

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

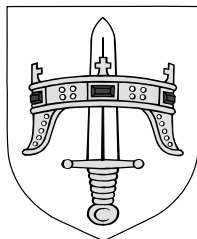
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIX.

Šibenik, 23. svibnja 2022.

Broj 7

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

40. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti ravnatelju Opće bolnice Šibensko-kninske županije za zaključivanje ugovora za nabavu..... 2

2. ŽUPAN

43. PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika..... 3

II.

OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija 9

2. PLAN operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godine na području Općine Biskupija..... 9

3. PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave..... 12

III.

ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA

1. ODLUKA o cijeni vodnih usluga..... 13

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

40

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Opće bolnice Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 6/19 i 4/22), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 10. sjednici, od 13. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti ravnatelju Opće bolnice Šibensko-kninske županije
za zaključivanje ugovora za nabavu**

I.

Daje se suglasnost ravnatelju Opće bolnice Šibensko-kninske županije za zaključivanje slijedećih ugovora o nabavi sukladno odlukama Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko kninske županije:

- Odluka o donošenju IX. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Opće bolnice Šibensko-kninske županije za 2021. godinu, broj: 01-5605/1-22 od 30. ožujka 2022. g.
 - Lijekovi za antikoagulaciju - 1.940.664,75 kn
- Odluka o donošenju III. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Opće bolnice Šibensko-kninske županije za 2022. godinu, broj: 01-5593/1-22 od 30. ožujka 2022. g.
 - Opskrba električnom energijom - 4.800.000,00 kn
 - Transfuzijska dijagnostika - 1.238.600,00 kn
 - Usluga za upravljanje sustavom ispisa - 1.800.000,00 kn
- Odluka o donošenju IV. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Opće bolnice Šibensko-kninske županije za 2022. godinu, broj: 01-7756/1-22 od 22. travnja 2022. g.
 - Prehrambeni proizvodi razni/grupe - 1.601.735,11 kn
 - Sprave za prijelome, vijci i pločice - 2.194.000,00 kn
 - Opći antiinfektivni lijekovi - 1.001.600,00 kn
 - Eritropoetini i ostalo - 805.000,00 kn
 - Biokemijska dijagnostika - 10.916.690,00 kn
 - Potrošni materijal za hemodijalizu - 14.000.000,00 kn
- Odluka o donošenju V. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Opće bolnice Šibensko-kninske županije za 2022. godinu, broj: 01-8722/1-22 od 6. svibnja 2022. g.
 - Imunoglobulini - 4.203.642,00 kn
 - Opskrba električnom energijom - 5.912.835,00 Lijekovi za antikoagulaciju - 1.940.664,75 kn

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-04/22-01/13

URBROJ: 2182-01-22-1

Šibenik, 13. svibnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

2. ŽUPAN

43

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), župan Šibensko-kninske županije, dana 19. svibnja 2022. godine, donio je

PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Šibensko-kninskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Županije u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

Rodna neutralnost

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznanala u svom radnom okruženju

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti Županiji u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Županije (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Županije)

6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Županija, kod koje je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. *povezane osobe s prijaviteljem nepravilnosti* su:

a) *pomagači prijavitelja nepravilnosti*

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti,

ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje

c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena

d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje

e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje

f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijetnje ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju

g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja

h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana

i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene

j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osve-

ta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba ili tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Određbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati”, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Županije.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Županiji i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka

2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi

7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suptno posebnom zakonu

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemo-

gućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatak u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Županija nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 10. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti župan imenuje na prijedlog:

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu.

Iznimno od stavka 1. točke 2., župan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Županije. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnici će županu dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, župan će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 16. ovoga Pravilnika donosi župan.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika župan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Župan će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

Županija će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Županija čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštititi prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Župan će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan člankom 16. ovoga Pravilnika do 23. srpnja 2022. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/20.).

KLASA: 110-05/22-01/1

URBROJ: 2182-06-22-1

Šibenik, 19. svibnja 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

OBRAZAC

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
ŠIBENSKO-KNINSKOJ ŽUPANIJI
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 10. Pravilnika)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podatci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 9. stavak 2. a u svezi sa člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Biskupija, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), općinski načelnik Općine Biskupija, dana 20. svibnja 2022. godine, donosi slijedeću

ODLUKU **o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Biskupija čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 6.286,29 kn.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/21).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/22-01/1

URBROJ: 2182-17-02-22-01

Orlić, 20. svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

2

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od 20. siječnja 2022, te članka 46. Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Biskupija, općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

PLAN **operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godine na području Općine Biskupija**

I.

Planom operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, upotreba

vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Biskupija u 2022. godini.

II.

Plan se temelji na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske od 20. siječnja 2022. godine u dijelu koji se odnosi na područje Općine Biskupija kao jedinicu lokalne samouprave.

Temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone potrebno je izvršiti usklađenja svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

III.

Općina Biskupija je, za svoje područje, izradila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („NN“, br. 35/94, 110/05 i 28/10), te Plan zaštite od požara koji su doneseni na Općinskom vijeću.

Općina Biskupija je donijela odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na svom području.

IV.

Općina Biskupija je, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“, br. 82/15 i 118/18) donijela sljedeće akte i to:

- Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Biskupija,
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Biskupija,
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija u 2021. godini,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija za period 2020-2023. godine,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu sa financijskim učincima za trogodišnji period,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

V.

Općina Biskupija je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano za pripremu protupožarne sezone 2022. godine te na sjednici Stožera:

- Razmotriti stanje zaštite od požara i usvoji Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2022. godine,
- Razmotriti i usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2022. godine,
- Razmotriti i predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje općine Biskupija u 2022. godini,
- Predložiti i usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara,
- Razmotriti i usvojiti prijedlog pogodnih lokacija radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriji Republike Hrvatske.
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19),
- izvješća (zapisnici) i radni materijal sa svakog održanog Stožera civilne zaštite dostaviti VZ-ŠKŽ-ŽVZ i Područnom uredu civilne zaštite.

VI.

Općina Biskupija dužna je ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti u periodu visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih puteva za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi.

VII.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Biskupija djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija.

DVD Biskupija dužno je izvršiti pregled stanja tehnike i oprema, te ih dovesti i održavati u ispravnom stanju, kadrovski se ekipirati radi brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbe.

Svakodnevno dežurstvo u DVD-u Biskupija uvodi se u vremenu od 8,00-20,00 sati u periodu od 01.06.-30.09. 2020. godine prema utvrđenom rasporedu.

Vatrogasna postrojba dužna je na dojavu u što kraćem roku izaći na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom. Kod izlaska DVD-a na intervenciju mora imati u svojoj postrojbi dežurnu osobu zaduženu za

prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i Županijskog vatrogasno operativnog centra (ŽVOC).

Kad vatrogasna postrojba zaprimi dojavu dužna je odmah izvijestiti ŽVOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Šibensko-kninske županije.

ŽVOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županija.

Glavnom vatrogasnom zapovjedniku na raspolaganju za nastali događaj širih razmjera DVD Biskupija dužna je staviti sljedeće snage i tehniku :

Auto cisternu 2+2 vatrogasca

Vatrogasnom intervencijom, temeljem zakona o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela intervenciju.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a zapovjednik te postrojbe zapovijeda do dolaska JVP-e kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

IX.

Općina Biskupija sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na som području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Posebnu pažnju usmjeriti će na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta određenih posebnim propisima, odnosno poduzimati odgovarajuće mjere u smislu uređenja, osiguranja, čuvanja i zabrane korištenja odlagališta.

Jedinstvenu upravni odjel Općine Biskupija je zadužen za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije „divljih“ deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

X.

Motriteljsko dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Prema planu motrenja (Šumarija Knin) područje Općine Biskupija motriti će se sa motrilačkog mjesta:

- Knin - Konj, vrijeme motrenja 16 sati
- Polača - Čimburov gaj, vrijeme motrenja 16 sati

U slučaju požara dojave se vrše na brojeve telefona 112 ili 193

Motriteljsko dojavna služba će raditi os 01.06. – 30.09. svakodnevnog od 06,00 – 22,00 sati.

XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Biskupija, u smislu nastupa prirodne nepogode, ustrojen je Stožer civilne zaštite u koji je, kao član, uključen i zapovjednik DVD Biskupija. Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kad je potrebno uključivanje šire društvene zajednice (svih subjekata na području Općine Biskupija koji su od interesa za civilnu zaštitu). Općina Biskupija je izradila Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

XII.

U proračunu Općine Biskupija za 2022. Godinu osigurana su sredstva za provođenje ovog Programa u iznosu od 360.000,00 kn

XIII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i web stranici Općine Biskupija.

Klasa:245-01/22-01/1
Urbroj:2182-17-02-22-01
Orlić, 20. svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

3

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) načelnik Općine Biskupija, donosi

PLAN
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana
opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava

Članak 1.

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljnjem tekstu Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja na području Općine Biskupija.

Ovim Planom razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Općine Biskupija, za koje prijete povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općina Biskupija ne postoje građevine ni koncentrirane velike šumske površine na kojima bi moglo doći do požara većih razmjera, tako da se ne planira čuvanje, pa nije obuhvaćeno ni razrađeno ovim Planom.

Članak 3.

U razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre otvoreni prostori jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost izbijanja požara.

Članak 4.

U dane povećane opasnosti od požara ophodnju provodi Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija u vremenu od 12,00 do 18,00 sati.

Područje Općine Biskupija pokriveno je sa dva motriteljska mjesta „Konj“ i „Čimburov gaj“, od strane Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarija Knin sukladno svojim planovima motrenja i ophodnje.

U slučaju požara dojava se vrše na brojeve telefona 112 ili 193.

Motriteljsko dojavna služba će raditi od 01.06 -30.09 od 06,00 do 22,00 sati.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske Županije“.

KLASA:245-01/22-01/3

URBROJ:2182-17-02-22-01

Orlić, 20. svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

III. ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA

1

Temeljem članka 46. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine” broj 66/ 19.) i sukladno čl. 31. Društvenog ugovora RAD d.o.o., Ul. Bruna Bušića 18, (dalje u tekstu: “Društvo”), Skupština Društva donosi sljedeću

ODLUKU o cijeni vodnih usluga

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području isporučitelja vodnih usluga RAD d.o.o. Drniš, visine cijena (tarife vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluga i iskaz javnih davanja koje se obračunavaju i naplaćuju uz cijene usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Drniš i Općina Ružić pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području Grada Drniša pružaju se i vodne usluge javne odvodnje, te usluge pročišćavanja otpadnih voda.

III.

Tarifa vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima određuje se kako slijedi :

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga do Ø25	25,77 kn/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga od Ø25-50	58,27 kn/mj.
3. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga do Ø50- 100	110,27 kn/mj.
4. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane	15,46 kn/mj.
5. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	5,75 kn/m ³
6. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani	3,45 kn/m ³
7. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	1,52 kn/m ³
8. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani	0,91 kn/m ³
9. fiksni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda	10,28 kn/m ³
10. fiksni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	6,17 kn/m ³
11. varijabilni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda	4,59 kn/m ³
12. varijabilni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani	2,75 kn/m ³

Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima određuje se kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga do Ø25	25,77 kn/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga od Ø25-50	58,27 kn/mj.
3. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga od Ø50-100	110,27 kn/mj.
4. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	8,95 kn/m ³
5. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	1,52 kn/m ³
6. fiksni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda	10,28 kn/m ³
7. varijabilni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda	4,59 kn/m ³

IV.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zgradama sa više posebnih uporabnih cjelina, cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1 ove točke dijeli po broju članova kućanstva ili na drugi način dogovoren od suvlasnika, odnosno utvrđen međuvlasničkim ugovorom.

V.

Korisnici ma vodni h usluga javne odvod nje koji su priključeni na komunalne vodne građevine javne vo-
doopskrbe. cijena vod ne usluge skupljanja otpadnih voda se naplaćuje prema točki IV. ove Odluke.

VI.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstava iznosi 70 litara dnevno po članu kućanstva prema pre-
poruci Vijeća za vodne usluge - standard Svjetske zdravstvene organizacije.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.
Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.
Popis socijalno ugroženih građana, društvu RAD d.o.o. dostavlja jedinica lokalne samouprave.

VII.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se posebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, nak-
nada za zaštitu voda, te naknada za razvoj JLS sukladno posebnim propisima.

Sukladno rješenju Hrvatskih voda (Klasa: UP/ 1-325-08/20-04/0000097, URBROJ: 374-24-3-20-1) utvrđuje
se za 2020. god inu primjena korekcijskog koeficijenta $k^2=0,2$ (naknada za zaštitu voda) za obveznike koji su
priključeni na sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda Drniš, kojim upravlja društvo
RAD d.o.o.

Sukladno navedenom, korisnici priključeni na sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanjem otpadnih
voda plaćaju naknadu za zaštitu voda u iznosu od 0,27 kn, dok korisnici koji nisu priključeni na sustav javne
odvodnje s uređajem za pročišćavanjem otpadnih voda plaćaju naknadu za zaštitu voda u iznosu od 1,35 kn.

VIII.

Ova Odluka dostaviti će se Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana od njenog usvajanja od Skupštine
društva.

IX.

Ova Odluka se objavljuje na nternet stranici isporučitelja usluge.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1.6.2022.god ine. Primjenom ove Odluke
prestaje važiti cjenik RAD d.o.o. od 1 .4.2020. godine.

Klasa: 006-01/22- 1
Urbroj: 03-0 1 /22-444
Drniš, 17. 5. 2022.

PREDSJEDNIK KUPŠTINE DRUŠTVA:
mr. sc. Josip Begonja, v.r.
