

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina I	Šibenik, četvrtak 5. svibnja 1994.	Broj 4
----------	------------------------------------	--------

SADRŽAJ

I GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|---|----|
| 14. STATUT Grada Šibenika----- | 2 |
| 15. PRORAČUN Grada Šibenika za 1994. godinu — | 8 |
| 16. ODLUKA o gradskim porezima----- | 10 |
| 17. ODLUKA o prirezu na porez na dohodak----- | 12 |
| 18. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada
Šibenika----- | 12 |
| 19. ODLUKA o radnom vremenu ugostiteljskih obje-
kata na području Grada Šibenika----- | 14 |
| 20. ODLUKA o privremenom financiranju javnih
potreba Grada Šibenika za razdoblje siječanj -
ožujak 1994. godine----- | 15 |
| 21. ODLUKA o dopuni Odluke o davanju u zakup
poslovnog prostora----- | 15 |
| 22. ODLUKA o izmjeni Odluke o zonama za utvrđi-
vanje vrijednosti zemljišta u cijeni stana----- | 15 |
| 23. PRAVILNIK o obrascu i načinu izdavanja iskaznica
gradskim vijećnicima i članovima Gradskog pog-
lavarstva Grada Šibenika----- | 16 |
| 24. PROGRAM održavanja, zaštite, rekonstrukcije i
izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu -- | 16 |
| 25. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnovama i mjeri-
lima za stjecanje i raspoređivanje dohotka radnih
zajednica organa uprave Općine Šibenik----- | 17 |
| 26. RJEŠENJE o izboru Gradskog poglavarstva Grada
Šibenika----- | 17 |
| 27. RJEŠENJE o izboru tajnika Grada Šibenika----- | 17 |
| 28. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za izbor
i imenovanje i imenovanje novog----- | 17 |
| 29. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provođenje
natječaja za davanje na korištenje građevinskog
zemljišta----- | 18 |
| 30. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju komisije za
preuzimanje nekretnina, pokretnina, financijskih
sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine
Šibenik----- | 18 |
| 31. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Natječajne
komisije za imenovanje direktora Javnog podu-
zeća "Pisak" Šibenik----- | 18 |
| 32. RJEŠENJE o davanju suglasnosti na imenovanje
direktora JP "Pisak" Šibenik----- | 18 |
| 33. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Natječajne
komisije za izbor direktora JP "Zelenilo" Šibenik | |
| 34. RJEŠENJE o imenovanju jednog člana Upravnog
odбора JP "Gradska čistoća" Šibenik----- | 19 |
| 35. RJEŠENJE o davanju suglasnosti na imenovanje
direktora Poduzeća komunalnih djelatnosti
"Zelenilo" Šibenik----- | 19 |
| 36. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog odbora
Gradskih vrtića Šibenik----- | 19 |
| 37. ZAKLJUČAK o objavljivanju Općih akata u
"Službenom vjesniku Županije Šibenske"----- | 19 |
| 38. ZAKLJUČAK o otpisu i odgodi naplate dijela
potraživanja te privremenom smanjenju zakupnina | 20 |
| 39. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na promjenu
naziva Poduzeća----- | 20 |

II OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

- | | |
|---|----|
| 12. ODLUKA o općinskim porezima----- | 21 |
| 13. ODLUKA o općinskim pristojbama, naknadama
i kaznama----- | 23 |
| 14. ODLUKA o ustrojavanju Upravnog odbora i slu-
žbi Općine Tisno----- | 24 |
| 15. ODLUKA o izradi prostorno — urbanističke analize
naselja Pirovac----- | 25 |
| 16. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglava-
rstva Općine Tisno----- | 26 |
| 17. ZAKLJUČAK o fizičkom sprječavanju pristupa
i postavljanju oznaka upozorenja izgrađenim
apartmanima u Pirovcu----- | 26 |

I GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici od 15. travnja 1994. godine, donosi

STATUT GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, uređuje se djelokrug Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Grad), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njegovih tijela i organa, oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, financiranje Grada, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada.

2. Status, područje i granice Grada

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Šibenik.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I br. 2.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje grada Šibenika i područje slijedećih naselja: Bilice, Boraja, Brnjica, Čvrlevo, Danilo Biranj, Danilo, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnice, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin i Žirje.

Članak 4.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Žirje, Zlarin, Kaprije, Zaton, Bilice, Lozovac, Konjevrate, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Lepenica, Boraja i Grebaštica.

Granice grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

3. Simboli, pečat i Dan Grada

Članak 5.

Grad ima grb i zastavu.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Grada.

Članak 6.

Grb Grada čini štiti na kojemu je urisan lik sv. Mihovila, arhandela, zaštitnika starog Šibenika.

Članak 7.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje detaljniji opis grba Grada i opis zastave, te način njihove uporabe.

Članak 8.

Grad ima pečat.

Tijela i organi Grada mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. do 3. ovoga članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 9.

U Gradu se svečano slavi blagdan sv. Mihovila, 29. rujna, kao Dan Grada.

U povodu Dana Grada dodjeljuje se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti, u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

4. Priznanja Grada

Članak 10.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unaprjeđenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Grad, dodjeljuje se "Nagrada Grada Šibenika", kao najviše priznanje Grada.

Za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, građanima Grada, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Grada Šibenika".

Za uspjehe postignute u oblastima iz stavka 1. ovoga članka, dodjeljuje se "Plaketa Šibenika".

Oblik priznanja iz stavka 1. do 3. ovoga članka, detaljnije uvjete i način njihove dodjele, određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji nema prebivalište na području Grada, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, ostvarenju mira u svijetu i napretku čovječanstva, može se proglasiti počasnim građaninom Grada.

Oblik, detaljnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovoga članka, određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja s drugim gradovima i lokalnim zajednicama

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unaprjeđenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Grad može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 13.

Pojedini grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 12. ovoga Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima i gradovima i potiče razvoj Grada, u suglasnost s njim, Grad može proglasiti gradom prijateljem.

Članak 14.

Grad posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Županije šibenske, te Županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja i prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

II. DJELOKRUG GRADA

1. Poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada

Članak 15.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti svog rada.

Članak 16.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Grad:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, od važnosti za područje Grada,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te racionalno korištenje prostora i zaštitu okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalnoj infrastrukturi,
4. osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, radi ostvarivanja svojih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. obavlja druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima Grada, za njegov gospodarski, kulturni i socijalni napredak.

Članak 17.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 18.

Radi izvršavanja poslova iz članka 17. ovog Statuta, Grad i izravno osigurava odgovarajuća sredstva, u kojem cilju propisuje odgovarajuće poreze i naknade, te organizira razrez i naplatu svojih prihoda.

Grad također organizira, odnosno obavlja inspekcijske poslove, u okviru svoje nadležnosti.

2. Poslovi iz djelokruga državne uprave

Članak 19.

Grad može obavljati određene poslove iz djelokruga državne uprave, koji mu na odgovarajući način budu prenesene.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, PRAVO PODNOŠENJA INICIJATIVE, PRIGOVORA I PRITUŽBI

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnoj zborograđana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće, na prijedlog jedne trećine članova vijeća, na prijedlog Gradskog poglavarstva ili na prijedlog jedne petine mjesnih odbora na području Grada. Referendum se može raspisati za područje Grada ili za njegov dio.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području na kojem se provodi referendum i koji su upisani u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, te o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od dva mjeseca od prijema prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 25.

Tijela Grada dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe Čelnik tijela Grada dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe. Tijela Grada dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, sandučić za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj, djelokrug i ustrojstvo Gradskog vijeća

Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Gradsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 27.

Gradsko vijeće broji 26 članova, odnosno vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 26 vijećnika, ako je to potrebno da bi se postigla odgovarajuća zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Gradskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

U Gradskom vijeću osigurava se zastupljenost pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, srazmjerno njihovom udjelu u ukupnom pučanstvu Grada.

Članak 29.

U okviru samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada,
3. donosi odluke o gradskim porezima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
4. donosi proračun i završni račun proračuna Grada,
5. donosi odluke o izvršenju proračuna, tj. uvjetima, načinu i postupku gospodarenjima prihodima i rashodima Grada,
6. donosi odgovarajuće urbanističke planove i slične akte,
7. donosi odluke o načinu korištenja javnih i sličnih površina,
8. raspisuje referendum,
9. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 - gradonačelnika, njegovih zamjenika i članova Gradskog poglavarstva,
 - predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
 - drugih nositelja odgovarajućih dužnosti, u okviru nadležnosti Gradskog vijeća,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Gradskih upravnih odjela i službi,
11. odlučuje o osnovama za utvrđivanje plaća djelatnika tijela Grada, te njegovih upravnih odjela i službi,
12. odlučuje o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
13. odlučuje o pristupanju Grada odgovarajućim udruženjima,
14. odlučuje o uspostavljanju prijateljskih odnosa Grada s drugim gradovima,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje prihvaća Gradsko vijeće,
16. dodjeljuje priznanja Grada,
17. donosi poslovnik o svom radu,
18. odlučuje o ostalim pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 30.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Članu Gradskog vijeća može mandat prestati i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonom. Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika. Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i zastupa to tijelo.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova gradskog vijeća.

Statut, proračun i završni račun Grada donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovnikom mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 33.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 34.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

2. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 35.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Gradskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga gradskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela Gradskog vijeća i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za prigovore i pritužbe,
5. Odbor za međugradsku suradnju,
6. Odbor za nazive ulica i trgova,
7. Odbor za priznanja.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna, te povremena radna tijela Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom, a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Gradskog vijeća.

V. GRADONAČELNIK

Članak 36.

Gradonačelnik, u okviru prava i dužnosti Grada, nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik je odgovoran nadležnim organima za ustavnost i zakonitost poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Gradskog poglavarstva i upravnih tijela i službi.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Članak 37.

Gradonačelnik bira Gradsko vijeće većinom glasova ovih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 38.

Gradonačelnik ima dva zamjenika gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika se biraju na način propisan za gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 39.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenike gradonačelnika, prilikom izbora na navedenu dužnost, Gradsko vijeće istovremeno bira i za članove Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik i zamjenici dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug Grada, ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 41.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke, a ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

2. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

O svom radu i radu Gradskog poglavarstva gradonačelnik je dužan redovito izvještavati Gradsko vijeće, u rokovima i na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Na zahtjev najmanje jedne četvrtine vijećnika Gradskog vijeća, izvješće o svom radu i radu Gradskog poglavarstva gradonačelnik je dužan podnijeti u roku od 30 dana.

VI. GRADSKO POGLARSTVO

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i osam članova. Pročelnici upravnih odjela u pravilu su članovi gradskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću. Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 47.

Na prijedlog najmanje jedne četvrtine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 48.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, Gradsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Gradskog poglavarstva ne postupi prema stavku 1. članka 49. ovog Statuta. Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog poglavarstva će razriješiti dužnosti tog člana Gradskog poglavarstva.

Članak 49.

Ako Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, a u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo, predsjednik Gradskog poglavarstva može raspustiti Gradsko vijeće. Predsjednik Gradskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Gradsko vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 50.

Gradsko poglavarstvo priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, usmjerava djelovanje upravnih tijela i službi Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad i obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom.

Članak 51.

Gradsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju prava odlučivanja o pitanjima iz stava 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 52.

Pitanja u svezi načina rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje Poslovníkom gradskog poglavarstva, u skladu s ovim Statutom.

VII. GRADSKA UPRAVA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, Grad osniva upravne odjele i službe.

Upravnim odjelima Grada upravljaju pročelnici, a službama rukovoditelji službi određeni aktom o osnivanju službi.

Ustrojstvo upravnih odjela i službi Grada, te način izbora pročelnika upravnih odjela i rukovoditelji službi uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 54.

Upravni odjeli i službe Grada u okviru svojih ovlasti:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
3. prate stanja u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradsko poglavarstvo te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti Grada,

6. podnose izvješće Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 55.

Grad ima tajnika.

Tajnik Grada pomaže gradonačelniku i njegovim zamjenicima, te predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakonitosti. Tajnika Grada, na prijedlog gradonačelnika, bira Gradsko vijeće, u skladu s aktom o ustrojstvu gradske uprave.

VIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI

Članak 56.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života rada i građana, gospodarskih i drugih subjekata na području grada, organiziraju se javne službe.

Članak 57.

Javne gradske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i zavodi.

Za obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta Grad može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, u skladu s zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora. Pojedine javne službe Grad može organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, ako to nalažu razlozi racionalnosti.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Zadaci i oblici mjesne samouprave

Članak 58.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave. Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori. Na području grada Šibenika, osniva se Gradski kotar Šibenika, kao poseban oblik mjesne samouprave.

Članak 59.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se zajedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 60.

Gradski kotar se osniva radi usklađivanja aktivnosti mjesnih odbora na području grada Šibenika, polazeći od njegove gradske, gospodarske i društvene cjeline, te povezanosti građana zajedničkim interesima na razini grada Šibenika.

2. Organi mjesne samouprave

Članak 61.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 do 9 članova.

Vijeće mjesnog odbora biraju i razrješavaju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, javnim glasovanjem na zboru.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira i razrješava vijeće mjesnog odbora iz reda svojih članova.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Grada, financijski plan i zaključni račun, te obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 63.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, a gradonačelniku Grada za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Grada povjereni mjesnom odboru.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada, može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o problemima i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Radom mjesnog zbora građana rukovodi predsjednik zbora kojeg na početku zasjedanja, za to zasjedanje zbora, bira zbor na prijedlog predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo. Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 66.

Na organe Gradskog kotara Šibenika stalno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na organe mjesnog odbora.

3. Postupak osnivanja mjesnih odbora

Članak 67.

Osnivanje mjesnog odbora pokreće se prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, te Gradsko poglavarstvo. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži ime (naziv) mjesnog odbora, opis područja i sjedište mjesnog odbora, detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesnog odbora.

Članak 68.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom vijeću. Gradsko vijeće, nakon pribavljenog mišljenja Gradskog poglavarstva, svojim zaključkom utvrđuje da li je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađen s odredbama zakona i Statuta Grada.

Na temelju zaključka Gradskog vijeća daje prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađen u smislu stavka 2. ovog članka, Gradsko poglavarstvo saziva zbor građana područja za koje se osniva mjesni odbor, na kojem građani raspravljaju o prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora i odlučuju o osnivanju mjesnog odbora.

Zaključak o osnivanju mjesnog odbora prihvaćenje ako se za njega izjasnila natpolovična većina prisutnih građana.

Članak 69.

Zaključak o osnivanju mjesnih odbora razmatra Gradsko poglavarstvo, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s odredbama Statuta Grada, te tu činjenicu utvrđuje posebnim zaključkom.

Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da je mjesni odbor osnovan u skladu s odredbama ovog Statuta, zaključak o osnivanju mjesnog odbora, zajedno sa zaključkom Gradskog poglavarstva iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se u službenom glasilu Grada, čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra završenim.

Članak 70.

Na postupak osnivanja Gradskog kotara Šibenika shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na postupak osnivanja mjesnih odbora.

4. Povjeravanje mjesnim odborima i Gradskom kotaru Šibenika poslova iz samoupravnog djelokruga Grada

Članak 71.

Mjesnim odborima i Gradskom kotaru Šibenika povjeravaju se poslovi uređenja i održavanja objekata komunalne i slične infrastrukture, te poslovi obavljanja komunalnih djelatnosti, u mjeri u kojoj ti poslovi nisu povjereni, odnosno stavljeni u nadležnost posebnih javnih službi, odnosno odgovarajućim tijelima Grada, temeljem odluke Gradskog vijeća.

5. Financiranje mjesnih odbora i obavljanje administrativnih poslova

Članak 72.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada, polazeći od programa mjesnih odbora, u okviru raspoloživih sredstava Grada.

Mjesni odbori mogu prikupljati i dodatna sredstva, koristeći dobrovoljne priloge i na drugi način, radi financiranja svojih djelatnosti.

Članak 73.

Administrativne poslove mjesni odbori organiziraju prvenstveno na dobrovoljnoj osnovi.

Grad izravno osigurava uvjete za vođenje računovodstvenih poslova mjesnih odbora, te odgovarajuću stručnu i tehničku pomoć u obavljanju administrativnih poslova (stručni savjeti, prijepis i umnožavanje materijala i sl.).

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 74.

Radi izvršavanja zadataka iz svog djelokruga Grad, u okviru državne gospodarske politike ostvaruje sredstva s kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
2. prihodi od poreza, naknada i takse, koje u okviru svog samoupravnog djelokruga, propisuje Grad,
3. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesije koje Grad odobrava.
4. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,

5. darovi, nasljedstva i legati,
6. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnom zakonu,
7. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad.
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 75.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se proračunom Grada, kojeg donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradskog poglavarstva. Proračun Grada za narednu godinu donosi se prije isteka prethodne godine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se iz opravdanih razloga ne donese proračun Grada, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najdulje za vrijeme od tri mjeseca.

Članak 76.

Radi ostvarivanja svojih zadataka Grad stječe odgovarajuće nekretnine i pokretnine, te vodi posebnu brigu o njihovom racionalnom korištenju. O stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada odlučuje Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, te upravlja nekretninama u vlasništvu Grada.

XI. AKTI GRADA

Članak 77.

Radi izvršavanja poslova u okviru svog djelokruga Gradsko vijeće donosi odluke, kao opće akte s kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i Statut grada, gradski proračun, završni račun, urbanistički i drugi plan, te naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akt kada se odlučuje o općim stvarima. Gradsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga, donosi naredbe i upute kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinim stvarima.

Članak 79.

Upravni odjel Grada, kada odlučuju u upravnim stvarima u okviru svog djelokruga, donose rješenja i zaključke.

Članak 80.

Opći akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva objavljuju se u službenom glasilu Grada Šibenika i stupaju na snagu osmog dana od dana objave. Iznimno Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini akt iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave. Na način kao u stavku 1. ovog članka mogu se objaviti i drugi akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kada to ta tijela odluče.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 81.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 82.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u skladu s ovim Statutom te na druge načine.

Članak 83.

Radi stjecanja izravnog uvida u potrebe građana i grada, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i izravno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 84.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela i službi ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način čuvanja tih podataka.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika klasa: 011-01/93-01/1 od 22. travnja 1993. godine.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika.

Klasa: 012-03/94-01/1

Ur. br.: 2182/01-94/1

Šibenik, 15. travnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA**PREDSJEDNIK**

Zdravko Stančić, dipl. ing., v. r.

15

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117-93) i članka 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Gradsko Vijeće Grada Šibenika na 6. sjednici od 15. travnja 1994. godine, donosi

**PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA
ZA 1994. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Javne potrebe Grada Šibenika u 1994. godine financirat će se u svoti od 20.541.000.000 HRD.

Sredstva iz stavka 1. ove točke sadrže:

— raspoređene prihode od 18.205.000.000 HRD

— neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od 2.336.000.000 HRD.

Članak 2.

U Stalnu rezervu Grada Šibenika izdvaja se 300.000.000 HRD.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 1994. godinu kako slijedi:

A - PRIHODI

Grupa računa	PRIHODI	Svota
71. PRIHODI OD POREZA IZ DOBITI		
— Porez na dobit		200.000.000
— Ukupno grupa 71.		200.000.000

Grupa računa	PRIHODI	Svota
72. PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		
— Porez na dohodak od nesamostalnog rada		14.000.000.000
— Prirez na porez na dohodak od nesamostalnog rada		2.500.000.000
— Porez na dohodak fizičkih osoba		300.000.000
— Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja		100.000.000
— Porez na dohodak od imovine		40.000.000
— Ukupno grupa 72.		16.940.000.000

73. PRIHOD OD POREZA NA PROMET		
— Porez na promet nekretnina		400.000.000
— Ukupno grupa 73.		400.000.000

74. PRIHODI OD IMOVINE I OSTALI POREZI		
— Prihodi od imovine		1.800.000.000
— Porez na kuće za odmor		500.000.000
— Porez na potrošnju		50.000.000
— Porez na reklamu		100.000.000
— Porez na tvrtku		50.000.000
— Porez od priređivanja igara na sreću		1.000.000
— Ukupno grupa 74.		2.501.000.000

75. PRIHODI OD PRISTOJBI		
— Upravne pristojbe		120.000.000
— Ukupno grupa 75.		120.000.000

76. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
— Novčane kazne		100.000.000
— Prihodi od pristojbi na automate za igre na sreću i za zab. igre		50.000.000
— Ukinuti prihodi bivših općina		100.000.000
— Ostali prihodi		130.000.000

— Ukupno grupa 77.		380.000.000
— Ukupno prihodi		20.541.000.000

B - RASHODI

B r o j grupa rač. računa		RASHODI	Svota
40. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA			
400	Sredstva za plaće djelatnika		2.000.000.000
401	Sredstva za materijalne troškove		600.000.000
402	Sredstva za amortizaciju		30.000.000
Ukupno grupa 40.			2.630.000.000
41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE			
411	Sredstva za putne troškove		250.000.000
415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva		800.000.000
418	Funkcionalni rashodi		2.770.000.000
Ukupno grupa 41.			3.820.000.000
45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
450	Sredstva za odgoj		3.120.000.000
452	Sredstva za kulturu		2.320.000.000
453	Sredstva za Sport		1.000.000.000
Ukupno grupa 45.			6.440.000.000
46. SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE			
460	Sredstva za rad mjesnih odbora		230.000.000
461	Sredstva za društvene, političke organizacije i udruženja		605.000.000
462	Sredstva za opću komunalnu potrošnju		400.000.000
465	Sredstva za zaštitu i unapređenje okoliša		40.000.000
468	Sredstva za druge opće potrebe		3.715.000.000
Ukupno grupa 46.			4.990.000.000
47. IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVU			
470	Izdvajanje u stalnu rezervu Proračuna		300.000.000
Ukupno grupa 47			300.000.000
48. OSTALI RASHODI			
481	Naknada za troškove platnog prometa		25.000.000
488	Ostali rashodi (Tekuća rezerva Proračuna)		2.336.000.000
Ukupno grupa 48			2.361.000.000
Ukupno rashodi			20.541.000.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi u svoti od 20.541.000.000 HRD raspoređuje se po nositeljima korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

B r o j pozi-osnovnog cije računa		OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Svota
RAZDJEL 1. TAJNIŠTVO			
41. Sredstva za posebne i druge namjene			
1. 411	Troškovi zasjedanja Gradskog vijeća, putni troškovi gradonačelnika, zamjenika i članova Poglavarstva i drugih osoba koje putuju po nalogu Poglavarstva		250.000.000
2. 418	Troškovi primanja delegacija i ostali troš. reprezentacije		200.000.000
3. 418	Troškovi međugradske i međudržavne suradnje		100.000.000
4. 418	Troškovi proslava, dekoracija, komemoracija		80.000.000
5. 418	Troškovi nabave časopisa publikacija i članarine		30.000.000
6. 418	Troškovi tiskanja "Službenog vjesnika Županije Šibenske"		100.000.000
Ukupno grupa 41			790.000.000
46. Sredstva za ostale društvene potrebe			
7. 460	Sredstva djelatnosti mjesnih odbora		230.000.000
8. 461	Sredstva za političke stranke		230.000.000
9. 461	Sredstva za Savez antifašističkih boraca RH		35.000.000
10. 461	Sredstva za dobrovoljna vatrogasna društva		300.000.000
461	Sredstva za udruženja građana		40.000.000
Ukupno grupa 46.			835.000.000
Ukupno razdjel 1.			1.625.000.000
RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			
40. Sredstva za rad upravnih tijela			
9. 400	Sredstva za plaće djelatnika		2.000.000.000
10. 401	Sredstva za materijalne troš.		600.000.000
11. 402	Sredstva za amortizaciju		30.000.000
Ukupno grupa 40.			2.630.000.000
41. Sredstva za posebne i druge namjene			
12. 415	Sredstva za nabavu opreme		800.000.000
13. 418	Sredstva za investiciono održavanje zgrada i opreme		380.000.000
Ukupno grupa 41.			1.180.000.000
14. 470	Izdvajanje u Stalnu rezervu		300.000.000
Ukupno grupa 47.			300.000.000

Broj pozi-osnovnog cije računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Svota
48. Ostali rashodi		
15. 481	Troškovi platnog prometa	25.000.000
16. 488	Tekuća rezerva Proračuna	2.336.000.000
Ukupno grupa 48.		2.361.000.000
Ukupno razdjel 2.		6.471.000.000
RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
45. Sredstva za društvenu djelatnost		
17. 450	Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta	3.120.000.000
18. 452	Sredstva za kulturu	2.270.000.000
19. 452	Sredstva za financiranje programa tehničke kulture	50.000.000
20. 453	Sredstva za šport	1.000.000.000
Ukupno grupa 45		6.440.000.000
Ukupno razdjel 3		6.440.000.000
RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST		
41. Sredstva za posebne i druge namjene		
21. 418	Troškovi komunalne inspekcije	150.000.000
22. 418	Sredstva za isplatu naknada bivšim vlasnicima zemljišta	1.700.000.000
Ukupno grupa 41		1.850.000.000
46. Sredstva za ostale društvene potrebe		
23. 462	Sredstva za opću komunalnu potrošnju	400.000.000
24. 465	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	40.000.000
25. 468	Sredstva za druge javne potrebe (urbanistički planovi i izmjene)	1.769.000.000
26. 468	Izmjena Generalnog urbanističkog plana Šibenika	146.000.000
27. 468	Radovi na obnovi graditeljskog nasljeđa Šibenika	1.800.000.000
Ukupno grupa 46.		4.155.000.000
Ukupno razdjel 4.		6.005.000.000
Ukupno rashodi		20.541.000.000

Članak 5.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstva ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve Proračuna.

Članak 6.

Sredstva planirana u razdjelu 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti pozicija 17, 18 i 20. rasporedit će Poglavarstvo financijskim planom po namjenama i korisnicima na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Prihodi što ih ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka ustupaju se istima za namjene koje odobri Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Sredstva planirana u razdjelu 4. Upravni odjel za stambeno komunalnu djelatnost pozicija 22. isplata naknade će se vršiti po pravomoćnim rješenjima, a pozicije 23, 24, 25, 26. i 27. rasporedit će Poglavarstvo po namjenama na prijedlog Upravnog odjela za stambeno-komunalnu djelatnost.

Članak 8.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenta donosi Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za financije vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Sredstva će doznačavati Upravni odjel za financije.

Članak 9.

Poglavarstvo će rasporediti sredstva osigurana:
— u razdjelu 2. pozicija 12, 13. i 16.

Sredstva će doznačavati upravni odjel za financije na temelju zaključka Poglavarstva.

Nositelji sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna jesu:

— u 1. razdjelu po poziciji 1-11 - Tajništvo Grada Šibenika.

— u 2. razdjelu po poziciji 14. Upravni odjel za financije.

Članak 10.

Slobodna sredstva proračuna Upravni odjel za financije može plasirati u obliku pozajmice ili depozita uz suglasnost predsjednika Poglavarstva, uz obvezno izvješćivanje Gradskog vijeća Grada Šibenika o datim pozajmicama.

Članak 11.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju i financijskim planovima za razdoblje siječanj-ožujak 1994. godine, sastavni su dio Proračuna.

Članak 12.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjivat će se od 1. travnja 1994. godine.

Klasa: 400-06/94-01/1

Ur. br.: 2182/01-94-1

Šibenik, 15. travnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

16

Na temelju članka 32, 33, 36, 39. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici od 28. veljače 1994. godine, donosi

ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja gradskih poreza što su vlastiti izvori sredstava grada.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku ili naziv

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračunski porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u dinarskoj protuvrijednosti 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

POREZ NA REKLAME

Članak 7.

Porez na reklame plaća se godišnje u dinarskoj protuvrijednosti 200 DEM, za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 70 DEM.

Članak 8.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti ispostavi Porezne uprave do 31. ožujka za godinu za koju se razrežuje porez.

Članak 9.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na reklame propisan člankom 8. ove odluke.

POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 10.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak. Visina poreza utvrđena je u Tabeli koja čini sastavni dio ove odluke. Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza. Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez. Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50 % propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv. Fizičke i pravne osobe sa

sjedištem na području otoka, plaćaju 50 % propisanog poreza.

Članak 11.

Tvrtkom, odnosno nazivom, u smislu članka 16. ove odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ih' radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 12.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen. Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

TABELA VISINE POREZA NA TVRTKU ILI NAZIV

Za istaknutu tvrtku plaća se porez u slijedećoj visini

A) PRAVNE OSOBE

1. Predstavništva inozemnih tvrtki i inozemnih privrednih pravnih osoba, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednice osiguranja, lutrije, kladionice te vanjsko -trgovinske pravne osobe	500 DEM
2. Iz oblasti industrije i rudarstva	150 DEM
3. Iz oblasti poljop. ribar, i šumarstva	100 DEM
4. Iz oblasti građevinarstva	250 DEM
5. Iz oblasti trgovine	300 DEM
6. Iz oblasti prometa	150 DEM
7. Iz Oblasti ugostitelj, i turizma	200 DEM
8. Iz oblasti zdravstva	50 DEM
9. Ostale pravne osobe i osobe koje nisu nabrojene u toči 1 do 8.	150 DEM

B) FIZIČKE OSOBE

1. Ugostiteljske radnje:	
— kafe -barovi, disko-klubovi, disko-barovi i noćni barovi	200 DEM
— sve ostale ugostiteljske radnje	150 DEM
2. Ostale djelatnosti	100 DEM

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluka prestaje važiti odluka o komunalnim taksama ("Službeni vjesnik općine Drniš, Knin i Šibenik", broj 2/92, 4/92 i 2/93).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine, osim odredaba koje se odnose na porez na potrošnju koji se primjenjuje od 1. ožujka 1994. godine.

Klasa: 410-01/94-01/2
Ur. br.: 2182/01-94-1
Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

17

Na temelju članka 46. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici od 28. veljače 1994. godine, donosi

**ODLUKU
o porezu na dohodak**

Članak 1.

Prerez na porez na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti i porez na dohodak od imovine i imovinskih prava.

Članak 2.

Vrste poreza na dohodak, obračun, način i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobođenja plaćanja poreza na dohodak propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza na porez na dohodak.

Članak 3.

Obveznik prireza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza na porez na dohodak je porez na dohodak.

Članak 4.

Prerez na porez na dohodak uvodi se primjenom koeficijenta 1,24 na udio poreza na dohodak što pripada Gradu Šibeniku.

Primjenom koeficijenta iz stavka 1. ovog članka prerez na porez na dohodak plaća se po stopi 6%.

Članak 5.

Podaci o obračunatom i uplaćenom prirezu na porez na dohodak na plaće, mirovine i druge dohotke od nesamostalnog rada unose se u kartice poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 6.

Prerez na porez na dohodak od nesamostalnog rada uplaćuju se u korist proračuna Grada Šibenika.

Članak 7.

Prerez na porez na dohodak utvrđuje se rješenjem prema prebivalištu obveznika u slučajevima kada se rješenje donosi.

Članak 8.

Kada obveznik poreza i prireza na porez na dohodak dospjeli porez i prerez ne plati u propisanom roku, porez i prerez se prisilno naplaćuju po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Kod više plaćenog predujma poreza i prireza na porez na dohodak primjenjuju se odredbe o povratu iz Zakona o porezu na dohodak.

Članak 9.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem gradskih poreza i prireza na porez na dohodak provode i ovlašteni djelatnici tijela za financijske poslove Grada Šibenika.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", a primjenjuje se od 1. ožujka 1994. godine.

Klasa: 410-01/94-01/1

Ur. br.: 2182/01-94-1

Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.,

18

Na temelju članka 49. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92,94-93 i 117-93) i članka 10. Odluke o privremenom ustroju Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 28. veljače 1994. godine, donosi

**ODLUKU
o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama, planiranje poslova i druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave i Grada Šibenika.

Članak 2.

Za obavljanje poslova samoupravne i poslova uprave u Gradu Šibeniku se osnivaju upravni odjeli i službe.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, broj službenika, način rada i odlučivanje u ustrojstvenim jedinicama uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu koji donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika, na prijedlog Poglavarstva Grada Šibenika.

II. USTROJ I DJELOKRUG GRADSKJE UPRAVE

Članak 4.

Upravni odjeli i službe Grada Šibenika jesu:

1. Odjel za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost,
2. Odjel društvenih djelatnosti,
3. Odjel financija
4. Ured gradonačelnika
5. Tajništvo Grada.

Članak 5.

U Odjelu za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost obavljaju se poslovi prostornog planiranja, komunalnog i stambenog poslovanja, tehnički (konzalting) poslovi organizacije, izgradnje i održavanja komunalnih, stambenih, poslovnih i drugih javnih objekata i uređaja, te poslovi inspeksijskog nadzora u komunalnoj oblasti.

Poslovi prostornog planiranja obuhvaćaju izradu nacрта odluka o izradi detaljnih urbanističkih planova za grad i naselja, odluka kojom se utvrđuju uvjeti rekonstrukcije postojećih objekata, odluka o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti pojedinog područja i druge poslove utvrđene zakonom.

Tehnički (konzalting) poslovi obuhvaćaju organizaciju izgradnje, uređenja i održavanja komunalnih objekata,

naročito objekata zajedničke komunalne potrošnje, organizaciju izgradnje i održavanja stanova i poslovnih prostora.

Uređenje i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, pored propisanih zakonom, obuhvaća održavanje javnih zahoda i fontana, veterinarske usluge, prigodnu iluminaciju i dekoraciju grada, održavanje javnih satova, autobusnih stajališta, organizira obavljanje dimnjačarske službe, te održavanje drugih objekata i uređaja od interesa za grad.

Poslovi komunalnog i stambenog poslovanja obuhvaćaju vođenje evidencije cjelokupne gradske imovine, napite zakupnine poslovnog prostora i zemljišta, komunalne naknade i drugih komunalnih davanja, davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta u vlasništvu Grada, promet nekretnina, poslove upravljanja stambenim fondom Grada što razumijeva stručne poslove na dodjeli stanova, izdavanje rješenja o stanarskom pravu, ugovaranje korištenja stanova, te prodaju stanova u vlasništvu Grada.

U odjelu se obavljaju i poslovi inspeksijskog nadzora propisani zakonom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva, te nadzor nad provođenjem programa i planova Grada u ovim oblastima. Poslovi Odjela obuhvaćaju kontrolu i koordinaciju izvršenja obveza od strane fonda i komunalnih poduzeća kao i druge poslove koji su zakonom propisani u nadležnosti Grada.

U Odjelu se obavljaju i drugi poslovi iz djelokruga lokalne samouprave i uprave iz oblasti zaštite okoliša, gospodarstva i informatike propisanih zakonom.

Članak 6.

U Odjelu društvenih djelatnosti obavljaju se poslovi iz djelokruga lokalne samouprave u oblasti športa, tehničke kulture, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi, kulture i zaštite zdravlja.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i djelomično osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u obrazovanju.

U Odjelu se koordiniraju aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, te radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

Odjel potiče primjenu djelotvornih mjera za zaštitu životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba.

Odjel će poticati kulturno i umjetničko promicanje Grada Šibenika, osiguravajući sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi, te poticati sponzorstvo i donatorstvo u kulturi. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju i koordinaciju u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, kontrolu, praćenje i realizaciju programa za razvitak sporta i tehničke kulture.

U Odjelu se prati rad javnih ustanova i ostalih ustanova osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovim oblastima, te aktivnosti u postupku privatizacije u djelatnosti.

Članak 7.

U Odjelu za financije vodi se politika planiranja i ostvarivanja svih prihoda Grada, izrada i praćenje izvršenja proračuna, izrada periodičkog i završnog računa proračuna, izrada i realizacija planova organa, periodičnih obračuna i završnih računa organa, financijske evidencije i praćenja imovine Grada, sastavljanja bilance imovine, vođenja knjigovodstvenih evidencija po svim računima koji čine proračun s poslovima financijskog poslovanja, likvidature, obračuna plaća i blagajne, vođenja poslova osiguranja imovine i likvidacije polica te naplate odštetnih zahtjeva.

Članak 8.

Ured gradonačelnika organizira aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koordinira njihove odnose s javnošću, koordinira medijskom promičbom grada, obavlja protokolarne poslove Grada, te administrativne poslove iz djelokruga rada gradonačelnika i njihovih zamjenika, obavlja pravne poslove zastupanja Grada, organizira rad sa strankama gradonačelnika i zamjenicima gradonačelnika, brine o korespondenciji gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Članak 9.

Poslovi koji se obavljaju u Tajništvu Grada obuhvaćaju pravne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva Grada i njihovih radnih tijela.

U ovoj službi obavljaju se i poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika Gradske uprave - kadrovski poslovi, poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja za život i rad građana - poslovi mjesne samouprave, vodi se popis birača i pruža pravna pomoć građanima.

U sastavu Tajništva Grada nalaze se pisarnica i arhiva. Tajništvo vodi brigu oko umnožavanja materijala, održavanja poslovnog prostora Gradske uprave i drugih općih poslova.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 10.

Radom Odjela Gradske uprave upravlja pročelnik, Uredom gradonačelnika predstojnik, a Tajništvom rukovodi tajnik Grada (u daljnjem tekstu: rukovoditelj).

Rukovoditelj odjela i službi organiziraju obavljanje poslova, daju djelatnicima upute za obavljanje poslova, brinu se o funkcioniranju upravnog odjela, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 11.

Pročelnike i predstojnika ureda gradonačelnika temeljem javnog natječaja bira Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Tajnika Grada temeljem javnog natječaja bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

U Odjelima Gradske uprave donosi se Godišnji plan rada koji sadrži prikaz poslova i zadaća u određenoj godini.

Godišnji plan rada donosi rukovoditelj uz suglasnost Poglavarstva Grada.

Članak 13.

Radno vrijeme organa Gradske uprave određuje svojim aktom Poglavarstvo Grada.

Članak 14.

Sredstva za rad upravnih odjela i službi osiguravaju se iz Proračuna Grada Šibenika.

V. PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Plaće i materijalni troškovi zaposlenih u upravnim tijelima uredit će se posebnom odlukom.

Do donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka za obračun plaće primjenjuje se Odluka o osobnim dohocima i drugim primanjima funkcionera ("Službeni vjesnik općine Drniš, Knin i Šibenik", broj 13-90 i 3-91) i Odluka o osnovama i mjerilima za stjecanje i raspoređivanje dohotka radnih zajednica organa uprave Općine Šibenik ("Službeni vjesnik općine Drniš, Knin i Šibenik", broj 11-78, 18-87, 8-89, 1-90 i 3-91).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Članak 17.

Ova odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Šibenika.

Klasa: 023-05/94-01/1
Ur. br.: 2182/01-94-1
Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

19

Na temelju članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Narodne novine"; broj 28-88, 38-89, 16-90, 19-90 i 44-93), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 2. srpnja 1993. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području grada Šibenika

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na područjima Grada Šibenika.

Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Grada Šibenika utvrđuje se kao zimsko radno vrijeme, predsezonsko radno vrijeme, sezonsko (ljetno) radno vrijeme i predsezonsko radno vrijeme.

Predsezonsko radno vrijeme traje od 1. travnja do 31. svibnja.

Sezonsko (ljetno) radno vrijeme traje od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Podsezonsko radno vrijeme traje od 1. rujna do 30. rujna.

Zimsko radno vrijeme traje od 1. listopada do 31. ožujka.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti mogu početi raditi najkasnije u 7 sati.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti u tijeku dana moraju raditi najmanje ukupno osam sati.

Članak 5.

Hoteli, turistički apartmani, pansioni, odmarališta, kam-

povi, kuće i stanovi za odmor i sobe na području Grada Šibenika rade od 0 do 24 sata.

Članak 6.

Restorani, gostionice, pivnice, kavane, zdravljaci, snack-barovi, slastičarnice, caffè-barovi, buffeti, krčme, konobe, pečenjarnice, bistroi, pizzerije i buregđinice na području Grada Šibenika rade:

- a) u podsezoni i predsezoni i zimskoj sezoni od 7 do 23 sata.
- b) u ljetnoj sezoni od 7 do 1 sat.

Članak 7.

Disko klubovi i noćni barovi mogu raditi tijekom cijele godine do 4 sata.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze na željezničkom i autobusnom kolodvoru moraju raditi najmanje 16 sati dnevno prema osobnom rasporedu.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u kojima se organiziraju svadbe ili druge prigodne manifestacije mogu raditi duže od utvrđenog radnog vremena za taj objekt ali su prethodno dužni o tome izvijestiti Policijsku upravu Šibenik i turističku inspekciju.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu biti zatvoreni.

Članak 11.

Obavijest o rasporedu, početku i završetku radnog vremena kao i o danu u kojem objekt ne radi, mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulaznim vratima ugostiteljskog objekta.

Članak 12.

U vrijeme trajanja opće opasnosti ugostiteljski objekti mogu raditi na osobnu odgovornost od 7 sati ujutro do najduže 23 sata navečer.

Članak 13.

Stupanjem za snagu ove odluke prestaje važiti Samoupravni sporazum o radnom vremenu u ugostiteljskim objektima ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 11-87).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada.

Klasa: 335-02/93-01/1
Šibenik, 2. srpnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

20

Na temelju članka 59. stavka 4. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave i članka 24. stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

ODLUKU**o privremenom financiranju javnih potreba Grada Šibenika za razdoblje siječanj-ožujak 1994. godine****Članak 1.**

Do donošenja Proračuna Grada Šibenika za 1994. godinu financiranje javnih potreba Grada Šibenika u prvom tromjesečju 1994. godine vršit će se prema odredbama članka 59. stavka 2. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Privremeno financiranje javnih potreba, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih proračunskih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Članak 2.

na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o privremenom financiranju javnih potreba Grada Šibenika za razdoblje siječanj-ožujak 1994. godine, Poglavarstvo Grada Šibenika donosi Plan privremenog financiranja.

Članak 3.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrši u vrijeme privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna Grada Šibenika za 1994. godinu.

Članak 4.

U slučaju u neravnomjernog ostvarivanja prihoda u razdoblju siječanj-ožujak 1994. godine koristit će se sredstva Stalne rezerve.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 400-06/93-01/1
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

21

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika KLASA: 021-05/93-01/2 od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora****Članak 1.**

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 10-88 i 7-90), a

koja se primjenjuje kao odluka Grada Šibenika, temeljem Odluke o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik KLASA: 011-01/93-01/1 od 22. travnja 1993. godine, iza članka 4. dodaje se članak 4a, koji glasi:

"Visina zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se u DEM, a zakupnina se plaća mjesečno, u dinarskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Narodne banke Republike Hrvatske na dan plaćanja.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje se primjenjivati stavak 2. točke I. Rješenja o visini zakupnina na poslovni prostor koji pripada Općini Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6-91).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Šibenika.

Klasa: 372-03/93-01/5
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž. v. r.

22

Na temelju članka 24. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("narodne novine", broj 75-93), u svezi s člankom 11. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine", broj 43-92 - pročišćeni tekst, 69-92 i 25-93), te članka 10. alineja 2. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Klasa: 021-05/93-01/2, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 28. veljače 1994. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o zonama za utvrđivanje vrijednosti zemljišta u cijeni stana****Članak 1.**

U Odluci o zonama za utvrđivanje vrijednosti zemljišta u cijeni stana ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 7-91), a koja se temeljem Odluke o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik, Klasa: 011-01/93-01/1, od 22. travnja 1993. godine, primjenjuje se Odluka Gradskog vijeća Grada Šibenika, u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"U II. zonu razvrstava se cjelo području grada Šibenika, izuzev područja Mandaline, Meteriza, Ražina, Njivica i Zablaca".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Klasa: 370-05/94-01/1
Ur. br.: 2182/01-94-1
Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKAPREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

23

Na temelju Članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici od 28. veljače 1994. godine, donosi

**PRAVILNIK
o obrascu i načinu izdavanja iskaznica
gradskim vijećnicima i članovima
Gradskog poglavarstva Grada Šibenika**

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuju oblik, sadržaj, izdavanje i evidenciju iskaznice:

- a) vijećnika Gradskog vijeća grada Šibenika
- b) članova Gradskog poglavarstva Grada Šibenika.

Članak 2.

Iskaznica gradskog vijeća Grada Šibenika sastoji se od jednog čvrttog lista papira veličine 8,5 x 5,5 cm, koji je bijele boje, te ima otisnut grb Grada Šibenika.

Na prednjoj strani iskaznice se nalazi:

- grb Grada Šibenika
- naziv: "Županija Šibenska, Grad Šibenik, Gradsko vijeće"
- "Iskaznica gradskog vijeća Grada Šibenika"
- prostor za fotografiju
- broj iskaznice
- ime i prezime vijećnika

Na poledini iskaznice se nalazi:

- vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika od
- Mjesto i datum rođenja
- Adresa stanovanja
- JMBG
- Broj osobne iskaznice
- Vlastoručni potpis
- U Šibeniku,

Članak 3.

Iskaznice iz članka 2. izdaje Stručna služba Gradskog vijeća i vrijede od izdavanja do prestanka mandata odnosno dužnosti.

Članak 4.

O izdanim iskaznicama Stručna služba vodi evidencije, i to:

- broj iskaznice
- ime i prezime vijećnika
- datum izdavanja
- razlog i datum prestanka važenja iskaznice

Članak 5.

Iskaznice po ovom Pravilniku će se izdati u roku 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku 8 dana nakon objave.

Klasa: 021-06/94-01/1
Ur. br.: 2182/01-94-1
Šibenik, 28. veljače 1994.GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKAPREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

24

Na temelju članka 44. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 56-91, 61-91, 56-93 i 109-93) i članka 34. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici od 22. ožujka 1994. godine, donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA, ZAŠTITE,
REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE
NERAZVRSTANIH CESTA ZA 1994. GODINU**

Točka 1.

Zbirni priljev sredstava i raspored sredstava po namjenama održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 1994. godinu na području Grada Šibenika je slijedeći:

-u HRD		
E l e m e n t i	Iznos	Udio u %
PRIHODI:		
1. Sredstva iz godišnjih naknada za upotrebu cesta iz članka 43. Zakona o cestama prikupljena na području grada Šibenika	694.397.000	50,6
— 50 % sredstava koja Županija koristi na području Grada	347.198.500	25,3
— 50 % sredstava kojima Županija raspolaže neovisno	347.198.500	25,3
2. Ostali izvori sredstava	676.824.720	49,4
Prihodi ukupno: 1.371.221.720		100,0
RASHODI:		
1. Tekuće održavanje	146.377.273	10,7
— održavanje kolnika od kamenog materijala	18.748.719	1,4
— održavanje asfaltnog kolnika	46.940.554	3,4
— održavanje bankina	15.500.000	1,1
— održavanje horizontalnih prometnih oznaka	25.500.000	1,9
— održavanje vertikalnih prometnih oznaka	59.688.000	2,9
2. Pojačano održavanje	1.140.000.000	83,1
— prometnica Lokve - Bikarac	1.140.000.000	
3. Zimska služba	3.600.000	0,3
4. Troškovi gospodarenja nerazvrstanim cestama	81.244.447	5,9
Rashod ukupno: 1.371.221.720		100,0

Točka 2.

Ovaj program objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 340-03/94-01/3
Ur. br.: 2182/01-94-1
Šibenik, 22. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

25

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 22. ožujka 1994. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnovama i mjerilima za
stjecanje i raspoređivanje dohotka radnih zajednica
organa uprave i Općine Šibenik**

Članak 1.

U Odluci o osnovama i mjerilima za stjecanje i raspoređivanje dohotka radnih zajednica organa uprave Općine Šibenik ("Službeni vjesnik" općina Drniš Knin i Šibenik", broj 11-87), a koja se temeljem Odluke o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik, Klasa: 011-01/93-01/1 od 22. travnja 1993. godine, primjenjuje kao odluka Gradskog vijeća Grada Šibenika, u članku 4. točka 8. mijenja se koeficijent na način da glasi: "2,60".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Šibenika, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

Klasa: 431-05/94-01/1
Ur. br.: 2182-2182/01-94-1
Šibenik, 22. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

26

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine", broj 90-92) i članka 27. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru Gradskog poglavarstva
Grada Šibenika**

1. U Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika biraju se:
 - BRANKO KUŽINA, dipl. ing. grad.
 - ZRINKA VIŠIĆ, dipl. prav.
 - ŽELJKO KARDUM, dipl. ek.
 - mr. sci. dr. TOMISLAV JURIŠIĆ
2. Gradonačelnik Grada Šibenika je po funkciji predsjednik, a zamjenici gradonačelnika su zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.
3. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 11-01/93-01/13
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

27

Na temelju članka 10. alineja 7. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika klasa 021-05/93-01/2 od 22. travnja 1993. godine i članka 11. stavak 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika klasa 023-05/94-01/1 Ur. broj 2182/01-94-1 o 28. veljače 1994. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici od 15. travnja 1994. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru tajnika Grada Šibenika**

DIANA DULIBIĆ VLAHOV, dipl. pravnik iz Šibenika, pomoćnik pročelnika za upravno-stručne poslove u Uredu župana Županije Šibenske, imenuje se tajnikom Grada Šibenika.

Klasa: 112-01/94-01/15
Ur. br.: 2182/01-94-2
Šibenik, 15. travnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

28

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom Poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici od 2. srpnja 1993. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju člana odbora za izbor i imenovanje
i imenovanje novog**

1. ANTE ŠUPUK, dosadašnji član Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Šibenika, razrješava se te dužnosti.
2. NENAD BUBRIĆ, imenuje se za člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Šibenika.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

KLASA: 119-01/93-01/15
Šibenik, 2. srpnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

29

Na temelju članka 4. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 5-89) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 22. prosinca 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje na korištenje građevinskog zemljišta

1. U komisiju za provođenje natječaja za davanje na korištenje građevinskog zemljišta na području Grada Šibenika imenuju se vijećnici:

1. JOSIP GRUBIŠIĆ, za predsjednika
IVICA POLJIČAK, za zamjenika
2. IVAN ROKO JURIC, za člana
VINKO VUČENOVIĆ, za zamjenika
3. NENAD BUBRIĆ, za člana
IVAN BLAČE, za zamjenika

2. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika.

KLASA: 021-05/93-01/6
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

30

Na temelju članka 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 2. srpnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju komisije za preuzimanje nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Šibenik

1. Osniva se Komisija za preuzimanje nekretnina, pokretnina, financijskih obveza dosadašnje Općine Šibenik.

2. Zadatak Komisije je, za Gradsko vijeće Grada Šibenika, pripremiti Prijedlog diobe nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Šibenik.

3. Komisija ima predsjednika i dva člana.

4. U Komisiju se imenuju:

1. VJECESLAV BARANOVIĆ, predsjednik
2. ŠIME VIKARIO, član
3. JOSIP GRUBIŠIĆ, član

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

KLASA: 119-01/93-01/10
Šibenik, 2. srpnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

31

Na temelju članka 6. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 16-79) i točke V. Sporazuma o preuzimanju i raspodjeli kapitala poduzeća na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 2. srpnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana Natječajne komisije za imenovanje direktora Javnog poduzeća "Pisak" Šibenik

1. U Natječajnu komisiju za imenovanje direktora Javnog poduzeća "Pisak" Šibenik, imenuje se:

- IVAN JERKIN
- ŽELJKO ZORICA

2. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu grada.

KLASA: 119-01/93-01/9
Šibenik, 2. srpnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

32

Na temelju članka 5. zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 15-79) i članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na imenovanje direktora JP "Pisak" Šibenik

1. Daje se suglasnost na imenovanje ŠPIRE KLJAJIĆA, inž. iz Šibenika, za direktora javnog poduzeća "Pisak" Šibenik.

2. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

KLASA: 119-01/93-01/11
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

33

Na temelju članka 6. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 15-79) i članka 36. odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 22. prosinca 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju dva člana Natječajne komisije za izbor direktora JP "Zelenilo" Šibenik

1. U Natječajnu komisiju za izbor direktora JP "Zelenilo" Šibenik imenuju se vijećnici:

1. GORDAN BARAKA
2. IVICA POLJIČAK

2. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

KLASA: 119-01/93-01/14
Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

34

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 5-79) i članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 28. veljače 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju jednog člana Upravnog odbora Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik

U Upravni odbor Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik, imenuje se ŠIME PANJKOTA, djelatnik Poduzeća.

KLASA: 119-02/94-01/2
UR.BROJ: 2182/01-94-1
Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

35

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 15-79) i članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće grada Šibenika, na 5. sjednici, od 22. ožujka 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o davanju suglasnosti na imenovanje direktora Poduzeća komunalnih djelatnosti "Zelenilo" Šibenik

1. Daje se suglasnost na imenovanje ANTE DUNKIĆA, dipl. inž. iz Šibenika, za direktora Poduzeća komunalnih djelatnosti "Zelenilo" Šibenik.

2. Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 119-01/94-01/1
UR.BROJ: 2182/01-94-1
Šibenik, 22. ožujka 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

36

Na temelju članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 6. sjednici od 15. travnja 1994. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog odbora Gradskih vrtića Šibenik

1. U Upravni odbor Gradskih vrtića Šibenik, imenuju se:

- ŽIVA MAKARIN
- IVAN JERKIN
- BORISLAV LOKAS

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 119-01/94-01/2
UR.BROJ: 2182/01-94-1
Šibenik, 15. travnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

37

Na temelju članka 10. odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 28. veljače 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o objavljivanju općih akata u "Službenom vjesniku Županije Šibenske"

1. Opći akti Gradskog vijeća kao i drugih organa Grada Šibenika objavljuivat će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

2. Svi akti doneseni od 1. sjednice gradskog vijeća Grada Šibenika, objavit će se u cit. glasilu.

3. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika će sačiniti poseban ugovor sa Županijskim poglavarstvom Županije Šibenske, o načinu i uvjetima objavljivanja akata iz točke 1. ovog zaključka.

KLASA: 011-03/94-01/1

UR.BROJ: 2182/01-94-1

Šibenik, 28. veljače 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

38

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika, Klasa: 021-05/93-01/2 od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o otpisu i odgodi naplate dijela potraživanja, te privremenom smanjenju zakupnina

1. Utvrđuje se da, temeljem članka 4. odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 10/88 i 7/90), te odgovarajuće primjene članka 1. i 2. Odluke o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik, klasa: 011-01/93-01-1 od 22. travnja 1993. godine, o visini zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu Grada Šibenika odlučuje gradsko poglavarstvo.

Utvrđuje se da gradsko poglavarstvo nije izabrano, te da je do njegovog izbora, o visini naplate zakupnina za poslovni prostor, nadležno za odlučivanje Gradsko vijeće.

2. Utvrđuje se da veliki broj zakupaca poslovnog prostora u vlasništvu Grada Šibenika nije redovno plaćao zakupninu, što je velikim dijelom posljedica poremećaja uvjeta privređivanja izazvanog agresijom na Hrvatsku, te su sada nepodmirene obveze zakupaca, zajedno s pripadajućim kamatama, vrlo velike te ih oni objektivno u današnjim uvjetima nisu u mogućnosti platiti.

3. Polazeći od činjenice iz točke 2. ovog zaključka, te stavova Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske, Klasa: 311-01/93-01/19 od 6. rujna 1993. godine, Gradsko vijeće odlučuje da se zakupcima poslovnog prostora u vlasništvu grada Šibenika opiše dio dugovanja, nastalog na temelju obračuna kamata, uz uvjet da ostatak obveze plate u skladu s rokovima iz ovog zaključka.

4. Osnovni dug (dugovanje bez kamata), nastao temeljem neplaćene zakupnine, zakupci su dužni platiti do zaključno 31. siječnja 1994. godine, te ako tako postupe, stječu pravo na umanjenje obveza kako slijedi:

a) otpis 75% dugovanja, nastalog na temelju obračuna-

tih kamata do 31. siječnja 1994. godine, ako 25% toga dugovanja plate do 31. ožujka 1993. godine ili

b) otpis 50 % dugovanja nastalog na temelju obračunatih kamata do 31. siječnja 1994. godine, ako prihvate obvezu da im se dugovanje od preostalih 50% preračuna u DEM, te to dugovanje podmire u šest jednakih mjesečnih rata, do 30. rujna 1994. godine, počev od 1. travnja 1994. godine.

5. Do normalizacije uvjeta privređivanja, mjesečni iznos zakupnina, utvrđeni do dana donošenja ovog zaključka, umanjuje se za 30%, počev od 1. siječnja 1994. godine.

Umanjene zakupnine, kao u stavku 1. ove točke odnosi se i na buduće zakupce, izuzev ako se zakupnina određuje u postupku natječaja. Dan kada se smatra da su, u smislu stavka 1. ove točke normalizirani uvjeti privređivanja, odrediti će Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika posebnim zaključkom, ali ne ranije od 31. prosinca 1994. godine

6. Zakupcima koji ne postupe prema točki 4. zaključka, otkazati će se daljnje korištenje poslovnog prostora.

7. Otpis dugovanja prema članku 4. pod a) ovog zaključka, Grad će izvršiti samoinicijativno, kada utvrdi da su ispunjeni propisani uvjeti.

Otpis dugovanja prema članku 4. točka b) ovog zaključka, Grad će izvršiti uz uvjet da zakupac ispuni odgovarajuće uvjete, dade odgovarajuću izjavu o prihvaćanju obveze u smislu spomenute odredbe ovog zaključka, te tu obvezu podmiri u skladu s odredbama ovog zaključka.

8. Odredbe ovog zaključka odgovarajuće se primjenjuje i na zakupce javnih površina na području grada Šibenika.

9. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Gradskog vijeća Grada Šibenika, te u "Šibenskom listu".

KLASA: 372-03/93-01/6

Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

39

Na temelju članka 36. odluke o privremenom ustrojstvu Grada Šibenika od 22. travnja 1993. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika na 3. sjednici od 22. prosinca 1993. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na promjenu naziva Poduzeća

1. Daje se suglasnost na promjenu naziva Javnog poduzeća "Pisak" Šibenik u Javno poduzeće "Gradska čistoća" Šibenik.

2. Ovaj će se zaključak objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Grada.

Klasa: 300-01/93-01/1.

Šibenik, 22. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl. inž., v. r.

I OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 32., 33., 36., 39 i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 23. veljače 1994. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori sredstava općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Tisno pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
2. porez na kuće za odmor i odmarališta,
3. porez na reklame na javnim mjestima,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih gaziranih i negaziranih pića - po stopi od 3 %.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na promet ugostiteljskih i turističkih usluga.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga. Obračun poreza iskazuje se u evidencijama propisanih za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u dinarskoj protuvrijednosti 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaće se na kuće za odmor oštećene ratnim razaranjem i za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i sl.

Članak 9.

Kuća za odmor čiji su vlasnici porijeklom sa područja Općine Tisno oporezuju se sa 2,5 DEM po metru kvadratnom. Kuće za odmor čiji vlasnici su kuću naslijedili kao starinu od svojih predaka oporezuju se sa 2 DEM po metru kvadratnom.

Članak 10.

Porez na kuću za odmor obračunava se za godinu dana, a plaća se u dinamici, prema rješenju poreske uprave.

3. POREZ NA REKLAME

Članak 11.

Porez na reklame plaća se prema dinamici iz rješenja o razrezu poreza, a obračun se odnosi na godinu dana. Porez se plaća u dinarskoj protuvrijednosti:

- na svaku istaknutu reklamu veličine do 1 m² 100 DEM
- na svaku istaknutu reklamu veću od 1 m² 200 DEM
- na svaku slijedeću reklamu u visini od 50 % od prve reklame.

Članak 12.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti općinskoj službi do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno uroku od 15 dana od dana primjene istaknute reklame.

Članak 13.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na reklame propisan člankom 9. ove odluke

Članak 14.

Upravni odjel Općine nadležan za odobrenje postavljanja reklame dužan je službi financiranja Općine dostaviti primjerak rješenja o odobrenju postavljanja reklame.

Članak 15.

Za sve novoustanovljene firme i obrtničke radnje, porez na reklame se u prvoj godini poslovanja neće naplaćivati.

4. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 16.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak, u dinarskim protuvrijednostima što su iskazani u DEM:

1. Pravne osobe s područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa 200 DEM
2. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine:
 - a) za reklamu, propagandu, oglašavanje, marketing, trgovačka poduzeća, robne kuće, predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poduzeća za promet otpacima, poduzeća koja obavljaju promet roba i usluga s inozemstvom i poslovna udruženja 500 DEM

- b) za promet prehrambenim proizvodima i poduzeća koja trgovačku djelatnost obavljaju u kioscima, boksovima, paviljonima i pokretnim prodavaonicama 200 DEM
3. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:
- a) ugostiteljska poduzeća (restorani, gostionice, barovi, buffeti, kavane, krčme, konobe i drugi objekti u kojima se toče alkoholna pića, igraonice, automat-klubovi i hoteli)
- sa jednom poslovnom jedinicom 150 DEM
 - do 5 poslovnih jedinica 300 DEM
 - preko 5 poslovnih jedinica 500 DEM
- b) turistička poduzeća 500 DEM
- c) trgovačka ugostiteljsko-turistička djelatnost 500 DEM
- d) mliječni, dijetalni restorani, restorani sa samoposluživanjem 300 DEM
4. Pravne osobe koje obavljaju obrtničku djelatnost 130 DEM
5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost:
- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 400 DEM
 - proizvodne i uslužne djelatnosti 130 DEM
 - ostali 130 DEM
6. Pravne osobe s područja financija i osiguranja 500 DEM
7. Poduzeća iz područja komunalne djelatnosti 130 DEM
8. Stovarišta i skladišta pravnih osoba 500 DEM
9. Druge pravne osobe 200 DEM
10. Marine 500 DEM
11. Poduzeća koja se bave uzgojem, izvozom i prometom ribe 500 DEM
12. Uljare 300 DEM

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv, ako stavkom 1. ovog članka nije određeno drugačije.

Članak 17.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu ove odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa na gradilištima i slično.

Članak 18.

Porez na tvrtku, odnosno naziv za pravne osobe i fizičke osobe u prvoj godini poslovanja na području Općine plaća se u 50% iznosu.

Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, odnosno prema dinamici plaćanja navedenoj u rješenju. Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza.

Članak 20.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziv i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti Službi za financijske poslove Općine Tisno u roku od 15 dana od upisa u registar odnosno od dana nastale promjene.

5. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 21.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju godišnje po četvornom metru, pravne i fizičke osobe, koje koriste javnu površinu u dinarskoj protuvrijednosti što se iskazuje u DEM:

- | | |
|--|--------|
| 1. pravne i fizičke osobe s područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa | 5 DEM |
| 2. pravne i fizičke osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine | 10 DEM |
| 3. pravne i fizičke osobe s područja ugostiteljstva | 15 DEM |
| 4. pravne i fizičke osobe s područja turizma | 8 DEM |
| 5. zabavne radnje | 8 DEM |
| 6. pravne i fizičke osobe koje obavljaju obrtničku djelatnost | 10 DEM |
| 7. ostali | 15 DEM |

Članak 22.

Upravni Odjel Općine koji je nadležan za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine, dužan je financijskoj službi Općine dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za korištenje javne površine.

Članak 23.

Ako se korištenje javne površine počne tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza.

Članak 24.

Pravne i fizičke osobe, banke i druge financijske institucije dužne su na zahtjev financijske službe Općine Tisno, dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidenciju zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje poreza.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Kada obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 26.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem općinskih poreza provodi financijska služba Općine Tisno.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim taksama ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 2-92, 4-92 i 2-93).

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske", a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

KLASA: 410-01/94-01/1
UR.BROJ: 2182/05-01/94-1
Tisno, 23. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.

13

Na temelju članka 32, 33, 36, 39. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno, od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 23. veljače 1994. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim pristojbama, naknadama i kaznama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, odnosno visina, te način plaćanja općinskih pristojbi i naknada, koji predstavljaju vlastite izvore sredstava Općine Tisno.

II. VRSTE NAKNADA I PRISTOJBİ

Članak 2.

Općini Tisno pripadaju slijedeće pristojbe i naknade:

1. upravne pristojbe (u gotovom novcu),
2. ostale pristojbe (u gotovom novcu),
3. komunalne naknade i doprinosi,
4. naknada za upotrebu javne površine,
5. posebna pristojba na automate za igru na sreću i za zabavne igre,
6. novčane kazne,
7. naknada za izdavanje potvrda.

Članak 3.

Upravne pristojbe i ostale pristojbe uplaćuju se na blagajni financijske službe Općine Tisno, po rješenju Upravnog odjela Općine, prema posebnom Zakonu i odluci Poglavarstva Općine Tisno.

Članak 4.

Komunalne naknade i doprinosi obračunavati će se prema odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, rješenjima komunalnih inspektora i odlukama Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Komunalna naknada za područje Općine Tisno iznosi mjesečno po metru kvadratnom prostora:

- stambena zona	0,033 DEM
- industrijska zona	0,072 DEM
- turističko-ugostiteljska zona	0,072 DEM
- poslovna zona	0,281 DEM

Komunalna naknada iz članka 5. ove odluke plaća se u dinarskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju DEM, narodne banke Hrvatske, na dan plaćanja.

Članak 6.

Novčani iznosi sudjelovanja investitora objekata u izgradnji, u sufinanciranju izgradnje komunalnih objekata vodovodne mreže i elektromreže, određuje se odlukom Fonda za komunalnu djelatnost Općine Tisno, odnosno odlukom Upravnog odjela i Poglavarstva Općine, a ne mogu biti niži od 15 DEM po metru kvadratnom bruto razvijene površine objekta.

Članak 7.

Naknada za upotrebu javne površine određuje se:

- za štekate ugostiteljskih objekata za sezonu 20 DEM/l m²
- ostali korisnici za sezonu 10 DEM/l m²

Vrijeme trajanja sezone određuje Poglavarstvo Općine Tisno prilikom donošenja Proračuna za tekuću godinu, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 8.

Posebne pristojbe na automate na igru na sreću i za zabavne igre određuje se u visini od 100 DEM godišnje za jedan automat za igru na sreću.

Članak 9.

Novčane kazne određuju se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i rješenjem komunalnih inspektora.

Članak 10.

Naknade za izdavanje potvrde određuju se u slijedećim iznosima, u dinarskoj protuvrijednosti:

- potvrda o stanovanju (privremenom ili stalnom), u svrhu reguliranja putnih troškova	3 DEM
- potvrda za prijevoz drva, ulja i sl. (uz izjavu svjedoka), za vlastite potrebe	3 DEM
- potvrda da je osoba poljoprivrednik proizvođač koji prenosi proizvode namijenjene prodaji	5 DEM
- potvrda o starosti objekta u svrhu legalizacije ili uknjižbe na katastru i sudu	50 DEM
- potvrda o članovima obitelji	
a) za socijalne svrhe	0
b) ostalo	3 DEM
- ostale potvrde	5 DEM

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

KLASA: 410-01/94-01-2
UR.BROJ: 2182/05-01/94-1
Tisno, 23. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.

14

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93) i članka 43. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno na 10. sjednici od 25. ožujka 1994. godine, donosi

**ODLUKU
o ustrojavanju Upravnog odjela i službi
Općine Tisno**

Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se Upravni odjel Općine Tisno (u daljnjem tekstu Upravni odjel) i Ured Načelnika sa pripadajućim službama Službom financijsko-računovodstvenih informatičkih poslova i služba Tajništva općine Tisno.

UPRAVNI ODJEL

Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Tisno. Upravni odjel će obavljati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno i poslove državne uprave koji budu na nju preneseni.

Članak 3.

U zgradi u kojoj bude smješten Upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja uz grb Republike Hrvatske sadrži i slijedeći tekst: Republika Hrvatska, Županija Šibenska, Općina Tisno, Upravni odjel.

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Pročelnik za svoj rad odgovara Načelniku i Poglavarstvu.

Članak 5.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i zapošljavanje drugih djelatnika odjela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Tisno u okviru svog djelokruga i ovlasti osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističkih planiranja, vodi brigu uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata i drugih komunalnih i uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture, osigurava uvjete u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, osigurava uvjete za razvitak gospodarstva, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za Općinu Tisno te upravlja općinskom imovinom.

Članak 7.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti.

- neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi preneseni u djelokrug općine,
- prati stanje u području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, odnosno Poglavarstvo te priprema izvješća i analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe

vijeća i Poglavarstva,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi Godišnji plan rada. Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom i ovom Odlukom. Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a naročito glede provedbe zakona, odluka i drugih općih akata Vijeća i drugih ovlasti Upravnog odjela.

Godišnji plan o radu pročelnik je dužan dostaviti općem općinskom načelniku do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela donosi Poglavarstvo.

URED NAČELNIKA

**SLUŽBA ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE
I INFORMATIČKE POSLOVE**

Članak 10.

Radom službe rukovodi pročelnik koji organizira i nadzire rad službe i brine se za zakonitost financijskih poslova i poslova računovodstva te osiguranju i realizaciji poslova AOP-a.

Članak 11.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i drugih djelatnika Službe uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj je smještena služba mora biti istaknuta natpisna ploča, koja uz grb Republike Hrvatske sadrži i slijedeći tekst: Republika Hrvatska, Županija Šibenska, Općina Tisno - Ured Načelnika, Stručne službe - Tajništvo.

Članak 13.

Stručna služba financijsko-računovodstvenih i informatičkih poslova obavlja stručne poslove:

- priprema program rada u domeni financiranja javnih potreba Općine Tisno, potreba administrativnog
- osigurava i prati izvršenje financijskog plana i Godišnjeg proračuna Općine,
- obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva, za sve službe i odjele Općine,
- izrađuje, prati i kontrolira izvršenje proračuna Općine, donosi akte i primjenjuje zakone s područja financija i računovodstva,
- osigurava korištenje pojedinih računa Općine u svrhu ostvarenja programa iz proračuna ili programa mjesnih odbora ili drugih odbora osnovanih odlukom Poglavarstva,
- organizira automatsku obradu financijskih i računovodstvenih poslova i usvaja programe u cilju cjelovitog i sustavnog informatičkog razvoja općinskih službi i odjela,
- daje stručna mišljenja iz svog djelokruga,
- informira Poglavarstvo, Općinsko vijeće i druga tijela o financijskim pokazateljima,
- obavlja i druge poslove vezane uz rad Vijeća, radnih tijela, Poglavarstva i Načelnika iz područja djelovanja službe.

Članak 14.

Pravilnik o unutarnjem redu Službe donosi Poglavarstvo.

URED NAČELNIKA - TAJNIŠTVO

Članak 15.

Radom Tajništva rukovodi Tajnik Općine. Tajnik organizira i nadzire rad Tajništva. U odnosu na rad Tajništva, tajnik ima ovlaštenje i dužnosti pročelnika.

Članak 16.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje tajnika i drugih djelatnika u Tajništvu uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 17.

Na zgradi u kojoj je smješteno Tajništvo mora biti istaknuta natpisna ploča, koja uz grb Republike Hrvatske sadrži slijedeći tekst: Republika Hrvatska, Županija Šibenska, Općina Tisno, Ured načelnika (Stručne službe - Tajništvo).

Članak 18.

Tajništvo obavlja stručne poslove za Vijeće, radna tijela, poglavarstvo i Načelnika i to:

- ~ priprema programe rada te osigurava i praćenje njegovog izvršenja,
- priprema materijale, odnosno osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć članovima Vijeća,
- prati rad sjednica, izrađuje zaključke i zapisnika te prati izvršenje zaključaka,
- priprema odluke i druge akte, donijete na sjednicama, za objavljivanje u službenom glasilu,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Vijeća, Poglavarstva i Načelnika,
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo i Načelnik,
- brine se o primjeni Statuta i Poslovnika o radu Vijeća,
- informira o radu Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva te dostavlja materijale na javnu raspravu, prati i sumira rezultate javne rasprave,
- sudjeluje u pripremi akata koje donosi Vijeće, radna tijela, Poglavarstvo i Načelnik,
- obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane uz rad Vijeća, radnih tijela, Poglavarstva i Načelnika.

Članak 19.

Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva donosi Poglavarstvo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sredstva za rad Upravnog odjela i Ureda načelnika osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 21.

Djelatnici Upravnog odjela i Ureda načelnika dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni kao i druge poslove povjerene im u skladu s propisima, izvršavati savjesno, uredno, racionalno pridržavajući se Zakona i drugih propisa te uputstava Načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije Šibenske.

KLASA: 023-05/94-01/1
UR.BROJ: 2182/05-01/94-1
Tisno, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.

15

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno od 20. travnja 1993. godine a na prijedlog Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša Republike Hrvatske od 21. veljače 1994. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 10. sjednici od 25. ožujka 1994. donosi

ODLUKU**o izradi prostorno urbanističke analize naselja Pirovac**

Članak 1.

Pristupa se izradi prostorno-urbanističke analize naselja Pirovac (u daljnjem tekstu: Prostorno-urbanistička analiza)-

Članak 2.

Prostorno-urbanistička analiza obuhvaća građevinsko područje Pirovac utvrđeno GUP-om O. Murter-Pirovac kao i rubne prostore naselja zahvaćene izgradnjom.

Članak 3.

Prostorno-urbanistička analiza sadrži:
I. Metodologiju i ciljeve prostorno-urbanističke analize
II. Ocjenu stanja svih pojava u prostoru
- arhitektura
- prometnice i infrastruktura
- zelenilo
- obala i more
- smjernice za sanaciju naselja s prijedlogom prioriteta

Članak 4.

Izrada prostorno-urbanističke analize izrađivati će se u dva koraka i to:

- I. - metodologija i ciljevi analiza
- II. - prostorno-urbanistička analiza

Članak 5.

Izrađivač I. i II. dijela analize iz članka 3. ove odluke dobiti će se natječajem.

Članak 6.

Tijekom prostorno-urbanističke analize izrađivač će surađivati sa Upravnim odjelom Općine Tisno i Mjesnim odborom Pirovca.

Članak 7.

Pročelnik Upravnog odjela Općine Tisno zadužen je za praćenje izrade i davanje izvješća Poglavarstvu i Vijeću Općine o tijeku izrade prostorne analize.

Članak 8.

Sredstva za izradu prostorno-urbanističke analize osigurati će se iz naknade za narušene vrijednosti i potencijale prostora (članak 7. i članak 11. Zakona o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje N.N. 33/92).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u glasilu Županije Šibenske i oglasnoj ploči Općine Tisno.

KLASA: 362-02/94-01/32-2
UR.BROJ: 2182/05-01/94-1
Tisno, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.

16

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tisno, od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 6. sjednici, od 3. prosinca 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Tisno

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Tisno, biraju se:

- SLOBODAN SKRAČIĆ, zadužen za oblast prostorno-komunalnih i stambenih poslova i zaštite okoliša,
- PORIN LISIČIN, zadužen za oblast opće uprave,
- MIRKO JEŽINA, zadužen za oblast turizma,
- BORIS STRINOVIĆ, zadužen za oblast ribolova, brodogradnje, poljoprivrede i stočarstva.

2. Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član poglavarstva, koji ujedno obavlja dužnost zamjenika predsjednika poglavarstva.

3. Članovi poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 119-01/93-01-10
Tisno, 3. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.

17

Na temelju članka 10. odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tisno od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno na prijedlog Poglavarstva Općine Tisno na prijedlog Poglavarstva Općine Tisno, na svojoj 10. sjednici od 25. ožujka 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o fizičkom sprječavanju pristupa i postavljanju oznaka upozorenja izgrađenim apartmanima u Pirovcu

Članak 1.

Izvršit će se fizičko sprječavanje pristupa te postaviti oznake upozorenja na svim novosagrađenim objektima (apartmanima) u mjestu Pirovac za koje se ustanovilo da predstavljaju opasnost za prolaznike i eventualne nekontrolirane korisnike.

Članak 2.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da, u suradnji sa mjesnim odborom Pirovac i građevinskom inspekcijom, realizira ovaj zaključak u roku od 15 dana.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Općine Tisno.

KLASA: 362-02/94-01/32-4
UR.BROJ: 2182-/05-01/94-01
Tisno, 25. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ante Markov, v. r.