

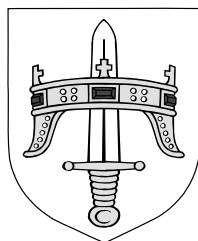
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 24. siječnja 2023.	Broj 2
--------------	-----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi2

II. ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

1. ODLUKA o cijeni vodnih usluga.....5

I.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 120/16), članka 46. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21) Općinski načelnik Općine Cijvljane, 30. prosinca 2022. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

POČETAK NABAVE

Članak 1.

(1) Početak nabave započinje odlukom općinskog načelnika, koja sadrži:

- Podatak o naručitelju

a) Naziv: Općina Cijvljane

b) Sjedište i adresa: Kod doma 3, 22310 Kijevo

c) Matični broj: 02546094, OIB: 08624197034

d) Telefon: 022 785 8700, telefaks: 021 827 251,

e-mail: opcina@civljane.hr

• Evidenciji broj jednostavne nabave iz Plana nabave

- Predmet nabave

- CPV broj

- Procijenjenu vrijednost nabave, bez PDV-a

- Izvor financiranja nabave

- Zakonska osnova

• Odabrani način nabave iz članka 2. ovog Pravilnika

- Tko su ovlaštene predstavnici Naručitelja

- Potpis ovlaštene osobe Naručitelja

(2) Općinski načelnik dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane zahtjev za provedbu postupka nabave, koji sadrži:

- Naziv kome se zahtjev upućuje

- Predmet nabave

- CPV oznaku

- Procijenjenu vrijednost nabave, bez PDV-a

- Izvor financiranja

- Rok početka i završetka postupka nabave

- Ukoliko se izvode radovi:

- mjesto izvođenja radova

- postoji li projektno-tehnička dokumentacija i koja

koja i tko ju je izdao i kada

- dinamika izvođenja radova

- Rok, način i uvjeti plaćanja

• Predstavnici Naručitelja koji sudjeluju u pripremi postupka jednostavne nabave

• Podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti narudžbenica odnosno poziv za dostavu ponude, vodeći računa o sposobnosti gospodarskog

subjekta da stručno, kvalitetno i u roku izvrši predmet nabave.

- Opis predmeta nabave

(3) Sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskog subjekta su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava prema slobodnom izboru Naručitelja za svaki pojedini postupak nabave.

(4) Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel sakupljaju informacije o mogućim gospodarskim subjektima kojima sa kojima će se uspostaviti komunikacija radi nabave roba, radova i usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) U postupku provedbe nabave po ovom Pravilniku, o sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOSNI PRAGOSI

Članak 2.

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 663,61 eura provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti od 663,61 eura do 2.654,46 eura bez PDV-a, Naručitelj će uputiti narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu. Izgled i sadržaj narudžbenice propisani su obrascem u knjizi narudžbi koja se kupuje u Narodnim novinama.

(3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi djelatnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane.

(4) Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti od 2.654,46 eura do 9.291,21 eura, bez PDV-a, Naručitelj će uputiti poziv za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

(5) Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje najmanje sljedeće uvjete koje gospodarski subjekt mora ispuniti:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti u skladu s predmetom nabave

(rješenje o registraciji, upis u sudski registar, ili obrtni, strukovni ili drugi registar, ne stariji od 3 mjeseca),

- da gospodarski subjekt odnosno odgovorna osoba za zastupanje u njoj nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava (pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca),

- izjava osobe za zastupanje da nije pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije, te dostaviti potvrdu Porezne uprave (ne starija od 30 dana od dana dostave poziva),

- popis ugovora za protekle tri godine za slične ili iste poslove,

(6) Za nabavu robe i usluga vrijednosti od 9.291,21 eura do 26.546,32 eura, bez PDV-a, Naručitelj će uputiti pozive za dostavu ponuda na najmanje tri različite adrese gospodarskih subjekata.

(7) Za nabavu radova vrijednosti od 9.291,21 eura do 66.365,81 eura, bez PDV-a, Naručitelj će posla-

ti pozive za dostavu ponuda na najmanje tri različite adrese gospodarskih subjekata.

(8) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Članak 3.

(1) Iznimno od stavka 4. i 5. članka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, radove i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno upućenog Poziva za dostavu ponude na tri različite adrese, kao što su: tehnička rješenja; autorska prava u slučaju izrade projektne dokumentacije; umjetničkih rješenja; isključiva prava iz ugovora koji su ranije sklopljeni; iznimna žurnost za dostavu projektne dokumentacije na natječaje radi ispunjenja rokova prijave projekata na natječaj; kada je potrebno žurno izvesti određene iznenadne radove čijim bi odlaganjem nastupila veća šteta; u slučaju izravne kupnje robe i usluga u prodavaonicama ili specijaliziranim servisima; i slično.

(2) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj će, ovisno o predmetu nabave, jednom gospodarskom subjektu dostaviti narudžbenicu ili poziv za dostavu ponude.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

(1) Poziv za dostavu ponude putem sredstava komunikacije iz članka 1. ovog Pravilnika dostavlja se na poznatu/e adresu/adrese gospodarskom /skim subjektu/subjektima.

(2) U Pozivu za dostavu ponude obavezno mora stajati naziv predmeta nabave, rok za dostavu ponude, cijena ponude prema troškovniku radova odnosno Tender dokumentaciji, projektni zadatak i drugo ovisno o predmetu nabave.

(3) Troškovnik koji Naručitelj šalje gospodarskom subjektu sadrži:

- Naziv (ime)stavke (opis stavke),
- jedinicu mjere,
- cijenu stavke (po jedinici mjere),
- količina robe, radova ili usluga (stavke),
- ukupnu cijenu stavke bez PDV-a,
- ukupnu cijenu ponude bez PDV-a,
- vrijednost PDV-a,
- ukupnu vrijednost (cijenu) ponude s PDV-om.

(4) Obrazac Ponude je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Obrazac Ponude Naručitelj može mijenjati i prilagoditi u ovisnosti od predmeta nabave i postupka nabave te mu priložiti skice, crteže i drugo, ukoliko je to potrebno.

(6) Ponuditelj može uz ponudu dostaviti crteže, fotografije, izjave, dozvole, sve što ponudu čini jasnijom, uvjerljivijom, kojom se ponuditelj predstavlja na najbolji mogući način.

(7) O primljenim ponudama Jedinствени upravni odjel vodi poseban zapisnik, prema predmetu nabave, za svaki predmet nabave.

(8) Rok za dostavu ponuda je 8 (osam) dana od dana dostave Poziva za dostavu ponuda.

(9) Kriteriji za odabir ponude su:

a) najniža cijena, ili

b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(10) Naručitelj može od gospodarskog subjekta za tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude

(u apsolutnom iznosu, ne veće od 3% procijenjene vrijednosti nabave, rok važenja najmanje kao i rok valjanosti ponude), koje se vraća po završetku postupka nabave; jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(11) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,

da je registriran za obavljanje djelatnosti u skladu s predmetom nabave (rješenje o registraciji, upis u sudski registar, ili obrtni, strukovni ili drugi registar, ne stariji od 3 mjeseca), da gospodarski subjekt odnosno odgovorna osoba za zastupanje u njoj nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava (pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca), izjava osobe za zastupanje da nije pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije, te dostaviti potvrdu Porezne uprave (ne starija od 30 dana od dana dostave poziva), popis ugovora za protekle tri godine za slične ili iste poslove, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

OTVARANJE I PREGLED PONUDA

Članak 5.

(1) Primljene ponude otvara povjerenstvo za provedbu nabave koje se sastoji od najmanje dva/dvije ovlaštena/e predstavnika/ce Naručitelja, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

(3) Pregled i ocjenu primljenih ponuda provodi povjerenstvo iz prethodnog stavka, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni primljenih ponuda.

(4) Ukoliko su sve primljene ponude nepravilne, nevaljane, neprihvatljive ili ukoliko ponude nije dostavio niti jedan od gospodarskih subjekata kojima je poziv upućen, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu prema vlastitoj procjeni i odabrati njegovu ponudu, pod uvjetom da ne mijenja bitne uvjete iz Poziva za dostavu

ponuda koje je uputio gospodarskim subjektima koji ponudu nisu dostavili ili čije su ponude nepravilne, nevaljane ili neprihvatljive, a može i poništiti postupak nabave.

(5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, koja sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(6) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(7) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

ODLUKA O ODABIRU PONUDE

Članak 6.

(1) Nakon pregleda i ocjene primljenih ponuda, povjerenstvo za provedbu nabave predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Odluku o odabiru ponude, odnosno o poništenju nabave donosi općinski načelnik.

(3) Općinski načelnik može u bilo kojem dijelu provedbe postupka nabave donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

REALIZACIJA NABAVE

Članak 7.

(1) Za nabavu robe, radova i usluga vrijednosti od 2.654,46 eura do 9.291,21 eura, Naručitelj sklapa Ugovor.

(2) Za nabavu robe, radova i usluga vrijednosti od 9.291,21 eura do 26.546,32 eura, Naručitelj sklapa ugovor.

(3) Za nabavu radova vrijednosti od 9.291,21 do 66.365,81 eura, Naručitelj sklapa ugovor.

(4) U slučaju izravne kupnje iz članka 3.ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje putem virmana, uz prethodno izdanu narudžbenicu ili sklopljen ugovor.

(5) Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih automobila i sl. , plaćanje se vrši virmanom bez slanja narudžbenice ili prethodnog sklapanja ugovora.

(6) Realizaciju nabave prati Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom kod kojega je nabavio robu, radove ili usluge sukladno ovom Pravilniku, temeljem prethodno izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora, sklopiti Dodatak osnovnom ugovoru za dodatnu robu, radove i usluge koji nisu bili uključeni u prethodnu narudžbenicu odnosno u osnovni ugovor samo ukoliko vrijednost dodatne narudžbe odnosno Dodatka osnovnom ugovoru nije veća od 25% ukupne osnovne vrijednosti roba, radova i usluga iz prethodne narudžbenice odnosno iz osnovnog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Civoljane (KLASA: 030-01/17-01/1, URBROJ: 2182/13-01/17-01 od 3. travnja 2017. godine)

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 406-01/22-03/3

URBROJ: 2182-21-02/1-22-3

Civoljane, 30. prosinca 2022.

OPĆINA CIVILJANE

NAČELNIK
Petar Preočanin, v.r.

II. ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

1

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19) i članka 18. Društvenog ugovora društva VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., sa sjedištem u Šibeniku, Uprava – direktor društva VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. dana 20. siječnja 2023.g. donosi:

ODLUKU o cijenji vodnih usluga

I

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine grad Šibenik, Vodice, Drniš, Skradin te općina Primošten, Rogoznica, Tisno, Murter – Kornati, Pirovac, Unešić, Prgomet, Primorski Dolac, Stankovci, Promina, Bilice, Kistanje, Tribunj, Marina pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na područje aglomeracije isporučitelja vodne usluge odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda obavlja Društvo za područje Grada Šibenika, Grada Skradina, Grada Vodice, Općine Rogoznica, Općine Murter-Kornati i Tribunj.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija – otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje obavlja se sukladno Zakonu o vodnim uslugama i pozitivnim propisima.

III

Tarifa vodnih usluga za kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga:

R.br.	Profil vodobrojila			Cijena za socijalno ugrožene građane	
		EUR/mj	kn/mj	EUR/mj	kn/mj
1.	13, 15 i 20	4,65	35,04	2,79	21,02
2.	25	6,64	50,03	3,98	29,99
3.	30 i 32	9,29	70,00	5,57	41,97
4.	40	12,48	94,03	7,49	56,43
5.	50	21,24	160,03	12,74	95,99
6.	65	32,12	242,01	19,27	145,19
7.	80	45,39	341,99	27,23	205,16
8.	100	78,57	591,99	47,14	355,18
9.	125	121,31	914,01	72,79	548,44
10.	150	176,52	1.329,99	105,91	797,98
11.	200	311,90	2.350,01	187,14	1.410,01
12.	Dalj.očit. - profil 20	5,84	44,00	3,50	26,37
13.	Dalj.očit. - profil 25	9,03	68,04	5,42	40,84
14.	Dalj.očit. - profil 30	13,01	98,02	7,81	58,84
15.	Dalj.očit.- profil 40	15,66	117,99	9,40	70,82
16.	Dalj.očit.- profil 50	26,41	198,99	15,85	119,42
17.	Dalj.očit.- profil 65	40,22	303,04	24,13	181,81
18.	Dalj.očit.- profil 80	57,07	429,99	34,24	257,98
19.	Dalj.očit.- profil 100	92,38	696,04	55,43	417,64

2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) po m³: 0,52824 EUR / 3,98 kn

3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna):

R.br.	Jedinica lokalne samouprave			Cijena za socijalno ugrožene građane	
		EUR/m ³	kn/m ³	EUR/m ³	kn/m ³
1.	Grad Šibenik	0,09291	0,70	0,05575	0,42
2.	Grad Skradin	0,26545	2,00	0,15927	1,20
3.	Općina Rogoznica	0,10618	0,80	0,06371	0,48
4.	Grad Vodice	0,15927	1,20	0,09556	0,72
5.	Općina Tribunj	0,15927	1,20	0,09556	0,72

4. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna):

R.br.	Jedinica lokalne samouprave			Cijena za socijalno ugrožene građane	
		EUR/m ³	kn/m ³	EUR/m ³	kn/m ³
1.	Grad Šibenik	0,07963	0,60	0,04778	0,36
2.	Grad Skradin	0,00000	0,00	0,00000	0,00
3.	Općina Rogoznica	0,09291	0,70	0,05575	0,42
4.	Grad Vodice	0,11945	0,90	0,07167	0,54
5.	Općina Tribunj	0,11945	0,90	0,07167	0,54

5. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva po m³: 0,31694 EUR / 2,39 kn

6. cijena vodne usluge preuzimanja otpadnih voda cisterni – fekalaca na određenim oknima prihvata po m³: 0,87995 EUR / 6,63 kn

Tarifa vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga:

R.br.	Profil vodobrojila			Cijena za socijalno ugrožene građane	
		EUR/mj	kn/mj	EUR/mj	kn/mj
1.	13, 15 i 20	4,65	35,04	2,79	21,02
2.	25	6,64	50,03	3,98	29,99
3.	30 i 32	9,29	70,00	5,57	41,97
4.	40	12,48	94,03	7,49	56,43
5.	50	21,24	160,03	12,74	95,99
6.	65	32,12	242,01	19,27	145,19
7.	80	45,39	341,99	27,23	205,16
8.	100	78,57	591,99	47,14	355,18
9.	125	121,31	914,01	72,79	548,44
10.	150	176,52	1.329,99	105,91	797,98

11.	200	311,90	2.350,01	187,14	1.410,01
12.	Dalj.očit. - profil 20	5,84	44,00	3,50	26,37
13.	Dalj.očit. - profil 25	9,03	68,04	5,42	40,84
14.	Dalj.očit. - profil 30	13,01	98,02	7,81	58,84
15.	Dalj.očit.- profil 40	15,66	117,99	9,40	70,82
16.	Dalj.očit.- profil 50	26,41	198,99	15,85	119,42
17.	Dalj.očit.- profil 65	40,22	303,04	24,13	181,81
18.	Dalj.očit.- profil 80	57,07	429,99	34,24	257,98
19.	Dalj.očit.- profil 100	92,38	696,04	55,43	417,64

2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) po m³: 0,76979 EUR / 5,80 kn

3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)

R.br.	Jedinica lokalne samouprave	EUR/m ³	kn/m ³
1.	Grad Šibenik	0,15927	1,20
2.	Grad Skradin	0,26545	2,00
3.	Općina Rogoznica	0,14600	1,10
4.	Grad Vodice	0,23890	1,80
5.	Općina Tribunj	0,15927	1,20

4. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)

R.br.	Jedinica lokalne samouprave	EUR/m ³	kn/m ³
1.	Grad Šibenik	0,15927	1,20
2.	Grad Skradin	0,00000	0,00
3.	Općina Rogoznica	0,10618	0,80
4.	Grad Vodice	0,22563	1,70
5.	Općina Tribunj	0,11945	0,90

5. cijena vodne usluge preuzimanja otpadnih voda cisterni – fekalaca na određenim oknima prihvata po m³: 0,87995 EUR / 6,63 kn

V

Ovom člankom utvrđuju se cijene vodnih usluga opskrba pitkom vodom za otoke u sastavu grada Šibenika (Kaprije i Žirje) na kojem se isporučuju vodne usluge.

Ukupna cijena vodnih usluga iz prethodnog stavka sastoji se od sljedećih stavki:

- za fizičke osobe koje imaju prebivalište na otoku za potrošnju do 85 m³ godišnje cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema cijeni koja je jednaka cijeni vode koju plaća ista kategorija korisnika u mjestu iz kojeg se voda isporučuje (grad Šibenik) sukladno ovoj Odluci o cijeni vode (cjeniku) trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o.

- za fizičke osobe koje imaju prebivalište na otoku za potrošnju preko 85 m³ i za potrošače koji nemaju prebivalište na otoku

R.br.	Struktura cijene vodnih usluga	EUR/m ³	kn/m ³
0	1	2	3
1.	Osn. cijena javne vodoopskrbe - varijab.dio	0,52824	3,98
2.	Trošak prijevoza vodonoscem	9,95421	75,00

- za fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost (poslovni prostori)

R.br.	Struktura cijene vodnih usluga	EUR/m ³	kn/m ³
0	1	2	3
1.	Osn. cijena javne vodoopskrbe - varijab.dio	0,76979	5,80
2.	Trošak prijevoza vodonoscem	9,95421	75,00

- fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga obračunava se po ovoj Odluci o cijeni vode (cjeniku) trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. za otok Kaprije, dok se potrošačima otoka Žirja ne obračunava fiksni iznos cijene iz razloga što im vodobrojila nisu ugrađena.

VI

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva. Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

VII

Cijena vodne usluge koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici utvrđuje se za fiksni i varijabilni dio cijene vodne usluge, prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva, u visini koja ne može biti veća od 60 % od cijene vodne usluge koju plaćaju korisnici vodne usluge koji nisu socijalno ugroženi.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

VIII

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

IX

Ova Odluka donesena je uz suglasnost gradonačelnika grada Šibenika od dana 19. siječnja 2023.g., KLASA: 363-04/23-01/11, URBROJ: 2182-01-03/1-23-2 kao većinskog člana/osnivača isporučitelja vodne usluge, sukladno odredbama članka 109. Zakona o vodnim uslugama.

X

Ova Odluka objavljuje se u službenom listu Šibensko-kninske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju (dnevним novinama Slobodna Dalmacija) te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u službenom listu Šibensko-kninske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga, broj 4-5332/2022 od 21. srpnja 2022.g.

Uprava- direktor
Damir Martinović, dipl. ing.