Dječji vrtići Općine Tisno \_\_\_\_\_ 39
8. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za  
izgradnju Osnovne škole Tisno \_\_\_\_\_ 39
9. RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za izgradnju,  
uređenje i upravljanje grobljem u naselju Jezera \_\_\_\_\_ 39
10. RJEŠENJE o davanju suglasnosti na imenovanje  
direktora JKP "Gradina" \_\_\_\_\_ 40

**I**  
**GRAD ŠIBENIK**  
**GRADSKO POGLAVARSTVO**

**8**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prestanku primjene umanjena zakupnina**

1. Utvrđuje se da su normalizirani uvjeti priređivanja, u smislu točke 5. Zaključka o otpisu i odgodi naplate dijela potraživanja, te privremenom smanjenju zakupnina ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 4/94), te se počev od 1. ožujka 1995. godine prestaje obračunavati umanjena zakupnina za poslovne partnere i javne površine za koje je zakupodavac Grad Šibenik.

2. Ovaj Zaključak slupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske"

Klasa: 372-03/95-01/5  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
Vjeće Slav Baranović, v.r.

**9**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o postupku osnivanja Mjesnog odbora Konjevrate**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Konjevrate dana 29. siječnja 1995. godine osnovao Mjesni odbor Konjevrate, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Konjevrate, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/7

Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
Vjeće Slav Baranović, v.r.

Zbor građana Konjevrate, na zasjedanju od 29. siječnja 1996. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju Mjesnog odbora Konjevrate**

1. Osniva se Mjesni odbor Konjevrate za područje kako je opisano u prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa: 015-06/94-01/1, ur. broj: 2182/01-94-1, od 30 lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Konjevratima, dana 29. siječnja 1995.

ZBOR GRAĐANA KONJEVRATE

PREDsjedNIK  
RADNOG PREDsjedNIŠTVA  
Miljenko Badžim, v.r.

**10**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o postupku osnivanja Mjesnog odbora Jadrtovac**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Jadrtovca dana 29. siječnja 1995. godine osnovao Mjesni odbor Jadrtovac, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Jadrtovac istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/4  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Vjećeslav Baranović, v.r.

Zbor građana Jadrtovca, na zasjedanju od 29. siječnja 1995. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK****o osnivanju Mjesnog odbora Jadrtovac**

1. Osniva se Mjesni odbor Jadrtovac, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa: 015-06/94-01/1, Ur. broj: 2182/01-94-1, od 30 lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila

Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Jadrtovcu, dana 29. siječnja 1995.

ZBOR GRAĐANA JADRTOVAC

PREDSJEDNIK  
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA  
Velibor Paić, v.r.

**11**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o postupku osnivanja Mjesnog odbora Žaborić**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Žaborić dana 21. siječnja 1995. godine osnovao Mjesni odbor Žaborić, u skladu sa statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Žaborić, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/3  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Vjećeslav Baranović, v.r.

Zbor građana Žaborić, na zasjedanju od 21. siječnja 1995. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju Mjesnog odbora Žaborić**

1. Osniva se Mjesni odbor Žaborić, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora-klasa: 015-06/94-01/1, ur. broj: 2182/01-94-1, od 30. lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 7 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Žaboriću, dana 21. siječnja 1995.

ZBOR GRAĐANA ŽABORIĆ

PREDSJEDNIK  
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA  
Ivo Krnić, v. r.

## 12

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o postupku osnivanja Mjesnog odbora Krapanj**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Krapnja (otok) dana 28. prosinca 1994. godine osnovao Mjesni odbor Krapanj, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Krapanj, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/6  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Vjećeslav Baranović, v. r.

Zbor građana Krapnja (otok), na zasjedanju od 28. prosinca 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju Mjesnog odbora Krapanj**

1. Osniva se Mjesni odbor Krapanj, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa: 015-06/94-01/1, ur. broj: 2182/01-94-1, od 30 lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Krapnju, dana 28. prosinca 1994.

ZBOR GRAĐANA KRAPANJ

PREDSJEDNIK  
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA  
Vitimir Curavić, v. r.

**13**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

o postupku osnivanja Mjesnog odbora Zabláće

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Zabláće- Šibenik dana 15. siječnja 1994. godine osnovao Mjesni odbor Zabláće, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Zabláće, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/5  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

**GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA**  
Vječeslav Baranović, v.r.

Zbor građana Zabláće - Šibenik, na zasjedanju od 15. siječnja 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK**

**o osnivanju Mjesnog odbora Zabláće**

1. Osniva se Mjesni odbor Zabláće - Šibenik, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa: 015-06/94-01/1, ur. broj: 2182/01-94-1, od 30 lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandali traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni

odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Šibeniku, dana 15. siječnja 1994.

**ZBOR GRAĐANA ZABLAĆE - ŠIBENIK**

**PREDSJEDNIK**  
**RADNOG PREDSJEDNIŠTVA**  
Mate Aleksa, v. r.

**14**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici od 8. veljače 1995. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o postupku osnivanja Mjesnog odbora Brodarica**

1. Utvrđuje se da je Zbor građana Brodarica dana 15. siječnja 1994. godine osnovao Mjesni odbor Brodarica, u skladu sa Statutom Grada Šibenika.

2. Ovaj Zaključak, te Zaključak o osnivanju Mjesnog odbora Brodarica, istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije šibenske", čime će se postupak osnivanja navedenog Mjesnog odbora smatrati završenim.

Klasa: 015-09/95-01/2  
Ur. broj: 2182/01-95-1  
Šibenik, 8. veljače 1995.

**GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA ŠIBENIKA**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA**  
Vječeslav Baranović, v.r.

Zbor građana Brodarica, na zasjedanju od 15. siječnja 1994. godine, na temelju članka 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/

93 i 117/93), donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju Mjesnog odbora Brodarica**

1. Osniva se Mjesni odbor Brodarica, za područje kako je opisano u Prijedlogu Gradskog poglavarstva Grada Šibenika za osnivanje mjesnih odbora - klasa: 015-06/94-01/1, ur. broj: 2182/01-94-1, od 30 lipnja 1994. godine.

2. Mjesni odbor će obavljati zadatke u okviru nadležnosti mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i Statutom grada Šibenika.

3. Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, čiji mandati traju četiri godine.

4. Vijeće Mjesnog odbora ima 9 članova.

Radom Vijeća Mjesnog odbora rukovodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

5. Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora, iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor.

6. Vijeće Mjesnog odbora dužno je donijeti Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora, u roku od tri mjeseca od dana završetka postupka osnivanja Mjesnog odbora.

7. Ovaj Zaključak neposredno po donošenju podnijet će se na razmatranje Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika, radi ocjene da li je postupak osnivanja Mjesnog odbora obavljen u skladu sa zakonom i Statutom Grada Šibenika.

U Krapnju (Brodarica), dana 15. siječnja 1994.

ZBOR GRAĐANA BRODARICA

PREDSJEDNIK  
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA  
Gordan Baraka, v. r.

**II**  
**OPĆINA OKLAJ**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o preuzimanju odluka i drugih općih akata**  
**dosadašnje Skupštine općine Drniš**

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja skupština općine Drniš kao odluke i opći akti općine Drniš.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u općini Oklaj do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službi dosadašnje općine Drniš ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/95-01/1  
Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

**2**

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93 i članka 24. stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi "Narodne novine", broj: 90/92, 94/93 i 117/93) Općinsko vijeće Općine Oklaj na 7. sjednici, od 29. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o privremenom financiranju javnih potreba**  
**Općine Oklaj za razdoblje siječanj - ožujak 1995.**  
**godine.**

Članak 1.

Do donošenja Proračuna općine Oklaj za 1995. godinu financiranje javnih potreba općine Oklaj u prvom tromjesečju 1995. godine vršit će se prema odredbama članka 58. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93). Privremeno financiranje javnih potreba može se vršiti najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih proračunskih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

## Članak 2.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o privremenom financiranju javnih potreba Općine Oklaj za razdoblje siječanj - ožujak 1995. godine, Poglavarstvo Općine Oklaj donosi Plan privremenog financiranja.

## Članak 3.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrši u vrijeme privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna Općine Oklaj za 1995. godinu.

## Članak 4.

U slučaj u neravnomjernog ostvarivanja prihoda u razdoblju siječanj - ožujak 1995. godine, koristit će se sredstva Stalne rezerve.

## Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-01/95-01/1  
Ur. Broj: 2182/09-95-01  
Unešić, 29. prosinca 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 3

Temeljem članka 13. Statuta Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 7. sjednici, od 29. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadama članovima Općinskog poglavarstva**  
**Općine Oklaj**

## Članak 1.

Članovi Općinskog poglavarstva (koji dužnost obavljaju volonterski) imaju pravo na naknadu:

- troškova prijevoza,
- troškova za službeno putovanje,
- za rad u Poglavarstvu u skladu sa zakonom i Statutom Općine Oklaj.

## Članak 2.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene prijevoza u redovitom prometu za svako prisustvovanje sjednici Poglavarstva, odnosno u visini 30% cijene 98 oktanskog benzina po prijednom kilometru, ako koriste osobni automobil u službene svrhe.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka imaju članovi Poglavarstva čije je mjesto stanovanja izvan privremenog sjedišta općine Oklaj - Unešić.

## Članak 3.

Naknada troškova u slučaju upućivanja na službeno putovanje članovi Poglavarstva ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima. U slučaju upućivanja na službeno putovanje, član Općinskog poglavarstva ima pravo i na akontaciju troška u visini od 70% od predviđenih troškova.

## Članak 4.

Naknada za obavljanje dužnosti člana Poglavarstva isplaćuje se mjesečno u iznosu od 70% prosječne plaće u gospodarstvu RH.

## Članak 5.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Oklaj.

## Članak 6.

Ova odluka slupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 402-08/95-01/1  
Ur. broj: 2182-09-95-01  
Oklaj, privremeno Unešić  
29. prosinca 1994. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 4

Temeljem članka 13. Statuta Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 7. sjednici, od 29. prosinca 1994. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine**  
**Oklaj**

## Članak 1.

Članovi Općinskog vijeća (koji dužnost obavljaju volonterski) imaju pravo na naknadu:

- troškova poreza,
- troškova za službena putovanja,
- Za rad u Vijeću u skladu sa zakonom i Statutom Općine Oklaj.

## Članak 2.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene u redovitom prometu za svako prisustvovanje sjednici Vijeća, odnosno u visini 30% cijene 98 oktanskog benzina po prijednom kilometru, ako koriste osobni automobil u službene svrhe.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka, imaju članovi vijeća čije je mjesto stanovanja izvan privremenog sjedišta općine Oklaj - Unešić.

## Članak 3.

Naknada troškova u slučaju upućivanja na službeno putovanje članovi Vijeća ostvaruju prema nastalim troškovima u skladu s važećim propisima. U slučaju upućivanja na službeno putovanje, Član općinskog vijeća ima pravo i na akontaciju troška u visini od 70% od predviđenih troškova.

## Članak 4.

Naknada za obavljanje dužnosti članova Vijeća isplaćuje se u iznosu dnevnice za službeno putovanje po prisustvovanju svakoj pojedinoj sjednici.

## Članak 5.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Oklaj.

## Članak 6.

Ova odluka slupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 402-08/95-01/1

Ur. broj: 2182-09-95-01

Oklaj, privremeno Unešić

29. prosinca 1994. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 5

Na temelju članka 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 43. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 4. sjednici, od 25. veljače 1994., donosi

**ODLUKU**  
**o ustrojavanju Upravnog odjela**  
**Općine Oklaj**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Upravni odjel općine Oklaj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i Tajništvo Općine Oklaj (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

## II. UPRAVNI ODJEL

## Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Oklaj.

Upravni odjel će obavljati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Oklaj i poslove državne uprave koji budu na njega prenijeti te stručno normativne i financijsko - računovodstvene poslove.

## Članak 3.

U zgradi u kojoj bude smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča, koja uz grb Republike Hrvatske sadrži i slijedeći tekst: Republika Hrvatska, Županija Šibenska, Općina Oklaj, Upravni odjel.

## Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega na temelju natječaja imenuje Poglavarstvo.

Pročelnik za svoj rad odgovara načelniku i Poglavarstvu.

## Članak 5.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i drugih djelatnika u Upravnom odjelu uređuje se pravilnikom o unutarnjem radu.

## Članak 6.

Općina Oklaj u okviru svoga djelokruga i ovlasti osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističkog planiranja, vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata i drugih komunalnih i uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture, osigurava uvjete u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravstvu, zdravstvenoj zaštiti, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, osigurava uvjete za razvitak gospodarstva, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine i upravlja općinskom imovinom.

## Članak 7.

Upravni odjel u okviru svoga djelokruga i ovlasti:

— neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih općih akata Vijeća

— neposredno izvršava poslove državne uprave kada su li poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

— prali slanje u području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,

— priprema nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće, odnosno Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz, svoga djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,

— pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,  
 — podnosi izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svome radu,  
 — priprema materijale, odnosno osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,  
 — pruža stručnu pomoć predsjedniku Vijeća i načelniku,  
 — pruža stručnu pomoć članovima Vijeća,  
 — prati rad sjednica, izrađuje zaključke i zapisnik te prati izvršenje zaključaka,  
 — priprema akte i druge akte donijele na sjednicama za objavljivanje u službenom glasilu,  
 — daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Vijeća, Poglavarstva i načelnika,  
 — sudjeluje u izradi akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo i načelnik,  
 — brine se o promjeni statuta Općine i poslovnika oradu Vijeća i Poglavarstva,  
 — informira o radu Vijeća odnosno radnih tijela i Poglavarstva te dostavlja materijale na javnu raspravu, prati i sumira rezultate javne rasprave,  
 — sudjeluje u pripremi akata koje donosi Vijeće, radna tijela, Poglavarstvo, načelnik te izrađuje prijedloge normativnih i drugih akata,  
 — obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane uz rad Vijeća, radnih tijela, Poglavarstva i načelnika.  
 — obavlja druge poslove sukladne zakonu.

#### Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi godišnji plan rada. Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a naročito glede provedbe zakona, odluka i drugih općih akata Vijeća i drugih ovlasti Upravnog odjela.

Godišnji plan o radu za 1994. godinu pročelnik je dužan dostaviti općinskom načelniku u roku od 30 dana od imenovanja.

#### Članak 9.

Akt o unutarnjem redu Upravnog odjela donosi Poglavarstvo.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Sredstva za rad Upravnog odjela osigurava se u proračunu Općine.

#### Članak 11.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni kao i druge poslove povjerene im u skladu s propisima, izvršavati savjesno, uredno, racionalno, pridržavajući se zakona i drugih propisa te uputstva načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

#### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 030-01/94-01/09

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 6

Na temelju članka 32, 33, 36, 39 i 42 Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 4 sjednici od 24. veljače 1994. godine, donosi

### ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih i gradskih poreza što su vlastiti izvori sredstava Općine Oklaj.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku ili naziv

#### POREZ NA POTROŠNJU

##### Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

##### Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovica poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

##### Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet pri/voda i usluga.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza.

#### POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

##### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u kunskoj protuvrijednosti 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

#### POREZ NA REKLAME

##### Članak 7.

Porez na reklame plaća se godišnje u dinarskoj protuvrijednosti 200 DEM, za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 70 DEM.

##### Članak 8.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti ispostavi Porezne uprave do 31. ožujka za godinu za koju se razrezuje porez.

##### Članak 9.

Ako se reklama istakne lijevom godinu plaća se srazmjerni dio poreza na reklame propisan člankom 8. ove Odluke.

#### POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

##### Članak 10.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak u visini dinarske protuvrijednosti i 500 DEM prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan donošenja rješenja.

Ako je na istom objektu istaknulo više tvrtki, odnosno nazivi iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv.

##### Članak 11.

Tvrtkom, odnosno nazivom, u smislu članka 16. ove odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

##### Članak 12.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana

od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv.

##### Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim taksama ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj )

##### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasniku, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/94-01/1

Ur. broj: 2182/9-94-01

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 7

Na temelju članka 45. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 5. sjednici, od 13. travnja 1994. godine, donosi

### STATUT Općine Oklaj

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Općina Oklaj je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 2.

Naziv općine je: Općina Oklaj  
Sjedište općine je: Oklaj (privremeno u Unešiću)  
Općina Oklaj je pravna osoba.

## Članak 3.

Općina Oklaj (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća naselja: Bobodol, Bogatići, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matasi, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvode i Suknovci.

## Članak 4.

Općina obuhvaća područje koje omeđuje rubne granice O. K. Bogatići / P, Lukar, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane i Razvode. Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonu.

## Članak 5.

Općina ima pečat. Njegov oblik, sadržaj i uporaba određeni su posebnim propisima.

## Članak 6.

Općina ima zastavu i grb.  
Izgled i uporaba zastave i grba odredit će se posebnom odlukom.

## Članak 7.

Zaštitnik općine Oklaj je Sv. Mihovil, koji je ujedno i dan općine Oklaj (29. 09).

## Članak 8.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom općine Oklaj osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

## Članak 9.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

## II. DJELOKRUG OPĆINE

## 1. Samoupravni djelokrug općine

## Članak 10.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige odjeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti

bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonima, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 11.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukture objekata i drugo) može prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

## III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

## 1. Položaj i nadležnost Vijeća

## Članak 12.

Vijeće u okviru svoga djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

## Članak 13.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

— donosi statut Općine,

— donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

— donosi proračun i zaključni račun Općine,

— donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,

— utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,

— uređenje ustrojstva i djelokrug općinskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarsko - društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

— donosi poslovnik o svom radu i

— odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

— donošenja statuta općine

— donošenja proračuna općine i zaključnog računa,

— donošenja odluke o zaduživanju Općine.

## 2. Stav i izbor Vijeća

## Članak 14.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog

statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine donjet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori od broja koji je utvrđen u odluci.

#### Članak 15.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

#### Članak 16.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 18.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili poslove, iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način u rokovima, određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 19.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### 3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

#### Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim odlukom o privremenom poslovničkom redu vijećnika.

#### Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 22.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svoga djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 23.

Odbor za imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

#### Članak 24.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se donose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

### 5. Tajnik Općine

#### Članak 26.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

## IV. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

#### Članak 27.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svoga djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svome radu izvješćivali Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 28.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

— priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

— izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

— upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

— utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

— utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavlja u Općini, te nadzire njihov rad,

— imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

— predlaže osnivanje mjesnih odbora,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

#### Članak 29.

Poglavarstvo ima predsjednika i deset članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 30.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svoga djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 31.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 32.

Poglavarstvo će, svojom odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

### V. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 33.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno.

#### Članak 34.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

— provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

— ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvjestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

— vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

— neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svoga djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

#### Članak 35.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

#### Članak 36.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

#### Članak 37.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove sprječivosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

### VI. AKTI OPĆINE

#### 1. Akti Vijeća

#### Članak 38.

Vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na načini po postupku utvrđenom poslovnikom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

#### Članak 39.

Svi opći akti, koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

## 2. Akti Poglavarstva

## Članak 40.

Poglavarstvo o poslovima iz svoga djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

## VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

## Članak 41.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

## Članak 42.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i natpisima u lisku i drugim oblicima javnog priopćivanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

## Članak 43.

Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu obavljati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

## Članak 44.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona, Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

## VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

## Članak 45.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuju se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuju se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

## Članak 46.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statuta kojim je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne

prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

## Članak 47.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

## Članak 48.

Upravni odjeli Općine u okviru svoga djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće, nacрте akata, koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svoga djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svome radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

## IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

## Članak 49.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, sukladno zakonu i ovom Statutu.

## Članak 50.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

## Članak 51.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo vijećniku i njegovim tijelima slati prijedloge i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 52.

U Općini se osnivaju mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se u pravilu osniva za jedno naselje.

#### Članak 53.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti i za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje malih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se iz proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Općinsko poglavarstvo daje na korištenje mjesnim odborima poslovni prostor, sredstva i opremu za njihov rad.

### 2. Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 54.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati: građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi građanin, taj prijedlog mora biti potpisom podržan od najmanje pet posto građana upisanih u popis birača područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

#### Članak 55.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, te o izboru i razrješenju članova Vijeća mjesnog odbora odlučuje zbor građana mjesnog odbora.

Zbor građana mjesnog odbora čine svi građani koji imaju biračko pravo, te prebivalište na području mjesnog

odbora.

Zbor građana mjesnog odbora saziva vijeće mjesnog odbora ili načelnik, u skladu s ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora.

Zboru građana mjesnog odbora predsjedava osoba koju izabere zbor građana: u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Do izbora predsjedavajućeg iz stavka 4. ovog članka zborom građana predsjeda predstavnik sazivača.

Zbor građana mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je na zboru nazočno najmanje deset posto građana upisanih u popis birača.

Zbor građana mjesnog odbora donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako ovim Statutom ili pravilnikom mjesnog odbora nije drukčije određeno.

#### Članak 56.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora sadrži:

- naziv i sjedište mjesnog odbora,
- naziv naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor,
- granice područja mjesnog odbora,
- broj članova Vijeća mjesnog odbora.

### 3. Organi mjesnog odbora

#### Članak 57.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet do jedanaest članova.

Predsjedniku i članovima vijeća mjesnog odbora mandat traje četiri godine.

#### Članak 58.

Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesnog odbora mogu dati:

- predlagatelji iz članka 55. ovog Statuta
- političke stranke.

O prijedlozima se građani izjašnjavaju za svakoga kandidata ponaosob, redom kako su predloženi.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova, zaključno do broja koliko se bira članova vijeća mjesnog odbora. Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, izabran je onaj o kojemu se kasnije izjašnjavalo.

Iznimno, ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu glasova građana nazočnih na zboru.

#### Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, na prijedlog najmanje tri člana.

#### Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama na kojima je nazočna većina članova vijeća.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, ako pravilima mjesnog odbora nije drukčije određeno.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svome radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 61.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, saziva sjednice mjesnog odbora čijim radom rukovodi, potpisuje akte koje donese vijeće mjesnog odbora i brine se o njihovom izvršenju, te obavlja druge poslove određene ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga član vijeća kojega na prijedlog predsjednika odredi vijeće.

#### Članak 62.

Predsjedniku i članovima vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje su izabrani u slučajevima:

- smrti
- pismene ostavke,
- promjene prebivališta izvan područja općine.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka vijeće mjesnog odbora svojom odlukom utvrđuje prestanak mandala.

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća na prijedlog najmanje trećine članova vijeća ili najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Zbor građana mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i članovima vijeća mjesnog odbora na prijedlog najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Ako vijeće odnosno predsjednik vijeća mjesnog odbora u svome radu učestalo krši pravila mjesnog odbora i ne izvršava propisane im poslove, Općinsko poglavarstvo može, na prijedlog načelnika, raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti predsjednika ili pojedinog člana vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 65.

Predsjedniku odnosno članovima vijeća kojima je izglasano nepovjerenje, u smislu članka 63. i 64. stavka 1. ovog Statuta, prestaje mandat s danom donošenja te odluke.

U slučaju raspuštanja vijeća, odnosno razrješenja predsjednika ili pojedinog člana vijeća mjesnog odbora prestaje im mandat danom donošenja odluke, ako u loj odluci nije određeno drukčije.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka načelnik će sazvati zbor građana dotičnog mjesnog odbora radi izbora razriješenih članova vijeća mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju vijeća odnosno razrješenju predsjednika ili člana vijeća mjesnog odbora.

#### 4. Program rada, financijski plan i zaključni račun

#### Članak 66.

Program rada mjesnog odbora sadrži poslove i zadatke, te izvršitelje i rokove izvršenja, sukladno djelokrugu rada mjesnog odbora iz članka 53. ovog Statuta.

Financijski plan mjesnog odbora sadrži prihode (izvore sredstava) u smislu čl. 53. stavak 2. ovog Statuta, te rashode za izvršenje programa rada iz prethodnog stavka.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, financijski plan i zaključni račun na temelju prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva.

#### Članak 68.

Program rada i financijski plan mjesnog odbora donose se najkasnije do roka za donošenje proračuna Općine.

Zaključni račun donosi se u propisanim rokovima, a najkasnije do roka za donošenje zaključnog računa Općine.

#### 5. Pravila mjesnog odbora

#### Članak 69.

Pravila mjesnog odbora sadrže osobito:

— naziv i granice područja mjesnog odbora sukladno odluci o osnivanju mjesnog odbora,

— postupak izbora i razrješenja predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora,

— postupak donošenja programa rada, financijskog plana, zaključnog računa i drugih akata mjesnog odbora,

— odredbe o radu i odlučivanju zbora građana mjesnog odbora i mjesnog zbora građana,

— obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su ovim Statutom preneseni na mjesne odbore,

— suradnja s načelnikom, Općinskim poglavarstvom i upravnim odjelima Općine.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu sa zakonom odredbama ovoga Statuta i odlukom o osnivanju mjesnog odbora.

#### 6. Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine povjereni mjesnom odboru

#### Članak 70.

Mjesnom odboru povjeravaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni odlukom Općinskog vijeća.

#### 7. Mjesni zbor građana

#### Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora može osnivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješenje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova

grada, u pravilu prema područjima za koja se radi popis birača.

#### Članak 72.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg biraju građani iz reda građana, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana pravovaljano odlučuje ako je na zboru nazočno najmanje deset posto građana upisanih u popis birača dotičnog dijela područja mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana odlučuje većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako pravilima mjesnog odbora nije drukčije određeno.

#### Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli.

Odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju prava i obveze predložiti načelniku pokretanje postupka kod Općinskog poglavarstva za raspuštanje vijeća mjesnog odbora odnosno za razrješenje od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju propisane im poslove.

### 9. Promjene područja mjesnog odbora

#### Članak 74.

Područje mjesnog odbora određeno odlukom o osnivanju može promijeniti;

1. podjelom područja mjesnog odbora na dva ili više mjesnih odbora,
2. izdvajanjem dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području mjesnog odbora,
3. promjenom odnosno usklađivanjem granica područja mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora mogu dati:

- predlagatelji iz članka 54. ovog Statuta,
- vijeće mjesnog odbora.

Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora u pismenom obliku dostavlja se vijeću mjesnog odbora i načelniku, s podacima iz članka 76. ovog Statuta.

O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora, kojeg saziva vijeće mjesnog odbora u roku 45 dana od dana prijema prijedloga predlagatelja iz članka 54. ovog Statuta, odnosno od dana kad je vijeće mjesnog odbora predložilo tu podjelu.

Ako vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana mjesnog odbora u roku iz stavka 3. ovog članka, zbor građana sazvat će se načelnik u daljnjem roku od 30 dana.

#### Članak 76.

Odluka o podjeli proračuna mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora koji podjelom prestaje postojati,

- naziv i sjedište mjesnih odbora koji nastaje podjelom,
- naziv naselja ili dijela naselja za koji se osnivaju mjesni odbori,
- granice područja mjesnih odbora,
- broj članova vijeća, te ime i prezime izabranih članova vijeća svakog od novoosnovanih mjesnih odbora.

#### Članak 77.

Prijedlog za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora mogu dati deset posto građana upisanih u popis birača log dijela područja čije se izdvajanje predlaže.

Prijedlog u pismenom obliku dostavlja se Vijeću Mjesnog odbora iz čijeg područja se predlaže izdvajanje i Vijeću Mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje, kao i Načelniku, s podacima iz članka 78. ovog Statuta.

O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje i to ne prije 30 i ne kasnije od 90 dana od dana prijema prijedloga.

Zbor građana mjesnog odbora iz čijeg područja se predlaže izdvajanje može dati mišljenje u svezi s tim prijedlogom, u roku od 30 dana od dana prijema, koje dostavlja vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje.

Zbor građana iz stavka 3. ovog članka dužan je prije odlučivanja iznijeti mišljenje iz prethodnog stavka.

#### Članak 78.

Odluka o izdvajanju dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora sadrži osobito:

- naziv mjesnog odbora iz čijeg se područja izdvaja dio tog područja,
- granice dijela područja koji se izdvaja,
- naziv mjesnog odbora čijem se području pripaja izdvojeni dio.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbu da se poveća broj članova vijeća mjesnog odbora čijem području se pripaja, kao i ime i prezime novih članova vijeća doličnog mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Granice područja susjednih mjesnih odbora moraju biti sukladno određene u odlukama o osnivanju tih mjesnih odbora.

Ako granice područja susjednih mjesnih odbora nisu sukladno određene, na inicijativu upravnih odjela Općine ili vijeća mjesnih odbora, vijeća dotičnih mjesnih odbora sporazumno će uskladiti te granice, u roku od 60 dana od dana pokretanja te inicijative.

Ako se granice sporazumno ne usklade u roku iz prethodnog stavka, granice će uskladiti Općinsko poglavarstvo u daljnjem roku od 30 dana.

#### Članak 80.

Nesporno utvrđene granice područja susjednih mjesnih odbora sporazumno mogu promijeniti vijeća doličnih mjesnih odbora, a na prijedlog Općinskog poglavarstva ili

mjesnog zbora građana.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 81.

Dosadašnji općinski organi uprave i službe nastavljaju s radom do ustrojavanja upravnih odjela u Općini, sukladno s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Zakona o privremenom djelovanju upravnih i sudbenih tijela i Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave.

### Članak 82.

Općinsko poglavarstvo će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta utvrditi prijedloge odluka o osnivanju mjesnih odbora.

U daljnjem roku od 30 dana načelnik će sazvali zborove građana po područjima predloženim za mjesne odbore.

### Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj.

### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 012-03/94-01/1

Ur. broj: 2182/09-94-01

Unešić, 13. travnja 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 8

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 12, Statuta Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 5. sjednici, od 13. travnja 1994. godine, donosi

## POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE OKLAJ

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Oklaj (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

1. Konstituiranje Vijeća
2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika

i zamjenika načelnika te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu Poglavarstva)

3. Pravo i dužnost vijećnika

4. Pravo i dužnost Predsjednika i potpredsjednika Vijeća

5. Izbor, stav i nadležnost odnos tijela vijeća

6. Osnivanje i način rada međustranačkog vijeća i klubova vijećnika

7. Akti Vijeća i način njihova donošenja

8. Pozivanje sjednica i poslovni red na sjednicama vijeća

9. Ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

## II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

### Članak 2.

Prvu sjednicu Vijeća nakon provedenih izbora saziva predsjednik Vijeća prethodnog mandata u skladu s Zakonom.

Ukoliko predsjednik Vijeća prethodnog mandata u propisnom roku ne sazove prvu sjednicu Vijeća, sjednicu može pozvati najbiračiji član Vijeća, ako on to ne učini u daljnjem roku od 10 dana, sjednicu može sazvali najmanje 1/4 članova novoizabranog Vijeća.

### Članak 3.

Vijeću do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća. U slučaju da se prije izbora predsjednika Vijeća izabere predsjednik vijeća, do izbora predsjednika, vijeću predsjedava potpredsjednik vijeća.

### Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika, Vijeće iz redova svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

1. izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika.

2. Predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću pravo i obveze obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Oklaj i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske"

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga na poziv predsjedatelja, vijećnici potpisuju tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 6.

Nakon davanja prisega vijećnika, Vijeće bira odbor za izbori imenovanje, Predsjednika i članove odbora iz stavku 1. ovog članka vijeće bira iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika s time da njegov sastav bude približno srazmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

## Članak 7.

Nakon davanja prisega vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra i može punosnažno odlučivati o svim pitanjima iz svoga djelovanja. Nakon davanja svečane prisega vijećnika, sjednici se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te načelnika i zamjenika načelnika, a na slijedećoj sjednici broje se članovi Poglavarstva.

### III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, NAČELNIKA I ČLANOVA POGLARVARSTVA

## Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

## Članak 9.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika. Zamjenici načelnika biraju se nakon izbora načelnika. Prije izbora načelnika, načelnik će obavijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika načelnika.

Zamjenici načelnika, prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom biraju se i za članove Poglavarstva.

## Članak 10.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

## Članak 11.

Ako je prilikom izbora iz članka 8. ili 9. ovog poslovnika utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnesenog prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se glasuje.

## Članak 12.

Prijedlozi za izbor iz članka 8. i 9. ovog poslovnika mogu biti obrazloženi i podneseni u pismenom obliku najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Sazivač sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanje vijećnika o dodatnim održavanjima sjednice na kojoj će se održati izbori iz stavka 1. ovog članka i to najkasnije u roku od 8 dana prije izricanja roka za podnošenje prijedloga.

## Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebna većina ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova. Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno predlažu u skladu s ovim poslovnikom što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

## Članak 14.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća načelnika i zamjenika načelnika te članove Poglavarstva shodno se primjenjuje i na postupak razrješenja (smjnjivanja) odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom nazočnih članova.

## Članak 15.

Predsjednik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika - zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držali se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak i zalagali se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Oklaj".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka predsjednik i članovi Poglavarstva daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisega, nakon čega predsjednik i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisega.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost bili nazočan na sjednicama Vijeća, sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

## Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i akata.

## Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, upravnog odjela i službi Općine.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno, na sjednici Vijeća, uz uvjet da istovremeno tajnik Općine preda pitanje i u pismenom obliku. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se

odnosi.

#### Članak 19.

Na vijećničko pitanje postavljeno pismeno, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno Sto prije, a najkasnije u roku od 1 (jedan) mjesec dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje pismeno i dostavlja se svim vijećnicima uz poziv ili izravno na sjednici.

#### Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, načelnika i Poglavarstva te upravnog odjela i službi općine i redovno se i pravodobno izvjestiti o pitanjima iz djelokruga vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjel i služba Općine dužni su u okviru svog djelokruga pružiti stručnu pomoć vijećnicima, radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti.

#### Članak 21.

Radi razmjene mišljenja i odgovora vijećnici imaju pravo osnovati međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

#### Članak 22.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, odnosno radnom tijelu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 23.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava Vijeću, predstavlja i zastupa Vijeće, brine se o radu Vijeća, o suradnji Vijeća s drugim općinama i gradovima o provođenju načela javnosti rada Vijeća, o primjeni poslovnika i ostvarivanju prava vijećnika, potpisuje akte koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

#### Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednik Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće u slučaju razriješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

### VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

#### 1. Opće odredbe o radnim tijelima

#### Članak 25.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,

#### 3. Odbor za statusna i pravna pitanja.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna te povremena radna tijela.

#### Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova, koje imenuje Vijeće, iz reda vijećnika, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka, drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za općinu i građane.

#### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili 2 (dva) člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 29.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

#### 2. Posebne odredbe o radnim tijelima

#### Članak 30.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Tajništvo Općine.

#### Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanje se bira na način kako je propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i 4 (četiri) člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove obavlja Tajništvo Općine.

#### Članak 32.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta općine i Poslovnika vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajništvo Općine.

#### VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

##### Članak 33.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju unapređenja rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati i međustranačko vijeće općine i klubove vijećnika.

##### Članak 34.

O osnivanju međustranačkog vijeća općine, njegovom ustrojstvu i načinu rada, odlučuju vijećnici, na skupu izvan sjednice.

Primjerak akta o ustrojstvu i načinu rada međustranačkog vijeća dostavlja se predsjedniku vijeća.

##### Članak 35.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, klubove nezavisnih članova, te klubove iz reda ciničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje 3 (tri) člana.

Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

##### Članak 36.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvjestiti predsjednika Vijeća, dati mu akte o osnivanju i eventualno druge akte koji se odnose na rad klubova, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

##### Članak 37.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge vijeću u smislu članka 33. ovog Poslovnika.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražili kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

##### Članak 38.

Vijeće osigurava odgovarajuće tehničke uvjete i stručnu pomoć za rad međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

#### VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

##### Članak 39.

Vijeće u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 38. Statuta Općine.

##### Članak 40.

Akte iz, svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, Proračuna, Završnog računa, te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

##### Članak 41.

Prilikom izbora zamjenika načelnika i ostalih članova Poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno.

Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

##### Članak 42.

Vijeće o svim pitanjima iz svoga djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka Vijeće odlučuje većinom propisanim za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

#### 2. Posebne odredbe o postupku donošenja akata

##### Članak 43.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu: akt) pokreće se prijedlogom akta.

##### Članak 44.

Prijedlog akta može podnijeti: Poglavarstvo, svaki vijećnik, radna tijela Vijeća u okviru svojih zadataka.

##### Članak 45.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u članku 44. ovog Poslovnika, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvjestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i podnošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

##### Članak 46.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti obrazložen posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja zakona.

U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i koliko sredstava treba osigurati Općina, odnosno drugi odgovarajući subjekti za provođenje akta te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovoga članka.

## Članak 47.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu, treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagača,
- b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sami davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svoga predstavnika u smislu stavka 1. ovoga članka.

## Članak 48.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavali se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuće objašnjenje.

## Članak 49.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja, nazive ulica i trgova, te priznanja Općine.

## IX. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

## 1. Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

## Članak 50.

Prva sjednica Vijeća nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika, a ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog poslovnika.

## Članak 51.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu s svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Izuzetno u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i presjedava im najstariji član Vijeća.

## Članak 52.

U slučaju da osobe iz članka 51. ovog Poslovnika i pored prijedloga Poglavarstva ili najmanje 1/3 vijećnika da se sazove sjednica, ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 10 (deset) dana od dana kad im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje 1/3 vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici presjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

## Članak 53.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji

trebaju biti upućeni najmanje 10 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

## Članak 54.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko vijećnika je prisutno i postoji li kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

## 2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

## Članak 55.

Otvarajući sjednicu predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj) iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da samo za neke točke predviđenog dnevnog reda postoji kvorum, predsjedatelj će o tome izvjestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosno sjednice Vijeća.

## Članak 56.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

## Članak 57.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora u skladu s člankom 18. i 19. ovog Poslovnika.

Dio sjednice iz stavka 1. ovog članka može trajati najviše jedan sat, nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

## Članak 58.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj uz eventualno iznošenje primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red tj. predložili da se pojedine točke ne uvrste odnosno uvrste na dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog poslovnika, o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

## Članak 59.

O prijedlogu dnevnog reda koji je predložio sazivač sjednice, odnosno predsjedatelj Vijeća izjašnjava se kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagača Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu odnosno točki posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

## 3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

## Članak 60.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka ne postupe po zahtjevu predsjedatelja. Osobe, sudionici sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagača akata, u slučaju ometanja lijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice. Po prigovoru na mjeru predsjedatelja iz stavka 3. i 4. ovog članka, odluku donosi Vijeće.

## Članak 61.

Članovi Poglavarstva, te pročelnik upravnog odjela i službe, imaju pravo i obvezu sudjelovali u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akta.

## 4. Rasprave i odlučivanje

## Članak 62.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagača ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

## Članak 63.

U slučaju iz članka 62. stavak 3. ovog Poslovníka prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na

prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagač nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

## Članak 64.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno u obliku amandmana. Amandman koji predlagač podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

## Članak 65.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga akta. Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

## Članak 66.

Prilikom izjašnjavanja o aktima u smislu članka 65. ovog Poslovníka, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za,
2. Tko je protiv,
3. Tko je suzdržan.

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo za, koliko protiv i koliko ih je suzdržanih.

Izuzetno iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odgovarajuća većina).

Predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

## Članak 67.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

## 5. Zapisnik sjednice

## Članak 68.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima te predstavnicima i povjerenicima predlagača akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

## Članak 69.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Tajništvo Općine. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik općine.

## X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

## Članak 70.

Vijeće osigurava javnost svoga rada.

Radi osiguranja javnosti rada predsjednik Vijeća i tajništvo općine brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi s održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

## XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog Vijeća općine Oklaj.

## Članak 72.

Ovaj Poslovnik slupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 012-04/95-01/1

Ur. broj: 2182/09-95-01

Unešić, 13. travnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

Predsjednik:  
Zoran Bronić, v.r.

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine donosi:

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova  
Mandatne komisije**

1. Za predsjednika i članove Mandatne komisije imenuju se:

- Stanko Duvančić, predsjednik,
- Ivan Bronić, član i
- Josip Duić, član.

2. Ovo rješenje slupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/5

Ur. broj: 2182-09/93-01

Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

**10**

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine donosi:

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova  
Odbora za izbor i imenovanja**

1. Za predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja imenuju se:

- Jure Perić, predsjednik,
- Žarko Radas, član,
- Petar Barišić, član
- Denis Bronić, član
- Ante Duvančić, član.

2. Ovo rješenje slupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/4

Ur. broj: 2182-09/93-01

Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

**11**

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine donosi:

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova  
Odbora za statut i poslovnik**

1. Za predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik imenuju se:

— Zoran Bronić, predsjednik,  
— Marko Sičić, član i  
— Branko Džaja, član

2. Ovo rješenje slupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/3  
Ur. broj: 2182-09/93-01  
Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ  
PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 12

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine donosi:

### **RJEŠENJE** **o izboru predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Oklaj**

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Oklaj izabire se ZORAN BRONIĆ.

2. Ovo rješenje slupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/1  
Ur. broj: 2182-09/93-01  
Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ  
PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 13

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine donosi:

### **RJEŠENJE** **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća** **Općine Oklaj**

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Oklaj izabire se BRANKO DŽAJA.

2. Ovo rješenje slupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/2  
Ur. broj: 2182-09/93-01  
Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ  
PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 14

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 2. sjednici, od 5. svibnja 1993. godine donosi:

### **RJEŠENJE** **o izboru općinskog načelnika Općine Oklaj**

1. Za općinskog načelnika Općine Oklaj izabire se ŽELJKO DŽAPO.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/7  
Ur. broj: 2182/09-93/01  
Unešić, 05. svibnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ  
PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 15

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od od 5. svibnja 1993. godine donosi:

### **RJEŠENJE** **o izboru zamjenika općinskog načelnika** **Općine Oklaj**

1. Za zamjenika općinskog načelnika Općine Oklaj iz-

abire se STANKO DUVANČIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/8

Ur. broj: 2182/09-93/01

Unešić, 05. svibnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

— Ivan Bronić,  
— Slavko Duvančić,  
— Branko Džaja i  
— Marko Dujčić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/10

Unešić, 29. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 16

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 3. sjednici održanoj 29. prosinca 1993. godine donijelo je

### RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Oklaj

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Oklaj izabiru se:

— Manda Gojčeta,  
— Miro Perić  
— Marko Sičić,  
— Ivan Džapo,  
— Josip Jurić i  
— Lenka Džaja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/9

Unešić, 29. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 17

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 3. sjednici od 29. prosinca 1993. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju članova Odbora za obnovu Općine Oklaj

1. Za članove Odbora za obnovu Općine Oklaj izabiru se:

— Jure Perić, predsjednik,

## 18

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, od 23. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 4. sjednici od 25. veljače 1994. godine, donosi

### RJEŠENJE o izboru dva člana Općinskog poglavarstva Općine Oklaj

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Oklaj izabiru se:

— Stipe Knežević, dipl. ecc. i  
— Damir Gojčeta.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 121-01/94-01/2

Ur. broj: 2182/09-94-1

Unešić, 25. veljače 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 19

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Oklaj, od 23. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 4. sjednici od 25. veljače 1994. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju jednog člana u Upravni odbor KJP "RAD" Drniš

1. Imenuje se Ivan Džapo iz Oklaja članom Upravnog odbora Komunalnog javnog poduzeća "RAD" Drniš.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-01/94-01/1

Ur. broj: 2182/09-94-1

Unešić, 25. veljače 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Branić, v.r.

## 20

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92), Općinsko vijeće Općine Oklaj, na 1. sjednici, od 23. travnja 1993. godine, donosi:

ZAKLJUČAK  
o ovlaštenju za sklapanje braka

1. Ovlašćuju se svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Oklaj da mogu prisustvovali sklapanju braka na području općine Oklaj..

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/6  
Ur. broj: 2182-09/93-01  
Unešić, 23. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

### 1

Temeljem članka 28. Statuta Općine Oklaj, članka 180, Zakona o obrani ("Narodne novine", broj 4/91) i članka 40. stavak 3. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93), Općinsko poglavarstvo, na 6. sjednici, od 28. rujna 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Stožera civilne zaštite**  
**Općine Oklaj**

I. Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Oklaj u sastavu:

1. Marko Sičić, dipl. veterinar, zapovjednik,
2. Ivan Džapo, građ. tehničar, član stožera za sklanjanje ljudi, spašavanje iz ruševina, zaštitu od eksplozija,
3. Rajko Žulj, član Stožera za zaštitu od požara, maskiranje i zamračivanje i RKB,

4. Manda Gojčeta, liječnik, član Stožera za prvu medicinsku pomoć, evakuaciju i zbrinjavanje, zaštitu od poplava i spašavanje na vodi i moru i
5. Stanko Duvančić, dip. ing. agronomije, član Stožera za zaštitu životinja, namirnica životinjskog porijekla, bilja i biljnih proizvoda i asanaciju.

II. Načelnika Stožera civilne zaštite imenovat će načelnik Policijske uprave Šibenik.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 810-01/95-01/1  
Ur. broj: 2182/09-95-01  
Unešić, 30 rujna 1994. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKLAJ

PREDSJEDNIK  
Zoran Bronić, v.r.

## III OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 117/93.), članka i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" 12/94.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 18. sjednici, od 23. ožujka 1995. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**OPĆINE TISNO ZA 1995. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tisno za 1995. godinu sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
PRIHODI	4,020.000
IZDACI	4,020.000
RAZLIKA (+ —)	

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za '95. g. kako slijedi:

**A. PRIHODI**

GRUPA PRIHODA	u Kunama
UKUPNI PRIHODI	4,020.000
I POREZNI PRIHODI	
<b>000 POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK</b>	
10 POREZI NA DOHODAK	
010 POREZ NA D OD ZAPOSLENIH KOD POSLODAVACA	
10 porez na D od nesamostalnog rada	800.000
20 porez na D fizičkih osoba	50.000
020 POREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLENIH	
10 porez na D od obrta i slobodnog zanimanja	80.000
20 porez na D od poljoprivrede	30.000
030 POREZ NA D OD IMOVINE	
10 porez na D od imovine	20.000
20 POREZI NA DOBIT	
010 POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	
10 porez na dobit	20.000
SVEGA 000	1,000.000
<b>015 POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA</b>	
10 POREZ NA IMOVINU	
010 POREZ NA VIKENDICE	910.000
20 POREZI NA TRANSAKCIJE	
010 POREZ NA PROMET NEKRETNINA	200.000
30 OSTALI POREZI NA IMOVINU	
010 POREZI NA KORIŠTENJE J.P.	0
SVEGA 015	1.110.000
<b>020 POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>	
20 POREZI NA POSEBNE USLUGE	
010 POREZ NA TVRTKU	200.000
020 POREZ NA REKLAME	30.000
40 POREZI NA IGRE NA SREĆU	
020 POREZ OD PRIREĐIVANJA IGARA NA SREĆU	20.000
50 AKCIZE	
070 POREZ NA POTROŠNJU	150.000
SVEGA 020	400.000
UKUPNI POREZNI PRIHODI	2.510.000

## II NEPOREZNI PRIHODI

**035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE**

40 PRIHODI OD IMOVINE

090	NAKNADA ZA UPOTREBU OPĆINSKIH J. P.	
10	naknada za upotrebu J.P.	250.000
20	naknada za iznajmljeni poslovni prostor	30.000
30	ostali prihodi	30.000
		310.000
<b>040</b>	<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	
40	OPĆINSKE PRISTOJBE	
010	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	15.000
020	OSTALE OPĆINSKE PRISTOJBE	130.000
<b>045</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	
10	NOVČANE KAZNE	
090	OPĆINSKE KAZNE	
20	općinske novčane kazne koje izriče porezna uprava	35.000
		145.000
20	KOMUNALNI DOPRINOSI	
010	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE	
00	lučke (pristanišne) pristojbe	110.000
01	sredstva za nerazvrstane ceste	50.000
02	sredstva za pripremu građevinskog zemljišta	70.000
03	sredstva za legalizaciju objekata	235.000
		500.000
<b>050</b>	<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	
20	OPĆINSKE NAKNADE	
020	OSTALI OPĆINSKI PRIHODI	
10	sredstva uplate vrtića	300.000
20	ostalo	80.000
		380.000
V OSTALI PRIHODI		
KAPITALNI PRIHODI		
<b>055</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	
10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	105.000
<b>065</b>	<b>POTPORE</b>	
20	POTPORE IZ TUZEMSTVA	
00	dopunska sredstva RH	70.000
		175.000
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	1,510.000
	SVEUKUPNO PRIHOD	4,020.000

**B. IZDACI**

GRUPA IZDATAKA

u kunama

UKUPNI IZDACI

I TEKUĆI IZDACI

**100 IZDACI POSLOVANJA**

10 IZDACI ZA ZAPOSLENE

800.000

20 IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL,

	ENERGIJU I OSTALE USLUGE	350.000
30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	130.000
		1,280.000
<b>200 OSTALI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>		
		408.000
<b>300 TEKUĆI TRANSFERI</b>		
10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	941.896
<b>500 OSTALI TEKUĆI TRANSFERI</b>		
10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	1,170.104
<b>600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>		
		160.000
<b>950 OSTALA REZERVIRANJA</b>		
		60.000
		4,020.000

**II POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti od 4,020.000 KN raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

**100 IZDACI POSLOVANJA**

10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	
010	OSNOVNE BRUTO PLAĆE	
15	plaće službenika	550.000
040	DOPRINOSI POSLOVANJA IZ I NA PLAĆE	
15	doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	70.000
25	doprinos za zdravstveno osiguranje	50.000
45	ostali doprinosi	80.000
		750.000
050	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	
45	naknade troškova za upotrebu automobila	15.000
65	putni troškovi dolaska i odlaska s posla	15.000
85	darovi djeci	5.000
95	ostale pomoći	15.000
	SVEGA	800.000
20	IZDACI ZA UTROŠEN MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	
010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE	65.000
020	UREDSKI MATERIJAL	80.000
030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE (tel, fax. i sl.)	25.000
040	IZDACI ZA INFORMIRANJE (literatura, tiskanje Glasnika i sl.)	45.000
050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	50.000
060	IZDACI OSIGURANJA	20.000
070	IZDACI IZOBRAZBE KADROVA	

	(seminari i sl.)	20.000
090	OSTALE USLUGE (dekoriranje, komemoracije, proslave itd.)	45.000
		350.000
30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	
010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	10.000
020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	20.000
030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	
	15 izdaci za zidarske popravke	70.000
	95 ostali izdaci održavanja	10.000
080	00 izdaci za ostala tekuća održavanja	20.000
		130.000
<b>200 OSTALI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>		
30	IZDACI ZA ČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	10.000
40	IZDACI PLATNOG PROMETA I BANKOVNIH USLUGA	10.000
80	IZDACI INTELEKTUALNIH USLUGA	
	projekt uređenja obale u svim naseljima	100.000
	geodetska podloga Pirovca	165.000
	projekt kanalizacije i oborinskih voda u Murteru	25.000
	geodetske podloge u svim naseljima za potrebe komunalnih intervencija	55.000
	izvješće o slanju u prostoru i programu mjera za unapređenje	35.000
	ostalo	30.000
		430.000
<b>300 TEKUĆI TRANSFERI</b>		
10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
010	TRANSFERI ZA POMOĆ OBITELJIMA	
	10 pomoć obitelji poginulog branitelja u Pirovcu	42.000
	20 pomoć obitelji poginulog branitelja u Putičanju	10.000
020	10 pomoć ranjenom branitelju	10.000
		62.000
<b>090 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>		
15	OSNOVNE ŠKOLE	
	100 Osnovna škola Murter projekt istraživanja uzroku narkomanije u našoj Općini copy aparat	30.000 20.000
	200 Osnovna škola Pirovac (projekti, revizija)	25.000
	300 Osnovna škola Tisno (oprema biologa)	10.000
		85.000
25	ŠPORT	
	100 Nogometni klub Jezera	15.596
	200 Udruga športova na vodi "Maestral" - Tisno	30.000
	300 Jedriličarski klub "Žal"	10.000
	400 Teniski klub "Murter"	15.000
	500 PVK "Brodograditelj"	30.000
	600 "Kornatar" - Murter	35.000
	800 Pirovac	6.772

900	Ostalo	9.000
		151.368
35	KULTURA	
100	"Koledište" Jezera	10.000
200	Narodna glazba Pirovac	10.000
300	"Zora" - Betina	10.000
400	KUD "Hartić" Tisno	30.000
500	Zavičajni muzej i muzej brodogradnje (prijenos 94')	25.000
600	Centar za kulturu - Murter	30.000
800	Fond za knjižnice	16.000
900	Izdavačka djelatnost	
	etimologija našeg kraja (Murter)	5.000
	etimologija našeg kraja (Jezera)	5.000
	toponimija Kornata	5.000
	istražni radovi "Toreta"	5.000
1000	Uređenje prostorija za mjesne knjižnice	51.000
		227.000
100	TRANSFERI VJERSKIM ORGANIZACIJAMA (pomoć spomenicima kulture)	
100	Župni ured Betina popravak oltara sv. Ante	35.000
200	Župni ured Tisno iskopine i prezentacija Sv. Martina	35.000
300	Župni ured Murter restauracija Gospine slike i početak arhivskog i arheološkog istraživanja crkve Sv. Mihovila	35.000
400	Župni ured Pirovac (popravak zvonika - ekspertiza i dokumentacija)	35.000
500	Župni ured Jezera (izmještanje zvona)	35.000
		175.000
120	TRANSFERI POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA	
100	Sredstva za rad civilne zaštite	15.000
200	Sredstva za rad političkih organizacija	16.000
300	Dobrovoljno vatrogasno društvo - Pirovac	102.500
	- Tisno	102.500
400	Sredstva za rad socijalnog vijeća	15.000
		251.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	
15	DJEČJI VRTIĆI	
00	hrana	60.000
01	pojačana ishrana	43.000
02	djelatnici (bruto plaće + doprinosi + naknade)	350.000
03	režije (struja, voda, tel.)	30.000
04	oprema	25.000
05	najam prostora	20.000
		528.000
45	OSTALI TRANSFERI	
00	gradnja zamjenskog stana Tisno	140.000
01	dvije stipendije za odgojitelje u vrtiću	10.000
02	tri poljara	25.000
03	ambulanta Putičanje - projekt	15.000

190.000

55	KOMUNALNI TRANSFERI		
	intervencije		
00	kabliranje elektromreže Tisno		49.492
01	komunalni zahvati Jezera		15.000
02	popravak javne rasvjete Pirovac		20.000
03	popravak javne rasvjete Betina		10.000
04	Uređenje prilaza groblju Murter - Betina		40.000
05	saniranje kanalizacije na trgu - Betina		6.684
06	Murter - komunalna oprema		10.000
07	uređenje krova i vodospreme - groblje Murter		12.000
08	uređenje komunalne opreme (klupe, kante, pitari)		
	Tisno - Jezera - Putičanje		22.000
09	dovršenje rasvjete zvonika u Jezerima		15.000
010	uređenje septičke jame - općina (dovršenje radova)		20.000
011	asfalt (učešće Općine - Ostalo samodoprinos)		
	ul. M. Marulića Murter	360 m2	
	ul. M. Gupca - Betina	100 m2	
	ul. Požari - Murter	350 m2	
	ul. P. Preradovića - Betina	100 m2	
	Trg i obala Tisno		
	(popravak)	100 m2	
			35.080
012	postavljanje javne rasvjete u Pirovcu		55.000
013	neophodne intervencije		31.000
014	komunalni zahvati Murter		79.296
			420.632

**600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA**

30	OPREMA U VLASNIŠTVU OPĆINE		
010	00	namještaj (prenos iz '94)	50.000
	100	00 oprema grijanja	25.000
	100	01 automobil	55.000
90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		
010	00	adaptacija ulaza zgrade i dokumentacija zgrade - O. Tisno	30.000
			160.000

**950 OSTALA REZERVIRANJA**

10	OSTALA REZERVIRANJA		
	020	00 tekuća rezerva	40.000
	10	stalna rezerva	20.000
			4,020.000

**III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 4.

Svi transferi će se isplaćivati korisnicima proračuna prema postotku zastupljenosti u proračunu za '95. i prema pritrčanju sredstava u budžet općine, odnosno prema odredbama Zakona o proračunu Republike Hrvatske.

## Članak 5.

Ovaj Proračun slupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

Ovaj Proračun objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 400-01/95-01-2

Ur. broj: 2182/05-01-95-2

Tisno, 23. ožujak 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNOPREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.**2**

Na temelju članka 99. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 117/93.) i članka 26 Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" 12/94.) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 18. sjednici, od 23. ožujka 1995. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Završnog računa Proračuna Općine Tisno**

## Članak 1.

Prihvaća se Završni račun proračuna Općine Tisno za 1994. godinu

## Članak 2.

Pregled ostvarenih prihoda i rashoda Proračuna sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 400-05/95-01-1

Ur. Broj: 2182/05-01/95-01-1

Tisno, 23. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA 1994.**

OPIS PRIHODA	iznos Kn	ostvar. % '94.	plan '94. %
1. Porez na D od nesamostalnog rada	654.203,57	31,90	35,43
2. Porez na reklamu	17.781,72	0,87	1,77
3. Porez na kuće za odmor	653.867,71	31,88	19,49
4. Porez na dobit	6.390,78	0,31	2,65
5. Porez na D od fizičkih osoba	24.585,19	1,20	1,59
6. Porez na D od obrta	38.397,32	1,87	1,77
7. Porez na D od imovine	3.645,56	0,18	0,26
8. Porez na porez na D	1.610,50	0,08	—
9. Porez na automate i igre na sreću	15.997,15	0,78	0,35
10. Porez na potrošnju	89.653,24	4,37	3,50
11. Porez na nekretnine	148.389,62	7,24	2,66
12. Administrativne takse	10.974,40	0,54	0,53
13. Komunalna taksa	238.722,38	11,64	11,00
14. Prihodi po posebnim propisima (legalizacija)	42.017,99	2,05	—
15. Prihodi po posebnim propisima (gotovinski)	2.287,83	0,11	—
16. Samodoprinos	20,83	—	—

17. Prihod od a'vista kamata	1.197,31	0,06	—
18. Prihodi od dječjih vrtića	69.368,15	3,38	1,77
19. Porez na tvrtku	—	—	7,62
20. Prodaja nekretnina	—	—	3,50
21. Doprinosi iz Županije	21.785,33	1,06	—
22. Ostali prihodi	9.843,13	0,48	3,45
23. Ostali doprinosi	—	—	2,66
<b>SVEGA</b>	<b>2,050.739,71</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>

OPIS RASHODA	iznos		%
1. Rashodi iz proteklih godina (sudska rješenja)	43.927,62		2,14
2. Uređenje deponija	19.655,28		0,96
3. Naknade za ZAP	2.061,34		0,10
4. Pomoć DVD Tisno i Pirovac	7.000,00		0,34
5. Sredstva za rad poglavarstva	1,968.221,01		96,00
6. S° žiro računa 31.12.1994.	9.874,46		0,46
<b>SVEGA '94.</b>	<b>2,050.739,71</b>		<b>100%</b>

PRIHODI POGLAVARSTVA '94.	iznos		%
1. Alimentiranje budeta	1,968.221,01		90
2. Prihodi iz Županije	188.304,00		8,50
3. Komunalni prihod	32.454,67		1,40
4. Ostalo	15.909,84		0,10
<b>SVEGA</b>	<b>2,204.889,52</b>		<b>100 %</b>

**RASHODI POGLAVARSTVA**

GRUPA RAČUNA	iznos		%
<b>40 SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA</b>			
400 Sredstva za plaće djelatnika			
— neto plaće zaposlenih	245.542,32		
— doprinos za MIO	88.988,40		
— doprinos za zdravstvo	49.437,92		
— doprinos za doplatak na djecu	8.239,64		
— doprinos za zapošljavanje	6.591,69		
<b>Bruto plaće</b>	<b>398.799,97</b>		<b>18%</b>
401 Sredstva za materijalne troškove			
— uredski potrošni materijal	92.533,79		
— materijal za tekuće investicijsko održavanje	28.454,71		
— materijal za čišćenje i održavanje	3.186,86		
— sredstva HTZ	10.711,99		
— potrošena električna energija	24.532,59		
— ostalo	5.126,50		
— HPT (režijski troškovi i priključci)	47.890,62		
— prijevozne usluge	46.601,59		
	<b>259.038,65</b>		<b>11,7%</b>

411	— sitni inventar	77.350,76	3,5%
	Troškovi poglavarstva i vijeća	26.170,41	
	— izdaci za reprezentaciju	13.072,60	
	— stručno obrazovanje i savjetovanje	3.327,60	
	— stručna literatura	5.749,00	
	— obveze prema Županiji	15.285,87	
		63.605,48	2,9%
418	Intelektualne usluge		
	— troškovi za rad po ugovoru	83.001,12	
	— usluge zdravstvenog nadzora liječnika	639,54	
	— usluge vještaka i procjenitelja	724,00	
	— usluge programiranja	3.234,23	
	— usluge knjigovodstva	13.085,73	
	— ostali nespomenuti vanjski troškovi	71.428,50	
	— usluge promidžbe	52.177,20	
	— grafičke usluge	48.914,17	
		273.204,49	12,4 %
415	Usluge održavanja	224.114,56	10%
	— održavanje komunalne opreme i objekata	381.058,66	17,3 %
	— ostale usluge		
	— osnivački ulog	3.600,00	
	— usluge javnih službi	51.680,16	
	— usluge raznih servisa	11.480,37	
		66.760,53	3%
415	Ostali izdaci poslovanja		
	— dnevnice za služ. put. i naknada put. izdatak a	25.582,79	
	— naknada izdataka zaposlenima		
	— prehrana u toku rada	33.366,66	
	— prijevoz na posao i s posla	12.540,32	
	— regres za godišnji odmor	6.003,00	
		77.492,77	3,5 %
481	— premije osiguranja	3.212,15	
	— bankovne usluge	4.890,90	
	— doprinosi, članarine	9.751,58	
	— transferi nižim jedinicama	33.325,21	
	— kamate iz poslovnih odnosa	903,81	
		52.083,65	2,4 %
452-453 - 461	Potpore		
	(KUD, škola, klubovi, itd.)	92.081,11	4,2%
	— Osnovna sredstva		
	— ostali objekti (ograde i sl.)	50.381,60	
	— oprema u vrtiću	66.820,36	
	— automatska obrada podataka (oprema)	45.537,98	
	— telefonska centrala	21.118,99	
	— mehanički alati	8.169,85	
	— TV aparati i kazetofoni	4.907,81	
	— električni pisari i ručni strojevi	12.351,78	
	— uredski namještaj	29.123,00	
	— S° žiro računa 31. 12. 1994.	950,52	
		238.411,37	11,1 %
		2,204.889,52	100

## 3

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 12/95.) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 18. sjednici, od 23. ožujka 1995. godine, donosi

ODLUKU  
o izmjenama i dopunama  
Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Članak 9. briše se.

Članci 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju, redom, članci 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

Članak 2.

Članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Visina poreza utvrđena je u tabeli koja čini sastavni dio ove Odluke a djelatnici su raščlanjeni prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine" 6/95.).

TABELA VISINE POREZA NA TVRTKU  
ODNOSNO NAZIV

A — poljoprivreda, lov, šumarstvo	
— pravne osobe	181,00 KN
— fizičke osobe	181,00 KN
B — ribarstvo	
— pravne osobe	724,00 KN
— fizičke osobe	181,00 KN
a) veliki gospod. ribolov	543,00 KN
b) mali gospod. ribolov	10,00 KN
D — prerađivačka industrija	
— pravne osobe	362,00 KN
— fizičke osobe	362,00 KN
DD — prerada drva i proizvodi od drva	
— pravne osobe	543,00 KN
— fizičke osobe	362,00 KN
DE — proizvodnja papira, izdavaštvo i tiskarstvo	
— pravne osobe	181,00 KN
— fizičke osobe	181,00 KN
35 — proizvodnja ostalih prometnih sredstava	
- brodogradnja	
— pravne osobe	1.086,00 KN
— fizičke osobe	724,00 KN
DN—ostala prerađivačka industrija (n amještaj, nakit i sl.)	
— pravne osobe	724,00 KN

— fizičke osobe	362,00 KN
F — građevinarstvo	
— pravne osobe	1.086,00 KN
— fizičke osobe	724,00 KN
G — trgovina, popravak motor, vozila i predmeta za kućanstvo	
— pravne osobe	724,00 KN
— fizičke osobe	543,00 KN
H — ugostiteljstvo	
— pravne osobe	905,00 KN
— fizičke osobe	905,00 KN
I — promet, skladištenje, veze	
— pravne osobe	905,00 KN
— fizičke osobe	724,00 KN
J — financijsko poslovanje	
— pravne osobe	1.086,00 KN
— fizičke osobe	724,00 KN
K — poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	
— pravne osobe	543,00 KN
— fizičke osobe	543,00 KN
N — zdravstvena zaštita i socijalna skrb	
— pravne osobe	181,00 KN
— fizičke osobe	181,00 KN

Sve ostale pravne i fizičke osobe s područja djelatnosti koje nisu nabrojane a prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti plaćaju porez na tvrtku u iznosu od 181,00 KN.

Članak 16. postaje članak 15.

Članak 3.

Članak 17. postaje članak 16.

Članak 4.

U članku 18. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Pravne osobe koje zapošljavaju više od 50 djelatnika, bez obzira na visinu poreza i djelatnost iz Tabele, plaćaju porez na tvrtku u iznosu od 1.810,00 KN".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu elanom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 410-01/95-01-1

Ur. broj: 2182/05-01-95-1

Tisno, 23. veljače 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

**4**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 12/94.) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 18. sjednici, od 23. ožujka 1995. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Odbora za izgradnju pristanišne luke  
PODVRŠKE i realizaciju cjevovodne trase  
Tisno - Jezera - Betina - Murter**

## Članak 1.

U svrhu realizacije izgradnje kapitalnih objekata, pristanište luke PODVRŠKE i cjevovodne trase Tisno - Jezera - Betina - Murter, osniva se Odbor za izgradnju pristanišne luke PODVRŠKE i realizaciju cjevovodne trase Tisno - Jezera - Betina - Murter.

Odbor ima 11. članova, a čine ga predstavnici naselja Murter, Jezera, Betina i Tisno, članovi Općinskog poglavarstva i JKP "Gradina".

## Članak 2.

Odbor se osniva kao pomoćno radno tijelo čiji su osnovni zadaci:

—radi na realizaciji projekta izgradnje pristanišne luke PODVRŠKE i cjevovodne trase Tisno - Jezera - Betina - Murter,

—prikuplja ponude i vrši odabir najpovoljnijih potencijalnih izvođača,

—vodi brigu o prikupljanju i načinu prikupljanja financijskih sredstava koja su potrebna za realizaciju projekta PODVRŠKE u sufinanciranju kojeg bi, jer radi se o kapitalnim objektima, trebali učestvovali Općina Tisno i Turističke zajednice svih naselja a posebno Turistička zajednica Murter.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske" i oglasnim pločama Općine i Mjesnih odbora.

Klasa: 361-01/95-01-1

Ur. broj: 2182/05-01/95-01

Tisno, 23. ožujka 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

**5**

Na temelju članka 36. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i

uprave ("Narodne novine" broj 75/93.) i članka 34. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske" broj 12/95.) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 17. sjednici, od 10. veljače 1995. godine, donosi

**ODLUKU**

**o oslobadanju naknade za  
pripremu građevinskog zemljišta**

## Članak 1.

Osnovna škola Pirovac, kao investitor rekonstrukcije i dogradnje škole u Pirovcu, Čest. zgr. 317 K. O. Pirovac, oslobađa se plaćanja naknade za pripremu građevinskog zemljišta.

## Članak 2.

Ova Odluka služi u svrhu kompletiranja dokumentacije za dobivanje građevinske dozvole te se u druge svrhe ne može rabiti.

## Članak 3.

Ova Odluka slupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasilu Županije Šibenske i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 944-09/95-01-1

Ur. broj: 2182/05-01/95-01

Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

**6**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske, broj 12/95.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 17. sjednici, od 10. veljače 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Odbora za izgradnju  
pristanište luke "Podvrške" i realizaciju cjevovodne  
trase Tisno - Jezera - Betina - Murter**

## Članak 1.

Za članove Odbora za izgradnju pristanišne luke "Podvrške" i realizaciju cjevovodne trase Tisno - Jezera - Betina - Murter imenuju se:

ANTE MARKOV  
FRANE ČORKALO  
BORIS PAŠKVALIN

MILE RAMEŠA  
KALE TOMISLAV  
STAHAN JURAGA  
DARKO SKRAČIĆ  
SVEMIR MEIĆ-SIDIĆ

Iz redova članova Poglavarstva u Odbor se imenuje NEDJELJKO BRKIĆ i SLOBODAN SKRAČIĆ a iz redova Javnog komunalnog poduzeća "Gradina" direktor poduzeća STIPE JURAGA.

Klasa: 119-01/95-01-2  
Ur. broj: 2182 / 05 - 01/ 95-01-2  
Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

7

Na temelju članka 80. st. 2 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 17. sjednici, od 10. veljače 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
o imenovanju članova Upravnog odbora  
ustanove Dječji vrtići Općine Tisno

Članak 1.

Za članove Upravnog odbora ustanove Dječji vrtići Općine Tisno imenuju se:

1. PORIN LISIČIN,
2. DRAGICA BAŠIĆ i
3. VESNA BRKIĆ.

Članak 2.

Upravni odbor iz članka 2. ovog Rješenja dužan je, u roku tri mjeseca od dana imenovanja, donijeti Statui i opće akte Ustanove te započeti postupak za izbor, odnosno imenovanje članova organa i tijela Ustanove.

Članak 3.

Upravni odbor imenovan ovim Rješenjem ima prava i dužnosti Upravnog vijeća.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasilu Županije Šibenske.

Klasa: 119-04/95-01-1  
Ur. broj: 2182/05-01/95-1

Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

8

Na temelju članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Tisno i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za izgradnju Osnovne škole Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 17. sjednici od 10. veljače 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
o imenovanju članova  
Odbora za izgradnju Osnovne škole Tisno

Članak 1.

Za članove Odbora za izgradnju Osnovne škole Tisno imenuju se:

ZVONKO MODRUŠAN  
JOSO STEGIĆ  
KRSTO BARIĆ  
Don ANTE MARINOV  
SLAVKA PLENČA

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

Klasa: 119-01/95-01-3  
Ur. broj: 2182/05-01/95-3  
Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.

9

Na temelju članka 37. Smilila Općine Tisno i članka 3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja i upravljanja grobljima, Općinskog vijeća Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno na 17. sjednici, od 10. veljače 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
o imenovanju članova Odbora za izgradnju,  
uređenje i upravljanje grobljem u naselju Jezera

Članak 1.

Za članove Odbora za izgradnju, uređenje i upravljanje grobljem u naselju Jezera imenuju se:

Don DRAGO BILIĆ,  
KAZIMIR KLARIN,  
VERIS MEIĆ SIDIĆ,  
MARIN MILIN i  
ERVIN KLARIN.

## Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 119-01/95-01-1  
Ur. broj: 2182/05-01-1  
Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r

**10**

Na temelju članka 25. Zakona o određivanju poslova

samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93.) i članka 26. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 12/95.) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 17. sjednici, od 10. veljače 1995. godine, donosi

**RJEŠENJE****o davanju suglasnosti na imenovanje direktora  
JKP "Gradina"**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora JKP "Gradina" kojom se STIPE JURAGA imenuje za direktora JKP "Gradina".

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 119-02/95-01-4  
Ur. broj: 2182/05-01/95-4  
Tisno, 10. veljače 1995. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ante Markov, v.r.