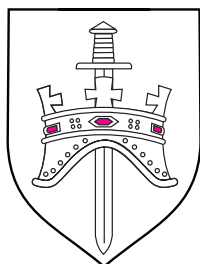


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV	Šibenik, 30. srpnja 1997.	Broj 7
-----------	---------------------------	--------



SADRŽAJ

I	
GRAD KNIN	
1. GRADSKO VIJEĆE	
1. STATUT Grada Knina.....	2
2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Knina.....	14
3. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada Knina.....	26
4. ODLUKA o imenovanju vijećnika za sklapanje braka.....	29
5. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Knina.....	29
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeće Grada Knina.....	30
7. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina.....	30
8. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.....	31
9. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.....	31
10. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.....	31
11. RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Knina.....	32
12. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Knina.....	32
13. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Knina.....	32
14. RJEŠENJE o prestanku mandata i imenovanju novih vijećnika Gradskog vijeća.....	33
15. RJEŠENJE o izboru članova Gradskog poglavarstva.....	33
2. GRADSKO POGLAVARSTVO	
1. RJEŠENJE o imenovanju tajnika Grada Knina.....	34
2. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnih odjela.....	34
GRAD ŠIBENIK	
1. GRADSKO VIJEĆE	
19. ODLUKA o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela.....	35
20. ODLUKA o reguliranju prometa u dijelu grada Šibenika.....	35
21. ODLUKA o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.....	37
22. ODLUKA o izmjeni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika.....	40
23. RJEŠENJE o izboru članova Gradskog poglavarstva.....	41
24. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o imenovanju Odbora za priznanja.....	41
25. RJEŠENJE o dopuni rješenja o imenovanju Odbora za prigovore i pritužbe.....	41

26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu.....	42
27. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za siječanj 1997. godine.....	43
28. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za veljaču 1997. godine.....	43
29. ZAKLJUČAK o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za ožujak 1997. godine.....	44
30. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna za 1996. godine.....	44

I

GRAD KNIN

1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 7. i 49. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 43/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

: **STATUT**
Grada Knina

1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Knin je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Knina, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i povezivanje Grada s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. Naredba o izmjeni Naredbe o radnom vremenu u oblasti trgovine.....	44
3. ZAKLJUČAK o povjeravanju poslova izgradnje sustava otpadnih voda.....	45
4. ZAKLJUČAK o prometu spojnom ulicom Stjepana Radića i Matije Gupca.....	45

III

OPĆINA TISNO

OPĆINSKO VIJEĆE

4. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti
--

prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Naziv grada je Grad Knin.

Sjedište grada je: Knin, Kralja Dmitra Zvonimira 2.

Grad Knin (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

Grad zastupa gradonačelnik.

Članak

Grad obuhvaća područja naselja: Golubić, Knin, Kninsko Polje, Kovačić, Ljubač, Očestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radijevac, Strmica, Vrpolje i Žagrović.

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu. Izgled i uporaba grba i zastave Grada uređuje se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan 13. lipnja - blagdan Sv. Ante utvrđuje se kao Dan Grada Knina, koji se svečano obilježava. Nagrade Grada Knina i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Grada Knina.

Članak 6.

Grad ima pečat. Njegov oblik, sadržaj i uporabu određuje Gradsko poglavarstvo sukladno propisima.

Članak 7.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Članak 8.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Knin uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Knin ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezin razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Grad Knin može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Grad Knin može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Knina i Republike Hrvatske.

Članak 11.

Grad Knin, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethod-

nog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i Gradonačelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. DJELOKRUG GRADA**1. Samoupravni djelokrug Grada****Članak 12.**

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada;
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno;
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno;
5. upravlja gradskom imovinom;
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela;
8. uređuje i druga pitanja u skladu s zakonom.

Odlukom gradskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 13.

Gradsko vijeće pojedine poslove iz samou-

pravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na područje više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 14.

U okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave Grad:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i skrbi o unapređenju okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomice u obrazovanju,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- usklađuje izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kninu, izradu i izvršenje proračuna Grada,
- organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara sukladno zakonu,
- obavlja inspekcijske poslove.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Grada ovim Statutom i odlukama Grad-

skog vijeća i Gradskog poglavarstva.

III. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 15.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovom Statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 17.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju gradske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava druge dužnosnike i predstavnike vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili

- Poglarstvu u cjelini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - donosi program rada Gradskog vijeća,
 - raspisuje referendum,
 - donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
 - odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
 - odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave,
 - odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Gradsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglarstvo, osim:

- donošenja statuta Grada,
- donošenja proračuna Grada i zaključnog računa,
- odluke o zaduživanju Grada,
- odluke o otuđivanju imovine Grada,
- izbora i razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i članova Gradskog poglarstva, radnih tijela Gradskog vijeća, te imenovanje i razrješnje drugih osoba određenih odlukom Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 19.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Članak 20.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 21.

Dužnost vijećnika Gradskog vijeća je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu

opozivi.

Vijećnici imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Gradskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo podnositi Gradskom vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo predlagati Gradskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Vijećnik ima pravo Gradskom poglarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglarstvo i rukovoditelj upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovniku Gradskog vijeća.

Članak 24.

Vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 26.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva pot-

predsjednika.

Predsjednik predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovnikom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda vijećnika javnim glasovanjem.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta, autentičnog tumačenja

općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Tajnik Grada

Članak 31.

Grad Knin ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti. Obavlja i tajničke poslove Gradskog poglavarstva i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika ili na temelju javnog natječaja.

Tajnikom Grada Knina može biti imenovana osoba koja je diplomirani pravnik sa najmanje tri godine radnog iskustva.

IV. GRADONAČELNIK

Članak 32.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 33.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatraži od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u

roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,
- neposredno ispred Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koji oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, kao i poslove i zadaće koje odredi Gradsko poglavarstvo, u smislu članka 42. stavak 1. ovog Statuta.

V. GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog

djelokruga na osnovi i u okviru zakona, Statuta i drugih akata Gradskog vijeća,

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu s zakonom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i zaključnog računa gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika upravnih tijela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjima Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svoga djelokruga surađuje s tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave i uprave, te drugim pravnim osobama i mjesnim odborima.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo može imati do jedanaest članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika po položaju su članovi Gradskog poglavarstva, te zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva, prema rasporedu koji odredi predsjednik.

Članak 41.

Profesionalno obavljaju svoju dužnost:

1. gradonačelnik, po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva,
2. zamjenici gradonačelnika, po položaju članovi Gradskog poglavarstva,
3. član Gradskog poglavarstva kojeg na prijedlog gradonačelnika bira Gradsko vijeće.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

Članak 42.

Članovi Gradskog poglavarstva koji nisu izabrani odnosno imenovani na profesionalne dužnosti, prema članku 41. ovog Statuta, imaju posebna zaduženja koja na prijedlog gradonačelnika odredi Gradsko poglavarstvo.

Članovi Gradskog poglavarstva iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 43.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Vijeća.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo svojim poslovnikom uredit će ustrojstvo i način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Gradskog poglavarstva.

VI. AKTI GRADA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 45.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, odluke, gradski proračun, zaključni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 46.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključak i rješenje kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 48.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 49.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 50.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 51.

Izabrani i imenovani čelnici Grada obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na njega, Odlukom Gradskog vijeća osnivaju se upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih odjela uređuju se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka rukovode pročelnici koje imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika ili na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnikom može biti imenovana osoba koja ima VII/I stupanj stručne spreme, tehničkog ili društvenog usmjerenja i tri godine radnog iskustva.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 53.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojim je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom Zakonom i Odlukama Gradskog vijeća.

Članak 54.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akta koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 55.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva obavljaju se u upravnim odjelima i posebnim uredima koji se osnivaju odlukom Gradskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo ureda iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 56.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih odjela i ureda i nadzire njihov rad.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI

Članak 57.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Grada mogu se organizirati javne službe.

Članak 58.

Javne gradske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća, fondovi ili zavodi.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Grad može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarenja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 59.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi u pogledu stručnosti radnika, opremljenosti sredstvima rada, trajanju i rasporedu rada, a ovisno o tehnologiji i drugim specifičnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INCIJATIVE

Članak 60.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i statutu.

Članak 61.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu Statuta Grada, o prijedlogu za promjenu područja Grada, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti jedna trećina vijećnika, Poglavarstvo Grada ili jedna petina mjesnih odbora na području Grada.

Članak 62.

Pravo glasovanje na referendumu imaju građani Grada upisani u popis birača.

Članak 63.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 64.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

Članak 65.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 66.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin kao i pravne osobe imaju pravo podnositi prigovor na rad predstavničkih i izvršnih tijela Grada, kao i na rad tijela upravnih odjela Grada te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima.

Na podnijete prigovore čelnici tijela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Opće odredbe

Članak 67.

U Gradu se osnivaju mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

1. Mjesni odbori

a) Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 68.

Mjesni odbori osnivaju se u naseljima.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dio većeg naselja iz stavka 1. ovog članka koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 69.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge i Poglavarstvo grada. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,

- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 70.

Gradsko vijeće utvrđuje, nakon pribavljenog mišljenja Gradskog poglavarstva, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 71.

Na temelju odluke Gradskog vijeća, građani na zboru koji saziva Gradsko poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i statutom grada.

Osnivanje mjesnog odbora Gradsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu grada Knina.

Članak 72.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 73.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora (i njihove zamjenike) javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko

pravo na zboru građana.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana vijeća) izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana) ima najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na dužnost člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri puta, ili je umro.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 76.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 78.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba osobito oko:

- vođenja brige o uređenju i održavanju mjesnog groblja,
- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i održavanja komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanje brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 79.

Mjesni odbor, uz suglasnost s Gradskim poglavarstvom, upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, grobljima, komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 80.

Mjesnom odboru, uz suglasnost s Gradskim poglavarstvom, povjerit će se na upravljanje i korištenje objekti koji su radi svojih kulturno-povijesnih obilježja od posebnog značenja za mjesni odbor.

Za održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka osigurat će se sredstva u Proračunu Grada.

Objekti iz točke 1, ovog članka mogu se koristiti za kulturne, političke i druge društvene potrebe od interesa za mjesni odbor.

Članak 81.

Pored poslova iz članka 78, 79. i 80. ovog Statuta Gradsko poglavarstvo može svojom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, uz suglasnost Grad-

skog poglavarstva utvrđuje program rada te način njegove realizacije. Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 83.

Program rada i financijski plan mjesnog odbora donose se najkasnije do roka za donošenje proračuna Grda.

Zaključni račun donosi se u propisanim rokovima, a najkasnije do roka za donošenje zaključnog računa Grada.

d) Mjesni zborovi građana

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

e) Organiziranje, obavljanje poslova i nadzor

Članak 85.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo grada, osigurava Poglavarstvo.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši Statut grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 87.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz predhodnog stavka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom grada, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Članak 88.

Gradsko poglavarstvo ako ocijeni da je akt

iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustaviti će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom grada obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 89.

Sve pokretne i nepokretne stvari i novčana sredstva kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 90.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik grad Knin.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradskog poglavarstva čini sastavni dio gradskog proračuna.

Članak 91.

Grad Knin ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Knina srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Grada Knina srazmjerni su prihodima koje Grad Knin ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 92.

Prihodi Grada su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti

poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Gradu

- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,
- gradski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima, drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu, na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun odnosi:

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

XIII. POSTUPAK PROMJENE STATUTA

Članak 94.

Prijedlog promjene Statuta mogu podnijeti:

- najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradsko poglavarstvo,
- Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 95.

Gradsko vijeće nakon rasprave zaključuje da li prihvaća Prijedlog promjene Statuta.

Ako Gradsko vijeće prihvati Prijedlog, zadužiti

će se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegova prihvatanja.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati Prijedlog odnosno Konačni Prijedlog promjena Statuta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka tri mjeseca.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 96

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Knina: klasa: 021-05/97-01/28, urbroj: 2182/1-06/97-1 od 26. svibnja 1997. godine.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/01
Ur.broj: 2182/10-01/97-1
Knin, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

Predsjednik
Željko Zrno, prof., v.r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 17. alineja 11. Statuta Grada Knina, Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 17. lipnja 1997. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Knina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- mandat vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te upravnih tijela Grada,
- odlučivanje,
- vrsta akta i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće je konstituirano na dan prvog zasjedanja kad je izabralo predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća u dotadašnjem sazivu.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija:

- izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika;
- predlaže donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika koji obnaša dužnost koja je

po zakonu nespojiva sa dužnošću vijećnika, odnosno odluke o prestanku mandata vijećnika iz drugih razloga za koje zakon određuje donošenje odluke predstavničkog tijela.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Knina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Knina i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituiraćoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Na konstituiraćoj sjednici Gradskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Sastav Odbora iz stavka 1. ovog članka približno je razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 7.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, sukladno odredbama ovog poslovnika.

Članak 8.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 9.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela.

Članak 10.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Gradskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, člana Poglavarstva, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada."

Članak 11.

Tajnika Grada bira Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika ili na temelju javnog natječaja.

III. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 12.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima određenim zakonom.

Članak 14.

Vijećnik podnosi ostavku u pismenom obliku i dostavlja je predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može podnijeti ostavku i u usmenom obliku, ako takvu izjavu dađe na sjednici Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće prima na znanje ostavku vijećnika,

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Sudjelovanje u radu

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo gradskog vijeća čiji je član.

Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela Grada.

Upravna tijela Grada dužna su vijećniku pružiti stručnu pomoć.

Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskih poglavarstva i njegovih radnih tijela, upravnih tijela Grada, te javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno, i to na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Osobe, odnosno tijela kojima su postavljena pitanja, dužni su dati odgovor na početku naredne sjednice, a u slučaju nenazočnosti dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća pismeni odgovor.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika Odjel za pravne i opće poslove dužan je vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koje se odnosi na pitanja iz njegovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pismenom obliku.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i predsjednika Gradskog Poglavarstva o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Međustranačko vijeće Grada i klubovi vijećnika

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u gradskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Grada Knina.

Pravilima koje donosi Gradsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

Članak 22.

Pri Gradskom vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih odnosno izvanstranačkih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Ako neka od stranaka nema tri vijećnika, može se ostalim strankama ili nezavisnim vijećnicima osnovati klub vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o tom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor za rad klubova vijećnika osigurava Gradsko vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTpredsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama, pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- saziva sjednicu Gradskog vijeća,
- brine se o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća sa vijećima drugih općina i gradova i skupštinama županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Gradskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika, prema redosljedu koji on odredi.

Članak 24.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika Gradsko vijeće može razmotriti o razrješenju dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva.

Predsjednik i potpredsjednik mogu dati ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku ili usmeno na sjednici Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće prima na znanje ostavke predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Radno tijelo može imati i određeni broj članova imenovanih iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su od interesa za Grad Knin.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva njegov predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 29.

Određbe ovog poslovnika što se odnose na predsjednika i potpredsjednika, te na način rada i odlučivanja na sjednici Gradskog vijeća i poslovnički red shodno se primjenjuju na predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela, te na rad, odlučivanje i poslovnički red na sjednicama radnih tijela.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLARARSTVA, TE UPRAVNIH TIJELA GRADA, JAVNIH SLUŽBI I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 31.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana, a osobito u svezi njihove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Gradsko vijeće, kao i odgovornosti za stanje u pojedinom području sukladno njihovu djelokrugu.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu Gradskog poglavarstva, njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Povodom rasprave iz prethodnog stavka ovog članka, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika Gradskog poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Članak 32.

Pitanje povjerenja predsjednika Gradskog poglavarstva pojedinog njegova člana ili Gradskog poglavarstva u cjelini može se pokrenuti i bez prethodne rasprave u smislu članka 31. stavak 3. ovog Poslovnika, ako je to predviđeno dnevnim redom, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Pitanje povjerenja Gradskom poglavarstvu ili pojedinog njegova člana može pokrenuti i njegov predsjednik.

Članak 33.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, Gradsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Gradskog poglavarstva ne postupi prema članku 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Ako predsjednik Gradskog poglavarstva ne postupi prema članku 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, a Gradsko poglavarstvo ne podnese ostavku, predsjedniku i

članovima Gradskog poglavarstva prestaje mandat istekom roka od 15 dana od dana izglasanog nepovjerenja.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog poglavarstva će razriješiti dužnosti toga člana.

Članak 34.

Ostavka na dužnost predsjednika odnosno člana Gradskog poglavarstva podnosi se u pismenom obliku ili usmeno na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog poglavarstva pismenu ostavku dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća, a član Gradskog poglavarstva predsjedniku Gradskog vijeća i predsjedniku Gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće prima na znanje ostavku predsjednika odnosno člana Gradskog poglavarstva na temelju koje Gradsko vijeće utvrđuje da je podnositelju ostavke prestao mandat.

Članak 35.

U slučaju da je ostavku dao predsjednik Gradskog poglavarstva, ali ne povodom odluke o nepovjerenju, članovi Gradskog poglavarstva nisu dužni dati ostavku.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka novozabrani gradonačelnik je dužan podnijeti prijedlog članova Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana njegovog izbora.

Dosadašnjim članovima Poglavarstva koji nisu izabrani prestaje mandat.

Članak 36.

Predsjedniku odnosno članu Gradskog poglavarstva prestaje mandat danom podnošenja ostavke.

Iznimno, ako predsjednik ili član Gradskog poglavarstva traži rok za razrješenje, a ostavku ne podnosi povodom odluke o nepovjerenju, prestaje mu mandat istekom toga roka, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 37.

Ako nije donesena odluka o nepovjerenju isti prijedlog se ne može pokrenuti prije isteka tri mjeseca.

Članak 38.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanji-

ma što se odnose na rad upravnih tijela Grada kao i javnih službi odnosno javnih poduzeća ili ustanova čiji je Grad osnivač.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu tijela odnosno pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 39.

Povodom rasprave iz članka 38. ovog Poslovnika Gradsko vijeće može:

- preporučiti Gradskom poglavarstvu donošenje akata kojima će usmjeriti djelovanje upravnih tijela Grada u cilju poboljšanja stanja ili otklanjanja uočenih nedostataka u njihovu radu, uključujući i razrješenje odnosno druge sankcije za odgovorne osobe u upravnim tijelima Grada,
- preporučiti organima upravljanja pravnih osoba kojima je Grad osnivač poduzimanje mjera iz prethodne alineje.

VIII. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 40.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika:

- donosi se Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun i završni račun,
- bira se gradonačelnik i njegovi zamjenici, te ostali članovi Gradskog poglavarstva,
- donosi se odluka o nepovjerenju predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva,
- odlučuje o drugim pitanjima za koje zakon propisuje da se donose apsolutnom većinom.

Članak 41.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Članak 42.

Prijedlog odluke ili drugog akta o kojem odlučuje Gradsko vijeće može podnijeti Gradsko poglavarstvo, nadležno radno tijelo Grad-

skog vijeća, te svaki vijećnik, osim ako za pojedine prijedloge zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije što drugo određeno.

Članak 43.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu koji na način i u obliku propisanim ovim Poslovníkom podnese ovlaštenu predlagatelj.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 44.

Ako su na prijedlog akta stavljeni amandmani ili prijedlozi, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cijelosti.

Iznimno, ako je amandmane ili prijedloge podnio sam predlagatelj akta, odnosno ako je amandmane ili prijedloge podnio drugi predlagatelj, s kojima se suglasio predlagatelj akta, ti amandmani odnosno prijedlozi sastavni su dio prijedloga akta, te se o njima ne glasuje.

Članak 45.

O amandmanima odnosno drugim prijedlozima glasuje se redom kako su podneseni.

Ako ima više amandmana odnosno prijedloga koji se međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od tih amandmana ili prijedloga, otpada potreba glasovati o suprotnom amandmanu ili prijedlogu.

Ako o jednom pitanju ima više amandmana ili prijedloga usvojen je onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Članak 46.

Iznimno, ako ima više prijedloga o kojima treba glasovati, vrijedi načelo da se najprije glasuje o prijedlogu odgodne naravi, a zatim o prijedlogu da se prijedlog odbije ili odbaci.

Članak 47.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke vijećnika.

Vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruke i to najprije oni koji glasaju "za", zatim oni koji glasaju "protiv" i konačno oni koji su "suzdržani".

Poimenično glasovanje obavlja se poziva-

njem vijećnika abecednim redom i njihovim izjašnjavanjem u smislu predhodnog stavka i to samo u slučaju kad to odredi predsjednik ili tako odluči Gradsko vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika.

Članak 48.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Članak 49.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 50.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, kojeg ispunjenog stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv njega.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

IX. VRSTE AKATA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

Vrste akata

Članak 51.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Članak 52.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to

zakonom i Statutom propisano.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje, rad predstavničkog i izvršnog tijela Grada, te njihovih radnih tijela i upravnih tijela Grada.

Pod planovima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se: proračun, prostorni, financijski i drugi planovi, programi rada i sl.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa s Gradskim poglavarstvom, upravnim tijelima Grada, javnim službama i pravnim osobama čiji je Grad osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradskog poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata

Članak 55.

Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata iz članka 53. ovog Poslovnika pokreće se prijedlogom odluke ili drugog općeg akta koji se dostavljaju predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelji odluka ili drugih općih akata mogu biti:

- svaki vijećnik,
- Gradsko poglavarstvo,
- radna tijela Gradskog vijeća.

Iznimno, ako je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Gradskog

vijeća propisano da pojedinu odluku ili opći akt mogu predložiti samo Gradsko poglavarstvo ili samo određeno radno tijelo ili samo određeni broj vijećnika, odnosno predlagatelji iz stavka 2. ovog članka nemaju pravo podnijeti prijedlog te odluke ili drugog općeg akta.

Članak 56.

Prijedlog odluke ili općeg akta sadrži

- tekst odluke ili općeg akta u obliku u kojem se donosi,
- pravni temelj, razloge za donošenje, potrebna sredstva za provedbu odluke ili općeg akta, te obrazloženje.

Članak 57.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta ne sadrži elemente iz članka 56. ovog Poslovnika, a osobito ako tekst nije sačinjen u obliku u kojemu se akt donosi, predsjednik Gradskog vijeća može vratiti taj prijedlog predlagatelju uz naznaku tih razloga.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta nije podnio ovlaštenu predlagatelj, predsjednik Gradskog vijeća dostaviti će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje dostavljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu, kao i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 59.

O prijedlogu odluke i drugog akta, koji je sačinjen u obliku i na način određen ovim Poslovníkom i koji je podnio ovlaštenu predlagatelj raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta taj prijedlog razmatra nadležno radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo).

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela prijedlog glede tih pitanja mogu razmot-

riti i druga radna tijela.

Radna tijela koja su razmatrala prijedlog odluke ili drugog općeg akta dostavljaju svoja mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane matičnom radnom tijelu.

Članak 61.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Gradskom vijeću s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

Članak 62.

Izvješća radnih tijela upućuju se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ih dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke ili drugog općeg akta i predsjednicima radnih tijela.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća izlagati stajališta, mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane u svezi svoga prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

Članak 63.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta iznosi se na raspravu i donošenje na sjednici Gradskog vijeća.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta predstavnik predlagatelja po potrebi usmeno obrazlaže prijedlog.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća opću raspravu (pravni temelj, nadležnost, razlozi za donošenje i sl.) i raspravu o pojedinostima (pojedine odredbe, prijedlozi, amandmani i sl.)

Članak 64.

Amandman na prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se u pismenom obliku, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke ili općeg akta.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja amand-

mane vijećnicima, predlagatelju, matičnom radnom tijelu, a po potrebi i drugim radnim tijelima.

Predlagatelj i radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju dostavljene amandmane i o njima iznose svoj stav na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 66.

Iznimno, amandmani se mogu podnijeti u pismenom obliku i tijekom rasprave, najkasnije do zaključenja rasprave, u obliku iz članka 64. stavak 2. ovog Poslovnika.

Članak 67.

Nakon zaključenja rasprave Gradsko vijeće može odlučiti:

- da donosi odluku ili drugi opći akt, ili
- da odgađa donošenje odluke ili drugog općeg akta, ili
- da odbija prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Članak 68.

Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog odluke ili drugog općeg akta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka 60 dana od dana donošenja tog zaključka.

Članak 69.

Ako Gradsko vijeće odgodi donošenje odluke ili drugog općeg akta, zaključkom može uputiti predlagatelja da razmotri određene prijedloge ili amandmane odnosno da prijedlog izmijeni ili dopuni.

Na sjednici na kojoj se razmatra prijedlog odluke ili drugog općeg akta čije donošenje je odgođeno otvara se rasprava samo u slučaju ako je taj prijedlog izmijenjen ili dopunjen.

Članak 70.

Promjene Statuta provode se po postupku utvrđenom člancima 94. i 95. Statuta.

Odredbe članka 55. do 69. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju u postupku donošenja promjena Statuta, osim ako su suprotne odredbama iz stavka 1. ovog članka.

Postupak donošenja odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, gradonačelnik i skupina vijećnika sukladno odredbama zakona, Statuta, ovog Poslovnika ili posebne odluke Gradskog vijeća.

Iznimno, ako ovlašteni predlagatelji određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovog članka prijedloge tih odluka mogu dati svaki vijećnik, Gradsko poglavarstvo i radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 72.

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Gradskog vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tekst odluka u obliku u kojem se donosi,
- obrazloženje.

Članak 73.

Iznimno u odredbi članka 72. ovog Poslovnika prijedlog odluke o pitanju povjerenja predsjedniku, članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini može se iznijeti i usmeno na sjednici pod uvjetom i na način kako je propisano člancima 30. do 32. ovog Poslovnika.

Usmeni prijedlog odluke iz članka 72. ovog poslovnika može se podnijeti i u drugim slučajevima koji ne trpe odgađanja, ako to prihvati Gradsko vijeće.

Članak 74.

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju obuhvaća više osoba, o tom prijedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Gradsko vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedloge za izmjenu i dopunu iz stavka 1. ovog članka, a koju mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 71. stavak 1. ovog Poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

Članak 75.

U svakom slučaju svaki vijećnik može pre-

odložiti da se prijedlog odluke odbije ili da se odgodi odlučivanje o tom prijedlogu.

Postupak donošenja zaključka

Članak 76.

Prijedloge zaključka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata mogu podnijeti u usmenom obliku svaki vijećnik, osim onih za koje zakon, Statut, ovaj Poslovnik ili posebna odluka Gradskog vijeća ne propisuje što drugo.

Članak 77.

Prijedlozi zaključaka kojim se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama građana ili pravnih osoba iz nadležnosti Gradskog vijeća donose se shodno odredbama članka 55. do 69. ovog poslovnika.

Potpisivanje i objavljivanje odluka i drugih akata

Članak 78.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća ili drugi vijećnik koji je predsjedavao sjednicom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Odluke i drugi akti objavljuju se na način određen Statutom Grada i Odlukom o službenom glasilu Grada Knina.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 80.

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripremljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom ovim Poslovníkom,
- izvješća, informacije, analize, inicijative i sl.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pismenog materijala i to:

- prijedlozi odluke o pitanju povjerenja, te drugih odluka o izboru, imenovanju ili razrješenju pod uvjetom i na način određen

- u članku 73. ovog Poslovnika,
- prijedlozi zaključaka iz članka 76. stava 1. ovog Poslovnika,
- kraća izvješća i informacije.

Članak 81.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na temelju zaključaka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan savesti sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje (prijedlog dnevnog reda), najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik pod uvjetom da su za predloženu točku dnevnog reda pripravljene odgovarajući materijali, u smislu članka 80. ovog Poslovnika.

Članak 82.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu sedam dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedini materijali vijećnicima se mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za žurnost rasprave i odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 83.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 84.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnoga reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 85.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Gradskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik, prema redoslijedu koji odredi predsjednik.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Gradskom vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 86.

U radu i odlučivanju na sjednici gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Gradskog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja članovi Gradskog poglavarstva (koji nisu vijećnici), te predstavnici upravnih tijela.

Članak 87.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 88.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedatelj.

Za provedbu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi:

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratak prekid sjednice.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 89.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje potpisivanjem liste vijećnika, brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje pet vijećnika.

Kad predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predlagatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njegovog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 90.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 91.

Ako je sjednica prekinuta ili odgođena prethodno utvrđeni dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti, shodno odredbama članka 84. ovog Poslovnika.

Članak 92.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbu odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s

prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 93.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 94.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 95.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 96.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Zapisnik

Članak 97.

O radu na sjednici gradskog vijeća vodi se

zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog glasovanja.

Članak 98.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice; ime predsjednika odnosno predsjedatelja; imena nazočnih vijećnika; podaci o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice; postupak usvajanja i usvojeni dnevni red; kratak tijek rasprave po svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika; prijedlozi o kojima se glasovalo i rezultat glasovanja; naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici; usmena pitanja vijećnika; imena osoba koji su dali odgovore na pitanja vijećnika; naznaka pitanja vijećnika na koja će se dobiti odgovor u pisanom obliku.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Gradskog vijeća i osoba koja je sastavila zapisnik.

XI. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Članak 100.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je obaviještavati javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te odlukama i drugim aktima koje je Gradsko vijeće donijelo.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća, klasa: 021-05/97-01/28, urbroj: 2182/1-06/97-1, od 26. svibnja 1997. godine.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom do-

nošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/97-01/01
Ur.broj: 2182/10-01/97-1
Knin, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

3

Na temelju članka 49. u svezi članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 17. alineja 7. Statuta Grada Knina, Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo, naziv i djelokrug odjela i odsjeka, način upravljanja tim jedinicama, planiranje poslova i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada Knina.

Članak 2.

Naziv i djelokrug nižih ustrojstvenih jedinica, radna mjesta s naznakom poslova i zadaća, brojem djelatnika, te stručnim uvjetima za obavljanje poslova i zadaća dotičnog radnog mjesta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Knina.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donijet će Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Članak 3.

Upravni odjeli osnivaju se u skladu s raspore-

dom i opsegom poslova i prema srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te radi učinkovitog rukovođenja istima.

Članak 4.

Odjeli, odsjeci i druga tijela gradske samouprave i uprave odgovorna su Gradskom vijeću i Poglavarstvu Grada za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad odjela, odsjeka i drugih tijela gradske samouprave i uprave osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH ODJELA

Članak 6.

Kao odjeli gradske samouprave i uprave utvrđuju se:

1. Odjel za gospodarstvo,
2. Odjel za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
3. Odjel za stambeno, komunalne i imovinskopravne poslove,
4. Odjel za gradsku samoupravu i opću upravu,
5. Odjel za prosvjetu, kulturu, šport i zdravstvo,
6. Odjel za proračun i financije.

Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Knina mogu se ustrojiti i odsjeci, kao niže ustrojstvene jedinice, oko obavljanja međusobno povezanih poslova više djelatnika zahtjeva stanovitu samostalnost u radu.

III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH ODJELA

Članak 8.

Odjeli gradske uprave sukladno svome djelokrugu

- prate stanje prikupljanjem podataka i obavijesti, izradom odgovarajućih stručnih podloga, te na druge prikladne načine, na

temelju kojih poduzima mjere i radnje za koje je ovlašten zakonom i aktima Grada,

- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,
- donose akte za koje su nadležni po propisima i aktima Grada,
- obavljaju zajedničke stručne, administrativne i opće poslove za potrebe predstavničkog i izvršnih tijela, te upravnih tijela Grada,
- provode propise i akte Grada, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 9.

U odjelu gradske uprave za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- poticaju poduzetništva praćenja rada i poslovanja javnih i drugih poduzeća, ustanova i službi čiji je Grad osnivač,
- poslovi u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- procjenu elaborata za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu pripremanja planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva,
- osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- ispitivanje mogućnosti razvoja gospodarstva,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom.

Članak 10.

U odjelu gradske uprave za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi:

- koji se odnose na osiguravanje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada kroz prostorno uređenje, uređenje zemljišta i poslove koje se odnose na skrb o okolišu i unaprijeđivanje okoliša,
- organiziranje izrade studija i elaborata, te

provedbe konkretnih akcija u području zaštite okoliša,

- osmišljavanje doktrine, poboljšavanja metodologije, kvalitete i učinkovitosti u pripremi, donošenja odluka o izradi i usvajanju prostornih planova na području Grada,
- suradnje u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Grada s interesima susjednih općina i gradova, Županijom i Republikom,
- doprinosa osmišljavanju uobličena duha Grada stvaranjem uvjeta za spontanu identifikaciju stanovnika sa svojim Gradom,
- donošenje provedbenih planova Grada i naselja,
- pripreme izgradnje objekata i priprema građevinskog zemljišta,
- utvrđivanje troškova priprema zemljišta,
- utvrđivanje rente,
- određivanje naknade za zemljište,
- i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom.

Članak 11.

U odjelu gradske uprave za stambene, komunalne i imovinsko pravne poslove obavljaju se poslovi:

- imovinskopravni poslovi pripremanja akata i ugovora u svezi raspolaganja i korištenja nekretnina, pokretnina i druge imovine Grada,
- pripremanje akata i ugovora o reguliranju obveza pravnih odnosa u kojima je Grad sudionik odnosno ugovorna strana,
- drugi imovinskopravni poslovi određeni zakonom, drugim propisima i aktima Grada,
- donošenje odluka iz područja stambene djelatnosti temeljem zakona i drugih propisa i akata Grada,
- uređuju naselja i unapređivanja uvjeta stanovanja,
- izgradnja i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje i komunalne infrastrukture (javna rasvjeta, zelene površine, javno-prometne površine, lokalne prometnice, fontane, groblja, javni zahodi, vodovod, kanalizacija, deponije otpada i dr.),
- provedba propisa i ugovora o upravljanju

- građevinskim zemljištem, javno-prometnim površinama i drugim zemljištem u vlasništvu Grada, te poslovnim zgradama i prostorijama, stambenim zgradama i ustanovama na kojima Grad ima pravo vlasništva ili upravljanja,
- drugi poslovi iz područja komunalne djelatnosti,
 - poslovi u svezi korištenja vodnog dobra iz djelokruga Grada,
 - poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza (linijski i autotaksi prijevoz, reguliranje uvjeta i načina obavljanja prijevoza, koncesije i dr.),
 - i druge poslove sukladno zakonom iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 12.

U odjelu za gradsku samoupravu i opću upravu obavljaju se poslovi:

- u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- pravna pomoć u radu organa mjesne samouprave,
- poslove popisa birača,
- personalni poslovi i izrada akata iz područja radnih odnosa,
- pravna pomoć tijelima Grada iz područja radnih odnosa,
- vođenje evidencije iz oblasti rada,
- pravno savjetodavni poslovi,
- izrada nacrti i prijedloga akata što nisu u djelokrugu drugih odjela,
- administrativno tajnički poslovi,
- poslovi umnožavanja i preslika, i slaganja materijala,
- poslovi čišćenja i održavanja uredskog prostora i opreme,
- drugi opći i pomoćno — tehnički poslovi.

Članak 13.

U odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i zdravstvo obavlja se poslove:

- brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi ostvarivanja sredstava za

- zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslove tjelesne kulture i športa,
 - poslove brige o javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštite bilja,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom.

Članak 14.

U odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi:

- izradu nacrti i prijedloga proračuna Grada,
- izradu nacrti i prijedloga godišnjeg obračuna Grada,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada,
- financijsko-računovodstveni poslovi obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
- poslovi informatike, planiranja, programiranja i ustrojavanja informatičkog sustava obrade podataka i vođenja evidencije.

IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 15.

Upravnim odjelima grada upravljaju pročelnici.

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad upravnih odjela.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka Gradsko poglavarstvo:

- prepravlja stanje u pojedinim upravnim odjelima te utvrđuje mjere koje je odjel dužan provesti,
- pokreće postupak odgovornosti pročelnika i šefova odsjeka.

Članak 17.

Gradonačelnik usklađuje rad upravnih odjela i prati ustavnost i zakonitost njihova rada.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika i šefova odsjeka traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje im zadaće, upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Gradsko poglavarstvo dužno je do 10. srpnja 1997. godine donijeti Pravilnik o unutar-njem redu upravnih odjela Grada Knina.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Knina će odmah po usvojenju Pravilnika iz prethodnog članka rasporediti djelatnike Gradske uprave.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustroju upravnih odjela i službi Grada Knina Povjerenika Vlade RH za Grad Knin, klasa: 023-01/97-01/02, ur.broj: 2198/20-01/97-1 od 29. travnja 1997. godine.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. lipnja 1997. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-01/97-01/09
Urbroj: 2182/10-01/97-1
Knin, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof. v.r.

4

Na temelju članka 17. alineja 17. Statuta

Grada Knina, Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju vijećnika za sklapanje braka

Članak 1.

Za sudjelovanje pri sklapanju braka imenuju se vijećnici, po abecednom redu prezimena.

Članak 2.

Poimenično određivanje vijećnika za svako vjenčanje obavljat će tajnik Grada, u suradnji sa Matičnim uredom.

Članak 3.

Vijećnik ima pravo na naknadu u visini jedne dnevnice za službeno putovanje u zemlji, za svaki dan sudjelovanja pri sklapanju baraka.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu donošenja, a primjenjivat će se od 5. srpnja 1997. i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 112-01/97-01/22
Urbroj: 2182/10-01/97-1
Knin, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

5

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1, Urbroj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Knina

1. U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Knina, biraju se:

1. MILIVOJ MARIĆ, za predsjednika
2. IVO ARAR, za člana
3. DAMIR GAMBERAŽIĆ, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/1
URBROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ivo Baica, v.r.

6

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1, Ur.broj: 2182/1-10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina

1. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina, biraju se:

1. IVAN KLJAJIĆ, za predsjednika
2. MILE BOKANOVIĆ, za člana
3. ZVONKO LUKIĆ, za člana
4. ANTE MARJANOVIĆ, za člana
5. HRVOJE POŽAR, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom

donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/2
UR.BROJ: 2182/1-10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ante Jukić, v.r.

7

Na temelju članka 10. i 20. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1; Ur.broj: 2182/10-01-97, od 26. svibnja 1997. godine, Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina, biraju se:

1. NENAD DAMJANOVIĆ, za predsjednika,
2. JOSIP LAĆA, za člana,
3. LJUBO LOVRIĆ, za člana,
4. JOZO MEDJEDOVIĆ, za člana,
5. DAMIR ŠIMIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/3
URBROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ante Jukić, v.r.

8

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1; Ur.broj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibanj 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. ŽELJKO ZRNO, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/4
UR.BROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ante Jukić, v.r.

9

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1; Ur.broj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. IVO JOZINOVIĆ, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/5
URBROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ante Jukić, v.r.

10

Na temelju članka 10. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1; Ur.broj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. Dr. OJDANA MARIČIĆ, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/6
URBROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Ante Jukić, v.r.

11

Na temelju članka 10. i 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1, Ur.broj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Grada Knina

1. MILIVOJ TOMAŠ, bira se za gradonačelnika grada Knina.

2. Dužnost gradonačelnika imenovani će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/7
UR.BROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, v.r.

12

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1, Ur.broj: 2182/10-01-97-1, od 26. svibnja 1997.), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru zamjenika gradonačelnika
Grada Knina**

1. ROBERT GUGO, bira se za zamjenika

gradonačelnika Grada Knina.

2. Dužnost zamjenika gradonačelnika imenovani će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grad i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

KLASA: 119-01/97-01/8
UR.BROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK

Željko Zrno, v.r.

13

Na temelju članka 10. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Knina (Klasa: 021-05/97-01/1, Ur.broj: 2182/10-01-07-1, od 26. svibnja 1997.), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 26. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru zamjenika gradonačelnika
Grada Knina**

1. JURE ZEČEVIĆ, bira se za zamjenika gradonačelnika Grada Knina.

2. Dužnost zamjenika gradonačelnika imenovani će obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/97-01/9
UR.BROJ: 2182/10-01-97-1
Knin, 26. svibnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

Knin, 27. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof. v.r.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA
PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

14

Na temelju članka 7. stavak 1. alineja 1. u svezi sa člankom 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave i članka 17. alineja 8. Statuta Grada Knina, Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata i imenovanju novih vijećnika Gradskog vijeća

I

1. VINKU MARIĆ, vijećniku Hrvatske demokratske zajednice i
2. dr. MILANU BIČANIĆ, vijećniku Hrvatske demokratske zajednice, prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Knina, zbog izbora za vijećnike Županijske skupštine Šibensko-kninske županije.

II.

1. KARMELA JERAJ, kandidat Hrvatske demokratske zajednice, zamjenjuje dr. Milana Bičanića, kao vijećnik Gradskog vijeća.
2. ŽELJKO ŠIMUNAC, kandidat Hrvatske demokratske zajednice, zamjenjuje Vinka Marica, kao vijećnik Gradskog vijeća.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na Oglasnoj ploči sjedišta Grada.

Klasa: 021-05/97-01/03
Ur.broj: 2182/10-01/97-1

15

Na temelju članka 17. alineja 8. i članka 43. Statuta Grada Knina, Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Gradskog poglavarstva

I.

1. ANTE ERCEG, dipl. ing. elektrotehnike, bira se za člana gradskog poglavarstva za poslove gospodarstva,
2. DAMIR VUJČIĆ, dipl. ing. arh., bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša,
3. MILIVOJ RIMAC, dipl. ing. grad, bira se za člana Gradskog poglavarstva za stambene, komunalne i imovinskopravne poslove,
4. MATO MILANOVIĆ, dipl. polit., bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove prosvjete, kulture, športa i zdravstva,
5. NENAD DAMJANOVIĆ, dipl. oec, bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove proračuna i financija.

II.

Imenovani članovi Gradskog poglavarstva obavljati će svoju dužnost profesionalno.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči sjedišta Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-

kninske županije".

Klasa: 021-05-97-01/02
Ur.broj: 2182/10-01/97-1
Knin, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 31. Statuta Grada Knina, Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 30. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tajnika Grada Knina

1. CECILIJA TOLO, dipl. pravnik, imenuje se za tajnika Grada Knina.
2. Dužnost tajnika Grada imenovana će obavljati profesionalno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-02/97-01/04
Urbroj: 2182/10-02/97-1
Knin, 30. svibnja 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Milivoj Tomaš, v.r.

2

Na temelju članka 52. stavak 3. Statuta

Grada Knina, a u svezi sa odlukom Gradskog vijeća o ustrojstvu gradske uprave Grada Knina, klasa: 023-01/97-01/09, ur.broj: 2182/10-01/97-1, od 27. lipnja 1997. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 1. sjednici, od 30. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pročelnika Upravnih odjela

I.

1. ANTE ERCEG, dipl. ing. elektrotehnike, imenuje se za pročelnika Odjela za gospodarstvo.
2. DAMIR VUJČIĆ, dipl. ing. arh, imenuje se za pročelnika Odjela za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.
3. MILIVOJ RIMAC, dipl. ing. grad, imenuje se za pročelnika Odjela za stambene, komunalne i imovinsko-pravne poslove.
4. MATO MILANOVIĆ, dipl. polit, imenuje se za pročelnika Odjela za prosvjetu, kulturu, šport i zdravstvo.
5. NENAD DAMJANOVIĆ, dipl. oec, imenuje se za pročelnika Odjela za proračun i financije.

II.

Imenovani pročelnici se imenuju na vrijeme od četiri (4) godine, a ujedno su i članovi Gradskog poglavarstva, sukladno Odluci Gradskog vijeća, klasa 021-05/97-01/02, urbroj: 2182/10-01/97-1, od 27. lipnja 1997.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči sjedišta Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-02/97-01/05
Ur.broj: 2182/10-02/97-1
Knin, 30. lipnja 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Milivoj Tomaš, v.r.

II

GRAD ŠIBENIK

1. GRADSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju naknade vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima Gradskog poglavarstva, za rad u Gradskom vijeću, radnim tijelima i Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika.

Članak 2.

Za utvrđivanje naknade osobama iz članka 1. ove odluke, određuju se koeficijenti i to:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| a) za predsjednika Gradskog vijeća | 1,70 |
| b) za potpredsjednika Gradskog vijeća | 1,50 |
| c) za člana Gradskog vijeća | 1,00 |
| d) za člana Gradskog poglavarstva | 1,70 |

Članak 3.

Mjesečna naknada za osobe iz članka 2. ove odluke utvrđuje se u iznosu osnovice koja služi za obračun plaće djelatnika državne uprave, pomnožene s pripadajućim koeficijentom.

Članak 4.

Vijećnici koji sudjeluju pri zaključenju braka, pored naknade u smislu članka 3. ove odluke, imaju pravo na naknadu i to:

- a) za sudjelovanje pri zaključenju jednog braka - iznos u visini 1 dnevnice za

službeno putovanje,

- b) ako istog dana vijećnik sudjeluje pri zaključenju više brakova, za svaki daljnji brak iznos u visini od 10% jedne dnevnice za službeno putovanje.

Članak 5.

Pored naknade u smislu članka 3. i 4. ove odluke, na poseban zahtjev i uz predočenje odgovarajućeg dokaza Tajništvu Grada Šibenika, vijećnici, članovi radnih tijela i Gradskog poglavarstva imaju pravo i na naknadu putnih troškova i izgubljene zarade.

Članak 6.

Naknade iz članka 3. i 4. ove odluke utvrđuju se u neto iznosu.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela ("Službeni vjesnik Županije šibenske, broj 11/94).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:121-15/97-01/1

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

20

Na temelju članka 1. točka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96 - pročišćeni tekst) i ovlaštenja iz točke I. Odluke o prijenosu ovlaštenja za uređenje prometa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97), uz prethodnu

suglasnost Policijske uprave Šibenik - broj 511-13-03-1349/97, od 21. srpnja 1997. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o reguliranju prometa u dijelu
grada Šibenika

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom regulira promet u dijelu grada Šibenika.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Ulicom Matije Gupca, od raskrižja te ulice s Ulicom Bože Peričića, do raskrižja s Ulicom Karla Vipauca, promet je jednosmjernan.

Članak 3.

Prometnicom koja spaja Ulicu Stjepana Radića i Ulicu Matije Gupca promet je dvosmjernan.

Članak 4.

U Ulici fra Jerolima Milete zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje, a za promet se formiraju dvije prometne trake, u cilju osiguranja kontinuiteta prometa pravcem Ulica Stjepana Radića - Ulica fra Jerolima Milete na Ulicu Ante Šupuka.

Članak 5.

U Ulici Stjepana Radića, od raskrižja te ulice s Ulicom Ante Šupuka, do raskrižja s Ulicom fra Jerolima Milete, formiraju se dvije prometne trake, ukida se autobusno stajalište i uspostavlja zabrana zaustavljanja i parkiranja na obje strane kolnika.

Članak 6.

Iz Ulice Stjepana Radića za sva motorna vozila zabranjeno je skretanje udesno u Ulicu 29. listopada 1918. godine.

Iz iste ulice za sva motorna vozila, osim za

autobuse gradskog prijevoza, zabranjeno je skretanje ulijevo, u Ulicu Ante Starčevića.

Članak 7.

Za sva motorna vozila Ulicom Bože Peričića promet je jednosmjernan i to pravcem od raskrižja te ulice s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Matije Gupca.

Članak 8.

Ukidaju se rezervirana mjesta za parkiranje u Ulici Ante Starčevića - kod Jadranske banke, a formiraju se nova rezervirana mjesta za parkiranje u Ulici fra Stjepana Zlatovića, uz zgradu Jadranske banke Šibenik.

U Ulici Ante Starčevića, od zgrade Jadranske banke do kraja te ulice, formiraju se tri prometne trake.

Članak 9.

Polazno autobusno stajalište sa Vidika je sa raskrižja Ulice 8. dalmatinske udarne brigade i puta prema "Sv. Mari".

Polazno autobusno stajalište i okretište "Njivice" je na raskrižju ulica Ivana Meštrovića i Put Vida.

Okretište "Šubićevac" je na raskrižju ulica Bana J. Jelačića i Put Luguša.

Polazno autobusno stajalište "Ražine" je na Ražinskoj cesti, između skladišta INE i trgovine-samoposluge na suprotnoj strani prometnice.

Članak 10.

Iz parkirališta ispred Robne kuće Vidici zabranjen je izlaz motornih vozila izravno na raskrižje Ulice 8. dalmatinske udarne brigade i Ulice Stjepana Radića.

Na to parkiralište zabranjen je pristup autobusima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Iznimno od zabrana uspostavljenih u prometu na području grada Šibenika, vozila za opskrbu mogu se zaustavljati protivno uspostavljenim zabranama, u vremenu od 3,30 do 6,30 sati, a za opskrbu objekata na Gradskoj tržnici i od

16 do 17 sati, uz poduzimanje odgovarajućih mjera za sigurnost i nesmetano odvijanje prometa.

Članak 12.

Regulacija dijela prometa u smislu ove odluke, ucrtana je odgovarajućim oznakama na grafičkom prilogu, koji se prilažu ovoj odluci i čine njen sastavni dio.

Članak 13.

Upravni odjel za prostorno planiranje i stambeno-komunalnu djelatnost Gradske uprave Grada Šibenika i drugi odgovarajući subjekti poduzet će odgovarajuće mjere radi označavanja prometa u smislu ove odluke, te osiguranje sigurnosnih uvjeta u smislu navedene suglasnosti Policijske uprave Šibenik.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-08/97-01/7
Ur.broj: 2182/01-97-3
Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

21

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: natječaj), te prava zakupnika glede ulaganja vlastitih sredstava u poslovni prostor.

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prostor namijenjen za obavljanje djelatnosti u smislu propisa o obrtu i trgovačkim društvima, odvjetničke, javno-bilježničke i drugih djelatnosti bitno usmjerenih na ostvarivanje dohotka (u daljnjem tekstu: prostor).

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se suprotno ne utvrdi, svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup poslovnog prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredbi natječaja (posebni uvjeti), u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, u smislu članka 3. ove odluke odbaciti će se, a u nastavku postupka će se razmatrati samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 6.

Pravo iz članka 5. ove odluke ograničava se prvenstvenim pravom HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginuloga, umrloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. godine, ostalih hrvatskih branitelja, te udruga invalida domovinskog rata i drugih udruga, u smislu članka 37. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96) i članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Pravo iz članka 5. i članka 6. stavak 1. ove odluke ograničava se i prvenstvenim pravom ranijih zakupnika, koji prostore koriste bez prethodno provedenog javnog natječaja, na način da će se ranijim zakupnicima dati prednost u postupku usklađivanja njihovih ugovora o zakupu poslovnog prostora, u smislu članka 35. stavak 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Članak 7.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 6. stavak 1. ove odluke, prvenstveni red između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavak 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuju se od stavka 1. pa dalje, na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

Članak 8.

Prvenstveno pravo iz članka 6. stavak 2. ove odluke ostvaruje se na način da prvenstveno pravo na zakup ima onaj raniji zakupnik koji, uz prihvaćanje ostalih uvjeta natječaja, prihvati početni iznos zakupnine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nakon donošenja akta Gradskog poglavarstva o raspisivanju natječaja, pozvat će se raniji zakupnik radi eventualnog prihvaćanja uvjeta natječaja, te ako ih prihvati, s njime će se zaključiti ugovor o zakupu, bez objave natječaja i pro-

vođenja ostalih radnji po natječaju u smislu ove odluke.

Za slučaj da raniji zakupnik ne prihvati uvjete u smislu stavka 2. ovog članka, provest će se odgovarajuće radnje po natječaju, a u tom postupku raniji zakupnik može koristiti pravo prvenstva, bez obzira na ranije neprihvaćanje uvjeta natječaja.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 9.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom i
- b) sustavom zatvorenih ponuda.

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću o visini zakupnine.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 10.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis prostora (površina i slično),
- b) rok davanja u zakup,
- c) početni iznos zakupnine,
- d) namjenu prostora,
- e) iznos jamčevine,
- f) maksimalni iznos ulaganja vlastitih sredstava u adaptaciju prostora koji će se priznati za umanjivanje zakupnine,
- g) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
- h) mjesto i vrijeme javne licitacije (nadmetanja), odnosno otvaranja ponuda,
- i) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Osim odredbi u smislu stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja i drugi posebni zahtjevi glede korištenja prostora.

Članak 11.

Za iznos jamčevine u pravilu određuje se

trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za davanje ponude je 15 dana.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 12.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u Slobodnoj Dalmaciji, Šibenskom listu i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji mora biti vremenski najkasniji i taj dan smatra se danom objave natječaja.

Članak 13.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 14.

U slučaju iz članka 13. ove Odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se prostor daje u zakup odnosnom kandidatu.

Članak 15.

Prije početka nadmetanja odrediti će se i objaviti minimalni iznos povećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako slijedeće povećanje u odnosnom postupku.

Članak 16.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovog članka utvrditi će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 6. stavak

1. ove odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom zakupnine iz stavka 1. ovog članka, te ako jeste postupiti će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objavit će odluka.

Članak 17.

Izuzetno od članka 16. ove odluke, ako je predmet davanja u zakup prostor iz članka 6. stavak 2. ove odluke, najprije će se utvrditi da li raniji zakupnik prihvaća uvjete iz članka 8. ove odluke, te ako prihvaća, prostor će se pod tim uvjetima njemu dati u zakup i u tom smislu će se objaviti odluka.

Članak 18.

Kandidat, odnosno njegov punomoćnik, koji je u smislu članka 16. ove odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva, u roku od deset dana od javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti u Gradsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1. ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponudenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjenjuje institut prava prvenstva iz članka 6. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate, ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 19.

Radi korištenja prava u smislu članka 18. ove odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata natječaja, koja će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom u Gradskoj upravi, u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 20.

Kandidat koji nije, sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licita-

čiji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu, u smislu članka 18. ove odluke.

Članak 21.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

IV. PRAVO ZAKUPNIKA GLEDE ULAGANJA VLASTITIH SREDSTAVA U POSLOVNI PROSTOR

Članak 22.

Prilikom davanja u zakup prostora, zakupnik snosi troškove adaptacije i uređenja prostora.

Na ime ulaganja sredstava u smislu stavka 1. ovog članka, zakupniku će se priznati troškovi adaptacije prostora, u građevinskom smislu, u mjeri u kojoj je ta adaptacija nužna i objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora.

Pravo iz stavka 2. ovog članka priznat će se i ranijim zakupnicima, prilikom usklađivanja ugovora o zakupu, u smislu članka 6. stavak 2. ove odluke.

Iz troškova u smislu stavka 1. do 3. ovog članka isključeni su troškovi opremanja prostora.

članak 23.

Ulaganje u smislu članka 22. ove odluke zakupniku će se priznati, na način da će se iznos uložениh sredstava podijeliti s brojem mjeseci ugovorenog zakupa, te će se za odgovarajući dio umanjiti utvrđeni iznos mjesečne zakupnine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe ove odluke na odgovarajući način

će se primjenjivati i na davanje u zakup javnih površina, dok se to pitanje ne regulira posebnim aktom.

Ako se u zakup daje javna površina uz poslovni prostor (štekat), javna površina će se dati u zakup izravno korisniku poslovnog prostora, uz uvjet prihvaćanja utvrđene cijene.

Članak 25.

Akt o početnom iznosu zakupnine, radi primjene ove odluke, donijeti će Gradsko poglavarstvo u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Uputa o gospodarenju poslovnim prostorima ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 7/95 i 6/96).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 372-03/97-01/68
UR.BROJ: 2182/01-97-1
Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

22

Na temelju članka 49. i 56 a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 23. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ustrojstvu
Gradske uprave Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94 i 14/94), članak 3. mijenja se i glasi:

"Unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja u ustrojstvenim jedinicama uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/1

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 23. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆEM GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

23

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Gradskog poglavarstva

Za članove Gradskog poglavarstva Grada Šibenika izabiru se:

1. ANKICA BANDALOVIĆ, dipl.ek. (za financije),
2. NIKOLA BELAMARIĆ, pravnik (za rad s mjesnim odborima),
3. mr. PAŠKO BUBALO (za visoko školstvo, kulturu i prosvjetu),
4. ŽIVKO BUJAŠ, pravnik (za komunalne djelatnosti),
5. SANDRA JAKELIĆ, prof.

(za međugradsku suradnju),

6. DAMIR LASAN (za financije),

7. MIHO MIOČ, dipl. inž.

(za gospodarstvo),

8. VOJMIR ROSA (za pitanja mladeži),

9. MIROSLAV ŠKUGOR, dipl. inž.

(za prostorno planiranje).

Izbor jednog člana Gradskog poglavarstva izvršiti će se naknadno.

KLASA: 119-02/97-01 /21

UR.BROJ: 2182/01-97-1

Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

24

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Gradsko Vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju

Odbora za priznanja

Rješenje o imenovanju Odbora za priznanja - klasa 119-02/97-01/18, ur.broj: 2182/01-97-1, od 11. lipnja 1997. godine dopunjuje se na način da se za člana Odbora imenuje i

- MARKO KOVAČ

KLASA:119-02/97-01 /23

UR.BROJ: 2182/01-97-1

Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

25

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/94), Gradsko Vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Odbora za prigovore i pritužbe

Rješenje o imenovanju Odbora za prigovore i pritužbe - klasa 119-02/97-01/15, ur.broj: 2182/01-97-1, od 11. lipnja 1997. godine dopunjuje se na način da se za člana Odbora imenuje i

- MARKO KOVAČ.

KLASA: 119-02/97-01 /22
UR.BROJ: 2182/01-97-1
Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

26

Na temelju članka 46. stavak 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu, u tekstu kako ga je donio gradonačelnik Grada Šibenika

ka dana 28. veljače 1997. godine, te razmotri-
lo i podržalo Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 62. sjednici od 10. travnja 1997. godine.

2. Godišnji obračun, kao svoje priloge i sastavne dijelove, sadrži:

- a) Bilancu prihoda i izdataka Grada Šibenika za 1996. godinu,
- b) Pregled izvršenih isplata iz Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu,
- c) Godišnji obračun Stalne rezerve Grada Šibenika za 1996. godinu.

3. Uz Godišnji obračun priloženo je obrazloženje prihoda i rashoda iz Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu.

Uz Godišnji obračun priložena su i financijska izvješća proračunskih korisnika za 1996. godinu, te bilješke uz njegova financijska izvješća za 1996. godinu, i to:

- a) Gradske uprave Grada Šibenika,
- b) Muzeja Grada Šibenika,
- c) Gradskih vrtića Šibenik
- d) Šibenskog kazališta Šibenik
- e) Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik.

4. Ovaj zaključak, te Godišnji obračun Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu (akt pod 1. ovog zaključka), istovremeno će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-05/97-01/1
URBROJ: 2182/01-9-2
Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA 1996. GODINU

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po Računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 1996. godine sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda po računu prihoda i izdatakakuna 36.533.951
- ukupnu svotu izvršenih izdataka po računu prihoda i izdatakakuna 33.643.891
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdatakakuna 2.890.060

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 1996. godine u svoti od 2.890.060 kuna, raspoređuje se:

2.010.237 kuna za podmirenje obveza po nerealiziranim Ugovorima Gradskog poglavarstva iz 1996. godine;

464.962 kuna za izgradnju poljskih putova na otocima: Kaprije, Žirje i Zlarin;

191.364 kuna za saniranje šteta od elementarnih nepogoda;

223.497 kuna za podmirenje obveza temeljem Zakona o prodaji stanova.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu i Glavni financijski izvještaj sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/97-01/1

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 28. veljače 1997.

GRADONAČELNIK
Ante Šupuk, prof., v.r.

**GODIŠNJI OBRAČUN STALNE PRIČUVE
GRADA ŠIBENIKA ZA 1996. GODINU**

I. SREDSTVA

1. SALDO SREDSTAVA IZ

1995. GODINE	1.400.000	Kuna
UKUPNO SREDSTVA	1.400.000	Kuna

II. RASPORED SREDSTAVA

1. IZVRŠEN RASPORED
SREDSTAVA

III. NEUTROŠENA SREDSTVA

1. NEUTROŠENA SREDSTVA

31. PROSINCA 1996.

GODINE

1.400.000 Kuna

Šibenik, 28. veljače 1997.

GRADONAČELNIK
Ante Šupuk, prof., v.r.

27

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve
za siječanj 1997. godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika, za siječanj 1997. godine - klasa 402-08/97-01/6, ur.broj: 2182/01-97-1, od 3. veljače 1997. godine.

KLASA: 402-08/97-01 16

URBROJ: 2182/01-97-1

Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske župa-

nije, broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za veljaču 1997. godine

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika, za veljaču 1997. godine - klasa 402-08/97-01/7, ur.broj: 2182/01-97-1, od 3. veljače 1997. godine.

KLASA: 402-08/97-01/7
UR.BROJ: 2182/01-97-1
Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

29

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o korištenju Tekuće rezerve za ožujak 1997. godine

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Grada Šibenika, za ožujak 1997. godine — klasa 402-08/97-01/8, ur.broj: 2182/01-97-1, od 3. veljače 1997. godine.

KLASA: 402-08/97-01/8
URBROJ: 2182/01-97-1
Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

30

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 27. lipnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna za 1996. godinu

Gradsko vijeće prima na znanje i nema primjedbi na Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Šibenik o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Šibenika za 1996. godinu - klasa 041-01/96-01/20, urbroj 613-17-02-97-07, od 24. veljače 1997. godine.

KLASA: 400-08/97-01/1
UR.BROJ: 2182/01-97-3
Šibenik, 27. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

I 2

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96) i članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 11. srpnja 1997. godine, donosi

NAREDBU

o izmjeni Naredbe o radnom vremenu u oblasti trgovine

1. U Naredbi o radnom vremenu u oblasti trgovine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/96 i 2/97), mijenja se točka

2. na način da glasi:

"2. Radno vrijeme trgovina se određuje kao ljetno i zimsko radno vrijeme.

Ljetno radno vrijeme se računa od 15. svibnja do 15. listopada, a zimsko od 16. listopada do 14. svibnja.

Trgovine mogu poslovati:

- a) u ljetnom radnom vremenu - od 6 do 22 sata
- b) u zimskom radnom vremenu - od 6 do 21 sat.

Unutar radnog vremena trgovina slobodno određuje vrijeme u kojem će poslovati".

2. Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 330-05/97-01/2

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 11. srpnja 1997.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

3

Na temelju članka 43. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarsvo Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 11. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o povjeravanju poslova izgradnje
sustava otpadnih voda**

1. Vodovodu i odvodnji, društvu s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu, te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda Šibenik, povjeravaju se poslovi izgradnje sustava otpadnih voda - konačno oblikovanje projektnog zadatka, koordinacije pri izradi svih vrsta projekata,

financijski okviri izgradnje i uporabe sustava, nadzor nad izvođenjem svih dijelova, preuzimanje i upravljanje cjelinom sustava, nadzor nad izvođenjem svih dijelova, preuzimanje i upravljanje cjelinom sustava.

2. Direktor Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik, imenovati će radnu skupinu sastavljenu od zaposlenika Društva koja će obavljati sve stručne poslove vezane uz realizaciju poslova iz točke 1. ovog zaključka.

3. Gradsko poglavarsvo će u radnu skupinu iz točke 2. ovog zaključka imenovati dva predstavnika.

4. Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik će Poglavarstvu Grada Šibenika podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji poslova iz točke 1. ovog zaključka, a isto tako, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine i prijedlog izgradnje sustava odvodnje u narednoj godini.

5. Gradsko poglavarsvo Grada Šibenika će koordinirati i nadzirati realizaciju poslova izgradnje sustava otpadnih voda iz točke 1. ovog zaključka.

6. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 325-04/97-01/1

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 11. srpnja 1997.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

4

Na temelju članka 43. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko poglavarsvo Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 11. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prometu spojnom ulicom Stjepana Radića i Matije Gupca

1. Promet spojnom ulicom ulica Stjepana Radića i Matije Gupca u Šibeniku obavlja se dvosmjerno.

2. Ovaj zaključak primjenjivati će se privremeno, do reguliranja prometa odnosno prometnicom u smislu Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96 - pročišćeni tekst) i Odluke o prijenosu ovlaštenja za uređenje prometa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97).

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-08/97-01/8

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 11. srpnja 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Franko Čeko, dipl. teolog, v.r.

III

OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 9. st. 1. i 2., članka 11. st. 2., članka 12. st. 5. i 6., članka 31. st. 5. i članka 32. st. 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95 i 20/97) i članka 26. Statuta općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 2. sjednici, od 8. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu,
- kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte,
- prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno,
- prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu,
- tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i sl. te jela i pića koja se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom odlukom nije drukčije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli vrste:

- hotel u vremenu od 0 do 24
- hotelsko naselje u vremenu od 0 do 24
- motel u vremenu od 0 do 24

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj vrste:

- kamp u vremenu od 0 do 24

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:

- restoran u vremenu od 8 do 01
- gostionica u vremenu od 8 do 01
- zdravljak u vremenu od 8 do 01
- slastičarnica u vremenu od 8 do 01
- objekt brze prehrane u vremenu od 8 do 01

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barova vrste:

- kavana u vremenu od 7 do 01
- noćni bar u vremenu od 20 do 04
- disco bar u vremenu od 20 do 04
- buffet u vremenu od 7 do 01

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, odnosno poslovno tijelo, ali ne duže od vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 01 sat.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti na autobusnom kolodvoru rade u vremenu od 6 do 01 sat, a dnevno mogu biti zatvoreni 1 sat radi čišćenja.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima, u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska i dr.), određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 1 sat nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz objektivnih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove odluke, obavijestit će o tome Upravni odjel Općine i obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Kriteriji za drugačiji početak i završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata

Članak 7.

Općinsko vijeće, može na zahtjev ugostitelja, odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. ove odluke.

Za svadbe ili manifestacije koje traju 1-2 dana Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena u rasponu od 08 do 04 sata uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

U slučaju izvanrednih okolnosti kao npr. elementarne nepogode, ratna opasnost i sl., svi ugostiteljski objekti na području Općine Tisno posluju u vremenu od 7 do 19. sati.

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

- a) prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica;
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima;
- na gradskim trgovima i ulicama;
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi pod šatorima, skupovi, svečanosti, priredbe, športske i slične manifestacije i to samo za vrijeme njihova trajanja.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 9.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 10. ove odluke.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA

KLUPAMA I SL.

Članak 10.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere;
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso;
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 50 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom;
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nerđajućeg materijala;
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje;
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom;
- meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta;
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 11.

Na klupama se mogu usluživati pića i napi-

ci u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilja i kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke provode turistički inspektori i drugi inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Tisno.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 335-02/97-01-1
UR.BROJ: 2182/05-01/97-01
Tisno, 8. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.