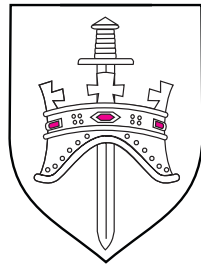


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV	Šibenik, 22. listopada 1997.	Broj 12
-----------	------------------------------	---------



SADRŽAJ

I	
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	
30. ODLUKA o izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša.....2	40. ODLUKA o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA" za 1997. godinu, NIKOLI BAŠIĆU.....16
31. ODLUKA o izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić.....5	41. ODLUKA o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU "MLADOST" ŠIBENIK...17
2. ŽUPAN	
7. ODLUKA o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Ružić.....8	42. ODLUKA o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu, GORANU VIŠNJIĆU.....17
II	
GRAD ŠIBENIK	
GRADSKO VIJEĆE	
37. ODLUKA o komunalnom redu.....9	43. ODLUKA o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu, STJEPANU ŠURLANU.....17
38. ODLUKA o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA" za 1997. godinu, BISKUPSKOM ORDINARIJATU ŠIBENIK i KONZERVATORSKOM ODJELU ŠIBENIK Uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine Ministarstva kulture Hrvatske.....15	44. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku Gradskih vrtića Šibenik.....18
39. ODLUKA o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA" za 1997. godinu GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA.....16	45. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na izbor direktora "Gradske čistoće"
	46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju "Gradske čistoće" za siječanj-lipanj 1997. godine.....18
	47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o poslovanju i radu "Čempresa" za 1997. godinu.....19
	48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o poslovanju i radu "Zelenila" za 1997. godinu.....19
	49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju "Vodovoda i odvodnje" za 1996. godinu.....19
	50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Gradskih vrtića Šibenik

za 1996./97. pedagošku godinu.....	20
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve za srpanj 1997. godine.....	20
52. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve za kolovoz 1997. godine.....	20

III

GRAD VODICE

GRADSKO POGLAVARSTVO

4. ODLUKA o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s nekretninama.....	21
---	----

IV

OPĆINA PIROVAC

I. OPĆINSKO VIJEĆE

19. STATUT Općine Pirovac.....	25
20. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Pirovac.....	32
21. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Općinskog načelnika Općine Pirovac	40

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju	
--------------------------------------	--

članova Stožera civilne zaštite.....	40
3. RJEŠENJE o davanju generalne punomoći za zastupanje Općine Pirovac.....	41

V

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o naknadama dužnosnicima i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Unešić.....	41
18. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 1997. godinu.....	42
19. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Unešić.....	43
20. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača.....	43
21. RJEŠENJE o ovlaštenju za prisustvovanje pri zaključenju braka....	44
22. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 1997. godinu u razdoblju siječanj-lipanj 1997. godine.....	44
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje siječanj, veljača i ožujak 1997. godine.....	44

I

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

30

Na temelju članka 57. stavka 2. i 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94), članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97) i po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Klasa: 350-02/97-04/43, od 30. srpnja 1997. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 6. listopada 1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša

Članak 1.

Radi osiguranja većih površina za raznovrsne poslovne prostore i kvalitetne gospodarske sadržaje, gradnje izvan građevinskog područja te reguliranja gradnje, očuvanja i poticanja identiteta i individualnosti, donose se Izmjene i dopune Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša obuhvaćeno je područje unutar granica jedinice lokalne samouprave Grad Drniš.

Članak 3.

Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša sastoji se od:

I. Tekstualnog dijela, obrazloženja

II. Grafičkih prikaza "Granice građevinskih područja Grada Drniša" izrađenih na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 4.

Provedbene odredbe Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Grada Drniša dopunjuju se kako slijedi:

Iza članka 30. dodaje se članak 30a. koji glasi:

"U zoni pretežito stambene izgradnje predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina. U zonama pretežito stambene izgradnje sadržani su:

- prostori za stanovanje;
- prostori za rad bez štetnih utjecaja na okoliš;
- prostori za javne i prateće sadržaje;
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja;
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja;
- prostori za gradnju vjerskih objekata;
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji bez štetnih utjecaja na okoliš;
- manje zelene površine, športsko-rekreacijske površine i dječja igrališta
- i slično.

Lokacijska dozvola za izgradnju građevina iz stavka 2. članka 30a. ako se radi o građevinama na jednoj građevinskoj parceli utvrdit će se na temelju stručnih podloga za izdavanje lokacijske dozvole, izrađenih od pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna i druge suglasnosti).

Obveza izrade stručnih podloga za izdavanje lokacijske dozvole ne odnosi se na obiteljske stambene građevine (do tri stana) sa ili bez poslovnog prostora.

Stručnim podlogama za izdavanje lokacijske dozvole bit će naročito obrađeno:

- veličina parcele i koeficijent izgrađenosti parcele;
- položaj parcele u naselju;
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjerove vjetra;
- tehnološko rješenje i kapaciteti;
- način smještanja pojedinih sadržaja na parcelu;
- prometno rješenje;
- mogućnosti komunalnog opremanja parcele;
- način pročišćavanja otpadnih voda;
- potencijalni utjecaj na okoliš;
- mjere za zaštitu okoliša".

Članak 5.

Iza članka 44. dodaje se članak 44a. koji glasi:

"Izvan građevinskog područja na području Grada Drniša može se odobravati izgradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, itd.)
- športske, rekreacione i zdravstvene građevine,
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - * stambeno - gospodarski sklopovi (farme)
 - stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
 - gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
 - poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
 - industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.
 - * građevine za uzgoj životinja (tovilišta)
 - * klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima
 - * ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
 - * spremišta drva u šumama

* platenici

* pilane

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 5. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja ("vikendice").

Izgradnja športskih, rekreacionih i zdravstvenih građevina, koje mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju urbanističkog (regulacijskog) odnosno detaljnog plana uređenja ili stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole. Dokumentima prostornog uređenja iz prethodnog stavka ovog članka treba odrediti osnovne programske parametre, detaljni plan namjene prostora, prometnu mrežu, te način opskrbe komunalnom infrastrukturom.

Građevine iz stavka 1. ovog članka ne smiju se graditi na oranicama, voćnjacima i vinogradima 1. i 2. bonitetne klase.

Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koju su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968, a Izmjenama i dopunama PPO tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

I. stambene, odnosno stambeno poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništva u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj parceli, i to u najvećoj površini od 12 m²
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto građevinske površine svih etaža,

s time da se ne poveća broj stanova;

5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovništva, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovog stavka;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništva;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za normalno obavljanje proizvodne djelatnosti;
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

Članak 6.

Iza članka 44a. dodaje se članak 44b. koji glasi:

"Izgradnja stambeno gospodarskih građevina farmi i tovišta, koje se mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole kojom će naročito biti određeno:

- veličina parcele i površina poljoprivrednog

zemljišta predviđena za korištenje vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane proizvodnje položaj parcele u odnosu na naselje, vodene tokove i sl. područje namjeravane izgradnje građevina s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja prometno rješenje odnosno pristup na javnu prometnu površinu mogućnosti opremanja parcele komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),

- način ograđivanja parcele za građevine za uzgoj životinja (tovilišta)
- ozelenjavanje parcele i sadnja zaštićenog drveća
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Lokacijska dozvola za izgradnju farme izvan građevinskog područja utvrditi će se na temelju elaborata iz stavka 1. ovog članka, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih javnih poduzeća i službi (vodoprivreda, sanitarna, promet i sl.).

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju stambeno gospodarskih građevina ne može se parcelirati na manje dijelove".

Članak 7.

U članku 59. postojeća tablica se zamjenjuje slijedećom koja glasi:

kapacitet tovilista			udaljenost (u metrima)		
goveda komada	svinje, ovce, koze i sl. komada	perad i sitni glodavci komada	od građevinskog područja	od državne ceste	od županijske ceste
do 350	do 750	do 50.000	150	50	25
350-1.000	750-2.000	50.000-150.000	200	75	50
preko 1.000	preko 2.000	preko 150.000	3.000	100	50

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove odluke na području Grada Drniša prestaju važiti:

* Grafički prikaz Prostornog plana bivše Općine Drniš (mj. 1:5.000) - "Granice građevinskog područja" za područje Grada Drniša.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 350-02/97-01/2
Ur.broj: 2182/1-01-97-1
Šibenik, 6. listopada 1997.

broj 30/94), članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Klasa: 350-02/97-04/30, od 22. srpnja 1997. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 4. sjednici, od 06. listopada 1997. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić

Članak 1.

Radi osiguranja većih površina za raznovrsne poslovne prostore i kvalitetne gospodarske sadržaje, gradnje izvan građevinskog područja te reguliranja gradnje, očuvanja i poticanja identiteta i individualnosti, donose se Izmjene i dopune Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić obuhvaćeno je područje unutar granica jedinice lokalne samouprave Općine Unešić.

Članak 3.

Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić sastoji se od:

- I. Tekstualnog dijela, obrazloženja
- II. Grafičkih prikaza "Granice građevinskih područja Općine Unešić" izrađenih na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 4.

Provedbene odredbe Prostornog plana bivše Općine Drniš za područje Općine Unešić dopunjuju se kako slijedi:

Iza članka 30a. dodaje se članak 30b. koji glasi:

"U zoni pretežito stambene izgradnje predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina. U zonama pretežito stambene izgradnje sadržani su:

- prostori za stanovanje;
- prostori za rad bez štetnih utjecaja na okoliš;
- prostori za javne i prateće sadržaje;
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja;
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja;
- prostori za gradnju vjerskih objekata;
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji bez štetnih utjecaja na okoliš;
- manje zelene površine, športsko-rekreacijske površine i dječja igrališta;
- i slično.

Lokacijska dozvola za izgradnju građevina iz stavka 2. članka 30b. ako se radi o građevinama na jednoj građevinskoj parceli utvrdit će se na temelju stručnih podloga za izdavanje lokacijske dozvole, izrađenih od pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna i druge suglasnosti).

Stručnim podlogama za izdavanje lokacijske dozvole bit će naročito obrađeno:

- veličina parcele i koeficijent izgrađenosti parcele;
- položaj parcele u naselju;
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjerove vjetra;
- tehnološko rješenje i kapaciteti;
- način smještanja pojedinih sadržaja na parcelu;
- prometno rješenje;
- mogućnosti komunalnog opremanja parcele;
- način pročišćavanja otpadnih voda;
- potencijalni utjecaj na okoliš;
- mjere za zaštitu okoliša."

Članak 5.

Iza članka 44b. dodaje se članak 44c. koji glasi:

"Izvan građevinskog područja na području Općine Unešić može se odobravati izgradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, itd.)
- športske, rekreacione i zdravstvene građevine,
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:

stambeno - gospodarski sklopovi (farme)

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.

građevine za uzgoj životinja (tovilišta) klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima
ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
spremišta drva u šumama
plastenici
pilane

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 5. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja ("vikendice").

Izgradnja športskih, rekreacionih i zdravstvenih građevina, koje mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju urbanističkog (regulacijskog) odnosno detaljnog plana uređenja ili stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole. Dokumentima prostornog uređenja iz prethodnog stavka ovog članka treba odrediti osnovne programske parametre, detaljni plan namjene prostora, prometnu mrežu, te način opskrbe komunalnom infrastrukturom.

Građevine iz stavka 1. ovog članka ne smiju se graditi na oranicama, voćnjacima i vinogradima 1. i 2. bonitetne klase.

Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija

postojećih stambenih i gospodarskih građevina koju su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968., a Izmjenama i dopunama PPO tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

I. stambene, odnosno stambeno poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništva u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj parceli, i to u najvećoj površini od 12 m²;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² brutto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;
5. adaptacija tavanjskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovništva, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovog stavka;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništva;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i si. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² brutto izgrađene

- površine, odnosno do 5% ukupne brutto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
 4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za normalno obavljanje proizvodne djelatnosti;
 5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
 6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta)."

Članak 6.

Iza članka 44c. dodaje se članak 44d. koji glasi:

"Izgradnja stambeno gospodarskih građevina farmi i tovališta, koje se mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole kojom će naročito biti određeno:

- veličina parcele i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane proizvodnje
- položaj parcele u odnosu na naselje, vodene tokove i sl.
- područje namjeravane izgradnje građevina s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja
- prometno rješenje odnosno pristup na javnu prometnu površinu
- mogućnosti opremanja parcele komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),
- način ograđivanja parcele za građevine za

uzgoj životinja (tovilišta)

- ozelenjavanje parcele i sadnja zaštićenog drveća
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Lokacijska dozvola za izgradnju farme izvan građevinskog područja utvrditi će se na temelju elaborata iz stavka 1. ovog članka, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih javnih poduzeća i službi (vodoprivreda, sanitarna, promet i sl.).

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju stambeno gospodarskih građevina ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke na području općine Unešić prestaju važiti:

* Grafički prikaz Prostornog plana bivše Općine Drniš (mj. 1:5.000) - "Granice građevinskog područja" za područje Općine Unešić.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/97 01/1

Ur. broj: 218211-01-9 71

Šibenik, 06. listopada 1997.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. ŽUPAN

7

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 34. Statuta Šibensko-kninske

županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Ružić

Proglašavam elementarnu nepogodu za područje Općine Ružić zbog velike štete na Poljoprivrednim kulturama koja je prouzročena vrlo jakim tučom dana 18. kolovoza 1997. godine.

II

Iz izvješća Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Ružić, razvidno je da je jaka tuča zahvatila jedan dio Petrova polja i to naselja Otavice i Ružić, te nanijela velike štete na poljoprivrednim kulturama.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 920-11/97-01/1

Ur.broj: 218211-06-97-1

Šibenik, 1. rujna 1997.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Ivo Baica, dipl.inž. grad., v.r.

II

GRAD ŠIBENIK
GRADSKO VIJEĆE

37

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Grada Šibenika

("Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red na području Grada Šibenika (u daljem tekstu: Grad), te mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove odluke ovom se odlukom propisuje naročito:

1. uređenje grada Šibenika i ostalih naselja,
2. održavanje čistoće,
3. čuvanje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom,
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
6. držanje domaćih životinja i peradi,
7. uklanjanje snijega i leda,
8. mjere za provođenje komunalnog reda,
9. kaznene odredbe.

U smislu stavka 1. pod 1. ovog članka pod gradom Šibenikom smatra se područje grada Šibenika u smislu naselja, a pod ostalim naseljima smatraju se sva ostala naselja na području Grada, kao jedinice lokalne samouprave.

II. UREĐENJE GRADA ŠIBENIKA I OSTALIH NASELJA

1. Vanjski dijelovi zgrada, ograde, dvorišta i vrtovi

Članak 3.

Vanjski dijelovi zgrada i ograde moraju se redovito održavati i popravljati, u estetskom i funkcionalnom smislu, kako ne bi narušavali izgled prostora ili predstavljali opasnost za okolinu.

Članak 4.

Dvorišta sa zemljanim površinama i vrtovi moraju se redovito obrađivati i uređivati, kako raslinje ne bi narušavalo izgled prostora ili predstavljalo opasnost za okolinu.

Članak 5.

Građevni, ogrijevni i drugi materijal koji se drži u dvorištima i vrtovima, a koji je vidljiv iz prometnica ili susjednih objekata ili je lako dostupan iz javne površine, mora biti uredno složen i zaštićen, kako ne bi estetski narušavao izgled prostora ili predstavljao opasnost za okolinu.

Članak 6.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi na zgradama i drugim objektima moraju biti čisti i moraju se ukloniti najkasnije 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 7.

Izlozi na zgradama, odnosno poslovnim prostorima moraju biti čisti, osvjetljeni i estetski odgovarajuće oblikovani.

Izlozi koji se privremeno ili trajnije ne koriste moraju biti čisti, a s unutarnje strane (iza stakla) pokriveni odgovarajućim zastorom.

2. Kiosci, štekati, štandovi i druge naprave

Članak 8.

U smislu ove odluke:

- a) kiosk je montažni poslovni objekt, površine do 12 m², u kojemu se obavlja odgovarajuća poslovna djelatnost,
- b) štekat je označeni dio javne površine uz, odnosno blizu poslovnog objekta, koji je funkcionalno vezan za odnosni poslovni objekt, u smislu obavljanja djelatnosti,
- c) štand je odgovarajuća naprava čija površina služi za obavljanje određene djelatnosti,
- d) druge naprave su ostali objekti i uređaji namijenjeni za obavljanje određene djelatnosti, odnosno organizacije prigodnih manifestacija.

Članak 9.

Objekti iz članka 8. i 13. pod a) ove odluke

moгу se na javnu površinu, odnosno površinu u vlasništvu Grada postavljati samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog poglavarstva, te zaključen ugovor o zakupu prostora za odgovarajuću namjenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za objekte koji samo upućuju na lokaciju pojedinih objekata suglasnost daje upravni odjel nadležan za gospodarenje javim površinama.

Objekti postavljeni bez ili protivno suglasnosti i ugovoru iz stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Članak 10.

Objekti iz članka 9. ove odluke mogu se na području grada Šibenika postavljati samo u skladu s planom postavljanja kioska i drugih objekata.

Plan iz stavka 1. ove točke sadrži naročito:

- a) precizno ucrtane lokacije kioska, te ostalih objekata tlocrtne površine preko 2 m², namijenjene relativno trajnom zadržavanju na prostoru (preko 60 dana),
- b) načelne lokacije objekata tlocrtne površine manje od 2 m², te objekata namijenjenih kraćem zadržavanju na prostoru (manje od 60 dana),
- c) načelne lokacije za postavljanje reklamnih objekata,
- d) kriterije za oblikovanje i uređenje objekata.

Ranije postavljeni objekti moraju se uskladiti s planom iz stavka 1. ovog članka.

Plan iz stavka 1. ovog članka može se donijeti za cijelo ili dio područja Grada.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 11.

Na području ostalih naselja s područja Grada objekti iz članka 9. ove odluke mogu se postavljati na temelju pojedinačnih akata Gradskog poglavarstva o lokaciji i obliku objekta i njegovoj namjeni, uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 9. ove odluke.

Članak 12.

Objekti iz članka 9. ove odluke moraju se ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od prestanka prava korištenja prostora za postavu

tih objekata.

Objekti koji nisu uklonjeni u roku iz stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

3. Reklamni objekti i plakati

Članak 13.

U smislu ove odluke:

- a) reklamni objekti su naprave postavljene na javnu površinu, uključujući i njen zračni prostor, namijenjene promidžbi određenih djelatnosti, sadržaja i manifestacija ili upućivanju na lokaciju određenih objekata, te panoi za postavljanje promidžbenih sadržaja i plakata,
- b) plakati su pisani tekstovi ili slikom prikazani sadržaji koji se privremeno postavljaju na odgovarajuća mjesta, radi promidžbe određenih sadržaja ili upoznavanja javnosti s odgovarajućim sadržajima, odnosno činjenicama.

Članak 14.

Plakati se mogu postavljati isključivo na panoima i drugim odgovarajućim objektima i površinama posebno namijenjenim za postavljanje plakata.

Mjesta u smislu stavka 1. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo.

4. Izvođenje građevnih radova i prokopavanje javnih površina

Članak 15.

Građevni radovi na javnim površinama ili uz javne površine moraju se izvoditi brzo i na način da se što manje ometa normalno korištenje javnih površina.

Članak 16.

Skele i slične konstrukcije za izvođenje građevnih radova mogu se na javnu površinu postavljati samo uz prethodno odobrenje upravnog odjela nadležnog za gospodarenje javnim površinama, sukladno tome odobrenju, a moraju se ukloniti najkasnije u roku od tri dana od završetka radova zbog kojih su postavljene.

Objekti iz stavka 1. ovog članka postavljeni suprotno odredbi stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Članak 17.

Prokopavanje javnih površina može se izvoditi samo uz prethodno odobrenje upravnog odjela nadležnog za gospodarenje javnim površinama, sukladno tome odobrenju.

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se izvesti brzo i na način da se što manje ometa normalno korištenje javne površine, a uključuju i obvezu da se odnosni prostor završetkom radova dovede u prvobitno stanje.

5. Istovar i deponiranje materijala

Članak 18.

Istovar građevnog, ogrijevnog i drugog materijala, ako se obavlja s javne površine, mora se izvesti brzo i na način da se što manje ometa normalno korištenje javne površine.

Članak 19.

Materijal iz članka 18. ove odluke može se privremeno deponirati na javnu površinu samo uz prethodno odobrenje upravnog odjela nadležnog za gospodarenje javnim površinama, sukladno tome odobrenju.

Materijal deponiran suprotno odredbi stavka 1. ovog članka smatra se protupravno postavljenim predmetom.

6. Javna rasvjeta

Članak 20.

Objekti i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u funkcionalnom i estetskom smislu.

Javna rasvjeta mora biti uključena neprekidno od sumraka do svanuća.

7. Kolodvori, tržnice i javni WC

Članak 21.

Kolodvori, čekaonice, stajališta, tržnice, javni WC-i i drugi komunalni i slični objekti moraju se uredno i redovito održavati, u funkcionalnom i estetskom smislu.

Na kolodvorima, stajalištima i čekaonica-

ma prijevoznik je dužan istaknuti red vožnje.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 22.

Javne površine (ulice, trgovi, parkovi, travnjaci i druge zelene površine, dječja igrališta i druge javne površine) moraju se redovito čistiti, sukladno programu redovnog čišćenja tih površina.

Program čišćenja iz stavka 1. ovog članka donosi isporučitelj odnosno komunalne usluge, uz suglasnost Gradskog poglavarstva, krajem tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 23.

U slučaju nastanka iznimnih - nepredvidljivih vremenskih i drugih okolnosti, koje dovedu do prekomjernog onečišćenja javnih površina, isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je bez odlaganja poduzeti dodatne mjere radi čišćenja javnih površina, mimo programa iz članka 22. ove odluke.

Mjere u smislu stavka 1. ovog članka isporučitelj odnosno komunalne usluge provodi uz prethodni dogovor s upravnim odjelom nadležnim za odnosnu komunalnu djelatnost i gradonačelnikom.

Članak 24.

Pranje javnih površina obavlja se noću, odnosno u vrijeme kada se time najmanje ometa normalno korištenje tih površina.

Članak 25.

Pravne i fizičke osobe - korisnici javnih površina dužni su se ponašati na način da se one ne onečišćuju.

U smislu stavka 1. ovog članka zabranjeno je bacanje i odlaganje otpadaka na javnu površinu, te poduzimanje drugih radnji koje dovode do onečišćenja javnih površina.

Uređaji za odlaganje otpadaka (košare za smeće, kante, kontejneri i slično) smiju se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni.

Članak 26.

Isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je na području Grada postaviti odgovarajući

broj košara, kanti, kontejnera i drugih uređaja za odlaganje otpadaka, te ih pravovremeno prazniti i brinuti se o njihovom redovnom održavanju, uključujući i pranje i čišćenje.

Lokacije za smještaj objekata iz stavka 1. ove točke određuje isporučitelj odnosno komunalne usluge u dogovoru s upravnim odjelom nadležnim za gospodarenje javnim površinama.

IV. ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 27.

Javne površine moraju se koristiti sukladno njihovoj općoj namjeni, te posebnim mjerama propisanim za korištenje odnosnih površina.

Članak 28.

Javne površine moraju se redovito održavati u funkcionalnom i estetskom smislu, sukladno programu redovnog održavanja tih površina.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi isporučitelj odnosno komunalne usluge uz suglasnost Gradskog poglavarstva, krajem tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 29.

U slučaju nastanka iznimnih - nepredvidljivih vremenskih i drugih okolnosti, koje dovedu do prekomjernih oštećenja javnih površina, isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je bez odlaganja poduzeti dodatne mjere sanacije tih površina, mimo programa iz članka 28. ove odluke.

Mjere u smislu stavka 1. ovog članka isporučitelj odnosno komunalne usluge provodi uz prethodni dogovor s upravnim odjelom nadležnim za odnosnu komunalnu djelatnost i gradonačelnikom.

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe - korisnici javnih površina ne smiju poduzimati radnje s kojima se na bilo koji način oštećuju te površine.

U smislu stavka 1. ovog članka zabranjeno je rušenje i oštećivanje prometnica i odgovarajućih uređaja, gaženje travnjaka i drugih zelenih površina, branje odnosno oštećivanje cvijeća i drugog raslinja, te poduzimanje drugih radnji koje su suprotne namjeni javnih površina.

Članak 31.

Na javne površine ne smiju se ostavljati karambolirana i neispravna vozila i drugi uređaji i predmeti.

Objekti postavljeni suprotno odredbi stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima, ukoliko se na javnoj površini nalaze više od osam dana.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 32.

Odredbe glave V. ove odluke pretpostavljaju primjenu Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 34/95), Pravilnika o vrstama otpada ("Narodne novine", broj 27/96), Pravilnika o postupanju s ambalažnim otpadom ("Narodne novine", broj 53/96), te drugih odgovarajućih propisa.

Članak 33.

Komunalni otpad, tj. otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, mora se skupljati, razvrstavati i odvoziti sukladno gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša.

Članak 34.

Komunalni otpad, u smislu ove Odluke, dijeli se na:

- a) otpad na javnim površinama,
- b) kućni otpad,
- c) glomazni kućni otpad.

Članak 35.

Otpad na javnim površinama je komunalni otpad koji nastaje dnevno na javnim površinama.

Kućni otpad je kruti komunalni otpad koji dnevno nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima, te poslovnim prostorima, koji se po svojoj veličini može odlagati u vreće ili posude za kućni otpad.

Glomazni kućni otpad je kruti otpad koji nastaje u objektima iz stavka 2. ovog članka, koji se po svojoj veličini i nastanku ne smatra

kućnim otpadom, a to su naročito: dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni i slični uređaji, kartonska ambalaža većih količina i dimenzija i slično.

Članak 36.

Kućni otpad razvrstava se na:

- a) otpad koji se može korisno upotrijebiti i
- b) otpad koji se ne može korisno upotrijebiti.

Otpad koji se može korisno upotrijebiti razvrstava se po vrstama (npr. papir, staklo, plastika, metal i slično).

Članak 37.

Otpad razvrstan u smislu članka 36. ove odluke stavlja se u odgovarajuće vreće i odlaže na odgovarajućim mjestima, odnosno na drugi način odlaže u odgovarajuće spremnike, na način da se onemogući ispadanje otpada i zagađenje okoliša.

Članak 38.

Isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je osigurati odgovarajuće tehničke i druge uvjete za odlaganje otpada na način iz članka 37. ove odluke, te na odgovarajući način obavijestiti građane i druge subjekte o mjestu, vremenu i načinu odlaganja otpada.

Članak 39.

Isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je osigurati odgovarajuće uvjete i poduzeti odgovarajuće mjere da se i otpad s javnih površina razvrsta i odloži u smislu članka 37. ove odluke..

Članak 40.

Glomazni kućni otpad odvozi isporučitelj komunalne usluge najmanje jednom mjesečno.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza glomaznog kućnog otpada određuje isporučitelj komunalne usluge, u dogovoru s nadležnim službama i tijelima Grada, te o tome na odgovarajući način obavještava građane i druge subjekte.

Glomazni kućni otpad koji se ne odvozi na način iz stavka 1. i 2. ovog članka vlasnik je dužan sam odvesti na deponij ili objekt za preradu.

Članak 41.

Zabranjeno je odvoženje i deponiranje glomaznog otpada suprotno članku 40. ove odluke.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA**

Članak 42.

Protupravno postavljeni predmeti, u smislu članka 9., 12., 16., 19., 31. i 52. ove odluke, moraju se ukloniti u roku kojeg odredi Komunalno redarstvo Grada.

Članak 43.

Protupravno postavljeni predmeti koji se ne uklone u roku iz članka 43. ove odluke, uklanja Komunalno redarstvo, o trošku vlasnika objekta.

Postupak u svezi uklanjanja predmeta u smislu stavka 1. ovog članka provodi se po općim pravilima upravnog postupka, te posebnim pravilima iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 44.

Troškovi u smislu članka 43. ove odluke obuhvaćaju troškove uklanjanja, odvoza i čuvanja predmeta, te troškove dovođenja prostora u prvobitno stanje.

Članak 45.

Protupravno postavljeni predmeti uklonjeni u smislu članka 43. ove odluke čuvaju se na odgovarajućem prikladnom mjestu, te ih vlasnici mogu preuzeti do isteka roka od 30 dana od pravomoćnosti rješenja o uklanjanju, uz uvjet plaćanja troškova u smislu članka 44. ove odluke.

Predmeti koji se ne preuzmu u smislu stavka 1. ovog članka, prodaju se javnim natječajem, radi podmirenja troškova.

Predmeti koji se ne uspiju prodati na način iz stavka 2. ovog članka smatrati će se glomaznim kućnim otpadom, te odvesti na deponij ili objekt za preradu, u smislu članka 40. stavak 3. ove odluke.

**VII. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I
PERADI**

Članak 46.

Zabranjeno je držanje domaćih životinja i peradi u gradu Šibeniku, izuzev područja Ražine (Donje i Gornje).

U ostalim naseljima dozvoljeno je držanje domaćih životinja i peradi, uz uvjet da su objekti za njihovo držanje udaljeni najmanje 30 m od susjednih stambenih objekata.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 47.

Snijeg i led s javnih prometnih površina treba se uklanjati.

Snijeg i led s krovova uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 48.

O radnjama iz članka 47. stavak 1. ove odluke brinu zajedno, organizacije, odnosno subjekti kojima je povjereno održavanje čistoće, te funkcionalno održavanje javnih površina, a o radnjama iz stavka 2. brinu se vlasnici, odnosno korisnici odnosnih objekata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju odnosno posipanju snijega i leda na pločnicima brinu se vlasnici, odnosno korisnici objekata uz pločnike, a ispred poslovnih objekata vlasnici odnosno korisnici tih objekata.

**IX. MJERE ZA PROVOĐENJE
KOMUNALNOG REDA**

Članak 49.

Provođenje komunalnog reda utvrđenog ovom odlukom nadzire Komunalno redarstvo.

Članak 50.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je poduzeti mjere iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, to jest:

- a) rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- b) izricati mandatne kazne,
- c) predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U slučaju odbijanja plaćanja mandatne kazne, komunalni redar je obavezan predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Za radnje protivne odgovarajućim odredbama ove odluke, kazniti će se za prekršaj:

- a) pravna osoba - od 1000,00 do 2000,00 kuna,
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi - od 300,00 do 500,00 kuna,
- c) građanin - od 300,00 do 500,00 kuna.

Za radnje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može izreći i naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 52.

Plan iz članka 10. ove odluke, za područje grada Šibenika, donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Ranije postavljeni objekti moraju se uskladiti s planom iz stavka 1. ovog članka u roku od šest mjeseci od donošenja plana, a u suprotnom će se smatrati protupravno postavljenim predmetima.

Do donošenja plana iz stavka 1. ovog članka, o pitanjima iz članka 10. ove odluke odlučivati će se na način iz članka 11. ove odluke.

Članak 53.

Mjesta i objekti u smislu članka 14. ove odluke odrediti će se, odnosno postaviti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 54.

Isporučitelj odnosno komunalne usluge dužan je osigurati odgovarajuće uvjete i postupiti u smislu članka 33., te 37. do 39. ove odluke najkasnije u roku od jedne godine, a u smislu članka 40. najkasnije u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 55.

Isporučitelj odnosno komunalne usluge, u smislu ove odluke, je pravna ili fizička osoba kojoj je u propisanom postupku dato u nadležnost, odnosno povjereno obavljanje odnosno komunalne djelatnosti.

Članak 56.

Odredbe ove odluke koje se odnose na nadležnost u svezi davanja suglasnosti, odnosno odobrenja za korištenje javne površine, neće se primijeniti ako je općim ili drugim aktom Gradskog poglavarstva o raspolaganju s nekretninama drukčije propisano.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka shodno će se primijeniti akt Gradskog poglavarstva.

Članak 57.

Za zauzimanje javne površine po bilo kojem temelju, kada je za to potrebno posebno odobrenje u smislu ove odluke, plaća se naknada, sukladno aktu Gradskog poglavarstva.

Obveza u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se i na slučajeve kada se javna površina zauzima protupravno, za vrijeme dok takvo stanje traje.

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/97-01/1

Urbroj: 2182/01-97-1

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

Knin i Šibenik", broj 6/91) i ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA"
za 1997. godinu**

**BISKUPSKOM ORDINARIJATU ŠIBENIK
i**

KONZERVATORSKOM ODJELU ŠIBENIK

**Uprave za zaštitu prirodne i kulturne
baštine Ministarstva kulture Hrvatske**

dodjeljuje se

"NAGRADA GRADA ŠIBENIKA"

za osobit doprinos u obnovi kupole Katedrale Sv. Jakova u Šibeniku.

Klasa: 061-01/97-01/14

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

39

Na temelju članka 2. preuzete Odluke o ustanovljenju priznanja koja dodjeljuje Skupština općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/9, i "Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA"
za 1997. godinu**

**GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIZA
ŠIBENIK**

dodjeljuje se

"NAGRADA GRADA ŠIBENIKA"

za osobite uspjehe u izvršavanju humanitarnih zadataka Hrvatskog crvenog križa.

Klasa: 061-01/97-01/6

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

40

Na temelju članka 2. preuzete Odluke o ustanovljenju priznanja koja dodjeljuje Skupština općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/91) i ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli "NAGRADE GRADA ŠIBENIKA"
za 1997. godinu**

NIKOLI BAŠIĆU

dodjeljuje se

"NAGRADA GRADA ŠIBENIKA"

za osobit doprinos razvoju i promidžbi glazbene kulture Grada Šibenika.

Klasa: 061-01/97-01/5

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

41

Na temelju članka 4. preuzete Odluke o ustanovljenju priznanja koja dodjeljuje Skupština općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/91) i ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu

**DOBROVOLJNOM VATROGASNOM
DRUŠTVU "MLADOST" ŠIBENIK**

dodjeljuje se

"PLAKETA ŠIBENIKA"

za uspjehe u provođenju zadataka na zaštiti od požara.

Klasa: 061-01/97-01/13
Ur.broj: 2182/01-97-2
Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

42

Na temelju članka 4. preuzete Odluke o ustanovljenju priznanja koja dodjeljuje Skupština

općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/91) i ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu

GORANU VIŠNJIĆU

dodjeljuje se

"PLAKETA ŠIBENIKA"

za uspjehe postignute u glumačkom radu.

Klasa: 061-01/97-01/15

Ur.broj: 2182/01-97-1

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

43

Na temelju članka 4. preuzete Odluke o ustanovljenju priznanja koja dodjeljuje Skupština općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 6/91) i ("Službeni vjesnik Županije Šibenske", broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli "PLAKETE ŠIBENIKA" za 1997. godinu

STJEPANU ŠTURLANU

dodjeljuje se

"PLAKETA ŠIBENIKA"

45

za doprinos rješavanju sustava odvodnje Grada Šibenika.

Klasa: 061-01/97-01/11

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

44

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku Gradskih vrtića Šibenik

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika daje prethodnu suglasnost za donošenje Statutarne odluke o izmjenama Statuta Gradskih vrtića Šibenik, u tekstu kako glasi Nacrt statutarne odluke o izmjenama Statuta Gradskih vrtića Šibenik, utvrđen na 9. sjednici Upravnog vijeća, od 18. kolovoza 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/2

Ur.broj: 2182/01-97-3

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97) i točke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Gradska čistoća" ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na izbor direktora "Gradske čistoće"

1. Daje se suglasnost na Odluku Skupštine "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik broj 1029/97 od 15. rujna 1997. godine, s kojom je Paško Stančić, dipl. inž. iz Šibenika, izabran za direktora "Gradske čistoće".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/97-01/28

Ur.broj: 2182/01-97-2

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

46

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o poslovanju "Gradske čistoće" za siječanj-lipanj 1997. godine

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju "Grad-

ske čistoće" za razdoblje siječanj-lipanj 1997. godine, iz srpnja 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/97-01/203

Urbroj: 2182/01-97-3

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

47

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o poslovanju i radu "Čempresa" za 1997. godinu

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o poslovanju i radu "Čempresa" u 1997. godini, iz kolovoza 1997. godine, uz primjedbu Gradskog poglavarstva od 11. rujna 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/97-01/246

Urbroj: 2182/01-97-3

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

48

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibe-

nika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o poslovanju i radu "Zelenila" za 1997. godinu

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o poslovanju i radu "Zelenila" za 1997. godinu, od 2. rujna 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/97-01/257

Urbroj: 2182/01-97-3

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

49

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju "Vodovoda i odvodnje" za 1996. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju "Vodovoda i odvodnje" za 1996. godinu, od 10. rujna 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/97-01/190

Urbroj: 2182/01-97-4

Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

50

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu
Gradskih vrtića Šibenik za 1996/97.
pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Gradskih vrtića Šibenik za 1996/97. pedagošku godinu, od 19. kolovoza 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-02/97-01/2
Ur.broj: 2182/01-97-3
Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

51

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o korištenju Tekuće
pričuve za srpanj 1997. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za srpanj 1997. godine, od 5. rujna 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/97-01/13
Urbroj: 2182/01-97-3
Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

52

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 24. rujna 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o korištenju
Tekuće pričuve za kolovoz 1997. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za kolovoz 1997. godinu, od 5. rujna 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/97-01/14
Urbroj: 2182/01-97-3
Šibenik, 24. rujna 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Jakov Terzanović, dipl. sociolog, v.r.

III
GRAD VODICE
GRADSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96), Gradsko poglavarsvo Grada Vodica, na 5. sjednici, od 18. rujna 1997. godine, donosi

ODLUKU
o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s
nekretninama

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela Grada Vodica (u nastavku: Grad), u svezi stjecanja nekretnina, te raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući i javne površine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji postupci se reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove odluke, ovom odlukom propisuju se pravila i to:

- a) pravila u svezi sticanja, raspolaganja i upravljanja s nekretninama,
- b) pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina,
- c) pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina,
- d) pravila u svezi ostvarivanja i zasnivanja drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDNICE

a) Pravila u svezi stjecanja, raspolaganja i upravljanja s nekretninama

Članak 3.

Nekretnine Grad stječe, otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu po

tržnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Grad zbog posebnih razloga zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, u slučaju iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

U slučaju kad je provedbenim, odnosno drugim odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje parcele, vlasniku susjednog zemljišta prodat će se izravnom pogodbom zemljište u vlasništvu Grada, predviđeno za oblikovanje nove parcele, ako je površina tog zemljišta manja od 50% površine nove parcele.

U smislu stavka 1. ovog članka može se postupiti i u slučaju ako takvo oblikovanje nove parcele nije izričito predviđeno, ali je moguće prema urbanističkoj regulativi, a što se dokazuje lokacijskom dozvolom.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka zemljište će se, odnosno može se prodati, samo uz uvjet da kupac prihvaća tržnu cijenu.

Članak 7.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 8.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogod-

bom, tržišnom cijenom se smatra cijena koju utvrdi, odnosno prihvati Gradsko poglavarstvo, uz prethodno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od procjene koja se može postići u postupku natječaja, za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i sl.).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina, naknada se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Gradsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju važe ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Upravni odjel Gradske uprave Grada, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Grada na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Grada na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei, sa vlasničkim listom, prerinom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi korištenja odnosno nekretnine.

Članak 11.

Služba Grada - referada za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Grada iz temelja iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja Gradskom poglavarstvu, radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 12.

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Grada, obavezno se solemniziraju kod javnog bilježnika o trošku zakupnika.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1.

ovog članka uvjet je zaključenja ugovora.

b) Pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom ili
- b) sustavom zatvorenih ponuda.

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 14.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis nekretnine,
- b) početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- c) namjenu nekretnine (ako je određena),
- d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- e) rok i način isplate, naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),
- g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda,
- h) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje nekretnine.

Članak 15.

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene, određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. stavak 2. ove odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine u pravilu određuje se trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanja ponude je 15 dana od objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 16.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezatno raspisuje u Slobodnoj Dalmaciji i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u Slobodnoj Dalmaciji mora biti vremenski najkasniji i taj dan smatra se danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu tog postupka, (prije početka nadmetanja).

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrditi će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 19.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 20.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 21.

Kandidat koji nije, sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se daje odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 22.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja

se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na akt - odluku, odnosno obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor Gradskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od prijema zapisnika, o čemu zapisnik ili popratno pismo mora sadržavati odgovarajuću pouku o pravnom lijeku.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj akt smatra se konačnim aktom.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu tog postupka, zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 24.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredbi ove odluke o pravilima provođenja natječaja za prodaju nekretnina (članak 13. do. 23. ove odluke).

Članak 25.

Pri provođenju natječaja iz članka 24. ove odluke, osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, dragovoljca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branitelja, pod uvjetom:

- a) da sudjeluje u natječaju,
- b) da prihvaćaju uvjete najpovoljnije ponude,
- c) da nisu korisnici po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 108/96),
- d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovog članka.

Članak 26.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 25. ove odluke, prvenstveni red

između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavka 1. do 8. Zakona o područjima državne skrbi primjenjuje se stavka 1. pa dalje, na način da osoba s redom prvenstva iz predhodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

e) **Pravila u svezi ostvarivanja i zasnivanja drugih prava na nekretninama**

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje prava stvarne služnosti pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo će dati suglasnost uz slijedeće uvjete:

- a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Grada (poslužne nekretnine) i
- c) da se Gradu isplate odgovarajuće naknade.

Pravila iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. i 9. ove odluke.

Članak 28.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Grada, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i 24. do 26.)

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo), na nekretninama u vlasništvu Grada, dozvolit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 30.

Vlasniku susjedne nekretnine u odnosu na nekretninu u vlasništvu Grada, koji je zainteresiran da pokrene odgovarajući postupak radi mogućeg stjecanja odgovarajućih prava u smislu članka 6. ove odluke ili tzv. susjedskih prava na nekretninama u vlasništvu Grada, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, priznaje se pravni interes, odnosno Grad je suglasan da se prizna pravni interes, za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole, koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Grada, uz slijedeće uvjete:

- a) time se ne isključuje pravo Grada, kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina, da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu, odnosno dio nekretnine,
- b) priznat pravni interes, te pribavljena lokacijska dozvola, ne pretpostavljaju i obvezu Grada za odgovarajućim raspolaganjem sa nekretninom.

O suglasnosti u smislu stavka 1. ovog članka Grad u pravilu neće izdavati posebne akte.

Iznimno od stavke 2. ovog članka, na poseban zahtjev ureda Šibensko-Kninske županije nadležnog za prostorno planiranje, akt o suglasnosti izdat će gradonačelnik, na prijedlog upravnog odjela Grada.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja u svezi upravljanja sa stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno u zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 32.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu Grada, tijela Grada polaziti će od odgovarajućih odredbi ove odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe

unesu u akte koji se donose, odnosno ugovore koji se zaključuju.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 940-01/97-01/32

Urbroj: 2182/04-97-1

Vodice, 18. rujna 1997.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

IV

OPĆINA PIROVAC

1. OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 7. i 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 14. rujna 1997. godine, donosi

STATUT

Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se djelokrug Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina), ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njenih tijela i organa, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i provođenju referenduma, mjesta samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Pirovac.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Pirovcu.

Članak 3.

Općina obuhvaća naselja: Pirovac, Kašić i Putičanje.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje, koje omeđuju granice katastarskih Općina Pirovac i dio katastarske Općine Banjevci.

Granice Općine mogu se mjenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje opis grba i zastave, njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 35 mm.

Unutar kruga nalazi se tekst: Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Pirovac i naziv tijela Općine.

U sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Članak 7.

Dan sv. Jurja - 23. travnja, utvrđuje se kao Dan Općine, koji se svečano obilježava.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Članak 9.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Radi ostvarenja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U tom slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 11.

Vijeće može svojom odlukom proglasiti prijateljskom općinom ili gradom pojedinu općinu ili grad radi njegova udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Općine.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Šibensko-kninske županije, te Županijom u cilju usklađivanja međusobnih odnosa.

II. DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti svoga rada.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava, uvjete za razvitak gospodarstvenih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te za zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata,

obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi osnivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, vijeće može svojom odlukom prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

Članak 16.

Općina obavlja određene poslove iz djelokruga državne uprave, koji su joj povjereni posebnim zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Vijeće.

Prijedlog za raspis referenduma može pod-

nijeti jedna trećina članova vijeća, Općinsko poglavarstvo ili na prijedlog Mjesnog odbora na području Općine.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine upisani u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za vijeće.

Članak 21.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Vijeća i drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom predloži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u Općinskoj upravi kad im se obraćaju radi osnivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. POLOŽAJ, DJELOKRUG I USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim

Statutom.

Članak 25.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga

1. donosi statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razriješava predsjednika i potpredsjednika vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom vijeća,
4. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug Općinske uprave,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
6. donosi poslovnik o svom radu.
7. donosi proračun i godišnji obračun proračuna Općine.
8. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 26.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim donošenja:

- statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine.

Članak 27.

Vijeće broji 20 vijećnika.

Članak 28.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećniku može u skladu sa zakonom prestatu mandat i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 29.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpred-

sjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika detaljnije se uređuje poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 31.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

Unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća detaljnije se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

2. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 33.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, osnivaju se stalna radna tijela Vijeća i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarne pravna pitanja,
4. Odbor za prigovore i pritužbe,
5. Odbor za nazive ulica i trgova,
6. Odbor za priznanja,
7. Komisija za diobenu bilancu.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna, te povremena radna tijela Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, uređuje se Poslovníkom.

V. NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načel-

nik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik je odgovoran nadležnim organima za ustavnost i zakonitost poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva i općinske uprave.

Članak 35.

Načelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Članak 36.

Načelnik ima jednog zamjenika načelnika.

Zamjenik načelnika se bira na način propisan za načelnika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri načelnik iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan se pridržavati uputa načelnika.

Članak 37.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama vijeća,
- ima pravo zadržati od izvršenja općinjskog akta Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, zatražiti od Vijeća da uočene nedostatke ukloni u roku od 15 dana, a ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave.

Članak 38.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika prilikom izbora na navedenu dužnost Vijeće bira i za člana Pogle-

varstva.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost obnašaju profesionalno, a mogu volonterski o čemu odlučuje Vijeće.

VI. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 39.

Poglarvarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni.

Članak 40.

Poglarvarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata vijeća,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna, te odluke o privremenom financiranju,
- usmjerava djelovanje Općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njezin rad,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukom Vijeća.

Članak 41.

Poglarvarstvo je odgovorno Vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 42.

Poglarvarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

VII. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog dje-

lokruha Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, Općina osniva upravne odjele i službe.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, a službama rukovoditelji službi određeni aktom o osnivanju.

Ustrojstvo upravnih odjela i službi Općine, te način izbora pročelnika upravnih odjela i rukovoditelja službi uređuju se posebnom odlukom vijeća.

Članak 44.

Upravni odjel i službe u okviru svojih ovlasti:

1. Neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. Neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelatnost Općine,
3. Prate stanje u područjima za koja su osnovana i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
4. Pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješće, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
5. Pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti Općine,
6. Obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 45.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže načelniku i njegovu zamjeniku, te predsjedniku i podpredsjedniku vijeća u savjetodavnom svojstvu.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 46.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 47.

Pravo predlaganja, donošenja odluka i drugih

akata imaju radna tijela Vijeća, vijećnici, Poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni poslovníkom i ovim statutom.

Članak 48.

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Poglavarstva utvrđuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 49.

Općinska uprava u izvršavanju općih akata iz članka 44. ovog statuta donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 50.

Odluke i drugi opći akti Vijeća i Poglavarstva objavljuju se u službenom glasilu i stupaju na snagu osmog dana nakon objave ako samim aktom nije određeno.

Svi opći akti koje donosi Vijeće bit će javno objavljeni na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 51.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 52.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao trgovačka društva i ustanove.

Članak 53.

Za obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 51. ovog statuta, Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, u skladu sa zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, ako to nalažu razlozi racionalnosti.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. ZADACI I OBLICI MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 54.

Radi ostavarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se u skladu sa zakonom, Mjesni odbori.

Članak 55.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio naselja.

2. POSTUPAK OSNIVANJA MJESNOG ODBORA

Članak 56.

Osnivanje Mjesnog odbora pokreće se prijedlogom za osnivanje Mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge te Poglavarstvo.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Poglavarstvo utvrđuje da li je prijedlog iz stavka 1. ovog članka usklađen s odredbama zakona i ovog statuta.

Na temelju akta Poglavarstva iz stavka 2. ovog članka, načelnik saziva zbor građana područja za koje se osniva mjesni odbor, na kojem građani raspravljaju o prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora i odlučuju o osnivanju mjesnog odbora.

Zaključak o osnivanju mjesnog odbora pri-

hvaćen je ako se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih građana.

Članak 58.

Zaključak o osnivanju mjesnih odbora razmatra Poglavarstvo, koje ocijenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s odredbama statuta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je mjesni odbor osnovan u skladu s odredbama statuta, zaključak se objavljuje u službenom glasilu čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra dovršenim.

3. ORGANI MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 59.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora ima pet do sedam članova. Članove Vijeća mjesnog odbora bira i razriješavaju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom nazočnih građana.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira i razriješava Vijeće mjesnog odbora iz reda svojih članova.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom Općine, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, a načelniku Općine za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine povjereni mjesnom odboru.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa statutom Općine, može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o problemima i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

4. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA I OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 65.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine, polazeći od programa mjesnih odbora, u okviru raspoloživih sredstava Općine:

Mjesni odbori mogu prikupljati i dodatna sredstva, koristeći dobrovoljne priloge i na drugi način, radi financiranja svojih djelatnosti.

Članak 66.

Administrativne poslove mjesni odbori organiziraju prvenstveno na dragovoljnoj osnovi.

Općina izravno osigurava uvjete za vođenje računovodstvenih poslova mjesnih odbora, te odgovarajuću stručnu i tehničku pomoć u obavljanju administrativnih poslova (stručni savjeti, prijepisi, umnožavanje materijala i sl.).

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 67.

Radi izvršavanja zadataka iz svog djelokruga Općina, u okviru državne gospodarske politike ostvaruje sredstva s kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poreza i naknada koje u okviru svog samoupravnog djelokruga propisuje Općina,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesije koje Općina odobrava,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva, legati,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu

- odnosno posebnom zakonu,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
 - drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 68.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se proračunom Općine, koje donosi Vijeće na prijedlog Poglavarstva.

Proračun za narednu godinu donosi se prije isteka prethodne godine u skladu s rokovima utvrđenim zakonom

Iznimno od stavka 2. ovog članka ako se iz opravdanih razloga ne donese proračun Općine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najdulje za vrijeme od tri mjeseca.

Članak 69.

Radi ostvarivanja svojih zadataka Općina stječe odgovarajuće nekretnine i pokretnine, te vodi posebnu brigu o racionalnom korištenju te imovine.

O stjecanju i otuđenju nekretnina, te o upravljanju s tom imovinom odlučuje Poglavarstvo.

XII. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Vijeća, načelnika, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća odnosno Poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 71.

Javnost rada Vijeća, načelnika, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima, natpisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u skladu sa ovim statutom, te na drugi način.

Članak 72.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Vijeća ili drugih tijela kad se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi.

Članak 73.

Radi stjecanja izravnog uvida u potrebe građana i Općine, kao i radi izvješćivanja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, načelnik redovito i izravno ostvaruje kontakte s građanima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Pirovac, klasa: 021-05/97-01, Ur.broj: 2182/11-01-97-1, od 21. svibnja 1997. godine.

Članak 75.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/97-01/01

Ur.broj: 2182/11-01/97-01

Pirovac, 14. rujna 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulan, v.r.

20

Na temelju članka 2. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 14. rujna 1997. godine, donosi . . .

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

1. konstituiranje Vijeća
2. izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća,

načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),

3. prava i dužnosti vijećnika
4. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
5. izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
6. akti Vijeća i način njihova donošenja,
7. sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća,
8. ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva župan ili drugi ovlašteni subjekt u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Vijeću, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze obnašati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog boljitka Općine Pirovac i Republike Hrvatske, te da ću se u obnašanju dužnosti

vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da ponavljaju tekst prisege kojeg čita predsjedatelj, a nakon toga potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga. Nakon davanja prisege, Vijeće bira na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Odbor za izbor i imenovanja, s tim da njegov sastav bude približno srazmjeran stranačkom sazivu vijeća.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i potpredsjednik vijeća, te načelnik i zamjenik načelnika, a na sljedećoj sjednici se biraju članovi Poglavarstva.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, NAČELNIKA I ČLANOVA POGLARSTVA

Članak 9.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća Vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 10.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika. Zamjenik načelnika bira se nakon izbora načelnika.

Zamjenik načelnika se prilikom izbora na tu dužnost istovremeno bira i za Člana Poglavarstva.

Članak 11.

Članove Poglavarstva, Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

Članak 12.

Ako je prilikom izbora iz članka 9. i 10. ovog poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlozima Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima se glasuje po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju oni koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 14.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Poglavarstva shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja, odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom nazočnih članova.

Članak 15.

Predsjednik i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost načelnika - zamjenika načelnika - člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću štititi pravni poredak i zalagati se za svekoliki boljitak Republike Hrvatske i Općine Pirovac."

Prisegu iz stavka 1. ovog članka predsjednik i članovi Poglavarstva daju na način da ponavljaju tekst prisege kojeg čita predsjednik Vijeća, a nakon toga potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik je dužan obnašati zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 17.

U obnašanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, te upravnih odjela i službi Općine.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno na sjednici Vijeća, uz uvjet da se tajniku Općine preda i u pismenom obliku.

Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 19.

Na vijećničko pitanje postavljeno pismeno izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, a najkasnije u roku od jednog mjeseca.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje u pravilu usmeno na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća u kojem slučaju se odgovor daje pismeno i dostavlja svim vijećnicima.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika vijeća, predsjednika radnih tijela, načelnika i Poglavarstva, te upravnih odjela i službi Općine.

Upravni odjeli i službe dužni su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima radi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja i dogovora vijećnici imaju pravo osnovati međusobno vijeće i klubove

vijećnika.

Članak 22.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u Vijeću, odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPRESEDNIKA VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednicu vijeća i predsjedava
- predstavlja i zastupa Vijeće,
- brine se o radu Vijeća i suradnji s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća obnaša sve dužnosti predsjednika Vijeća.

VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOSTI RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) OPĆE ODREDBE O RADNIM TIJELIMA

Članak 25.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno pravna pitanja,
4. Odbor za prigovore i pritužbe,
5. Odbor za nazive ulica i trgova,
6. Odbor za priznanja,
7. Komisiju za diobenu bilancu.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i

druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje imenuje Vijeće, iz reda vijećnika, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i gradove.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka vijeća, na zahtjev predsjednika vijeća ili dva člana radnog tijela.

Članak 29.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

b) POSEBNE ODLUKE O RADNIM TIJELIMA

Članak 30.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog poslovnika.

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na način kako je propisano u članku 7. stavka 2. ovog poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Članak 32.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje statuta Općine i poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeća.

Članak 33.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i četiri člana. Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

Članak 34.

Odbor za nazive ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana. Odbor predlaže nazive ulica i trgova, te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih objekata i institucija, u okviru djelokruga Vijeća.

Članak 35.

Odbor za priznanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeća, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 36.

Komisija za diobenu bilancu sastavljena je kao radna grupa od petnaest članova sa zadatkom izvršenja diobene bilance te za financijsko, teritorijalno i druga razgraničenja sa Općinom Tisno.

VII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVA DONOŠENJA

a) AKTI VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja zakonom i statutom utvrđene poslove, i u svezi s tim donosi odluke, programe i planove, preporuke, zaključke, naredbe i druge opće akte.

Vijeće donosi i pojedinačne akte - zaključke

i rješenja u slučaju kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelovanja.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, uređuju se pitanja vezana za prostornu regulativu i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka, te se njome uređuje i zabranjuje određeno postupanje.

Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 40.

Tekst akta koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Odluke i drugi akti objavljuju se u službenom glasilu.

b) OPĆE ODREDBE O DONOŠENJU AKATA

Članak 41.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno, od stavka 1. od ovog članka, o donošenju statuta Općine, poslovnika Vijeća, proračuna, godišnjeg obračuna, izjašnjavanja o pitanjima prostorne regulative te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 42.

Prilikom izbora članova skupnih tijela glasu se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se

o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 43.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

c) POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU DONOŠENJA AKTA .

Članak 44.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 45.

Ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. Načelnik
2. Poglavarstvo
3. Vijećnik
4. Radno tijelo Vijeća, u okviru svoga djelokruga.

Članak 46.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u članku 44. ovog Poslovníka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koji se podnosi preko nadležnog tijela Općinske uprave.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo Općinske uprave u roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i donošenja prijedloga akta.

Članak 47.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta. U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i kolika sredstva treba osigurati Općina, odnosno drugi odgovarajući subjekti za provođenje akta, te način osiguranja tih sredstava.

Iznimno, akti iz oblasti izbora i imenovanja

te drugi pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 48.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

VIII. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) SAZIVANJE SJEDNICA I UTVRĐIVANJE KVORUMA

Članak 49.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V ovog Poslovníka.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U slučaju da osobe iz članka 48. ovog poslovníka i pored prijedloga Poglavarstva ili najmanje jedne trećine vijećnika za sazivanje sjednice, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavke 1. ovog Članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede Vijeću sazivača sjednice.

Članak 51.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji se upućuju najmanje 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis, odnosno potpisi sazivača sjednice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti obrazloženi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 52.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: predsjednik), prozivkom vijećnika utvrđuje koliko vijećnika je nazočno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice. Ukoliko postoji kvorum, predsjednik otvara sjednicu Vijeća.

b) OTVARANJE SJEDNICE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 53.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđenja da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje, predsjednik otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća.

Nakon provedene rasprave, Vijeće uz moguće ispravke prihvata zapisnik.

Članak 54.

Po prihvatanju zapisnika prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja i davanja odgovora, u skladu s člankom 18. i 19. ovog poslovnika.

Dio sjednice iz stavka 1. ovog članka može trajati najviše pola sata (aktualni sat) nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 55.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik uz iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu. Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajuća radna tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi, te ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 56.

O prijedlogu dnevnog reda koji je predložio sazivač sjednice, vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagača Vijeće se izjašnjava o svakom pri-

jedlogu posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

c) PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICE

Članak 57.

Predsjednik vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjednik može dati riječ samo na prethodno odobrenje vijeća.

Članak 58.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjednik može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 56., ne postupe po zahtjevu predsjednika.

Osobe koje nisu vijećnici ni predstavnici predlagača, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjednik može udaljiti sa sjednice.

Po prigovoru na mjeru predsjednika iz stavka 1. i 2. ovog članka, odluku donosi vijeće.

Članak 59.

Članovi Poglavarstva, te rukovoditelji tijela Općinske uprave, imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih objašnjenja.

d) RASPRAVA I ODLUČIVANJE

Članak 60.

U svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagača ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki

dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 61.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana.

Amandman kojeg predlagač podrži postaje sastavnim dijelom prijedlog akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 62.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga redosljedom podnošenja amandmana. Nakon izjašnjenja o amandmanima pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga akta. Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 63.

Prilikom izjašnjenja o aktima u smislu članka 61. ovog Poslovnika, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjednika, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjednik utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", "protiv" i koliko je suzdržanih.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća, predsjednik ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 64.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

c) ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 65.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju, nazočnim vijećnicima, predstavnicima predlagača akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donošenim aktima, te druge podatke, značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 66.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava stručna služba Općine. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik Općine.

IX. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 67.

Vijeće osigurava javnost svog rada. Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i stručna služba Općine brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednica Vijeća, te poduzimaju druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavke 1. i 2. ovog članka Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Pirovac, klasa: 021-05/97-01/2, Ur. broj: 2182/11-01-97-1, od 21. svibnja 1997. godine.

Članak 69.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom dono-

šenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01/01
Ur.broj: 2182/11-01/97-01
Pirovac, 14. rujna 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulan, v.r.

21

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, od 14. rujna 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni rješenja o izboru Općinskog načelnika Općine Pirovac

Točka 1.

U Rješenju o izboru Općinskog načelnika Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/97), točka 2. mijenja se i glasi:

"Dužnost Općinskog načelnika imenovana će obavljati volonterski."

Točka 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/97-01/8
Ur.broj: 2182/11-01/9701
Pirovac, 14. rujna 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulan, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 26. Odluke o privreme-

nom ustrojstvu Općine Pirovac, članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite, Općinsko poglavarstvo Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 27. kolovoza 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite

1. Imenuje se Stožer civilne zaštite za Općinu Pirovac u sastavu:

- a) Barka Erak (načelnik) - za predsjednika,
- b) Jakov dr. Šupe - za člana,
- c) Slavko Vlahov (pok. Joakima) - za člana.

2. Stožer civilne zaštite obavlja slijedeće zadatke:

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Pirovac,
- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Pirovac i predlažu mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

3. Zapovjedništvo civilne zaštite za područje

Općine Pirovac imenovat će načelnik Policijske uprave Šibenik.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/97-02/1
Ur.broj : 2182/11-01/97-01
Pirovac, 27. kolovoza 1997.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PIROVAC**

PREDSJEDNIK
Barka Erak, v.r.

3

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o državnom pravobraniteljstvu ("Narodne novine", broj 75/95) i članka 40. Statuta Općine Pirovac (od 4. rujna 1997. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 22. rujna 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

**o davanju generalne punomoći
za zastupanje Općine Pirovac**

1. Daje se generalna punomoć Državnom pravobraniteljstvu Šibensko-kninske županije da zastupa Općinu Pirovac u zaštiti njenih imovinskih prava i interesa pred sudskim, upravnim i drugim javnim tijelima, prema svim osobama.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 71-02/97-02/01
Ur.broj: 2182/11-02/97-01
Pirovac, 22. rujna 1997.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PIROVAC**

PREDSJEDNIK
Barka Erak, v.r.

V

**OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

17

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. i 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 16. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o naknadama dužnosnicima i vijećnicima
Općinskog vijeća Općine Unešić**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naknade dužnosnicima i drugim korisnicima kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Unešić.

Članak 2.

Koeficijenti za određivanje naknade dužnosnicima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

NAČELNIK.....	3,3
DONAČELNIK.....	3,3

Članak 3.

Članovima Općinskog Poglavarstva i članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela pripada naknada u visini 200,00 kuna bruto po svakoj održanoj sjednici.

Članak 4.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijena prijevoza sredstvima javnog prometa, za svaku nazočnost sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Naknadu troškova u slučaju upućivanja na službena putovanja dužnosnici ostvaruju prema nastalim troškovima sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Mjesečna naknada dužnosnika utvrđuje se

kao rezultat pripadajućeg koeficijenta i osnovici koja služi za obračun plaća dužnosnika i djelatnika u tijelima lokalne samouprave.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine a njihovu isplatu vrši služba računovodstva.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama općinskim vijećnicima i članovima općinskog Poglavarstva ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. srpnja 1997. godine a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 121-15/97-01

Ur.broj: 2182-07/97-01

Unešić, 17. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Zdravko Mrčela, v.r.

18

Na temelju članka 18. Zakona o proračuna ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 16. sjednici, od 07. prosinca 1996. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 1997. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Općinskog proračuna Općine Unešić za 1997. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 5.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika.

Članak 6.

Sredstva planirana po pozicijama 26, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 39 i 40. rasporedit će krajnjim korisnicima Općinsko Poglavarstvo.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, povećava djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 8.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz tekuće rezerve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava načelnik.

Načelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko Poglavarstvo o korištenju proračunske rezerve.

Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko Vijeće o korištenju proračunske rezerve.

Članak 9.

U slučaju neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne rezerve Proračuna za neophodnu proračunsku potrošnju uz suglasnost načelnika.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1997. godine.

Klasa: 400-08/96-01

Ur.broj: 2182-07/96-01

Unešić, 7. prosinca 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

19

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 16. srpnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Unešić

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Unešić izabiru se:

- ANTE PARAT - načelnik
- DAMIR BABIĆ
- JOŠKO ČULAR
- BOŠKO RAJČIĆ
- MIRKO MATIJAŠ
- NEDILJKO DŽELALIJA
- MARKO IVIĆ

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01

Ur.broj: 2182-07/97-01

Unešić, 16. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

Temeljem članka 38. stavak 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93 i 109/93) i članka 27. stavak 1. i 2. Zakona o popisima biračima ("Narodne novine", broj 19/92), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popis birača

I. U Komisiju za popis birača za područje Općine Unešić imenuju se:

1. MARKO IVIĆ - za predsjednika
- MILE MARKETIĆ - za zamjenika predsjednika
2. ANTE BABIĆ - za člana
- ZORAN DŽAJA - za zamjenika člana
3. VINKA PAIĆ - za člana
- DRAGUTIN MELVAN - za zamjenika člana

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-02/97-01

Ur.broj: 2182-07/97-01

Unešić, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

21

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 1. sjednici, od 27. svibnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ovlaštenju za prisustvovanje pri zaključenju braka

1. Ovlašćuju se svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Unešić da mogu prisustvovati pri sklapanju braka na području Općine Unešić.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01
Ur.broj: 2182-07/97-01
Unešić, 27. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

22

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), a u svezi sa člankom 28. stavkom 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 16. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 1997. godinu u razdoblju siječanj - lipanj 1997. godine

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 1997. godine.

Klasa: 400-08/97-01
Ur.broj: 2182-07/97-01
Unešić, 16. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.

23

Na temelju članka 12. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/94), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 16. srpnja 1997. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje siječanj, veljaču i ožujak 1997. godine

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Unešić za siječanj, veljaču i ožujak 1997. godine, Klasa: 402-08/97-01, od 30. lipnja 1997. godine.

Klasa: 400-08/97-01
Ur.broj: 2182-07/97-01
Unešić, 16. srpnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Zdravko Mrčela, v.r.
