

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

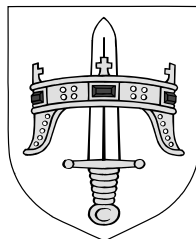
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVIII.

Šibenik, 10. ožujka 2021.

Broj 3

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

7. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije 3

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

5. STATUT Grada Skradina 3
6. ODLUKA o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Skradina i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Skradina 17

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Biskupija 17
2. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2021. godinu 21

3. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalne skrbi Općine Biskupija u 2021. godini 22

IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

20. STATUT Općine Cijvljane 23

V. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Kistanje 34
2. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje 47
3. ODLUKA o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kistanje 48
4. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2021. godinu 49
5. ODLUKA o stavljanju izvan snage zaključka o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje 50
6. PLAN operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Kistanje 51

7. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje 53

VI. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Pirovac	65
2. ODLUKA o početku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pirovac	65
3. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2021. godini	66
4. ODLUKA o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Pirovac za razdoblje 2021. – 2027. godine	66
5. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Pirovac za 2021. godinu	66
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	67

7. ODLUKA o grafičkom prikazu ulica na području Općine Pirovac 68 |

8. ODLUKA o razrješenju privremenog ravnatelja i imenovanju privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Mendula 68 |

9. ODLUKA o razrješenju i izboru članice Odbora za izbor i imenovanja 69 |

10. ODLUKA o razrješenju i izboru predsjednice Odbora za statut, poslovnik i propise 69 |

11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine 69 |

12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine 70 |

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mendula 71 |

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

7

Na temelju točke 2. podtočke 2.3 Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), točke 1. podtočke 5. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 10/10), Župan Šibensko-kninske županije, Goran Pauk, dana 23. veljače 2021. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

I.

Članak II. stavak 1. pod rednim brojem 3. Rješenja o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 14/19), (u daljnjem tekstu Rješenje), mijenja se i glasi:

„3. Jadranka Fržop, Ravnateljica Lučke uprave Šibensko-kninske županije,“

II.

Članak II. stavak 2. pod rednim brojem 1. Rješenja koji se odnosi na zamjenike članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije, mijenja se i glasi:

„1. Gustav Červar, Lučka uprava Šibensko-kninske županije,“

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/18-01/11
URBROJ: 2182/1-06-21-5
Šibenik, 23. veljače 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec.,v.r.

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Skradina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Skradina, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Skradina.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Grad Skradin je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Grada Skradina određeni su zakonom.

Grad Skradin obuhvaća područja naselja: Bićine, Bratiškovci, Bribir, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ičevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko Polje, Skradin, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj

Granice područja Grada Skradina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada.

Granice Grada Skradina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Skradin je pravna osoba. Sjedište Grada Skradina je u Skradinu, Trg Male Gospe 3.

II. OBILJEŽJA GRADA SKRADINA

Članak 4.

Grad Skradin ima grb, zastavu i svečanu zastavu. Obilježjima iz prethodnog stavka predstavlja se Grad Skradin i izražava se pripadnost Gradu.

Grb i zastava Grada Skradina odobreni su rješenjem Središnjeg državnog ureda za upravu, KLASA: UP/I-017-01/07-01/66, URBROJ: 515-10/06-07-3, od 28. rujna 2007. godine na temelju povijesnog grba Grada Skradina.

Članak 5.

Grb Grada Skradina je: u plavom na zelenom tlu lik sv. Jeronima kleči okrenut na lijevu heraldičku stranu i drži zlatni/žuti križ, iza, heraldički desno, na srebrnoj/bijeloj stijeni srebrna/bijela kula.

Zastava Grada Skradina je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Grada Skradina u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Skradina.

O načinu uporabe i zaštite grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja odlukom iz prethodnog stavka utvrdi Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Skradina pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 7.

Naziv "Grad Skradin" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba.

O korištenju naziva "Grad Skradin" i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Dan Grada Skradina je 30. rujna - blagdan sv. Jeronima (crkvenog naučitelja), koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Skradina, a posebice za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Skradina su:

1. Nagrada za životno djelo Grada Skradina,
2. Nagrada Grada Skradina,
3. Plaketa Grada Skradina,
4. Grb Grada Skradina.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, a u okviru samoupravnog djelokruga, Grad Skradin može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan ili trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Grada Skradina i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Skradin je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Skradina.

Članak 16.

Grad Skradin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
 2. prostorno i urbanističko planiranje,
 3. komunalno gospodarstvo,
 4. brigu o djeci,
 5. socijalnu skrb,
 6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
 7. odgoj i osnovno obrazovanje,
 8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 9. zaštitu potrošača,
 10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
 12. promet na svom području, te
 13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- Grad Skradin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Grad Skradin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, u skladu s posebnim zakonom, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Skradina može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na postupak provođenja referenduma odgovara juće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina mjesnih odbora na području Grada Skradina i 20% ukupnog broja birača Grada Skradina.

Članak 21.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, Gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Skradina i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum radi pribavljanja mišljenja birača o pitanjima iz svog djelokruga.

Savjetodavni referendum može raspisati Gradsko vijeće za cijelo područje Grada Skradina ili njegovoga dijela ako se pitanje odnosi samo na stanovnike tog područja.

Na savjetodavnom referendumu imaju pravo davati mišljenje birači koji imaju prebivalište na području za koje je savjetodavni referendum raspisan.

Ovisno o području za koje se raspisuje savjetodavni referendum, na postupak njegove provedbe odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na savjetodavnom referendumu postavlja se savjetodavno pitanje iz nadležnosti

Gradskog vijeća. Savjetodavno pitanje u pravilu se postavlja u obliku načelnog pitanja.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Skradina.

Mišljenje birača pribavljeno na savjetodavnom referendumu nije obvezujuće.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i mrežnim stranicama Grada.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja mišljenja ili prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina, od značenja za Grad Skradin.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Skradina, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Skradina, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Skradina.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, naselja ili dijela područja naselja za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana građani se izjašnjavaju i odlučuju javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3. Prijedlozi građana

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Skradinu.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 30.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Skradina kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA SKRADINA

Članak 32.

Tijela Grada Skradina su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada Skradina, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog

djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način iz prethodnog stavka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 34.

Gradsko vijeće Grada Skradina:

- donosi Statut Grada Skradina
 - donosi Poslovnik Gradskog vijeća
 - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Skradina
 - donosi Proračun Grada Skradina i Odluku o izvršavanju Proračuna
 - donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
 - donosi odluku o privremenom financiranju
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Skradina u visini pojedinačne vrijednosti veće od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
 - donosi odluku o promjeni granice Grada Skradina
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada Skradina
 - osniva ustanove, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Skradin te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada Skradina s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu s ovim Statutom i zakonom
 - raspisuje lokalni referendum
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
 - osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove
 - odlučuje o pokroviteljstvima
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Skradina i dodjeljuje javna priznanja
 - odlučuje o zaduživanju Grada Skradina, u skladu sa zakonom
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i podzakonskim propisima.
- Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz

samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, gradonačelnik može u ime Grada Skradina preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Skradin.

O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće Grada Skradina osniva Savjet mladih Grada Skradina, kao savjetodavno tijelo Grada Skradina koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Skradina uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Skradina, koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 36.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta, Poslovnika Gradskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovnik), Proračuna Grada Skradina (u nastavku teksta: Proračun), Odluke o izvršenju Proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o raspisivanju lokalnog referenduma te o drugim pitanjima uređenim zakonom i Poslovnikom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika, koju je predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ako predstavnička manjina ne predloži drugog potpredsjednika, drugog potpredsjednika može predložiti predstavnička većina.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcija ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom

Članak 39.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Hrvatski državljani pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o lokalnim izborima.

Broj članova Gradskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine utvrđuje se na način

da se udio te manjine u ukupnom stanovništvu Grada Skradina pomnoži s brojem članova Gradskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka, a prije svakih lokalnih izbora podatke o broju članova Gradskog vijeća koji se biraju iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, objavljuje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave na svojim internetskim stranicama.

Ako se na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću, u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Ako Vlada Republike Hrvatske raspiše dopunske izbore za predstavnike srpske nacionalne manjine u roku od 90 dana od konstituiranja Gradskog vijeća, radi ostvarenja odgovarajuće zastupljenosti srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću, broj članova Gradskog vijeća može biti paran.

Članak 40.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora a koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 41.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakažanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije donošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Skradina, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 42.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća dužan je u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 43.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela i službi Grada,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika.

Ostala prava i dužnosti člana Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način

rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 46.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom odlukom osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela, radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela koje se osniva.

2. Gradonačelnik

Članak 47.

Gradonačelnik zastupa Grad Skradin i nositelj je izvršne vlasti Grada Skradina.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 48.

U obavljanju izvršnih poslova gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj-lipanj,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Skradina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i

otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i drugo raspolaganje imovinom, planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 10. objavljuje se u prvom broju Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije“ koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 49.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela Gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Skradina iz stavka 1. članka 48. ovog Statuta.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 50.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada Skradina.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 51.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi i otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 53.

Gradonačelnik Grada Skradina nema zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog zamjenika gradonačelnika koji se bira na neposrednim izborima, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik. Izabrani zamjenik gra-

donačelnika predstavnik je srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Članak 54.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika koji nema zamjenika izabranog zajedno s njim nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamijenit će ga privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine ili iz reda Gradskog vijeća.

Privremeni zamjenik gradonačelnika kojeg imenuje gradonačelnik zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada Skradina
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

Ako zbog okolnosti iz članka 54. stavak 1. nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za

službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za gradonačelnika.

Članak 57.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine dužni su nazočiti sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 58.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Skradina. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 59.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Skradina predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 60.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku gradonačelnika izabranom iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni

izbori za zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 61.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Skradinu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 62.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Skradinu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Skradina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Skradinu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Skradina,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Skradina.

Članak 63.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Skradina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 64.

Na području Grada Skradina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Skradina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 65.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,

- u zaglavljljima službenih akata koje donose.

Članak 66.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 67.

Grad Skradin u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, a radi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Skradin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine u skladu s posebnim propisima i aktima Grada.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 69.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju opće akte tijela Grada.

Članak 70.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 71.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

Grad Skradin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 73.

Grad Skradin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 72. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Skradina u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Skradin

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Skradin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 74.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Skradina, ravnatelji ustanova kojih je Grad Skradin osnivač, direktor Turističke zajednice Grada Skradina i drugi proračunski korisnici, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti Gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće, koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 75.

Na području Grada Skradina mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog (u daljnjem tekstu: prijedlog) za osnivanje mjesnog odbora, mogu dati:

- 20% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno izdvajanje i pripajanje drugom mjesnom odboru,
- 1/3 članova Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predlagatelj iz točke 1. i 2. upućuju u pisanom obliku Gradonačelniku radi pribavljanja mišljenja o prijedlogu.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora
6. izvorima financiranja,
7. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene područja mjesnog odbora.

Članak 77.

Gradonačelnik utvrđuje je li prijedlog iz članka 76. ovog Statuta podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da isti u roku od 15 dana dopuni.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Odboru za mjesnu samoupravu, a potom, Gradskom

vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 78.

Kada se Gradsko vijeće pozitivno izjasni o prijedlogu iz stavka 3. prethodnog članka, Gradonačelnik će pripremiti odgovarajući prijedlog izmjena odnosno dopuna Statuta Grada Skradina.

Prijedlog izmjena odnosno dopuna Statuta Grada Skradina Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

Članak 80.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora u Gradu Skradinu.

Predsjednik i članovi vijeća svoje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 81.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima 5 članova.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara Gradonačelniku.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 85.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara Gradonačelniku.

Članak 86.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada sadrži i izvore sredstava za ostvarivanje programa, a donosi se do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada dostavlja se gradonačelniku na prethodnu suglasnost.

Članak 87.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, način sazivanja i način rada mjesnih zborova, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 88.

Sredstva za osiguranje nužnih troškova vezanih za poslovanje mjesnog odbora (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i sredstva za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Prihode mjesnog odbora čine i prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 90.

Vijeće, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (naselje, dio naselja, stambeni blok itd.).

Zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel i službe

Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela i službi Grada.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA SKRADINA

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Skradinu, čine imovinu Grada Skradina.

Članak 94.

Imovinom Grada Skradina upravljaju i raspolazu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 95.

Grad Skradin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Skradina su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesije,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Skradin u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkom porezu prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 96.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Skradina iskazuju se u proračunu Grada Skradina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 97.

Proračun Grada Skradina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 98.

Temeljni financijski akt Grada Skradina je Proračun.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 99.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik koji nema zamjenika onemogućen je u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 100.

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 102.

Grad Skradin se može zaduživati, sukladno posebnom zakonu.

Grad Skradin može davati suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Skradina i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Grad Skradin osnivač, razmjerno svojem vlasničkom udjelu, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Grada Skradina.

Članak 103.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Skradina nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i učinkovitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Skradina nadzire Ministarstvo financija.

Članak 104.

Grad Skradin će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI GRADA

Članak 105.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 106.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naloge, napatke, preporuke, mišljenja i rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 108.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 105. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 109.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko - kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne

uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 111.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće u samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte (u nastavku teksta: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode opće akte dostaviti gradonačelniku.

Članak 112.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Skradina i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 113.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 114.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnički udruge građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 115.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Skradina.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Skradina

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 116.

Način djelovanja gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članaka 46., 53., 54, 55. stavak 2., 56., 58., 59. i 60. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 03. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

6

Na temelju članka 31. stavak 2. i 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13, 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici, od 03. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o naknadama članovima
Gradskog vijeća Grada Skradina
i članovima radnih tijela
Gradskog vijeća Grada Skradina**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade vijećnika Gradskog vijeća Grada Skradina u Gradskom vijeću.

Članak 2.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Skradina imaju pravo na mjesečnu naknadu u Gradskom vijeću u visini:

- a) predsjednik Gradskog vijeća – 750,00 kuna,
- b) potpredsjednik Gradskog vijeća – 650,00 kuna,
- c) član Gradskog vijeća - 500,00 kuna.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove odluke utvrđuju se u neto iznosu, te obuhvaćaju i naknadu za radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 4.

Novčana sredstva za naknadu troškova iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10 i 8/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 402-08/21-01/1
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 03. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 36. sjednici, od 19. veljače 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Biskupija

Članak 1.

U Statutu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19 i 3/20) članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.“

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.“

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Vijeće će raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referen-

enduma za opoziv općinskog načelnika, predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela

Referendum za opoziv općinskog načelnika, ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalni i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokom upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 5.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.“

Članak 6.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obavezna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obavezna.“

Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata koji provode nadležna tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu. „

Članak 8.

Članak 26. mijenjase i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa statutom Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od lokalnog značenja.

Kada zborove građana saziva Vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 9.

Članak 27. briše se.

Članak 10.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 11.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

Članak 12.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci vijeća.“

Članak 13.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima devet (9) vijećnika.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na jednog (1) vijećnika iz reda svojim pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, a u skladu sa zakonom.“

Članak 14.

U članku 40. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničnim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Članak 15.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima privremenog zamjenika kojeg imenuje na početku mandata iz reda pripadnika

nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskoga naroda u jedinicama u kojima pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva ili iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz prethodnog stavka općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskoga naroda u jedinicama u kojima pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva ili član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugoga razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašati će povjerenik vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine, nadležan za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 16.

Članak 51. briše se.

Članak 17.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 18.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 19.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

Članak 20.

Iza članka 88. dodaje se članak 88.a koji glasi:

„Članak 88.a

„Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

Članak 21.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.“

Članak 22.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje, Vlada Republike Hr-

vatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.“

Članak 23.

Iza članka 91. dodaju se članci 91.a i 91.b koji glase:

„Članak 91.a

Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluka o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade RH.

U slučaju kada je raspušteno samo Vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade RH, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.b

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 25.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika, u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 26.

Ove izmjene i dopune Statuta stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članaka 12, 13, 15, 16, 17,

18, 19 i 23 koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Klasa:012-03/21-01/1
Urbroj:2182/17-01-21-01
Orlić, 19. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

POTPREDSJEDNIK
Nikola Popratnjak, v.r.

2

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 36. sjednici, od 19. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1350,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 1500,00 kn.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću, raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)-8 vijećnika..... 12.150,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)..... 1.350,00 kn
- Radmila Berić (nezavisni vijećnik) 1.500,00 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2020. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 3/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/21-01/1
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 19. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

POTPREDSJEDNIK
Nikola Popratnjak, v.r.

3

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19 i 3/20), Općinsko vijeće općine Biskupija na 36. sjednici, od 19. veljače 2021. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
socijalne skrbi Općine Biskupija
u 2021. godini****I. UVODNI DIO**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim, obiteljskim i drugim okolnostima zbog kojih bez pomoći nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2021. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

II. OBLICI POMOĆI

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa rasporediti će se za:

1. Podmirenje troškova ogrijeva,
2. Jednokratne naknade,
3. Naknada za troškove stanovanja,
4. Sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne i srednje škole,

5. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika srednjih škola,
6. Potpore za novorođeno dijete,
7. Financiranje dječjeg vrtića.

1. Podmirenje troškova ogrijeva:

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje novčani iznos za podmirenje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi predstavničko tijelo Šibensko-kninske županije.

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se iz proračuna Šibensko-kninske županije.

Sredstva za ovu namjenu u 2021. godini planiraju se u iznosu od 100.000,00 kuna

2. Jednokratne naknade.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su rođenje djeteta ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i drugo.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 45.000,00 kuna

3. Naknada za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove sukladno posebnim propisima.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 60.000,00 kn

4. Sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne i srednje škole

Pravo na naknadu za financiranje nabavne udžbenika mogu ostvariti redoviti učenici osnovnih i srednjih škola koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Biskupija.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 60.000,00 kn

5. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika srednjih škola .

Pravo na naknadu za sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade i koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Biskupija

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 70.000,00 kuna

6. Potpore za novorođeno dijete.

Općina Biskupija će, kao mjeru demografske obnove, obiteljima koje imaju prebivalište i boravište na

području općine Biskupija isplatiti novčani iznos za svako novorođeno dijete, sukladno odredbama Odluke o naknadi za novorođenu djecu.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn.

7. Financiranje dječjeg vrtića

Općina Biskupija će, kao mjeru demografske obnove, obiteljima koje imaju prebivalište i boravište na području Općine Biskupija financirati punu cijenu boravka djece u vrtiću.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u iznosu od 285.000,00 kn.

III. ZAVRŠNI DIO

Članak 3.

Pravo u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovim Programom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Biskupija,
- stranac i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Biskupija.

Pomoć stimulacijskog karaktera, potpora za novorođeno dijete, osiguravati će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obaveznim boravkom na području Općine Biskupija.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju u pogledu postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurati će načelnik Općine Biskupija u suradnji s Općinskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:550-01/21-01/1

URBROJ: 2182/17-01-21-01

Orlić, 19. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

POTPREDSJEDNIK
Nikola Popratnjak, v.r.

IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Civljane (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 3/11, 4/13, 5/13, 9/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Civljane na 27. sjednici održanoj 08. ožujka 2021., donijelo je

STATUT Općine Civljane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Civljane (dalje u tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Civljane.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Civljane i Cetina.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Civljane, Kod doma 3, 22310 Kijevo.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina k.o. Vinalić, sa granicom BiH, k.o. Kosore, k.o. Vrlika, k.o. Štikovo i k.o. Kijevo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom Zakonom.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Grb Općine, zastava, svečana zastava i svečana pjesma uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

U Općini se svečano obilježava blagdan Svetog Spasa, kao Dan Općine i zaštitnik Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Civiljane, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Civiljane
2. Nagrada za životno djelo
3. Nagrada Općine Civiljane-plaketa Općine Civiljane
4. Zahvalnica Općine Civiljane

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lo-

kalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Šibensko-kninsku županiju.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača Općine.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20% od ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako nadležno tijelo državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijed-

log ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojem je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akata o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluka donijeta na referendumu podliježe nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinski načelnik se može opozvati putem referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broj birača Općine Civljane i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se 2/3 većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi 2/3 većinom svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 24.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja koji čini zasebnu cjelinu.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobivene od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 25.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većina glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješenje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i statutom Općine Civiljane.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog i petici-

ju potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije. (e-mailom, kontakt obrascima na web stranicama, net meetingom i chatom).

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE CIVLJANE

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, potpredsjednik iz reda predstavničke manjine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima sedam (7) vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici hrvatskog naroda sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 36.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnog razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine,

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vi-

jećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. alineje 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 47.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koje su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom Općine, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 50.

Općinski načelnik u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje privremeni zamjenik ili član općinskog vijeća kojeg će općinski načelnik imenovati na početku mandata.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovoga članka je privremeni je zamjenik općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika, ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat

će prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanj na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Civljane dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnosti iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 51.

Pripadnici hrvatskog naroda u Općini Civljane imaju pravo na zamjenika Općinskog načelnika koji se bira iz reda pripadnika hrvatskog naroda sukladno Zakonu.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda bira se neposredno na izborima tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Odredbe vezane za izbor i mandat općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju i na zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Članak 52.

Općinski načelnik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim zakonom.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku iz reda pripadnika hrvatskog naroda, nastupom

okolnosti iz stavka 1. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim aktima Općine Civiljane.

Članak 56.

Na području Općine slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

Na zgradi sjedišta Općine, na jarbolu u dvorištu ispred zgrade sjedišta Općine, u vijećnici Općine i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastave, pored zastave Republike Hrvatske, istaknuta je i zastava srpske nacionalne manjine i iste su veličine.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Članak 57.

Na području Općine pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine.

Članak 58.

Na području Općine, srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 59.

Općina će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedininstveni upravni odjel Općine

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravan tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine provodit će se na način da se hrvatskom narodu osiguraju zastupljenosti u upravnom tijelu.

Jedininstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine, osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE CIVLJANE

Članak 63.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Civiljane, čine imovinu Općine.

Članak 64.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 65.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Civljane su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 67.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog pred-

lagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupak propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen je u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 69.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 71.

Općina Civljane će sukladno odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 73.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naloge, naputke, preporuke, mišljenja i rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 75.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 73. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnog tijela.

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donosi u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnim zakonom.

Protiv pojedinačni akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće u samostalnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 79.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Cijljlane i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 80.

Opći akti se prije nego stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 81.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 83.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine.

Članak 84.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Cijljlane

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Cijljlane.

Javnost rada upravnih tijela Općine Cijljlane osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 85.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 86.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 88.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 89.

Osoba zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika, u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 90.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 3/11, 4/13, 5/13, 9/17, 2/18 i 4/20), uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” osim odredaba članaka 23., 50. i 53. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Cijvljane, (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09, 3/11, 4/13, 5/13, 9/17, 2/18 i 4/20).

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2182/13-01/21-1
Cijvljane, 08. ožujka 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA
Vesna Gutić, v.r.

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35.stavka 1.točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 24.sjednici od 22.veljače 2021.g., donosi

S T A T U T
Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kistanje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kistanje način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kistanje.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Kistanje.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine Kistanje je u Kistanjama, Trg.sv.Nikole 5.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Biovičino Selo, Devrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino Selo, Nunić, Parčići, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Kistanje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KISTANJE

Članak 5.

Grb Općine, zastava, svečana zastava i svečana pjesma uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

U Općini Kistanje se svečano obilježava 25. listopada kao Dan Općine Kistanje.

U povodu Dana Općine Kistanje dodjeljuju se priznanja Općine Kistanje, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 6.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine Kistanje,
- Plaketa Općine Kistanje i
- Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 7.

Nagrada Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 8.

Plaketa Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 9.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 10.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kistanje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Kistanje i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Kistanje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina Kistanje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kistanje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Kistanje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Kistanje, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisan radi predhodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Kistanje nije obvezujući.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača Općine Kistanje.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora na području Općine Kistanje, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju

referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine Kistanje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako nadležno tijelo državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kistanje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinski načelnik se može opozvati putem referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača Općine Kistanje i 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine Kistanje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se 2/3 većinom svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi 2/3 većinom svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Zborovi građana

Članak 26.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Kada zborove građana saziva Vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 27.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obavezatno je za mjesni odbor.

Članak 28.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Načini sazivanja, rada i odlučivanje na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Prijedlozi građana

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog i peticiju potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnositi i elektronskim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine Kistanje su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinskog vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima trinaest (13) vijećnika

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na četiri (4) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstitiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Kistanje, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili

- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. pete alineje ovog članka.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja ne-

spojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše dva (2) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena rad-

na tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

3. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Kistanje pojedinačne vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

-donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

-daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

-do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

-utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

-provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

-organizira zaštitu od požara na području općine Kistanje i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

-usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave.

-nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

-daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

-obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

-obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,

-imenuje i razrješuje predstavnike Općine Kistanje u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Kistanje, trgovačkih društava u kojima Općina Kistanje ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Kistanje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluke o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. Alineja 12. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u Službenom vjesniku Šibensko –kninske županije.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom općine, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluke o obustavi općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg će općinski načelnik imenovati na početku mandata iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluka o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog

načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6.ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. Ovog članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnosti iz stavka 6.ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Članak 53.

Pripadnicima hrvatskog naroda u općini Kistanje jamči se pravo na zamjenika načelnika koji se bira iz reda pripadnika hrvatskog naroda sukladno Zakonu.

Zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda bira se neposredno na izborima tajnim glasanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Odredbe vezane za izbor i mandat općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju i na zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Članak 54.

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo raspoređa odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 56.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika,

kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 57.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Kistanje,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuje hrvatsko državljanstvo ili
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. Ovog članka mandat prestane, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku iz reda pripadnika hrvatskog naroda, nastupom okolnosti iz stavka 1. Ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 58.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 59.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Kistanje.

Članak 60.

Na području Općine Kistanje slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

Na zgradi sjedišta Općine Kistanje, na jarbolu u dvorištu ispred zgrade sjedišta Općine Kistanje, u vijećnici Općine Kistanje i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastave, pored zastave Republike Hrvatske, stalno je istaknuta i zastava srpske nacionalne manjine i iste su veličine.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Članak 61.

Na području Općine Kistanje pored hrvatskoj jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilično pismo.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, na području općine Kistanje, ispisuje se dvojezično –na hrvatskom i srpskom jeziku, istom veličinom slova:

-natpisi na pločama s nazivima mjesta i geografskih lokaliteta, ulica i trgova.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Kistanje.

Članak 62.

Na području općine Kistanje, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost, mogu ispisivati nazive dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku.

Članak 63.

U Općini Kistanje, rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko vijećnici zatraže i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

U Općini Kistanje osigurava se dvojezičnost, na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. ispisivanje teksta i pečeta i žiga istom veličinom slova

2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Kistanje, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, istom veličinom slova.

3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinomslova.

Vijećnicima, odnosno građanima, na njihov zahtjev, Općina Kistanje osigurava dvojezično na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. dostavu materijala za sjednicu općinskog vijeća,

2. izradu zapisnika i objave zaključaka,

3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća i upravnih tijela, kao i materijala za sjednicu Općinskog vijeća.

Općina Kistanje osigurava pravo građanima da im se na njihov zahtjev, dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

1. izdaju javne isprave,

2. tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Pripadnici srpske manjine imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelom Općine Kistanje ista prava kao i u postupku pred nadležnim tijelima državne uprave.

Sukladno odredbama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 64.

Na području Općine Kistanje srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 65.

Općina Kistanje će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnost iz članka 58. ovog Statuta.

Članak 66.

Odgovornost i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi pored hrvatskog jezika i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu u skladu sa zakonskim propisima, s ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine, ukoliko to žele.

Članak 67.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Kistanje, srpskoj nacionalnoj manjini osigura će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

IX. UPRAVNA TIJELA

Jedinstveni upravni odjel

Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela uređuje se odlukom Općinskog vijeća u skladu sa statutom Općine i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 69.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog

djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 71.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 72.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Kistanje.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 74.

Mjesni odbori na području Općine Kistanje su:

1. Mjesni odbor Kistanje (za naselje Kistanje)
2. Mjesni odbor Đevrske (za naselja: Đevrske, Krnjeuve, Gošić i Zečevo),
3. Mjesni odbor Varivode (za naselja: Varivode, Smrdelje i Kakanj),
4. Mjesni odbor Ivoševci (za naselje Ivoševci),
5. Mjesni odbor Biovičino Selo (za naselja: Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo) i
6. Mjesni odbor Nunić (za naselja: Nunić i Parčići).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju

se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 76.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinsko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 77.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 78.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće Općine Kistanje općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 80.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora koje posebnom odlukom osniva i imenuje Općinsko vijeće Općine Kistanje.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva iz prethodnog stavka podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 81.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 85.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 86.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 87.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 88.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću raspuštanje mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KISTANJE

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kistanje čine imovinu Općine.

Članak 92.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 93.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kistanje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Kistanje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 95.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 96.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 98.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 99.

Općina Kistanje će sukladno odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 100.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 101.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 103.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 104.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donosi jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javne ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Kistanje.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti pojedinih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu.

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

Osim u nadzoru zakonitosti općih akata sva tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje i donijeti odluku o obustavi.

Članak 107.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 108.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 109.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 110.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 111.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 112.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 114.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim čl.52.i 57. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.).

KLASA:012-02/21-01/1

URBROJ:2182/16-01-21-2

Kistanje, 22.veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

2

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09.,15/10.,4/13,2/18. i 3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje,na 24.sjednici od 22.veljače 2021.godine, donosi

O D L U K A
o stavljanju izvan snage Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje, KLASA: 363-01/20-01/2, URBROJ: 2182/16-01-20-1, od dana 03.rujna 2020.g., donesena na 21.sjednici Općinskog vijeća općine Kistanje, objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 11/20.).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, te će se ista objaviti na web stranici Općine Kistanje i oglasnoj ploči Općine Kistanje.

KLASA: 363-01/20-01/2
URBROJ: 2182/16-01-21-3
U Kistanjama, 22. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

3

Na temelju članka 17.stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.), na 24.sjednici održanoj dana 22.Veljače 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kistanje

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kistanje, izrađena od strane tvrtke ALFA ATEST d.o.o. Poljička cesta 32, 21000 Split, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja civilne zaštite .

Članak 2.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kistanje nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:810-01/21-01/4
URBROJ:2182/16-01-21-2
Kistanje, 22.veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

4

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14.-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/18. i 3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 24. sjednici dana 22. veljače 2021. g., donosi

O D L U K U**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2021.g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje za 2021. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje i član Općinskog vijeća Općine Kistanje izabran s liste grupe birača.

Članak 3.

Proračunom Općine Kistanje za 2021. godinu osigurano je 50.000,00 kuna za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kistanje utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Kistanje, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Članak 5.

Svakom vijećniku pripada 313,28 kuna mjesečno, a svakom vijećniku podzastupljenog spola pripada mjesečno 344,61 kuna.

Članak 6.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje nakon provedenih lokalnih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/ vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Političkoj se stranci u tijeku proračunske godine mogu povećati odnosno smanjiti financijska sredstva propisana ovom Odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Općinskog vijeća iz reda pod zastupljenog spola koje ta politička stranka ima u Općinskom vijeću.

Članak 8.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Kistanje izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje raspoređuju se sredstva u Proračunu Općine Kistanje za 2020. godinu na način utvrđen u članku 3. i 5. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Red. Broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ca		Tromjesečni iznos		Ukupno tromjesečno	Ukupno za razdoblje I-XII/2021.g.
		žene	muški	žene	muški		
1	SDSS	3	6	3.101,50	5.639,00	8.740,50	34.962,00
2	HDZ	0	3	0	2.819,50	2.819,50	11.278,00
3	Sava Vojnović	0	1	0	940,00	940,00	3.760,00
		UKUPNO:		3.101,50	9.398,50	12.500,00	50.000,00

Članak 9.

Sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke-ogranka političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Kistanje izabranog s liste grupe birača otvoren za njegovo redovito financiranje, tromjesečno u jednakim iznosima, o čemu političke stranke odnosno izabrani član Općinskog vijeća Općine Kistanje s liste grupe birača pismeno obavještava Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se u 2021.g.

KLASA:402-08/21-01/1
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 22. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

5

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09., 15/10., 4/13, 2/18. i 3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici od 22. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K A **o stavljanju izvan snage zaključka** **o davanju suglasnosti načelniku Općine Kistanje**

Članak 1.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage zaključak o davanju suglasnosti načelniku općine Kistanje radi izvođenja radova prijenosa instalacije solarnih panela i drugih električnih uređaja, sa objekta na adresi Parčić 72, Parčić – 22 305 Kistanje, na objekt na adresi Parčić 59, Parčić – 22 305 Kistanje, KLASA: 021-05/20-01/20, URBROJ: 2182/16-01-20-01, od dana 27. studenog 2020. g., donesena na 22. sjednici Općinskog vijeća općine Kistanje, objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 16/20.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, te će se ista objaviti na web stranici Općine Kistanje i oglasnoj ploči Općine Kistanje.

KLASA: 021-05/20-01/20
URBROJ: 2182/16-01-20-3
U Kistanjama, 22. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

6

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10.), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“ broj 04/21.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kistanje i Načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 24. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi

PLAN

operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Kistanje

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Kistanje u 2021. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama broj 04/21) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Kistanje kao jedinici lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana na ugroženosti od požara Općine Kistanje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Kistanje izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Kistanje donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kistanje.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) Općina Kistanje donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Kistanje
 - Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Kistanje
 - Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2019. godini
 - Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje za razdoblje 2016. – 2020. godine
 - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na području Općine Kistanje sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2020. – 2022. godine)
 - Plan vježbi civilne zaštite za 2020. godinu
 - Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje
 - Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kistanje
 - Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Kistanje
 - Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2020. godini
 - Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godine

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Kistanje djeluje:

- VATROGASNA POSTROJBA DVD „SVETI JURAJ KISTANJE“
- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Kistanje,
 - zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera

zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Općine Kistanje mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Šibensko-kninske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Sveti Juraj Kistanje. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Kistanje, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Sveti Juraj Kistanje.

VII.

Na području Općine Kistanje nalazi se zatvoreno odlagalište komunalnog otpada „Macure-Jelenik“.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Kistanje postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Šibenik za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Kistanje postoji motrilačko mjesto koje pokriva područje katastarskih Općina Đevrske, Biovičino Selo, Ivoševci, Kistanje, Modrino Selo, Nunić i Gošić.

X.

Vatrogasci DVD-a Sveti Juraj Kistanje vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

1. od 09:00 sati - do 11:00 sati
2. od 17:00 sati - do 19:00 sati

XI.

Za ophodnju se koristi zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu, ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području Općine Kistanje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Kistanje angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

-Ceste Šibenik d.o.o, Ulica Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik

-Obrt MANDUŠIĆ, Rupe 7, Skradin, vl. Ante Mandušić

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Kistanje se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Sveti Juraj Kistanje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Kistanje u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Kistanje. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Kistanje uključen je zapovjednik VP DVD Sveti Juraj Kistanje te predstavnici Službe civilne zaštite Šibenik.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- DVD-a Sveti Juraj Kistanje
- zgrade općine

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Sveti Juraj Kistanje
- zgrade općine.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Kistanje je načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kistanje tel. 022/763 055.

XVIII.

U Proračunu Općine Kistanje za 2021. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 80.000,00 kn, te sredstva za vatrogastvo u iznosu od 305.000,00kuna.

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kistanje i web stranica Općine Kistanje.

KLASA:810-03/21-01/5
URBROJ2182/16-01-21-1
Kistanje, 22. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

7

Na temelju članka 95.stavka 4.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11.,04/18. i 112/19.) članka 32., Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09.,15/10.,4/13.,2/18. i 3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 24.sjednici održanoj dana 22.veljače 2021.g. donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje

Članak 1.

U Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj7/10.), Članak 19. mijenja se i glasi:

Članak 19.

Rješenje o isplati dodatka donosi osoba nadležna za donošenje rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika, u okviru mase sredstava za dodatke određene za Jedinstveni upravni odjel osigurane u proračunu Općine Kistanje.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegovog donošenja, obzirom na kvalitetu rada te ostvarivanje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) u postotku raskon od 10 do 100 % bruto plaće.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:080-07/10-01/1
URBROJ: 2182/16-01-21-2
Kistanje, 22. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

VI. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

STATUT Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Pirovac, Kašić i Putičanje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Pirovcu, Zagrebačka ulica 23.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine: U četvrtastom štitu, u plavom polju, zlatni (žuti) sv. Juraj s mačem i štitom stoji u srebrnom (bijelom) portalu.

Članak 6.

Zastava Općine: Jednobojna, plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

Svečana zastava Općine: Plavi gonfalon obrubljen žutim rubom s tri trokutasto završavajuća repa i žutim resama uz donji rub. U sredini se nalazi žuto obrubljeni grb, iznad njega dvoredni lučni natpis imena Općine, a u repovima su ornamenti od grančica masline, vinove loze i smokve.

Članak 7.

Dan Općine je 23. travnja – blagdan sv. Jurja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine,
- Grb Općine,
- Plaketa Općine,
- Proglašenje počasnim građaninom Općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum i slično).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije – „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ (u daljnjem tekstu: službeno glasilo županije).

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Šibensko-kninsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijed-

log za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnog tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 8. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 3. ovoga članka.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i privremenom zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnog tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Općine,
 - imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
 - utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
 - Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i pro-

grama građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njegov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 3. podstavka 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 51.

O okolnostima iz članka 50. stavka 1. i 2. ovoga Statuta općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz članka 50. stavka 6. ovoga Statuta predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela Općine će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: JUO).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, JUO ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug JUO-a uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

JOU-om upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

JUO u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća i akata koje, sukladno posebnim zakonima, donosi općinski načelnik.

JUO je odgovoran općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 56.

Sredstva za rad JUO-a osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Kašić,
- Mjesni odbor Putičanje.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili jedna trećina vijećnika, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju, predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo,

na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će se birati za pojedini mjesni odbor, određuje se tako da vijeće:

- mjesnog odbora koji ima do 500 birača, ima 3 člana vijeća,
- mjesnog odbora koji ima više od 500 birača, ima 5 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i donacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja JUO.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

– prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Uz proračun, općinski načelnik podnosi i prijedlog projekcija proračuna za sljedeće dvije godine.

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za tu godinu. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 85.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik

Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u službenom glasilu županije.

Članak 89.

JUO u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

JUO u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenje obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 90.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik te nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i JUO-a je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem akata općinskog načelnika u službenom glasilu županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada JUO-a osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju zakona i Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), uskladit će se sa zakonom kojim se uređuje pojedino područje i odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2182/11-01-21-1
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

2

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.) i Izvješća Mandatne komisije o mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pirovac, a u svezi članaka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o početku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pirovac

Članak 1.

Danom 12. veljače 2021. godine započelo je mirovanje vijećničkog mandata vijećnice Općinskog vijeća Općine Pirovac, Emilie Urem Baković.

Članak 2.

Danom donošenja ove Odluke vijećničku dužnost zamjenice vijećnice počinje obnašati Romana Špoljarić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 013-05/21-01/02
URBROJ: 2182/11-01-21-4
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

3

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima («Narodne novine», broj 29/19. i 98/19.), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14. - Odluka USRH, 96/16. i 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pirovac za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću osigurana su Proračunom, u ukupnom iznosu od 11.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općinsko vijeće ima 11 članova te se utvrđuje da u njegovom sastavu nema podzastupljenosti jednog spola.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 2182/11-01-21-1
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

4

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), a u svezi odredaba Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18.) i Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. («Narodne novine», broj 96/19.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Strategije upravljanja
imovinom Općine Pirovac
za razdoblje 2021. – 2027. godine**

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Pirovac za razdoblje 2021. – 2027. godine.

Članak 2.

Elaborat iz članka 1. ove Odluke prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 406-01/20-01/02
URBROJ: 2182/11-01-21-2
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

5

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda Općine Pirovac
za 2021. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Pirovac za 2021. godinu.

Članak 2.

Elaborat iz članka 1. ove Odluke izrađen po ovlaštenom izrađivaču „Alfa atest“ d.o.o. Split, prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2182/11-01-21-3
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

6

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine», broj 102/17. i 32/19.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima
i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu
postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/20.), članak 7. mijenja se i glasi:

«Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama isključivo na povodcu, uz nadzor posjednika.»

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

«Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar može nakon očitavanja mikročipa psu te uvidom u Upisnik pasa putem računalne aplikacije Lysacan, utvrditi da li je isti upisan kao opasan pas sukladno Pravilniku.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da nije proveden opis opasnog psa, sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.»

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

«Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja pod njihovim nadzorom.

Iznimno, na području Općine Pirovac propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja napuštenih ili izgubljenih životinja, a nakon provedenih svih mjera kojima se nije uspjelo značajno smanjiti broj napuštenih životinja.»

Članak 4.

U članku 23. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje nije dužan osigurati smještaj i skrb za životinju, ali ukoliko iskaže želju i ima odgovarajuće uvjete smještaja i skrbi, tada ista može ostati kod njega, tijekom prva 3 dana od nalaska životinje, do vraćanja posjedniku ili smještaja u sklonište za životinje.»

Članak 5.

U članku 29. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

«Uzgoji kućnih ljubimaca namijenjeni prodaji ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo.»

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

Članak 6.

U članku 33. stavku 1. točki 16. iza riječi: «članka 29.» dodaju se riječi: «stavka 2.»

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-01/20-01/18

URBROJ: 2182/11-01-21-2

Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK

mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

7

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima («Narodne novine», broj 54/88.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o grafičkom prikazu ulica na području Općine Pirovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se grafički prikazi ulica na području Općine Pirovac i to za područje naselja Pirovac.

Članak 2.

Grafički prikazi ulica na području naselja Pirovac utvrđuju se radi evidentiranja i usklađenja obuhvata istih ulica u Registru prostornih jedinica, koji se vodi i održava u nadležnosti Državne geodetske uprave.

Članak 3.

Grafički prikazi iz članka 2. ove Odluke definirani su na ortofoto grafičkim priložima, prilažu se ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 015-08/21-01/01

URBROJ: 2182/11-01-21-1

Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVACPREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.**8**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju privremenog ravnatelja i imenovanju privremene ravnateljice
Dječjeg vrtića Mendula

Članak 1.

Marin Barić, OIB: 68685759732, razrješuje se dužnosti privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Mendula, Pirovac (u daljnjem tekstu: Ustanova), čiji je osnivač Općina Pirovac, s danom 23. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Emilia Urem Baković, OIB: 73926632127, imenuje se za privremenu ravnateljicu Ustanove, s danom 23. veljače 2021. godine.

Članak 3.

Privremena ravnateljica ovlaštena je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, podnijeti prijavu za promjenu upisa u sudski registar, te obaviti druge potrebne radnje u postupku osnivanja, odnosno do početka rada Ustanove, a sve u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugim mjerodavnim pozitivnim propisima.

Članak 4.

Imenovana privremena ravnateljica će predmetnu dužnost obavljati do stupanja na dužnost ravnatelja imenovanog na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 601-01/21-01/01
URBROJ: 2182/11-01-21-1
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVACPREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.**9**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.) i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/13., 9/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru članice Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Emilia Urem Baković, razrješuje se dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pirovac.

Članak 2.

Za članicu Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pirovac bira se Romana Špoljarić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/21-01/02
URBROJ: 2182/11-01-21-1
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

10

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/13., 9/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju i izboru predsjednice Odbora za statut, poslovnik i propise**

Članak 1.

Emilia Urem Baković, razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Pirovac.

Članak 2.

Za predsjednicu Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Pirovac bira se Tea Livaić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/21-01/03
URBROJ: 2182/11-01-21-1
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

11

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje
od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine.

2. Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 022-05/21-01/02
URBROJ: 2182/11-01-21-2
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

12

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 25. sjednici, od 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe** **za razdoblje od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za 2020. godinu za razdoblje od 1. 07. – 31. 12. 2020. godine.

2. Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/20-01/05
URBROJ: 2182/11-01-21-2
Pirovac, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 13. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Mendula“ («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 5/09.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13., 6/18. i 4/20.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mendula

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mendula, Pirovac, od strane osnivača, imenuju se:

- Igor Meić,
- Ante Čubrić,
- Ranka Vučković Vukman.

Članak 2.

Mandat imenovanih članova traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/21-01/01
URBROJ: 2182/11-02-21-1
Pirovac, 19. veljače 2021.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

