

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

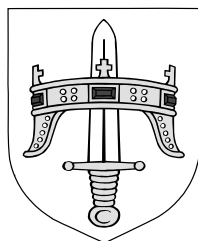
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIX.

Šibenik, 13. srpnja 2022.

Broj 10

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

48. ODLUKA o izmjeni Odluke o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za područje Općine Murter-Kornati za 2022. godinu 2
49. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš..... 2
50. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko-kninske županije 2
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Odluke Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin o cijena-ma socijalnih usluga koje se pružaju temeljem ugovora između korisnika i Doma za starije i nemoćne osobe Knin..... 3

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

24. KODEKS ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Skradina..... 5
25. ODLUKA o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje..... 9
26. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti 9
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2021. godinu 10

28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2021. godinu..... 10
29. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Općih uvjeta komunalne usluge korištenja javnog WC-a..... 10

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

8. ODLUKA o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija..... 11
9. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu..... 14
10. ODLUKA o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Biskupija..... 14
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Biskupija za 2021. godinu..... 14
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Biskupija u 2021. godini 16
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2021. godinu..... 18
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2021. godinu 19
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I - XII 2021. godine 20

IV.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKI NAČELNIK

5. PRAVILNIK o financiranju javnih potreba
Općine Cijvljane..... 31

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

48

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21- pročišćeni tekst), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za područje Općine Murter-Kornati za 2022. godinu

I.

U Odluci o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za područje Općine Murter-Kornati za 2022. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 5/22), točka I. mijenja se i glasi:

„Uslijed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra na području Općine Murter-Kornati, za 2022. godinu, u iznosu od 300.000,00 kuna i to za:

- sanaciju i rekonstrukciju pomorskog dobra – projekt „Uređenje postojećeg parkirališta i autobusnog stajališta.“

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s Općinom Murter-Kornati zaključi izmjenu Sporazuma o zajedničkom financiranju sanacije pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

KLASA: 342-05/22-03/10
URBROJ: 2182-06-22-4
Šibenik, 15. lipnja 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

49

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 50.

Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21), župan Šibensko-kninske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš

I.

Razrješuju se sljedeći članovi Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš imenovani ispred osnivača:

1. Nikola Mihaljević,
2. Zlatko Kulušić,
3. Nediljka Tomić.

II.

Umjesto razrješениh članova iz točke I. ovog rješenja za članove Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš imenuju se:

1. Jelena Lojić Pokrovac,
2. Ivona Malenica,
3. Ante Bilać.

III.

Mandati članova školskog odbora iz točke II. ovog rješenja traju do isteka mandata razrješениh članova Školskog odbora.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-03/21-01/28
URBROJ: 2182-06-22-5
Šibenik, 24. svibnja 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

50

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21-pročišćeni tekst), sukladno mišljenju Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Klasa:080-01/09-01/98; Ur.broj:530-04-09-2 od 16. lipnja 2009.g., župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko-kninske županije

1. U Upravno vijeće Lučke uprave Šibensko–kninske županije, kao predstavnici Šibensko – kninske županije imenuju se:

- Ivica Ledenko, za predsjednika
- Petar Ježina, za člana
- Marko Udovičić, za člana

2. Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko – kninske županije je četiri (4) godine.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko – kninske županije (Klasa:119-01/14-01/9, Urbroj:2182/1-06-18-5 od 20. lipnja 2018. godine), Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko – kninske županije (Klasa:119-01/14-01/9, Urbroj:2182/1-06-21-11 od 18. siječnja 2021. godine) i Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko – kninske županije (Klasa:119-01/22-01/5, Urbroj:2182-06-22-5, od 21. ožujka 2022. godine).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 119-01/22-01/20
URBROJ: 2182-06-22-2
Šibenik, 21. lipnja 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

51

Na temelju članka 119. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj: 18/22 i 46/22) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), Župan Šibensko kninske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Odluke Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin o cijenama socijalnih usluga koje se pružaju temeljem ugovora između korisnika i Doma za starije i nemoćne osobe Knin

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća (Broj: 02-VII-06-2/22, URBROJ: 2182-10-19-22-259) Doma za starije i nemoćne osobe Knin, sa sjedištem u Kninu, ul. Kneza Domagoja 5, o cijenama socijalnih usluga koje se pružaju temeljem ugovora između korisnika i Doma za starije i nemoćne osobe Knin, donesenu na 6. sjednici održanoj 19. svibnja 2022., a koja se primjenjuje od 1. srpnja 2022. godine.

2. Odluka o cijenama socijalnih usluga koje se pružaju temeljem ugovora između korisnika i Doma za starije i nemoćne osobe Knin (Broj: 02-VII-06-2/22, URBROJ: 2182-10-19-22-259, od 19. svibnja 2022.godine), prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 550-01/22-01/9
URBROJ: 2182-06-22-2
Šibenik, 14. lipnja 2022.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 119. Zakona o socijalnoj skrbi (NIN 1 8/22 i 46/22) i članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, Upravno vijeće Doma je na svojoj 6. sjednici održanoj 19.05.2022. godine donijelo

ODLUKU
o cijenama socijalnih usluga koje se pružaju temeljem ugovora između korisnika
i Doma za starije i nemoćne osobe Knin

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se cijene socijalnih usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Knin, a koje se pružaju temeljem sklopljenog ugovora o pružanju socijalnih usluga između korisnika i ustanove.

Članak 2.

Usluge smještaja podrazumijevaju sve usluge boravka korisnika u Domu koje su navedene u ugovoru o smještaju.

Cijene usluga smještaja prema stupnju usluge po korisniku mjesečno iznose:

I. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om i tušem, bez balkona	3 250,00 kuna
I. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om, tušem i balkonom	3 325,00 kuna
II. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om i tušem, bez balkona	3 500,00 kuna
II. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om, tušem i balkonom	3 575,00 kuna
III. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om i tušem, bez balkona	3 750,00 kuna
III. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om, tušem i balkonom	3 825,00 kuna
IV. stupanj usluge, dvokrevetna soba sa wc-om i tušem, bez balkona	4 000,00 kuna

Članak 3.

Uz cijenu smještaja iz članka 2. korisnici usluge smještaja obvezuje se plaćati i ostale dodatke ako ih koristi u iznosima kako slijedi:

Dodatak za dijetalnu prehranu po danu	12,00 kuna
Dodatak za serviranje hrane u sobi korisniku iz prvog stupnja usluge, na poseban zahtjev korisnika, cijena po obroku	6,00 kuna

Članak 4.

Cijena izvan institucijske usluge - organiziranje prehrane, utvrđuje se kako slijedi:

Priprema ručka u Domu, cijena po ručku	21,00 kuna
Dostava ručka na području grada Knina	12,00 kuna

Članak 5.

Pratnja korisnika umjesto člana obitelji za realizaciju zdravstvenih usluga može se osigurati samo kad ustanova ima na raspolaganju radnika za tu uslugu, a po cijeni:

Pratnja	175,00 kuna
---------	-------------

Članak 6.

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od tri dana isključivo zbog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluga umanjuje se za trošak živežnih namirnica po danu za 21,50 kuna.

Članak 7.

Ova Odluka ne primjenjuje se na korisnike smještene temeljem rješenja centra za socijalnu skrb.

Članak 8.

Odluka se objavljuje na web stranicama i oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se od dana 1.srpnja 2022. godine.

Primjenom ove odluke prestaje važiti Odluka Upravnog vijeća o promjeni cijena usluga skrbi izvan vlastite obitelji u Domu za starije i nemoćne osobe Knin, Broj: 02-VI-03-2118 od 18.4.2018.godine, na koju je Poglavarstvo Šibensko-kninske županije dalo suglasnost, Klasa: 551-05/08-01/3, Urbroj: 2182/1-02-08-1 od 21.srpnja 2018.godine.

Broj: 02-VII-06-2/22
URBROJ: 2182-10-19-22-259
Knin, 19.05.2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Zvonko Brečić

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici održanoj 23. lipnja 2022. godine, donosi

KODEKS ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja odnose se na članove Gradskog vijeća i članove radnih tijela Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Skradina.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosnje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonosjenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (npr. davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i dva člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Skradina.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na mrežnoj stranici Grada Skradina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-04/22-01/1
URBROJ: 2182-03-02-22-1
Skradin, 23. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

25

Na temelju članka 84. i 86. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina na 10. sjednici održanoj 23. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU
o davanju reciklažnog dvorišta na
upravljanje

Članak 1.

Grad Skradin (u daljnjem tekstu: Grad) u provedbi projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Skradin“ referentni broj Ugovora KK.06.3.1.16.0060, uz sufinanciranje bespovratnim sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., izgradio je reciklažno dvorište u sklopu poslovne zone Kosa Ičevo na kč.br. 589/65 K.O. Rupe.

Članak 2.

Odlukom o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje (u daljnjem tekstu: Odluka) reciklažno dvorište iz članka 1. Odluke daje se na upravljanje gradskom komunalnom poduzeću RIVINA JARUGA d.o.o. Skradin, Trg Male Gospe 4, Skradin (daljnjem tekstu: Upravitelj) koje na području Grada obavlja poslove prikupljanja komunalnog otpada.

Uvjeti i opseg upravljanja reciklažnim dvorištem te međusobna prava i obveze Upravitelja i Grada utvrditi će se Ugovorom.

Članak 3.

Upravitelj je dužan organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i pratećim podzakonskim aktima te istim upravljati pažnjom dobrog gospodarara.

Upravitelj u suradnji s Gradom je dužan osigurati način rada reciklažnog dvorišta sukladno propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom te odredbama Ugovora.

Članak 4.

Upravitelj je dužan jednom godišnje podnijeti Gradu izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem, prikupljenom i predanom otpadu.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje i provedbu Ugovora iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, kao i za donošenje provedbenih akata za uredno funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/22-01/1
URBROJ: 2182-03-02-22-1
Skradin, 23. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

26

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21)) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 23. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj
djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/19) u članku 2. stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

„- iz skupine „Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restorani brze prehrane, objekti brze prehrane – fast food) i „Barovi“ (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, klet, beach bar, kušarnica) od 06.00 do 02.00 sata u periodu od 01. travnja do 31. listopada, osim ugostiteljskih objekata u ulici fra Lujke Maruna u Skradinu koji rade od 06.00 do 01.00 sat, a u periodu od 01. studenog do 31. ožujka od 06.00 do 24.00 sata.“

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte u periodu od 01. travnja do 31. listopada završava najkasnije u 01.00 sat, osim u ulici fra Lujke Maruna u Skradinu gdje završava najkasnije u 24.00 sata, a u periodu od 01. studenog do 31. ožujka u 23.00 sata.“

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja te izvođenje glazbe na prostorima iz članka 2. ove Odluke dopušteno je do 01.00 sat, osim u ulici fra Lujke Maruna u Skradinu gdje je dopušteno do 24.00 sata.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 335-02/19-01/1
URBROJ: 2182-03-02-22-2
Skradin, 23. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

27

Na temelju članaka 34. i 74. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 23. lipnja 2022.g., donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2021.g.

1. Pripisivača se Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2021.g. u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/22-01/3
URBROJ: 2182-03-02-22-1
Skradin, 23. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

28

Na temelju članaka 34. i 74. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 23. lipnja 2022.g., donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2021.g.

1. Pripisivača se Izvješće o poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin za 2021.g. u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/22-01/2
URBROJ: 2182-03-02-22-1
Skradin, 23. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

29

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 10. sjednici, od 23. lipnja 2022.g., donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Općih uvjeta komunalne usluge korištenja javnog WC-a

1. Ovim Zaključkom, daje se suglasnost na izmjene i dopune Općih uvjeta komunalne usluge korištenja javnog WC-a u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na mrežnoj stranici Grada.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) direktor društva Rivina Jaruga d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg Male Gospe 4, 22222 Skradin, donosi:

IZMJENE I DOPUNE općih uvjeta komunalne usluge korištenja javnog WC-a

Članak 1.

Objekt javnog WC-a ima istaknutu obavijest da se radi o javnom WC-u s naplatom, visinu naknade za

usluge korištenja i način naplate za korištenje javnog WC-a u Šibenskoj ulici.

Članak 2.

Korisnici komunalne usluge javnog WC-a plaćaju pristojbu koju je Isporučitelj komunalne usluge donio u Cjeniku, a iznosi 5,00 kuna po korištenju.

Članak 3.

Svi korisnici komunalne usluge plaćati će korištenje usluge prema Cjeniku isporučitelja usluge.

Naplata se obavlja isključivo preko terminala za naplatu s rampom u Šibenskoj ulici.

Polog u terminal za naplatu iznosi 1 000,00 kuna u kovanicama po kunu.

Na terminalu se nalazi i mjenjačnica. Polog u mjenjačnici iznosi 5 000,00 kuna u kovanicama po 5,00 kuna.

Utržak se predaje u knjigovodstvo koje polaže novac na poslovni račun Rivina jaruga d.o.o.

Blagajnički maximum iznosi 15 000,00 kuna.

Članak 4.

Pravne osobe i obrtnici koji koriste usluge javnog WC-a, a nalaze se u zakupu javne površine Grada Skradina, plaćati će pristojbu koja je donesena u Cjeniku i iznosi 150,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Radno vrijeme javnog WC-a s naplatom:

Od ponedjeljka do nedjelje od 00:00 do 24:00 sata

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge donosi cjenik koji je sastavni dio Općih uvjeta korištenja komunalne usluge javnog WC-a (nalazi se u prilogu).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalne usluge korištenja javnog WC-a i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Skradina.

Članak 8.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Skradina i u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Ur. broj: 1-JVC /2022

U Skradinu, 08.06.2022. godine

Direktor
Anita Banić, v.r.

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 3/18, 5/19, 3/20, 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 2/06, 4/09, 17/15 i 14/18) u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna prostornog plana).

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova i razlog izmjene i dopune prostornog plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, rokovi za izradu te izvori financiranja.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornog plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Biskupija.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana utvrđena je člankom 86. stavak 1. i stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Izmjena i dopuna Plana se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj: 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) – u daljnjem tekstu: Pravilnik i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Izradi IV. Izmjena i dopuna Plana pristupiti će se zbog:

1. Stvaranja prostorno-planskih preduvjeta za razvoj turizma i komplementarnih sadržaja (ugostiteljstvo, sport, rekreacija i ostalo).

2. Prenamjena dijela zone gospodarske namjene u Orliću u zonu društvene namjene.

3. Promjena kategorije dijela osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta (južno od tvornice gipsa „Knauf“) u niže vrijedno poljoprivredno zemljišta na osnovu analize mjerodavnih tijela a sa ciljem izgradnje objekata poljoprivrednog sadržaja i razvoja gospodarstva Općine Biskupija;

4. Prenamjena dijela površina čestice 2176/31 K.O.Biskupija iz „ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta“ u zonu komunalne namjene za odlagalište građevinskog otpada površine cca 2000 m²;

5. Dopune i korekcije odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana s ciljem jednostavnije provedbe, ostvarenja ravnomyernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima te poboljšanja uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora,

6. Revizije i korekcije izgrađenog, neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja te revizije i korekcije obveze izrade planova nižeg reda unutar koje će se za dijelove građevinskog područja centra naselja Biskupija utvrditi uvjeti građenja s detaljnošću urbanističkog plana uređenja za koja neće biti propisana obveza izrade urbanističkih planova uređenja i revizije i korekcije namjena sa ciljem racionalnijeg korištenja prostora i stvaranja kompaktnih javnih, a osobito javnih zelenih površina,

7. Korekcije koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava Prostornog plana uređenja Općine Biskupija u odnosu na stanje u naravi i na stvarne potrebe.

U sklopu izrade Izmjena i dopuna Plana, a radi efikasnije provedbe Plana izvršiti će se korekcija grafičkog i tekstualnog dijela Plana.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana utvrđen je u kartografskim prikazima Plana te je istovjetan administrativnoj granici područja Općine Biskupija.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Važeći Prostorni plan izrađen je i usklađen s odredbama zakona o prostornom uređenju u kontekstu definiranja građevinskog područja kao postojeće izgrađeno i planirano neizgrađeno i neuređeno. Razvojem naselja i uređenjem komunalne infrastrukture ova podjela treba se preispitati te odrediti neizgrađeni i neuređeni dijelovi građevinskog područja za koje će se izmjenama i dopunama prostornog plana odrediti obveza izrade urbanističkog plana uređenja i prostore za koji će se planom definirati propisani uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.

Nadalje, kroz postupak izmjena i dopuna prostornog plana, a u svezi s razlozima za izmjenu i dopunu, postavljenim ciljevima i programskim polazištima treba ocijeniti opravdanost predloženih novih rješenja poglavito u smislu usklađenja pojedinačnih zahtjeva s općim javnim interesima te potencijalne posljedice koje će takvi prijedlozi imati na Općinu u cjelini.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Plana proizašla iz članka 3. i 5. ove Odluke su propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru te omogućavanje određivanje ishoda dozvola i akata gradnje na građevinskom zemljištu određenom kao neizgrađeno, ali koje je u naravi uređeno građevinsko zemljište.

Preispitivanjem i ažuriranjem Odredbi za provođenje posebno će se definirati veličine i izgrađenost građevnih čestica vezano za veličinu i značaj naselja u kojem će se formirati, te detaljnije definirati moguća izgradnja izvan građevinskog područja naselja.

Uvažavajući novo stanje u obuhvatu izmjenama i dopunama plana detaljnije će se definirati razgraničenjem namjena u prostoru, te odrediti način korištenja sadašnjih zona javnih i društvenih sadržaja dok se ne uredi planirane zone za te sadržaje.

Nadalje, izmjenama i dopunama prostornog plana potrebno je izmijeniti i dopuniti poštujući temeljne dugoročne ciljeve:

- Očuvanje identiteta i specifičnosti područja Općine
- Očuvanje prirodnih i povijesnih vrijednosti, zaštita okoliša i održivi razvoj
- Očuvanje neizgrađenih područja (planiranih zelenih površina)
- Poboljšanje kakvoće življenja i standarda stanovništva
- Osiguravanje prostora i koridora za promet, energetsku, vodoprivrednu i ostalu komunalnu infrastrukturu
- Ostvarivanje prostornih preduvjeta za razvoj i prestrukturiranje gospodarstva od značaja za područje Općine kao i Šibensko-kninske županije

Polazište za izradu izmjena i dopuna je Prostorni plan Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 2/06, 4/09, 17/15 i 14/18).

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Izmjene i dopune plana izraditi će se temeljem sljedećih stručnih podloga:

- Prostornog plana Šibensko - kninske županije
- Prostorni plan uređenja Općine Biskupija
- drugih podloga proizašlih iz zahtjeva tijela iz članka 9. ove Odluke.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Dopuna prostornog plana izrađuje stručni izrađivač Dopuna prostornog plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izmjene i dopune Plana zatražiti će se od:

1. Županija Šibensko - kninska, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

2. Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje Šibenske - kninske županije", V. Nazora 1, 22000 Šibenik,

3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

4. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove EU, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb,

6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,

7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,

8. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, PP

252, Sarajevska bb, 10 002 Zagreb,

9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

10. MUP – Policijska uprava Šibensko- kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

11. Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i fondove EU, Trg P. Šubića I br. 2, 22000 Šibenik,

12. Županijska uprava za ceste – Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik Hrvatske ceste d.o.o ispostava –Šibenik,

13. - Hrvatske ceste d.o.o., Središnji ured, Odjel za razvitak i planiranje, za upravljanje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb

14. Hrvatske šume, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik,

15. HEP – DISTRIBUCIJA doo Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik,

16. Komunalno poduzeće Knin d.o.o., Trg Oluje br.9, 22300 Knin

17. HP – Hrvatska pošta d.d. Borajska bb, Šibenik,

18. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13 10002 Zagreb,

19. HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split,

20. T-COM d.d. Šibenik,

21. T – mobile d.o.o. Sektor za planiranje i razvoja sustava, Ul. Grada Vukovara 23. Zagreb,

22. A 1 Hrvatska, Vrtni put 1, 10000 Zagreb,

23. Obrtnička komora Šibensko kninske županije, Ulica Stjepana Radića 77 a, 22000 Šibenik i

24. Komunalno društvo Biskupija d.o.o., Trg Ivan Meštrovića 2, Orlić, 22300 Knin

25. Javna ustanova "Nacionalni park" Krka, Ivana Pavla II, br. 5, 22 000 Šibenik

X. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja usklađenja Prostornog plana po fazama, kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izmjenu i dopunu plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – 30 dana

- Izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna plana – 60 dana

- Objava javne rasprave – 8 dana prije početka javne rasprave

- Javni uvid u trajanju od 15 dana

- Priprema izvješća o javnoj raspravi – 15 dana

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga plana i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana – 30 dana

- Ishodjenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije – 30 dana

- Donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija – 30 dana od zaprimanja mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

XI. ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Unutar obuhvata Prostornog plana za vrijeme trajanja izrade izmjena i dopuna plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije.

KLASA:350-02/22-01/3

URBROJ:2182-17-01-22-01

Orlić, 14. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.**9**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19) i članka 32 Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9. sjednici, od dana, 14. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022 godinu, izrađen od strane DLS d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.godinu iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-03/22-01/7
URBROJ:2182-17-01-22-01
Orlić, 14. lipnja 2022.OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.**10**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32 Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9.sjednici, od dana 14.lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih
nesreća na području Općine Biskupija**

Članak 1.

Donosi se procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Biskupija, izrađena od strane tvrtke DLS d.o.o. 51000 Rijeka, Spinčićeva 2, od travnja 2022.godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/18).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/3
URBROJ:2182-17-01-22-01
Orlić, 14.lipnja 2022OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.**11**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9.sjednici, od 14.lipnja 2022.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Programa gradnje komunalne
infrastrukture u Općini Biskupija
u 2021. godini**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Biskupija za 2021.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/22-01/6
URBROJ:2182-17-01-22-02
Orlić, 14.lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) načelnik Općine Biskupija podnosi, Općinskom vijeću, sljedeće

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Biskupija za 2021. godinu

I.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje groblja,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete i
- održavanje javnih zelenih površina.

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija u 2021 godini izvršen je kako slijedi:

Naziv programa	Planirano u 2021. kn	Izvršeno u 2021. kn	Index
Održavanje groblja	860.000,00	824.173,75	96
Održavanje nerazvrstanih cesta	1.440.000,00	1.173.582,53	81
Održavanje javne rasvjete	310.000,00	268.038,07	86
Održavanje javnih zelenih površina	100.000,00	106.308,63	106
UKUPNO	2.710.000,00	2.372.102,98	87

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini izvršen je 13% manje u odnosu na plan iz razloga smanjenja opsega održavanja nerazvrstanih cesta te manje potrošnje električne energije za javnu rasvjetu od planiranje.

1. Održavane groblja

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi košnje trave, uklanjanje otpadaka, održavanje potpornih zidova, uklanjanje šiblja i drugog raslinja. Za realizaciju ove aktivnosti u proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 860.000,00 kn, a izvršeni su radovi u iznosu od 824.173,75 kn

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na popravci kolnika, održavanju bankina i berma, održavanje objekata za odvodnju, održavanje kolnika u zimskim uvjetima, asfaltiranje manjih površina, košnji trave i održavanju zelenika uz prometnice. Za realizaciju ove aktivnosti u proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.440.000,00 kn, a izvršeni su radovi u iznosu od 1.173.582,53 kn.

3. Održavanje javne rasvjete

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanje javne rasvjete i podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu. Za realizaciju ove aktivnosti u proračunu Općine Biskupija za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 310.000,00 kn, a izvršeni su radovi na održavanju javne rasvjete u iznosu od 17.761,25 kn te troškovi električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 250.276,82 kn.

4. Održavanje javnih zelenih površina

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi košnje, obrezivanja i sakupljanja biološkog otpada s javnih zelenih površina, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, oprema na dječjim igralištima i drugi poslovi. Za realizaciju ove aktivnosti u proračunu Općine Biskupija za 2021.godinu planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kn, a izvršeni su radovi u iznosu od 106.308,63kn.

III.

Troškovi održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- Komunalni doprinosi i komunalne naknade	200.000,00 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00 kn
- Ostali proračunski prihodi	1.672.102,98 kn
- UKUPNO	2.372.102,98kn

IV.

Izvjješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu objaviti će se u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/22-01/6
URBROJ:2182-17-02-22-01
Orlić, 24.svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

12

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9.sjednici, od 14.lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Biskupija u 2021. godini

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Biskupija u 2021. godini.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/22-01/7
URBROJ:2182-17-01-22-02
Orlić, 14.lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) načelnik Općine Biskupija podnosi, Općinskom vijeću, sljedeće

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija u 2021. godini

I.

Izvrješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021.godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- nerazvrstane ceste,
- javna rasvjeta.

II.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za gradnju komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima:

Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Plan za 2021.	Izvršenja za 2021.	Index
Uređenje Trga Ivana Meštrovića	31.000,00	0,00	0
UKUPNO	31.000,00	0,00	0

Nerazvrstane ceste	Plan za 2021.	Izvršenje za 2021.	Index
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Uzdojle	432.000,00	407.919,00	94
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Ramljane	450.000,00	439.361,56	98
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Vrbnik i izvor Kosovčice	580.000,00	572.257,18	98
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Orlić i Biskupija	205.000,00	0,00	0
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Riđane	460.000,00	0,00	0
UKUPNO	2.127.000,00	1.419.537,74	67

Javna rasvjeta	Plan za 2021.	Izvršenje za 2021.	Index
Modernizacija javne rasvjete-zamjena postojećih svjetiljki novom LED rasvjetom	460.000,00	459.000,00	100
UKUPNO	460.000,00	459.000,00	100

PROGRAM SVEUKUPNO: 2.618.000,00 kn 1.878.537,74 kn 72%

Program izgradnje komunalne infrastrukture u 2021. godini je izvršen je 72% od plana iz razloga prvenstveno iz razloga neizvršenih radova na Rekonstrukciji nerazvrstanih cesta u naseljima Orlić, Biskupija i Riđane u zadanom roku.

III.

Troškovi gradnje komunalne infrastrukture raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- Komunalni doprinosi i komunalne naknade	400.000,00 kn
- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	600.000,00 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00 kn
- Ostali proračunski prihodi	678.537,74 kn
- UKUPNO	1.878.537,74 kn

IV.

Izješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/22-01/7
URBROJ:2182-17-02-22-01
Orlić, 24 svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

13

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9.sjednici, od 14.lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
u Općini Biskupija za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-03/22-01/2
URBROJ:2182-17-01-22-02
Orlić, 14. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) načelnik općine Biskupija podnosi, Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE
o izvršenju Program javnih potreba u kulturi
Općine Biskupija u 2021. godini

I.

Javne potrebe u kulturi, za koje se osigurana sredstva u proračuna Općine Biskupija, su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Biskupija, a posebno:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Program javnih potreba u kulturi Općine Biskupija u 2021 godini izvršen je kako slijedi:

Javne potrebe u kulturi	Planirano 2021.	Izvršeno 2021.	Index
Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	50.000,00	49.000,00	98

Djelatnost kulturno umjetničkih društava	5.000,00	0,00	0
Vjerske ustanove	70.000,00	58.250,00	83
Kulturne akcije i manifestacije	1.500,00	1.500,00	100
Adaptacija i potrebni zahvati na objektima kulture	1.115.000,00	853.181	76
UKUPNO	1.241.500,00	961.931,00	77

Indeks izvršenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Biskupija u 2021. godini iznosi 77%.

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Biskupija u 2021. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-03/22-01/2
URBROJ:2182-17-02-22-01
Orlić, 26.svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

14

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 9.sjednici, od 14.lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2021.godinu.
2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:550-01/22-01/1
URBROJ:2182-17-01-22-02
Orlić, 14.lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) načelnik općine Biskupija podnosi, Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa socijalne skrbi u 2021. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim, obiteljskim i drugim okolnostima zbog kojih bez pomoći nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2021. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Tijekom 2021.godine Program socijalne skrbi Općine Biskupija u 2021.godini izvršen je kako slijedi:

Naziv programa	Planirano	Ostvareno	Indeks
Jednokratne naknade	100.000,00	107.090,00	107
Podmirenje troškova ogrjeva	80.000,00	74.550,00	93
Naknada za troškove stanovanja	40.000,00	312,00	1
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	55.000,00	50.365,00	91
Sufinanciranje nabavke udžbenika	60.000,00	59.101,00	100
Potpore za novorođeno dijete	50.000,00	55.000,00	110
Financiranje dječjeg vrtića	285.000,00	299.937,00	105
UKUPNO	670.000,00 kn	646.355,00kn	96

Ukupno Program socijalne skrbi u 2020. godini ostvaren je u 96% iznosu u odnosu na plan.

III.

Izvešće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Biskupija za 2021.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

KLASA:550-01/22-01/1
URBROJ:2182-17-02-22-01
Orlić, 27.svibnja 2022.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

15

Na temelju odredbi članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine”, br.144/21) Općinsko Vijeće Općine Biskupija dostavlja Općinskom vijeću dana 14. lipnja 2022. godine, donosi:

IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I - XII 2021. godine

I. OPĆI DIO

Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-XII 2021. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Izveštaj o zaduživanju
4. Izveštaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izveštaj o danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju proračuna za I-XII/2021. godine sastoji se od:

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7 8	Br.konta	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna I-XII/2020 1	2021. 2	proračuna I-XII/2021 3	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1 3 4 5 6	6	11,943,903	9,261,100	9,382,059	79	101
	7	16,346	20,000	17,151	-	86
1 3 4 5 7	3	6,424,350	7,085,796	6,754,631	105	95
	4	3,379,883	11,527,270	4,002,403	118	35
RAZLIKA - MANJAK / VIŠAK		2,156,016	- 9,331,966	- 1,357,824		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
	8 8	-	-	-	-	-
	8 5	-	-	-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-	-	-		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
	9	7,175,950	9,331,966	7,974,141	111	85

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		9,331,966	-	6,616,317		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2021. godinu, kako slijedi:

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7 8	Br.konta VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna I-XII/2020 1	2020. 2	proračuna I-XII/2021 3	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1 3 4 5 6	6	11,943,903	9,261,100	9,382,059	79	101
	61	3,340,642	533,000	476,357	14	89
1	611	3,309,821	500,000	434,644	13	87
1	613	29,100	30,000	38,910	134	130
1	614	1,721	3,000	2,803	163	93
	63	6,765,499	6,940,000	7,164,097	106	103
	5 632	107,471	-	-	-	#DIV/0!
	5 633	5,184,352	5,900,000	5,974,834	115	101
	5 633	968,000	900,000	1,050,000	108	117
	5 634	360,503	140,000	63,723	18	46
	5 638	145,173	-	75,540	52	#DIV/0!
	64	879,232	900,100	924,827	105	103
1 4	641	88	100	94	107	94
1 3 4	642	879,144	900,000	924,733	105	103
	65	787,197	689,000	623,419	79	90
1	651	14,739	8,000	8,342	57	104
	4 652	457	1,000	433	95	43
1 4	653	772,001	680,000	614,644	80	90

	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2,000	104,000	103,438	5172	-
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2,000	104,000	103,438	5172	-
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	169,333	95,000	89,921	53	95
	681	Kazne i upravne mjere	-	15,000	15,371	#DIV/0!	102
1	683	Ostali prihodi	169,333	80,000	74,550	44	93
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16,346	20,000	17,151	-	86
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16,346	20,000	17,151	-	86
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	16,346	20,000	17,151	-	86
1	3 4 5 7	3 Rashodi poslovanja	6,424,350	7,085,796	6,754,631	105	95
	31	Rashodi za zaposlene	707,406	769,000	776,773	110	101
1	311	Plaće	511,299	540,000	538,279	105	100
1	5	311 Plaće (javni radovi)	77,359	98,000	97,391	126	99
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	21,619	25,000	36,231	168	145
1	313	Doprinosi na plaće	84,365	90,000	88,802	105	99
1	313	Doprinosi na plaće (javni radovi)	12,764	16,000	16,070	126	100
	32	Materijalni rashodi	4,317,171	4,620,750	4,286,302	99	93
1	321	Naknade troškova zaposlenima	23,592	20,000	19,963	85	100
1	3	322 Rashodi za materijal i energiju	407,524	390,000	418,034	103	107
1	3 4	323 Rashodi za usluge	3,376,645	3,599,750	3,323,446	98	92
1	3 4	329 Ostali nespomenuti rashodi	509,410	611,000	524,859	103	86
	34	Financijski rashodi	10,146	15,700	15,449	152	98
1	343	Ostali financijski rashodi	10,146	15,700	15,449	152	98
	35	Subvencije	-	207,000	208,020	#DIV/0!	100
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora	-	207,000	208,020	#DIV/0!	100
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23,093	-	-	-	#DIV/0!
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	23,093	-	-	-	#DIV/0!
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	618,155	680,000	691,355	112	102
1	3 4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	618,155	680,000	691,355	112	102
	38	Ostali rashodi	748,379	793,346	776,732	104	98
1	4	381 Tekuće donacije	681,592	663,346	661,607	97	100
1	383	Kazne, penali i naknade štete	-	10,000	-	#DIV/0!	-
4	7	386 Kapitalne pomoći	66,787	120,000	115,125	172	96
6 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,379,883	11,527,270	4,002,403	118	35
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,379,883	11,163,849	3,759,101	111	34
6 7	421	Građevinski objekti	2,975,357	10,612,549	3,306,887	111	31
7	422	Postrojenja i oprema	146,032	126,000	245,039	168	194
7	426	Nematerijalna proizvedena imovina	258,494	425,300	207,175	80	49
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	363,421	243,302	#DIV/0!	67
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	363,421	243,302	#DIV/0!	67
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		-	-	-	-	-
	81	Primijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	-	-	-	-	-
8	815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ost. financ. institucijama izvan javnog sektora	-	-	-	-	-
8 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		-	-	-	-	-
	51	Izdaci za dane zajmove	-	-	-	-	-
8	515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	-	-	-	-	-
	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori		7,175,950	9,331,966	7,974,141	111	85
	92	Rezultat poslovanja	7,175,950	9,331,966	7,974,141	111	85
	922	Višak/manjak prihoda	7,175,950	9,331,966	7,974,141	111	85

Članak 3.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 50.000,00 kn.

Šifra izvora:	
1	Opći prihodi i primici
2	Doprinosi
3	Vlastiti prihodi
4	Prihodi za posebne namjene
5	Pomoći
6	Donacije
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
8	Namjenski primici

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio Izvještaja o izvršenju proračuna za I-XII/2021. godine sastoji se od plana rashoda i izdataka iskanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

Šifra Programska Program/Akti vnost/Projekt	ŠIFRA								Funk- cijska	VRSTA RASHODA Raču IZDATAKA	Izvršenje proračuna I-XII/2020 (1)	Plan 2021. (2)	Izvršenje proračuna I-XII/2021 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	Izvor	1	2	3	4	5	6	7							
									UKUPNO RASHODI I IZDACI	9,804,233	18,613,066	10,757,034	110	58	
									RAZDJEL 100: OPĆINSKO VIJEĆE	716,665	444,700	424,450	59	95	
									GLAVA 10001: OPĆINSKO VIJEĆE	716,665	444,700	424,450	59	95	
								01	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge	716,665	444,700	424,450	59	95	
P1000101									Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	438,532	250,000	211,543	48	85	
A100010101	1		3	4				0111	Aktivnost 01: Predstavničko i izvršno tijelo	231,356	150,000	148,611	64	99	
A100010101								0111	3 Rashodi poslovanja	231,356	150,000	148,611	64	99	
A100010101								0111	32 Materijalni rashodi	231,356	150,000	148,611	64	99	
A100010101	1		3	4				0111	329 Ostali nespomenuti rashodi	231,356	150,000	148,611	64	99	
A100010102	1		3			6	7	0111	Aktivnost 02: Djelokrug mjesne samouprave	207,176	100,000	62,932	30	63	
A100010102								0111	3 Rashodi poslovanja	207,176	100,000	62,932	30	63	
A100010102								0111	32 Materijalni rashodi	207,176	100,000	62,932	30	63	
A100010102	1		3					0111	322 Rashodi za materijal i energiju	32,001	10,000	7,704	24	77	
A100010102	1		3			6	7	0111	323 Rashodi za usluge	175,175	40,000	55,228	32	138	
A100010102	1		3					0111	329 Ostali nespomenuti rashodi	-	50,000	-	-	-	
P1000102	1								Program 02: Program političkih stranaka	13,988	15,000	15,000	107	100	
A100010201	1							0111	Aktivnost 01: Financiranje rada političkih stranaka	13,988	15,000	15,000	107	100	
A100010201								0111	3 Rashodi poslovanja	13,988	15,000	15,000	107	100	
A100010201								0111	38 Ostali rashodi	13,988	15,000	15,000	107	100	
A100010201	1							0111	381 Tekuće donacije	13,988	15,000	15,000	107	100	
P1000103	1								Program 03: Zaštita prava nacionalnih manjina	98,936	79,700	107,481	109	135	
A100010301	1							0111	Aktivnost 01: Osnovne funkcije VSNM	98,936	79,700	107,481	109	135	
A100010301								0111	3 Rashodi poslovanja	98,936	79,700	107,481	109	135	
A100010301								0111	32 Materijalni rashodi	84,744	46,000	44,600	53	97	
A100010301	1							0111	323 Rashodi za usluge	28,282	10,000	12,057	43	121	

A100010301	1		0111	329	Ostali nespomenuti rashodi	56,462	36,000	32,543	58	90			
A100010301			0111	34	Financijski rashodi	1,526	1,700	2,152	141	127			
A100010301	1		0111	343	Ostali financijski rashodi	1,526	1,700	2,152	141	127			
A100010301			0111	38	Ostali rashodi	12,666	32,000	60,729	479	190			
A100010301	1		0111	381	Tekuće donacije	12,666	32,000	60,729	479	190			
P1000104	1				Program 04: Razvoj civilnog društva	165,209	100,000	90,426	55	90			
A100010401	1		0111		Aktivnost 01: Osnovne funkcije udruga	165,209	100,000	90,426	55	90			
A100010401			0111	3	Rashodi poslovanja	165,209	100,000	90,426	55	90			
A100010401			0111	38	Ostali rashodi	165,209	100,000	90,426	55	90			
A100010401	1		0111	381	Tekuće donacije	165,209	100,000	90,426	55	90			
					RAZDJEL 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJEL	9,087,568	18,168,366	10,332,584	114	57			
					GLAVA 20001: UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJELO	2,217,656	2,648,521	2,590,819	117	98			
			01		Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge	2,092,876	2,648,521	2,590,819	124	98			
P2000101	1	3	4	5	7	Program 01: Javna uprava i administracija	2,092,876	2,648,521	2,590,819	124	98		
A200010101	1	3	4	5		0112	Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1,552,002	1,750,000	1,976,518	127	113	
A200010101						0112	3	Rashodi poslovanja	1,552,002	1,750,000	1,976,518	127	113
A200010101						0112	31	Rashodi za zaposlene	707,406	769,000	776,773	110	101
A200010101	1					0112	311	Plaće	511,299	540,000	538,279	105	100
A200010101	1		5			0112	311	Plaće (javni radovi)	77,359	98,000	97,391	126	99
A200010101	1					0112	312	Ostali rashodi za zaposlene	21,619	25,000	36,231	168	145
A200010101	1					0112	313	Doprinosi na plaće	84,365	90,000	88,802	105	99
A200010101	1		5			0112	313	Doprinosi na plaće (javni radovi)	12,764	16,000	16,070	126	100
A200010101						0112	32	Materijalni rashodi	786,877	710,000	956,802	122	135
A200010101	1					0112	321	Naknade troškova zaposlenima	23,592	20,000	19,963	85	100
A200010101	1	3				0112	322	Rashodi za materijal i energiju	144,208	120,000	160,053	111	133
A200010101	1	3	4			0112	323	Rashodi za usluge	397,486	420,000	658,056	166	157
A200010101	1	3	4			0112	329	Ostali nespomenuti rashodi	221,591	150,000	118,730	54	79
A200010101						0112	34	Financijski rashodi	8,620	14,000	13,297	154	95
A200010101	1					0112	343	Ostali financijski rashodi	8,620	14,000	13,297	154	95
A200010101						0112	35	Subvencije	-	207,000	208,020	-	100
A200010101						0112	352	Subvencije trg. druš.,zadugama, poljop. i obrtnicima izvan j.sek.	-	207,000	208,020	-	100
A200010101						0112	38	Ostali rashodi	49,099	50,000	21,626	44	43
A200010101	1					0112	381	Tekuće donacije	49,099	40,000	21,626	44	54
A200010101	1					0112	383	Kazne, penali i naknade štete	-	10,000	-	-	-
A200010102	1	3	4		7	0112	Aktivnost 02: Održavanje zgrada za redovito korištenje	343,903	248,421	239,962	70	97	
A200010102						0112	3	Rashodi poslovanja	343,903	210,000	41,535	12	20
A200010102						0112	32	Materijalni rashodi	343,903	210,000	41,535	12	20
A200010102	1	3	4		7	0112	323	Rashodi za usluge	343,903	210,000	41,535	12	20
A200010102						0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	38,421	198,427	-	516
A200010102						0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	198,427	-	-
A200010102						0112	421	Građevinski objekti	-	-	198,427	-	-
A200010102						0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	38,421	-	-	-
A200010102						0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	38,421	-	-	-
T200010101	1				7	0112	Tekući projekt 01: Uređenje Trga Ivana Meštrovića - upravna zgrada	-	31,000	-	-	-	
T200010101						0112	3	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	31,000	-	-	-
T200010101						0112	32	Materijalni rashodi	-	31,000	-	-	-
T200010101	1				7	0112	323	Rashodi za usluge	-	31,000	-	-	-
T200010102						0112	Tekući projekt 02: Energetska obnova upravne zgrade Općine Biskupija	-	325,000	243,302	-	75	

T200010102			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	325,000	243,302	-	75
T200010102			0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	325,000	243,302	-	75
T200010102			0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	325,000	243,302	-	75
T200010103	1	7	0112		Tekući projekt 03: Nabava uredske opreme	21,252	10,000	5,662	27	57
T200010103			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21,252	10,000	5,662	27	57
T200010103			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21,252	10,000	5,662	27	57
T200010103	1	7	0112	422	Postrojenja i oprema	21,252	10,000	5,662	27	57
K200010101	1	7	0112		Kapitalni projekt 01: Izrada Turističke monografije općine Biskupija	151,344	-	-	-	-
K200010101			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	151,344	-	-	-	-
K200010101			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151,344	-	-	-	-
K200010101	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	151,344	-	-	-	-
K200010102	1	7	0112		Kapitalni projekt 02: Izrada Plana upravljanja imovinom	6,250	8,750	8,750	140	100
K200010102			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,250	8,750	8,750	140	100
K200010102			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,250	8,750	8,750	140	100
K200010102	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	6,250	8,750	8,750	140	100
K200010103	1	7	0112		Kapitalni projekt 03: Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	-	100,000	-	-	-
K200010103			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	100,000	-	-	-
K200010103			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100,000	-	-	-
K200010103	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	100,000	-	-	-
K200010104	1	7	0112		Kapitalni projekt 04: Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju škola	-	104,350	55,938	-	-
K200010104			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	104,350	55,938	-	54
K200010104			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	104,350	55,938	-	54
K200010104	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	104,350	55,938	-	54
K200010105	1	7	0112		Kapitalni projekt 05: Izrada programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištima	-	5,000	5,000	-	100
K200010105			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	5,000	5,000	-	100
K200010105			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	5,000	5,000	-	100
K200010105	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	5,000	5,000	-	100
K200010106	1	7	0112		Kapitalni projekt 06: Izrada Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda	-	1,000	8,187	-	-
K200010106			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	1,000	8,187	-	819
K200010106			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1,000	8,187	-	819
K200010106			0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	1,000	8,187	-	819
K200010107	1	7	0112		Kapitalni projekt 07: Izrada Strategije razvoja	18,125	-	-	-	-
K200010107			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18,125	-	-	-	-
K200010107			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,125	-	-	-	-
K200010107	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	18,125	-	-	-	-
K200010108	1	7	0112		Kapitalni projekt 08: Izrada Provedbenog programa za razdoblje 2021.-2023.	-	18,750	18,750	-	100
K200010108			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	18,750	18,750	-	100
K200010108			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	18,750	18,750	-	100
K200010108	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	18,750	18,750	-	100
K200010109	1	7	0112		Kapitalni projekt 09: Izrada projektne dokumentacije za uređenje površina između prometnice i Šarenih jezera na granici Općine Biskupija i Grada Knina	-	17,500	-	-	-
K200010109			0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	17,500	-	-	-
K200010109			0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	17,500	-	-	-
K200010108	1	7	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	17,500	-	-	-
T200010104	1	7	0112		Tekući projekt 04: Aplikacija transparentnost - proračun, isplate iz proračuna i savjetovanja	-	28,750	28,750	-	100
T200010104			0112	3	Rashodi poslovanja	-	28,750	28,750	-	100
T200010104			0112	32	Materijalni rashodi	-	28,750	28,750	-	100
T200010104	1	7	0112	323	Rashodi za usluge	-	28,750	28,750	-	100

			04	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi	124,780	-	-	-	-
P2000102	1	6		Program 02: Unapređenje komunikacije	124,780	-	-	-	-
K200010201		6	0460	Kapitalni projekt 01: Instalacija i implementacija WiFi4EU mreže	107,471	-	-	-	-
K200010201			0460	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107,471	-	-	-	-
K200010201			0460	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107,471	-	-	-	-
K200010201		6	0460	422 Postrojenja i oprema	107,471	-	-	-	-
K200010202	1		0460	Kapitalni projekt 02: Instalacija video nadzora na upravnu zgradu Općine Biskupija	17,309	-	-	-	-
K200010202			0460	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17,309	-	-	-	-
K200010202			0460	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17,309	-	-	-	-
K200010202	1		0460	422 Postrojenja i oprema	17,309	-	-	-	-
				GLAVA 20002: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	345,795	348,000	330,430	96	95
			03	Funkcijska klasifikacija: Javni red i sigurnost	345,795	348,000	330,430	96	95
P2000201	1	5		Program 01: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	345,795	348,000	330,430	96	95
A200020101	1	5	0320	Aktivnost 01: Osnovna djelatnost DVD-a	335,000	340,000	322,430	96	95
A200020101			0320	3 Rashodi poslovanja	335,000	340,000	322,430	96	95
A200020101			0320	38 Ostali rashodi	335,000	340,000	322,430	96	95
A200020101	1	5	0320	381 Tekuće donacije	335,000	340,000	322,430	96	95
A200020102	1		0320	Aktivnost 02: Civilna zaštita i HGSS	10,795	8,000	8,000	74	100
A200020102			0320	3 Rashodi poslovanja	10,795	8,000	8,000	74	100
A200020101			0320	32 Materijalni rashodi	5,795	-	-	-	-
A200020101	1		0320	322 Rashodi za materijal i energiju	5,795	-	-	-	-
A200020102			0320	38 Ostali rashodi	5,000	8,000	8,000	160	100
A200020102	1		0320	381 Tekuće donacije	5,000	8,000	8,000	160	100
K200020101	1	7	0112	Kapitalni projekt 01: Izgradnja vatrogasnog doma	-	-	-	-	-
K200020101			0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-	-	-
K200020101			0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-
K200020101	1	7	0112	421 Građevinski objekti	-	-	-	-	-
				GLAVA 20003: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4,761,680	12,287,924	5,345,907	112	44
			06	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	2,590,370	2,710,000	2,374,102	92	88
P2000301	1	3 4 7		Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2,590,370	2,710,000	2,374,102	92	88
A200030101	1	3 4 7	0610	Aktivnost 01: Održavanje cesta i drugih javnih površina	2,208,643	2,400,000	2,106,064	95	88
A200030101			0610	3 Rashodi poslovanja	2,208,643	2,400,000	2,106,064	95	88
A200030101			0610	32 Materijalni rashodi	2,208,643	2,400,000	2,106,064	95	88
A200030101	1	3 4 7	0610	323 Rashodi za usluge	2,208,643	2,400,000	2,106,064	95	88
A200030102	1	3 4 7	0640	Aktivnost 02: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	381,727	310,000	268,038	70	86
A200030102			0640	3 Rashodi poslovanja	381,727	310,000	268,038	70	86
A200030102			0640	32 Materijalni rashodi	381,727	310,000	268,038	70	86
A200030102	1	3 4	0640	322 Rashodi za materijal i energiju	225,521	260,000	250,277	111	96
A200030102	1	3 4 7	0640	323 Rashodi za usluge	156,206	50,000	17,761	11	36
			04	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi	2,081,430	9,351,924	2,626,963	126	28
P2000302	1	7		Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2,081,430	9,351,924	2,626,963	126	28
K200030201	1	7	0443	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i rekonstrukcija cesta	1,746,168	2,214,375	1,513,572	87	68
K200030201			0443	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,746,168	2,214,375	1,513,572	87	68
K200030201			0443	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,746,168	2,214,375	1,513,572	87	68
K200030201	1	7	0443	421 Građevinski objekti	1,711,543	2,120,000	1,419,537	83	67
K200030201	1	7	0443	4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta u naselju Uzdođe	400,001	420,000	407,919	102	97
K200030201	1	7	0443	4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta u naselju Ramljane	415,981	440,000	423,518	102	96

K200030201	1	7	0443	4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta u naseljima Orlić i Biskupija	283,631	200,000	-	-	-
K200030201	1	7	0443	4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta u naseljima Vrbnik i Izvor Kosovčice	295,327	565,000	557,327	189	99
K200030201	1	7	0443	4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta u naselju Ridane	214,725	450,000	-	-	-
K200030201	1	7	0443	4213 Stručni nadzor nad izvođenjem radova	99,106	45,000	30,773	31	68
K200030201	1	7	0443	422 Postrojenja i oprema	2,772	10,000	9,660	348	-
K200030201	1	7	0443	426 Nematerijalna proizvedena imovina	34,625	84,375	84,375	244	100
K200030202	1	7	0435	Kapitalni projekt 02: Modernizacija javne rasvjete - II faza	-	460,000	459,000	-	100
K200030202			0435	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	460,000	459,000	-	100
K200030202			0435	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	460,000	459,000	-	100
K200030202	1	7	0435	421 Građevinski objekti	-	460,000	459,000	-	100
K200030203	1	7	0443	Kapitalni projekt 03: Izgradnja vodovoda Vrbnik	28,750	6,582,549	534,595	1,859	8
K200030203			0443	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28,750	6,037,549	-	-	-
K200030203			0443	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28,750	6,037,549	-	-	-
K200030203	1	7	0443	421 Građevinski objekti	-	6,037,549	-	-	-
K200030203			0443	3 Rashodi polovanja	-	545,000	534,595	-	98
K200030203			0443	32 Materijalni rashodi	-	545,000	534,595	-	98
K200030203	1	7	0443	323 Rashodi za usluge	-	320,000	309,620	-	97
K200030203	1	7	0443	329 Ostali nespomenuti rashodi	-	225,000	224,975	-	100
K200030203	1	7	0443	426 Nematerijalna proizvedena imovina	28,750	-	-	-	-
K200030204	1	7	0443	Kapitalni projekt 04: Modernizacija javne rasvjete	306,512	-	-	-	-
K200030204			0435	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	306,512	-	-	-	-
K200030204			0435	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306,512	-	-	-	-
K200030204	1	7	0435	421 Građevinski objekti	306,512	-	-	-	-
K200030205	1	7	0435	Kapitalni projekt 05: Izgradnja javne rasvjete	-	95,000	119,796	-	126
K200030205			0435	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	95,000	119,796	-	126
K200030205			0435	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	95,000	119,796	-	126
K200030205			0435	421 Građevinski objekti	-	95,000	119,796	-	126
			05	Funkcijska klasifikacija: Zaštita okoliša	89,880	226,000	344,842	384	153
P2000303	1	5	7	Program 03: Zaštita okoliša	89,880	226,000	344,842	384	153
T200030301	1	5	7	0560 Tekući projekt 01: Nabava opreme za Komunalno društvo Biskupija d.o.o.	66,787	120,000	115,125	172	96
T200030301			0560	3 Rashodi poslovanja	66,787	120,000	115,125	172	96
T200030301			0560	38 Donacije i ostali rashodi	66,787	120,000	115,125	172	96
T200030301	1	5	7	0560 386 Kapitalne pomoći	66,787	120,000	115,125	172	96
K200030301	1	7	0510	Kapitalni projekt 01: Nabava kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada	23,093	16,000	139,967	-	875
K200030301			0510	4 Rashodi poslovanja	23,093	16,000	139,967	-	875
K200030301			0510	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,093	16,000	139,967	-	875
K200030301	1	7	0510	422 Postrojenja i oprema	23,093	16,000	139,967	-	875
K200030302	1	7	0530	Kapitalni projekt 02: Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	-	90,000	89,750	-	-
K200030302			0530	4 Rashodi poslovanja	-	90,000	89,750	-	-
K200030302			0530	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	90,000	89,750	-	-
K200030302	1	7	0530	422 Postrojenja i oprema	-	90,000	89,750	-	-
				GLAVA 20004: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	938,437	1,060,000	677,061	72	64
			09	Funkcijska klasifikacija: Obrazovanje	892,112	1,030,000	626,686	70	61
P2000401	1	4	7	Program 01: Predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	812,862	960,000	522,585	64	54
A200040101	1	4	0921	Aktivnost 01: Sufinanciranje prijevoza učenika	47,659	55,000	50,365	106	92
A200040101			0921	3 Rashodi poslovanja	47,659	55,000	50,365	106	92
A200040101			0921	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	47,659	55,000	50,365	106	92
A200040101	1	4	0921	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47,659	55,000	50,365	106	92

A200040102	1	7	0911	Aktivnost 02: Financiranje dječjeg vrtića	235,763	285,000	299,937	127	105
A200040102			0911	3 Rashodi poslovanja	235,763	285,000	299,937	127	105
A200040102			0911	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	235,763	285,000	299,937	127	105
A200040102	1	7	0911	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235,763	285,000	299,937	127	105
K200040101	1	7	0911	Kapitalni projekt 01: Izgradnja dječjeg vrtića	529,440	620,000	172,283	-	28
K200040101			0911	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	529,440	620,000	172,283	-	28
K200040101			0911	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	529,440	620,000	172,283	-	28
K200040101	1	7	0911	421 Građevinski objekti	529,440	620,000	172,283	-	28
P2000402	1	4		Program 02: Javne potrebe u školstvu	79,250	70,000	104,101	131	149
A200040201	1	4	0960	Aktivnost 01: Sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne i srednje škole	62,250	60,000	59,101	95	99
A200040201			0960	3 Rashodi poslovanja	62,250	60,000	59,101	95	99
A200040201			0960	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	62,250	60,000	59,101	95	99
A200040201	1	4	0960	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62,250	60,000	59,101	95	99
A200040202	1	4	0960	Aktivnost 02: Stipendije i školarine	-	10,000	45,000	-	450
A200040202			0960	3 Rashodi poslovanja	-	10,000	45,000	-	450
A200040202			0960	37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	-	10,000	45,000	-	450
A200040202	1	4	0960	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	10,000	45,000	-	450
A200040203	1	4	0960	Aktivnost 03: Smještaj učenika u učeničkom i studentskom domu	17,000	-	-	-	-
A200040203			0960	3 Rashodi poslovanja	17,000	-	-	-	-
A200040203			0960	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	17,000	-	-	-	-
A200040203	1	4	0960	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17,000	-	-	-	-
			07	Funkcijska klasifikacija: Zdravstvo	46,325	30,000	50,375	109	168
P2000403	1	3 4		Program 03: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	46,325	30,000	50,375	109	168
A200040301	1	3 4	0740	Aktivnost 01: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	26,325	30,000	27,375	104	91
A200040301			0740	3 Rashodi poslovanja	26,325	30,000	27,375	104	91
A200040301			0740	32 Materijalni rashodi	26,325	30,000	27,375	104	91
A200040301	1	3 4	0740	323 Rashodi za usluge	26,325	30,000	27,375	104	91
A200040302	1	4	0740	Aktivnost 02: Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	20,000	-	23,000	-	-
A200040302			0740	3 Rashodi poslovanja	20,000	-	23,000	-	-
A200040302			0740	38 Ostali rashodi	20,000	-	23,000	-	-
A200040302	1	4	0740	381 Tekuće donacije	20,000	-	23,000	-	-
				GLAVA 20005: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE	539,831	1,342,700	961,931	178	72
			08	Funkcijska klasifikacija: Rekreacija, kultura i religija	539,831	1,342,700	961,931	178	72
P2000501	1	5 7		Program 01: Promicanje kulture	539,831	1,342,700	961,931	178	72
A200050101	1		0820	Aktivnost 01: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	3,000	5,000	-	-	-
A200050101			0820	3 Rashodi poslovanja	3,000	5,000	-	-	-
A200050101			0820	38 Ostali rashodi	3,000	5,000	-	-	-
A200050101	1		0820	381 Tekuće donacije	3,000	5,000	-	-	-
A200050102	1	7	0820	Aktivnost 02: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	40,625	50,000	49,000	121	98
A200050102			0820	3 Rashodi poslovanja	40,625	50,000	49,000	121	98
A200050102			0820	32 Materijalni rashodi	40,625	50,000	49,000	121	98
A200050102	1	7	0820	323 Rashodi za usluge	40,625	50,000	49,000	121	98
A200050103	1		0820	Aktivnost 03: Akcije i manifestacije u kulturi	1,000	1,500	1,500	150	100
A200050103			0820	3 Rashodi poslovanja	1,000	1,500	1,500	150	100
A200050103			0820	38 Ostali rashodi	1,000	1,500	1,500	150	100
A200050103	1		0820	381 Tekuće donacije	1,000	1,500	1,500	150	100
K200050101		5 7	0820	Kapitalni projekt 01: Rekonstrukcija Doma omladine Biskupija - II faza	177,138	650,000	652,784	369	100
K200050101			0820	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177,138	650,000	652,784	369	100

K200050101				0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	177,138	650,000	652,784	369	100	
K200050101	5	7		0820	421	Građevinski objekti	177,138	650,000	652,784	369	100	
K200050102	5	7		0820		Kapitalni projekt 02: Rekonstrukcija Doma omladine Biskupija - III faza	-	465,000	86,459	-	19	
K200050102				0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	465,000	86,459	-	19	
K200050102				0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	465,000	86,459	-	19	
K200050102				0820	421	Građevinski objekti	-	465,000	86,459	-	19	
K200050103	5	7		0820		Kapitalni projekt 03: Sanacija zgrade omladinskog Doma Vrbnik	270,124	101,200	113,938	-	113	
K200050103				0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270,124	101,200	113,938	-	113	
K200050103				0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,124	101,200	113,938	-	113	
K200050103	5	7		0820	421	Građevinski objekti	250,724	35,000	87,763	-	251	
K200050103	5	7		0820	426	Nematerijalna proizvedena imovina	19,400	66,200	26,175	-	40	
A200050104	1		7	0840		Aktivnost 04: Pomoć za funkcioniranje vjerskih ustanova	47,944	70,000	58,250	121	83	
A200050104				0840	3	Rashodi poslovanja	47,944	70,000	58,250	121	83	
A200050104				0840	38	Ostali rashodi	47,944	70,000	58,250	121	83	
A200050104	1		7	0840	381	Tekuće donacije	47,944	70,000	58,250	121	83	
						GLAVA 20006: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	13,686	179,375	154,638	1,130	86	
				08		Funkcijska klasifikacija: Rekreativna, kulturna i sport	13,686	179,375	154,638	1,130	86	
P2000601	1	3	4	7		Program 01: Organizacija, rekreacija i sportske aktivnosti	13,686	179,375	154,638	1,130	86	
A200060101	1	3	4	7	0810	Aktivnost 01: Osnovna djelatnost sportskih udruga	13,686	30,000	43,800	320	146	
A200060101					0810	3	Rashodi poslovanja	13,686	30,000	43,800	320	146
A200060101					0810	32	Materijalni rashodi	-	10,000	18,000	-	-
A200060101			7		0810	323	Rashodi za usluge	-	10,000	18,000	-	-
A200060101					0810	38	Ostali rashodi	13,686	20,000	25,800	189	129
A200060101	1	3	4		0810	381	Tekuće donacije	13,686	20,000	25,800	189	129
K200060101	1		7		0860	Kapitalni projekt 01: Sanacija sportske dvorane "Škola Kosovo" - III faza	-	-	-	-	-	
K200060101					0860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-	-	-
K200060101					0860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-
K200060101	1		7		0860	421	Građevinski objekti	-	-	-	-	-
K200060102	1		7		0860	Kapitalni projekt 02: Izrada dokumentacije za izgradnju polivalentnog igrališta	-	19,375	-	-	-	
K200060102					0860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	19,375	-	-	-
K200060102					0860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	19,375	-	-	-
K200060102	1		7		0860	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	19,375	-	-	-
K200060103	1		7		0860	Kapitalni projekt 03: Izgradnja boćarskih igrališta na području Općine Biskupija	-	130,000	110,838	-	85	
K200060103					0860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	130,000	110,838	-	85
K200060103					0860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	130,000	110,838	-	85
K200060103					0860	421	Građevinski objekti	-	130,000	110,838	-	85
						GLAVA 20007: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	270,483	301,846	271,798	100	90	
				10		Funkcijska klasifikacija: Socijalna zaštita	270,483	301,846	271,798	100	90	
P2000701	1	3	4			Program 01: Socijalna skrb	213,483	220,000	181,952	85	83	
A200070101	1		4		1070	Aktivnost 01: Jednokratna naknada	123,095	100,000	107,090	87	107	
A200070101					1070	3	Rashodi poslovanja	123,095	100,000	107,090	87	107
A200070101					1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	123,095	100,000	107,090	87	107
A200070101	1		4		1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123,095	100,000	107,090	87	107
A200070102	1		4		1070	Aktivnost 02: Naknada za troškove stanovanja	1,138	40,000	312	27	1	
A200070102					1070	3	Rashodi poslovanja	1,138	40,000	312	27	1
A200070102					1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	1,138	40,000	312	27	1
A200070102	1		4		1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,138	40,000	312	27	1
A200070103		3			1060	Aktivnost 03: Pomoć u novcu (ogrjev)	89,250	80,000	74,550	84	93	

A200070103		1060	3	Rashodi poslovanja	89,250	80,000	74,550	84	93	
A200070103		1060	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	89,250	80,000	74,550	84	93	
A200070103	3	1060	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	89,250	80,000	74,550	84	93	
P2000702	1	4		Program 02: Poticajne mjere demografske obnove	42,000	50,000	55,000	131	110	
A200070201	1	4	1040	Aktivnost 01: Potpore za novorođeno dijete	42,000	50,000	55,000	131	110	
A200070201			1040	3	Rashodi poslovanja	42,000	50,000	55,000	131	110
A200070201			1040	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	42,000	50,000	55,000	131	110
A200070201	1	4	1040	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42,000	50,000	55,000	131	110
P2000703	1	4		Program 03: Humanitarna skrb kroz udruge građana	15,000	31,846	34,846	232	109	
A200070301	1	4	1090	Aktivnost 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa i ostalih humanitarnih	15,000	31,846	34,846	232	109	
A200070301			1090	3	Rashodi poslovanja	15,000	31,846	34,846	232	109
A200070301			1090	38	Ostali rashodi	15,000	31,846	34,846	232	109
A200070301	1	4	1090	381	Tekuće donacije	15,000	31,846	34,846	232	109

Članak 6.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Biskupija stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 400-06/22-01/5

URBROJ: 2182-17-01-22-01

Orlić, 14. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKI NAČELNIK

5

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) te čl. 46. Statuta Općine Cijljlane „(Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), i čl. 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Načelnik Općine Cijljlane (u nastavku teksta: Načelnik) donosi

PRAVILNIK o financiranju javnih potreba Općine Cijljlane

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Cijljlane udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Cijljlane (u nastavku teksta: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog up-

ravnog odjela Općine i Načelnika, u proračunu Općine i/ili programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Cijvljane.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Udruge

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine Cijvljane ili im je sjedište izvan Općine Cijvljane, a djeluju na području Općine Cijvljane i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj

i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine i Republike Hrvatske.

Vrste podrške

Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba stanovnika;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala srodna područja djelovanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Cijvljane.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa ili projekata u područjima gospodarstva, poljoprivrede, povećanja turističke ponude, zaštite i očuvanja prirode i

okoliša, nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Civljane.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće su upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
 - razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
 - utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
 - organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
 - pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;

- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te

- uredno predaju sva izvješća Općine i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Načelnica.

Načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi Načelnica u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Općine može predložiti, a Načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta

3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Financijska sredstva Općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredvideni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava, najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od Načelnice pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 17.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 19.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od

dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Načelnica sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Načelnica.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 22.

Povjerenstvo za ocjenjivanje obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,

- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 23.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 24.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 25.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 26.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 27.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora jedinstveni upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 28.

Općina će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 29.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava

dotatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 31.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 32.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa

- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava

- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 33.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe

- troškovi podugovaranja

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 34.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do __% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 35.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 36.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere nakasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 38.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 39.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 41.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 42.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 43.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 44.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Općinskog proračuna financiraju programe ili projekte udruge.

Članak 45.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruge sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti

s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 46.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I. Popis Priloga.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine www.civljane.hr.

KLASA: 024-01/22-01/1

URBROJ: 2182-21-02/22-1

Civljane, 15.06.2022.

OPĆINA CIVLJANE

NAČELNIK
Petar Preočanin, v.r.
