

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

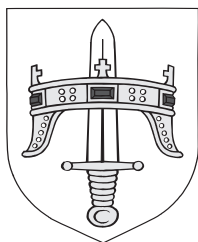
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIII.

Šibenik, 22. srpnja 2016.

Broj 9

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

14. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 3
15. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 4

II. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i proceduri naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Biskupija 6
15. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Biskupija 10
16. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija za period od 2016. do 2020. godine 12
17. ZAKLJUČAK o donošenju Plana uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2016. godini 15
18. ZAKLJUČAK o donošenju Plana operativne provedbe programa aktivnosti u 2016. godini 15

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Biskupija 16

4. ODLUKA o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija 18
5. PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave 19

III. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

24. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ervenik za 2015. godinu 19
25. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja za 2015. godinu 20
26. ODLUKA o donošenju Izvješća o prvedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ervenik za 2015. godinu 20
27. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (II) Prostornog plana uređenja Općine Ervenik 20
28. ODLUKA o nagradi za sklapanje braka 23
29. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Ervenik 24
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju analize sustava zaštite i spašavanja za 2015. godinu i donošenja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik za 2016. godinu 24

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

6. ODLUKA o imenovanju povjerenika za etiku... 28

7. PLAN prvih izmjena i dopuna Plana prijma u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje za 2016. godinu.....28

8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II) radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.).....28

V.

OPĆINA MURTER-KORNATI 1. POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu.....29

9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu46

10. ODLUKA o raspodjeli dobitka komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. za poslovnu 2015. godinu47

11. ODLUKA o pokriću gubitka „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge Vodovoda i odvodnje za poslovnu 2015. godinu47

12. SUGLASNOSTI za produženje roka otplate revolving kredita47

13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. za 2015. godinu48

14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje za 2015. godinu48

2. OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE MURTER-KORNATI

1. OBJAVA rezultata izbora za Općinskog načelnika Općine Murter Kornati.....49

2. OBJAVA rezultata izbora za članice/članove Općinskog vijeća Općine Murter Kornati.....49

3. OPĆINSKO VIJEĆE

1. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter Kornati51

2. ZAKLJUČAK o primanju na znanje izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika51

3. RJEŠENJE o izboru odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter Kornati.....53

4. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter Kornati53

5. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter Kornati54

6. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja54

VI.

OPĆINA PROMINA OPĆINSKI NAČELNIK

2. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama iz službe-radnog odnosa u Jedinštenom upravnim odjelu Općine Promina55

3. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina...55

VII.

OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

9. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Ružić za 2015. godinu.....56

10. ODLUKA o usklađenju Prostornog plana uređenja Općine Ružić sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.).....68

11. ODLUKA o uključivanju u Udruhu „Partnersko vijeće za tržište rada Šibensko- kninske županije“69

12. ODLUKA o uključivanju u „Društvo Naša djeca Drniš“69

13. PLAN mreže dječjih vrtića na području Općine Ružić69

14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2015. godine.....71

15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih davanja Općine Ružić za 2015. godinu71

16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u sportu Općine Ružić za 2015. godinu71

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA Ž U P A N

14

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije donosi

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13, 2/14, 3/14, 13/15, 15/15, 1/16 i 3/16) – u nastavku: Pravilnik) u članku 5., stavku 1., točki 10.C - u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju – Ispostavi Rogoznica, dodaje se nova podtočka 05. (Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju) koja glasi:

04.	Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske ili pravne struke; - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku)	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		- Rješava složene upravne i druge predmete iz djelokruga Odjela, vodi upravni i nepravni postupak za lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevina, uvjerenja za uporabu građevina, potvrde o etažiranju, uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevina i drugo; vodi prema potrebi i druge upravne i nepravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike itd.); obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika					

Članak 2.

U Pravilniku u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, u članku 5. stavku 1. točki 10., mijenja se podtočka 02., koja se odnosi na radno mjesto Višeg savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (broj izvršitelja), i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta				Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.
02.	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	Stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske ili pravne struke; - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku)	7
		II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.		
		- Rješava najsloženije upravne i druge predmete iz djelokruga Odjela, vodi upravni i nepravni postupak i izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevina, uvjerenja za uporabu građevina, potvrde o etažiranju, uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevina i drugo; vodi prema potrebi i druge upravne i nepravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike itd.); obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika					

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-16-20
Šibenik, 30. lipnja 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

15

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13, 2/14, 3/14, 13/15, 15/15, 1/16 i 3/16) – u nastavku: Pravilnik) u Upravnom odjelu za proračun i financije, u članku 5., stavku 1., točki 7. podtočka 3.a (koja se odnosi na dosadašnjeg Višeg stručnog suradnika za proračun i financije) mijenja se i glasi:

03.a.	Savjetnik za proračun i financije	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; smjer računovodstvo, financije ili revizija; - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - znanje engleskog jezika; - položen državni stručni ispit.	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela; izrađuje plan proračuna, prati i analizira sve prihode i rashode i usklađuje ih s planom proračuna; izrađuje financijska izvješća, potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, bruto bilancu; surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza; mjesečno prati i analizira izdatke svih decentraliziranih funkcija; u programu financijskog knjigovodstva vodi cjelokupnu Glavnu knjigu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere					

Članak 2.

U Pravilniku u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, u članku 5., stavku 1., točki 2. podtočka 2. i 3. mijenjaju se i glase:

02.	Viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,	2
		II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.		
		- Vodi najsloženije poslove iz djelokruga Odjela; prati i analizira stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi; stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela; obavlja složene analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi; obavlja i druge poslove koji mu se povjere					

03.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela; prati stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi; stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela; obavlja tekuće stručne poslove iz djelokruga Odjela; obavlja analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi; obavlja i druge poslove koji mu se povjere					

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-16-21
Šibenik, 14. srpnja 2016

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/115) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici od 11. srpnja 2016. godine donosi

ODLUKU o kriterijima, mjerama i proceduri naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Biskupija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Biskupija.

Članak 2.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Biskupija koji je prihod proračuna općine, osim onih s naslova javnih davanja (davanja utvrđena Općim poreznim zakonom), izuzev naknada za koncesije. Potraživanje je svako potraživanje Općine Biskupija, koje je bilo prihod proračuna općine. Nadležno tijelo u Općini Biskupija je Jedinstveni upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i na dužnika pravnu osobu. Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na pravnu osobu.

II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na potraživanja: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za iznajmljivanje i zakup imovine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade za korištenje nefinancijske imovine, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, naknada za prodaju robe izvan prodavaonica.

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće: pismena opomena, mogućnost obročne otplate, naplata putem instrumenta plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

PROCEDURA OBRAČUNA I NAPLATA VLASTITIH PRIHODA

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje <ul style="list-style-type: none"> • Rješenja • Računa 	Pročelnik JUO, Viši računovodstveni referent	tijekom godine	zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje Rješenja	Pročelnik JUO	tijekom godine	rješenja
3.	Izdavanje Računa za komunalne naknade, zakup poslovnog prostora za pravne osobe, uplatnica za fizičke osobe i dr.	Načelnik Općine, Viši računovodstveni referent	kvartalno, mjesečno	računi
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Pročelnik JUO, Viši računovodstveni referent	sukcesivno	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Viši računovodstveni referent	dnevno	knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Viši računovodstveni referent	tijekom godine, dnevno	knjigovodstvene kartice
7.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi)	Viši računovodstveni referent	dnevno	knjigovodstvene kartice

8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Načelnik Općine, Pročelnik JUO, Viši računovodstveni referent	dnevno	izvadak po poslovnom računu
9.	Izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Načelnik Općine, Viši računovodstveni referent	za pravne osobe kvartalno, za fizičke dva puta godišnje	opomene i opomene pred tužbu
10.	Obračun kamata za zaskasnjelo plaćanje računa	Viši računovodstveni referent	prema potrebi	obračun kamata
11.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Načelnik Općine	tijekom godine	rješenja o ovrsi, ovršni postupak kod Javnog bilježnika

Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 7.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za iznajmljivanje i zakup imovine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade za korištenje nefinancijske imovine, naknada

za eksploataciju mineralnih sirovina, naknade za prodaju robe izvan prodavnica), koje određeni dužnik ima prema Općini. Opomene za pravne osobe dostavljaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke dva puta godišnje. Kriterij za dostavu opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga. Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje Načelnik Općine. U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Članak 8.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja. Razrez i naplatu općinskih poreza za Općinu Biskupija vodi Porezna uprava, Područni ured Dalmacija, Ispostava Knin .

POSTUPAK OVRHE

BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika. Po potrebi prikupljanje podataka o poslovnom računu ili imovinskom stanju dužnika, odnosno upit HZMO o mirovini ili zaposlenju za fizičke osobe.	Viši računovodstveni referent	pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno Upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi

2.	Kompletiranje priloga – ovršna isprava ili vjerodostojna isprava, obračun kamata Rješenje o visini komunalne naknade (kod Upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade, opomena pred tužbu sa povratnicom)	Viši računovodstveni referent		knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade obračun kamata opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi komunalne naknade	Načelnik Općine, Pročelnik JUO	najviše dva dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi komunalne naknade, Prijedlog za ovrhu Općinskom sudu ili Javnom bilježniku
4.	Ovjera i potpis Načelnika Općine kod prijedloga za ovrhu za javnog bilježnika	Načelnik Općine		
5.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku te dostava Rješenja ovršeniku preporučeno s povratnicom	Administrativni tajnik, Ured javnog bilježnika	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
6.	Izvršnost Rješenja	Viši računovodstveni referent		Pečat izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Administrativni tajnik, Ured javnog bilježnika		Rješenje o ovrsi

Ako se Rješenje vrati neuručeno uz opasku Obaviješten nije podigao Rješenje se pokušava ponovo uručiti putem pošte.

Ukoliko dostava rješenja ne uspije, Rješenje o ovrsi komunalne naknade stavlja se na oglasnu ploču.

U narednih osam dana od generiranja ovršnih Rješenja prati se naplata prihoda. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

U narednih trideset dana prati se ovrha po naplati. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ovrhe koje vodi Javni Bilježnik, ako nije uložena žalba, dostavljaju se na naplatu FINI odnosno Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člancima: 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke pokreće se postupak otpisa potraživanja. Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija

i uvjeta: godine dospelosti, nemogućnosti naplate, neutemeljenosti evidentiranih potraživanja, isplativosti pokretanja ovrhe i ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 10.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješanjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- u slučajevima sukladno donesenim aktima Općine,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz ove odluke,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomene, utuženje, ovrha i dr.),
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-09/16-01/4
URBROJ: 2182/17-01-16-01
Biskupija, 11. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:
Nikola Popratnjak, v.r.

15

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11), i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici održanoj 11. srpnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Biskupija

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja.

1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

- 1.1.
 - a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
 - b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
 - c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
 - d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,
- 1.2.
 - a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,
 - b) kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

c) nedovoljnu kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3.

a) naročitu samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

b) samoinicijativnost – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1.

a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2.

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

2.3.

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

2.4.

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

3.1.

a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Članak 6.

2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Rad službenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na odgovarajućem obrascu, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom

c) određuje se 2 boda

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

a) određuje se 10 bodova

b) određuje se 8 bodova

c) određuje se 5 bodova

d) određuje se 2 boda

Članak 7.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova,

3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova,

5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda.

Članak 8.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 9.

Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 10.

Pročelnik upravnog tijela općine, odnosno općinski načelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika na koga se ocjena odnosi, što službenik potvrđuje svojim potpisom na odgovarajućem obrascu.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na odgovarajućem obrascu.

Članak 11.

O ocjeni se donosi rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA:080-07/16-01/1

URBROJ:2182/17-01-16-01

Biskupija, 11. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:
Nikola Popratnjak, v.r.

16

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br.82/2015) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, 9/09, 4/11., 8/12. i 4/13), Općinsko vijeće na Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 11. srpnja 2016. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite na području
Općine Biskupija za period
od 2016.do 2020.godine**

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obaveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko- tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite.

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Biskupija

Cilj: Definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Biskupija raspolaze u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite sudionici civilne zaštite su:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općina Biskupija u okviru svojih prava i obaveza utvrđenim Ustavom i zakonom: uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadataka potrebno je:

- definirati resurse,
- izvršitelje,
- kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: Povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama.

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine Biskupija. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za civilnu zaštitu u Šibeniku.

Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija u periodu 2016-2019. godini treba biti najznačajniji kapacitet sustava civilne zaštite.

Svoje zadatke i aktivnosti DVD Biskupija provoditi će sukladno Programu rada, a u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Biskupija na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Biskupija.

U periodu od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca te redovno obavljati preventivne, redovne liječničke preglede.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine Biskupija nužno je slijedeće:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara,
- Skupa sa Hrvatskim šumama izraditi Operativni plan motrenja za period 2016-2019. godine,
- Trajno raditi na osposobljavanju operativnih snaga postrojbe,
- Usklađivati Plan zaštite od požara Općine s postojećim stanjem, a najmanje jednom godišnje.
- Održati pokazne vježbe protupožarne zaštite.

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Operativna snaga Hrvatskog crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Grada Knina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršenju obaveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i drugim važećim propisima.

Općina Biskupija u periodu 2016. Do 2019. godine financirati će Gradsko društvo Crvenog križa Grada Knina sukladno važećim propisima.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Na području Općine Biskupija djeluje HGSS Stanica Šibenik.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obaveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona, Planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Općina Biskupija će sufinancirati programske aktivnosti HGSS Stanice Šibenik sukladno važećim propisima.

Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge za svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite.

Na području Općine Biskupija ne postoje udruge koje imaju kapacitete za uključivanje u civilnu zaštitu. Općina je dužna definirati udruge s obzirom na članak 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015).

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku

opremljenost udruga,

- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite.

- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Biskupija

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Sukladno navedenoj Procjeni odlukom općinskog načelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti,

- nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima,

- izvršiti obuku zapovjednih struktura postrojbe na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,

- izvršiti obuku pripadnika postrojbe

- najmanje jednom godišnje vršiti smotru postrojbe i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,

- organizirati pokazne vježbe.

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Broj povjerenika civilne zaštite Općine Biskupija je određen temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a isti su imenovani od strane načelnika Općine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- stalno unapređivati obuku povjerenika civilne zaštite

- najmanje jednom godišnje prilikom smotre postrojbe civilne zaštite vršiti i smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,

- organizirati pokazne vježbe.

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17.stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Procjena rizika i plan djelovanja civilne zaštite.

Općina Biskupija donijeti će Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97.stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članak 47.Zakona.

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanja ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika i Planova djelovanja civilne zaštite.

3. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: Uspostava sustava uzbunjivanja

Osnovni cilj je da sustav uzbunjivanja, javljanja i obavještavanja građana dobro funkcionira kako bi se u kriznim uvjetima moglo pravovremeno organizirati na obavještavanju, sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih građana i materijalnih dobara.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Šibensko-kninske županije, odnosno Općine Biskupija je Državna uprava zaštite i spašavanja, Područni ured Šibenik, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja ali i obavijesti građana.

Pozivom na broj 112 svaki građanin može prijaviti hitnu situaciju, nesreću ili pretnju za ljudske živote, imovinu, okoliš i kulturna dobra.

4. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša

Aktivna zaštita okoliša ima za cilj održivo korištenje prirodnih dobara, sprečavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja

okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže, te je potrebno:

- sustavno pratiti i analizirati stanje okoliša,
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,
- razvijati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša

5. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Podizanje ukupnog nivoa svijesti stanovništva kao i sudionika sustava zaštite i spašavanja, o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja treba biti glavni zadatak svih sudionika sustava zaštite i spašavanja.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, letaka i sl.
- edukacija Stožera civilne zaštite, pripadnika DVD-a i postrojbe civilne zaštite,
- obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- edukacija građana putem subjekata koji se bave zaštitom i spašavanjem.

6. Suradnja na polju civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. Stoga je u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati:

- sredstva za vatrogastvo,
- sredstva za civilnu zaštitu,
- sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionicima u sustavu civilne zaštite,
- sredstva za udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa.

8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za period 2016. do 2019.godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:810-03/16-01/3
URBROJ:2182/17-01-16-01
Biskupija, 11.srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:
Nikola Popratnjak, v.r.

17

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016.godini, te članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), a na prijedlog načelnika Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, donosi

ZAKLJUČAK o donošenju Plana uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2016.godini

I. Donosi se Plan uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2016.godini.

II. Plan uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2016.godini sastavni je dio ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:214-01/16-01/3
Urbroj:2182/17-01-16-01
Biskupija, 11.srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:
Nikola Popratnjak, v.r.

18

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016.godini, te članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), a na prijedlog načelnika Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, donosi

ZAKLJUČAK o donošenju Plana operativne provedbe programa aktivnosti u 2016.godini

I. Donosi se Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2016.godini.

II. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2016.godini sastavni je dio ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:214-01/16-01/4
Urbroj:2182/17-01-16-01
Biskupija, 11. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:
Nikola Popratnjak, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), načelnik Općine Biskupija, dana 29. travnja 2016. godine, donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE BISKUPIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Biskupija (dalje: Etički kodeks) utvrđuju se etička načelna i pravila ponašanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija (dalje: službenici i namještenici) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i

namještenika u službi s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u rad lokalne službe.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 3.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima sa strankama kao i međusobnim odnosima, pridržavati se sljedećih temeljnih etičkih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa,
- pravovremenoga i učinkovitog obavljanja poslova i zadataka,
- poštivanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obaveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije i uznemiravanja,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenja odluka od interesa za građane i pravne osobe,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana,
- dužne pažnje prema imovini općine,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuje metode rada,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu,
- poticanja unapređenje rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su u okviru svojih nadležnosti osigurati zaštitu i ostvarivanje jednakih mogućnosti u ostvarivanju prava, poštivanju integriteta i poštivanju dostojanstva građanina i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rasne ili etničke ili socijalne pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, bračnog ili obiteljskog statusa, izražavanja ili spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi koja je diskriminatorna u odnosu na druge osobe.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno od svakog neželjenog ponašanja koje je uzrokovano nekim od osnova i stavka 1. Ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno od svakog verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

Poticanje na diskriminaciju smatra se diskriminacijom.

Diskriminacijom se u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra i propust da se osobama s invaliditetom, sukladno njihovim specifičnim potrebama, omogući pristup Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija, odnosno pristup radnom mjestu i odgovarajući uvjeti rada prilagodbom infrastrukture i prostora te na druge prihvatljive načine.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 5.

U odnosu prema građanima službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, nepristrano.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 6.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici njihove komunikacije, temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Službenici i namještenici ne smiju se međusobno ometati u izvršavanju službenih dužnosti, a dužni su se međusobno konzultirati o stručnim pitanjima radi ostvarivanja interesa Općine Biskupija u cjelini.

Članak 8.

Nadređeni službenik dužan je poticati službenike i namještenike na kvalitetno i obavljanje državne službe. Međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeran odnos prema građanima.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 9.

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika Općine Biskupija na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlast i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojem je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Članak 10.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

Odluka iz stavka 1. Ovog članka mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Biskupija.

VI. PRAVA I OBAVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 11.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Biskupija, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe građana i službenika na neetično ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev općinskog načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 12.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. Ovog članka može se podnijeti pisanim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbe zaprimi nadležno tijelo Općine Biskupija, dužno ju je bez odgode proslijediti povjereniku za etiku.

VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 13.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika, odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 14.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocjeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, odnosno pročelniku, predložiti će poduzimanje odgovarajućih mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća, općinski načelnik, odnosno pročelnik, može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili pisanim putem upozoriti službenika, odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja Etičkog kodeksa.

IX. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA
PODNOŠITELJU PRITUŽBE

Članak 15.

Povjerenik za etiku dužan je podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu općinskom načelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kad podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

X. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE
POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 16.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se općinskom načelniku.

Ukoliko općinski načelnik ocjeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa.

XI. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 17.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljan položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku osloboditi će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su upoznati se s ovim etičkim kodeksom te ga provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, dužan je upoznati

službenika i namještenika koji se prima u službu, s odredbama ovog etičkog kodeksa.

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Etički kodeks objavit će se i na web stranici te oglasnoj ploči Općine Biskupija.

KLASA:022-01/16-01/
URBROJ: 2182/17-02-16-01
Biskupija, 29. travnja 2016.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Ognjen Vukmirović, v.r.

4

Na temelju članka 24. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine”, br. 82/15), i članka 6.stavka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine”, br. 37/16) i članka 46 Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite
Općine Biskupija

I.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno, i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Biskupija imenuju se:

1. Ognjen Vukmirović, za načelnika,
2. Miloš Trkulja, za zamjenika načelnika
3. Goran Matijaš, za člana,
4. Danijela Erceg, za člana,
5. Jadranka Dumančić, za člana,
6. Jovanka Ilić, za člana,

III.

Prava i obaveze članova Stožera civilne zaštite proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 8/13).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/16-01/1
URBROJ: 2182/17-02-16-01
Biskupija, 08.lipnja 2016.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Ognjen Vukmirović, v.r.

5

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, br. 92/10) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13) načelnik Općine Biskupija, donosi

**PLAN
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog
prostora i građevina za koje prijete
povećana opasnost od nastajanja i širenja
požara i dojava**

Članak 1.

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljnjem tekstu Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja na području Općine Biskupija.

Ovim Planom razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Općine Biskupija, za koje prijete povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općina Biskupija ne postoje građevine ni koncentrirane velike šumske površine na kojima bi moglo doći do požara većih razmjera, tako da se ne planira čuvanje, pa nije obuhvaćeno ni razrađeno ovim Planom.

Članak 3.

U razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre

otvoreni prostori jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost izbijanja požara.

Članak 4.

U dane povećane opasnosti od požara ophodnju provodi Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija u vremenu od 12,00 do 18,00 sati.

Područje Općine Biskupija pokriveno je sa dva motriteljska mjesta „Konj” i „Čimburov gaj,” od strane Hrvatskih šuma d.o.o. , Šumarija Knin sukladno svojim planovima motrenja i ophodnje.

U slučaju požara dojava se vrše na brojeve telefona 112 ili 193.

Motriteljsko dojavna služba će raditi od 01.06 -30.09 od 06,00 do 22,00 sati.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:214-01/16-01/1
URBROJ:2182/17-02-16-01
Biskupija, 18. svibnja 2016.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Ognjen Vukmirović, v.r.

**III.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

24

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06, 10/09, 12/15 i 02/16), Općinsko vijeće Općine Ervenik na 16. sjednici od 01.06. 2016. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE ERVENIK ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i rashoda za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine sadrži:

	Plan	Ostvareno	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	4.500.411	4.669.247	104%
RASHODI POSLOVANJA	4.995.716	5.054.769	101%
MANJAK PRIHODA-PRENESENI		1.301.011	
RAZLIKA – VIŠAK PRIHODA		915.488	

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 915.489kn rasporedit će se Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2015. godine u Proračun Općine Ervenik za 2016. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Ervenik za 2015. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Ervenik za 2015. godinu stupa na snagu 8. dana po objavi u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-06/16-02/4
URBROJ: 2182/14-02-16-1
Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDSJEDNIK
Anja Šimpraga, v.r.

25

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06, 10/09, 12/15 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 01. lipnja 2016.godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
za 2015. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine

922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2015. godine iznose:
92211 – Višak prihoda poslovanja.....
.....915.488,00 kn

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 915.488,00 kn iskoristit će se za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u 2016.godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/16-02/5
URBROJ: 2182/14-02-16-1
Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDSJEDNIK
Anja Šimpraga, v.r.

26

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik, a u svezi članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom „Narodne novine“ br 94/13 Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 01.lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izvješća
o provedbi plana gospodarenja otpadom
Općine Ervenik za 2015. godinu

1. Donosi se Izvješće o planu gospodarenja otpadom Općine Ervenik za 2015. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. se prilaže uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

3. Izvješće iz točke 1. ove odluke objaviti u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i službeim internet starnicama Općine Ervenik.

KLASA: 351-01/16-02/3
URBROJ: 2182/14-02-16-1
Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDSJEDNIK
Anja Šimpraga, v.r.

27

Na temelju članka 86.,87. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik“ Šibensko-kninske županije 13/01,04/06,10/09, 12/15 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 01.lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna (II.) Prostornog
plana uređenja Općine Ervenik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ervenik („Službeni vjesnik“ Šibensko – kninske županije br. 10/07 i 09/10), dalje u tekstu: Izmjene i dopune Plana..

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornoim uređenju „Narodne novine“ br. 153/13 i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova „Narodne novine“ 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04, u dijelu kojim se propisuju pravila koja se opdnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Ervenik.

III. RAZLOZI ZA POKRETANJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Osnovu za pokretanje izmjena i dopuna Plana čine regulativa cit. Zakon o prostornom uređenja i zahtjevi investitora za zahvate u prostoru građevina od posebnog općinskog interesa „VP Krš Pađene“, te pojedinačni zahtjevi, a sve u svrhu ostvarivanja načela održivog razvitka te poticanje gospodarskog i socijalnog razvitka lokalne zajednice uvažavanjem jednake mogućnosti za udovoljavanje potreba budućih generacija, osiguranje kvalitete životnog i radnog okoliša, ujednačenost standarda uređenja pojedinih područja, očuvanje prostorne osobnosti čime se osigurava dugoročna zaštita prostora kao osnova zajedničke dobrobiti i pretpostavke za lokalnu konkurentnost.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana odnosi se na pojedinačne, izdvojene i/ili sastavne dijelove prostornih cjelina a koje se nalaze unutar područja obuhvaćenog Prostornim planom uređenja Općine Ervenik..

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Cjelokupno područje jedinice lokalne samouprave Općine Ervenik uređuje se strateškim dokumentom uređenja Prostornim planom uređenja Općine Ervenik („Službeni vjesnik“ ŠKŽ broj 10/07 i 09/10).

Ocijenom stanja u prostoru utvrđeno je sljedeće:

- uočena su određena planska ograničenja u postupcima provođenja dokumenata prostornog uređenja naročito u dijelu koji se odnosi na ograničenja u „zoni vjetroparka Krš Pađene“,

- planiranje „agro zona“ u sklopu višenamjenske akumulacije za HE Ervenik, te planiranje lokacija ribogojilišta

- planiranje lokacija za postrojenja i opremu solarne

energije

- korekcija građevinskih područja naselja temeljem zahtjeva građana a u okviru raspoloživih površina obzirom na ograničenja

- planiranje lokacija za turističko-ugostiteljske sadržaje i objekte

- planiranje lokacije bivše tvronice „Ponos“ u Erveniku za gospodarsku djelatnost tipa punionice vode, proizvodnju sokova i likera na bazi ljekovitog bilja

- predvidjeti mogućnost uređenja površina za sport i rekreaciju tipa konjičkih staza za jahanje, šetnica uz rijeku Zrmanju kao i minimalan broj pratećih objekata u tu svrhu

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u prostoru, oblik i način izmjene i dopune važećeg prostornog dokumenta kojim bi se izmjenama ostvario ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem regionalnih razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potreba i interesa korisnika prostora, na način da se osigura učinkovita zaštita prostora, razumno korištenje i zaštita prirodnih dobara, dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta, kvalitetan i human razvoj ruralnih naselja, odgovarajući prometni sustav, kvaliteta uređenja ugostiteljsko-turističkih područja na obalnom i kopnenom području.

Odstupanja od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili u cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. ove Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

Članak 7.

Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana:

- uključiti se u projekte korištenja obnovljivih izvora energije sukladno Strategiji energetskeg razvitka RH i Direktivi EU kojima se planira povećanje udjela obnovljivih izvora energije

- promocija čiste tehnologije, energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije i zaštita okoliša.

- poziv Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u svojoj obavijesti Klasa: 350-01/12-01/41, Urbroj: 531-01-12-1 od 17. veljače 2012., kao i uputi Klasa: 350-01/12-01/150, Urbroj: 531-01-12-1 od 4. svibnja 2012. da gradovi i općine sukladno Prostornom planu Županije provedu postupak ciljane izmjene i dopune Prostornih planova uređenja ukoliko žele na svom području omogućiti gradnju solarnih energetskeg građevina

- kako se radi o građevinama za koje je potrebna velika prostorna površina za razliku od ostalih linearnih infrastrukturnih građevina obvezno ih je planirati unutar izdvojenog građevinskog područja izdvojene namjene izvan naselja te izuzetno unutar zona proizvodne namjene ili unutar građevinskog područja naselja.

- utvrđene lokacije za korištenje obnovljivih izvora energije bi bile polazište budućim investitorima za daljnja istraživanja i lakšu realizaciju projekta

- izbor i ocjena lokacija obuhvaća sagledavanje karakteristika lokacija s obzirom na energetske potencijal, infrastrukturne značajke i mogućnosti, uključujući mogućnost priključka na mrežu, prostorno – planske i okolišne aspekte, te zaštitu prirodnih vrijednosti i graditeljske baštine

- kod ocjene mogućnosti korištenja sunčeve energije, uz izbor i ocjenu lokacija sunčanih elektrana izvan građevinskih područja naselja i zona izdvojenih namjena izvan naselja gospodarske namjene na temelju utvrđenih kriterija, potrebno je dati kriterije i preporuke za smještaj malih sunčanih postrojenja unutar građevinskog područja naselja, te unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) izradit će stručni izrađivač koji će biti izrađivač Izmjena i dopuna PPUO Ervenik.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 10

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), korigirani i dopunjeni kartografski prikazi Plana će se izraditi na postojećim topografskim kartama u mjerilu 1:25000 i mjerilu 1:5000 korištenih u svrhu izrade PPUO Ervenik.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Ervenik daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, 22 000 Šibenik, Stube J. Čulinovića 2/1

- Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, 22 000 Šibenik, Velimira Škorpika 5

- JU Županijski Zavod za prostorno uređenje, 22 000 Šibenik, V. Nazora 14

- Hrvatska uprava za ceste, V. Škorpika 27, Šibenik,

- Županijska uprava za ceste, V. Škorpika 27, Šibenik

- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Split, Poljička cesta 73

- HEP Proizvodnja ODS d.o.o. Šibenik, Ante Šupuka 1

- Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 35

- HP, Poštansko središte, Šibenik, V. Nazora 51

- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,

- T-Mobile, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža, Koranska 2, 10000 Zagreb,

- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Split, Kralja Zvonimira 35

- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Šibenik, Šumarija Knin, Kralja Tomislava 32

Šibensko-kninska županija, Upravna tijela županije, 22000 Šibenik, P.Šubića 1. br. 2

- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša,

- Upravni odjel turizam, poduzetništvo i poljoprivredu,

- Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze

- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport i

- Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke o izradi.

Zahtjevi se dostavljaju pismenim putem ili drugim načinom dostave od strane nositelja izrade uz podatak o obavljenoj dostavi (povratnici). Zahtjev se smatra dostavljenim s datumom i satom dostave naznačenim na službenoj povratnici.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

XI. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEVA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana po etapama kako slijedi:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana: najviše 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana s provedbom prethodne rasprave: najviše 20 dana od usvajanja Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i objave javne rasprave te elaboracija Prijedloga Izmjena i dopuna sa sažetkom: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- početak javne rasprave: najviše 20 dana od utvrđivanja Prijedloga plana na Općinskom vijeću,
- javna rasprava: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 20 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna: najviše 10 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi na Općinskom vijeću,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna i nacrta Odluke o donošenju Izmjena i dopuna: najviše 10 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- pribavljanje suglasnosti Ministarstava zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na Konačni prijedlog Plana: 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva,
- donošenje Izmjena i dopuna Plana: donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna na sjednici Općinskog vijeća,
- Elaboracija Izmjena i dopuna Plana: najviše 15 dana od dana donošenja Izmjena i dopuna Plana.

Članak 14.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj (više od 50) dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl., isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 15.

Na područjima obuhvaćenim Izmjenama i dopunama Plana ne propisuju se posebne mjere zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 17.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Ervenik i drugih izvora.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Šibensko-kninske županije.

Klasa: 350-01/16-02/5

Ur.broj: 2182/14-02-16-1

Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDsjedNIK
Anja Šimpraga, v.r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik „Službeni vjesnik“ Šibensko - kninske županije br. 13/01, 4/06, 10/09, 12/15 i 2/16 Općinsko vijeće općine Ervenik, na 16. sjednici, od 01. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o nagradi za sklapanje braka

1. Kao poticajnu mjeru za demografsku obnovu općinskog područja za svaki sklopljeni brak Općina Ervenik dodjeljuje novčanu nagradu od 5.000,00 kuna po ženiku s prebivalištem na svom području.

2. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Šibensko-kninske županije

KLASA: 021-05/16-02/4

URBROJ: 2182/14-02-16-1

Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDsjedNIK
Anja Šimpraga, v.r.

29

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik "Službeni vjesnik" Šibensko-kninske županije br. 13/01, 04/06, 10/09, 12/15 i 2/16 Općinsko vijeće Općine Ervenik na 16. sjednici 01. lipnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću o obavljenoj reviziji
učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nekretninama Općine Ervenik

1. Općinsko vijeće Općine Ervenik prima na znanje nalaz iz Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Ervenik kojeg je sačinio Državni ured za reviziju - Područni ured Šibenik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Šibensko-kninske županije.

Klasa: 041-01/16-02/3
Ur.broj: 2182/14-02-16-1
Ervenik, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDSJEDNIK
Anja Šimpraga, v.r.

30

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br 174/04. i 79/07.) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik" Šibensko-kninske županije br. 13/01, 04/06, 10/09, 12/15 Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 03. lipnja 2016. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite
i spašavanja za 2015. godinu i donošenju
Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području Općine
Ervenik za 2016. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik u 2015. godini koju je predložio Stožer zaštite i spašavanja Općine Ervenik.

2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik u 2016. godini.

3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik u 2015. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik u 2016. godini čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Šibensko-kninske županije.

Klasa: 810-09/16-02/2
Urbroj: 2182/14-1-16-2
Ervenik, 03. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

POTPREDSJEDNIK
Anja Šimpraga, v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE ERVENIK
U 2015. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04) bio organiziran i provođen sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

U provedbi odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Ervenik je izradila i donijela slijedeće akte:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara - 2010. god.;

2. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Ervenik - 2015. god.;

3. Plan zaštite od požara za Općinu Ervenik - 2015. god.;

4. Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja;

5. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;

6. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Ervenik.

te pristupila provedbi odredbi Zakona o zaštiti i spašavanja koji se tiču osnivanja postrojbi civilne zaštite opće namjene, određivanju operativnih naga zaštite i spašavanja, te pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na svom području s akcentom na popunu i opremanje postrojbe CZ opće namjene.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ervenik, na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Stožer zaštite i spašavanja čine:

1. Mirko Kovačević, načelnik Stožera, zamjenik načelnika Općine
2. Danijela Erceg, član, PUZS Šibenik
3. Dr. Boris Magizin, član, Dom zdravlja Knin
4. Sandro Kanazir, član, DVD Ervenik
5. Ilija Nuić, član, Policijska postaja Knin

Stožer zaštite i spašavanja imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. CIVILNA ZAŠTITA

Izvršene su pripremna radnje za osnivanje postrojbe opće namjene, kao i pripremne radnje za određivanje operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine, te popunu postrojbi CZ.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik je osnovano 2000. godine.

U DVD Ervenik 2016. godine zaposlen je jedan profesionalac, pored kojeg djeluje još 17 operativnih članova koji su spremni intervenirati u propisanom roku. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 5 - 6 vatrogasaca u jednoj smjeni.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik raspolaže sa jednim navalnim vozilom, terenskim vozilom Lada Niva, jednom auto cisternom i nešto osnovne vatrogasne

opreme tipa naprtnjača V – 25 i sl.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

DVD Ervenik u 2015. godini imao je 105 intervencija, a većina se odnosila na požare na otvorenom prostoru.

Za potrebe općinskog stanovništva u prevladavanju sušnog perioda dopremljeno je više 500 cisterni pitke vode.

Općina Ervenik je u 2015. godini, za rad DVD - a izdvojila 195.000,00 kunu.

Temeljem narečenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine iako nisu osigurani svi kriteriji koji su propisani Zakonom i pod zakonskim aktima.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja postrojbe civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.
- Hitna pomoć koja se nalazi u Kninu
- Crveni križ - Knin
- Veterinarska služba iz Šibenika
- Javno zdravstvo – Ordinacija primarne zdravstvene zaštite – ambulanta Ervenik
- HEP, DP Elektra Šibenik, Ispostava Knin
- Vodovod d.o.o. Šibenik
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split, Šumarija Knin
- JU NP Krka
- DVD Ervenik
- ŽC 112
- HGSS

Sve obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ervenik za koju je još potrebno donijeti i Planove zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Ervenik koji proizlaze iz Procjene.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Ervenik u 2016. god. treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK U 2016.
GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Ervenik po funkciji je i na temelju posebnih propisa Zamjenik načelnika Općine.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Doneseni su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Ervenik te Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Ervenik.

Za potrebe civilne zaštite u Proračunu Općine Ervenik za 2016. godinu osigurana su minimalna sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna.

Tijekom 2016. godine na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Ervenik, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Ervenik, potrebno je izvršiti popunu, te osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene prema Planu civilne zaštite za ukupno 25 članova.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Ervenik vezano na djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjericama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik u 2016. godini.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je iz odredaba Plana zaštite od požara, a na temelju Procjene ugroženosti od požara koju je

2015. godine izradila firma ZAST d.o.o iz Splita.

Na području Općine Ervenik djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik, ustrojen na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu, a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvori sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva su Općinski proračun za 2016. godinu, planirano 150.000,00 kuna i manjim dijelom NP Krka, planirano 30.000,00 kuna, VZZ za sufinanciranje plaće za sezonske vatrogasce 50.000,00, Državni proračun 20.000,00. Ukupno 254.000,00 kn.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. komunalno je poduzeće čiji je osnivač Općina Kistanje, a obveze preme Općini Ervenik propisane su Sporazumom o zajedničkoj suradnji ovih dviju JLS. Djelatnost poduzeća je održavanje čistoće, uređenje javnih površina, groblja, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Posjeduje dva kamiona za odvoz komunalnog otpada, nosivosti 15 tona.

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Ervenik tijekom godine djeluje tim hitne medicinske pomoći iz Knina, a tijekom sezone zbog povećanog priljeva turista i zbog duljine vremena potrebnog za intervenciju od cca 40 – ak minuta pa se iz tog razloga angažira dodatni tim hitne medicinske pomoći tijekom sezone koji je stacioniran u mjestu Ervenik - ambulanta.

Crveni križ

Crveni križ na području Općine Ervenik kroz DDK Aktiv Ervenik organizirat će redovite akcije davanja krvi.

Veterinarska služba

Na prostoru Općine Ervenik obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrše veterinarske službe iz Šibenika koje provode zakonom propisane mjere vezane uz zaštitu ljudi i životinja.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Na prostoru Općine Ervenik djeluje i Gorska služba spašavanja iz Šibenika koja provode mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Javno zdravstvo

Na prostoru Općine Ervenik postoji ambulanta primarne zdravstvene zaštite u Erveniku i Mokrom Polju.

Ostale pravne osobe

Na prostoru Općine Ervenik nema registriranih pravnih osoba koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te predstavlja naročitu poteškoću u provedbi mjera zaštite i spašavanja u dijelu koji se odnosi na pružanje pomoći žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Zbog navedenog potreban je angažman fizičkih osoba koji imaju određenu mehanizaciju pri obavljanju djelatnosti iz svog OPG-a, registrirani na području Općine.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer zaštite i spašavanja.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2015. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Šibenik s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Ervenik.

Prilog 1

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE ERVENIK O VISINI OSIGURANIH
SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
2015. GODINI**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2015. god. u kn	Planirano za 2016. god. u kn
1.	VATROGASTVO i CIVILNA ZAŠTITA		
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	325.596,61	254.000,00
	SUSTAV 112 – VJEŽBE	0,00	2.000,00
	Ukupno	325.596,61	256.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	325.596,61	256.000,00

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

6

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10. i 4/13) i članka 10. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/16), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 06. lipnja 2016. godine, donio je

ODLUKA o imenovanju povjerenika za etiku

1. Sandra Ardalić, dipl. prav. - službenica u Jedinom upravnom odjelu Općine Kistanje na radnom mjestu samostalne upravne referentice, imenuje se povjerenikom za etiku u Općini Kistanje.

2. Povjerenik za etiku obavlja slijedeće poslove:
-promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema ostalim osobama,
-zaprima pritužbe službenika i namještenika te ostalih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
-provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

3. Službeni kontakt - podaci povjerenika za etiku Općine Kistanje su:
-e-mail: opcina-kistanje@si.t-com.hr
-telefon broj: (022) 763-055
-telefaks: (022)763-053.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 023-05/16-01/39
URBROJ: 2182/16-02-16-1
Kistanje, 06. lipnja 2016.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

7

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09., 15/10., 4/13), slijedom prijedloga pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje, a u skladu sa Proračunom Općine Kistanje za 2016. godinu, načelnik Općine Kistanje, dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

PLAN PRVIH IZMJENA I DOPUNA Plana prijama u službu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje za 2016. godinu

Članak 1.

U Planu prijama u službu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje za 2016. g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/16) članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

U Jedinom upravnim odjelima Općine Kistanje u 2016. godini primiti će se u službu na neodređeno vrijeme ukupno dva (2) službenika (m/ž) i to:

-1 izvršitelj na radno mjesto referent za komunalne poslove i

-1 izvršitelj na radno mjesto referent za računovodstvo, knjigovodstvo i blagajnu

U 2016. godini u Jedinom upravnim odjelima Općine Kistanje neće se primati vještbenici.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana prijama u službu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 1/16), ostaju ne promijenjene.

Članak 3.

Plan prvih izmjena i dopuna Plana prijama u službu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje za 2016. g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr.

KLASA: 100-01/16-1/1
URBROJ: 2182/16-02-16-2
Kistanje, 21. ožujka 2016.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

8

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 8/09, 15/10. i 4/13), načelnik Općine Kistanje, dana 01. srpnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II.) radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.)

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II) ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.3/06. i 12/14) - usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, a koji se sastoji iz od tekstualnog dijela i kartografskih prikaza.

II.

Konačni prijedlog dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II) utvrđen je na temelju Nacrta konačnog prijedloga dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II), koji je izradio URBOS d.o.o. iz Splita, OIB:01409263192, od lipnja 2016.g.

III.

Ovlašćuje se jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje da sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) pribavi mišljenje Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Šibensko kninske županije u pogledu usklađenosti

Konačno prijedloga dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II) sa Prostornim planom Šibensko kninske županije.

IV.

Po pribavljenom mišljenju iz točke III ovog Zaključka Konačni prijedlog dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (II) uputit će se Općinskom vijeću Općine Kistanje na donošenje.

V.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

KLASA:350-02/16-01/6

URBROJ: 2182/16-02-16-1

Kistanje, 01. srpnja 2016.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r..

V.

**OPĆINA MURTER-KORNATI
1. POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE**

8

Na temelju članka 110.stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, i 136/12,15/15) članka 16. Stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13) i članka 47. Statuta općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna općine Murter-Kornati za 2015. godinu**

Članak 1.

Prihodi i primici općine Murter-Kornati za 2015. godinu planirani su u iznosu od 17.252.000 kuna, a ostvareni su u iznosu od 11.443.757 kuna odnosno 66 % u odnosu na tekući plan.

Rashodi i izdaci općine Murter-Kornati planirani su u iznosu od 18.520.000 kuna, a izvršeni su u iznosu od 10.077.159 kuna odnosno 54% od tekućeg plana.

RAČUN PRIHODA I RASHODA	TEKUĆI PLAN	OSTVARENJE
Prihodi	15.075.000	11.443.757
Rashodi	8.765.000	8.069.604
Rashodi za nefinancijsku imovinu	9.255.000	1.507.182
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	1.268.000	1.268.024
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.177.000	
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	500.000	500.373
Razlika prihoda i rashoda + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	0	2.634.622

Članak 2.

Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 20.000 kuna. Načelnik općine Murter-Kornati u izvještajnom razdoblju nije koristio proračunsku zalihu.

Članak 3.

Tijekom izvještajnog razdoblja proračun Općine Murter-Kornati nije se zaduživao niti je davao jamstva.

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju proračuna općine Murter-Kornati – opći i posebni dio po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaj o proračunskoj zalihi proračuna općine Murter-Kornati i Izvještaj o zaduživanju proračuna općine Murter-Kornati na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine nalaze se u prilogu ovog godišnjeg Izvještaja i čine njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Murter-Kornati za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-05/16-01/1
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 20. svibnja 2016.

OPĆINA MURTER-KORNATI

POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("narodne novine" br. 87/08,136/12,15/15), i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("narodne novine", broj 24/13) te članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br.04/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske donijela je

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2015. GODINU

OPĆI DIO

	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	10.961.306	15.075.000	11.443.757	104,40	75,91
Rashodi poslovanja	8.577.710	8.765.000	8.069.604	94,08	92,07
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.305.001	9.255.000	1.507.182	65,39	16,29
RAZLIKA - MANJAK/VIŠAK	78.597		1.866.971		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR	2.177.000	0		0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000	500.000	500.373	100,07	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Višak prihoda	1.689.428	1.268.000	1.268.024		
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.					
Raspoloživa sredstva.		1.268.024		2.634.622	

BROJ	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks	
KONTA VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2014.	2015.	2015.	(3/1)	(3/2)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	10.961.306	15.075.000	11.443.757	104,40	75,91
61	Prihodi od poreza	5.150.242	5.245.000	5.398.291	104,82	102,92
611	Porez i prirez na dohodak	2.403.345	2.150.000	2.047.876	85,21	95,25
6111	Prirez i porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.403.345	2.150.000	2.047.876	85,21	95,25
613	Porez na imovinu	2.178.075	2.430.000	2.722.930	125,02	112,05
6131	Samostalni porezi na nepokretnu imovinu	1.124.715	1.150.000	1.293.867	115,04	112,51
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.053.360	1.280.000	1.429.063	135,67	111,65
614	Porez na robu i usluge	568.822	665.000	626.485	110,14	94,21
6142	Porez na promet	396.106	450.000	487.919	123,18	108,43
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	172.716	215.000	138.566	80,23	64,45
616	Ostali prihodi od poreza	0	0	1.000	0,00	0,00
6163	Neprepoznati nalozi	0	0	1.000	0,00	0,00
63	Pomoći	1.062.547	4.685.000	547.883	51,56	11,69
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	0	3.735.000	0	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0	3.735.000	0	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	358.987	450.000	203.200	56,60	45,16
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	68.292	200.000	17.350	25,41	8,68
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	290.695	250.000	185.850	63,93	74,34
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	703.560	500.000	344.683	48,99	68,94
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	703.560	500.000	344.683	48,99	68,94
64	Prihodi od imovine	1.299.260	1.540.000	1.620.907	124,76	105,25
641	Prihodi od financijske imovine	2.079	10.000	1.346	64,74	13,46
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.079	10.000	1.346	64,74	13,46
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.297.181	1.530.000	1.619.561	124,85	105,85
6421	Naknade za koncesije	780.256	900.000	836.450	107,20	92,94
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	354.671	350.000	549.295	154,87	156,94
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.355	30.000	1.052	44,67	3,51
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	159.899	250.000	232.764	145,57	93,11
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos. propisima i nakn.	3.253.977	3.355.000	3.771.393	115,90	112,41
651	Administrativne (upravne) pristojbe	138.144	235.000	17.418	12,61	7,41
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	12.144	35.000	16.468	135,61	47,05
6514	Ostale pristojbe i naknade	126.000	200.000	950	0,75	0,48
652	Prihodi po posebnim propisima	150.656	170.000	188.723	125,27	111,01
6522	Prihodi od vodnog gospodarstva	38.620	50.000	54.892	142,13	109,78
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112.036	120.000	133.831	119,45	111,53
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.965.177	2.950.000	3.565.252	120,24	120,86
6531	Komunalni doprinosi	2.436.217	2.400.000	2.947.632	120,99	122,82
6532	Komunalne naknade	525.022	500.000	617.620	117,64	123,52
6533	Naknade za priključak	3.938	50.000	0	0,00	0,00

BROJ	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks	
KONTA VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2014.	2015.	2015.	(3/1)	(3/2)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
66	Prihodi poslovanja	48.223	100.000	50.338	104,39	50,34
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	48.223	50.000	50.338	104,39	100,68
6615	Prihodi od pruženih usluga	48.223	50.000	50.338	104,39	100,68
663	Dotacije od pravnih i fiz. osoba	0	50.000	0	0,00	0,00
68	Kazne	90.000	150.000	54.945	61,05	36,63
681	Kazne i upravne mjere	90.000	150.000	54.945	61,05	36,63
6815	Kazne za prekršaje u prometu	90.000	150.000	54.945	61,05	36,63
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0	0,00	0,00
7111	Zemljište	0	0	0	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.577.710	8.765.000	8.069.604	94,08	92,07
31	Rashodi za zaposlene	1.582.129	1.638.000	1.701.361	107,54	103,87
311	Plaće	1.330.697	1.325.000	1.388.256	104,33	104,77
3111	Plaće za redovan rad	1.330.697	1.325.000	1.388.256	104,33	104,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.250	85.000	74.325	254,10	87,44
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.250	85.000	74.325	254,10	87,44

313	Doprinosi na plaće	222.182	228.000	238.780	107,47	104,73
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	199.560	203.000	215.180	107,83	106,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	22.622	25.000	23.600	104,32	94,40
32	Materijalni rashodi	4.311.293	4.650.000	4.031.346	93,51	86,70
321	Naknade troškova zaposlenima	47.245	60.000	62.633	132,57	104,39
3211	Službena putovanja	37.995	45.000	48.907	128,72	108,68
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.250	15.000	13.726	148,39	91,51
322	Rashodi za materijal i energiju	753.559	865.000	882.221	117,07	101,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	92.684	80.000	89.949	97,05	112,44
3223	Energija	555.056	710.000	720.702	129,84	101,51
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	101.423	65.000	69.718	68,74	107,26
3225	Sitni inventar i auto gume	3.832	10.000	1.852	48,33	18,52
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	564	0	0	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.763.914	3.070.000	2.509.953	90,81	81,76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	137.291	115.000	132.376	96,42	115,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	723.779	1.180.000	955.887	132,07	81,01
3233	Usluge promidžbe i informiranja	102.271	70.000	61.593	60,23	87,99
3234	Komunalne usluge	694.176	870.000	734.209	105,77	84,39
3235	Zakupnine i najamnine	139.250	15.000	1.750	1,26	11,67
3236	zdravstvene i veterinarske usluge	105.000	70.000	75.375	71,79	107,68
3237	Intelektualne i osobne usluge	805.183	695.000	472.094	58,63	67,93
3238	Računalne usluge	21.218	25.000	20.013	94,32	80,05
3239	Ostale usluge	35.746	30.000	56.656	158,50	188,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	746.575	655.000	576.539	77,22	88,02
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnog tijela, povjerenstava i sl	84.452	120.000	77.557	91,84	64,63
3292	Premije osiguranja	34.341	30.000	30.490	88,79	101,63
3293	Reprezentacija	63.691	70.000	62.678	98,41	89,54
3294	Tuzemne članarine	3.556	5.000	4.612	129,70	92,24
3295	Pristojbe i naknade	6.088	10.000	5.200	85,41	52,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	554.447	420.000	396.002	71,42	0,00
34	Financijski rashodi	157.005	167.000	149.513	95,23	89,53
342	Kamate za primljene zajmove	60.919	75.000	35.258	57,88	47,01
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. Institut. izvan javnog sektora	60.919	75.000	35.258	57,88	47,01
343	Ostali financijski rashodi	96.086	92.000	114.255	118,91	124,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.962	72.000	96.837	112,65	134,50
3433	Zatezne kamate	10.124	20.000	17.418	172,05	87,09
35	Subvencije	0	0	0	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	0	0	0	0,00	0,00
3522	Subvencij. trg. društ. izvan javnog sektora	0	0	0	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	454.982	480.000	469.517	103,19	97,82
363	Pomoći unutar opće države	454.982	480.000	469.517	103,19	97,82
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	454.982	480.000	469.517	103,19	97,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	173.000	340.000	253.964	146,80	74,70
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.000	340.000	253.964	146,80	74,70
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	173.000	340.000	253.964	146,80	74,70
38	Donacije i ostali rashodi	1.899.301	1.490.000	1.463.903	77,08	98,25
381	Tekuće donacije	1.123.741	1.240.000	1.088.063	96,83	87,75
3811	Tekuće donacije u novcu	1.123.741	1.240.000	1.088.063	96,83	87,75
386	Kapitalne pomoći	775.560	250.000	375.840	48,46	150,34
3861	Kapitalne pomoći trg.društ. izvan javn.sek.	775.560	250.000	375.840	48,46	150,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.305.001	9.255.000	1.507.182	65,39	16,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	492.405	1.150.000	309.935	62,94	26,95
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	492.405	770.000	191.810	38,95	24,91
4111	Zemljište	492.405	770.000	191.810	38,95	24,91
412	Nematerijalna imovina	0	380.000	118.125	0,00	31,09
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	380.000	118.125	0,00	31,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.140.897	7.540.000	706.388	61,92	9,37
421	Građevinski objekti	423.741	6.300.000	233.915	55,20	3,71
4212	Poslovni objekti	0	2.400.000	0	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	3.600.000	0	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	423.741	300.000	233.915	55,20	77,97
422	Postrojenja i oprema	455.736	300.000	223.473	49,04	74,49
4221	Uredska oprema i namještaj	19.500	30.000	21.842	112,01	72,81
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	436.236	270.000	201.631	46,22	74,68

423	Prijevozna sredstva	225.000	0	0	0,00	0,00
4231	Kamion (Murtela)	225.000	0	0	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000	30.000	24.000	100,00	80,00
4241	Knjige	24.000	30.000	24.000	100,00	80,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.420	910.000	225.000	1.811,59	24,73
4263	Umje. Litera. i znan. Djela-prostorni planovi	0	910.000	225.000	0,00	24,73
4264	Ostala nespomenuta proizvedena imovina	12.420	0	0	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	671.699	565.000	490.859	73,08	86,88
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	671.699	565.000	490.859	73,08	86,88
4511	Godatna ulaganja na građevinskim objektima	671.699	565.000	490.859	73,08	86,88

BROJ		Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
KONTA VRSTA PRIHODA/IZDATAKA						
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	2.177.000	0	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0	2.177.000	0	0,00	0,00
8443	Primici od zaduživanja	0	2.177.000	0	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000	500.000	500.373	100,07	100,07
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000	500.000	500.373	100,07	100,07
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	500.000	500.000	500.373	100,07	100,07
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	500.000	500.000	500.373	100,07	100,07

POSEBNI DIO

Broj	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvorni plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (2/1)
Konta		1	2	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.520.000	10.077.159	54,41
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	485.000	401.713	82,83
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	485.000	401.713	82,83
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	245.000	276.579	112,89
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	245.000	276.579	112,89
32	Materijalni rashodi	245.000	276.579	112,89
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	36.359	121,20
3211	Službena putovanja	30.000	36.359	121,20
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	30.000	36.118	120,39
3223	Energija	30.000	36.118	120,39
323	Rashodi za usluge	65.000	51.510	79,25
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	49.760	99,52
3235	Najam - službeno vozilo - operat.leasing	15.000	1.750	11,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	120.000	152.592	127,16
3292	Premije osiguranja	30.000	30.490	101,63
3293	Reprezentacija	70.000	62.678	89,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	59.424	297,12
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	70.000	77.557	110,80
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	70.000	77.557	110,80
32	Materijalni rashodi	70.000	77.557	110,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	77.557	110,80
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	70.000	77.557	110,80
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	20.000	18.190	90,95
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	18.190	90,95
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	18.190	90,95
381	Tekuće donacije	20.000	18.190	90,95
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	18.190	90,95
Aktivnost	1001 04 Financiranje održavanja izbora	50.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0,00

3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	50.000	0	0,00
Aktivnost	1001 05 Oblježavanje značajnih datuma	50.000	15.767	31,53
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	50.000	15.767	31,53
32	Materijalni rashodi	50.000	15.767	31,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	15.767	31,53
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	15.767	31,53
Aktivnost	1001 06 Nagrade i priznanja	15.000	11.400	76,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	15.000	11.400	76,00
32	Materijalni rashodi	15.000	11.400	76,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	11.400	76,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	11.400	76,00
Aktivnost	1001 07 Rashodi protokola	15.000	2.220	14,80
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	15.000	2.220	14,80
32	Materijalni rashodi	15.000	2.220	14,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	2.220	14,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	2.220	14,80
Aktivnost	1001 08 Proračunska zaliha proračuna	20.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
3299	Proračunska zaliha	20.000	0	0,00
RAZDJELOVI	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.035.000	9.675.446	53,65
Program	1002 Priprema i donošenje akata	2.660.000	2.774.613	104,31
Aktivnost	1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje	1.965.000	2.106.863	107,22
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	1.965.000	2.106.863	107,22
31	Rashodi za zaposlene	1.390.000	1.498.165	107,78
311	Plaće	1.115.000	1.214.880	108,96
3111	Plaće za redovan rad	1.115.000	1.214.880	108,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000	74.325	92,91
3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000	74.325	92,91
313	Doprinosi na plaće	195.000	208.960	107,16
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	175.000	188.307	107,60
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.	20.000	20.653	103,27
32	Materijalni rashodi	575.000	608.698	105,86
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	26.274	105,10
3211	Službena putovanja	10.000	12.548	125,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000	13.726	91,51
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000	88.589	65,62
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	70.000	85.363	121,95
3223	Energija	40.000		0,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	15.000	1.374	9,16
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000	1.852	18,52
323	Rashodi za usluge	370.000	419.385	113,35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000	119.535	119,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000	33.266	95,05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	11.833	59,17
3234	Komunalne usluge	30.000	7.262	24,21
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000	170.820	131,40
3238	Računalne usluge	25.000	20.013	80,05
3239	Ostale usluge	30.000	56.656	188,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	74.450	165,44
3294	Tuzemne članarine	5.000	4.612	92,24
3295	Pristojbe i naknade	10.000	5.200	52,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	64.638	215,46
Aktivnost	1002 02 Otplata dugoro. zajmova i kredita	665.000	645.908	97,13
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	165.000	145.535	88,20

34	Financijski rashodi	165.000	145.535	88,20
342	Kamate za primljene zajmove	75.000	35.258	47,01
3423	kamate za primljene kredite i zajmove od Kredit. i dr. fin. inst. izvan javnog sektora	75.000	35.258	47,01
343	Ostali financijski rashodi	90.000	110.277	122,53
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000	92.859	132,66
3433	Zatezne kamate	20.000	17.418	87,09
5	Izdaci za financ. imov. i otplate zajmova	500.000	500.373	100,07
54	Izdaci za otp. glavn. primljenih kredita	500.000	500.373	100,07
544	Otp. glavn. primljenih zajm. od fin. Instit.	500.000	500.373	100,07
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	500.000	500.373	100,07
Kapitalni projekt	1002 01 Izdaci za postr. i opremu	30.000	21.842	72,81
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	01 - opće javne usluge			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	30.000	21.842	72,81
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	21.842	72,81
422	Postrojenja i oprema	30.000	21.842	72,81
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	21.842	72,81
Progra	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	360.000	317.000	88,06
Aktivnost	A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	320.000	315.000	98,44
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	03 - javni red i sigurnost			
3	Rashodi poslovanja	320.000	315.000	98,44
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	315.000	98,44
381	Tekuće donacije	320.000	315.000	98,44
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000	315.000	98,44
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	40.000	2.000	5,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	03 - javni red i sigurnost			
3	Rashodi poslovanja	40.000	2.000	5,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	2.000	5,00
381	Tekuće donacije	40.000	2.000	5,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	2.000	5,00
Program	1004 Poticanje razvoja gospodarstva	1.170.000	255.000	21,79
Aktivnost	1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima	60.000	30.000	50,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	04 - ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	60.000	30.000	50,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	30.000	50,00
381	Tekuće donacije	60.000	30.000	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu - PZ Kornati, Klaster	60.000	30.000	50,00
Aktivnost	1004 02 Priprema dokumentacije za EU Fondove	200.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	04 - ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000	0	0,00
3237	Intelektualne usluge	200.000	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	300.000	225.000	75,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	225.000	75,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	225.000	75,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000	225.000	75,00
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	300.000	225.000	75,00
Kapitalni projekt	1004 02 Izrada studije prostornog i gospod. razvitka općine	320.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	320.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	320.000	0	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	320.000	0	0,00
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	320.000	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 03 Prostorno programska studija razvitka uvala Hramina	290.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	290.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	290.000	0	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	290.000	0	0,00

4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	290.000	0	0,00
Program	1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infr.	2.370.000	2.165.501	91,37
Aktivnost	1005 01 Održavanje javnih površina	480.000	386.095	80,44
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	480.000	386.095	80,44
32	Materijalni rashodi	480.000	386.095	80,44
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	68.344	136,69
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	50.000	68.344	136,69
323	Rashodi za usluge	430.000	317.751	73,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000	148.415	82,45
3234	Komunalne usluge - Murtela	250.000	169.336	67,73
Aktivnost	1005 02 Održavanje javnih zelenih površina	200.000	261.580	130,79
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavnovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	200.000	261.580	130,79
32	Materijalni rashodi	200.000	261.580	130,79
323	Rashodi za usluge	200.000	261.580	130,79
3234	Komunalne usluge - Murtela	200.000	261.580	130,79
Aktivnost	1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste	300.000	308.661	102,89
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	300.000	308.661	102,89
32	Materijalni rashodi	300.000	308.661	102,89
323	Rashodi za usluge	300.000	308.661	102,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000	259.911	103,96
3237	Intelektualne usluge	50.000	48.750	97,50
Aktivnost	1005 04 Održavanje javnih plaža	200.000	191.212	95,61
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	200.000	191.212	95,61
32	Materijalni rashodi	200.000	191.212	95,61
323	Rashodi za usluge	200.000	191.212	95,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000	63.190	63,19
3234	Komunalne usluge - Murtela	100.000	128.022	128,02
Aktivnost	1005 05 Održavanje javne rasvjete	580.000	519.280	89,53
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	580.000	519.280	89,53
32	Materijalni rashodi	580.000	519.280	89,53
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	280.000	280.972	100,35
3223	Energija - javna rasvijeta	280.000	280.972	100,35
323	Rashodi za usluge	300.000	238.308	79,44
3232	Usluge tekućeg i investi.održavanja jav.rasvijete	300.000	238.308	79,44
Aktivnost	1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	80.000	54.202	67,75
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000	54.202	67,75
32	Materijalni rashodi	80.000	54.202	67,75
323	Rashodi za usluge	80.000	54.202	67,75
3234	Komunalne usluge	80.000	54.202	67,75
Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata	530.000	444.471	83,86
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	530.000	444.471	83,86
32	Materijalni rashodi	530.000	444.471	83,86
322	Energija	240.000	296.206	123,42
3223	Energija	240.000	296.206	123,42
323	Rashodi za usluge	290.000	148.265	51,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000	111.515	44,61
3237	Intelekt.usluge	40.000	36.750	91,88
Program	1006 Izgradnja objekata i uređaja kom. infrastr.	8.370.000	1.551.809	18,54
Kapitalni projekt	1006 01 Izgradnja nerazvrstanih cesta i nogostupa	4.170.000	49.375	1,18
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	4.170.000	49.375	1,18
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	570.000	49.375	8,66
411	Materijalna imovina-zemljište	420.000	0	0,00

4111	Zemljište - otkup (Podraduč)	420.000	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	150.000	49.375	32,92
4126	Izrada tehničke dokumentacije	150.000	49.375	32,92
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	3.600.000	0	0,00
421	Građevinski objekti	3.600.000	0	0,00
4213	Ceste	3.600.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		150.000	20.697	13,80
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	20.697	13,80
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	20.697	13,80
421	Građevinski objekti	150.000	20.697	13,80
4214	Ostali građevinski objekti-vodov.mreža	150.000	20.697	13,80
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		435.000	459.449	105,62
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	235.000	285.219	121,37
32	Materijalni rashodi	85.000	85.751	100,88
323	Rashodi za usluge	85.000	85.751	100,88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000	30.077	85,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	55.674	111,35
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	199.468	132,98
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000	199.468	132,98
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.-zeleni otok	150.000	199.468	132,98
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	174.230	87,12
41	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000	174.230	87,12
411	Materijalna imovina-zemljište/otkup i naknada	200.000	174.230	87,12
4111	Zemljište	200.000	174.230	87,12
Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		180.000	243.468	135,26
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.250	100,83
32	Materijalni rashodi	30.000	30.250	100,83
323	Rashodi za usluge	30.000	30.250	100,83
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	30.250	100,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	213.218	142,15
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	213.218	142,15
421	Građevinski objekti	150.000	213.218	142,15
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	213.218	142,15
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obale		55.000	51.808	94,20
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	55.000	51.808	94,20
45	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	55.000	51.808	94,20
451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala	55.000	51.808	94,20
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	55.000	51.808	94,20
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje obale		250.000	68.750	27,50
Izvor Pomoći Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	250.000	68.750	27,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	0	68.750	0,00
412	Nematerijalna imovina	0	68.750	0,00
4126	Izrada tehničke dokumentacije	0	68.750	0,00
45	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	250.000	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala	250.000	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima (Podrvške, Put Gradine)	250.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 07 Otkup pontona i opreme		150.000	201.631	134,42
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	201.631	134,42
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	201.631	134,42
422	Postrojenja i oprema	150.000	201.631	134,42
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene-Ugovor Marinetek 32/13	150.000	201.631	134,42
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja javne rasvjete		250.000	366.194	146,48
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	250.000	366.194	146,48
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	250.000	366.194	146,48
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	250.000	366.194	146,48

4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	250.000	366.194	146,48
Kapitalni projekt 1006 09	Izgradnja groblja - ispraćajna dvorana	100.000	72.857	72,86
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	72.857	72,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000	0	0,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000	72.857	145,71
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	72.857	145,71
4511	Dodatna ulaganja - rekonstrukcija crkve	50.000	72.857	145,71
Kapitalni projekt 1006 10	Izgradnja ostalih objekata	30.000	0	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	30.000	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	30.000	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	30.000	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina - Raduč	30.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 11	Izgradnja dječjeg vrtića i nogometnog igrališta-nova škola	100.000	17.580	17,58
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	17.580	17,58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000	17.580	17,58
412	Nematerijalna imovina	50.000	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina-projektna dokumentacija	50.000	0	0,00
411	Materijalna imovina-zemljište/otkup i naknada	50.000	17.580	35,16
4111	Zemljište	50.000	17.580	35,16
Kapitalni projekt 1006 12	Izgradnja dječjeg vrtića	2.500.000	0	0,00
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.500.000	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000	0	0,00
421	Građevinski objekti	2.400.000	0	0,00
4212	Poslovni objekti	2.400.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 13	Uređenje trga Rudina	0	0	0,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	0	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	0	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0,00
Program 1007	Program zaštite okoliša	530.000	282.872	53,37
Aktivnost 1007 01	Sanacija odlagališta	330.000	222.872	67,54
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	230.000	222.872	96,90
32	Materijalni rashodi	130.000	46.500	35,77
323	Rashodi za usluge	130.000	46.500	35,77
3234	Komunalne usluge	80.000	14.375	17,97
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	32.125	64,25
38	Kapitalne donacije	100.000	176.372	176,37
3861	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela	100.000	176.372	176,37
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	0	0,00
4111	Poljopr.zemljište-Hripe	100.000	0	0,00
Aktivnost 1007 02	Deratizacija i dezinfekcija	80.000	60.000	75,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000	60.000	75,00
32	Materijalni rashodi	80.000	60.000	75,00
323	Rashodi za usluge	80.000	60.000	75,00
3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinf.	80.000	60.000	75,00
Aktivnost 1007 03	Nabava komunalne opreme po programu	120.000	0	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene - Fond			

Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	120.000	0	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.000	0	0,00
4227	Oprema (kante)	120.000	0	0,00
Program	1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju	480.000	539.323	112,36
Aktivnost	1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje	480.000	539.323	112,36

Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	480.000	539.323	112,36
32	Materijalni rashodi	0	69.806	0,00
323	Rashodi za usluge	0	69.806	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	69.806	0,00
36	Rashodi za zaposlene	480.000	469.517	97,82
363	Izdaci za rad Vrtića	480.000	469.517	97,82
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prora. Općina Tisno-vrtić	480.000	469.517	97,82
Program	1009 Javnih potreba u školstvu	230.000	200.699	87,26
Aktivnost	1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	10.000	10.000	100,00

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	100,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	10.000	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	10.000	100,00
Aktivnost	1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu	130.000	110.800	85,23

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	130.000	110.800	85,23
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000	110.800	85,2
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	130.000	110.800	85,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima-stipendije	130.000	110.800	85,23
Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	90.000	79.899	88,78

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	90.000	79.899	88,78
32	Materijalni rashodi	20.000	11.385	56,93
329	Posebni programi - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	11.385	56,93
3299	Škola u prirodi, natjecanja	20.000	11.385	56,93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osgi. i dr. naknade	70.000	68.514	97,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	68.514	97,88
3721	Naknade građanima i kućanst. u novcu - financ. nabave udžbenika	70.000	68.514	97,88
Program	P1010 Javnih potreba u zdravstvu	70.000	75.375	107,68
Aktivnost	1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	70.000	75.375	107,68

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo

3	Rashodi poslovanja	70.000	75.375	107,68
32	Materijalni rashodi	70.000	75.375	107,68
323	Rashodi za usluge	70.000	75.375	107,68
3236	Zdravstvene usluge-turistička ambulanta	70.000	75.375	107,68
Program	1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi	130.000	64.650	49,73
Aktivnost	1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	15.300	153,00

Izvor Pomoći

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	10.000	15.300	153,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	15.300	153,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	15.300	153,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	15.300	153,00
Aktivnost	1011 02 Pomoć u naravi (ogrjev, režije, prehrana)	10.000	12.350	123,50

Izvor Pomoći

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	10.000	12.350	123,50
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	12.350	123,50
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	12.350	123,50
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	10.000	12.350	123,50
Aktivnost	1011 03 Potpore mladim obiteljima	30.000	2.000	6,67

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	30.000	2.000	6,67
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000	2.000	6,67
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	30.000	2.000	6,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000	2.000	6,67
Aktivnost	1011 04 Potpore za novorođeno dijete	80.000	35.000	43,75
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	80.000	35.000	43,75
37	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	35.000	43,75
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	80.000	35.000	43,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	35.000	43,75
Program	1012 Humanitarna zaštita	40.000	29.453	73,63
Aktivnost	1012 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	40.000	29.453	73,63
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	40.000	29.453	73,63
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	29.453	73,63
381	Tekuće donacije	40.000	29.453	73,63
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	29.453	73,63
Program	1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba	280.000	220.420	78,72
Aktivnost	1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	13.500	67,50
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	13.500	67,50
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	13.500	67,50
381	Tekuće donacije	20.000	13.500	67,50
3811	Tekuće donacije u novcu-UHVDR-Murter	20.000	13.500	67,50
Aktivnost	1013 02 Financiranje rada LAG-a	10.000	10.220	102,20
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.220	102,20
38	Ostali rashodi	10.000	10.220	102,20
381	Tekuće donacije	10.000	10.220	102,20
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	10.220	102,20
Aktivnost	1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice	30.000	30.000	100,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	100,00
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	30.000	100,00
Aktivnost	1013 04 Financiranje udruge Argonauta	100.000	80.000	80,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	100.000	80.000	80,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	80.000	80,00
381	Tekuće donacije	100.000	80.000	80,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	80.000	80,00
Aktivnost	1013 05 Udruga Feniks	50.000	30.000	60,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000	30.000	60,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	30.000	60,00
381	Tekuće donacije	50.000	30.000	60,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	30.000	60,00
Aktivnost	1013 06 Rad mjesnog odbora	20.000	0	0,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0,00
3232	Rashodi za usluge	20.000	0	0,00
Aktivnost	1013 07 Ostale tekuće donacije	50.000	56.700	113,40
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	56.700	113,40
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	56.700	113,40
381	Tekuće donacije	50.000	56.700	113,40

3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	56.700	113,40
Program	1014 Javnih potreba u kulturi	770.000	699.703	90,87
Aktivnost	1014 01 Manifestacije u kulturi	280.000	269.594	96,28
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	280.000	269.594	96,28
32	Materijalni rashodi	280.000	269.594	96,28
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	80.000	79.850	99,81
3237	Intelektualne i osobne usluge-autorski ugovori	80.000	79.850	99,81
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	200.000	189.744	94,87
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	200.000	189.744	94,87
Aktivnost	1014 02 Djelatnost knjižnice	390.000	305.109	78,23
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	360.000	281.109	78,09
31	Rashodi za zaposlene	248.000	203.196	81,93
311	Plaće	210.000	173.376	82,56
3111	Plaće za redovan rad	210.000	173.376	82,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0	0,00
313	Doprinosi na plaće	33.000	29.820	90,36
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000	26.873	95,98
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposl.	5.000	2.947	58,94
32	Materijalni rashodi	110.000	73.935	67,21
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	0,00
3211	Službena putovanja	5.000	0	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	4.586	45,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	4.586	45,86
323	Rashodi za usluge	45.000	27.925	62,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	8.651	86,51
3232	Usluge tek. i inves. održavanja	10.000	1.399	13,99
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000	17.875	71,50
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	50.000	41.424	82,85
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	20.000	20.987	104,94
3299	Ostali nespom. Rashodi poslovanja-Mandolinski orkestar	30.000	20.437	68,12
34	Financijski rashodi	2.000	3.978	198,90
343	Ostali financijski rashodi	2.000	3.978	198,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000	3.978	198,90
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000	24.000	80,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	24.000	80,00
424	Knjige, umjetnička djela	30.000	24.000	80,00
4241	Knjige	30.000	24.000	80,00
Aktivnost	1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	100.000	125.000	125,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	100.000	125.000	125,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	125.000	125,00
381	Tekuće donacije	100.000	125.000	125,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	125.000	125,00
Program	1015 Javnih potreba u športu	575.000	499.028	86,79
Aktivnost	1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	225.000	90,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	250.000	225.000	90,00
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	225.000	90,00
381	Tekuće donacije	250.000	225.000	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	225.000	90,00
Aktivnost	1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro	150.000	123.000	82,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	150.000	123.000	82,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	123.000	82,00
381	Tekuće donacije	150.000	123.000	82,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000	123.000	82,00
Aktivnost	1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	175.000	151.028	86,30
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	175.000	151.028	86,30

32	Materijalni rashodi	175.000	151.028	86,30
323	Rashodi za usluge	55.000	43.622	79,31
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	4.190	83,80
3234	Komunalne usluge	50.000	39.432	78,86
322	Rashodi za usluge	120.000	107.406	89,51
3223	Energija	120.000	107.406	89,51

KLASA: 400-05/16-01/01
 URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
 Murter, 20.svibnja 2016.

OPĆINA MURTER-KORNATI

POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
 Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu

POSEBNI DIO - ekonomska klasifikacija

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2015. 1	2015. 2	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.520.000	10.077.159	54,41
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	485.000	401.713	82,83
3	Rashodi poslovanja	485.000	401.713	82,83
32	Materijalni rashodi	465.000	383.523	82,48
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	36.359	121,20
3211	Službena putovanja	30.000	36.359	121,20
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	30.000	36.118	120,39
3223	Energija	30.000	36.118	120,39
323	Rashodi za usluge	65.000	51.510	79,25
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	49.760	99,52
3235	Najam - službeno vozilo - operat.leasing	15.000	1.750	11,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	340.000	259.536	76,33
3291	Nakn.za rad pred. i izvršn.tijela, povjeren i sl.	120.000	77.557	64,63
3292	Premije osiguranja	30.000	30.490	101,63
3293	Reprezentacija	70.000	62.678	89,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	88.811	74,01
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	18.190	90,95
381	Tekuće donacije	20.000	18.190	90,95
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	18.190	90,95
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.035.000	9.675.446	53,65
3	Rashodi poslovanja	8.235.000	7.667.891	93,11
31	Rashodi za zaposlene	1.638.000	1.701.361	103,87
311	Plaće	1.325.000	1.388.256	104,77
3111	Plaće za redovan rad	1.325.000	1.388.256	104,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000	74.325	87,44
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.000	74.325	87,44
313	Doprinosi na plaće	228.000	238.780	104,73
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	203.000	215.180	106,00
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.	25.000	23.600	94,40
32	Materijalni rashodi	4.220.000	3.647.823	86,44
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000	26.274	40,42
3211	Službena putovanja	50.000	12.548	25,10
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000	13.726	91,51
322	Rashodi za materijal i energiju	835.000	846.103	101,33
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	80.000	89.949	112,44
3223	Energija	680.000	684.584	100,67
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	65.000	69.718	107,26
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000	1.852	18,52

323	Rashodi za usluge	3.005.000	2.458.443	81,81
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	115.000	132.376	115,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.180.000	955.887	81,01
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	11.833	59,17
3234	Komunalne usluge	870.000	734.209	84,39
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000	75.375	107,68
3237	Intelektualne i osobne usluge	695.000	472.094	67,93
3238	Računalne usluge	25.000	20.013	80,05
3239	Ostale usluge	30.000	56.656	188,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000	317.003	100,64
3294	Tuzemne članarine	5.000	4.612	92,24
3295	Pristojbe i naknade	10.000	5.200	52,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	307.191	102,40
34	Financijski rashodi	167.000	149.513	89,53
342	Kamate za primljene zajmove	75.000	35.258	47,01
3423	kamate za primljene kredite i zajmove od Kredit. i dr. fin. inst. izvan javnog sektora	75.000	35.258	47,01
343	Ostali financijski rashodi	92.000	114.255	124,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	72.000	96.837	134,50
3433	Zatezne kamate	20.000	17.418	87,09
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	480.000	469.517	97,82
363	Pomoći unutar opće države	480.000	469.517	97,82
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	480.000	469.517	97,82
37	Naknade građanima i kućanstvima i dr.naknade	260.000	253.964	97,68
372	Nakande građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000	253.964	97,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000	253.964	97,68
38	Ostali rashodi	1.470.000	1.445.713	98,35
381	Tekuće donacije	1.220.000	1.069.873	87,69
3811	Tekuće donacije u novcu	1.220.000	1.069.873	87,69
386	Kapitalne pomoći	250.000	375.840	150,34
3861	Kapitalne pomoći kredit. i ostalim fin.institut. i trg. društvima	250.000	375.840	150,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.255.000	1.507.182	16,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.150.000	309.935	26,95
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	770.000	191.810	24,91
4111	Zemljište	770.000	191.810	24,91
412	Nematerijalna imovina	380.000	118.125	31,09
4126	Ostala nematerijalna imovina	380.000	118.125	31,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.540.000	706.388	9,37
421	Građevinski objekti	6.300.000	233.915	3,71
4212	Poslovni objekti	2.400.000	0	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.600.000	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000	233.915	77,97
422	Postrojenja i oprema	300.000	223.473	74,49
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	21.842	72,81
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	270.000	201.631	74,68
424	Knjigem umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	24.000	80,00
4241	Knjige	30.000	24.000	80,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	910.000	225.000	24,73
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	910.000	225.000	24,73
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	565.000	490.859	86,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000	490.859	86,88
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000	490.859	86,88
5	Izdaci za financ. imov. i otplata zajmov	500.000	500.373	100,07
54	Izdaci za otp. glavn. primljenih kredita	500.000	500.373	100,07
544	Otp. glavn. primljenih zajm. od fin. Instit.	500.000	500.373	100,07
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	500.000	500.373	100,07

KLASA: 400-05/16-01/01

URBROJ: 2182/18-03/01-16-1

Murter, 20. svibnja 2016.

POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu

POSEBNI DIO - organizacijska klasifikacija

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvorni plan 2015. 1	Izvršenje 2015. 2	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI I IZDACI		18.520.000	10.077.159	54,41
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	485.000	401.713	82,83
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.035.000	9.675.446	53,65

KLASA: 400-05/16-01/01
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 20. svibnj 2016.

POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

IZVJEŠTAJ o zaduživanju/financiranju Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. - 31.12.2015. godine

Račun iz Rač. plana	OPIS	AOP	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvar. u izvješt. razdoblju	Index (7/6 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
RAČUN FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	490	500.000	500.000	500.000	500.373	100,1
51	Izdaci za dane zajmove	491	0	0	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	492	0	0	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	493	0	0	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	494	0	0	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	495	0	0	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	496	0	0	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organ., građanima i kućanstvima	497	0	0	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	498	0	0	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	499	0	0	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financ. institucijama u javnom sektoru	500	0	0	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	501	0	0	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućem društvu u javnom sektoru	502	0	0	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	503	0	0	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	504	0	0	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	505	0	0	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financ. inst. izvan javnog sektora	506	0	0	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	507	0	0	0	0	-
5154	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	508	0	0	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	509	0	0	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	510	0	0	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	511	0	0	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	512	0	0	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	513	0	0	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	514	0	0	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	515	0	0	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	516	0	0	0	0	-

5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	517	0	0	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	518	0	0	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	519	0	0	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	520	0	0	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	521	0	0	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	522	0	0	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	523	0	0	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	524	0	0	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	525	0	0	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	526	0	0	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise	527	0	0	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	528	0	0	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	529	0	0	0	0	-
522	Izdaci za obveznice	530	0	0	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	531	0	0	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	532	0	0	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate	533	0	0	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	534	0	0	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	535	0	0	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire	536	0	0	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	537	0	0	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	538	0	0	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	539	0	0	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	540	0	0	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	541	0	0	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	542	0	0	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	543	0	0	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	544	0	0	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	545	0	0	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financ. instit. izvan javnog sektora	546	0	0	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	547	0	0	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	548	0	0	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	549	0	0	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	550	0	0	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	551	0	0	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	552	500.000	500.000	500.000	500.373	100,1
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	553	0	0	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	554	0	0	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	555	0	0	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	556	0	0	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	557	0	0	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. u javnom sektoru	558	0	0	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	559	0	0	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	560	0	0	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	561	0	0	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	562	0	0	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	563	0	0	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	564	500.000	500.000	500.000	500.373	100,1
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih						

5444	kreditnih institucija izvan javnog sektora	565	500.000	500.000	500.000	500.373	100,1
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	566	0	0	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih fin. institucija izvan javnog sektora	567	0	0	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	568	0	0	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	569	0	0	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	570	0	0	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	571	0	0	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	572	0	0	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	573	0	0	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	574	0	0	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	575	0	0	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	576	0	0	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	577	0	0	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	578	0	0	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	579	0	0	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	580	0	0	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a581	581	0	0	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	582	0	0	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	583	0	0	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	584	0	0	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise	585	0	0	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	586	0	0	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	587	0	0	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice	588	0	0	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	589	0	0	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	590	0	0	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire	591	0	0	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	592	0	0	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	593	0	0	0	0	-

U izvještajnom razdoblju Općina Murter-Kornati otplatila je 500.373 kuna glavnice primljenih kredita.

IZVJEŠTAJ o proračunskoj zalihi Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. - 31.12.2015. godine

Račun iz		AOP	Izvorni plan (godišnji)	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvješt. razdoblju	Index (7/6 * 100)
Rač. plana	OPIS						
1	2	3	4	5	6	7	8
	PRORAČUNSKA ZALIHA						
3299	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	001	20.000	20.000	20.000	0	0,0

Tijekom izvještajnog razdoblja Općinski načelnik nije koristio proračunsku zalihu.

9

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.) Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 20. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o
izvršenju Proračuna
Općine Murter-Kornati za 2015. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2015. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj zaključak i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu (opći i posebni dio) objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 400-05/16-01/01
URBROJ: 2182/18-03/01-16-2
Murter, 20. svibnja 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

10

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 14. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli dobitka komunalnog društva
„MURTELA“ d.o.o. za poslovnu 2015.
godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja ukupna ostvarena dobit za 2015. godinu iznosi 196.235,75 kn.

Članak 2.

Ostvarena dobit u 2015. godini iz članka 1. ove Odluke raspodijeliti će se tako da će se pokriti gubitak iz poslovanja iskazan u prethodnim godinama.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i stupa na snagu osam dana po objavi.

KLASA: 400-01/16-01/02
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 14. lipnja 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

11

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 14. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o pokriću gubitka „Zeleni otok“ d.o.o.
za usluge Vodovoda i odvodnje
za poslovnu 2015. godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja ukupni ostvareni gubitak za 2015. godinu iznosi 148.058,14 kn.

Članak 2.

Ostvareni gubitak u 2015. godini iz članka 1. ove Odluke prenijeti će se u slijedeću godinu kao preneseni gubitak.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-01/16-01/03
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 14. lipnja 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

12

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje

poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 04. ožujka 2016. godine, donosi

**SUGLASNOST
za produženje roka
otplate revolving kredita**

Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati daje suglasnost komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. za produženje roka otplate preostalog dijela kratkoročnog revolving kredita u iznosu od 51.980 eura (protuvrijednost u kunama) kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. na rok od 1 godine odnosno najkasnije do 05. 03. 2017. godine.

Komunalno društvo „Murtela“ d.o.o. zadužilo se kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. u iznosu od 75.000 eura (protuvrijednost u kunama) a sa svrhom prevladavanja trenutne nelikvidnosti i nabave dijela opreme.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 403-01/16-01/02
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 04. ožujka 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

13

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 14. lipnja 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
komunalnog društva
„MURTELA“ d.o.o. za 2015. godinu**

I. Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. za 2015. godinu.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i stupa na snagu osam dana po objavi.

KLASA: 363-02/16-01/02
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 14. lipnja 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

14

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati („Narodne novine“, broj 5/16.), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, dana 14. lipnja 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
„Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i
odvodnje za 2015. godinu**

I. Prihvaća se Financijsko izvješće „Zeleni otok“ d.o.o. za 2015. godinu.

II. Ovaj zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 363-02/16-01/01
URBROJ: 2182/18-03/01-16-1
Murter, 14. lipnja 2016.

POVJERENICA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Općine Murter-Kornati
Edita Filipi, dipl. iur., v. r.

2. OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE MURTER-KORNATI

1

Na temelju članka 101. i 102. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon) nakon provedenog drugog kruga glasovanja u izboru za općinskog načelnika Općine Murter-Kornati 12. lipnja 2016. godine, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Murter-Kornati utvrdilo je i

OBJAVLJUJE rezultate izbora za Općinskog načelnika Općine Murter-Kornati

I. Od ukupno 1.936 birača upisanih u popis birača glasovalo je 1.011 birača, odnosno 52,17% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 1.011 birača odnosno 52,17%.

Važećih listića bilo je 989 odnosno 97,82%. Nevažećih je bilo 22 listića odnosno 4,97%.

II. Kandidatkinje/kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

1. Kandidat: TONI TURČINOV, mag. ing. agr. 605 glasova 59,84%

Zamjenik kandidata: PETAR JEŽINA, dipl. ing. geo.

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS

HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS

2. Kandidatkinja: MANDE TURČINOV-JEŽINA 384 glasova 37,98%

Zamjenik kandidatkinje: MATE SKRAČIĆ

KANDIDATKINJA GRUPE BIRAČA

III. Na temelju članka 97. st. 1. Zakona, za općinskog načelnika Općine Murter-Kornati izabran je TONI TURČINOV, mag. ing. agr., a za zamjenika općinskog načelnika izabran je PETAR JEŽINA, dipl. ing. geo.

KLASA: 013-05/16-01/01

URBROJ: 2182/18-16-28

Murter, 16. lipnja 2016.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Krešimir Krnić, v.r.

2

Na temelju članka 86. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12. u daljnjem tekstu: Zakon), nakon provedenih lokalnih izbora 29. svibnja 2016., Općinsko izborno povjerenstvo Općine Murter-Kornati, utvrdilo je i

OBJAVLJUJE rezultate izbora za članice/članove Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

I. Od ukupno 1.936 birača upisanih u popis birača glasovalo je 1.086 birača odnosno 56,10%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 1.086 birača, odnosno 56,10%. Važećih listića bilo je 1.047, odnosno 96,41%. Nevažećih je bilo 39 listića, odnosno 3,59%.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 425 glasova 40,59 %

HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS

Nositelj liste: EDO JURAGA, prof.

2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA 251 glasova 23,97 %

Nositelj liste: MATE SKRAČIĆ

- | | |
|--|---------------------|
| 3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
Nositeljica liste: ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec. | 245 glasova 23,40 % |
| 4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositeljica liste: MATEJA BAŠIĆ, spec. publ. adm. | 126 glasova 12,03 % |

III. Na temelju članka 84. Zakona o lokalnim izborima, kandidacijske liste koje sudjeluju u diobi mjesta u općinskom vijeću su:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: EDO JURAGA, prof.

2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MATE SKRAČIĆ

3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
Nositeljica liste: ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec.

4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositeljica liste: MATEJA BAŠIĆ, spec. publ. Adm

IV. Na temelju članka 84. st. 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u općinskom vijeću:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
dobila je 5 mjesta, te su s te liste izabrani:

1. EDO JURAGA, prof.
2. TONI TURČINOV, mag. ing. agr.
3. DOBROSLAV JURAGA
4. PETAR JEŽINA, dipl. ing. geo.
5. IVANA JURAN MAGDIĆ, dipl.-ing. brod.

2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
dobila je 3 mjesta, te su s te liste izabrani:

1. MATE SKRAČIĆ
2. ŽELJKO JERAT
3. BORIS BAŠIĆ

3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
dobila je 2 mjesta, te su s te liste izabrani:

1. ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec.
2. VENČOSLAV SKRAČIĆ

4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU

- dobila je 1 mjesto, te je s te liste izabrana:
1. MATEJA BAŠIĆ, dipl. publ. adm.

KLASA: 013-05/16-01/01

URBROJ: 2182/18-16-24

Murter, 02. lipnja 2016

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Krešimir Krnić, v.r.

3. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć. tekst), članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/09.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 1. konstituirajućoj sjednici, od 28. lipnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, izabrani su:

1. Ivana Juran Magdić - predsjednik,
2. Mate Skračić - član
3. Edo Juraga - član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1
Murter, 28. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVAJUĆA
Mirjana Labura, dipl. iur., v. r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 28. lipnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika

I. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, od 28. lipnja 2016. g. o službenim rezultatima izbora vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, provedenih

29. svibnja 2016. godine, te se verificiraju mandati izabranih vijećnika redom kako slijedi:

1. Edo Juraga
2. Ana Begić
3. Dobroslav Juraga
4. Ivo Marušić
5. Ivana Juran Magdić
6. Mate Skračić
7. Željko Jerat
8. Boris Bašić
9. Tome Juraga
10. Venčoslav Skračić
11. Mateja Bašić

II. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2
Murter, 28. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVAJUĆA
Mirjana Labura, dipl. iur., v. r.

OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

IZVJEŠĆE

Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati o službenim rezultatima izbora za vijećnike Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, održanim 29. svibnja 2016. godine o mirovanjima vijećničkih mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

I.

Nakon pregleda službenih rezultata za izbor vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, na izborima koji su provedeni 29. svibnja 2016. godine Mandatna komisija Općine Murter-Kornati izvješćuje Općinsko vijeće da su kandidirane liste dobile slijedeći broj glasova:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
425 glasova 40,59%
- HRVATSKA NARODNA STRANKA
– LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: EDO JURAGA, prof.

- | | |
|---|--------------------|
| 2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MATE SKRAČIĆ | 251 glasova 23,97% |
| 3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ
Nositeljica liste: ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec. | 245 glasova 23,40% |
| 4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositeljica liste: MATEJA BAŠIĆ, spec. publ. adm. | 126 glasova 12,03% |

Na temelju članka 84. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12) kandidacijske liste koje sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću su:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: EDO JURAGA, prof.
2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: MATE SKRAČIĆ
3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
Nositeljica liste: ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec.
4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositeljica liste: MATEJA BAŠIĆ, spec. publ. adm.

II.

Na temelju članka 84. st. 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
dobila je 5 mjesta, te su s te liste izabrani:
 1. EDO JURAGA, prof.
 2. TONI TURČINOV, mag. ing. agr.
 3. DOBROSLAV JURAGA
 4. PETAR JEŽINA, dipl. ing. geo.
 5. IVANA JURAN MAGDIĆ, dipl. ing. brod.
2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
dobila je 3 mjesta, te su s te liste izabrani:
 1. MATE SKRAČIĆ
 2. ŽELJKO JERAT
 3. BORIS BAŠIĆ
3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
dobila je 2 mjesta, te su s te liste izabrani:
 1. ŽELJANA ŠIKIĆ, dipl. oec.
 2. VENČOSLAV SKRAČIĆ
4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU dobila je 1 mjesto, te je s te liste izabrana:
 1. MATEJA BAŠIĆ, dipl. publ. adm.

III.

Utvrđeno je da su tri izabrana vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati stavila mandat u mirovanje.

1. Hrvatska seljačka stanka, Općinska organizacija Murter i Hrvatska narodna stranka, Općinska organizacija murter dopisom zaprimljenim u pisarnici dana 27. lipnja 2016. godine, izvijestila je Općinu Murter-Kornati da Toni Turčinov i Petar Ježina radi obnašanja nespojive dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća te se na njihova mjesta kao zamjenici određuju ANA BEGIĆ i IVO MARUŠIĆ.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 90. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima Mandatna komisija utvrđuje da Toniju Turčinov i Petru Ježina mandat miruje po sili zakona, a da ih kao vijećnike zamjenjuju Ana Begić i Ivo Marušić, neizabrani kandidati s liste Hrvatske seljačke stranke i Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati -HNS, a koje su sporazumno odredile navedene stranke sukladno članku 81. stavak 3. istog Zakona.

Ana Begić i Ivo Marušić počinju obnašati vijećničku dužnost na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

2. Željana Šikić, dopisom zaprimljenim u pisarnici Općine Murter-Kornati dana 20. lipnja 2016. godine izvijestila je Općine Murter-Kornati da radi osobnih razloga stavlja mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati u mirovanje.

Hrvatska demokratska zajednica, Općinska organizacija HDZ Murter-Kornati podneskom zaprimljenim u pisarnici Općine Murter-Kornati, dana 24. lipnja 2016. godine izvijestila je Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati da će vijećnicu koja je vijećnički mandat stavila u mirovanje zamijeniti Tome Juraga.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima, Mandatna komisija utvrđuje da je Željana Šikić stavila vijećnički mandat u mirovanje, a da je kao vijećnicu zamjenjuje Tome Juraga, neizabrani kandidat s liste Hrvatske demokratske zajednice, koga je odredila Općinska organizacija HDZ-a Murter-Kornati, a s koje je izabrana Željana Šikić.

Tome Juraga, počinje obnašati vijećničku dužnost na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

KLASA: 021-05/16-01/02-
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2
Murter, 28. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
Ivana Juran Magdić

3

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ , broj 33/01, 60/01,129/05, 09(07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst), članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/09.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 1. konstituirajućoj sjednici, od 28. lipnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, izabrani su:

1. Tome Juraga - predsjednik
2. Željko Jerat - član
3. Mateja Bašić - član
4. Dobroslav Juraga - član
5. Venčoslav Skračić - član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-16-3
Murter, 28. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVAJUĆA
Edo Juraga, prof., v. r.

4

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01,129/05, 09(07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst), članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/09.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 1. konstituirajućoj sjednici, od 28. lipnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Edo Juraga bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-16-4
Murter, 28. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVAJUĆA
Edo Juraga, prof., v. r.

5

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć. tekst), članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/09.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 1. konstituirajućoj sjednici, od 28. lipnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati biraju se:

1. Željko Jerat
2. Mateja Bašić

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-16-5
Murter, 28. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVALA
Edo Juraga, prof., v. r.

Općine Murter-Kornati te se umjesto njih imenuju Željko Jerat i Ivana Juran Magdić.

2. Dosadašnja predstavica županijskog upravnog tijela Lidija Bralić razrješuje se dužnosti člana Vijeća za koncesijska odobrenja Općine Murter-Kornati a na njeno mjesto imenuje se Bruno Bilić, viši stručni suradnik za pomorstvo i koncesije Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage članak 3. stavak 2. točka 1., 3. i 4. Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine Murter-Kornati, KLASA: 023-01/14-01-5, URBROJ: 2182/18-01/14-02 od 30. siječnja 2014. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/2014.).

4. Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

5. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-01/16-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1
Murter, 30. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDAVALA
Edo Juraga, prof., v. r.

6

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. i 123/11. – Odluka USRH), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješnju i imenovanju članova Vijeća za
davanje koncesijskog odobrenja

1. Dosadašnji članovi Vijeća za koncesijska odobrenja, predstavnici Općine Murter-Kornati Nino Putniković i Vladimir Turčinov razrješuju se dužnosti članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

VI. OPĆINA PROMINA OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 3. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), te članka 70. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13) načelnik Općine Promina, donosi

PRAVILNIK o Izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama iz službe - radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Promina

Članak 1.

U Pravilniku o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 10/15) u članku 34. stavku 1. al. 1. do 8. brišu se riječi: „proračunske“.

Nakon stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izračun iz stavka 1. ovog članka vrši se primjenom važeće osnove za izračun jubilarne nagrade državnih službenika i namještenika.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 41. briše se točka na kraju rečenice, a umjesto točke dodaje se zarez i riječi: „a u pogledu materijalnih prava odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 110-01/15-1/1

URBROJ: 2182/9-15-1/2

U Oklaju, 27. prosinca 2015.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Tihomir Budanko, v. r.

3

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 10. Odluke o ustrojstvu Jedinственного upravnog

odjela Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 7/16) i članka 41. stavak 3. al.9. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općinski načelnik dana 23. svibnja 2016. donosi

PRAVILNIK o Izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.7/16) u članku 6. briše se stavak 1.

Stavak 2. postaje stavak 1.

Članak 2.

U članku 13., u tekstu tablice, poslovi pod red. brojem 2. „savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove“, pod „potrebno stručno znanje“ riječi „najmanje 1 godina radnog iskustva“ mijenjaju se i glase „najmanje 3 godine radnog iskustva“.

Članak 3.

U članku 13., u tekstu tablice, poslovi pod rednim brojem 5. „spremačica“, u tekstu tablice pod „potrebno stručno znanje“ riječi „položen državni stručni ispit“ se brišu.

Članak 4.

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, čelnik se mora savjetovati o namjeravanoj odluci s radničkim vijećem (sindikatom), ukoliko je utemeljen, te mora radničkom vijeću (sindikatu) dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 023-05/16-01/02

URBROJ: 2182/09-16-2

Oklaj, 06. srpnja 2016.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Tihomir Budanko, v. r.

VII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13) i članka 34. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 6. lipnja 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU Proračuna Općine Ružić za 2015. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2015. godinu sadrži opći i posebni dio, izvještaj o zaduživanju i jamstvima, izvještaj o korištenju proračunske pričuve, izvještaj o provedbi plana razvojnih programa i obrazloženje proračuna.

Članak 2

Opći dio godišnjeg izvještaja sadrži Račun prihoda i izdataka, Račun zaduživanja i Raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

Izvršenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđuje se kako slijedi:

	Izvršenje 2014.(1)	Izvorni plan 2015.(2)	Izvršenje 2015.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.433.711,45	6.183.185,00	4.331.352,92	126,147	0,05
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.045.848,74	3.205.795,00	2.963.849,17	144,87	92,45
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.493,07	3.452.820,00	1.216.327,31	120,97	35,23
RAZLIKA - MANJAK	382.369,64	-405.430,00	151.176,44	32,28	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	23.061,04	405.430,00	405.430,68	100,00	1.758,07
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	405.430,68	0,00	556.607,12	137,28	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2014.(1)	Izvorni plan 2015.(2)	Izvršenje 2015.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.433.711,45	6.183.185,00	4.331.352,92	126,14	70,05
61	Prihodi od poreza	1.181.809,77	1.098.200,00	682.432,23	57,74	62,14
611	Porez i prirrez na dohodak	1.102.645,88	846.200,00	556.259,74	50,45	65,74
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	896.670,20		835.847,37	93,22	0,00
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	83.230,60		110.649,06	132,94	0,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.766,53		29.389,22	114,06	0,00
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	56.260,62		45.754,92	81,33	0,00
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.717,93		0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	0,00		-465.380,83	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	22.134,87	159.000,00	103.142,49	465,97	64,87
6134	Povremeni porezi na imovinu	22.134,87		103.142,49	465,97	0,00

614	Porezi na robu i usluge	57.029,02	93.000,00	23.030,00	40,38	24,76
6142	Porez na promet	24.712,94		4.791,62	19,39	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	32.316,08	18.238,38	56,44	0,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.629.941,89	4.312.290,00	2.856.508,31	175,25	66,24
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.629.941,89	3.475.915,00	2.126.915,00	130,49	61,19
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.078.241,89		1.504.915,00	139,57	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	551.700,00		622.000,00	112,74	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	752.000,00	729.593,31	0,00	97,02
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		729.593,31	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	84.375,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	191.074,37	406.500,00	373.822,29	195,64	91,96
641	Prihodi od financijske imovine	990,32	4.000,00	3.470,87	350,48	86,77
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	990,32		1.490,97	150,55	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		1.979,90	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	190.084,05	402.500,00	370.351,42	194,84	92,01
6421	Naknade za koncesije	62.810,49		64.380,24	102,50	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.456,00		37.344,00	92,31	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.896,00		158.844,00	2.694,10	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.921,56		109.783,18	135,67	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	385.457,30	366.195,00	418.590,09	108,60	114,31
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	4.050,00	0,00	0,00	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	134.037,29	58.395,00	125.753,41	93,82	215,35
6521	Prihodi državne uprave	106,19		326,50	307,47	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.337,78		21.139,07	253,53	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	125.593,32		104.287,84	83,04	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	251.420,01	303.750,00	292.836,68	116,47	96,41
6531	Komunalni doprinosi	123.715,76		113.157,03	91,47	0,00
6532	Komunalne naknade	127.704,25		179.679,65	140,70	0,00
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.428,12	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	45.428,12	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	45.428,12		0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.045.848,74	3.205.795,00	2.963.849,17	147,11	92,45
31	Rashodi za zaposlene	497.024,85	476.215,00	458.630,48	92,28	96,31
311	Plaće (Bruto)	426.433,88	402.118,00	385.017,63	90,29	95,75
3111	Plaće za redovan rad	426.433,88		385.017,63	90,29	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	875,00	8.200,00	7.389,83	844,55	90,12
3121	Ostali rashodi za zaposlene	875,00		7.389,83	844,55	0,00
313	Doprinosi na plaće	69.715,97	65.897,00	66.223,02	94,99	100,49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.466,66		59.677,77	95,54	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.249,31		6.545,25	90,29	0,00
32	Materijalni rashodi	791.808,40	1.154.100,00	969.738,69	122,62	84,03
321	Naknade troškova zaposlenima	30.230,00	33.600,00	26.380,00	87,26	78,51

3211	Službena putovanja	190,00		0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.040,00		25.180,00	89,80	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00		1.200,00	60,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	371.376,74	417.900,00	387.930,40	106,84	92,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.843,85		12.046,14	136,21	0,00
3223	Energija	336.122,04		318.407,59	94,73	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.639,08		56.152,67	274,90	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.771,77		1.324,00	47,77	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	260.719,32	552.150,00	438.787,71	164,91	77,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.154,71		23.419,45	93,10	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	109.713,55		103.594,82	86,37	0,00
3234	Komunalne usluge	16.509,18		11.202,94	67,86	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	330,00		2.884,85	874,20	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	48.098,94		219.407,76	456,16	0,00
3238	Računalne usluge	22.952,56		19.343,81	84,28	0,00
3239	Ostale usluge	37.960,38		58.934,08	155,25	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.988,11	3.000,00	2.285,55	114,96	76,19
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.988,11		2.285,55	114,96	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.494,23	147.450,00	114.355,03	90,37	77,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.350,90		68.118,37	112,87	0,00
3292	Premije osiguranja	3.217,89		2.955,22	91,84	0,00
3293	Reprezentacija	12.873,92		21.051,69	163,52	0,00
3294	Članarine i norme	12.160,00		6.580,00	54,11	0,00
3295	Pristojbe i naknade	1.079,00		1.266,75	117,40	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.812,52		14.383,00	39,02	0,00
34	Financijski rashodi	15.973,75	23.000,00	19.812,91	124,03	86,14
343	Ostali financijski rashodi	15.973,75	23.000,00	19.812,91	124,03	86,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.545,38		15.055,91	120,01	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.428,37		4.757,00	138,75	0,00
35	Subvencije	17.267,64	21.000,00	14.025,18	81,22	66,79
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.267,64	21.000,00	14.025,18	81,22	66,79
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	17.267,64		0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		14.025,18	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.000,00	130.000,00	120.000,00	88,89	92,31
363	Pomoći unutar općeg proračuna	135.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	135.000,00		0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		120.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	367.149,10	1.129.480,00	1.120.841,91	305,28	99,24
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	367.149,10	1.129.480,00	1.120.841,91	305,28	99,24
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	292.150,00		286.950,00	98,22	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	74.999,10		833.891,91	1.111,87	0,00
38	Ostali rashodi	221.625,00	272.000,00	260.800,00	117,68	95,88
381	Tekuće donacije	211.200,00	222.000,00	210.800,00	99,81	94,95
3811	Tekuće donacije u novcu	211.200,00		210.800,00	99,81	0,00
382	Kapitalne donacije	10.425,00	50.000,00	50.000,00	479,62	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.425,00		50.000,00	479,62	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.493,07	3.452.820,00	1.216.327,31	120,97	35,23
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.005.493,07	3.367.820,00	1.206.102,31	119,95	35,81

421	Građevinski objekti	793.925,07	3.052.430,00	1.136.780,10	143,18	37,24
4212	Poslovni objekti	685.587,57		704.599,06	102,77	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	77.462,50		403.846,31	521,34	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	30.875,00		28.334,73	91,77	0,00
422	Postrojenja i oprema	115.193,00	38.000,00	19.478,46	16,91	51,26
4221	Uredska oprema i namještaj	1.818,00		12.446,59	684,63	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	113.375,00		7.031,87	6,20	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	96.375,00	277.390,00	49.843,75	51,72	17,97
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	96.375,00		49.843,75	51,72	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	10.225,00	0,00	68,17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.000,00	10.225,00	0,00	68,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		10.225,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	405.430,68	405.430,00	405.430,68	100,00	100,00
92 Rezultat poslovanja	405.430,68	405.430,00	405.430,68	100,00	100,00
922 Višak/manjak prihoda	405.430,68	405.430,00	405.430,68	100,00	100,00
					100,00

Članak 3.
Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

Račun iz Opis rač. plana	Izvorni plan	Izvršenje 2015.(1)	Indeks 2015.(2)
(2/1)			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
RAZDJEL 001 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78

Izvršenje proračuna po ekonomskoj klasifikaciji

Račun iz Opis rač. plana	Izvorni plan	Izvršenje 2015.(1)	Indeks 2015.(2)
(2/1)			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
RAZDJEL 001 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
311 Plaće (Bruto)	402.118,00	385.017,63	95,75
3111 Plaće za redovan rad		385.017,63	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	7.389,83	90,12
3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.389,83	0,00
313 Doprinosi na plaće	65.897,00	66.223,02	100,49
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.677,77	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.545,25	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	33.600,00	26.380,00	78,51
3211 Službena putovanja		0,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.180,00	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	417.900,00	387.930,40	92,82

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.046,14	0,00
3223	Energija		318.407,59	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		56.152,67	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		1.324,00	0,00
323	Rashodi za usluge	552.150,00	438.787,71	79,46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.419,45	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		103.594,82	0,00
3234	Komunalne usluge		11.202,94	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.884,85	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		219.407,76	0,00
3238	Računalne usluge		19.343,81	0,00
3239	Ostale usluge		58.934,08	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2.285,55	76,19
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.285,55	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.450,00	114.355,03	77,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično		68.118,37	0,00
3292	Premije osiguranja		2.955,22	0,00
3293	Reprezentacija		21.051,69	0,00
3294	Članarine i norme		6.580,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.266,75	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.383,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	19.812,91	86,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.055,91	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.757,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	21.000,00	14.025,18	66,79
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		14.025,18	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00	120.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		120.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.129.480,00	1.120.841,91	99,24
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		286.950,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		833.891,91	0,00
381	Tekuće donacije	222.000,00	210.800,00	94,95
3811	Tekuće donacije u novcu		210.800,00	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.052.430,00	1.136.780,10	37,24
4212	Poslovni objekti		704.599,06	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		403.846,31	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		28.334,73	0,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	19.478,46	51,26
4221	Uredska oprema i namještaj		12.446,59	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.031,87	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	277.390,00	49.843,75	17,97
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		49.843,75	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	10.225,00	68,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.225,00	0,00

Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji

Račun iz Opis rač. plana	Izvorni plan 2015.(1)	Izvršenje 2015.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
RAZDJEL 001 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
Glavni program G10 DJELATNOST OPĆINE	6.658.615,00	4.180.176,48	62,78
Program 0010 ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA, NAČELNIKA JUO	1.121.225,00	913.156,19	81,44
Aktivnost A000001 Rad Općinskog vijeća i Načelnika	80.000,00	68.118,37	85,15
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	68.118,37	85,15
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		68.118,37	0,00
Aktivnost A000002 Tiskanje službenog glasila, objave oglasa i uvezivanja	28.000,00	23.612,94	84,33
323 Rashodi za usluge	28.000,00	23.612,94	84,33
3239 Ostale usluge		23.612,94	0,00
Aktivnost A000003 Trošak reprezentacije i službenih putovanja	28.000,00	23.337,24	83,35
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2.285,55	76,19
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.285,55	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.051,69	84,21
3293 Reprezentacija		21.051,69	0,00
Aktivnost A000004 Proslave, sponzorstva	6.500,00	3.350,00	51,54
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	3.350,00	51,54
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.350,00	0,00
Aktivnost A000005 Proračunska pričuva	15.000,00	11.000,00	73,33
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.000,00	73,33
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.000,00	0,00
Aktivnost A000006 Rashodi za zaposlene	462.000,00	458.630,48	99,27
311 Plaće (Bruto)	390.000,00	385.017,63	98,72
3111 Plaće za redovan rad		385.017,63	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	7.389,83	90,12
3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.389,83	0,00
313 Doprinosi na plaće	63.800,00	66.223,02	103,80
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.677,77	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.545,25	0,00
Aktivnost A000007 Materijalni rashodi	226.350,00	191.728,91	84,70
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	26.380,00	82,44
3211 Službena putovanja		0,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.180,00	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	49.900,00	34.482,44	69,10
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.046,14	0,00
3223 Energija		19.351,67	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.760,63	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume		1.324,00	0,00
323 Rashodi za usluge	125.500,00	120.031,50	95,64
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.419,45	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.985,05	0,00
3234 Komunalne usluge		4.590,44	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.884,85	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		31.486,76	0,00
3238 Računalne usluge		19.343,81	0,00
3239 Ostale usluge		35.321,14	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.950,00	10.834,97	57,18
3292 Premije osiguranja		2.955,22	0,00

3294	Članarine i norme		6.580,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.266,75	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33,00	0,00
Aktivnost A000008	Usluge financijskih institucija	23.000,00	19.812,91	86,14
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	19.812,91	86,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.055,91	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.757,00	0,00
Aktivnost A000009	Katastarske podloge	80.000,00	80.025,00	100,03
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.025,00	100,03
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.025,00	0,00
Aktivnost A000010	Nabavka uredske opreme	15.000,00	12.446,59	82,98
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	12.446,59	82,98
4221	Uredska oprema i namještaj		12.446,59	0,00
Aktivnost A000011	Ulaganja u računalne programe	8.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
Aktivnost A000013	Izdaci za referendum, izbore	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
Aktivnost A000014	Konzultanske usluge	25.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000012	Izrada dokumenata prostornog uređenja	40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00
Tekući projekt T000013	Stretgija razvoja općine	84.375,00	21.093,75	25,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	84.375,00	21.093,75	25,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		21.093,75	0,00
Program 0020	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.215.395,00	908.662,54	74,76
Aktivnost A000013	Javna rasvjeta	338.000,00	319.998,80	94,67
322	Rashodi za materijal i energiju	308.000,00	301.711,92	97,95
3223	Energija		299.055,92	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.656,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	18.286,88	60,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.286,88	0,00
Aktivnost A000014	Održavanje cesta	126.000,00	105.644,43	83,84
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	26.021,54	86,74
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.021,54	0,00
323	Rashodi za usluge	96.000,00	79.622,89	82,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		79.622,89	0,00
Aktivnost A000015	Usluge nadzora	16.250,00	16.250,00	100,00
323	Rashodi za usluge	16.250,00	16.250,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.250,00	0,00
Aktivnost A000016	Ostala komunalna održavanja	54.000,00	28.414,50	52,62
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	25.714,50	85,72
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.714,50	0,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	2.700,00	11,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.700,00	0,00
Aktivnost A000018	Ostale komunalne usluge	15.000,00	6.612,50	44,08
323	Rashodi za usluge	15.000,00	6.612,50	44,08
3234	Komunalne usluge		6.612,50	0,00
Aktivnost A000019	Javni radovi	15.815,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	12.118,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.097,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00

321	Naknade troškova zaposlenima	1.600,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000017 Izgradnja cesta		492.430,00	403.846,31	82,01
421	Građevinski objekti	492.430,00	403.846,31	82,01
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		403.846,31	0,00
Kapitalni projekt K000023 Energetska učinkovitost javne rasvjete		27.900,00	27.896,00	99,99
323	Rashodi za usluge	27.900,00	27.896,00	99,99
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.896,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000024 Tematski putovi		0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000025 Prostorno planska dokumentacija		30.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000026 Izgradnja infrastrukture		0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000027 Kupnja zemljišta za stambenu zonu		70.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
Tekući projekt T000021 Uređenje izvorišta pitke vode		30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Program 0021 ZAŠTITA OKOLIŠA		20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A000023 Tekuća sanacija nelegalnih odlagališta		20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
Program 0030 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.318.000,00	120.000,00	9,10
Aktivnost A000024 Financiranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa		122.000,00	120.000,00	98,36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00	120.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		120.000,00	0,00
Kapitalni projekt K000025 Izgradnja vrtića		1.196.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.196.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
Program 0031 OBNOVA OBJEKATA		1.593.180,00	1.542.372,84	96,81
Aktivnost A000029 Nadzor na radovima obnove objekata		37.500,00	37.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.500,00	0,00
Kapitalni projekt K000027 Obnova škole i antimarične stanice u Otavicama		412.000,00	398.540,87	96,73
421	Građevinski objekti	412.000,00	398.540,87	96,73
4212	Poslovni objekti		398.540,87	0,00
Kapitalni projekt K000030 Uređenje Doma u Gradcu		15.000,00	7.031,87	46,88
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	7.031,87	46,88
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.031,87	0,00
Kapitalni projekt K000031 Obnova školske zgrade u Mirlović polju		312.000,00	306.058,19	98,10
421	Građevinski objekti	312.000,00	306.058,19	98,10
4212	Poslovni objekti		306.058,19	0,00
Kapitalni projekt K000032 Projekt energetske učinkovitosti obiteljskih kuća		781.680,00	778.641,91	99,61
323	Rashodi za usluge	27.000,00	26.250,00	97,22
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.250,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	754.680,00	752.391,91	99,70

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		752.391,91	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
Tekući projekt T000028 Izrada idejnih i glavnih projekata		20.000,00	4.375,00	21,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	4.375,00	21,88
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.375,00	0,00
Tekući projekt T000033 Dodatna ulaganja na objektima		15.000,00	10.225,00	68,17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	10.225,00	68,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.225,00	0,00
Program 0032 SOCIJALNA ZAŠTITA		386.800,00	373.750,00	96,63
Aktivnost A000029 Sufinanciranje cijene prijevoza učeničkih karata		73.800,00	73.800,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.800,00	73.800,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		73.800,00	0,00
Aktivnost A000030 Potpore školskoj djeci i studentima		157.000,00	150.300,00	95,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	150.300,00	95,73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.300,00	0,00
Aktivnost A000031 Potpore obiteljima po zahtjevima		11.000,00	9.400,00	85,45
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	9.400,00	85,45
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.700,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.700,00	0,00
Aktivnost A000032 Potpore za novorođenu djecu		65.000,00	65.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	65.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		65.000,00	0,00
Aktivnost A000033 Financiranje troškova ogrijeva		56.000,00	57.950,00	103,48
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.000,00	57.950,00	103,48
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.950,00	0,00
Aktivnost A000034 Potpore za novosklopljeni brak		12.000,00	12.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	0,00
Aktivnost A000035 Humanitarno djelovanje		8.000,00	5.300,00	66,25
381	Tekuće donacije	8.000,00	5.300,00	66,25
3811	Tekuće donacije u novcu		5.300,00	0,00
Aktivnost A000039 Djelatnost hitne medicinske službe		4.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Program 0033 SPORT		194.500,00	50.834,73	26,14
Aktivnost A000037 Sportske udruge		24.500,00	22.500,00	91,84
381	Tekuće donacije	24.500,00	22.500,00	91,84
3811	Tekuće donacije u novcu		22.500,00	0,00
Kapitalni projekt K000039 Izgradnja i uređenje igrališta Kljaci		30.000,00	28.334,73	94,45
421	Građevinski objekti	30.000,00	28.334,73	94,45
4214	Ostali građevinski objekti		28.334,73	0,00
Kapitalni projekt K000040 Izgradnja igrališta kod Mauzoleja		80.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K000043 Uređenje terena za rekreaciju		60.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Program 0034 RELIGIJA, POLITIKA, KULTURA		142.500,00	141.000,00	98,95
Aktivnost A000045 Politika		30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	0,00
Aktivnost A000046 Službe emitiranja		10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	0,00
Aktivnost A000047 Kultura		40.500,00	38.400,00	94,81
381	Tekuće donacije	40.500,00	38.400,00	94,81

3811	Tekuće donacije u novcu		38.400,00	0,00
	Aktivnost A000048 Ostale udruge	12.000,00	12.600,00	105,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.600,00	105,00
3811	Tekuće donacije u novcu		12.600,00	0,00
	Kapitalni projekt K000056 Izgradnja vjerskih objekata	50.000,00	50.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	0,00
	Program 0040 ZAŠTITA OD POŽARA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	576.015,00	116.375,00	20,20
	Aktivnost A000051 Gorska služba spašavanja	3.000,00	2.000,00	66,67
381	Tekuće donacije	3.000,00	2.000,00	66,67
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	0,00
	Aktivnost A000052 Javna vatrogasna postrojba	10.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
	Aktivnost A000053 Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić	90.000,00	90.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K000055 Obnova Vatrogasnog doma Kljaci	440.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	440.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T000054 Izrada planova i programa	25.015,00	24.375,00	97,44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.015,00	24.375,00	97,44
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		24.375,00	0,00
	Tekući projekt T00055 Civilna zaštita	8.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
	Program 0050 GOSPODARSTVO PODUZETNIŠTVO	75.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A000058 Subvencije	5.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K000054 Izrada prostorno planske dokumentacije za gospodarsku zonu	70.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00
	Program 0060 POLJOPRIVREDA	16.000,00	14.025,18	87,66
	Aktivnost A000062 Subvencije poljoprivrednicima	16.000,00	14.025,18	87,66
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	14.025,18	87,66
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		14.025,18	0,00

Članak 4.

1. Izvještaj o zaduživanju i izvještaj o jamstvima

U svezi članka 87., 90. i 91 Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S ("Narodne novine" br. 55/09, 139/10), u izvještajnom razdoblju općina se nije zaduživala, nije davala niti primata jamstva.

2. Izvještaj o korištenju proračunske pričuve

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ružić za 2015. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 3/15) predviđeno je da se za namjene za koje nisu osigurana sredstva u proračunu, koriste sredstva proračunske pričuve. Proračunom za 2015. godinu, proračunska pričuva je planirana u iznosu od 15.000,00 kuna, a izvršena kako slijedi:

1.	20.02.	500,00 kn	Lovačkom savezu ŠKŽ , potpora za lovački bal	Načelnik
2.	07.03.	5.000,00 kn	Pirotehničaru Zdenku Tomić za troškove liječenja	Općinsko vijeće
3.	08.04.	800,00 kn	Maturantima Srednje škole Drniš, potpora za organizaciju maturalnog plesa	Načelnik
4.	02.06.	1.000,00 kn	Rebeki Radić iz Primoštena potpora za troškove liječenja	Općinsko vijeće
5.	10.08.	2.000,00 kn	Gradu Drnišu, za organizaciju Festivala pršuta	Načelnik
6.	27.10.	1.000,00 kn	Učenicima Srednje škole Drniš, potpora za odlazak u Vukovar	Načelnik
7.	24.11.	700,00 kn	NK Zagora Unešić , potpora za donatorsku večer	Načelnik
Ukupno		11.000,00 kn		

3. Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa

U Planu razvojnih programa realizirani su slijedeći planirani projekti i aktivnosti:

Mjera 1.1. Gradnja komunalne infrastrukture

- 3.1. Kapitalni projekt (K000017) izgradnje cesta realiziran je u iznosu 403.846,31 kuna, a uređeno je cca 5.800,00 m² cesta.
- 3.2. Kapitalni projekt (K000056) izgradnje vjerskih objekata kroz donacije župama izvršen je u iznosu 50.000,00 kuna.

Mjera 1.2. Izgradnja i poboljšanje obrazovne i sportske infrastrukture

- 3.3. Kapitalni projekt (K00039) izgradnje igrališta u Kljacima realiziran je u iznosu 28.334,73 kuna, a nabavljena je oprema i materijal za pomoćni objekat na igralištu.
- 3.4. Aktivnost (A000037) Donacije sportskim udrugama realizirana je u iznosu 22.500,00 kuna i donirana su sredstva za šest MNK klubova.

Mjera 1.3. Razvoj lokalne i socijalno osjetljive zajednice

- 3.5. Aktivnost (A000029) sufinanciranje cijene učeničkih karata realizirana je u iznosu 73.800,00 kuna za 47 učenika Srednje škole Drniš.
- 3.6. Aktivnost (A000030) potpore školskoj djeci i studentima izvršena je u iznosu 150.300,00 kuna za 76 učenika srednje škole, 95 osnovne i 28 studenata.
- 3.7. Aktivnost (A000031) potpore socijalno ugroženim obiteljima izvršena je u iznosu 9.400,00 kuna za 5 korisnika .
- 3.8. Aktivnost (A000032) potpore za novorođenu djecu izvršena je u iznosu 65.000,00 kuna za 18 novorođena djeteta.
- 3.9. Aktivnost (A000034) potpore za novosklopljeni brak izvršena je u iznosu 12.000,00 kuna za 6 novosklopljenih brakova.
- 3.10. Aktivnost (A000033) sufinanciranje troškova ogrjeva izvršena je u iznosu 57.950,00 kuna za 61 korisnika zajamčene minimalne naknade.

Mjera 1.4. Razvoj potporne infrastrukture za daljnji razvoj kulturnog i društvenog života

- 3.11. Kapitalni projekt (K000027) obnove i uređenja Osnovne škole i Antimalarične stanice u Otavicama realiziran je u iznosu 398.540,87 kuna odnosno dva obnovljena kulturna dobra. Projekt je sufinanciran od strane Ministarstva kulture u iznosu 300.000,00 kuna i Šibensko-kninske županije u iznosu 20.000,00 kuna.
- 3.12. Kapitalni projekt (K000030) uređenje Doma u Gradcu realiziran je u iznosu 7.031,87 kuna odnosno nabavljen i ugrađen materijal i oprema.
- 3.13. Kapitalni projekt (K000031) obnova i uređenje škole u Mirlović Polju realiziran je u iznosu 306.058,19 kuna. Projekt je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu 252.000,00 kuna.
- 3.14. Aktivnost (A000047) Tekuće potpore udrugama realiziran je u iznosu 38.400,00 kuna odnosno dodijeljene potpore za tri KUD-a, uz napomenu da je KUD-u Kljaci za Ilindensku feštu u 2015. godini doniran iznos od 4.900,00 kuna od strane Grada Zagreba.

Mjera 1.5. Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća

- 3.15. Projekt (K000032) energetske obnove obiteljskih kuća realiziran je u iznosu 778.641,91 kuna , ukupno je energetska obnovljena 14 objekata. Projekt je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitosti u iznosu 729.592,89 kuna, općine 22.799,02 i troškovi nadzora za projekt u iznosu 26.250,00 kuna.

4 Obrazloženje ostvarenja proračuna

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15), te Pravilnika opolugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13), utvrđena je obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, u izvještajnom razdoblju iskazani su naplaćeni prihodi, dok su rashodi i izdaci iskazani neovisno o tome dali su plaćeni.

Za 2015. godinu su doneseni Proračun i dvoje Izmjene i dopune proračuna. Ukupno planirana sredstva iznosila su 6.658.615,00 kuna, od toga višak 405.430,48 kuna.

Izvršenje proračuna u izvještajnom razdoblju prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Prihodi su ostvareni u iznosu 4.331.352,92 kuna ili 65,04% od plana, odnosno 126% u odnosu na prethodnu godinu.

Povećanje u odnosu na prethodnu godinu je nastalo zbog projekta energetske učinkovitosti koji je sufinancirao iznosu Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 80 %-om iznosu (729.593,31 kuna).

Prihodi od poreza (skupina 61) su ostvareni u iznosu 556.259,74 kuna ili 57,74% u odnosu na prethodnu godinu zbog zakonskih propisa o povratu poreza na dohodak na područjima posebne državne skrbi koji se u 2015. godini vraća iz proračuna JLP(R)S.

Pomoći (skupina 63) u iznosu 2.856.508,31 kuna su: A) tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu 1.447.915,00 kuna (637.739,00 Kuna ime povrata poreza na godinu, 267.508,00 kuna na ime poreza na dobit jedinicama koje imaju status potpomognutog područja i 542.668,00 kuna pomoći planirane za 2014. godinu),

B) tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 57.000,00 kuna za troškove ogrjeva

C) kapitalne pomoći su pomoći od Ministarstva kulture u iznosu 300.000,00 kuna za uređenje objekata i. Meštrovića u Otavicama, 20.000,00 kuna iz Županijskog proračuna za istu namjenu, 50.000,00 kuna Ministarstva kulture za istu namjenu iz 2014. godine, 252.000,00 kuna sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za obnovu i uređenje zgrade stare škole u Mirlović polju. Na poziciji kapitalnih pomoći su i pomoći FZOEU za energetske učinkovitost obiteljskih kuća u iznosu 729.593,31 kuna.

Rashodi poslovanja su izvršeni u iznosu 2.963.849,17 ili 92,45% od godišnjeg plana. Najveće odstupanje u odnosu na prošlu godinu je kod materijalnih rashoda, rashoda za intelektualne i osobne usluge (Izvršeno je 219.407,76) a većina iznosa odnosi se na izradu geodetskih elaborata za nerazvrstane ceste, usluge nadzora i troškovničke dokumentacije nad objektima, trošak Povjerenstva za program ENU i ugovor o djelu za poslove natječaja za pročelnika.

Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) su znatno veći nego prethodne godine iz razloga što je realizirani projekt ENU obiteljskih kuća u iznosu 752.391,91 kuna u ovoj skupini izdataka.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su izvršeni u iznosu 1.216.327,31 kuna ili 35,23 % od plana, a odnose se na uređenje objekata Ivana Meštrovića u Otavicama uređenje stare škole u Mirlović Polju, asfaltiranje cesta, materijal i oprema za pomoćni objekat igrališta u Kljacima, izrada strategije razvoja općine kao i planovi i programi iz domene zaštite od požara i zaštite i spašavanja.

Ukupni rashodi i izdaci su izvršeni u iznosu 4.180.228,11 kuna.

U izvještajnom razdoblju u bilanci na dan 31.12.2015. godine je iskazan višak prihoda poslovanja i iznosi 1.150.934,43 kuna i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 594.327,31 kuna, odnosno višak raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu 556.607,12 kuna.

Stanje žiroračuna na dan 31.12.2015. godine je 654.958,80 kuna.

Stanje blagajne na dan 31.12.2015. godine je 698,95 kuna.

Članak 5

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ružić će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-05/16-01/2
URBROJ: 2182/08-16-2
Gradac, 6. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

10

Na temelju članka 109., stavka 4., a u vezi sa člankom 201., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09. i 04/13.) Općinsko vijeće Općine Ružić na 18. sjednici, odr 06. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o Usklađenju Prostornog plana uređenja
Općine Ružić sa Zakonom
o prostornom uređenju
(„Narodne novine“, broj 153/13.)

Članak 1.

Donosi se Odluka o Usklađenju Prostornog plana uređenja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/04. i 07/12.) sa člankom 201. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13.).

Članak 2.

Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Usklađenje), izrađenom od URBOS d.o.o. Split, broj elaborata 678/16, sadrži:

A TEKSTUALNI DIO
I. OBRAZLOŽENJE USKLAĐENJA
II. ODLUKA O USKLAĐENJU (ODREDBE ZA PROVOĐENJE)
III. PRILOZI

B GRAFIČKI DIO
4. Građevinska područja
listovi broj: 4.1., 4.2., 4.3., 4.9., 4.10., 4.11., 4.16., 4.17. i 4.18.

Na grafičkim prikazima iz ovog članka prikazani su izgrađeni, neizgrađeni i neizgrađeni neuređeni dijelovi građevinskog područja.

Članak 3.

Donošenjem Usklađenja, kartografski prikazi navedeni u članku 2. ove Odluke zamjenjuju iste kartografske prikaze Prostornog plana uređenja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/04. i 07/12.).

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Donošenjem Usklađenja dopunjuju se Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/04. i 07/12.), u daljnjem tekstu: Odredbe, i to:

U članku 4., točke a), alineja 1. Odredbi se mijenja i glasi:

„izgrađeni, neizgrađeni i neuređeni dijelovi građevinskog područja naselja“

Članak 5.

U članku 7. mijenja se 1. stavak Odredbi i glasi:

„Unutar građevinskog područja, ovim Usklađenjem je utvrđeno razgraničenje na:

- izgrađeni dio građevinskog područja
- neizgrađeni dio građevinskog područja
- neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura

Građevinska područja prikazana su na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 i na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.“

U članku 7. stavak 3. Odluke se mijenja i glasi:

„Neizgrađene građevinske čestice koje nemaju direktan pristup na prometnu površinu, a koje na kartografskim prikazima iz članka 2. ove Odluke u mj. 1:5000 nisu označene kao neuređene, ostvaruju svoje pravo (status uređenog) objedinjenjem s jednom ili više susjednih čestica od kojih barem jedna posjeduje pravo neposrednog pristupa na prometnu površinu ili korištenjem prava služnosti preko susjednih čestica zemljišta.“o

U članku 7. Odluke brišu se stavci 4 i 5.

Članak 6.

U članku 126. Odredbi u 1. i 2. stavku briše se riječ „naselja“.

U članku 126. stavak 4. se mijenja i glasi:

„Unutar neuređenog dijela građevinskog područja ishođenje akta za građenje sukladno Zakonu, moguće je samo posredno na temelju urbanističkog plana uređenja.“

Članak 7.

Elaborat Usklađenja izrađen je u šest (6) izvornika, analogni oblik i digitalni oblik (pdf, dwg format), od kojih je jedan izvornik za izrađivača (URBOS). Izvornici su ovjereni pečatom Općinskog vijeća i potpisani po predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 8.

Uvid u Usklađenje može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ružić i na mrežnim stranicama Općine Ružić.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Grafički dio, Obrazloženje usklađenja i Prilozi, koji čine sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave.

KLASA: 350-02/15-01/3

URBROJ: 2182/08-16-5

Ružić, 6. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

11

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Ružić na 18. sjednici, od 06. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
o uključivanju u
Udrugu „Partnersko vijeće za tržište rada
Šibensko-kninske županije“

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Ružić suglasna je aktivno sudjelovati u djelovanju udruge „Partnersko vijeće za tržište rada Šibensko-kninske županije“, (u daljnjem tekstu: PVTR-ŠKŽ), kao jedan od članova.

Članak 2.

Ciljevi udruge PVTR-ŠKŽ su podrška razvoju organizacija javnog, privatnog i nevladinog sektora u stvaranju i provođenju politika zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa na području Šibensko-kninske županije, te informiranje javnosti o važnosti osnaživanja ljudskih resursa na području Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Predstavnik Općine Ružić u udruzi PVTR-ŠKŽ posebnom odlukom imenovat će načelnik Općine Ružić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 100-01/16-01/2

URBROJ: 2182/08-16-1

Gradac, 06. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

12

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 06. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
o uključivanju u „Društvo Naša djeca
Drniš“

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Ružić suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju „Društva Naša djeca Drniš“, (u daljnjem tekstu: Društvo), kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi:

- poticanja i provedbi aktivnosti djece u slobodnom vremenu koje kod djece šire znanje, iskustvo, kreativnost, humanost i volonterstvo,
- pokretanja i koordinacija akcija koje doprinose zagovaranju, promociji i provedbi dječjih prava i aktivnog dječjeg sudjelovanja u lokalnoj zajednici, te
- podrške i osnaživanja roditelja u odgoju i razvoju djece na području Grada Drniša, te susjednih općina: Promina, Ružić i Unešić.

Članak 2.

Predstavnik Općine Ružić u „Društvo Naša djeca Drniš“ kao i njegova zamjenika imenovati će Općinski načelnik Općine Ružić posebnom odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 600-01/16-01/1

URBROJ: 2182/08-16-1

Gradac, 06. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

13

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/09 i 94/13) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 06. lipnja 2016. godine, donosi

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE RUŽIĆ

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Ružić utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Ružić.

Članak 2.

Općina Ružić ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Ružić u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Ružić, za tekuću godinu.

Članak 3.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Ružić čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Program	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Drniš – Područni odjel Gradac	Gradac, Put škole 52, u objektu Područne škole Gradac	Grad Drniš	Petosatni program – jedna mješovita grupa	15

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Ružić može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Na području Općine Ružić mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Ružić nije osnivač, ali općina ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u tim ustanovama.

Članak 5.

Općina Ružić, vodeći računa o potrebama građana i zadovoljavanju načela dostupnosti planira osnivanje novog dječjeg vrtića sa sjedištem u naselju Gradac kao i izgradnju novog objekta dječjeg vrtića u naselju Gradac koji bi u potpunosti udovoljavao uvjetima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 6.

Ovaj Plan dostavlja se Šibensko-kninskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Šibensko-kninske županije.

Članak 7.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Ružić stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/16-01/1
URBROJ: 2182/08-16-1
Gradac, 06. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

14

Temeljem odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 6. lipnja 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 612-01/14-01/7
 URBROJ.: 2182/08-16-4
 Gradac, 6. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
 Damir Prnjak, v. r.

15

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br. 8/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 6. lipnja 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih davanja Općine Ružić za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih davanja Općine Ružić za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 551-06/14-01/3
 URBROJ: 2182/08-16-4
 Gradac, 6. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
 Damir Prnjak, v. r.

16

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 96/16) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br. 8/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 6. lipnja 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u sportu Općine Ružić za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Ružić za 2015. godinu koje je u prilogu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 620-01/14-01/2
 URBROJ: 2182/08-16-4
 Gradac, 6. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
 Damir Prnjak, v. r.

