

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

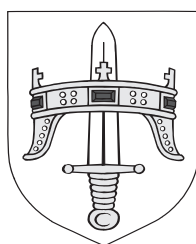
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIII.

Šibenik, 27. svibnja 2016.

Broj 7

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

11. ODLUKA o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko-kninske županije ..... 2
12. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije ..... 4
13. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju Županijskog vatrogasnog zapovjednika ..... 4

### II. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

35. ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina ..... 5
36. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina ..... 7
37. GODIŠNJI izvještaj o izvršenju proračuna Općine Promina za 2015. godinu ..... 7

38. ODLUKA o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina ..... 12
39. PRAVILNIK o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Promina ..... 14
40. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Promina za 2016. godinu ..... 15
41. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Mandatne komisije ..... 21
42. IZVJEŠĆE o prestanku mandata vijećnika ..... 21

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina ..... 21

### III. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

11. PLAN rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama na području Općine Rogoznica ..... 27

# I. ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

## 11

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko – kninske županije, donosi

### **ODLUKU o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko – kninske županije**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način pod kojima osnovne i srednje škole čiji je osnivač Šibensko – kninska županija mogu davati imovinu na korištenje.

#### Članak 2.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine i pokretnine u vlasništvu školskih ustanova čiji je osnivač Šibensko - kninska županija.

Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno - pravni oblik raspolaganja imovinom školskih ustanova, a osobito:

- davanje ili uzimanje u najam ili zakup,
- drugi oblici obvezno - pravnog korištenja imovine.

#### Članak 3.

Školske ustanove mogu davati imovinu na korištenje, pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa, te funkcioniranje školske ustanove u cjelosti

- visina naknade naplaćuje svaki mjesec po izdanom računu na žiro – račun Proračuna Šibensko – kninske županije jer školske ustanove kao korisnici posluju preko jedinstvenog računa riznice

- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju

- dostavi primjerak sklopljenog ugovora/sporazuma o korištenju imovine upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove školstva (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Osnivača).

#### Članak 4.

Školske ustanove imovinu daju na korištenje uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača, najduže na rok od jedne godine.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, školska ustanova može imovinu dati na

korištenje i na dulji rok, ako to priroda namjene imovine zahtjeva i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

#### Članak 5.

Kada je predmet korištenja prostor koji se daje na dulji rok od godine dana i u koji je prije uporabe, nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, školska ustanova može uz suglasnost Osnivača, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, što se uređuje ugovorom o zakupu.

#### Članak 6.

U slučaju privremenog korištenja školskog prostora, odnosno korištenje prostora u određene sate (60 minuta) u tijeku dana, prostor se daje na korištenje uz minimalni iznos naknade kako slijedi:

1. sportska dvorana do 150 m<sup>2</sup> 40,00 kuna/h
2. sportske dvorane od 151 do 300 m<sup>2</sup> 80,00 kuna/h
3. za ostale sportske dvorane 160,00 kuna/h
4. vanjska igrališta (rukomet, košarka, odbojka, tenis i sl.) 20,00 kuna/h
5. nogometna igrališta 60,00 kuna/h
6. klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu 20,00 kuna/h
7. informatičke učionice ili praktikumi s opremom 200,00 kuna/h
8. uredski prostor 20,00 kuna po m<sup>2</sup> na mjesec
9. prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića 35,00 kuna po m<sup>2</sup> na mjesec
10. prostor za automat s priključcima na električnu energiju 700,00 kuna po m<sup>2</sup> na mjesec
11. otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova 15,00 kuna po m<sup>2</sup> na mjesec

#### Članak 7.

Iznimno, školske ustanove mogu, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača, davati na korištenje prostor i opremu po nižim iznosima od propisanih u članku 6. ove Odluke, ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba jedinica lokalne samouprave iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije, pod uvjetom da iz cijene naknade koju će utvrditi Školski odbor podmire sve tekuće izdatke koji nastanu po osnovi davanja imovine na korištenje (čišćenje, energija, voda, telefon i sl.) kao i troškove za redovito tekuće održavanje prostora.

#### Članak 8.

Ako školske ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa i unaprijeđivanje odgojno – obrazovnog procesa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor

i opremu, zaključuju odgovarajući ugovor/sporazum o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

#### Članak 9.

Školska ustanova može, kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa i unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, uzimati u zakup sportske dvorane i sportske terene za redovitu nastavu tjelesne i zdrastvene kulture, te prostor i opremu za praktični dio nastavnog plana i programa (vježbe, stručna praksa i sl.).

Školske ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor i opremu, dužni su nacrt ugovora o zakupu dostaviti nadležnom upravnom tijelu Osnivača radi pribavljanja suglasnosti.

#### Članak 10.

Prostor se daje na privremeno korištenje temeljem podnesenog zahtjeva školskoj ustanovi u pisanom obliku.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o korisniku (uz priložene dokaze)
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja, vrstu aktivnosti, poslova ili djelatnosti za koju korisnik podnosi zahtjev.

#### Članak 11.

Odluku o davanju prostora na privremeno korištenje donosi Školski odbor.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje uređuju se ugovorom, koji se sklapa u pisanom obliku.

Školske ustanove dužne su prije zaključivanja ugovora o davanju prostora na privremeno korištenje zatražiti suglasnost na nacrt ugovora od strane nadležnog upravnog tijela Osnivača.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka i izdane prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Osnivača, ugovor u ime ustanove potpisuje ravnatelj.

#### Članak 12.

Ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje sadrži poglavito:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje i o poslovima i aktivnostima koju korisnik može obavljati u prostoru
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja
- otklanjanje eventualnih šteta
- vrijeme trajanja privremenog korištenja prostora
- odredbe o prestanku ugovora.

#### Članak 13.

U slučaju korištenja stambenog prostora (stanova) u vlasništvu školske ustanove, korisnik ili najmoprimac plaća najamninu čija se visina određuje:

- u visini zaštićene najamnine, koja se u pravilu

odnosi na postojeće korisnike stanova koji su na tim stanovima imali stanarsko pravo po bivšim propisima ili po drugoj zakonitoj pravnoj osnovi koriste te stanove

- u visini slobodno ugovorene najamnine za nove najmoprimce koji stanovi se daju na korištenje temeljem ugovora o najmu, a sukladno odredbama Zakona o najmu stanova i drugim propisima.

#### Članak 14.

Za davanje na korištenje imovine školskih ustanova u slučajevima koji nisu određeni ovom Odlukom, minimalni iznos naknade utvrđuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača.

#### Članak 15.

Korisnik imovine nema pravo imovinu koju je dobio na korištenje temeljem ove Odluke davati na korištenje trećim osobama (podnajam, podzakup i sl.).

#### Članak 16.

Korisnik imovine dužan je o svom trošku izvršiti popravak oštećenja prostora ili opreme koje je sam prouzročio.

#### Članak 17.

Ova Odluka ne primjenjuje se na važeće ugovore o zakupu/najmu/drugom obliku obvezno – pravnog korištenja imovine, koje su školske ustanove zaključile prije stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/03).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 602-01/16-01/6

URBROJ: 2182/1-06-16-1

Šibenik, 29. ožujka 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

**12**

Na temelju točke 10. podčlanka 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj: 92/08), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o imenovanju**  
**članova i zamjenika članova**  
**Županijskog operativnog centra**  
**Šibensko-kninske županije**

I.

U točki II. Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-8, od 14. travnja 2009. godine), Odluke o izmjeni odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-9, od 28. listopada 2009. godine), Odluke o izmjeni odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-12-12, od 20. travnja 2012. godine), Odluke o izmjeni odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-14, od 30. siječnja 2013. godine), Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2, Urbroj: 2182/1-06-13-15 od 11. listopada 2013. godine), Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2, Urbroj: 2182/1-06-15-16, od 23. studenog 2015. g. i Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2, Urbroj: 2182/1-06-16-17, od 29. veljače 2016. godine umjesto Ivane Skorić imenuje se Perislav Kronja.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/09-01/2  
Urbroj: 2182/1-06-16-19  
Šibenik, 05. travnja 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

**13**

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) i članka 17. stavka 4. Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), župan Šibensko-kninske županije, dana 29. ožujka 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Odluku o imenovanju**  
**Županijskog vatrogasnog zapovjednika**

1. Daje se suglasnost na imenovanje Darka Dukića, dipl. ing. sigurnosti na dužnost županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/16-01/1  
Urbroj: 2182/1-06-16-2  
Šibenik, 29. ožujka 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

## II. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### 35

Na temelju odredbi članka 35. stavak 1. toč. 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 30. stavak 1. toč.11. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici, od 16. svibnja 2016. godine, donosi

### ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina

#### TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada tijela uprave Općine Promina, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

##### Članak 2.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina određenih Zakonom i drugim propisima te za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga državne uprave u skladu s uvjetima utvrđenim zakonom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Promina.

##### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz svog djelokruga obavlja u sjedištu Općine.

Natpisna ploča Jedinstvenog upravnog odjela ističe se na zgradi Općine ispod natpisne ploče Općine i sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, te naziv Jedinstveni upravni odjel i sjedište.

##### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz svog djelokruga koristi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, Jedinstveni upravni odjel.

##### Članak 5.

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, te datum i mjesto izrade akta.

##### Članak 6.

O radnom vremenu i uredovnim danima Jedinstvenog upravnog odjela Općinski načelnik donosi posebnu odluku.

#### USTROJSTVO I DJELOKRUG

##### Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te o njegovim pravima i obvezama odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Općinski načelnik imenuje pročelnika na temelju javnog natječaja, a može ga razriješiti u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

U odnosu na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

##### Članak 8.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće u odjelu, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad njihovim radom i ocjenjuje ga, odlučuje o njihovim pravima i obvezama, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u tijeku službe, o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

##### Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik daje upute i smjernice za rad pročelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je dostavljati načelniku podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje pitanja iz nadležnosti Odjela, te mu redovito podnositi izvješća o svom radu i radu odjela.

##### Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 11.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti te financijske, računovodstvene, pravne, administrativne, tehničke i druge poslove od važnosti za Općinu i rad općinskih tijela.

U obavljanju prenesenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel neposredno primjenjuje zakone i druge propise, rješava u upravnim stvarima, vodi propisane očevidnike, izdaje uvjerenja i druge potvrde te obavlja i druge upravne i stručne poslove.

## Članak 12.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinostveni upravni odjel izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Jedinostveni upravni odjel može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

## SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

## Članak 13.

Poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici koji se u službu primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i povjerene poslove državne uprave u skladu s Ustavom i zakonom i to opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

## Članak 14.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona, drugih propisa, općih akata, pravila struke i etičkih načela.

Pri obavljanju poslova iz svoje nadležnosti službenici

i namještenici dužni su postupati po uputama Općinskog načelnika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima.

## Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na temelju zakona donesenim propisima i općim aktima.

Sustav plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje se Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbom Vlade o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, utvrđuje je odlukom Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom.

Materijalna i druga prava službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela mogu se urediti kolektivnim ugovorom kojeg sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i Općinski načelnik.

Na pitanja koja nisu uređena posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju se opći propisi o radu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/02).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/16-01/01

URBROJ: 2182/09-16-2

Okraj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**36**

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br.125/11, 64/15) te članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici, od 16. svibnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora  
u vlasništvu Općine Promina**

## Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina u članku 3. stavak 4. riječi „u roku od 30 dana“ zamjenjuju se riječima „najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen“.

## Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza riječi „Općini“ dodaju se riječi „i državnom proračunu“.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/16-01/01

URBROJ: 2182/09-16-02

Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**37**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12) i članka 30 st. 1 toč. 8. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici, od 16. svibnja 2016. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
o izvršenju proračuna Općine Promina za 2015. godinu**

OPĆI DIO		PLAN 2015.	OSTVARENO	INDEX
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.034.235,00	5.202.135,22	73,95
	Prihodi poslovanja	6.393.976,00	4.737.741,43	74,10
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	640.259,00	464.393,79	72,53
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.076.485,00	5.555.489,28	78,51
	Rashodi poslovanja	5.641.485,00	4.174.051,76	73,99
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435.000,00	1.381.437,52	96,27
C.	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A-B)	-42.250,00	-353.354,06	/
D.	VIŠAK PRIHODA PRETHODNOG RAZDOBLJA	42.250,00	/	/

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci, te manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2015.	OSTVARENO	INDEX
A.	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		7.034.235,00	5.202.135,22	73,95
6	Prihodi poslovanja		6.393.976,00	4.737.741,43	74,10
61	Prihodi od poreza		515.000,00	660.813,20	128,31
611	Porez i prirez na dohodak		810.000,00	924.023,46	114,08
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-350.000,00	-350.000,00	100,00
613	Porezi na imovinu		30.000,00	56.902,68	189,68
614	Porezi na robu i usluge		25.000,00	29.887,06	119,55
63	Potpore		4.702.976,00	2.981.462,40	63,40

633	Pomoći iz proračuna	1.208.976,00	1.208.973,00	100,00
633	Pomoći iz Županijskog proračuna	100.000,00	90.400,00	90,40
633	Pomoći Ministarstvo poljoprivrede	91.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći NP Krka	250.000,00	0,00	0,00
634	Tekuće pomoći FZOEU	2.993.000,00	1.643.352,80	54,91
634	Tekuće pomoći HZZ	60.000,00	38.736,60	64,56
64	Prihodi od imovine	601.000,00	559.465,04	93,09
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.561,66	156,17
642	Prihodi od nefinancijske imovine	600.000,00	557.903,38	92,98
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	525.000,00	494.007,91	94,10
653	Komunalni doprinosi i naknade	525.000,00	494.007,91	94,10
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	41.992,88	83,99
661	Ostali ostvareni prihodi	25.000,00	20.349,25	81,40
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	25.000,00	21.643,63	86,57
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	640.259,00	464.393,79	72,53
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	250.000,00	95.656,24	38,26
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	250.000,00	95.656,24	38,26
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	390.259,00	368.737,55	94,49
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	390.259,00	368.737,55	94,49
<b>B. UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>7.076.485,00</b>	<b>5.555.489,28</b>	<b>78,51</b>
3	Rashodi poslovanja	5.641.485,00	4.174.051,76	73,99
31	Rashodi za zaposlene	574.600,00	534.583,33	93,04
311	Plaće 480.000,00	455.843,09	94,97	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	87.600,00	78.740,24	89,89
32	Materijalni rashodi	2.606.285,00	1.207.490,90	46,33
321	Naknade troškova zaposlenima	48.700,00	37.720,81	77,46
322	Rashodi za materijal i energiju	400.500,00	373.414,04	93,24
323	Rashodi za usluge	1.842.085,00	513.531,36	27,88
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	8.882,03	59,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	273.942,66	91,31
34	Financijski rashodi	11.500,00	12.944,61	112,56
343	Bankarske usluge	11.500,00	12.944,61	112,56
36	Tekuće pomoći	210.000,00	200.000,00	95,24
363	Tekuće pomoći unutar opće države	210.000,00	200.000,00	95,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
38	Donacije i ostali rashodi	1.213.300,00	1.173.826,28	96,75
381	Tekuće donacije	90.300,00	76.413,70	84,62
382	Kapitalne donacije	1.123.000,00	1.097.412,58	97,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435.000,00	1.381.437,52	96,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	195.000,00	197.812,00	101,44
412	Nematerijalna imovina	195.000,00	197.812,00	101,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.075.000,00	1.035.344,06	96,31
421	Građevinski objekti	1.005.000,00	969.583,57	96,48
422	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	65.760,49	93,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	148.281,46	89,87
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	148.281,46	89,87

## POSEBNI DIO

## BROJ

	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2015.	OSTVARENO	INDEX
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.076.485,00	5.555.489,28	78,51
Razdjel	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.304.985,00	2.848.845,12	66,18
Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	106.800,00	100.553,39	94,15
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	106.800,00	100.553,39	94,15
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	106.800,00	100.553,39	94,15



	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.800,00	100.553,39	94,15
	3	Rashodi poslovanja	106.800,00	100.553,39	94,15
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	84.139,69	93,49
	329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	90.000,00	84.139,69	93,49
	38	Donacije	16.800,00	16.413,70	97,70
	381	Donacije političkim strankama	16.800,00	16.413,70	97,70
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.198.185,00	2.748.291,73	65,46
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.311.185,00	2.144.196,95	92,77
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	599.600,00	558.609,33	93,16
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	599.600,00	558.609,33	93,16
	3	Rashodi poslovanja	599.600,00	558.609,33	93,16
	31	Rashodi za zaposlene	574.600,00	534.583,33	93,04
	311	Plaće za redovan rad	400.000,00	391.272,58	97,82
	311	Plaće Javni radovi	80.000,00	64.570,51	80,71
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	60.991,92	98,37
	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	6.642,14	66,42
	313	Doprinosi za zdravstv. osiguranje Javni radovi	14.000,00	10.008,48	71,49
	313	Doprinosi za zapošljavanje Javni radovi	1.600,00	1.097,70	68,61
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	24.026,00	96,10
	321	Naknade za prijevoz	18.000,00	16.754,00	93,08
	321	Naknade za prijevoz JR	7.000,00	7.272,00	103,89
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.711.585,00	1.585.587,62	92,64
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.711.585,00	1.585.587,62	92,64
Aktivnost	A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	1.711.585,00	1.585.587,62	92,64
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI,POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.711.585,00	1.585.587,62	92,64
	3	Rashodi poslovanja	1.711.585,00	1.585.587,62	92,64
	32	Materijalni rashodi	597.085,00	495.230,43	82,94
	321	Službena putovanja	10.000,00	9.044,81	90,45
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	4.650,00	71,54
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.500,00	18.552,98	100,29
	322	Energija	60.000,00	48.693,27	81,16
	322	Energija JR	5.000,00	2.710,20	54,20
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.294,62	85,89
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje JR	7.000,00	8.389,20	119,85
	322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.091,00	81,82
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	23.361,90	77,87
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	1.654,63	8,27
	323	Usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	27.824,66	99,37
	323	Komunalne usluge(opskrba vodom)	15.000,00	9.815,61	65,44
	323	Priključak vode	5.085,00	0,00	0,00
	323	Odvjetničke usluge	50.000,00	49.452,99	98,91
	323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	39.886,51	79,77
	323	Ugovori o djelu	15.000,00	12.487,22	83,25
	323	Računalne usluge	15.000,00	10.720,00	71,47
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	6.620,83	66,21
	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.000,00	820,00	41,00
	323	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	13.475,00	89,83
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	8.882,03	59,21
	329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.)	16.000,00	14.153,78	88,46
	329	Reprezentacija	12.000,00	11.804,89	98,37
	329	Članarine	8.000,00	11.160,00	139,50

	329	Tekuća pričuva	15.000,00	12.900,00	86,00
	329	Rashodi protokola ( Dan Općine, Tradicionalne prominske igre, Velika Gospa, Božićna priredba)	140.000,00	138.904,30	99,22
	329	Izdaci za zaštitu i spašavanje	4.000,00	0,00	0,00
	329	Izdaci za civilnu zaštitu	4.000,00	880,00	22,00
	329	Studija "Prikupljanje otpada od vrata do vrata"	11.000,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	11.500,00	12.944,61	112,56
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.500,00	12.944,61	112,56
	38	Ostali rashodi	1.103.000,00	1.077.412,58	97,68
	382	Kapitalne donacije (EKO Promina d.o.o.)	1.103.000,00	1.077.412,58	97,68
Glava	1009	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.887.000,00	604.094,78	32,01
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	1.887.000,00	604.094,78	32,01
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	1.647.000,00	378.610,27	22,99
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.647.000,00	378.610,27	22,99
	3	Rashodi poslovanja	1.647.000,00	378.610,27	22,99
	32	Materijalni rashodi	1.647.000,00	378.610,27	22,99
	322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja i mrežarina	300.000,00	286.682,77	95,56
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	60.000,00	66.857,50	111,43
	323	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete - sufinanciranje FZOEU	1.287.000,00	25.070,00	1,95
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	240.000,00	225.484,51	93,95
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	240.000,00	225.484,51	93,95
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	225.484,51	93,95
	32	Materijalni rashodi	240.000,00	225.484,51	93,95
	323	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00	86.121,18	86,12
	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	118.002,70	98,34
	323	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	21.360,63	106,80
Glava	1010	NABAVKA I IZGRADNJA			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	1.435.000,00	1.381.437,52	96,27
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	1.435.000,00	1.381.437,52	96,27
Aktivnost	K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	195.000,00	197.812,00	101,44
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	197.812,00	101,44
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	197.812,00	101,44
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	195.000,00	197.812,00	101,44
	412	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	195.000,00	197.812,00	101,44
	K100018	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	65.760,49	93,94
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	65.760,49	93,94
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	65.760,49	93,94
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	70.000,00	65.760,49	93,94
	422	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	65.760,49	93,94
	K100005	Sanacija cesta	215.000,00	202.887,31	94,37
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	215.000,00	202.887,31	94,37
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	202.887,31	94,37
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	215.000,00	202.887,31	94,37
	421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	215.000,00	202.887,31	94,37
	K100002	Izgradnja igrališta	280.000,00	294.523,00	105,19
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	280.000,00	294.523,00	105,19
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	294.523,00	105,19
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	294.523,00	105,19
	421	Izgradnja polivalentnog športskog igrališta "Žagra"	230.000,00	244.523,00	106,31
		Izgradnja polivalentnog športskog igrališta "Žagra" - donacija Šibensko - kninska županija	50.000,00	50.000,00	100,00
	K100010	Rasvjeta	50.000,00	0,00	0,00

	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
	421	Izgradnja ulične i park rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
	K100011	Izgradnja cesta	420.000,00	427.138,81	101,70
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	420.000,00	427.138,81	101,70
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	427.138,81	101,70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	427.138,81	101,70
	421	Tematska cesta "Kroz prominsko v inogorje do rijeke Krke"- 1. faza	170.000,00	177.138,81	104,20
	421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 1. faza (sufinanciranje NP Krka)	250.000,00	250.000,00	100,00
	K100004	Sanacija zgrade općine	165.000,00	148.281,46	89,87
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	148.281,46	89,87
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	148.281,46	89,87
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	148.281,46	89,87
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	84.332,08	93,70
	451	Dodatna ulaganja na trgu u Oklaju	75.000,00	63.949,38	85,27
	K100014	Sanacija groblja Sv. Martin	40.000,00	45.034,45	112,59
	Izvor	VIŠAK PRIHODA PRETHOD.RAZDOBLJA	40.000,00	45.034,45	112,59
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	45.034,45	112,59
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	45.034,45	112,59
	421	Sanacija groblja Sv. Martin	40.000,00	45.034,45	112,59
Glava	1004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	120.000,00	120.000,00	100,00
Program	105	Predškolski odgoj	120.000,00	120.000,00	100,00
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	120.000,00	120.000,00	100,00
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	120.000,00	120.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	100,00
	36	Tekuće pomoći	120.000,00	120.000,00	100,00
	363	Tekuća pomoć za rad vrtića	120.000,00	120.000,00	100,00
Glava	1005	KULTURA	40.000,00	40.000,00	100,00
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	40.000,00	100,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00
	381	Donacija Radio Drniš	20.000,00	20.000,00	100,00
	381	Donacija KUU Promina	20.000,00	20.000,00	100,00
Glava	1008	SPORT	15.000,00	15.000,00	100,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	15.000,00	100,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	15.000,00	100,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
	381	Donacija DŠR "Sport za sve"	10.000,00	10.000,00	100,00
	381	Donacija KK "DOŠK" Drniš	5.000,00	5.000,00	100,00
Glava	1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	91.500,00	80.000,00	87,43
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	91.500,00	80.000,00	87,43
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	91.500,00	80.000,00	87,43
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	91.500,00	80.000,00	87,43
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	80.000,00	88,89
	36	Tekuće pomoći	90.000,00	80.000,00	88,89
	363	Tekuće pomoći za DVD	90.000,00	80.000,00	88,89
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00

	38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00	0,00	0,00
Glava	1011	GRAĐANSKE UDRUGE	17.000,00	5.000,00	29,41
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	17.000,00	5.000,00	29,41
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	17.000,00	5.000,00	29,41
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	5.000,00	29,41
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	5.000,00	29,41
	38	Ostali rashodi	17.000,00	5.000,00	29,41
	381	Donacija "Udruga HVIDR-a Drniš"	5.000,00	0,00	0,00
	381	Donacija "Udruga 142 brigade HV"	5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Donacija Crveni križ	7.000,00	0,00	0,00
Glava	1012	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	100,00
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	100,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
Glava	1007	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
Program	103	Socijalna zaštita	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
	3	Rashodi poslovanja	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
	372	Naknade građanima i kućanstvima	1.033.000,00	1.045.206,64	101,18
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	30.000,00	21.000,00	70,00
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	33.000,00	31.350,00	95,00
	372	Pomoć za školsku opremu učenika	50.000,00	36.000,00	72,00
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	73.500,00	69.817,50	94,99
	372	Energetska obnova obiteljskih kuća	846.500,00	887.039,14	104,79

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Promina za razdoblje 01. siječnja - 31. prosinca 2015. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Promina ([www.promina.hr](http://www.promina.hr)).

KLASA: 402-08/16-01/1  
UR. BROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

### 38

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici, od 16. svibnja 2016. godine, donosi

### ODLUKU o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina (u daljnjem tekstu: Općina) koji je raspoloživ obzirom na aktivnosti općinskih tijela.

## Članak 2.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju pisanog zahtjeva.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku.

Zahtjev iz stavka 1. treba sadržavati:

- podatke o Korisniku
- podatke o poslovnom prostoru za koji se zahtjev podnosi
- vrijeme odnosno razdoblje trajanja za koje se traži privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora
- naznaku aktivnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

## Članak 3.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor s korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora
- vremensko razdoblje, odnosno vrijeme trajanja privremenog ili razdoblja trajanja povremenog korištenja
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade.

## Članak 4.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog s Općinom temeljem odredbi ove ili druge odluke.

## Članak 5.

Poslovni prostor se daje na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu. Iznos naknade određuje se kako slijedi

red.br.	Namjena	Poslovni prostor u zgradi Općine cijena kn/sat	Poslovni prostor u Domu kulture cijena kn/dan
1.	Predavanja, tribine, izložbe, promocije književnih ili znanstvenih djela, održavanje sastanaka, skupština i sličnih aktivnosti pravnih osoba, udruga, političkih stranaka za čije se korištenje ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade	100,00	200,00
2.	Održavanje tečajeva, seminara te druge usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika	200,00	500,00
3.	Promocije proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	500,00	1.000,00
4.	Organizacije rodendana, vjenčanja, proslava i sl.	/	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 100,00 kn
5.	Ostale nespomenute namjene	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 100,00 kn/sat	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 100,00 kn

#### Članak 6.

Korisnici iz članka 5. ove Odluke dužni su platiti i trošak režija (električna energija, voda i sl), prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni energenata, temeljem očitavanja stanja brojila, a ako to nije moguće, prema ugovorom utvrđenom paušalu.

Korisnici su dužni platiti i sve druge troškove kao i naknadu štete koja nastane Općini tijekom ili u vezi s privremenim odnosno povremenim korištenjem poslovnog prostora Općine.

#### Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Odluke, Općinski načelnik može odobriti privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora bez naknade za aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom, humanitarnih udruga, kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga i grupa građana koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa koji su od osobitog interesa za interese i razvoj Općine, ali ne više od 4 sata mjesečno.

#### Članak 8.

U poslovni prostor nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta osim onih koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora.

Općina ne odgovara za unijeti inventar i predmete.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/16-01/3

URBROJ: 2182/09-16-01

Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

### 39

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, 54/88) i članka 30. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Promina (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13) Općinsko vijeće Općine Promina na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2016. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Promina**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Promina.

#### Članak 2.

Ulicom odnosno trgom u smislu ovog Pravilnika smatra se javno-prometna površina unutar građevinskog područja Općine Promina i to: cesta, prilaz, šetalište, put, poljana i sl.

Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno-prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

#### Članak 3.

Na području Općine Promina ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

Evidenciju imenovanih i neimenovanih ulica i trgova na području Općine vodi Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 4.

Ime ulice i trga određuje Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Povjerenstva za određivanje imena ulica i trgova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 5.

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo ima pet članova od kojih se predsjednik Povjerenstva i dva člana imenuju iz redova vijećnika, a dva člana iz redova istaknutih osoba javnog života ili stručnjaka za područje povijesti Promine.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Administrativne poslove vezane uz rad Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 6.

Imena ulica odnosno trgova određuju se prema zemljopisnim i drugim pojmovima (toponimima), te po imenima i datumima vezanim uz povijesne događaje ili osobe koje su dale značajan doprinos društvenom, kulturnom, znanstvenom ili gospodarskom razvoju Općine, Republike Hrvatske ili svijeta.

Jednom dano ime ulice i trga može se izmijeniti samo iznimno, ako to opravdavaju osobite okolnosti.

#### Članak 7.

Inicijativu za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Promina mogu dati fizičke i pravne osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine.

Inicijativa iz prethodnog stavka treba sadržavati obrazloženi prijedlog imena s podacima o zemljopisnom pojmu, toponimu, povijesnom događaju ili datumu, osobi ili drugom pojmu koji se predlaže, uključujući životopis osobe, povijesne činjenice, društveni kontekst, etimologijsko značenje pojma i slične podatke od značaja za donošenje odluke.

Povjerenstvo može prihvatiti samo onu inicijativu za koju ocijeni da je valjano obrazložena i argumentirana, te uz koju je dostavljena lista s imenima, OIB-om i potpisima najmanje 20 (dvadeset) birača upisanih u birački popis Općine Promina koji inicijativu podržavaju, odnosno koja sadrži dovoljno podataka na temelju kojih se može donijeti odluka.

Razmatrajući inicijativu Povjerenstvo ocjenjuje kvalitetu i sadržaj predložene rješenja (lik i djelo os-

obe čije se ime predlaže, posredni i neposredni utjecaj na prošlost, sadašnjost i budućnost Općine Promina, Republike Hrvatske i svjetske zajednice događaja ili datuma čiji se naziv predlaže, suglasnost s tradicionalnim vrijednostima, načelima demokracije i humanizma pojma koji se predlaže, te vodi li se inicijativa načelom uvažavanja izvornih naziva ulica odnosno trgova, kao i naziva koji su se udomačili tijekom povijesti i postali dio svijesti stanovnika Promine, odnosno doprinosi li očuvanju sjećanja na osobe i djela značajna za Prominu, Hrvatsku i svjetsku civilizaciju u cjelini.

#### Članak 8.

Inicijativa se podnosi Povjerenstvu putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u pisanom obliku, a uz podatke iz članka 7. stavak.2. ovog Pravilnika obvezno treba sadržavati tekstualni dio s osnovnim podacima o lokaciji i izgledu ulice ili trga, te njihov grafički prikaz.

Na traženje Povjerenstva, podnositelj inicijative dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Inicijativa koja nije u suglasju s odredbama ovog Pravilnika neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 015-08/16-01/1  
URBROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

#### 40

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12) i članka 30. st. 1. toč. 8. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2016. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA 2016. GODINU

#### OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2016. godinu i Projekcija proračuna 2017. - 2018. (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.628.716,00	399.699,00	13.028.415,00
Prihodi poslovanja	12.448.716,00	399.699,00	12.848.415,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.628.716,00	399.699,00	13.028.415,00
Rashodi poslovanja	3.575.800,00	75.800,00	3.651.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.052.916,00	323.899,00	9.376.815,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci, te manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
A.	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.628.716,00	399.699,00	13.028.415,00
6	Prihodi poslovanja	12.448.716,00	399.699,00	12.848.415,00
61	Prihodi od poreza	595.000,00	0,00	595.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	850.000,00	0,00	850.000,00
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-330.000,00	0,00	-330.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
63	Potpore	10.712.716,00	-100.301,00	10.612.415,00
633	Pomoći iz proračuna	1.192.716,00	35.699,00	1.228.415,00
633	Pomoći iz Županijskog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
633	Pomoći NP Krka	250.000,00	-250.000,00	0,00
633	Pomoći ministarstvo poljoprivrede	6.900.000,00	0,00	6.900.000,00
633	Pomoći MRRFEU	540.000,00	190.000,00	730.000,00
633	Pomoći Ministarstvo kulture	70.000,00	0,00	70.000,00
633	Pomoći Ministarstvo turizma	200.000,00	0,00	200.000,00
633	Pomoći Ministarstvo graditeljs. i prostornog uređenja	210.000,00	160.000,00	370.000,00

634	Tekuće pomoći FZOEU	1.190.000,00	-236.000,00	954.000,00
634	Tekuće pomoći HZZ	60.000,00	0,00	60.000,00
64	Prihodi od imovine	501.000,00	0,00	501.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	500.000,00	0,00	500.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	500.000,00	0,00	500.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	140.000,00	500.000,00	640.000,00
661	Prihodi od sanacije ilegalnih odlagališta otpada i boksitnih jama (Hrvatske šume)	100.000,00	0,00	100.000,00
661	Ostali ostvareni prihodi	25.000,00	0,00	25.000,00
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	15.000,00	0,00	15.000,00
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	0,00	500.000,00	500.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>B.</b>	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>12.628.716,00</b>	<b>399.699,00</b>	<b>13.028.415,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.575.800,00	75.800,00	3.651.600,00
31	Rashodi za zaposlene	599.500,00	0,00	599.500,00
311	Plaće	500.000,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	92.500,00	0,00	92.500,00
32	Materijalni rashodi	1.429.000,00	74.300,00	1.503.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	0,00	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	365.500,00	0,00	365.500,00
323	Rashodi za usluge	703.500,00	74.300,00	777.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.000,00	0,00	306.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Bankarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Tekuće pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00
363	Tekuće pomoći unutar opće države	210.000,00	0,00	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	0,00	210.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	0,00	210.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.117.300,00	1.500,00	1.118.800,00
381	Tekuće donacije	97.300,00	1.500,00	98.800,00
382	Kapitalne donacije	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.052.916,00	323.899,00	9.376.815,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	372.916,00	103.899,00	476.815,00
411	Materijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	172.916,00	103.899,00	276.815,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.450.000,00	200.000,00	8.650.000,00
421	Građevinski objekti	8.420.000,00	200.000,00	8.620.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	20.000,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	20.000,00	250.000,00

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2016. godinu u ukupnoj svoti od 13.028.415,00 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji Posebnom dijelu Proračuna za 2016. godinu.



## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
UKUPNO RASHODI / IZDACI		12.628.716,00	399.699,00	13.028.415,00
Razdjel10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.055.300,00	74.300,00	3.129.600,00
Glava1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		106.800,00	0,00	106.800,00
ProgramA01 100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		106.800,00	0,00	106.800,00
Aktivnost A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela		106.800,00	0,00	106.800,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.800,00	0,00	106.800,00
3	Rashodi poslovanja	106.800,00	0,00	106.800,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	90.000,00	0,00	90.000,00
38	Donacije	16.800,00	0,00	16.800,00
381	Donacije političkim strankama	16.800,00	0,00	16.800,00
Glava 1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.948.500,00	74.300,00	3.022.800,00
Program 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.358.500,00	24.300,00	2.382.800,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji		629.500,00	0,00	629.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		629.500,00	0,00	629.500,00
3	Rashodi poslovanja	629.500,00	0,00	629.500,00
31	Rashodi za zaposlene	599.500,00	0,00	599.500,00
311	Plaće za redovan rad	430.000,00	0,00	430.000,00
311	Plaće Javni radovi	70.000,00	0,00	70.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje Javni radovi	13.000,00	0,00	13.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje Javni radovi	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
321	Naknade za prijevoz	26.000,00	0,00	26.000,00
321	Naknade za prijevoz JR	4.000,00	0,00	4.000,00
Glava 1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.729.000,00	24.300,00	1.753.300,00
Program 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.729.000,00	24.300,00	1.753.300,00
Aktivnost A100002 Zajednički mat.rashodi uprave i administracije		1.729.000,00	24.300,00	1.753.300,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.729.000,00	24.300,00	1.753.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.729.000,00	24.300,00	1.753.300,00
32	Materijalni rashodi	719.000,00	24.300,00	743.300,00
321	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	0,00	6.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
322	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
322	Energija JR	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje JR	7.000,00	0,00	7.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	3.500,00	0,00	3.500,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	0,00	33.000,00
323	Komunalne usluge(opskrba vodom)	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i boksitnih jama	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Odvjetničke usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Geodetsko-katastarske usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
323	Ugovori o djelu	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00

323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	11.000,00	0,00	11.000,00
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	20.000,00	35.000,00
323	Priključak vode	0,00	4.300,00	4.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.)	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Reprezentacija	13.000,00	0,00	13.000,00
329	Članarine	8.000,00	0,00	8.000,00
329	Tekuća pričuva	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Rashodi protokola ( Dan Općine, Tradicionalne prominske igre, Biciklijada i Prominski bronzin, Velika Gospa, Božićna priredba)	160.000,00	0,00	160.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
382	Kapitalne donacije (EKO Promina d.o.o.)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Glava 1009	KOMUNALNE DJELATNOSTI	590.000,00	50.000,00	640.000,00
Program 104	Održavanje komunalne infrastrukture	590.000,00	50.000,00	640.000,00
Aktivnost A100007	Javna rasvjeta	360.000,00	0,00	360.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	360.000,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	360.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00
322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	180.000,00	0,00	180.000,00
322	Energija za javnu rasvjetu - mrežarina	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	60.000,00	0,00	60.000,00
A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	230.000,00	50.000,00	280.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00	50.000,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	50.000,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	50.000,00	280.000,00
323	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	50.000,00	150.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	0,00	30.000,00
Glava 1010	NABAVKA I IZGRADNJA DUGOTRAJNE IMOVINE	9.052.916,00	323.899,00	9.376.815,00
Program 109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	9.052.916,00	323.899,00	9.376.815,00
Aktivnost K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	372.916,00	103.899,00	476.815,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	372.916,00	103.899,00	476.815,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	372.916,00	103.899,00	476.815,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	372.916,00	103.899,00	476.815,00
411	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	172.916,00	103.899,00	276.815,00
K100005	Sanacija cesta	7.000.000,00	150.000,00	7.150.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	7.000.000,00	150.000,00	7.150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	150.000,00	7.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00	150.000,00	7.150.000,00
421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste			
	Čitluk-Mratovo-Bogatići	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	500.000,00	150.000,00	650.000,00
K100002	Opremanje igrališta	90.000,00	30.000,00	120.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	30.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	30.000,00	120.000,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	30.000,00	120.000,00

421	Opremanje polivalentnog igrališta Žagra	90.000,00	30.000,00	120.000,00
K100010	Rasvjeta	420.000,00	0,00	420.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	420.000,00	0,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra. imovine	420.000,00	0,00	420.000,00
421	Izgradnja ulične i park rasvjete	420.000,00	0,00	420.000,00
K100011	Izgradnja cesta	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 2. faza	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 2. faza (sufinanciranje NP Krka)	250.000,00	0,00	250.000,00
K100004	Sanacija zgrada	230.000,00	20.000,00	250.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	230.000,00	20.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	20.000,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	20.000,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	20.000,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (sufinanciranje Ministarstvo graditeljstva)	160.000,00	0,00	160.000,00
K100004	Sanacija zgrada	160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	0,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	160.000,00	0,00	160.000,00
421	Vatrogasni dom	160.000,00	0,00	160.000,00
K100015	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	400.000,00	0,00	400.000,00
K100014	Sanacija i uređenje groblja	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	20.000,00
421	Sanacija i uređenje groblja	0,00	20.000,00	20.000,00
Glava 1004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	120.000,00	0,00	120.000,00
Program 105	Predškolski odgoj	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100008	Predškolski odgoj	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
36	Tekuće pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00
363	Tekuća pomoć za rad vrtića	120.000,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Opremanje dječjeg vrtića "Bubamara"	30.000,00	0,00	30.000,00
Glava 1005	KULTURA	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 108	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Donacija Radio Drniš	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Donacija KUU Promina	20.000,00	0,00	20.000,00
Glava 1008	SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 108	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	0,00	15.000,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Donacija DŠR "Sport za sve"	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Donacija KK "DOŠK" Drniš	5.000,00	0,00	5.000,00
Glava 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	91.500,00	1.500,00	93.000,00
Program 102	Protupožarna i civilna zaštita	91.500,00	1.500,00	93.000,00
Aktivnost A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	91.500,00	1.500,00	93.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	91.500,00	1.500,00	93.000,00
3	Rashodi poslovanja	91.500,00	1.500,00	93.000,00
36	Tekuće pomoći	91.500,00	1.500,00	93.000,00
363	Tekuće pomoći za DVD	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	3.000,00
381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Glava 1011	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Program 110	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
381	Donacija "Udruga HVIDR-a Drniš"	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Donacija "Udruga 142 brigade HV"	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Donacija "Udruga Debit"	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Donacija Crveni križ	7.000,00	0,00	7.000,00
Glava 1012	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 111	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	20.000,00
Glava 1007	SOCIJALNA ZAŠTITA	210.000,00	0,00	210.000,00
Program 103	Socijalna zaštita	210.000,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100006	Socijalna zaštita stanovništva	210.000,00	0,00	210.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	210.000,00	0,00	210.000,00
372	Pomoć za opremanje novorođene djece	35.000,00	0,00	35.000,00
372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Pomoć za školsku opremu učenika	45.000,00	0,00	45.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	75.000,00	0,00	75.000,00
372	Ostale socijalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 400-06/16-01/1  
UR. BROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMIŃA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**41**

Na temelju članka 40. stavak 2. točka 1. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13) te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 03/10, 11/12), Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici, od 16. svibnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izmjeni Rješenja o imenovanju  
Mandatne komisije**

**I.**

U Rješenju o imenovanju Mandatne komisije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/13) točka 1. alineja 1. mijenja se na način da se riječi „Ivan Bilandžija, za predsjednika”, zamjenjuju riječima „Boško Duvančić, za predsjednika“.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/13-01/4  
URBROJ: 2182/09-16-02  
Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**42**

Na temelju članka 80. stavak 1. točka 4. i članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine”, broj 144/12) i članka 4. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina, dana 16. svibnja 2016. godine, Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Promina, podnosi sljedeće

**IZVJEŠĆE  
o prestanku mandata vijećnika**

1. Na temelju obavijesti vijećnice Andree Čavline, vjenčane Gaće i vijećnika Petra Barišića o odjavi prebivališta s područja Općine Promina Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Promina utvrđuje da su se, sukladno članku 80. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnim izborima stekli zakonski uvjeti za prestanak njihovog mandata danom prestanka prebivališta na području Općine Promina i to Andrei dj. Čavlina, vjenčanoj Gaće, dana 06. prosinca 2015. god., a Petru Barišiću dana 09. ožujka 2016. god.

2. Imenovani vijećnici izabrani su na kandidacijskoj listi dviju političkih stranaka - Hrvatske demokratske

zajednice (HDZ) i Hrvatske seljačke stranke (HSS) te bi ih, sukladno članku 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima, trebali zamijeniti neizabrani kandidati s iste liste s koje su izabrani, sukladno sporazumu ili dogovoru političkih stranaka.

Budući da na listi s koje su izabrani nema više neizabranih kandidata, vijećnike kojima je prestao mandat neće nitko zamijeniti.

3. Nakon prestanka mandata imenovanih vijećnika Općinsko vijeće broji 8 članova, a većina potrebna za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se u odnosu na broj vijećnika koliko je vijeće imalo u punom sastavu tj. 11 članova i iznosi 6 glasova.

Slijedom navedenog Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 6 vijećnika, a odluke za koje je potrebna većina glasova svih članova vijeća donose se većinom od najmanje 6 glasova.

4. Ovo izvješće daje se na znanje svim članovima Općinskog vijeća Općine Promina.

5. Izvješće će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na službenim web stranicama Općine Promina.

KLASA: 021-05/16-01/9  
URBROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 16. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
MANDATNE KOMISIJE  
Boško Duvančić, v. r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

**1**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08 i 61/11), članka 10. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 7/16) i članka 41. stavak 3. alineja 9. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćински načelnik, dana 28. svibnja 2016. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE PROMINA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Promina.

#### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina i drugim propisima i to:

- stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela,
- poslove iz upravnih područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, komunalnih djelatnosti, imovinsko pravnih odnosa,
- druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i općim aktom stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Jedinštveni upravni odjel ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

#### Članak 3.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji organizira i usklađuje njegov rad te Općinskom načelniku odgovara za zakonito, pravilno i pravovremeno obavljanje poslova iz njegovog djelokruga.

Rad Jedinštenog upravnog odjela usmjerava i nadzire Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je kontinuirano izvještavati općinskog načelnika o izvršavanju poslova i zadaća iz nadležnosti odjela.

#### Članak 4.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinštvenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici primaju se u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u zakonom propisanom postupku.

#### Članak 5.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

#### Članak 6.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad pročelnika poslove iz njegove nadležnosti koji se ne mogu odlagati obavlja službenik kojeg on za to ovlasti.

U slučaju prestanka službe pročelnika Općinski načelnik privremeno će imenovati osobu između službenika Jedinštenog upravnog odjela koja će obavljati poslove iz njegove nadležnosti do imenovanja pročelnika u zakonom propisanom postupku.

#### Članak 7.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Na pitanja koja nisu uređena zakonom, propisima na temelju zakona ili aktima Općine, primjenjuju se opći propisi o radu.

#### Članak 8.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku te uputama pročelnika.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni postupati profesionalno i u skladu s etičkim načelima, na način da im pruže svu potrebnu pomoć i objašnjenja kako bi što lakše i efikasnije ostvarile prava i izvršile obveze.

#### Članak 9.

Službenici su dužni prijaviti sukob interesa, u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 10.

Informacije iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, sukladno zakonu i općim aktima.

#### Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

#### Članak 12.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće i posebne uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva službenička radna mjesta je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 13.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima

odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno kad radno mjesto nije popunjeno, postupak će provesti, odnosno upravnu stvar riješiti pročelnik.

#### Članak 14.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi :

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	glavni rukovoditelj	-	1.	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,* - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- upravlja i rukovodi Jedinственным upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima - prati propise iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela - organizira, koordinira i kontrolira rad u Jedinственном upravnom odjelu, - brine o pravilnom, zakonitom, pravovremenom i ekonomičnom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela, - raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute zarad -obavlja opće i kadrovske poslove				30
	- <b>stupanj složenosti posla</b> koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća	- predlaže donošenje akata za koje je ovlašten, - donosi akte sukladno posebnim propisima, - priprema nacрте općih akata, programa i izvješća, - brine o objavi općih akata, - brine o zakonitom provođenju postupaka javne i bagatelne nabave				30
	- <b>stupanj samostalnosti</b> koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela	- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela - priprema sjednice Općinskog vijeća, brine o njegovom zakonitom radu, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja				20
	- <b>stupanj odgovornosti</b> koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. - najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan utjecaj na određivanje politike i njenu provedbu	- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, - odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima službenika i namještenika, - obavlja neposredni nadzor nad radom službenika i namještenika, - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, - provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, - ocjenjuje službenike i namještenike, - brine o urednom i pravilnom korištenju općinske imovine i sredstava za rad				10
	- <b>stupanj stručne komunikacije</b> koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela	- osigurava suradnju Jedinственного upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima JLP(R)S i drugim institucijama - obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela te poslove po nalogu općinskog načelnika				10

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственного upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove	II.	savjetnik	-	5.	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo - vodi propisane knjigovodstvene evidencije - obavlja knjiženja poslovnih promjena - vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda i plaćanju obveza te predlaže otpis potraživanja - vodi blagajničko poslovanje - kontrolira knjigovodstvene isprave - brine o cjelovitosti i zakonitosti financijske dokumentacije				40
	- <b>stupanj složenosti</b> koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	-izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna -obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna - izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća, obrasce i dokumentaciju				10
	- <b>stupanj samostalnosti</b> koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	- obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, koncesijske naknade, naknade za priključenje, zakupa poslovnog prostora i javnih površina, - prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi				30
	- <b>stupanj odgovornosti</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	-obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika, te obračun i isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, - sudjeluje u pripremi planova nabave roba, radova i usluga - prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada.				15
	- <b>stupanj stručne komunikacije</b> koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši savjetnik za pravne poslove	II.	viši savjetnik	-	4.	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela				20



- <b>stupanj složenosti</b> koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje pravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata	- izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela, - priprema prijedloge ugovora, sporazuma i drugih akata po nalogu Općinskog načelnika - vodi korespondenciju Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu općinskog načelnika	20
- <b>stupanj samostalnosti</b> koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	- obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i općinskog načelnika - priprema materijale za sjednice općinskog vijeća, - izrađuje nacrt Statuta i Poslovnika, drugih općih akata i odluka koje donosi Općinsko vijeće, njegova radna tijela te Općinski načelnik - prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, vodi zapisnike sa sjednica te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja	20
- <b>stupanj odgovornosti</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja	-obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje izbora, te druge poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju - priprema i provodi postupke javne i bagatelne nabave, postupke prikupljanja ponuda, natječajne postupke	20
- <b>stupanj stručne komunikacije</b> koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	- priprema podatke, dokumentaciju i podneske u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima - zastupa Općinu pred sudovima i drugim tijelima temeljem punomoći Općinskog načelnika	15
	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika	5

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Referent – komunalni redar	III	referent	-	11	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- srednja stručna sprema tehničkog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - vozačka dozvola B kategorije - položen državni stručni ispit	- provodi i nadzire provedbu odluke o komunalnom redu i drugih općih akata iz područja komunalnog gospodarstva koje se osobito tiču uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja te korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim i drugim otpadom, uklanjanja snijega i leda te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta - donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, - uklanja protupravno postavljene predmete, - predlaže pokretanje prekršajnog postupka, - naplaćuje mandatne kazne na mjestu počinjenja prekršaja,				40
	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- provodi i nadzire provedbu ostalih odluka za koje je ovlašten - nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanje i čišćenje javnih površina, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javne rasvjete, održavanje groblja - nadzire provedbu općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu				30

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	-prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i komunalne opreme na području Općine (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.) i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji	20
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	5
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	5

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Broj izvršitelja
5.	Spremačica	IV	namještenici II potkategorije	2	13	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- niža stručna sprema ili osnovna škola, - položen državni stručni ispit	- obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija Općine i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine				50
	- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	- obavlja poslove čišćenja prostora Doma kulture i drugih poslovnih prostora Općine i prostora oko njih				30
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				20

#### Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporediti će se na radna mjesta propisana ovim Pravilnikom, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11).

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/15).

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 023-05/16-01/02

URBROJ: 2182/09-16-1

Oklaj, 28. svibnja 2016.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tihomir Budanko, v. r.

### III. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

#### 11

Na temelju članka 3. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i naknadama za korištenje javnih površina Klasa: 363-05/16-01/1, Ur. broj: 2182/12-01/16-1 od 22. ožujka 2016. godine i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 5/13 i 13/13 - pročišćeni tekst), načelnica Općine Rogoznica, donosi

#### PLAN rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama na području Općine Rogoznica

##### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama te uvjeti za njihovo postavljanje i korištenje. Obuhvat Plana rasporeda je područje Općine Rogoznica.

##### Članak 2.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama (u daljnjem tekstu: Plan) sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela. Grafički dio Plana obuhvaća lokacije za postavljanje kioska i lokaciju za postavljanje ostalih pokretnih naprava, odnosno lokacije koje će se davati u zakup i biti će objavljen kao prilog tekstualnom dijelu Plana.

##### Članak 3.

Način davanja u zakup javnih površina reguliran je Odlukom o davanju na korištenje javnih površina i naknadama za korištenje javnih površina (u daljnjem tekstu: Odluka), i to za postavljanje kioska, trgovačkih mobilnih kućica, pokretnih naprava, motocikla, mopeda, skutera i bicikli.

##### Članak 4.

Trgovačke mobilne kućice, štandovi i ostale pokretne naprave postavljaju se izravno na javnu površinu. Zabranjeno je postavljanje prodajnog asortimana pokraj ili ispred trgovačke mobilne kućice i/ili štanda, vješanje po konstrukciji trgovačke mobilne kućice i/ili štanda (potrebno je koristiti predviđene dijelove štanda za izlaganje).

Zabranjeno je postavljanje dodatnih konstrukcija oko trgovačke mobilne kućice i/ili štanda.

##### Članak 5.

Za postavljanje kioska, trgovačkih mobilnih kućica i štandova na javnim površinama na području Općine Rogoznica utvrđuju se sljedeće lokacije:

Tablica 1 Plan rasporeda kioska

Oznaka pozicije	Lokacija	Namjena	P (m <sup>2</sup> )
A1	Obala kneza Domagoja 118	prodaja tiskovina	8,60
A2	Obala kneza Domagoja 118	ugostiteljstvo	6,25 + 20,00 <sup>1</sup>
A3	Jadranska ulica 11	turistička agencija i mjenjačnica	10,00

Tablica 2 Plan rasporeda trgovačkih mobilnih kućica

Oznaka pozicije	Lokacija	Namjena	P (m <sup>2</sup> )
B1	Obala kneza Domagoja	trgovačka djelatnost	12,50
B2	Obala kneza Domagoja	trgovačka djelatnost	12,50
B3	Obala kneza Domagoja	trgovačka djelatnost	10

Tablica 3 Plan rasporeda štandova

Oznaka pozicije	Lokacija	Namjena	P (m <sup>2</sup> )
C1	Obala kneza Domagoja 45	prodaja suvenira	2,00
C2	Obala kneza Domagoja 54	prodaja bižuterije	2,00
C3	Obala kneza Domagoja 54	prodaja ručnih radova	2,00

C4	Obala kneza Domagoja 54	prodaja vina, rakije, ulja, smokava i sl. proizvoda	2,00
C5	Obala kneza Domagoja 56	prodaja slika i umjetnina	2,00
C6	Obala kneza Domagoja 119	prodaja voća i povrća	2,00
C7	Obala kneza Domagoja 119	prodaja domaćih proizvoda	2,00
C8	Obala kneza Domagoja 140 a	prodaja slika i umjetnina	16,00

#### Članak 6.

Postavljanje kioska, trgovačkih mobilnih kućica i štandova na drugim lokacijama, a sve u interesu Općine Rogoznica, odobrava Povjerenstvo za davanje na korištenje javnih površina odnosno trgovačkih mobilnih kućica u skladu s Odlukom.

#### Članak 7.

Za iznajmljivanje bicikla, motocikla, mopeda i skutera na javnim površinama na području Općine Rogoznica utvrđuju se sljedeće lokacije:

Tablica 4 Plan rasporeda bicikla, motocikla, mopeda i skutera

Oznaka	Lokacija	Namjena	P (m <sup>2</sup> )
D1	Jadranska ulica 9	Iznajmljivanje motora	8,00
D2	Jadranska ulica 11	Iznajmljivanje bicikla	10,00
D3	Obala kneza Domagoja 34	Iznajmljivanje bicikla	15,00
D4	Obala kneza Domagoja 56	Iznajmljivanje motora	15,00
D5	Obala kneza Domagoja 190	Iznajmljivanje motora i bicikla	5,00

#### Članak 8.

Za obavljanje prodaje od strane pokretnih prodavača utvrđuju se sljedeće lokacije:

Tablica 5 Plan rasporeda uslužnih pokretnih naprava

Oznaka	Lokacija	Namjena	P (m <sup>2</sup> )
E1	Obala kneza Domagoja 54	prodaja palačinki	1,10
E2	Obala kneza Domagoja 100	prodaja kokica	2,00
E3	Obala kneza Domagoja 118	prodaja sladoleda i pića	1,00
E4	Obala kneza Domagoja 140 a	prodaja hot-dog-a	1,40
E5	Obala kneza Domagoja 190	prodaja palačinki	1,10

#### Članak 9.

Za ambulantno pružanje usluga izvan poslovnih prostora te postavljanje reklama pojedinačno će se obrađivati svaki pristigli zahtjev, određivati lokacije te zaključivati ugovori o korištenju javne površine.

#### Članak 10.

Za sve ostale tipove pokretnih naprava, za koje ovim Planom nisu utvrđene lokacije, pojedinačno ih razmatra, utvrđuje i odobrava Povjerenstvo za davanje na korištenje javnih površina odnosno trgovačkih mobilnih kućica, temeljem podnesenog zahtjeva, a u skladu s Odlukom.

#### Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-05/16-01/2

Ur. broj: 2182/12-02/16-2

Rogoznica, 18. travnja 2016.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA ROGOZNICA

Sandra Jakelić, v.r.