

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

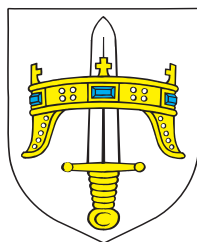
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XX.

Šibenik, 19. travnja 2013.

Broj 5

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Skradina 3
2. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina 6
3. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2013. godinu 8
4. ODLUKA o komunalnom doprinosu 9

2. GRADONAČELNIK

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2013. godini 12

II. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

23. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice 13
24. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice 15
25. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Bilice 17
26. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2012. godinu 17
27. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu 18
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine 18
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca

(arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bilice u 2013. godini 19

III. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

23. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama statute Općine Cijvljane 19

IV. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

13. STATUTARNA ODLUKA o ostvarivanju prava pripadnika nacionalnih manjina u Općini Ervenik 19
14. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Ervenik 20
15. ODLUKA o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu Šibensko-kninske županije 21

V. OPĆINA KIJJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kijevo 21
2. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo 27
3. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kijevo 28
4. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2012. godinu .. 42
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2012. godinu 43

VI. OPĆINA PIROVAČ OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Pirovac.....	43
2. ODLUKA o autotaksi prijevozu.....	52
3. ODLUKA o donošenju Plana zaštite od požara Općine Pirovac.....	55
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.....	55
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.....	56

VII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rogoznica.....	56
15. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica.....	59
16. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav-Kalebova luka.....	60
17. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica u 2013. godini.....	64
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2012. godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2013. godinu.....	64

2. OPĆINSKI NAČELNIK

5. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga nakon ponovljene javne rasprave Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica.....	65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

VIII. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6. STATUT Općine Tisno.....	65
7. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno.....	74
8. ODLUKA o autotaksi prijevozu.....	76
9. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa i korištenja parkirališta na području Općine Tisno.....	80
10. ODLUKA o imenovanju ulice u Općini Tisno naselje Jezera.....	81
11. SUGLASNOST na Plan korištenja javnih površina načelnika Općine Tisno za 2013. godinu.....	81
12. RJEŠENJE o imenovanju u Upravno vijeće javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Tisno.....	81

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN prijama u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2013. godinu.....	82
2. PLAN korištenja javnih površina Općine Tisno za 2013. godinu.....	82

IX. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

21. STATUT Općine Tribunj.....	83
22. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tribunj.....	94
23. ODLUKA o komunalnom doprinosu.....	103
24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....	107

X. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

11. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Unešić.....	107
-------------------------------------------------------------------------	-----

I. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokanim izborima ("Narodne novine", br. 144/12) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 29. sjednici, od 29. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Skradina

Članak 1.

U Statutu Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) u članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo“.

Članak 2.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Skradinu te većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Skradina“.

Članak 3.

Iza članka 20. dodaje se članak 20.a koji glasi:

„Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.“

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Skradinu, Gradsko vijeće u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Gradsko vijeće.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu i ovoga Statuta“.

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Grada Skradina.“

Gradsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Referendumu za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendumu za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika“.

Članak 5.

U članku 32. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom“.

Članak 6.

U članku 35. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog“.

Članak 7.

U članku 36. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika

u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku“.

Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Hrvatski državljani pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o lokalnim izborima. Broj članova Gradskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine utvrđuje se na način da se udio te manjine u ukupnom stanovništvu Grada Skradina pomnoži s brojem članova Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka, a prije svakih lokalnih izbora objavljuje ga središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave na svojim internetskim stranicama.

Ukoliko se na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Skradina, sukladno zakonskim odredbama, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena“.

Članak 9.

U članku 38. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi koje glase:

„a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

U stavku 3. riječ „troškova“ briše se.

Članak 10.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Vijećniku mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva“.

Članak 11.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom, ukoliko bude izabrana za vijećnika,

do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto vijećnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata“.

Članak 12.

U članku 41. stavku 1. dodaje se podstavak 9. koji glasi:

„-, uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća“.

Članak 13.

U članku 45. stavku 2. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi:

„a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika“.

Iza stavka 2. ovog članka dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Skradinu.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika“.

Članak 14.

U članku 46. stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Skradina pojedinačne vrijednost do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima“.

Iza podstavka 12. dodaje se podstavak 13. koji glasi:

„-imenuje i razrješava predstavnike Grada Skradina u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Skradin, trgovačkih društava u kojima Grad Skradin ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Skradin osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Podstavci od 13 do 35 se pomiču.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 13. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 15.

U članku 49. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

Članak 16.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik ima dva zamjenika. Jedan zamjenik bira se zajedno s gradonačelnikom sukladno posebnom zakonu.

Jedan zamjenik gradonačelnika bira se iz reda srpske nacionalne manjine Grada Skradina istovremeno, na isti

način i po istom postupku kao gradonačelnik. Izabrani zamjenik predstavnik je srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu“.

Članak 17.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka koje svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava vezana uz profesionalno obavljanje dužnosti, sukladno posebnom zakonu i Odluci gradskog vijeća, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka koje svoju dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, sukladno posebnom zakonu i odluci Gradskog vijeća.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovih zamjenika.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi posebnom odlukom.

Ukoliko gradonačelnik iz opravdanih razloga nije u mogućnosti donijeti odluku, gradonačelnika zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Pod dužom odsutnošću smatra se razdoblje od mjesec dana i više“.

Članak 18.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na područja Grada Skradina,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika“.

Članak 19.

Članak 55. mijenja se i glasi:
„Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta“.

Članak 20.

U članku 68. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnik Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Skradin“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 21.

Članak 69., briše se.

Članak 22.

U članku 77. stavku 1. riječ „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima „Gradsko vijeće“.

Članak 23.

U članku 78. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća“.

Članak 24.

U članku 82. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine“.

Članak 25.

Članak 96. mijenja se i glasi:
„Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj je obvezan podnijeti prijedlog Proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće za narednu godinu. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cjelini. Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 26.

U članku 107. stavku 1. iza riječi fizičkih i pravnih osoba dodaju se riječi „(upravne stvari)“.

Članak 27.

Članak 108. mijenja se i glasi:
„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 28.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Skradina.

Članak 29.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, osim članka 5., 8., 11. i 14. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 10. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/09-01/2

URBR.: 2182/03-02-13-2

Skradin, 29. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine”, br. 144/12) i članka 32. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 29. sjednici, od 29. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/09) u članku 2. stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4., te se mijenja i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 2.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko

vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika“.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, pristupa se utvrđivanju privremenog predsjedatelja koji preuzima predsjedanje sjednicom od ovlaštenog sazivača ili njegovog predstavnika.

Privremeni predsjedatelj preuzima predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Gradskog vijeća do kojeg trenutka ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati konstituirajućoj sjednici, konstituirajućoj sjednici će predsjedati slijedeći izabrani član Gradskog vijeća s kandidacijske liste navedene u članku 2. stavak 4. Poslovnika“.

Članak 4.

U članku 5. stavak 1. riječi: „najstarijim članom kao“, brišu se.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 6.

U članku 12. stavku 2. riječi: „odnosno potpredsjednike“ brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika“.

Članak 7.

U članku 18. stavku 1. iza riječi „Gradskog vijeća“ dodaju se riječi „osnovana Statutom Grada“.

Članak 8.

U članku 19. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Djelokrug rada Mandatne komisije propisan je u članku 3. stavak 3. ovog Poslovnika“.

Članak 9.

U članku 33. riječ „razrješenja“ zamjenjuje se riječju „opoziva“.

Članak 10.

U članku 60. stavku 1. iza riječi „gradonačelnik“ dodaju se riječi „kao jedini ovlašteni predlagatelj“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 11.

Iza članka 60. dodaje se članak 60.a koji glasi:

„Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 12.

Članak 73. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:
 „Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 13.

U članku 89. stavku 2. podstavak 6. briše se.

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 11. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA: 021-01/09-01/1
 UR.BROJ: 2182/03-02-13-2
 Skradin, 29. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
 Katarina Šošić, v.r.

3

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12-pročišćeni tekst) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 17/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 147/03 i 132/06) i članka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 29. sjednici, od 29. ožujka 2013. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
 Grada Skradina za 2013. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Grada Skradina za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/12) u članku 1. RASHODI POSLOVANJA SE POVEĆAVAJU ZA 200.000,00 KN, A RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE SE SMANJUJU ZA 200.000,00 KN. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI I UKUPNI RASHODI I IZDACI OSTAJU NEPROMIJENJENI.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLANS	POVEĆANJE	
		MANJENJE	NOVI PLAN
PRIHODI POSLOVANJA	23.851.828,00	0,00	23.851.828,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	950.000,00	0,00	950.000,00
UKUPNI PRIHODI	24.801.828,00	0,00	24.801.828,00
RASHODI POSLOVANJA	8.983.784,00	200.000,00	9.183.784,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ.IMOVINE	15.386.044,00	-200.000,00	15.186.044,00
UKUPNI RASHODI	24.369.828,00	0,00	24.369.828,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA MANJAK/VIŠAK	-432.000,00		-432.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
OPIS			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
OTPLATA ZAJMOVA	432.000,00	0,00	480.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-432.000,00	0,00	480.000,00
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	24.801.828,00	0,00	24.801.828,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	24.801.828,00	0,00	24.801.828,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0		0

Članak 2.

U članku 3. mijenja se:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI POSLOVANJA-DODAJE SE NOVA STAVKA 36-Pomoći

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
3 Rashodi poslovanja	8.983.784,00	200.000,00	9.183.784,00
36 Pomoći dane u inozem.i unutar opće države	0,00	200.000,00	200.000,00
363 Pomoći unutar opće države	0,00	200.000,00	200.000,00
3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.386.044,00	-200.000,00	15.186.044,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.703.544,00	-200.000,00	13.503.544,00
421 Građevinski objekti	12.753.544,00	-200.000,00	12.553.544,00
4213 Ceste, željeznice i sl.građ.objekti	4.760.095,00	-200.000,00	4.560.095,00

Članak 3.

U članku 4. Posebni dio Proračuna Glavni program A13 KAPITALNA INFRASTRUKTURA, mijenja se i glasi:

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Glavni program A13 KAPITALNA INFRASTRUKTURA	3.530.000,00	0	3.530.00,00
Program A13 1300 Građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture	3.530.000,00	0	3.530.000,00
Kapitalni projekt A13 1300 K130001 Nerazvstane ceste	1.050.000,00	0	1.050.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	200.000,00
36 Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	0,00	200.000,00	200.000,00
363 Pomoći unutar opće države	0,00	200.000,00	200.000,00
R110-1 3632 Sufinancir.nogostupa uz žup.cestu Skradin-Dubravice(škola)	0,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabvu nefinac.imovine	1.050.000,00	-200.000,00	850.000,00
42 Rashodi za nabavu dugotraj.imovine	1.050.000,00	-200.000,00	850.000,00
421 Građevinski objekti	1.050.000,00	-200.000,00	850.000,00
R110 4213 Nerazvrstane ceste	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
R111 4213 Cesta Rokovača-Skorići	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
R112 4213 Protupožarni putevi	150.000,00	0,00	150.000,00

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2013. godine.

Klasa:400-06/12-01/01
Urbroj:2182/03-02-13-6
Skradin,29.ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

4

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 28. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju područja zona u Gradu Skradinu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja i po pojedinim zonama određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete i
- groblja.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Skradina.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih

nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 3.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumjeva se građenje novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove odluke.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća se za građenje i rekonstrukciju građevine.

Pod rekonstrukcijom smatra se nadogradnja i dogradnja građevine.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: Obveznik).

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao Obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao Obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom građevine koja se gradi na građevnoj čestici po m³ (prostornom metru), a kod građevina koje se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po m² (metru kvadratnom) tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je propisom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Područje Grada Skradina dijeli se, ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, na tri zone i to:

I ZONA- Skradin,

II ZONA- Bićine, Dubravice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Plastovo, Piramatovci, Rupe, Skradinsko polje, Sonković,

III ZONA Sva ostala naselja Grada Skradina koja nisu navedena pod I i II zonu.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po m³ građevine ovisno o obujmu građevine (obujam građevine do 600 m³ i obujam građevine preko 600 m³) kao i o zoni u kojoj se gradi

ZONA	Iznos kom. doprinosa za građevine obujma do 600 m ³	Iznos kom.doprinosa za svaki dodatni m ³ iznad 600 m ³ obujma građevine	Gospodarski i pomoćni objekti (garaže,pušnice,staje i slično)
I	40,00	75,00	5,00
II	20,00	30,00	5,00
III	10,00	20,00	5,00

Iznimno kod gradnje dalekovoda, telekomunikacijskih kanalizacija, vodovoda, plinovoda, sustava odvodnje otpadnih voda, te drugih sličnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuje se jedinstvena cijena komunalnog doprinosa u iznosu od 10,00 kn/m² za sve tri zone, neovisno o površini, a osnovica za izračun plaćanja komunalnog doprinosa je m² (metar kvadratni).

Članak 8.

Iz jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa financira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

ZONA	Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblje
I	30%	30%	30%	10%
II	20%	40%	30%	10%
III	10%	30%	40%	20%

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može biti u potpuno ili djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Potpuno se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa:

- poduzetnička izgradnja poslovnih objekata na području Poslovne zone Skradin,
- stambena izgradnja, koja se provodi u suradnji Grada Skradina i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova evropske unije kroz program stambenog zbrinjavanja na području od posebne državne skrbi,
 - izgradnja objekata društvene namjene (škole, vrtići, domovi kulture, vatrogasni domovi, lovački domovi, mrtvačnice, sportske dvorane i sl.),
 - izgradnja objekata vjerske namjene (crkve i kape-lice),
 - ako je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi, odnosno investitor hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata kojem se osigurava stambeno zbrinjavanje prema odredbama Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a u smislu navedenog zakona nije zbrinut, kada gradi građevinu potrebne stambene površine za dom svoje uže obitelji, po dobivenom statusu stambenog zbrinjavanja utvrđenog rješenjem nadležnog ministarstva.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Skradina može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Grad Skradin,
- ako se gradi građevina koje je investitor trgovačko društvo ili ustanova koje je Grad Skradin osnivač ili suvlasnik, odnosno koji se u cijelosti ili djelomično financira iz proračuna Grada Skradina,
- ako se gradi građevina komunalne infrastrukture.

Zaključak o djelomičnom ili potpunom oslobađanju u skladu sa st. 1. ovog članka u svakom pojedinačnom slučaju donosi gradonačelnik Grada Skradina.

Članak 12.

Iz sredstava proračuna Grada Skradina namirit će se iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa prema uvjetima iz čl. 10. i 11. ove odluke.

Članak 13.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Grada Skradina u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Iznimno od odredbe čl. 1. ovog članka na temelju pismenog zahtjeva obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, kvartalno, najviše u osam obroka, tako da prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o obvezi, a ostali obroci po proteku 3 mjeseca u odnosu na dan dospijeca prethodnog obroka.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisane kamatne stope za nepravovremeno uplaćene javne prihode.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost gradonačelnika Grada Skradina i sam snositi troškove izgradnje pristupne ceste (nerazvrstane ceste), te da mu se ti troškovi priznaju u iznosu komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim na temelju ugovora između obveznika i Grada Skradina.

Članak 15.

Građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz komunalnog doprinosa, proračuna Grada Skradina, naknade za koncesije i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Gradsko vijeće Grada Skradina donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za nabavu opreme, te iskaz i izvore financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 16.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa regulira se rješenjem o komunalnom doprinosu po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdaje obvezniku potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu, ili u slučaju obročnog plaćanja, o uplaćenom prvom obroku komunalnog doprinosa.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Šibensko – kninske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 17.

U slučaju da je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojega se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa.

Grad Skradin će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa, ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen ili odbačen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Grad Skradin će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Uz pismeni zahtjev za povrat komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje da ispunjava uvjete za povrat komunalnog doprinosa.

Na iznos povrata komunalnog doprinosa ne računa se kamata.

Ako je obveznik započeo s gradnjom građevine nema pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 5/05, 3/06, 5/07, 9/07, 17/09, 11/11 i 14/12).

KLASA: 363-05/13-01/1
Urbroj:2182/03-02-13-1
Skradin, 12. ožujka 3013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

2. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 5. veljače 2013. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2013. godini

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Skradina,
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađuje se s godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske

županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Nadležno tijelo Šibensko-kninske županije - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj izdaje potvrdu o usklađenosti ovog Godišnjeg plana s Planom iz stavka 1. ove točke.

Potvrda iz stavka 2. ove točke prilaže se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2013. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- održavanje i uređenje plaža Prukljan, Skradin - 400.000,00 kn

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 400.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz slijedećih izvora:

- a) Proračun Šibensko-kninske županije 200.000,00 kn.
- b) Sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Skradina koje pripadaju Gradu Skradinu 65.000,00 kn.
- c) Sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada Skradina 25.000,00 kn.
- d) Ostala sredstva Proračuna Grada Skradina 110.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA SKRADINA

6. Na području Grada Skradina mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) skuter,
- b) jedrilica,
- c) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl..

8. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl.,
- b) ambulanta prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- a) suncobrani, ležaljke,
- b) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- c) fotografiranje, slikanje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstva iz točke 7. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon – na lokaciji Pukljan – (prema kartografskom prikazu u prilogu),
- b) skuter - na lokaciji Pukljan - (prema kartografskom prikazu u prilogu) uz suglasnost lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe,
- c) jedrilica – na lokaciji Pukljan - (prema kartografskom prikazu u prilogu),
- d) daske za jedrenje, sandoline i pedaline i sl.- na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu).

11. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl.- na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu),
- b) ambulanta prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.) - na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu).

12. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz točke 9. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) suncobrani, ležaljke - na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu),
- b) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe- na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu),
- c) fotografiranje, slikanje - na lokaciji plaža Skradin - (prema kartografskom prikazu u prilogu).

VI. OSTALE DJELATNOSTI

13. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno i točka 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinog popisa djelatnosti, za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području Grada Skradina mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje

mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), te djelatnosti iz tablice 3. Jedinog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

14. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 342-01/13-01/1
UR.BROJ: 2182/03-01-13-3
Skradin, 05. veljače 2013.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

II. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice

Članak 1.

U Statutu Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) u članku 19. stavak 4. brišu se riječi: „te putem video veze“.

Članak 2.

U članku 20. stavak 4. mijenja se i glasi: „Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 3.

U članku 23. u stavku 4. riječi „u daljnjem roku od 15 dana“ brišu se, a dodaju se nove riječi koje glase „u daljnjem roku od 8 dana“.

Članak 4.

U članku 25. u stavku 1. iza riječi „godine“, dodaje

se tekst koji glasi:“, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

Stavak 2. mijenja se i glasi: „Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

Članak 5.

U članku 26. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 7., a dodaju se novi stavci 2,3,4,5 i 6. koji glase:

„Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća“.

Članak 6.

U članku 27. stavak 2. riječ „troškova“ briše se.

Članak 7.

U članku 28. stavku 1. podstavka 8. mijenja se i glasi: “- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom“.

Članak 8.

U članku 35. u stavku 2. iza riječi „godine“, dodaje se tekst koji glasi:“, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika“.

Članak 9.

U članku 37. stavak 1. podstavka 6. mijenja se i glasi:

“- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Bilice pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,“.

Dodaje se nova podstavka 18. koja glasi:“- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova

i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

U članku 37. dodaje se stavak 2. koji glasi:“Načelnik dostavlja Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. podstavka 18. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 10.

Članak 39. mijenja se i glasi:

“Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća“.

Članak 11.

Članak 41. mijenja se i glasi:

“Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik jedinstvenog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim“.

Članak 11.

Članak 42. mijenja se i glasi:

“Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 70. ovog Statuta“.

Članak 12.

Članak 53. mijenja se i glasi:

“Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog

odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora“.

Članak 13.

U članku 55. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine“.

Članak 14.

U članku 65. u stavku 1. riječ „godišnjem“ briše se. U stavku 3. istog članka iza riječi „zakonom“ briše se točka i dodaju riječi „i svojim Poslovnikom“.

Članak 15.

U članku 69. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Bilice i 20% ukupnog broja birača Općine Bilice“.

Članak 16.

Članak 70. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika“.

Članak 17.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma“.

„Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja

ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum“.

Članak 18.

Članak 79. mijenja se i glasi:

“Općina Bilice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja značajna za to tijelo“.

Članak 19.

Dodaje se članak 85a. koji glasi:

“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 20.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bilice stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, osim članka 6. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA : 012-03/09-01/1

URBROJ: 2189/19-13-2

Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

24

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“, broj 144/12) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću".

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika“.

Članak 3.

U članku 13. u stavku 1. iza riječi „godine“, dodaje se tekst koji glasi:
„, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

Dodaju se novi stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

“U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 4.

U članku 16. stavku 1. dodaje se novi podstavak 10. koji glasi:

“- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost“.

Dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

“Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.“

Članak 5.

U članku 27. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15. dana od dana donošenja, te bez odgođe načelniku“.

Članak 6.

Iza članka 45. dodaju se članci 45a. i 45b. koji glase:

„Članak 45a.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 45b.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 7.

U članku 71. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave“.

Članak 8.

Članak 72. mijenja se i glasi:

“Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjenice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima“.

Članak 9.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, osim članka 6. odnosno članka 45b., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA : 012-04/09-01/1
URBROJ: 2189/19-13-1
Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

25

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Bilice

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04 i 2/06), u članak 7. dodaje se novi stavak koji glasi:

«Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na određenoj građevnoj čestici i za objekte koji se legaliziraju iznosi kako slijedi:

- za stambene građevine jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 30,00 kn/m³,
- za poslovne građevine jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 25,00 kn/m³,
- za proizvodne poslovne građevine jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 10,00 kn/m³».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 363-03/13-01/1
URBROJ: 2182/19-13-1
Bilice, 21. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

26

Na temelju članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10 i 31/11) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata za 2012. godinu, u daljnjem tekstu (Odluka) iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o pokriću manjka prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2012. godine iznose:

- 9221-10 Višak prihoda poslovanja
1.321.373,32 kn
- 9222-2 Manjak prihoda od nefinancijske imovine
2.644.945,26 kn.

Članak 3.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 1.321.373,32 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u istom iznosu.

Preostali manjak prihoda od 1.323.571,94 kuna će se pokriti iz Proračuna Općine Bilice za 2013. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-01/13-01/1
URBROJ: 2182/19-13-1
Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

27

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

KLASA: 400-05/13-01/1
 URBROJ: 2182/19-13-2
 Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
 Nikica Mihaljević, v. r.

**ZAKLJUČAK
 o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o
 izvršenju Proračuna Općine Bilice
 za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
 o izvršenju Proračuna
 Općine Bilice za 2012. godinu**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži:

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIHODI poslovanja	6.441.654,68	4.980.543,79	77,32 %
RASHODI poslovanja	4.125.016,22	3.986.477,27	96,64 %
MANJAK PRIHODA-PRENESENI	-2.317.638,46	994.066,52	
RAZLIKA-MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE		-1.323.571,94	

Ostvareni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu iznosi 1.323.571,94 kn, a pokrit će se iz Proračuna Općine Bilice za 2013. godinu.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna.

KLASA: 400-05/13-01/1
 URBROJ: 2182/19-13-1
 Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
 Nikica Mihaljević, v. r.

28

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 38. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
 o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća
 o radu načelnika Općine Bilice
 za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-05/13-01/1
URBROJ: 2182/19-13-2
Bilice, 21. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

29

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 27. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa mjera
suzbijanja patogenih mikroorganizama,
štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca čije je planirano, organizirano i
sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti
za Općinu Bilice u 2013. godini

1. Prihvaća se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bilice u 2013. godini, izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Službe epidemiologije.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 543-01/13-01/1
URBROJ: 2182/19-13-2
Bilice, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

POTPREDSJEDNIK
Nikica Mihaljević, v. r.

III. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 25. sjednici, od 15. travnja 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cijvljane

Članak 1.

U Statutu Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09 i 3/11 i 43/13) u članku 50. dodaje se stavak 4. i glasi:

“Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira iz reda pripadnika hrvatskog naroda sukladno Zakonu”.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cijvljane stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/13-02/2
URBROJ: 2182/13-02/13-1
Cijvljane, 15. travnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

IV. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Zakona o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 51/00 i 56/00), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 91/11) i službene objave Državnog zavoda za statistiku o stanovništvu prema narodnostima po gradovima i općinama, popis 2011. i čl. 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 01/13, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o ostvarivanju prava pripadnika
nacionalnih manjina u Općini Ervenik**

Članak 1.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Ervenik.

Članak 2.

Na području Općine Ervenik slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Članak 3.

Na području Općine Ervenik pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Ervenik.

Članak 4.

Na području Općine Ervenik srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 5.

Općina Ervenik će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnost iz odredaba ove Statutarne odluke.

Članak 6.

Odgovj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi pored hrvatskog jezika i na srpskom jeziku i ćirilčnom pismu u skladu sa zakonskim propisima, s ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine, ukoliko to žele.

Članak 7.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Ervenik, srpskoj nacionalnoj manjini osigurat će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2182/14-01-13-1
Ervenik, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof. v.r.

14

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01,04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu Općine Ervenik**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.1/11) u članku 7. dodaje se stavak koji glasi:

„Za podnositelje zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada koji će zahtjev podnijeti najkasnije do 30. lipnja 2013. godine od dana stupanja na snagu ove odluke, a sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, 86/12), utvrđuje se jedinična cijena komunalnog doprinosa po m³ za pojedine zone i namjene objekta, koji se plaća jednokratno, i iznosi:

- za objekte pretežito stambene namjene:
 1. za prvu zonu 1,00 kn,
 2. za drugu zonu 1,00 kn,
 3. za treću zonu 1,00 kn,
- za ostale objekte:
 1. za prvu zonu 0,50 kn,
 2. za drugu zonu 0,50 kn,
 3. za treću zonu 0,50 kn.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/13-01/1
URBROJ: 2182/14-01-13-1
Ervenik, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof. v.r.

15

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o ućlanjivanju
u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu
Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

Općinsko vijećnik Općine Ervenik suglasno je da Općina Ervenik sudjeluje u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u zaleđu Šibensko-kninske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih ukljućenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnicu Općine Ervenik u procesu formiranja LAG-a u zaleđu Šibensko-kninske županije imenuje se gđa Anja Rašković koja će obavljati dužnost člana Skupštine LAG-a od dana Osnivačke skupštine, odnosno datuma osnivanja LAG-a.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i na službenoj internetskoj stranici www.ervenik.hr Općine Ervenik.

KLASA: 021-05/13-01-13-/1
URBROJ: 2182/14-10-13-1
Ervenik, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof. v.r.

**V.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 8., 35., 31. stavka 1., članka 46. stavka 1. i 2., članka 53. stavka 4. i članka 90. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 101. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 25. sjednici, od 13. ožujka 2013. godine, donosi

**STATUTUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Općine Kijevo**

Članak 1.

U Statutu Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09) članak 4. mijenja se i glasi:

„Općina Kijevo ima grb i zastavu. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave.

Protiv rješenja kojim se odlučuje o odobrenju grba i zastave nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Kijevo i izražava pripadnost Općini Kijevo.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Kijevo utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom“.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom Općine Kijevo.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u općini, i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predstavničko tijelo dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može

pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Kijevo i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma“.

Članak 3.

Iza članka 18 dodaje se članak 18a. koji glasi :

„Članak 18a.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće“.

Članak 4.

Članak 19., 20., 21., 23., 24. i 26. brišu se.

Članak 5.

U članku 32. iza druge alineje dodaje se nova koja glasi:

„- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom“.

U članku 32. iza jedanaeste alineje dodaju se dvije nove koje glase:

„-predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u vlasništvu Općine“.

Članak 6.

Iza članka 34. dodaje se članak 34a. koji glasi:

„Članak 34a.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće čini 7. članova“.

Članak 8.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Članu predstavničkog tijela mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka“.

Članak 9.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Članak 39.

„Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, propisane zakonom o lokalni izborima, može se kandidirati za člana predstavničkog tijela Općine Kijevo, a ukoliko bude izabrana za člana predstavničkog tijela, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Kijevo.

Član predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu predstavničkog tijela koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član

predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član predstavničkog tijela po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član predstavničkog tijela ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Člana predstavničkog tijela kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Na sjednici predstavničkog tijela umjesto člana predstavničkog tijela koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama ovog Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata“.

Članak 10.

U članku 40. u stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član predstavničkog tijela ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela“.

Članak 11.

Naslov iznad članka 47. „ 2. NAČELNIK“ mijenja se i glasi:

„2. IZVRŠNO TIJELO“.

Članak 12.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo u Općini je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog

načelnika, prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Kijevo.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu“.

Članak 13.

Iza članka 47. dodaje se novi članak 47a. koji glasi:

„Članak 47a.

Općinski Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kijevo pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće

- upravlja приходима i rashodima Općine Kijevo,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Kijevo,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba iz članka 32 Statuta, odluku o imenovanju i razrješavanju dužan je dostaviti općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“,
- obavlja i druge poslove predviđene drugim propisima i Zakonima“.

Članak 14.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik zastupa općinu. Općinski načelnik, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

Općinski načelnik, obavlja poslove utvrđene statutom općine, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika, o obustavi od primjene općeg akta“.

Članak 15.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„U Općini Kijevo općinski načelnik ima 1 zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinskog načelnik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje“.

Članak 16.

Članak 52. briše se.

Članak 17.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik /ca Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

Članak 18.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 18 statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnik i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika“.

Članak 19.

Iza članka 55. dodaje se novi članak 55a. koji glasi:

„Članak 55a.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu“.

Članak 20.

Iza članka 55a. dodaje se novi članak „55b.“ koji glasi:

„Članak 55b.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u toj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog

načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, i njegovog zamjenika, pročelnik /ca jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

Članak 21.

Članak 71 mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 73. Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku“.

Članak 22.

Iza članka 82 dodaje se novi članak 82a. koji glasi

„Članak 82a.

Temeljni financijski akt Općine Kijevo je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik, može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 23.

U članku 85. iza drugog stavka dodaje se kako slijedi:

„Odluku o privremenom financiranju donosi općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom predstavničkog tijela mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 24.

Naslov iznad članka 88. „XI. AKTI GRADA“ mijenja se i glasi:

„XI. AKTI OPĆINE“.

Članak 25.

Članak 94 mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička i izvršna tijela općina, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,

2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,

3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom“.

Članak 26.

Iza članka 94. dodaje se članak 94a. koji glasi:

„Članak 94a.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu predstavničkog tijela, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu predstavničkog tijela ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske“.

Članak 27.

Iza članka 94a. dodaje se članak 94b. koji glasi:

„Članak 94b.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavničko tijelo obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku“.

Članak 28.

Iza članka 94b. dodaje se novi članka 94c. koji glasi
„Članak 94c.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Članak 29.

Iza članka 94c. dodaje se novi članak 94d. koji glasi:
„Članak 94d.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Kijevo može općinskom načelniku, davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Kijevo oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik, ne postupaju po naredbama iz stavka 1. ovoga članka”.

Članak 30.

Iza članka 94d. dodaje se naslov „RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA“

Iza navedenog dodaje se novi članak 94e. koji glasi:
„Članak 94e.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,

4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

5. ako ne raspiše referendum iz članka 18. stavka 5. i članka 55 Statuta“.

Iza članka 94e. dodaje se novi članak „94f“ koji glasi:

„Članak 94f.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika, a i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno

odluka o privremenom financiranju. U tom slučaju Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Iza članka 94f. dodaje se novi članak „94g.“

„Članak 94g.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u jedinici lokalne samouprave i u slučajevima:

1. kada raspusti njezino predstavničko tijelo,

2. kada se u jedinici lokalne samouprave ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo predstavničko tijelo,

3. kada se predstavničko tijelo ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,

4. kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 55a stavka 1. i članka 55b stavka 1., 3. i . ovoga Statuta,

5. kada istovremeno raspusti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u jedinici lokalne samouprave do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 31.

U članku 96. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„pod službenim glasilom Općine Kijevo iz stavka 1. ovog i drugih članaka ovog Statuta podrazumjeva se „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“.

Članak 32.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Kijevo.

Članak 33.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“ osim članaka 10., 13. i 16. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 9. stavak 4. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA:012-01/13-01/25
URBROJ:2182/15-01/13-09
Kijevo, 13.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. i 101. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 25. sjednici, od 13.ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Kijevo

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 08/09) naslov iznad članka 2. koji glasi: „II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA“ zamjenjuje se naslovom:

„II. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA“

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Općinskog vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinskog vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač iz ovoga stavka sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljem tekstu : privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se članak „2a.“ koji glasi:

„Članak 2a.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje ovlaštenu sazivač. Dnevni red obvezno sadrži sljedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća,
3. Utvrđivanje privremenog predsjedatelja koji će predsjedati sjednicom do izbora predsjednika,

- Svečana prisega članova općinskog vijeća,
4. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,
5. Izbor predsjednika Općinskog vijeća i
6. Izbor potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 3.

Iza članka 3. dodaje se članak „3a.“ koji glasi:

„Članak 3a.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti ukoliko bude izabrana za vijećnika, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti pročelnika Upravnog tijela Općine Kijevo nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti s dužnosti vijećnika dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ovoga Poslovnika.

Vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, koje ne može trajati kraće od šest mjeseci, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto vijećnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog vijećnika određen sukladno odredbama zakona“.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog Upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

“Način i postupak opoziva načelnika propisan je Zakonom i Statutom Općine Kijevo”.

Članak 6.

Iza članka 43. dodaje se članak „43a.“ koji glasi:

„Članak 43a.

Proračun, kao temeljni financijski akt Općine, donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Kijevo dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži donošenje odluke o privremenom financiranju, Odbor za financije i proračun i najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.“

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 7.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA:011-01/13-01/25
URBROJ:2182/15-01/13-10
Kijevo, 13. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

3

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07 i 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 34. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 25. sjednici, od 13. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U **o donošenju Izmjena i dopuna** **Odluke o donošenju** **Prostornog plana uređenja Općine Kijevo**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kijevo (“Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije”, broj 13/05).

Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kijevo (u daljnjem tekstu PPUO Kijevo), koji je izradila tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita, je sastavni dio ove odluke.

Izmjene i dopune PPUO Kijevo odnose se na izmjene i dopune tekstualnog i grafičkog dijela elaborata prostornog plana iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Elaborat Izmjena i dopuna PPUO-a sastoji se od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga uvezanih u knjizi 1.

Knjiga 1 sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO

Odrebe za provođenje

II. GRAFIČKI DIO

kart. prikaz br. 1

- Korištenje i namjena površina 1:25000

kart. prikaz br. 2

- Infrastrukturni sustavi 1:25000

kart. prikaz br. 3

- Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora 1:25000

kart. prikaz br. 4

- Građevinska područja 1:5000

Kartografski prikazi grafičkog dijela elaborata Izmjena i dopuna PPUO Kijevo zamjenjuju kartografske prikaze iz članka 2. Odluke o donošenju PPUO Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/05).

III. PRILOZI

Obrazloženje

Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Izmjena i dopuna PPUO-a
Zahtjevi i mišljenja iz čl. 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi

Evidencija postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna PPUO-a

Sažetak za javnost.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Ovim se Planom utvrđuju slijedeće osnovne namjene površina:

1. Razvoj i uređenje površina naselja
 - građevinsko područje (GP) naselja
 - ugostiteljsko-turistička namjena - turističko naselje (T2)
 - izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja
2. Razvoj i uređenje površina izvan naselja
 - izdvojena građevinska područja gospodarske namjene:
 - proizvodno-poslovna namjena (IK),
 - gospodarske djelatnosti u poljoprivredi i stočarstvu-

poljoprivredna gospodarstva (PG),

- komunalno-servisna namjena - odlagalište inertnog građevinskog otpada (OI)

- proizvodna namjena – proizvodnja energije iz obnovljivih izvora (I)

- groblje

- površine izvan građevinskog područja:

- područja za eksploataciju mineralnih sirovina (E3)

- površine poljoprivredne namjene

- šumske površine - zaštitne (obrasle i neobrasle površine)

- površine infrastrukturnih sustava

- površine za smještaj planinarskog i lovačkog doma

Članak 4.

Članak 9. briše se.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Infrastrukturne građevine od važnosti za Državu na području Općine Kijevo su:

- Prometne građevine

- brza cesta Gračac – Knin – Split

- međunarodni cestovni granični prijelaz s Republikom RH

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Infrastrukturne građevine od važnosti za Šibensko-kninsku županiju na području Općine Kijevo su:

- Prometne građevine

- javna cesta koja ima karakter županijske ceste sa pripadajućim građevinama i uređajima, te pratećim objektima (benzinske postaje, parkirališta):

- županijska cesta Ž6083

- Energetske građevine

- planirani dalekovod 110kV

- Vodne građevine

- građevine za korištenje vode - građevine za vodoop-skrbu:

- vodoopskrbni sustav Kijevo-Polača (Vukovića vrelo)

- Građevine za postupanje s otpadom

- odlagalište inertnog građevinskog otpada.

Članak 7.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

Planom su određena građevinska područja (GP) naselja s osnovnom namjenom stanovanja, a sastoje se od izgrađenog i neizgrađenog dijela te neizgrađenog – uređenog dijela.

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Građevinska područja naselja obuhvaćaju:

- zone mješovite namjene naselja za smještaj stanovanja s pratećim poslovnim, pomoćnim i gospodarskim djelatnostima, javne i društvene djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska), poslovne i proizvodne djelatnosti koje nisu zagađivači tla i zraka, te se svojim dimenzijama mogu uklopiti u zone niske i srednje stambene izgradnje, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, šport i rekreaciju, prometnu i komunalnu infrastrukturu, zelene površine i groblje

- zone isključive namjene unutar GP naselja – ugoditeljsko-turistička namjena

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

GP naselja prikazana su u grafičkom dijelu elaborata Plana, kartografski prikaz br. 4 “Građevinska područja naselja i drugih sadržaja” u mjerilu 1:5000.

Članak 8.

U članku 15. u stavku 1. dodaje se rečenica:

Neizgrađeni, uređeni dio je područje na kojem nisu izgrađene građevine, ali je komunalno opremljeno.

U članku 15. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog karaktera (temeljem posebnih odluka lokalne samouprave).

Članak 9.

Naslov ‘2.2.1. Funkcije u građevinskim područjima’ ispred članka 18. briše se.

Članak 10.

Članak 18. briše se.

Članak 11.

Naslov: ‘2.2.2.1. Opći uvjeti’ ispred članka 20. mijenja se i glasi: ‘2.2.1. Opći uvjeti’. Dodaje se podnaslov: ‘Priključenje na prometnu i komunalnu infrastrukturu’.

Članak 12.

Članak 20. mijenja se i glasi:

Svaka građevna čestica mora imati osiguran pristup s prometne površine. Minimalna širina pristupnog puta zadana je u članku 80 i 81.

Također svaka građevna čestica mora imati priključke na postojeće komunalne instalacije u naselju, odnosno mogućnost priključenja na planirane.

Članak 13.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Regulacijski pravac je rub građevne čestice u odnosu na javnu prometnu površinu.

Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca je 5,0 m.

Članak 14.

U članku 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne smije biti manja od h/2.

Članak 15.

Ispred članka 24. dodaje se naslov: ‘Parcelacija’.

Članak 16.

U članku 24. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

Maksimalna širina građevnih čestica za dvojne (poluugrađene) građevine je 16 m, a za građevine u nizu 10 m. Za izgradnju građevina u nizu obvezna je izrada DPU-a.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 17.

Članak 25. briše se.

Članak 18.

Članak 26. briše se.

Članak 19.

Ispred članka 27. dodaje se naslov: ‘Promet u mirovanju’.

Članak 20.

Ispred članka 28. dodaje se naslov: ‘Uređenje građevne čestice’.

Članak 21.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Dio građevne čestice između regulacijskoga pravca i građevine u pravilu treba urediti kao ukrasni vrt sa prioritarnim čuvanjem postojeće vegetacije i sadnjem nove autohtonog karaktera. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima čestice.

Dio građevne čestice između regulacijskoga pravca i građevine se može koristiti i kao parkirališni prostor.

Članak 22.

Članak 30. briše se.

Članak 23.

Naslov: ‘2.2.2.2. Posebni uvjeti za interpolacije i rekonstrukcije u starom dijelu naselja Kijevo’ ispred članka 18. briše se.

Članak 24.

Članak 31. briše se.

Članak 25.

Naslov: ‘2.2.2.3. Uvjeti za gradnju stambenih i pomoćnih građevina unutar građevinskog područja naselja’ ispred članka 32. mijenja se i glasi: ‘2.2.2. Uvjeti za gradnju stambenih građevina’.

Članak 26.

Članak 32. mijenja se i glasi:

Na jednoj građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja samo jedne obiteljske kuće ili višestambene građevine.

Članak 27.

Članak 33. mijenja se i glasi:

Uz obiteljske kuće mogu se na istoj čestici graditi pomoćne, gospodarske i manje poslovne građevine koje sa stambenom građevinom čine skladnu cjelinu.

Članak 28.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Stambene građevine su definirane na slijedeći način:

tip stambene građevine	max. broj etaža	max. visina	max. građevinska bruto površina
		m	m ²
obiteljske kuće	Po(S)+P+2k(Pk)* (3 etaže)	9,0	400
višestambene građevine	Po(S)+P+2k(Pk)* (3 etaže)	9,0	1000

- alternativa podrumu je suteran, a katu potkrovlje*.

Članak 29.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Površina građevne čestice na kojoj se nalazi stambena građevina kao i koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti čestice uvjetovani su tipom i vrstom stambene građevine kako slijedi:

Obiteljske kuće

vrsta građevine	površina građevne čestice	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskorištenosti
	m ²	k _{ig}	k _{is}
samostojeća	350 - 5000	0,4	0,9
dvojna	250 - 420	0,4	1,0
građevina u nizu	200 - 300	0,4	1,1

Višestambene građevine

vrsta građevine	površina građevne čestice	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskorištenosti
	m ²	k _{ig}	k _{is}
samostojeća građevina	600 - 5000	0,3	0,9

Članak 30.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Maksimalni koeficijent izgrađenosti podzemnih etaža iznosi 0,6 i odnosi se na sve vrste stambenih građevina.

Članak 31.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Na građevnoj čestici se uz obiteljske kuće mogu graditi i pomoćne građevine, gospodarske i manje poslovne građevine.

Članak 32.

U članku 38. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Najveća moguća građevinska bruto površina ovih građevina je 50 m². Maksimalna visina ovih građevina je Po+P+1k. Visina vijenca ne smije biti veća od 6,00 m.

Članak 33.

Članak 39. mijenja se i glasi:

Gospodarske građevine u smislu odredbi ovoga Plana mogu biti:

- bez zagađenja: ljetne kuhinje, sjenici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, košnice,
- s potencijalnim izvorima zagađenja: manje staje, svinjci, peradarnici i sl.

Najveća moguća građevinska bruto površina ovih građevina je 60 m². Maksimalna visina ovih građevina je Po+P+1k. Visina vijenca ne smije biti veća od 6,00 m.

Gospodarske zgrade s potencijalnim izvorima zagađenja, uz opće uvjete o udaljenosti od ruba čestice, moraju zadovoljavati slijedeće uvjete o minimalnoj udaljenosti:

- 10m od stambenih građevina na istoj građevnoj čestici,
- 20m od stambenih građevina na susjednim česticama i
- 10m od međe prema susjednoj građevnoj čestici.

Pod pojmom manjih staje i peradarnika podrazumijeva se mogućnost čuvanja u njima 5 uvjetnih grla.

Gospodarske i pomoćne građevine mogu se graditi na način da su pripojene jedna uz drugu.

Članak 34.

Članak 40. mijenja se i glasi:

Manjim poslovnim građevinama u smislu odredbi ovoga Plana smatraju se: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske, prodavaonice, automehaničarske radionice, limarske lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti i druge koje svojim sadržajem ne umanjuju kvalitetu stanovanja na vlastitoj i susjednim česticama.

Najveća moguća građevinska bruto površina ovih građevina je 50 m². Maksimalna visina ovih građevina je Po+P. Visina vijenca ne smije biti veća od 4,00 m.

Članak 35.

U članku 42. stavak 5. mijenja se i glasi:

Postojeće ravne krovove i terase kod stambenih zgrada koje zbog loše izvedbe ne udovoljavaju svrsi, mogu se u skladu s uvjetima preurediti u kosa krovovišta ili potkrovlja. U slučaju gradnje potkrovlja, dobiveni prostor može se privesti stambenoj namjeni.

Članak 36.

Naslov: '2.2.2.4. Uvjeti za izgradnju javnih, poslovnih i turističkih građevina unutar građevinskog područja naselja' ispred članka 44. briše se.

Članak 37.

Ispred članka 46. dodaje se naslov: '2.2.3. Uvjeti gradnje građevina poslovne i proizvodne namjene'.

Članak 38.

U članku 46. stavak 3. briše se riječ 'javnu'.

Članak 39.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Planom su definirani sljedeći uvjeti izgradnje građevina sa sadržajem gospodarskih djelatnosti u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu:

- veličina čestice 300 – 5000 m²
- maksimalna dozvoljena površina pod građevinom je 1000 m²
- max. visina objekta Po(S)+P+1k, a visina vijenca 9,0 m
- max. koeficijent izgrađenosti 0,3
- max koeficijent iskoristivosti 0,9
- max. koeficijent izgrađenosti podzemni 0,6.

Članak 40.

Ispred članka 48. dodaje se naslov: '2.2.4. Uvjeti gradnje građevina turističke namjene'.

Članak 41.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Unutar GP naselja moguća je izgradnja i novih turističkih kapaciteta za smještaj i boravak, te pratećih ugostiteljskih sadržaja, kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju.

- min. veličina čestice 300 – 5000 m²
- max. građevinska bruto površina 1000 m²
- visina objekta Po(S)+P+2k(Pk), a visina vijenca 9,5 m
- max. koeficijent izgrađenosti 0,3
- max. koeficijent iskoristivosti 0,9max.
- koeficijent izgrađenosti podzemni 0,6.

Članak 42.

Ispred članka 49. dodaje se naslov: '2.2.5. Uvjeti gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene'.

Članak 43.

Članak 49. mijenja se i glasi:

Unutar GP naselja moguća je izgradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene te otvorenih sportskih terena. Površina čestice za smještaj sportsko-rekreacijskih sadržaja je od 100m² do 5 ha. Za gradnju zatvorenih građevina sportsko-rekreacijske namjene vrijede uvjeti:

- max. površina pod građevinom 3000 m²
- visina vijenca 13,0 m
- max. koeficijent izgrađenosti 0,5
- max. koeficijent izgrađenosti podzemni 0,6
- min. 20% čestice ozeleniti.

Za gradnju pratećih sadržaja (tribine, garderobe, sanitarni čvor, prateći ugostiteljski sadržaji) uz otvorene sportsko-rekreacijske terene i igrališta vrijede slijedeći uvjeti:

- max. građevinska bruto površina pratećih sadržaja iznosi 10% od površine čestice
- visina pratećih objekata P+1k, a visina vijenca 6,5 m
- min. 20% čestice oko igrališta i pratećih građevina ozeleniti.

Članak 44.

Iza članka 49. dodaje se naslov: '2.2.6. Uvjeti uređenja zelenih površina'.

Članak 45.

Iza članka 49. dodaje se članak 49a. koji glasi:

Unutar GP naselja planira se uređenje javnih zelenih površina. Unutar javnih zelenih površina moguće je

formiranje i urbano opremanje pješačkih staza, odmorišta, trgova, biciklističkih staza. Osim toga, na najviše 10% ukupne površine moguće je smještaj infrastrukturnih građevina i manjih parkirališta. Završna obrada svih površina izvodi se iz vodopropusnih materijala - sipina, drvo, prefabricirani šuplji betonski elementi i sl.

Članak 46.

Iza članka 49a. dodaje se naslov: '2.2.7. Uvjeti uređenja groblja'.

Članak 47.

Iza članka 49a. dodaje se članak 49b. koji glasi:
Planom je predviđeno samo jedno groblje i to na lokaciji postojećeg u naselju Kijevo. Također se na istoj lokaciji predviđa njegovo proširenje.

Članak 48.

Naslov: '2.2.2.5. Posebni uvjeti za izgradnju u građevinskim područjima naselja za koje se donosi urbanistički ili detaljni plan uređenja' ispred članka 50. mijenja se i glasi: '2.2.8. Posebni uvjeti za gradnju u građevinskim područjima naselja za koje se donosi urbanistički ili detaljni plan uređenja'.

Članak 49.

U članku 50. stavak 1. alineja 2. briše se.

Članak 50.

Iza članka 50. dodaje se naslov: '2.2.9. Posebni uvjeti za gradnju u izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja'.

Članak 51.

Iza članka 50. dodaje se članak 50a. koji glasi:
U izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja udaljenim od građevinskog područja naselja najmanje 100m omogućava se uz stambenu građevinu gradnja gospodarskih građevina koje služe kao staja ili peradarnik za smještaj do 50 uvjetnih grla.

Članak 52.

Iza članka 50a. dodaje se naslov: '2.3.0. Uvjeti gradnje u zoni isključive, ugostiteljsko- turističke namjene - Turistička zona Dinara'.

Članak 53.

Iza članka 50a. dodaje se članak 50b. koji glasi:
Turistička zona Dinara definirana je kao zona namjene T2 - turističko naselje. U zoni se planira gradnja građevina za izletnički, planinarski i lovački turizam. Površina zone iznosi 2,0 ha. U zoni se planira smještaj planinarskog doma sa bungalovima.

Maksimalna građevinska brutto površina (GBP) planinarskog doma je 1000m². Maksimalna dozvoljena katnost je Po(S)+P+1k, a maksimalna dozvoljena visina je 7,0. Uz planinarski dom potrebno je formirati centralni pristupni trg i parkiralište.

Maksimalna građevinska brutto površina (GBP) pojedinačnog bungalova je 100m². Maksimalna dozvoljena katnost je P+1k, a maksimalna dozvoljena visina je 7,0m. Gradnja bungalova planira se kao rahla, u zele-

nilu. Oko svakog bungalova planira se formiranje zelenog pojasa minimalne širine 10,0m koji zajedno s bungalovom čini prostornu i funkcionalnu cjelinu.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti zone je 0,15.

Članak 54.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Ovim Planom izgrađenim strukturama izvan naselja smatraju se :

- građevine smještene u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene
- građevine smještene na površinama izvan građevinskih područja.

Smještaj građevina u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene moguće je u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti.

Građevine smještene na površinama izvan građevinskih područja su:

- građevine u funkciji poljoprivredne djelatnosti;
- građevine u funkciji eksploatacije kamena i drugih sirovina

- ostala izgradnja izvan građevinskog područja:
- komunalni sadržaji
- građevine u funkciji gospodarenja šumama i lova (lugarnice, lovački domovi, planinarski domovi, hranilišta, pojilišta i sl.)

- rekreacijski, izletnički, memorijalni sadržaji,
- infrastrukturne građevine - vodospreme, razne nadzemne i podzemne instalacije, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, elektroenergetski i telekomunikacijski objekti, solarni kolektori i fotonaponske ćelije (samo ukoliko se postavljaju na građevine ili nadstrešnice), prometnice i građevine u funkciji istih (benzinske postaje i sl.) te drugi infrastrukturni sadržaji.

- vojne građevine i druge građevine za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda.

Članak 55.

Naslov: '2.3.1. Uvjeti za turističko-ugostiteljsku izgradnju' ispred članka 53. briše se.

Članak 56.

Članak 53. briše se.

Članak 57.

Naslov: '2.3.2. uvjeti za građevine uz poljodjelske aktivnosti' ispred članka 54. mijenja se i glasi: '2.3.1. Uvjeti gradnje za građevine uz poljodjelske aktivnosti'.

Članak 58.

U članku 54. brišu se stavci 1., 2. i 3.

Članak 59.

Članak 57. mijenja se i glasi:

Ovim Planom utvrđuju se uvjeti izgradnje građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti izvan građevinskoga područja i to :

- stambeno-gospodarski sklopovi – poljoprivredno gospodarstvo (farme), koji sadrže gospodarske sadržaje za potrebe biljne i stočarske proizvodnje te stambene površine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika. Uz

osnovne sadržaje, moguć je i smještaj sadržaja za pružanje turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu. Stambene građevine i one sa turističkim sadržajem mogu imati ukupnu građevinsku bruto površinu najviše do 600 m², odnosno maksimalnu visinu Po(S)+P+1k i visinu vijenca 7,5 m. Udaljenost ovih građevina od ruba čestice može biti min. 5,0 m. Izgradnja ovih građevina moguća je na prijavljenim poljoprivrednim gospodarstvima površine minimalno 1 ha.

- građevine za uzgoj (staklenici, plastenici), preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda moguće je graditi na površini koja nije veća od 40% od ukupne površine čestice, na posjedima površine minimalno 5000m²
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta) moguće je graditi na površini koja nije veća od 30% od ukupne površine čestice, na posjedima površine minimalno 5000m², uz zadovoljen uvjet od minimalno 10 uvjetnih grla za stočarsku i peradarsku proizvodnju. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg (krava, steona junica) i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste životinja svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenata određenih posebnim propisima.
- spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima, ostave za alat, oruđe i kultivatore moguće je graditi na posjedima površine minimalno 5000 m². Maksimalna građevinska brutto površina ovih građevina je 25 m², a visina 3,0 m.
- skloništa za ljude i stoku na pašnjacima udaljenim od naselja maksimalne građevinske brutto površine 25 m² i visine do 3,0 m.

Članak 60.

Članak 58. mijenja se i glasi:

Ostali uvjeti za gradnju građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti:

- visina građevina će ovisiti o sadržaju istih u skladu sa tehnološkim potreba, ali ne smije biti veća od prizemlja (1 etaža)
- udaljenost građevina od susjedne čestice ne smije biti bliža od visine vijenca građevine, a min. 5,0 m
- građevne čestice sa navedenim sadržajem ne smiju imati direktan izlaz na državnu cestu
- građevne čestice moraju biti opremljene sa dovoljnom količinom vode i struje (iz mreže ili vlastitog napajanja)
- odvodnja otpadnih voda mora biti riješena u skladu sa sanitarnim propisima
- prilikom planiranja, projektiranja i izgradnje navedenih sadržaja potrebno je ispuniti sve potrebne uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.

Članak 61.

Članak 59. mijenja se i glasi:

Udaljenost pojedinih građevina za uzgoj stoke i peradi od građevinskih područja naselja ovisi o broju uvjetnih grla prema prikazanoj tabeli:

broj uvjetnih grla (kom)	minimalna udaljenost (m)			
	od građevinskog područja	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
10-50	50	50	30	10
51-100	100	50	30	10
101-200	200	80	40	20
201-400	400	100	50	30
401 i više	500	100	50	30

Članak 62.

Iza članka 59. dodaje se članak 59a. koji glasi:

Gospodarske zgrade za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti smještaju se na udaljenosti od najmanje 50 m od građevinskog područja naselja i 30 m od prometnica.

Članak 63.

Naslov '2.3.3. Uvjeti izgradnje ostalih sadržaja' ispred članka 60. mijenja se i glasi: '2.3.2. Uvjeti uređenja za eksploatacijska polja'.

Članak 64.

Članak 60. mijenja se i glasi:

Planom je definirano eksploatacijsko polje (površine za iskorištavanje mineralnih sirovina - u grafičkom dijelu elaborata Plana, kartografski prikaz br. 1 "Korištenje i namjena površina") planirano uz ležište sirovina:

broj	naziv	mineralna sirovina	površina
			ha
1	"Suhopolje"	šljunak, pijesak	27,11

Članak 65.

Članak 62. mijenja se i glasi:

Eksploatacijsko polje utvrđeno je u skladu sa Prostornim planom Šibensko-Kninske županije.

Prilikom eksploatacije mineralnih sirovina potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri štititi krajobrazne vrijednosti okolnog i šireg prostora. U tom smislu potrebno je izbjeavati i jednostrane kaskadne načine eksploatacije (zasjeka).

Dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati, revitalizirati ili prenamijeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša.

Članak 66.

Iza članka 62. dodaje se naslov: '2.3.3. Uvjeti gradnje ostalih sadržaja izvan građevinskog područja' te podnaslov: 'Građevine u funkciji gospodarenja šumom'.

Članak 67.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Planom se omogućava gradnja građevina u funkciji gospodarenja šumama i lova (lugarnice, lovački domovi, hranilišta, pojilišta i sl.). Moguć je smještaj jednog lovačkog doma na planini Kozjak. Maksimalna visina lovačkog doma iznosi P+1k, a građevinska bruto površina do 200m². Na planini Dinari moguće je postavljanje montažnih zaklona za planinare i gradnja jednog planinarskog doma visine maksimalno P+1k, građevinske bruto površine do 200m². Približne lokacije odnosno površine unutar kojih je moguć smještaj lovačkog i planinarskog doma označene su na kartografskom prikazu br. 1. 'Korištenje i namjena površina'.

Članak 68.

Iza članka 63. dodaje se naslov: 'Rekreacijski sadržaji'

Članak 69.

Iza članka 63. dodaje se članak 63a. koji glasi:

Izvan građevinskih područja moguće je uređenje pješačkih, biciklističkih i planinarskih staza. Moguće je uređenje vidikovaca ili izletničkih odmorišta na otvorenom i postavljanje nadstrešnica - zaklona površine do 12m², isključivo iz autohtonih prirodnih materijala - kamen, drvo.

Članak 70.

Ispred članka 64. dodaje se naslov: 'Infrastrukturne građevine'.

Članak 71.

Članak 65. mijenja se i glasi:

Pod gospodarskim djelatnostima u ovom Planu podrazumijevaju se:

- proizvodne i poslovne djelatnosti
- ugostiteljsko-turističke djelatnosti

- gospodarske djelatnosti u poljoprivredi i stočarstvu
- komunalno-servisna namjena – odlagalište inertnog građevinskog otpada
- eksploatacija mineralnih sirovina.

Ovim Planom omogućava se smještaj građevina gospodarskih djelatnosti:

- unutar građevinskog područja naselja, u zonama mješovite i isključive namjene
- u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene
- izvan građevinskog područja.

Smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja moguć je u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju 2.2. 'Građevinska područja naselja'.

Smještaj gospodarskih djelatnosti izvan građevinskih područja moguć je u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju 2.3. 'Izgrađene strukture van naselja'.

Planom se predviđa formiranje slijedećih izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene:

- Gospodarska zona Suhopolje 1
- Gospodarska zona za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora Suhopolje 2
- Gospodarska zona Grab.

Članak 72.

Članak 66. briše se.

Članak 73.

Ispred članka 67. dodaje se naslov: 'Gospodarska zona Suhopolje 1'.

Članak 74.

Članak 67. mijenja se i glasi:

U gospodarskoj zoni Suhopolje 1 planiraju se slijedeće namjene:

- proizvodno-poslovna IK,
- gospodarske djelatnosti u poljoprivredi i stočarstvu, poljoprivredna gospodarstva PG
- komunalno-servisna, odlagalište građevinskog inertnog otpada OI.

Dio zone Suhopolje 1 namjene IK planiran je za proizvodne i poslovne sadržaje vezane uz eksploatacijsko polje Suhopolje te za slične veće proizvodne pogone, zanatske i servisne djelatnosti, skladišne prostore i slične djelatnosti.

Unutar dijela zone namjene IK omogućava se izgradnja trgovačko-uslužnih i ugostiteljskih sadržaja, te drugih sličnih maloprodajnih i veleprodajnih sadržaja koji zahtijevaju veće građevinske čestice.

Uvjeti za gradnju građevina sa sadržajima proizvodnih i poslovnih djelatnosti su:

- min. veličina građevne čestice je 1000m²
- max. koeficijent izgrađenosti je 0,40 max. koeficijent iskoristivosti čestice je 1,0

- max. kig podzemni je 0,6max. visina građevina je $Po(S)+P+2k$, sa max. visinom 10,0m

- (iznimno za specifične građevine poput silosa, dimnjaka, antena i sl, te iz tehnoloških potreba visina građevina može biti i veća)

- min. udaljenost od susjedne čestice, kao i od pristupnog puta je $h/2$, ali ne manje od 6,0m

- osigurati min. 20% od ukupne površine građevne čestice za zelene površine

- građevine se mogu graditi isključivo na građevnim česticama koje imaju osiguran kolni pristup do čestice min. širine 6,0 m

- parkirališne potrebe trebaju biti zadovoljene na čestici.

U dijelu zone Suhopolje 1 namjene PG planira se smještaj poljoprivredno-gospodarskih sklopova s manjim prerađivačkim pogonima po uvjetima definiranim u članku 54. Unutar građevina, osim osnovnih sadržaja, omogućava se smještaj poslovnih, proizvodnih i manjih ugostiteljsko-turističkih sadržaja, bez smještajnih kapaciteta.

U dijelu zone namjene OI planira se sanacija napuštenog eksploatacijskog polja Suhopolje-istok i smještaj odlagališta inertnog građevinskog otpada na toj lokaciji. Točan položaj zone namjene OI definirat će se UPU-om zone Suhopolje.

Unutar zone moguće je planirati smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela snage manje od 200 kW, na način da se kolektori postavljaju na postojeće i planirane građevine kao i na postojeće ili planirane nadstrešnice. Smještaj kolektora i fotonaponskih ćelija moguće je planirati i na negradivom dijelu čestice i to na maksimalno 20% ukupne površine čestice uz uvjet da je tlo ispod njih i dalje ozelenjeno.

Članak 75.

Iza članka 67. dodaje se naslov: 'Gospodarska zona za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora Suhopolje 2'.

Članak 76.

Iza članka 67. dodaje se novi članak 67a. koji glasi:

U zoni Suhopolje 2 planira se proizvodna namjena - proizvodnja energije iz obnovljivih izvora, I. U zoni površine cca. 10ha planira se smještaj solarne elektrane u skladu s posebnim propisima i prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice za smještaj kolektora ili panela je 5000m², a maksimalna površina može obuhvatiti područje cijele zone

- kolektore ili panele treba smještati na način da ne stvaraju refleksiju prema građevinama u kojima stalno ili povremeno borave ljudi i prema javnim

- kolektore ili panele treba smještati na način da ne remete biljni i životinjski svijet

- kolektori se smještaju na prirodni teren, nagiba maksimalno 15%

- tvari štetne za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, maziva, plinove, PVC materijale i drugo) koje nastaju u ovoj zoni potrebno je zbrinuti sukladno važećim propisima o okolišu i otpadu.

Članak 77.

Ispred članka 68. dodaje se naslov: 'Gospodarska zona Grab'.

Članak 78.

Članak 68. mijenja se i glasi:

Zona Grab definirana je kao zona namjene IK - proizvodno-poslovna. Ova zona predviđena je za smještaj manjih, 'čistih' proizvodnih pogona, s minimalnim zagađenjem okoliša (proizvodnja i distribucija zdrave hrane, ljekovitog bilja, punionica vode itd.) te za smještaj zanatskih i servisnih djelatnosti, skladišnih prostora i sličnih djelatnosti. Unutar zone omogućava se izgradnja trgovačko-uslužnih i ugostiteljskih sadržaja, te drugih sličnih maloprodajnih i veleprodajnih sadržaja koji zahtijevaju veće građevne čestice.

Za gradnju građevina unutar zone Grab vrijede isti kao uvjeti kao za gradnju u dijelu zone Suhopolje namjene IK (članak 67). Unutar zone omogućava se smještaj kolektora i/ili fotonaponskih ćelija prema uvjetima kao za zonu Suhopolje I (članak 67).

Članak 79.

Članak 70. briše se.

Članak 80.

Članak 71. briše se.

Članak 81.

U članku 72. stavak 1. brišu se alineje 4. i 8.

Članak 82.

Članak 73. mijenja se i glasi:

Za građevine iz prethodnog članka utvrđuju se slijedeći uvjeti za njihovu gradnju:

- veličina građevne čestice je 600 m² do 5000m²

- max. koeficijent izgrađenosti čestice je 0,3

- max. koeficijent iskoristivosti je 1,2

- max. visina građevine je $Po(S)+P+1k$, a visina vijenca 8,0 m (za vjerske građevine visine iznimno mogu biti i veće)

- min. udaljenost građevinskog pravca od regulacijskog kao i min. udaljenost od susjedne čestice je 5,0 m

- volumenske i oblikovne karakteristike građevina moraju se prilagoditi morfološkim karakteristikama naselja, te u pravilu poštivati uvjete koji su ovim Planom utvrđeni za stambene građevine

- moraju imati osiguran kolni pristup u skladu s normativima iz članka 80 i 81

- parkirališni prostor treba osigurati unutar građevne čestice u skladu s normativima iz članka 87.

Članak 83.

Članak 74. briše se.

Članak 84.

Članak 75. mijenja se i glasi:

Planom je obuhvaćena mreža javnih cesta, nerazvrstanih cesta i ulica u naselju. Mreža javnih cesta označena je u grafičkom dijelu elaborata Plana, kartografski prikaz br. 1 'Korištenje i namjena površina'.

Članak 85.

Članak 76. mijenja se i glasi:

Ovim planom utvrđuju se zaštitni koridori koje je potrebno rezervirati i očuvati za izgradnju planirane i rekonstrukciju postojeće cestovne mreže:

koridor	van naselja (m)	unutar naselja (m)
državna cesta	70	25
županijska cesta	30	15
lokalna cesta	20	15
nerazvrstane ceste	20	12

Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase ceste terenskim uvjetima.

Članak 86.

U članku 77. riječi 'ovim Odredbama' zamjenjuju se riječima 'posebnim propisima'.

Članak 87.

Članak 78. briše se.

Članak 88.

Članak 79. briše se.

Članak 89.

U članku 80. u stavku 1. brišu se riječi 'definiranja novih prometnih koridora i po mogućnosti'. Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

U neizgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja planiraju se ulice za dvosmjerni kolni promet sa nogostupom minimalne ukupne širine od 7,0m (kolnik 5,5m + jednostrani nogostup širine 1,5m). Minimalna širina jednosmjernih ulica s jednostranim nogostupom iznosi 5,0m (kolnik 3,5 m + jednostrani nogostup širine 1,5m).

Članak 90.

U članku 81. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

Prometnice van građevinskog područja kojima se pristupa izdvojenim dijelovima građevinskog područja

naselja, poljoprivrednim gospodarstvima i drugim izgrađenim površinama van građevinskog područja, grade se u širini minimalno 3,5m, s ugibalištima za mimoilaženje na svakih 100m.

Prometnice van građevinskog područja kojima se pristupa gospodarskim (poslovno-proizvodnim) zonama grade se kao dvosmjerne prometnice minimalne širine 6,0m. Prometnice unutar tih zona grade se kao dvosmjerne prometnice s jednostranim nogostupom minimalne širine 7,5m (kolnik 6,0m + jednostrani nogostup širine 1,5m).

Članak 91.

Članak 82. mijenja se i glasi:

Direktan priključak građevne čestice na javnu državnu i županijsku cestu nije dozvoljen, osim uz suglasnost nadležnih službi.

Članak 92.

Članak 85. briše se.

Članak 93.

U članku 86. stavak 2. se briše.

Članak 94.

U članku 87. stavak 2. mijenja se i glasi:

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni potrebno je urediti parkirališta/garaže na građevnoj čestici. Utvrđuje se slijedeći broj potrebnih parkirališnih/garažnih mjesta (PGM), ovisno o vrsti i namjeni građevina:

namjena	PGM/100m ² GBP (nadzemni)
obiteljske kuće	1PGM/1stan
višestambene građevine	1,5
gospodarska, industrija i zanatska	1,5
gospodarska, skladišna	1
poslovna, javna	3
poslovna, uredi	1,5
poslovna, trgovačka, do 200m ²	1,5/100m ² prodajne površine
poslovna, trgovačka, iznad 200m ²	2,5/100m ² prodajne površine
ugostiteljsko-turistička, bez smještajnih jedinica	3
ugostiteljsko-turistička, sa smještajnim jedinicama	prema kategoriji iz posebnih propisa

javna i društvena, školska i predškolska	1PGM po odgojno-obrazovnoj skupini
javna i društvena, zdravstvo	3
javna i društvena, vjerska	2
sport i rekreacija, s gledalištem	0,15 PGM/1 posjetitelj

Članak 95.

Iza članka 96. dodaje se članak 96a. koji glasi:

Planom je predviđeno istražno područje za mogući smještaj vjetroelektrana na brdu Kozjak i u podnožju Dinare, prema kartografskom prikazu 3. 'Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu površina'. Prilikom utvrđivanja da li je predloženo istražno polje podobno za smještaj vjetroelektrana, posebnu pažnju treba posvetiti:

- izbjegavanju štetnih utjecaja na promjenu estetskih vrijednosti krajobraza,
- izbjegavanju sljemena brda koja su istaknuta u širem okolnom prostoru i s glavnih prometnih koridora,
- na kontaktna područja zona osjetljivih na buku kao što su građevinska područja naselja, zaštićeni dijelovi prirode i sl.

Do okončanja istraživanja, ovo se područje koristi prema namjeni prostora određenoj u kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjeni prostora. U slučaju da se određeno područje planirano kao područje za istraživanje za mogući smještaj vjetroelektrana ne utvrdi kao podobno, zadržava se planirano korištenje i namjena prostora. U slučaju da se područje utvrdi kao podobno, potrebno je uskladiti plansku dokumentaciju s novom namjenom prostora.

Članak 96.

U članku 97. stavak 1. dodaje se na kraju nova rečenica: 'Vodoopskrba Općine Kijevo vrši se s izvorišta Vukovića vrelo'.

Članak 97.

Članak 98. briše se.

Članak 98.

Članak 99. briše se.

Članak 99.

Članak 100. briše se.

Članak 100.

U članku 104. stavak 1. mijenja se i glasi: 'Svakoj postojećoj i novoplaniranoj građevini unutar građevinskog područja naselja mora se osigurati priključenje na vodoopskrbni sustav'.

Članak 101.

Iza članka 107. dodaje se naslov: '5.2.5. Odvodnja otpadnih voda'.

Članak 102.

Nakon članka 107. dodaje se članak 107a. koji glasi:

Planom se predviđa gradnja dva uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i pet crpnih stanica. Gradnja sustava odvodnje planira se u fazama. U prvoj fazi planira se gradnja uređaja za pročišćavanje uz naseljeni dio Kijevo

(Ercegovci), crpnih stanica smještenih unutar naselja te dijela kanalizacijskog kolektora u nogostupu državne ceste (D1). U drugoj fazi planira se gradnja drugog uređaja za pročišćavanje koji je smješten uz planiranu gospodarsku zonu Suhopolje.

Do izgradnje konačnog sustava odvodnje svi novi i postojeći objekti na području Općine Kijevo, moraju samostalno rješavati odvodnju svojih otpadnih voda. Manje građevine, do 10 ES, odvodnju rješavaju sakupljanjem otpadnih voda u kvalitetno izgrađene i vodonepropusne tipske kućne uređaje za pročišćavanje (septičke jame-taložnice s bazenom podijeljenim u tri komore). Septičke jame se mogu smjestiti unutar zaštitnog pojasa prometnica, min. udaljene od granice susjedne čestice 3,0 m i s kolnim pristupom. Građevine iznad 10 ES priključuju se na samostalne uređaje za pročišćavanje u skladu s uvjetima nadležnih službi.

Članak 103.

Naslov '5.2.5. Građevine za zaštitu voda' ispred članka 108. mijenja se i glasi: '5.2.6. Uređenje voda i zaštita vodnog režima'.

Članak 104.

Članak 108. mijenja se i glasi:

Zaštita od štetnog djelovanja bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podriivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava te posredno do ugrožavanja života izdavlja ljudi i njihove imovine te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi u skladu s posebnim propisima. U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti do 3,0m širine, ali bi to trebalo utvrditi posebnim vodopornim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu javnog vodnog dobra dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do ulijeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja istih oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim otknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za budu u regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

Članak 105.

Iza članka 108. dodaje se novi naslov: '5.2.7. Navodnjavanje'.

Članak 106.

Iza članka 108. dodaje se novi članak 108a. koji glasi:

Planom navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije' (Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko arhitektonski fakultet Sveučilišta u Splitu, srpanj 2007.) definirane su smjernice, kriteriji i ograničenja za planski razvitak navodnjavanja poljoprivrednih površina. Prema tom Planu, područje Općine Kijevo nije uvršteno u prioritetna područja za provedbu mjera za navodnjavanje, ali koristeći vodne potencijale (vodotoke, oborinske vode, izvorišta, podzemne vode, pročišćene otpadne vode, vodoopskrbne sustave u vrijeme smanjene potrošnje i dr.) za razvoj poljoprivredne proizvodnje, omogućuje se izgradnja sustava za navodnjavanje sa mikroakumulacijama. Moguće je urediti i površine za navodnjavanje koje nisu predviđene ovim Planom, ali u skladu s posebnim propisima i uz uvjete koje će definirati Hrvatske vode.

Članak 107.

Članak 109. briše se.

Članak 108.

Članak 110. briše se.

Članak 109.

Članak 111. briše se.

Članak 110.

Članak 112. briše se.

Članak 111.

Članak 113. briše se.

Članak 112.

Članak 114. briše se.

Članak 113.

Članak 115. briše se.

Članak 114.

Članak 116. briše se.

Članak 115.

Članak 117. briše se.

Članak 116.

Članak 118. briše se.

Članak 117.

Članak 119. briše se.

Članak 118.

Članak 120. briše se.

Članak 119.

Članak 121. briše se.

Članak 120.

U članku 125. stavak 2. mijenja se i glasi:

Područje koje je moguće koristiti kao lovište označeno je na kartografskom prikazu 3. 'Uvjeti za korištenje,

uređenje i zaštitu prostora'. Nije moguće ograđivanje lovišta.

Članak 121.

Iza članka 127. dodaje se naslov: 'Istražno područje Dinara'.

Članak 122.

Iza članka 127. dodaje se članak 127a. koji glasi:

Obuhvat Općine Kijevo spada u istražno područje za određivanje granice obuhvata planine Dinare kao zaštićenog dijela prirode. Po proglašenju Dinare zaštićenim dijelom prirode obavezna je izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) kojim će biti uređeni uvjeti korištenja ovog prostora.

Članak 123.

Ispred članka 128. dodaje se naslov: 'Područja ekološke mreže'.

Članak 124.

Članak 128. mijenja se i glasi:

Ekološka mreža propisana je Zakonom o zaštiti prirode, a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobrazne, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta. Sukladno mehanizmu EU Smjernice o staništima, dijelovi ekološke mreže se mogu štiti u nekoj od kategorija zaštićenih područja, ili donošenjem posebnih planova upravljanja (management planovi) te mehanizmom provedbe ocjene prihvatljivosti za prirodu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz Zakonom utvrđene kompenzacijske uvjete. Dio ekološke mreže čine i svi ugroženi stanišni tipovi. Unutar općine Kijevo nalaze se

- područja važna za divlje svojte i stanišne tipove - Dinara (šifra HR5000028) i Suho polje (šifra 2000924),
- pojedinačni lokaliteti važni za divlje svojte i stanišne tipove - Čulumova pećina (šifra 2000020)
- međunarodno važna područja za ptice - Dinara (šifra HR1000028) i Cetina (šifra 1000029).

Točne lokacije ovih područja i lokaliteta prikazane su na kartografskom prikazu 3. 'Korištenje, uvjeti i zaštita površina'.

Na području Dinare štite se divlje svojte - vuk, dinarski voluhar, divlja mačka, mrki medvjed, mrki ljuskavi gušter, oštroglava gušterica, planinski žutokrug i dinarski rožac te stanišni tipovi - planinski i pretplaninski vapnenački travnjaci, istočnosubmediteranski suhi travnjaci, karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom, pretplaninske rudine oštre vlasulje i šuma klekovine i borbaševne kozokrvine. Smjernice zaštite su:

- Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
- Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovodi i vjetroelektrane)
- Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
- Zabrana gradnje na vršnom području

Na području Suho polje štite se divlje svojte - ptice travnjačkih staništa, dalmatinski okaš te stanišni tipovi - suhi travnjaci. Mjere zaštite su:

- Sprječavati zaraštavanje travnjaka
- Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
- Osigurati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- Osigurati povoljnu nisku razinu mineralnih tvari u tlima suhih travnjaka
- Poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim i planinskim travnjačkim područjima
- Ograničiti širenje iskopa.

Na lokalitetu Čulumova pećina štiti se divlja svojta - dugonogi šišmiš. Smjernice zaštite su:

- Osigurati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze
- Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini
- Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode
- Sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata
- Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima
- Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni.

Ptice koje se štite na području Dinare su divlje svojte - jarebica kamenjarka, primorska trepteljka, suri orao, vrtna strnadica, planinska ševa. Smjernice zaštite su:

- Regulirati lov i sprječavati krivolov
- Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
- Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovoda i vjetroelektrana)

Zaštićene ptice na području Cetine su divlje svojte - crnoprugasti trstenjak, eja livadarka, kosac, veliki ronac, crvenonoga prutka. Mjere zaštite su:

- Regulirati lov i sprječavati krivolov
- Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
- Osigurati poticaje za načine košnje koji ne ugrožavaju kosce (Crex crex)
- Hidrološka stabilizacija za smanjenje crpljenja prevelikih količina vode iz izvorišta rijeke Cetine.

Članak 125.

Iza članka 128. dodaje se naslov: 'II. i III. zona sanitarne zaštite izvora rijeke Cetine'.

Članak 126.

Iza članka 128. dodaje se članak 128a. koji glasi: Jugoistočni dio Općine Kijevo nalazi se unutar II. zone sanitarne zaštite izvora rijeke Cetine. Sjeverni dio Općine nalazi se unutar III. zone sanitarne zaštite izvora Cetine. Zone sanitarne zaštite prikazane su na kartograf-

skom prikazu 3. 'Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu površina'.

U II. zoni sanitarne zaštite izvora zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- deponiranje otpada,
- građenje kemijskih industrijskih postrojenja,
- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda
- površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina,
- poljodjelska proizvodnja, osim proizvodnje zdravstveno ispravne hrane,
- stočarska proizvodnja, osim za potrebe seljačkog gospodarstva, odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- građenje pogona za proizvodnju, skladištenje i transport opasnih tvari,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- građenje autocesta i magistralnih cesta (državnih i županijskih cesta) i
- građenje željezničkih pruga.

Smještaj navedenih sadržaja na rubnim dijelovima II. zone sanitarne zaštite moguć je ukoliko se mikrozoniranjem i detaljnim hidrogeološkim analizama utvrdi da nemaju štetan utjecaj na izvorište, uz suglasnost i po uvjetima nadležnih službi.

Svi sadržaji unutar II. zone sanitarne zaštite izvora rijeke Cetine moraju biti planirani u skladu sa posebnim propisima.

U III. zoni sanitarne zaštite izvorišta zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- svako privremeno i trajno odlaganje otpada,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
- građenje kemijskih industrijskih postrojenja opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih i mineralnih voda,
- građenje prometnica, aerodroma, parkirališta i drugih prometnih i manipulativnih površina bez kontrolirane odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda prije ispuštanja u prirodni prijamnik i
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina, osim onih vezanih uz vodoistražne radove za javnu vodoopskrbu i obnovljive izvore energije.

Članak 127.

U članku 129. briše se stavak 3.

Članak 128.

U članku 130. stavak 1. alineja 2., dodaje se podalineja 2. i glasi:

- stari dio naselja Kijevo – povijesni graditeljski sklop zaseoka Krivodol.

Članak 129.

U članku 134. stavak 2. mijenja se i glasi:

Prilikom gradnje unutar povijesnih graditeljskih cjelina

i sklopova treba poštivati slijedeće uvjete:

- građevina se interpolira u izgrađenu urbanu strukturu poštujući građevinski i regulacijski pravac susjeda
- građevinom se moguće vezati na slijepi zid susjedne kuće
- građevina se može graditi najviše do visine vijenca susjedne građevine, te nagiba krovnih ploha i drugim arhitektonskim i građevinskim elementima usklađenim sa zatečenim tradicionalnim graditeljstvom.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

Rekonstrukcije i nadogradnje postojećih graditeljskih cjelina treba provoditi prvenstveno poštujući naslijeđenu graditeljsku strukturu, a izmjene provesti tamo gdje je to potrebno iz funkcionalnih i konstruktivnih razloga.

Nije dopušteno mijenjati osnovne urbanističke vrijednosti kao što su: cjelovitost ruralne strukture dijela naselja, organizacija dvora, ogradni zid sa ulazom, te temeljne arhitektonske vrijednosti naslijeđene graditeljske strukture, a koje se odnose na izvorne oblikovne karakteristike i uporabu materijala za građenje. Odstupanja od navedenih uvjeta moguća su samo u slučaju kada se za područje izgrađenoga dijela naselja donosi detaljni plan uređenja kojim se detaljno određuju uvjeti gradnje, a koji su temeljeni na preciznoj analizi postojećega stanja.

Članak 130.

Članak 136. mijenja se i glasi:

U skladu sa odredbama Županijskog plana uređenja Šibensko-kninske županije odlaganje komunalnog otpada s prostora Općine Kijevo će se vršiti na lokaciji sanitarnog odlagališta u Maloj Promini, a do početka rada centra za gospodarenje otpadom s odlagalištem na lokaciji Bikarac (kraj Šibenika).

U sklopu sanacije napuštenog eksploatacijskog polja Suhopolje istok, planira se na toj lokaciji smještaj odlagališta inertnog otpada.

Članak 131.

Ispred članka 142. dodaje se naslov: '8.1. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti'.

Članak 132.

U članku 142. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Područje Općine karakterizira niska stambena gradnja sa neadekvatnom prometnom mrežom u smislu mogućnosti pristupa vatrogasnih vozila. Daljnja karakteristika koja povećava opasnost od požara su poljoprivredne i šumske površine. Stoga je posebno značajno uređivanje i održavanje protupožarnih puteva. Ovim područjima prolaze i elektroopskrbni vodovi, koje povećavaju opasnost od požara. U I. stupanj ugroženosti od požara spadaju područja sa industrijskim postrojenjima, objektima i zapaljivim materijalima.

Članak 133.

Članak 145. briše se.

Članak 134.

Članak 146. mijenja se i glasi:

Unutar Općine Kijevo obvezna je izrada slijedećih UPU-a i DPU-ova:

Broj	Naziv	Površina (ha)	Namjena
1	UPU gospodarskih zona Suhopolje 1 i 2	70,0	IK, PG, OI, I
2	UPU gospodarske zone Grab	35,5	IK
3	UPU turističke zone Dinara	2,0	T2
4	DPU Validžići	3,6	M1
5	DPU Novo naselje	14,7	M1
6	DPU Kijevo-jug	5,9	M1

Članak 135.

Članak 147. mijenja se i glasi:

Granice obuhvata detaljnijih planova prikazane su na kartografskom prikazu 4. 'Građevinska područja naselja', na službenoj katastarskoj podlozi. Zbog neusklađenosti službene katastarske podloge s topografskim kartama i stvarnim stanjem na terenu, omogućavaju se manje korekcije obuhvata granica u postupku izrade detaljnijih planova, a u skladu s detaljnijim podlogama terena.

Članak 136.

Članak 149. briše se.

Članak 137.

Članak 150. briše se.

Članak 138.

Članak 151. briše se.

Članak 139.

Članak 152. briše se.

Članak 140.

Članak 153. briše se.

Članak 141.

Članak 154. briše se.

Članak 142.

U svim člancima riječ 'parcela' zamjenjuje se sa riječi 'građevna čestica', u odgovarajućem padežu.

U svim člancima riječ 'kuća' zamjenjuje se sa riječi 'građevina', u odgovarajućem padežu, osim u pojmu 'obiteljska kuća'.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Izmjene i dopune PPUO Kijevo su sačinjene u 6 izvornika koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Kijevo i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

Članak 144.

Uvid u Izmjene i dopune PPUO može se izvršiti u nadležnom odjelu za prostorno uređenje Općine Kijevo.

Članak 145.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Grafički dio Izmjena i dopuna PPUO-a, koji čini sastavni dio ove odluke, nije predmet objave.

KLASA: 350-02/13-01/25

URBROJ: 2182/15-01/13-11

Kijevo, 13. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVERO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

4

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 83. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 25. sjednici, od 13. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2012. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na računima podskupine 922-višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2012. godine iznose:

92211 - Višak prihoda poslovanja	393.468,00
92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine	185.450,00

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 185.450,00 kuna, a višak prihoda poslovanja od 208.018,00 kuna prenosi se u iduću poslovnu godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/13-01/01

URBROJ:2182/15-01-13-05

Kijevo, 13. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVERO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

5

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 25. sjednici, od 13. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Kijevo za 2012. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2012. godinu koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 400-08/13-01/25

URBROJ: 2182/15-01/13-04

Kijevo, 13. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

VI.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 22. sjednici, od 18. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT
Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Pirovac, Kašić i Putičanje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Pirovcu, Zagrebačka ulica 23.

II. OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća ustanovit će se svečana pjesma Općine kao i način i uvjeti njenog izvođenja.

Članak 5.

Grb Općine: U četvrtastom štitu, u plavom polju, zlatni (žuti) sv. Juraj s mačem i štitom stoji u srebrnom (bijelom) portalu.

Članak 6.

Zastava Općine: Jednobojna, plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

Svečana zastava Općine: Plavi gonfalon obrubljen žutim rubom s tri trokutasto završavajuća repa i žutim resama uz donji rub. U sredini se nalazi žuto obrubljeni grb, iznad njega dvoredni lučni natpis imena Općine, a u repovima su ornamenta od grančica masline, vinove loze i smokve.

Članak 7.

Dan Općine je 23. travnja – blagdan sv. Jurja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine,
- Grb Općine,
- Plaketa Općine i
- Proglašenje počasnim građaninom Općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovor, povelja, memorandum i sl.) o suradnji kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Šibensko-kninsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može, temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko

vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovoga Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga

članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je mišljenje zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnog tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnog tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje

način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela

radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata pročelnik upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovoga Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: JUO).

Ustrojstvo i djelokrug JUO-a uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

JUO-om upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

JUO u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

JUO je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad JUO osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Kašić,
- Mjesni odbor Putičanje.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora te zadaci i izvor financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbove za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će se birati za pojedini mjesni odbor, određuje se tako da vijeće:

- mjesnog odbora koji ima do 500 birača, ima 3 člana vijeća,
- mjesnog odbora koji ima više od 500 birača, ima 5 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području

mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i/ili primici ili povećaju rashodi i/ili izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i/ili izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim zakonom.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Članak 90.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku njihova donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Opći akti prije nego što stupe na snagu objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije – „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju zakona i Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije», broj 9/09), uskladit će se s zakonom kojim se uređuje pojedino područje i odredbama ovoga Statuta u roku tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2182/11-01-13-1
Pirovac, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

2

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine», broj 178/04., 48/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 22. sjednici, od 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o autotaksi prijevozu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Pirovac, autotaksi vozila, autotaksi stajališta, cijena usluge autotaksi prijevoza te ispit za vozača autotaksi vozila.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine Pirovac obavlja se sukladno posebnom propisu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu i ovoj odluci.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 3.

Autotaksi prijevoz iz članka 2. ove odluke obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Za područje Općine Pirovac određuje se izdavanje ukupno četiri dozvole, uz uvjet da se jednom autotaksi prijevozniku može izdati najviše jedna dozvola.

Članak 4.

Dozvolu izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: JUO).

Dozvola se izdaje na vrijeme od tri godine, uz plaćanje jednokratne naknade u iznosu od 2.000,00 kuna po izdanoj dozvoli, koja se uplaćuje u korist računa proračuna Općine Pirovac.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

JUO vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

Dozvola sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv, prebivalište/sjedište i OIB autotaksi prijevoznika,
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- rok na koji se dozvola izdaje,
- tip i registarsku oznaku vozila,
- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu,
- uvjete prestanka važenja dozvole.

Članak 6.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Pirovac koja:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom iz članka 24. ove odluke,
- dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 19. ove odluke.

Iznimno, ukoliko nema dovoljno zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Pirovac za obavljanje autotaksi prijevoza, najviše dvije dozvole se mogu izdati pravnim ili fizičkim osobama koje nemaju sjedište/prebivalište na području Općine Pirovac, uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka i ograničenja propisanog člankom 3. stavkom 2. ove odluke o broju dozvola koje se mogu dati jednom prijevozniku.

Članak 7.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika.

Uz zahtjev, prijevoznik mora priložiti i sljedeće dokumente:

- licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
- uvjerenje o stručnoj osposobljenosti vozača,
- uvjerenje o položenom ispitu iz članka 24. ove odluke,
- presliku prometne dozvole,
- cjenik usluge autotaksi prijevoza,
- izvješće nadležnog tijela o ispitivanju taksimetra,
- dokaz o podmirenju naknade za izdavanje dozvole.

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti vrijeme za koje se dozvola traži.

Članak 8.

Zahtjev za izdavanje dozvole će se odbiti ako au-

totaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članaka 6. i 7. ove odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi JUO.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti JUO zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 7. ove odluke.

Zahtjev za obnovu dozvole će se odobriti ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članaka 6. i 7. ove odluke.

Zahtjev za obnovu dozvole će se odbiti ako:

- se autotaksi prijevoznik nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom odlukom,

– je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove odluke, zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi JUO.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno dulje od 60 dana.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi JUO.

Članak 11.

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine Pirovac, izuzev autotaksi prijevoznika iz članka 6. stavka 2. ove odluke, može obavljati autotaksi prijevoz na području Općine Pirovac isključivo ako mu je područje Općine Pirovac krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 0 do 24 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 13.

Vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

- dozvolu,
- ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku),
- plan naselja Pirovac.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja naruči prijevoz bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila može, uz prethodnu suglasnost putnika, u autotaksi vozilo primiti više putnika koji idu u istom pravcu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji je način prijevoz naručen.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na određište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti i predati najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće završiti, autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do određišta.

IV. AUTOTAKSI VOZILO**Članak 19.**

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- može imati najviše devet sjedala u koje se ubraja i sjedalo za vozača,
- mora imati na bočnim stranama istaknut naziv pravne odnosno ime fizičke osobe kojoj je izdana dozvola.

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom da reklamne poruke i oglasi ne zaklanjaju obilježja na autotaksi vozilu istaknuta sukladno članku 19. stavku 1. točki 2. ove odluke, te da se istima ne prenose poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE**Članak 21.**

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje odsjek JUO-a nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 22.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Na vertikalnom znaku upisuje se naziv autotaksi stajališta, broj stajališnih mjesta i radno vrijeme.

Uređivanje i održavanje autotaksi stajališta obavlja Općina Pirovac.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA**Članak 23.**

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje autotaksi prijevoznik.

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se cjenikom, kojeg ovjerava JUO.

Cjenik iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- cijenu za relaciju do 5 km (startna cijena),
- cijenu dnevne vožnje za svaki započeti kilometar, za relacije preko 5 km,
- cijenu stajanja (čekanja) za svaki započeti sat,
- cijenu za vožnju noću.

Vožnjom noću, u smislu ove odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22 sata do 6 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 2. ovoga članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA**Članak 24.**

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Pirovac.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje JUO.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje imenuje

općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Općine Pirovac odnosno dva predstavnika Općine Pirovac.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 340-05/13-01/03
URBROJ: 2182/11-01-13-1
Pirovac, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

3

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 22. sjednici, od 18. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana zaštite od požara Općine Pirovac

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Pirovac, na temelju Procjene ugroženosti od požara Općine Pirovac, a po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne službe Policijske uprave šibensko-kninske.

Članak 2.

Elaborati iz članka 1. ove odluke izrađeni su po ovlaštenom izrađivaču „Protection“ d.o.o. Umag, prilažu se uz ovu odluku i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 214-02/12-01/07
URBROJ: 2182/11-01-13-7
Pirovac, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

4

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 22. sjednici, od 18. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2182/11-01-13-2
Pirovac, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

5

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 22. sjednici, od 18. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/12-01/03
URBROJ: 2182/11-01-13-2
Pirovac, 18. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

VII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćen tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 23. sjednici, od 28. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rogoznica

Članak 1.

U Statutu Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09) članak 7. mijenja se i glasi:

„ Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, zajedničke službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko – kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom“.

Članak 2.

U članku 18. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 3.

U članku 22. stavku 6. riječi „15 dana“ se zamjenjuju sa riječima „8 dana“.

Članak 4.

U članku 23. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku“.

Članak 5.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi“.

Članak 6.

Iza članka 25. dodaje se članak 25a. koji glasi:

„ Članak 25a.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja općine,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva“.

Članak 7.

U članku 26. stavku 1. dodaje se podstavak 8. koji glasi:

„-uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća“.

Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„ Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama Zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8

dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 23. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnik jedanput u tijeku trajanja mandata“.

Članak 9.

U članku 28. stavku 2. riječ: „troškova“, briše se.

Članak 10.

U članku 29. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

„Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom“.

Članak 11.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika“.

Članak 12.

Članak 35. briše se.

Članak 13.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U obavljanju izvršne vlasti, načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственог upravnog odjela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenjem nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 12. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 14.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinskog vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća“.

Članak 15.

Članak 43. se mijenja i glasi:

„Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području općine Rogoznica,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственог управног одјела u roku o 8 dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika, nakon isteka dvije godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata načelnika“.

Članak 16.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 57. ovog Statuta“.

Članak 17.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma, može temeljem odredaba zakona ovog Statuta, dati 1/3 vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20 % ukupnog broja birača općine“.

Članak 18.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 55. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Rogoznica.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave, nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatska imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika“.

Članak 19.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisan broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum“.

Članak 20.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće“.

Članak 21.

U članku 67. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine“.

Članak 22.

U članku 80. stavku 1. iza riječi fizičkih i pravnih osoba, dodaju se riječi: „(upravne stvari).“

Članak 23.

Članak 81. mijenja se i glasi:
„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 24.

Članak 85. mijenja se i glasi:
„Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba“.

Članak 25.

Članak 86. mijenja se i glasi:
„Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 85. ovog Statuta, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, kojih je osnivač općina.

Obavljanje određenih djelatnosti općine može se povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji“.

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćen tekst Statuta Općine.

Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, osim članaka 6. 8. i 11. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih lokalnih i općih redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 25a. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Klasa: 012-03/13-01/1
Ur.broj: 2182/12-01/13-1
Rogoznica, 28.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

15

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine”, broj 144/12) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica, („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 23. sjednici, od 28. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), članak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu:predsjedatelj), a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“, izvodi se nakon što je konstituirano Općinsko vijeće“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kadidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen,

određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove izvršnog i predstavničkog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 3.

Iza članka 17. dodaje se članak 17a. koji glasi:

„Članak 17a.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika, odnosno po jednog vijećnika stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću“.

Članak 4.

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika“.

Članak 5.

U članku 29. riječ „razrješenja“ zamjenjuje se riječju „opoziva“.

Članak 6.

U članku 48. stavku 1. iza riječi „načelnik“ dodaju se riječi „kao jedini ovlašteni predlagatelj“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„ Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini“.

Članak 7.

Iza članka 48. dodaje se članak 48a. koji glasi:

„Članak 48a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika

i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 8.

U članku 59. stavku 4. riječi „15 dana“ zamjenjuju se riječima „8 dana“.

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„ Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2. 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 9.

U članku 60. stavku 3. rečenica „Sjednica Općinskog vijeća može se održati i putem video veze.“ briše se.

Članak 10.

U članku 73. stavku 2. podstavak 6. briše se.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćen tekst Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku šibensko – kninske županije“, osim članka 6. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predsjedničkog i izvršnog tijela.

Klasa: 012-04/13-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/13-1

Rogoznica, 28. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

16

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 08. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izradi

**Urbanističkog plana uređenja
ugostiteljsko – turističke zone
Zatoglav – Kalebova luka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko – turističke zone ZATOGLAV – KALEBOVA LUKA (u daljnjem tekstu: Plan).

(2) Izrada ovog plana temelji se na odredbama članka 78. – 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Zatoglav – Kalebova luka, razlozi za izradu plana, obuhvat izrade plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis stručnih podloga potrebnih za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi plana, rok za izradu plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana, izvori financiranja izrade plana, postupak izrade i rok za izradu plana, te ostale odredbe.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i Plana je:
- članak 26. i 55. stavak 3. i članka 75., 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), (u daljnjem tekstu: Zakon),

- članak 32. Izmjena i dopuna (III.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/12).

U tijeku je izrada i postupak usvajanja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.), te je u utvrđenom Konačnom prijedlogu člancima 51. i 53 stavak 3. Odluke o donošenju definirana obveza izrade UPU ugostiteljsko turističke zone Zatoglav – Kalebova Luka, približne površine 19 ha.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

(1) Radi pristupanja izgradnji i uređenju ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav – Kalebova luka potrebno je izraditi Urbanistički plan uređenja shodno uvjetima definiranim u članku 53. stavak 3. Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.).

(2) Stoga se pokreće postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko – turističke zone Zatoglav – Kalebova luka.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Članak 5.

(1) Granica obuhvata Plana utvrđena je Konačnim prijedlogom Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.), i iznosi 19 ha, a prikazana je na kartografskom prikazu 3.3 Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, u mjerilu 1:25 000 i broj 4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

(2) Sastavni je dio ove odluke grafički prikaz granice obuhvata Plana.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

(1) Prostor u obuhvatu Plana je neizgrađen. Postupajući sukladno Izmjenama i dopunama (III.) Prostornog plana Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 6/12) planirana je nova turistička zona na području Zatoglava, i to „Kalebova Luka“ u Zatoglavu površine 19 ha, kapaciteta 1500 ležaja. Zona je udaljena od mora i nalazi se u zaleđu građevinskog područja Zatoglav, planirana je izvan vrijednih poljoprivrednih površina i šume.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

(1) Glavni ciljevi Plana su:

- realizacija visoko kvalitetnog turističkog programa,
- potpuno komunalno opremanje lokacije,
- realizacijom poticati demografski razvoj i ukupni razvoj Županije i Općine,
- racionalno koristiti prirodni resursi, fizionomija zemljišta, lokalna radna snaga i sl.,
- proširenje ponude sportsko-rekreacijskih sadržaja,

(2) Unutar zone obuhvata planira se:

- nove smještajne građevine planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture,
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
- u sklopu prostorne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene obvezno je osigurati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale,
- uz osnovne ugostiteljsko-turističke sadržaje moguć je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda, uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni:
 - otvorene površine za šport i rekreaciju (razna igrališta, bazeni i dr.),
 - površina za turističku rekreaciju, zasebnih ili u sklopu smještajnih kapaciteta: športske dvorane, otvoreni i zatvoreni bazeni, SPA, igrališta za djecu i odrasle i dr.,
 - usluge, restoran, kafe bar, zabavni sadržaji, trgovina i dr.,

- prometne površine, parkiralište/garaža, infrastrukturne građevine i instalacije i dr.

• planirane ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj turista moraju biti kategorizirane sa najmanje četiri zvjezdice.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

(1) U skladu s ciljevima Plana, prostornim obuhvatom i drugim pojedinostima, nositelj izrade će stručnom izrađivaču dostaviti raspoložive stručne podloge potrebe za izradu urbanističkog plana uređenja.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. VRSTAINAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

(1) Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski će se prikazi Plana izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi (PGP) u mjerilu 1:1000.

(2) Vlasnik zemljišta – Rondel d.o.o. Split obvezan je izrađivaču Plana, odnosno Nositelju izrade Plana, odmah po potpisu Ugovora o izradi Plana, dostaviti ažurnu posebnu geodetsku podlogu.

X. POPIS TIJELAI OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJASVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Plana sudjelovati će u izradi Plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Plana. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu o Planu.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Šibensko kninske županije, Kralja Zvonimira 16, 22000, Šibenik,

2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, V. Nazora 1, 22000 Šibenik,

3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, J. Runjanina 2, 10000 Zagreb,

4. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb,

6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,

7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,

8. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta broj 7, 10 000 Zagreb,

9. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Republike Austrije 14, 22000 Zagreb,

10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

11. MUP – Policijska uprava Šibensko-kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

12. Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za gospodarstvo, Trg P. Šubića I br. 2, 22000 Šibenik,

13. Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj, Trg P. Šubića I.br. 2, 22000 Šibenik,

14. Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Trg P. Šubića I.br. 2, 22000 Šibenik,

15. Županijska uprava za ceste – Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik,

16. Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik,

17. Hrvatske šume, UŠP Split, Šumarija Šibenik, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik,

18. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik,

19. Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, Tehnički sektor, Ul. Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik,

20. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,

21. HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split,

22. T – mobile d.o.o. Sektor za planiranje i razvoja sustava, Ul. Grada Vukovara 23, 10000 Zagreb,

23. VIP NET d.o.o., Iblerov trg 10, 10000 Zagreb,

24. Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Šibenik, fra J. Milete 31, 22000 Šibenik,

25. Obrtnička komora Šibensko-kninske županije, Ulica Stjepana Radića 77a, 22000 Šibenik,

26. Regionalna razvojna agencija Šibensko-kninske županije, Prilaz Tvornici 39, 22000 Šibenik,

27. Javna ustanova Zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, pp 50, 22000 Šibenik i

28. Turistička zajednica Općine Rogoznica, Obala kneza Domagoja bb, 22203 Rogoznica.

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove odluke.

XI. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

(1) Rok izrade Plana iznosi 6 mjeseci.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 13.

(1) Na području obuhvaćenom izradom Plana ne propisuju se posebne mjere zabrane izdavanja akata kojima

se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Plana.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 14.

(1) Izrada Plana financira se sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Općina Rogoznica će s vlasnikom zemljišta sklopiti pisani ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta, a sve temeljem članka 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

XIV. POSTUPAK IZRADA I ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 15.

(1) Ovom odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana sa naznakom nadležnih subjekta za njihovo izvršenje:

Br. akt.	Faza izrade i donošena (aktivnosti)	Nadležnost	Potrebno dana nakon prethodne aktivnosti
1.	Donošenje Odluke o izradi Plana (<i>članak 78. Zakona</i>)	Općinsko vijeće	ožujak 2013.
2.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (<i>članak 78. stav. 3. i član 79. stav 4. Zakona</i>)	Nositelj izrade	
3.	Obavijest o izradi Plana (<i>članak 82. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8 dana od akt. 2
4.	Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 10. Odluke s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (<i>članak 79. stav 1. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8 dana od akt. 2
5.	Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba članka 10. Odluke (<i>članak 79. stav 2., 3. i 4. Zakona</i>)	Nositelj izrade/ Pravne osobe i tijela iz članka 10. Odluke	30 od dana zaprimanja zahtjeva
6.	Izrada radnog Nacrta prijedloga Plana za prethodnu raspravu	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	30 dana nakon akt. 5
7.	Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna (<i>članak 83. Zakona</i>)	Nositelj izrade	7
8.	Izrada Izvješća sa prethodne rasprave	Nositelj izrade	7
9.	Dovršenje Nacrta prijedloga nakon Prethodne rasprave	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	15
10.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (<i>članak 84. Zakona</i>)	Načelnica/Nositelj izrade	7
11.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (<i>članak 86. i 87. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8 dana prije početka javne rasprave
12.	Trajanje javnog uvida (<i>članak 88. Zakona</i>)	Nositelj izrade	30
13.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (<i>članak 91. Zakona</i>)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15
14.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana (<i>članak 94. stav 1. Zakona</i>)	Nositelj izrade	10
15.	Ishođenje mišljenja i suglasnost (<i>članak 94. stav 2., 3. i 4. Zakona</i>) i posebni zakoni.	Nositelj izrade/ Pravne osobe iz članka 79. Zakona	30
16.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana (<i>članak 95. Zakona</i>)	Načelnica	5
17.	Ishođenje mišljenja JU Zavod (<i>čl. 97. Zakona</i>)	Nositelj izrade/ Zavod	30
18.	Ishođenje suglasnosti MZOPU prije donošenja (<i>članak 97. Zakona</i>)	Nositelj izrade/ MZOPU	45
19.	Donošenje Izmjena i dopuna (<i>članak 100. Zakona</i>) najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka javne rasprave <i>čl. 95. Zakona</i>	Općinsko vijeće	

(2) Rokovi koji se odnose na druga tijela i pravne osobe koji izdaju mišljenja odnosno suglasnosti u gornjem stavku dati su maksimalni prema Zakona, a mogu biti i kraći ukoliko nadležna tijela i osobe postupe ranije.

XV. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

(1) Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

(2) Nositelj izrade će dostaviti odluku o izradi Plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 17.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-03/13-30/1
Urbroj: 2182/12-01/13-1
Rogoznica, 08. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

17

Na temelju članka 7.st. 2, a u svezi članka 2. st. 3, članka 3.st.2., čl. 4. st.2., čl.5. st.1. i čl.6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 08. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Rogoznica u 2013. godini

Članak 1.

U Proračunu Općine Rogoznica za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 2/13), za rad političkih stranaka i nezavisnih članova u Općinskom vijeću Općine Rogoznica, planirana su sredstva u iznosu od 33.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim članovima u Općinskom vijeću Općine Rogoznica tako da pojedinoj političkoj stranci i članovima nezavisne liste pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva raspoređena prema članku 2. ove odluke, doznaju se na račun političkih stranaka, odnosno na

poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 402-01/13-10/2
UR.BROJ: 2182/12-01/12-1
Rogoznica, 08. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

18

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/101) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 08. ožujka 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2012. godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2012. godini.

2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2013. godinu.

3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica u 2012. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica za 2013. godinu, sastavni su dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 810-03/13-10/3
Ur. broj: 2182/12-01/13-1
Rogoznica, 08. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

5

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga nakon ponovljene javne rasprave Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.)

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Rogoznica (II.) na temelju Izvješća o ponovljenoj javnoj raspravi, Nacrta konačnog prijedloga i mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

II.

Konačni prijedlog Izmjene i dopune PPUO Rogoznica – II se sastoji od dijelova kako slijedi:

- Knjiga 1
- A. TEKSTUALNI DIO
- B. GRAFIČKI DIO
- Knjiga 2
- A. OBVEZNI PRILOZI

III.

Ovlašćuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Rogoznica da sukladno članku 98. Zakona ishoduje mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Izmjene i dopune PPUO Rogoznica (II).

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/12-20/1
Ur.broj: 2182/12-02/13-54
Rogoznica, 08. ožujka 2013.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

VIII. OPĆINA TISNO, 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje: samoupravni djelokrug Općine Tisno, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Općine Tisno, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Tisno.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Tisno je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Tisno.
Općina Tisno je pravna osoba.
Sjedište Općine Tisno je u Tisnom, Uska ulica 1.

Članak 3.

Općina Tisno obuhvaća područja naselja: Betina, Dazlina, Dubrava kod Tisna, Jezera i Tisno.

Članak 4.

Granice Općine Tisno idu rubnim granicama katastarskih općina Jezera i Tisno, te rubnom granicom koja razdvaja područja naselja Murter od naselja Betina u okviru katastarske općine Murter Betina, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina Tisno ima svoja obilježja.
Obilježja Općine Tisno su grb i zastava.
Grb Općine Tisno čini poluokrugli štít plave boje na kojem je horizontalno, ulijevo položen mač zlatne drške i srebrne (bijele) oštrice preko koje je presavijen crveni plašt, što predstavlja atribut Sv. Martina.

Zastava Općine Tisno je plave boje, omjera 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb

Općine Tisno obostrana obrubljen zlatno-žutom trakom.

Općinsko vijeće Općine Tisno može ustanoviti svečanu pjesmu Općine Tisno.

Grbom, zastavom i svečanom pjesmom predstavlja se Općina Tisno i izražava se pripadnost Općini Tisno.

Način uporabe i čuvanja grba i zastave, te svečana pjesma i način njezinog izvođenja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Predstavničko i izvršno tijelo te upravni odjeli Općine Tisno imaju svoje pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. ovog članka urediti će se posebnom odlukom sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 7.

U Općini Tisno svečano se slavi Blagdan Sv. Martina, 11. studenog, kao Dan Općine Tisno.

U povodu dana Općine Tisno dodjeljuju se priznanja Općine Tisno i priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

Nagrada za životno djelo u obliku zlatnog grba Općine Tisno je najviši oblik javnog priznanja Općine Tisno, a dodjeljuje se građanima za osobite uspjehe postignute u svim područjima društvenog i gospodarskog života od značaja za Općinu Tisno.

Nagrada Općine Tisno u obliku plakete dodjeljuje se građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu Tisno.

Priznanje Općine Tisno dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti značajnih za Općinu Tisno.

Zahvalnica Općine Tisno dodjeljuje se u znak zahvalnosti fizičkim i pravnim osobama za doprinos u jednokratnim akcijama, pomoćima i slično oko unapređenja društvenih i drugih odnosa i djelatnosti od značaja za Općinu Tisno.

Članak 9.

Na isteku mandata posebna priznanja uručuju se vijećnicima i dužnosnicima za rad u predstavničkom i drugim tijelima Općine Tisno.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Tisno osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Tisno.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Tisno.

Članak 11.

O vrstama, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine Tisno, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka urediti će se oblici, sadržaj, kriterij za dodjelu, način uručivanja, radna tijela za provođenje postupka predlaganja kandidata i ostala pitanja bitna za davanje javnih priznanja.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE TISNO

Članak 12.

Općina Tisno samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 13.

Općina Tisno u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje Ustavom ili zakonom nisu dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 14.

Odlukom Općinskog vijeća, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno prenijeti na Šibensko- kninsku županiju odnosno mjesnu samoupravu, u skladu s ovim Statutom i Statutom Šibensko- kninske županije.

Općinsko vijeće može tražiti od skupštine Šibensko- kninske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini Tisno, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. TIJELA OPĆINE TISNO

Članak 15.

Tijela Općine Tisno su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

Članak 16.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u

nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema st. 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. Općinsko vijeće:

Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Tisno te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 18.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 19.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju svoju dužnost.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 22.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 23.

Način rada Općinskog vijeća uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovník Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

U koliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1.2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 26.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Tisno.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 27.

Općinsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Općine Tisno, proračun i godišnji obračun te Poslovník Općinskog vijeća, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma članovi Općinskog vijeća i to najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama ovog Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih radnih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz st. 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za statut, poslovnik i propise,
- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za mjesnu samoupravu i
- Odbor za priznanja Općine Tisno.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Općinsko

vijeće može osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga rada, odnosno samoupravnog djelokruga Općine Tisno.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Tisno,
- donosi Poslovník Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa ovim Statutom,
- donosi pojedinačne akte kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- donosi proračun, godišnji i polugodišnji obračun te odluku o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Tisno,
- odlučuje o zaduženju Općine Tisno u skladu s zakonom,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu Tisno,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno,
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenom člankom 42. podstavkom 11.,
- donosi dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma sukladno ovom Statutu i zakonu,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Tisno,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Tisno te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju,
- daje prethodnu suglasnost na statut ustanova, trgovačkih društava i dugih pravnih osoba čiji je osnivač ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstava za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Tisno i ustanovama čiji je osnivač Općina Tisno ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih

društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluku o osnivanju, ustrojstvu djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz čl. 45. ovog Statuta,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na županiju sukladno članku 14. ovog Statuta,
- daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi i
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 33.

Načelnik Općine Tisno zastupa Općinu Tisno i nositelj je izvršne vlasti u Općini Tisno.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 34.

Iznimno od odredaba članka 33. izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Tisno.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 35.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Tisno o tome na koji će način obavljati dužnost.

Članak 36.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Tisno, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona

kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo ili

- smrću.

Članak 37.

Općinski načelnik i zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Tisno.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Tisno.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Ako je općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 38.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Tisno raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašati će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata u Općini Tisno neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika već će dužnost općinskog načelnika obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika u Općini Tisno raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njihovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 39.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno ima pravo obustaviti

od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz st.1 ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta

Članak 40.

Izvršne poslove u Općini Tisno obavlja općinski načelnik.

Izvršne poslove u Općini Tisno obavlja i zamjenik općinskog načelnika u slučaju iz čl. 34. ovog Statuta.

Općinski načelnik zastupa Općinu Tisno.

Članak 41.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik u skladu s ovim Statutom može obavljanje poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 42.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu Tisno,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata

Općinskog vijeća,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna te odluke o izvršavanju proračuna,

- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,

- upravlja приходима i rashodima Općine Tisno,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Tisno,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Tisno kao i njezinim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Tisno i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna općinski načelnik tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina,

pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine Tisno i provedeno u skladu sa zakonom,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Tisno u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su prenijeti na općinu te nadzire zakonitost njihova rada,

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Tisno u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje radi obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Tisno osniva Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Općine Tisno,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravne odjela Općine Tisno te druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba kao je za to ovlašten,

- obavlja druge poslove utvrđene zakonom im ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu.

VI. UPRAVNI ODJELI I JAVNE SLUŽBE OPĆINE TISNO

Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Tisno ustrojavaju se slijedeći upravni odjeli:

- Tajništvo Općine Tisno,

- Upravni odjel za financije i javne prihode i

- Upravni odjel za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 44.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz čl.43. st. 2.:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općima aktima Općine Tisno ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Tisno ili postupa protivno njima ili

- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Tisno veću štetu ili ako zane-maruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine

Tisno.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine Tisno, za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 45.

Općina Tisno može sa drugim jedinicama lokalne samouprave, osobito s onima s kojima je prostorno povezana u jedinstvenu cjelinu, posebnim sporazumom, obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, te u tu svrhu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Članak 46.

Upravne stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine Tisno, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove

Članak 47.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Tisno osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općina Tisno osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina Tisno može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 49.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe Općina Tisno osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina Tisno osniva ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolažanje s dobiti.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 50.

Građani mogu neposredno odlučivati o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i

o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Tisno i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik, ili ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Tisno i upisani su u popis birača.

Članak 52.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 53.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno kao i o drugim pitanjima određenima zakonom ili ovim Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz st. 1 ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Tisno te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijma prijedloga.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Na području Općine Tisno osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

U Općini Tisno osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Betina, za područje naselja Betina
2. Mjesni odbor Dazlina, za područje naselja Dazlina
3. Mjesni odbor Dubrava kod Tisna, za područje naselja Dubrava kod Tisna
4. Mjesni odbor Jezera, za područje naselja Jezera i
5. Mjesni odbor Tisno, za područje naselja Tisno.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva (promjena područja i granice pojedinih mjesnih odbora, izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, spajanje mjesnih odbora), promjena naziva mjesnih odbora te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine Tisno za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeća mjesnih odbora (za područja za koja su mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti.

Općinsko vijeće na temelju mišljenja općinskog načelnika utvrđuje da li su inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora odnosno za teritorijalno preustrojstvo mjesnog odbora, preimenovanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Općine Tisno.

O inicijativi i prijedlogu iz st 1. ovog članka, Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora za koji se promjena odnosi.

2. Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o lokalnim izborima.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 59.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora i tako da vijeće:

- Mjesnog odbora do 100 birača, ima tri člana,
- Mjesnog odbora do 101 do 300 birača, ima pet članova i
- Za ostale mjesne odbore, sedam članova.

Članak 60.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, donosi financijski plan i godišnji obračun, saziva mjesne zborove građana, surađuje s drugim mjesnim odborima, osniva radna tijela vijeća mjesnog odbora te bira i razrješuje njihove članove, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora, obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općima aktima Općine Tisno.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Članak 62.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor, saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora, provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora, vodi mjesne zborove građana, informira građane o pitanjima važnima za mjesni odbor, brine se o javnosti rada mjesnog odbora, obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 63.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora, te ima druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 64.

Za djelatnosti mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (administrativni i slični troškovi), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Tisno.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene st. 1 ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to: prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, dotacije pravnih subjekata i građana te druga sredstva.

Članak 65.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravni odjeli Općine Tisno na način propisan općim aktom Općine Tisno kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 67.

Odredbama glave VIII. ovog statuta uređene su osnove pravila mjesnog odbora.

Članak 68.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora te druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora kao što su propisivanje izbornih tijela i njihovih ovlasti, utvrđivanje rokova za raspisivanje izbora i izbornih radnji, postupak kandidiranja, način objave kandidacijskih lista, zaštite izbornog prava i sve ostalo glede izbora za mjesne odbore kao i druga pitanja od važnosti za rad mjesnih odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

IX. IMOVINA OPĆINE TISNO

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Tisno, čine njezinu imovinu.

Općina Tisno mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 71.

Općina Tisno ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Tisno moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Tisno su:

- općinski, porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Temeljni financijski akt Općine Tisno je proračun. Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 73.

U koliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje do tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

X. AKTI OPĆINE TISNO

Članak 74.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu s ovim statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt općine Tisno objavljuje se u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti plan stupanja na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 75.

Upravna tijela Općine Tisno u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojim su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 76.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 77.

Općina Tisno posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 78.

Radi suradnje u smislu članka 45. ovog Statuta, Općina Tisno s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje

Članak 79.

Odluko o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl. u daljnjem tekstu sporazum) o suradnji Općine Tisno s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu s ovim statutom i drugim općima aktima te zakonom.

XII. AVNOST RADA

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Tisno je javan.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća su javne te se javnost može isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

O radu Općinskog vijeća, kao i temama o kojima Općinsko vijeće raspravlja izvješćuje se javnost.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 82.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno putem medija, web stranica Općine Tisno ili na drugi prikladan način.

Članak 83.

Općina Tisno organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 84.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 85.

Uvid u dokumentaciju i arhivski građu Općine Tisno te druge materijale u svezi s radom Općine Tisno omogućiti će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine Tisno kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta, primjenjivati će se opći akti općine Tisno u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 11/09, 14/09-ispr. i 12/10).

Članak 88.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", osim članaka 33. st. 3. članka 42. st. 1. podstavaka 11. i 13. te članak 34. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih općih redovitih izbora za članove Općinskog vijeća te općinskog načelnika.

KLASA:012-03/13- 25.V/01
URBROJ:2182/05- 01/13-25.V/01
Tisno, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25. ožujka 2013. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Tisno**

Članak 1.

Sukladno članku 54. Izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 144/12) i članka 139. Zakona o lokanim izborima ("Narodne novine", br. 144/12) u Poslovníku Općinskog vijeća Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 14/09), članak 2. mijenja se i glasi:

"Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću."

Članak 2.

Članak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Vijeća“.

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. podstavak 3. iza riječi „drugih akata,“ dodaju se riječi „, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Iza podstavka 9. dodaju se novi podstavci koji glase :

- „ - podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća i
- Imaju pravu uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 5.

U članku 10. stavak 2. umjesto riječi „Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) trebaju stajati riječi „Tajnik Općine Tisno (u daljnjem tekstu: tajnik).

U stavku 3. umjesto riječi „pročelnika“ treba stajati riječ „tajnika“.

Članak 6.

Članak 11. briše se.

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća“.

Članak 8.

U članku 17. u stavku 2. umjesto riječi „pročelnik“ treba stajati riječ „tajnik“.

U stavku 3. umjesto riječi „pročelnik“ treba stajati riječ „tajnik“.

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata“.

Članak 10.

U članku 22. u stavku 1. iza podstavka 11. dodaje se podstavak 12. koji glasi:

„ - dostavlja Statut, Poslovnik ili druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji radi nadzora zakonitosti“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 11.

U članku 25. stavak 5. mijenja se i glasi:

„ Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno“.

Članak 12.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Predsjednik i potpredsjednici vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke“.

Članak 13.

U članku 27. briše se stavak 1.

Članak 14.

Članak 28. mijenja se glasi:

„Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju počasno, a imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća“.

Članak 15.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„ Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise,
- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za mjesnu samoupravu i
- Odbor za priznanja Općine Tisno.

Pored odbora iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga rada, odnosno samoupravnog djelokruga Općine Tisno.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada“.

Članak 16.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„ Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi vijeća“.

Članak 17.

Članak 66. mijenja se i glasi:

“Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna (godišnji obračun) donosi većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini”.

Članak 18.

Članak 70. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

U koliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima”.

Članak 19.

U članku 80. stavku 2. umjesto riječi „pročelnik Jedinственог управног одјела“ trebaju stajati riječi “tajnik”.

Članak 20.

U članku 91. stavak 2. dodaje se podstavak 6. koji glasi:

„ - odluku o raspisivanju referendum kada je referendum predložila najmanje jedna trećina vijećnika, odnosno ako je raspisivanje referendum predložio načelnik, te ako je raspisivanje referendum predložila većina vijeća mjesnih odbora“.

Članak 21.

U članku 95. stavak 5. umjesto riječi „službenik Jedinственог управног одјела.“ treba stajati riječ “tajnik”.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije”.

KLASA:012-03/13- 25.V/02

URBROJ:2182/05-01/13- 25.V/02

U Tisnom, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

8

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine”, br. 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25.ožujka 2013.godine, donosi

ODLUKU o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općine), izgled autotaksi vozila, cijena usluga autotaksi prijevoza te ostala pitanja vezana uz autotaksi prijevoz.

Članak 2.

(1) Autotaksi prijevoz na području Općine obavlja se sukladno odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz za vlastite potrebe i ovom odlukom.

(2) Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom odlukom.

Članak 3.

(1) Pojedini izrazi, u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. “autotaksi” je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu,

2. “autotaksi prijevoznik” je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,

3. “vozač autotaksi vozila” je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom,

4. “autotaksi vozilo” je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom odlukom,

5. “dozvola” za obavljanje autotaksi prijevoza je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove prometa, a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine.

II. ORGANIZACIJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

(1) Autotaksi prijevoz na području Općine obavlja se isključivo na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

(2) Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Odjel).

(3) Dozvola se izdaje na vrijeme od 5 (pet) godina.

(4) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik, odnosno pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kojem je izdana, naravno za određeno vozilo.

(5) Odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

(6) Dozvole za autotaksi prijevoz izdaju se zasebno za svako autotaksi vozilo (po načelu: jedna dozvola – jedno vozilo).

(7) Za izdavanje dozvole plaća se naknada Općini u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje po vozilu, koju uplatu je obvezno izvršiti najkasnije do 01.05. u predmetnoj godini.

(8) Naknada za dozvolu prihod je proračuna Općine.

(9) Temeljem dostavljenih (izdanih) dozvola, naknadu razrezuje Upravni odjel za financije i javne prihode Općine Tisno.

Članak 5.

(1) Dozvola sadrži ime i prezime, naziv i prebivalište, sjedište autotaksi prijevoznika, podatke o obrtu ili tvrtki, osobni identifikacijski broj, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, vrijeme važenja dozvole, broj sjedala, te tip i registarsku oznaku vozila kojim se obavlja autotaksi prijevoz.

(2) Oblik, izgled i sadržaj dozvole, visinu naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika iz članka 4. stavak 5. ove odluke utvrđuje načelnik Pravilnikom.

(3) Autotaksi prijevoznik dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti sa obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

(1) Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv).

(2) Javni poziv raspisuje načelnik.

(3) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Općine.

(4) Javni poziv sadrži:

- uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- maksimalne cijene usluga tražene pozivom,
- iznos naknade za izdavanje dozvole,
- rok za prijavu na javni poziv,
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
- druge posebne uvjete i obavijesti za sudjelovanje u javnom pozivu.

Članak 7.

(1) Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području

Općine Tisno (Tisno – Jezera – Betina – Dubrava kod Tisna – Dazlina), a koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,

2. dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 19. ove odluke,

3. ima uvjerenje o prebivalištu na području Općine, odnosno izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra kao dokaz o sjedištu na području Općine,

4. ima ispravu kojom dokazuje vlasništvo, zakup ili leasing vozila koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, posebnim propisima kojima se uređuje javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom odlukom,

5. ima cjenik usluge autotaksi prijevoza koji će primjenjivati nakon izdavanja dozvole, a koji je sukladan odredbama ove odluke,

6. ima potvrdu nadležnog odjela Općine ne stariju od 30 dana iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema nikakvih dugovanja prema Općini.

Članak 8.

(1) Načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za dostavu dokumentacije te izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana.

(2) Povjerenstvo priprema, provodi postupak i predlaže načelniku donošenje odluke o izdavanju dozvola.

(3) Povjerenstvo će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ukoliko autotaksi prijevoznik ne ispunjava sve uvjete iz članka 7. ove odluke.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu načelniku.

Članak 9.

(1) U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene, obavijestiti Odjel.

(2) Odjel će izdati autotaksi prijevozniku zamjensku dozvolu sa rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka.

Članak 10.

(1) Općina će nakon stupanja na snagu ove odluke raspisati javni poziv za dostavu dokumentacije za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine. Od izdavanja dozvola pri spomenutom javnom pozivu, Općina za tu godinu neće raspisivati nove javne pozive i izdavati nove dozvole osim po odluci Općinskog vijeća.

Članak 11.

(1) Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koji je izdana u slijedećim slučajevima:

1. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
2. ako prestane ispunjavati (ili istekom) bilo koji(h) od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu (primjer:

istekom licencije odnosno neishođenjem nove licencije, i sl.),

3. ako ne uplati godišnju naknadu Općini do 01.05. u predmetnoj godini,

4. prestankom pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika,

5. smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,

6. ako u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole ne započne sa obavljanjem autotaksi prijevoza,

7. ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno 60 dana,

8. ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove odluke,

9. ako autotaksi prijevoznik remeti javni red i mir,

10. ako autotaksi prijevoznik vrijeđa, fizički napada, omalovažava službenu osobu, ili se na drugi način nedolično ponaša,

11. ako autotaksi prijevoznik na zahtjev službene osobe koja obavlja nadzor odbije predati dokumentaciju koja je potrebna za redovno obavljanje poslovanja.

(2) Autotaksi prijevoznik u slučajevima iz stavka 1. ovog članka nema pravo na povrat naknade za izdavanje dozvole.

(3) Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel, a protiv rješenja o prestanku važenja autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Ministarstvu nadležnom za promet putem Općine.

Članak 12.

(1) Autotaksi prijevoznik sa dozvolom izdanom na drugom području, odnosno sa sjedištem ili prebivalištem izvan područja Općine može obavljati autotaksi prijevoz na području Općine samo i isključivo ako mu je područje Općine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 13.

(1) Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

(2) Autotaksi prijevoz obavlja se na način da vozač autotaksi vozila prima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu i to na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je odredio putnik sve pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila dopušteno prometnim propisima.

Članak 14.

(1) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. dozvolu,

2. cjenik usluga autotaksi prijevoza (najmanje na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku), ovjeren od strane načelnika Općine i

3. plan Općine.

(2) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim u slučaju:

1. ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,

2. ako je naručitelj ili njegova prtljaga prljava u mjeri da bi mogla uprljati unutrašnjost vozila,

3. ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

(2) Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, te je smjestiti propisno u prtljažnik.

(3) Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 16.

(1) Putnik može odobriti vozaču autotaksi vozila da uz njega primi i druge putnike, odnosno može primiti više putnika koji idu u istom pravcu uz njihovu prethodnu suglasnost, a u kojim slučajevima se takva usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja. Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

(2) Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Članak 17.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

(2) Za prijevoze naručene telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku na mjesto ukrcaja koje je putnik odredio.

Članak 18.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

(2) Ako zbog kvara na vozilu nije moguće završiti prijevoz, autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

(3) Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 19.

(1) Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta propisanih odredbama Zakona i Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni promet i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. može imati najviše (8+1) sjedala u koje se ubraja i sjedalo za vozača,

2. mora imati na prednjem staklu (na vidljivom mjestu) naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole.

(2) Svi autotaksi prijevoznici na području Općine moraju se prilagoditi i biti prilagođeni svim tehničkim kriterijima od dana stupanja na snagu ove odluke, za

obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine.

(3) Ostali uvjeti koje moraju ispunjavati vozila određeni su Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te autotaksi vozila moraju zadovoljavati propisane uvjete.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 20.

(1) Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika u vozilo.

(2) Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta po lokacijama utvrđuju se odlukom o uređenju prometa na području Općine.

(3) Na autotaksi stajalištu mora biti jasno istaknut naziv i broj telefona autotaksi stanice odnosno autotaksija.

(4) Za raspored autotaksi vozila na stajalištu odgovorna je udruga taksista, predstavnici udruge, odnosno sami prijevoznici.

Članak 21.

(1) Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnom i horizontalnom signalizacijom (znakom i oznakom na kolniku).

(2) Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

(3) Za korištenje autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 22.

(1) Maksimalna cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se ovom odlukom. Cijenu prijevoza utvrđuje autotaksi prijevoznik cjenikom što ga razmatra Povjerenstvo, a ovjerava načelnik.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru i
3. cijenu čekanja po satu.

(3) Maksimalna cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se kako slijedi:

a) Tarifa 1 (do 4 osobe):

1. cijena početka vožnje (start) – 30,00 kuna (5 km uključeno u cijenu),
2. cijena vožnje po svakom slijedećem kilometru – 9,00 kuna,
3. cijena čekanja po satu – 100,00 kuna.

b) Tarifa 2 (5-8 osoba):

1. cijena početka vožnje (start) – 40,00 kuna (5 km uključeno u cijenu),
2. cijena vožnje po svakom slijedećem kilometru – 10,00 kuna,
3. cijena čekanja po satu – 100,00 kuna.

(4) Cjenik autotaksi usluge mora biti ovjeren i post-

avljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu.

(5) U cijenu je uračunat i prijevoz osobne prtljage.

(6) Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. NADZOR

Članak 23.

(1) Nadzor nad primjenom ove odluke provodi sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat i prometno redarstvo Općine.

(2) Prometno redarstvo vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 24.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole,
2. ako ne uključi taksimetar sukladno članku 17. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno članku 18. ove odluke,
2. postupa suprotno članku 15. ove odluke,
3. obavlja prijevoz vozilom koje ne ispunjava uvjete propisane člankom 19. ove odluke,
4. naplati autotaksi uslugu suprotno članku 22. ove odluke, odnosno suprotno ovjerenom cjeniku.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u određenom roku ne obavijesti općinsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa (Odjel) o promjeni podataka na temelju kojih je izdana dozvola,

2. u vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 14. stavak 1. ove Odluke,

3. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu sa člankom 16. ove odluke,

4. u slučaju kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne osigura putniku drugi autotaksi prijevoz.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ukoliko ne posluje sukladno stavku 2. članka 14. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Članak 29.

(1) Za sve ostale prekršaje koji nisu utvrđeni ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te svih ostalih važećih zakona i propisa u Republici Hrvatskoj.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-01/13-25.V/18

Ur. Broj: 2182/05-01/13-25.V/18

Tisno, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

9

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10 i 74/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 18. Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 3/12), te isti sada glasi:

„Javna parkirališta na kojima se vrši naplata označena su natpisnom pločom te su podijeljena u zonu I. i zonu II. parkirališnu zonu, i to kako slijedi:

1. TISNO

- Zona I.: Trg dr.Šime Vlašića, Velika Rudina

- Zona II.: Istočna Gomilica, Zapadna Gomilica, Put Brošćice, Mala Rudina, Put Jazine (obalni dio), Trg dr.Šime Mazzure, Trg tišnjanskih domoljuba, Trg tišnjanskih bratovština, Trg Marka Stegića Hrge, Obala Davora Raića,

2. JEZERA

- Zona I.: Obala Sv. Ivana (od predjela čest. zem.349/2 do predjela čest.zem.5734/6 k.o.Jezera),

- Zona II.: Obala Sv.Ivana (od predjela operativnog porta – čest.zem.5735/2 do predjela Put Zaratića), Put Zaratića, Trg Rudina, Don Antuna Božića, Put Kućine,

3. BETINA

- Zona I.: Trg na moru,

- Zona II.: Dolac, Zdrače, Jartić, Obala Kralja Petra Krešimira IV.

Načelnik Općine Tisno može odrediti i druge lokacije za parkirališta na kojima se vrši naplata, ovisno o utvrđenim potrebama”.

Članak 2.

Mijenja se i dopunjuje članak 22. Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 3/12), te isti sada glasi:

„Organizator parkiranja uz suglasnost odnosno odobrenje općinskog načelnika određuje lokacije i korisnike rezerviranih parkirališnih mjesta, te odlučuje o naplati na tim mjestima.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti državnim tijelima, sudbenoj vlasti, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, veleposlanstvima, konzulatima, pravnim i fizičkim osobama.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Za horizontalnu signalizaciju rezerviranoga parkirališnog mjesta koristi se žuta boja.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta po lokacijama su utvrđeni kako slijedi:

1. Tisno:

a) Trg dr.Šime Vlašića – 2 mjesta (otočni parking pored Hotela Borovnik, na čelu-prva dva),

b) Velika Rudina – 3 mjesta (uz zelene parkove, s vanjske strane, uz obalnu prometnicu),
c) Istočna gomilica – 3 mjesta (uz autobusno stajalište),

2. Jezera:

a) Obala Sv.Ivana – 2 mjesta (uz križanje Obale Sv.Ivana i Trga Rudina, uz zeleni park na obali),

3. Betina:

a) Trg na moru – 2 mjesta (uz obalnu šetnicu)”.
Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 211-01/13- 25.V/19
Ur.Broj: 2182/05-01/13-25.V/19
Tisno, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

10

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10) i Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/11), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25. ožujka 2013.godine, donosi

ODLUKU o imenovanju ulice u Općini Tisno naselju Jezera

Članak 1.

U Općini Tisno, naselju Jezera, imenuje se nova ulica koja dobiva naziv „Put Vršića”, a koja u naravi predstavlja odvojak od ulice Put Murtara do uvale Pod Vršić.

Članak 2.

Imenovana ulica čini dio čest.zem. 5716/1 K.O.Jezera, katastarske kulture „put“, a graniči s nekretninama katastarske oznake: čest.zem.4344, čest.zem.4345/1, čest.zem.4345/2, čest.zem.4346/1, čest.zem.4346/2, čest.zem.4347, čest.zem.4348, čest.zem.4349/2, čest.zem.4353/1, , čest.zem.4309, čest.zem.4310, čest.zem.4312/1, čest.zem.4312/3, čest.zem.4312/4, čest.zem.4312/5 sve K.O. Jezera.

Članak 3.

Imenovana ulica označena je na grafičkom prikazu:
- prerinis katastarskog plana.

Grafički prikazi iz stavka 1. ovog članka ovjerit će se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno, te se prilažu ovoj odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 015-08/13-25.V/29
Ur.br.:2182/05-01/13- 25.V/29
Tisno, 25.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

11

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 11/09 i 14/09-ispravak i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25.ožujka 2013.godine, daje

SUGLASNOST na Plan korištenja javnih površina načelnika Općine Tisno za 2013. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Plan korištenja javnih površina Općine Tisno za 2013.godinu donesenog od strane načelnika Općine Tisno.

Članak 2.

Sastavni i obvezni dio ove suglasnosti čini Plan korištenja javnih površina za 2013.godinu od načelnika Općine Tisno.

Članak 3.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije”.

Klasa: 363-01/13-25.V/21
Ur. broj: 2182/05-01/13-25.V/21
Tisno, 25.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

12

Na temelju članka 132. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 33/12) i članka 29. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br.

11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 25. sjednici, od 25. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju u Upravno vijeće
javne ustanove Doma za starije
i nemoćne osobe Tisno

Članak 1.

U Upravno vijeće javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Tisno imenuje se dr. med. Boris Magazin, iz Betine.

Članak 2.

Član upravnog vijeća imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

KLASA: 551-01/13-25.V/16
UR.BROJ: 2182/05-01/13-25.V/16
U Tisnom, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08) i članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 11/09, 14/09-ispr. 12/10), općinski načelnik Općine Tisno, donosi

PLAN
prijma u službu u upravne odjele Općine
Tisno za 2013.godinu

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravne odjele Općine Tisno za 2013. godinu (kratkoročni plan).

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.6/11) predviđeno u upravnim odjelima Općine Tisno 14 radnih mjesta od kojih je 10 radnih mjesta popunjeno na neodređeno vrijeme, a 4 radna mjesta su nepopunjena.

Članak 3.

U upravne odjele Općine Tisno ne predviđa se prijam službenika, namještenika ni vježbenika u 2013. godini osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme (ne i vježbenika) i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Članak 4.

Načelnik Općine Tisno može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnicima upravnih odjela ako se ukažu nove potrebe popune radnih mjesta, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tisno za 2013. godinu odnosno s njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 100-01/13-217
Urbroj: 2182/05-02/13-01
Tisno, 25. siječnja 2013.

OPĆINA TISNO

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Klarin, v.r.

2

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/09 i 14/09-ispravak i 12/10) i članka 9., 33., 38. i 39. Odluke o komunalnom redu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 3/12), načelnik Općine Tisno, donosi

PLAN
korištenja javnih površina Općine Tisno
za 2013.godinu

Članak 1.

Lokacije, način i uvjeti za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoprometnim površinama prihvaćaju se sukladno zaprimljenim očitovanjima svih mjesnih odbora naselja Općine Tisno za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni i obvezni dio ovog Plana čine pojedinačna očitovanja – planovi korištenja javnih površina za 2013. godinu, od svih mjesnih odbora naselja na području Općine Tisno.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 363-01/13-984
Ur. broj: 2182/05-02/13-01
Tisno, 27. ožujka 2013.

OPĆINA TISNO

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Klarin, v.r.

IX. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 32. sjednici, od 28. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Tribunj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Tribunj, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Tribunj (dalje u tekstu: Općina).

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Tribunj.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Tribunju, ulica Badnje 1.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja Tribunj.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnom granicom K.O. Tribunj, uključujući i otoke Logorun, Lukovnjak, Sovljak i Prišnjak, a mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 5.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Općine, kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 6.

Općina ima pečate s grbom Republike Hrvatske sa sadržajem, promjerom i rednim brojem kako slijedi:

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, OPĆINSKO VIJEĆE TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1, te jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1;

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, OPĆINSKI NAČELNIK, TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1;

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. ovog članka uređeni su Odlukom o pečatima Općine Tribunj i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Općine Tribunj.

Članak 7.

Dan Općine Tribunj je 6. prosinca, blagdan Sv. Nikole, koji se slavi kao općinski blagdan.

Dan Općine se svečano obilježava.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Općine Tribunj najviši je oblik javnog priznanja Općine Tribunj za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Tribunj su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Tribunj,

2. Nagrada Općine Tribunj,
3. Plaketa Općine Tribunj,
4. Grb Općine Tribunj i
5. Povelja počasnog građanina Općine Tribunj.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Tribunj uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko - kninske županije.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 17.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,

- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području te
- m) ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja o značaja za to tijelo.

Članak 19.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko - kninske županije da se, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavljanje pojedinih poslova iz njenog samoupravnog djelokruga na području Općine povjeri Općini, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika

o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Osim slučajeva utvrđenih člankom 21. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB ili MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu je dužno u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u daljnjem roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave o ispravnosti prijedloga.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Referendum se ne može raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Članak 23.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u

roku od 8 dana od dana zaprimanja dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 27.

Postupak provođenja referendumu i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem

je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 29.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 28. stavka 3. ovoga Statuta.

Mjesni zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti građanima i pravnim osobama u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE TRIBUNJ

Članak 32.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu, članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješuje članove tih radnih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razriješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Tribunj. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 39.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine Tribunj, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva ili

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Vijećnik koji ne dostavi predsjedniku Općinskog vijeća obavijest o prihvaćanju nespojive dužnosti u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj

mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljnje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koja ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge i
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 44.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća pripremaju i razmatraju prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja stručna mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i
- Mandatna komisija.

Članak 46.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 47.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnutku radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine,
- imenuje i razrješuje pročelnika Jedinственог управног одјела Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени up-

ravni odjel Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
 - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
 - nadzire rad Jedinственог управног одјела u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.
- Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješivanju iz stavka 3. podstavka 10. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja odluke i objavljuje je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta;
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Mandat zamjenika općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinštvnom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati svoju dužnost.

Za općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji nisu postupili na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Članak 56.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo ili
 - smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela Općine će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 22. ovoga Statuta.

IX. UPRAVNA TIJELA

Jedinštvni upravni odjel

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinštvni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštvnog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvnim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Jedinštvni upravni odjel u oblasti za koju je ustrojen

i u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovora općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine Tribunj, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina Tribunj u okviru svoga samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima upravljanja javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina ili u kojima Općina ima udjele u vlasništvu ili dionice, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju poslova.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedino naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, organizacije i udruženja građana te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, odnosno organizacije i udruženja građana, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih izbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TRIBUNJ

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Tribunj, čine imovinu Općine Tribunj.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom Općine općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirrez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračun Općine dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire ministarstvo nadležno za financije.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća iz članka 88. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske

županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Tribunj i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела Općine Tribunj je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog vijeća u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija

za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 40. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09).

KLASA: 012-03/13-25.V/01
URBROJ:2182/05-01/13-25.V/01
Tribunj, 25. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

22

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 32. sjednici, od 28. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tribunj

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tribunj.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tribunj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tribunj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tribunj“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgov-

oreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: „Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene kandidacijske liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Tribunj.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tribunj i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i
3. Mandatna komisija.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasu se u cjelini.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz reda vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, te iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 18.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran

je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Tribunj i objavom na web stranici Općine Tribunj.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 21.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednica se vodi zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine nazočnih članova.

Članak 22.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 23.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluka ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 24.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 25.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 26.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg

sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Tribunj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tribunj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tribunj”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a općinski načelnik i njegov zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem”.

Članak 27.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Tribunj.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pis-mohrani Općine.

Članak 33.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, objavljuju se u „Službenom

vjesniku Šibensko - kninske županije“ i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 35.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 36.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski

načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupuje od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 46.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 35. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 49.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 50.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 51.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 52.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 53.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinственог управног одјела kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s

odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 54.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji je djelokrug rada to pitanje.

Članak 55.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 56.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tribunj.

Članak 57.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 59.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 60.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju

koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 61.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 62.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 63.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam (8) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedininstvenog upravnog

odjela, vijećima mjesnih odbora na području Općine Tribunj, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red sjednice

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 66.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 67.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 35. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 69.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljednom kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine i Tribunja.

6. Glasovanje

Članak 76.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se „uzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела Općine u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog

vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješnju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješnju nije drugačije određeno.

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 87.

Ako Općinsko vijeće razriješ predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješnju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 88.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 89.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinствeni upravni odjel Općine Tribunj.

Jedinствeni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 92.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Tribunj.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09).

KLASA:021-01/13-01/1
URBROJ:2182/20-01-13-1
Tribunj, 28. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

23

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 31. sjednici, od 14. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Tribunj utvrđuju:

- područja zona u Općini Tribunj,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Tribunj.

Sredstva komunalnog doprinosa su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove odluke, podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor gradnje i to kad se na građevinskoj čestici gradi nova građevina, rekonstruira postojeća u smislu dogradnje i nadogradnje ili uklanja postojeća radi nove gradnje, te ozakonjuje nezakonito izgrađena zgrada prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12).

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Prilikom obračuna komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12) podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnici zgrade plaćaju komunalni doprinos razmjerno suvlasničkom dijelu zgrade, odnosno veličini njihova posebnog dijela zgrade ili veličini funkcionalne jedinice koju koriste.

III. TEMELJNE ODREDBE

a) Područja zona u Općini Tribunj

Članak 4.

Na području Općine Tribunj, ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuju se tri (3) zone za cjelokupno područje Općine Tribunj i to:

1) Zona I – obuhvaća pojas u širini 100 metara od obalne crte, a sve u skladu s grafičkim prikazom Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj – Karta 1. Korištenje i namjena površina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/11),

2) Zona II – obuhvaća cjelokupni preostali dio građevinskog područja,

3) Zona III – obuhvaća građevine izvan građevinskog područja.

b) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na određenoj građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu, te iznosi:

- a) za Zonu I - 138,29 kn/m³,
- b) za Zonu II - 110,00 kn/m³,
- c) za Zonu III – 30,00 kn/m³.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je važećim Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ove odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta, valobrane, pontone i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po metru tlocrtnne površine (metru kvadratnom) te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 7.

Sukladno jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 5. ove odluke, određuje se udio u razdiobi jedinične cijene ovisno o stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj kako slijedi:

- a) javne površine – 30%,
- b) nerazvrstane ceste – 40%,
- c) groblja – 10%,
- d) javna rasvjeta – 20%.

c) Načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 8.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Tribunj izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Općine Tribunj o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Tribunj, u roku od petnaest (15) dana od dana izvršnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Na nepravodobno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene javne prihode.

Članak 10.

Na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa, uz uvjet davanja jamstva za ispunjenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa u obliku bankarske garancije naplative na prvi poziv bez prigovora radi naplate cjelokupne tražbine Općine Tribunj s osnova komunalnog doprinosa, upisa založnog prava u teretovnicu zemljišnoknjižnog uloška u kojem je upisana nekretnina ili trajnog naloga u korist Općine Tribunj.

Sve troškove realizacije osiguranja potraživanja iz stavka 1. ovog članka snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Obročna otplata komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka može se odobriti do najviše tridesetšest (36) jednakih uzastopnih mjesečnih obroka.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili ukoliko u roku od osam (8) dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi pisani zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tribunj sa dokazima o ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za oza-konjenje nezakonito izgrađene zgrade, koji na temelju izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu izvrši plaćanje u cijelosti (jednokratno) u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja odobrava se umanjeње od 30%.

Na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu koja se ozakonjuje temeljem Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12).

Obveznik plaćanja može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili ukoliko u roku od osam (8) dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi pisani zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tribunj.

Obročna otplata komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu može se odobriti do najviše tridesetšest (36) jednakih uzastopnih mjesečnih obroka.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za oza-konjenje nezakonito izgrađene zgrade, na njegov će se zahtjev, a na temelju izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu, odobriti umanjeње i to:

- 20% na plaćanje komunalnog doprinosa u dvanaest (12) jednakih uzastopnih mjesečnih obroka računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu,

- 10% na plaćanje komunalnog doprinosa u dvadesetčetiri (24) jednaka uzastopna mjesečna obroka računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Određbe ovog članka o obročnoj otplati odnose se i na podmirenje dugovanja za komunalne doprinose koji nisu u cijelosti naplaćeni.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu koji će donijeti novo rješenje za obračun preostalog neplaćenog dijela komunalnog doprinosa.

Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

Članak 12.

Između Općine i obveznika sklapa se ugovor o obročnoj otplati duga kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 13.

Za odobreno obročno plaćanje, odgodu plaćanja i odgodu uz obročno plaćanje ne obračunavaju se zatezne kamate.

Za zakašnjenje u plaćanju obračunava se zakonska zatezna kamata.

U slučaju kada obveznik kojem je odobreno obročno plaćanje komunalnog doprinosa, odgoda plaćanja ili odgoda uz obročno plaćanje ne plati tri (3) uzastopna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan izvršiti uplatu, te će se u tom slučaju pristupiti prisilnoj naplati.

Članak 14.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, potvrda da je komunalni doprinos plaćen izdaje se nakon što je uplaćen prvi obrok komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa obvezan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tribunj prijaviti svaku razliku u obujmu građevine koja se iskaže po završenoj gradnji.

Na temelju prijave iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj donijeti će novo rješenje o komunalnom doprinosu.

d) Opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 16.

Općina Tribunj može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Tribunj,

- ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova čiji je osnivač ili suvlasnik Općina Tribunj, u slučaju gradnje građevina koje služe za obavljanje njihove djelatnosti,

- ako investitor gradi objekte komunalne infrastrukture,

- ako investitor gradi objekte za javnu kulturu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte

socijalne zaštite i zdravstva, objekte za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, sakralne objekte te objekte za vatrogasnu djelatnost,

- ako je investitor ostvario prava sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12 i 19/13).

Članak 17.

Osobe nabrojane u članku 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12 i 19/13) ne plaćaju komunalni doprinos temeljem članka 40. istog Zakona, kada grade odgovarajući stan radi stambenog zbrinjavanja.

Površina odgovarajućeg stana, za koji se ne plaća komunalni doprinos, određuje se sukladno članku 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka grade veći stan od odgovarajućeg, plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma stana kojeg grade i odgovarajućeg stana.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje imaju u vlasništvu stan koji nije odgovarajući, a grade odgovarajući stan ili stan veći od odgovarajućeg, plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma odgovarajućeg stana i stana kojeg grade, uvećan za obujma stana u vlasništvu.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju samo osobe nabrojane u članku 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji i to samo ukoliko do podnošenja zahtjeva nisu ni po kojem osnovu stambeno zbrinute.

Obveznik iz stavka 1. ovog članka, dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti valjanu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje plaćanja.

Komunalni doprinos rješava se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Odredbe ovog članka odnose se i na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa osoba iz stavka 1. ovog članka u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Članak 18.

Općina Tribunj može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju kad investitor gradi poslovni objekt s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, uz uvjet predočenja odgovarajućih garancija.

Članak 19.

Fizička osoba u funkciji investitora, koja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Tribunj do 16. prosinca 2006. godine, a sukladno odredbama Zakona o prebivalištu („Narodne novine“, broj 144/12) a što dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje od

plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa ukoliko gradi stambeni objekt odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću građevinu koja se smatra obiteljskom kućom sukladno propisima o građenju, te ozakonjuje nezakonito izgrađenu zgradu temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12) uz uvjet da iste nisu namijenjene prodaji.

U slučaju da investitor iz stavka 1. ovog članka izvrši etažiranje građevine te proda zasebne dijelove iste odnosno građevinu u cijelosti i to u roku od 10 godina računajući od dana izvršenosti rješenja o utvrđenju komunalnog doprinosa, izdat će se dopunsko rješenje o utvrđenju komunalnog doprinosa bez primjene odredbe stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost nadležnog općinskog tijela i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način da mu se isti ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa.

e) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 21.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa osiguravaju se iz izvornih poreznih prihoda Proračuna Općine Tribunj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/11) i Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/12).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/13-02/2
URBROJ: 2182/20-01-13-1
Tribunj, 14. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

24

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 32. sjednici, od 28. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Klasa: 361-01/13-02/2, Urbroj: 2182/20-01-13-1, od 14. ožujka 2013. godine) članak 11. mijenja se i glasi:

“Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade, kao i za gradnju novog stambenog objekta odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju postojeće građevine, koji na temelju izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu izvrši plaćanje u cijelosti (jednokratno) u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, odobrava se umanjeње od 30%.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka na njegov će se zahtjev, a na temelju izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu, odobriti umanjeње i to:

- 20% na plaćanje komunalnog doprinosa u dvanaest (12) jednakih uzastopnih mjesečnih obroka računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu,

- 10% na plaćanje komunalnog doprinosa u dvadesetčetiri (24) jednaka uzastopna mjesečna obroka računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Određbe ovog članka o obročnoj otplati odnose se i na podmirenje dugovanja za komunalne doprinose koji nisu u cijelosti naplaćeni.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinistvenom upravnom odjelu koji će donijeti novo rješenje za obračun preostalog neplaćenog dijela komunalnog doprinosa.

Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade”.

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Fizička osoba u funkciji investitora koja, u trenutku donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, ima prijavljeno prebivalište neprekidno u posljednjih sedam godina na području Općine Tribunj, a što dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa ukoliko gradi stambeni

objekt odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću građevinu koja se smatra obiteljskom kućom sukladno propisima o građenju, odnosno sukladno odredbama Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj, te ozakonjuje nezakonito izgrađenu zgradu temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12) uz uvjet da iste nisu namijenjene prodaji“.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/13-02/4
URBROJ: 2182/20-01-13-1
Tribunj, 28. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**X.
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

11

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 17. sjednici, od 04. travnja 2013. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Unešić**

Članak 1.

U Statutu Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) u članku 21. stavku 2. riječi: “polovina mjesnih odbora” zamjenjuje se riječima: “većina vijeća mjesnih odbora”.

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

“Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora na području Općine Unešić, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog

središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga”.

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

“Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna”.

Članak 4.

U članku 35. stavku 4. riječ: “troškova” briše se.

Članak 5.

U članku 37. stavku 4. riječ: “troškova” briše se.

Članak 6.

U članku 38. stavku 1. druga alineja mijenja se i glasi:

“ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,”.

U istom članku i stavku četvrta alineja mijenja se i glasi:

“ako mu prestane prebivalište s područja Općine Unešić, danom prestanka prebivališta,”.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Članu Općinskog vijeća kojom prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. pete alineje ovog članka”.

Članak 7.

U članku 47. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst:

“a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom”.

Članak 8.

Članak 50. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako predstavničko

tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluke o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća”.

Članak 9.

Članak 53. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski”.

Članak 10.

Članak 54. mijenja se i glasi:

“Općinskom načelniku i njegovu zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Unešić,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo ili
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora”.

Članak 11.

U članku 71. stavku 1. riječi: “tajnim glasovanjem” zamjenjuju se riječima: “većinom glasova svih članova”.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Unešić stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/13-01/17
URBROJ: 2182/07-13-01-2
Unešić, 04. travnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.