

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

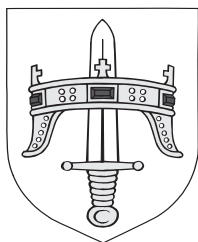
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIV.

Šibenik, 1. ožujka 2017.

Broj 3

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

7. PLAN upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2017. godinu ..... 3
8. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ..... 6
9. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2017. godinu ..... 11

### II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

3. ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija ..... 11

### III. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKI NAČELNIK

5. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje ..... 12
6. ODLUKA o izmjeni odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kistanje ..... 13

### 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. ISPRAVAK Proračuna Općine Kistanje za 2017. godinu i projekcije proračuna za 2018. i 2019. godinu ..... 13
2. ISPRAVAK Plana razvojnih programa Općine Kistanje za 2017. godinu sa projekcijom za 2018. i 2019. godinu ..... 13

### IV. OPĆINA MURTER-KORNATI 1. OPĆINSKI NAČELNIK

2. PLAN prijma u službu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu ..... 14

### 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. ISPRAVAK Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2016. godinu ..... 14

### V. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna (II) Prostornog plana uređenja Općine Pirovac ..... 15

2.ODLUKA o izmjenama Odluke o visini naknade za korištenje prostora vlasništva Općine Pirovac u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe ..... 16

3. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2017. godini..... 17

4. PLAN prijma u službu Općine Pirovac za 2017. godinu ..... 19

## **VI. OPĆINA PROMINA OPĆINSKI NAČELNIK**

1.ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Promina .....20

2. ODLUKA o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Promina Oklaj .....20

## **VII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK**

4.ODLUKA o dodjeli subvencije redovnim studentima za akademsku godinu 2017. ....21

5. PLAN prijma u službu u Općini Rogoznica za 2017. godinu .....21

## **VIII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKI NAČELNIK**

1. PLAN prijma u službu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Unešić za 2017. godinu .....23

---

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

7

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), župan Šibensko-kninske županije, donosi

## PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

### UVODNE ODREDBE

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) propisano je da pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave - županija odnosno jedinica lokalne samouprave - gradova/općina.

Županije, sukladno zakonskim odredbama, vode brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom, te daju na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje građevine od važnosti za županiju.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granica pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Od svih sredstava koja se uprihoduju od pomorskog dobra jedan dio pripada proračunskim sredstvima županija i ista se namjenski koriste za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije čine:

- jedna trećina sredstava od naknada za koncesije od pomorskog dobra koje se nalazi na području Šibensko-kninske županije,
- sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno očevidnik jahti koje se vode lučkim kapetanijama na području Šibensko-kninske županije,
- naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu županija za pomorsko dobro na njihovom području ili namjenska sredstva koja se transferima iz drugih proračuna mogu prenijeti u županijski proračun u svrhu izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom.

### I. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

#### A) PLAN PRIHODA

Usvajanjem Proračuna Šibensko-kninske županije za 2017. godinu, pored očekivanog prijenosa sredstava iz 2016. godine u iznosu od 700.000,00 kuna planirano je da će se od naknada za uporabu pomorskog dobra uprihodovati 5.510.000,00 kuna (od toga 3.500.000,00 kuna od naknada za koncesije od pomorskog dobra, 2.000.000,00 kuna od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti), 10.000,00 kuna od podnositelja zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za područja koja nisu u godišnjem planu.

Planirana sredstva za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije u Proračunu Šibensko-kninske županije iznose ukupno 6.210.000,00 kuna.

#### B) RASPORED IZDATAKA

Izdaci su raspoređeni kako slijedi:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Za utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu | 700.000,00   |
| 2. Za sanaciju pomorskog dobra  | 900.000,00   |
| 3. Za izgradnju i održavanje lučke podgradnje   | 2.300.000,00 |
| 4. Za provedbu postupka dodjele koncesije na pomorskom dobru  | 100.000,00   |
| 5. Za unapređenje i zaštitu pomorskog dobra   | 50.000,00    |

6. Za poticanje i promicanje aktivnosti na otocima	100.000,00
7. Za poticanje obavljanja linijskog pomorskog prijevoza na župan. i lokalnim linijama	50.000,00
8. Za provedbu plana intervencija kod iznenadnom onečišćenja mora, za ŽOC, ECO brod, ispitivanje kakvoće mora te sudjelovanje na projektima	2.010.000,00

- Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu odnose se na izdatke koji su potrebni za izradu samog prijedloga granice pomorskog dobra, dokumentacije koja se prilaže uz prijedlog granice pomorskog dobra (geodetske podloge, izvodi iz posjedovnih listova, kopije katastarskih planova, izvodi iz zemljišnih knjiga, izvodi iz važećih dokumenata prostornog uređenja), hidrografske izmjere priobalnog pojasa i izdatke za provedbu granice pomorskog dobra (geodetski elaborati za razgraničenje pomorskog dobra) te za financiranje rada stručnih tijela na pomorskom dobru (Povjerenstvo za granice pomorskog dobra).

- Izdaci za sanaciju pomorskog dobra namijenjeni su sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja, na temelju zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

- Izdaci za izgradnju i održavanje lučke podgradnje namijenjeni su za sufinanciranje i održavanje pomorsko građevinskih objekata lučkog područja, a u skladu sa planom i programom Lučke uprave Šibensko-kninske županije kao i prioriteta Šibensko-kninske Županije.

- Izdaci za provedbu postupka dodjele koncesije na pomorskom dobru odnose se na izdatke za izradu stručnih podloga za koncesioniranje koje je potrebno izraditi sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, a u cilju koncesioniranja pomorskog dobra.

- Izdaci za unapređenje i zaštitu pomorskog dobra namijenjeni su za unapređenje GIS-a pomorskog dobra te stručnih podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije mora i obalnog područja.

- Izdaci za poticanje i promicanje aktivnosti na otocima odnosi se na poticanje gospodarskog razvoja, poticanje razvoja otočne proizvodnje te promicanje otoka.

## II. PLAN IZVANREDNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Plan izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

### A. SANACIJA POMORSKOG DOBRA

Županija vodi brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Odluku o sanaciji i iznosu koji će biti izdvojen za saniranje štete po izvanrednom događaju donosi Župan na temelju zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

### B. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA, GRANICE LUČKOG PODRUČJA I NJIHOVA PROVEDBA

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata a koje se ne nalaze u ovom planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan). Kad se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija zahtjeva se financira iz pozicije županijskog proračuna - izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu.

Izrađeni prijedlog granice županijsko povjerenstvo dostavlja Povjerenstvu za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH na daljnje postupanje. Utvrđivanje prijedloga granica lučkog područja na područjima lučkih područja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja za sve luke u sastavu Lučke uprave Šibensko-kninske županije radi usklađenja lučkih područja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 141/06) i Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanje maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda („Narodne novine“, broj 94/07) kao i utvrđivanje prijedloga granica lučkog područja na područjima novih lučkih područja luka otvorenih za javni promet.

1.U 2017.godini planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra za slijedeće:

Granica №	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Obuhvat ml
1	Tisno	Tisno	Predio Petrića Glava	945
2	Tisno	Tisno	Uv.Jazina-Tišnjanski rat	1.670
3	Tisno	Tisno	Tišnjanski rat-Uv.Rastovica	1.620
4	Murter-Betina	Tisno	Uv.Lučice-Modrave	60
5	Murter-Betina	Murter-Kornati	otok Prišnjak	1.012
6	Martinska	Šibenik	Uv.Martinska-Šibenski most	3.500
7	Martinska	Šibenik	Šibenski most-Dobri dolac	2.500
8	Zaton-Raslina	Šibenik	Šarina Uv.-Uv.Ljuta	2.370
9	Zaton-Raslina	Šibenik	Uv.Ljuta-Uv.sv.Mihovil	2.760
10	Crnica	Šibenik	Rt Križ - Rt sv.Josip	2.606
11	Crnica	Šibenik	rt Križ - rt Velika Kapela	1.690
12	Crnica	Šibenik	rt Velika Kapela-ex tef	3.320
13	Donje Polje	Šibenik	uv.Dumboka - rt Južni turan	1.745
14	Bilice	Bilice	uv.Vrulje-Zapadni dio	820
15	Krapanj	Šibenik	Južna Punta-Stari Porat	272
16	Primošten	Primošten	Predio Dobri Dolac	1.050
17	Primošten	Primošten	Marina Lučica-Rt Kremik	1.700
18	Primošten	Primošten	Uvala Kremik	1.870
19	Primošten	Primošten	Rt Kremik-Gačinov bok	2.250

te po zahtjevima stranaka u skladu s člankom 4. Uredbe o utvrđivanju granica pomorskog dobra (NN 8/04 i 82/05).

Troškovi utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkog područja podmiruju se iz Proračuna Šibensko-kninske županije i iz naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice. Utvrđivanje prijedloga granice lučkog područja za luke otvorene za javni promet prema zahtjevu Lučke uprave Šibensko-kninske županije, a sukladno članku 11. Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja („Narodne novine“, broj 94/07) i luke posebne namjene sukladno donesenim prostornim planovima gradova i općina.

2.U 2017. godini planirana je izrada Parcelacijskih elaborata – provedba Uredbi Vlade RH i Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za slijedeće:

№	broj pr.gran.	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	IZRAĐENI PR. GRANICA	RJEŠENJA MINISTARSTVA
1	134	Murter - Betina	Murter	Jersani Luke	KI:934-04/14-01/19	KI: UP/I 342-01/14-01/170
2	377	Murter - Betina	Murter	Predio Luke (t.c. Konzum)	KI:934-04/16-01/15	KI: UP/I 342-22/16-01/52
3	245	Srima	Vodice	Suha punta	KI:934-04/04-01/9	KI: UP/I 342-01/04-01/33
4	273	Jezera	Tisno	Stari Porat - Jezera	KI:934-04/09-01/41	KI: UP/I 342-22/15-01/16
5	378	Donje Polje	Šibenik	Uvala Podsolarska	KI:934-04/16-01/16	KI: UP/I 342-22/16-01/55
6	378	Murter - Betina	Murter	Uvala Stani - Modrave	KI:934-04/16-01/22	KI: UP/I 342-22/16-01/103

te izrada elaborata temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zaprimljenih u 2017. godini.

### III. PLAN DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU U 2017. GODINI

Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru provodi se sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04 141/06, 38/09 i 123/11), Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 i 83/12), te Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), a nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama (za koncesije koje sadrže i kopneni dio pomorskog dobra) te ishoda odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije.

Provedba postupka davanja koncesija na pomorskom dobru u 2017. godini odvijat će se na područjima za koja postoji interes potencijalnih ovlaštenika koncesija sve s ciljem valorizacije prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za

zapošljavanje i gospodarski rast na području Šibensko-kninske županije i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

Upravni odjel provest će pokrenute postupke kao i prethodna pitanja (utvrđivanje granica pomorskog dobra) za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u svrhu:

Rb.	Vrsta koncesije/ Lokacija	Vrijeme trajanja koncesije
1.	Sidrište / otok Logorun, Općina Tribunj	10-12
2.	Sidrište / Uvala Bizikovica, otok Žut Općina Murter-Kornati	10-12
3.	Sidrište/ Uvala Zmiščica, otok Zminjak, Općina Murter-Kornati	10-12
4.	Sidrište / Vožarica i Srednja Draga južno od Skradina	10-12
5.	Sidrište/ Uvala Jamina, Općina Murter-Kornati	10-12
6.	Privezište u funkciji autokampa u Žaboriću – Jasenovu	10-12
7.	Uzgjajalište školji/ribe, Otok Logorun, Općina Tribunj	12-15
8.	Brodogradilište /Sovlje, Općina Tribunj	15-20
9.	Plaža/ ispred autokampa Adriatic, Općina Primošten	10-15
10.	Sportska luka „Stari Porat–Muline“ i Sveti Mihovil-Draga“ u Raslini	5-10
11.	Privezište u funkciji turističkog naselja na dijelu k.č. 3681 i 5408/2 k.o. Donje Polje	10-15
12.	Ugostiteljsko-tristička namjena, na kat. čest. 6011 K.O. Šibenik u Šibeniku	10-12
13.	Ugostiteljsko-turistička namjena /predio „Sudačka kućica“ u Zatonu, Grad Šibenik	10-12
14.	Posebna upotreba/ HEP Kozarica nova, k.o. Sevid	20
15.	Posebna upotreba /Vodovod i odvodnja, Kanalizacijski kolektor, Općina Rogoznica	20
16.	Posebna upotreba/HEP dionica Tisno – Murter	20

a u svemu prema Prostorom planu Šibensko – kninske županije kao i prostornim planovima jedinica lokalne samouprave.

IV. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE u ukupnom iznosu od 2.300.000,00 kuna, konkretno za:

Rb.	Luka otvorena za javni promet	(kuna)
1.	Šibenik	2.000.000,00
2.	Bilice	300.000,00

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”. Ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

KLASA:934-04/16-01/49  
URBROJ:2182/1-06-16-1  
Šibenik, 01. prosinca 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

## 8

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, donosi

### PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13, 2/14, 3/14,

13/15, 15/15, 1/16, 3/16, 9/16, 10/16, 12/16, 13/16 i 2/17 –pročišćeni tekst) – u nastavku: Pravilnik), u članku 5., stavku 1., točka 8. (Upravni odjel za proračun i financije) mijenja se i glasi:

## 8. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta	Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.								
01.	Pročelnik upravnog odjela	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.</td> <td>GLAVNI RUKOVODITELJ</td> <td>/</td> <td>1.</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Rukovodi radom Odjela; prati propise iz nadležnosti proračuna i financija; izrađuje nacрте akata u području financija; ustrojava županijsku riznicu; organizira poslove financiranja javnih potreba; daje stručno obrazloženje i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima; izvješćuje župana i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna; obavlja poslove konsolidacije Proračuna; obavlja poslove unutarnjih kontrola; obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika; obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	/	1.	<p>- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke</p> <p>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni stručni ispit,</p> <p>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	/	1.									
02.	Viši savjetnik za proračun i financije	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II.</td> <td>VIŠI SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>4.</td> </tr> </tbody> </table> <p>-Prati propise iz nadležnosti proračuna i financija; obavlja poslove u programu financijskog knjigovodstva vezano za unos planova, unos proračuna i rebalansa, te kontrolu izvršavanja proračuna proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije; izrađuje konsolidirana financijska izvješća za Šibensko-kninsku županiju; obavlja poslove koordinacije proračunskih korisnika; priprema upute</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.	<p>- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke</p> <p>- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni stručni ispit.</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.									

		proračunskim korisnicima vezano za evidenciju poslovnih događaja te iste usklađuje s evidencijom u glavnoj knjizi proračuna; ustrojava županijsku riznicu te ustrojava evidenciju i praćenje EU projekata kroz sustav županijske riznice, kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika; vodi centralnu evidenciju ugovora; vodi centralnu evidenciju vrijednosnih papira; izrađuje potrebne analize; obavlja i druge poslove koji mu se povjere										
03.	Viši savjetnik za proračun i financije	<table border="1"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>VIŠI SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>4.</td> </tr> </table> <p>- Izrađuje plan proračuna, prati i analizira sve prihode i rashode i usklađuje ih s planom proračuna; izrađuje financijska izvješća, potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, bruto bilancu; surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza; u programu financijskog knjigovodstva vodi cjelokupnu Glavnu knjigu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.	<p>Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.									
04.	Savjetnik za proračun i financije	<table border="1"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>5.</td> </tr> </table> <p>- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela; izrađuje plan proračuna, prati i analizira sve prihode i rashode i usklađuje ih s planom proračuna; izrađuje financijska izvješća, potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, bruto bilancu;</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	II.	SAVJETNIK	/	5.	<p>Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
II.	SAVJETNIK	/	5.									



		<p>suraduje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza; prati i analizira rješenja i naplatu prihoda od poreza za cestovna motorna vozila; mjesečno prati i analizira izdatke svih decentraliziranih funkcija; u programu financijskog knjigovodstva vodi cjelokupnu Glavnu knjigu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>											
05.	Savjetnik za računovodstvo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II.</td> <td>SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	II.	SAVJETNIK	/	5.	<p>- Obavlja poslove obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja; obavlja poslove u programu isplate svih naknada; vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara; vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela; obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	<p>Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit.</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG										
II.	SAVJETNIK	/	5.										
06.	Referent za fakture	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III.</td> <td>REFERENT</td> <td>/</td> <td>11.</td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	III.	REFERENT	/	11.	<p>- Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa; vodi centralnu evidenciju svih ugovora; vodi evidenciju vrijednosnih papira; unosi poslovne partnere u bazu podataka; preuzima račune za plaćanje iz dostavne knjige, vrši formalnu kontrolu računa, skenira ih, usklađuje račune s narudžbenicama/ugovorima, unosi račune u sustav plaćanja, te ih prosljeđuje upravnim odjelima na plaćanje prema nadležnosti, usklađuje</p>	<p>- Stupanj srednje stručne spreme ekonomske struke; - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit.</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG										
III.	REFERENT	/	11.										

		otvorene stavke s dobavljačima; ispostavlja izlazne račune za vlastite prihode proračuna i prati njihovu naplatu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere.										
07.	Stručni suradnik za financije	<table border="1"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>III.</td> <td>STRUČNI SURADNIK</td> <td>/</td> <td>8.</td> </tr> </table> <p>- Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje na temelju ispravno unesenih naloga pojedinih odjela, povlačenjem istih u program; izrađuje naloge Upravnog odjela za proračun i financije prema pristiglim fakturama, zahtjevima i sl., troškovima određuje poziciju, naloge povlači u program i priprema ih za zbrojni nalog za plaćanje; vodi knjigu nabave uredskog materijala; izrađuje primke-izdatnice i kartice nabavljenog materijala; obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	III.	STRUČNI SURADNIK	/	8.	<p>- Stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske struke</p> <p>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni stručni ispit.</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
III.	STRUČNI SURADNIK	/	8.									
08.	Referent – blagajnik	<table border="1"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>III.</td> <td>REFERENT</td> <td>/</td> <td>11.</td> </tr> </table> <p>- Vodi blagajničko poslovanje; radi u programu isplate plaća i drugih primanja; izrađuje statistička izvješća o bolovanjima; obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela; obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	III.	REFERENT	/	11.	<p>- Stupanj srednje stručne spreme ekonomske struke</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- položen državni stručni ispit.</p>	1
KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
III.	REFERENT	/	11.									

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

KLASA: 022-04/17-01/1  
 URBROJ: 2182/1-06-17-2  
 Šibenik, 03. veljače 2017.

**9**

Na temelju članka 5. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14-RUSRH) i članka 50. i 82. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, dana 31. siječnja 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2017. godinu**

1. Župan Šibensko-kninske županije, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Broj: 95-01/17, od 30. siječnja 2017. godine, donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2017. godinu.

2. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2017. godinu u priloženom i sastavnom dijelu sadrži Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Šibensko-kninsku županiju u 2017. godini.

3. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2017. godinu je sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 501-05/17-01/1  
URBROJ: 2182/1-06-17-2  
Šibenik, 31. siječnja 2017.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

**II.****OPĆINA BISKUPIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK****3**

Na temelju članka 9. stavak 2. a u svezi sa člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 ), načelnik Općine Biskupija, dana 24. siječnja 2017. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o Izmjenama i dopunama odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija****Članak 1.**

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija Klasa:120-01/10-01/10, Urbroj:2182/17-01-10-01 od 15. rujna 2010. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/10), članak 2. mijenja se i glasi:

Osnovica iz članka 1. utvrđuje se kako slijedi:

-od 01. siječnja 2017. godine do 31. srpnja 2017. godine u iznosu od 5.211,02 kuna bruto i primjenjuje se s plaćom za mjesec siječanj 2017. godine,

-od 01. kolovoza 2017. godine do 31. listopada 2017. godine u iznosu od 5.315,24 kuna bruto i primjenjuje se s plaćom za mjesec kolovoz 2017. godine,

- od 01. studenoga 2017. godine pa nadalje u iznosu od 5.421,54 kuna bruto i primjenjuje se s plaćom za mjesec studeni 2017. godine.“

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/17-01/1  
URBROJ: 2182/17-02-17-01  
Biskupija, 24. siječnja 2017.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ognjen Vukmirović, v. r.

### III.

## OPĆINA KISTANJE

### 1. OPĆINSKI NAČELNIK

#### 5

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/2015), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/2016), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09., 15/10. i 4/13), načelnik Općine Kistanje, dana 30. prosinca 2016. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kistanje te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožeri.

(2) Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite koji obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

##### Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Kistanje.

##### Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

##### Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik ili na

način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kistanje.

##### Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Kistanje imenuju se:

1. za načelnika – Borislav Šarić-prvi zamjenik načelnika Općine Kistanje
2. za zamjenika načelnika – Marko Sladaković-predsjednik Općinskog vijeća Općine Kistanje

za članove Stožera:

3. Roko Antić-drugi zamjenik načelnika Općine Kistanje
4. Danijela Erceg– voditeljica Odjela za preventivu i planiranje ,Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik
5. Ivan Vidović-načelnik Policijske postaje Knin
6. Marijan Poturović-pročelnik Jedinственоg upravnog odjela Općine Kistanje
7. Milan Kalat-član Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik
8. Radovan Ognjenović-zapovjednik DVD „Sveti Juraj“ iz Kistanja
9. Momčilo Grčić-direktor Komunalnog poduzeća „Kistanje „, d.o.o. iz Kistanja
10. Anđelka Balić-ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Knin
11. Aurelio Coen, dr.med.-Ordinaciji opće medicine u ambulanti Kistanje
12. Mirko Vojnović-komunalni redar u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Kistanje

##### Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanje od 24.srpnja 2013.godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/13).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:810-05/16-01/1  
URBROJ:2182/16-01-16-1  
Kistanje, 30.prosinca 2016.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

**6**

Na temelju članka 9. stavak 2. a u vezi sa člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 11. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/16) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10 i 4/13), načelnik Općine Kistanje, dana 23. siječnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
o osnovici za obračun plaće službenika i  
namještenika u Jedinstvenom upravnom  
odjelu Općine Kistanje**

Članak 1.

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje KLASA: 120-01/10-01/5, URBROJ: 2180/16-01-10-1, od 13. rujna 2010. g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 13/10) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Osnovica iz članka 1. utvrđuje se kako slijedi:

- od 1. siječnja 2017. do 31. srpnja 2017. u iznosu od 5.211,02 kuna bruto i primjenjuje i primjenjuje se s plaćom za mjesec siječanj 2017. g. koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2017. g.;
- od 1. kolovoza 2017. do 31. listopada 2017. u iznosu od 5.315,24 kuna bruto i primjenjuje se s plaćom za mjesec kolovoz 2017. g. koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2017. g.;
- od 1. studenoga 2017. pa nadalje u iznosu od 5.421,54 kuna bruto i primjenjuje se s plaćom za mjesec studeni 2017. g. koja će biti isplaćena mjesecu prosinac 2017. g.

Članak 2.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/5  
URBROJ: 2180/16-02-17-2  
Kistanje, 23. siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

**2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****1**

Nakon izvršenog uspoređivanja izvornog i objavljenog teksta Proračuna Općine Kistanje za 2017. godinu i projekcije proračuna za 2018. i 2019. godinu, donesenog 30. studenog 2016. g. na 22. sjednici, Općinsko vijeće Općine Kistanje, utvrđeno je da je prilikom objave uočena greška te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, daje

**ISPRAVAK**

**Proračuna Općine Kistanje za 2017. godinu  
i projekcije proračuna za 2018. i 2019.  
godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Kistanje za 2017. g. i projekciji proračuna za 2018. i 2019. godinu: KLASA:400-06/16-01/10, URBROJ:2182/16-01-16-1, od 30. studenog 2016. g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/16), u članku 4. Razdjel: 003, Glava: 00301, Program: 18-Komunalna infrastruktura-izgradnja, Aktivnost: K100181, umjesto riječi: “Izgradnja ulice Gospe Letničke III.faza“, treba stajati: “Prometnice i odvodnja u Novom naselju Kistanje 1, II.faza“.

Članak 2.

U članku 6. umjesto riječi: „danom donošenja“, treba stajati: “prvog dana nakon objave“.

Članak 3.

Ispravak Proračuna Općine Kistanje za 2017. g. i projekcije proračuna za 2018. i 2019. godinu, objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/16-01/10  
URBROJ:2182/16-03/1-17-2  
Kistanje, 20.siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNIK  
Marijan Poturović, prof., v. r.

**2**

Nakon izvršenog uspoređivanja izvornog i objavljenog teksta Plana razvojnih programa Općine Kistanje za 2017. godine sa projekcijom za 2018. i 2019. godine, donesenog 30. studenog 2016. godine na 22. sjednici Općinsko vijeće Općine Kistanje, utvrđeno je da je prilikom objave uočena greška te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, daje

**ISPRAVAK**  
**Plana razvojnih programa Općine Kistanje**  
**za 2017. godinu sa projekcijom za 2018.**  
**godinu i 2019.godinu**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Kistanje za 2017.godinu sa projekcijom za 2018. i 2019.g. KLASA:400-06/16-01/9,URBROJ:2182/16-01-16-1 od 30.studenog 2016.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije „ br.15/16),u članku 4.,umjesto riječi:“danom donošenja“,treba stajati:“prvog dana nakon objave“.

Članak 2.

Ispravak Plana razvojnih programa Općine Kistanje sa projekcijom za 2018.godinu i 2019.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/16-01/9  
URBROJ:2182/16-03/1-17-2  
Kistanje, 20.siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNIK  
Marijan Poturović, prof., v. r.

**IV.**  
**OPĆINA MURTER-KORNATI**  
**1. OPĆINSKI NAČELNIK**

**2**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

**PLAN**  
**prijma u službu Općine Murter-Kornati**  
**za 2017. godinu**

I.

Ovim Planom određuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Murter-Kornati tijekom 2017. godine.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати предвидено укупно 12 радних мјеста од којих је 10 рад-

них мјеста попунјено на неодређено радно вријеме – 9 службеника и 1 намјештеник.

III.

U službu Općine Murter-Kornati ne predviđa se prijem službenika, namještenika ni vježbenika u 2017. godini.

IV.

Načelnik Općine Murter-Kornati može donijeti izmjenu Plana prijema u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати, ако се укаже нова потреба попуне радних мјеста, а у складу с прорачуном Опćине Муртер-Корнати.

V.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/17-01/01  
URBROJ: 2182/18-03/1-17-1  
Murter, 01. veljače 2017.

OPĆINA MURTER-KORNATI

OPĆINSKI NAČELNIK  
Toni Turčinov, mag.ing.agr., v. r.

**2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**1**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupa birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2016. godinu, objavljene u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 11/16., te se daje

**ISPRAVAK**

**Odluke o raspoređivanju sredstava za**  
**financiranje političkih stranaka**  
**i članova izabranih s liste grupe birača**  
**zastupljenih u Općinskom vijeću**  
**Općine Murter-Kornati za 2016. godinu**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/16.) u članku 4. stavku 2. točki 1. umjesto:

„Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS  
(3 x 850,00 kn + 1 x 935,00 kn) treba stajati:

„Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS  
(2 x 850,00 kn + 2 x 935,00 kn“).

## Članak 2.

Ispravak Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2016. godinu, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/16-01/17  
URBROJ: 2182/18-04/1-17-2  
Murter, 01. veljače 2017.

PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE MURTER-KORNATI  
Melanija Turčinov Rameša, dipl. iur., v. r.

V.  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**1**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine», broj 80/13., 153/13. i 78/15.), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine», broj 3/17.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

**ODLUKU****o započinjanju postupka ocjene o potrebi  
strateške procjene utjecaja na okoliš  
Izmjena i dopuna (II) Prostornog plana  
uređenja Općine Pirovac**

## Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna (II) Prostornog plana uređenja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPUO), a sukladno Mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (KLASA: 351-03/16-01/57, URBROJ: 2182/1-15-16-2, od 23. studenog 2016. godine).

## Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene sukladno ovoj Odluci provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: JUO), u suradnji s nadležnim županijskim tijelom iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Razlozi za donošenje, ciljevi i programska polazišta te obuhvat Izmjena i dopuna PPUO utvrđeni su Odlukom

o izradi Izmjena i dopuna (II) Prostornog plana uređenja Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/16.) (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPUO), kako slijedi:

## 1. razlozi za donošenje

U postupku donošenja Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko turističke zone Miran, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izdaje suglasnost u smislu usklađenosti prostornog plana užeg područja (UPU Miran) sa prostornim planom šireg područja (Prostorni plan uređenja Općine Pirovac). Dopisom oznake: KLASA: 350-02/16-13/46, URBROJ: 531-05-16-2, od 29. lipnja 2016. godine, ono je obavijestilo Općinu Pirovac o nemogućnosti izdavanja suglasnosti zbog neusklađenosti tekstualnog i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Pirovac u definiranju Ugostiteljsko turističke zone Miran, odnosno o potrebi donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana u cilju njenog izdavanja.

Paralelno, izmijenile bi se i dopunile odredbe koje su se primjenom Prostornog plana uređenja Općine Pirovac pokazale manje učinkovite.

## Izmjene i dopune PPUO odnose se na:

- usklađivanje tekstualnih (odredbe za provođenje) i grafičkih (kartografski prikaz) dijelova PPUO u dijelu koji se odnosi na Ugostiteljsko turističku zonu Miran,
- dopunu provedbenih odredbi koje se odnose na zonu stanovanja (S) – područje Vrulje na način da se u istoj omogući otvaranje kampova,
- izmjenu i dopunu provedbenih odredbi koje definiraju broj parkirnih mjesta na građevinskoj parceli u slučaju rekonstrukcije postojeće građevine,
- definiranje broja stambenih jedinica prilikom rekonstrukcije i zamjene postojećih građevina,
- koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) građevinske parcele u slučaju kad se površina i/ili širina čestice umanjuje zbog formiranja uličnih koridora utvrđenih Prostornim planom,
- preispitivanje odredbi koje se odnose na sanaciju područja Glavičica,
- dopunjavanje odredbe kolnog pristupa građevnoj čestici,
- usklađivanje terminologije sa novom zakonskom regulativom,
- ispravljanje trase lokalne ceste L-65031 na kartografskim prikazima.

## 2. ciljevi i programska polazišta

U sklopu Izmjena i dopuna PPUO potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- omogućiti nastavak procedure izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko turističke zone Miran,
- redefinirati provedbene odredbe koje su se tijekom primjene Prostornog plana uređenja Općine Pirovac

pokazale kao „kočnica“, a da se pri tome ne naruši njegova vrijednost u smislu prostorno planske zaštite,  
- izvršiti usklađenje lokalne ceste sa stvarnim stanjem.

### 3. obuhvat Izmjena i dopuna PPUO

Obuhvat Izmjena i dopuna PPUO istovjetan je obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Pirovac, koji obuhvaća područje Općine Pirovac sa naseljima Pirovac, Putičanje i Kašić, odnosno katastarsku općinu Pirovac i dio katastarske općine Banjevci, površine od 40,97 km<sup>2</sup>.

### Članak 4.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna PPUO, provest će se sljedeće radnje:

1. JUO je dužan pribaviti mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima. U svrhu pribavljanja mišljenja, JUO dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke. Zahtjevi za davanje mišljenja dostavit će se tijelima i osobama utvrđenim Odlukom o izradi Izmjena i dopuna PPUO.

2. Tijela i osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju JUO-u.

3. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, JUO upućuje zahtjev za davanje mišljenja Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

4. Zaprimanje mišljenja županijskog tijela iz točke 3. ovoga članka.

5. Donošenje odluke o obvezi provedbe strateške procjene odnosno odluke da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna PPUO.

6. JUO je dužan do 31. ožujka 2018. godine dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike odluke iz točke 5. ovoga članka odnosno izvješće o provedenom postupku strateške procjene.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 351-01/16-01/16  
URBROJ: 2182/11-03-17-4  
Pirovac, 19. siječnja 2017.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

## 2

Na temelju članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 5/13.), a u svezi članka 16. stavka 4. i članka 22. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14. i 96/16.), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

## ODLUKU

### **o izmjenama Odluke o visini naknade za korištenje prostora vlasništva Općine Pirovac u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe**

#### Članak 1.

U Odluci o visini naknade za korištenje prostora vlasništva Općine Pirovac u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 11/16.), članak 3. mijenja se i glasi:

«Naknada za korištenje Kina iznosi 100,00 kuna po satu, a ista se uplaćuje u korist računa proračuna Općine Pirovac.

Ukoliko se Kino koristi više od 5 sati neprekidno, naknada se određuje u paušalnom iznosu od 500,00 kuna dnevno.».

#### Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Odobrenje za korištenje Kina izdaje nadležna služba Općine Pirovac temeljem kojeg se izdaje račun za plaćanje naknade za korištenje prostora.».

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-01/16-01/111  
URBROJ: 2182/11-03-17-2  
Pirovac, 19. siječnja 2017.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.



**3**

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

## **GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2017. godini**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Godišnjim planom uređuje se:

- plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 2. ovoga članka.

**Članak 2.**

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2017. godinu, temeljem izdane potvrde nadležnog upravnog tijela Šibensko-kninske županije.

**II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA I SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM****Članak 3.**

U smislu ovoga Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, te će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja utrošiti za:

- godišnju članarinu za Plavu zastavu plaže Lolić,
- uređenje plaže Lolić – I. faza,
- naknade za rad članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

**Članak 4.**

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovoga Godišnjeg plana koristit će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja u procijenjenom iznosu od 160.000,00 kuna.

**III. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU****Članak 5.**

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji.

**Članak 6.**

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavka 1. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sljedećih sredstava:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- skuter,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i slično,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i slično.

**Članak 7.**

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavka 2. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sljedećim sredstvima:

– pripadajuća terasa objekta,  
 – ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i slično),  
 – kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m<sup>2</sup> i slično.

– slikanje, fotografiranje,  
 – zabavni sadržaji.

IV. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavka 3. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sljedećim sadržajima:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,

Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članka 6., 7. i 8. ovoga Godišnjeg plana, određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

PLAŽA LOLIĆ	PLAŽA STARINE
-------------	---------------

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava

Brodica na motorni pogon	01. 02.	- uz k.č. 474 - ispred k.č. 1205	01. 02. 03.	- uz gat ispred k.č. 551 - uz gat ispred k.č. 939/6 - na dijelu k.č. 13298/1
Jedrilica, brodica na vesla		/	04.	- na dijelu k.č. 13298/1
Skuter	03.	- uz k.č. 474		/
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba i sl.)	04.	- uz k.č. 474		/
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	05. 06.	- ispred k.č. 474 (2 iznajmljivača) - ispred k.č. 358	05. 06.	- ispred k.č. 928/6 - ispred k.č. 944/3
Podmornica			06.a	- ispred k.č. 95/3
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje	07.	- ispred k.č. 361/1	07.	- ispred k.č. 607/2

DJELATNOST: Ugostiteljstvo i trgovina

Pripadajuća terasa objekta	08. 09. 09.a	- ispred k.č. 572/22 - ispred k.č. 574 - ispred k.č. 3899/6	08. 09. 10.	- ispred k.č. 260/2 - ispred k.č. 1118 - ispred k.č. 944/3
Ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	10. 11. 12.	- ispred k.č. 601/4 - ispred k.č. 574 - ispred k.č. 361/1	11.	- ispred k.č. 937/4
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m <sup>2</sup> i sl.	13.	- ispred k.č. 579/1	12.	- na dijelu k.č. 3897

DJELATNOST: **Komercijalno-rekreacijski sadržaji**

Aqua park i drugi morski sadržaji	14.	- ispred k.č. 579/1	13.	- ispred k.č. 928/7
Suncobrani, ležaljke	15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22.	- ispred k.č. 602/2 - ispred k.č. 595 - ispred k.č. 579/1 - ispred k.č. 575/1 - ispred k.č. 572/22 - ispred k.č. 362/1 - na k.č. 579/1 - ispred k.č. 361/1	14. 15. 16.	- ispred k.č. 627 - ispred k.č. 687/3 - ispred k.č. 937/4
Slikanje, fotografiranje	23.	- ispred k.č. 579/1	17.	- ispred k.č. 607/2
Zabavni sadržaji	24. 25.	- ispred k.č. 595 - ispred k.č. 1028	18.	- ispred k.č. 1309

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar buhvata k.o. Pirovac.

Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Godišnjeg plana, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

## V. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/16-01/11  
URBROJ: 2182/11-03-16-1  
Pirovac, 28. studenoga 2016.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

## 4

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

**PLAN**  
**prijma u službu Općine Pirovac**  
**za 2017. godinu**

## I.

Ovim Planom određuje se prijam službenika u službu Općine Pirovac u 2017. godini, kako slijedi:  
– administrativni tajnik - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme.

## II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta, a popunjeno je 7 radnih mjesta na neodređeno vrijeme – 6 službenika i 1 namještenik.

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 112-01/17-01/01  
URBROJ: 2182/11-03-17-1  
Pirovac, 26. siječnja 2017.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

## VI. OPĆINA PROMINA OPĆINSKI NAČELNIK

### 1

Na temelju članka 9. st.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), te članka 41. st.3. al.30. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/09, 09/10, 5/11, 03/13, 08/13) Općinski načelnik donosi

### ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina.

#### Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 5.211,02 kn (bruto).

Visina osnovice iz stavka 1. ovog članka usklađivat će se s visinom osnovice koja se primjenjuje na državne službenike i namještenike prilikom svake promjene i na isti način kako se mijenja ta osnovica.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.17/10).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 120-01/17-01/1  
URBROJ: 2182/09-17-01  
Oklaj, 28. veljače 2017.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tihomir Budanko, v. r.

### 2

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 30. st.2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), i članka 41. st.3. al.24. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 8/13), a na temelju dostavljene odluke Skupštine DVD-a Promina Oklaj, o imenovanju zapovjednika DVD-a Promina, Oklaj od 17. veljače 2017. godinu, općinski načelnik Općine Promina, donosi

### ODLUKU o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Promina Oklaj

1. Potvrđujem Antonija Škovrlja, OIB: 90863260139, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Promina- Oklaj, od dana 17. veljače 2017. god. zapovjednikom DVD-a Promina Oklaj.

2. Suglasan sam s imenovanjem Ante Džape, OIB: 79945891864, za zamjenika zapovjednika DVD-a Promina Oklaj.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-01/17-01/1  
URBROJ: 2182/9-17-1  
Oklaj, 24. veljače 2017.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tihomir Budanko, v. r.

## VII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

### 4

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09, 5/13 i 13/13 – pročišćeni tekst), načelnica Općine Rogoznica, donosi

### ODLUKU

#### o dodjeli subvencije redovnim studentima za akademsku 2017. godinu

1. Ovom Odlukom, dodjeljuje se subvencija redovnim studentima sa prebivalištem na području općine Rogoznica, u iznosu od 400,00 kuna, za akademsku godinu 2017.

2. Pravo na subvenciju iz točke 1. ove Odluke, imaju redovni studenti, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- potvrdu o prebivalištu,
- potvrdu o redovnom upisu na akademsku godinu.

3. Subvencija iz točke 1. ove Odluke, uplaćivat će se na žiro račun korisnika.

4. Ova Odluka objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 402-07/17-70/2

Ur.broj: 2182/12-01/17-1

Rogoznica, 16. siječnja 2017.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

### 5

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09, 5/13 i 13/13-pročišćeni tekst), načelnica Općine Rogoznica, donosi

### PLAN

#### prijama u službu u Općinu Rogoznica za 2017. godinu

#### Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u Općinu Rogoznica (u daljnjem tekstu: Plan prijama) utvrđuje se prijam

službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel tijekom 2017. godine.

#### Članak 2.

Planom prijama se utvrđuje broj službenika i namještenika prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rogoznica, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 01. siječnja 2017. godine i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.

#### Članak 3.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica prema Pravilniku sistematizirano 14 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 11 radnih mjesta.

#### Članak 4.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- Voditelj odsjeka za komunalne, pravne i opće poslove,
- Stručni suradnik za pravno – normativne poslove,
- Viši referent za računovodstvo i financije.

#### Članak 5.

Tijekom 2017. godine ne planira se prijem u službu na neodređeno vrijeme.

#### Članak 6.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2017. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu Plana prijama i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 7.

Ovaj Plan prijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:023-05/17-50/1

Ur.broj: 2182/12-02/17-1

Rogoznica, 30. siječnja 2017.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

**TABELA UZ PLAN PRIJEMA U SLUŽBU  
U OPĆINU ROGOZNICA ZA 2017.GODINU**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje	Potreban broj službenika/namještenika u 2017. godini
1.	Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela	VSS	1	1	0
2.	Referent-administrativni tajnik	SSS	1	1	0
3.	Referent za administrativne poslove	SSS	1	1	0

**ODSJEK ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE**

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje	Potreban broj službenika/namještenika u 2017. godini
1.	Voditelj Odsjeka za financije, gospodarstvo i EU fondove	VSS	1	1	0
2.	Savjetnik za financije	VSS	1	1	0
3.	Viši referent za računovodstvo i financije	VŠS	1	0	0
4.	Referent-blagajnik	SSS	1	1	0
5.	Referent za komunalne poslove	SSS	1	1	0

**ODSJEK ZA KOMUNALNE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje	Potreban broj službenika/namještenika u 2017. godini
1.	Voditelj odsjeka za komunalne, pravne i opće poslove	VSS	1	0	0
2.	Savjetnik za pravne poslove	VSS	1	1	0
3.	Stručni suradnik za pravno – normativne poslove	VŠS	1	0	0
4.	Referent-komunalni redar	SSS	1	1	0
5.	Referent za komunalne poslove	SSS	1	1	0
6.	Referent za komunalnu infrastrukturu	SSS	1	1	0

**VIII.**  
**OPĆINA UNEŠIĆ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**1**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 86/08 i 61/11), općinski načelnik Općine Unešić, dana 01. veljače 2017. godine utvrđuje, slijedeći

**PLAN**  
**prijma u službu Jedinственog**  
**upravnog odjela Općine Unešić za 2017. godinu**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Unešić za 2017. godinu.

Plan prijma u službu donosi se na temelju prijedloga pročelnice Jedinственog upravnog odjela, a vodeći računa o potrebama Jedinственog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Unešić za 2017. godinu.

**II.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Unešić te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.

**III.**

Utvrđuje se da su Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственog upravnog odjela Općine Unešić predviđena ukupno 4 (četiri) radnih mjesta za službenike, od kojih su popunjena (3) tri radna mjesta:

- pročelnik Jedinственog upravnog odjela - 1 radno mjesto
- referent računovodstveno-financijskih poslova - 1 radno mjesto
- referent administrativni tajnik - 1 radno mjesto.

**IV.**

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Unešić u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Unešić za 2017. godinu ne planira se popuna slobodnog službeničkog radnog mjesta, naziva: viši referent za financijsko poslovanje.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Unešić u 2017. godini planira se prijem u službu 1 jednog (1) polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa srednje stručne spreme upravne ili ekonomske struke i 3 (tri) osobe u javnim radovima.

**VI.**

Općina Unešić nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika predstavnicima nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

**VII.**

Plan prijma u službu stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a biti će objavljen u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” te na službenoj stranici Općine Unešić [www.unesic.hr](http://www.unesic.hr).

KLASA: 100-01/17-01/01  
URBROJ: 2182/07-01-17-1  
Unešić, 01. veljače 2017.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK  
Živko Bulat, prof., v. r.

