

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

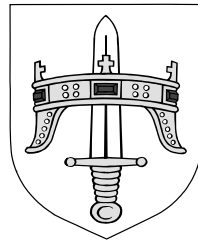
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVIII.

Šibenik, 9. kolovoza 2021.

Broj 10

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

43. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće i veteranske bolnice „Hrvatski ponos“ Knin..... 3
44. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik..... 3
45. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik..... 3
46. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš..... 3
47. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin..... 4
48. RJEŠENJE o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjednika..... 4

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

33. ODLUKA o grobljima..... 5
34. ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Grada Skradina..... 7
35. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice..... 9
36. RJEŠENJE o izboru Komisije za Statut i Poslovnik..... 17
37. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu..... 17
38. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nazive ulica i trgova..... 17

39. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja Grada Skradina..... 18
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2020. godine..... 18

2. GRADONAČELNIK

13. ODLUKA o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Skradina i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera..... 18

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

7. ODLUKA o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija..... 19

IV. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

31. ODLUKA o raspoređivanju sredstava proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2021. godinu..... 20
32. ODLUKA o nagradi za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Kistanje..... 21

33. ODLUKA o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Kistanje 21
34. ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt Rekonstrukcija - dogradnja poslovne građevine - uslužne namjene Centra za vatrogastvo u Kistanjama sa opremanjem..... 22

2. OPĆINSKI NAČELNIK

15. ODLUKA o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine..... 23
16. ODLUKA o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine..... 23
-

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

43

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće i veteranske bolnice “Hrvatski ponos“ Knin

1. U upravno vijeće Opće i veteranske bolnice “Hrvatski ponos“ Knin, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Kristina Perić, predsjednica
- Cecilija Tolo, član
- Goran Matijaš, član
- Branko Živković, član

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-05/21-01/8
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 12. srpnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

44

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Doma zdravlja Šibenik predstavnici Šibensko-kninske županije:

- Marinko Bilić, predsjednik
- Viktorija Marin, član
- Danijel Pilipac, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-01/21-01/4
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 24. lipnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

45

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik

1. U upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Antonio Bejić, za predsjednika
- Anita Vladović, za člana
- Marin Roman, za člana

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-01/21-01/8
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 20. srpnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

46

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije

(“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

RJEŠENJE
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Doma zdravlja Drniš

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Doma zdravlja Drniš predstavnici Šibensko-kninske županije:

- Mladen Abramac, predsjednik
- Sime Cigić, član
- Kroacija Galić, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-01/21-01/3
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 15. lipnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

47

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine” broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Doma zdravlja Knin

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Doma zdravlja Knin predstavnici Šibensko-kninske županije:

- Luka Lubina, predsjednik
- Petra Komar, član
- Nikola Kalat, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-01/21-01/9
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 29. srpnja 2021.

48

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine”, broj 125/19), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21) i suglasnosti Hrvatske vatrogasne zajednice (KLASA: 900-02/21-04/17, URBROJ: 444-05/01-21-4 od 23. lipnja 2021. godine), Župan Šibensko-kninske županije, dana 12. srpnja 2021. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju županijskog vatrogasnog
zapovjednika

1. Darko Dukić, dipl. ing. sigurnosti, Zatonski žrtava br. 7, Zaton, OIB: 29550927020, imenuje se na dužnost županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije na vrijeme od pet godina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 214-01/21-01/5
URBROJ: 2182/1-06-21-2
Šibenik, 12. srpnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

33

Na temelju članka 18. Stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 34. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici od 15. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU o grobljima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju oprema i uređaji grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, održavanje groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta

Članak 2.

Na području Grada Skradina ukop se obavljaju na grobljima: groblje sv. Jere Skradin, groblje sv. Petke Skradin, groblje sv. Kate Dubravice, Groblje sv. Jure Rupe, groblje sv. Nikole Plastovo, groblje sv. Nikole Bratiškovci, groblje Velika Glava, groblje sv. Ante Vaćani, groblje sv. Marko Sonković, groblje sv. Bartul Ždrapanj, groblje Svi Sveti Krković, groblje sv. Aćim i Ana Bribir i groblje Žažvić.

Članak 3.

Groblja na području Grada Skradina vlasništvo su Grada Skradina.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine. Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Članak 4.

Grobljima na području Grada Skradina upravlja Rivina jaruga d.o.o. Skradin za komunalne djelatnosti, OIB: 35718634536, Trg Male Gospe 4, 22222 Skradin, kradina (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, kao i uređenje i održavanje svih pratećih objekata na groblju (mrtvačnica, prostorija za ispraćaj pokojnika i drugih prostora za ispraćaj i sahranu pokojnika).

Članak 5.

Groblja na području Grada Skradina služe za ukop osoba koje su umrle ili su rođene na području za koje

je groblje izgrađeno ili su na tom području imale prebivalište.

Na grobljima iz prethodnog stavka može se ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila njena obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

II OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se utvrđuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Skupštine Uprave groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se: nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

III MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Uprava groblja, a na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Grada Skradina.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Planu) koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je isto dano na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik grobnog mjesta) i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Uprave groblja.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, vanbračni drug, djeca uključujući i posvojenu, njihovi bračni drugovi i djeca, roditelji, braća, sestre.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta. Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovog članka

obavijestiti Upravu groblja najkasnije 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi odgovarajuće izmjene rješenja iz članka 7. ove Odluke, radi upisa nastale promjene u grobni očevidnik.

Korisnik se može odreći grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Zahtjev iz stavka 3. ovog članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

Članak 11.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta, u grobno mjesto se mogu ukopati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Članak 12.

Opći grobovi u smislu ove Odluke su grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli. U opće grobove ukapaju se osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop. Rok korištenja općih grobova je 15 godina od dana ukopa umrle osobe.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu. Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

IV VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 14.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se obaviti 10 godina od zadnjeg ukopa.

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra se popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 15 godina od prvog ukopa.

V UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Ukop nepoznate osobe izvršiti će Uprava groblja u grobno mjesto koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

Uprava groblja dužna je grob iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima. Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Grad Skradin.

VI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 16.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 17.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je pravodobno obavijestiti Grad Skradin radi poduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se osigurala grobna mjesta. Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Skradinu rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 19.

Aktom Uprave groblja kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme u kojem se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga od strane drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 20.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači su dužni pridržavati se sljedećih odredbi;

1. Svi radovi moraju se izvoditi na način da se očuva mir i red na groblju;
2. Radovi će se izvoditi u radne dane i u vremenu koje odredi Uprava groblja;
3. Po završetku radova ili u slučaju prekida radova izvođač je dužan bez odlaganja dovesti gradilište u prijašnje stanje;
4. Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju ili pojedinim djelovima groblja.

VII ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

Održavanje groblja na području Grada Skradina obavlja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih djelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 22.

Uprava Groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama,

na način da groblja i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, održava urednim i čistim te u funkcionalnom smislu ispravnim.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta obavezan je održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja

Članak 24.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzroče treće osobe.

IX UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE

Članak 25.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Skupštine.

Članak 26.

Visina godišnja grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 27.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje naknade.

Članak 28.

Korisnici grobnih mjesta sukladno Zakonu o grobljima, dužni su Upravi groblja prijaviti svoje grobno mjesto kako bi se isto moglo evidentirati u Grobni očevidnik.

X NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela zaduženog za komunalno redarstvo Grada Skradina.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju s sa zakonskim propisima kojima se regulira komunalno gospodarstvo, uređenje groblja, općim aktom Grada Skradina kojim se regulira komunalni red te ovom Odlukom.

XII KAZNE NE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kazna u iznosu od 2.000,00 kuna izreći će se pravnoj osobi:

1. ako prilikom izvođenja radova ne čuva mir i red na grobljima (čl. 20. Odluke)

2. ako izvodi radove u vremenu protivno odredbi Uprave groblja (čl. 20. Odluke)

3. ako poslije završetka radova gradilište nije ostavio u urednom stanju (čl. 20. Odluke),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 kuna.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/06).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/21-01/2
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

34

Na temelju članaka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Skradina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Grada Skradina, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, po-

trebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave, odnosno područne samouprave prenijetih na Grad, sukladno zakonu.

U upravnim tijelima obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu, Statutu Grada Skradina, ovoj Odluci i drugim propisima.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava se:

- Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti.
- Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 4.

Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti obavlja:

- poslove iz područja financija i računovodstva (izrada proračuna, izvještaja o izvršenju proračuna, obračun plaća, knjigovodstvena evidencija prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna, te knjigovodstvene evidencije imovine Grada i drugi poslovi propisani Zakonom),
- imovinsko-pravni poslove (vođenje imovinsko-pravnih postupaka u svezi nekretnina Grada, zakup poslovnih prostora i javnih površina, vođenje evidencija o korištenju gradske imovine i dr.),
- poslove iz područja društvenih djelatnosti (izrada programa iz područja kulture, športa i socijalne skrbi, provođenje postupaka dodjele donacija udrugama i dodjele stipendija i sl.),
- stručne i administrativne poslove za potrebe obnašanja dužnosti gradonačelnika (poslovi protokola i odnosa s javnošću, organizacije manifestacija, dodjele priznanja Grada, uređivanje mrežnih stranica Grada i dr.).

Obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu obavlja:

- poslove u svezi poticanja gospodarskog razvoja (poljoprivreda, turizam i dr. gospodarske aktivnosti),
- poslove vođenja komunalnih evidencija, obračuna komunalnog doprinosa i naknada, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonima, te posebnim propisima i odlukama Gradskog vijeća kao i poslove komunalnog i prometnog redarstva, poslove iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i javne nabave, te provođenja projekata financiranih iz EU fondova,

- pravne, savjetodavne i druge stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- poslove u svezi radnih odnosa i drugih prava dužnosnika, službenika i namještenika,
- poslove u svezi zaprimanja, otpreme i dostave pošte, te ostale poslove pisarnice i arhiviranja dokumenata,
- poslove održavanja prostora Gradske uprave,
- poslove civilne zaštite
- druge opće poslove u svezi rada upravnih tijela.

Obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća

Članak 6.

U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada kojeg donosi gradonačelnik Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA GRADA

Članak 7.

Upravnim tijelima Grada upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik. Javni natječaj raspisuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad su odgovorna gradonačelniku.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Grada u njihovu samoupravnom djelokrugu.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 9.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Skradina dužan je u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima i službama nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/06, 7/07 i 3/08).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/21-01/1
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

35

Na temelju odredbe članka 109., stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/21) te Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/19), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice

I. IZREKA O DONOŠENJU PLANA

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice (u daljem tekstu "Plan").

Članak 2.

Tekstualni i grafički dio Plana nalazi se u elaboratu „Urbanistički plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice“ kojeg je izradio „URBING“ d.o.o. iz Zagreba, 2021.godine, slijedećeg sadržaja:

A. TEKSTUALNI DIO:

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

B. GRAFIČKI DIO:

- | | |
|--|------------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | mj 1:1000 |
| 2. PROMETNA I KOMUNALNA I INFRASTRUKTURNA MREŽA | mj 1:1000 |
| 3. UVJETI ZA KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA | mj 1:1000 |
| 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE | mj 1: 1000 |

C. OBVEZNI PRILOZI

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

(1) Odredbe za provedbu Urbanističkog plana uređenja Sportsko-rekreacijske zone Dubravice (u daljnjem tekstu: Plan) primjenjuju se unutar obuhvata čija je granica utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Skradina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 6/01, 6/08, 13/15, 14/18), odnosno Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Sportsko-rekreacijske zone Dubravice (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 2/19).

(2) Obuhvat Plana nalazi se u naselju Dubravice u površini od 4,86 ha.

(3) Detaljno razgraničenje površina pojedinih namjena utvrđeno je na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000 koja je izrađena za potrebe ovog Plana od strane tvrtke GEODETSKA MJERENJA d.o.o. iz Šibenika.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA

Članak 4.

(1) Uvjeti za određivanje korištenja i namjene površina temeljeni su na obilježjima prostora i ciljevima razvoja određenim planom šireg područja i vrednovanju postojećeg prirodnog okoliša.

(2) Sportsko-rekreacijska zona (R6) prostor je izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, namijenjen za izgradnju i uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja prema osnovnim uvjetima izgradnje određenim PPUG-om Skradina.

(3) Obuhvat Plana sastoji se iz tri zone (A, B i C) sportsko-rekreacijske namjene (sportsko-rekreacijski centar) koje tvore jedinstvenu cjelinu. Svaka zona sastoji se iz jedne i/ili više građevnih čestica.

(4) Ovim Planom određuje se osnovna namjena površina kako slijedi;

Površine sportsko-rekreacijske namjene – sportsko-rekreacijski centar (R6)

Zona A

- R6-1 - Površina za polivalentno igralište s gledalištem i sportska igrališta

(rukomet, košarka, odbojka i dr.)

- R6-1a - Prateći i pomoćni sadržaji

Zona B

- R6-2 - Površina za sport i rekreaciju djece

- R6-3 - Površina za bike i skate park

Zona C

- R6-4 - Površina za trim stazu i vježbanje na otvorenom

- R6-5 - Površina za adrenalin/adventure park

Zelene površine (Z)

- Z1 - Prirodno zelenilo

- Z2 - Uređene zelene površine

- Z3 - Zaštitno zelenilo

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

- IS1 - Pristupna cesta

- IS2 - Pješačke površine

- IS3 - Površina za gradnju i uređenje parkirališta

(5) Javnim se površinama smatraju građevne čestice infrastrukturnih sustava (IS).

(6) U sljedećem tabelarnom prikazu iskazane su površine pojedinih namjena:

Tablica 1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja prostora

NAMJENA POVRŠINA	(ha)	%
Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko-rekreacijski centar (R6)	2,67	54,94
R6-1	0,99	20,37
R6-1a	0,15	3,09
R6-2	0,29	5,97
R6-3	0,27	5,56
R6-4	0,25	5,14
R6-5	0,72	14,81
Zelene površine (Z)	1,43	29,42
Z1	1,06	21,81
Z2	0,24	4,93
Z3	0,13	2,68
Infrastrukturna namjena (IS)	0,76	15,64
IS-1 - pristupna cesta	0,20	4,12
IS-2 - pješačke površine	0,25	5,14
IS-3 - parkirališne površine	0,31	6,38
UKUPNO	4,86	100

1.1. POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 5.

(1) Zone iz Članka 4. ovog Plana namijenjene su djelatnostima sportsko-rekreacijskog centra s pratećim sadržajima.

(2) Unutar Zone A planirana je osnovna namjena R6-1 i R6-1a.

(3) unutar Zone B planirana je osnovna namjena R6-2 i R6-3.

(4) unutar Zone C planirana je osnovna namjena R6-4 i R6-5.

(5) Zone A, B i C čine jedinstvenu funkcionalno zaokruženu cjelinu čije se namjene međusobno nadopunjuju.

(6) Namjena površina je razgraničena i prikazana planskim znakom i bojom u kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

1.2. ZELENE POVRŠINE

Članak 6.

(1) Zelene površine (Z1, Z2 i Z3) planirane su u dijelovima uz granicu obuhvata Plana, granice čestica, te uz ceste i pješačke površine.

(2) Prirodne zelene površine (Z1) zadržavaju se u rubnom dijelu obuhvata, prema području Nacionalnog parka Krka kao i na dijelu obuhvata s većim nagibom.

(3) Uređene zelene površine (Z2) smještene su i uzduž infrastrukturnog koridora u kojem je smještena javna prometnica i parkirališta.

(4) Zaštitne zelene površine (Z3) uglavnom su smještene uz sjeverozapadnu granicu obuhvata u pojasu uz prometnicu odnosno parkirališta.

(5) Uvjeti uređenja zelenih površina definirani su u poglavlju 4. ovih Odredbi.

1.3. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 7.

(1) Površine infrastrukturni sustava obuhvaćaju pristupnu cestu, površine za promet u mirovanju, pješačke površine, te površinu za smještaj transformatorske stanice.

(2) Prometne površine i ostale javne površine su površine predviđene za građenje i uređenje površinske i druge infrastrukturne mreže te gradnju komunalne infrastrukture.

(3) Prometne građevine i građevine ostalih infrastrukturnih sustava koje se nalaze izvan obuhvata Plana grade se sukladno odredbama plana šireg područja.

2. UVJETI SMJEŠTAJA SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 8.

(1) Sportsko-rekreacijske građevine su sva sportska igrališta i prateće građevine (zone A, B i C).

(2) Sportska igrališta mogu biti otvorena i/ili natkrivena.

(3) Odgovarajući akt nadležnog tijela za građenje utvrđuje se neposredno temeljem Odredbi ovog Plana.

(4) Za pojedine građevne čestice i/ili zone prema potrebi predvidjeti fazno građenje pojedinih cjelina zahvata u prostoru.

(5) Površine za smještaj građevina sportsko-rekreacijske namjene prikazane su u kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000

Članak 9.

(1) Ovim Planom izvršena je podjela područja sportsko-rekreacijskog centra na zonu A, B i C.

Namjena Zone A je za smještaj sljedećih sadržaja:

a) površina za polivalentno igralište s gledalištem i sportska igrališta (R6-1) (rukomet, košarka, odbojka i dr.)

b) površina za prateće i pomoćne sadržaje (R6-1a)

Namjena Zone B je za smještaj sljedećih sadržaja:

a) površina za sport i rekreaciju djece (R6-2)

b) površina za bike i skate park (R6-3)

Namjena Zone C je za smještaj sljedećih sadržaja:

a) površina za trim stazu i vježbanje na otvorenom (R6-4)

b) površina za adrenalin/adventure park (R6-5)

(2) Unutar površina za prateće i pomoćne sadržaje (R6-1a) dozvoljena je izgradnja građevina za upravo, svlačionice, sanitarne čvorove, klupske prostorije, spremišta i sl., ugostiteljskih sadržaja iz skupine restorani i barovi, te trgovačkih sadržaja.

(3) Unutar površina za prateće i pomoćne sadržaje (R6-1a) nije dozvoljena izgradnja noćnog kluba, noćnog bara ili disko kluba.

(4) Unutar svih površina sportsko-rekreacijskog centra dozvoljeno je uređivanje sportskih terena prema planiranoj namjeni kao i ostalih sportskih sadržaja koji su s njima kompatibilni.

(5) Unutar svih površina sportsko-rekreacijskog centra dozvoljeno je uređenje pješačkih staza, vidikovca, postava urbane opreme, javne rasvjete, nadstrešnica i paviljona te njihovo opremanje potrebnom infrastrukturom.

(6) Površina zona (A, B i C) može se sastojati od jedne i/ili više građevnih čestica, koje se mogu realizirati fazno.

Članak 10.

(1) Za zonu A, B i C određuju se sljedeći kriteriji za građenje:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig), iznosi 0,5, a izračunava se ukupno za zonu A, B i C, u što je uračunata površina za prateće i pomoćne građevine, te površina otvorenih netravnatih sportskih igrališta,
- smještaj za prateće i pomoćne građevine dozvoljen je na najviše 20% bruto površine osnovne građevine,
- građevine mogu imati najviše jednu etažu (suteren ili prizemlje), broj podzemnih etaža nije ograničen,
- maksimalna dozvoljena visina prateće građevine iznosi 4m,
- građevine moraju biti udaljene minimalno 4m od ruba građevne čestice, a minimalno 5m od granice građevne čestice prometnice,
- najmanje 30% od ukupne površine zona A,B i C mora biti prirodno ili uređeno zelenilo ili javni park,
- za osobe smanjene pokretljivosti predvidjeti odgovarajući pristup, kretanje, boravak i rad,
- građevna čestica mora sadržati površinu za smještaj motornih vozila zaposlenika i stalnih (dnevnih) korisnika prostora, te za povremene korisnike i posjetitelje. Najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta koje je potrebno ostvariti, određen je u Tablici 2. u Članku 11. ovih Odredbi.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA INFRASTRUKTURNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 11.

(1) Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, elektroničko komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela.

(2) Osnovne trase prometne i komunalne infrastrukture i poprečni profil prometnice, prikazani su na kartografskom prikazu 2. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža.

(3) Sve građevine komunalne infrastrukturne u načelu treba polagati u trupu prometnice, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe ili zelene površine pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka.

(4) Kod projektiranja i izvođenja svih podzemnih infrastrukturnih objekata treba voditi računa o udaljenosti od ostalih komunalnih instalacija i objekata, te osigurati koridore za izgradnju svih planiranih vodova.

(5) Na građevnoj čestici u zoni ulaza (ili drugdje, sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnog tijela) potrebno je predvidjeti prostor za smještaj priključnih ormarića i/ili okana za komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu.

(6) Javne prometne površine mogu se smjesti i u zonama druge namjene.

(7) Planom je omogućena gradnja i drugih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, a temeljem projektne dokumentacije.

(8) Planom se sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti predviđa osiguranje nesmetanog pristupa građevinama i javnim površinama.

(9) Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite izvorišta i na njemu nema registriranih vodotoka.

3.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 12.

(1) Prometno povezivanje Planskog područja sa županijskom prometnom mrežom - županijska cesta Ž 6075, ostvaruje se preko spoja pristupne ceste na postojeću nerazvrstanu cestu.

(2) Pristupna cesta planira se kao javna cesta s okretištem na njenom kraju. Priključak na nerazvrstanu cestu predlaže se preko rotora.

(3) Priključak i prilaz na postojeću nerazvrstanu cestu izvodi se temeljem prethodnog odobrenja nadležnog upravnog tijela za promet u postupku ishoda dozvole za gradnju, a sve prema važećim propisima o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu.

Ulična mreža

Članak 13.

(1) Pristupna cesta:

- broj i širina prometnih traka 2x3 m,
 - računska brzina 40 km/h.
- Promet u mirovanju

Članak 14.

(1) Na svakoj građevnoj čestici unutar obuhvata Plana mora se osigurati površina za smještaj motornih vozila, a najmanji broj parkirališnih mjesta, veličine najmanje 2,50x5,00 m, koji je s obzirom na namjenu građevina potrebno ostvariti određen je u Tablici br. 1

Tablica 2. Kriteriji za određivanje najmanjeg broja parkirališnih mjesta

Namjena	Tip građevine	
Sportsko-rekreativni centar	Otvorene sportske građevine s gledalištem	1 PM na 20 sjedala 1 PM za autobuse na 500 sjedala
	Otvorene sportske građevine bez gledališta	5 PM na 1000 m ² površine sportskog igrališta
	Ugostiteljske građevine	1 PM na 4-12 sjedećih mjesta
	Ostalo	10 PM na 1000 m ² GBP-a

(2) Na parkiralištima je od ukupnog broja parkirališnih mjesta potrebno osigurati, za automobile osoba s invaliditetom najmanje 5% parkirališnih mjesta, dimenzija 3,75x5,0 m, a najmanje 1 PM na parkiralištima s manje od 20 mjesta, te ista trebaju biti posebno označena i smještena uz pješačke površine i u blizini ulaza.

(3) Iskazane potrebe za površinama za promet u mirovanju izračunate primjenom normativa i kriterija zadovoljavaju se:

- na vlastitoj čestici
- na površinama za gradnju i uređenje parkirališta.

Pješačke površine

Članak 15.

(1) Položaj pješačkih površina unutar obuhvata Plana nije strogo određen, uz uvjet da povežu sve pješačke i/ili ulazne trgove s pojedinim sportskim sadržajima i sportskim igralištima, vodeći računa o osiguranju pristupačnosti svim posjetiteljima na istoj razini.

(2) Pješačke površine moguće je planirati, projektirati i izvesti prema odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji uređenja pojedinih zona sportsko-rekreativnog centra.

(3) Pješačke površine planiranju se i kao kolne površine za interventni promet dostava, protupožarni putevi, intervencije i sl..

(4) Širina pješačkih staza ne smije biti manja od 1,50 m.

3.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 16.

(1) Elektronička komunikacijska (EK) mreža na području obuhvata Plana izvodi se kroz distribucijsku elektroničku komunikacijsku kanalizaciju (EKK). Elektronička komunikacijska mreža gradi se do svake građevne čestice.

(2) Trase za gradnju EKK u načelu se polažu unutar javnih prometnih površina, prikazane su na kartografskom prikazu 2. Promet i komunalna infrastrukturna mreža i usmjeravajućeg su značenja i temelj za usklađivanje infrastrukturnih vodova. Ukoliko se detaljnijom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže moguća su odstupanja od postavki iz ovog stavka. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim Planom.

(3) EK graditi potrebnim brojem cijevi vodeći računa o svim operaterima, o novim uslugama i o potrebi za rezervnim cijevima za održavanje i potrebnim brojem šahtova potrebnih dimenzija. Kapacitet EKK u svim njenim elementima kao i kapacitet, tip i razrada kabela definirati će se posebnim projektom. Cijevi moraju biti žute boje, šahtovi moraju biti označeni kao telefonski šahtovi. Poklopce šahtova treba prilagoditi površini i moraju

podnositi potrebno opterećenje obzirom na namjenu površine.

(4) Postavljanje samostojećih ormara pasivnih ili aktivnih elemenata EK mreže moguće je na javnim površinama, u zaštitnim zelenim površinama, kao i na zemljištu građevinskih čestica. Veće samostojeće ormara koji sadrže aktivnu opremu smjestiti u zaštitnim zelenim površinama (ne u pojasu ceste). Postavljanje samostojećih ormara EK mreže ne smije umanjiti upotrebu površine na koje se postavljaju. Također, oblikom i bojom samostojeći ormari EK mreže trebaju se uklopiti u okolni ambijent.

3.3 UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 17.

(1) Trase linijske komunalne infrastrukture usmjeravajućeg su značenja, rješenje trasa temelj je za usklađivanje infrastrukturnih vodova kroz odgovarajuću detaljnu projektnu dokumentaciju, a sukladno odredbama ovoga Plana, posebnim propisima i uvjetima nadležnog tijela. Ukoliko se detaljnijom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže moguća su i odstupanja od postavki iz prethodnog stavka. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim Planom.

(2) Može se predvidjeti fazna izgradnja planiranog zahvata u prostoru, pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalno-tehničko-tehnološku cjelinu prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda.

(3) Odvodni sustavi izgradit će se i koristiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, te prema utvrđenim vodopravnim uvjetima.

Vodoopskrba

Članak 18.

(1) Voda se predviđa za sljedeće namjene:

1. voda za piće i sanitarne namjene,
2. voda za navodnjavanje terena i drugih zelenih površina,
3. voda za protupožarnu namjenu i održavanje čistoće javnih površina.

(2) Za izgradnju novih cjevovoda potrebno je predvidjeti profile prema hidrauličkom proračunu i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog tijela.

(3) Hidrantsku mrežu projektirati i izvesti sukladno posebnim propisima.

Odvodnja oborinskih voda

Članak 19.

(1) Mreža oborinske odvodnje može se izvesti kao površinska ili kanalizacijska odvodnja.

(2) Minimalni profil cijevi za odvodnju oborinskih otpadnih voda utvrdit će se hidrauličkim proračunom i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog tijela.

(3) Na prostoru manipulativnih površina većih od 450 m² kao i na parkirališnim površinama većim od 15 parkirnih mjesta potrebno je predvidjeti pročišćavanje

na separatore mineralnih ulja. Dozvoljena je odvodnja oborinskih voda s parkirališnih površina direktno na okolni teren samo za parkirališta sa maksimalnim kapacitetom do 15 PM za osobna vozila.

(4) Pročišćene oborinske otpadne vode mogu se, umjesto ispuštanja u recipijent koristiti za zalijevanje zelenih površina.

Odvodnja sanitarnih otpadnih voda

Članak 20.

(1) Sustav odvodnje predviđen je kao razdjelni.

(2) Do izgradnje sustava odvodnje u naselju, na građevnoj čestici mora se izvesti nepropusna sabirna jama, odnosno uređaj za pročišćavanje otpadnih voda sukladno posebnim propisima.

(3) Minimalni profil cijevi za odvodnju oborinskih otpadnih voda utvrdit će se hidrauličkim proračunom i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog tijela.

(4) Sve građevine sportsko-rekreacijske namjene moraju odvodnju otpadnih voda riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem do nivoa kakvoće otpadnih voda iz domaćinstva.

Elektroopskrba

Članak 21.

(1) Na području obuhvata Plana planirana je izgradnja jedne nove transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV, odgovarajuće nazivne snage, s priključnim 10(20) kV kabelskim vodom. Novu transformatorsku stanicu treba interpolirati u postojeću i buduću 10(20) kV mrežu područja u skladu sa granskom normom HEP-a.

(2) Površinske infrastrukturne građevine – transformatorska stanica (TS), čija najveća etažnost može biti prizemlje (P), a najveća visina 3,5 m, smješta se na zasebnoj građevnoj čestici minimalne veličine 7x7 m.

(3) Kompletna 10(20)kV elektroenergetska mreža planira se je u kabelskoj kanalizaciji dovoljnog broja cijevi kao i presjeka.

(4) Planirane građevine priključuju se na niskonaponsku elektroenergetsku mrežu podzemnim kabelom. Planom se ostavlja mogućnost priključenja velikih korisnika posebnim kabelom direktno iz trafostanice.

(5) Duž kolnih, pješačkih i parkirališnih površina unutar obuhvata Plana potrebno je planirati i izvesti javnu rasvjetu.

(6) Javnu rasvjetu treba postaviti u skladu s odgovarajućom projektnom dokumentacijom. Rasvjetna tijela moraju se planirati u skladu sa Zakom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, odnosno u skladu s odlukama Grada i distributera. Rasvjetna tijela moraju biti energetski učinkovita.

4. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 22.

(1) Površine prirodnog zelenila (Z1) su površine na kojima je temeljem krajobraznog rješenja moguće graditi građevine poput potpornih zidova, puteva, stepenica, i ostalih zahvata koje treba harmonično uskladiti s tokom i karakterom postojećeg terena, a prilikom

projektiranja i gradnje potrebno je sačuvati i zaštititi od oštećenja vrijedna stabla te saditi autohtone i udomaćene stablašice.

(2) Uređene zelene površine (Z2) su krajobrazno uređene površine na kojima je osim građevina iz prethodnog stavka, a temeljem krajobraznog rješenja moguće projektirati i graditi javnu rasvjetu, svu prateću infrastrukturnu mrežu, te se dozvoljava smještaj 'zelenih otoka'.

(3) Zaštitne zelene površine (Z3) su površine uz pristupnu cestu gdje se preporuča formiranje travnatih površina s drvoredima autohtonih i udomaćenih stablašica i mjestimičnog grmlja, bez ometanja preglednosti. Unutar zaštitnih zelenih površina moguće je projektirati i graditi svu prateću infrastrukturnu mrežu, te se dozvoljava smještaj 'zelenih otoka'.

(4) Zelene površine (Z1, Z2 i Z3) ne smiju se ograđivati.

(5) Pri gradnji i uređenju pješačkih i trim staza te postavi pojedinačnih sportskih sprava voditi računa o očuvanju prirode i okoliša te korištenju ekološki prihvatljivih materijala. Svi novi zahvati trebaju se razvijati kao harmonično proširenje izvornog krajobraza.

(6) Sastavni dio projektne dokumentacije za izdavanje odgovarajućeg akta za građenje za sve građevine, je integralno krajobrazno (hortikulturno) rješenje.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 23.

(1) U smislu odredbi Zakona o zaštiti prirode u obuhvatu Plana nema zakonom zaštićenih područja prirodnih vrijednosti.

(2) Cijelo područje obuhvata Plana nalazi se unutar područja ekološke mreže – Međunarodno važna područja očuvanja značajna za ptice (POP) - Krka i okolini plato (HR1000026). Svi zahvati na ovom području moraju se izvoditi u skladu s Uredbom o ekološkoj mreži i posebnim uvjetima nadležnih tijela.

(3) Ovim Planom čuva se područje prirodnog krajolika uz sjeveroistočnu granicu obuhvata, koja graniči sa područjem očuvanja značajnim za vrste i stanišne tipove (POVS) - šire područje NP Krka (HR2000918).

Članak 24.

(1) U smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u obuhvatu Plana nema zakonom zaštićenih kulturnih vrijednosti.

(2) Cijelo područje obuhvata Plana nalazi se unutar područja s mogućim nalazištem arheoloških pojedinačnih (kopnenih) lokaliteta. Svi iskopi za građevinske radove trebaju se izvoditi uz konzervatorski nadzor. Ako se pri izvođenju građevinskih radova na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili predmete od arheološkog značaja, izvođač radova je dužan prekinuti radove i o tome izvijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

6. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 25.

(1) Zbrinjavanje otpada organizirati će se odvozom, koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i njegovim odvozom na predviđeno odlagalište. Otpad je potrebno prikupljati odvojeno po vrstama u odgovarajućim kontejnerima.

(2) Unutar zaštitnih zelenih površina unutar obuhvata Plana planirana je 1 lokacija/zona za smještaj „zelenog otoka“ koji treba u detaljnoj projektnoj dokumentaciji dimenzionirati za najmanje po 4 spremnika za sakupljanje posebnih kategorija otpada.

(3) Na svakoj građevnoj čestici sportsko-rekreativne namjene, potrebno je formirati prostor za smještaj spremnika za sakupljanje otpada po vrstama koji moraju biti smješteni tako da imaju neposredan pristup na javnu površinu.

(4) Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavati će se u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na predviđeni deponij.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 26.

(1) Projektiranje, gradnju i sve aktivnosti u zoni treba uskladiti s propisima iz područja zaštite okoliša, te s Planom zaštite okoliša i Programom zaštite okoliša kad oni budu doneseni.

(2) Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš na području obuhvata Plana osigurava se slijedećim planskim mjerama:

1. zaštita tla i zemljine kore, te zaštita zraka provodi se očuvanjem vrijednih zelenih površina na području obuhvata Plana. Na području obuhvata ne planiraju se djelatnosti koje predstavljaju potencijalnu opasnost od onečišćenja tla ili zraka, te ugrožavanje integriteta zemljine kore;

2. zaštita voda provodi se:

- razdjelnim sustavom odvodnje,
- preporukom za gradnju zelenih parkirališta,
- rješavanjem sustava oborinske odvodnje sistemom upojnih bunara unutar obuhvata Plana,
- pridržavanjem važećih propisa, te gradskih akata iz područja odvodnje otpadnih i oborinskih voda, prilikom izrade projekata građevina i njihovog korištenja;

3. zaštita prirode kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti provodi se obvezom korištenja zatečenog biljnog fonda i upotrebe autohtonih vrsta prilikom izrade projekata krajobraznog uređenja;

4. zaštita od buke provodi se:

- isključivanjem bučnih djelatnosti,
- hortikulturnim uređenjem pojedinih građevnih čestica;

5. zaštita od svjetlosnog onečišćenja provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te drugim propisima donesenim temeljem tog Zakona, te posebnim propisima kojima se uređuje područje građenja, zaštite okoliša i prirode, energetske učinko-

vitosti te pravilima arhitektonskih, građevinskih, elektrotehničkih i ostalih struka u području rasvjete.

8. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

8.1. SKLANJANJE I ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA, TE MJERE KOJE OMOGUĆAVAJU UČINKOVITIJE PROVOĐENJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 27.

(1) Na području obuhvata Plana nema skloništa osnovne zaštite, lokacija za zbrinjavanje stanovništva niti određenih mjesta prikupljanja i prihvaćanja.

(2) Planom je definiran sustav mreže prometnica koji omogućava protok i evakuaciju ljudi i dobara iz zone u slučaju potresa, rušenja građevina visokogradnje, požara, tehničko-tehnološke katastrofe i dr. U tom sustavu omogućena je evakuacija planiranim prometnicama u smjeru postojeće ostale ceste, i dalje prema županijskoj cesti Ž 6075.

(3) Otvorene površine (površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju) osigurane su unutar obuhvata Plana, a dovoljno su udaljene od susjednih građevina i svojim kapacitetom (površinom) zadovoljavaju potrebe prema broju korisnika prostora.

8.2. MJERE LOKALIZACIJA I OGRANIČAVANJE DOMETA POSLJEDICA POTRESA

Članak 28.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se u potresnom području intenziteta VII. stupnja prema MSK ljestvici, čemu treba prilagoditi protupotresno projektiranje, građenje i rekonstrukciju građevina.

(2) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Skradin' u slučaju potresa navedene jakosti može se očekivati velika nesreća s ljudskim žrtvama, teškim posljedicama na infrastrukturi i velikim razaranjima i materijalnim štetama.

(3) Na području obuhvata Plana nema objekata kritične infrastrukture (elektroopskrba, telekomunikacije, vodoopskrba, prometnice) čije bi eventualno oštećenje imalo širi utjecaj.

8.3. ZAŠTITA OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VEĆIH NESREĆA U GOSPODARSTVU I PROMETU

Članak 29.

(1) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Skradin' na području obuhvata Plana nema značajnijih izvora mogućih tehničko-tehnoloških katastrofa.

(2) Na području obuhvata Plana nema objekata kritične infrastrukture (elektroopskrba, telekomunikacije, vodoopskrba, prometnice) čije bi eventualno oštećenje imalo širi utjecaj.

8.4. ZAŠTITA OD POPLAVA

Članak 30.

(1) U blizini područja obuhvata Plana postoji nekoliko bujičnih tokova, ali do sada nisu zabilježeni slučajevi poplava.

(2) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Skradin' područje obuhvata Plana nije ugroženo od poplave u mjeri da izazove veliku nesreću.

8.5. ZAŠTITA OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I EROZIJE TLA

Članak 31.

(1) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Skradin' područje obuhvata Plana ugroženo je od toplinskog vala. Toplinski val uzrokovan klimatskim promjenama nastaje naglo, a može uzrokovati ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice

(2) Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna.

8.6. ZAŠTITA OD EPIDEMIJE I EPIZOTIJA

Članak 32.

(1) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Skradin' na području obuhvata Plana mogućnost pojave epidemije (ljudi) ili epizotija (životinja) je mala. Postojeće medicinske službe dostatne su za intervencije.

8.7. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 33.

(1) Osnovni uvjeti zaštite od požara ostvaruju se realizacijom protupožarnih pristupnih putova za vatrogasna vozila i postavljanjem hidrantske mreže sukladno posebnim propisima.

(2) Prilikom projektiranja treba voditi računa da prometne površine svojom širinom, radijusima i nosivošću podnose interventna vozila i omogućuju njihov manevar.

(3) Materijali kao i konstrukcija građevina moraju biti kvalitetnog porijekla s atestiranim svojstvima u slučaju požara.

(4) Pri projektiranju građevina sportsko-rekreacijske namjene, te građevina infrastrukture, zaštita od požara provodi se temeljem propisa i prihvaćenih normi u području zaštite od požara.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 34.

(1) Planom se ne određuju dodatni dokumenti i procedure provedbe, osim Zakonom propisanih dokumenata i procedura za izdavanje akata za gradnju.

(2) Za realizaciju bilo koje od zona/građevnih čestica koje se mogu formirati ovim Planom, potrebno je najprije izraditi projekte za planirane ulice kao podloge za izdavanje dozvole, odnosno parcelaciju cesta.

(3) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu plana, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, kao i dijelovi trasa ulične mreže izvan obuhvata Plana određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg obuhvata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Elaborat Plana izrađen je u 6 (šest) istovjetnih izvornika u analognom i elektroničkom (zapis na CD-u)

obliku, od kojih se po jedan čuva u uredu Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Skradina, a preostali primjerci dostavljaju Zakonom propisanim institucijama.

Članak 36.

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Dubravice stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/19-01/3
URBROJ: 2182/03-02-21-20
U Skradinu, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

36

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. i 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21) i članka 18. i 20. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Skradina, od 15. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Komisije za Statut i Poslovník

1. U Komisiju za Statut i Poslovník Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- NADIJA ZORICA, za predsjednicu
- KRISTINA VLAČ BUBALO, za članicu
- TONČI PETROVIĆ, za člana
- TEA PERIŠA, za članicu
- FLORIJAN ŽIŽIĆ, za člana

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 021-05/21-02/3
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

37

Na temelju članaka 34. i 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21) i članka 3. Odluke o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Skradina, od 15. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu

1. U Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća Grada Skradina imenuju se:

- TONČI PETROVIĆ, za predsjednika
- TEA PERIŠA, za članicu
- DRAŽEN KARTELO, za člana
- ANTONIA MARETIĆ, za članicu
- MARKO RAČUNICA, član

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 021-05/21-02/4
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

38

Na temelju članaka 34. i 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21) i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Skradina, od 15. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nazive ulica i trgova

1. U Odbor za nazive ulica i trgova imenuju se:

- NADIJA ZORICA, predsjednica
- TONČI PETROVIĆ, član
- FABIJAN PALINIĆ, član
- ANTONIA MARETIĆ, članica
- FLORIJAN ŽIŽIĆ, član

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/6
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

39

Na temelju članaka 34. i 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21) i članka 4. Odluke o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Skradina, od 15. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za priznanja Grada Skradina

1. U Odbor za priznanja Grada Skradina imenuju se:

- TEA PERIŠA, predsjednica
- DRAŽEN KARTELO, član
- DAVOR BRAJKOVIĆ, član
- FABIJAN PALINIĆ, član
- JURE MANDUŠIĆ, član

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/5
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

40

Na temelju članaka 34. i 74. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 15. srpnja 2021.g., donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2020.g.

1. Prihvaća se financijsko i materijalno izvješće tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2020.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/21-01/3
URBROJ: 2182/03-02-21-1
Skradin, 15. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

2. GRADONAČELNIK

13

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.), članka 5. i članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 03/21), gradonačelnik Grada Skradina donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Skradina i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Grada Skradina (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Skradina.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i sedam članova (ukupno devet članova).

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite Grada Skradina imenuju se:

- Mario Gulin, dozapovjednik DVD-a Skradin, načelnik Stožera
- Josip Silov, pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Skradina, zamjenik načelnika Stožera
- Ivona Slavica, predstavnica Službe civilne zaštite Šibenik, članica Stožera
- Joso Dugopoljac, predstavnik PU Šibensko-kninske, član Stožera
- Ivan Šišak, zapovjednik DVD Dubrave, član Stožera
- Jagoda Džaja Černak, liječnica obiteljske medicine u ambulanti Skradin, članica Stožera
- Franka Terzanović Krnčević, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Šibenik, članica Stožera
- Blanka Lučić, predstavnica HGSS, stanica Šibenik, član Stožera
- Anita Banić, direktorica komunalnog poduzeća „Rivina Jaruga“ d.o.o. Skradin, članica Stožera

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti sukladno planu pozivanja Stožera.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu vlastitim kapacitetima Grada Skradina, a iznimno se koristi Županijski centar 112 Šibenik.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobitela, SMS porukom, elektronskom poštom ili osobnim pozivanjem.

Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Skradina.

Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavlja upravni odjel Grada Skradina nadležan za poslove civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/17 i 10/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-06/21-01/1
URBROJ: 2182/03-01-21-9
Skradin, 19.srpnja 2021.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

III.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 24. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20), i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16, 47/16, 126/19, 17/20), općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija

I.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Biskupija.

II.

1. Miloš Trkulja, za načelnika,
2. Jovanka Ilić, za zamjenicu načelnika
3. Goran Matijaš, za člana,
4. Ivona Slavica, za člana,
5. Ivan Vidović, za člana,
6. Mićo Medaković, za člana,

III.

Prava i obaveze članova Stožera civilne zaštite proizlaze iz Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20).

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija (KLASA: 119-01/20-01/1, URBROJ: 2182/17-02-20-01 od 04.lipnja 2020. godine).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

IV. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 10.stavka 3. , članka 5.stavka 2. i članka 7.stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti , izborne promidžbe i referendumu (“Narodne novine”, broj 29/19. i 98/19.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 2.sjednici od 09. srpnja 2021.g., donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2021.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu. Ukupna osigurana sredstva proračunom Općine Kistanje za 2021.godinu iznose 50.000,00 kuna, od čega je isplaćen dio sredstva za vijećnike u prethodnom mandatu za period siječanj-travanj 2021.g.

Članak 2.

Pravo na redovno godišnje financiranje imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kistanje utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Kistanje prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 4.

Nakon provedenih lokalnih izbora za 2021.g. i nakon novog konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kistanje u 2021.g., svakom vijećniku pripada iznos od 419,13 kuna mjesečno, bez naknade za podzastupljeni spol, jer je osigurana propisana zastupljenost spolova u općinskom vijeću.

Članak 5.

Sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke otvoren za njezino redovito finan-

ciranje djelatnosti, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općine Kistanje izabranog s liste grupe birača otvorenog za njegovo redovito financiranje, o čemu nezavisni vijećnik dostavlja pisanu obavijest. Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom i završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Sredstva iz Proračuna Općine Kistanje za 2021.g. sukladno čl.4. i čl. 5. ove Odluke za razdoblje lipanj-prosinac 2021.g. u preostalom iznosu od 34.416,66 kuna raspoređuju se sukladno sastavu općinskog vijeća u novom mandatu:

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS) -sedam (7) vijećnika -uplata na račun stranke
- Kandidacijska lista Roko Antić- tri (3) nezavisna vijećnika-uplata na poseban račun svakog nezavisnog vijećnika
- Kandidacijska lista Paško Ivanović -tri (3) nezavisna vijećnika - uplata na poseban račun svakog nezavisnog vijećnika

Članak 7.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje pisanom izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću, Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju. U tom slučaju nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz proračuna do isteka proračunske godine u kojoj je izjavu podnio i za tu proračunsku godinu ne može je povući, a financijska sredstva koja pripadaju tom nezavisnom vijećniku za tu proračunsku godinu ostaju u proračunu Općine Kistanje.

Članak 8.

Sredstva s posebnog računa za redovito godišnje financiranje mogu se koristiti isključivo u skladu s financijskim planom i programom rada te se ne mogu koristiti za otplatu osobnih dugovanja ili u druge privatne svrhe nezavisnog vijećnika.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2021.g. (Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije“ broj 3/21.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:402-08/21-01/2
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 09. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

32

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (NN 24/06) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2021.g. godine, donosi

ODLUKU

O nagradi za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Kistanje

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se pravo na nagradu za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Kistanje.

Članak 2.

Članovi vijeća imaju pravo na mjesečnu nagradu u visini od 40% od iznosa naknade koju ostvaruju članovi općinskog vijeća Općine Kistanje. Predsjedniku Vijeća za obavljanje dužnosti pripada nagrada za rad u iznosu od 300,00 kn mjesečno u neto iznosu. Ostalim članovima vijeća pripada nagrada u visini od 200,00 kn mjesečno u neto iznosu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova i nagradi za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Kistanje, KLASA: 363-02/06-01/4, URBROJ: 2182/16-01-06-1 od 30.studenog 2006.g.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 09.srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

33

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,

144/20) i čl. 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske-županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 2.sjednici od 09.srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Kistanje te sastav i obveze uredništva. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila je “Službeni glasnik Općine Kistanje “ (u daljnjem tekstu: “Službeni glasnik”).

Članak 3.

U Službenom glasniku Općine Kistanje objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i općinskog načelnika te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo “Službenog glasnika “.

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga:

1. pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje
2. zamjenik pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje
3. Viši stručni suradnik za razvojne projekte

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Kistanje, na adresi Trg. sv.Nikole 5, 22305 Kistanje.

Članak 5.

“Službeni glasnik “ se obvezno izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća. Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju “Službenog glasnika” koji se izdaje u roku od petnaest (15) radnih dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u “Službenom glasniku” na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 7.

“Službeni glasnik” se objavljuje u digitalnom obliku na službenim internetskim stranicama Općine Kistanje.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje “Službenog glasnika” osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja “Službenog glasnika” obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 10.

Službeni glasnik se obvezno dostavlja Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, te ostalima po potrebi.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/11
URBROJ: 2182/16-01-21-1
Kistanje, 09. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

34

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21) i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 91/19, 37/20 i 31/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2021. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt Rekonstrukcija - dogradnja poslovne građevine - uslužne namjene Centra za vatrogastvo u Kistanjama sa opremanjem

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Kistanje, za ulaganje u projekt „Rekonstrukcija - dogradnja poslovne građevine - uslužne namjene Centra za vatrogastvo u Kistanjama sa opremanjem“

II.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog 10: Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.-Opis projekta, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Opis projekta sadrži sve bitne podatke o projektu: naziv, podaci o korisniku, opis projekta, društvenu opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave i izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 021-05/21-01/12
URBROJ: 2182/16-01-21-1
Kistanje, 09. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

15

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 48. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije, broj 03/21), načelnik Općine Kistanje, dana 23.srpnja 2021. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine

I.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade kratkoročnog strateškog akta Općine Kistanje, Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

II.

U radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se sljedeće osobe:

1. Goran Reljić-općinski načelnik
2. Sandra Ardalić,dipl.iur.-službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika u JUO Općine Kistanje
3. Mario Bilać, dipl.ing.građ.-zamjenik pročelnika JUO u Općini Kistanje

III.

Za administrativne poslove zadužuje se Jedinствен upravni odjel Općine Kistanje.

IV.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.

KLASA:022-01/21-02/1
URBROJ:2182/16-02-21-1
Kistanje, 23. srpnja 2021.

OPĆINA KISTANJE

NAČELNIK
Goran Reljić, v.r.

16

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i

od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 48. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije, broj 03/21), načelnik Općine Kistanje, dana 23.srpnja 2021. godine donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine

I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Općine Kistanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

II.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

III.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Kistanje, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

IV.

Općinski načelnik imenovati će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinствен upravni odjel Općine Kistanje.

V.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

KLASA:022-01/21-01/88
URBROJ:2182/16-02-21-1
Kistanje, 23.srpnja 2021.

OPĆINA KISTANJE

NAČELNIK
Goran Reljić, v.r.

