

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

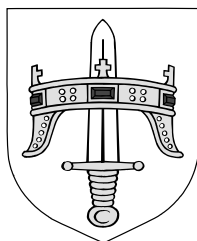
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIX.

Šibenik, 12. svibnja 2022.

Broj 6

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I.

#### ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

35. ODLUKA o dodjeli Nagrade Šibensko-kninske županije Udruzi 1. A satnije 113. brigade ZNG..... 2  
36. ODLUKA o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije mons. Nikoli Dučkiću (posmrtno) ..... 2  
37. ODLUKA o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije Krsti Marku Arasu (posmrtno)..... 2  
38. ODLUKA o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije profesorici Jasminki Paić ..... 3  
39. IZVJEŠĆE Mandatne komisije o prestanku mirovanja mandata vijećnice Antonije Gracin ..... 3

### 2. ŽUPAN

39. PRAVILNIK o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom redovitih studenata s područja Šibensko-kninske županije ..... 4  
40. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko - kninske županije ..... 5  
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Odluke o povećanju od 18% cijene socijalne usluge smještaja i socijalne usluge pomoći u kući-izdavanje ručka u Domu za starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom“ Šibenik..... 9  
42. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2022. godinu ..... 11

**I.**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**35**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20., 5/21 i 21/21-pročišćen tekst) i članka 14. u vezi članka 7. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 28. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Nagrade**  
**Šibensko-kninske županije**  
**Udrugi 1. A satnije 113. brigade ZNG**

**I.**

UDRUZI 1. A SATNIJA 113. BRIGADE ZNG

dodjeljuje se

NAGRADA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

zbog iznimnog doprinosa na očuvanju sjećanja na djelo i junaštvo njihovih pripadnika u Domovinskom ratu, kao i zaštiti prava te brizi za članove udruge

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-05/22-01/3  
URBROJ: 2182-01-22-1  
Šibenik, 28. travnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v.r.

**36**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20., 5/21 i 21/21-pročišćen tekst) i članka 14. u vezi članka 5. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 28. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije**  
**mons. Nikoli Dučkiću (posmrtno)**

**I.**

MONS. NIKOLI DUČKIĆU (POSMRTNO)

dodjeljuje se

GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

zbog velikih osobnih zasluga na duhovnom i vjerskom polju, u kulturi i ekumenskom dijalogu

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-05/22-01/4  
URBROJ: 2182-01-22-1  
Šibenik, 28. travnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v.r.

**37**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20., 5/21 i 21/21-pročišćen tekst) i članka 14. u vezi članka 6. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 28. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije**  
**Krsti Marku Arasu (posmrtno)**

**I.**

KRSTI MARKU ARASU (POSMRTNO)

dodjeljuje se

GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

zbog iznimnih zasluga u razvoju društvenih odnosa, gospodarske i sportske djelatnosti

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-05/22-01/2  
URBROJ: 2182-01-22-1  
Šibenik, 28. travnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v.r.

## 38

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20., 5/21 i 21/21-pročišćen tekst) i članka 14. u vezi članka 5. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 28. travnja 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o dodjeli Grba Šibensko-kninske županije  
profesorici Jasminki Paić**

## I.

JASMINKI PAIĆ, PROF. POVIJESTI U GIMNAZIJI  
ANTUNA VRANČIĆA

dodjeljuje se

GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

zbog iznimnog doprinosa na očuvanju baštine Domovinskog rata, osobito bitke „Šibenski rujanski rat 1991.“ te dugogodišnjeg doprinosa u obrazovanju generacija učenika

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-05/22-01/1  
URBROJ: 2182-01-22-1  
Šibenik, 28. travnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v.r.

## 39

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 4/13, 6/18, 5/21, 16/21 i 21/21-pročišćeni tekst), Mandatna komisija Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 28. travnja 2022. godine, podnosi

## IZVJEŠĆE

**o prestanku mirovanja mandata vijećnice  
Antonije Gracin**

## I.

Podneskom zaprimljenim 7. travnja 2022. godine Antonija Gracin (Nezavisna lista Stipe Petrina) obavijestila je predsjednika Županijske skupštine da nastavlja obnašati dužnost vijećnice Županijske skupštine.

## II.

Člankom 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21., u daljnjem tekstu: Zakon) je propisano da mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Slijedom navedenog, Antonija Gracin započinje s obnašanjem dužnosti vijećnice dok zamjenskom vijećnik Ivanu Melvanu prestaje mandat.

KLASA: 006-01/22-01/6  
URBROJ: 2182-01-22-1  
Šibenik, 28. travnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNICA  
MANDATNE KOMISIJE  
Dijana Kulaš, v.r.

## 2. ŽUPAN

### 39

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), župan Šibensko-kninske županije donosi

### PRAVILNIK

#### **o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom redovitih studenata s područja Šibensko-kninske županije**

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom redovitih studenata s područja Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju opći uvjeti, prava i obveze redovitih studenata s područja Šibensko-kninske županije u postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom redovitih studenata od mjesta prebivališta do mjesta studiranja i obratno (dalje u tekstu: sufinanciran prijevoz).

###### Članak 2.

Prijevozom studenata Šibensko-kninske županije smatra se putnički javni linijski prijevoz 2. razreda na odobrenim linijama prijevoznika u željezničkom prijevozu za 10 mjeseci tijekom kalendarske godine.

##### II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANI PRIJEVOZ

###### OPĆI UVJETI

###### Članak 3.

Pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti s područja Šibensko-kninske županije koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- status redovitog studenta stručnog, specijalističkog ili sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog ili integriranog diplomskog sveučilišnog studija,
- prebivalište na području Šibensko-kninske županije.

###### Članak 4.

###### POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti prema sljedećim kriterijima:

1. Redoviti studenti koji studiraju na području Šibensko-kninske županije imaju pravo na 50% sufinanciranja redovne prijevozne cijene za mjesečna putovanja prema cijeni prijevoznika koje vrijede na dan kupnje mjesečne prijevozne karte.

2. Redoviti studenti koji studiraju na područjima ostalih županija imaju pravo na 50% sufinanciranja iznosa karte za 4 besplatne jednosmjerne ili dvije povratne karte mjesečno prema cijenama koje vrijede na dan kupnje prijevozne karte.

##### III. FINANCIRANJE

###### Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje prijevoza studenata sukladno odredbama ovog Pravilnika osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije.

Ukoliko student bude zlorabio putovanja, izgubit će ostvareno pravo.

U skladu s visinom osiguranih financijskih sredstava u Proračunu Šibensko-kninske županije sklopit će se Ugovor s prijevoznikom.

##### IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANI PRIJEVOZ

Studenti koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz mogu ostvariti na temelju Javnog poziva redovitim studentima s područja Šibensko-kninske županije.

Javni poziv iz prethodnog stavka ovog članka Šibensko-kninska županija objavit će na internetskim stranicama Šibensko-kninske županije.

###### Članak 6.

Za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz studenti će od Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije dobiti Potvrdu putem elektronske pošte, u kojoj je navedena vrsta karte koju će student koristiti (mjesečna ili pojedinačna) i broj vožnji vlakom koje kao redoviti studenti mogu ostvariti s pojedinačnim kartama.

Potvrdu će studenti pokazati prilikom kupnje karte i putovanja

- na putničkoj blagajni ili u vlaku službeniku koji će je popuniti podatkom o vožnji, potpisati i ovjeriti. Uz potvrdu je obvezno pokazati i osobni identifikacijski dokument.

Uz Potvrdu studenti moraju imati i „pametnu karticu“ HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. ili je izraditi ukoliko je nemaju na blagajnama željezničkog kolodvora.

Mjesečne i pojedinačne karte se kupuju isključivo na putničkim blagajnama željezničkog kolodvora Šibenik i Knin također na temelju Potvrde.

## Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi ostvarivanja prava na sufinancirani prijevoz obavlja Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije Šibensko-kninske županije.

## Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 604-01/22-01/1  
URBROJ: 2182-06-22-1  
Šibenik, 2. svibnja 2022.

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

## 40

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske Županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije“, broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20., 5/21 i 21/21), na prijedlog službenika ovlaštenih za privremeno obavljanje poslova pročelnika, KLASA: 119-03/22-01/1; URBROJ: 2182-13/1-22-1, od 25. ožujka 2022., KLASA: 030-01/22.01/7; URBROJ: 2182-08/1-22-1, od 1. travnja 2022., KLASA: 024-01/22-01/3; URBROJ: 2182-09/1-22-1, od 14. ožujka 2022., KLASA: 023-04/21-01/2; URBROJ: 2182-04/1-22-2, od 30. ožujka 2022. i KLASA: 112-02/22-01/4; URBROJ: 2182-16/1-22-1, od 18. ožujka 2022., nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

## PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela  
Šibensko - kninske županije

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko - kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 19/21 i 20/21), u člancima 25., 26., 29., 30. i 31. mijenjaju se tablični prikazi – Sistematizacija radnih mjesta, u sljedećim upravnim odjelima:

- Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose
- Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu
- Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove
- Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj
- Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove.

## Članak 2.

U članku 25., u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaje radno mjesto pod rednim broj 10. Viši stručni suradnik za službeničke odnose i opće poslove, kako slijedi:

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI I OPĆE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist pravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>		

<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse i kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	
	<b>Približan postotak vremena</b>
Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove u svezi provedbe i provodi postupke javnih natječaja i oglasa za prijam u službu, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na prijam u službu, raspored, premještaj, raspolaganje, prestanak službe, izrađuje nacрте rješenja u svezi ostvarivanja svih prava i obveza službenika i namještenika u upravnim odjelima u svezi sa službom, priprema potrebnu dokumentaciju i drugi poslovi u vezi s polaganjem državnog ispita službenika, rad u aplikacijskom sustavu e-državni ispit, pruža stručnu pomoć službenicima i namještenicima upravnih tijela u svezi prava i obveza iz službe	40%
Vodi određene evidencije, izrađuje i priprema odgovarajuće izvještaje i dokumentaciju iz područja službeničkih odnosa, statističke podatke, sudjeluje u izradi prijedloga potrebnih akata i dokumenata iz područja ljudskih potencijala. Obavlja poslove u vezi s uredskim poslovanjem, urudžbiranjem i arhiviranjem akata, evidencija upravnih i neupravnih postupaka i dr. stručne i administrativne poslove.	30%
Obavlja poslove vezane za unos podataka u osobni očevidnik zaposlenika te vodi i ažurira evidencije iz područja službeničkih odnosa, posebno upisa u elektronički očevidnik službenika i namještenika, obavlja nepravne poslove u svezi službeničkih odnosa.	20%
Pomaže i obavlja poslove koji se odnose na izradu nacрта ugovora o javnoj nabavi iz djelokruga poslova Odjela, prati stanje sklopljenih ugovora i izvršenja, prati i vodi propisane evidencije iz područja djelokruga Odjela	5%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	5%

Dosadašnji redni brojevi 10. do 18. postaju redni brojevi 11. do 19.

### Članak 3.

U članku 26., u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 8. Stručni suradnik za financije te se pod istim rednim brojem ustrojjava novo radno mjesto: Viši stručni suradnik za financije:

<b>8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE</b>				Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	
III	Viši stručni suradnik		6.	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>			
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela			
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			

<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena</b>
Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje temeljem dostavljenih naloga upravnih odjela, izrađuje naloge za plaćanje upravnog odjela za proračun i financije	40%
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, usklađuje obveze i potraživanja	10%
Kontrolira svu knjigovodstvenu dokumentaciju i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi Proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama, obavlja platni promet	10%
Vodi knjigu nabave uredskog materijala	20%
Sudjeluje u postupcima nabave male vrijednosti iz nadležnosti Odjela	10%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	10%

## Članak 4.

U članku 29., u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove, u Odsjeku za gospodarstvo i EU fondove, za radno mjesto pod rednim brojem 7. Viši savjetnik za gospodarstvo riječi: „Broj izvršitelja: 2“ zamjenjuje se riječima „Broj izvršitelja: 1“.

U Odsjeku za gospodarstvo i EU fondove iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 7. Viši savjetnik - specijalist za gospodarstvo i EU fondove, kako slijedi:

<b>7. VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST ZA GOSPODARSTVO I EU FONDOVE</b>			
Broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Viši savjetnik – specijalist	-	2.
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke</li> <li>- najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, te višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanje upravnih i drugih predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenih područja		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga Odsjeka		

Opis poslova radnog mjesta	Približan Postotak vremena
Prati primjenu propisa te obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata iz područja gospodarstva i regionalnog razvoja. Priprema nacрте izvješća iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije te predlaže rješenje problema	30%
Prati pokazatelje razvoja gospodarstva, izrađuje analitičke podloge te sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata Šibensko-kninske županije koji se odnose na djelokrug rada Odsjeka te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata sukladnih aktima strateškog planiranja Šibensko-kninske županije	25%
Rješava najsloženije predmete vezane za gospodarstvo, turizam i ruralni razvoj te predlaže donošenje mjera i aktivnosti poticanja razvoja gospodarstva i turizma. Suraduje se međunarodnim organizacijama, ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i drugim partnerskim institucijama vezano uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz nacionalnih fondova i fondova EU	25%
Pružа savjete i stručnu pomoć službenicima u rješavanju složenih zadataka iz područja gospodarstva te pripreme i provedbe projekata sufinanciranih iz nacionalnih sredstava i EU fondova. Sudjeluje u izradi opisa poslovnih procesa i utvrđivanja rizika iz djelokruga rada Odsjeka	15%
Po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	5%

Radni brojevi 7. do 9. postaju redni brojevi 8. do 10.

#### Članak 5.

U članku 30., u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj, na radnom mjestu pod rednim brojem 3. Viši savjetnik za granice pomorskog dobra, u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, pod Potrebno stručno znanje, tekst: „Magistar ili stručni specijalist pravne, arhitektonske, geodetske, građevinske ili geografske struke“ mijenja se i glasi: „Magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske, arhitektonske, geodetske, građevinske ili geografske struke“.

#### Članak 6.

U članku 31., u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, na radnom mjestu pod rednim brojem 13. Referent za prostorno uređenje i gradnju riječi: „Broj izvršitelja: 3 zamjenjuju se riječima: „Broj izvršitelja: 2“.

U okviru Ispostave Rogoznica iza radnog mjesta pod rednim brojem 23. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 24. Referent za prostorno uređenje i gradnju, kako slijedi:

24. REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, turističke, tehničke struke ili gimnazija</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		



<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	
	<b>Približni postotak vremena</b>
Izrađuje prijedloge uvjerenja o namjeni zemljišta	20 %
Izrađuje potvrde pravomoćnosti akata i druge potvrde i uvjerenja, na temelju službene evidencije Odjela	15 %
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja Odjela	50 %
Vodi propisane i druge evidencije	5 %
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja ispostave obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	10 %

## Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/30  
URBROJ: 2182-06-22-3  
Šibenik, 3. svibnja 2022.

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

**41**

Na temelju članka 119. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj: 18/22 i 46/22) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj: 8/09, 4/ 13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Odluke o povećanju od 18% cijene socijalne usluge smještaja i socijalne usluge pomoći u kući - izdavanje ručka u Domu za starije inemoćne osobe „Cvjetni dom” Šibenik**

1. Daje se suglasnost na Odluku o povećanju od 18% cijene socijalne usluge smještaja i socijalne usluge pomoći u kući - izdavanje ručka u Domu za starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom” Šibenik, KLASA : 021-06/22-01/002, URBROJ: 2182-1-58-10-22-4, koju je donijelo Upravno vijeće Doma za starije inemoćne osobe „Cvjetni dom” Šibenik, na 4 sjednici, održanoj 26. travnja 2022. godine.

2. Odluka o povećanju od 18% cijene socijalne usluge smještaja i socijalne usluge pomoći u kući - izdavanje ručka u Domu z.a starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom” Šibenik, KLASA: 021-06/22-011002, URBROJ: 2182-1-58-10-22-4, prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 550-01/22-01/7  
URBROJ: 2182/06-22-2  
Šibenik, 27. travnja 2022.

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/2022) i članka 30. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik Upravno vijeće Doma na 4. sjednici, održanoj dana 26. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o povećanju od 18 % cijene socijalne usluge smještaja i socijalne usluge pomoći u kući -**  
**izdavanje ručka u Domu za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena socijalne usluge smještaja, dodataka koji prate tu uslugu te cijena socijalne usluge pomoći u kući - izdavanja ručka u Domu za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik.

## Članak 2.

Cijena socijalne usluge smještaja u Domu utvrđuje se u mjesečnim iznosima po osobi/korisniku kako slijedi:

## Članak 3.

<b>1. Za korisnike I stupnja usluge</b>	
a. Smještaj u jednokrevetnoj sobi bez balkona	3.894,00 kn
b. Smještaj u jednokrevetnoj sobi sa balkonom	4.024,00 kn
c. Smještaj u dvokrevetnoj sobi bez balkona	3.375,00 kn
d. Smještaj u dvokrevetnoj sobi sa balkonom	3.505,00 kn
<b>2. Za korisnike II stupnja usluge</b>	
a. Smještaj u jednokrevetnoj sobi bez balkona	4.283,00 kn
b. Smještaj u jednokrevetnoj sobi sa balkonom	4.413,00 kn
c. Smještaj u dvokrevetnoj sobi bez balkona	3.894,00 kn
d. Smještaj u dvokrevetnoj sobi sa balkonom	4.024,00 kn
<b>3. Za korisnike III stupnja usluge</b>	
a. Smještaj u jednokrevetnoj sobi bez balkona	4.932,00 kn
b. Smještaj u jednokrevetnoj sobi sa balkonom	5.062,00 kn
c. Smještaj u dvokrevetnoj sobi bez balkona	4.413,00 kn
d. Smještaj u dvokrevetnoj sobi sa balkonom	4.543,00 kn
<b>4. Za korisnike IV stupnja usluge</b>	
a. Smještaj u jednokrevetnoj sobi bez balkona	5.192,00 kn
b. Smještaj u jednokrevetnoj sobi sa balkonom	5.322,00 kn
c. Smještaj u dvokrevetnoj sobi bez balkona	4.932,00 kn
d. Smještaj u dvokrevetnoj sobi sa balkonom	5.062,00 kn

Uz cijenu socijalne usluge iz članka 2. ove Odluke, korisnik te usluge obvezuje se plaćati i dodatke koji prate tu uslugu, ako ih koristi, u iznosima kako slijedi:

<b>DODACI uz uslugu smještaja</b>	
Dodatak za osobe koje imaju dodatni obrok – dijabetičari	10,00 kn dnevno
Dodatak za osobe sa posebnim režimom prehrane - bezglutenska prehrana	15,00 kn dnevno
Korištenje mini hladnjaka u sobi (trošak energije)	50,00 kn mjesečno
Pratnja korisnika u bolnicu (umjesto članova obitelji)	150,00 kn po pratnji (po osobi)

#### Članak 4.

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik u trajanju dužem od 3 (tri) dana, neovisno od razloga odsutnosti, cijena usluge smještaja umanjuje se za trošak prehrane u iznosu od 26,00 kuna dnevno, koji iznos se vraća korisniku - obvezniku plaćanja prilikom obračuna za idući mjesec.

#### Članak 5.

Cijena usluge izdavanja ručka od strane Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik izvaninstitucionalnim korisnicima iznosi 26,00 kuna dnevno.

#### Članak 6.

Ova Odluka se ne primjenjuje na korisnike smještavane na teret sredstava državnog proračuna putem Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. svibnja 2022. godine.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povećanju od 10% cijene socijalne usluge dugotrajnog smještaja i usluge vaninstitucije - izdavanje ručka u Domu za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom", Šibenik, koju je donijelo Upravno vijeće Doma, Odlukom broj: 461-3/20. od 19. lipnja 2020. godine i prihvaćeno Zaključkom Župana Šibenska-kninske županije, KLASA: 404-01120-01/1, URBROJ: 2182/1-06-20-4, od 15. srpnja 2020. godine.

KLASA: 021-06/22-011002  
URBROJ: 2182-1-58-10-22-4  
Šibenik, 26. 04. 2022.

UPRAVNO VIJEĆE DOMA

PREDSJEDNIK  
Josip Zanze, dipl. oec., v.r.

## 42

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine” broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 50. Statuta Šibenska-kninske županije („Službeni vjesnik Šibenska-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), župan Šibenska-kninske županije, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibenska-kninske županije za 2022.g.**

1. Na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Šibenska-kninske županije, župan Šibenska-kninske županije

donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2022.g.

2. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Šibensko-kninske županije za 2022.g. u priloženom dijelu sadrži Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Šibensko-kninsku županiju u 2022.g. Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, KLASA: 100-01/2022- 05/03, URBROJ: 100-01-2022-1, koji je sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 543-04/22-01/1  
URBROJ: 2182-06-22-2  
Šibenik, 17. veljače 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.