

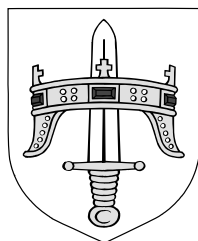
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 16. ožujka 2023.	Broj 8
--------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

7. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na II. i III. izmjene Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Financijskog plana Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2022. godinu..... 2

8. IZVJEŠĆE o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima i načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije u 2022. godini ..... 2

### II. GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

1. ODLUKA o svjetlostaju, odnosno gašenju javne rasvjete na području Grada Skradina ..... 11

2. PLAN prijma u službu za 2023. godinu..... 11

3. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju Grada Skradina..... 13

### III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIKA

1. ODLUKA o imenovanju stručnog tima za izradu Revizije procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Biskupija..... 29

2. ODLUKA o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Biskupija ..... 29

3. ODLUKA o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Biskupija za 2022. godinu..... 30

4. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave ..... 31

**I.**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

**7**

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst) župan Šibensko-kninske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na II. i III. izmjene Godišnjeg programa rada i razvoja luka i**  
**Financijskog plana Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2022. godinu**

I.

Daje se suglasnost Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije na II. i III. izmjene Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Financijskog plana Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2022. godinu.

II.

Program i plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio istog, a ne objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-04/22-01/2

URBROJ:2182-06-23-6

Šibenik, 8. ožujka 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

**8**

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, broj: 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima i načinu**  
**trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom na području**  
**Šibensko-kninske županije u 2022. godini**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izvešće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima i načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom (u daljnjem tekstu: Izvešće) sadrži podatke o realizaciji Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije u 2022. godini s podacima prikupljenim na dan 31. prosinca 2022. godine.

## Članak 2.

Izvješće obuhvaća:

I. Realizaciju plana prihoda

II. Realizaciju plana rashoda

## I. REALIZACIJA PRIHODA

## Članak 3.

Na pomorskom dobru Šibensko-kninske županije u 2022. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 9.550.447,88 kuna.

Tablica 1. Ostvareni prihod u 2022. godini:

Br.	Izvor sredstava	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	7.045.130,28
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske	5.678.510,01
3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije županijska skupština	
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	
5.	Sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	3.661.937,87
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	10.000,00
7.	Sredstva osigurana u proračunu županije za pomorsko dobro	0,00
8.	Sredstva pomoći iz državnog proračuna (granice pomorskog dobra)	200.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>16.595.578,16</b>

## II. REALIZACIJA RASHODA

## Članak 4.

Realizacija plana rashoda na pomorskom dobru Šibensko-kninske županije u 2022. godini obuhvaća:

1. Izvješće o danim koncesijama na pomorskom dobru,
2. Izvješće o utrošenim sredstvima za unaprjeđenje i zaštitu pomorskog dobra,
3. Izvješće o utrošenim sredstvima za ekologiju mora
4. Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje lučke infrastrukture,
5. Izvješće o utrošenim sredstvima za sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja,
6. Izvješće o utrošenim sredstvima za izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Tablica 2. Rekapitulacija rashoda na pomorskom dobru u 2022. godini:

Br	Aktivnost	Iznos (kn)
<b>I.</b>	<b>Plan davanja koncesija na pomorskom dobru</b>	
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru	36.000,00
2.	Izrada studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru	0,00
3.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	0,00
<b>II.</b>	<b>Unaprjeđenje i zaštita pomorskog dobra</b>	
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru	0,00

2.	Razvoj GIS sustava	99.750,00
3.	Izrada promidžbenog materijala (brošure)	0,00
<b>III.</b>	<b>Ekologija mora *</b>	
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	230.000,00
2.	Analiza kakvoće mora	266.875,00
3.	Provedba plana intervencija kod onečišćenja mora	75.000,00
4.	Provedba projekta „PEPSEA“	775.000,00
5.	Provedba EU projekta	0,00
<b>IV.</b>	<b>Financiranje lučke infrastrukture</b>	
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	1.200.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	1.500.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	2.500.000,00
<b>V.</b>	<b>Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja</b>	
1.	Sanacija obale	5.840.130,28
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	0,00
<b>VI.</b>	<b>Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba</b>	
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	0,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	224.474,29
<b>VII.</b>	<b>Ostalo</b>	
1.	Poticanje i promicanje aktivnosti na otocima	0,00
2.	Poticanje obavljanja linijskog pomorskog prijevoza na županijskim i lokalnim linijama te dokumentacija	0,00
<b>VIII.</b>	<b>Neutrošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom</b>	4.623.348,59
<b>UKUPNO</b>		<b>16.595.578,16</b>

\* Sredstva vezana za točku III. Ekologija mora planirana i realizirana u proračunu Šibensko-kninske županije u razdjelu 7000 R-2022 Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove.

#### Članak 5.

##### 1. IZVJEŠĆE O DANIM KONCESIJAMA NA POMORSKOM DOBRU

- Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru utrošena su sredstva u iznosu od 36.000,00 kuna.

- Za izradu studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru utrošena su sredstva u iznosu od 0,00 kuna.

- Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, te Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru utrošena su sredstva u iznosu od 0,00 kuna.

U 2022. godini na pomorskom dobru Šibensko-kninske županije potpisan je jedan novi ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Tablica 3. Popis sklopljenih ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u 2022. godini:

Br.	Davatelj koncesije	Vrsta i predmet koncesije	Lokacija (grad/općina)	Datum početka koncesije	Datum završetka koncesije	Procjena godišnje naknade za koncesiju	
						Stalni dio (kn)	Prom. dio (%)
1.	Šibensko-kninska županija	Koncesija na pomorskom dobru za posebnu upotrebu u svrhu izgradnje i korištenja objekata vodoopskrbe na dijelu nekretnine k.č.br. 2144/6 k.o. Primošten	Općina Primošten	27.01.2022	27.01.2042	303,00	0,50 g.p.

## Članak 6.

## 2. IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA ZA UNAPRJEĐENJE I ZAŠTITU POMORSKOG DOBRA

- Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru utrošena su sredstva u iznosu od 0,00 kuna.
- Za razvoj GIS sustava i programa KonceSEA utrošena su sredstva u iznosu od 99.750,00 kuna.
- Za izradu promidžbenog materijala (brošure) utrošena su sredstva u iznosu od 0,00 kuna.

## Članak 7.

## 3. IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA ZA EKOLOGIJU MORA

- Za zaštitu okoliša (Eko brodica) utrošena su sredstva u iznosu od 230.000,00 kuna.
- Za analizu kakvoće mora utrošena su sredstva u iznosu od 266.875,00 kuna.
- Za provedbu plana intervencija kod onečišćenja mora utrošena su sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna.
- Za provedbu projekta „PEPSEA“ utrošena su sredstva u iznosu od 775.000,00 kuna.

Sva prethodno navedena sredstva isplaćena su iz proračuna Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

## Članak 8.

## 4. IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA ZA FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

Sredstva za financiranje lučke infrastrukture u iznosu od 5.200.000,00 utrošena su za:

- Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja u iznosu od 1.200.000,00 kuna.
- Za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja u iznosu od 1.500.000,00 kuna.
- Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture u iznosu od 2.500.000,00 kuna.

Tablica 4. Utrošena sredstva za financiranje lučke infrastrukture u 2022. godini:

Br.	ŽLU	Opis zahvata	Ugovoreni iznos (kn)	Isplaćeni iznos (kn)	Preostalo za isplatu (kn)
1.	Luka Šibenik, uvala Vrnaža	Zaštita produljenja zapadnog dijela -pontona	1.364.400,00	0,00	1.364.400,00
2.	Luka Šibenik, uvala Vrnaža	Oprema. križ za podizanje i kavalet za prihvat jedrilica	87.500,00	87.500,00	0,00
3.	Luka Prvić Šepurina	Izgradnja i rekonstrukcija prostorne cjeline I	750.000,00	750.000,00	0,00
4.	Luka Tisno-zapadno od mosta	Sanacija i rekonstrukcija rive	312.500,00	312.500,00	0,00
5.	Luka Vodice Stražara	Nabava i ugradnja valobranskog pontona	100.000,00	87.912,00	12.088,00
6.	Luka Tribunj – Donja riva	Dokumentacija: glavni projekt (2. dio)	100.000,00	100.000,00	0,00
7.	Luka Tribunj – Sovlje	Dokumentacija: projekt vezova	70.000,00	60.000,00	10.000,00
8.	Luka Šibenik uvala Sveti Petar	Dokumentacija: elaborat zaštite okoliša i idejni projekt	45.000,00	45.000,00	0,00
9.	Luka Prvić Luka	Dokumentacija: maritimna studija	50.000,00	50.000,00	0,00
10.	Luka Pirovac	Dokumentacija: zaštita luke prema idejnom rješenju	95.600,00	95.600,00	0,00
11.	Luka Zlarin	Radovi na parternom uređenju lučkog područja	250.000,00	250.000,00	0,00
12.	Luka Jezera	Izgradnja pomorske infrastrukture	450.000,00	450.000,00	0,00
13.	Luka Jezera	Dokumentacija: glavni-izvedbeni	25.000,00	25.000,00	0,00

		projekt sanacije oštećenja obalnog područja			
14.	Luka Rogoznica	Dokumentacija: glavni i izvedbeni projekt uređenja rive	200.000,00	200.000,00	0,00
15.	Luka Bilice – Stubalj	Radovi na izgradnji lukobrana	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>5.200.000,00</b>	<b>3.813.512,00</b>	<b>1.386.488,00</b>

## Članak 9.

## 5. IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA ZA SANACIJU POMORSKOG DOBRA NASTALU USLIJED IZVANREDNIH DOGAĐAJA

- Za sanaciju obale utrošena su sredstva u iznosu od 5.840.130,28 kuna.
- Za sanaciju mora uslijed različitih polucija u 2022. godini nije bilo potrebno utrošiti sredstva.

Tablica 5. Utrošena sredstva za sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja u 2022. godini:

Br.	Grad/ Općina	Opis zahvata	Ugovoreni iznos (kn)	Isplaćeni iznos (kn)	Preostalo za isplatu (kn)
1.	Grad Šibenik	Sanacija oštećenih betonskih mula na Jadriji, glavne plaže uz kamp u Zablaću u cijeloj dužini, betonske rive u Žaboriću, postojeće šetnice Put Murve na otoku Zlarinu, postojeće betonske šetnice odnosno javne plaže u dužini cca 75m u uvali Muna na otoku Žirju, postojeće šetnice na otoku Kapriju, oštećenih betonskih mula u Brodarici, Ulica Obala Maratuša i oštećenih betonskih mula na otoku Kapriju, Ulica Obala 1.	720.000,00	0,00	720.000,00

2.	Grad Skradin	Uređenje pomorskog dobra II faza (predio uz buduće pristanište za brodove N.P. Krka) i radovi na proširenju plaže Skradin	770.000,00	770.000,00	0,00
3.	Grad Vodice	Sanacija urušenog plažnog platoa ispred čz. 4562/1 P. Šepurine, urušene obale ul. Komunela ispred čz. 4562/1 P. Šepurine i urušenog plažnog platoa ispred čz. 4594 P. Luka	608.000,00	249.279,19	358.720,81
4.	Općina Bilice	Sanacija plaže u zaseocima Mikulandre, Šparadići, Vrulje i Kalazovac, suhozidanih mula u Vruljama predio Pisak i rekonstrukcija na šetnici potez Mikulandre - Lučeva Punta	330.000,00	303.181,88	26.818,12
5.	Općina Murter-Kornati	Uređenje postojećeg parkirališta i autobusnog stajališta	600.000,00	600.000,00	0,00
6.	Općina Pirovac	Sanacije (uređenja) šetnice do vrijednog arheološkog punkta - Crkvice sv. Martina	400.000,00	247.327,00	152.673,00
7.	Općina Primošten	Sanacija(uređenje) na području od Teplog Boka do Huljerata i od Podadrage do Bau bara, te područja šetnice kroz Autokamp Adriatic	810.000,00	0,00	810.000,00



8.	Općina Rogoznica	Sanacije mula - Kalebova Luka, urušavanja - plaža Zečevo, sanacija rampe i mula - Lozica, plaže Crljina - ispod IX Ulice, mula - Uvala Čelina - skakaonica i sanacija - ispod vatrogasnog doma i zgrade općine	502.130,28	502.130,28	0,00
9.	Općina Tisno	Uređenje obale Zdraće Betina (II faza) i šetnice sv. Andrije u Tisnom.	600.000,00	600.000,00	0,00
10.	Općina Tribunj	Sanacija dijela obale - područje plaže Bristak	500.000,00	500.000,00	0,00
UKUPNO			5.840.130,28	3.771.918,35	2.068.211,93

## Članak 10.

## 6. IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA ZA IZRADU PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINU PROVEDBU

- Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje i provedbu granica pomorskog dobra / lučkog područja utrošena su sredstva u iznosu od 224.474,29 kuna.
- Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra utrošena su sredstva u iznosu od 0,00 kuna.

U 2022. godini utvrđeni su prijedlozi granica pomorskog dobra:

- k.o. Šibenik na predjelu ex TEF do Luke otvorene za javni promet Šibenik, Crnica-TEF,
- k.o. Donje Polje izmjene granice pomorskog dobra utvrđene Uredbom o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Donje Polje - Zablaće („Narodne novine“ broj: 16/02),
- k.o. Šibenik granice luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Batižele.

U 2022. godini utvrđeni su sljedeći prijedlozi granica lučkih područja luka otvorenih za javni promet:

- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Gradske luke Šibenik- Dolac,
- Prijedlog smanjenja granice lučkog područja Gradske luke Šibenik- ex TEF,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Prvić Luke- Pristanište,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Murter Butina- Butina,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Murter Butina- Jersani,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Pirovac- Istezalište,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Pirovac- Stara riva,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Pirovac- Uvala vrilo,
- Prijedlog proširenja granice lučkog područja Luke Jadrija.

U 2022. godini izrađeni su sljedeći geodetski elaborati evidentiranja pomorskog dobra sukladno aktu kojim su utvrđene granice pomorskog dobra (Uredbe Vlade Republike Hrvatske/ Rješenja Povjerenstva za granice Ministarstva, mora, prometa i infrastrukture):

- Geodetski elaborat za evidentiranje pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije na predjelu uvala Panikovac (od LOJP uvala Duboka od vojarnje Panikovac) k.o. Donje polje i k.o. Mandalina,
- Geodetski elaborat za evidentiranje pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije na predjelu uvala Panikovac (vojarna) k.o. Donje Polje,

- Geodetski elaborat za evidentiranje pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije na predjelu Burnji Turan- uvala Martinska k.o. Zaton- Martinska,
- Geodetski elaborat za evidentiranje pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije na području od ex TEF do Luke otvorene za javni promet Šibenik, Crnica.

## Članak 11.

## REKAPITULACIJA PRIHODA I RASHODA

U narednoj tablici daje se prikaz prihoda i rashoda Proračuna Šibensko-kninske županije na pomorskom dobru u 2022. godini.

Br.	REKAPITULACIJA	Iznos (kn)
1.	Prihodi s pomorskog dobra	16.595.578,16
2.	Rashodi na pomorskom dobru 13.140.878,23	16.595.578,16
	- ugovoreno, rezervirano za isplatu u 2023. godini 1.386.488,00 kuna za financiranje lučke infrastrukture i 2.068.211,93 za sanaciju pomorskog dobra	

## Članak 12.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 934-01/21-01/115

URBROJ: 2182-06-23-13

Šibenik, 14. ožujka 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

## II. GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

### 1

Na temelju članka 2. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljenja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 12/20) i članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21 i 15/22.), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

### ODLUKU

#### o svjetlostaju, odnosno gašenju javne rasvjete na području Grada Skradina

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o svjetlostaju, odnosno gašenju javne rasvjete na području Grada Skradina (osim naselja Skradin) u vremenu od 01,00 do 05,00 sati, a u svrhu smanjenja troškova električne energije za javnu rasvjetu.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/23-05/1  
URBROJ: 2182-03-01-23-1  
Skradin, 02. ožujka 2023.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

### 2

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 3/21, 15/22), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

### PLAN

#### prijma u službu za 2023.g.

##### I.

Ovim Planom prijma u službu za 2023.g. utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Skradina.

##### II.

Plan prijma u službu za 2023.g. sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2022.g.
- stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Skradina na dan 31.12.2022.g.
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023.g.
- potreban broj vježbenika za 2023.g.

##### III.

Podaci iz točke II. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Plana (Privitak 1.).

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,

- NSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

## IV.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu-Sistematizaciji radnih mjesta, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

## V.

Ovaj Plan stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/1  
 URBROJ: 2182-03-01-23-1  
 Skradin, 01. ožujka 2023.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK  
 mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

Privitak 1.

TABLICA PLANA  
 prijma u službu za 2023. g.

Red.br.	Upravno tijelo	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2022.	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2022.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika	Ukupno planirana popuna
				M	P	S	N		
1.	Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti	9	3	3	0	0	0	0	3
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu	16	8	1	0	0	0	0	1

## 3

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj: 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine" broj 132/21) te članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja**  
**i primatelja pismena u uredskom poslovanju**  
**Grada Skradina**

## Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja u uredskom poslovanju Grada Skradina (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena u uredskom poslovanju tijela Grada Skradina, odnosno predstavničkog i izvršnog tijela Grada Skradina, te upravnih tijela Grada Skradina.

## Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po upravnom području i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kako slijedi

Oznaka	Broj	Naziv upravnog područja ili djelatnosti
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>001</b>		<b>Strateško planiranje</b>
001	01	Planiranja i strategije
<b>003</b>		<b>DRŽAVNA IMOVINA</b>
<b>003-01</b>	<b>01</b>	<b>Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom</b>
<b>004</b>		<b>Ljudska prava i temeljne slobode</b>
004-01	01	Temeljne slobode
004-02	01	Ostalo
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	01	Političke stranke (općenito)
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	01	Općenito
007-02	01	Imenovanje i razrješenja članova upravnog vijeća ustanova
007-03	01	Imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanove
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Općenito – pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Ostalo
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	01	Grbovi, zastave, himne
010-02	01	Ostalo
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Ustav, zakon i drugi propisi –općenito
011-02	01	Ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih stranaka

012-03	01	Financiranje izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Izbori i opoziv
013-03	01	Ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAGRANIČENJA</b>
014-01	01	Općenito
014-02	01	Područja županija, gradova i općina
014-03	01	Ulice i trgovi
014-04	01	Ostalo
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
016-02	01	Ostalo
<b>017</b>		<b>MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE I OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
017-01	01	Općenito
<b>02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	01	Statut, statutarne odluke
024-01	02	Poslovník predstavničkog tijela, poslovničke odluke
024-02	01	Sjednice predstavničkog tijela, pozivi, prozivnici, zapisnici prisege, vijećnička pitanja i ostalo
024-02	02	Stalna radna tijela
024-02	03	Odbori i povjerenstva
024-02	04	Prava i obveze vijećnika
024-02	05	Svečane sjednice predstavničkog tijela
024-02	06	Akti predstavničkog tijela
024-03	01	Akti izvršnog tijela
024-03	02	Izješće o radu izvršnog tijela
024-03	03	Primopredaja izvršnih ovlasti (nakon lokalnih izbora)
024-04	01	Ostalo
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
025-02	01	Ostalo
<b>028</b>		<b>PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJ</b>
028-01	01	Poslovi pravobranitelja - općenito
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanja i razrješjenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	01	Općenito

031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijamne službe, pisarnica
031-04	01	Poštanske usluge
031-05	01	Održavanje voznog parka
031-06	01	Ostalo
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Stručni časopisi, službena glasila i dr. stručna literature
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	01	Izdavanje potvrda, uvjerenja na temelju evidencija
034-04	02	Izdavanje ostalih potvrda, uvjerenja
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
035-02	01	Ostalo
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	01	Ostalo
<b>037</b>		<b>OVJERE</b>
037-01	01	Ovjere – općenito
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje, uništavanje
<b>04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Nadzor nad zakonitopću akata – općenito
<b>041</b>		<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
041-02	01	Ostali nadzor
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	01	Inspekcijski nadzor
043-02	01	Ostali nadzori
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	01	Ostali nadzori
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	01	Općenito
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Općenito
053-02	01	Pojedinačni predmeti
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>060</b>		<b>ODLIKOVANJA</b>
060-01	01	Odlikovanja
060-02	01	Javne nagrade i priznanja
<b>07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>070</b>		<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA</b>
070-01	01	Općenito

<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ovlasti u potpisivanju i zamjenjivanju
081-03	01	Ostalo
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	01	Općenito
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-01	02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	01	Prijam u službu na određeno vrijeme
112-02	02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Prestanak službe
112-04	01	Stavljanje na raspolaganje
112-05	01	Premještanje
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
122-08	01	Ugovor o autorskom djelu
122-09	01	Dopunski rad
112-10	01	Prekovremeni rad
112-11	01	Ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Općenito
113-02	02	Radno vrijeme
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustava rada
113-07	01	Ostalo
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Ostalo
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
115-02	01	Ozljede na radu
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	01	Općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	01	Općenito
117-02	01	Minuli rad
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	01	Općenito
118-02	01	Stručna sprema
118-03	01	Kvalifikacije
118-04	01	Stručna osposobljenost
118-05	01	Ostalo



<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-03	01	Terenski dodatak
121-04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	01	Regres za godišnji odmor
121-06	01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	01	Jubilarne nagrade
121-08	01	Otpremnina
121-09	01	Ostalo
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	01	Općenito
<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Ostalo
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Ostalo
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	Općenito
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA</b>
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
<b>2</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>21</b>		<b>JAVNA SIGURNOST</b>
<b>211</b>		<b>SIGURNOST U PROMETU</b>
211-01	01	Općenito
211-02	01	Regulacija prometa
211-03	01	Parkirališta
211-04	01	Prometni prekršaji – prometno redarstvo
<b>213</b>		<b>ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI</b>
213-01	01	Oružje, municija i eksplozivne tvari – općenito
213-02	01	Minski sumnjiva područja
213-03	01	Ostalo
<b>214</b>		<b>KRIMINALITET</b>
214-01	01	Općenito
214-02	01	Vijeće za prevenciju kriminaliteta
<b>22</b>		<b>OSOBNA STANJA GRAĐANA</b>
<b>220</b>		<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>
220-01	01	Općenito

<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	01	Udruge
230-02	01	Građanska inicijativa
230-03	01	Ostalo
<b>231</b>		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	01	Najave okupljanja
231-02	01	Ostalo
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Popuna i imobilizacija
240-05	01	Skloništa
240-06	01	Obuka i vježbe
240-07	01	Akti u svezi civilne zaštite
240-08	01	Ostalo
241		<b>UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka, vježbe
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	01	Inspekcijski poslovi
242-02	02	Ostalo
<b>244</b>		<b>ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME</b>
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja uređaja i opreme
244-02	01	Ostalo
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE</b>
245-01	01	Prenetivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Poslovi humanitarnog razminiranja
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	01	Općenito
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI</b>
250-01	01	Ustrojavanje i osnivanje vatrogasnih postrojbi
250-02	01	Intervencije
250-03	01	Suglasnosti
250-04	01	Ostalo
<b>253</b>		<b>ZAŠTITA VATROGASACA</b>
253-01	01	Prava i obveze vatrogasaca
253-02	01	Ostalo
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b>
254-01	01	Inspekcijski nadzor
254-02	01	Ostalo
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
<b>301</b>		<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>
301-01	01	GOSPODARSKA KRETANJA – općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi

<b>303</b>		<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
<b>306</b>		<b>EKONOMSKA POLITIKA</b>
306-01	01	Općenito
<b>307</b>		<b>TRŽIŠTE</b>
307-01	01	Strateške robne zalihe
307-02	01	Ostalo
<b>308</b>		<b>ŽIVOTNI STANDARD</b>
308-01	01	Općenito
<b>31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	01	Obrtništvo
311-03	01	Zadugarstvo
311-04	01	Ostalo
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	01	Poljoprivredno zemljište
320-02	01	Štete u poljoprivredi
320-03	01	Poljoprivredna inspekcija
320-04	01	Ostalo
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
321-02	01	Zaštita šuma
321-03	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
321-04	01	Ostalo
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Veterinarstvo općenito
322-01	02	Veterinarske usluge
322-02	01	Zaštita životinja
322-03	01	Veterinarska inspekcija
322-04	01	Ostalo
<b>323</b>	<b>01</b>	<b>LOVSTVO</b>
323-01	01	Lovišta i lovna područja
323-02	01	Ostalo
<b>324</b>		<b>RIBARSTVO</b>
324-01	01	Općenito
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
325-04	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-05	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-06	01	Ostalo
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	01	Općenito
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-04	02	Tržnica
330-04	03	Ribarnica

330-04	04	Kiosci
330-04	05	Štandovi
330-04	06	Kamionska i ambulanta prodaja
330-04	07	Povremena dnevna prodaja
330-05	01	Ostalo
<b>333</b>		<b>OPSKRBA</b>
333-01	01	Opskrba prehrambenim proizvodima
333-02	01	Ostalo
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	01	Turizam
334-02	01	Razvoj i planiranje
334-03	01	Turistička djelatnost
334-04	01	Ostalo
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
335-01	02	Suglasnosti
335-02	01	Radno vrijeme
335-03	01	Ostalo
<b>337</b>		<b>ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01	01	Poslovi vezano uz zaštitu potrošača
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastructure
340-02	02	Upiti za asfaltiranje, javnu rasvjetu i sl.
340-03	01	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
340-03	02	Odobrenja za obavljanje taxi djelatnosti
340-04	01	Sigurnost o cestovnom prometu
340-05	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-06	01	Ostalo
<b>342</b>		<b>POMORSKI PROMET</b>
342-01	01	Pomorski promet
342-02	01	Pomorsko dobro
342-03	01	Koncesijska odobrenja
342-04	01	Luke i pristaništa
342-05	01	Vez
342-06	01	Sigurnost plovidbe
342-07	01	Ostalo
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	01	Prostorni plan uređenja
350-01	02	Urbanistički plan uređenja
350-02	01	Praćenje stanja u prostoru
350-03	01	Provedba prostornih planova
350-04	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-05	01	Uvjerenje o namjeni zemljišta
350-06	01	Lokacijske dozvole
350-07	01	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom

351-04	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	01	Ostalo
<b>352</b>		<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode
352-02	01	Ocjena prihvatljivosti
352-03	01	Inspekcija zaštite prirode
352-04	01	Prirodne nepogode
352-05	01	Ostalo
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>360</b>		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	01	Poslovi u graditeljstvu općenito
360-02	01	Ostalo
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	01	Gradnja građevina
361-01	02	Prijava početka građenja
361-01	03	Projektna dokumentacija
361-02	01	Građevinska dozvola
361-02	02	Pozivi na uvid u spis predmeta
361-03	01	Uporabna dozvola
361-03	02	Ostali akti o pravu građenja
361-03	03	Posebni uvjeti
361-04	01	Tehnički pregledi
361-05	01	Procjena šteta
361-06	01	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	01	Nerazvrstane ceste
363-01	02	Građevine, uređaji i predmeta javne namjene
363-01	03	Groblja
363-01	04	Čistoća javnih površina
363-01	05	Javna rasvjete
363-01	06	Uslužne komunalne djelatnosti
363-01	07	Koncesije
363-01	08	Suglasnosti
363-02	01	Komunalna naknada
363-02	02	Ovrha komunalne naknade
363-03	01	Komunalni doprinos
363-03	02	Ovrha komunalnog doprinosa
363-04	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata
363-05	01	Ovrha naknade za uređenje voda
363-06	01	Komunalno redarstvo
363-06	02	Komunalno redarstvo – nepravni postupak
363-06	03	Komunalno redarstvo – upravni postupak
363-07	01	Ostalo
<b>364</b>		<b>PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	01	Prodaja stanova
370-02	01	Korištenje stanova

370-03	01	Najam stanova
370-04	01	Ostalo
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-03	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-04	01	Ostalo
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	01	Poslovni prostor
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-02	02	Zakup prostora na otvorenom (štekat, police, banci, građevinske skele i sl.)
372-02	03	Zakup prostora na otvorenom (šandovi)
372-03	01	Otkup poslovnog prostora
372-04	01	Uknjižba prava vlasništva
372-05	01	Pravo prvokupa
372-06	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-07	01	Povrat imovine
372-08	01	Ostalo
<b>373</b>		<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-01	01	Restauriranje
373-02	01	Čuvanje i održavanje
373-03	01	Korištenje
373-04	01	Ostalo
<b>38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
<b>380</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	01	Gospodarska događanja
380-02	01	Organizacija sajmova
<b>382</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
<b>39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
<b>391</b>		<b>STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA</b>
391-01	01	Programi i mjere energetskeog razvitka
391-02	01	Elektroprivreda
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Plan nabave
400-06	01	Ostalo
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Računi
401-02	01	Predračuni, ponude
401-03	01	Ugovori o cesiji
401-04	01	Evidencija ugovora
401-05	01	Ostalo
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	01	Financiranje javnih potreba
402-03	01	Refundacije, povrati

402-04	01	Sufinanciranje
402-05	01	Financiranje iz proračuna proračunskih korisnika
402-05	02	Financiranje iz proračuna van proračunskih korisnika
402-06	01	Ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	01	Krediti
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	01	Gospodarske investicije
404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-05	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-06	01	Ostalo
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	01	Spomenička renta
410-01	02	Ovrha spomeničke rente
410-02	01	Porezi građana
410-03	01	Porez na kuću za odmor
410-04	01	Porez na korištenje javnih površina
410-05	01	Porez na potrošnju
410-06	01	Ostalo
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>
412-01	01	Upravne i druge pristojbe
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-01	02	Opomene
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
<b>416</b>		<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
416-01	01	Evidencija računa
416-02	01	Ostalo
<b>42</b>	<b>01</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	01	Kompensacije
420-03	01	Ostalo
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
<b>422</b>		<b>UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>
422-01	01	Kreditna zaduženja
422-02	01	Ostalo
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Ostalo
<b>432</b>		<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>
432-01	01	Kontrola i nadzor

432-02	01	Ostalo
<b>45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Općenito
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
<b>470</b>	<b>01</b>	<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Financijski nadzor
470-02	01	Fiskalna odgovornost
470-03	01	Ostalo
<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVENO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>
500-01	01	Općenito
<b>501</b>		<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
501-01	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-02	01	Ostalo
<b>502</b>		<b>PRAVO NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU</b>
502-01	01	Općenito
<b>504</b>		<b>INCIDENTNA I KRIZNA STANJA</b>
504-01	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija
504-01	02	Ostalo
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>540</b>		<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	01	Inspeksijski nadzor
<b>543</b>		<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>
543-01	01	Ostalo iz zdravstva
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
543-03	02	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
543-03	03	Analiza voda
<b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Crveni križ
550-03	01	Ostalo
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	01	Jednokratna pomoć
551-02	01	Jednokratna pomoć za novorođeno dijete
551-03	01	Naknada za troškove stanovanja
551-04	01	Naknada za ogrijev
551-05	01	Demografija
551-06	01	Ostalo
<b>56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
<b>562</b>		<b>INVALIDSKA ZAŠTITA</b>
562-01	01	Ostvarivanje prava
<b>563</b>		<b>OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI</b>
563-01	01	Općenito
<b>564</b>		<b>SPOMEN OBILJEŽJA</b>
564-01	01	Općenito
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja



601-02	01	Inspekcijski nadzor
601-03	01	Ostalo
<b>602</b>		<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-01	02	Jednokratna naknada za obrazovni material
602-01	03	Naknada za prijevoz djece s posebnim potrebama
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-02	02	Naknada za prijevoz srednjoškolaca
602-03	01	Ostalo
<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	01	Općenito
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Dodjela stipendija
604-02	01	Ostalo
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>610</b>		<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-01	02	Komemoracije i žalosti
610-02	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	01	Ostalo
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	01	Likovna djelatnost
611-02	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-03	01	Arhivska djelatnost
611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-06	01	Kazališna djelatnosti
611-07	01	Ostalo
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	01	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama
612-02	01	Zaštita spomenika kulture
612-03	01	Zaštita arheološke baštine
612-04	01	Zaštita kulturnih dobara
612-05	01	Ostalo
<b>614</b>		<b>MEDIJI</b>
614-01	01	Općenito
<b>620</b>		<b>SPORT</b>
620-01	01	Sport
620-02	01	Sportska natjecanja
620-03	01	Ostalo
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	01	Odvjetništvo
701-02	01	Ostalo
<b>710</b>		<b>PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI</b>
<b>714</b>		<b>JAVNI BILJEŽNICI</b>
714-01	01	Ovjere
<b>73</b>		<b>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</b>
731-01	01	Rad za opće dobro
<b>74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
<b>740</b>		<b>PRAVOSUDNI SUSTAV</b>
740-01	01	Pravosudni sustav - općenito
740-02	01	Prekršaji
740-03	01	Parnični postupak
740-04	01	Izvanparnični postupak

740-05	01	Izvršni postupak
740-06	01	Uknjižba nekretnina
740-07	01	Ošasna imovina
740-08	01	Ostalo
<b>8</b>		<b>OBRANA</b>
<b>80</b>		<b>VOJNA OBVEZA</b>
<b>801</b>		<b>NADLEŽNOSTI JPT U PODRUČJU OBRANE</b>
801-01	01	Općenito
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI, KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>
<b>90</b>		<b>EUROPSKI POSLOVI</b>
<b>901</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i program za korištenje sredstava EU
901-02	01	Ostalo
<b>912</b>		<b>POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
912-01	01	Odnosi s drugim državama
<b>92</b>		<b>GEOFIZIKA</b>
<b>920</b>		<b>HIDROMETEREOLOŠKA DJELATNOST</b>
920-01	01	Hidrometeorološke stanice, instrumenti, naprave i ost.
<b>93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>930</b>		<b>OPĆI POSLOVI</b>
930-01	01	Opći poslovi – općenito
<b>931</b>		<b>GEODETSKA IZMJERA</b>
931-01	01	Geodetska izmjera - općenito
931-02	01	Uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
931-03	01	Ostalo
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	01	Katastarske teritorijalna jedinice
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-03	01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	01	Ostalo
<b>934</b>		<b>KATASTAR POMORSKOG DOBRA</b>
934-01	01	Općenito
<b>936</b>		<b>REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA</b>
936-01	01	Poslovi vezani uz popis stanovništva
<b>938</b>		<b>ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA</b>
938-01	01	Mjere čuvanja i korištenja dokumentacije
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada
940-01	02	Etažiranje
940-01	03	Pravo prvokupa
940-02	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-03	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa šumskog zemljišta
940-04	01	Uknjižba prava vlasništva
940-05	01	Postupci podjele imovine
940-06	01	Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena
940-06	02	Evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-06	03	Evidencija nekretnina
940-07	01	Ostalo

<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	01	Poljoprivredna strategija
941-02	01	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
941-03	01	Ostalo
<b>942</b>		<b>PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>
942-01	01	Općenito
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	01	Izvlaštenja
943-01	02	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01	Prodaja
944-05	02	Upiti i pisma namjere za građevinsko zemljište i izgradnju objekata
944-06	01	Zakup i pravo građenja
944-07	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-08	01	Pravo služnosti
944-09	01	Ostalo
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01	Pravo služnosti
945-04	01	Ostalo
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	01	Uređivanje pravnih odnosa sa šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	01	Ostalo
<b>95</b>		<b>STATISTIKA</b>
<b>950</b>		<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	01	Statistička istraživanja
<b>951</b>		<b>OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>
951-01	01	Registri
<b>953</b>	<b>01</b>	<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	01	Popis stanovništva
<b>958</b>		<b>OSTALE STATISTIKE</b>
958-01	01	Ostale statistike
<b>97</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	01	Projekti
970-02	01	Projektno financiranje
970-03	01	Ostalo
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	01	Lokalne razvojne strategije
972-02	01	Ostalo
<b>975</b>		<b>POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJ, PROGRAMI I INICIJATIVE</b>
975-01	01	Područja od posebne državne skrbi
975-02	01	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata
975-03	01	Integrirana teritorijalna ulaganja

975-04	01	Ostalo
<b>98</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
<b>983</b>		<b>DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
983-02	01	Ostalo
<b>99</b>		<b>OSTALO</b>
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podruge prema Naputku

#### Članak 3.

Grad Skradin za obavljanje poslova samoupravnog djelovanja upotrebljavat će brojčanu oznaku: 2182-03, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Brojčane oznake gradskih tijela i unutarnjih organizacijskih jedinica su:

Redni broj	Naziv tijela / službe	Brojčana oznaka
1.	Gradonačelnik	01
2.	Gradsko vijeće	02
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti lokalnu samoupravu	03
4.	Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti	04

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju Grada Skradina, KLASA: 035-02/21-01/1, URBROJ: 2182/03-01-21-1, od 31. prosinca 2021. godine.

#### Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 035-01/22-01/01  
URBROJ: 2182-03-01-22-1  
Skradin, 30. prosinca 2022.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

### III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIKA

#### 1

Na temelju članka 8. i 9. Pravilnika o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94, 110/05 i 28/10), članka 27 Pravilnika i Planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12) i članka 46 Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) Općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

#### ODLUKU

##### **o imenovanju stručnog tima za izradu Revizije procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Biskupija**

Za voditelja tima imenuje se Marijan Kamenjašević

- Diplomirani inženjer prometa i sveučilišni specijalist građevinarstva
- Položen stručni ispit za djelatnika službe za zaštitu od požara E-9285
- Radno iskustvo 12 godina na poslovima zaštite od požara

Za člana tima imenuje se Stipe Pelivanović

- diplomirani inženjer sigurnosti (zaštita na radu i zaštita od požara)
- položen stručni ispit za djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja od požara E-11968
- radno iskustvo 6 godina na poslovima zaštite od požara

Za člana tima imenuje se Miloš Trkulja

- tehničar za vozila i vozna sredstva, vatrogasni tehničar
- položen program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 2022. godine
- zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Biskupija od 2021. godine

KLASA: 245-01/23-01/1

URBROJ: 2182-17-02-23 -01

Orlić, 28. veljače 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK  
Milan Đurđević, v.r.

#### 2

Na temelju članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20, 3/21), u vezi s člankom 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 18/22 i 46/22) Načelnik Općine Biskupija, dana 1. ožujka 2023. godine donosi sljedeću

#### ODLUKU

##### **o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Biskupija**

#### Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Biskupija.

U radovima za opće dobro bez naknade mogu sudjelovati radno sposobni i djelomično radno sposobni samac korisnik zajamčene minimalne naknade ili član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, utvrđeni rješenjem Centra za socijalnu skrb Knin.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji će sudjelovati u radovima za opće dobro moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Biskupija.

Podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim samcima korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili radno sposobnim i djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, Općini Biskupiji dostavlja Centar za socijalnu skrb Knin sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Odredbe ovog članka ne odnose se na osobe navedene u članku 26. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 18/22 i 46/22).

#### Članak 2.

Sukladno članku 36. stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi, korisnici zajamčene minimalne naknade u radovima za opće dobro mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

#### Članak 3

Općina Biskupija uputit će poziv rano sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se nalaze na popisu Centra za socijalnu skrb Knin kad se ukaže potreba za angažiranjem osoba iz članka 1. ove Odluke.

S izabranim korisnicima koji se odazovu pozivu, sklopit će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade.

Radi ublažavanja rizika od nezgode prilikom rada za opće dobro, s osiguravajućim društvom se može zaključiti polica osiguranja za korisnike koji sudjeluju u radovima za opće dobro.

## Članak 4.

Općina Biskupija dužna je Centru za socijalnu skrb Knin jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro, sukladno članku 38. stavka 3. Zakona.

## Članak 5.

Ukoliko se radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Knin, bez opravdanog razloga, ne odazovu pozivu Općine Biskupija za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, sukladno članku 37. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi ukida mu se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno zajamčena minimalna naknada se umanjuje za pripadajući udio člana kućanstva koji se nije odazvao pozivu, o čemu će Općina Biskupija obavijestiti Centar za socijalnu skrb Knin.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i drugih nepredviđenih okolnosti, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika z sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

## Članak 6.

Stručne i administrativne poslove u vezi provedbe ove Odluke obavlja nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine Biskupija.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

KLASA: 100-01/23-01/1  
URBROJ: 2182-17-02-23-01  
Orlić, 1.ožujka 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK  
Milan Đurđević, v.r.

**3**

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 46. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije«, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) Općinski načelnik Općine Biskupija, dana 02.03.2023. godine donosi

**ODLUKU****o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Biskupija za 2022. godinu**

## I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Biskupija za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

## II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

## III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije.

KLASA:001-01/23-01/1  
URBROJ:2182-17-02-23-01  
Orlić, 03.ožujka 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK  
Milan Đurđević, v.r.

#### 4

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.120/16 i 144/22), članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 12/08, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) Općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

### PRAVILNIK

#### o provedbi postupaka jednostavne nabave

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

###### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

###### Članak 3.

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga iz članak 1. Ovog Pravilnika moraju biti u skladu sa Planom nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR.

###### Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi 2016 i 2022.

##### POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

###### Članak 5.

Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, odgovorna osoba naručitel-

ja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja sadrži podatke o:

1. javnom naručitelju,
2. predmetu nabave,
3. procijenjenoj vrijednosti nabave,
4. izvoru financiranja nabave,
5. evidencijskom broju nabave,
6. ovlaštenim predstavnicima naručitelja,
7. ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude,
8. odgovornoj osobi naručioca.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Popis gospodarskih subjekata koji se predlažu pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uređno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

###### Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja (Povjerenstvo) koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obaveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti Povjerenstva naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave (dokumentacija, troškovnici) i dr.
- provedba postupka jednostavne nabave (slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, objava na internetskim stranicama naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda).

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 10.000,00 EUR (bez PDV-a).

##### PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR (bez PDV-a)

###### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

1. Javnom naručitelju,
2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena - ili po ponudi u privitku – ako je primjenjivo
3. roku i mjestu isporuke,
4. načinu i roku plaćanja,
5. gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi služba za financije.

**PROVEDBA POSTUPAKA JENDOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR, A MANJE OD 10.000,00 EUR (bez PDV-a)**

#### Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 10.000,00 EUR, naručitelj provoditi pisanim pozivom za dostavu ponuda jednom ili više gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda sadrži: naziv i adresa naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, procijenjenu vrijednost nabave, rok za dostavu ponuda, način dostavljanja ponuda, podatke o obaveznom sadržaju ponuda, kriterij za odabir, adresu na koju se dostavljaju ponude, kontakt osobu, te podatke osobe za kontakt.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom) ako se za dostavu ponuda poziva više gospodarskih subjekata.

Ponude se dostavljaju dostavom ili elektroničnom poštom ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda.

Kriterij za određivanje najpovoljnije ponude je cijena.

Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda koja se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, a zavisno o predmetu nabave moguće je sklopiti ugovor (npr. izvođenje većih radova, nabava vozila/strojeva, intelektualne usluge).

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina. Jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, dostavljaču.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi služba za financije.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EUR**

#### Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR do 26.540,00 EUR za robu i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Istovremeno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Biskupija.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

1. podatke o javnom naručitelju
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
6. rok valjanosti ponude
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
8. način dostavljanja ponuda,
9. adresu na koju se ponude dostavljaju,
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave poziva na internetskim stranicama ako je potrebno.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.



Radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoških i ekoloških katastrofa, jednostavna nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju ponude prethodno zatražene pismenim putem, telefonom, telefaksom ili elektroničnim putem, a koja mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, rok isporuke ili izvršenja.

#### Članak 10.

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge isključenja ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 11.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obavezi dostaviti originale u uvid.

#### Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

#### Članak 13.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### Članak 14.

Svaka pravodobna dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### Članak 15.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži :popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražio naručitelj.

Ponudbeni list najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu porezana dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, mail, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se ne omogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### Članak 16.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u EUR.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 17.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: Općina Biskupija, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijskog broja nabave s naznakom „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### Članak 18.

Zaprimljene ponude otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja (Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave) koje se sastoji od najmanje 2 (dva) člana od kojih jedan ima certifikat o osposobljenosti za provedbu postupaka javne nabave, sukladno zakonu o javnoj

nabavi, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

#### Članak 19.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

#### Članak 20.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda, ako je zatražena.

U postupku pregleda i ocjena ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja (Povjerenstvo) sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- 1.razloge isključenja, ako su traženi,
- 2.jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- 3.ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
- 4.računsku ispravnost ponude,
- 5.ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi,
- 6.ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

#### Članak 21.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije skladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan

roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске greške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskoga subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

#### Članak 22.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave,
4. ako nema niti jednog sposobnog ponuditelja.

#### Članak 23.

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir odabira će se ponuda koja je prije zaprimljena.

#### Članak 24.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a na prijedlog Povjerenstva naručitelj donosi Odluku odabiru najpovoljnije ponude.

Sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili narudžbenica.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija ponuda je odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## Članak 25.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- 1.podatke o naručitelju,
- 2.predmet nabave,
- 3.obrazloženje razloga poništenja,
- 4.datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## Članak 26.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Na Odluku o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

## Članak 27.

Naručitelj po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stiče uvjete za sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primjeniti će se Zakon o javnoj nabavi 120/16 i 144/22.

## Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/17).

## Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Biskupija.

Klasa:406-03/23-01/4  
Urbroj:2182-17-02-23-01  
Orlić, 03.ožujka 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK  
Milan Đurđević, v.r.

