

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

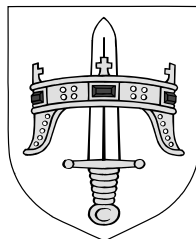
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVIII.

Šibenik, 27. rujna 2021.

Broj 15

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

56. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Šibenik..... 2
57. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko-kninske županije 2
58. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko-kninske županije 2
59. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije 3
60. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije..... 3
61. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije 3
62. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije 3
63. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja..... 4
64. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Šibensko – kninske županije..... 4
65. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Šibensko – kninske županije 5
66. ODLUKA o imenovanju osobe za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika 5

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

25. ODLUKA o davanju kratkoročne pozajmice... .. 6
26. ODLUKA o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2022. godinu..... 6
27. ODLUKA o komunalnim djelatnostima 7
28. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2021. godinu..... 9
29. ODLUKA o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu 10
30. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu..... 10

III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

9. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave 11

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

56

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Šibenik

1. U upravno vijeće Ljekarne Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Luka Kuvač, predsjednik
- Dražen Kardum, član
- Ivana Šimat, član

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-11/21-01/5
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 08. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

57

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E o razrješenju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko-kninske županije

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Opće bolnice Šibensko-kninske županije predstavnici Šibensko-kninske županije:

- Branka Juričev-Martinčev, predsjednica
- Nikolina Čvorak Šego, član
- Jelena Obratov, član
- Tomislav Dželalija, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-05/21-01/9
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 02. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

58

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko-kninske županije

1. U upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Kristijan Stipaničev, predsjednik
- Kristina Perić, član
- Ivan Gracin, član
- Ivana Vučenović, član

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-05/21-01/10
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 03. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

59

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibenske- kninske županije ("Službeni esnik Šibenske- kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko- kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo
Šibenske- kninske županije**

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Zavoda za javno zdravstvo Šibenske- kninske županije predstavnici Šibenske- kninske županije:

- Ivica Ajduković, predsjednik
- Dario Ravlić, član
- Ljiljana Nanjara, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije”.

KLASA: 510-09/21-01/3
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 03. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

60

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni esnik Šibensko- kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko- kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo
Šibensko- kninske županije**

1. U upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibenska- kninske županije, kao predstavnici Šibensko- kninske županije, imenuju se:

- Josipa Bolanča, predsjednica
- Josipa Sunara Beader, član
- Tomislav Lemac, član

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije”.

KLASA: 510-09/21-01/4
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 07. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

61

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibenska- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibenska- kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibenska- kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Upravnog vijeća
Zavoda za hitnu medicinu
Šibenska- kninske županije**

1. Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Zavoda za hitnu medicinu Šibensko- kninske županije predstavnici Šibenska- kninske županije:

- Miranda Rajković Dervišević, predsjednica
- Stipe Maleš, član
- Jakov Roško, član

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije”.

KLASA: 510-10/21-01/2
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 26. kolovoza 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

62

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko- kninske županije, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu
Šibensko-kninske županije

1. U upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Marin Paić, predsjednik
- Boris Magazin, član
- Branka Unić Klarin, član

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-10/21-01/3
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 27. kolovoza 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

63

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibenske-kninske županije („Službeni vjesnik Šibenske-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja

Šibenske-kninske županije KLASA: 550-01/21-01/10, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 4. kolovoza 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin

1. Rješenje Šibensko-kninske županije o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin KLASA: 550-01/21-01/10, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 04. kolovoza 2021. godine mijenja se i glasi:

- u izreci rješenja točka 1. riječi: „Gabrijela Lozanić” zamjenjuju se riječima: „Gabrijela Šimić”,

2. U ostalim dijelovima Rješenje KLASA: 550-01/21-01/10, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 04. kolovoza 2021. godine ostaje neizmijenjeno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-01/21-01/10
URBROJ: 2182/1-06-21-2
Šibenik, 16. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

64

Na temelju članka 10.a Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibenske-kninske županije („Službeni vjesnik Šibenske-kninske županije”, broj 3/97, 1/98, 3/06, 8/09 i 4/14) i članka 50. Statuta Šibenske-kninske županije („Službeni vjesnik Šibenske-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibenske-kninske županije, d o s i

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste na području
Šibenska-kninske županije

1. U upravno vijeće Županijske uprave za ceste na području Šibenska-kninske županije iz reda javnih i stručnih radnika, imenuju se:

- Damjan Berić
- Sanja Radin -Mačukat
- Marinov Križan
- Marijo Čular

2. Mandat članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Šibenska-kninske županije traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibenska-kninske županije”.

KLASA: 119-01/21-01/22
URBROJ: 2182/1-06-21-2
Šibenik, 06. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

65

Na temelju članka 10.a Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibenska-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97, 1/98, 3/06, 8/09 i 4/14) i članka 50. Statuta Šibenska-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibenska-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibenska-kninske županije, d o n o s i

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja**

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste na području
Šibenska-kninske županije

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije KLASA: 119-01/21-01/22, URBROJ:2182/1-06- 21-2 od 06. rujna 2021. godine u točki 1. alineja treća mijenja se na način da umjesto „Marinov Križan” treba stajati:
„Ivan Klarin”.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibenska-kninske županije”.

KLASA: 119-01/21-01/22
URBROJ: 2182/1-06-21- 4
Šibenik, 20. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

66

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127117 i 98/ 19) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko kninske Županije", broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20. i 5/21), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU

**o imenovanju osobe za primanje i rješavanje
pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva
službenika i namještenika**

Članak 1.

Ivana Veštić, dipl. iur., imenuje se osobom koja je osim župana ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

Članak 2.

Ovlaštena osoba je dužna u roku od osam dana od dostave pritužbe službenika i namještenika, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Članak 3.

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

U vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 4.

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će u pravilu sastaviti prilikom saslušana svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala, te u slučaju njihovog suočenja. Zapisnik potpisuju sve osobe koje su nile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika tajni, te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanju drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

Članak 5.

Nakon provedenog postupka ovlaštena osoba će u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će:

1. utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 6.

U slučaju iz članka 5. točke 1. ove Odluke ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju daje podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan.

U odluci iz ove točke ovlaštena će osoba predložiti nadležnom pročelniku/županu da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede radne obveze te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja.

U slučaju iz članka 5. točke 2. ove Odluke ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtijeva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibenska-kninske županije”.

KLASA: 114-01/21-01/2
URBROJ: 2182/1-06-21-1
Šibenik, 17. rujna 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

25

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 I 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 09. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o davanju kratkoročne pozajmice

Članak 1.

Odobrava se UDRUZI ZA ZNANOST I OBRAZOVANJE “SCIENTIJA POPULO” KNIN, Jerkovićev put 8. Knin, jednokratna, kratkoročna pozajmica u svrhu osiguranja sredstava za održavanje tekuće likvidnosti I osiguranja kontinuiteta poslovne aktivnosti u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 2.

UDRUZI ZA ZNANOST I OBRAZOVANJE “SCIENTIJA POPULO” KNIN odobrava se pozajmica u iznosu osiguranih sredstava iz članka 1. ove Odluke uz rok vraćanja pozajmljenih sredstava do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o pozajmici kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze vezano za realizaciju pozajmice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 403-01/21-01/2
URBROJ: 2182/17-01-21-1
Orlić, 09. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

26

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 09/09, 4/11, 08/12, 04/13, 02/18, 05/19, 03/20 i 03/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na sjednici 3. održanoj dana 09. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2022. godinu kojeg je Općina Biskupija u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Šibensko-kninske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Biskupija,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Biskupija,
- godišnji Planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Biskupija.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Biskupija za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Biskupija dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2022. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Biskupija i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA:940-01/21-01/9
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 09.rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

27

Na temelju članka 26.stavka 2., članka 33, članka 44. i članka 48.stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Biskupija, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na 3. sjednici održanoj 09.rujna 2021.godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Biskupija, način i uvjeti njihovog obavljanja, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Biskupija.

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

Članak 3.

Na području Općine Biskupija obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 4.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšavanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osi građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločanih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 5.

Na području Općine Biskupija obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova
3. komunalni linijski prijevoz putnika

Članak 6.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod komunalnim linijskim prevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje Odlukom utvrđuje Općinsko vijeće.

U sklopu obavljanja uslužnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebno za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 7.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 3. i 5. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Biskupija i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (provođenje obavezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca)
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi (hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja s javnih površina)

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Komunalne djelatnosti na području općine Biskupija mogu obavljati:

1. Trgovačko društvo čiji je osnivač Općine Biskupija,
2. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

IV. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA BISKUPIJA

Članak 9.

Trgovačkom društvu Komunalno društvo Biskupija d.o.o. Orlić, Trg Ivana Meštrovića br. 1., 22300 Knin povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 3.i 5.ove odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovno održavanje
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika

Trgovačko društvo Komunalno društvo Biskupija d.o.o. obavljati će komunalne djelatnosti sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik na osnovu godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Biskupija kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se Komunalnom društvu Biskupija d.o.o. na neodređeno vrijeme.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i u potpunosti u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te godišnje podnijeti izvješće o radu.

V. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PRAVNIM ILI FIZIČKIM OSOBAMA NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJAMA

Članak 10.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Biskupija mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. komunalni linijski prijevoz putnika.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina, temeljem Odluke Općinskog vijeća.

Članak 11.

Na sva pitanja u vezi koncesija, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju uplaćuje su u korist proračuna općine Biskupija na način određen Zakonom o koncesijama.

VI. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PRAVNIM ILI FIZIČKIM OSOBAMA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih djelatnosti na području

Općine Biskupija mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na izvanredno održavanje
2. održavanje javne rasvjete,
3. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
4. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Članak 13.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u ime općine Biskupija sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti sklapa se na period od 1 do 4 godine.

Članak 14.

Postupak odabira osoba s kojima se sklapaju ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, te sklapanje ugovora, provedba i izmjene ugovora provode se prema Zakonu o javnoj nabavi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/14 i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/15).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/21-01/4
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 09. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

28

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7.

Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 09. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima iz prethodnog saziva vijeća isplaćeno je 3.750,00 kn.

Članak 3.

Preostala sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1250,00 kn.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću, raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)-8 vijećnika..... 10.000,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) 1 vijećnik 1.250,00 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove odluke, doznačuju se na žiro-račun

političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2021. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 3/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/21-01/6
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 09. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

29

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18 i 5/19), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici održane 09. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Biskupija, osim za učenike koji pravo na financiranje međumjesnog prijevoza ostvaruju po drugom pravnom osnovu odnosno preko Centra za socijalnu skrb.

Članak 2.

Pod međumjesnim prijevozom iz članka 1. ove odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola su:

- da je učenik školsku godinu 2021/2022 upisao i redovno pohađa prvi, drugi, treći i četvrti razred srednje škole.

- da učenik pohađa najbližu srednju školu u odnosu na obrazovni program odnosno zanimanje koje je odabrao.

Članak 4.

Visina pomoći za namjenu iz članka 1. ove Odluke iznosi 25% mjesečne putne karte.

Članak 5.

Općina Biskupija će sklopiti ugovore o sufinanciranju troškova prijevoza sa prijevoznicima koji obavljaju usluge prijevoza učenika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:602-03/21-01/2
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 09. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

30

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19) i članka 32 Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od dana 09. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021 godinu, izrađen od strane DLS d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 920-11/21-01/3
URBROJ:2182/17-01-21-01
Orlić, 09. rujna 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

III. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

9

Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21.), a u vezi s člankom 12. i člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III. TEMELJNI POJMOVI

Članak 3.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- naručitelj – Općina Pirovac,
- odgovorna osoba naručitelja – općinski načelnik,
- predmet nabave – roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radovi procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- Plan nabave – dokument koji naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona, a u kojem navodi sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a,
- gospodarski subjekt – fizička ili pravna osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga,
- ponuditelj – gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu,
- ponuda – izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima Poziva na dostavu ponude,
- ovlaštene predstavnici naručitelja – zaposlenici naručitelja i/ili vanjski savjetnici ovlaštene za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave,
- ostali zaposlenici zaduženi za nabavu – zaposlenici naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa naručitelja i realizacije ugovora.

IV. PREDMET NABAVE

Članak 4.

1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu postavljenih uvjeta i zahtjeva. Mora predstavljati tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3) Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOV I ZAPOČINJANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez PDV-a,
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a

moraju biti usklađeni s Plan nabave za proračunsku godinu.

3) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave, koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

4) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a provodi unutarnja ustrojstvena jedinica naručitelja koja ima potrebu za predmetnom nabavom.

5) Postupak jednostavne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja (stručno povjerenstvo) imenovani Odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

6) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

7) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a, ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, kao i u slučajevima iz članka 17. (Izuzće) ovog Pravilnika.

8) Odluka o početku postupka jednostavne nabave obvezno se sastoji od: osnovnih podataka o naručitelju, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja predmeta nabave iz Plana nabave, oznake iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV), procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), podataka o osobama koje provode postupak nabave (ovlašteni predstavnici, ostali zaposlenici zaduženi za nabavu) ukoliko je primjenjivo, podatak o načinu obavještanja gospodarskih subjekata o Pozivu na dostavu ponude, te završnih odredbi.

VI. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN bez PDV-a

Članak 6.

1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a unutarnja ustrojstvena jedinica naručitelja koja ima potrebu za predmetnom nabavom provodi postupak na način da Poziv na dostavu ponude upućuje jednom gospodarskom subjektu.

2) Poziv na dostavu ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem (e-mail) ili pisanim putem (poštom).

3) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, odredbe o načinu dostave ponude, načinu plaćanja, roku izvršenja, roku valjanosti ponude i roku za dostavu ponude.

4) Za predmete nabave iz ovog članka naručitelj će izraditi narudžbenicu ili ugovor. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne elemente ugovora.

5) Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN bez PDV-a DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 500.000,00 KN bez PDV-a ZA RADOVE

POZIVANJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

1) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, naručitelj je u obvezi Poziv na dostavu ponude uputiti na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Općine Pirovac i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EJON RH).

2) Poziv na dostavu ponude sastavlja stručno povjerenstvo.

3) Poziv na dostavu ponude minimalno sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, opis predmeta nabave (tehnička specifikacija), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, razloge isključenja, uvjete i dokaze sposobnosti i jamstva ukoliko ih naručitelj odredi, ostale uvjete ukoliko ih naručitelj odredi, rok valjanosti ponude, rok za dostavljanje ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, način otvaranja ponuda, podatak o mjestu i vremenu otvaranja ponuda ukoliko je otvaranje ponuda javno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ukoliko je potrebno.

4) Prilikom određivanja razloga isključenja te uvjeta i dokaza sposobnosti i jamstva, kao i rješavanje eventualnih nedoumica u smislu nabrojanog, naručitelj će odgovarajuće primijeniti odredbe Zakona.

5) Poziv na dostavu ponude potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

6) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim pozvanim gospodarskim subjektima ili objaviti na internetskim stranicama Općine Pirovac ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EJON RH), ovisno o načinu upućivanja Poziva na dostavu ponude.

SADRŽAJ PONUDE

Članak 8.

- 1) Ponuda mora biti izrađena sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude i sadržavati dokumentaciju zahtijevanu istim.
- 2) Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.
- 3) Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.
- 4) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
- 5) Naslovna stranica ponude (list s memorandumom) treba sadržavati i sadržaj ponude.
- 6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, ukoliko je primjenjivo.
- 7) Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj jer se u protivnom njegova ponuda može proglasiti nevaljalom.
- 8) Ukoliko je sastavni dio ponude troškovnik ili specifikacija roba, radova ili usluga, isti moraju biti u cijelosti ispunjeni (sve stavke troškovnika), a svaka stranica ovjerena potpisom i pečatom ponuditelja.
- 9) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 10) Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovim Pravilnikom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.

NAČIN DOSTAVE I ZAPRIMANJA PONUDE

Članak 9.

- 1) Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja ili elektroničkim putem, prema odabiru ponuditelja, ukoliko je to omogućeno u uputama o načinu dostave ponude u Pozivu na dostavu ponude.
- 2) Ponuda koja se dostavlja u papirnoj formi, dostavlja se na način da na omotnici mora biti naveden:
 - potpuni naziv, adresa i OIB ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda te za slučaj da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju,
 - potpuni naziv i adresa naručitelja,
 - naznaka: „NE OTVARAJ – Ponuda za“ (navesti predmet nabave).
- 3) Ponude se zaprimaju redosljedom zaprimanja. Na zatvorenoj omotnici zaposlenik za nabavu će evidentirati datum i vrijeme zaprimanja iste.

Članak 10.

- 1) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.
- 2) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

- 1) Otvaranje ponuda nije javno.
- 2) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- 3) Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja.
- 4) Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5) Iz svake otvorene ponude obvezno se utvrđuje da li je ponuda potpisana, a zatim se utvrđuje naziv i sjedište ponuditelja, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 12.

1) Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda. Postupkom pregleda i ocjene ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- razloge isključenja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti i razloge za isključenje ponuditelja, a sve u skladu sa Zakonom.

3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

4) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu objave Poziva na dostavu ponudea navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, podataka iz stavka (5) prethodnog članka ovog Pravilnika, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja ako je traženo, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za sklapanje ugovornog odnosa/dostavljanje narudžbenice ili poništenje nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
- 2) U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

- 1) Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i oc-

jene ponuda donosi Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude, koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

2) Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

3) Naručitelj će Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti svim ponuditeljima najkasnije u roku od tri (3) dana nakon izvršenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda.

4) Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om).

5) Dostavom Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za izdavanje narudžbenice i/ili sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

6) Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 15.

Naručitelj može u svakom trenutku poništiti postupak jednostavne nabave, odnosno obvezno će ga poništiti ukoliko:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 16.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave u Zaključku o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

IX. IZUZEĆE

Članak 17.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave i to u sljedećim slučajevima:

- kad zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod situacija od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja (poplava, potres, žurni popravci i slično),

▪ kad u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda.

X. ŽALBA

Članak 18.

Na postupke jednostavne nabave, kao i na Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave, nije dopuštena žalba.

XI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 2 (dvije) godine od završetka postupka nabave.

Članak 21.

Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 330-01/17-01/04, URBROJ: 2182/11-03-17-1, od 17. kolovoza 2017. godine).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskim stanicama Općine Pirovac.

KLASA: 330-01/21-01/06
URBROJ: 2182/11-02-21-1
Pirovac, 16. kolovoza 2021.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.
