

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

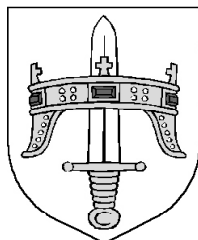
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIX.

Šibenik, 27. travnja 2012.

Broj 4

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

9. ODLUKA o sprječavanju sukoba interesa 4
10. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije 4
11. SMJERNICE o standardima ponašanja i odijevanja službenika i namještenika Šibensko-kninske županije 4
12. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju Županijskog vatrogasnog zapovjednika 5

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

16. ODLUKA o izboru članova Savjeta mladih Grada Drniša 5

III. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

12. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Knina za 2012. godinu 6
13. ODLUKA o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2012. godinu 11
14. ODLUKA o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama 11
15. ODLUKA o zakupnu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina 16

16. ODLUKA o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama na području Gospodarske zone Preparandija 26
17. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa 29
18. ODLUKA o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina 30
19. ODLUKA o popisu poslovnih prostora u suvlasništvu Grada Knina koji su predmet kupoprodaje 35
20. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Kninu 36
21. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Narodne knjižnice u Kninu 36
22. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2012. godinu 37
23. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi na području Grada s Financijskim planom za 2012. godinu 40
24. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu na području Grada Knina za 2012. godinu 40
25. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih davanja na području Grada Knina za 2012. godinu 40
26. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u financiranju udruga civilnog društva na području Grada Knina za 2012. godinu 41
27. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Kninskog muzeja Knin 41
28. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin 41
29. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za financije i proračun 42
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2011. godinu 42

31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2010.-2017. godina u 2011. godini 42

32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina u razdoblju srpanj – prosinac 2011. godine 42

IV. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 43

2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2011. godinu 43

3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za 2011. godinu 44

2. GRADONAČELNIK

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2012. godini 44

2. IZMJENE PLANA rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina 45

3. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina 46

V. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

11. ODLUKA o izmjeni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica 47

2. GRADONAČELNIK

3. PLAN prijma u službu za 2012. godinu 47

3. TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o financiranju političkih stranaka 48

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

23. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu 49

24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2011. godine 49

VII. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

3. ODLUKA o određivanju imena ulica i trgova na području Općine Biskupija 50

4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Biskupija 50

5. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2011. godine u Proračunu za 2012. godinu 51

6. ZAKLJUČAK o donošenju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2011. godinu 51

VIII. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

15. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2011. godinu 51

16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Cijvljane za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine 52

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cijvljane 52

IX. OPĆINA ERVENIK 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8. PRORAČUN Općine Ervenik za 2012. godinu 52

9. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2012. godinu 59

10. PROGRAM zajedničkih potreba u Općini Ervenik za 2012. godinu 60

11. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu 60

12. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini 61

13. PROGRAM djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2012. godinu 62

14. PROGRAM javnih potreba u oblasti kulture u Općini Ervenik za 2012. godinu 62

15. PROGRAM javnih potreba u vatrogastvu Općine Ervenik u 2012. godini 63

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave u Općini Ervenik za 2012. godinu 63

X. OPĆINA PIROVAC PROČELNIK

1. ISPRAVAK objavljenih akata Općinskog vijeća Općine Pirovac..... 64

XI. OPĆINA PROMINA 1. POVJERENIK VLADE RH

1. ODLUKA o sakupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom..... 65
 2. ODLUKA o koeficijentu za obračun plaća službenika i namještenika 69
 3. ODLUKA o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika načelnika 69
 4. ODLUKA o upravljanju grobljima..... 70
 5. ODLUKA o visini naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na području Općine Promina 76
 6. ODLUKA o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom..... 77
 7. OPĆI UVJETI obračuna odvoza komunalnog otpada od fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Promina 78
 8. ODLUKA o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone iz članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama 80
 9. ODLUKA o broju etaža na nezakonito izgrađenim zgradama koje se mogu ozakoniti protivno Prostornom planu Općine Promina..... 80
 10. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje 2010 -2018. godina..... 80

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. RJEŠENJE o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 81
 2. RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 81

3. PROČELNIK

1. ISPRAVAK Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi..... 81

XII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

26. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije..... 82
 27. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica u 2012. godini... 83
 28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine 83

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. ODLUKA o davanju suglasnosti na zaduženje poduzeću ŠKOVACIN d.o.o. Rogoznica 84

XIII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

8. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima..... 85
 9. ODLUKA o ukidanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno 85
 10. ODLUKA o prijelazu djelatnika, vozila, opreme, sredstava i obveza za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno u tvrtku „Ježinac“ d.o.o. 86
 11. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno 87
 12. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kapela-Dubrava 90

XIV. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

5. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu..... 92
 6. ODLUKA o ispravljanju tiskarske greške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu..... 92
 7. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2011. godine u Proračun za 2012. godinu 93
 8. ODLUKA o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Tribunj 93
 9. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu 94
 10. PROGRAM održavanja komunalnih infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini 95
 11. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. godinu 96
 12. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu 97
 13. PROGRAM socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2012. godinu..... 97
 14. PROGRAM financiranja političkih stranaka za 2012. godinu 98
 15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu 99
 16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 1. svibnja 2011. do 23. ožujka 2012. godine..... 99

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Općinske uprave..... 99

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

9

Na temelju članka 82. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 26. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o sprječavanju sukoba interesa

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno važećim zakonskim propisima uređuju se mjere i postupci radi sprečavanja sukoba interesa službenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Župan je dužan izuzeti pročelnika, a pročelnik službenika od postupanja i odlučivanja u upravnoj stvari u kojoj kao stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje sudjeluje službenik, u kojima je stranka ili osoba ovlaštena za zastupanje sa službenikom srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja i po prestanku braka, ukoliko je službenik sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika, te ukoliko je službenik sudjelovao u prvostupanjskom postupku.

Članak 3.

Župan mora izuzeti pročelnika, a pročelnici službenika od donošenja odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,
- fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj,
- fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njegov dužnik,
- fizičke ili pravne osobe u kojima je službenik radio u zadnje dvije godine prije prijma u službu.

Članak 4.

Službenik je dužan bez odgode izvijestiti pročelnika, a pročelnik župana o okolnostima iz članaka 2. i 3. ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-04/12-01/1
Urbroj: 2182/1-06-12-1
Šibenik, 26. ožujka 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

10

Na temelju točke 10. podtočke 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

I.

U točki II. Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-8, od 14. travnja 2009. godine) umjesto Jadrana Škugora imenuje se Damir Horvatović.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/09-01/2
Urbroj: 2182/1-06-12-12
Šibenik, 20. travnja 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

11

Na temelju članka 82. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Etičkog kodeksa službenika i namještenika Šibensko-kninske županije kao i Odluke o radnom vremenu službenika i namještenika Upravnih tijela Šibensko-kninske županije, župan Šibensko-kninske županije, dana 26. ožujka 2012. godine, donosi

**SMJERNICE
o standardima ponašanja i odijevanja
službenika i namještenika
Šibensko- kninske županije**

UVOD

Ovim smjernicama o standardima ponašanja i odijevanja službenika i namještenika Šibensko- kninske županije želi se potaknuti službenike i namještenike da se u obnašanju službene dužnosti mora voditi računa o ugledu Šibensko- kninske županije kao i njenih upravnih odjela i službi.

U tom smislu već su doneseni odgovarajući akti - Etički kodeks službenika i namještenika Šibensko- kninske županije kao i Odluka o radnom vremenu službenika i namještenika Upravnih tijela Šibensko- kninske županije.

Službenik i namještenik mora poštovati dnevno radno vrijeme - 8 sati rada (koje je klizno radno vrijeme 7,00h do 15,00h ili 7,30h do 15,30h; dnevna pauza od 10,30h do 11,00h) od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik se za vrijeme radnog vremena mora ponašati tako da ne nanosi štetu ugledu službe, kao i i promicati povjerenje građana u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da se nedolično ponašaju, te ubaciti pritužbe u službeni pretinac Šibensko- kninske županije koji se nalazi u holu zgrade Šibensko- kninske županije.

SMJERNICE

S tim u vezi, ovim smjernicama želi se još konkretnije usmjeriti službenike i namještenike, naročito na ponašanje i odijevanje:

- međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju,

- postupajući u skladu s etičkim načelima službenika i namještenika, u međusobnim odnosima, službenici i namještenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti,

- službenici i namještenici tijekom međusobne komunikacije kao i tijekom komunikacije sa strankama i drugim službenim osobama moraju komunicirati na način da se uljudno ponašaju, bez povišenih tonova, kako u radnim prostorijama tako i na hodnicima,

- službenici i namještenici se moraju prikladno odijevati, što uključuje pristojnost, jednostavnost, neupadljivost, odmjerenost i umjerenost.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ove smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 114-01/12-01/2
Urbroj: 2182/1-06-12-1
Šibenik, 26. ožujka 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

12

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 8/09) i članka 17. stavka 4. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), župan Šibensko- kninske županije, dana 29. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Odluku o imenovanju Županijskog
vatrogasnog zapovjednika**

1. Daje se suglasnost na imenovanje Darka Dukića, dipl. ing. sigurnosti na dužnost županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Šibensko- kninske županije.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 810-06/12-01/1
Urbroj: 2182/1-06-12-2
Šibenik, 29. ožujka 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

**II.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

16

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 36/09), članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 6/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih
Grada Drniša

PREDSJEDNIK
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

Članak 1.

Ovom odlukom u Savjet mladih Grada Drniša izabrani su slijedeći članovi:

1. Jure Ivić, Kaočine, Ivići Gornji 2,
2. Luciana Stojaković, Drniš, Kralja Zvonimira 24,
3. Iva Jelčić, Drniš, Kralja Zvonimira 63,
4. Antonija Močić, Drniš, Josipa Kosora 13 i
5. Josip Matić, Drniš, Gojka Šuška 1.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 011-01/11-10/03
URBROJ: 2182/06-11-01
Drniš, 22. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

III.
GRAD KNIN
GRADSKO VIJEĆE

12

Na temelju članaka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, br. 87/08) i članka 33. točke 4. Statuta Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Knina za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Grada Knina za 2012. godinu (u daljnjem tekstu Rebalans) sastoje se od:

	Proračun	Rebalans I	Razlika
Ukupni rashodi i izdaci	42.354.400 kn	2.534.650 kn	180.250 kn
Ukupni prihodi i primici	41.488.100 kn	58.210.113 kn	16.722.013 kn
Višak rashoda i izdataka	866.300 kn	-	
Višak prihoda i primitaka	-	15.675.463 kn	

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka u iznosu od 15.675.463,00 kn sastoji se od:
- 16.541.763,00 kn viška prihoda za pokriće prenesenog manjka prihoda i primitaka iz prethodnih godina,
- 866.300,00 kn manjak prihoda (namjenska i deponirana sredstva prenesena iz 2011. godine) za pravo služnosti zemljišta za provedbu IPA predpristupnog fonda.

Članak 3.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 100.000,00 kn.

Račun.pl.	O P I S	Izv.fin.	Proračun 2012.	Rebalans 2012.	Razlika
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI I PRIMICI (6+7+8)		41.488.100	58.210.113	16.722.013
6	PRIHODI (tekući)		39.398.100	41.878.150	2.480.050
61	Prihodi od poreza		18.205.000	18.259.450	54.450
611	Porez i prirez na dohodak	11	17.497.000	17.497.000	0
613	Porezi na imovinu	11	330.000	330.000	0
614	Porezi na robu i usluge	11	373.000	427.450	54.450
616	Ostali prihodi od poreza	11	5.000	5.000	0
63	Potpore		14.701.100	17.126.700	2.425.600
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	44	4.106.000	4.106.000	0
633	Potpore iz proračuna	41, 42	4.995.200	5.077.800	82.600
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	43	1.850.000	4.193.000	2.343.000
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	41	3.749.900	3.749.900	0
64	Prihodi od imovine		1.587.000	1.587.000	0
641	Prihodi od financijske imovine	11	20.000	20.000	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11,31,33	1.567.000	1.567.000	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		4.620.000	4.620.000	0

651	Administrative (upravne) pristojbe	11, 33	450.000	450.000	0
653	Komunalni doprinosi i naknade	33	4.170.000	4.170.000	0
66	Prihodi od prodaje proizvoda, pruženih usluga i donacije		150.000	150.000	0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	21	50.000	50.000	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	51	100.000	100.000	0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		135.000	135.000	0
681	Kazne i upravne mjere	11	5.000	5.000	0
683	Ostali prihodi	11	130.000	130.000	0
7	PRIMICI (za kapitalnu imovinu)		2.000.000	16.241.963	14.241.963
72	Primitci od prodaje proizvedene imovine		2.000.000	16.241.963	14.241.963
721	Primitci od prodaje građevinskih objekata	62	2.000.000	16.241.963	14.241.963
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		90.000	90.000	0
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		90.000	90.000	0
816	Primljene otplate (povrati) glavnice zajmova danih trg. društ. obrt. i pod.	11	90.000	90.000	0
REKAPITULACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
	Opći prihodi i primitci	11	20.360.000	20.414.450	54.450
	Vlastiti prihodi - usluga naplate vodne naknade	21	50.000	50.000	0
	Prihodi od spomeničke rente	31	17.000	17.000	0
	Ostali prihodi za posebne namjene	33	4.260.000	4.260.000	0
	Tekuće pomoći	41	6.370.100	6.452.700	82.600
	Kapitalne pomoći	42	2.375.000	2.375.000	0
	Ostale pomoći	43	1.850.000	4.193.000	2.343.000
	Pomoći EU fondova	44	4.106.000	4.106.000	0
	Donacije	51	100.000	100.000	0
	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	62	2.000.000	16.241.963	14.241.963
	UKUPNO:		41.488.100	58.210.113	16.722.013

Rač.pl.	O P I S	Proračun 2012	Rebalans 2012	Struktura
RASHODI I IZDACI (3+4+5) 4		2.354.400,00	42.534.650,00	100,00
3	RASHODI	36.697.000,00	38.273.250,00	89,98
31	Rashodi za zaposlene	14.480.000,00	12.446.300,00	29,26
311	Plaće	11.601.700,00	10.298.000,00	24,21
312	Naknade, dodaci i ostale isplate za zaposlene	678.700,00	190.500,00	0,45
313	Doprinosi na plaće	2.199.600,00	1.957.800,00	4,60
32	Materijalni rashodi	15.238.500,00	15.403.400,00	36,21
321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	541.000,00	543.000,00	1,28
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	1.934.000,00	1.936.900,00	4,55
323	Rashodi za usluge	5.583.500,00	5.793.500,00	13,62
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	35.000,00	0,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.145.000,00	7.095.000,00	16,68
34	Financijski rashodi	166.000,00	866.000,00	2,04
342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	70.000,00	0,16
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	96.000,00	796.000,00	1,87
36	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,12
363	Tekuće pomoći gradskim proračunima	50.000,00	50.000,00	0,12
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.391.000,00	1.491.000,00	3,51
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.391.000,00	1.491.000,00	3,51
38	Donacije i ostali rashodi	5.371.500,00	8.016.550,00	8,85
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	2.221.500,00	2.050.750,00	4,82
382	Kapitalne donacije	3.150.000,00	5.954.800,00	14,00
4	IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)	5.221.400,00	3.825.400,00	8,99
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	2.715.900,00	2.295.900,00	5,40
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	744.600,00	324.600,00	0,76
412	Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	1.971.300,00	1.971.300,00	4,63
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	2.505.500,00	1.529.500,00	3,60
421	Izdaci za građevinske objekte	2.150.000,00	1.250.000,00	2,94
422	Izdaci za postrojenja i opremu	175.500,00	186.500,00	0,44
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	13.000,00	0,03
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	80.000,00	0,19

5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	436.000,00	436.000,00	1,03
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	436.000,00	436.000,00	1,03
544	Otplata glavnice zajmova od ost.financ. institucija izvan javn.sekt.	400.000,00	400.000,00	0,94
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgov.dr., obrtn.izvan jav.s.	36.000,00	36.000,00	0,08

Račun.pl.	O P I S	Izv.fin.	Proračun 2012.	Rebalans 2012	Razlika
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO PRORAČUN		42.354.400	42.534.650	180.250
	RAZDJEL 010: URED GRADONAČELNIKA		1.624.500	1.574.500	-50.000
	GLAVA 010-01: UPRAVNI ODJEL		765.000	765.000	0
	Program: 010 01 - 01 Redovna djelatnost		765.000	765.000	0
	Aktivnost: 010 01 - 01 01 Materijalni i financijski rashodi		695.000	695.000	0
321	Naknade troškova zaposlenima	11	30.000	30.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	11, 41	440.000	440.000	0
323	Rashodi za usluge	11	165.000	165.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	60.000	60.000	0
	Aktivnost: 010 01 - 01 02 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine		70.000	70.000	0
422	Izdaci za postrojenja i opremu	11	70.000	70.000	0
	RAZDJEL 010: URED GRADONAČELNIKA				
	GLAVA 010 02: GRADONAČELNIK		330.000	340.000	10.000
	Program: 010 02 - 01 Redovna djelatnost		330.000	340.000	10.000
	Aktivnost: 010 02 - 01 01 Materijalni rashodi		330.000	340.000	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	330.000	340.000	10.000
	RAZDJEL 010: URED GRADONAČELNIKA				
	GLAVA 010 03: GRADSKO VIJEĆE		339.500	279.500	-60.000
	Program: 010 03 - 01 Djelatnost gradskog vijeća		339.500	279.500	-60.000
	Aktivnost: 010 03 - 01 01 Redovna djelatnost Gradskog vijeća		339.500	279.500	-60.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	320.000	260.000	-60.000
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	19.500	19.500	0
	RAZDJEL 010: URED GRADONAČELNIKA				
	GLAVA 010 04: MJESNA SAMOUPRAVA		50.000	50.000	0
	Program: 010 04 - 01 Djelatnost mjesne samouprave		50.000	50.000	0
	Aktivnost: 010 04 - 01 01 Redovna djelatnost		50.000	50.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	50.000	50.000	0
	RAZDJEL 010: URED GRADONAČELNIKA				
	GLAVA 010 05: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA		140.000	140.000	0
	Program: 010 05 - 01 Redovna djelatnost		140.000	140.000	0
	Aktivnost: 010 05 - 01 01 Redovna djelatnost		140.000	140.000	0
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	140.000	140.000	0
	RAZDJEL 020: U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		14.007.300	12.599.750	-1.407.550
	GLAVA 020 01: UPRAVNI ODJEL		3.757.800	3.698.050	-59.750
	Program: 020 01 - 01 Redovna djelatnost		384.800	408.800	24.000
	Aktivnost: 020 01 - 01 01 Materijalni rashodi		170.000	170.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	11, 41	170.000	170.000	0
	Aktivnost: 020 01 - 01 02 Ostali rashodi		214.800	238.800	24.000
323	Rashodi za usluge	11	194.800	194.800	0
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	0	13.000	13.000
422	Izdaci za postrojenja i opremu	11	20.000	31.000	11.000
	Program: 020 01 - 02 Udruge civilnog društva		1.162.000	1.123.250	-38.750
	Aktivnost: 020 01 - 02 01 Potpora udrugama civilnog društva po posebnim zakonima		1.162.000	1.123.250	-38.750
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11, 41	1.162.000	1.123.250	-38.750
	Program: 020 01 - 03 Potreba u kulturi		320.000	300.000	-20.000
	Aktivnost: 020 01 - 03 01 Potrebe u kulturi		320.000	300.000	-20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11,21,51	240.000	240.000	0
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	80.000	60.000	-20.000
	Program: 020 01 - 04 Socijalnih davanja		1.391.000	1.491.000	100.000

Aktivnost: 020 01 - 04 01 Socijalna davanja		1.391.000	1.491.000	100.000
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11, 41	1.391.000	1.491.000	100.000
Program: 020 01 - 05 Potpora razvoju športa		500.000	375.000	-125.000
Aktivnost: 020 01 - 05 01 Šport		500.000	375.000	-125.000
381 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	500.000	375.000	-125.000
RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
GLAVA 020 02: DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"		3.630.700	3.011.700	-619.000
Program: 020 02 - 01 Djelatnost dječijeg vrtića		3.630.700	3.011.700	-619.000
Aktivnost: 020 02 - 01 01 Redovna djelatnost		3.630.700	3.011.700	-619.000
311 Plaće (Bruto)	11	2.923.700	2.480.000	-443.700
312 Ostali rashodi za zaposlene	11	138.100	33.500	-104.600
313 Doprinosi na plaće	11	502.700	427.200	-75.500
321 Naknade troškova zaposlenima	11, 41	61.000	63.000	2.000
322 Rashodi za materijal i energiju	41	5.200	8.000	2.800
RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
GLAVA 020 03: KNINSKI MUZEJ		1.583.000	1.480.100	-102.900
Program: 020 03 - 01 Djelatnost Kninskog muzeja		1.583.000	1.480.100	-102.900
Aktivnost: 020 03 - 01 01 Redovna djelatnost		1.583.000	1.480.100	-102.900
311 Plaće (Bruto)	11	1.170.000	1.113.000	-57.000
312 Ostali rashodi za zaposlene	11	34.000	10.000	-24.000
313 Doprinosi na plaće	11	201.400	191.500	-9.900
321 Naknade troškova zaposlenima	11	32.600	32.600	0
322 Rashodi za materijal i energiju	11, 41	70.000	70.000	0
323 Rashodi za usluge	11	17.000	17.000	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11, 41	46.000	46.000	0
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijed.	11	12.000	0	-12.000
RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
GLAVA 020 04: NARODNA KNJIŽNICA KNIN		754.200	591.400	-162.800
Program: 020 04 - 01 Djelatnost Narodne knjižnice		754.200	591.400	-162.800
Aktivnost: 020 04 - 01 01 Redovna djelatnost		754.200	591.400	-162.800
311 Plaće (Bruto)	11	545.000	485.000	-60.000
312 Ostali rashodi za zaposlene	11	22.600	5.000	-17.600
313 Doprinosi na plaće	11	93.800	83.500	-10.300
321 Naknade troškova zaposlenima	11	4.000	4.000	0
322 Rashodi za materijal i energiju	11	800	900	100
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	11, 41	88.000	13.000	-75.000
RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
GLAVA 020 05: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA		3.859.900	3.458.900	-401.000
Program: 020 05 - 01 Djelatnost protupožarne zaštite		3.859.900	3.458.900	-401.000
Aktivnost: 020 05 - 01 01 Redovna djelatnost		3.859.900	3.458.900	-401.000
311 Plaće (Bruto)	11, 41	2.600.000	2.337.000	-263.000
312 Ostali rashodi za zaposlene	11	110.000	36.000	-74.000
313 Doprinosi na plaće	41	651.000	587.000	-64.000
321 Naknade troškova zaposlenima	41	112.400	112.400	0
322 Rashodi za materijal i energiju	41	198.000	198.000	0
323 Rashodi za usluge	41	147.500	147.500	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41	35.000	35.000	0
343 Ostali financijski rashodi	41	6.000	6.000	0
RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
GLAVA 020 06: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		421.700	359.600	-62.100
Program: 020 06 - 01 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta		421.700	359.600	-62.100
Aktivnost: 020 06 - 01 01 Redovna djelatnost		421.700	359.600	-62.100
311 Plaće (Bruto)	11	353.000	300.000	-53.000
313 Doprinosi na plaće	11	60.700	51.600	-9.100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41	8.000	8.000	0
RAZDJEL 030: U.O. ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNAL.POSLOVE:				
		15.000	12.269.800	1.954.800
GLAVA 030 01: UPRAVNI ODJEL		10.315.000	12.269.800	1.954.800
Program: 030 01 - 01 Program komunalne potrošnje		1.150.000	2.454.800	1.304.800
Aktivnost: 030 01 - 01 01 Komunalna potrošnja		1.150.000	2.454.800	1.304.800
322 Rashodi za materijal i energiju	41	1.050.000	1.050.000	0
323 Rashodi za usluge	41	60.000	60.000	0

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	40.000	40.000	0
382	Kapitalne donacije	11, 43	0	1.304.800	1.304.800
Program: 030 01 - 02 Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture			2.300.000	1.400.000	-900.000
Aktivnost: 030 01 - 02 01 Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture			2.300.000	1.400.000	-900.000
412	Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	62	300.000	300.000	0
421	Izdaci za građevinske objekte	11, 33	2.000.000	1.100.000	-900.000
Program: 030 01 - 03 Program održavanja komu. infrastrukture			2.815.000	2.815.000	0
Aktivnost: 030 01 - 03 01 Održavanje komunalne infrastrukture			2.815.000	2.815.000	0
323	Rashodi za usluge	33	2.815.000	2.815.000	0
Program: 030 01 - 04 Program komunalnih usluga i održ. objekata			4.050.000	5.600.000	1.550.000
Aktivnost: 030 01 - 04 01 Komunalne usluge i održavanje objekata			4.050.000	5.600.000	1.550.000
323	Rashodi za usluge	11,33,41,62	900.000	950.000	50.000
382	Kapitalne donacije	42,43,62	3.150.000	4.650.000	1.500.000
RAZDJEL 040: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			6.933.700	6.905.700	-28.000
GLAVA 040 01: UPRAVNI ODJEL			6.933.700	6.905.700	-28.000
Program: 040 01 - 01 Redovna djelatnost			6.933.700	6.905.700	-28.000
Aktivnost: 040 01 - 01 01 Rashodi za zaposlene			5.074.000	4.306.000	-768.000
311	Plaće (Bruto)	11	4.010.000	3.583.000	-427.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	11	374.000	106.000	-268.000
313	Doprinosi na plaće	11	690.000	617.000	-73.000
Aktivnost: 040 01 - 01 02 Materijalni rashodi			1.098.200	1.138.200	40.000
321	Naknade troškova zaposlenima	11	301.000	301.000	0
323	Rashodi za usluge	11, 41	662.200	702.200	40.000
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11	35.000	35.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	100.000	100.000	0
Aktivnost: 040 01 - 01 03 Financijski rashodi			160.000	860.000	700.000
342	Kamate za primljene zajmove	11	70.000	70.000	0
343	Ostali financijski rashodi	11	90.000	790.000	700.000
Aktivnost: 040 01 - 01 04 Nabava kapitalne imovine			165.500	165.500	0
422	Izdaci za postrojenja i opremu	11	85.500	85.500	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11	80.000	80.000	0
Aktivnost: 040 01 - 01 05 Donacije i ostali rashodi			436.000	436.000	0
544	Otplata glavnice zajmova od ost.financ. institucija izvan javn.sekt.	11	400.000	400.000	0
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgov.dr., obrtn.izvan jav.s.	11	36.000	36.000	0
RAZDJEL 050: U.O. ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ			7.143.000	7.143.000	0
GLAVA 050 01: UPRAVNI ODJEL			7.143.000	7.143.000	0
Program: 050 01 - 01 Razvoj malog gospodarstva			60.000	60.000	0
Aktivnost: 050 01 - 01 01 Razvoj malog gospodarstva			60.000	60.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	60.000	60.000	0
Program: 050 01 - 02 Gospodarske i poduzetničke zone			6.511.000	6.511.000	0
Aktivnost: 050 01 - 02 01 Gospodarske i poduzetničke zone			6.511.000	6.511.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42, 44	5.706.000	5.706.000	0
412	Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	33, 42	805.000	805.000	0
Program: 050 01 - 03 Razvoj turizma			352.000	352.000	0
Aktivnost: 050 01 - 03 01 Razvoj turizma			352.000	352.000	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11	50.000	50.000	0
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	120.000	120.000	0
323	Rashodi za usluge	31, 33	182.000	182.000	0
Program: 050 01 - 04 Poticaj razvoja poljoprivrede			220.000	220.000	0
Aktivnost: 050 01 - 04 01 Poticaj razvoja poljoprivrede			220.000	220.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	200.000	200.000	0
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	11	20.000	20.000	0
RAZDJEL 060: U.O. ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I IMOVINU			2.330.900	2.041.900	-289.000
GLAVA 060 01: UPRAVNI ODJEL			2.330.900	2.041.900	-289.000
Program: 060 01 - 01 Redovna djelatnost upravnog odjela			2.330.900	2.041.900	-289.000

Aktivnost: 060 01 - 01 01 Rashodi za redovnu djelatnost upravnog odjela	720.000	851.000	131.000
323 Rashodi za usluge	11 440.000	560.000	120.000
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11 130.000	130.000	0
383 Kazne, penali i naknade štete	11 0	11.000	11.000
421 Izdaci za građevinske objekte	11 150.000	150.000	0
Aktivnost: 060 01 - 01 02 Rashodi za otkup i izvlaštenje zemljišta	1.610.900	1.190.900	-420.000
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11 744.600	324.600	-420.000
412 Izdaci za nematerijalnu imovinu - u obliku prava	11 866.300	866.300	0
REKAPITULACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA			
Opći prihodi i primitci	11 21.116.300	18.810.950	-2.305.350
Vlastiti prihodi - usluga naplate vodne naknade	21 50.000	50.000	0
Prihodi od spomeničke rente	31 17.000	17.000	0
Ostali prihodi za posebne namjene	33 4.260.000	4.260.000	0
Tekuće pomoći	41 6.480.100	6.452.700	-27.400
Kapitalne pomoći	42 2.375.000	2.545.000	170.000
Ostale pomoći	43 1.850.000	4.193.000	2.343.000
Pomoći EU fondova	44 4.106.000	4.106.000	0
Donacije	51 100.000	100.000	0
Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	61 0	0	0
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	62 2.000.000	2.000.000	0
UKUPNO:	42.354.400	42.534.650	180.250

Članak 4.

Ovaj Rebalans stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/11-01/8

URBROJ: 2182/10-01-12-27

U Kninu, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

13

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 33. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, 26. travnja 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna
Grada Knina za 2012. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/11), članak 2. stavak 1. mijenja i glasi:

Proračun Grada Knina za 2012. godinu planiran je u iznosu od 58.210.113,00 kuna i sastoji se od općeg i posebnog dijela. Ukupni prihodi i primitci planirani su u iznosu od 58.210.113,00 kuna, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 42.534.650,00 kuna. Razlika prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u iznosu od 15.675.463,00 kuna odnosi se jednim dijelom na višak rashoda i izdataka u iznosu od 866.300,00 kuna koji čine strogo namjenska deponirana sredstva koja je Grad Knin

deponirao u 2011. godini za posebne namjene - za pravo služnosti zemljišta za provedbu IPA predpristupnog fonda, a dijelom na višak prihoda i primitaka za pokriće prenesenog manjka prihoda i primitaka iz prethodnih perioda u iznosu od 16.541.763,00 kuna.

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. mijenja se kako slijedi:

- iznos od 500.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 375.000,00 kuna;
- iznos od 235.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 176.250,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/11-01/8

URBROJ: 2182/10-01-12-28

Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

14

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 145/10) i Uredbe o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 55/11), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno

tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 33. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuju načela u svezi stjecanja nekretnina, te raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući i javne površine te se propisuje nadležnost, uvjeti i način postupanja tijela Grada Knina.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na postupak davanja u najam stanova i postupak davanja u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, koji postupci se reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. stavka 1. ove odluke, ovom odlukom se propisuju pravila u svezi sa:

- a) stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama,
- b) provođenjem natječaja za prodaju nekretnina,
- c) provođenjem natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,
- d) ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima.

Grad može nekretnine prodavati i davati u zakup i na drugi način s njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od toga samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom odlukom izričito propisano.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Grada donosi:

- Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) ako pojedinačna

vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada iz ove odluke provodi nadležno upravno tijelo za imovinu Grada, sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina.

nina mogu se donijeti posebne odluke kojom bi se pobliže uredili uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama na užim područjima gospodarskih zona i prostora na kojima se obavlja gospodarska djelatnost, sukladno prostornom planskom uređenju Grada Knina.

II. TEMELJNE ODREDBE

A) Upravljanje nekretninama

Članak 4.

Ukoliko je Grad iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak neposredne pogodbe, uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanje nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno neposrednom pogodbom, u slučaju kada je planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture ili drugih objekata od interesa za Grad, te iz drugih posebnih razloga kada je Grad zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora neposrednom pogodbom, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržišnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine uz obvezu poštivanja odredbi predviđenih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 148/08, 155/08, 48/10 i 74/11) i Odluke o komunalnom redu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/11 i 10/11) vezano za javne gradske površine.

Članak 7.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, a koja se utvrđuje u pravilu na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i prema podacima Porezne uprave.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu:

gradonačelnik) ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Visina početne cijene u postupku javnog natječaja ne smije biti manja u odnosu na tržišnu cijenu utvrđenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i prema podacima Porezne uprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja nekretninama neposrednom pogodbom, tržišnom se cijenom smatra cijena koju utvrdi, odnosno prihvati gradonačelnik, uz prethodno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići u postupku natječaja, za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene, opremljenosti komunalnom infrastrukturom i sl.).

Članak 8.

Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u pravilu platiti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospijeca do isplate.

Iznimno, polazeći od socijalnih i gospodarstvenih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga, gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće na zahtjev kupca koji je stekao pravo na kupoprodaju nekretnine može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

Prilikom odobrenja plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima, uplata pojedinačnih obroka se vrši u kunama po srednjem tečaju HNB-a za 1 EURO na dan dospijeca svakog pojedinog obroka, uz plaćanje zateznih kamata u slučaju zakašnjenja pojedinoga obroka, računajući od dana dospjelosti do isplate.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti izmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima na zahtjev kupca, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada te ovoj odluci, može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini u visini kupoprodajne cijene nekretnine u korist Grada.

Članak 9.

Upravno tijelo nadležno za imovinu, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja i usklađenja katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Grada na

nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Grada na kojima su zasnovana stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei, s vlasničkim listom, prijepisom katastarskog plana nekretnina, te ugovorima i drugim aktima u svezi korištenja odnosno nekretnine.

Članak 10.

Upravno tijelo nadležno za proračun i financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Grada s naslova iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika dostavlja svaka tri mjeseca gradonačelniku. Isto upravno tijelo u suradnji sa upravnim tijelom nadležnim za imovinu daje gradonačelniku prijedlog o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 11.

Svi Ugovori o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika o trošku suprotne ugovorne strane sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“, br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07 i 75/09).

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovog članka uvjet je zaključenja ugovora.

B) Pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 12.

Natječaj za prodaju nekretnine može se provesti i to:

- a) usmenim javnim nadmetanjem – natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene
- b) pisanim javnim nadmetanjem – javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 13.

1. Oglas o javnom natječaju obvezno sadrži:
 - I. u slučaju kad se provodi javno nadmetanje:
 - a. oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška),
 - b. anagrafsku oznaku nekretnine,
 - c. početnu cijenu nekretnine,
 - d. rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku,
 - e. visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
 - f. obavijest da je javno nadmetanje objavljeno u dnevnom tisku, na službenim stranicama Grada i oglasnoj ploči,
 - g. mjesto, datum i sat održavanja javnog nadmetanja,
 - h. odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju,
 - i. odredbu do kojeg se trenutka Gradu može valjano predati prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju,
 - j. odredbu da se danom predaje prijave smatra dan

predaje prijave u Gradu, odnosno dan predaje prijave na poštu preporučenom pošiljkom,

- k. odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- l. odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja,
- m. odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu,
- n. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatati,
- o. odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „videno-kupljeno“,
- p. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- r. odredbu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema Gradu i državnom proračunu s bilo koje osnove.

II. U slučaju kad se radi o javnom prikupljanju ponuda:

- a. oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška),
- b. anagrafsku oznaku nekretnine
- c. početnu cijenu nekretnine,
- d. rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku,
- e. visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- f. obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen u dnevnom tisku, na službenim stranicama Grada i oglasnoj ploči,
- g. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- h. odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda,
- i. odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- j. odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja,
- k. odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu,
- l. odredbu do kojeg se trenutka Gradu može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda,
- m. odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u Gradu, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- n. odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „videno-kupljeno“,
- o. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- p. odredbu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema Gradu i državnom proračunu s bilo koje osnove.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 14.

Za početni iznos kupoprodajne cijene, određuje se iznos utvrđen temeljem nalaza i mišljenja sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom nadmetanju ili u postupku javnog prikupljanja ponuda dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:

- za nekretnine čija je početna vrijednost do 1.000.000,00 kuna uključujući i 1.000.000,00 kuna u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti,
- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna do 100.000.000,00 kuna uključujući i 100.000.000,00 kuna u iznosu od 5% utvrđene početne vrijednosti,
- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 100.000.000,00 kuna, u iznosu od 2% utvrđene početne vrijednosti.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je najmanje 8 (osam) a najviše 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenog odabira najpovoljnije ponude.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene ili cijene zakupa.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 15.

Natječaj za prodaju nekretnine temeljem ove odluke raspisuje :

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka

Natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku, službenim stranicama Grada i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina, a može se objaviti i putem lokalnih medija i na drugi pogodan način.

Dan objave natječaja u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće rješenjem imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja za prodaju nekretnine i predlaganje najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo čine predsjednik i 4 (četiri) člana.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za imovinu.

- a) Usmeno javno nadmetanje

Članak 16.

Povjerenstvo iz članka 15. ove odluke prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje. Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj poništi i objavi novi.

Članak 17.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja Povjerenstvo će odrediti minimalni iznos svakog povećanja ponude s tim da prvo povećanje ne može biti manje od 2% ni veće od 5% od početne cijene određene natječajem, a svako iduće povećanje utvrđuje se u istom postotku od već ponuđene, odnosno postignute cijene.

Nakon što se utvrdi najveći iznos ponude, utvrđuje se koji je natjecatelj stekao pravo na kupnju nekretnine i s kojim iznosom, te redoslijed ostalih natjecatelja prema visini iznosa njihove najviše ponude.

Ako natjecatelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i time stekao pravo na kupnju nekretnine iz natječaja odustane od kupoprodaje, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje stječe natjecatelj čija je ponuda najbliža najvišoj ponudi.

Završetkom postupka javnog nadmetanja sastavlja se zapisnik i dostavlja svim natjecateljima u skladu s ovim člankom odluke.

Članak 18.

Za natjecatelja ili njegovog punomoćnika koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 15 dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Članak 19.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim natjecateljima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o postupku provedbe natječaja.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka s prijedlogom odluke za odabir najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću.

Na obavijest iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od prijema obavijesti.

Zaključak gradonačelnika i odluka Gradskog vijeća po prigovoru u smislu stavka 4. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Ako su dvije ili više ponude s istom najvišom ci-

jenom, prednost ima natjecatelj čije ostale ponuđene uvjete iz natječaja Povjerenstvo ocijeni kao povoljnije.

Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće može odlučiti bez obrazloženja da ne prihvaća ni jednu ponudu, o čemu će se pismeno obavijestiti svi natjecatelji.

b) Pisano javno nadmetanje

Članak 20.

Ponude za pismeno javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu upravnih tijela Grada, u zatvorenom omotu s naznakom "Za Natječaj - ne otvaraj".

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pismenog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, broj zaprimljenih ponuda i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeca, o čemu će Povjerenstvo sačiniti zapisnik.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka Povjerenstvo predlaže gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, donošenje odluke o izboru.

Članak 21.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za kupoprodaju sukladno ovoj odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka

Članak 22.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće na prijedlog Povjerenstva odbacit će odlukom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

Povjerenstvo može bez obrazloženja, predložiti gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

C) Prodaja nekretnina neposrednom pogodbom

Članak 23.

Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni pravnim osobama u vlasništvu Grada, Županije i pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Smatra se da su nekretnine u interesu i s ciljem općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana u slučajevima kada se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i slično.

Članak 24.

Iznimno, neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Grada Knina i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i slično) u slučajevima kada su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i slično.

III. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 25.

Kod uređivanja i rješavanja imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina od interesa za Grad, oslobođeni su od plaćanja naknade za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja Republika Hrvatska i Županija, odnosno pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije i Grada, kada ta pravo stječu na zemljištu u vlasništvu Grada.

a) Stvarna služnost

Članak 26.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati:

- ako je time nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine

- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu

Grada,

- ako se Gradu isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje gradonačelnik odlukom sukladno mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja

Članak 27.

Pravo građenja može se zasnovati na neizgrađenom građevinskom zemljištu i na građevini ili dijelu građevine u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Knina putem javnog natječaja, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Odluku o zasnivanju i uvjetima zasnivanja prava građenja donosi Gradsko vijeće, odnosno, gradonačelnik, sukladno vrijednosti predmetne nekretnine.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a

iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Ukoliko je Grad Knin suvlasnik na nekretnini, na kojoj se osniva pravo građenja, investitor plaća Gradu Kninu naknadu proporcionalnu suvlasničkom udjelu na nekretnini.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 50 (pedeset) godina.

c) Založno pravo

Članak 28.

Založno pravo (hipoteka) na nekretnini u vlasništvu Grada može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno ovoj odluci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javnog-privatnog partnerstva, koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/98, 2/03 i 03/09).

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

KLASA: 940-01/12-01/2
URBROJ: 2182/10-01-12-2
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

15

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora a u svezi članka 6. stavka 5. i članka 33. točke 4. i 5. („Narodne novine“, broj 125/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Knina.

Odredbe ove odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Grada Knina na kojem Grad Knin ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodari.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovni se prostor može dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja.

Članak 4.

Poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme u trajanju najmanje od 1 (jedne) godine, a najduže do 5 (pet) godina.

Iznimno, poslovni prostor se može dati i na dulji rok, ako je natječajem objavljena potreba za značajnim ulaganjima u poslovni prostor ili iz drugih opravdanih razloga, a po prethodnoj odluci gradonačelnika.

Članak 5.

U gospodarenju poslovnim prostorima iz članka 1. ove odluke gradonačelnik Grada Knina (dalje u tekstu: gradonačelnik):

1. donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,

2. odlučuje o dopunama i promjenama ugovorene djelatnosti,

3. odlučuje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika,

4. odlučuje o priznavanju troškova ulaganja u poslovni prostor, u skladu s ovom odlukom,

5. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Prilikom raspisivanja natječaja može se propisati da se za određeni poslovni prostor može podnijeti ponuda više osoba zajedno (zajednička ponuda).

Članak 7.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se uplaćuje u kunskom iznosu na žiro račun Grada, a uplatnica kao dokaz se prilaže natječajnoj dokumentaciji.

Članak 8.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Grad Knin, odnosno Grad Knin i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Grad će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Gradu Kninu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme-ne dulje od 5 (pet) godina.

Iznos zakupnine u novom ugovoru je za 10% uvećana zakupnina iz postojećeg ugovora o zakupu, a ne manje od početnog iznosa zakupnine utvrđene Odlukom o visini zakupnine.

Odluku o visini zakupnine u slučaju iz stavka 4. ovog članka donosi gradonačelnik.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 (trideset) dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora

raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Upravno tijelo nadležno za poslovne prostore utvrđuje izvršava li zakupnik iz stavka 3. ovog članka u potpunosti obveze iz ugovora o zakupu i predlaže gradonačelniku da uputi ponudu zakupniku za sklapanje novog ugovora o zakupu.

Članak 9.

Zakupnik kojemu je ugovor o zakupu poslovnog prostora istekao i nije produljen, dužan je u roku od 8 (osam) dana od isteka ugovora o zakupu poslovni prostor predati Gradu bez osoba i stvari i izmiriti sve obveze prema Gradu.

O primopredaji poslovnog prostora sačinjava se zapisnik.

Članak 10.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Grada određuje se Odlukom o visini zakupnine za poslovne prostore koji pripadaju Gradu.

Članak 11.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora donosi Gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslovne prostore.

Odlukom iz prethodnog stavka gradonačelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, dužinu trajanja zakupa, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pisane ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenim stranicama i oglasnoj ploči Grada Knina.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam), a najduže 30 (trideset) dana, računajući od dana objave na službenoj stranici Grada.

Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje rješenjem gradonačelnik provodi postupak javnog natječaja i predlaže gradonačelniku odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Povjerenstvo čine predsjednik i 2 (dva) člana.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravno tijelo nadležno za zakup poslovnog prostora.

Članak 12.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška)
- anagrafska oznaka poslovnog prostora,
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

- iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,

- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,

- obvezne podatke natjecatelja i potrebnu dokumentaciju,

- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kom osnovu ima dug prema državnom proračunu i Gradu iz ugovora o zakupu u svojstvu zakupca poslovnog prostora, kao fizičke ili pravne osobe,

- rok u kojemu je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,

- odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,

- odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava povrata istih ili s pravom povrata istih sukladno odredbama ove odluke,

- odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,

- odredbu o krajnjem roku početka obavljanja djelatnosti,

- vrijeme uvida u poslovni prostor,

- pravo sudjelovanja u natječaju,

- odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela,

- odredbu o drugim posebnim uvjetima za sudjelovanje u natječaju i to:

- a) za zakup garaže i garažnog mjesta da na natječaju može sudjelovati natjecatelj koji ispunjava uvjete za zakup garaže propisane ovom odlukom,

- b) drugo,

- način i rok do kojega se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju,

- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati

- odredbu da Grad zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu bez obrazloženja.

Natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja prostora i drugi posebni zahtjevi u svezi korištenja prostora.

Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi koja se natječe: naziv, adresu sjedišta, MBS i OIB, žiro-račun ili o fizičkoj osobi-vlasniku obrta ili osobi koja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost: ime, prezime, adresu prebivališta, JMBG i OIB vlasnika obrta, naziv i adresu obrta, MBO i OIB,

- ponuđeni iznos zakupnine kojeg natjecatelj nudi po 1m2 mjesečno,

- precizno naznačenu djelatnost koju natjecatelj namjerava obavljati u poslovnom prostoru.

Obvezna dokumentacija za natjecatelja:

- a) pravnu osobu: original ili ovjerena preslika

rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, ne starija od 6 (šest) mjeseci,

b) fizičku osobu: preslika osobne iskaznice, original ili ovjereni izvod iz obrtnog registra, ne stariji od 6 (šest) mjeseci te preslika obrtnice, ako se radi o obrtu,

c) udruge i političke organizacije: original ili ovjereni preslika Rješenja o registraciji, ne starije od 6 (šest) mjeseci:

- original ili ovjereni preslika BON 1 (samo za pravne osobe), ne stariji od 30 dana,

- original ili ovjereni preslika BON 2 podaci o solventnosti (samo za pravne osobe), ne stariji od 30 dana,

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

- potvrda o izmirenim obvezama prema Gradu s osnove korištenja poslovnog prostora,

- bjanko zadužnica ovjereni kod javnog bilježnika za osiguranje naplate zakupnine i drugih obveza iz ugovora o zakupu poslovnog prostora do iznosa propisanog javnim natječajem ili drugo traženo sredstvo osiguranja,

- drugi potrebni podaci i dokazi.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 94/01, 122/02, 17/04, 48/04, 92/05, 107/07, 65/09, 146/10 i 55/11) trebaju se pozvati na pravo prvenstva uz pravovaljani pisani dokaz o svojem statusu, ne stariji od 6 mjeseci.

Članak 14.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Kninu, Povjerenstvu za provođenje postupka javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za NATJEČAJ - NE OTVARAJ“, preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Grada Knina, zaključno s rokom određenim u javnom natječaju.

Članak 15.

Prije početka odlučivanja po natječaju utvrđuje se:

- je li natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda zaprimljeno,
- jesu li sve ponude predane u roku i
- da li su potpune i neotvorene.

Članak 16.

Natjecatelji čije prijave nisu podnesene u roku, koje su nepotpune, nejasne, neprecizne koji nisu podmirili sve svoje dospelje financijske obveze prema Gradu Kninu, Državnom proračunu Republike Hrvatske ne mogu sudjelovati u natječaju i njihove se ponude odbacuju.

Članak 17.

Nakon što se ponude otvore Povjerenstvo utvrđuje:

- sadržaj i svu dokumentaciju te se uspoređuje iz uvjeta natječaja i utvrđuje se ponudeni iznos zakupnine,
- da li postoji prijava osoba sukladno članku 13. stavku 2. ove odluke,
- da li svi natjecatelji ispunjavaju uvjete iz objave javnog natječaja.

Članak 18.

O postupku pregleda i ocjene ponuda i prijedloga za odabir najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda, podaci o podnositeljima ponuda, ponude koje se odbacuju, ponude koje se razmatraju, početna visina zakupnine, ponudeni iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda, te drugi podaci o provedenom javnom natječaju.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi postupak natječaja i zapisničar.

Članak 19.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su u postupku javnog natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva s pisanim dokazom, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 20.

Ako u natječaju za davanje u zakup garaže ili garažnog mjesta sudjeluju osobe koje stanuju u zgradi ili neposrednoj blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, pri odlučivanju o davanju u zakup garaža, odnosno garažnog mjesta te osobe imaju prednost.

U svezi pravom prednosti iz prethodnog stavka, prednost ima stanar koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U natječaju za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu sudjelovati osobe koje imaju u vlasništvu automobil, knjižicu vozila, prometnu i vozačku dozvolu.

Članak 21.

Odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva. Najpovoljnija ponuda je ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši ponudeni iznos zakupnine.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja javnoga natječaja bez obrazloženja prije isteka roka trajanja javnog natječaja i nakon isteka, ali prije otvaranja pristiglih ponuda po javnom natječaju.

Gradonačelnik može donijeti odluku o neprihvatanju nijedne ponude, bez obrazloženja.

Članak 22.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o odabiru. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Članak 23.

Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija sklapa s Gradom ugovor o zakupu poslovnog prostora najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana pozivanja na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

O primopredaji i stanju poslovnog prostora sastavlja se zapisnik.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovog članka ne sklopi ugovor i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku, smatra se da je odustao od ugovora i Grad zadržava uplaćenu jamčevinu. U tom slučaju gradonačelnik može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi javni natječaj.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 24.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu Kninu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku koji trošak ovjere snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 25.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se nalazi (mjesto u zgradi, površina i drugo),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi, način i rok njihova plaćanja,
5. iznos zakupnine i drugih mogućih naknada te rokovi njihova plaćanja,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. odredba kojom se zakupnik izričito obvezuje da

pristaje na povećanje zakupnine ako je zakupodavac svojom odlukom poveća u vrijeme trajanja ugovora, a prema odluci nadležnog tijela, te da se za istu potpisuje aneks ugovora o zakupu,

8. odredbe o prestanku ugovora o zakupu, odnosno o otkazu i otkaznim rokovima,

9. odredbe da zakupnik bez prethodne suglasnosti zakupodavca ne može vršiti nikakve preinake poslovnog prostora,

10. odredba da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju,

11. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom povrata uložениh sredstava,

12. odredba da zakupnik nema pravo dati poslovni prostor u podzakup,

13. odredba o predaji zadužnice ili drugog odgovarajućeg sredstva osiguranja plaćanja zakupnine i drugih naknada i troškova prema Gradu s osnova korištenja poslovnog prostora,

14. odredbu o roku u kojem je zakupac dužan početi obavljati djelatnost u poslovnom prostoru

15. odredbu da je zakupnik u roku od 30 (trideset) dana od dana nastale promjene u obvezi dostaviti zakupodavcu podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi, broju žiro-računa i OIB-u, temeljem kojih podataka će se aneksom ugovora izmijeniti podaci o zakupniku

16. odredbu da je zakupnik obvezan zakupodavcu nadoknaditi štetu koju je prouzročio u poslovnom prostoru,

17. odredbu da ako se za vrijeme trajanja ugovora utvrdi da stvarna površina ne odgovara površini utvrđenoj ugovorom o zakupu, aneksom ugovora će se utvrditi nova površina i proporcionalno s njom utvrditi zakupnina,

18. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u sisluzu Zakona o javnom bilježništvu, a troškove ovjere snosi zakupnik.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 26.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 27.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno, unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih

usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, kao i troškove utrošene električne energije, komunalne troškove, naknadu za pričuvu i dr.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 30.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Svako korištenje poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je za jednos-trani raskid ugovora o zakupu od strane zakupodavca.

Članak 31.

Dopuna ili promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje dvije godine.

Zaključak o dopuni ili promjeni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti kao i o povećanju zakupnine donosi gradonačelnik vodeći računa o urednom izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika, te o interesima Grada.

Članak 32.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

1/ bračnom supružniku ili djeci (zakupnikovim usvojenicima i pastorcima), ako zakupnik umre ili ode u mirovinu pod uvjetom da nastavi s ugovorenim djelatnosti,

2/ suvlasniku obrta ili zaposleniku, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, koji je najmanje pet godina bio zaposlen kod zakupnika, pod uvjetom da kao vlasnik obrta nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,

3/ pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom slijedništvu,

4/ pravnoj osobi uz uvjet da je dosadašnji zakupnik kao fizička osoba njen jedini osnivač.

Osoba koja traži stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika dužna je prihvatiti povećanje ugovorene zakupnine u skladu s odlukom gradonačelnika koji će visinu zakupnine utvrditi prema tržišnim cijenama postignutim na javnim natječajima za istu vrstu djelatnosti u istoj zoni, te nastaviti obavljati istu djelatnost.

Odnosi stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika uredit će se sklapanjem aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 33.

Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o

zakupu, uz uvjet prije potpisa aneksa ugovora o zakupu podmire sva dugovanja prema Gradu s osnova zakupa poslovnog prostora.

Članak 34.

Osim u slučaju zajedničke ponude gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslovne prostore, a po zahtjevu zakupnika, može za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada, a pod uvjetom da je prethodno podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za ugovorne obveze odgovaraju solidarno.

U slučaju odustajanja jednog zakupnika s drugim se su zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Članak 35.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, zajedno sa potvrđama o izmirenim režijskim troškovima.

V. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 36.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno dobrog stručnjaka, obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik poslovni prostor, kao ni njegov dio, ne smije dati u podzakup i svaki takav akt smatra se ništavim.

Članak 37.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 38.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sačinjava se zapisnik o stanju poslovnog prostora.

Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

Članak 39.

Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev.

Uz zahtjev u kojem zakupnik navodi opis radova koje želi izvesti, dužan je dostaviti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za te radove.

O zahtjevu za adaptaciju, rekonstrukciju odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora odlučuje gradonačelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva za procjenu potrebe adaptacije i rekonstrukcije poslovnih prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u slučaju potrebe ima pravo zatražiti i dobiti stručno mišljenje upravnog tijela nadležnog za poslove građenja.

Gradonačelnik zaključkom daje suglasnost za izvođenje radova s naznakom da ih je zakupnik dužan financirati o svom trošku s pravom ili bez prava naknade za utrošena sredstva.

Zaključkom iz prethodnog stavka gradonačelnik će osobito odrediti:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 90 (devedeset) dana, osim u iznimno opravdanim slučajevima,
- vrijeme za koje zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu.

Članak 40.

Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva, može se dati zakupniku:

1. za koji je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti ili je poslovni prostor u ROH BAU izvedenosti,

2. za poslovni prostor za koji je tekstom objavljenog javnog natječaja ta mogućnost izričito navedena.

Odredbi prethodnog stavka odnose se na zakupnike koji nemaju dospelog neizmirenog duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprečava daljnje nastajanje štete.

Članak 41.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, ukoliko su u Proračunu za tekuću godinu osigurana sredstva za tu namjenu, sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, za sljedeće radove:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela,
2. izgradnja sanitarnog čvora, osim opreme,
3. instalacije grijanja,
4. podovi i stropovi,
5. posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u ROH BAU stanju dovršenosti priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 42.

Po izvršenim radovima, a najkasnije u roku 60 (šezdeset) dana od isteka roka za završetak radova, zakupnik je dužan Povjerenstvu podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženi sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevitom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Odluku o priznavanju troškova ulaganja donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 43.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Ako zakupnik ima duga prema Gradu po bilo kom osnovu, odobreni iznos može se prebiti s iznosom duga u cijelosti ili djelomično. Prvenstveno se prebijaju potraživanja po osnovi duga za zakupninu, a zatim potraživanja po ostalim osnovama.

Članak 44.

Pravo na naknadu uloženi sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno članku 39. ove odluke, nije podnio zahtjev ili nije dobio odgovarajuću suglasnost.

Članak 45.

Na odluke gradonačelnika iz članka 39., 40. i 42. zakupnik ima pravo uložiti prigovor gradonačelniku u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna akt.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 46.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen, sporazumom stranaka u svako doba ili iz drugih razloga određenih Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, Zakonom o obveznim odnosima, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 47.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugov-

orom nije drugačije određeno.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na osnovi otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka utvrđenoga ugovorom.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 48.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ako se ugovor o zakupu otkazuje putem javnog bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

Zapisnik iz stavka 2. ovog članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj strani da se ne protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 49.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako i nakon pisane opomene pod prijetnjom otkaza zakupnik:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. ne plati dospjelu zakupninu ili troškove u svezi s poslovnim prostorom u roku od 15 (petnaest) dana od dana priopćenja pisane opomene,

3. dulje od 60 (šezdeset) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,

4. ne započne obavljati djelatnost u ugovorenom roku,

5. ne poštuje Odluku o komunalnom redu Grada Knina i druge propise u svezi s tim,

6. ako nastane potreba zakupodavcu za korištenje poslovnog prostora ili drugačijim načinom raspolaganja sukladno aktima Grada Knina,

7. bez odobrenja ili suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

8. ne potpiše aneks ugovora o povećanju zakupnine,

9. sklopi ugovor o davanju poslovnog prostora u podzakup bez prethodnog odobrenja zakupodavca.

Članak 50.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora o zakupu i prije isteka roka na koji je zakup ugovoren, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, pod uvjetom da je izmirio sve obveze s osnove korištenja poslovnog prostora.

Članak 51.

Nakon prestanka ugovora o zakupu zakupnik je dužan poslovni prostor predati u stanju u kojemu ga

je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom uporabom i prepravcima koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je o svom trošku, bez prava na naknadu za uloženo ugradio, ako se time ne oštećuje poslovni prostor uz obvezu da dovede prostor u funkcionalno stanje kakvo je bio prilikom primopredaje.

U slučaju priznavanja troškova ulaganja zakupnik je dužan ostaviti uloženo kao sastavni dio prostora.

Članak 52.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pismenim otkazom, koji se obavezno dostavlja uz dokaz o dostavi.

Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

Članak 53.

O vraćanju poslovnog prostora u posjed zakupodavcu sastavlja se zapisnik u kome se navode podaci o stanju poslovnog prostora, stanju električnog brojila, vodomjera i dr. podaci u vezi korištenja poslovnim prostorom.

Članak 54.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 55.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 56.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 57.

Grad može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem zakupniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema gradskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada na prijedlog gradonačelnika.

Grad može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem korisniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema gradskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi neprekidno u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 3. ovog članka smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora, i koji koristi prostor koji je predmet kupoprodaje najmanje 5 (pet) godina.

Članak 58.

Iznimno od članka 57. stavka 1. ove odluke pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge obveze prema gradskom proračunu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu sa Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Iznimno od članka 57. stavka 2. Grad može poslovni prostor prodati sadašnjem korisniku koji u istom obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost. U tom slučaju poslovni prostor Grad može prodati samo ako je isti za cijeli period korištenja prostora plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji proizlaze iz korištenja prostora, odnosno ako nije plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji iz istog proizlaze, samo ako dugovanja po osnovi korištenja poslovnog prostora podmiri u cijelosti zajedno sa zakonskim zateznim kamatama prije sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 59.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Kninu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 60.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada prodaje se po tržišnoj cijeni.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka koje Grad odabere.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 57. i 58. ove odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja može priznati najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Pravo na priznavanje neamortiziranih ulaganja u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka nema sadašnji zakupnik ni sadašnji korisnik koji nije dobio pisanu suglasnost Grada, kao ni onaj kojem je Grad već priznao ulaganja kroz smanjenje zakupnine ili kroz kompenzaciju sa zakupnikom.

Članak 61.

Tržišnu vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika poslovnog prostora utvrđuje sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka kojeg Grad odabere.

Članak 62.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje kupoprodajne cijene isplaćuje odjednom rok isplate je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 3 (tri) godine od dana sklapanja ugovora.

Kod kupoprodaje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 60. stavka 3. ove odluke.

Kod kupoprodaje poslovnog prostora uz obročnu otplatu kupac je dužan kao jamstvo naplate ugovora, prije sklapanja ugovora, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u visini ugovorene cijene poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Kupoprodajna cijena poslovnog prostora uz obročnu otplatu vezuje se uz EUR i plaća u obrocima preračunatim po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospjeća do isplate.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja 3 (tri) uzastopna obroka.

Članak 63.

Zahtjev za kupoprodaju poslovnog prostora osobe iz

članka 57. stavka 1. i 2. ove odluke podnose u roku od 90 (devedeset) dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, upravnom tijelu nadležnom za imovinu Grada, neposredno u pisarnicu Grada, ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Knin, Dr. Franje Tuđmana 2.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Kninu,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, Šibensko-kninskoj županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 30 dana od dana izdavanja, a po potrebi se mogu tražiti i drugi podaci od zakupnika.

Članak 64.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće, ovisno o visini vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 65.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 64. ove odluke gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 66.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 57. i 58. ove odluke i:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora neće

prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja se odnosi i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 3 (tri) godine.

- odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist Grada.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Grad Knin je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Sredstva od kupoprodaje poslovnih prostora prihod su proračuna Grada Knina.

Članak 68.

Na odnose vezane za predmet ove odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11) i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 69.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 70.

Po odredbama ove odluke Grad Knin može dati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada Knina, za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 71.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10).

KLASA: 940-01/12-01/6
URBROJ: 2182/10-01-12-2
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINAPREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.**16**

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i postupku raspolaganja
nekretninama na području Gospodarske
zone Preparandija****I. UVODNI DIO****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuju se nadležnost, uvjeti i način postupanja upravnih tijela Grada Knina: gradskog vijeća Grada Knina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradonačelnika Grada Knina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u raspolaganju nekretninama Grada Knina koje se nalaze na području Gospodarske zone Preparandija, a u cilju poticanja gospodarstva i povećanja gospodarske aktivnosti na području Grada Knina, pomoći za otvaranje novih radnih mjesta, kao i osiguranje ekološki sigurnih djelatnosti i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljine površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Grada Knina i da je Grad Knin nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik te nekretnine,

2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Grada Knina prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Grada

ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja,

3. „stjecanje nekretnine“ označava odluku o pravnom poslu kojemu je cilj donijeti odluku o stjecanju nekretnine u korist Grada Knin ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Knina,

5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja

Grada Knina, kultivirano ili nekulivirano, pod uvjetom da je Grad Knin nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik toga zemljišta,

II. UVJETI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

a) Namjena i kupoprodajni uvjeti

Članak 3.

Nekretninama smještenim na području Gospodarske zone Preparandija može se raspolagati samo radi izgradnje objekata gospodarsko-poslovnih i gospodarsko-proizvodnih sadržaja utvrđenih važećom urbanističkom dokumentacijom Grada Knina, imajući u vidu prvenstveno razvoj Gospodarske zone Preparandija, potrebe, uvjete i prioritete Grada Knina.

Članak 4.

Nekretnine na području Gospodarske zone Preparandije prodaju se javnim natječajem po tržišnoj vrijednosti nekretnine, utvrđenoj na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i to prikupljanjem ponuda, sukladno odredbama ove odluke, te Uputama ponuditeljima.

Upute ponuditeljima određuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela za imovinu Grada.

Odluku o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima, donosi Gradsko vijeće.

Odluku o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima, donosi gradonačelnik.

b) Kriteriji za odabir ponude

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je ostvarivanje cilja prodaje, zadovoljavanje uvjeta natječaja, Uputa ponuditeljima, te poredak natjecatelja po kriterijima:

A) Temeljni kriterij za odabir je najviša ponuđena cijena, i

B) Dopunski kriteriji su:

1. broj novozaposlenih,
2. najprihvatljivija djelatnost,
3. brzina realizacije projekta i
4. program planiranih ulaganja.

c) Rok izgradnje, početak obavljanja djelatnosti i ograničenja prava vlasništva

Članak 6.

Kupac nekretnine dužan je o svom trošku u roku od 18 mjeseci, računajući od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, sukladno idejnom projektu za rekonstrukciju postojeće građevine ili izgradnju nove, pribaviti urednu lokacijsku dozvolu, građevinsku dozvolu i potvrdu glavnog projekta za gradnju, provesti parcelaciju u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama radi formiranja posebne zemljišne čestice, te započeti s gradnjom.

Kupac je dužan o svom trošku u roku od 18 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora izvršiti rekonstrukciju postojeće građevine ili izgradnju nove, te pribaviti urednu uporabnu dozvolu za rekonstruirano/izgrađeno sukladno idejnom projektu i dobivenoj potvrdi glavnog projekta, te započeti s obavljanjem djelatnosti.

Kupac koji prema investicijskom programu i idejnom projektu gradi i započinje djelatnost u fazama i rokovima dužan je u roku 18 mjeseci, računajući od dana sklapanja ugovora, sukladno u ponudi navedenim fazama i rokovima za sve izgrađeno sukladno idejnom projektu i dobivenoj potvrdi glavnog projekta po prvoj fazi pribaviti urednu uporabnu dozvolu, te započeti s djelatnošću.

Kupac je dužan u roku od 6 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, primiti na rad i u rekonstruiranom/izgrađenom zaposliti radnike u broju kako je to određeno u investicijskom programu i kupoprodajnom ugovoru, a za slučaj izgradnje i djelatnosti u fazama dužan je u istom roku primiti na rad i u rekonstruiranom/izgrađenom zaposliti radnike u broju kako je to određeno u investicijskom programu i kupoprodajnom ugovoru za prvu fazu.

Kupac broj novozaposlenih radnika ne smije smanjivati najmanje 5 (pet) godina od dana zapošljavanja.

Članak 7.

Iznimno, gradonačelnik može na zahtjev kupca, ako ocjeni postojanje opravdanih okolnosti, produžiti rokove iz članka 6. ove odluke, ali ne duže od 6 mjeseci.

Članak 8.

Neispunjavanjem obveza iz članka 6. ove odluke u naznačenim rokovima, prestaje pravo vlasništva kupca na predmetnoj nekretnini.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, kupcu prestaje pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini danom zaprimanja obavijesti kupca o raskidu kupoprodajnog ugovora, a Grad Knin postaje vlasnikom cijele nekretnine sa svim do tada izgrađenim na nekretnini, te prestaju sva prava kupca iz kupoprodajnog ugovora kao i pravo na povrat plaćene kupoprodajne cijene, bez prava kupca na bilo kakvu naknadu za uloženo, odnosno utrošeno u vezi kupoprodaje.

Članak 9.

Ugovorom o kupoprodaji nekretnine, radi osiguranja urednog i potpunog ispunjenja ugovornih obveza i rokova, sukladno odredbama ove odluke, utvrđuje se obveza kupca da Gradu Kninu plati ugovornu kaznu za slučaj ako kupac ne ispunji svoju obvezu ili ako kupac zakasni s ispunjenjem svoje obveze ili ako kupac neuredno ispunji svoju obvezu.

Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka ima se utvrditi i ugovoriti za svaki slučaj nepoštivanja odredbi propisanih člankom 6. ove odluke.

Ugovorna kazna iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se i ugovara kako slijedi:

a) za bilo koji slučaj nepoštivanja odredbi članka 6. stavka 1., 2. i 3. u visini 30 % od ukupne kupoprodajne cijene

b) za bilo koji slučaj nepoštivanja odredbi članka 6. stavka 4. i 5. u visini od 50 % od ukupne kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Kupac nije ovlašten kupljenu nekretninu ili njen dio otuđiti ili opteretiti bilo kojim pravnim poslom za vrijeme od 10 (deset) godina, računajući od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Iznimno, kupljena nekretnina može se opteretiti hipotekom samo i isključivo za dobivanje kredita čiji je sastavni dio izgradnja objekta na predmetnoj parceli, odnosno sve opreme koja ima direktne veze s obavljanjem djelatnosti koje je poduzetnik prijavio da će obavljati u zoni i opremanje parcele, kod čega izgradnja objekata na predmetnoj parceli mora biti sastavni dio kredita koji se traži i davanja kredita.

Suglasnost za ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka daje gradonačelnik, na zahtjev kupca, uz uvjet da je kupac zahtjevu priložio cjelokupnu relevantnu dokumentaciju iz koje se sa sigurnošću može zaključiti da se hipoteka zasniva isključivo radi ishodovanja kredita za potrebe izgradnje objekta na predmetnoj parceli, odnosno pribavljanja opreme koja ima direktne veze s obavljanjem djelatnosti koje je poduzetnik prijavio da će obavljati.

III. RASPISIVANJE I PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

a) Raspisivanje i objava javnog natječaja

Članak 11.

Natječaj za prodaju nekretnine temeljem ove odluke raspisuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnine veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku, na službenim stranicama Grada i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina, a može se objaviti i putem lokalnih medija i na drugi pogodan način.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda.

Rok za podnošenje prijave, odnosno ponude je najmanje 8 (osam) dana a najviše 15 (petnaest) dana, računajući od dana objave javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 12.

Javni natječaj sadržava sljedeće odredbe:

- oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška),
- anagrafsku oznaku nekretnine,
- opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- mjesto gdje će natječaj biti objavljen,
- tko ima pravo sudjelovati na javnom natječaju,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu,
- obvezu prilaganja potvrde o nepostojanju duga prema Gradu Kninu i državnom proračunu s bilo koje osnove,
- podatak o obvezi učešća ponuđača u financiranju uređenja nekretnine, ako je takva obveza utvrđena
- podatak o potrebi ishoda lokacijske dozvole, ako postoji takva obveza,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj kuverti s obveznom naznakom „Za natječaj – ne otvaraj“,
- odredbu da se nepotpune i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
- tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Gradom,
- naznaku da će se podobna isprava za upis vlasništva izdati nakon potpune isplate kupoprodajne cijene,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene na plaćanje zakonskih zatezних kamata

od dana dospijea do dana plaćanja,

- naznaku da Grad Knin zadržava pravo da ne prihvati niti jednu valjanu ponudu iz natječaja, kao i pravo odustati od prodaje, u svako doba, do potpisivanja kupoprodajnog ugovora,

- naznaku da ponuditelji podnošenjem ponuda prihvaćaju sve uvjete javnog natječaja.

Članak 13.

Iznimno, Grad Knin, na temelju posebne odluke Gradskog vijeća, može raspolagati nekretninama na području Gospodarske zone Preparandija bez javnog natječaja i na drugačiji način kada nekretnine stječu Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili Šibenske-kninske županije ili Grada Knina, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Knina.

Članak 14.

Nekretnina se prodaje kao posebni mjernim točkama određeni i omeđeni površinski prostor određene zemljišne čestice i/ili zemljišnih čestica utvrđen sukladno planu uređenja Gospodarske zone Preparandija.

Najbolji ponuditelj dužan je sklopiti kupoprodajni ugovor i platiti punu kupoprodajnu cijenu za nekretninu, a nakon pribavljanja lokacijske dozvole i provedene parcelacije sklopiti će se dodatak tom ugovoru, kojim se sukladno lokacijskoj dozvoli, provedenoj parcelaciji i građevnoj čestici utvrđuje i određuje posebna zemljišna čestica koja je predmet kupoprodaje, ako već nije formirana i kupoprodajnim ugovorom utvrđena posebna zemljišna čestica koja odgovara građevnoj čestici.

b) Pravo sudjelovanja na javnom natječaju

Članak 15.

Na javnom natječaju mogu sudjelovati domaće i strane pravne i fizičke (obrtnici) osobe koje ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Natjecatelji moraju ispunjavati uvjete utvrđene natječajnom dokumentacijom.

Članak 16.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju i podnijeti ponudu, dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:

- za nekretnine čija je početna vrijednost do 1.000.000,00 kuna uključujući i 1.000.000,00 kuna u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti;

- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna do 100.000.000,00 kuna uključujući i 100.000.000,00 kuna, u iznosu od 5% utvrđene početne vrijednosti;

- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 100.000.000,00 kuna, u iznosu od 2% utvrđene početne vrijednosti.

Dokaz o uplaćenju jamčevine mora se priložiti uz prijavu.

Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a os-

talim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana izvršenog odabira najpovoljnije ponude.

c) Provedba javnog natječaja i donošenje odluka

Članak 17.

Javni natječaj za raspolaganje nekretninama na području Gospodarske zone Preparandija provodi Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja za prodaju nekretnina u Gospodarskoj zoni Preparandija koje imenuje rješenjem gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće.

Povjerenstvo čine predsjednik i 4 (četiri) člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljaju nadležna upravna tijela Grada, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 18.

Povjerenstvo otvara i vrši pregled pristiglih ponuda, utvrđuje nesposobne ponuditelje i neprihvatljive ponude, provodi ocjenu i usporedbu ponuda, te utvrđuje prijedlog za izbor natjecatelja ili prijedlog druge odluke povodom natječaja.

Članak 19.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine, gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 4. ove odluke, donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Odluka gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnije ponude je konačan akt, te natjecatelju čija ponuda nije prihvaćena nema pravo prigovora niti drugog pravnog lijeka.

Članak 20.

Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke o odabiru sklopiti kupoprodajni ugovor i istovremeno a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od zaključenja ugovora platiti cijeli iznos kupoprodajne cijene.

Ako odabrani natjecatelj ne pristupi odnosno ne sklopi kupoprodajni ugovor ili ne plati cijeli iznos kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka, isti se isključuje bez pisanog upozorenja i gubi pravo na povrat jamčevine, što utvrđuje gradonačelnik posebnim aktom.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva može izvršiti izbor sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja iz reda ostalih ponuditelja prijavljenih na natječaj, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Članak 21.

Iznimno, polazeći od socijalnih i gospodarstvenih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga, gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće, na zahtjev ponuditelja koji je stekao pravo na kupoprodaju nekretnine može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u ratama, s time da i u tom slučaju kupac pravo na uknjižbu

prava vlasništva nekretnine stječe uplatom Gradu Kninu cjelokupne kupoprodajne cijene.

Prilikom odobrenja plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima, uplata pojedinačnih obroka se vrši u kunama po srednjem tečaju HNB-a za 1 EUR na dan dospijeca svakog pojedinog obroka, uz plaćanje zatezних kamata u slučaju zakašnjenja plaćanja pojedinoga obroka, računajući od dana dospelosti do uplate.

Članak 22.

Kupac stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu nekretnine što se potvrđuje temeljem podobne isprave za uknjižbu prava vlasništva, koju mu na njegov zahtjev, ako ispunjava uvjete izdaje Grad Knin.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Gospodarske zone Preparandija („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, br. 4/07).

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 940-01/12-01/3
URBROJ: 2182/10-01-12-2
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

17

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 33. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knin, na prijedlog gradonačelnice, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/10), članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće dužnosnika određuje se u iznosu 3.200,00 kuna“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/5
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

18

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - p.t., 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 23 Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, br. 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija, način i uvjeti obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina (u daljnjem tekstu: Gradski linijski prijevoz).

Članak 2.

Gradski linijski prijevoz obavlja se autobusima i kombibusima (u daljnjem tekstu: vozila). Gradski linijski prijevoz je prijevoz koji je uz jednake uvjete dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga, a obavlja se na određenim relacijama ili skupu relacija unutar područja Grada Knina.

Linije na kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz su sljedeće:

- Potkonje-Knin-Tvik-Kovačić-Vrpolje-Bolnica-Knin-Potkonje
- Knin-Rašković-Most-Golubić (okretište trafostanica)-Most-Plavno-Knin
- Knin-Vrelo-Kesići-Golubić-Strmica(okretište stara ciglana)-Knin
- Knin-Stara Straža-Nonkovići-Rašue-Bajčići-Knin

Pod riječ „Knin“ podrazumijeva se autobusni kolodvor Knin.

Članak 3.

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz moraju ispunjavati uvjete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, o sigurnosti prometa na cestama, ovom odlukom te drugim odlukama nadležnih tijela Grada Knina.

Članak 4.

Gradski linijski prijevoz obavljaju prijevoznici u skladu s odgovarajućom dozvolom na određenim linijama te po unaprijed utvrđenom redu vožnje, uz unaprijed utvrđene cijene i druge opće uvjete prijevoza, a na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Knina o dodjeli koncesije i ugovora o koncesiji.

Prijevoznik obavlja Gradski linijski prijevoz sukladno uvjetima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima i ovom odlukom.

Članak 5.

Cijena prijevoza utvrđuje se tarifom.

Prijevoznik koji obavlja prijevoz donosi akt kojim utvrđuje tarifu prijevoznih usluga na osnovi prethodno pribavljene suglasnosti izvršnog tijela Grada Knina.

Prijevoznik je dužan uz zahtjev kojim traži suglasnost izvršnog tijela Grada Knina obrazložiti isti navodeći sve elemente koji su od značaja za formiranje cijene usluga prijevoza.

Tarifa (izvod) je akt koji sadrži voznu cijenu i druge opće uvjeti prijevoza za priloženi vozni red u Gradskom linijskom prijevozu.

U formiranju cijene vozne karte primjenjuje se sustav zakonskih cijena, s tim da jedna cijena vozne karte obuhvaća više stanica ovisno o udaljenosti i to:

- 1) I zona 0 – 5 km
- 2) II zona 6 – 10 km
- 3) III zona 11 – 20 km
- 4) IV zona preko 20 km

Na prijedlog prijevoznika izvršno tijelo Grada Knina odobrava promjene cijene prijevoza te promjene tarifnog sustava.

Članak 6.

Uspostavu linija na kojima se vrši Gradski linijski prijevoz u cestovnom prometu kao i njihovu izmjenu, prometne pravce, određivanje odnosno utvrđivanje potreba za uspostavu stajališta na takvim linijama ili njihovu promjenu, vozni red ili njegove promjene, poništenje dozvole zbog trajnog obustavljanja prijevoza od strane prijevoznika i njegovu privremenu zamjenu odobrava izvršno tijelo Grada Knina.

Članak 7.

Gradski linijski prijevoz obavlja se prvenstveno kao putničke linije. Putnička linija je linija na kojoj se obavlja prijevoz između početnog i završnog kolodvora, odnosno stajališta, uz obvezno zaustavljanje na svim usputnim stajalištima utvrđenim voznim redom. Na određenim linijama može se Gradski linijski prijevoz obavljati i kao izravna odnosno ekspresna linija.

Članak 8.

Na području Gradskog linijskog prijevoza može se

obavljati i lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika. Lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika je relacija ili skup relacija na kojima se obavlja prijevoz točno određene vrste putnika (prijevoz zaposlenika do mjesta rada i natrag do mjesta stanovanja ili prijevoz učenika do škole i natrag i sl.) na području Grada Knina.

Članak 9.

Podnositelji zahtjeva za uvođenje nove linije ili za promjenu dozvole, prijevoznog pravca ili voznog reda, a koji mogu biti prijevoznici, mjesni odbori ili upravna tijela Grada Knina, dužni su pisanom zahtjevu priložiti podatke o nazivu i broju linija, gospodarskoj opravdanosti promjena, podatke o novim trasama i relacijama, naziv početnog i krajnjeg stajališta, udaljenosti između stajališta, vrstu i broj vozila na liniji i vrijeme vožnje. O izvršenim promjenama voznog reda, prijevoznog pravca, o privremenoj ili trajnoj obustavi prijevoza na odobrenoj liniji prijevoznik je dužan pravodobno upoznati javnost na primjeren način.

Prometno-tehnički uvjeti za ukidanje ili promjenu linije odnosno prometnog pravca, te uspostavljanje, ukidanje ili izmjenu mikrolokacija stajališta utvrđuju se komisijskim očevidom.

Članak 10.

U slučaju poteškoća u obavljanju Gradskog linijskog prijevoza putnika koji mogu nastupiti ako prijevoznik obustavi prijevoz trajno ili privremeno na rok od 6 mjeseci kao i iz drugih razloga, izvršno tijelo Grada Knina donosi posebno rješenje te može drugim prijevoznicima izdati privremena rješenja za obavljanje tog prijevoza.

Članak 11.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika mogu iznimno promijeniti ili skratiti liniju, odnosno promijeniti smjer kretanja uslijed okolnosti koje onemogućavaju vožnju određenom linijom (npr. prometna nezgoda, kvarovi i sl.).

Članak 12.

Stajališta u Gradskom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na nerazvrstanim cestama i drugim javnim prometnim površinama o kojima skrbi Grad Knin odobrava njegovo izvršno tijelo, a prvenstveno se istima određuju lokacije koje su duže vrijeme uobičajene i uređene odobrenim voznim redovima. Zahtjevu za uspostavljanje stajališta ili za njihovu promjenu, podnositelj je dužan priložiti još i podatke o mikrolokaciji stajališta na prometnom pravcu linije, prometno-tehničke i sigurnosne uvjete i opravdanost njegove uspostave ili premještanja.

Zahtjev za ukidanje stajališta podnositelj je dužan obrazložiti.

Stajališta na ostalim javnim cestama uspostavljaju se prema odredbama posebnog pravilnika o autobusnim stajalištima kojeg donosi ministar nadležan za poslove prometa, a prethodno mišljenje o potrebama za uspostavljanje stajališta daje izvršno tijelo Grada Knina.

Članak 13.

U projektiranju, izgradnji, uređenju i korištenju stajališta Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu potrebno se pridržavati tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno odvijanje prijevoza.

Članak 14.

Vozila Gradskog linijskog prijevoza putnika dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima svoje linije te u skladu s uvjetima i raspoloživim kapacitetom vozila preuzeti na prijevoz svakog putnika i njegov teret koji posebnim propisima nisu izuzeti iz ovog vida prijevoza. Na takvim stajalištima pristaju samo vozila ovlaštenih prijevoznika koji obavljaju djelatnost Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, a iznimno i vozila drugih prijevoznika ako im izvršno tijelo Grada Knina to posebnim aktom dopusti.

Članak 15.

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu mogu voziti vozači zaposleni kod prijevoznika, a da imaju potrebitu stručnu osposobljenost, zdravstvenu sposobnost i ispunjavaju druge uvjete iz posebnih propisa. Za vrijeme obavljanja prijevoza u vozilu se mora nalaziti dozvola. Vozila moraju imati oznake kojima se označava mjesto i vrijeme polaska, smjer i cilj vožnje. Prije stavljanja u promet, vozila moraju biti prozračena i očišćena. Vozila moraju biti na propisan način osvijetljena. Grijanje i hlađenje u vozilima mora biti usklađeno s vremenskim prilikama. Ako vanjska temperatura padne ispod 7 ili poraste iznad 30 stupnjeva C, vozila moraju biti klimatizirana.

Članak 16.

Vozne redove, daljinar, minimalno vozno vrijeme, cjenik usluga i druge opće uvjete prijevoza utvrđuje prijevoznik koji obavlja Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu, a u skladu s dozvolom. Vozni red mora biti izrađen tako da osigurava siguran i uredan prijevoz putnika, te potrebitu razinu udobnosti prijevoza.

Vozni red mora biti objavljen u sredstvima javnog priopćavanja, te na stajalištima linija, a cjenik usluga na početnim odnosno krajnjim stajalištima i u vozilima prijevoznika.

Prijevoznik se mora pridržavati utvrđenog i objavljenog voznog reda, cjenika usluga i drugih općih uvjeta prijevoza. Prijevoznik mora putne karte prodavati na organiziranim prodajnim mjestima te iznimno u vozilima tamo gdje nema osiguranog prodajnog mjesta.

Nadzor nad urednim obavljanjem voznog reda i naplata usluga vrši komunalno redarstvo Grada Knina.

Članak 17.

U slučaju zastoja i kraćih poremećaja u prometu putnika, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati prijevoz ili nastavak prijevoza vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

U slučaju dužih poremećaja u ostvarivanju voznog reda, prijevoznik je dužan izvijestiti izvršno tijelo Grada Knina o stanju na liniji Gradskog prijevoza i predložiti program sanacije.

2. KONCESIJE

Članak 18.

Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina obavlja se na temelju koncesija.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Knina.

Članak 19.

Odluka o dodjeli koncesije donosi se na temelju provedenog javnog natječaja. Javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu utvrđuje, raspisuje i provodi Povjerenstvo od pet članova kojih imenuje gradonačelnik/ca Grada Knina.

Natječaj mora biti objavljen "Narodnim novinama".

Postupak po prethodnim stavcima ovog članka se ponavlja ako se isti ne dovrši zaključivanjem ugovora o koncesiji, a do tada djelatnost Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu posebnom odlukom organizira izvršno tijelo Grada Knin.

Članak 20.

Zainteresirani prijevoznici (ponuditelji) moraju kod poziva za prikupljanje ponuda ili kod javnog natječaja za dodjelu koncesije ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su registrirani za obavljanje djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Republike Hrvatske;

- da posjeduju licenciju za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika;

- da imaju dobar ugled prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;

- da imaju financijsku sposobnost prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;

- da imaju stručnu osposobljenost osoba odgovornih za prijevoz prema zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;

- da raspolažu opremom, kadrovima, prostorom i objektima neophodnim za organizaciju Gradskog linijskog prijevoza ili da imaju dokaze o financijskim sredstvima ili jamstvo financijskih institucija za ulaganje u sredstva, opremu, objekte i kadrove neophodne za organizaciju prijevoza;

- da imaju ponudu za vozni red, prijevozni pravac (itinerar), daljinar, cjenik i opće uvjete prijevoza za ponuđene linije;

- da ponude visinu ukupne godišnje naknade za dodjelu koncesije, rokove i način njenog plaćanja.

Članak 21.

Uz uvjete predviđene u članku 19. ove odluke prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača prosuđuje se :

- poslovni ugled podnositelja ponude;

- sposobnost za ostvarivanje koncesije;

- financijska i tehnička povoljnost ponude;

- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 22.

Odluka o koncesiji obvezno sadrži:

- naziv djelatnosti;

- vrijeme obavljanja djelatnosti;

- autobusne linije;

- cjenik usluga;

- visinu i način plaćanja koncesijske naknade;

- obveze korisnika koncesije.

Članak 23.

Prilikom provedbe natječaja, Povjerenstvo za dodjelu koncesije kojeg imenuje gradonačelnica Grada Knina, dužno je zapisnički provjeriti ispunjavaju li svi pristupnici propisane uvjete te potom utvrđuje najpovoljniju ponudu te predlaže donošenje zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. O izvršenom izboru najpovoljnije ponude provoditelj natječajnog postupka izvještava sve ponuditelje s obvezatnim naputkom o njihovom pravu na prigovor izvršnom tijelu Grada Knina u roku 8 dana od dana prijma takvog izvješća.

Članak 24.

Izvršno tijelo Grada Knina može donijeti odluku da na jednoj liniji vozi više prijevoznika, ali su oni dužni prije svog početka obavljanja djelatnosti uskladiti vozne redove i uskladiti poslovanje pisanim ugovorom.

Članak 25.

Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika zaključuje se u roku 30 dana od nastupa konačnosti odluke o dodjeli koncesije.

Ugovorom o koncesiji u Gradskom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina potrebno je utvrditi:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje;

- naziv korisnika koncesije;

- područje ili liniju za koju se ugovara koncesija;

- vrijeme na koje se koncesija ustupa;

- visinu svote i način plaćanja naknade za ustupanje koncesije;

- cijenu i način naplate za pruženu uslugu;

- prava i obveze davatelja koncesije;

- obvezu korisnika koncesije da se pridržava uvjeta prijevoza predviđenih zakonskim propisima i ovom odlukom;

- prava i obveze koja se daju korisniku koncesije na temelju ugovora o koncesiji;

- jamstva korisnika koncesije;

- uvjete otkaza ugovora;

- ugovorne kazne i dr.

Članak 26.

Ugovoreno plaćanje naknade za koncesiju ide u prihod proračuna Grada Knin. Korisnik koncesije za prijevoz putnika u Gradskom linijskom prijevozu na području Grada Knin djelatnost obavlja u svoje ime, uz vlastitu odgovornost i za vlastiti račun.

Članak 27.

Rok na koji se izdaje koncesija ne može biti kraći od jedne godine niti duži od roka važenja dozvole tj. 10 godina. Naknada za koncesiju iznosi 12.000,00 kuna godišnje.

Najmanje tri mjeseca prije isteka roka važenja koncesije, korisnik koncesije mora podnijeti zahtjev za produženje koncesije pod ranije ugovorenim uvjetima.

Članak 28.

Iznos naknade za koncesiju može se pretvoriti u utvrđeni iznos subvencije prijevozniku, kada se utvrdi da vršenje prijevoza na određenim linijama nema ekonomsku opravdanost za prijevoznika i da je obavljanje prijevoza na istima od interesa za Grad Knin.

Ugovorom između Grada Knina i prijevoznika utvrdit će se visina i način sufinanciranja Gradskog linijskog prijevoza te druga pitanja od utjecaja na potrebu i visinu sufinanciranja.

U slučaju promjene uvjeta poslovanja prijevoznik može zatražiti promjenu iznosa sufinanciranja te je u tom slučaju obavezan, uz zahtjev za sufinanciranje Gradskog linijskog prijevoza, dostaviti sve podatke i analize potrebne za ocjenu opravdanosti svog zahtjeva.

Članak 29.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije ili
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

U slučaju jednostranoga raskida ugovora o koncesiji od strane korisnika Koncesije, uz uvjet da druga strana ugovornica poštuje ugovorne obveze, korisnik koncesije je dužan vršiti Gradski linijski prijevoz putnika dok se ne počne provoditi ugovor s drugim korisnikom koncesije ili dok se ne steknu uvjeti za preuzimanje linija iz koncesije od strane novog prijevoznika. U slučaju prestanka ili smrti korisnika koncesije njegov pravni slijednik nastavlja s obavljanjem prijevoza uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije.

Članak 30.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

3. DOZVOLA

Članak 31.

Obavljanje prijevoza putnika na određenoj lokalnoj liniji uređuje se dozvolom.

Prijevoznik može obavljati Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina samo na temelju dozvole koju mu izdaje izvršno tijelo Grada Knina nakon što se donese odluka o dodjeli koncesije za obavljanje ovog prijevoza tom prijevozniku.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do deset godina.

Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojemu je izdana.

Dozvola obvezatno sadrži:

- naziv i sjedište prijevoznika;
- naziv linije;
- prijevozni pravac;
- vozni red;
- cjenik usluga.
- rok važenja;

Evidenciju izdanih dozvola za Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Knina vodi Gradski upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove.

Članak 32.

Za izdavanje dozvole za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika podnosi se zahtjev izvršnom tijelu Grada Knina.

U zahtjevu prijevoznik treba navesti ime odnosno naziv tvrtke prijevoznika, podatke o odgovornoj osobi, te priložiti:

- odluku Gradskog vijeća Grada Knina ili ugovor o koncesiji,
- utvrđeni vozni red,
- shemu prijevoznog pravca, minimalno vožno vrieme i daljinar,
- tarifu (izvod) s cjenikom usluga i drugi opći uvjeti prijevoza za priloženi vozni red,
- podatke o prijevoznim kapacitetima (za osoblje – broj, osposobljenost, zdravstvena sposobnost i dob; za vozila
- vlasništvo, registracija, tehnički pregled i starost; za prostor – parkiranje i popravci),
- izjavu da nije na snazi pravomoćni akt o zabrani obavljanja djelatnosti javnog prijevoza putnika,
- izjavu da podnesenim voznim redom uvažava zaštićeno vrijeme polaska ostalih prijevoznika,
- broj traženih dozvola po autobusnoj liniji,
- rok važenja za svaku dozvolu.

4. PRAVA I OBVEZE PUTNIKA

Članak 33.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate prijevoznih usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, linijskom kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza ili važeću putnu kartu odmah poništiti.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 34.

Na početnim polaznim stanicama vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika i to najkasnije pet minuta prije polaska vozila po voznom redu.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i sl.) vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju.

Članak 35.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 36.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 37.

Putniku nije dozvoljeno:

- 1) koristi uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
- 2) unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i sl.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
- 3) uznemiravanje drugih putnika i prometnog osoblja u obavljanju svoje službe,
- 4) bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 5) pušiti i piti u vozilu,
- 6) zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
- 7) ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti na vrata predviđena za ulazak putnika,
- 8) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
- 9) ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila,
- 10) ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
- 11) ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, pozvati će putnika da napusti vozilo.

Članak 38.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

- 1) osobama pod očiglednim utjecajem alkohola ili opojnih sredstava,
- 2) osobama koje ne mogu ili ne žele platiti uslugu prijevoza.

Članak 39.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima.

Članak 40.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom Gradskog linijskog prijevoza samo uz pratnju.

Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

Članak 41.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 42.

Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla (službe) nositi službenu odjeću. Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne mora nositi linijski kontrolor po odluci prijevoznika.

Prometno osoblje je dužno za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Članak 43.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole. Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 3 dana prijevozniku.

Aktom iz članka 4. prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika, koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

5. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad obavljanjem ove odluke provodi Komunalno redarstvo.

Članak 45.

U obavljanju nadzora iz članka 43. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja.

6. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – prijevoznik:

- ako se ne pridržava odredbi članka 2. stavka 3. odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 4. stavka 2. odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 14. i 15. odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 16. stavka 2. odluke.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba – putnik:

- ako ne postupi u skladu s odredbama članka 33. odluke,
- ako se ne pridržava odredbe članka 36. stavka 2. odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. stavka

1. odluke,
 - ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravona prijevoz (članak 43. stavak 1. odluke),
 - ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 43. stavak 2. odluke).

KLASA: 340-01/12-01/5
 URBROJ: 2182/10-01-12-2
 Knin, 27. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA KNINA

7. ZAVRŠNE ODREDBE

PREDSJEDNIK
 Nikola Blažević, v. r.

Članak 48.

Javnu cestovnu i komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Grada Knina koja je potrebna za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u Gradskom linijskom prijevozu prvenstveno koristi korisnik koncesije Grada Knina.

Članak 49.

Za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu koji se odvija na području više jedinica lokalne samouprave i uprave (županijski linijski prijevoz putnika), a od interesa je za Grad Knina, izvršno tijelo Grada Knina može uz suglasnost tih jedinica lokalne samouprave i uprave prijevozniku izdati posebno odobrenje.

Članak 50.

Stupanjem ove odluke na snagu prestaje važiti Odluka o linijskom prijevozu putnika na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/99).

Članak 51.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 2.

Utvrđuje se popis poslovnih prostora iz članka 1. ove odluke koje Grad Knin namjerava prodati sukladno odredbama citiranog Zakona, kako slijedi:

Redni broj	ADRESA	OPIS	POVRŠINA su/vlasničkog dijela	ZAKUPNIK
1.	VII Gardijske brigade, br. 20	Poslovni prostor za ½ dijela; čest. 821 ZGR, zk.ul. 2060 KO Kninskopolje	36,05	Ivica Marić, vl. T.O. «Marić-comerc»
2.	VII Gardijske brigade, br. 20	Poslovni prostor za ½ dijela; čest. 821 ZGR, zk.ul. 2060 KO Kninskopolje	45,37	Ljubomir Ljubić, vl. T.O. «Ljubić»
3.	Dr. Franje Tuđmana, br. 11	Poslovni prostor a 39/119 dijela, nalazi se iza zgrade, od strane parkinga čest. zgr.294, Zk.ul. 339 KO Knin	39,60	Lidija Jakovljević, vl. Trgovačko-ugostiteljskog obrta «PREMIER-AMADEUS»

Članak 3.

Popis poslovnih prostora iz članka 2. ove odluke objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», oglasnoj ploči Grada Knina i na službenim stranicama Grada Knina (www.knin.hr).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

19

Na temelju članka 33. stavka 4. i 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 125/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o popisu poslovnih prostora u su/vlasništvu Grada Knina koji su predmet kupoprodaje

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se popis poslovnih prostora koji su u su/vlasništvu Grada Knina, a koji su predmet kupoprodaje sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

KLASA: 940-01/12-01/7
URBROJ: 2182/10-01-12-2
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

20

Na temelju članaka 7., 12. i 53. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) i članka 33. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Knin

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Knin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/03 i 14/06), u članku 11. podstavak a) mijenja se i glasi:

„a) donosi statut Učilišta, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu (koji uključuje plaće i materijalna prava radnika), te druge opće akte u skladu sa statutom Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-04/03-01/1
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

21

Na temelju članaka 7., 12. i 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5., 9. i 23. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) i članka 33. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Narodne knjižnice Knin u Kninu

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Narodne knjižnice Knin u Kninu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/97 i 14/02), iza članka 5. dodaju se novi članci 6., 7. i 8. koji glase:

„Članak 6.

Tijela Narodne knjižnice Knin u Kninu (u daljnjem tekstu knjižnica) su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- druga tijela sukladno Statutu i općim aktima knjižnice.

Članak 7.

Tijelo upravljanja knjižnicom je Upravno vijeće. Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana, od kojih se dva imenuju iz reda građana, a jedan iz reda stručnih djelatnika knjižnice na njihov prijedlog.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Knina na vrijeme od četiri godine.

Ako Gradsko vijeće ocijeni potrebnim, predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka mandata.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, a o pitanjima odlučivanja ima položaj člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja donosi programe rada i razvitka knjižnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi statut i druge opće akte uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja u vezi djelatnosti knjižnice,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja knjižnice,
- obavlja druge poslove određene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom knjižnice“.

Članak 2.

Dosadašnji članak 6. postaje članak 9. te se mijenja i glasi:

„Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne i

lokalne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom“.

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 10. koji glasi:
„Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi upravno vijeće.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2. ovoga članka.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Statutom knjižnice propisuje se postupak a mogu se propisati i posebni uvjeti za imenovanje ravnatelja knjižnice“.

Dosadašnji članak 7. postaje članak 11.

Članak 4.

U članku 8. koji postaje članak 12. riječi: „ravnatelj, uz suglasnost s osnivačem.“, zamjenjuju se riječima: „upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća“.

Dosadašnji članak 9. postaje članak 13.

Članak 5.

U članku 10., koji postaje članak 14., u stavku 1. podstavak 2 mijenja se i glasi:

„- plaće djelatnika prema koeficijentima i osnovici utvrđenim aktima Knjižnice i osnivača“.

Dosadašnji članak 11. postaje članak 15.

Članak 6.

Dosadašnji članak 12. koji postaje članak 16. mijenja se i glasi:

„O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine knjižnice, osim nekretnina, odlučuje:

1. ravnatelj samostalno, kada pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna,

2. Upravno vijeće kada pojedinačna vrijednost imovine knjižnice prelazi vrijednost iz točke 1. ovog stavka, a manja je od 50.000,00 (pedesettisuća) kuna,

3. Upravno vijeće knjižnice uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača, kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost iz točke 2. ovoga stavka.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nepokretne

imovine knjižnice odlučuje osnivač“.

Dosadašnji članci 13. i 14. postaju članci 17. i 18.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/97-01/57
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

22

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 33. Statuta Grada Knina (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2012. godinu

Članak 1.

U članku 3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 14/11), stavak 1. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programa u visini od 1.400.000 kn.“

Članak 2.

Mijenja se i tablični prikaz iz članka 2. ovog Programa te se isti prilaže Izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2012. godinu i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ove izmjene stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/81
URBROJ: 2182/10-01-12-1
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU KNINU ZA 2012. GODINU						
PROGRAM/DJELATNOST	PROJEKT	PLAN/FAZA PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	UKUPNO PO PROGRAMU/DJELATNOSTIMA	IZVORI FINANCIRANJA	
Građenje javnih površina	Rekonstrukcija kolnika i nogostupa u Branimirovoj ulici	Projektna dokumentacija	10.500 kn		Grad Knin	
	Rekonstrukcija kolnika i nogostupa u Jeleninoj ulici	Projektna dokumentacija	10.500 kn		Grad Knin	
	Krešimirova ulica - sanacija klizišta	Geomehanička ispitivanja	25.000 kn		Grad Knin	
		Projektna dokumentacija	30.000 kn		Grad Knin	
	Prometno rješenje uređenja parkirališta u gradu Kninu	Projektna dokumentacija	85.000 kn		Grad Knin	
	Izmjene i dopune prostornog plana grada Knina	Projektna dokumentacija	85.000 kn		Grad Knin	
	Uređenje Trga A. Starčevića s postavljanjem Spomenika hrvatske pobjede "Oluja 1995"	Izvedba	900.000 kn		Grad Knin, Vlada RH, udruge branitelja i donatori	

Ukupno: 1.146.000 kn

Nerazvrstane ceste	Teslina ulica	Izvedba	100.000 kn		Grad Knin	
	Kovačićeve ulica	Izvedba	80.000 kn		Grad Knin	
	Ulica Vatroslava Lisinskog	Izvedba	40.000 kn		Grad Knin	
	Ulica Ante Anića (odvojak)	Izvedba	150.000 kn		Grad Knin	
	Katićeve ulica	Projektna dokumentacija	10.000 kn		Grad Knin	
		Izvedba	280.000 kn		Grad Knin	
	Defilipisova ulica	Projektna dokumentacija	10.000 kn		Grad Knin	
		Izvedba	280.000 kn		Grad Knin	
Cesta za naselje Martići	Izvedba	150.000 kn		Grad Knin		

Ukupno: 1.100.000 kn

Grobije	Izgradnja kapele na gradskom groblju	Projektna dokumentacija	54.000 kn		Grad Knin	

Ukupno: 54.000 kn

SVEUKUPNO: 2.300.000 kn

2.300.000 kn

IZMJENE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU KNINU ZA 2012. GODINU						
PROGRAM/DJELATNOST	PROJEKT	PLAN/FAZA PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	UKUPNO PO PROGRAMU/ DJELATNOSTIMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZMJENA
Građenje javnih površina	Rekonstrukcija kolnika i nogostupa u Branimirovoj ulici	Projektna dokumentacija	10.500 kn		Grad Knin	10.500 kn
	Rekonstrukcija kolnika i nogostupa u Jeleninoj ulici	Projektna dokumentacija	10.500 kn		Grad Knin	10.500 kn
	Krešimirova ulica - sanacija klizišta	Geomehanička ispitivanja	25.000 kn		Grad Knin	25.000 kn
		Projektna dokumentacija	30.000 kn		Grad Knin	30.000 kn
	Prometno rješenje uređenja parkirališta u gradu Kninu	Projektna dokumentacija	85.000 kn		Grad Knin	85.000 kn
	Izmjene i dopune prostornog plana grada Knina	Projektna dokumentacija	85.000 kn		Grad Knin	85.000 kn
Uređenje Trga A. Starčevića s postavljanjem Spomenika hrvatske pobjede "Oluja 1995"	Izvedba		900.000 kn		Grad Knin, Vlada RH, udruge branitelja i donatori	0,00 kn
				Ukupno:		246.000 kn

Ukupno: 1.146.000 kn

246.000 kn

PROGRAM/DJELATNOST	PROJEKT	PLAN/FAZA PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	UKUPNO PO PROGRAMU/ DJELATNOSTIMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZMJENA
Nerazvrstane ceste	Teslina ulica	Izvedba	100.000 kn		Grad Knin	100.000 kn
	Kovačičeva ulica	Izvedba	80.000 kn		Grad Knin	80.000 kn
	Ulica Vatroslava Lisinskog	Izvedba	40.000 kn		Grad Knin	40.000 kn
	Ulica Ante Anića (odvojak)	Izvedba	150.000 kn		Grad Knin	150.000 kn
	Katičeva ulica	Projektna dokumentacija	10.000 kn		Grad Knin	10.000 kn
		Izvedba	280.000 kn		Grad Knin	280.000 kn
	Defilipsova ulica	Projektna dokumentacija	10.000 kn		Grad Knin	10.000 kn
		Izvedba	280.000 kn		Grad Knin	280.000 kn
Cesta za naselje Martići	Izvedba		150.000 kn		Grad Knin	150.000 kn
				Ukupno:		1.100.000 kn

Ukupno: 1.100.000 kn

1.100.000 kn

PROGRAM/DJELATNOST	PROJEKT	PLAN/FAZA PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	UKUPNO PO PROGRAMU/ DJELATNOSTIMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZMJENA
Grobje	izgradnja kapele na gradskom groblju	Projektna dokumentacija	54.000 kn		Grad Knin	54.000 kn
				Ukupno:		54.000 kn

Ukupno: 54.000 kn

54.000 kn

SVEUKUPNO: 2.300.000 kn

1.400.000,00 kn

23

Na temelju članka 1., 9a. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi na području Grada Knina s Financijskim planom za 2012. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Knina s Financijskim planom za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 14/11), mijenjaju se pojedini iznosi financijskih sredstava kako slijedi:

U uvodnom dijelu „Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom,“ od 2.657.200,00 kn zamjenjuje se iznosom od 2.637.200,00 kn.

II.

U točki 2. „Grad Knin će od ukupnog iznosa u 2012. godini financirati Udruge iz kulture u iznosu od“ 80.000,00 kn, zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 kn.

III.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Knina s financijskim planom za 2012. godinu, stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 610-01/10-01/11
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

24

Na temelju članaka 75. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu na području Grada Knina za 2012. godinu

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Grada Knina za 2012. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", br. 14/11), mijenjaju se pojedini iznosi financijskih sredstava kako slijedi:

- u točki I. iznos od 500.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 375.000,00 kn
- u točki III. iznos od 500.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 375.000,00 kn
- u točki V. iznos od 500.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 375.000,00 kn.

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u športu na području Grada Knina za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 620-01/10-01/7
URBROJ: 2182/10-01-12-3
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

25

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 57/2011) i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih davanja na području Grada Knina za 2012. godinu

I.

U Programu javnih potreba socijalnih davanja na području Grada Knina za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ br. 14/11), mijenjaju se pojedini iznosi financijskih sredstava kako slijedi:

-u uvodnom dijelu „Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom,“ od 1.231.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 1.331.000,00 kn.

II.

U podnaslovu II. OBLICI POMOĆI u točki 1. „Podmirenje troškova stanovanja“ u dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Na ime podmirenje troškova stanovanja za plaćanje vode socijalno ugroženim osobama Grada Knina utvrđuje se iznos od 100.000,00 kn“.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 551-06/11-01/6
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

26

Na temelju odredaba članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02) i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u financiranju udruga
civilnog društva na području Grada Knina
za 2012. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u financiranju udruga civilnog društva na području Grada Knina za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 14/11), mijenjaju se pojedini iznosi financijskih sredstava kako slijedi:

-u uvodnom dijelu „Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom,“ od 935.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 896.000,00 kn.

II.

U točki 2. „Braniteljske udruge“ iznos od 120.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 90.000,00 kn.

III.

U točki 3. „Udruge civilnog društva neprofitnog karaktera iz raznih oblasti djelovanja“ iznos od 35.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 26.250,00 kn.

IV.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u financiranju udruga civilnog društva na području Grada Knina za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:610-01/10-01/12
URBROJ:2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

27

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 142/98 i 65/09), članka 34. Statuta Kninskog muzeja Knin, od 3. studenoga 2000.

godine i članka 33. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja
Kninskog muzeja Knin**

1. Zvonimir Jelić, dipl.politolog, imenuje se ravnateljem Kninskog muzeja Knin, na vrijeme od 4 (četiri) godine, počevši od 22. travnja 2012. godine.

2. Prava i obveze iz radnog odnosa poblize će se utvrditi Ugovorom o radu.

3. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/12-01/13
URBROJ: 2182/10-01-12-2
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

28

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 23. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin i članka 33. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića
"Cvrčak" Knin**

1. Zdenka Pelikan, nastavnik predškolskog odgoja, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, na vrijeme od 4 (četiri) godine, a počevši od 3. lipnja 2012. godine.

2. Prava i obveze iz radnog odnosa poblize će se utvrditi Ugovorom o radu.

3. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/12-01/16
URBROJ: 2182/10-01-12-3
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

29

Na temelju članka 44. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09) i članka 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09, 7/10 i 8/10), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju
Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Odbora za financije i proračun ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/09), mijenja se članak 2. tako da se pod točkom 5. umjesto Marinka Čavke, za člana Odbora imenuje Damir Šimić.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/28
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

30

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Grada Knina za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2011. godinu, KLASA: 400-08/12-01/7, URBROJ: 2182/10-02-12-2, od 30. ožujka 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/12-01/7
URBROJ: 2182/10-01-12-4
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

31

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Grada Knina za
razdoblje 2010. - 2017. godina u 2011. godini**

1. Gradsko vijeće prihvaća Izvješće gradonačelnice o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2010. - 2017. godina u 2011. godini, KLASA: 351-04/11-01/2; URBROJ: 2182/10-02-12-6, od 16. travnja 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 351-04/11-01/2
URBROJ: 2182/10-01-12-7
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

32

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 25. sjednici, od 26. travnja 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava
tekuće zalihe Proračuna Grada Knina u
razdoblju srpanj – prosinac 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o trošenju sredstava tekuće zalihe proračuna Grada Knina za razdoblje srpanj - lipanj 2011. godine, KLASA: 400-08/12-01/2, URBROJ: 2182/10-02-12-2, od 10. travnja 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/12-01/2
URBROJ: 2182/10-01-12-5
Knin, 26. travnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

IV. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama («Narodne novine», br. 153/09 i 130/11), članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine («Narodne novine», br. 109/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

Članak 24. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 6/11) mijenja se i glasi:

«Visina naknade za priključenje, određuje se na sljedeći način:

1. za stambenu zgradu površine do 200 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:

- 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m² građevinske (bruto) površine:

- 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

3. za stambenu zgradu površine od 200 m² do 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:

- 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m² građevinske (bruto) površine:

- 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

5. za stambenu zgradu površine preko 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:

- jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m² građevinske (bruto) površine:

- jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m² građevinske (bruto) površine:

- dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina, bez obzira na površinu:

- 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene:

- 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) neovisno o površini:

- 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

11. za priključenje zgrada/građevina športsko – rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, teniska i druga igrališta i sl.):

- jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:

- 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/10-01/13
URBROJ: 2182/03-02-12-3
Skradin, 09. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

2

Na temelju članaka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članaka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 9. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2011. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Skradina za 2011. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01-6
URBROJ: 2182/03-02-12-13
Skradin, 9. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

3

Na temelju članaka 108. i 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članaka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 9. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za 2011. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za 2011. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-09/10-01-6
URBROJ: 2182/03-02-12-14
Skradin, 9. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

3. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina,

dana 12. prosinca 2011. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2012. godini

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Skradina,
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađuje se s godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Nadležno tijelo Šibensko-kninske županije - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj izdaje potvrdu o usklađenosti ovog Godišnjeg plana s Planom iz stavka 1. ove točke.

Potvrda iz stavka 2. ove točke prilaže se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2012. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- sanacija pristanišnog mula u Prukljanu (procijenjena vrijednost radova) - 120.000,00 kn
- održavanje i uređenje plaža Prukljan, Skradin - 150.000,00 kn

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 450.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz slijedećih izvora:

- a) Proračun Šibensko-kninske županije 120.000,00 kn.

b) Sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Skradina koje pripadaju Gradu Skradinu 65.000,00 kn.

c) Sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada Skradina 5.000,00 kn.

d) Ostala sredstva Proračuna Grada Skradina 80.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPIISA DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA SKRADINA

6. Na području Grada Skradina mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaji,

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) skuter
- c) jedrilica
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m2 i sl.
- b) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- a) suncobrane, ležaljke
- b) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe
- c) fotografiranje, slikanje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 7. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon – na lokaciji Prukljan – (prema kartografskom prikazu u prilogu)
- b) skuter - na lokaciji Prukljan- (prema kartografskom prikazu u prilogu) uz suglasnost lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovitbe.
- c) jedrilica – na lokaciji: Prukljan - (prema kartografskom prikazu u prilogu)
- d) daske za jedrenje, sandoline i pedaline i sl.- na lokaciji: plaža Skradin- (prema kartografskom prikazu

u prilogu)

11. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m2 i sl.- na lokaciji: plaža Skradin-(prema kartografskom prikazu u prilogu)
- b) ambulatna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)- na lokaciji: plaža Skradin- (prema kartografskom prikazu u prilogu)

12. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz točke 9. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) suncobrani, ležaljke - na lokaciji: plaža Skradin-(prema kartografskom prikazu u prilogu)
- b) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe- na lokaciji: plaža Skradin-(prema kartografskom prikazu u prilogu)
- c) fotografiranje, slikanje- na lokaciji: plaža Skradin-(prema kartografskom prikazu u prilogu).

VI. OSTALE DJELATNOSTI

13. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke i 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinštenog popisa djelatnosti, za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području Grada Skradina mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinštenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), te djelatnosti iz tablice 3. Jedinštenog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

14. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 342-01/11-01/4
URBROJ: 2182/03-01-11-1
Skradin, 12. prosinca 2012.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

2

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/10) i članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 29. ožujka 2012. godine, donosi

IZMJENE PLANA rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina

Članak 1.

Članak 3. Plana rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 6/11) mijenja se i glasi:

«Unutar zone I dati će se u zakup javne površine kako slijedi:

1. Šibenska ulica
 - a) jedna uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruzna, kestena, kokica, palačinki, fritula i sl.)
 - b) jedan štand za prodaju konditorskih proizvoda
 - c) tri štanda za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća
 - d) osam štandova za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl.
 - e) jedan kiosk za prodaju kruha, pekarskih proizvoda, kolača i slastica
 - f) jedan objekt jednostavnih usluga u kiosku za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka
 - g) jedan kiosk za prodaju suvenira
 - h) jedan kiosk za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku
 - i) javna površina za postavljanje tobogana i drugih rekvizita na napuhavanje za djecu (zabavni park)
2. Obala bana Pavla Šubića I
 - a) jedna uslužna naprava za prodaju sladoleda
 - b) jedan štand za izradu i prodaju tetovaža, čestitki, razglednica i slično».

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Javne površine navedene u članku 3. daju se u zakup od 01. svibnja do 30. rujna 2012. godine, osim lokacija pod:

- 1.e / koja se daje u zakup od 01. svibnja 2012. do 30. travnja 2017. godine
- 1.f, 1.g i 1.h / koje se daju u zakup od 01. svibnja 2010. do 30. travnja 2015. godine».

Članak 3.

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 372-01/11-01/1
URBROJ : 2182/03-01-12-2
Skradin, 29. ožujka 2012.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

3

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 29. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina

Članak 1.

Članak 6. Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/11) mijenja se i glasi:

«Pri provođenju natječaja za davanje u zakup javnih površina:

- početna cijena u zoni I - iznosi mjesečno po lokaciji:

1. Šibenska ulica
 - a) uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruzna, kestena, kokica, palačinki, fritule i sl.) : 2.000,00 kn
 - b) štand za prodaju konditorskih proizvoda : 2.000,00 kn
 - c) štand za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća : 2.000,00 kn + 500,00 kn za najam štanda
 - d) štand za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl. : 2.000,00 kn
 - e) kiosk za prodaju kruha, pekarskih proizvoda, kolača i slastica : 750,00 kn
 - f) objekt jednostavnih usluga u kiosku za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka : 750,00 kn
 - g) kiosk za prodaju suvenira : 750,00 kn
 - h) kiosk za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku : 750,00 kn
 - i) javna površina za postavljanje tobogana i drugih rekvizita na napuhavanje za djecu (zabavni park) : 10.000,00 kn / po sezoni

2. Obala bana Pavla Šubića I

- a) uslužna naprava za prodaju sladoleda: 7.500,00 kn
- b) štand za izradu i prodaju tetovaža, čestitki, razglednica i slično : 2.000,00 kn

- početna cijena u zoni II - iznosi 1.000,00 kn mjesečno po lokaciji».

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-06/11-01/2
URBROJ: 2182/03-01-12-2
Skradin, 29. ožujka 2012.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

V. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08) i ovlaštenja iz točke I. Odluke o prijenosu ovlaštenja za uređenje prometa („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 3/97), a na zahtjev Turističke zajednice Grada Vodica, broj: 421/11, od 31. listopada 2011. godine i članka 30. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 15/09), kao i suglasnosti Policijske uprave Šibensko-kninske, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/07, 6/08, 10/08, 6/09, 8/10, 9/10, 6/11 i 9/11) članak 2. mijenja se i sada glasi:

„Zabranjuje se promet:

- u periodu od 15. 05. do 30.09. i za vrijeme Uskrsa (od „Čiste srijede“ do „Uskrsnog ponedjeljka“) od križanja ulice Grgurev Tonča s ulicom Obala Vladimira Nazora do raskrižja Obale Juričev Ive Cota s ulicom Hrvatskih boraca i to u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (osim za vozila sa dozvolom Grada Vodica),

- u periodu od 15. 05. do 30. 09. i za vrijeme Uskrsa (od „čiste srijede“ do „Uskrsnog ponedjeljka“) od križanja ulice Prvomajska s ulicom Obala V. Nazora do raskrižja s ulicom Grgurev Tonča i to u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (osim za vozila s dozvolom parkiranja koju izdaje TD „Gradsko poduzeće“ d.o.o., Vodice),

-u periodu od 15. 06. do 15. 09. ulicom Hrvatskih boraca (osim za stanare za koje prometni redar utvrdi da imaju osiguran parking) i to u vremenu od 21.00 do 03.00 sata,

-u ul. Dulcin u periodu od 01. 06. do 15. 09. (osim za stanare i za vozila službene namjene) u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (postavom lanca),

-u periodu od 15. 06. do 15. 09. (podizanjem lanca) ulicom Grgurev Tonča i to u vremenu od 10.00 do 06.00 sati,

-u periodu od 15. 06. do 15. 09. (podizanjem pilotata) u ulici Artina (ulaz na šetnicu).

Iznimno, dozvoljava se radi dostave, promet u ulicama opisanim u stavku 1. alineji 1. i 2. ovoga članka u periodu od 06.00 do 14.00 sati svakodnevno i to isključivo za dostavna vozila i uz navedene dozvole

Grada Vodica, te se posebno zabranjuje dostavnim vozilima prometovanje iza 17,00 svakodnevno cijelu godinu u strogoj gradskoj jezgri, uz upozorenje da pri dostavi budu parkirani i istu vrše na, prometnom signalizacijom, točno određenim mjestima.

Iznimno, dozvoljava se od 15. 05. do 30. 06. i od 01. 09. do 30. 09., kao i za vrijeme Uskrsa (od „Čiste srijede“ do „Uskrsnog ponedjeljka“) prometovanje gradskom rivom autobusima za prijevoz turista za poluotok Punta u periodu od 03.00 do 18.00 sati svakodnevno uz pojedinačni prethodni dogovor sa prometnim redarom i uz mogući angažman pripadnika prometne jedinice mladeži.

Zabranjuje se motorni promet na otoku Prviću u mjestima Prvić Luka i Prvić Šepurine i to:

a) motociklima uz izuzetak za potrebe: seoskog bolničara za obilazak pacijenata, zaposlenika TD-a „Jadrolinija“ d.d. za održavanje redovnih putničkih brodskih linija (prodaja karata prije svakog polaska broda, privez broda kod svakog pristajanja i sl.) i seoskog pekara, te

b) traktorima za prijevoz građevinskih materijala i opskrbu trgovina svakodnevno u vremenu od 07.00 do 15.00 i od 17.00 do 20.00 sata“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točke 5. i 7. se mijenjaju i sada glase:

„5. Obala Juričev Ive Cota od raskrižja Hrvatskih boraca do Ante Poljička, osim za autobuse za poluotok „Puntu“.

7. Obala Vladimira Nazora od raskrižja Fra Pija Fržopa do Prvomajske ulice, osim za autobuse za poluotok „Puntu“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 04. travnja 2012. godine.

KLASA: 340-01/12-01/06

URBROJ: 2182/04-05/01-12-2

Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

2. GRADONAČELNIK

3

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 42. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PLAN prijma u službu za 2012. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Vodica u 2012. godini.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada je takvo da je zaposleno 16 službenika i 3 namještenika.

U 2012. godini ne planira se prijam u službu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, ali se planira s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastaviti realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja iz Nacionalnog plana poticanja zapošljavanja 2011-2012.-

stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i javni radovi.

Podaci iz prethodnog stavka iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

III.

Ovaj Plan će se objaviti u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 112-01/12-01/01
Ur. broj: 2182/04-03/01-12-1
Vodice, 30. siječnja 2012.

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v. r.

TABLICA

Redni br.	Upravno tijelo	Radno mjesto (stručno znanje)	Broj vježbenika /radnika
1.	Upravni odjel za financije i javne prihode	Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun (magistar struke ili stručni specijalist)	2 vježbenika
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	Stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo (sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke) Referent za javnu nabavu, imovinu, prostorno planiranje i gospodarstvo	1 vježbenik 1 vježbenik
3.	Upravni odjel za komunalno -vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	Viši referent za komunalno-vodni sustav i komunalno redarstvo (sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke)	1 vježbenik
4.	Tajništvo Grada	-Javni radovi (SSS) -sređivanje arhiva Grada - Javni radovi (niža stručna sprema ili osnovna škola)- pomoć u kući starijim osobama	3 radnika 2 radnika

3. TAJNIK

1

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka uočena je greška, te tajnik Grada, daje

I S P R A V A K

Odluke o financiranju političkih stranaka

U zaglavlju (uvodu) Odluke o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/12) riječi: „Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih

stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“, broj 01/07)“ ispravljju se na način da glase:

„Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11)“.

Klasa: 402-08/12-01/40
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2
Vodice, 19. travnja 2012.

GRAD VODICE

TAJNICA
Zdenka Šimić, dipl. iur., v. r.

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/9), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

PLAN nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bilice donosi plan nabave roba i usluga za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Bilice za 2012. godinu.

"U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi:

R.br.	Predmet nabave	EV.br	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor/ Okvirni spor.	Planirani početak	Trajanje
1.	Gradnja javne rasvjete u zaseoku Lugovići uz prometnicu D 33		48.000,00				
2.	Izgradnja nogostupa od Škole do Bosuća	EV-1	240.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 god.
3.	Izgradnja školske zgrade, uređenje okoliša, opremanje građevine	EV-2	400.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	3 god.
4.	Komunalno opremanje zgrade O.Š.	EV-3	800.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	3 god.
5.	Uređenje plaža		40.000,00				
6.	Izrada tuševa na plaži		40.000,00				
7.	Izdaci za interventne situacije		24.000,00				
8.	Izrada geodetskih podloga i ucertavanje granica pomorskog dobra		16.000,00				
9.	Izrada projektne dokumentacije za Izradu idejnog projekta za odvodnju otpadnih voda		64.000,00				
10.	Ostali projekti		80.000,00				
11.	Računalna oprema		4.000,00				
12.	Računalni programi		4.000,00				
13.	Uredski namještaj		4.000,00				
14.	Oprema za održavanje i zaštitu		8.000,00				
15.	Komunikacijska oprema		4.000,00				
16.	Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova		32.000,00				
17.	Osobni automobil		24.000,00				

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Planu nabave prestaje važiti Plan nabave roba, radova i usluga za 2012. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/12).

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 404-01/11-01/1
URBROJ : 2182/19-12-2
Bilice, 27. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

24

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 38. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu
načelnika Općine Bilice
za razdoblje srpanj-prosinac 2011. godine

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2011. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-05/12-01/1

URBROJ: 2182/19-12-2

Bilice, 27. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

VII. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 54/88) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 17. sjednici, od 30. siječnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o određivanju imena ulica i trgova na području Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se imena ulica i trgova na području Općine Biskupija, kako slijedi:

1. Naselje Biskupija obuhvaća slijedeće ulice:

Biskupijska cesta, Ubovića put, Bajići, Vodnica, Put Debelica, Bukorovića put, Put starih Popovića, Popovići, Put Sv. Trojice, Ispod crkve, Put Maksimovića, Put Prijijća, Luje Maruna, Put Katića, Put Sv. Marije, Put Taborišta, Put Bračića, Put Rusića, Put Milića, Pliskovo.

2. Naselja Orlić obuhvaća slijedeće ulice:

Orlićka cesta, Put Doline, Put Degeneka, Put Urunkala, Put Bjelana, Put Marića, Put Matijaša, Put Trišića, Put Dujakovića, Put Zarića, Put Simića, Put Simića 2., Put Simić 3., Put Jasnića, Put Kekića, Put Lipovina, Trg I. Meštrovića.

3. Naselja Markovac obuhvaća slijedeće ulice:

Manojlovići, Mijakovci.

4. Naselje Riđane obuhvaća slijedeće ulice:

Riđane centar, Trifunovići.

5. Naselje Uzdolje obuhvaća slijedeće ulice:
Injci, Berići, Barići, Mašići, Petko, Petrovići, Popratnjaci, Polje, Polje Radići, Čenići, Rađe, Pupići.

6. Naselje Ramljane obuhvaća slijedeće ulice:

Grkinići, Krstanovići, Vučenovići, Vujakovići,

Lazići, Dobrići, Bjegovići, Đurđevići, Verići, Baćci, Čosići, Ramljane polje.

7. Naselje Zvjerinac obuhvaća slijedeće ulice:

Kod željezničke postaje, Vučenići kod Lazarice, Konforte, Čelebićani.

8. Naselje Vrbnik obuhvaća slijedeće ulice:

Vrbnik polje, Konj, Vukadini, Kneževići, Daničići, Jaramazi, Vujanići, Petojevići, Miloši, Dujakovići, Šeati, Đakovići, Novo naselje, Amanovići, Vujatovići, Likići, Škarići, Vujatovića Krši, Telente.

Članak 2.

Ploča s imenom naselja postavlja se uz svaku javnu cestu na ulazu u građevinsko područje naselja.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima.

Ploča s imenom trga postavlja se na ulazu iz glavne ulica na trg.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 015-08/12-01/1

URBROJ: 2182/17-01-12-01

Biskupija, 30. siječnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

4

Na temelju članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 63/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 18. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Biskupija

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Biskupija Klasa:320-02/03-01/4, Urbroj:2182-17/01-03-01, od 15. travnja 2003. godine, izostavljaju se k.č. z. broj 476/1 i k.č. z. broj 476/2 u K. O. Ramljane, broj posjedovnog lista 313, kat kultura oranica, broj katastarskog plana 10, katastarska klasa 4, površine 7a 88m2 i 6a 96m2.

Članak 2.

Ova odluka će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede Republike Hrvatske na prethodnu suglasnost.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:320-02/12-01/1
Urbroj:2182/17-01-17-01
Biskupija, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

5

Na temelju članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 114/10 i 31/11) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 18. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata iz 2011. godine
u Proračunu za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2011. godine, u daljem tekstu Odluka iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o pokriću manjka prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanje utvrđeno na osnovnom računu podskupine 922- višak/manjak prihoda poslovanja na dan 31. 12. 2011. godine iznosi:

9222- manjak prihoda poslovanja.....	
.....	283.305,03 kuna.

Članak 3.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 283.305,03 pokriti će se dijelom iz viška prihoda iz prethodne godine u iznosu od 264.147,44 kuna, a ostatak od 19.157,00 pokriti će se iz ostvarenih prihoda poslovanja u 2012. godini.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-01/12-01/3
URBROJ:2182/17-01-1-01
Biskupija, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

6

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 18. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Proračuna Općine Biskupija za 2011.
godinu**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj – prosinac 2011. godine;
2. Izvještaj iz točke 1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zaključka;
3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/12-01/1
URBR: 2182/17-01-12-01
Biskupija, 20.ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

**VIII.
OPĆINA CIVLJANE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

15

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00,127/00, 590/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 18. sjednici, od 4. travnja 2012. godine, donosi

**ODLUKU
raspodjeli rezultata za 2011. godinu**

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2011. godine iznose:

92211 – Višak prihoda poslovanja	308.845,58 kn
92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine	171.574,00 kn
92223 – Višak primitaka od financijske imovine	50.000,00 kn

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 171.574,00 kn. Razlika, ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 137.271,58 kn iskoristit će se za nabavu nefinancijske imovine u 2012. godini, a višak primitak od financijske imovine u iznosu 50.000,00 kn za rashode poslovanja.

Članak 3.

Ovaj odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/12-01/1
URBOROJ:2182/13-02/12
Civljane, 04. travnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 18. sjednici, od 4. travnja 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Civljane za 2011. godinu.
2. Godišnji obračun Proračuna iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/10-01/6
UR.BROJ:2182/13-02/12 -4
Civljane, 4. travnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), općinski načelnik Općine Civljane, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Civljane

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Civljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/10 i 3/11), brišu se članci 38., 39. i 40.

Članak 2.

Članci 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. i 53. postaju članci 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. i 51.

Članak 3.

U tablici Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Civljane, točka 2. u opisu Potrebno stručno zvanje, umjesto “najmanje jedna godina radnog iskustva” mijenja se i glasi: “najmanje četiri godine radnog iskustva”.

Članak 4.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/12-01
UR.BROJ: 2182/13-01/12-1
Civljane, 3. travnja 2012.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v.r.

IX. OPĆINA ERVENIK 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08), članka 55 i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

PRORAČUN Općine Ervenik za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ervenik za 2012. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun 2012
PRIHODI POSLOVANJA	2.731.000,00
UKUPNI PRIHODI	2.731.000,00
RASHODI POSLOVANJA	2.178.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	753.000,00
UKUPNI RASHODI	2.931.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-200.000,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00
VIŠAK PRIH.IZ PRETHODNIH GODINA GODINA	200.000,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	
VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED.IZ PREDH.GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC.	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema rezredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2012. godinu.

A - PRIHODI - PRIMICI							Proračun 2012
Raz.	Sku-	Pod-	Odje-	Osnovni	Funk.	O P I S	
1	2	3	4	5	6	7	
6						PRIHODI	2.731.000,00
	61					PRIHODI OD POREZA	232.000,00
		611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	220.000,00
			6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	220.000,00
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.djelatn.	220.000,00
		613				POREZ NA IMOVINU	10.000,00
			6134			Povremeni porez na imovinu	10.000,00
				61341	.01100	Porez na promet nekretnina	10.000,00
	614					POREZ NA ROBU I USLUGE	2.000,00
			6142			Porez na promet	1.000,00
				61424	01100	Porez na potrošnju alokoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00
				6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	1.000,00
				61453	01100	Porez na tvrtku, odnosno naziv	1.000,00
	63					POMOĆI	2.026.000,00
		633				POTPORE IZ PRORAČUNA	1.773.000,00
			6331			Tekuće potpore iz proračuna	1.623.000,00
				63311	01100	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.623.000,00
				6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	150.000,00
				63321	.01100	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00
	634					POMOĆI OD OST.SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DR.	253.000,00
			6342			Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	253.000,00
				63423		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	253.000,00
	64					PRIHODI OD IMOVINE	117.000,00
		641				PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00
			6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	2.000,00
				64132	01100	Kamate na depozite po videnju	2.000,00
		642				PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00
			6421			Naknade za koncesije	5.000,00
				64219	.01101	Naknada za koncesije	5.000,00

	6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	110.000,00	
	64233	.01103	Naknada za korištenje prostora elektrana	110.000,00	
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	356.000,00	
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	
	6514		Ostale pristojbe	10.000,00	
	65149		Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	
	652		Prihodi po posebnim propisima	346.000,00	
	65231		Komunalni doprinos	345.000,00	
	65269	01139	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	
B - IZDACI					
			UKUPNI RASHODI	2.931.000,00	
3			RASHODI	2.178.000,00	
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	768.500,00	
			Plaće	645.000,00	
	311	3111	31111	Plaće za zaposlene	645.000,00
				Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
	312	3121	31212	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
				Doprinosi na plaće	111.000,00
	313	3132	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	100.000,00
				Doprinos za zapošljavanje	11.000,00
	32			MATERIJALNI RASHODI	692.500,00
				Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenih	13.000,00
	321	3211	32111	Službena putovanja	2.000,00
				Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	10.000,00
				Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	206.000,00
				Uredski materijal i ostali mater.izdaci	15.000,00
				Energija (el.energija, voda, benzin)	190.000,00
				Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
	323			Rashodi za usluge	227.500,00
				Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
				Održavanje javne rasvjete	50.000,00
				Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
				Komunalne usluge	40.000,00
				Uređenje divljih odlagališta smeća	5.000,00
				Deratizacija i dezinfekcija	12.500,00
				Ispitivanje kvalitete vode	0,00
				Najamnina za građevinske objekte	0,00
				Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.000,00
				Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela	180.000,00
				Naknada za rad izbornog povjerenstva	0,00
				Premije osiguranja	6.000,00
				Reprezentacija	30.000,00
				Izdaci za Mokropoljske susrete	10.000,00
				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (prevoz pitke vode i dr./	20.000,00
	34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00
				Ostali financijski izdaci	11.000,00
				Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
				Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00
	37			NAKNADNE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	384.000,00
				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	384.000,00
				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna/ogrijevi i dr./	170.000,00
				Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	14.000,00
				Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu (nagrade za novor.djete)	150.000,00
				Financiranje cijene prijevoza	50.000,00
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	322.000,00
				Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	162.000,00
				Ostale tekuće donacije /DVD,CZ,CK,VSNM,POL.STR.,SPC/	162.000,00
				Kapitalne donacije	10.000,00
				Kapitalne donacije	10.000,00
				Izvanredni rashodi	150.000,00
				Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	0,00
				Ostali izvanredni rashodi	150.000,00
4				RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	753.000,00

41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	50.000,00
	412			Izdaci za nematerijalnu imovinu u obliku prava	50.000,00
		4126	41261	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	702.000,00
	421			Građevinski objekti	694.000,00
		4213	42131	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	194.000,00
		4214	42141	Vodovod - sanacija	110.000,00
		4214	42141	Vodovod - izgradnja lok. mreže Radučić	210.000,00
		4214	42149	Postrojenja i oprema	180.000,00
	422			Postrojenja i oprema	8.000,00
		4221	42211	Računala, računalna oprema	5.000,00
		4227	42271	Uređaji	2.000,00
		4227	42273	Oprema	1.000,00
45				RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	1.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.000,00
		4511	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.000,00

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2012. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Organizacijska struktura upravnih tijela koja djeluju u Općini Ervenik:

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Usluge promidžbe i informiranja /tiskanje "Službenog vjesnika", dr./

OPĆI CILJ PROGRAMA: Objavljivanje akata jedinica lokalne samouprave, javno oglašavanje i dr.

POSEBAN CILJ: Objavljivanje akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
3233	.01000	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika", publikacije	15.000,00
UKUPNO AKTIVNOST:			15.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Poslovnik Općine Ervenik

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Općinsko vijeće i radna tijela vijeća

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financiranje izdataka za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Općine Ervenik.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
3291	.01110	Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	180.000,00
3291	.01110	Naknade za rad izbornog povjerenstva	-
UKUPNO AKTIVNOST:			180.000,00

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROGRAM: Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Vijeća, Zakon o izborima

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
3811	04120	Tekuće pomoći političkim strankama	5.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			5.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o političkim strankama NN 1/07

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Tekuće donacije-vjerske organizacije

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoć za razne aktivnosti vjerskih zajednica

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata vjerskih zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.04120	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
3811	.04121	Tekuće donacije udrugama iz D.rata	2.000,00
UKUPNA AKTIVNOST			7.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina("Narodne novine", broj 155/02)
 UKUPNO GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE 207.000,00

GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna i upravna administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Izvršna uprava-potrebna sredstva

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomaganje aktivnosti društvenog života Općine Ervenik

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Općine Ervenik i Države

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
32		MATERIJALNI RASHODI	
3293	.01300	Rashodi za reprezentaciju	30.000,00
3299	.01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (prijevoz pitke vode i dr.)	20.000,00
3299	.01300	Izdaci za Mokropoljske susrete	10.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			60.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 I 10/09)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Izdvajanje u tekuću pričuvu

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3851	.04120	Rashodi za tekuću pričuvu	-
3859	.04121	Ostali izvanredni rashodi	-
UKUPNA AKTIVNOST			-

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08)

UKUPNO GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA 60.000,00

GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI

Obavljanje djelatnosti Jedinistvenog upravnog odjela Općine Ervenik

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 07 Izvršna uprava i administracija Jedinistvenog upravnog odjela

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka tijela Općine Ervenik

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	
3111	.01310	Plaće za redovan rad	645.000,00
3121	.01310	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
3132	.01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00
3133	.01310	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenih	-
3211	.01310	Službena putovanja	2.000,00
3212	.01310	Naknade za prijevoz	10.000,00
3213	.01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	-
3221	.04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
3223	.04300	Energija	190.000,00
3224	.04120	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održav.	1.000,00
323		Rashodi za usluge	-
3231	.04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
3232	.01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
3232	.01300	Održavanje javne rasvjete	50.000,00

3234	.01300	Komunalne usluge	40.000,00
	.01300	Deratizacija i dezinfekcija	12.500,00
	.01301	Uređenje divljih odlagališta	5.000,00
	3235	Najamnina za građevinske objekte	-
3236	.01301	Ispitivanje kvalitete vode	-
3237	.01300	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-
3292	.01300	Premija osiguranja	6.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	
3431	.04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
3821	.04119	Ostale donacije	10.000,00
3859	.04120	Ostali izvredni rashodi	150.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST:	1.377.000,00

ZAKONSKA OSNOVA:

Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10)
 Uredba o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) te Odluka o plaći načelnika i zamjenika načelnika i Odluka o plaći službenika i namještenika u JUOO (2 službenika i 1 namještenik)
 Koeficijenti složenosti poslova; načelnik 3,408, zamjenik načelnika 2,89 (85% vrijednosti koef. načelnika), pročelnik 2,2, računovodstveni ref. 1, ref. za praćenje stanja u prost. - kom. Redar 1, i pomoćni radnik 0,65
 Naknade za zaposlene sadrže: naknade za prijevoz na posao, naknade za godišnji odmor, naknade za smrtne slučajeve, naknade za jubilarne nagrade.
 Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti jedinstvenog upravnog odjela i predstavničkog tijela (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

UKUPNO GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI

1.377.000,00

GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA: 002 Civilizacijska kultura

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih org. civiliz. struktura

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba zaštite stanovništva.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje civilizacijske kulture.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	5.000,00
		Ostale tekuće donacije udrugama građana - civilna zaštita	3.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST:	8.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu („N.N.“, broj 92/9, 28/03), Zakon o zaštiti i spašavanju NN 174/04, 79/07, 38/08

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje djelatnosti VSNMOE

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za unaprijeđenje kul. baštine.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulturne baštine

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije-VSNM	40.000,00
		Ostale tek. donacije nef.org.-sport.manif.	2.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST	42.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nac, manj. („N.N.“, broj 155/02).

STATUT OPĆINE “Službeni vjesnik” 13/01, 4/03 i 10/09

UKUPNO GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

50.000,00

GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

NAZIV PROGRAMA: 004 Zaštita od požara

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Rad DVD-Ervenik, JVP

OPĆI CILJ: Sufinanciranje rada DVD-Ervenik

POSEBNI CILJ: Preventivno djelovanje kao izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u

nepredviđenim situacijama opasnosti od požara

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	03201	Tekuće donacije-protupožarna zaštita - DVD	90.000,00
		Tekuće donacije-protupožarna zaštita-JVP	10.000,00
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU 100.000,00

GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Pomoć za ogrjev

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi.

POSEBNI CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-ogrjev	170.000,00
37212	.01801	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	14.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			184.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("N.N., 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Pomoć osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje unaprijeđenja života osoba s posebnim potrebama.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje kvalitete života osoba s posebnim potrebama.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			150.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 334.000,00

GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Naknada za poboljšanje standarda školovanja

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3722	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-financiranje troškova prijevoza	50.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			50.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 50.000,00

GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV PROGRAMA: 009 Program izgradnje komunalnih objekata

NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: 001 Financiranje izgradnje komunalne infrastrukture

OPĆI CILJ: Unaprijeđenje kvalitete prostora

POSEBAN CILJ: Izrada prostornog plana, izgradnja vodovoda, lokalne ceste, mjesni uredi

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	

4126	.06400	Ostala nematerijalna imovina-planovi, projekti, planovi	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IM.	-
4213	.06400	Građevinski objekti (ceste, željeznice i sl. Građ.objekti)	194.000,00
4214	.06401	Vodovod - sanacija	110.000,00
4214	.06402	Vodovod- izgradnja lok.mreže, Radučić	210.000,00
422		Postrojnja i oprema	180.000,00
4221		Postrojnja i oprema	5.000,00
4227		Uređaji	-
4227		Oprema, računala	2.000,00
4227		Ostala oprema	1.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IM.	
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objekt	-
UKUPNA AKTIVNOST:			753.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("NN", 76/07)

UKUPNO GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 753.000,00

UKUPNO RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL poseban dio 2.931.000,00

SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA opći dio 2.931.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-01/12-01/1
Urbroj: 2182/14-01-12-1
Dne, 23. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

9

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se način izvršenja Proračuna Općine Ervenik za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Proračuna, imovinom Općine Ervenik, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima, te vrstama izdataka.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršenje Proračuna u cjelini.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku Općinskog vijeća Općine Ervenik ako ocijeni da je ista u suprotnosti s Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 4.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna sukladno programima.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom.

Članak 6.

Preraspodjela rashoda i izdataka unutar razdjela može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka, odnosno rashoda i/ili izdataka Proračuna, izvršno tijelo će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 7.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovog članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/12-01/2
URBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

10

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/09, 27/93 i 38/09 i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Narodne novine“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. pžujka 2012. godine, donosi

**PROGRAM
zajedničkih potreba u Općini Ervenik za
2012. godinu**

Program zajedničkih potreba se zasniva na tekućim izdacima Općinske uprave (grupa rashoda 3) javne uprave i administracije neophodnih za funkcioniranje Općine u administrativnom smislu.

Ukupno planirana sredstva za zajedničke potrebe za 2012. godinu planiraju se u iznosu od 1.377.000,00 kn.

Sastoje se od:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi i
- donacije i ostali rashodi

a) Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće za dva dužnosnika, dva službenika i jednog namještenika kao i ostalih izdataka za zaposlene do visine neoporezivog iznosa po zaposlenom na godišnjoj razini (regres, božićnica i dr.).

Ukupno planirano: 645.000,00 kuna.

b) Materijalni rashodi obuhvaćaju naknade za:
- Službena putovanja

- Naknade za prijevoz
 - Stručno usavršavanje zaposlenika
 - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi
 - Energija
 - Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održav.
 - Usluge telefona, pošte i prijevoza
 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - Održavanje javne rasvjete
 - Komunalne usluge
 - Deratizacija i dezinfekcija
 - Uređenje divljih odlagališta
 - Ispitivanje kvalitete vode
 - Intelektualne i osobne usluge
 - Premija osiguranja
- Ukupno planirano: 448.500,00 kn

c) Financijski rashodi

Bankarske usluge i usluge platnog prometa
Ukupno planirano: 10.000,00

d) Donacije i ostali rashodi
Ostale donacije

Ostali izvredni rashodi
Ukupno planirano: 160.000,00 kn

SVEUKUPNO PROGRAM1.377.000,00 kn

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana donošenja s primjenom do 31. prosinca 2012. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 030-01/12-01/1
URBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

11

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 - Pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2012. godinu**

Ovim programom utvrđuje se:

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

U 2012. godini dovršiti prije započete projekte izgradnje dijela lokalne vodovodne mreže u Radučiću prema raspoloživim sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i sredstava donacije Vlade Japana.

U vezi s navedenim daje se prikaz djelatnosti koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da se sredstva iskazana u Programu osiguravaju u Proračunu Općine Ervenik za 2012. godinu.

Financiranje ovog Programa bi u cjelosti trebalo biti od komunalnog doprinosa, a u nedostatku istog iz drugih izvora financiranja.

VODOVOD

Naziv projekta: Izgradnja dijela lokalne vodovodne mreže u Radučiću.

Obrazloženje projekta

Projektom se planira opskrbiti pitkom vodom zaselci s. Radučića u neposrednoj blizini gravitacionog cjevovoda: VSP Radučić – Radučić Centar, a prema izvedbenoj projektnoj dokumentaciji.

Financiranje projekta

Proračunom za 2012. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 210.000,00 kn. Izvor sredstava je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, te Vlada Japana.

UKUPNO PROGRAM.....210.000,00 kuna.

Red. broj	NAZIV DJELATNOSTI - INFRASTRUKTURE	PLANIRANI IZNOS
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00 kn
2.	Održavanje javne rasvjete na cijelom području Općine	50.000,00 kn
	UKUPNO	70.000,00 kn

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planiraju se iz sredstava Proračuna:

- Konto 3232

Članak 4.

Objašnjenja poslova navedenih u članku 1. ovog Programa, tekstualno, po točkama kako slijedi:

1. Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu objašnjeno je što se podrazumijeva pod djelatnostima iz st.1.toga članka, pa tako:

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se kroz 2012. godinu.

KLASA: 363-01/12-01/1
RBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23.ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSDJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

12

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 - Pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012.godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012.godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2012.godini na području Općine Ervenik, za komunalne djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje površina za promet od bilo koje osnove pristupačnih većem broju korisnika, koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

- Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete. Ne uključuje podmirivanje troškova električne energije za nju.

Članak 5.

Detaljni prikaz mjerljivih aktivnosti iz ovog programa kao i financijski iznosi za svaki od njih na odgovarajući način prikazani su sklopljenim ugovorima (Ceste Šibenik d.o.o. i Pectus d.o.o.), izrađenim projektima, aktivnost koje nije moguće u potpunosti utvrditi biti će utvrđene odgovarajućim dokumentima prije i u momentu plaćanja (četverogodišnji ugovori o održavanju i slično).

Za ostvarenje ovog Programa zadužuje se načelnik općine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana donošenja, s primjenom do 31. prosinca 2012. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/12-01/2
URBROJ:2182/14-01-12-1
Ervenik, 23.ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDsjedNIKA
Milorad Ilić, v. r.

13

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2012.godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se financijska sredstva za provođenje Programa pomoći – djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2012.godinu.

Članak 2.

Za provođenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ervenik za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 188.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

1. Pomoć u novcu obiteljima i pojedincima-jednokratna pomoć.....	10.000,00 kn
2. Pomoć obiteljima u novcu za ogrjev.....	170.000,00 kn
3. Pomoć djeci, darovi, nagrada ta novor.dijete u Općini.....	8.000,00 kn.

Članak 4.

Evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalnog programa Općine Ervenik vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Ervenik, a dio dokumentacije osigurava se i putem evidencija Centra za socijalnu skrb Knin.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osiguravaju se u proračunu Općine Ervenik, a raspodijeliti će se ovisno o njegovoj likvidnosti. Raspodjela sredstava vrši se po nalogu načelnika Općine Ervenik.

Članak 9.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, s primjenom od 01. siječnja 2012. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/12-01/1
URBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23.ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDsjedNIKA
Milorad Ilić, v. r.

14

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/09, 27/93 i 38/09 i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u oblasti kulture u Općini Ervenik za 2012.godinu

Članak 1.

KULTURA: Program: Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA:

Svrha posebnih programa u kulturi jeste uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području općine Ervenik, provedbom programa, akcija i manifestacija u kulturi od interesa za Općinu Ervenik .

Članak 3.

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa je provođenje aktivnosti vezane za zadovoljenje kulturnih i civilizacijskih potreba stanovnika Općine Ervenik.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom nastoji se osigurati minimum proračunskih sredstava za zadovoljenje određenih potreba iz oblasti kulture, sporta, vjerske kulture i određenih aktivnosti iz oblasti civilizacijske kulture.

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U provedbi ovog programa uključene su :

- stručne osobe Organizacije za građanske inicijative
- voditelji/odgovorne osobe za provedbu posebnih aktivnosti lokalnih udruga u kulturi
- Jedinstveni upravni odjel Općine Ervenik
- i druge stručne osobe iz djelatnosti kulture, angažirane prema potrebi.

Članak 6.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za provođenje aktivnosti iz ovog programa potrebno je osigurati ukupno 65.000,00 kn proračunu Općine Ervenik prema slijedećem:

1. Manifestacije u kulturi – Mokropoljski susreti.....	10.000,00kn
2. Sportska kultura (sportske manifestacije).....	2.000,00 kn
3. Vjerska kultura.....	3.000,00 kn
4. Crveni križ.....	5.000,00 kn
5. Zaštita i spašavanje.....	3.000,00 kn
6. Manjinska samouprava (VSNM)...40.000,00 kn	
7. Pomoć udrugama proizišlih iz Domovinskog rata.....	2.000,00 kn

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PRĆENJE PROGRAMA:

Osobe zadužene za provedbu i praćenje programa, kontrolu i monitoring, izvještavanje o njegovoj provedbi su :

- predsjednici udruga koje su sufinancirane iz ovog programa
- načelnik i zamjenik općinskog načelnika
- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ervenik.

Članak 8.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Ervenik, a raspodijelit će se ovisno o njegovoj likvidnosti. Raspodjelu sredstava prema odobrenim programima i aktivnostima vrši općinski načelnik Općine Ervenik.

Članak 9.

Ovaj program je sastavni dio ukupnih programskih aktivnosti Proračuna Općine Ervenik, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se u 2012. godini.

KLASA: 610-01/12-01/1
URBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

15

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 29. Stauta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 21. sjednici, od 23. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u vatrogastvu Općine Ervenik u 2012. godini

Članak 1.

Javne potrebe u vatrogastvu za koje se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu obuhvaćaju potrebe utvrđene posebnim zakonom kao i one djelatnosti, poslove i akcije koje obuhvaća ovaj Program.

Program javnih potreba u vatrogastvu u 2012. godini zbog ograničenih proračunskih sredstava obuhvaća samo najznačajnije djelatnosti u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Ovaj Program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o vatrogastvu i materijalnim mogućnostima proračuna Općine Ervenik.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu za 2012. godinu financirat će se:

- I. Djelatnost DVD Ervenik sa 100.000,00 kuna
- Ukupno planirano: 100.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se u 2012. godini.

KLASA: 214-01/12-01/1
URBROJ: 2182/14-01-12-1
Ervenik, 23. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 3/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), načelnik Općine Ervenik, dana 23. ožujka 2012. godine, donosi

PLAN
nabave Općine Ervenik za 2012. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu temelji se na Proračunu Općine Ervenik za 2012. godinu.

2. Planom su obuhvaćene slijedeće nabave:

Red.br.	Poz.konto	Predmet nabave	Plan za 2012.	Procjenjena vrijednost(s PDV)	Procjenjena vrijednost(bez PDV)
1	3221	Uredski materijal i ostali mater.izdaci	15.000,00	15.000,00	12.000,00
2	3223	Energija (el.energija, voda, benzin)	190.000,00	190.000,00	152.000,00
3	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	800,00
4	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	35.000,00	28.000,00
5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	16.000,00
6	3232	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	40.000,00
7	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	12.000,00
8	3234	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	32.000,00
9	3234	Uređenje divljih odlagališta smeća	5.000,00	5.000,00	4.000,00
10	3234	Deratizacija i dezinsekcija	12.500,00	12.500,00	10.000,00
11	3236	Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00	1.000,00	800,00
12	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	40.000,00
13	3292	Premije osiguranja	6.000,00	6.000,00	4.800,00
14	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	24.000,00
15	3299	Ostli nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	16.000,00
16	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00	8.000,00
17	3722	Financiranje cijene prijevoza	50.000,00	50.000,00	40.000,00
18	4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	40.000,00
19	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	194.000,00	194.000,00	155.200,00
20	4214	Vodovod	500.000,00	500.000,00	400.000,00
21	4221	Računala, računalna oprema	5.000,00	5.000,00	4.000,00
22	4227	Uređaji	2.000,00	2.000,00	1.600,00
23	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00	1.000,00	800,00

3. Ovaj Plan sastavni je dio Proračuna Općine Ervenik za 2012. godinu.

Klasa: 406-01/11-01/2
Ur.broj: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 23.ožujka 2012.

ISPRAVAK
objavljenih akata Općinskog vijeća
Općine Pirovac

OPĆINA ERVENIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Miloš Samardžija, dipl. iur., v. r.

U „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 3/12, od 3. travnja 2012. godine, pod rednim brojem VIII. objavljeni su akti Općinskog vijeća Općine Pirovac pod brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7., pogrešno navodeći ime predsjednika Vijeća „Mario“, a pravilno treba glasiti: „PREDSJEDNIK Antonio Begić, v.r.“.

X.
OPĆINA PIROVAC
PROČELNIK

KLASA: 011-03/12-01/02
URBROJ: 2182/11-04-12-1
Pirovac, 24. travnja 2012.

OPĆINA PIROVAC

1

Na temelju članka 35. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09), a nakon objave akata Općinskog vijeća Općine Pirovac u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 3/12, od 3. travnja 2012. godine, uočena je tiskarska greška, te pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pirovac, daje

PROČELNIK
Marin Barić, dipl.oec., v. r.

XI. OPĆINA PROMINA

1. POVJERENIK VLADE RH

1

Na temelju članka 86.stavka 1. i članka 88.stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o sakupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se sakupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Općine Promina.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se odnose na sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom a koji su upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka stvar ili predmet određen u kategorijama otpada, propisan u provedbenim propisima o otpadu koji posjednik odbacujem namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne ili/ i uslužne djelatnosti ako je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstava.

Glomazni otpad je otpad iz kućanstava, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, velikih kućanskih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti, tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali. Pod korisnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad vrijednih svojstava odvojeno skupljen iz komunalnog otpada.

Ambalažni otpad je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Građevinski otpad je otpad koji nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnje, rušenja i rekonstrukcije građevina.

Zeleni otpad je otpad nastao košenjem trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podestan za kompostiranje.

Neopasan otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad propisom iz članka

2. Zakona o otpadu.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad propisom iz članka 2. Zakona o otpad. Opasni otpad po svojim fizičkim i kemijskim svojstvima može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama, a određen je propisom iz članka 2. zakona o otpadu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada- skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Oporaba otpada je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Recikliranje je ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe što se uređuje propisom.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan zakonskim propisom.

Građevina za zbrinjavanje otpada je centar za gospodarenje otpadom, odlagalište opasnog, neopasnog i inertnog otpada, te građevina namijenjena za spaljivanje otpada spalionica otpada.

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina s namjenom odlaganja otpada na tlo ili u tlo.

Isporučitelj usluge je pravna osoba koja vrši uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja vrši uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Spremnik za otpad je tipizirana posuda za otpad ili kontejner za otpad koji je propisan od strane isporučitelja usluge prema važećim EU standardima, a u koji korisnik usluge odlaže otpad sa svrhom njegovog organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

ISPORUČITELJ USLUGE

Članak 3.

U Općini Promina poslove sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Eko - Promina d.o.o. (u nastavku isporučitelj usluge).

KORISNICI USLUGE

Članak 4.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine Promina obvezni su koristiti uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja evidencije isporučitelja usluge.

U evidencije isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti upisan vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno

poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret vlasnika nekretnine koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge. Primjena obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupiti će prvog dana u narednom mjesecu.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka vlasnik ili korisnik nekretnine prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba i isporučitelj usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Korisnici usluge skupljeni komunalni otpad odlažu u spremnike za otpad - kante i kontejnere.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o tom istom će obavijestiti komunalnog redara.

Vrstu i broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge.

Spremnicima za otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane isporučitelja usluge.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, zabranjeno je opterećivati posude i kontejnere za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, zeleni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih.

Zabranjeno je odlagati otpad u tuđi spremnik za otpad.

Glomazni otpad, do trenutka odvoza, skuplja se na mjestu nastajanja (u domaćinstvima i gospodarskim subjektima). Sakupljanje glomaznog otpada zabranjeno je na javnim prometnim i zelenim površinama, osim u vrijeme kad se organizirano odvozi od strane isporučitelja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KORISNOG I ZELENOG OTPADA.

Članak 6.

Komunalni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, karton, staklo, plastika, metal, ostali iskoristivi materijali-nadalje korisni otpad) kao i komunalni otpad iz vrtova, parkova i groblja (otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće i drugi otpad biljnog porijekla - u daljnjem tekstu: zeleni otpad) potrebno je odvojeno sakupljati sa svrhom recikliranja, tj. uporabe, odnosno u slučaju zelenog otpada, kompostiranja.

Korisnici usluge koji imaju mogućnost izvedbe komposišta u okviru okućnica, zeleni otpad trebaju odlagati u komposište.

Korisnicima usluge zabranjuje se odlaganje korisnog otpada i zelenog otpada u spremnike za komunalni otpad.

Korisni i zeleni otpad odvoziće se prema posebnom planu.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi isporučitelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupi protivno stavku 3. ovog članka.

PROSTOR ZA SMJEŠTAJ OTPADA

Članak 7.

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja određuje isporučitelj usluge u postupku ishodovanja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Upravni odjel.

Postojeće lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja i gospodarskih subjekata potrebno je urediti najkasnije u roku od 2. godine od stupanja na snagu ove odluke. Za organizaciju poslova uređenja postojećih lokacija kod kolektivnog stanovanja zadužen je ovlašten predstavnici zgrade, a kod gospodarskih subjekata, ovlašten predstavnici gospodarskog subjekta. Troškove uređenja postojećih lokacija za smještaj spremnika za otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

ODVOZ OTPADA

Članak 8.

Ukoliko se spremnici za otpad ne nalaze na javnoj

površini korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti sa javne površine kako bi se spriječilo oštećenje i krađa istih.

Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni a vreće zavezane.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za otpad a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Glomazni otpad iz svojih prostorija korisnici usluga trebaju iznijeti na javnu površinu ispred svog objekta na dan organiziranog odvoza, a da pri tom ne ometaju promet.

Članak 9.

Isporučitelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad najmanje dva puta tjedno prema planu odvoza o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada može biti određen i u kraćim terminima.

Isporučitelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi spremnik na javnu površinu.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana ili praznika, isporučitelj usluge dužan je organizirati odvoz otpada prvi naredni dan od dana predviđenog rasporedom.

Isporučitelj usluge vrši odvoz glomaznog otpada najmanje jedanput godišnje prema planu odvoza glomaznog otpada. O danu i vremenu odvoza glomaznog otpada korisnici usluga moraju biti unaprijed obaviješteni.

Članak 10.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i sakupljaju komunalni otpad dužni su rukovati spremnicima za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se spremnici za otpad ne opterećuju.

Nakon što isprazne sadržaj spremnika za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

Članak 11.

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do mjesta namijenjenog zbrinjavanju otpada.

Kontejneri kojima se odvozi otpad do mjesta namijenjenog za zbrinjavanje otpada moraju biti zatvoreni ili prikriiveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 12.

Otpad je dopušteno zbrinjavati samo na mjestu namijenjenom za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan mjesta namijenjenog za zbrinjavanje otpada.

Lokacija mjesta namijenjenog za zbrinjavanje otpada određuje se dokumentima prostornog uređenja.

NAČIN OBRAČUNA TROŠKOVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.

Članak 13.

Isporučitelj usluge će za korisnike usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Promina osigurati potreban broj tipiziranih kontejnera zapremine 1100 l označenih serijskim brojem i logotipom isporučitelja komunalne usluge s natpisom; „komunalni otpad“ te potreban broj tipiziranih posuda na kotačima zapremine 120 litara označene serijskim brojem i logotipom isporučitelja te s natpisom za „komunalni otpad“.

Gospodarskim subjektima isporučitelj može uz pismenu suglasnost dozvoliti i korištenje i drugih vrsta spremnika. u tom slučaju korisnik usluge samostalno nabavlja spremnik. Nabavljeni spremnik za otpad korisnik usluge dužan je prijaviti isporučitelju u roku od 15 dana od dana nabave te zaključiti poseban Ugovor sa isporučiteljem usluge.

Isporučitelj usluge je vlasnik spremnika za otpad a korisnicima iste ustupa na korištenja temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika, iste održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti.

U slučaju krađe, korisnik je dužan isporučitelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

U slučaju težeg oštećenja ili uništenja spremnika za otpad nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove popravka ili nabave novog spremnika.

Korisnik odgovara isporučitelja usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog rukovanja spremnikom, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u spremnik za otpad.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti isporučitelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te isporučitelju usluge vratiti spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vratio korisnik usluge plaća isporučitelju usluge naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

Članak 15.

Cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz domaćinstva određuje isporučitelj usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva, individualnog stanovanja u obiteljskim kućama te domaćinstva kolek-

ktivnog stanovanja u višestambenim zgradama, određuje se prema broju članova domaćinstva.

Cijena usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte određuje se prema posudi-kontejneru za otpad volumena 1100 l.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte koji koriste vlastite spremnike za otpad određuje se prema zapremini spremnika za otpad utvrđenoj zapisnikom, te kategoriji djelatnosti kojoj gospodarski subjekt pripada.

Članak 16.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada korisnicima usluge može se smanjiti temeljem zahtjeva za ostvarenje popusta i to kako slijedi:

1. Korisnicima usluge s najviše 2. člana domaćinstva s više od 65 godina, staračko domaćinstvo,
2. korisniku usluge, samačko domaćinstvo,
3. korisniku usluge koji prima stalnu novčanu pomoć Centra za socijalnu skrb.

Visina popusta definirati će se cjenikom isporučitelja usluge. Za dokazivanje statusa iz stavka 1. točke 1., 2. i 3., korisnik usluge kod isporučitelja potpisuje izjavu.

Popust iz točke 1.2. ili 3. stavka 1. može se ostvariti samo po jednom osnovu.

Svaku promjenu statusa iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge dužan je prijaviti isporučitelju usluge u roku od 15 dana od dana nastale promjene uz prilažanje isprave kojom se dokazuje promjena. Obračun prema prijavljenoj promjeni vršit će se od prvog dana narednog mjeseca.

Ostvareni popusti iz točaka 1.,2. ili 3. vrijede za period od jedne godine, dok se za svaku narednu godinu mora podnijeti novi zahtjev za ostvarenje popusta. Ukoliko korisnik usluge ne podnese novi zahtjev, usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obračunavat će se prema članku 15. ove odluke.

Članak 17.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se isporučitelju usluge a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine kada je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na sakupljanju i odvozu otpada, troška odlaganja otpada, financiranje obnove strojnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, troškove obrade i distribucije uplatnica, troškove edukacije i održavanja programa za obradu podataka i sl.

Cijena usluge obuhvaća i uslugu sakupljanja glomaznog otpada jedanput godišnje, kao i uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno sakupljeno korisnog otpada.

Članak 18.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno

obrascu platnog prometa.

Račun za komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 15. ove odluke i iznos računa.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i akata donesenih na temelju ove odluke provodi komunalni redar Općine Promina, čiji djelokrug rada je propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost komunalnog redara.

Osim komunalnog redara, nadzor nad provođenjem ove odluke vrše i nadležne inspeksijske službe, svaka u okviru svoje nadležnosti propisane zakonom i drugim propisima, te odredbama ove odluke.

Članak 20.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom nadležni upravni odjel Općine Promina izdaje prekršajni nalog u skladu sa zakonom.

KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Za nepridržavanje odredbi iz čl. 4.,5.,6.,7.,8., 14 i 16., odnosno za učinjeni prekršaj pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, fizička osoba obrtnik kaznit će se novčanom kaznom od 3.000,00 kuna a fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna.

Članka 22.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada ukoliko se ne pridržava odredbi članka 9.,10,11. i 12. ove odluke za učinjeni prekršaj kaznit će se novčanom kaznom od 10.000,00 kuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati spremnike za otpad prema odredbama iz čl. 13. stavka 1. u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke.

Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati primjenu odredbe iz čl. 6. kao i spremnike za otpad prema odredbama čl. 6., u roku od dvije godine od stupanja na snagu ove odluke.

Do ispunjenja obveze iz stavka 2. ovog članka, korisnici usluge kojima nisu dodijeljeni spremnici za otpad od strane isporučitelja usluge, mogu koristiti postojeće spremnike za otpad.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/12-01/1
Ur.broj: 2182/09-01-12-01
Oklaj, 15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

2

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 86. stavak 1. i članka 88.stavak 1., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01 129/05,109/07,125/08 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o koeficijentu za obračun plaće
službenika i namještenika**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelima i Vlastitom pogonu Općine Promina.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 2.ove odluke iznose:

1. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1,93
2. Viši savjetnik –tajnik općinskog vijeća	1,30
3. Viši referent za financije i računovodstvo	1,00
4. Referent – komunalni redar	0,88
5. spremačica	0,62
6. vozač	0,90
7. čistač	0,62

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/02) prestaje važiti u dijelu koji regulira pitanje koeficijenta i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika te prestaje važiti i odluka o naknadi zamjeniku općinskog načelnika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 03/10).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 120-01/11-01/1

Ur.Br : 2182/09-11-01

Oklaj, 15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

3

Na temelju članka 3. a u svezi s člankom 4.,5. i 19 st.1.alineje 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 30. st.1. toč. 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09) i članka 84.stavka 1.i članka 86.stavka 1.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09),Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o određivanju osnovice i koeficijenta za
obračun plaće općinskog načelnika i
zamjenika načelnika**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika načelnika.

Članak 2.

Plaća i naknada općinskom načelniku i zamjeniku načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade sukladno stavku 1.ovog članka je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće :

1. za općinskog načelnika 2,50.

Članak 4.

Dužnosnicima koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun naknade

1. za zamjenika općinskog načelnika 0,64.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenta i osnovice za obračun plaće i naknade općinskom načelniku i zamjeniku načelnika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/10).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 120-01/12-01/1

Ur.Br : 2182/09-12-01

Oklaj, 15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH

Dražen Grgurević, v. r.

4

Na temelju članka 18.Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i članka 35. i 86.stavka 1. i članak 88.stavka 1.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01 ,129/05 i 36/09) ,Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine,donosi

**ODLUKU
o upravljanju grobljima****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima kao i izgradnja i uređenje grobova na području Općine Promina, a posebice odredbe glede:

- uvjeta uređenja i održavanja groblja od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- izgradnja i uređenje grobova,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- kaznene odredbe,
- nadzor nad provođenjem ove odluke i drugih mjera u svezi s grobljem, grobovima i pokopom umrlih i
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Groblja na području Općine Promina u vlasništvu su Općine Promina.

Članak 3.

Pod grobljem u smislu ove odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećom građevinom u smislu ove odluke smatra se mrtvačnica, kapelica na groblju i sl.

Pod grobnim mjestom u smislu ove odluke smatraju se grobovi, grobnice i niše namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove odluke razumijevaju se osobe koje su stekle pravo na određeni grob odnosno grobnicu (u daljnjem tekstu grobno mjesto) odnosno kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem ili su iste do stupanja na snagu ove odluke imale zaključen ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta kojemu nije izdano Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, dužan je prijaviti činjenicu korištenja grobnog mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 4.

Na području Općine Promina ukop se obavlja na grobljima Razvođe, Sv. Mihovil, Sv. Martin, Bobodol i na groblju Lukar, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te u skladu s običajima.

2. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**Članak 5.**

Grobljima iz članka 3. ove odluke upravlja Komunalno društvo Eko-Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), kojeg je Općina Promina (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Uprava groblja obavlja i pogrebne poslove na području Općine Promina ili ih putem Ugovora na temelju raspisanog natječaja može ustupiti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 6.

Pod upravljanjem se podrazumijeva dodjela grobnih mjesta, uređenje, rekonstrukcija i održavanje groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima te poslove pokopa umrlih osoba.

Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja.

Članak 7.

Uprava groblja može uređivati svojim općim aktima odnose koji se odnose na djelatnost održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta, a koji nisu uređeni ovom odlukom, kao i rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o grobljima.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Promina.

Članak 9.

Uprava groblja je dužna pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog

nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Za uređenje i preinaku groba, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja.

Članak 11.

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Općine Promina i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz naknade koja se plaća za korištenje grobnog mjesta, te drugih prihoda od groblja.

3. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem u smislu čl.13. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98).

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka stranka može izjaviti žalbu načelniku Općine Promina.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i visina naknade za korištenje grobnog mjesta.

Dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja mora evidentirati u posebnu grobnu knjigu.

Članak 13.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Planu, a na način da su u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati: Plan svih groblja na području Općine Promina, Plan rasporeda grobnih mjesta za svako groblje posebno, s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta i njihovim površinama, Grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje sukladno odredbama ove odluke odnosno kada nastane potreba za ukopom pokojnika koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Promina, osobi koja je član obitelji pokojnika ili osobi koja je s pokojnikom imala zaključen ugovor o doživotnom uzdržavanju.

Članovi obitelji pokojnika u smislu stavka 1. ove odluke smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, djeca, uključujući i usvojenu djecu te njihovi supružnici i djeca, roditelji, skrbnici, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Iznimno, grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika s prebivalištem izvan Općine Promina, a čija obitelj ima

porijeklo iz Općine Promina, pod uvjetom da Uprava groblja raspolaže dovoljnim brojem praznih grobnih mjesta.

Članak 15.

Uprava groblja neće dati novo grobno mjesto na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 3. ove odluke već ima na korištenju grobno mjesto u kojem je moguć ukop.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta može ugovorom ustupiti korištenje grobnog mjesta uz suglasnost članova svoje obitelji koji imaju pravo ukopa i uz suglasnost Uprave groblja, trećoj osobi koja ima prebivalište na području Općine Promina, a nema na korištenju grobno mjesto na jednom od groblja iz članka 3. ove odluke.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 17.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članak 18.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju, Upravi groblja priložiti i dokaz o plaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 19.

Grobna mjesta na kojima je sagrađen nadgrobni uređaj, odnosno ona koja su sagrađena kao grobnice, dodjeljuju se na temelju neposrednog zahtjeva, prikupljanjem ponuda ili natječaja.

Uprava groblja odlučuje o načinu dodjele grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenje grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 21.

Pravo korištenja grobnog mjesta može se izgubiti samo na način određen Zakonom (odredbe o napuštenim grobovima).

Neće se smatrati napuštenim grobovima u smislu Zakona o grobljima:

- grobovi iz članka 11. stavak 3. zakona o grobljima,

- grobovi osoba koje su značajne za Općinu Promina jer su stekle izvanredne zasluge na naučnom, kulturnom ili političkom polju ili su doprinijele razvoju Općine Promina,

- grobovi antifašističkih boraca, žrtava terora i branitelja poginulih u Domovinskom ratu.

Općinsko vijeće utvrđuje popis umrlih osoba iz

stavka 2. ovog članka.

Uprava groblja održava grobove iz stavka 2. ovog članka kao i uređenje i održavanje centralnog križa, a sredstva za održavanje osiguravaju se u proračunu Općine Promina.

4. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 22.

Uprava groblja grobno mjesto daje na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu te se o tome donosi rješenje.

Jednokratna naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uplaćuje se u korist proračuna Općine Promina.

Visinu jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće Općine Promina na prijedlog općinskog načelnika. Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se odlukom o davanju suglasnosti općinskog vijeća Općine Promina na prijedlog skupštine društva donesen na bazi procjene održavanja i uređenja groblja. Korisnik grobnog mjesta godišnju grobnu naknadu plaća u roku od 15. dana od dana ispostavljenog računa. Korisnik kojemu se grobno mjesto rješenjem dodjeljuje na korištenje (u smislu čl. 12 ove odluke) dužan je platiti naknadu sukladno izdanom Rješenju o dodjeli grobnog mjesta odnosno u roku od 15 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 23.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu.

Godišnja grobna naknada uplaćuje se u korist komunalnog poduzeća a služi za održavanje infrastrukture groblja

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se odlukom općinskog vijeća Općine Promina na prijedlog skupštine društva.

5. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 24.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

Članak 25.

Privremeni ukop u grobno mjesto može se obaviti u sljedećim slučajevima:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Promina, a nema osigurano grobno mjesto i

- ako će posmrtni ostaci pokojnika biti premješteni u drugi grad, općinu ili državu na konačni ukop sve uz uvjet da Uprava groblja za to ima na raspolaganju slobodno grobno mjesto.

Članak 26.

Za privremeni ukop u grobno mjesto neophodno je pismeno odobrenje korisnika grobnog mjesta.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta.

Članak 27.

Uprava groblja mora Planom uređenja i rasporeda grobova predvidjeti grobna mjesta za privremeni ukop.

Umrlo osoba može se smjestiti u privremeno grobno mjesto samo u dvostrukom (limenom ili drvenom) lijesu i to najduže do 6 (šest) mjeseci.

Članak 28.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se obavljati na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu po službenoj dužnosti, kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Iskope obavljaju zaposlenici koncesionara za pogrebne poslove.

Iskop se može izvršiti samo na osnovi odobrenja sanitarnog inspektora, koji mora biti nazočan iskopu.

Članak 29.

Obred pogreba vrši se prema volji umrlog, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove ukopa.

6. UREĐENJE, ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 30.

Uprava groblja mora održavati i uređivati groblja u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, kao i estetskim zahtjevima prilikom čega mora voditi računa o zaštiti okoliša.

Članak 31.

Uprava groblja mora imati:

1. Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave,
2. Položajni plan grobnih mjesta i grobnica,
3. Registar umrlih osoba,
4. Plan groblja kojim upravlja,
5. Detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno, s točno navedenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
6. Detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redom,
7. Godišnji plan upravljanja groblja i
8. Pravila ponašanja na groblju.

Članak 32.

Pod održavanjem groblja u smislu ove odluke podrazumijeva se održavanje i čišćenje zemljišta, staza i putova na groblju od otpada, održavanje mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru i drugih pratećih objekata vezanih za pogrebne poslove, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom se u smislu ove odluke smatraju svi materijali koji su na bilo koji način naneseni odnosno

dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Groblje održava i otpad uklanja Uprava groblja, koja je dužna donijeti Godišnji plan održavanja groblja.

Članak 33.

Uprava groblja je dužna je održavati groblje na način da groblje ili objekti na groblju budu uredni i čisti, a u funkcionalnom smislu ispravni sve na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja s grobnih mjesta dužna je ukloniti uvelo cvijeće i vijence po proteku roka od 15. dana a lampione i ranije.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostatka vijenaca i slično te odvoza i uklanjanja istih najmanje jednom mjesečno.

Članak 34.

Grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Nadzor održavanja i obnavljanja grobnih mjesta iz prethodnog stavka izvršava nadležno tijelo Općine Promina.

Članak 35.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta i grobnica dužni su se brinuti korisnici grobnog mjesta, te održavati red i čistoću na način da se ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne uredi grobove ili grobnice koje su im dodijeljene na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te o tome obavijestiti Upravu groblja.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobni znakom. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od mramora ili kamena, po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s mjesnim običajima.

Članak 36.

Uprava groblja dužna je odrediti vrijeme kojim se dopušta mještanima posjet na grobljima.

Posjetitelji groblja dužni su se na grobljima kretati u miru i tišini te se ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Uprava groblja dužna je obavijest iz stavka 1. ove odluke izložiti na vidljivom mjestu, naročito na ulazu u groblja.

Članak 37.

Na grobljima je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, staze i uređaje,

- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije određeno,

- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,

- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće i nasade s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,

- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete ili reklame,

- prometovati bilo kakvim vozilom, osim vozila koja se koriste u svezi s radovima na groblju,

- sađenje bilo kakve vegetacije po vlastitom nahodjenju korisnika,

- graditi nadgrobne spomenike bez suglasnosti Uprave groblja,

- uređivati staze bilo kakvom vrstom radova (betoniranje, popločavanje, nasipavanje i slično) bez suglasnosti Uprave groblja.

Svu evidentiranu štetu dužan je podmiriti počinitelj iste na temelju očevida i zapisnika komunalnog redara i djelatnika Uprave groblja.

Članak 38.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama, nišama ili pretincima koje prouzroče treće osobe.

Članak 39.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik, održava i uređuje Uprava groblja, u zakonskim okvirima.

Uređenje i održavanje centralnog križa i spomen obilježja boraca antifašističke borbe II. svjetskog rata i spomen obilježja učesnika Domovinskog rata ako ih ima, obveza je Uprave groblja, a troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine Promina.

7. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 40.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobni znakom.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Natpisi na grobovima ili grobnicama osoba koje su zadužile hrvatski narod trebaju biti nanovo ispisani tekstem koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskog naroda, ako postojeći natpisi, ispisani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

Članak 41.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Nadgrobni spomenici moraju biti izgrađeni od čvrstog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu okolinom i mjesnim običajima, o čemu je

mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 42.

Za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika i drugih objekata na groblju koja se u smislu važećih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje nadležnih službi.

U slučaju kada odobrenje za gradnju nije potrebno, uvjete gradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s Planom.

Članak 43.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkom pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a posebice:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja;

- građevni materijal (opeka, šljunka, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da ne ometa redovnu uporabu groblja;

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će uprava groblja imati u svezi s kolčenjem pravca za uređenje grobnog mjesta, odvoz iskopane zemlje i kamena kao i drugih otpadaka, uređenje putova i staza, utrošak vode, struje i slično.

Uprava groblja će zabraniti rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radovima bez prethodne dozvole i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 44.

U roku od 3 (tri) dana po završetku radova korisnik grobnog mjesta dužan je o tome obavijestiti Upravu groblja. Ovlaštena osoba izvršit će očevid i o tome sastaviti zapisnik.

Smatra se da su radovi uredno izvršeni ako:

- je nadgrobni spomenik izgrađen u skladu s dogovorom i suglasnosti Uprave groblja.

- je okoliš u zoni gradnje očišćen od otpadnog materijala koji se mora ukloniti s groblja,

- su sva eventualna oštećenja na stazama i zelenim površinama sanirana.

U slučaju oštećenja drugih grobova, način i obim sanacije utvrđuje se zasebnim zapisnikom kojeg sastavlja Uprava groblja sa strankama u sporu, na temelju kojeg se vrši popravak na teret korisnika.

8. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

Članak 45.

Uprava groblja dužna je:

- grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju,

- jednom godišnje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine Općinskom vijeću Općine Promina podnositi izvješće o radu,

- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja ili izgradnje novog groblja.

Članak 46.

Grobna mjesta daju se na korištenje na neodređeno vrijeme uz uvjet da korisnik redovito plaća naknadu za održavanje groblja.

Grobna mjesta za koja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenima i mogu se ponovno dodijeliti na korištenje tek nakon proteka 15. godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 30. godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploč, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba) nakon što plati dužan iznos grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja dužna je prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku prenijeti ostatke preminulog iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Za pokapanje posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

9. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 47.

Grobna mjesta dodjeljuju na korištenje uprava groblja rješenjem u smislu čl. 13. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98).

Dodjelu grobnog mjesta uprava groblja mora evidentirati u posebnu Grobnu knjigu.

Članak 48.

Radi dodjele na korištenje jednog ili više grobnih mjesta, Uprava groblja objavljuje oglas.

Oglas u smislu stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči uprave groblja. Datum objave smatra se datumom objave u javnom glasilu.

Člankom 49.

Oglas u smislu članka ove odluke sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koji se daju na korištenje (oznake površine, visina naknade

za dodjelu, iznos jamčevine i dr., rok za podnošenje ponude, prilaže se plan, grafički prikaz lokacije, odnosno grobnog mjesta).

Članak 50.

Po završetku roka za prikupljanje ponuda uprava groblja objavljuje izbor kandidata. Ako ima više kandidata nego raspoloživih grobnih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirana za isto grobno mjesto, prednost ima osoba s prebivalištem na području za koje je grobno mjesto namijenjeno.

Članak 51.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz čl. 49 ove odluke, izbor kandidata sa „istim rangom“ izvršit će se ždrijebom.

Pravila ždrijebanja iz stavka 1. ovog članka određuje i postupak provodi uprava groblja uz vođenje odgovarajućeg zapisnika.

Članak 52.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 48., 49. i 50. ove odluke, uprava groblja donosi rješenje u smislu članka 13. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98).

Članak 53.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Pravo na stupanje robnog mjesta korisnik grobnog mjesta ugovorom može ustupiti trećim osobama a isprava o tome mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika, za ustupanja prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Članak 54.

Oprema i uređaji koji su izgrađeni na grobnim mjestima smatraju se nekretninama, pa stoga ako se ustupanjem grobna mjesta prodaju ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređenje grobnog mjesta, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju, upravi groblja priložiti i dokaz o plaćenom porezu na promet te nekretnine.

10. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 55.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu. Zajednička grobnica, odnosno grob, namijenjen je za ukop osoba koje nisu korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobno mjesto s pravom korištenja članova njihove obitelji.

11. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 56.

Općinsko vijeće Općine Promina prostornim planom utvrđuje izgradnju, odnosno rekonstrukciju groblja kad se za to ukaže potreba.

Prostorni plan iz prethodnog stavka mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenim za vremensko razdoblje od najmanje 50 godina.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

12. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 58.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih na području Općine Promina koji sadrži podatke o:

1. svim grobnim mjestima,
2. korisnicima grobnih mjesta,
3. osobama koje imaju pravo ukopa i
4. svim nastalim promjenama.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti stavka 1. i 2. ovog članka moraju se trajno čuvati. Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka, kao i nadzor nad upravljanjem grobljima provodit će Jedinostveni upravni odjel Općine Promina.

13. KAZNENE ODREDBE

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ako:

- ne postupi na način određen člankom 45. ove odluke,
- ne postupi na način određen člankom 43. ove odluke,

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ili obrtnik ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbama ove odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan ovom odlukom,
- ako prije izgradnje nadgrobnog spomenika ne ishodi suglasnost Uprave groblja,
- ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbama ove odluke.

14. NADZOR

Članak 62.

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši komunalni redar Općine Promina te sanitarna inspekcija svatko u okviru svoje nadležnosti.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Uprava groblja dužna je u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju, donijeti Planove uređenja, održavanja i rasporeda grobova i ostale akte propisane Zakonom o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98) i Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02).

Odluku o pravilima ponašanja na groblju Uprava groblja dužna je izložiti na vidljivom mjestu, naročito na ulazu u groblja.

Članak 64.

Uprava groblja dužna je u roku od 6. mjeseci od stupanja na snagu ove odluke donijeti Pravilnik o upravljanju grobljima, sukladno Zakonu o grobljima, ovoj odluci te ostalim aktima i propisima.

Članak 65.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik neće biti u obvezi plaćati jednokratnu naknadu.

Članak 66.

Osoba koja je korisnik groba, a nije upisana u grobni očevidnik, dužna je zatražiti upis na temelju valjane pravne isprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine Promina javnim pozivom pozvati će mještane da dostave isprave pogodne za upis korisnika u Registar.

Žahtjev za upis korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik, korisnik je dužan podnijeti Upravi groblja u roku od 90 dana od dan stupanja na snagu ove odluke.

Korisniku groba iz st.1. ovoga članka izdat će se Rješenje o korištenju grobnog mjesta te će se naplatiti jednokratna naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Korisnik grobnog mjesta koji je pravo korištenja grobnog mjesta stekao do donošenja ove odluke te koji je platio propisanu naknadu oslobođen je plaćanja jednokratne naknade za korištenje grobnog mjesta uz uvjet predočenja potvrde o plaćenju naknadi.

Nasljednik korisnika iz st. 4. ovog članka uz uvjet predočenja potvrde o plaćenju naknadi korisnika grobnog mjesta oslobodit će se od plaćanja jednokratne novčane naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 363-01/12-01/1

Ur.br : 2182/09-12-01

Oklaj, 15. ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH

Dražen Grgurević, v. r.

5

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98), članka 35. i 86. stavka 1. i članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 36/09), članka 13. Odluke o upravljanju grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/12) i članka 18. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na području Općine Promina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme za nove korisnike određuje se kako slijedi: $E = (A + B) \times C \times D$ gdje je E = ukupna naknada za korištenje parcele na groblju.

A = tržišna vrijednost zemljišta po m²

B = trošak komunalnog opremanja

groblja sa infrastrukturom i

pripadnim uređajima po m²

C = ukupno pripadajuća površina

grobnog mjesta izražena u m²

D = atraktivnost lokacije u bodovima

od 0,75 – 1,25

iznosi: 3.442,70 kuna.

2. Naknada za korisnike grobnog mjesta iz članka 66. Odluke o grobljima

iznosi: 100,00 kuna.

Članak 3.

Grobna naknada za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme iz čl.1. točke 1. i 2. uplaćuje se u korist proračuna Općine Promina.

Grobna naknada koristi se namjenski za održavanje pratećih građevina i komunalne infrastrukture groblja.

Grobna naknada za dodjelu grobnog mjesta uplaćuje se na žiro račun Općine Promina sukladno izdanom rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 4.

Iznos naknada iz čl.2. ove odluke za korisnike grobnih mjesta koji nemaju stalno prebivalište u Općini Promina, a državljani su Republike Hrvatske, uvećava se za 50%.

Članak 5.

Iznos naknade iz članka 2. ove odluke za korisnike grobnih mjesta koji su strani državljani uvećava se za 100%.

Članak 6.

Svi ostali uvjeti koji nisu obuhvaćeni ovom odlukom utvrdit će se između korisnika grobnog mjesta i načelnika Općine Promina odnosno Uprave groblja.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/12-01/2

Ur.broj: 2182/09-12-01

Oklaj, 15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

6

Na temelju članka 17. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj178/04, 111/06,60/08 i 87/09) i članka 86. stavka 1. i članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima za obračun troškova
gospodarenja komunalnim otpadom****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Promina

Članak 2.

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obuhvaćaju troškove određene zakonom kojim se propisuje način gospodarenja otpadom

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obračunavaju se prema kriterijima kako slijedi :

Domaćinstva – prema broju članova,

Kuće za odmor - fiksna naknada,

Sve ostale vrste gospodarstva – prema količini (obujmu) i intenzitetu odvoza.

Članak 3.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja usluge gospodarenja komunalnim otpadom određuje cjenikom EKO Promina d.o.o.

Cjenik iz stavka 1.ovog članka komunalno društvo donosi sukladno pozitivnim propisima.

Članak 4.

Na komunalne usluge iz članka 3.ove odluke određuje se prema kriterijima određenim u članku 2.

Članak 5.

Intenzitet odvoza otpada sukladno mjesnim potrebama određuje komunalno društvo.

Članak 6.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

Obveznici iz članka 1.ovog stavka plaćaju isporučitelju uslugu odvoza otpada sukladno članku 4.ove odluke ako se njihova nekretnina nalazi na području Općine Promina.

Članak 7.

Na području Općine Promina isporučitelj usluge organizira redovni odvoz komunalnog otpada u dane i vrijeme određeno programom odvoza komunalnog otpada.

Program odvoza komunalnog otpada donosi isporučitelj usluge i o istom obavještava obveznike plaćanja komunalnih usluga.

Članak 8.

Obveznik plaćanja komunalne usluge je dužan pisмено izvijestiti isporučitelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, broju članova domaćinstva, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15.dana od nastanka promjene

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne usluge ne postupi po stavku 1.ovog članka, njegova obveza plaćanja teče sve do trenutka saznanja isporučitelja usluge o nastaloj promjeni.

Članak 9.

Obveznik plaćanja može račun za pruženu uslugu platiti na način utvrđen važećim propisima.

Rok za podmirenje računa je 21. (slovima : dvadeset i jedan) dan od dana ispostave računa.

Ukoliko obveznik plaćanja ne plati račun u navedenom roku isporučitelj zaračunava zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 10.

Podaci o broju članova domaćinstva dobivat će se od nadležnih službi MUP-a (Policijske postaje 9,te uvidom na terenu.

Članak 11.

Obveznici plaćanja komunalne usluge odgovaraju za održavanje posuda za otpad te su dužni posude iznositi

na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo isporučitelja usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt do slijedećeg pražnjenja.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 011-03/12-01/1
Ur.Br : 2182/09-12-01
Oklaj, 15. ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

7

Na temelju članka 17. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 3. stavka 1. i članka 34. stavka 1. točke 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 86. stavka 1. i članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15. ožujka 2012. godine, donosi

OPĆE UVJETE

obračuna odvoza komunalnog otpada od fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Promina

1. Uvodne odredbe i pravna osnova

1.1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09)

- članak 3. stavak 1. točke 6. održavanje čistoće (skupljanje i odvoz komunalnog otpada).

- članak 34. stavak 1. točka 2. (obveza jedinica lokalne samouprave o donošenju odluke o obveznom korištenju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada).

1.2. Zakon o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

- članak 17. stavak (kriterij za obračun usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada).

2. Način prikupljanja i odvoza otpada

Komunalni otpad sa područja Općine Promina i pripadajućih naselja odvozit će se isključivo iz odgovarajućih posuda-kanti i kontejnera.

Mještani su dužni komunalni otpad odlagati u za to predviđene posude. Komunalni otpad koji nije odložen

u odgovarajuće posude neće se prikupljati. Nepropisno odlaganje komunalnog otpada povlači za sobom prekršajnu odgovornost sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

U posude za komunalni otpad zabranjeno je odlagati tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica i sl. otpad iz vrta, građevinski otpad, opasni otpad kao i druge zabranjene stvari sve sukladno Zakonu o otpadu.

Odvoz komunalnog otpada za građanstvo u Oklaju obavljat će se najmanje dva puta tjedno osim u dane blagdana a u ostalim naseljima najmanje jednom tjedno.

Odvoz komunalnog otpada za gospodarstvo obavljat će se dva do tri puta tjedno.

3. Način obračuna prikupljanja i odvoza komunalnog otpada

Obračun naplate usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada vršit će se na temelju tri kriterija; prema broju članova kućanstva, masi i volumenu otpada.

Korisnici usluge određeni su u dvije skupine korisnika; građanstvo i gospodarstvo.

Pod kategorijom korisnika građanstvo, podrazumijevaju se stanari u kolektivnim zgradama i obiteljskim kućama.

Pod kategorijom korisnika gospodarstvo podrazumijevaju se poslovni subjekti, pravne osobe i obrtnici.

3.1. Građanstvo

Naplata usluge prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada fizičkih osoba-gradana vršit će se mjesečno prema broju članova kućanstva. U stambenim zgradama zadržati će se postojeća tehnologija prikupljanja otpada. U obiteljskim kućama i stambenim zgradama otpad će se prikupljati putem postojećih posuda-kanti zapremine 1100 litara, po selima, a zapremine 120 lit u Oklaju od fizičkih osoba.

Domaćinstva koja su povremeno odsutna, a ne koriste uslugu odvoza otpada, imaju mogućnost privremene odjave za period kada su odsutni s time da je minimalni rok odjave je 2. mjeseca.

3.1.1 Popusti

Popust na cijenu usluge na osnovi posebnog zahtjeva ostvaruju sljedeće kategorije korisnika:

- staračko domaćinstvo s najviše dva člana starosti s više od 65. godina u visini od 40%
- samačko domaćinstvo u visini od 30%
- korisnici usluge koji primaju stalnu novčanu pomoć uz predočenje potvrde Centra za socijalnu skrb u visini od 50%.

3.2. Gospodarstvo

Naplata usluge prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada pravnih osoba poslovnih subjekata i obrtnika vršit će se mjesečno prema broju volumenu posude-kontejnera. Komunalni otpad se prikuplja u kontejnerima zapremine 120 l i 1100 litara.

4. CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

Cijena usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u sebi zadržava iznos osnovne uplate, naknade za sakupljanje i odvoz otpada, naknadu za zbrinjavanje otpada, uklanjanje otpada kojeg je nepoznata osoba odbacila u okoliš.

Sve cijene u cjeniku izražene su u kunama, s PDV-om, ako nije posebno navedeno.

4.1. Za fizičke osobe cijena se određuje prema broju članova domaćinstva prema mjestu stanovanja odnosno kući ili stanu u stambenoj zgradi odnosno:

BROJ ČLANOVA	CIJENA (U KUNAMA)	
	KUĆA	STAN
1	47,21	40,98
2	61,11	51,96
3	68,06	57,82
4	75,39	64,4
5	81,97	69,9

4.2. Ukoliko se prilikom preuzimanja otpada od korisnika u otpadu nađu auto gume, ambalažni, električni, elektronički, opasni, infektivni otpad ili drugi zabranjeni sadržaj sukladno Zakonu o otpadu, naplaćuje se dodatno sortiranje 20,00 kuna (PDV uračunat) sa svakih započelih 120 lit volumena posude.

4.3. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada za gospodarstvo, pravne osobe i obrtnike

Za gospodarstvo, pravne osobe odnosno obrtnike, cijena se određuje prema volumenu posude u koju se prikuplja otpad umnoženu prema broju prikupljanja otpada.

Otpad će se prikupljati sukladno Odluci o sakupljanju, odvozu i postupanju sa komunalnim otpadom Općine Promina odnosno prema potrebi ovisno o procjeni komunalnog redara odnosno djelatnika komunalnog poduzeća EKO-Promina d.o.o.

Djelatnici komunalnog poduzeća Eko Promina d.o.o. voditi će evidenciju o preuzimanja otpada korisnika usluge.

Opis djelatnosti

1. Crkve, vrtići, škole, sportske ustanove Općine, starački domovi,

volumen posude

120 l	(ne manje od 2x tjedno)	cijena bez PDV-a	10,00 kn
1100 l	(ne manje od 2x tjedno)		30,00 kn

2. Cvjećarnice, limari, autolimari ;

volumen posude

120 l	(ne manje od 2x tjedno)	cijena bez PDV-a	10,00 kn
1100 l	(ne manje od 4xmjesečno)		30,00 kn

3. Pekarnice,

volumen posude

120 l	(ne manje od 2x tjedno)	cijena bez PDV-a	10,00 kn
1100 l	(ne manje od 4x mjesečno)	cijena bez PDV-a	30,00 kn

4. Radnje i štandovi na javnim prometnim površinama (kiosci, frižideri, voćarnice) prodavaonice prehrambenih proizvoda i mješovite robe, samoposluge, diskonti,

volumen posude

120 l	(ne manje od 2x tjedno)	cijena bez PDV-a	10,00 kn
1100 l	(ne manje od 4x mjesečno)	cijena bez PDV-a	30,00 kn

5. Ugostiteljske radnje, kafići, gostionice, pečenjare, zdravljaci, picerije i restorani,

120 l	(ne manje od 2x tjedno)	cijena bez PDV-a	10,00 kn
1100 l	(ne manje od 4x mjesečno)	cijena bez PDV-a	30,00 kn

4.4. Cijena usluge odvoza smeća po narudžbi

- kontejner do 1100 litara 100,00 kn

5. Cijena usluge obuhvaća i cijenu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada jedanput godišnje. Korisnici će o istome biti obaviješteni putem obavijesti komunalnog poduzeća ili na ispostavljenim računima.

6. Za plaćanje obveze za izvršenu komunalnu uslugu izvan ugovorenog roka isporučitelj će naplaćivati zakonsku zateznu kamatu.

7. Za eventualne prigovore oko iznosa obračunatih računa za izvršenu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa usmeno ili pismeno izvijestiti isporučitelja.

8. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa :363-02/12-01/3
Ur.br : 2182/09-12-01
Oklaj, 15.ožujka 2012.

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

8

Na temelju članka 30.stavak 3.Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11), članka 5. stavak 2.Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11), članka 86. stavka 1. i članka 88.stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07,125/08 i 36/09), a na prijedlog općinskog načelnika, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
o vrijednostima jediničnih iznosa za
položajne zone iz članka 17. stavak 7.
Zakona o postupanju s nezakonito
izgrađenim zgradama

Članak 1.

Općina Promina utvrđuje dvije (2)zone za utvrđivanje jediničnih iznosa naknade (NP) i to kako slijedi:

- Prva zona
-građevinsko područje koje je ograničeno katastarskim granicama naselja Oklaj
NP=8.kuna
- Druga zona
-građevinsko područje koje je ograničeno katastarskim granicama naselja Razvođe, Čitluk, Lukar, Suknovci, Matase, Ljubotić, Puljane, Mratovo , Bogatići i Bobodol
NP= 5. kuna.

Članak 2.

Za sve ono što nije izričito navedeno u ovoj odluci važe i primjenjuju se odredbe zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i drugi propisi vezani za ovu odluku.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 940-03/12-01/1
Ur.br : 2182/09-12-01
Oklaj,15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

9

Na temelju članka 4.stavka 3.Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11), članka 86. stavka 1. i članka 88.stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05,125/09 i 36/09), a na prijedlog općinskog načelnika, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
o broju etaža na nezakonito izgrađenim
zgradama koje se mogu ozakoniti protivno
Prostornom planu Općine Promina

Članak 1.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi protivno Prostornom planu može se protivno Prostornom planu uređenja Općine Promina, ozakoniti najviše 3.etaže od kojih je treća potkrovlje.

Članak 2.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj odluci važe i primjenjuju se odredbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i drugi propisi vezani uz ovu odluku.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 940-03/12-01/1
Ur.Br : 2182/09-12-01
Oklaj, 15.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

10

Na temelju članka 11.Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04,111/06,60/08,87/09) i članka 84. stavak 1. i članka 86.stavak 1. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina, dana 15.ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom
Općine Promina za razdoblje
2010-2018. godina

1. Usvaja se plan gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje 2010-2018. godina, koji je izradio Zavod za planiranje, studije i zaštitu okoliša, Poslovni centar Split-Matice Hrvatske 15, od travnja 2010. godine.

Plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 351-01/12-01/1

Ur.Br : 2182/09-12-01

Oklaj, 15. ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

POVJERENIK VLADE RH
Dražen Grgurević, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 27.st. 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), načelnik Općine Promina, dana 10. svibnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

1. Imenuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u sastavu:

- Branka Bilandžija, za predsjednika,
- Žarko Suman, za člana i
- Joso Jakovljević, za člana.

2. Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na 4. godine.

3. Zadaća članova povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je :

- procjena i visina, vrsta, opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima, njezinom nastanku, te korisnicima i vlasnicima imovine.

4. Povjerenstvo ima zadaću da izvrši i napravi pismenu procjenu u roku "odmah" nakon što župan Šibensko-kninske županije proglasi elementarnu nepogodu na području Šibensko-kninske županije.

5. Danom donošenja ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/08)

6. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 920-11/11-01/1

Ur.Br : 2182/09-12-01

Oklaj, 10. svibnja 2011.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

2

Na temelju članka 27.st. 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 30.st. 1.toč-3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), načelnik Općine Promina, dana 23. veljače 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Klasa : 920-11/11-01/1, od 10. svibnja 2011. godine u točki 1. iza treće alineje dodaje se alineja koja glasi:

- Mile Vukušić, za člana.

Članak 2.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 920-11/12-01/1

Ur.Br : 2182/09-12-01

Oklaj, 23. veljače 2012.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

3. PROČELNIK

1

Na temelju članka 61. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/10) uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/11), uočena je greška, te pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, daje

ISPRAVAK
Odluke o izmjeni i dopuni Odluke
o komunalnoj naknadi

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/11), članak 1. se mijenja na način da u drugom retku odozgo umjesto riječi:

"u članku 1.stavka 1. "treba stajati „, članak 10.stavak 1“.

Klasa : 021-05/12-01/1

Ur.Br : 2182/09-12-01

Oklaj, 23.ožujka 2012.

OPĆINA PROMINA

PROČELNIK

Žarko Suman, dipl.iur., v. r.

XII.
OPĆINA ROGOZNICA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

26

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 16. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Rogoznica na temelju koncesije, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije kao i razlozi prestanka koncesije, sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Rogoznica koncesijom se mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. opskrba pitkom vodom,
3. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
4. prijevoz pokojnika i
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sljedeće radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- ostale radnje.

Članak 4.

Na procjenu vrijednosti koncesije za javne usluge i javne radove primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojim se uređuje javna nabava.

Članak 5.

Općina Rogoznica, u svojstvu davatelja koncesije, u izradi studije opravdanosti davanja koncesije posebno će uzeti u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke koncesije na općinski proračun, usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima Općine Rogoznica.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije općinska načelnica Općine Rogoznica imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na vrijeme od 4 godine, koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi.

Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje, osim elemenata propisanih Zakonom o koncesijama, može sadržavati i druge zahtjeva propisane od strane davatelja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Općinska načelnica objavljuje namjeru o davanju koncesije u „Narodnim novinama“, na oglasnim pločama Općine Rogoznica te na službenoj Internet stranici općinske uprave.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici s adresom Općine Rogoznica, naznakom postupka za davanje koncesija na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Rogoznica te odabranom ponu-

ditelju, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje određene komunalne djelatnosti, daje koncesiju na rok ne dulji od 5 godina.

Članak 11.

Na temelju odluke iz članka 10. ove odluke, općinska načelnica mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuje općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

V. RAZLOZI PRESTANKA KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta i to u slučaju isteka roka na koji je dana koncesija te smrti koncesionara, odnosno prestanka pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 363-02/12-20/2
UR.BROJ: 2182/12-01/12-1
Rogoznica, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

POTPREDSJEDNIK
Joško Paleka, v.r.

27

Na temelju članka 7.st. 2, a u svezi članka 2. st. 3, članka 3.st.2., čl. 4. st.2., čl.5. st.1. i čl.6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 16. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica u 2012. godini

Članak 1.

U Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 2/12), za rad političkih stranaka i nezavisnih članova u Općinskom vijeću Općine Rogoznica, planirana su sredstva u iznosu od 33.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim članovima u Općinskom vijeću Općine Rogoznica tako da pojedinoj političkoj stranci i članovima nezavisne liste pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ.....6 članova
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP).....1 član
- Hrvatska seljačka stranka – HSS1 član
- Nezavisna lista (Nositelj Ivan Nikolić) ..3 člana

Članak 3.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Rogoznica, utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 2. i članku 3. ove odluke, doznaju se na račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 402-01/12-10/1
UR.BROJ: 2182/12-01/12-1
Rogoznica, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

POTPREDSJEDNIK
Joško Paleka, v.r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 16. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2011. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2011. godine, u tekstu kako ga je podnijela načelnica Općine Rogoznica, a koji se nalazi u pravitku ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:402-08/12-80/5
Ur.broj: 2182/12-01/12-1
Rogoznica, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

POTPREDsjedNIK
Joško Paleka, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (NN, 87/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 16/05 i 12/07), načelnica Općine Rogoznica, dana 12. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti za zaduženje poduzeću ŠKOVACIN d.o.o. Rogoznica

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje komunalnom poduzeću ŠKOVACIN d.o.o. Rogoznica, Obala Hrvatske mornarice bb, OIB 46637054013, putem financijskog leasinga u ukupnom iznosu objekta leasinga 178.500,00 kuna (PDV uključen) kod Raiffeisen LEASING d.o.o. Zagreb, Radnička cesta 43, 10 000 Zagreb, OIB 75346450537, za nabavu 12 rabljenih aparata za samonaplavu parkiranja putem financijskog leasinga, i to pod sljedećim uvjetima:

OPIS	KOM	DAVATELJ LEASINGA
1. Rabljeni aparati za parkiranje	12	12 rabljenih aparata za parkiranje
2. Proizvođač		SIEMENS
3. Godina proizvodnje		2008. godina
4. Ovlašteni servis		SIEMENS d.d.
5. Cijena objekta leasinga (bez PDV-a)		142.800,00 kuna
6. PDV		35.700,00 kuna
7. Ukupna cijena objekta leasinga (s PDV-om)		178.500,00 kuna
8. Učešće 20%		35.700,00 kuna
9. Mjesečna rata na 24 mjeseca		6.458,44 kuna
10. Trošak obrade (s PDV-om)		1.784,98 kuna
11. UKUPNO LEASING NA 24 MJESECA = učešće+(mjesečna rata × 24 mjeseca) +trošak obrade (bez PDV-a)		156.787,54 kune
12. UKUPNO LEASING NA 24 MJESECA = učešće+(mjesečna rata × 24 mjeseca) +trošak obrade (s PDV-om)		192.487,54 kune
13. Rok isporuke		5 dana od potpisa ugovora

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 450-05/12-50/01
Ur.broj:2182/12-02/12-1
Rogoznica, 12.travnja 2012.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

XIII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 3. stavka 1. i 13. i članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- uredba, 178/04, 28/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službene vjesnik Šibensko kninske županije«, br. 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 04. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/11) mijenja se članak 2. te isti sada glasi:

„Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove odluke su:

1. održavanje javnih površina,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje groblja,
4. tržnice na malo,
5. prijevoz pokojnika,
6. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. održavanje nerazvrstanih cesta,
9. održavane nerazvrstanih cesta u smislu označavanja i održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije,
10. održavanje javne rasvjete,
11. djelatnost dezinsekcije i preventivne deratizacije javnih površina,
12. djelatnost lova, eutanazije i ukopa pasa lualica
13. dekoracija i iluminacija i
14. održavanje čistoće”.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. te isti sada glasi:

„Članak 3.

Komunalne djelatnosti navedene u članku 2. ove odluke, povjeravaju se na obavljanje:

1. trgovačko društvo „Ježinac“ d.o.o. kojeg je osnovala Općina Tisno,
2. pravnim ili fizičkim osobama na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i
3. pravnim ili fizičkim osobama na temelju Ugovora o koncesiji”.

Članak 3.

Mijenja se članak 4 i isti sada glasi: .

„Članak 4.

Ježincu d.o.o. se povjeravaju na obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti:

- a) održavanje javnih površina,

- b) održavanje groblja,

- c) održavanje tržnica na malo u Tisnom i Jezerima,

- d) održavanje čistoće i

- e) odlaganje komunalnog otpada.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova i dječjih igrališta uključujući i pripadajuću opremu javnih površina.

Održavanje javnih površina vrši se prema standardu usluga utvrđenih Programom održavanja koji je sastavni dio Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Program obavezno sadrži opseg, način i dinamiku održavanja javnih površina iz stavka 1. ovog članka, procjenu pojedinih troškova po jediničnim cijenama koje donosi Skupština Ježinca d.o.o. , te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa sa naznakom izvora financiranja.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod »tržnicama na malo« podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora u kojima se u skladu sa tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima. Ježincu d.o.o. se povjerava održavanje tržnice na malo u naseljima Tisno i Jezera, a održanje tržnice na malo u naselju Betina se dodjeljuje putem koncesije.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa“.

Članak 4.

Članak 5. se briše.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije«, a primjenjuje se od 01. svibnja 2012.godine.

KLASA: 363-02/12-20.V/4

URBROJ: 2182/05-01/12-20.V/4

Tisno, 04.travnja, 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

9

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 11/09, 14/09 i 12/10) i čl.21. Odluke o osnivanju vlastitog komunalnog

pogona („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/99), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 04. travnja, 2012. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se Vlastiti komunalni pogon Općine Tisno, osnovan Odlukom o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/99) na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Tisno, od 16. lipnja 1999. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. svibnja 2012. godine.

Klasa: 740-06/12-20.V/5
Ur. broj: 2182/05-01/12-20.V/5
Tisno, 04. travnja, 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

10

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 04. travnja, 2012. godine, donosi

ODLUKU o prijelazu djelatnika, vozila, opreme, sredstava i obveza za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno u tvrtku „Ježinac“ d.o.o.

Članak 1.

Ovom odlukom sve djelatnike, vozila i opremu s popratnom dokumentacijom (INA kartice za gorivo, licenca i ost.), te sva ostala sredstva kao i odgovornost i obveze obavljanja komunalnih djelatnosti iz Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno (sadržane u Odluci o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/99), danom 01. svibnja 2012. godine, kao obvezu preuzima tvrtka Ježinac d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska Ulica 1, osnovana za obavljanje komunalnih poslova na području Općine Tisno.

Članak 2.

Zatečeni djelatnici Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno koji sukladno čl. 1. ove odluke, danom 01.

svibnja 2012. godine postaju djelatnici tvrtke „Ježinac“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, zadržavajući pri tome sva prava i obveze iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom, kao i zadržavajući ukupan radni staž, koja su imali u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Tisno, su slijedeći:

1. Valerijo Bračanov, iz Jezera, Pilotova 8,
2. Frane Čorkalo, iz Tisnog, Marka Marova 52, i
3. Robert Erdelez, iz Jezera, Gornji put 5.

Članak 3.

Vozila s pripadajućom opremom te popratnom dokumentacijom (INA karticama za gorivo, licenca, obveze i ost.), Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno, koja danom 01. svibnja 2012. godine prelaze i postaju sredstva za rad tvrtke „Ježinac“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, su slijedeća:

1. Teretno vozilo marke MAN, tipa Tga, model C-209347, bijele boje, broja šasijske: WMAH26ZZ07M480578, iz 2007. godine, reg. oznake i broja ŠI-359-DL, i
2. Teretno vozilo marke MERCEDES, tipa 2524, model L 6X2, boje Talk bijela 01, broja šasijske: WDB6544281K049416, iz 1994. godine, reg. oznake i broja ŠI-438-CK, te
3. Sva druga nespomenuta vozila sa pripadajućom dokumentacijom koja su se zatekla do prijelaznog datuma, a o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik.

Članak 4.

Sve djelatnosti iz Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno, sadržane u Odluci o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/99), danom 01. svibnja 2012. godine, kao obvezu preuzima tvrtka „Ježinac“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska ulica 1, osnovana za obavljanje komunalnih poslova za područje Općine Tisno.

Članak 5.

Sredstvima za rad Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno, određena Odlukom o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/99), kojima će se ostvarivati prihod, danom 01. svibnja 2012. godine, u cjelosti preuzima i postaju prihodi proračuna tvrtke „Ježinac“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska ulica 1, osnovana za obavljanje komunalnih poslova za područje Općine Tisno, a iz kojih i kojim приходima će se osiguravati financijska sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, redovito obavljanje preuzetih djelatnosti, podmirenje svih obveza otplate i servisiranja vozila te eventualnog smještanja istih vozila, podmirenje redovnih troškova deponiranja otpada na Bikarac, te svih ostalih redovnih troškova koji proizlaze iz obavljanja preuzetih komunalnih djelatnosti, a što će se detaljnije definirati posebnim ugovorom i sporazumom.

Članak 6.

Financijska sredstva kojima će se od dana 01. svibnja 2012. godine financirati sve komunalne djelatnosti preuzete iz dosadašnjeg Vlastitog komunalnog pogona

odredene Odlukom o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.8/99), i one navedene u članku 5. ove odluke, osiguravat će se iz proračuna tvrtke "Ježinac" d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska ulica 1, osnovane za obavljanje komunalnih poslova za područje Općine Tisno.

Članak 7.

Odgovornost za funkcioniranje i obavljanje preuzetih obveza dosadašnjeg Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno, definirane Odlukom o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.8/99), iz članka 1. ove Odluke, danom 01.svibnja 2012.godine, preuzima i postaje obveza tvrtke "Ježinac" d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska ulica 1, osnovana za obavljanje komunalnih poslova za područje Općine Tisno, sukladno važećim aktima iste tvrtke.

Članak 8.

Preuzimanje djelatnika, vozila i opreme sa popratnom dokumentacijom (INA kartice za gorivo, licenca, obveza i ost.) kao i ostalih sredstava, prava i obveza iz Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno, danom 01.svibnja 2012.godine, tvrtka "Ježinac" d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Tisno, Uska ulica 1, osnovana za obavljanje komunalnih poslova za područje Općine Tisno, izvršiti će temeljem odredbi ove odluke posebno sklopljenim ugovorima odnosno sporazumima.

Članak 9.

Ovom odlukom, danom 01.svibnja 2012.godine, prestaju sve obveze Općine Tisno određene joj Odlukom o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/99), obzirom da iste obveze, definirane u članku 1. ove odluke, navedenog dana kao obvezu preuzima tvrtka "Ježinac" d.o.o.

Članak 10.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/99).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. svibnja 2012.godine.

Klasa: 740-06/12-20.V/3
Ur. broj: 2182/05-01/12-20.V/3
Tisno, 04.travnja, 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

11

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, 04. travnja 2012.godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Plana)

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

U Odluci o Izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.13/08), mijenja se članak 1., te isti sada glasi:

“Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno (Plana) je temeljem odredbi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)”.

Članak 2.

Formira se članak 2., kao novi članak, koji glasi:

2. RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

“Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana su:

1. Usklađenje sa Prostornim planom Šibensko-kninske županije (III. Izmjenama i dopunama) i
2. Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)”.

Članak 3.

Dosadašnji članak 2., postaje članak 3., mijenja se i glasi:

3. OBUHVAT PLANA

“Članak 3.

Obuhvat Plana je cjelokupno područje Općine Tisno.

Izmjene i dopune Plana odnose se na:

- formiranje zone za odlaganje građevinskog otpada
- statusi i lokacije (obuhvati) luka, brodogradilišta, sidrišta i privežišta (sukladno PPŽ)
- nova lokacija ugostiteljsko-turističke (T1) zone Uvala Sv.Nikola, Jezera (sukladno PPŽ)
- odredbe postojećih lokacija ugostiteljsko-turističkih zona uskladiti s planom višeg reda - PPŽ (gradnja, kapacitet, površina i sl.)

- formiranje građevinskog područja Ivinj
- definiranje potencijalnih lokacija i uvjeta za gradnju vjetroelektrana i solarnih elektrana
- definirati sustav odvodnje područja Općine Tisno
- definirati status spomenika prirode (geološki), Makirina – Ivinj.
- definiranje uvjeta gradnje u Zaštićenom obalnom pojasu izvan granica građ.područja
- redefiniranje uvjeta gradnje unutar građ. područja
- analiza građevinskog područja naselja te sukladno mogućnostima njegovo povećanje, preraspodjela te prenamjena,
- proširenje građevinskog područja gospodarske zone u naselju Jezera (K2 – pretežito trgovačka namjena)
- proširenje građevinskog područja gospodarske zone Kapela (K), Dubrava kod Tisna – proširenje južnog obuhvata gospodarske zone Kapela (K)
- prenamjena zone – Dubrava kod Tisna (iz stambene namjene u poslovnu namjenu i proširenje obuhvata UPU-a),
- prenamjena zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju Mišji vrh u mješovitom namjenu, izuzev istočnog dijela zone koji ostaje u zoni T3 (kamp)
- analiza i redefiniranje uvjeta gradnje na k.č.548 k.o.Jezera za prometne sadržaje uz državnu prometnicu D 121,
- analiza granica i redefiniranje uvjeta gradnje u turističkoj zoni “Lovišća” u Jezerima (analizu definirati i opisati kroz Plan bez obveze UPU-a. Izgrađenoj zoni Lovišća omogućiti rekonstrukciju i izgradnju unutar površine obuhvata zone bez premašenja propisanog kapaciteta)(sukladno PPŽ),
- definirati uvjete rekonstrukcije i nadogradnje Hotela “Borovnik” u Tisnom,
- analiza Plana u dijelu koji određuje pitanje širine prometnih površina i uvjeta priključenja građevnih čestica, usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,
- definirati potrebu donošenja te prostornog razdvajanja UPU-a odnosno DPU-a Planom,
- proširenje građevinskog područja, zone M1, na području Sv.Roko, odnosno uz ulicu Put Sv.Roka koja se spaja sa ulicom Donji put, te se nastavlja na ulicu Put Kromašne luke, u naselju Jezera
- usklađenje i definiranje točnih i preciznih granica Plana, UPU-a i DPU-a (dosadašnje podloge nisu bile precizno ucrtane te su se pojedine lokacije mogle dvojbeno tumačiti),
- usklađenje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (pojednostavljenje primjene Plana).
- usklađenje s PPŽ.

Izmjene i dopune Plana provesti prema obuhvatu koji je definiran donesenim Amandmanima (I., II. i III. Amandman) Općinskog vijeća Općine Tisno na nacrt prijedloga I.Izmjena i dopuna za javnu raspravu Prostornog plana uređenja Općine Tisno, čiji status, odredbe za provođenje, obveze donošenja UPU-a, pozicije te precizni obuhvati će biti definirani kroz i na temelju

provođenja postupka javne rasprave do konačnog donošenja Plana.”

Članak 4.

Dosadašnji članci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10., se brišu.

Članak 5.

Dosadašnje članke 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19., koji se brišu, zamjenjuje novoformirani članak 4., koji glasi:

4. OCJENA STANJA U PROSTORU

“Članak 4.

Ocjena stanja u ubuhvatu Izmjena i dopuna Plana sukladna je Izvješću o stanju u prostoru i Programu mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru za razdoblje od 2007. – 2010.godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 06/07)”.

Članak 6.

Dosadašnji članci 20. i 21., zamjenjuju se novoformiranim člankom 5., koji glasi:

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

“Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana sukladni su:

1. Strategiji i programu prostornog uređenja republike Hrvatske;
2. Prostornom planu Šibensko-kninske županije;
3. Prostornom planu uređenja Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 01/07 i 14/09);
4. Utemeljenim zahtjevima donesenih Amandmana (I., II. i III. Amandman) Općinskog vijeća Općine Tisno na nacrt prijedloga I.Izmjena i dopuna za javnu raspravu Prostornog plana uređenja Općine Tisno”.

Članak 7.

Dosadašnji članak 22., zamjenjuje se novoformiranim člankom 6., koji glasi:

6. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

“Članak 6.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe te sam nositelj izrade.

Od stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna Plana nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti i drugu dokumentaciju u skladu s potrebama izrade Plana”.

Članak 8.

Dosadašnji članak 23., zamjenjuje se novoformiranim člankom 7., koji glasi:

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

“Članak 7.

Stručna rješenja, koja za potrebe izrade Plana iz

područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave "Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno".

Izradu elaborata Plana izradit će "Urbanistički Zavod Grada Zagreba" d.o.o. - stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana".

Članak 9.

Dosadašnji članak 24., zamjenjuje se novoformiranim člankom 8., koji glasi:

8. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

"Članak 8.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana će se izraditi na relevantnim i dostupnim odgovarajućim podlogama u mjerilu 1:1000 (1:2000).

Nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti relevantne i dostupne odgovarajuće podloge do službenog početka izrade Plana".

Članak 10.

Dosadašnji članak 25., postaje članak 9., i ne mijenja se.

Članak 11.

Dosadašnji članak 26., zamjenjuje se novoformiranim člankom 10., koji glasi:

10. ROK ZA IZRADU PLANA

"Članak 10.

Rokovi u postupku izrade i donošenja Plana:

- 5 dana, od dana objave, za pripremne radnje za dostavu poziva s materijalima tijelima i osobama iz članka 9. Odluke da u roku od 15 dana dostave podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Izmjena i dopuna Plana;

- 15 dana za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima iz njihovog djelokruga;

- 7 dana za obradu prikupljenih podataka i pripremu prethodne rasprave;

- 15 dana za provođenje prethodne rasprave;

- 7 dana za obradu podataka iz prethodne rasprave i pripremu nacrtu prijedloga;

- 7 dana za prihvaćanje nacrtu prijedloga kao prijedloga Plana za javnu raspravu od strane općinskog načelnika Općine Tisno;

- 15 dana za izradu potrebnih materijala i izradu prijedloga Plana za javnu raspravu;

- 15 dana za provedbu javne rasprave;

- 7 dana za izradu nacrtu konačnog prijedloga u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim izvješćem o javnoj raspravi;

- 7 dana za izradu i dostavu nacrtu konačnog prijedloga Plana osobama i tijelima određenim posebnim propisima za davanje suglasnosti, mišljenja i očitovanja;

- 30 dana da osobe i tijela određena posebnim propisima dostave svoje suglasnosti, mišljenja i očitovanja;

- 30 dana da Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije izda suglasnost;

- 60 dana da Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izda suglasnost;

- upućivanje konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću;

- objava donesenih Izmjena i dopuna Plana u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 12.

Dosadašnji članak 27., zamjenjuje se novoformiranim člankom 11., koji glasi:

11. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

"Članak 11.

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana u cjelosti se primjenjuju odredbe Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/07 i 14/09)".

Članak 13.

Dosadašnji članak 28., zamjenjuje se novoformiranim člankom 12., koji glasi:

12. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

"Članak 12.

Financijska sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz proračuna Općine Tisno, a dijelom i iz drugih izvora".

Članak 14.

Dosadašnji članak 29., zamjenjuje se novoformiranim člancima 13. i 14., a koji glase:

13. ZAVRŠNE ODREDBE

"Članak 13.

Nositelj izrade, sukladno odredbama članka 79. st.5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), dostavlja Odluku o Izmjenama i dopunama odluke o izradi izmjena i dopuna Plana urbanističkoj inspekciji najkasnije u roku od 15 dana od dana objave u službenom glasniku".

"Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 350-02/12-20.V/6

URBROJ: 2182/05-01/12-20.V/6

Tisno, 04.travnja, 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

12

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 04. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU
o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi
Urbanističkog plana uređenja Gospodarske
zone Kapela – Dubrava

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kapela – Dubrava („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.13/10), mijenja se članak 1. te isti sada glasi:

“Članak 1.

Donosi se Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kapela – Dubrava, u Dubravi kod Tisna, prema kojoj se odustaje od donošenja plana za južni dio zone – zone Kapela (dakle, dijela zone), odnosno ovom odlukom o Izmjenama i dopunama izradit će se Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Dubrava (sjeverni dio zone), u Dubravi kod Tisna (u daljnjem tekstu: Odluka)”.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. te isti sada glasi:

“Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu predmetnog obuhvata (definiranog u članku 1. ove odluke) Urbanističkog plana uređenja (u daljnjem tekstu: Plana), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis stručnih podloga potrebnih za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i relevantnih i dostupnih odgovarajućih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza, te izvori financiranja izrade Plana”.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Mijenja se članak 3. te isti sada glasi:

“Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze

iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i utvrđene obveze iz Prostornog plana uređenja Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/07) za izradu tada Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Kapela-Dubrava, a koji je prenamjenjen u Urbanistički plan uređenja radi u međuvremenu izmjenjenog Zakona. Slijedom izmjenjenog Zakona, Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, KLASA:350-01/10-02/567, URBROJ:531-05-11-2, od 05.siječnja 2011.godine, je da se urbanistički plan uređenja može donijeti umjesto detaljnog plana koji je propisan Prostornim planom uređenja Općine Tisno i prije izmjena i dopuna Prostornog plana, prema odredbama važećeg Zakona”.

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA

Članak 4.

Mijenja se članak 4. te isti sada glasi:

“Članak 4.

Ovom odlukom granica predmetnog obuhvata izrade odnosi se na sjeverni dio Gospodarske zone – zone Dubrava, utvrđena Prostornim planom uređenja Općine Tisno, površine je 39,5 ha, prikazana na kartografskom prikazu br. 1.

Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25000.

Sastavni je dio ove odluke grafički prikaz granice obuhvata Plana”.

RAZLOG ZA IZRADU PLANA

Članak 5.

Mijenja se članak 5. te isti sada glasi:

“Članak 5.

Razlog za izradu Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone predmetnog obuhvata je prije svega formiranje i aktiviranje građevinskog područja za potrebe gradnje u predmetnoj zoni.

Razlog za donošenje ove odluke odnosno izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone samo za sjeverni dio zone – zone Dubrava (razdvajanje i izrada dijela od ukupne zone), je zbog preuskog obuhvata južnog dijela zone – zone Kapela koji sadašnjeg obuhvata nije građevinski iskoristiv i adekvatan za realizaciju. Naime, na svojoj 19.redovnoj sjednici Općinsko vijeće donijelo je Amandman na nacrt prijedloga I.Izmjena i dopuna za javnu raspravu PPUO Tisno, u kojem se predlaže proširenje južnog obuhvata gospodarske zone – zone Kapela, obzirom da u dosadašnjem obuhvatu predmetni obuhvat nije adekvatno iskoristiv. Slijedom donesenog amandmana, a radi daljnjih nekomplikacija, odlučeno je nastaviti izradu predmetne gospodarske zone samo za područje Dubrava (sjevernog dijela zone) (bez područja Kapela – južnog dijela zone), u mjestu Dubrava kod Tisna”.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Mijenja se članak 8. te isti sada glasi:

“Članak 8.

Prema Prostornom planu Općine Tisno, područje predmetnog obuhvata izrade Plana obuhvaća gospodarsku zonu K1.

Osnovna namjena prostora je poslovna djelatnost koja obuhvaća proizvodne i prerađivačke sadržaje (pogone), servisne i uslužne sadržaje, zanatske i skladišne sadržaje te komunalne sadržaje, garaže, i sl. koji zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smješteni unutar građevinskog područja naselja.

Uz osnovnu djelatnost moguće je u gospodarskoj zoni razviti i druge djelatnosti – prateće ili u funkciji osnovne, na način da se ne ometa proces osnovne djelatnosti.

U gospodarske zone lociraju se veći sadržaji, koji strukturom odudaraju o naselja i/ili djelatnosti koje uvjetima zaštite okoliša ne spadaju u naselja.

Ciljevi izrade Plana su sljedeći:

- odrediti podjelu područja na posebne prostorne cjeline,
- odrediti osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- definirati razmještaj djelatnosti u prostoru,
- odrediti osnove prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- definirati mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- odrediti norme i osnovu za uređenje zelenih površina,
- definirati zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje zone
- odrediti uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- uvjetovati zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća”.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Mijenja se članak 9. te isti sada glasi:

“Članak 9.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe te sam nositelj izrade.

Od stručnih podloga potrebnih za izradu urbanističkog plana uređenja nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti i drugu dokumentaciju u skladu s potrebama izrade Plana”.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Mijenja se članak 10. te isti sada glasi:

“Članak 10.

Stručna rješenja, koja za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave

»Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kapela – Dubrava”.

Izradu elaborata Plana izradit će “Urbanistički Zavod Grada Zagreba” d.o.o. - stručni izrađivač koji je već 2007. godine odabran u postupku javne nabave za izbor izrađivača Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Kapela – Dubrava i s kojim je već potpisan ugovor o izradi”.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAF-SKIH PODLOGA

Članak 9.

Mijenja se članak 11. tako da isti sada glasi:

“Članak 11.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana će se izraditi na relevantnim i dostupnim odgovarajućim podlogama u mjerilu 1:1000 (1:2000).

Nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti relevantne i dostupne odgovarajuće podloge do službenog početka izrade Plana.”

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 10.

Mijenja se članak 14. tako da isti sada glasi:

“Članak 15.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Tisno, zainteresiranih investitora ili dodjele (dobivanja) poticajnih sredstava od resornog ministarstva”.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije”.

Klasa: 350-03/12-20.V/7

Urbroj: 2182/05-01/12-20.V/7

Tisno, 04.travnja, 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

XIV. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 23. sjednici, od 13. travnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/11) iza članka 9. dodaju se članci 9a., 9b., 9c., 9d. i 9e. koji glase:

„Članak 9a.

Na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa, uz uvjet davanja jamstva za ispunjenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa u obliku bankarske garancije naplative na prvi poziv bez prigovora radi naplate cjelokupne tražbine Općine Tribunj s osnova komunalnog doprinosa ili upisa založnog prava u teretovnicu zemljišnoknjižnog uloška u kojem je upisana nekretnina.

Sve troškove realizacije osiguranja potraživanja iz stavka 1. ovog članka snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Obročna otplata komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka može se odobriti do najviše dvanaest (12) jednakih uzastopnih mjesečnih rata.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili ukoliko u roku od osam (8) dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi pisani zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Tribunj sa dokazima o ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9b.

Na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili ukoliko u roku od osam (8) dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi pisani zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Tribunj.

Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate iz stavka 1. ovog članka, za godinu dana od dana izvršnosti

rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

Obročna otplata komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka može se odobriti do najviše dvanaest (12) jednakih uzastopnih mjesečnih rata.

Članak 9c.

Između Općine i obveznika sklapa se ugovor o obročnoj otplati duga kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 9d.

U slučaju kada obveznik kojem je odobreno obročno plaćanje komunalnog doprinosa ne plati tri (3) uzastopna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan izvršiti uplatu, te će se u tom slučaju pristupiti prisilnoj naplati.

Članak 9e.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, potvrda da je komunalni doprinos plaćen izdaje se nakon što je uplaćen prvi obrok komunalnog doprinosa“.

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/12-02/3

URBROJ: 2182/20-01-12-1

Tribunj, 13. travnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

6

Na temelju članka 63. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09), članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09 i 130/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a sukladno Uredbi o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („Narodne novine“, broj 109/11), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o ispravljanju tiskarske greške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U članku 1. stavku 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu koja je 30. prosinca 2011. godine objavljena u

„Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 15/11, ispravlja se tiskarska greška, te umjesto:

„Naknada za priključenje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, plaća se za svaki pojedinačni priključak zasebno i ne može biti veća:“,

treba stajati:

„Naknada za priključenje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, plaća se za svaki pojedinačni priključak zasebno i to u iznosu:“.

Članak 2.

Ostale točke Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) ostaju iste.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/12-01/6
Urbroj: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

7

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10 i 31/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata iz 2011. godine u Proračunu za 2012. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2011. godine iznose:

(AOP 214 BIL) 9221-1 višak prihoda poslovanja: 2.369.149 kn

(AOP 220 BIL) 9222-2 manjak prihoda od nefinancijske imovine: + 1.683.525 kn.

Članak 2.

Višak prihoda od poslovanja u ukupnom iznosu od 2.369.149 kuna raspoređuje se za pokriće manjka pri-

hoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.683.525 kuna, a preostali višak prihoda od 685.624 kune utrošiti će se za nabavu nefinancijske imovine u istom iznosu u sljedećoj proračunskoj godini.

KLASA: 400-05/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-2
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

8

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 90/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Tribunj

Članak 1.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda osniva se radi organiziranja procjene šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Tribunj.

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Filip Bolanča, predsjednik,
2. Zdravko Perkov, član i
3. Boris Ivanković, član.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa županijskim povjerenstvom, odnosno gradskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,

6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,

7. za Poglavarstvo općine i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 5.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Tribunj.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 920-11/12-01/5
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

9

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, 30. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općina) za 2012. godinu za:

1. nerazvrstane ceste,
2. izgradnja i sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže i
3. ostala dodatna ulaganja.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za pripremu za gradnju kao i za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 2.

Ovim Programom određuje se građenje nerazvrstanih cesta u 2012. godini kako slijedi:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj – 250.000,00 kuna.

Financijska sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz Proračuna Općine Tribunj.

2. VODOVODNA I KANALIZACIJSKA MREŽA

Članak 3.

Ovim Programom određuje se građenje sustava vodovodne i kanalizacijske mreže u 2012. godini kako slijedi:

-sanacija cjevovoda 650.000,00 kn

a)Ulica Varoš 60.000,00 kn
b)Ulica Bunari 120.000,00 kn
c) Jurjevgradska do lukobrana Sv.Nikole
.....30.000,00 kn
d) Križanje ul. V.Nazora i Jurjevgradske do lukobrana Sv. Nikole..... 60.000,00 kn
e)Odvojak ul. Križine do županijske ceste.....
..... 90.000,00 kn
f)Ulica Jurjevgradska do spoja sa ul. Put Vodi-
ca 240.000,00 kn
g) Šepurinska ulica 50.000,00 kn

-sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe600.000,00 kuna

-izgradnja kanalizacijskog sustava
.....6.777.624,00 kuna.

Financijska sredstva u iznosu od 8.027.624,00 kuna za građenje objekata i uređaja sustava vodovodne i kanalizacijske mreže osigurati će se u Proračunu Općine za 2012. godinu i to iz namjenskih sredstava kako slijedi:

- iz komunalnog doprinosa 600.000,00 kn
- koncesija..... 650.000,00 kn
- primici od kredita (zaduženja) .. .6.777.624,00 kn

Članak 4.

3. OSTALA DODATNA ULAGANJA

Ovim Programom određuje se građenje u 2012. godini kako slijedi:

- jaružanje uvala Sovlja250.000,00 kuna.

Financijska sredstva za realizaciju ostalih dodatnih ulaganja u iznosu od 250.000,00 kuna osigurati će se iz komunalnog doprinosa u Proračunu Općine za 2012. godinu.

Članak 5.

Rekapitulacija:

Građevina	Financijska sredstva koja se planiraju realizirati u 2012. g.
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj ...	250.000,00 kuna
- sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe.....	600.000,00 kuna
- izgradnja kanalizacijskog sustava	6.777.624,00 kuna
- sanacija cjevovoda	650.000,00 kuna
- <u>jaružanje uvale Sovlja</u>	<u>250.000,00 kuna.</u>

Ukupna sredstva za ostvarivanje po ovom Programu utvrđuju se u iznosu od 8.527.624,00 kuna.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 7.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tribunj za 2012. godinu stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 361-01/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

10

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za
djelatnosti iz članka 22. Zakona o
komunalnom gospodarstvu u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Tribunj za komunalne djelatnosti:

1. Interventno održavanje javnih površina	20.000,00 kn
2. održavanje zelenih površina	84.000,00 kn
3. čišćenje javno-prometnih površina	135.000,00 kn
4. zalijevanje zelenih površina.....	25.000,00 kn
5. horizontalna i vertikalna signalizacija	40.000,00 kn
6. interventno održavanje kolnika ...	20.000,00 kn
7. potrošnja javne rasvjete-energija	110.000,00 kn
8. održavanje javne rasvjete.....	80.000,00 kn
9. sanacija javne rasvjete	200.000,00 kn
10. održavanje plaža	50.000,00 kn
11. održavanje poljskih i protupožarnih putova	100.000,00 kn
12. interventno održavanje poljskih i protupožarnih putova	10.000,00 kn
13. božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00 kn
14. deratizacija i dezinfekcija.....	47.000,00 kn
Ukupno	1.051.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Financijska sredstva u iznosu od 1.051.000,00 kuna za održavanje komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu i to iz namjenskih sredstava kako slijedi:

- komunalna naknada	550.000,00 kn,
-komunalni doprinos	50.000,00 kn,
- prihod od prodaje	200.000,00 kn,
- Proračun Općine Tribunj	201.000,00 kn.

Članak 2.

U 2012. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Tribunj obuhvaća:

- Održavanje nerazvrstanih cesta – kolnika
 - održavanje asfaltnog kolnika, krpanje oštećenja, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Dezinsekcija i deratizacija, zbrinjavanje pasa lotalica
 - provođenje obavezne deratizacije i dezinfekcije te zbrinjavanje pasa lotalica;
- Čišćenje javnih površina
 - ručno i strojno čišćenje javno-prometnih površina;
- Održavanje zelenih površina
 - održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvjetnjaka;
- Održavanje javne rasvjete
 - održavanje stupova javne rasvjete, zamjena

žarulja i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala, te utrošak energije;

6. Ostali komunalni poslovi, te Božićno-novogodišnje uređenje Općine.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 5.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-02/12-01/7
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

11

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogaćivanje kulturno-zabavnog života građana.

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, te podizanje kulturne ponude Općine Tribunj.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od dva temeljna programa i to:

1. PROGRAM UDRUGA U KULTURI:

- a) HKUD Tribunj
- b) Pjevački zbor Sv. Nikola Tribunj
- c) Kulturna udruga Tribunj
- d) Kulturna udruga „KOLAJNA“

2. PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA:

- a) Tribunjsko kulturno ljeto
- b) Državne i općinske manifestacije.

Članak 3.

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. osigurat će se proračunska sredstva u Proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu sukladno mogućnostima.

UKUPNI PROGRAM 195.000,00 kn
• Program udruga u kulturi150.000,00 kn

- a) HKUD Tribunj 60.000,00 kn
- c) Pjevačko zbor Sv. Nikola Tribunj .40.000,00 kn
- d) Kulturna udruga Tribunj35.000,00 kn

e) Kulturna udruga „KOLAJNA“15.000,00 kn

- Program kulturnih manifestacija .45.000,00 kn
- a) Tribunjsko kulturno ljeto20.000,00 kn
- b) Državne i općinske manifestacije 25.000,00 kn

Članak 4.

Osobe odgovorne za izvješćivanje o realizaciji Programa su pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tribunj i zamjenik načelnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 612-01/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

12

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10 i 24/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u športu Općine Tribunj
za 2012. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka tribunjskog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o Športu („Narodne novine“, broj 71/06),
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Tribunj,
- planovima daljnjeg razvoja tribunjskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj sportskoj grani.

Članak 2.

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete tribunjskog športa, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Tribunj,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport putem sportskih škola koje djeluju unutar pojedinih sportskih udruga,
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu.

Članak 3.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Općini Tribunj za 2012. godinu i to:

- natjecateljski šport prioriternih sportskih udruga i ostalih sportskih udruga u redovnom selektivnom sustavnom natjecanju. Za podmirivanje troškova natjecanja, sportskih škola, osposobljavanje stručnih kadrova, zdravstvenu zaštitu sportaša osigurano je u Proračunu 144.000,00 kn i ista se raspoređuju temeljem:
 - Programa rada
 - Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg su udruge dužne dostaviti: polugodišnje najkasnije do konca rujna tekuće godine, a završno najkasnije do 15. veljače naredne godine.

Članak 4.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA:

- a) NK „MLADOST“, Tribunj75.000,00 kn
- b) BK „TRIBUNJ“, Tribunj18.000,00 kn
- c) Sportsko- ribolovni klub Tribunj..10.000,00 kn
- d) Biciklistički klub Kamena20.000,00 kn

- e) LD Kamenarka.....8.000,00 kn
- f) MK HUKA.....3.000,00 kn
- g) KK Gajeta10.000,00 kn.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel i zamjenik načelnika obvezani su pratiti ostvarenje javnih potreba u športu.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 620-01/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-01
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

13

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

**PROGRAM
socijalno-zdravstvenih potreba
Općine Tribunj za 2012. godinu**

Članak 1.

Svrha Programa socijalno-zdravstvenih potreba je osigurati građanima Općine Tribunj viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od one koje svojim programima osigurava Republika Hrvatska.

Cilj programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Program socijalno-zdravstvenih potreba sastoji se od:

I. POMOĆI U NOVCU

1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije

prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima ..	28.000,00 kn
2. Pomoć za ogrjev korisnicima pomoći za održavanje	95.000,00 kn
3. Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete ..	60.000,00 kn
4. Pomoć za stipendiranje učenika i studenata s područja Općine Tribunj sukladno Pravilniku o stipendijam.....	90.000,00 kn
5. Pomoć hendikepiranim osobama.	10.000,00 kn
6. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza	70.000,00 kn

II. POMOĆ U NARAVI

Pomoć u naravi sastoji se od kućanskih potrepština, higijenskih i drugih potrepština koje daruje Caritas, te darova Općine Tribunj 10.000,00 kn

III. POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Općina Tribunj sufinancira i humanitarne udruge čije programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda:

1. DDK Tribunj.....	40.000,00 kn
---------------------	--------------

IV. ZDRAVSTVENI PROGRAM

1. Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite	5.000,00 kn
2. Djelatnost Crvenog križa	40.000,00 kn

Članak 2.

O trošenju sredstava socijalne skrbi iz točke I. podtoč. 1. i 2. i točke II. prethodnog članka odlučuje Socijalno vijeće Općine Tribunj.

Pomoć se provodi kontinuirano a namijenjena je svim građanima Općine Tribunj kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno - zdravstvena pomoć.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su pročelnica Jedinog upravnog odjela i zamjenik načelnika.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 551-01/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

14

Na temelju članka 3., 4. i 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

PROGRAM financiranja političkih stranaka za 2012. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje političkih stranaka u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Vijeća sukladno članku 2. ovog Programa.

Članak 4.

Sredstva u smislu članka 2. ovog Programa raspoređuje općinski načelnik Općine Tribunj, a doznajuju se na račun političkih stranaka i nezavisnih lista tromjesečno u jednakom iznosu.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program financiranja političkih stranaka za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11) usvojen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, dana 23. prosinca 2011. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 402-07/12-01/3
URBROJ: 2182/20-01-12-1
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJPREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.**15**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu čiji je sastavni dio Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu.

2. Godišnji obračun Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu prilaže se zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-2
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJPREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.**16**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 22. sjednici, od 30. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog
načelnika Općine Tribunj za razdoblje od
01. svibnja 2011. do 23. ožujka 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 01. svibnja 2011. do 23. ožujka 2012. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-05/12-01/1
URBROJ: 2182/20-01-12-2
Tribunj, 30. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJPREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.**2. OPĆINSKI NAČELNIK****3**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik Općine Tribunj, donosi

DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Općinske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općinske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/10) u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу iz članka 10. Pravilnika, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu, a čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave, dodaje se radno mjesto:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja			
	Kateg orija	Podka tegorija	Razi na	Klasif. rang			
4.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	II.	Viši -	6	Magistar struke ili stručni specijalist novinarske, društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	Obavlja poslove iz područja informiranja javnosti, prati propise iz područja lokalne i područne (regionalne) samoprave, prava na pristup informacijama, te javnog priopćavanja, provodi poslove pismenog izjašnjavanja, organizira i aktivno prati objavljivanje informacija o aktivnostima općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela, priprema obavijesti i informacije za objavu u javnim medijima ili na službenoj općinskoj web stranici, uređuje službenu općinsku web stranicu, organizira manifestacije od općinskog značaja, prigodne proslave i obilježavanje blagdana, sastavlja priopćenja, govore i druge prigodne riječi za potrebe načelnika, vodi i organizira tiskovne konferencije, organizira suradnju načelnika sa županom, drugim općinskim načelnicima i gradonačelnicima, obavlja ostale poslove odnosa s javnošću, te druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika .	1

Članak 2.

Ova dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-06/12-01/1
URBROJ: 2182/20-03-12-1
Tribunj, 8. ožujka 2012.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.