

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

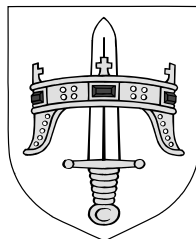
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVI.

Šibenik, 13. svibnja 2019.

Broj 5

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

6. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2018. godinu.....	3
7. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2019. godinu.....	3
8. ODLUKA o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Biskupija.....	4
9. PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Biskupija za 2019. godinu.....	4
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2018. godinu.....	5
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2018. godinu.....	6
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Biskupija za period VII - XII 2018. godine.....	6
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2018. godinu.....	6
14. IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Biskupija.....	7
15. ODLUKA o općinskim porezima Općine Biskupija.....	7
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.....	9

II. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Ervenik.....	9
---	---

III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

7. ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Pirovac.....	11
8. ODLUKA o izmjenama i dopuni Odluke o davanju na korištenje javnih površina.....	13
9. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Pirovac za 2018. godinu.....	13
10. ODLUKA o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu Vrilo d.o.o. Pirovac.....	14
11. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.....	14
12. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.....	17
13. GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Pirovac za 2019. godinu.....	21
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2018. godinu.....	23
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komu-	

nalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu	34	17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pirovac za 2018. godinu	36
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o iz- vršenju Programa održavanja komunalne infrastruk- ture Općine Pirovac za 2018. godinu	35		

I. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)), članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata za 2018. godinu, u daljem tekstu Odluka iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o rasporedu viška prihoda.

Članak 2.

Stanje utvrđeno na osnovnom računu podskupine 922- višak/manjak prihoda na dan 31. 12. 2018. godine iznosi:

92211-višak prihoda poslovanja	3.787.879,95 kn
92222-manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.473.948,29 kn

Članak 3.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.313.931,66 kn koristiti će se za tekuće poslovanje i realizaciju započelih kapitalnih projekata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-01/19-01/2
URBROJ:2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

7

Na temelju članka 3.stavka 2. i članka 7.stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, i 27/13), članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 18. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2019. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 2019. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za rad iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada, članovima izabranim s liste grupe birača i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, članovima izabranim s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/19-01/4
URBROJ: 2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

8

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, br. 1/19) i članka 32. Statuta Općine

Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici održanoj 18. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Biskupija.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- 150,00 kuna po krevetu,
- 150,00 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu,
- 150,00 kuna po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 410-01/19-01/7
Urbroj: 2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

9

Na temelju članka 13 stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija «Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, donosi

**PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području
Općine Biskupija za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Biskupija donijelo je na 27. sjednici Općinskog vijeća od dana 22. rujna 2016. go-

dine Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Biskupija (Klasa:810-01/16-01/6, Urbroj:2182/17-01-16-01), te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Biskupija za 2019. godinu.

II.

Radi unapređenja zaštite od požara na području općine Biskupija, potrebno je u 2019. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati najmanje 20 operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: DVD Biskupija

1.1.2. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravovremena operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadataka: DVD Biskupija

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Biskupija .

Izvršitelj zadatka: Općina Biskupija

1.2.2. Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastajanja i širenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Biskupija

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, kombinezone i kacige za šumske požare. Potreba je osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: DVD Biskupija

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka. Općina Biskupija

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Biskupija

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, sukladno Planu zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Biskupija

4.2. Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost instaliranih hidrantskih mreža i hidranata.

Izvršitelj zadatka: Općina Biskupija, Komunalno društvo Biskupija d.o.o.

4.3. Obvezan je nadzor i skrb na nerazvrstanim cestama, poljskim putevima i ostalim javno prometnim površinama, te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lokozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadataka: Općina Biskupija

4.4. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, tisak, plakati, letci i sl.) sustavno i redovno obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadataka: Općina Biskupija

4.5. Nužno je pojačati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih puteva i kanala sukladno važećim propisima- Planu zaštite od požara, te Planu motrenja čuvanja i ophodnje.

Izvršitelj zadataka: Općina Biskupija

III.

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Biskupija za 2019.godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije»

KLASA: 214-01/19-01/ 1
URBROJ: 2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. god

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

10

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21.sjednici, od 18. ožujka 2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi
u Općini Biskupija za 2018.godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2018.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-01/19-01/2
URBROJ:2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

11

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 18. ožujka 2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju
Programa socijalne skrbi
u Općini Biskupija za 2018.godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2018.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:550-01/19-01/2
URBROJ:2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

12

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija na 21 sjednici, od 18. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o
radu načelnika Općine Biskupija
za period VII - XII 2018. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Biskupija za za period VII – XII 2018. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 008-04/19-01/2
URBROJ:2182/17-01-19 -01
Orlić, 18. ožujka 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

13

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 18. ožujka 2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu
Komunalnog društva Biskupija d.o.o.
za 2018.godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2018.godinu od 07.ožujka 2019. godine.

2. Izvještaj iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-04/19-01/1
URBROJ:2182/17-01-19-01
Orlić, 18. ožujka 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22. sjednici, od 04. travnja 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Statuta Općine Biskupija**

Članak 1.

U Statutu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18) članak 69. mijenja se i glasi:

„Mjesni odbori na području Općine Biskupija su:

1. Mjesni odbor Orlić,
2. Mjesni odbor Markovac-Riđane,
3. Mjesni odbor Uzdolje-Zvjerinac,
4. Mjesni odbor Ramljane,
5. Mjesni odbor Vrbnik i
6. Mjesni odbor Biskupija.“

Članak 2.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 3 do 7 članova.“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Biskupija stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:012-03/19-01/1
Urbroj:2182/17-01-19-02
Orlić, 04. travnja 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

15

Na temelju članka 20. i 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16 i 101/17) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj

9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na svojoj 22. sjednici, od 04. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Biskupija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Biskupija, obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza, kao i način njihovog obračuna i plaćanja u skladu s Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE OPĆINSKIH POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Biskupija su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuću za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Općine Biskupija sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16 i 101/17, Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 1/17).

Obveznik prireza poreza na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Biskupija.

Članak 4.

Osnovica prireza poreza na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 4 % na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez poreza na dohodak prihod je proračuna Općine Biskupija.

Poslove u vezi utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića) prirodnih i specijalnih vina, piva, i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima koji se nalaze na području Općine Biskupija.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Biskupija.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je proračuna općine Biskupija.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obavezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Obračunati porez na potrošnju obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Biskupija.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija i da posjeduje sanitarni čvor.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, status kuće za odmor osim osobne iskaznice dokazivati će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, prijem poštanske pošiljke, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, struje, potvrde o zasnovanom radnom odnosu, izjave o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

Članak 11.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 12.

Za kuću koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan) porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće koja se može koristiti.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je proračuna Općine Biskupija.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 15.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt te korisnu površinu objekta, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 16.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

4. Porez za korištenje javnih površina

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Biskupija.

Javnim površinama smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, ulice, parkovi, dječja igrališta kao i ostale javne površine koje su u vlasništvu Općine Biskupija.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija nadležan je za izdavanje rješenja za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera na javne površine na području Općine Biskupija te je dužan Poreznoj upravi dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za postavljanje objekata ili naprava privremenog karaktera na javnu površinu u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini od 20% od ugovorene naknade za korištenje javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Porez na korištenje javnih površina prihod je proračuna Općine Biskupija.

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za vjerske, humanitarne, kulturne, sportske, prosvjetne i ekološke manifestacije od značaja za Općinu Biskupija.

Članak 20.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Porezna uprava.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 21.

Općina Biskupija poslove uređivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 22.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Biskupija dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 23.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom odlukom.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/11).

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojemu je ova Odluka objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/19-01/8
URBROJ: 2182/17-01-19-02
Orlić, 04. travnja 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

16

Temeljem članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22. sjednici od 04.travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Biskupija za 2018. godinu, Klasa: 351-01/19-01/3, URBROJ: 2182/17-03-19-01 od 14.velječe 2019. godine.

2. Izvještaj čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:351-01/19-01/3
URBROJ:2182/17-01-19-02
Orlić, 04. travnja 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v.r.

II.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18), članka 49. Statuta općine Ervenik („Službeni vjesnik“ Šibensko-kninske županije br.13/01, 04/06, 10/09, 12/15 i 02/16), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10; 125/2014) na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Ervenik Općinski načelnik Općine Ervenik donosi

PRAVILNIK
o unutarjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Ervenik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), upravljanje i organizacija poslova, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, kao i druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja: društvenih djelatnosti, gospodarstva, upravljanje imovinom, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, prostorno i urbanističko planiranje, financija, komunalne djelatnosti, kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave,

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Ervenik.

Jedinostveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinostveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela upravlja i rukovodi pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje načelnik Općine Ervenik.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela. Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Ervenik, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom u postupku koji je propisan Zakonom i u skladu s važećim Planom prijama u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osobe bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod uvjetom i postupku propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Ervenik.

Članak 7.

U upravnom postupku rješava službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Kad je službenik kojemu je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoji zapreka za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Općinski načelnik imenovat će privremeno pročelnika Jedinog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

Članak 9.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku Jedinog upravnog odjela. Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu poslovnu tajnu.

Članak 10.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme određuje se od 7.30 do 15.30 sati.

Općinski načelnik može ovisno od potreba službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu trajanja dnevnog radnog vremena.

Članak 11

Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu koja sadrži:

- naziv radnog mjesta
- stručni i drugi uvjeti

- opis poslova
- broj izvršitelja na svako radno mjesto

Opis radnog mjesta sadrži elemente popisa iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedininstvenog upravnog odjelu raspoređivat će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Šibensko-kninske županije.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ervenik („Službeni vjesnik“ Šibensko – kninske županije broj 5/17).

KLASA: 022-05/19-01/7
URBROJ: 2182/14-01-19-1
Ervenik, 23.04.2019.godine

OPĆINA ERVENIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Burza, dipl. oec, v.r.

III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 26., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastruk-

ture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Pirovac, nadalje se utvrđuju komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Pirovac.

Članak 2.

Na području Općine Pirovac obavljaju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Na području Općine Pirovac obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa pokojnika,
4. komunalni linijski prijevoz putnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, obzirom da su iste od iznimnog značenja za Općinu Pirovac i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. usluge dezinfekcije i deratizacije (provođenje obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije zbog suzbijanja insekata i glodavaca),
2. veterinarsko-higijeničarske usluge (hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina).

II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Pirovac mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Pirovac,

2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

III. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE PIROVAC

Članak 6.

Trgovačkom društvu Vrilo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315 (u daljnjem tekstu: Društvo), kojeg je osnivač i 100%-tni vlasnik Općina Pirovac, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

3. održavanje javnih zelenih površina,

4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

5. održavanje groblja,

6. održavanje čistoće javnih površina,

7. održavanje javne rasvjete,

8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,

9. usluge javnih tržnica na malo,

10. usluge ukopa pokojnika.

Članak 7.

Društvo će obavljati komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće) donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji sklapa općinski načelnik.

Članak 8.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke povjerava se Društvu na neodređeno vrijeme, dok je Društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Članak 9.

Društvo je dužno obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, te jednom godišnje Vijeću podnijeti izvješće o poslovanju.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 10.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Pirovac:

1. komunalni linijski prijevoz putnika,

2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Vijeće može dati koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 10. ove Odluke.

Koncesija se daje na vrijeme od 4 godine.

Članak 12.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Pirovac, na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, na području Općine Pirovac mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,

2. usluge dezinfekcije i deratizacije,

3. veterinarsko-higijeničarske usluge.

Članak 14.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke sklapa se na vrijeme od 4 godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Pirovac sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,

2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,

3. vrstu i opseg komunalnih usluga,

4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,

5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04., 3/08. i 6/18.),

- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Općine

Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/18.),

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu „Vrilo“ d.o.o. («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/07. i 14/13.),

- Odluka o djelatnostima od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/11.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/19-01/03
URBROJ: 2182/11-01-19-1
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK

mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. Odluke riječi: «Natječaj se uz objavu na oglasnim pločama Općine Pirovac, objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku» zamjenjuju se riječima: «Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku i na mrežnoj stranici Općine Pirovac (www.pirovac.hr)».

U podstavku 6. riječ: «pismenih» zamjenjuje se riječju: «pisanih».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-01/19-01/28
URBROJ: 2182/11-01-19-1
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK

mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

8

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 14312., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09.), članak 2. mijenja se i glasi:

«Kiosk u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije maksimalne tlocrtno površine do 15 m², koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, te ukoliko služe za:

- prodaju voća i povrća,
- prodaju cvijeća i cvjetnih aranžmana,
- prodaju novina, duhana i slične robe - tobacco kiosk,
- prodaju pekarskih proizvoda i proizvoda brze hrane.».

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. Odluke iza riječi: «otpad» stavlja se zarez i dodaje riječ: «bankomati».

9

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.) i članka 11. Odluke o priznanjima Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/03.), na prijedlog Odbora za priznanja, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli priznanja Općine Pirovac za 2018. godinu

Članak 1.

Dodjeljuju se priznanja Općine Pirovac za 2018. godinu, kako slijedi:

I. Nagrada Općine Pirovac dodjeljuje se:

– Ani Baus, za osobiti doprinos u njegovanju i očuvanju tradicijskog kulturnog stvaralaštva i narodnih običaja.

II. Plaketa Općine Pirovac dodjeljuje se:

– Anki Meić, za dugogodišnji angažman u njegovanju i očuvanju tradicijskog kulturnog stvaralaštva i narodnih običaja,

– Marinu Bausu, za osobiti doprinos u unapređenju dobrovoljnog darivanja krvi,

– Marinu Bariću, za osobiti doprinos u unapređenju dobrovoljnog darivanja krvi,

– Prostovoljnom gasilskom društvu Zreče, za osobiti doprinos u razvoju društvenih odnosa i nesebičnu pomoć u unapređenju pirovačkog vatrogastva,

– Josipu Čubriću, za postignute uspješne rezultate u karate sportu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2182/11-01-19-14
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

10

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za dugoročno
zaduženje trgovačkom društvu
Vrilo d.o.o. Pirovac**

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu Vrilo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315, čiji je osnivač i 100%-tni vlasnik Općina Pirovac, za nabavu novog komunalnog vozila za sakupljanje otpada.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se putem financijskog leasinga kod Impuls-leasing d.o.o., Velimira Škorpika 24/I, Zagreb, OIB: 65918029671, prema sljedećim uvjetima:

- vrsta zaduženja: financijski leasing, bez učešća,
- nabavna vrijednost predmeta najma, bez PDV-a: 84.500,00 EUR,
- nabavna vrijednost predmeta najma s PDV-om: 105.625,00 EUR,
- jednokratni trošak obrade, bez PDV-a: 633,75 EUR,
- ukupna vrijednost leasinga s PDV-om: 120.538,95 EUR,
- mjesečna najamnina: 1.995,92 EUR,
- rok najma/otplate: 60 mjeseci,

– otkupna vrijednost predmeta nabave: 150,00 EUR,

- kamatna stopa: fiksna, 5,10% godišnje,
- valutna klauzula: EUR, plaćanje po srednjem tečaju HNB,
- početak otplate: prvi mjesec nakon isporuke predmeta leasinga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 403-01/19-01/01
URBROJ: 2182/11-01-19-1
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

11

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće
uvjete isporuke komunalne usluge
javne tržnice na malo**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Vrilo d.o.o. Pirovac, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pirovac (KLASA: 363-02/19-01/03, URBROJ: 2182/11-01-19-1, od 17. travnja 2019. godine), Ante Baus, direktor društva Vrilo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Pirovac, Zagrebačka 23, dana 17. travnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Vrilo d.o.o, Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Članak 3.

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, a u skladu s ovim Općim uvjetima, Odlukom o naknadama za korištenje prodajnih mjesta zelene tržnice i ribarnice, od 02. siječnja 2008. godine, Odluke o uvjetima i načinu dnevnog zakupa stola ribarnice, od 09. ožujka 2012. godine, zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

Tržnica je prostor na kojem su smješteni štandovi i kiosci.

Članak 4.

Tržnica nudi usluge:
- davanjem na korištenje uz potpis Ugovora za prodajna mjesta na tržnici na malo,
- ribarnice na malo,
Korisnici tržnicu koriste pod jednakim uvjetima.

Članak 5.

Na tržnici na malo mogu se prodavati:
- poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi ukoliko za isto postoji odobrenje nadležnog

tijela (upisnik poljoprivrednog gospodarstva) ili dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti (obrnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda).

Na ribarnici na malo mogu se prodavati:
- riba i drugi plodovi mora.

Članak 6.

Radno vrijeme tržnice i ribarnice je sljedeće:

1. U ljetnom radnom vremenu (od 15. svibnja do 14. listopada):
- od ponedjeljka do subote – od 6,30 sati do 24,00 sata,
- nedjeljom – od 6,30 sati do 20,00 sati.
2. U zimskom radnom vremenu (od 15. listopada do 14. svibnja):
- od ponedjeljka do subote – od 6,30 sati do 16,00 sata,
- nedjeljom – od 6,30 sati do 15,00 sati.
3. U dane državnih blagdana i neradnih dana:
- od 6,30 sati do 15,00 sati.
4. Sve nedjelje u prosincu, kao i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana u razdoblju zimskog radnog vremena:
- od 6,30 sati do 15,00 sati.

Članak 7.

Proizvodi koji se nude na tržnici moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim, i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo i ribarnice na malo.

Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge - prodavatelji.

Članak 8.

Promet robe na malo obavlja se u pravilu na prostoru tržnice i to, za određenu robu, na za to određenim mjestima.

Na tržnici nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih, a ni bilo kojih drugih vozila.

Vrijeme dostave proizvoda na prodajna mjesta je od 6,30 do 8,00 sati.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 9.

Štandovi i kiosci, odnosno prodajni prostori daju se na korištenje na osnovu Javnog nadmetanja i sklopljenog Ugovora sa Korisnikom usluge.

Javno nadmetanje provodi se samo za slobodna prodajna mjesta. Javno nadmetanje se u tom slučaju objavljuje putem oglasa u papirnatom obliku na tržnici, te na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge. Ponude potencijalnih Korisnika za javno nadmetanje podnose se u zatvorenim kuvertama.

Članak 10.

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

Članak 11.

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nuditi će se dnevno drugim zainteresiranima, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

Članak 12.

Isporučitelj usluge će Korisniku usluge ispostaviti račun za rezervaciju prodajnog prostora za idući mjesec za tržnicu.

Članak 13.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 12. ovih Općih uvjeta, ili koji da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 14.

Korisnik prodajnog prostora i Korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i cjenika usluga na tržnici sukladno Odluci o naknadama za korištenje prodajnih mjesta zelene tržnice i ribarnice, od 02. siječnja 2008. godine, i Odluci o uvjetima i načinu dnevnog zakupa stola ribarnice, od 09. ožujka 2012. godine.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 15.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Članak 16.

Zaposlenik Isporučitelja usluge dužan je:

- održavati red na tržnici,
- upozoravati Korisnike usluga na tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju,
- surađivati s komunalnim redarom,
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu,
- održavati tržnicu čistom,
- pozvati komunalnog redara ili određene institucije ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda,
- dužan je prema potrebi vršiti deratizaciju prostora,
- obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta, kao i poštivanje Odluke o naknadama za korištenje prodajnih mjesta zelene tržnice

i ribarnice, od 02. siječnja 2008. godine, i Odluke o uvjetima i načinu dnevnog zakupa stola ribarnice, od 09. ožujka 2012. godine, dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na tržnici.

Članak 17.

Korisnici prodajnog prostora tržnice dužni su:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta, Odluke o naknadama za korištenje prodajnih mjesta zelene tržnice i ribarnice, od 02. siječnja 2008. godine, i Odluke o uvjetima i načinu dnevnog zakupa stola ribarnice, od 09. ožujka 2012. godine,
- dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu,
- prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda,
- prodajni prostor održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora skloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Isporučitelj usluge sklapa pojedinačne Ugovore s Korisnikom usluge o korištenju klupa na tržnici.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važeće Odluke o naknadama za korištenje prodajnih mjesta zelene tržnice i ribarnice, od 02. siječnja 2008. godine, i Odluke o uvjetima i načinu dnevnog zakupa stola ribarnice, od 09. ožujka 2012. godine.

Isporučitelj usluge dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Pirovac.

Općinski načelnik dužan je očitovati se u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», na mrežnim stranicama Općine Pirovac, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaje važiti Tržni red otvorene tržnice na malo, broj 01/12, od 20. veljače 2012. godine, i Tržni red ribarnice na malo, broj 01/12, od 20. veljače 2012. godine.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Broj: 02/19.

Pirovac, 17. travnja 2019.

DIREKTOR
Ante Baus, v. r.

12

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Vrilo d.o.o. Pirovac, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pirovac (KLASA: 363-02/19-01/03, URBROJ: 2182/11-01-19-1, od 17. travnja 2019. godine), Ante Baus, direktor društva Vrilo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Pirovac, Zagrebačka 23, dana 17. travnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), uvjeti,

način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te međusobni odnosi trgovačkog društva za komunalne djelatnosti Vrilo d.o.o, Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315, korisnika usluge parkirališta i Općine Pirovac.

Članak 2.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, održavanje, obilježavanje i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Vrilo d.o.o, Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315 (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Članak 4.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovim Općim uvjetima i prostorno su definirana.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama na područjima parkirališnih površina određenih ovim Općim uvjetima, isključuju se površine:

- na udaljenosti manjoj od 5 (pet) metara od pješačkog prijelaza,
- na raskrižju i na udaljenosti manjoj od 5 (pet) metara od najbližeg ruba poprečnog kolnika,
- na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili prometnim znakom,

– ispred kolnog ulaza u zgradu, sklonište, dvorište ili garažu, iznad priključka na vodovodnu mrežu i ulaza u kanalizaciju ili drugu komunalnu mrežu te na mjestima rezerviranim za vozila opskrbe ili na mjestima namijenjenim za odlaganje kućnog otpada, ispred i na vatrogasnim i drugim komunalnim i javnim prolazima i prilazima,

– na dijelu ceste gdje bi širina slobodnog prolaza od zaustavljenog ili parkiranog vozila do neispredane uzdužne crte na kolniku ili do neke zapreke na cesti bila manja od 3 (tri) metra, odnosno do suprotnog ruba kolnika manja od 4 (četiri) metra odnosno u krugu od 3 (tri) metra od posebnim oznakama na kolniku označenog podzemnog ili nadzemnog hidranta.

Članak 7.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, način naplate, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Cijene parkiranja određene su Cjenikom parkirnih karata Organizatora parkiranja broj 01/18, od 12. siječnja 2018. godine.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 8.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom, vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

Članak 9.

Ugovorom iz prethodnog članka ovih Općih uvjeta isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta iz ovih Općih uvjeta i Cjenika korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirališnu kartu. Parkirališna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Parkirališna karta može biti:

- Satna karta je parkirališna karta koja se izdaje za vrijeme korištenja parkirališta od 1 (jednog) sata do više sati. Izgled, sadržaj i cijenu satne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika. Svaki započeti sat računa se kao puni sat.

- Dnevna karta je parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu za koje je vrijeme naplaćeno parkiranje. Izgled, sadržaj i cijenu dnevne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

- Mjesečna komercijalna karta parkirna karta izdaje se za 1 (jedan) ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca. Izgled, sadržaj te cijene mjesečne komercijalne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

- Mjesečna komercijalna parkirna karta uz rezervaciju mjesta izdaje se za 1 (jedan) ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca. Izgled, sadržaj te cijene mjesečne komercijalne karte uz rezervaciju mjesta određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

- Povlaštena karta je parkirališna karta za stanare i fizičke osobe – invalide koji imaju prebivalište na području Općine Pirovac, a imaju povlaštene uvjete naplate parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja i cijene. Izgled, sadržaj te cijene povlaštene karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

- Povlaštena karta uz rezervaciju mjesta je parkirališna karta za stanare, pravne osobe i fizičke osobe – invalide koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Pirovac, a imaju povlaštene uvjete naplate parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja i cijene. Izgled, sadržaj te cijene povlaštene karte uz rezervaciju mjesta određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu i plaćanje dnevne karte uplatom na račun Organizatora parkiranja i bit će uvećana za manipulativne troškove Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ovih Općih uvjeta dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih 8 (osam) dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak, a na trošak vlasnika vozila.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 14.

Fizičkim i pravnim osobama za korištenje javnih parkirališta s naplatom može se izdati komercijalna mjesečna parkirališna karta.

Komercijalna mjesečna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: mjesečna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Naplata mjesečne karte obavlja se naplatom preko računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem mjesečne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik mjesečne karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja će mjesečnu kartu, na korisnikov zahtjev, zamijeniti novom.

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 14. ovih Općih uvjeta, za fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Pirovac, mogu se izdati povlaštene mjesečne/godišnje parkirališne karte.

Povlaštena mjesečna/godišnja parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene mjesečne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja će povlaštenu mjesečnu kartu, na korisnikov zahtjev, zamijeniti novom.

Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

– ima prebivalište ili boravište na području Općine Pirovac, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,

– ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštena mjesečna karta vrijedi dok fizička osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su do dana njezina izdavanja podmirili svoje obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,

b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 9. ovih Općih uvjeta.

Članak 18.

Fizičkim i pravnim osobama za korištenje javnih parkirališta s naplatom može se izdati komercijalna mjesečna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta.

Komercijalna mjesečna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta (u daljnjem tekstu: karta uz rezervaciju mjesta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Naplata mjesečne karte obavlja se naplatom preko računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem mjesečne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 19.

Iznimno od odredbe članka 18. ovih Općih uvjeta, za stanare ulica na području zona naplate parkiranja i za pravne osobe koje imaju sjedište u zoni naplate parkiranja, mogu se izdati povlaštene mjesečne parkirališne karte uz rezervaciju mjesta.

Povlaštena mjesečna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta (u daljnjem tekstu: povlaštena mjesečna karta uz rezervaciju mjesta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Naplata povlaštene mjesečne karte uz rezervaciju mjesta obavlja se naplatom preko računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene mjesečne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 20.

Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu uz rezervaciju mjesta ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu uz rezervaciju mjesta ima pravna osoba koja:

- ima sjedište na području Općine Pirovac,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Osobama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izdati povlaštena mjesečna karta uz rezervaciju mjesta ako su do dana njezina izdavanja podmirili svoje obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 21.

Karta uz rezervaciju mjesta i povlaštena mjesečna karta uz rezervaciju mjesta se izdaju u formi ugovora koji se sklapa između Organizatora parkiranja i fizičke ili pravne osobe, a kojim se reguliraju uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanje osiguranog parkirališnog mjesta.

Rezervirana parkirališna mjesta moraju biti posebno označena.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS-potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 23.

Na javnom parkiralištu oslobođena su od naplate naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske službe i vatrogasna vozila u slučajevima kad vrše interventne mjere,
- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima označenim za invalide,
- vozila koja imaju odobrenje - parking kartu izdanu od Organizatora parkiranja na prijedlog Načelnika, a koja mora biti istaknuta na vidnom mjestu u vozilu.

Članak 24.

Ovim se člankom utvrđuju zone javnih parkirališta s naplatom i vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Pirovac.

Javna parkirališta na području Općine Pirovac na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u dvije zone:

- I. (prva) zona,
- II. (druga) zona.

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja u I. (prvoj) zoni su:

- Trg Domovinskog rata,
- Ulica don Balda Vijalića – do ulaza u groblje.

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja u II. (drugoj) zoni su:

- Ulica kralja Krešimira IV,
- Ulica don Balda Vijalića,
- Ulica kralja Tomislava,
- Ulica Petra Draganića Vrančića,
- Stara riva,

- Obala Rtine,
- Trg sv. Nediljice.

Organizator parkiranja dužan je sve navedene lokacije predviđene za naplatu parkiranja uredno obilježiti vodoravnim i horizontalnom signalizacijom.

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja mogu se mijenjati i dopunjavati kada se steknu prostorni uvjeti za uređenje parkirališta.

Ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», na mrežnim stranicama Općine Pirovac, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/17. i 9/18.)

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

Broj: 03/19.
Pirovac, 17. travnja 2019.

DIREKTOR
Ante Baus, v. r.

13

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Pirovac za 2019. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Pirovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan), donosi se radi unapređenja i učinkovitije zaštite od požara na području odnosno lokalne jedinice.

II. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 2.

Vatrogasne intervencije na području Općine Pirovac vrši vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pirovac (u daljnjem tekstu: DVD Pirovac), koja raspolaže sa sljedećim ljudskim i materijalno-tehničkim resursima:

– 2 profesionalno zaposlena vatrogasca s položenim stručnim ispitima za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima,

– 1 zapovjedno terensko vozilo, 1 navalno vozilo, 1 autocisterna i 1 šumsko vozilo,

– tijekom ovogodišnje požarne sezone formirat će se interventne grupe u dvije smjene po 3 vatrogasca adekvatno opremljena s propisanom opremom.

Tijekom požarne sezone 2019. godine, kao što je to bio slučaj i u sezoni 2018. godine, zatražit će se ustupanje na korištenje 1 (jednog) vatrogasnog vozila – višenamjenske autocisterne iz sredstava robnih zaliha Republike Hrvatske.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 3.

Ovim Provedbenim planom predlažu se organizacijske i tehničke mjere nužne za unapređenje zaštite od požara na području Općine Pirovac, sukladno stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara Općine Pirovac i Planu zaštite od požara, kako slijedi:

1. Mjere zaštite objekata

Sukladno Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Pirovac pri projektiranju građevina obvezno je primjenjivati mjere zaštite od požara, odnosno posebne uvjete građenja iz područja zaštite od požara.

Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požar, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojem je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje (uz zadovoljenje uvjeta iz Prostornog plana i posebnih uvjeta), ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od nadležne policijske uprave, kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

2. Mjere zaštite šuma i otvorenih prostora

Na području Općine Pirovac najveće površine zauzimaju otvorena šikara, niska dalmatinska smreka te nisko raslinje u odnosu na manje šumske površine alepskog bora i panjača hrasta crnike. U novije vrijeme, došlo je do obnove autohtone vegetacije sađenja i širenja borovih kultura.

Zaštita šumskih površina provodi se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara («Narodne novine», broj 33/14.).

Značajne poljoprivredne površine na području Općine Pirovac nalaze se na dugodolini od naselja Kašića do naselja Putičanje s povremenim vodotokom (ponornica), ukupne površine od oko 1.110 ha.

U cilju unapređenja zaštite od požara na poljoprivrednim površinama potrebno je:

- sprječavati zatravljanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana,
- osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje pri spaljivanju otpada kod vlasnika poljoprivrednog zemljišta.

3. Mjere zaštite u prijenosu i distribuciji energenata

Mjere zaštite u prijenosu i distribuciji električne energije se odnose na održavanje trase dalekovoda zamjenom dotrajalih nosača, odvodnika prenapona, izolatora i vodiča te zamjenom neefikasnih zaštita vodova. Potrebno je voditi računa i o zategnutosti vodova u pojedinim rasponima.

Nadalje je potrebno redovito održavati prosjeke na trasama dalekovoda (čistiti od niskog raslinja u širini od 10 m ispod 35 KV odnosno 5 m ispod 10 KV dalekovoda, te sjeći stabla koja bi prilikom požara mogla pasti na žice dalekovoda).

4. Mjere zaštite kod prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu

Mjere zaštite kod prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, što se prvenstveno odnosi na prijevoz državnim cestom D8 (naselje Pirovac) i državnim cestom D59 (naselje Putičanje), provode se na način da svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tvari koje prevozi, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR).

Organiziranu intervenciju u slučaju akcidenta treba provoditi uz unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće. Sve osobe koje rade u zoni 1 - opasna zona moraju koristiti osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u zoni 2 - zona pripremnog prostora izvoditi pripreme radnje za intervenciju te samu intervenciju.

5. Mjere osiguravanja vatrogasnih pristupa

Prometnice i javne površine na području Općine Pirovac potrebno je održavati prohodnima radi nesmetanog pristupa i osiguranja površine za rad vatrogasnih vozila i tehnike.

6. Mjere zaštite od požara u akvatoriju

Zaštitu lučkih objekata te plovila na vezu na području naselja Pirovac treba provoditi sukladno važećim propisima uz osiguranje minimalne opreme za gašenje i spašavanje.

Za gašenje početnih požara u Marini Pirovac i Luci Pirovac, kako požara na brodovima tako i požara pratećih objekata i otvorenih prostora, treba koristiti ručne i prijevozne vatrogasne aparate za gašenje požara i drugu priručnu opremu. Potreban broj ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata za početno gašenje požara treba osigurati u ovisnosti o kapacitetu Marine Pirovac - broju plovila.

Preporuča se u objektima na području Marine Pirovac većim od 500 m² izvedba instalacija stabilnog sustava za gašenje požara. Također se preporuča osiguranje sustava za dojavu požara najbližoj vatrogasnoj postrojbi odnosno postrojbi DVD-a Pirovac.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Potrebno je kontinuirano provoditi promidžbu radi upoznavanja građana, a posebice školske djece, za što bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprječavanju nastanka požara.

Prepušta se DVD-u Pirovac upozoravanje građana i turista o zabrani paljenja vatre na otvorenom tijekom požarne sezone.

Članak 5.

Sredstva za provedbu mjera utvrđenih ovim Provedbenim planom osigurana su u Proračunu Općine Pirovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu.

Članak 6.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 214-02/19-01/01
URBROJ: 2182/11-03-19-1
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

14

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Općine Pirovac za 2018. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2018. godinu, koji čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Ovaj Zaključak i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2018. godinu (Opći i Posebni dio) objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/19-01/03
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna («Narodne novine», broj 24/13. i 102/17.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), općinski načelnik Općine Pirovac podnosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2018. godinu

Članak 1.

Prihodi Općine Pirovac za 2018. godinu planirani su u iznosu od 13.151.400,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 11.145.087,49 kuna odnosno 84,74% od plana.

Rashodi i izdaci Općine Pirovac planirani su u iznosu od 13.151.400,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 11.346.143,71 kuna ili 86,27% od plana.

	PLAN	OSTVARENJE
RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi	12.842.600,00	10.836.372,01
Rashodi	7.843.790,00	6.428.950,63
Rashodi za nefinancijsku imovinu	5.047.610,00	4.657.193,08
Razlika prihoda i rashoda	-48.800,00	-249.771,70
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	308.800,00	308.715,48
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00	260.000,00
Neto financiranje	-260.000,00	-260.000,00
Razlika prihoda i rashoda + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	0,00	-201.056,22

Članak 2.

Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 15.000,00 kuna, a izvršena je u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Temeljem dugoročnog kreditnog zaduženja realiziranog tijekom 2017. godine, u izvještajnom razdoblju je plaćena glavnica i kamata za prvu godinu otplate kredita.

U istom izvještajnom razdoblju nisu davana jamstva.

Stanje novčanih sredstava na dan 31. 12. 2018. godine iznosilo je 1.167.009,78 kuna.

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac – Opći dio po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, Račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te Posebni dio po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaj o proračunskoj zalihi Proračuna Općine Pirovac i Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa za 2018. godinu nalaze se u privitku ovoga Godišnjeg izvještaja i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 400-05/19-01/03
URBROJ: 2182/11-03-19-1
Pirovac, 29. ožujka 2019.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Pirovac
za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	9.744.395,62	12.842.600,00	10.836.372,01	111,21%	84,38%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.600,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	9.788.995,62	12.842.600,00	10.836.372,01	110,70%	84,38%
3 Rashodi poslovanja	6.027.317,43	7.843.790,00	6.428.950,63	106,66%	81,96%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.054.421,66	5.047.610,00	4.657.193,08	114,87%	92,27%
UKUPNI RASHODI	10.081.739,09	12.891.400,00	11.086.143,71	109,96%	86,00%
VIŠAK / MANJAK	-292.743,47	-48.800,00	-249.771,70	85,32%	511,83%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	1.300.000,00	-260.000,00	-260.000,00	20,00%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPORE.	-698.541,05	308.800,00	308.715,48	-44,19%	99,97%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	308.715,48	0,00	-201.056,22	-65,13%	0,00%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	9.744.395,62	12.842.600,00	10.836.372,01	111,21%	84,38%
1 Prihodi od poreza	3.920.494,04	5.838.000,00	6.146.274,64	156,77%	105,28%
11 Porez i pririz na dohodak	1.327.674,48	2.900.000,00	3.018.902,74	227,38%	104,10%

111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.327.674,48		3.018.902,74	227,38%	0,00%
13 Porezi na imovinu	2.372.755,86	2.735.000,00	2.951.736,09	124,40%	107,92%
131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.536.335,14		1.563.422,28	101,76%	0,00%
134 Povremeni porezi na imovinu	836.420,72		1.388.313,81	165,98%	0,00%
14 Porezi na robu i usluge	220.063,70	203.000,00	175.635,81	79,81%	86,52%
142 Porez na promet	199.356,22		176.636,54	88,60%	0,00%
145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.707,48		-1.000,73	-4,83%	0,00%
3 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.048.162,00	2.455.500,00	977.348,75	93,24%	39,80%
33 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.048.162,00	1.091.500,00	977.348,75	93,24%	89,54%
331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.950,00		18.050,00	90,48%	0,00%
332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.028.212,00		959.298,75	93,30%	0,00%
38 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00	1.364.000,00	0,00	0,00%	0,00%
382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00		0,00	0,00%	0,00%
4 Prihodi od imovine	1.096.840,46	1.527.500,00	1.333.658,46	121,59%	87,31%
41 Prihodi od financijske imovine	2.322,84	7.500,00	1.197,81	51,57%	15,97%
413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	133,52		88,42	66,22%	0,00%
414 Prihodi od zateznih kamata	2.189,32		1.109,39	50,67%	0,00%
42 Prihodi od nefinancijske imovine	1.094.517,62	1.520.000,00	1.332.460,65	121,74%	87,66%
421 Naknade za koncesije	225.999,95		330.246,37	146,13%	0,00%
422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	717.159,20		916.838,49	127,84%	0,00%
423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	26.756,43		22.018,26	82,29%	0,00%
429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	124.602,04		63.357,53	50,85%	0,00%
5 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.449.588,75	2.875.000,00	2.240.988,06	64,96%	77,95%
51 Upravne i administrativne pristojbe	59.230,60	255.000,00	53.593,91	90,48%	21,02%
513 Ostale upravne pristojbe i naknade	4.230,60		1.850,18	43,73%	0,00%
514 Ostale pristojbe i naknade	55.000,00		51.743,73	94,08%	0,00%
52 Prihodi po posebnim propisima	288.918,46	200.000,00	173.189,01	59,94%	86,59%
522 Prihodi vodnog gospodarstva	76.759,32		82.410,72	107,36%	0,00%
526 Ostali nespomenuti prihodi	212.159,14		90.778,29	42,79%	0,00%
53 Komunalni doprinosi i naknade	3.101.439,69	2.420.000,00	2.014.205,14	64,94%	83,23%
531 Komunalni doprinosi	2.263.129,13		1.236.881,52	54,65%	0,00%
532 Komunalne naknade	838.310,56		777.323,62	92,73%	0,00%
6 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	44.900,00	103.000,00	98.000,00	218,26%	95,15%
61 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	44.900,00	50.000,00	45.000,00	100,22%	90,00%
615 Prihodi od pruženih usluga	44.900,00		45.000,00	100,22%	0,00%
63 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00%	100,00%
631 Tekuće donacije	0,00		13.000,00	0,00%	0,00%
632 Kapitalne donacije	0,00		40.000,00	0,00%	0,00%
8 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	184.410,37	43.600,00	40.102,10	21,75%	91,98%
81 Kazne i upravne mjere	13.650,00	2.600,00	3.216,67	23,57%	123,72%
819 Ostale kazne	13.650,00		3.216,67	23,57%	0,00%
83 Ostali prihodi	170.760,37	41.000,00	36.885,43	21,60%	89,96%
831 Ostali prihodi	170.760,37		36.885,43	21,60%	0,00%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.600,00		0,00	0,00%	0,00%
2 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	44.600,00		0,00	0,00%	0,00%
21 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000,00		0,00	0,00%	0,00%
214 Ostali građevinski objekti	24.000,00		0,00	0,00%	0,00%
23 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.600,00		0,00	0,00%	0,00%
231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.600,00		0,00	0,00%	0,00%
Rashodi poslovanja	6.027.317,43	7.843.790,00	6.428.950,63	106,66%	81,96%
1 Rashodi za zaposlene	1.008.961,69	1.140.000,00	1.100.678,95	109,09%	96,55%
11 Plaće (Bruto)	836.943,29	930.000,00	905.878,77	108,24%	97,41%
111 Plaće za redovan rad	836.943,29		905.878,77	108,24%	0,00%
12 Ostali rashodi za zaposlene	28.063,92	40.000,00	39.040,87	139,11%	97,60%
121 Ostali rashodi za zaposlene	28.063,92		39.040,87	139,11%	0,00%
13 Doprinosi na plaće	143.954,48	170.000,00	155.759,31	108,20%	91,62%
132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	129.726,36		140.359,37	108,20%	0,00%
133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.228,12		15.399,94	108,24%	0,00%
2 Materijalni rashodi	3.785.703,80	5.342.590,00	4.054.615,03	107,10%	75,89%
21 Naknade troškova zaposlenima	52.848,70	75.000,00	65.251,47	123,47%	87,00%
211 Službena putovanja	8.636,75		24.725,48	286,28%	0,00%
212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.000,00		33.666,00	93,52%	0,00%
213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.700,00		1.612,50	43,58%	0,00%
214 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.511,95		5.247,49	116,30%	0,00%
22 Rashodi za materijal i energiju	455.740,26	485.540,00	495.900,08	108,81%	102,13%
221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.506,62		30.580,99	107,28%	0,00%

222 Materijal i sirovine	19.231,30		20.273,14	105,42%	0,00%
223 Energija	365.275,94		419.542,63	114,86%	0,00%
224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	34.059,14		13.772,64	40,44%	0,00%
225 Sitni inventar i auto gume	8.667,26		11.730,68	135,34%	0,00%
23 Rashodi za usluge	2.672.561,89	2.901.950,00	2.765.988,08	103,50%	95,31%
231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	83.297,29		79.841,36	95,85%	0,00%
232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.765.410,89		1.715.291,32	97,16%	0,00%
233 Usluge promidžbe i informiranja	105.575,28		94.767,82	89,76%	0,00%
234 Komunalne usluge	164.122,79		167.250,06	101,91%	0,00%
235 Zakupnine i najamnine	0,00		6.499,05	0,00%	0,00%
236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.645,00		32.951,54	709,40%	0,00%
237 Intelektualne i osobne usluge	386.193,71		465.332,19	120,49%	0,00%
238 Računalne usluge	44.362,25		37.914,75	85,47%	0,00%
239 Ostale usluge	118.954,68		166.139,99	139,67%	0,00%
29 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	604.552,95	1.880.100,00	727.475,40	120,33%	38,69%
291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	79.066,37		84.195,00	106,49%	0,00%
292 Premije osiguranja	22.709,25		29.293,08	128,99%	0,00%
293 Reprezentacija	30.059,62		39.379,32	131,00%	0,00%
294 Članarine i norme	25.184,52		25.268,32	100,33%	0,00%
295 Pristojbe i naknade	5.521,80		15.703,55	284,39%	0,00%
299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	442.011,39		533.636,13	120,73%	0,00%
4 Financijski rashodi	17.913,77	48.500,00	45.651,33	254,84%	94,13%
42 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	32.000,00	29.891,10	0,00%	93,41%
423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		29.891,10	0,00%	0,00%
43 Ostali financijski rashodi	17.913,77	16.500,00	15.760,23	87,98%	95,52%
431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.127,11		15.760,23	111,56%	0,00%
433 Zatezne kamate	536,66		0,00	0,00%	0,00%
434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.250,00		0,00	0,00%	0,00%
6 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.147,45	15.000,00	14.502,01	36,12%	96,68%
63 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	14.502,01	0,00%	96,68%
631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		14.502,01	0,00%	0,00%
66 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.147,45	0,00	0,00	0,00%	0,00%
661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.147,45		0,00	0,00%	0,00%
7 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	257.028,03	314.500,00	260.602,23	101,39%	82,86%
72 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.028,03	314.500,00	260.602,23	101,39%	82,86%
721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.750,00		124.650,00	99,13%	0,00%
722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	131.278,03		135.952,23	103,56%	0,00%
8 Ostali rashodi	917.562,69	983.200,00	952.901,08	103,85%	96,92%
81 Tekuće donacije	893.562,69	933.200,00	902.901,08	101,05%	96,75%
811 Tekuće donacije u novcu	893.562,69		882.906,98	98,81%	0,00%
812 Tekuće donacije u naravi	0,00		19.994,10	0,00%	0,00%
82 Kapitalne donacije	24.000,00	50.000,00	50.000,00	208,33%	100,00%
821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		50.000,00	0,00%	0,00%
822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	24.000,00		0,00	0,00%	0,00%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.054.421,66	5.047.610,00	4.657.193,08	114,87%	92,27%
1 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	1.625.500,00	1.566.925,00	4677,39%	96,40%
11 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	1.300.000,00	1.274.800,00	0,00%	98,06%
111 Zemljište	0,00		1.274.800,00	0,00%	0,00%
12 Nematerijalna imovina	33.500,00	325.500,00	292.125,00	872,01%	89,75%
126 Ostala nematerijalna imovina	33.500,00		292.125,00	872,01%	0,00%
2 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.020.921,66	3.122.110,00	2.814.418,59	69,99%	90,14%
21 Građevinski objekti	3.791.362,91	2.755.000,00	2.685.500,09	70,83%	97,48%
213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	446.958,59		404.260,00	90,45%	0,00%
214 Ostali građevinski objekti	3.344.404,32		2.281.240,09	68,21%	0,00%
22 Postrojenja i oprema	58.308,75	105.110,00	104.856,00	179,83%	99,76%
221 Uredska oprema i namještaj	0,00		5.106,00	0,00%	0,00%
227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	58.308,75		99.750,00	171,07%	0,00%
26 Nematerijalna proizvedena imovina	171.250,00	262.000,00	24.062,50	14,05%	9,18%
263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	71.250,00		24.062,50	33,77%	0,00%
264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		0,00	0,00%	0,00%
5 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	275.849,49	0,00%	91,95%
51 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	275.849,49	0,00%	91,95%
511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		275.849,49	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	9.788.995,62	12.842.600,00	10.836.372,01	110,70%	84,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.062.791,35	6.874.100,00	7.122.591,43	140,69%	103,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.062.791,35	6.874.100,00	7.122.591,43	140,69%	103,61%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	44.900,00	50.000,00	45.000,00	100,22%	90,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	44.900,00	50.000,00	45.000,00	100,22%	90,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.588.542,27	3.410.000,00	2.638.431,83	73,52%	77,37%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	3.588.542,27	3.410.000,00	2.638.431,83	73,52%	77,37%
Izvor 5. Pomoći	1.048.162,00	2.455.500,00	977.348,75	93,24%	39,80%
Izvor 5.1. Pomoći	1.048.162,00	2.455.500,00	977.348,75	93,24%	39,80%
Izvor 6. Donacije		53.000,00	53.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6.1. Donacije		53.000,00	53.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada	44.600,00			0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada	44.600,00			0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	10.081.739,09	12.891.400,00	11.086.143,71	109,96%	86,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.851.515,77	6.922.900,00	6.424.855,60	132,43%	92,81%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.851.515,77	6.922.900,00	6.424.855,60	132,43%	92,81%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		50.000,00	42.344,00	0,00%	84,69%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		50.000,00	42.344,00	0,00%	84,69%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.792.060,82	3.410.000,00	3.375.389,21	89,01%	98,99%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	3.792.060,82	3.410.000,00	3.375.389,21	89,01%	98,99%
Izvor 5. Pomoći	1.438.162,50	2.455.500,00	1.230.554,90	85,56%	50,11%
Izvor 5.1. Pomoći	1.438.162,50	2.455.500,00	1.230.554,90	85,56%	50,11%
Izvor 6. Donacije		53.000,00	13.000,00	0,00%	24,53%
Izvor 6.1. Donacije		53.000,00	13.000,00	0,00%	24,53%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	10.081.739,09	12.891.400,00	11.086.143,71	109,96%	86,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.369.010,20	1.505.310,00	1.440.188,72	105,20%	95,67%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ. i fiskalni poslovi	233.550,23	257.200,00	243.822,82	104,40%	94,80%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.065.335,39	1.225.110,00	1.174.021,90	110,20%	95,83%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.124,58	23.000,00	22.344,00	31,86%	97,15%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	317.000,00	340.000,00	340.000,00	107,26%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	317.000,00	340.000,00	340.000,00	107,26%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.590.660,13	2.180.990,00	2.061.966,82	129,63%	94,54%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	782.635,09	895.990,00	837.329,32	106,99%	93,45%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	767.965,42	1.215.000,00	1.155.258,18	150,43%	95,08%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	30.059,62	60.000,00	59.379,32	197,54%	98,97%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	128.237,50	220.000,00	229.754,04	179,16%	104,43%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	108.237,50	100.000,00	114.412,79	105,71%	114,41%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	0,00	100.000,00	95.341,25	0,00%	95,34%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.892.761,14	5.938.500,00	5.524.695,28	112,92%	93,03%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	4.101.463,51	5.142.500,00	4.692.880,14	114,42%	91,26%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	672.338,38	600.000,00	647.565,73	96,32%	107,93%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	118.959,25	196.000,00	184.249,41	154,88%	94,00%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%

Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.288.869,40	785.900,00	748.566,94	58,08%	95,25%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	623.067,00	248.000,00	218.890,14	35,13%	88,26%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	517.589,90	407.900,00	409.676,80	79,15%	100,44%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	138.212,50	70.000,00	70.000,00	50,65%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	60.000,00	50.000,00	500,00%	83,33%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	361.949,52	1.109.500,00	604.721,91	167,07%	54,50%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	257.731,58	999.500,00	505.631,34	196,19%	50,59%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	104.217,94	110.000,00	99.090,57	95,08%	90,08%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	118.251,20	796.200,00	121.250,00	102,54%	15,23%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	0,00	632.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	19.950,00	50.000,00	18.050,00	90,48%	36,10%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.000,00	86.000,00	75.000,00	105,63%	87,21%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	27.301,20	28.200,00	28.200,00	103,29%	100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00				
84 Primici od zaduživanja	1.300.000,00				
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.300.000,00				
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.300.000,00				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		260.000,00	260.000,00		100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		260.000,00	260.000,00		100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		260.000,00	260.000,00		100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			260.000,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	601.458,95	48.800,00	48.715,48	8,10%	99,83%
9 Vlastiti izvori	-698.541,05	308.800,00	308.715,48	-44,19%	99,97%
92 Rezultat poslovanja	-698.541,05	308.800,00	308.715,48	-44,19%	99,97%
922 Višak/manjak prihoda	-698.541,05	308.800,00	308.715,48	-44,19%	99,97%
9221 Višak prihoda			308.715,48		99,97%
9222 Manjak prihoda	698.541,05				
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-698.541,05	308.800,00	308.715,48	-44,19%	99,97%

Račun financiranja prema izvorima financiranja za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	1.300.000,00				
8. Namjenski primici	1.300.000,00				
8.1. Namjenski primici	1.300.000,00				
UKUPNI IZDACI		260.000,00	260.000,00		100,00%
1. Opći prihodi i primici		260.000,00	260.000,00		100,00%
1.1. Opći prihodi i primici		260.000,00	260.000,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	1.300.000,00	-260.000,00	-260.000,00		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		308.800,00	308.715,48		99,97%
1. Opći prihodi i primici		308.800,00	308.715,48		99,97%
1.1. Opći prihodi i primici		308.800,00	308.715,48		99,97%

2. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

RGP	Opis	Izvorni plan 2018. 1	Izvršenje 2018. 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		13.151.400,00	11.346.143,71	86,27%
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	556.100,00	541.208,42	97,32%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.595.300,00	10.804.935,29	85,79%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018. 1	Izvršenje 2018. 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		13.151.400,00	11.346.143,71	86,27%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		556.100,00	541.208,42	97,32%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		427.400,00	410.983,62	96,16%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		23.000,00	22.344,00	97,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		105.700,00	107.880,80	102,06%
1000	Program: Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika	130.000,00	133.127,82	102,41%
A100001	Aktivnost: Informiranje javnosti o aktima donesenim od strane općinske uprave	130.000,00	133.127,82	102,41%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	133.127,82	102,41%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		94.767,82	94,77%
3239	Ostale usluge		38.360,00	127,87%
1001	Program: Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	100.700,00	84.195,00	83,61%
A100001	Aktivnost: Naknade za rad članova predstavničkog tijela i radnih tijela	100.700,00	84.195,00	83,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.700,00	84.195,00	83,61%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		84.195,00	83,61%
1002	Program: Obilježavanje značajnijih datuma	235.900,00	235.662,28	99,90%
A100001	Aktivnost: Organizacija proslave dana Općine	37.000,00	36.631,00	99,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	36.631,00	99,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.631,00	99,00%
A100002	Aktivnost: Općinska priznanja	3.900,00	3.862,50	99,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.900,00	3.862,50	99,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.862,50	99,04%
A100003	Aktivnost: Zabavno kulturne manifestacije	190.000,00	192.183,30	101,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	192.183,30	101,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192.183,30	101,15%
A100004	Aktivnost: Rashodi protokola	5.000,00	2.985,48	59,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.985,48	59,71%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.985,48	59,71%
1003	Program: Financiranje rada političkih stranaka	11.500,00	11.500,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama	11.500,00	11.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.500,00	11.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.500,00	100,00%
1004	Program: Reprezentacija	40.000,00	39.379,32	98,45%
A100001	Aktivnost: Reprezentacija	40.000,00	39.379,32	98,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	39.379,32	98,45%
3293	Reprezentacija		39.379,32	98,45%
1005	Program: Proračunska zaliha proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Proračunska zaliha proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	100,00%
1006	Program: Financiranje održavanja izbora	23.000,00	22.344,00	97,15%
A100001	Aktivnost: Naknade za održavanje izbora	23.000,00	22.344,00	97,15%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	22.344,00	97,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.344,00	97,15%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.595.300,00	10.804.935,29	85,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.755.500,00	6.273.871,98	92,87%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		27.000,00	20.000,00	74,07%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.304.300,00	3.267.508,41	98,89%
Izvor 5. Pomoći		2.455.500,00	1.230.554,90	50,11%
Izvor 6. Donacije		53.000,00	13.000,00	24,53%
2000	Program: Redovna djelatnost	2.396.100,00	2.288.365,74	95,50%
A200001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	1.215.000,00	1.165.930,42	95,96%
311	Plaće (Bruto)	930.000,00	905.878,77	97,41%
3111	Plaće za redovan rad		905.878,77	97,41%
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	39.040,87	97,60%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.040,87	97,60%
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	155.759,31	91,62%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.359,37	93,57%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.399,94	77,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	65.251,47	87,00%
3211	Službena putovanja		24.725,48	98,90%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33.666,00	84,17%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.612,50	32,25%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.247,49	104,95%
A200007	Aktivnost: Rashodi za materijal i energiju	147.540,00	137.283,25	93,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	147.540,00	137.283,25	93,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.580,99	87,37%
3222	Materijal i sirovine		20.273,14	92,15%
3223	Energija		70.576,07	95,97%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.122,37	82,45%
3225	Sitni inventar i auto gume		11.730,68	97,76%
A200008	Aktivnost: Rashodi za usluge	768.450,00	720.046,07	93,70%
323	Rashodi za usluge	623.450,00	589.627,78	94,57%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		79.841,36	82,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		54.313,94	90,52%
3234	Komunalne usluge		79.905,03	135,43%
3235	Zakupnine i najamnine		6.499,05	59,08%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		32.951,54	219,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge		170.422,12	79,08%
3238	Računalne usluge		37.914,75	88,17%
3239	Ostale usluge		127.779,99	103,93%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.500,00	70.264,95	86,21%
3292	Premije osiguranja		29.293,08	94,49%
3294	Članarine i norme		25.268,32	99,09%
3295	Pristojbe i naknade		15.703,55	78,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	32.000,00	29.891,10	93,41%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		29.891,10	93,41%
343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	15.760,23	95,52%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.760,23	98,50%
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	14.502,01	96,68%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.502,01	96,68%
A200009	Aktivnost: Otplata zajmova	260.000,00	260.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	260.000,00	260.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		260.000,00	100,00%
K200008	Kapitalni projekt: Nabava računala	5.110,00	5.106,00	99,92%

422	Postrojenja i oprema	5.110,00	5.106,00	99,92%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.106,00	99,92%
2001	Program: Predškolski odgoj	187.000,00	178.916,98	95,68%
A200001	Aktivnost: Financiranje dječjeg vrtića	187.000,00	178.916,98	95,68%
381	Tekuće donacije	187.000,00	178.916,98	95,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		178.916,98	95,68%
2002	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	80.500,00	73.461,66	91,26%
A200001	Aktivnost: Financiranje programa u osnovnoj školi	12.000,00	5.000,00	41,67%
381	Tekuće donacije	12.000,00	5.000,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	41,67%
A200002	Aktivnost: Financiranje nabave udžbenika	68.500,00	68.461,66	99,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.500,00	68.461,66	99,94%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		68.461,66	99,94%
2003	Program: Plan za sretni dan	732.000,00	253.252,70	34,60%
A200001	Aktivnost: Financiranje projekta "Plan za sretan dan"	732.000,00	253.252,70	34,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	732.000,00	253.252,70	34,60%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		253.252,70	34,60%
2004	Program: Socijalna skrb	768.000,00	93.050,00	12,12%
A200001	Aktivnost: Jednokratne novčane pomoći	86.000,00	75.000,00	87,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.000,00	75.000,00	87,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		75.000,00	87,21%
A200002	Aktivnost: Troškovi stanovanja	25.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%
A200003	Aktivnost: Troškovi ogrjeva	25.000,00	18.050,00	72,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	18.050,00	72,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.050,00	72,20%
T200001	Tekući projekt: Program zapošljavanja žena "Zaželi"	632.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	632.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
2005	Program: Humanitarna zaštita	28.200,00	28.200,00	100,00%
A200001	Aktivnost: Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa	28.200,00	28.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	28.200,00	28.200,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.200,00	100,00%
2006	Program: Srednjoškolsko obrazovanje	75.000,00	67.490,57	89,99%
A200001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	75.000,00	67.490,57	89,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	67.490,57	89,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		67.490,57	89,99%
2007	Program: Stipendiranje učenika i studenata	35.000,00	31.600,00	90,29%
A200001	Aktivnost: Financijska potpora učenicima i studentima	35.000,00	31.600,00	90,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	31.600,00	90,29%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		31.600,00	90,29%
2008	Program: Razvoj sporta i rekreacije i promicanje kulture	275.000,00	269.994,10	98,18%
A200001	Aktivnost: Financiranje rada udruga u kulturi	177.000,00	177.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	177.000,00	177.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		177.000,00	100,00%
A200002	Aktivnost: Financiranje rada sportskih udruga	98.000,00	92.994,10	94,89%
381	Tekuće donacije	98.000,00	92.994,10	94,89%
3811	Tekuće donacije u novcu		73.000,00	93,59%
3812	Tekuće donacije u naravi		19.994,10	99,97%
2009	Program: Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fizičkih osoba	132.500,00	109.667,15	82,77%
A200002	Aktivnost: Financiranje rada udruge dobrovoljnih darivatelja krvi	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	100,00%
A200003	Aktivnost: Financiranje rada udruge maslinara i uljara	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%

A200005	Aktivnost: Financiranje rada vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%
A200006	Aktivnost: Financiranje rada LAG-a i LAGUR-a	7.500,00	7.290,00	97,20%
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.290,00	97,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.290,00	97,20%
A200008	Aktivnost: Mjesna samouprava	20.000,00	7.377,15	36,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	7.377,15	36,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.377,15	36,89%
A200009	Aktivnost: Financiranje rada udruge "Dalmatinski tovar"	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A200011	Aktivnost: Financiranje rada Udruge hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%
K200001	Kapitalni projekt: Kapitalna donacija vjerskoj zajednici	50.000,00	50.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	100,00%
2010	Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	360.000,00	360.000,00	100,00%
A200001	Aktivnost: Financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društva	335.000,00	335.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	335.000,00	335.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		335.000,00	100,00%
A200003	Aktivnost: Financiranje sustava civilne zaštite	3.000,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.000,00	100,00%
A200004	Aktivnost: Financiranje zaštite i spašavanja - HGSS Stanica Šibenik	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	100,00%
A200005	Aktivnost: Financiranje iznenadnih onečišćenja mora u županiji	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	100,00%
2011	Program: Održavanje komunalne i društvene infrastrukture	2.118.500,00	2.103.939,24	99,31%
T200001	Tekući projekt: Održavanje javnih površina	500.000,00	488.094,49	97,62%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	488.094,49	97,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		488.094,49	97,62%
T200002	Tekući projekt: Održavanje javne rasvjete	450.000,00	498.893,23	110,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	348.966,56	116,32%
3223	Energija		348.966,56	116,32%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	149.926,67	99,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		149.926,67	99,95%
T200003	Tekući projekt: Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	60.000,00	6.650,27	11,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.650,27	19,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
T200004	Tekući projekt: Održavanje čistoće javnih površina	100.000,00	114.412,79	114,41%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	114.412,79	114,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		114.412,79	114,41%
T200005	Tekući projekt: Održavanje javnih plaža	189.500,00	193.268,89	101,99%
323	Rashodi za usluge	189.500,00	193.268,89	101,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		193.268,89	101,99%
T200006	Tekući projekt: Održavanje općinskih objekata - groblje	80.000,00	78.427,25	98,03%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	78.427,25	98,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		78.427,25	98,03%
T200007	Tekući projekt: Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	33.000,00	32.500,00	98,48%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	32.500,00	98,48%
3234	Komunalne usluge		32.500,00	98,48%

T200009	Tekući projekt: Horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	99.896,66	99,90%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	99.896,66	99,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.896,66	99,90%
T200011	Tekući projekt: Uređenje društvenog doma Putičanje	50.000,00	52.431,25	104,86%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	52.431,25	104,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.431,25	104,86%
T200012	Tekući projekt: Božično-novogodišnja dekoracija	100.000,00	99.975,00	99,98%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	99.975,00	99,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.975,00	99,98%
T200013	Tekući projekt: Sanacija obalne šetnice - rive	100.000,00	99.798,75	99,80%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	99.798,75	99,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.798,75	99,80%
T200016	Tekući projekt: Održavanje sustava oborinskih voda	100.000,00	95.341,25	95,34%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	95.341,25	95,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		95.341,25	95,34%
T200017	Tekući projekt: Uređenje prilaza i društvenog doma Kašić	130.000,00	129.404,38	99,54%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	129.404,38	99,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		129.404,38	99,54%
T200018	Tekući projekt: Održavanje zelenih površina - potrošnja vode	66.000,00	54.845,03	83,10%
323	Rashodi za usluge	66.000,00	54.845,03	83,10%
3234	Komunalne usluge		54.845,03	83,10%
T200024	Tekući projekt: Konzervatorsko-restauratorski radovi na crkvi Sv. Jurja	60.000,00	60.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.000,00	100,00%
2012	Program: Gradnja komunalne i društvene infrastrukture	5.407.500,00	4.946.997,15	91,48%
A200001	Aktivnost: Stručni i građevinski nadzor	150.000,00	103.910,07	69,27%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	103.910,07	69,27%
3237	Intelektualne i osobne usluge		103.910,07	69,27%
K200001	Kapitalni projekt: Gradnja javne rasvjete	150.000,00	148.672,50	99,12%
421	Građevinski objekti	150.000,00	148.672,50	99,12%
4214	Ostali građevinski objekti		148.672,50	99,12%
K200003	Kapitalni projekt: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	802.500,00	507.187,50	63,20%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	191.000,00	88,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge		191.000,00	88,84%
412	Nematerijalna imovina	325.500,00	292.125,00	89,75%
4126	Ostala nematerijalna imovina		292.125,00	89,75%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	262.000,00	24.062,50	9,18%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		24.062,50	9,18%
K200005	Kapitalni projekt: Uređenje novih asfaltnih površina	405.000,00	404.260,00	99,82%
421	Građevinski objekti	405.000,00	404.260,00	99,82%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		404.260,00	99,82%
K200009	Kapitalni projekt: Nabava štandova	100.000,00	99.750,00	99,75%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	99.750,00	99,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		99.750,00	99,75%
K200010	Kapitalni projekt: Nabava pontona	650.000,00	644.451,25	99,15%
421	Građevinski objekti	650.000,00	644.451,25	99,15%
4214	Ostali građevinski objekti		644.451,25	99,15%
K200012	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	1.300.000,00	1.274.800,00	98,06%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.300.000,00	1.274.800,00	98,06%
4111	Zemljište		1.274.800,00	98,06%
K200013	Kapitalni projekt: Uređenje sportskog igrališta	150.000,00	125.896,04	83,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	125.896,04	83,93%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		125.896,04	83,93%
K200017	Kapitalni projekt: Uređenje plaže Lolić	1.550.000,00	1.488.116,34	96,01%
421	Građevinski objekti	1.550.000,00	1.488.116,34	96,01%
4214	Ostali građevinski objekti		1.488.116,34	96,01%
K200024	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje na građ.objektima	150.000,00	149.953,45	99,97%

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	149.953,45	99,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		149.953,45	99,97%

15

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/19-01/03
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), općinski načelnik Općine Pirovac podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu

1. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/17., 5/18. i 12/18.), s opisom gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme te troškovima gradnje odnosno nabave, izvršen je tijekom prethodne kalendarske godine, kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
1. javne površine, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta	2.355.000,00	2.266.694,88
1.1. javne površine		
– uređenje plaže Lolić - II. faza	1.550.000,00	1.488.116,34
– uređenje sportskog igrališta – Pirovac	150.000,00	125.896,04
– nabava prodajnih štandova	100.000,00	99.750,00
1.2. nerazvrstane ceste		
– gradnja nerazvrstanih cesta		

(naselje Pirovac: ulice Matije Gupca, Kvarnerska, Radnička, Obala Rtine i Jurja Šižgorića, naselja Kašić i Putičanje: odvojci ulica Kašić i Putičanje) 405.000,00 404.260,00

1.3. javna rasvjeta
– gradnja javne rasvjete
(naselje Pirovac: Obala Rtine, Jurja Šižgorića - odvojak, Petra Zoranića - odvojak i Višnjarska) 150.000,00 148.672,50

2. Namjenska financijska sredstva ostvarena tijekom 2018. godine u potpunosti su utrošena za gradnju komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac.

KLASA: 363-05/19-01/03
URBROJ: 2182/11-03-19-1
Pirovac, 29. ožujka 2019.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/19-01/04
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. – Odluka USRH) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), općinski načelnik Općine Pirovac podnosi

IZVJEŠĆE **o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu**

1. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2018. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/17., 5/18. i 12/18.), s opisom i troškovima po djelatnostima, izvršen je tijekom prethodne kalendarske godine, kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
1. odvodnja atmosferskih voda	100.000,00	95.341,25
1.1. održavanje sustava atmosferskih (oborinskih) voda	100.000,00	95.341,25
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	133.000,00	146.912,79
2.1. čišćenje javnih površina	100.000,00	114.412,79
2.2. deratizacija i dezinfekcija	33.000,00	32.500,00
3. održavanje javnih površina	755.500,00	736.208,41
3.1. održavanje javnih površina (javno prometne površine, javno zelene površine, pješačke staze, trgovi, parkovi i dječja igrališta)	500.000,00	488.094,49
3.2. utrošak vode za održavanje zelenih površina	66.000,00	54.845,03
3.3. održavanje javnih plaža	189.500,00	193.268,89
4. održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	106.546,93
4.1. održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	6.650,27
4.2. horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	99.896,66
5. održavanje groblja	80.000,00	78.427,25
5.1. održavanje objekata i zelenih površina na grobljima Sv. Juraj i Sv. Ante	80.000,00	78.427,25
6. javna rasvjeta	550.000,00	598.868,23
6.1. tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	150.000,00	149.926,67
6.2. utrošak električne energije	300.000,00	348.966,56
6.3. božićno-novogodišnja dekoracija	100.000,00	99.975,00

2. Namjenska financijska sredstva ostvarena tijekom 2018. godine u potpunosti su utrošena za obavljanje navedenih djelatnosti u cilju održavanja postojeće komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac.

KLASA: 363-05/19-01/04
URBROJ: 2182/11-03-19-1
Pirovac, 29. ožujka 2019.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

17

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 15. sjednici, od 17. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pirovac za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pirovac za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 351-01/19-01/06
URBROJ: 2182/11-01-19-2
Pirovac, 17. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

OPĆINA PIROVAC

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Pirovac za 2018. godinu



ožujak, 2019.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Obveze jedinice lokalne samouprave
3. Dokumenti prostornog uređenja Općine Pirovac
4. Plan gospodarenja otpadom Općine Pirovac
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Pirovac, uključujući ostvarivanje ciljeva
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Općine Pirovac
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
13. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
14. Rokovi i nositelji izvršenja plana
15. Zaključak
16. Prilozi

1. UVOD

Općina Pirovac smještena je na sjevernom obalnom dijelu Šibensko-kninske županije. Prostor Općine je značajan zbog svog geografskog i geoprometnog položaja jer područjem prolazi Jadranska turistička cesta koja povezuje Općinu Pirovac s većim obalnim gradovima. Područje Općine Pirovac prostire se na 40,97 km², što čini 1,37% ukupne kopnene površine Šibensko-kninske županije. Sveukupna dužina obale Općine Pirovac, od uvale Makirina (istočna granica) do uvale Porat (zapadna granica) iznosi oko 7,50 km. Obala je u cjelini slabo razvedena, najvećim dijelom niska i relativno dobro pristupačna s nekoliko blagih uvala.

Administrativno, Općina Pirovac se sastoji od 3 naselja: Pirovac, Kašić i Putičanje. Sjedište Općine Pirovac je u Pirovcu, Zagrebačka ulica 23.

Prema popisu iz 2011. godine, Općina Pirovac ima 1.930 stanovnika, odnosno 1,76% ukupnog stanovništva Šibensko-kninske županije. Prema broju stanovnika najveće je naselje Pirovac s 1.704 stanovnika, a najmanje Putičanje sa 100 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 47,11 st/km², što je više od gustoće stanovništva na razini Šibensko-kninske županije (36,53 st/km²).

Trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o., Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315, kojeg je osnivač i 100%-tni vlasnik Općina Pirovac, dodijeljeno je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koja usluga se obavlja na cjelokupnom području Općine Pirovac.

Na području Općine Pirovac postoji odlagalište otpada „Šljukine njive“, koje je u potpunosti sanirano preslagivanjem i prekrivanjem otpada završnim pokrovnim slojem.

Plan gospodarenja otpadom Općine Pirovac za razdoblje 2017. – 2022. godine, izrađen je po ovlaštenom izrađivaču „Eko.-Adria“ d.o.o. Pula.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pirovac za razdoblje 2017. – 2022. godine, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije, usvojena je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Pirovac, od 17. travnja 2018. godine. Odluka je objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 5/18.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19. – u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PIROVAC

Osnovni prostorno planski dokument Općine Pirovac je Prostorni plan uređenja Općine Pirovac („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 20/06., 2/14., 10/18. i 13/18. - pročišćeni tekst – u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Odredbama Prostornog plana je određeno da će se gospodarenje svim vrstama i količinama otpada koje nastaju na području Općine Pirovac osigurati u sklopu državnog sustava za gospodarenje opasnim otpadom, te županijskog sustava za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom, na lokaciji Bikarac – izvan granica Općine Pirovac.

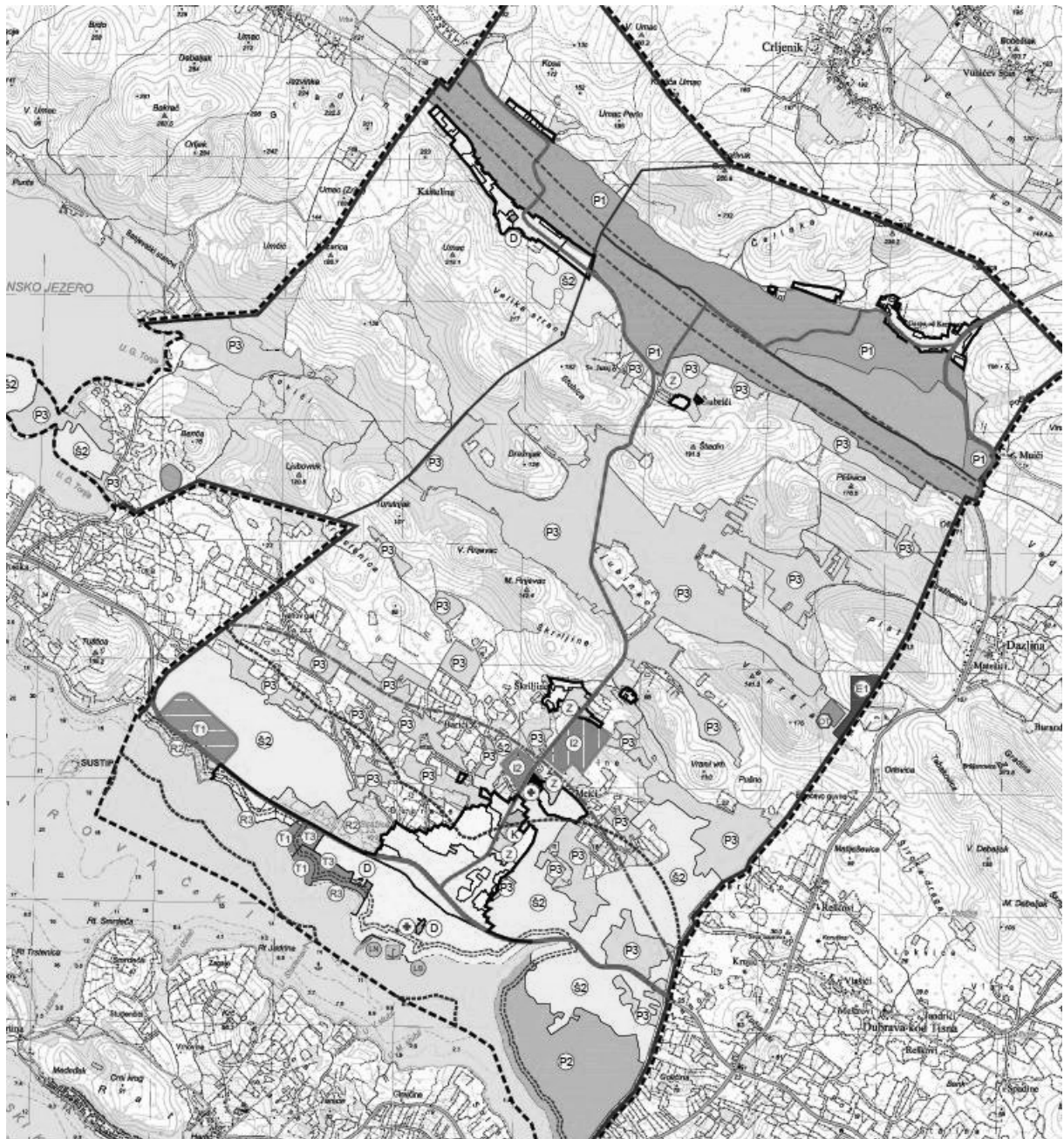
Pretovarna stanica (sabirni centar) je kompleks u kojem se može privremeno skladištiti, selekcionirati i reciklirati koristan otpad, a ostatak kompaktirati, balirati, pripremati i pretovarivati, te odvoziti na centralno županijsko odlagalište. U prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac. Pretovarna stanica se određuje na području Općine Pirovac na lokaciji Veprštak. Lokacija se nalazi na odgovarajućoj udaljenosti od građevinskih područja naselja, a njoj kontaktna namjena je eksploatacijsko polje mineralne sirovine Veprštak.

U zoni namijenjenoj eksploataciji mineralne sirovine Veprštak moguće je zbrinjavanje neopasnog građevinskog otpada. Zbrinjavanje te vrste otpada je moguće i u zoni namijenjenoj za eksploataciju građevinskog kamena, na dijelovima u kojima je prestala eksploatacija i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

Unutar Prostornim planom utvrđenih površina za zbrinjavanje otpada, dopušta se gradnja montažnih i čvrstih građevina - upravne zgrade i pomoćnih prostora, najveće dopuštene visine 1 etaže, te otvorenih nadstrešnica, uz obvezu izvedbe parkirališnih površina za vozila za dopremu/otpremu otpada i vozila zaposlenika/korisnika zone. Dimenzije građevine/a i unutarnja organizacija prostora u kompleksu proizlaze iz uvjeta tehnološkog procesa. Uvjetuje se formiranje zelenog zaštitnog pojasa kompleksa prema pristupnoj prometnici, koji će osim zaštite od eventualne buke i mirisa imati funkciju vizualne barijere na kompleks.

Izvadak iz kartografskog prikaza Prostornog plana:
Korištenje i namjena površina (M 1:25000)

OT – površina za kojoj je smještena Pretovarna stanica Pirovac



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PIROVAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Pirovac za razdoblje 2017. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan), izrađen je po ovlaštenom izrađivaču „Eko.-Adria“ d.o.o. Pula.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pirovac za razdoblje 2017. – 2022. godine, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije, usvojena je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Pirovac, od 17. travnja 2018. godine. Odluka je objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 5/18.

Planom je obrađena sljedeća problematika:

- zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom,
- zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom,
- opći podaci o Općini Pirovac,
- analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine, uključujući ostvarenje ciljeva,
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja MKO i BKO,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17. – u daljnjem tekstu: PGO RH), definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Ciljevi za gospodarenje otpadom, koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine Pirovac sukladno PGO RH, prikazani su u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Planom su definirane i sve mjere kako bi se ostvarili prethodno navedeni zadani ciljevi.

Plan je izrađen sukladno Zakonu i PGO RH.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PIROVAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na sjednici održanoj 13. travnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Pirovac je donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu „Vrilo“ d.o.o., Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315, kojeg je osnivač Općina Pirovac. Odnosno društvo je započelo s obavljanjem dodijeljene javne usluge s danom 1. lipnja 2014. godine.

Nadalje, na sjednici održanoj 13. studenoga 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Pirovac je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Pirovac. Sastavni dio Odluke čine Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Temeljem uspostavljenje suradnje s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost osigurano je sufinanciranje nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje otpada te sufinanciranje nabave specijalnih vozila za sakupljanje i odvoz otpada na području Općine Pirovac. Fond osigurava sredstva u visini od 40% procijenjene vrijednosti predmetne komunalne opreme odnosno vozila.

U cilju uspostavljanja cjelovitog sustava prikupljanja otpada trgovačko društvo „Vrilo“ d.o.o. je nabavilo rabljenu komunalnu opremu, kako slijedi:

– HDPE kontejner 1.100 L	1 kom,
– pocinčani kontejner 1.100 L	19 kom,
– HDPE kanta 120 L	1.880 kom,
– HDPE kanta 240 L	40 kom.

Nabavljeno je i novo specijalno vozilo za prikupljanje otpada Iveco ML180E30/P. Isto tako, tijekom 2015. godine nabavljeno je novo manje specijalno vozilo za prikupljanje otpada Piaggio, kojim će se obavljati usluga prikupljanja otpada u nepristupačnim dijelovima naselja.

Nadalje, tijekom 2015. godine nabavljena je dodatna komunalna oprema za provođenje mjera odvojenog prikupljanja otpada, kako slijedi:

– komposter 310 L	300 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za papir - plave boje	20 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za PET - žute boje	20 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za staklo - zelene boje	20 kom.

Tijekom 2018. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sklopljen je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, koja nabava će biti izvršena u tekućoj godini, kako slijedi:

– HDPE spremnici 80 L za biootpad	1.040 kom,
– HDPE spremnici 120 L za reciklabilni otpad	2.400 kom,
– metalni kontejner 1.100 L za staklo	11 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za reciklabilni otpad	40 kom.

Glede izgradnje reciklažnog dvorišta, na području Općine Pirovac izgrađena je i puštena u rad pretovarna stanica na lokaciji Veprštak, u okviru realizacije II. faze Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Bikarac“.

Općina Pirovac, kao nositelj investicijskog projekta, tijekom 2016. godine realizirala je projekt izgradnje pristupnog puta do Pretovarne stanice Pirovac sa potrebnom infrastrukturom, putem izvođača radova - „Filips“ d.o.o. Vodice. Građevinski nadzor je provodila tvrtka „Klamfa“ d.o.o. Šibenik, odnosno projektantski nadzor tvrtka „Trivium“ d.o.o. Split. Ukupna vrijednost investicije je iznosila 1.694.625,47 kuna.

Tablica 2. Pretovarna stanica

PRETOVARNA STANICA	
PS planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
PS planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije PS	<i>Veprštak – Dubrava</i>
Broj katastarske općine	<i>2251/201 i 2251/203</i>
Naziv katastarske općine	<i>Pirovac</i>
Naziv grada /općine koji pokriva PS	<i>Općine Tisno, Pirovac, Murter-Kornati i Tribunjte Grad Vodice</i>
Ishodovana dokumentacija za PS	Lokacijska dozvola <i>KLASA: UP/I-350-05/15-01/1, URBROJ:2182/1-16-15-16, od 02. 06. 2015. godine</i> Izmjena i dopuna lokacijske dozvole <i>KLASA: UP/I-350-05/15-01/46, URBROJ:2182/1-16-16-6, od 26. 01. 2016. godine</i> Građevinska dozvola <i>KLASA: UP/I-361-03/16-01/158, URBROJ:2182/1-16-16-3, od 05. 05. 2016. godine</i>
Izvor financiranja*	<i>EU fondovi</i>
Iznos predviđen za financiranje	-
Ukupno utrošeno u financiranje	-
Naziv pravne osobe koja upravlja PS:	<i>„Bikarac“ d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom ŠKŽ</i>

Planom nije previdena nabava mobilnog reciklažnog dvorišta za područje Općine Pirovac. Međutim, predviđa se prijavljivanje na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevinski otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RDG	<i>Veprštak – Dubrava</i>
Broj katastarske općine	<i>7760/23</i>
Naziv katastarske općine	<i>Tisno</i>
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	<i>Općine Tisno i Pirovac</i>
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>nije ishodovana dokumentacija</i>
Izvor financiranja*	-
Iznos predviđen za financiranje	-
Ukupno utrošeno u financiranje	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	-

Općina Pirovac koristi reciklažno dvorište za građevni otpad kojim upravlja „Bumba“, obrt za usluge u gospodarenju otpadom. Adresa reciklažnog dvorišta za građevni otpad je Brunac 50, Vodice.

Obrt „Bumba“ preuzima, osim građevnog otpada i EE otpad, otpadna vozila, otpadne akumulatore i metal na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad ili po pozivu korisnika javne usluge.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PIROVAC

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši se prema planu odvoza.

Građani i manji poslovni subjekti posude za otpad zapremnina od 120 L, 240 L i 1.100 L dobivaju na korištenje od strane isporučitelja usluge – komunalnog poduzeća „Vrilo“ d.o.o. Krupni (glomazni) komunalni otpad korisnik usluge samostalno odvozi na za to predviđenu lokaciju.

Na području Općine Pirovac nema odlagališta otpada.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Općine Pirovac

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
„Vrilo“ d.o.o. Pirovac	Općina Pirovac	1.930	20 03 01	miješani komunalni otpad	1.352,30
Obrt „Bumba“ Vodice			15 01 01	ambalažni karton	0,60
Obrt „Bumba“ Vodice			20 01 01	papir i karton	0,30
Obrt „Bumba“ Vodice			20 01 38	drvo	3,60
Obrt „Bumba“ Vodice			20 01 39	plastika iz kućanstva	2,10
Obrt „Bumba“ Vodice			20 01 40	željezo	2,40
Obrt „Bumba“ Vodice			20 02 01	biorazgradivi otpad	7,42
Obrt „Bumba“ Vodice, „Bikarac“ d.o.o. Šibenik			20 03 07	glomazni otpad	116,34

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Nakon izvedenih radova sanacije nelegalnog odlagališta otpada „Šljukine njive“ u Pirovcu, projekta financiranog iz sredstava ISPA mjere Europske unije, pokrenut je postupak ishodovanja uporabne dozvole za odnosnu građevinu. Po izvršenom tehničkom pregledu odlagališta, izdana je Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/13-01/10/AMS, URBROJ: 2182/1-16-13-7, od 18. lipnja 2013. godine).

Odlagalište otpada „Šljukine njive“ je sanirano preslagivanjem otpada, formiranjem tijela otpada koje ne odudara od okolne topografije, te prekrivanjem otpada završnim pokrovnim slojem odnosno odlagalište je prekriveno biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje.

Tijekom 2018. godine, a u svezi obveze provođenja monitoringa saniranog odlagališta, provedena su sljedeća mjerenja:

- dana 10. 05. 2018. godine i dana 30. 10. 2018. godine izvršene su analize koncentracije odlagališnog plina - „ANT - Laboratorij za analitiku i toksikologiju“ d.o.o. Zagreb,
- dana 20. 03. 2018. godine i dana 29. 11. 2018. godine izvršene su analize procjednih voda na odlagalištu – Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Šibenik.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Pirovac tijekom 2018. godine nisu evidentirana divlja odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Zaposlenici komunalnog poduzeća „Vrilo“ d.o.o. prošli su odgovarajuću edukaciju s ciljem učinkovitijeg gospodarenja otpadom.

Tijekom 2015. godine općinsko komunalno poduzeće organiziralo je javno edukativno predavanje glede načina korištenja kompostera i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina Pirovac, kao jedna od supotpisnica, tijekom 2018. godine sklopila je Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „EKO regija (K-V-P-B-T-K): Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Knina, Vrgorca, Pirovca, Biskupije, Tribunjia i Kijevea“. Nakon što bude odobren projektni prijedlog, na području Općine Pirovac provodit će se izobrazno-informativne aktivnosti o učinkovitom gospodarenju otpadom.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJA OTPADA

Provedene opće mjere za gospodarenje otpadom opisane su pod točkom 5. ovoga Izvješća – Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Pirovac, uključujući ostvarivanje ciljeva.

Utrošena financijska sredstva su evidentirana u okviru točke 12. ovoga Izvješća - Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U cilju poduzimanja mjera za odvojeno prikupljanje otpada tijekom 2015. godine nabavljena je dodatna komunalna oprema za provođenje mjera odvojenog prikupljanja otpada, kako slijedi:

– komposter 310 L	300 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za papir - plave boje	20 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za PET - žute boje	20 kom,
– HDPE kontejner 1.100 L za staklo - zelene boje	20 kom.

Komposter i su dani na korištenje fizičkim i pravnim osobama, dok su kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada (papir, PET i staklo) koncem godine raspoređeni na odgovarajuće lokacije na području Općine Pirovac – „zeleni otoci“.

Tijekom 2018. godine na području Općine Pirovac odvojeno se prikupljao karton, plastika i metali, dok se s druge strane, biorazgradivi otpad odlaže u kompostere.

Krupni (glomazni) komunalni otpad korisnik usluge samostalno odvozi na za to predviđenu lokaciju. Korisnik usluge tijekom kalendarske godine može u dva navrata odložiti najviše do 2 m³ krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja naknade.

Tablica 5. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2017.	Broj posuda na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Posuda za MKO 120 L	2.094	2.040	27.000,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
2.	Posuda za MKO 240 L	89	60	5.190,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
3.	Posuda za MKO 1.100 L	18	28	13.500,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
4.	Kontejner za papir 1.100 L	20	20	-	-
5.	Kontejner za staklo 1.100 L	20	20	-	-
6.	Kontejner za plastiku 1.100 L	20	20	-	-
7.	Komposter 310 L	275	275	-	-

Tablica 6. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremnina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2017.	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Kamion Iveco	16	1	1	-	-
2.	Kamion Mercedes	16	1	1	-	-
3.	Kamion Piggio	5	1	1	-	-

Tablica 7. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2017.	Broj opreme na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Vrećica plava	-	6.140	4.850,60	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
2.	Vrećica žuta	-	7.120	4.841,60	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
3.	Vrećica smeđa	-	4.460	3.523,40	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
4.	Vrećica siva	-	6.200	4.898,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
5.	Vrećica zelena za MKO 60 L	-	2.700	1.863,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac
6.	Vrećica zelena za MKO 80 L	-	3.000	2.370,00	„Vrilo“ d.o.o. Pirovac

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/17.), propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Pirovac. Sastavni dio Odluke čine Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Pirovac donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Promjenom troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

Obračun cijene javne usluge se iskazuje:

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama – JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna – UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu – NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama – C

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$$

$$\text{skraćeno: } CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$$

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2018. godine na području Općine Pirovac nije se proveo niti jedan projekt važan za provedbu odredbi Plana. Naime, sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sklopljen je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, kako slijedi:

- HDPE spremnici 80 L za biootpad 1.040 kom,
- HDPE spremnici 120 L za reciklabilni otpad 2.400 kom,
- metalni kontejner 1.100 L za staklo 11 kom,
- HDPE kontejner 1.100 L za reciklabilni otpad 40 kom.

Međutim, nabava predmetnih spremnika te njihova isporuka Općini Pirovac bit će izvršena tijekom 2019. godine. Udio sufinanciranja Općine Pirovac u predmetnoj nabavi iznosi ukupno 117.173,93 kuna.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Aktivnosti koje su određene da se provode kontinuirano tijekom razdoblja važenja Plana provedene su i tijekom 2018. godine.

15. ZAKLJUČAK

U cilju ispunjenja obveza propisanih Zakonom kontinuirano se radi na unapređenju odvojenog prikupljanja otpada te nadzoru terena radi sprječavanja nastajanja eventualnih divljih odlagališta.

Tijekom tekuće godine realizirat će se nabava dodatnih spremnika u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, čime će se u značajnoj mjeri unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Kontinuirano se provode i sve mjere kontrole saniranog odlagališta otpada „Šljukine njive“.

Nadalje, donošenjem nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada stvoreni su preduvjeti za uspostavu javnog, kvalitetnog, postojećeg i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pirovac, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Konačno, tijekom 2018. godine izgrađena je i puštena u rad Pretovarna stanica Pirovac čime su optimizirani troškovi gospodarenja otpadom na području Općine.

KLASA: 351-01/19-01/06
URBROJ: 2182/11-03-19-1
Pirovac, 25. ožujka 2019.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.