

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

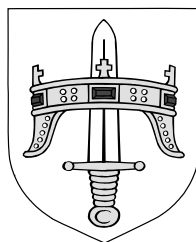
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVI.

Šibenik, 19. studenog 2019.

Broj 15

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

21. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 2

II.

GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

14. PRAVILNIK o dodjeli stipendija studentima s područja Grada Skradina 6
15. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina 11

III.

OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

41. ODLUKA o kratkoročnom zaduženju Općine Kistanje 12
42. ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kistanje 12
43. ODLUKA o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi 13
44. ODLUKA o otpisu nenaplaćenih potraživanja za komunalnu uslugu 14
45. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje za donošenje Odluke o odabiru, te sklapanju ugovora sa izvođačem radova, te nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju građevinskih radova na Izgradnji EKO centra s tržnicom i pratećim objektima u Kistanjama na k.č. broj 3999/2, k.o. Kistanje 14
46. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje za donošenje Odluke o odabiru, te sklapanju ugovora sa izvođačem radova, te nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju radova na "Izvanrednom održavanju nerazvrstane ceste (dio NC 129) na području Općine Kistanje, naselje Ivoševci" 15

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

21

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13 i 3/18), župan Šibensko-kninske županije donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13, 2/14, 3/14, 13/15, 15/15, 1/16, 3/16, 9/16, 10/16, 12/16, 13/16, 2/17 –pročišćeni tekst, 3/17, 6/17, 7/17, 8/17, 10/17, 13/17, 1/18, 2/18, 6/18, 12/18, 1/19, 2/19, 3/19, 6/19, 9/19 – u nastavku: Pravilnik), u članku 5., stavku 1., u točki 8. (u Upravnom odjelu za proračun i financije), podtočke 03., 04., 06. i 07. mijenjaju se i glase:

| Red. broj | Naziv radnog mjesta | Opis radnog mjesta | Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta | Broj izvr. | | | | | | | | |
|---------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 03. | Viši savjetnik za proračun i financije | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">KATEGORIJA RM</td> <td style="width: 25%;">POTKATEGORIJA RM</td> <td style="width: 25%;">RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td style="width: 25%;">KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>VIŠI SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>4.</td> </tr> </table> <p>- Vodi najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, - izrađuje plan proračuna, prati i analizira sve prihode i rashode i usklađuje ih s planom proračuna; izrađuje financijska izvješća, potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, bruto bilancu; surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza; u programu financijskog knjigovodstva vodi cjelokupnu Glavnu knjigu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p> | KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | II. | VIŠI SAVJETNIK | / | 4. | Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; smjer računovodstvo, financije ili revizija; - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, | 1 |
| KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | | | | | | | | | |
| II. | VIŠI SAVJETNIK | / | 4. | | | | | | | | | |
| 04. | Savjetnik za proračun i financije | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">KATEGORIJA RM</td> <td style="width: 25%;">POTKATEGORIJA RM</td> <td style="width: 25%;">RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td style="width: 25%;">KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>5.</td> </tr> </table> <p>- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela; izrađuje plan proračuna, prati i analizira sve prihode i rashode i usklađuje ih s planom</p> | KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | II. | SAVJETNIK | / | 5. | Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; smjer računovodstvo, financije ili revizija; - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim | 1 |
| KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | | | | | | | | | |
| II. | SAVJETNIK | / | 5. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----|-----------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>proračuna; izrađuje financijska izvješća, potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, bruto bilancu; surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza; u nadležnosti proračunskih korisnika ŠKŽ iz djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, javnih ustanova ŠKŽ i VSNM, a po potrebi i svih ostalih proračunskih korisnika ŠKŽ obavlja poslove u programu financijskog knjigovodstva vezano za unos planova, unos proračuna i rebalansa te kontrolu izvršavanja proračuna, obavlja poslove njihove koordinacije; priprema im upute vezano za evidenciju poslovnih događaja te iste usklađuje s evidencijom u glavnoj knjizi proračuna; u programu financijskog knjigovodstva vodi cjelokupnu Glavnu knjigu; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p> | <p>odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,</p> | | | | | | | | | |
| 06. | Savjetnik za proračun i financije | <table border="1" data-bbox="539 1227 916 1344"> <tr> <td>KATEGORIJA RM</td> <td>POTKATEGORIJA RM</td> <td>RAZINA POTKATEGORIJE</td> <td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td>SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>5.</td> </tr> </table> <p>- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela, - Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa; unosi poslovne partnere u bazu podataka; preuzima račune za plaćanje iz dostavne knjige, vrši formalnu kontrolu računa, skenira ih, usklađuje račune s narudžbenicama/ugovorima, unosi račune u sustav plaćanja te ih prosljeđuje upravnim odjelima na plaćanje prema nadležnosti, usklađuje otvorene stavke s dobavljačima; ispostavlja izlazne račune za vlastite prihode proračuna i prati njihovu naplatu; vodi poslove na registru donacija</p> | KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | II. | SAVJETNIK | / | 5. | <p>- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; smjer računovodstvo, financije ili revizija; - najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,</p> | 1 |
| KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | | | | | | | | | |
| II. | SAVJETNIK | / | 5. | | | | | | | | | |

| | | udrugama; vodi poslove na koordiniranju danih donacija neprofitnim udrugama; vodi poslove na refundacijama naknada za djelatnike ŠKŽ koji se financiraju iz gradskih i općinskih proračuna; vodi poslove na refundacijama vezano za trošak prema UDU; vodi centralnu evidenciju poreznih rješenja i naplate poreza na cestovna motorna vozila; vodi knjigu nabave uredskog materijala; izrađuje primke izdatnice i kartice nabavljenog materijala; obavlja i druge poslove koji mu se povjere | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----|-----------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 07. | Savjetnik za proračun i financije | <table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II.</td> <td>SAVJETNIK</td> <td>/</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Vodi složene poslove iz djelokruga Odjela, - Obavlja poslove obračuna plaća i obračuna financijskog poslovanja, obavlja poslove u programu isplate svih naknada, obavlja poslove suradnje s nadležnim institucijama za navedene obračune; po potrebi obavlja poslove plaćanja u likvidaturi Riznice ŠKŽ; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p> | KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | II. | SAVJETNIK | / | 5. | <p>- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke; smjer računovodstvo, financije ili revizija, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,</p> | 1 |
| KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | | | | | | | | | |
| II. | SAVJETNIK | / | 5. | | | | | | | | | |

Članak 2.

U Pravilniku, u članku 5., stavku 1., u točki 5. (u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj), iza podtočke 03., dodaje se nova podtočka 04. koja glasi:

| 04. | Viši stručni suradnik za promet | <table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORIJA RM</th> <th>POTKATEGORIJA RM</th> <th>RAZINA POTKATEGORIJE</th> <th>KLASIFIKACIJSKI RANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II.</td> <td>VIŠI STRUČNI SURADNIK</td> <td>/</td> <td>6.</td> </tr> </tbody> </table> <p>- obavlja složene poslove i zadatke vezane za usklađivanje, koordinaciju, pripremu, izradu i kontrolu provedbe općih i drugih akata te strategija, programa i vođenja projekata koji se odnose na djelatnosti iz područja: cestovnog,</p> | KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | II. | VIŠI STRUČNI SURADNIK | / | 6. | <p>Stupanj magistra ili stručnog specijalista prometa, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit,</p> | 1 |
|---------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----|-----------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| KATEGORIJA RM | POTKATEGORIJA RM | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG | | | | | | | | | |
| II. | VIŠI STRUČNI SURADNIK | / | 6. | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>željezničkog, pomorskog i zračnog prometa, morskih luka, međunarodnih i projekata u sklopu EU fondova, te rada ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čije je praćenje i kontrola u okviru i nadležnosti odjela;</p> <ul style="list-style-type: none">- vodi upravni postupak vezan za izdavanje dozvola za obavljanje županijskog linijskog javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu i vodi upisnik o izdanim dozvolama te predlaže projekte u funkciji uravnoteženja županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu;- izrađuje prijedloge projekata i programskih aktivnosti u funkciji unaprjeđenja i razvoja sigurnosti prometa na cestama te unapređuje ostale vidove prometa od interesa za županiju;- prati obavljanje javnog linijskog prijevoza u obalnom pomorskom prometu te predlaže programe radi unaprjeđenja usluge u pomorskom prijevozu;- obavlja i ostale poslove i zadatke koji mu se povjere. | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Članak 3.

Dosadašnje podtočke 04., 05., 06. i 07. (u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj) postaju podtočke 05., 06., 07. i 08.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/17-01/1
URBROJ: 2182/1-06-19-18
Šibenik, 15. studenog 2019.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec.,v.r.

II. GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

14

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13 i 3/18), Gradonačelnik Grada Skradina, donosi

PRAVILNIK o dodjeli stipendija studentima s područja Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, studenata s područja Grada Skradina koji studiraju na sveučilišnim (preddiplomskim, diplomskim, integriranim preddiplomskim i diplomskim) ili stručnim studijima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

(2) Studentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina.

(2) Visinu i broj stipendija za svaku akademsku godinu utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada.

Članak 3.

(1) Pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti sveučilišnih i stručnih studija izvan područja Grada Skradina, ako ispunjavaju slijedeće uvjete i kriterije:

- ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Skradina od najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za stipendiju,

- ako imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit po drugoj osnovi

- ako po prvi put upisuju godinu studija.

(2) Studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa ne ostvaruju pravo na stipendiju.

Članak 4.

(1) Studentima se odobravaju stipendije za jednu akademsku godinu i to za 10 mjeseci u godini, odnosno od 1. listopada do 31. srpnja akademske godine.

(2) Isplata stipendije obavlja se preko žiro/tekućeg računa jedne od poslovnih banaka do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Korisnik koji je stekao status apsoluta, sukladno Statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u trajanju od maksimalno godine dana od dana stjecanja statusa apsoluta.

(4) Studentu koji iskoristi pravo na stipendiju kao apsolut prestaju sva prava po ugovoru o dodjeli stipendije.

(5) Apsolventska stipendija iz prethodnog stavka može se koristiti jedanput za isti studij.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Jedinствeni upravni odjel, u pravilu početkom nove akademske godine, ali se može provoditi i tijekom akademske godine.

(2) Jedinствeni upravni odjel obavezan je u provedbi postupka navedenog u stavku 1. ovog članka, postupati sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka od 27. travnja 2016.g. i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18) od 9. svibnja 2018.g., te ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima (u daljnjem tekstu: Natječaj).

(2) Natječaj raspisuje Gradonačelnik, a sukladno odluci o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Natječaj iz članka 6. ovog Pravilnika objavljuje se na Oglasnoj ploči i web stranici Grada Skradina.

(2) Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- broj i vrste stipendija koje će se dodijeliti,
- visinu mjesečne stipendije, vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,

- naziv i adresu tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- popis dokumenata i/ili elektroničkih zapisa koje je potrebno priložiti,
- druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

(3) Prijava za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu na način i u roku koji je utvrđen Natječajem.

Članak 8.

(1) Uz prijavu za stipendiju prilaže se potvrda o redovnom upisu u višu studijsku godinu, preslike završne srednjoškolske svjedodžbe i rezultata državne mature za studente upisane u prvu godinu studija te ostala dokumentacija iz objavljenog javnog natječaja.

Članak 9.

(2) Prijave za dodjelu stipendije razmatra i rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem za svaku akademsku godinu.

- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
 (4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

(2) Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

(3) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.

- (4) Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 11.

(1) Po završenom bodovanju Povjerenstvo sastavlja Bodovnu listu prvenstva za studente.

(2) Bodovna lista objavljuje se na Oglasnoj ploči i web stranici Grada.

(3) Na objavljenu Bodovnu listu iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti pisani prigovor gradonačelniku u roku 8 dana od dana objave iste. Gradonačelnik razmatra prigovore, te svojom odlukom utvrđuje Konačnu bodovnu listu.

(4) Sukladno odluci iz stavka 3. ovog članka, nadležno upravno tijelo donosi pojedinačno rješenje za svakog studenta kojemu je odobrena stipendija.

(5) Na donošenje Rješenja iz stavka 4. primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Po izvršnosti rješenja, Ugovor o dodjeli stipendije u ime Grada potpisuje gradonačelnik.

Članak 12.

(1) Na temelju podataka o ranije odobrenim stipendijama i zaključenim ugovorima o dodjeli stipendije, o kojima evidenciju i kontrolu vodi Jedinostveni upravni odjel Grada Skradina, gradonačelnik odlukom utvrđuje popis studenata koji ostvaruju pravo na stipendiju Grada bez ponavljanja natjecajnog postupka.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 13.

(1) Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po slijedećim kriterijima:

- a) Opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja/studiranja
 b) Upisana godina studija
 c) Sudjelovanje na natjecanjima
 c.1. Županijsko natjecanje
 c.2. državno natjecanje
 c.3. međunarodno natjecanje
 c.4. osvojene nagrade
 d) posebne okolnosti.

a) Opći uspjeh

| PROSJEK OCJENA | BODOVI |
|----------------|--------|
| do 2,99 | 10 |
| 3,00-3,49 | 60 |
| 3,50-4,00 | 70 |
| 4,01-4,49 | 80 |
| 4,50-4,90 | 90 |
| 4,91-5,00 | 100 |

| DRŽAVNA MATURA | |
|----------------|--------|
| USPJEH | BODOVI |
| DOVOLJAN | 10 |
| DOBAR | 20 |
| VRLO DOBAR | 30 |
| ODLIČAN | 40 |

U slučaju da student studira u inozemstvu na odgovarajući način će se izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

b) Upisana godina studija:

| | |
|------------------------------------------|-----------|
| - Druga godina | 40 bodova |
| - Treća godina | 50 bodova |
| - Četvrta godina | 60 bodova |
| - Peta godina, šesta godina i absolventi | 70 bodova |

c) Sudjelovanje na natjecanjima:

c.1. Županijsko natjecanje

| Osvojeno mjesto: | Bodova |
|------------------|--------|
| 1. | 15 |
| 2. | 10 |
| 3. | 5 |

c.2. Državno natjecanje

| Osvojeno mjesto: | Bodova |
|------------------|--------|
| 1. | 20 |
| 2. | 15 |
| 3. | 10 |
| Sudjelovanje | 5 |

c.3. Međunarodno natjecanje:

| Osvojeno mjesto: | Bodova |
|------------------|--------|
| 1. | 30 |
| 2. | 20 |
| 3. | 15 |
| Sudjelovanje | 10 |

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, nadležnih institucija, ustanova i udruga ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

c.4. Osvojene nagrade:

| Bodova: | |
|-----------------------|----|
| - Nagrada Fakulteta | 15 |
| - Nagrada Sveučilišta | 20 |

d) Posebne okolnosti:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - podnositelj zahtjeva bez oba roditelja | 20 bodova |
| - podnositelj zahtjeva bez jednog roditelja, odnosno podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani/razvedeni roditelj | 10 bodova |
| - oba nezaposlena roditelja najmanje 6 mjeseci u tekućoj godini | 20 bodova |
| - podnositelj zahtjeva čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb | 20 bodova |
| - podnositelj zahtjeva član obitelji HRVI-a ili dijete poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 15 bodova |
| - podnositelj zahtjeva u čijem domaćinstvu živi troje ili više djece do 18 godina života | 15 bodova |
| - za svakog člana uže obitelji podnositelja zahtjeva koji se nalazi na redovnom studiju izvan mjesta prebivališta | 10 bodova |
| - podnositelj zahtjeva invalid | 20 bodova |
| - podnositelj zahtjeva u čijem domaćinstvu živi član obitelji kojem je utvrđena invalidnost od 50% i više | 10 bodova. |

(2) Okolnosti iz stavka 1. točke d) podnositelj zahtjeva dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 14.

(1) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redoslijedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 13. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko student koji je ostvario pravo na dodjelu stipendije sukladno rješenju iz članka 11. stavka 5. ovog Pravilnika, tijekom akademske godine odustane od stipendije Grada, pravo na stipendiju ostvaruje prvi sljedeći prijavitelj na bodovnoj listi prvenstva s najviše bodova, te koji se nalazi na višoj godini studija od ostalih.

Članak 15.

(1) Gradonačelnik može za svaku studijsku godinu posebnom odlukom odrediti studije koji obrazuju kadrove za oblasti od posebnog interesa za Grad Skradin i za te studije odrediti dodatne bodove.

(2) Gradonačelnik studije iz prethodnog stavka ovog članka boduje u rasponu od 20 do 40 bodova.

(3) Odluka o bodovanju deficitarnih studija temelji se na preporuci HZZZ, potreba gospodarskih subjekata i ustanova.

IV. UGOVOR O DODJELI STIPENDIJE

Članak 16.

(1) Prava i obveze između studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Grada utvrđuju se Ugovorom o dodjeli stipendije (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju gradonačelnik i Stipendist.

Članak 17.

(1) Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno, naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje Stipendist,
- visinu, način i rokove isplate stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito: način kontrole korištenja stipendije, naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi akademsku godinu ili odustane od daljnjeg školovanja (obustava isplate stipendije, raskid ugovora i povrat sredstava),
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

(2) Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o dodjeli stipendije, staviti će se naznaka kako će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i važećih zakona.

(3) Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak osnovnom ugovoru.

Članak 18.

(1) Stipendist Grada Skradina dužan je izvršavati svoje obveze sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli stipendije.

(2) Kao dokaz o ispunjavanju ugovorne obveze Stipendist je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Skradina redovito dostavljati potvrde o redovnom upisu u narednu akademsku godinu najkasnije do 31. listopada tekuće godine ili potvrdu (uvjerenje/diplomu) o završenom studiju.

Članak 19.

(1) Stipendist je dužan o svakoj promjeni (osobnih podataka, statusa studenta, ostvarenom pravu na isplatu stipendije od drugog stipenditora i o drugim relevantnim činjenicama koje utječu na izvršenje odredaba Ugovora), pisanim putem, izvijestiti Grad putem Jedinstvenog upravnog odjela, u roku od 15 dana od izvršene promjene, odnosno nastalih činjenica, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 20.

(1) Promjena prebivališta izvan Grada Skradina uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. Sa Stipendistom se raskida Ugovor, bez obveze povrata dobivenih sredstava.

Članak 21.

(1) Početkom svake akademske godine, Jedinstveni upravni odjel Grada Skradina obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih ugovora o dodjeli stipendije.

(2) Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi kako Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, isplata stipendije bit će mu obustavljena.

(3) O obustavi isplate stipendije nakon revizije iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Grada Skradina izdaje rješenje po službenoj dužnosti.

(4) Protiv rješenja o obustavi isplate stipendije Stipendist može izjaviti žalbu gradonačelniku u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 22.

(1) Iznimno od odredbi iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može na zahtjev Stipendista i na prijedlog Jedinственог управног одјела Grada Skradina odlučiti da Stipendistu pravo na stipendiju miruje do ponovnog upisa u narednu akademsku godinu, uzimajući u obzir materijalne, socijalne, zdravstvene i druge opravdane razloge Stipendista (trudnoća, porođiljni dopust, bolest, međunarodna razmjena studenata i sl.)

(2) Stipendist može pravo mirovanja ostvariti najviše dvaputa tijekom studija.

Članak 23.

(1) Sa studentom koji u tijeku iste akademske godine nastavlja studij na visokom učilištu u inozemstvu na istoj razini studija, ukoliko sudjeluje u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata, ako je upućen ili mu je omogućeno od strane visokoobrazovne ustanove u Republici Hrvatskoj da u inozemstvu nastavi studij, obavi stručnu praksu, izradi diplomski/magistarski rad odnosno završi studij, ne raskida se ugovor o dodjeli stipendije.

(2) Student iz stavka 1. nije dužan izvršiti povrat stipendije Grada, ni u slučaju da ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi na temelju okolnosti iz stavka 1.

Članak 24.

(1) Ukoliko Stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih Ugovorom Grad ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

(2) Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit za studiranje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
- ako stipendist zasnjuje radni odnos ugovorom o radu tijekom studiranja,
- ako izgubi status redovitog studenta, i u drugim slučajevima kada ne udovoljava odredbama Pravilnika.

Članak 25.

(1) Ugovor sa Stipendistom može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev.

Članak 26.

(1) Ako Stipendist jedanput ne upiše višu godinu redovnog studija, stipendija mu se obustavlja bez obveze povrata prethodno primljenih sredstava.

(2) Ako Stipendist odustane od daljnjeg studiranja, više od jedanput ne upiše višu godinu redovnog studija, bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo, ili se ustanovi kako je dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora o dodjeli stipendije, dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava i to u cijelom iznosu ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju te s isplatom započeti najkasnije 60 dana od kada su nastupile okolnosti za povrat.

(3) Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

(4) O prekidu isplate stipendije te o raskidu Ugovora u smislu ovoga Pravilnika, Jedinствени управни одјел izdaje Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

(5) Na donošenje Rješenja iz stavka 4. primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 27.

(1) U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti Stipendista, Gradonačelnik će na prijedlog Jedinственог управног одјела donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 28.

(1) Studenti koji su stekli status absolventa ostavlja se rok od dvije godine za završetak studija.

(2) Ako u tom roku ne završe studij-diplomiraju dužni su izvršiti povrat sveukupno primljenih sredstava prema odredbama članka 26. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 29.

(1) Radi vođenja evidencije, studenti su dužni u roku od 30 dana, obavijestiti Jedinствени управни одјел Grada Skradina činjenicu stjecanja diplome.

(2) Stipendija se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem je stečena diploma, pod uvjetom da je diploma stečena u apsolventskoj godini.

Članak 30.

(1) Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Jedinствени управни одјел Grada Skradina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavljaju Jedinствeni upravni odjel Grada Skradina i Služba za proračun i financije.

Članak 32.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Skradina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/15, 15/17).

Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 604-01/19-01/1
URBROJ: 2182/03-01-19-1
Skradin, 19. studenog 2019.g.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

15

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 3/18), gradonačelnik Grada Skradina, dana 07. studenog 2019. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju
Povjerenstva za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama
u vlasništvu Grada Skradina

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 5/14 i 4/16) točka 1. pod c) mijenja se i glasi: «c) IVANA SUČIĆ BIRKIĆ, za članicu.»

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-01/14-01/1
URBROJ : 2182/03-01-19-3
Skradin, 07. studenog 2019.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

III.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKO VIJEĆE

41

Na temelju članka 86 a., sukladno članku 88. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.8/09,15/10,4/13,2/18) Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 16. sjednici, održanoj 15.studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Kistanje

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduženje Općine Kistanje do godine dana u iznosu do 2.928.127,71 kuna kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. Rijeka.

Članak 2.

Sredstva kratkoročnog zaduženja koristit će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 3.

Zaduženje iz ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

1. Rok korištenja kredita: 31.12.2019.g.
 2. Rok dospijeca kredita: 01.07.2020.g.
 3. Valuta kredita: HRK
 4. Način otplate kredita: jednokratno po dospijecu.
 5. Kamatna stopa: 2,00% fiksno, godišnje
 6. Naknada i troškovi: Jednokratna naknada za odobrenje zahtjeva 0,20 % od iznosa kredita.
- Instrumenti osiguranja kredita: Izjava Općine Kistanje, sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica).

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik da s odabranom bankom sklopi Ugovor o zaduženju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/19-01/11
URBROJ: 2182/16-01-19-1
Kistanje, 15.studenoga 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

42

Na temelju članka 17. Stavka 1. Podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik „Šibensko kninske županije“, broj 8/09,15/10,4/13 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Kistanje na prijedlog načelnika Općine Kistanje po prethodno ishodovanoj suglasnosti Ravnateljstva za civilnu zaštitu, Područnog ureda civilne zaštite Šibenik, donosi,

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kistanje, a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Kistanje, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. Komunalnog poduzeća "Kistanje" d.o.o.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudionici su sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje, koje općinski načelnik poziva na izvršavanje zadaća uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Kistanje sukladno potrebama.

Dužnost pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite je izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Kistanje.

Pravne osobe dužne su prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima u situacijama kada je proglašena katastrofa i velika nesreća, izraditi operativne planove zaštite i spašavanja, uključujući planove mobilizacije i aktiviranja za potrebe sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 4.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu, rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite za područje Općine Kistanje.

Članak 5.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine Kistanje, pored pravnih osoba iz ove odluke, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati i druge ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja općine sukladno Zakonu i Planu djelovanja.

Članak 6.

Prava i obveze pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kistanje utvrđena su važećim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i na internetskoj stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.

KLASA: 810-01/19-01/7

URBROJ:2182/16-01-19-1

Kistanje, 15.studenoga 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

43

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.08/09, 15/10, 4/13, 2/18), Općinsko vijeće Općine Kistanje je na 16. sjednici održanoj dana 15.studenoga 2019. Godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnina oznake: - čet.zem. 996/1, čest.zem. 1626/1, čest.zem. 1254/3, čest.zem. 1254/1,čest.zem. 1254/2, sve k.o.Smrdelje, a sve sukladno Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja, izrađenog od tvrtke Geomapa d.o.o., Drniš, broj: 376/2019.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je groblje u naselju Varivode koje čine: grobna mjesta, prostor i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu

i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se Područnom uredu za Katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Knin, nadležnom Općinskom sudu u Šibeniku, Stalnoj službi u Kninu da izvrši upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi, u vlasništvu Općine Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22 305 Kistanje, OIB: 41783102203.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA:021-01/19-01/15
URBROJ:2182/16-01-19-1
Kistanje, 15.studenoga 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

44

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/9, 15/10, 4/13 i 2/18) i članka 9. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/19), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici od 15.studenoga 2019.g., donosi

ODLUKU

o otpisu nenaplaćenih potraživanja za komunalnu uslugu

Članak 1.

Prihvća se prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, KLASA: 406-08/18-01/1 URBROJ:2182/16-03/1-19-5 od 01.listopada 2019.g. za otpis nenaplativih potraživanja s naslova komunalne usluge koja su nastala zaključno sa danom 31.12.2012. godine, za koje je nastupila zastara.

Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplativih potraživanja iz čl.1 ove Odluke u ukupnom iznosu od 206.008,92 kuna.

Članak 3.

Popis potraživanja (ime, prezime i šifra dužnika, iznos duga) koji se otpisuju sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/19-01/14
URBROJ: 2180/16-01-19-1
Kistanje, 15. studenoga 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

45

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09,15/10, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 16. sjednici ,održanoj 15.studenoga 2019.g., donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje za donošenje Odluke o odabiru, te sklapanju ugovora sa izvođačem radova, te nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju građevinskih radova na Izgradnji EKO centra s tržnicom i pratećim objektima u Kistanjama na k.č. broj 3999/2, k.o. Kistanje

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Kistanje da može donijeti Odluku o odabiru, te sklopiti Ugovor sa Izvođačem radova i nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju građevinskih radova na Izgradnji EKO centra s tržnicom i pratećim objektima u Kistanjama na k.č. broj 3999/2, k.o. Kistanje, nakon što stručno povjerenstvo sastavi Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, te izvrši pregled i ocijenu ponuda.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/19-01/12
URBROJ: 2182/16-01-19-1
Kistanje,15.studenoga 2019. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

46

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09,15/10, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 16. sjednici ,održanoj 15.studenoga 2019.g., donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje za donošenje Odluke o odabiru, te sklapanju ugovora sa izvođačem radova, te nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju radova na “Izvanrednom održavanju nerazvrstane ceste (dio NC 129) na području Općine Kistanje, naselje Ivoševci”

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Kistanje da može donijeti Odluku o odabiru, te sklopiti Ugovor sa Izvođačem radova i nadzornom službom (stručnim nadzorom) na izvođenju radova na ‘Izvanrednom održavanju nerazvrstane ceste (dio NC 129) na području općine Kistanje, naselje Ivoševci’, nakon što stručno povjerenstvo sastavi Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, te izvrši pregled i ocijenu ponuda.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/19-01/13

URBROJ: 2182/16-01-19-1

Kistanje, 15.studenoga 2019. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.
