

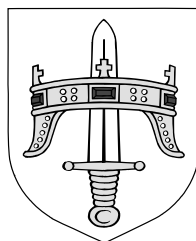
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 22. ožujka 2023.	Broj 9
--------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

9. PRAVILNIK o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije 2
10. IZMJENE Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije za 2023. godinu (I.)..... 15

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade 16
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 17
3. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2023. godinu..... 18
4. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 19

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

9

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19 i 152/22), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.

Riječi i pojmovni sklopovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najkasnije 24 sata unaprijed.

Članak 4.

Šibensko-kninska županija je dužna voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika i namještenika ili pročelnika, upravno tijelo nadležno za službeničke odnose dužno je dostaviti ili omogućiti uvid u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje župan.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, a zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem se koristi godišnji odmor (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) ili u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, ovisno o tome što je za službenika i namještenika povoljnije.

Pod ostvarenim plaćama u prethodna tri mjeseca smatraju se plaće ostvarene za rad u tri mjeseca koja prethode mjesecu korištenja godišnjeg odmora.

Ako je u prethodna tri mjeseca službenik i namještenik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 8. ovoga Pravilnika, nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga nije prisutan na radu, a koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz članka 8. ovoga Pravilnika ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od 1/12 godišnjeg odmora iz članka 8. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 8. ovog Pravilnika, za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 14.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

- | | |
|---|---------------|
| 1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme radnog mjesta: | |
| - magistar struke ili stručni specijalist | 5 radnih dana |
| - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik | 4 radna dana |
| - službenik i namještenik sa srednjom stručnom spremom | 3 radna dana |
| 2. s obzirom na dužinu radnog staža: | |
| - od navršenih 5 do 9 godina radnog staža | 2 radna dana |
| - od navršenih 10 do 14 godina radnog staža | 3 radna dana |
| - od navršenih 15 do 19 godina radnog staža | 4 radna dana |
| - od navršenih 20 do 24 godina radnog staža | 5 radnih dana |
| - od navršenih 25 do 29 godina radnog staža | 6 radnih dana |
| - od navršenih 30 do 34 godina radnog staža | 7 radnih dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 8 radnih dana |
| 3. s obzirom na posebne socijalne uvjete: | |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još | 3 radna dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 radna dana |
| 4. s obzirom na ostvarene rezultate rada: | |
| - službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ | 2 radna dana |
| - službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ | 1 radni dan |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg

odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje župan u dogovoru s pročelnicima, najkasnije do 15. svibnja tekuće godine, vodeći računa o potrebama svakog pojedinog službenika i namještenika.

Najmanje petnaest dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku se mora dostaviti rješenje o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja, a u iznimnim slučajevima i kasnije.

Članak 16.

Raspored korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- a.) ime i prezime službenika ili namještenika
- b.) radno mjesto na koje je raspoređen
- c.) ukupno trajanje godišnjeg odmora
- d.) vrijeme korištenja godišnjeg odmora

Članak 17.

U slučaju prestanka službe, Šibensko-kninska županija je dužna službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor na koji ostvaruje pravo, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se, sukladno odredbi članka 8. i članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik i namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju, u dva ili više dijelova, u skladu s Rasporedom korištenja godišnjih odmora.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva i više dijelova, prvi dio u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, osim ako se drukčije ne dogovori s pročelnikom odnosno županom, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju duljem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Članak 19.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije iskorišten u godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust zbog skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i

namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust zbog skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik nije mogao koristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje pročelnik u dogovoru sa službenikom i namještenikom, odnosno župan s pročelnikom.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku koji je stavljen na raspolaganje, kao i službeniku i namješteniku kojem služba prestaje zbog prelaska drugom poslodavcu, prije prestanka službe, omogućiti će se korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, kojem prestaje služba, a nije iskoristio godišnji odmor na koji ostvaruje pravo, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s člankom 17. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

Odluku o pravu na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor donosi pročelnik odnosno župan.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti tri puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti pročelnika odnosno župana tri dana ranije, a iznimno, iz opravdanog razloga, najmanje jedan dan prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Pod važnim i neodgodivim poslovima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se poslovi koje ni na koji način ne mogu obaviti službenici i namještenici koji ne koriste godišnji odmor, a posao je takve naravi da se ne može odgoditi.

Odluku o odgodi odnosno prekidi godišnjeg odmora donosi pročelnik odnosno župan.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, omogućit će se naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi opravdani troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim opravdanim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što se dokazuje odgovarajućim dokazima.

Članak 24.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka ili životnog partnerstva	5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- za dobrovoljno darivanje krvi	2 radna dana
- teže bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- prirodne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana

Plaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka koristi se u trenutku nastanka okolnosti, odnosno neposredno nakon nastanka okolnosti zbog kojih se plaćeni dopust odobrava, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, službenik i namještenik će plaćeni dopust s te osnove koristiti u dogovoru s pročelnikom odnosno županom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja, službenik i namještenik ne mora koristiti sve dane plaćenog dopusta odjednom, već može koristiti pojedinačne dane u dogovoru s pročelnikom odnosno županom.

Pod dobrovoljnim darivanjem krvi iz stavka 1. ovog članka ne smatra se davanje krvne plazme.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako darivanje krvi, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 25.

Za pripremu polaganja državnog ispita prvi put službenici, bez obzira na stručnu spremu, imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 30 radnih dana koji uključuje i dan polaganja ispita.

Članak 26.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane pročelnika, uz prethodnu suglasnost župana, odnosno od strane župana, ima pravo na plaćeni dopust, i to:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust, i to:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 27.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik dužan je vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora koristiti će naknadno, u dogovoru s pročelnikom, odnosno županom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 29.

Rok raspolaganja, odnosno otkazni rok, teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnosti za rad službenika i namještenika kojeg je Šibensko-kninska županija oslobodila obveze rada.

Članak 30.

Službeniku i namješteniku se može, na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga, odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust), u trajanju od 30 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se može neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana, o čemu odluku donosi pročelnik, uz suglasnost župana.

Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku sva prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom miruju.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 32.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 10. u mjesecu.

Ako na dan dospijeća isplata nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, plaća se isplaćuje dan ranije.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Plaće, naknada plaće i ostali primici u novcu obračunavaju se i isplaćuju službeniku i namješteniku na njegov transakcijski račun.

Javna davanja iz plaće i na plaću uplaćuju se na propisane uplatne račune na način i u rokovima u skladu s propisima o porezima i doprinosima.

Članak 34.

Šibensko-kninska županija je dužna na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće, i to: za sindikalnu članarinu, kreditno zaduženje uvjetovano administrativnom zabranom i zakonsko uzdržavanje, vodeći računa o zakonskim ograničenjima.

Članak 35.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- | | |
|---|--------|
| - za prekovremeni rad | 50 %, |
| - za rad subotom | 30 %, |
| - za rad nedjeljom | 50 %, |
| - za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom | 150 %, |
| - za rad noću | 40% |

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Redovni mjesečni fond radnih sati (radni dani od ponedjeljka do petka pomnoženi s 8, ne uključujući dane državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom koji padaju od ponedjeljka do petka) su sati koje je svaki službenik i namještenik dužan odraditi.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od propisanog radnog vremena, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom, koji se obavlja po pisanom nalogu pročelnika odnosno župana.

Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta, u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - od navršenih 20 do 29 godine | za 4 % |
| - od navršenih 30 do 34 godine | za 8 % |
| - od navršenih 35 i više godina | za 10 %. |

Osnovna plaća službenika uvećat će se za 8% ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Članak 37.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada, službeniku i namješteniku se u jednoj kalendarskoj godini može isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

Župan Pravilnikom utvrđuje kriterije za utvrđivanje nadprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 38.

Ako je službenik i namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85% njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojem je započeo bolovanje (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za službenika i namještenika.

Naknada plaće u visini 100% iznosa prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojem je započeo bolovanje, pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i to za svo vrijeme trajanja bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ako je u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je započeto bolovanje službenik i namještenik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. ovoga članka.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

Službeniku i namješteniku koji ostvari pravo na puni godišnji odmor može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, sukladno proračunskim mogućnostima, najviše do visine neoporezivog iznosa.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odluku o visini regresa donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Službenik i namještenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na puni godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na roditeljskom, roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu kalendarsku godinu, pod uvjetom da pravo na godišnji odmor za prošlu kalendarsku godinu (najmanje 2 tjedna) koristi najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, a iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad, sukladno članku 19. stavak 1. i stavak 2. ovog Pravilnika.

Pored toga, navedeni službenik i namještenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 5 proračunskih osnovica.

Članak 41.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje u upravnom tijelu Šibensko-kninske županije, ima pravo na otpremninu u visini 65 % njegove prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu radnoga staža ostvarenog u službi u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako je u tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje službenik ili namještenik dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i uračunava u prosjek iz stavka 1. ovoga članka.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe.

Članak 42.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- | | |
|--|---|
| - smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe | 3 proračunske osnovice i troškove pogreba |
| - smrti službenika ili namještenika | 2 proračunske osnovice |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja | 2 proračunske osnovice |

Članovima obitelji službenika i namještenika, u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Članak 43.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana, neovisno o tome je li bolovanje započelo u prethodnoj kalendarskoj godini, a završilo u tekućoj godini, ili je započelo i završilo u tekućoj godini te neovisno o osnovi bolovanja - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika - u visini jedne proračunske osnovice, jednokratno, s osnove nastanka invalidnosti,

- rođenja djeteta - u visini koju posebnom odlukom utvrdi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije, najviše do visine neoporezivog iznosa.

Nastanak teške invalidnosti službenika i namještenika, supružnika i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom izvršnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Ako su oba roditelja službenici/namještenici Šibensko-kninske županije pravo na pomoć za rođenje djeteta ima jedan od roditelja, po pisanom sporazumu roditelja.

Radi pokrivanja troškova liječenja, odnosno pokrivanja troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste iz sustava javnog zdravstva, po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi (bez mogućnosti zamjene ili korištenja drugog pomagala, odnosno lijeka odobrenog od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje) za službenika i namještenika, supružnika, malodobno dijete, punoljetno dijete kojem je rješenjem nadležnog tijela utvrđena potpuna i trajna nesposobnost za samostalan život i rad sukladno posebnim propisima, a pokrivanje troškova nije odobreno od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, službeniku i namješteniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Članak 44.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnica za službena putovanja u Republici Hrvatskoj obračunava se na način propisan posebnim propisom o porezu na dohodak.

Dnevnica za službena putovanja u inozemstvo obračunava se i isplaćuje sukladno posebnom propisu o porezu na dohodak i Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Prava službenika i namještenika po osnovu službenog putovanja detaljnije su uređena posebnim pravilnikom kojim se propisuju procedure povezane sa službenim putovanjima službenika i namještenika.

Članak 45.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od mjesta njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

Službenicima i namještenicima s navršениh 60 godina, ako je udaljenost od mjesta njihovog prebivališta odnosno boravišta manja od dva kilometra, nadoknadit će se troškovi prijevoza za svaku kupljenu pojedinačnu prijevoznu kartu mjesnog javnog prijevoza.

Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na službenike i namještenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta sa suvremenom pješačkom stazom koja omogućava sigurno kretanje pješaka.

Prebivalište odnosno boravište službenika i namještenika u smislu ovoga članka je prebivalište, odnosno boravište službenika i namještenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene pojedinačne prijevozne karte mjesnog odnosno međumjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni izdaci se utvrđuju u visini cijene pojedinačne prijevozne karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako je od mjesta prebivališta, odnosno od mjesta boravišta službenika i namještenika organiziran javni prijevoz od više ovlaštenih prijevoznika koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza isplaćivat će se u iznosu koji je najpovoljniji za poslodavca.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova prijevoza ovisi o broju radnih dana koje je službenik i namještenik proveo na radu, a neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad, roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta i za druge dane kada službenik i namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se jednom mjesečno za prethodni mjesec, nakon isplate plaće.

Podatke o cijeni pojedinačne prijevozne karte pribavlja upravno tijelo nadležno za proračun i financije.

Članak 46.

Službenik i namještenik je dužan upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije dostaviti izjavu u kojoj je potrebno navesti:

- ime i prezime,
- adresu prebivališta odnosno boravišta,
- stvarnu adresu stanovanja (ako se razlikuje od adrese prebivališta odnosno boravišta),
- udaljenost u km od adrese prebivališta ili boravišta odnosno adrese stanovanja do mjesta rada,

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, a istu je potrebno vlastoručno potpisati.

Članak 47.

Službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na naknadu za podmirivanje troškova prehrane sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu naknade iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Naknada troškova za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se jednom mjesečno za prethodni mjesec, nakon isplate plaće, s tim da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad, roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta i za druge dane kada službenik i namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

Članak 48.

Svi službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 200,00 EUR-a svake tri godine, koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu u mjestu rada.

Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja, a nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu se koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika.

Sistematski pregled iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća zdravstvene preglede iz specifikacije koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Župan će putem upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose organizirati i ugovoriti sistematske preglede.

Članak 49.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nezgode tijekom i izvan radnog vremena.

Članak 50.

Službenik i namještenik može ostvariti pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž ostvaren u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada navršje:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| - 5 godina, u visini | 0,5 proračunske osnovice |
| - 10 godina, u visini | 1 proračunske osnovice |
| - 15 godina, u visini | 1,5 proračunske osnovice |
| - 20 godina, u visini | 2 proračunske osnovice |
| - 25 godina, u visini | 2,5 proračunske osnovice |

- 30 godina, u visini	3 proračunske osnovice
- 35 godina, u visini	3,5 proračunske osnovice
- 40 godina, u visini	4 proračunske osnovice

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Službenik i namještenik koji je, sukladno članku 54. Pravilnika o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/15, 5/17, 11/19, 17/21, 18/21, 8/22, i 14/22), ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, pravo na isplatu jubilarne nagrade po odredbama ovog Pravilnika, može ostvariti po proteku roka od 5 godina od zadnjeg ostvarenja prava na isplatu jubilarne nagrade.

U slučaju kada službeniku i namješteniku prava i obveze iz službe miruju, razdoblja mirovanja prava i obveza se ne uračunava u razdoblje potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu.

Članak 51.

Službeniku i namješteniku - roditelju djeteta mlađeg od 15 godina starosti i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, može se isplatiti dar u prigodi dana sv. Nikole, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu dara iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvariti svaki službenik i namještenik Šibensko-kninske županije, koji je na dan sv. Nikole (6. prosinca) u službi.

Ako su oba roditelja službenici ili namještenici Šibensko-kninske županije, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, po njihovom pisanom sporazumu.

Članak 52.

Službeniku i namješteniku se može isplatiti godišnja nagrada za božićne blagdane, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu godišnje nagrade iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje svaki službenik i namještenik Šibensko-kninske županije, koji je na Božić (25. prosinca) u službi.

Članak 53.

Iznosi materijalnih prava iz članaka 40., 42., 43. stavka 1. alineje 1. i 2. te 50. ovoga Pravilnika utvrđeni su u neto iznosima.

V. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 54.

Šibensko-kninska županija je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Šibensko-kninska županija je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Šibensko-kninska županija će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Obveza je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Šibensko-kninska županija te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenika te mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica.

Članak 55.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz službe, odnosno u vezi sa službom.

Šibensko-kninska županija će radi ostvarivanja prava i obveza iz službe prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama, sukladno propisima, samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu.

Šibensko-kninska županija ne smije tražiti od službenika i namještenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi sa službom i na takva pitanja službenik ne mora odgovoriti.

Šibensko-kninska županija ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke službenika i namještenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Službenici i namještenici su obvezni Šibensko-kninskoj županiji dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz službe te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja propisanih prava te podatke o mjestu stanovanja i druge podatke potrebne upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije, za obračun putnih troškova.

O svim promjenama u podacima iz stavka 5. ovoga članka, službenik i namještenik je dužan pravodobno obavijestiti nadležno upravno tijelo, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svoga propusta.

Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na poštivanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta.

Šibensko-kninska županija je dužna zaštititi službenika i namještenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Šibensko-kninska županija je dužna zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja službe od postupanja nadređenih službenika i namještenika, drugih službenika i namještenika te osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Članak 57.

Dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika Šibensko-kninske županije.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje nadređenih službenika i namještenika, drugih službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika Šibensko-kninske županije smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili davanje dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 58.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 56. i 57. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik se može obratiti županu, pročelniku ili osobama ovlaštenim od župana za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

Župan odnosno pročelnik je dužan o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštene osobe.

Članak 59.

Župan će imenovati osobe koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe).

Podaci o osobama ovlaštenim za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva iz stavka 1. ovoga Pravilnika, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Šibensko-kninske županije, a uključuju ime i prezime, broj telefona te e-mail adresu ovlaštenih osoba.

Šibensko-kninska županija je dužna ovlaštenim osobama osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu županije tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ako je potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta Županije radi zaprimanja i rješavanja pritužbe.

Članak 60.

Ovlaštene osobe su dužne, što je moguće prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ovlaštene osobe dužne su bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštene osobe u vezi s pritužbom mogu saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 61.

O svim radnjama koje poduzmu u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštene osobe će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslušavanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala te u slučaju njihovog suočenja.

Zapisnik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba koja je bilješku sastavila.

Članak 62.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku donijeti obrazloženu odluku u kojoj će:

1. utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 63.

U slučaju iz točke 1. članka 62. ovoga Pravilnika, ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice i okolnosti koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemirivan ili spolno uznemirivan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osoba predložiti pročelniku odnosno županu da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede službene dužnosti te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Članak 64.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe, pročelnik odnosno župan će poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja te osobi koja je službenika/namještenika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 65.

Ako pročelnik odnosno župan u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 66.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Šibensko-kninska županija zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika, službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu županu, pročelniku ili ovlaštenoj osobi i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Šibensko-kninsku županiju u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz članka 65. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu koji bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika i namještenika, Šibensko-kninska županija može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Članak 67.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva službenika i namještenika Šibensko-kninska županija će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika i namještenika u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva te o edukaciji ovlaštenih osoba.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Na prava i obveze koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa i akata Šibensko-kninske županije.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

Članak 70.

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 13/15, 5/17, 11/19, 17/21, 18/21, 8/22 i 14/22).

KLASA: 110-01/23-01/1
URBROJ: 2182-06-23-1
Šibenik, 21. ožujka 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

10

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 8/04 i 82/05) te članka 50. Statuta Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj: 08/09, 04/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), župan Šibensko – kninske županije donosi

IZMJENE

**Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području
Šibensko-kninske županije za 2023. godinu (I.)**

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 17/22, dalje: Plan) Tablica 4. iz članka 10. u podnaslovu „VIII. IZRA-DA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA“ mijenja se i glasi:

„Tablica 4. U 2023. godini planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra za sljedeće:

Granica №	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Obuhvat ml
1	Sevid	Rogoznica	Predio Ražanj (zona 5 Sevid)	1310
2	Sevid	Rogoznica	Predio Varoš (zona 4 Sevid)	1050
3	Sevid	Rogoznica	Predio Račice (zona 3 Sevid)	1710
4	Sevid	Rogoznica	Predio Zatoglav- jug (zona 2 Sevid)	1210
5	Sevid	Rogoznica	Predio Zatoglav – sjever (zona 1 Sevid)	1430
6	Tribunj	Tribunj	Športska luka Tribunj	420
7	Žirje	Šibenik	Blitvenica	500

Tablica za granice lučkog područja luka otvorenih za javni promet ostaje nepromijenjena, a tablica s naslovom: „U 2023. godini planirana je izrada geodetskih elaborata za evidentiranje pomorskog dobra-provedba Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za sljedeće:“ – mijenja se i glasi:

№	Broj pr.gran.	Katastarska općina	Grad/ Općina	Lokacija	Klasa prijedloga granice	Rješenje Ministarstva
1	276	Primošten	Primošten	Strane	934-04/10-01/35	UP/I-342-01/10-01/121
2	376	Prvić	Vodice	Otok Prvić, Prvić Luka	934-04/16-01/11	UP/I-342-22/16-01/33
3	457	Šibenik	Šibenik	Obala palih omladinaca- LOJP Šibenik	934-04/21-01/69	UP/I-342-22/22-02/31

te izrada elaborata temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zaprimljenih u 2023. godini.“

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj dostaviti ove izmjene Plan Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-05/22-02/2

URBROJ:2182-06-23-3

Šibenik, 15. ožujka 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 98.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, br. 68/18 110/18) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 14.sjednici održanoj 08. ožujka 2023.godine, donosi

ODLUKU o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade za 2023.godinu na području Općine Biskupija.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u EUR po četvornome metru (m²) korisne površine stambenoga prostora u prvoj zoni Općine Biskupija.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz članka 1.ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu u visini od 1,20 EUR po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Biskupija, odnosno u visini od 0,10 EUR po četvornom metru (m²) mjesečno, kad se komunalna naknada obračunava i plaća u obrocima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 14/18 i 18/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:363-02/23-01/1

URBROJ:2182-17-01-23-01

Orlić, 08.ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

2

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 14. sjednici održanoj 08. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/19) članak 7. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na odnosnoj građevnoj čestici prema vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i pojedinim zonama te iznosi:

1. za prvu zonu 2,70 EUR,
2. za drugu zonu 2,40 EUR,
3. za treću zonu 2,12 EUR.

Za podnositelje zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada koji su zahtjev podnijeli do 30. lipnja 2018. godine, a sukladno Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) utvrđuje se jedinična cijena komunalnog doprinosa po m³ za pojedine zone i namjene objekta, koji se plaća jednokratno i iznosi:

- za objekte pretežito stambene namjene:

1. za prvu zonu 0,15 EUR,
2. za drugu zonu 0,15 EUR,
3. za treću zonu 0,15 EUR,

- za ostale objekte:

1. za prvu zonu 0,10 EUR,
2. za drugu zonu 0,10 EUR,
3. za treću zonu 0,10 EUR.“

Članak 2.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U pojedinim slučajevima, na traženje investitora, općinski načelnik na iznose čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, a najviše do 66.361,40 EUR, a Općinsko vijeće na iznose preko 66.361,40 EUR utvrđene cijene komunalnog doprinosa, mogu odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s proračunskim mogućnostima za tekuću godinu i to u sljedećim slučajevima:

- ako je investitor pravna osoba u potpunom vlasništvu Općine Biskupija ili se izgradnja u cijelosti financira iz proračuna Općine Biskupija,

- ako se radi o građevini čija izgradnja bitno utječe na gospodarski razvoj i zapošljavanje stanovništva u Općini Biskupija,

- ako se radi o slučajevima kada je Općina Biskupija po posebnim propisima dužna osigurati i opremiti odgovarajuće građevinsko zemljište,

- ako se radi o gradnji objekta koji je namijenjen isključivo za obavljanje proizvodne djelatnosti, uz uvjet da će realizacija investicije dovesti do otvaranja novih radnih mjesta,

- za građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, za građevine vjerske i sakralne namjene, za građevine za pedagoško i osnovno obrazovanje, za građevine od posebnog interesa za Općinu Biskupija,

- HRVI iz Domovinskog rata koji to pravo ostvaruju sukladno odredbama važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i to u slučaju kada grade odgovarajući stan radi stambenog zbrinjavanja. Odgovarajućim stanom, odnosno stambenom površinom smatra se stan u smislu odredaba Uredbe o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata.

-kad je investitor fizička osoba koja gradi obiteljsku kuću po osnovi prava na stambeno zbrinjavanje.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-04/23-01/1

URBROJ: 2182-17-01-23-01

Orlić, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

3

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 14. sjednici, od 08. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 2023. godinu u iznosu od 2.000 EUR.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću ne postoji podzastupljenost spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 250,00 EUR.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću, raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)-7 vijećnika.....1.750,00 EUR
- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) 1 vijećnik.....250,00 EUR

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/23-01/4
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

4

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19) i članka 32 Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 14. sjednici, od dana, 08. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023 godinu, izrađen od strane DLS d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.godinu iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/9
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

